



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр-кт Берестейський, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Про погодження проєкту акта

Міністерство освіти і науки України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження доопрацьований проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, порядок її ведення».

Додатки:

1. Проєкт постанови на 1 арк. в 1 прим.
2. Проєкт Положення на 28 арк. в 1 прим.
3. Додатки до проєкту Положення на 56 арк. в 1 прим.
4. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.
5. Аналіз регуляторного впливу на 31 арк. в 1 прим.
6. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проєкту акта на 2 арк. в 1 прим.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

Олег Токар (044)287-82-51



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оксен Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2025 р. №

Київ

Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти

Відповідно до частини другої статті 74 Закону України “Про освіту” Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, що додається.
2. Установити, що до 2026 року модернізація програмного забезпечення Єдиної державної електронної бази з питань освіти здійснюється за рахунок коштів, передбачених Міністерству освіти і науки за бюджетною програмою 2201680 «Удосконалення вищої освіти в Україні заради результатів», а також інших джерел, не заборонених законодавством.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оксен Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2025 р. №

ПОЛОЖЕННЯ
про Єдину державну електронну базу з питань освіти

Загальна частина

1. Це Положення визначає механізм функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина електронна база) в галузі освіти як інтегрованої інформаційної системи, що забезпечує збирання, створення, реєстрацію, накопичення, зберігання, зміну, використання, поширення та захист інформації про суб'єктів освітньої діяльності, вступників до закладів освіти, здобувачів освіти, документи про освіту (науковий ступінь), педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників з метою задоволення потреб фізичних та юридичних осіб, порядок її ведення.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

верифікація — комплекс заходів щодо перевірки достовірності та встановлення відповідності інформації, що вноситься до Єдиної електронної бази, інформації та документам, що містяться в Єдиній електронній базі, інших державних електронних інформаційних ресурсах, з якими Єдина електронна база взаємодіє, або в органах ліцензування освітньої діяльності, органах, що здійснюють акредитацію освітніх, освітньо-професійних, освітньо-наукових програм, інституційний аудит, у випадках та порядку, визначених цим Положенням;

користувач Єдиної електронної бази (далі — користувач) — працівник суб'єкта ведення Єдиної електронної бази, якому наказом керівника суб'єкта ведення Єдиної електронної бази надано право доступу до Єдиної електронної бази для внесення (зміни) інформації з метою її підтримання в повному, актуальному та достовірному стані, а також отримання (використання) інформації, що міститься в Єдиній електронній базі;

Реєстр документів про освіту — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься вся інформація, яку створено та/або внесено (передано), та у випадках і порядку, визначених цим Положенням, верифіковано в Єдиній електронній базі, про видані документи (дублікати документів) про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту (далі — документи про освіту), передбачені цим Положенням;

Реєстр здобувачів освіти — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація, яку створено та/або внесено (передано), та у



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оksen Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

випадках і порядку, визначених цим Положенням, верифіковано в Єдиній електронній базі, про осіб, які здобувають професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту в суб'єктах освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності (крім вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, наукових установ, які належать до сфери управління державних органів, що здійснюють керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, закладів фахової передвищої військової освіти);

Реєстр педагогічних, науково-педагогічних працівників — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація, яку створено та/або внесено (передано), та у випадках і порядку, визначених цим Положенням, верифіковано в Єдиній електронній базі, про педагогічних та науково-педагогічних працівників, які провадять педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність у сфері освіти, в суб'єктах освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності;

Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація, внесена до Єдиної електронної бази Українським центром оцінювання якості освіти, про сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, інші документи про оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, що проводиться Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними центрами;

Реєстр сертифікатів педагогічних працівників — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація про сертифікати педагогічних працівників, що видані за результатами успішного проходження сертифікації педагогічних працівників;

Реєстр студентських (учнівських) квитків — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація, яку створено та/або внесено (передано), та у випадках і порядку, визначених цим Положенням, верифіковано в Єдиній електронній базі, про видані суб'єктами освітньої діяльності студентські (учнівські) квитки державного зразка студентів закладів вищої, фахової передвищої освіти та учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, строк дії яких не закінчився (далі — студентські (учнівські) квитки);

Реєстр суб'єктів освітньої діяльності — складова Єдиної електронної бази, в якій міститься інформація, визначена цим Положенням, яку

створено та/або внесено (передано), та у випадках і порядку, визначених цим Положенням, верифіковано в Єдиній електронній базі, про всіх суб'єктів освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності, а також їх відокремлені підрозділи, відокремлені структурні підрозділи, територіально відокремлені структурні підрозділи, що провадять освітню діяльність (далі — відокремлені підрозділи).

Інші терміни у цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту”, “Про позашкільну освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про професійну (професійно-технічну) освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, “Про вищу освіту”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про ліцензування видів господарської діяльності”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

3. Технічними компонентами Єдиної електронної бази є серверна частина та комплекс автоматизованих робочих місць, об'єднаних в єдину систему захищеними каналами зв'язку з використанням технології віддаленого доступу, що мають підключення до мереж зв'язку загального користування з розмежуванням прав доступу.

Захист інформації в Єдиній електронній базі забезпечується відповідно до Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

Єдина електронна база з метою верифікації відомостей (даних) про фізичну особу та ідентифікації фізичної особи використовує ідентифікатор — унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (далі — УНЗР), а в разі його відсутності — реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (далі — паспорт) (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті). У разі відсутності у фізичної особи зазначених ідентифікаторів використовується ідентифікатор, визначений МОН.

МОН забезпечує наявність в Єдиній електронній базі полів для внесення УНЗР та реєстраційного номера облікової картки платника податків/серії та номера паспорта:

у переліках відомостей Єдиної електронної бази, які зберігають дані про фізичну особу;

у переліках відомостей, визначених наказами, договорами та/або протоколами про електронну взаємодію;

у структурах баз даних;

у формах внесення даних та інтерфейсах відображення;

у веб-сервісах електронної взаємодії.

4. Власником Єдиної електронної бази та виключних майнових прав на її програмне забезпечення є держава в особі МОН. Держателем Єдиної електронної бази є МОН, адміністратором — державне підприємство “Інфоресурс”, що належить до сфери управління МОН (далі — адміністратор).

МОН є володільцем інформації, що міститься в Єдиній електронній базі.

5. Суб'єктами ведення Єдиної електронної бази є МОН, адміністратор, Державна служба якості освіти, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, які мають у підпорядкуванні заклади освіти, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, а також суб'єкти освітньої діяльності та їх відокремлені підрозділи, які провадять освітню діяльність на рівні професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої, освіти та освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти незалежно від форми власності та сфери управління, Український центр оцінювання якості освіти, державна наукова установа “Інститут освітньої аналітики”, інші підприємства, установи, організації, що у випадках, визначених законодавством у сфері освіти, вносять та отримують інформацію з Єдиної електронної бази.

6. Обробка і захист інформації здійснюються в Єдиній електронній базі відповідно до вимог Законів України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних”.

Призначення та мета обробки інформації в Єдиній електронній базі

7. Головним призначенням Єдиної електронної бази є забезпечення фізичних та юридичних осіб інформацією у сфері освіти.

8. Обробка інформації в Єдиній електронній базі здійснюється з метою забезпечення:

1) електронного ліцензування освітньої діяльності (оформлення, подання документів до органу ліцензування та отримання відповідного

рішення в електронній формі) відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених в установленому законодавством порядку;

2) акредитації освітніх, освітньо-професійних програм в порядку, установленому законодавством у сфері освіти;

3) супроводження прийому на навчання до суб'єктів освітньої діяльності, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності, у сферах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти в порядку установленому законодавством у сфері освіти, зокрема:

можливості реєстрації в Єдиній електронній базі особистих електронних кабінетів вступниками;

можливості подання вступниками заяв в електронній формі про допуск до участі в конкурсному відборі через мережу Інтернет (електронний вступ);

формування рейтингових списків вступників та списків вступників, рекомендованих до зарахування;

забезпечення адресного розміщення державного та регіонального замовлення;

4) інформування громадськості про перебіг вступних кампаній до суб'єктів освітньої діяльності, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності, у сферах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази за електронною адресою <https://info.edbo.gov.ua/>, в тому числі через офіційні веб-сайти МОН і адміністратора, та на інших веб-сайтах на підставі договорів, укладених їх власниками з адміністратором;

5) проведення МОН опитувань здобувачів освіти, інформація про яких міститься в Реєстрі здобувачів освіти;

6) формування, реєстрації та обліку інформації для видачі суб'єктами освітньої діяльності документів про освіту, студентських (учнівських) квитків, а також для видачі суб'єктам освітньої діяльності ліцензій на провадження освітньої діяльності, сертифікатів про акредитацію освітніх програм, спеціальностей, свідоцтв про атестацію в порядку установленому законодавством у сфері освіти;

7) присудження наукових ступенів та присвоєння вчених звань;

8) перевірки достовірності документів про освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, результатів інших вступних випробувань для здобуття освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання,

студентських (учнівських) квитків, факту навчання для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем “кваліфікований робітник” (починаючи з 2014 року), фахової передвищої освіти (починаючи з 2019 року), вищої освіти (починаючи з 2012 року), сертифікатів педагогічних працівників;

9) інформування громадськості про ліцензії суб’єктів освітньої діяльності на провадження освітньої діяльності (про видані/переоформлені ліцензії, ліцензії, дію яких припинено частково, зупинено повністю або частково, відновлено повністю або частково, розширення провадження освітньої діяльності), сертифікати про акредитацію освітніх програм/спеціальностей, свідоцтва про атестацію закладів професійної (професійно-технічної) освіти, інституційну акредитацію закладів вищої освіти, інституційний аудит закладів освіти, інформація про які міститься в Єдиній електронній базі;

10) формування звітів у сфері освіти, відповідно до законодавства;

11) моніторингу досягнення цільових показників діяльності закладу вищої освіти, які визначені у контракті з обраним керівником закладу вищої освіти;

12) моніторингу працевлаштування випускників закладів освіти в порядку, визначеному МОН;

13) єдиного державного обліку:

суб’єктів освітньої діяльності, їх відокремлених підрозділів;

здобувачів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

документів про освіту;

сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

студентських (учнівських) квитків;

педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників, які провадять педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність у сфері освіти;

сертифікатів педагогічних працівників;

14) ідентифікації суб’єктів освітньої діяльності, їх відокремлених підрозділів;

15) аналізу інформації про суб’єктів освітньої діяльності та їх відокремлені підрозділи з метою забезпечення формування та реалізації державної політики у галузі освіти, у сфері здійснення державного нагляду

(контролю) за діяльністю суб'єктів освітньої діяльності та їх відокремлених підрозділів;

16) планування та аналізу реалізації положень законодавства у сфері соціального захисту здобувачів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти;

17) обліку, аналізу та узагальнення показників діяльності суб'єктів освітньої діяльності (зокрема, статистичної інформації) для планування та моніторингу органом управління фінансово-економічної діяльності суб'єктів освітньої діяльності, а також для проведення аналітично-прогностичної роботи та розроблення проєктів нормативно-правових актів у сфері освіти;

18) проведення аналітичних досліджень та прогнозування тенденцій розвитку системи освіти;

19) проведення спостережень за структурними змінами в системі освіти — створенням, реорганізацією (злиттям, приєднанням, поділом, перетворенням) і ліквідацією суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлених підрозділів;

20) фізичних і юридичних осіб достовірною інформацією про суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлені підрозділи;

21) інших потреб у галузі освіти, визначених законодавством у сфері освіти.

Внесення та отримання інформації з Єдиної електронної бази

9. Для виконання суб'єктами ведення Єдиної електронної бази функцій, визначених цим Положенням, адміністратор надає (організовує та підтримує) доступ до Єдиної електронної бази користувачам на підставі:

наказу МОН — користувачам від МОН;

наказу (розпорядження) адміністратора — користувачам від адміністратора;

заяви суб'єкта ведення Єдиної електронної бази про організацію доступу до Єдиної електронної бази, що обов'язково містить інформацію про нього або його відокремлений підрозділ, дані його користувача (користувачів), якому (яким) надається доступ до Єдиної електронної бази, визначені підпунктом 6 пункту 14 цього Положення, — користувачам від інших суб'єктів ведення Єдиної електронної бази.

Форма заяви про організацію доступу до Єдиної електронної бази визначається адміністратором. Організація та підтримання доступу до Єдиної електронної бази на підставі заяви про організацію доступу до

Єдиної електронної бази здійснюється адміністратором на платній договірній основі з урахуванням вартості послуг з організації доступу до Єдиної електронної бази, визначеної МОН.

Доступ до Єдиної електронної бази забезпечується користувачам з автоматизованих робочих місць (робочих станцій, локальних обчислювальних мереж, інформаційно-комунікаційних систем), у яких реалізовано узгоджені з адміністратором рішення щодо захисту інформації, з дати, визначеної адміністратором.

Для доступу користувача до Єдиної електронної бази суб'єкт ведення Єдиної електронної бази створює йому обліковий запис.

Користувач отримує право доступу до Єдиної електронної бази після проходження авторизації та автентифікації.

10. Інформація вноситься (змінюється) в Єдиній електронній базі користувачами протягом п'яти робочих днів з моменту її створення, отримання (зміни) суб'єктом ведення Єдиної електронної бази, якщо інший строк не встановлено законодавством, за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення Єдиної електронної бази або спеціалізованого програмного забезпечення, що використовується суб'єктом ведення Єдиної електронної бази, узгодженого з адміністратором.

У разі порушення строку, встановленого для внесення (зміни) в Єдиній електронній базі інформації, що відображається в її реєстрах, — під час внесення (зміни) інформації суб'єкт ведення Єдиної електронної бази, якщо інше не визначено МОН, додатково вносить до Єдиної електронної бази інформацію про причини такого порушення з накладенням кваліфікованого електронного підпису керівника такого суб'єкта ведення Єдиної електронної бази. Якщо порушення встановленого строку становить більше 30 календарних днів, внесення інформації до Єдиної електронної бази здійснюється за погодженням з МОН, сформованим в Єдиній електронній базі з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідального працівника МОН за результатами розгляду причин порушення строку.

11. Інформація вноситься (змінюється) в Єдиній електронній базі державною мовою, а у випадках, визначених законодавством у сфері освіти, — також іноземною мовою.

12. Інформація про ліцензування освітньої діяльності закладів освіти зберігається в Єдиній електронній базі безстроково. Строки зберігання в Єдиній електронній базі іншої інформації визначаються МОН. Інформація автоматично знищується після завершення строків її зберігання, якщо інше не визначено законодавством про інформацію.

13. Єдина електронна база в порядку електронної інформаційної взаємодії отримує інформацію з інших реєстрів, автоматизованих систем та інформаційних ресурсів відповідно до Законів України “Про освіту” і “Про публічні електронні реєстри”.

14. В Єдину електронну базу вноситься (передається) така інформація про фізичних осіб (персональні дані):

1) щодо вступників до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); інформація про зміну прізвища, власного імені, по батькові (дата зміни, причина, реквізити документа, що підтверджує відповідну зміну); дата народження; громадянство; стать; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилося 14 років, — свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності); УНЗР (за наявності); інформація про наявність або відсутність військово-облікового документа; номер телефону (за наявності); адреса електронної пошти; інформація про сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, інший документ про оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, що проводить Український центр оцінювання якості освіти та його регіональні центри (рік видачі та номер, PIN-код, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) учасника зовнішнього незалежного оцінювання), результати зовнішнього незалежного оцінювання), та інша інформація про проведення зовнішнього незалежного оцінювання (тип, серія (за наявності), номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого особу зареєстровано для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні; результати інших вступних випробувань для здобуття освіти з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання; коди навчальних предметів, з яких особа складає зовнішнє незалежне оцінювання); інформація про вступні випробування, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти (рік видачі та номер екзаменаційного листка); найменування та номер облікового запису в Єдиній електронній базі суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), до якого особа вступає для здобуття освіти;

освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, для здобуття якого особа вступає; спеціальність, спеціалізація; освітня програма; професія (професії); джерело фінансування здобуття освіти; назва факультету (відділення), структурного підрозділу (за наявності); форма здобуття освіти; дати початку та завершення навчання; курс навчання; код вступних випробувань або блоку вступного випробування; результат складання вступного випробування/блоку вступного випробування; інформація про участь у вступних кампаніях до закладів освіти (коли, до яких закладів освіти, на які рівні, спеціальності, спеціалізації, освітні програми, професії, джерела фінансування, форми здобуття освіти особа подавала заяви); інформація про спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої та фахової передвищої освіти, визначені умовами прийому до закладів освіти, затвердженими у порядку, визначеному законодавством у сфері освіти; інформація, що міститься в документі про освіту, на підставі якого здійснюється вступ на навчання; інформація, що міститься в освітній декларації; відцифрований образ обличчя особи; щодо іноземців також — категорія; інформація, що міститься у документах, які підтверджують спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої, фахової передвищої освіти;

2) щодо здобувачів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та в разі їх зміни інформація про це (дата, причина, реквізити документа, що підтверджує відповідну зміну); дата народження; громадянство; стать; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилося 14 років, — свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності); УНЗР (за наявності); найменування та номер облікового запису в Єдиній електронній базі суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), в якому здобувається освіта; освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, що здобувається; спеціальність, спеціалізація; освітня програма, тип освітньої програми; професія (професії); форма здобуття освіти; джерело фінансування здобуття освіти; назва факультету (відділення), структурного підрозділу (за наявності); дати початку та завершення навчання; курс навчання; назва навчальної групи (за наявності); інформація, що міститься в документі про освіту (науковий

ступінь), на підставі якого особа вступила на навчання; інформація, що міститься в свідоцтві про визнання іноземного документа про освіту; поточний статус навчання, дата, з якої діє статус; дані про попередні зміни статусів навчання; дата та номер наказу про зарахування, переведення, переривання, поновлення, відрахування, завершення навчання; серія, номер, ким і коли виданий студентський (учнівський) квиток та інформація, що в ньому міститься, про назву факультету (відділення), структурного підрозділу, номер групи, форму здобуття освіти, дату видачі та строк дії (за наявності); відцифрований образ обличчя особи (за наявності); з 1 липня 2024 р. — інформація про призначення стипендії (стипендій) та належність до пільгової категорії здобувачів освіти щодо призначення стипендій та соціального захисту (статус, підстава, відповідні документи); причина переривання навчання; причина відрахування із закладу освіти; інформація, що міститься в академічній довідці; інформація, що міститься в свідоцтві про визнання академічної довідки іноземного взірця; інформація про попередній заклад освіти, в якому особа почала здобувати освіту на поточному освітньому рівні (у разі поновлення на навчання та переведення); відомості про результати складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту, визначені законодавством у сфері освіти, та інформація про сертифікат, отриманий за результатами складання такого іспиту (за наявності); інформація про академічну мобільність (за наявності); інформація, необхідна для формування додатка до документа про освіту (науковий ступінь), яку (який) особа здобуде за результатами навчання; інформація, що міститься в документі про освіту (науковий ступінь), яку (який) особа здобула за результатами навчання; щодо іноземних здобувачів освіти також — категорія, дата прийому на навчання на наступний рівень освіти або офіційного засвідчення отриманого документа про освіту, інформація про навчання за програмами підготовчого факультету, відділення (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання;

щодо здобувачів загальної середньої освіти – в обсязі, необхідному для створення документів про загальну середню освіту, що визначений законодавством у сфері освіти;

3) щодо власників документів про освіту — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); інформація про зміну прізвища, власного імені, по батькові (дата зміни, причина, реквізити документа, що підтверджує відповідну зміну); дата народження; громадянство; стать; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилося 14 років, — свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний

номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності); УНЗР (за наявності); інформація, що міститься в документі про освіту;

4) щодо випускників закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); інформація про зміну прізвища, власного імені, по батькові (дата зміни, причина, реквізити документа, що підтверджує відповідну зміну); дата народження; громадянство; стать; реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності); УНЗР (за наявності); інформація про працевлаштування (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) та найменування (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) роботодавця або іншої особи, якою подано відомості про працівника-випускника до реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування; період трудових або цивільно-правових відносин, проходження військової служби, відпусток та періоди проходження стажування (дата початку, дата закінчення) працівником-випускником; код категорії застрахованої особи згідно з Порядком заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків — фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску, затвердженим наказом Міністерства фінансів від 13 січня 2015 р. № 4, код виду економічної діяльності згідно з Національним класифікатором ДК 009:2010 “Класифікація видів економічної діяльності”, якщо випускник є фізичною особою — підприємцем або особою, яка забезпечує себе роботою самостійно; код та професійна назва роботи згідно з Національним класифікатором ДК 003:2010 “Класифікатор професій”; посада працівника-випускника (за наявності); статус посади працівника-випускника (основне місце роботи/суміщення/сумісництво);

5) щодо керівників, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників суб'єктів освітньої діяльності — прізвище, власне ім'я, по

батькові (за наявності); дата народження; стать; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті); УНЗР (за наявності); найменування суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), де працює особа, та номер його облікового запису в Єдиній електронній базі; дата та номер наказу про прийняття (переведення) та звільнення з роботи; інформація про найменування посади, факультет (відділення, інститут), кафедру (науковий підрозділ) тощо; кваліфікаційна категорія за посадою; статус посади (основне місце роботи/суміщення/сумісництво); стаж, зокрема безперервний, педагогічної та/або науково-педагогічної, та/або наукової роботи, дата початку роботи; дані документів про освіту (науковий ступінь), поданих роботодавцю;

щодо керівника та інших педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти та наукових інститутів (установ) додатково зазначається — дані документа, що посвідчує особу (для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні); дані документа про вчене звання; інформація про підвищення кваліфікації, почесні звання; інформація, що відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 7, ст. 345; 2021 р., № 34, ст. 2020), визначає відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного, наукового працівника та підтверджує його досягнення у професійній діяльності;

щодо керівника та інших педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти додатково зазначається — інформація про сертифікат про успішне проходження сертифікації педагогічних працівників; педагогічне звання; строковість трудового договору; дата початку педагогічного стажу; безперервний педагогічний стаж (так/ні); кількість предметів, що викладаються; основний предмет, що викладається; підтвердження вільного володіння державною мовою; досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років; дата звільнення; дата виходу на пенсію;

б) щодо користувачів — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка

через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті); номер телефону; адреса електронної пошти; найменування та номер облікового запису в Єдиній електронній базі суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), в якому працює особа; місце роботи, посада.

До Єдиної електронної бази не вноситься (не передається) інформація (персональні дані) про вступників, здобувачів освіти за державним замовленням (курсантів, слухачів, ад'юнктів), зокрема результати їх атестації, вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання) та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, наукових установ, які належать до сфери управління державних органів, що здійснюють керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, та закладів фахової передвищої військової освіти.

15. До Єдиної електронної бази вноситься (передається) інформація про суб'єктів ведення Єдиної електронної бази та їх відокремлені підрозділи, користувачам яких забезпечується (забезпечувався) доступ до Єдиної електронної бази:

1) повне найменування та скорочене у разі наявності (для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) та інформація про їх зміну);

2) ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

3) місцезнаходження (для фізичних осіб — підприємців — адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з ними);

4) форма власності;

5) центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа (за наявності);

6) перелік засновників (учасників) (за наявності);

7) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника;

8) посада керівника та реквізити документа, на підставі якого він діє;

9) інформація про припинення (реорганізацію або ліквідацію);

10) інформація (повне найменування та скорочене у разі наявності, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, інформація про припинення (реорганізацію або ліквідацію), форма власності, центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа, рік заснування, дата блокування, причина блокування, дата початку користування ліцензіями правонаступником) про юридичних осіб (відокремлені підрозділи), правонаступником яких є суб'єкт ведення Єдиної електронної бази (його відокремлений підрозділ);

11) інформація про правонаступників;

12) адреса веб-сайту та електронної пошти, номер телефону;

13) номер облікового запису в Єдиній електронній базі;

14) статус облікового запису в Єдиній електронній базі;

15) інша інформація, визначена законодавством у сфері освіти.

16. Додатково до інформації, визначеної у пункті 15 цього Положення, до Єдиної електронної бази вноситься (передається) така інформація про суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлені підрозділи:

1) місце провадження освітньої діяльності;

2) код місця провадження освітньої діяльності згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад;

3) географічні координати місця провадження освітньої діяльності за поштовою адресою;

4) види освітньої діяльності;

5) складник (складники) системи освіти;

6) тип, категорія;

7) інформація про наявні статуси, визначені МОН;

8) інформація про рішення органу ліцензування щодо видачі суб'єкту освітньої діяльності ліцензії на провадження освітньої діяльності;

9) факт проведення перевірок дотримання суб'єктами освітньої діяльності — ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інформація про результати заходів державного нагляду (контролю) за закладами освіти, а саме: дата і номер наказу (рішення, розпорядження), місце здійснення заходу, строки здійснення, тип, підстава та предмет здійснення заходу, найменування органу державного нагляду (контролю), що зазначені у посвідченні (направленні) на проведення заходу державного нагляду (контролю); результати здійсненого заходу державного нагляду (контролю) із зазначенням номера акта щодо виявлення або відсутності порушень законодавства, посилання на

відповідні вимоги законодавства у разі виявлення порушень; короткий зміст розпорядчого документа про усунення порушень, виявлених під час здійснених заходів державного нагляду (контролю); застосовані до суб'єкта господарювання адміністративно-господарські санкції за результатами здійсненого заходу державного нагляду (контролю); результати оскарження розпорядчих документів органів державного нагляду (контролю) та застосовані до суб'єктів господарювання адміністративно-господарські санкції;

10) рік заснування;

11) інформація, передбачена офіційною статистичною звітністю, в обсягах, визначених МОН;

12) структура (факультети тощо) (за наявності);

13) інша інформація, визначена законодавством у сфері освіти.

До Єдиної електронної бази не вносяться (не передаються) відомості про кадрове та матеріально-технічне забезпечення вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, наукових установ, які належать до сфери управління державних органів, що здійснюють керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, закладів фахової передвищої військової освіти.

17. До Єдиної електронної бази додатково також вноситься (передається) інформація про суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлені підрозділи, що провадять освітню діяльність у сфері:

1) професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти, — про:

прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти за спеціальностями, професіями, рівнями освіти, роками навчання та іншими категоріями, визначеними МОН;

контактні дані (адреси місцезнаходження, електронної пошти, номер телефону та телефаксу) приймальних (відбіркових) комісій закладів освіти;

матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;

ліцензовані спеціальності (професії), освітні програми, освітні рівні та обсяги на провадження освітньої діяльності (кількість осіб);

кількість здобувачів освіти за спеціальностями, професіями, рівнями освіти, роками навчання та іншими категоріями, визначеними МОН;

кількість педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників за посадами, освітою, науковими ступеннями, вченими званнями та іншими категоріями, визначеними МОН;

правила прийому (порядок вступу) на навчання до закладу освіти (зарахування до якого здійснюється за конкурсом);

2) фахової передвищої та вищої освіти, освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти, — про акредитацію та інформація, на підставі якої приймалося рішення про акредитацію;

3) професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, — про доведений обсяг державного та регіонального замовлення на підготовку фахівців у поточному календарному році;

4) вищої освіти, — щорічний звіт керівника закладу вищої освіти про результати виконання умов контракту, який містить інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу освіти;

5) загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, — код місцевого бюджету, за рахунок якого здійснюється фінансування;

6) дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, — про інституційний аудит, результати його проведення та інформація, на підставі якої приймалося рішення про інституційний аудит;

7) професійної (професійно-технічної) освіти, — про атестацію, результати її проведення та інформація, на підставі якої приймалося рішення про атестацію.

До Єдиної електронної бази не вноситься (не передається) інформація про вищі військові навчальні заклади (заклади вищої освіти із специфічними умовами навчання), військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, наукові установи, які належать до сфери управління державних органів, що здійснюють керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, та заклади фахової передвищої військової освіти, що визначена абзацами другим, четвертим, шостим і сьомим підпункту 1, підпунктами 3 і 4 цього пункту.

18. Інформація, визначена:

у підпунктах 2, 5 пункту 14, пункті 15, підпунктах 1-8, 10-13 пункту 16, підпунктах 5-6 пункту 17 цього Положення, про здобувачів загальної середньої освіти в обсязі, необхідному для створення документів про загальну середню освіту, суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлені підрозділи, що провадять освітню діяльність у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, та їх керівників та педагогічних працівників — передається до Єдиної електронної бази шляхом

електронної інформаційної взаємодії між Єдиною електронною базою та програмно-апаратним комплексом “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” в порядку та обсягах, визначених МОН;

у підпункті 4 пункту 14 цього Положення, — передається до Єдиної електронної бази шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною електронною базою та реєстром застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування в порядку, що визначається МОН разом з держателем реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування;

у підпункті 9 пункту 16 цього Положення, — передається до Єдиної електронної бази шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною електронною базою та інтегрованою автоматизованою системою державного нагляду (контролю) в порядку, що визначається МОН разом з держателем інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).

19. В Єдиній електронній базі з дати, визначеної адміністратором, під час внесення, зміни та не менш як один раз на місяць здійснюється автоматична верифікація інформації, визначеної в підпунктах 1—3, 5—7, 9—11 пункту 15 та підпункті 4 пункту 16 цього Положення, на підставі даних, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, крім інформації, переданої до Єдиної електронної бази шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною електронною базою та програмно-апаратним комплексом “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту”.

Верифікація в Єдиній електронній базі інформації, визначеної в пункті 14 цього Положення, щодо реєстраційних номерів облікових карток платників податків (серій (за наявності) та номерів паспортів для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) та УНЗР здійснюється з дати, визначеної адміністратором, під час внесення до Єдиної електронної бази такої інформації, її зміни, а також не раніше ніж за три місяці до дати її використання в Єдиній електронній базі для забезпечення в установленому законодавством порядку ліцензування освітньої діяльності в закладах освіти, замовлення студентських (учнівських) квитків та документів про освіту шляхом електронної інформаційної взаємодії з державними електронними інформаційними ресурсами, в яких міститься відповідна достовірна інформація.

Верифікація в Єдиній електронній базі іншої інформації, визначеної в пунктах 14—17 цього Положення, здійснюється суб'єктами ведення Єдиної електронної бази відповідно до повноважень, визначених у пунктах 24—34 цього Положення, протягом п'яти робочих днів з дати її внесення (зміни) до Єдиної електронної бази, якщо інший строк не визначений законодавством у сфері освіти.

Тимчасове блокування та анулювання доступу до Єдиної електронної бази

20. Тимчасове блокування доступу суб'єкта ведення Єдиної електронної бази до Єдиної електронної бази здійснюється адміністратором шляхом тимчасового припинення доступу всіх користувачів від суб'єкта ведення Єдиної електронної бази до Єдиної електронної бази на підставі доручення МОН на час, визначений в дорученні, що необхідний для усунення причин тимчасового блокування, передбачених Законом України “Про освіту”.

21. Анулювання доступу суб'єкта ведення Єдиної електронної бази до Єдиної електронної бази здійснюється адміністратором шляхом скасування ключа суб'єкта ведення Єдиної електронної бази та/або параметрів доступу до Єдиної електронної бази всіх користувачів від суб'єкта ведення Єдиної електронної бази протягом трьох робочих днів з дня отримання інформації за наявності підстав для анулювання доступу, що визначені Законом України “Про освіту”, а саме:

1) припинення виконання суб'єктом ведення своїх функцій:

на підставі звернення суб'єкта ведення — з дати, визначеної суб'єктом ведення;

на підставі отримання інформації від органу ліцензування про анулювання ліцензії закладу освіти на провадження освітньої діяльності — через 30 днів від дати отримання відповідної інформації;

у разі відсутності в Єдиній електронній базі інформації про авторизацію та автентифікацію в ній протягом року жодного користувача від суб'єкта ведення;

2) припинення суб'єкта ведення — протягом одного робочого дня від дати отриманої з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань інформації про припинення суб'єкта ведення;

3) в інших випадках, визначених законом.

22. Тимчасове блокування доступу користувача до Єдиної електронної бази здійснюється суб'єктом ведення Єдиної електронної бази

у визначених ним випадках шляхом тимчасового припинення доступу користувача до Єдиної електронної бази. У разі коли у суб'єкта ведення Єдиної електронної бази відсутня можливість самостійно здійснити тимчасове припинення доступу користувача до Єдиної електронної бази, тимчасове припинення доступу здійснює адміністратор на підставі заяви суб'єкта ведення Єдиної електронної бази.

23. Анулювання доступу користувача до Єдиної електронної бази здійснюється адміністратором шляхом скасування ключа та/або параметрів доступу до Єдиної електронної бази користувача в разі:

компрометації ключа та/або параметрів доступу до Єдиної електронної бази — протягом одного робочого дня з дня отримання інформації про компрометацію;

отримання заяви від суб'єкта ведення Єдиної електронної бази, зокрема про звільнення користувача, переведення його на іншу роботу, — протягом десяти робочих днів з дня її отримання.

Основні функції суб'єктів ведення Єдиної електронної бази

24. МОН:

1) вживає організаційних заходів, пов'язаних із забезпеченням функціонування Єдиної електронної бази;

2) здійснює контроль за забезпеченням захисту інформації в Єдиній електронній базі згідно із законодавством у сфері захисту інформації;

3) використовує інформацію, що міститься в Єдиній електронній базі, зокрема персональні дані, з метою прийняття управлінських рішень та виконання повноважень, визначених законодавством у сфері державного регулювання та освіти;

4) вносить до Єдиної електронної бази інформацію про:

рішення, прийняті ним, як органом ліцензування, щодо суб'єктів освітньої діяльності – ліцензіатів ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

акредитацію освітньо-професійних програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, сертифікатів про акредитацію спеціальностей;

іншу інформацію, визначену законодавством у сфері освіти;

5) забезпечує верифікацію в Єдиній електронній базі інформації, визначеної підпунктами 1 і 2 пункту 16, абзацами четвертим і п'ятим підпункту 1, підпунктом 2 і підпунктом 7 пункту 17 цього Положення, щодо суб'єктів освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти, що підтверджується накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідального працівника;

6) встановлює вимоги до апаратного та програмного забезпечення Єдиної електронної бази;

7) визначає:

перелік інформації, доступ до якої надається суб'єктам ведення Єдиної електронної бази;

вартість послуг з організації та підтримання доступу до Єдиної електронної бази, інших послуг, пов'язаних з Єдиною електронною базою, що надаються адміністратором;

8) проводить опитування здобувачів освіти з використанням електронних кабінетів здобувачів освіти в Єдиній електронній базі;

9) здійснює тимчасове блокування доступу суб'єктів ведення Єдиної електронної бази до Єдиної електронної бази та інші організаційно-технічні заходи, шляхом надання відповідних доручень адміністратору, у разі виявлення ознак порушення суб'єктами ведення Єдиної електронної бази законодавства, на період здійснення відповідної перевірки;

10) здійснює тимчасове блокування доступу суб'єктів ведення Єдиної електронної бази до Єдиної електронної бази та додаткові організаційно-технічні заходи в інших випадках, визначених законодавством, шляхом надання відповідних доручень адміністратору;

11) здійснює інші повноваження, передбачені Законом України “Про публічні електронні реєстри” та іншими нормативно-правовими актами.

До налаштування інформаційної взаємодії згідно з абзацом четвертим пункту 18 цього Положення МОН вносить до Єдиної електронної бази інформацію про результати перевірок, ініційованих ним, щодо дотримання суб'єктами освітньої діяльності — ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

25. Адміністратор здійснює повноваження, передбачені Законом України “Про публічні електронні реєстри” для адміністраторів реєстрів та Законом України “Про освіту”, а також вносить до Єдиної електронної бази інформацію в порядку та обсягах, визначених МОН.

26. Органи управління у сфері освіти в межах своїх повноважень:

1) контролюють своєчасність внесення підпорядкованими суб'єктами ведення до Єдиної електронної бази повної, актуальної та достовірної інформації про здобувачів освіти, іншої інформації, визначеної законодавством у сфері освіти;

2) здійснюють в Єдиній електронній базі дії у порядку та обсягах, визначених МОН.

27. Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації вносять до Єдиної електронної бази інформацію, що підтверджується накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідального працівника, про рішення, прийняті ними, як органами ліцензування, щодо суб'єктів освітньої діяльності – ліцензіатів ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, а також здійснюють в Єдиній електронній базі інші дії у порядку та обсягах, визначених МОН.

До налаштування інформаційної взаємодії згідно з абзацом четвертим пункту 18 цього Положення Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації вносять до Єдиної електронної бази інформацію про результати перевірок, ініційованих ними, щодо дотримання суб'єктами освітньої діяльності — ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

28. Державна служба якості освіти:

1) вносить до Єдиної електронної бази з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідального працівника:

рішення щодо акредитації освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти;

інформацію про факт та результати проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами освітньої діяльності законодавства у сфері освіти та інституційного аудиту;

результати визначення ступенів ризику від провадження освітньої діяльності;

2) має доступ в Єдиній електронній базі до інформації про суб'єктів освітньої діяльності, перебіг вступної кампанії, замовлення документів про освіту, а також інформації про фізичних осіб, визначеної в підпунктах 1—3 і 5 пункту 14 цього Положення, що міститься в Єдиній електронній базі, з метою виконання повноважень, визначених законодавством у сфері освіти;

3) здійснює в Єдиній електронній базі інші дії у порядку та обсягах, визначених законодавством у сфері освіти.

29. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти:

1) вносить до Єдиної електронної бази з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідального працівника інформацію про результати інституційної акредитації, акредитації освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, зокрема сертифікати про акредитацію освітніх програм, а також інформацію про акредитацію освітніх програм іноземними акредитаційними агентствами чи агентствами із забезпечення якості вищої освіти, які видають сертифікати про акредитацію освітніх програм, що визнаються в Україні;

2) має доступ в Єдиній електронній базі до інформації про суб'єктів освітньої діяльності, а також інформації про фізичних осіб, визначеної в підпунктах 2, 3 і 5 пункту 14 цього Положення, що міститься в Єдиній електронній базі, з метою виконання повноважень, визначених законодавством у сфері освіти;

3) здійснює в Єдиній електронній базі інші дії у порядку та обсягах, визначених законодавством у сфері освіти.

30. Український центр оцінювання якості освіти:

1) вносить до Єдиної електронної бази з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідального працівника та підтримує в повному, актуальному та достовірному стані у порядку, визначеному МОН, інформацію про:

сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, результати зовнішнього незалежного оцінювання та іншу інформацію, пов'язану з проведенням зовнішнього незалежного оцінювання;

результати вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання, для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти;

сертифікати педагогічних працівників;

2) має доступ в Єдиній електронній базі до інформації про суб'єктів освітньої діяльності;

3) здійснює в Єдиній електронній базі інші дії у порядку та обсягах, визначених МОН.

31. Державна наукова установа “Інститут освітньої аналітики”:

1) забезпечує передачу до Єдиної електронної бази, а також підтримання в повному, актуальному та достовірному стані в Єдиній електронній базі інформації, визначеної абзацом другим пункту 18 цього Положення, та отримує інформацію з Єдиної електронної бази в обсягах та випадках, визначених МОН, шляхом електронної інформаційної взаємодії

між Єдиною електронною базою та програмно-апаратним комплексом “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту”;

2) здійснює в Єдиній електронній базі інші дії у порядку та обсягах, визначених МОН.

32. Суб’єкти освітньої діяльності та їх відокремлені підрозділи, що проводять освітню діяльність у сферах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти, незалежно від форми власності та сфери управління:

1) вносять до Єдиної електронної бази з накладенням у випадках, визначених МОН, кваліфікованого електронного підпису відповідального працівника, а також підтримують в повному, актуальному і достовірному стані інформацію, визначену у пунктах 14—17 цього Положення (крім інформації про сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання, результати зовнішнього незалежного оцінювання, участь у вступних кампаніях до закладів освіти (коли, до яких закладів освіти, на які професії, спеціальності, спеціалізації, рівні, форми здобуття освіти особа подавала заяви в електронній формі), інформації, що згідно з цим Положенням передається до Єдиної електронної бази з інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) та реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов’язкового державного соціального страхування);

2) здійснюють в Єдиній електронній базі інші дії у порядку та обсягах, визначених МОН.

33. Інші суб’єкти ведення Єдиної електронної бази (їх користувачі) вносять до Єдиної електронної бази інформацію, змінюють її та здійснюють в Єдиній електронній базі інші дії у порядку та обсягах, визначених законодавством у сфері освіти.

34. Керівники суб’єктів ведення Єдиної електронної бази забезпечують достовірність, актуальність, точність та повноту внесеної (зміненої) ними (їх користувачами) інформації, що міститься в Єдиній електронній базі, своєчасність її внесення (оновлення, зміни), якісне та своєчасне виконання в Єдиній електронній базі інших заходів, визначених законодавством у сфері освіти.

35. Суб’єкти та користувачі Єдиної електронної бази несуть відповідальність за порушення вимог цього Положення в порядку, встановленому законом.

Складові Єдиної електронної бази

36. В Єдиній електронній базі містяться Реєстр суб'єктів освітньої діяльності, Реєстр здобувачів освіти, Реєстр документів про освіту, Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, Реєстр студентських (учнівських) квитків, Реєстр педагогічних, науково-педагогічних працівників, Реєстр сертифікатів педагогічних працівників, Єдина електронна система моніторингу працевлаштування випускників закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (далі — система моніторингу працевлаштування), функціональні модулі, що забезпечують виконання Єдиною електронною базою визначених цим Положенням завдань, інші складові, визначені відповідно до законодавства.

37. У реєстрах Єдиної електронної бази відображається інформація, створена та/або внесена (передана), та у випадках і порядку, визначених цим Положенням, верифікована в Єдиній електронній базі. Інформацію про Реєстр суб'єктів освітньої діяльності, Реєстр здобувачів освіти, Реєстр документів про освіту, Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, Реєстр студентських (учнівських) квитків, Реєстр педагогічних, науково-педагогічних працівників, Реєстр сертифікатів педагогічних працівників наведено відповідно у додатках 1—7.

38. Джерелом інформації системи моніторингу працевлаштування є інформація, визначена цим Положенням, яку створено та/або внесено (передано) та у випадках і порядку, визначених законодавством у сфері освіти, верифіковано в Єдиній електронній базі. До системи моніторингу працевлаштування включається інформація, що міститься у документах про освіту, отриманих випускниками закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, а також визначена підпунктом 4 пункту 14 цього Положення. Оновлення інформації в системі моніторингу працевлаштування, за даними Єдиної електронної бази, здійснюється не рідше ніж один раз на тиждень, якщо інший строк не визначено законодавством у сфері освіти.

Доступ до інформації в Єдиній електронній базі

39. Інформація, що міститься в Єдиній електронній базі, крім інформації з обмеженим доступом, є відкритою, у тому числі у формі відкритих даних, та з урахуванням потреб осіб з порушенням зору. Особа має повний безоплатний доступ до всіх відомостей про себе, що містяться в Єдиній електронній базі.

40. Доступ до інформації у формі відкритих даних забезпечується адміністратором шляхом її розміщення на офіційному веб-сайті Єдиної

електронної бази, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора.

41. Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати інформацію у формі відкритих даних з обов'язковим посиланням на джерело отримання такої інформації.

42. Фізична особа у випадках, визначених Законами України “Про освіту”, “Про захист персональних даних” та “Про доступ до публічної інформації”, з дати, визначеної адміністратором, але не пізніше ніж з 1 січня 2025 р., отримує інформацію про себе, що міститься в Єдиній електронній базі, через офіційний веб-сайт Єдиної електронної бази за електронною адресою <https://info.edbo.gov.ua/>, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора Єдиної електронної бази, на підставі сформованого на такому веб-сайті запиту про надання інформації (далі — запит) шляхом отримання:

інформації в електронній формі, що відображається у вигляді інтернет-сторінки на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази;

витягу з Єдиної електронної бази в електронній формі.

Для отримання інформації в електронній формі фізична особа формує запит з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або після проходження електронної ідентифікації з використанням засобів електронної ідентифікації відповідно до схем електронної ідентифікації або через інтегровану систему електронної ідентифікації.

Для отримання витягу з Єдиної електронної бази запит повинен містити адресу електронної пошти запитувача. Під час формування запиту запитувач має можливість встановити обсяг запитуваної інформації про нього, що міститься в Єдиній електронній базі.

Запит про надання інформації з Єдиної електронної бази заповнюється державною мовою. Запит про надання інформації з Єдиної електронної бази, визначеної в підпункті 3 пункту 14 цього Положення, що сформована з використанням Єдиної електронної бази одночасно державною та англійською мовами, заповнюється державною або англійською мовою.

У разі коли інформація, зазначена у запиті, збігається з інформацією, що міститься в Єдиній електронній базі, залежно від обраного способу отримання інформації з Єдиної електронної бази:

на інтернет-сторінці відображаються актуальні, за даними Єдиної електронної бази, на дату формування та доступні для копіювання

відомості та дані про фізичну особу, що містяться в Єдиній електронній базі, в обсязі, визначеному запитувачем;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Єдиної електронної бази, що містить актуальні, за даними Єдиної електронної бази, на дату його формування відомості та дані про фізичну особу, що містяться в Єдиній електронній базі, в обсязі, визначеному запитувачем, а також час формування витягу з Єдиної електронної бази та кваліфіковану електронну печатку держателя Єдиної електронної бази.

У разі коли запитувана інформація, зазначена у запиті, не міститься в Єдиній електронній базі, залежно від обраного способу отримання інформації з Єдиної електронної бази:

на інтернет-сторінці відображається повідомлення про відсутність у Єдиній електронній базі запитуваної інформації;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Єдиної електронної бази, що містить повідомлення про відсутність у Єдиній електронній базі запитуваної інформації, а також час формування витягу з Єдиної електронної бази та кваліфіковану електронну печатку держателя Єдиної електронної бази.

Витяг з Єдиної електронної бази надсилається запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

43. Суб'єкт ведення Єдиної електронної бази має доступ до інформації, внесеної, сформованої або отриманої ним в Єдиній електронній базі, а також до інформації, доступ до якої визначено законодавством у сфері освіти, через користувачів, яким організовано та підтримується доступ до Єдиної електронної бази у порядку, встановленому цим Положенням.

44. Надання персональних даних, що містяться в Єдиній електронній базі, третім особам здійснюється суб'єктами ведення Єдиної електронної бази виключно в порядку, встановленому Законом України “Про захист персональних даних” та цим Положенням.

45. Порядок доступу до інформації, що міститься в реєстрах Єдиної електронної бази, у випадках, визначених Законами України “Про освіту”, “Про захист персональних даних” та “Про доступ до публічної інформації”, у тому числі повного доступу фізичних осіб до інформації про себе, визначений у додатках 1—7 (розділ “Форми і порядок оприлюднення та доступу до реєстрової інформації (отримання реєстрової інформації), права та обов'язки користувачів”).

46. Електронна інформаційна взаємодія Єдиної електронної бази з іншими державними електронними інформаційними ресурсами

здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта" відповідно до вимог Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 «Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів "Трембіта" електронна інформаційна взаємодія суб'єктів електронної взаємодії здійснюється з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із дотриманням вимог щодо захисту інформації відповідно до статті 8 Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах".

47. Автоматизований доступ до Єдиної електронної бази та її складових електронних інформаційних ресурсів, власники (держателі, адміністратори, користувачі) яких не є суб'єктами ведення Єдиної електронної бази, з використанням програмних засобів ведення інформаційних (інформаційно-комунікаційних) систем за допомогою прикладного програмного інтерфейсу Єдиної електронної бази забезпечується на підставі договорів, укладених власниками (держателями) таких електронних інформаційних ресурсів з адміністратором.

48. Відомості про фізичних осіб, що містяться в Єдиній електронній базі, можуть бути надані (використані) центральним(ому) органом(у) виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову і бюджетну політику, під час здійснення верифікації державних виплат з метою виявлення невідповідностей даних в автоматизованих інформаційних системах, реєстрах, базах даних відповідно до Закону України "Про верифікацію та моніторинг державних виплат". Умови та порядок надання інформації визначаються в договорі між суб'єктами електронної інформаційної взаємодії.

ІНФОРМАЦІЯ
про Реєстр суб'єктів освітньої діяльності

Повна назва Реєстру	Реєстр суб'єктів освітньої діяльності (далі — Реєстр)
Призначення Реєстру	обробка інформації в Реєстрі здійснюється з метою: єдиного державного обліку суб'єктів освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності (далі — суб'єкти освітньої діяльності), а також їх відокремлених підрозділів, відокремлених структурних підрозділів, територіально відокремлених структурних підрозділів, що провадять освітню діяльність у сферах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти (далі — відокремлені підрозділи); ідентифікації суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлених підрозділів; аналізу інформації про суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлені підрозділи під час формування та реалізації державної політики у сфері освіти, здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлених підрозділів; проведення аналітичних досліджень та прогнозування тенденцій розвитку системи освіти; проведення спостережень за структурними змінами в системі освіти — створенням, реорганізацією (злиттям, приєднанням, поділом, перетворенням) і ліквідацією суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлених підрозділів; забезпечення фізичних і юридичних осіб достовірною інформацією про суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлені підрозділи; організації замовлення документів про базову середню



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оksen Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

освіту, повну загальну середню освіту та проведення зовнішнього незалежного оцінювання;

виконання інших функцій, передбачених законодавством

складовою частиною Реєстру є ліцензійний реєстр суб'єктів освітньої діяльності

Найменування
держателя Реєстру

держателем Реєстру є МОН

Найменування та/або
вимоги до
адміністратора

адміністратором Реєстру є державне підприємство “Інфоресурс”, що належить до сфери управління МОН

Вимоги до
створювачів
реєстрової інформації

створювачами реєстрової інформації про суб'єктів освітньої діяльності є органи ліцензування, а про суб'єктів освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої, освіти та освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти, також суб'єкти освітньої діяльності

Об'єкт Реєстру,
порядок його
реєстрації та
ідентифікації

об'єктом Реєстру є інформація про суб'єктів освітньої діяльності

реєстрація інформації про суб'єктів освітньої діяльності здійснюється автоматично за його реєстровим номером (реєстраційним номером облікового запису суб'єкта освітньої діяльності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі — Єдина електронна база)

підставою для реєстрації інформації про суб'єктів освітньої діяльності є внесення органом ліцензування в Єдину електронну базу інформації про видачу йому ліцензії

у Реєстрі зберігається та обробляється така інформація про суб'єктів освітньої діяльності:

повне найменування та скорочене у разі наявності (для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та інформація щодо їх змін);

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника

податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);
місцезнаходження (для фізичних осіб — підприємців — адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з ними);

форма власності;

центральный чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа;

перелік засновників (учасників);

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника;

посада керівника та реквізити документа, на підставі якого він діє;

інформація про припинення (реорганізацію або ліквідацію);

інформація (повне найменування та скорочене у разі наявності, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, інформація про припинення (реорганізацію або ліквідацію), форма власності, центральный чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа, рік заснування, дата блокування, причина блокування, дата початку користування ліцензіями правонаступником) про юридичних осіб (відокремлені підрозділи), правонаступником яких є суб'єкт освітньої діяльності (його відокремлений підрозділ);

інформація про юридичних осіб — правонаступників (відокремлені підрозділи — правонаступники);

адреси веб-сайту та електронної пошти, номер телефону;

номер облікового запису в Єдиній електронній базі;

статус облікового запису в Єдиній електронній базі;

місце провадження освітньої діяльності;

код місця провадження освітньої діяльності згідно з Кодифікатором адміністративно-територіальних одиниць та територій територіальних громад;

географічні координати місця провадження освітньої діяльності за поштовою адресою;

види освітньої діяльності;

складник (складники) системи освіти;

тип, категорія;

інформація про статуси, визначені МОН;

інформація про рішення органу ліцензування щодо видачі суб'єкту освітньої діяльності ліцензії на провадження освітньої діяльності;

факт проведення перевірок дотримання суб'єктами освітньої діяльності — ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інформація про результати заходів державного нагляду (контролю) за закладами освіти, а саме: дата і номер наказу (рішення, розпорядження), місце здійснення заходу, строки здійснення, тип, підстава та предмет здійснення заходу, найменування органу державного нагляду (контролю), що зазначені у посвідченні (направленні) на проведення заходу державного нагляду (контролю); результати здійснення заходу державного нагляду (контролю) із зазначенням номера акта щодо виявлення або відсутності порушень законодавства, посилення на відповідні вимоги законодавства у разі виявлення порушень; короткий зміст розпорядчого документа про усунення порушень, виявлених під час здійснення заходів державного нагляду (контролю); застосовані до суб'єкта господарювання адміністративно-господарські санкції за результатами здійснення заходу державного нагляду (контролю); результати оскарження розпорядчих документів органів державного нагляду (контролю) та застосовані до суб'єктів господарювання адміністративно-господарські санкції;

рік заснування;

інформація, передбачена офіційною статистичною звітністю, в обсягах, визначених МОН;

структура (факультети тощо) (за наявності)

у Реєстрі додатково зберігається та обробляється інформація про суб'єктів освітньої діяльності, їх відокремлені підрозділи, що провадять освітню діяльність у сфері:

професійної (професійно-технічної), фахової

передвищої та вищої освіти, освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти, — про:

прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти за спеціальностями, професіями, рівнями освіти, роками навчання та іншими категоріями, визначеними МОН;

контактні дані (адреси місцезнаходження, електронної пошти, номер телефону та телефаксу) приймальних (відбіркових) комісій закладів освіти;

матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;

ліцензовані спеціальності (професії), освітні програми, освітні рівні та обсяги на провадження освітньої діяльності (кількість осіб);

кількість здобувачів освіти за спеціальностями, професіями, рівнями освіти, роками навчання та іншими категоріями, визначеними МОН;

кількість педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників за посадами, освітою, науковими ступенями, вченими званнями та іншими категоріями, визначеними МОН;

правила прийому (порядок вступу) на навчання до закладу освіти (зарахування до якого здійснюється за конкурсом);

фахової передвищої та вищої освіти, освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти, — про акредитацію та інформація, на підставі якої приймалося рішення про акредитацію;

професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, — про доведений обсяг державного та регіонального замовлення на підготовку фахівців у поточному календарному році;

вищої освіти, — щорічний звіт керівника закладу вищої освіти про результати виконання умов контракту, який містить інформацію про рівень досягнення цільових показників діяльності закладу освіти;

загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, — код місцевого бюджету, за рахунок якого здійснюється

фінансування;

дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, — про інституційний аудит, результати його проведення та інформація, на підставі якої приймалося рішення про інституційний аудит;

професійної (професійно-технічної) освіти, — про атестацію, результати її проведення та інформація, на підставі якої приймалося рішення про атестацію

щодо суб'єктів освітньої діяльності, які припинилися або перебувають в процесі припинення, в Реєстрі зберігається та обробляється така інформація: повне найменування та скорочене у разі наявності (для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та інформація щодо їх змін);

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

інформація про припинення (реорганізацію або ліквідацію);

інформація про юридичних осіб — правонаступників (відокремлені підрозділи — правонаступники);

форма власності;

центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа;

рік заснування;

дата блокування;

причина блокування;

дата початку користування ліцензіями правонаступником (за наявності)

ідентифікація інформації про суб'єкт освітньої діяльності в Реєстрі здійснюється за одним або кількома з таких критеріїв:

найменування суб'єкта освітньої діяльності (його

відокремленого підрозділу) (для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу) (для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

рівень освіти/складник системи освіти, на якому суб'єкт освітньої діяльності провадить освітню діяльність;

тип закладу освіти;

форма власності;

найменування органу, до сфери управління якого належить суб'єкт освітньої діяльності державної чи комунальної форми власності;

місцезнаходження суб'єкта освітньої діяльності (область, населений пункт)

Джерела інформації
Реєстру

інформаційним джерелом, яке є підставою для внесення інформації до Реєстру, є обліковий запис суб'єкта освітньої діяльності в Єдиній електронній базі

Види реєстрових
даних, метаданих та
візуальних,
підтверджуючих такі
дані, образів
(матеріалів фото- та
відеофіксації,
сканованих копій
тощо)

текстова та символна інформація

Спосіб створення
створювачем
інформації про об'єкт
Реєстру, у тому числі з
використанням
прикладних

створення інформації про суб'єкт освітньої діяльності здійснюється через веб-інтерфейс клієнта (браузер) або за допомогою прикладного програмного інтерфейсу (RESTful API)

програмних
інтерфейсів реєстрів

Строки внесення до
Реєстру інформації
про об'єкти Реєстру

внесення до Реєстру інформації про суб'єкт освітньої діяльності, який провадить освітню діяльність здійснюється не пізніше ніж протягом дня, що настає за днем внесення органом ліцензування в Єдину електронну базу інформації про видачу суб'єкту освітньої діяльності ліцензії

оновлення в Реєстрі інформації про суб'єкт освітньої діяльності здійснюється не пізніше ніж протягом дня, що настає за днем внесення змін до облікового запису суб'єкта освітньої діяльності в Єдиній електронній базі

Види та матеріальні
форми документів, що
створюються під час
ведення Реєстру, та
спосіб їх обліку у
складі Реєстру

під час ведення Реєстру створюються витяги в електронній формі, що обліковуються в Реєстрі шляхом присвоєння їм номерів та збереження в Реєстрі інформації про час їх створення

Фінансові джерела
створення програмно-
технічних засобів
Реєстру та право
власності на них

створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством

власником Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів та виключних майнових прав на його програмне забезпечення, є держава

Особливості ведення
Реєстру

інформація про суб'єктів освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, створюється автоматично шляхом отримання в порядку електронної інформаційної взаємодії з програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту”

реєстрація інформації про суб'єкт освітньої діяльності здійснюється за наявності в його обліковому записі в Єдиній електронній базі такої інформації: повне найменування та скорочене у разі наявності (для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та інформація щодо їх змін); ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ (для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової

картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті); місцезнаходження (для фізичних осіб — підприємців — адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з ними); форма власності; центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить юридична особа; прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника; номер облікового запису в Єдиній електронній базі; статус облікового запису в Єдиній електронній базі (крім суб'єктів освітньої діяльності, що провадять освітню діяльність у сферах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти); місце провадження освітньої діяльності (крім суб'єктів освітньої діяльності, що провадять освітню діяльність у сферах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти); тип, категорія

Вимоги до інтеграції з системою електронної взаємодії електронних ресурсів

електронна взаємодія між Реєстром та іншими реєстрами або електронними інформаційними ресурсами здійснюється через Єдину електронну базу за допомогою системи електронної взаємодії електронних ресурсів та/або програмних засобів відповідних інтегрованих інформаційних систем, інформаційних систем операторів надання доступу до реєстрової інформації, підключених до системи електронної взаємодії електронних ресурсів

Вимоги до обробки та захисту персональних даних, інших реєстрових даних та інформації

обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації здійснюються відповідно до Законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про публічні електронні реєстри”

внесення реєстрової інформації до Реєстру та її зміна не потребують офіційного сповіщення праволодільця про такі дії

Джерела фінансового забезпечення функціонування Реєстру

створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством

Форми і порядок оприлюднення та доступу до реєстрової інформації (отримання реєстрової інформації), права та обов'язки користувачів

доступ до реєстрової інформації через офіційний веб-сайт Єдиної електронної бази за електронною адресою <https://info.edbo.gov.ua/>, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора Єдиної електронної бази, здійснюється на підставі сформованого на ньому запиту про надання інформації з Реєстру (далі — запит) шляхом отримання:

інформації в електронній формі, що відображається у вигляді інтернет-сторінки на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази;

витягу з Реєстру в електронній формі

для отримання інформації в електронній формі щодо суб'єкта освітньої діяльності запит повинен містити повне найменування (для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) суб'єкта освітньої діяльності;

для отримання витягу з Реєстру запит додатково повинен містити:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) запитувача;

адресу електронної пошти запитувача;

кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або електронну ідентифікацію з використанням засобів електронної ідентифікації відповідно до схем електронної ідентифікації або через інтегровану систему електронної ідентифікації

під час формування запиту запитувач має можливість встановити обсяг запитуваної інформації про суб'єкт освітньої діяльності, що міститься в Реєстрі

обрання під час формування запиту такої інформації, як реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для

осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) та адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок, можливе тільки для запитувача, який формує запит щодо самого себе

запит про надання інформації з Реєстру заповнюється державною мовою

у разі коли інформація, зазначена у запиті, збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображаються актуальні, за даними Реєстру на дату формування, та доступні для копіювання відомості та дані про суб'єкт освітньої діяльності, що містяться в Реєстрі, а саме: номер облікового запису в Єдиній електронній базі, повне найменування та скорочене у разі наявності (для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; інша інформація, обрана запитувачем під час формування запиту

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить актуальні, за даними Реєстру на дату його формування, відомості та дані про суб'єкт освітньої діяльності, що містяться в Реєстрі, а саме: номер облікового запису в Єдиній електронній базі, повне найменування та скорочене у разі наявності (для фізичних осіб — підприємців — прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; інша інформація, обрана запитувачем під час формування запиту, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

у разі коли інформація, зазначена у запиті, не збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображається повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про суб'єкт освітньої діяльності;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про суб'єкт освітньої діяльності, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

витяг з Реєстру надсилається запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту

знеособлена інформація Реєстру оприлюднюється у формі відкритих даних

Перелік послуг
Реєстру

здійснення реєстраційних дій та надання реєстрової інформації

Вимоги до системи управління ризиками та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки

інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах"

Порядок обов'язкового інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього та належні йому майно, майнові, правові та інші спеціальні статуси, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення

інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення здійснюється за його зверненням відповідно до даних, що містяться в Єдиній електронній базі

Дата початку функціонування Реєстру

Реєстр починає функціонувати через рік з дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 2025 р. № "Про Єдину

державну електронну базу з питань освіти”

ІНФОРМАЦІЯ
про Реєстр здобувачів освіти

Повна назва Реєстру	Реєстр здобувачів освіти (далі — Реєстр)
Призначення Реєстру	обробка інформації в Реєстрі здійснюється з метою: єдиного державного обліку осіб, які здобувають професійну (професійно-технічну), фахову передвищу, вищу освіту в суб'єктах освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності (крім вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, наукових установ, які належать до сфери управління державних органів, що здійснюють керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, закладів фахової передвищої військової освіти); забезпечення фізичних і юридичних осіб достовірною публічною інформацією про здобувачів освіти; проведення спостережень, аналітичних досліджень, прогнозування тенденцій з метою прийняття управлінських рішень у сфері освіти; виконання інших функцій, передбачених законодавством
Найменування держателя Реєстру	держателем Реєстру є МОН
Найменування та/або вимоги до адміністратора	адміністратором Реєстру є державне підприємство “Інфоресурс”, що належить до сфери управління МОН
Вимоги до створювачів реєстрової інформації	створювачами реєстрової інформації про здобувачів освіти є суб'єкти ведення Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина електронна база) — суб'єкти освітньої діяльності
Об'єкт Реєстру, порядок його	об'єктом Реєстру є інформація про здобувачів освіти реєстрація інформації про здобувачів освіти



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оксен Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

реєстрації та
ідентифікації

здійснюється автоматично за його реєстровим номером (реєстраційним номером облікового запису здобувача освіти в Єдиній електронній базі)

підставою для реєстрації інформації про здобувачів освіти є внесення суб'єктом освітньої діяльності в Єдину електронну базу інформації про зарахування здобувача освіти до суб'єкта освітньої діяльності

в Реєстрі зберігається та обробляється така інформація про здобувачів освіти: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності); інформація про зміну прізвища, власного імені, по батькові (дата зміни, причина, реквізити документа, що підтверджує відповідну зміну); дата народження; громадянство; стать; тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилося 14 років, — свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні); реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); найменування та номер облікового запису в Єдиній електронній базі суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), в якому здобувається освіта; освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, що здобувається; спеціальність, спеціалізація; освітня програма, тип освітньої програми; професія (професії); форма здобуття освіти; джерело фінансування здобуття освіти; назва факультету (відділення), структурного підрозділу (за наявності); дати початку та завершення навчання; курс навчання; назва навчальної групи (за наявності); інформація, що міститься в документі про освіту (науковий ступінь), на підставі якого особа вступила на навчання; інформація, що міститься в свідоцтві про визнання іноземного документа про

освіту; поточний статус навчання, дата, з якої діє статус; дані про попередні зміни статусів навчання; дата та номер наказу про зарахування, переведення, переривання, поновлення навчання; серія, номер, ким і коли виданий студентський (учнівський) квиток та інформація, що в ньому міститься, про назву факультету (відділення), структурного підрозділу, номер групи, форму здобуття освіти, дату видачі та строк дії (за наявності); з 1 липня 2024 р. — інформація про призначення стипендії (стипендій) та належність до пільгової категорії здобувачів освіти щодо призначення стипендій та соціального захисту (статус, підстава, відповідні документи); причина переривання навчання; інформація, що міститься в академічній довідці; інформація, що міститься в свідоцтві про визнання академічної довідки іноземного взірця; інформація про попередній заклад освіти, в якому особа почала здобувати освіту на поточному освітньому рівні (у разі поновлення на навчання та переведення); відомості про результати складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту, визначені законодавством, та інформація про сертифікат, отриманий за результатами складання такого іспиту; інформація про академічну мобільність (за наявності); інформація про іноземців, які прибули в Україну для навчання за програмами підготовчого факультету, відділення (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання; щодо іноземців також — категорія, дата прийому на навчання на наступний рівень освіти або офіційного засвідчення отриманого документа про освіту

ідентифікація інформації про здобувача освіти в Реєстрі здійснюється на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора Єдиної електронної бази, де особа формує запит з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або після проходження електронної ідентифікації з використанням засобів електронної ідентифікації відповідно до схем електронної ідентифікації або через інтегровану систему електронної ідентифікації. Здобувачі освіти отримують інформацію з Реєстру

Джерела інформації Реєстру	також з використанням електронного кабінету здобувача освіти в Єдиній електронній базі інформаційним джерелом, яке є підставою для внесення інформації до Реєстру, є обліковий запис здобувача освіти в Єдиній електронній базі
Види реєстрових даних, метаданих та візуальних, підтверджуючих такі дані, образів (матеріалів фото- та відеофіксації, сканованих копій тощо)	текстова та символна інформація
Спосіб створення створювачем інформації про об'єкт Реєстру, у тому числі з використанням прикладних програмних інтерфейсів реєстрів	створення інформації здійснюється через веб-інтерфейс клієнта (браузер) або за допомогою прикладного програмного інтерфейсу (RESTful API)
Строки внесення до Реєстру інформації про об'єкти Реєстру	внесення до Реєстру інформації про здобувача освіти здійснюється не пізніше ніж протягом дня, що настає за днем внесення суб'єктом освітньої діяльності в Єдину електронну базу інформації про зарахування такого здобувача освіти до суб'єкта освітньої діяльності оновлення в Реєстрі інформації про здобувача освіти здійснюється не пізніше ніж протягом дня, що настає за днем внесення суб'єктом освітньої діяльності змін до облікового запису здобувача освіти в Єдиній електронній базі
Види та матеріальні форми документів, що створюються під час ведення Реєстру, та спосіб їх обліку у складі Реєстру	під час ведення Реєстру створюються витяги в електронній формі, що обліковуються в Реєстрі шляхом присвоєння їм номерів та збереження в Реєстрі інформації про час їх створення

Фінансові джерела створення програмно-технічних засобів Реєстру та право власності на них	створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством власником Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів та виключних майнових прав на його програмне забезпечення, є держава
Особливості ведення Реєстру	реєстрація інформації про здобувача освіти здійснюється за наявності в обліковому записі здобувача освіти в Єдиній електронній базі такої інформації: прізвище; власне ім'я; по батькові (за наявності); дата народження; громадянство; стать; найменування та номер облікового запису в Єдиній електронній базі суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), в якому здобувається освіта; освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, що здобувається; спеціальність, спеціалізація (крім кваліфікованого робітника); освітня програма, тип освітньої програми (крім кваліфікованого робітника); професія (професії) (тільки для кваліфікованого робітника); форма здобуття освіти; джерело фінансування здобуття освіти; дати початку та завершення навчання; курс навчання; інформація, що міститься в документі про освіту (науковий ступінь), на підставі якого особа вступила на навчання; поточний статус навчання, дата, з якої діє статус
Вимоги до інтеграції з системою електронної взаємодії електронних ресурсів	електронна взаємодія між Реєстром та іншими реєстрами або електронними інформаційними ресурсами здійснюється через Єдину електронну базу за допомогою системи електронної взаємодії електронних ресурсів та/або програмних засобів відповідних інтегрованих інформаційних систем, інформаційних систем операторів надання доступу до реєстрової інформації, підключених до системи електронної взаємодії електронних ресурсів
Вимоги до обробки та захисту персональних даних, інших реєстрових даних та інформації	обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації здійснюються відповідно до Законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні

засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про публічні електронні реєстри”

внесення реєстрової інформації до Реєстру та її зміна не потребують офіційного сповіщення правоволодільца про такі дії

Джерела фінансового забезпечення функціонування Реєстру

створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством

Форми і порядок оприлюднення та доступу до реєстрової інформації (отримання реєстрової інформації), права та обов’язки користувачів

доступ здобувачів освіти до реєстрової інформації про себе, що міститься в Реєстрі, здійснюється через офіційний веб-сайт Єдиної електронної бази за електронною адресою <https://info.edbo.gov.ua/>, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора Єдиної електронної бази, на підставі сформованого на ньому запиту про надання інформації з Реєстру (далі — запит) шляхом отримання:

інформації в електронній формі, що відображається у вигляді інтернет-сторінки на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази;

витягу з Реєстру в електронній формі

для отримання інформації в електронній формі здобувач освіти формує запит з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або після проходження електронної ідентифікації з використанням засобів електронної ідентифікації відповідно до схем електронної ідентифікації або через інтегровану систему електронної ідентифікації

запит повинен містити таку інформацію: найменування суб’єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), в якому здобувається освіта; спеціальність або професію

для отримання витягу з Реєстру запит додатково повинен містити:

адресу електронної пошти запитувача

під час формування запиту запитувач має можливість встановити обсяг запитуваної інформації про нього, що

міститься в Реєстрі

запит про надання інформації з Реєстру заповнюється державною мовою

у разі коли інформація, зазначена у запиті, збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображаються актуальні, за даними Реєстру на дату формування, та доступні для копіювання відомості та дані про здобувача освіти, що містяться в Реєстрі, а саме: прізвище; власне ім'я; по батькові (за наявності); дата народження; найменування та номер облікового запису в Єдиній електронній базі суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), в якому здобувається освіта; спеціальність або професія; дата початку навчання; поточний статус навчання, дата, з якої діє статус; інша інформація, обрана запитувачем під час формування запиту

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить актуальні, за даними Реєстру на дату його формування, відомості та дані про здобувача освіти, що містяться в Реєстрі, а саме: прізвище; власне ім'я; по батькові (за наявності); дата народження; найменування та номер облікового запису в Єдиній електронній базі суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), в якому здобувається освіта; спеціальність або професія; дата початку навчання; поточний статус навчання, дата, з якої діє статус; інша інформація, обрана запитувачем під час формування запиту, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

у разі коли інформація, зазначена у запиті, не збігається з інформацією, що міститься в Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображається повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про здобувача освіти;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить повідомлення

про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про здобувача освіти, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

витяг з Реєстру надсилається запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту

знеособлена інформація Реєстру оприлюднюється у формі відкритих даних

Перелік послуг
Реєстру

здійснення реєстраційних дій та надання реєстрової інформації

Вимоги до системи
управління ризиками
та інформування
суб'єктів
інформаційної
взаємодії і
правоволодільців про
порушення цілісності
реєстрової інформації,
її несанкціонованої
обробки

інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах"

Порядок
обов'язкового
інформування
правоволодільця про
запити будь-яких осіб
щодо інформації про
нього та належні йому
майно, майнові,
правові та інші
спеціальні статуси, а
також про збирання,
оброблення, внесення
такої інформації до
Реєстру, її зміну та
видалення

інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення здійснюється за його зверненням відповідно до даних, що містяться в Єдиній електронній базі

Дата початку
функціонування
Реєстру

Реєстр починає функціонувати через рік з дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 2025 р. № "Про Єдину державну електронну базу з питань освіти"

ІНФОРМАЦІЯ
про Реєстр документів про освіту

Повна назва Реєстру	Реєстр документів про освіту (далі — Реєстр)
Призначення Реєстру	обробка інформації в Реєстрі здійснюється з метою: єдиного державного обліку документів про освіту; перевірки достовірності документів про освіту; забезпечення фізичних і юридичних осіб достовірною публічною інформацією про документи про освіту; проведення спостережень, аналітичних досліджень, прогнозування тенденцій з метою прийняття управлінських рішень у сфері освіти; виконання інших функцій, передбачених законодавством
Найменування держателя Реєстру	держателем Реєстру є МОН
Найменування та/або вимоги до адміністратора	адміністратором Реєстру є державне підприємство “Інфоресурс”, що належить до сфери управління МОН
Вимоги до створювачів реєстрової інформації	створювачем реєстрової інформації про документи про професійну (професійно-технічну), фахову передвищу та вищу освіту є суб’єкт ведення Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина електронна база), що видає відповідні документи про освіту; створювачем реєстрової інформації про документи про вищу духовну освіту (наукові ступені) є суб’єкт ведення Єдиної електронної бази, уповноважений на видачу свідоцтв про їх державне визнання; створювачем реєстрової інформації про документи про початкову освіту є суб’єкт ведення Єдиної електронної бази, що має доступ до відповідних документів про освіту в Єдиній електронній базі, створених на підставі поданих ним замовлень; створювачем реєстрової інформації про документи про освіту іноземних закладів освіти є суб’єкт ведення



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оксен Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

Об'єкт Реєстру,
порядок його
реєстрації та
ідентифікації

Єдиної електронної бази, що є компетентним органом з їх визнання

об'єктом Реєстру є інформація про документи про освіту та їх дублікати (далі — документи про освіту)

реєстрація інформації про документи про освіту здійснюється автоматично за їх реєстровим номером (серією (за наявності) та номером), присвоєним:

документам про освіту під час їх створення в інформаційних (інформаційно-комунікаційних) системах МОН;

свідоцтвам про державне визнання документів про вищу духовну освіту (науковий ступінь), виданим МОН;

свідоцтвам про визнання документів про освіту іноземних закладів освіти, виданим компетентним органом з визнання іноземних кваліфікацій та періодів навчання

підставою для реєстрації в Реєстрі інформації про документи про:

професійну (професійно-технічну), фахову передвищу та вищу освіту — є видача такого документа;

вищу духовну освіту (наукові ступені) — є видача свідоцтва про їх державне визнання;

загальну середню освіту — є створення такого документа;

освіту іноземних закладів освіти — є видача свідоцтва про їх визнання

у Реєстрі зберігається та обробляється:

вся інформація, що міститься в:

документах про освіту, виготовлених у порядку, визначеному законодавством, з використанням Єдиної електронної бази та/або інших інформаційних систем МОН, у тому числі до початку функціонування Реєстру, крім інформації про документи випускників вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, наукових установ, які належать до сфери управління державних органів, що здійснюють керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, та закладів фахової передвищої військової освіти;

документах про вищу духовну освіту (наукові ступені) та свідоцтвах про їх державне визнання, виданих в тому числі до початку функціонування Реєстру, крім інформації про їх підписантів;

документах про освіту іноземних закладів освіти та свідоцтвах про їх визнання, виданих компетентними органами з визнання іноземних кваліфікацій та періодів навчання, в тому числі до початку функціонування Реєстру, крім інформації про їх підписантів;

така інформація про власників документів про освіту, крім власників документів про вищу духовну освіту (наукові ступені):

дата народження (крім власників документів про освіту іноземних закладів освіти);

тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилося 14 років — свідоцтво про народження; для особи, яка звернулась із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)

ідентифікація інформації про документи про освіту в Реєстрі під час інформаційної взаємодії з публічними електронними реєстрами та/або інформаційно-комунікаційними системами, якщо інше не визначено законодавством, здійснюється за сукупністю таких критеріїв:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

тип, реєстровий номер (серія (за наявності) та номер) документа про освіту (для документа іноземного закладу освіти, документа про вищу духовну освіту (науковий ступінь) — серія (за наявності), номер

Джерела інформації Реєстру	свідоцтва про його визнання, виданого МОН) інформаційними джерелами Реєстру є документи про освіту, виготовлені в установленому законодавством порядку, замовлення на їх створення (виготовлення), а для документів про вищу духовну освіту (наукові ступені) та документів про освіту іноземних закладів освіти — також свідоцтва про їх визнання (державне визнання)
Види реєстрових даних, метаданих та візуальних, підтверджуючих такі дані, образів (матеріалів фото- та відеофіксації, сканованих копій тощо)	текстова та символічна інформація
Спосіб створення створювачем інформації про об'єкт Реєстру, у тому числі з використанням прикладних програмних інтерфейсів реєстрів	створення інформації здійснюється через веб-інтерфейс клієнта (браузер) або за допомогою прикладного програмного інтерфейсу (RESTful API)
Строки внесення до Реєстру інформації про об'єкти Реєстру	внесення до Реєстру інформації про документи про освіту та її оновлення здійснюється не пізніше ніж протягом дня, що настає за днем внесення в Єдину електронну базу інформації щодо документів про: професійну (професійно-технічну), фахову передвищу та вищу освіту, — про видачу такого документа; вищу духовну освіту (наукові ступені), — про видачу свідоцтва про його державне визнання; загальну середню освіту, — про створення такого документа; освіту іноземних закладів освіти, — про видачу свідоцтва про його визнання
Види та матеріальні форми документів, що створюються під час ведення Реєстру, та	під час ведення Реєстру створюються витяги в електронній формі, що обліковуються в Реєстрі шляхом присвоєння їм номерів та збереження в Реєстрі інформації про час їх створення

спосіб їх обліку у складі Реєстру

Фінансові джерела створення програмно-технічних засобів Реєстру та право власності на них

створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством

власником Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів та виключних майнових прав на його програмне забезпечення, є держава

Особливості ведення Реєстру

інформація про документи про базову середню освіту та повну загальну середню освіту створюється автоматично шляхом отримання в порядку електронної інформаційної взаємодії з інформаційною (інформаційно-комунікаційною) системою МОН, за допомогою якої здійснюється замовлення та виготовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, інформації про створення такого документа

реєстрація в Реєстрі інформації про документи про освіту здійснюється за наявності всієї інформації, що згідно з цим додатком зберігається та обробляється в Реєстрі

інформація про власників документів про освіту, крім тієї, що міститься в документі про освіту, оновлюється в Реєстрі в разі, коли така інформація змінюється в Єдиній електронній базі

у разі виправлення помилок у реєстрових даних помилкові реєстрові дані не знищуються, а зберігаються в Єдиній електронній базі як архівні разом із відповідними документами, що обґрунтовують таке виправлення

Вимоги до інтеграції з системою електронної взаємодії електронних ресурсів

електронна взаємодія між Реєстром та іншими реєстрами або електронними інформаційними ресурсами здійснюється через Єдину електронну базу за допомогою системи електронної взаємодії електронних ресурсів та/або програмних засобів відповідних інтегрованих інформаційних систем, інформаційних систем операторів надання доступу до реєстрової інформації, підключених до системи електронної взаємодії електронних ресурсів

Вимоги до обробки та захисту персональних

обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації здійснюються

даних, інших
реєстрових даних та
інформації

відповідно до Законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про публічні електронні реєстри”

внесення реєстрової інформації до Реєстру та її зміна не потребують офіційного сповіщення правоволодільця про такі дії

Джерела фінансового
забезпечення
функціонування
Реєстру

створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством

Форми і порядок
оприлюднення та
доступу до реєстрової
інформації
(отримання реєстрової
інформації), права та
обов’язки
користувачів

доступ до реєстрової інформації, крім інформації про анульовані документи про освіту, через офіційний веб-сайт Єдиної електронної бази за електронною адресою <https://info.edbo.gov.ua/>, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора Єдиної електронної бази, здійснюється на підставі сформованого на ньому запиту про надання інформації з Реєстру (далі — запит) шляхом отримання:

інформації в електронній формі, що відображається у вигляді інтернет-сторінки на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази;

витягу з Реєстру в електронній формі

для отримання інформації в електронній формі запит повинен містити таку інформацію:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) власника документа про освіту;

дату народження власника документа про освіту (за потреби запитувача);

тип, серію та номер документа про освіту (для документа про освіту іноземного закладу освіти, документа про вищу духовну освіту (науковий ступінь) — серію, номер свідоцтва про його визнання (державне визнання), виданого МОН)

для отримання витягу з Реєстру запит додатково повинен містити:

прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) запитувача;

адресу електронної пошти запитувача;

кваліфікований електронний підпис або удосконалений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або електронну ідентифікацію з використанням засобів електронної ідентифікації відповідно до схем електронної ідентифікації або через інтегровану систему електронної ідентифікації

запит про надання інформації з Реєстру заповнюється державною мовою, а щодо інформації, сформованої з використанням Єдиної електронної бази одночасно державною та англійською мовами, заповнюється державною або англійською мовою

у разі коли інформація, зазначена у запиті, збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображаються актуальні, за даними Реєстру на дату формування, та доступні для копіювання відомості та дані, що містяться в документі про освіту, достовірність якого перевіряється;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить актуальні, за даними Реєстру на дату його формування, відомості та дані, що містяться в документі про освіту, достовірність якого перевіряється, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

у разі коли інформація, зазначена у запиті, не збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображається повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про документ про освіту, достовірність якого перевіряється;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про документ про освіту, достовірність якого перевіряється, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

витяг з Реєстру надсилається запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту

знеособлена інформація Реєстру оприлюднюється у формі відкритих даних

Перелік послуг Реєстру	здійснення реєстраційних дій та надання реєстрової інформації
Вимоги до системи управління ризиками та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволоділцьців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки	інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволоділцьців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах"
Порядок обов'язкового інформування правоволоділцьця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього та належні йому майно, майнові, правові та інші спеціальні статуси, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення	інформування правоволоділцьця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення здійснюється за його зверненням відповідно до даних, що містяться в Єдиній електронній базі
Дата початку функціонування Реєстру	Реєстр починає функціонувати через рік з дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 2025 р. № "Про Єдину державну електронну базу з питань освіти"

ІНФОРМАЦІЯ
про Реєстр сертифікатів зовнішнього
незалежного оцінювання

Повна назва Реєстру	Реєстр сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (далі — Реєстр)
Призначення Реєстру	обробка інформації в Реєстрі здійснюється з метою: єдиного державного обліку сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів про оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, що проводить Український центр оцінювання якості освіти та його регіональні центри (далі — сертифікати); перевірки достовірності сертифікатів; реєстрації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі — Єдина електронна база) особистих електронних кабінетів вступниками до закладів освіти в установленому законодавством порядку; забезпечення фізичних і юридичних осіб достовірною публічною інформацією про сертифікати; проведення спостережень, аналітичних досліджень, прогнозування тенденцій з метою прийняття управлінських рішень у сфері освіти; виконання інших функцій, передбачених законодавством
Найменування держателя Реєстру	держателем Реєстру є МОН
Найменування та/або вимоги до адміністратора	адміністратором Реєстру є державне підприємство “Інфоресурс”, що належить до сфери управління МОН
Вимоги до створювачів реєстрової інформації	створювачем реєстрової інформації є Український центр оцінювання якості освіти
Об’єкт Реєстру, порядок його реєстрації та	об’єктом Реєстру є інформація про сертифікати реєстрація сертифіката здійснюється автоматично за його реєстровим номером (номером)



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оksen Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

ідентифікації	підставою для реєстрації сертифікатів є передача Українським центром оцінювання якості освіти до Єдиної електронної бази інформації про осіб, які виявили бажання пройти оцінювання, та видані їм сертифікати у Реєстрі зберігається та обробляється така інформація: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), дата народження власника сертифіката, його унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), тип, серія (за наявності), номер документа, що посвідчує особу, на підставі якого особу зареєстровано для участі в оцінюванні, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), рік проходження оцінювання, результати оцінювання, номер та PIN-код сертифіката
Джерела інформації Реєстру	інформаційними джерелами Реєстру є інформація, подана під час реєстрації особами, які виявили бажання пройти оцінювання, та сертифікати
Види реєстрових даних, метаданих та візуальних, підтверджуючих ці дані, образів (матеріалів фото- та відеофіксації, сканованих копій тощо)	текстова та символна інформація
Спосіб створення створювачем інформації про об'єкт Реєстру, у тому числі з використанням прикладних програмних інтерфейсів реєстрів	створення інформації здійснюється через веб-інтерфейс клієнта (браузер) або за допомогою прикладного програмного інтерфейсу (RESTful API)
Строки внесення до Реєстру інформації про об'єкти Реєстру	внесення до Реєстру інформації про сертифікат та її оновлення здійснюється не пізніше ніж протягом дня, що настає за днем внесення інформації про нього в Єдину електронну базу

Види та матеріальні форми документів, що створюються під час ведення Реєстру, та спосіб їх обліку у складі Реєстру	під час ведення Реєстру створюються витяги в електронній формі, що обліковуються в Реєстрі шляхом присвоєння їм номерів та збереження в Реєстрі інформації про час їх створення
Фінансові джерела створення програмно-технічних засобів Реєстру та право власності на них	створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством власником Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів та виключних майнових прав на його програмне забезпечення, є держава
Особливості ведення Реєстру	реєстрація інформації про сертифікат здійснюється за наявності всієї інформації, що згідно з цим додатком зберігається та обробляється в Реєстрі
Вимоги до інтеграції з системою електронної взаємодії електронних ресурсів	електронна взаємодія між Реєстром та іншими реєстрами або електронними інформаційними ресурсами здійснюється через Єдину електронну базу за допомогою системи електронної взаємодії електронних ресурсів та/або програмних засобів відповідних інтегрованих інформаційних систем, інформаційних систем операторів надання доступу до реєстрової інформації, підключених до системи електронної взаємодії електронних ресурсів
Вимоги до обробки та захисту персональних даних, інших реєстрових даних та інформації	обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації здійснюються відповідно до Законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про публічні електронні реєстри” внесення реєстрової інформації до Реєстру та її зміна не потребують офіційного сповіщення правоволодільця про такі дії
Джерела фінансового забезпечення	створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок

функціонування Реєстру	коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством
Форми і порядок оприлюднення та доступу до реєстрової інформації (отримання реєстрової інформації), права та обов'язки користувачів	доступ до реєстрової інформації через офіційний веб-сайт Єдиної електронної бази за електронною адресою https://info.edbo.gov.ua/, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора Єдиної електронної бази, здійснюється на підставі сформованого на ньому запиту про надання інформації з Реєстру (далі — запит) шляхом отримання: інформації в електронній формі, що відображається у вигляді інтернет-сторінки на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази; витягу з Реєстру в електронній формі для отримання інформації в електронній формі запит повинен містити таку інформацію: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) власника сертифіката; номер сертифіката та рік його видачі для отримання витягу з Реєстру запит, що формується з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або після проходження електронної ідентифікації з використанням засобів електронної ідентифікації відповідно до схем електронної ідентифікації або через інтегровану систему електронної ідентифікації, додатково повинен містити: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) запитувача; адресу електронної пошти запитувача; запит про надання інформації з Реєстру заповнюється державною мовою у разі коли інформація, зазначена у запиті, збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру: на інтернет-сторінці відображаються актуальні, за даними Реєстру на дату формування, та доступні для копіювання відомості та дані, що містяться в

сертифікаті, достовірність якого перевіряється;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить актуальні, за даними Реєстру на дату його формування, відомості та дані, що містяться в сертифікаті, достовірність якого перевіряється, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру у разі коли інформація, зазначена у запиті, не збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображається повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про сертифікат, достовірність якого перевіряється;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про сертифікат, достовірність якого перевіряється, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

витяг з Реєстру надсилається запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту

знеособлена інформація Реєстру оприлюднюється у формі відкритих даних

Перелік послуг
Реєстру

здійснення реєстраційних дій та надання реєстрової інформації

Вимоги до системи управління ризиками та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки

інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах"

Порядок обов'язкового інформування

інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її

правоволодільця про зміну та видалення здійснюється за його зверненням запити будь-яких осіб відповідно до даних, що містяться в Єдиній електронній базі щодо інформації про базу майно, майнові, правові та інші спеціальні статуси, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення

Дата початку функціонування Реєстру

Реєстр починає функціонувати через рік з дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 2025 р. № "Про Єдину державну електронну базу з питань освіти"

ІНФОРМАЦІЯ
про Реєстр студентських (учнівських) квитків

Повна назва Реєстру	Реєстр студентських (учнівських) квитків (далі — Реєстр)
Призначення Реєстру	обробка інформації в Реєстрі здійснюється з метою: єдиного державного обліку студентських (учнівських) квитків державного зразка (далі — студентські (учнівські) квитки); перевірки достовірності студентських (учнівських) квитків; забезпечення фізичних і юридичних осіб достовірною публічною інформацією про студентські (учнівські) квитки; проведення спостережень, аналітичних досліджень, прогнозування тенденцій з метою прийняття управлінських рішень у сфері освіти; виконання інших функцій, передбачених законодавством
Найменування держателя Реєстру	держателем Реєстру є МОН
Найменування та/або вимоги до адміністратора	адміністратором Реєстру є державне підприємство “Інфоресурс”, що належить до сфери управління МОН
Об’єкт Реєстру, порядок його реєстрації та ідентифікації	об’єктом Реєстру є інформація про студентські (учнівські) квитки реєстрація інформації про студентський (учнівський) квиток здійснюється автоматично за його реєстровим номером (серією (за наявності) та номером), присвоєним під час створення студентських (учнівських) квитків в інформаційній (інформаційно-комунікаційній) системі МОН підставою для реєстрації інформації про студентський (учнівський) квиток є видача такого квитка у Реєстрі зберігається та обробляється вся інформація, що міститься в студентських (учнівських) квитках, а також така інформація про власників студентських (учнівських) квитків:



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оксен Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

дата народження;

тип, серія (за наявності), номер, ким і коли виданий документ, що посвідчує особу (для особи, якій не виповнилося 14 років — свідоцтво про народження; для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні);

реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності);

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

стать

ідентифікація інформації про студентський (учнівський) квиток під час інформаційної взаємодії з публічними електронними реєстрами та/або інформаційно-комунікаційними системами, якщо інше не визначено законодавством, здійснюється за сукупністю таких критеріїв:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

назва, реєстровий номер (серія (за наявності) та номер) студентського (учнівського) квитка

Джерела інформації
Реєстру

інформаційними джерелами Реєстру є студентські (учнівські) квитки, виготовлені в установленому законодавством порядку, та замовлення на їх створення (виготовлення)

Види реєстрових
даних, метаданих та
візуальних,
підтверджуючих ці
дані, образів
(матеріалів фото- та
відеофіксації,
сканованих копій
тощо)

текстова та символна інформація

Строки внесення до Реєстру інформації про об'єкти Реєстру	внесення до Реєстру інформації про студентські (учнівські) квитки та її оновлення здійснюється не пізніше ніж протягом дня, що настає за днем внесення в Єдину державну електронну базу з питань освіти (далі — Єдина електронна база) інформації про видачу таких документів
Види та матеріальні форми документів, що створюються під час ведення Реєстру, та спосіб їх обліку у складі Реєстру	під час ведення Реєстру створюються витяги в електронній формі, що обліковуються в Реєстрі шляхом присвоєння їм номерів та збереження в Реєстрі інформації про час їх створення
Фінансові джерела створення програмно-технічних засобів Реєстру та право власності на них	створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством власником Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів та виключних майнових прав на його програмне забезпечення, є держава
Особливості ведення Реєстру	інформація про студентські (учнівські) квитки створюється автоматично шляхом отримання в порядку електронної інформаційної взаємодії з інформаційною (інформаційно-комунікаційною) системою МОН, за допомогою якого здійснюється замовлення та виготовлення студентських (учнівських) квитків, інформації про створення такого документа реєстрація інформації про студентські (учнівські) квитки здійснюється за наявності всієї інформації, що згідно з цим додатком зберігається та обробляється в Реєстрі інформація про власників студентських (учнівських) квитків, крім тієї, що міститься в студентському (учнівському) квитку, оновлюється в Реєстрі в разі, коли така інформація змінюється в Єдиній електронній базі у разі виправлення помилок у реєстрових даних помилкові реєстрові дані не знищуються, а зберігаються

в Єдиній електронній базі як архівні разом із відповідними документами, що обґрунтовують таке виправлення

Вимоги до інтеграції з електронною взаємодією між Реєстром та іншими системою електронної реєстрації або електронними інформаційними взаємодії електронних ресурсами здійснюється через Єдину електронну базу за допомогою системи електронної взаємодії електронних ресурсів та/або програмних засобів відповідних інтегрованих інформаційних систем, інформаційних систем операторів надання доступу до реєстрової інформації, підключених до системи електронної взаємодії електронних ресурсів

Вимоги до обробки та захисту персональних даних, інших реєстрових даних та інформації обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації здійснюються відповідно до Законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про публічні електронні реєстри”

внесення реєстрової інформації до Реєстру та її зміна не потребують офіційного сповіщення праволодильця про такі дії

Джерела фінансового забезпечення функціонування Реєстру створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством

Форми і порядок оприлюднення та доступу до реєстрової інформації (отримання реєстрової інформації), права та обов'язки користувачів доступ до реєстрової інформації про діючі студентські (учнівські) квитки через офіційний веб-сайт Єдиної електронної бази за електронною адресою <https://info.edbo.gov.ua/>, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора Єдиної електронної бази, здійснюється на підставі сформованого на ньому запиту про надання інформації з Реєстру (далі — запит) шляхом отримання:

інформації в електронній формі, що відображається у вигляді інтернет-сторінки на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази;

витягу з Реєстру в електронній формі

для отримання інформації в електронній формі запит

повинен містити таку інформацію:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
власника студентського (учнівського) квитка;

дату народження власника студентського (учнівського)
квитка (за потреби запитувача);

серію та номер студентського (учнівського) квитка

для отримання витягу з Реєстру запит, що формується з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або після проходження електронної ідентифікації з використанням засобів електронної ідентифікації відповідно до схем електронної ідентифікації або через інтегровану систему електронної ідентифікації, додатково повинен містити:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
запитувача;

адресу електронної пошти запитувача)

запити про надання інформації з Реєстру заповнюються державною мовою

у разі коли інформація, зазначена у запиті, збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображаються актуальні, за даними Реєстру на дату формування, та доступні для копіювання відомості та дані, що містяться в студентському (учнівському) квитку, достовірність якого перевіряється, і дата народження його власника, що зазначалась у запиті;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить актуальні, за даними Реєстру на дату його формування, відомості та дані, що містяться в студентському (учнівському) квитку, достовірність якого перевіряється, і дату народження його власника, що зазначалась у запиті, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

у разі коли інформація, зазначена в запиті, не збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображається повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про студентський (учнівський) квиток, достовірність якого перевіряється;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про студентський (учнівський) квиток, достовірність якого перевіряється, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

витяг з Реєстру надсилається запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту

знеособлена інформація Реєстру оприлюднюється у формі відкритих даних

Перелік послуг
Реєстру

здійснення реєстраційних дій та надання реєстрової інформації

Вимоги до системи управління ризиками та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки

інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах"

Порядок обов'язкового інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього та належні йому майно, майнові, правові та інші спеціальні статуси, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та

інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення здійснюється за його зверненням відповідно до даних, що містяться в Єдиній електронній базі

видалення

Дата початку
функціонування
Реєстру

Реєстр починає функціонувати через рік з дня набрання
чинності постановою Кабінету Міністрів України
від 2025 р. № “Про Єдину
державну електронну базу з питань освіти”

ІНФОРМАЦІЯ
про Реєстр педагогічних, науково-педагогічних працівників

Повна назва Реєстру	Реєстр педагогічних, науково-педагогічних працівників (далі — Реєстр)
Призначення Реєстру	обробка інформації в Реєстрі здійснюється з метою: єдиного державного обліку педагогічних та науково-педагогічних працівників, які проводять педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність у сфері освіти в суб'єктах освітньої діяльності незалежно від форми власності та сфери управління, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності (далі — педагогічні, науково-педагогічні працівники); забезпечення фізичних і юридичних осіб достовірною публічною інформацією про педагогічних, науково-педагогічних працівників; проведення спостережень, аналітичних досліджень, прогнозування тенденцій з метою прийняття управлінських рішень у сфері освіти; виконання інших функцій, передбачених законодавством
Найменування держателя Реєстру	держателем Реєстру є МОН
Найменування та/або вимоги до адміністратора	адміністратором Реєстру є державне підприємство “Інфоресурс”, що належить до сфери управління МОН
Вимоги до створювачів реєстрової інформації	створювачами реєстрової інформації про педагогічних, науково-педагогічних працівників, які працюють в суб'єктах освітньої діяльності професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти, є суб'єкти ведення Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина електронна база) — суб'єкти освітньої діяльності, що мають трудові відносини з такими педагогічними, науково-педагогічними працівниками



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оksen Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

Об'єкт Реєстру,
порядок його
реєстрації та
ідентифікації

об'єктом Реєстру – інформація про педагогічних, науково-педагогічних працівників

реєстрація інформації про педагогічного, науково-педагогічного працівника здійснюється автоматично за його реєстровим номером (реєстраційним номером облікового запису педагогічного, науково-педагогічного працівника в Єдиній електронній базі)

підставою для реєстрації інформації про педагогічного, науково-педагогічного працівника є створення в Єдиній електронній базі облікового запису педагогічного, науково-педагогічного працівника

у Реєстрі зберігається та обробляється така інформація про педагогічних, науково-педагогічних працівників:

прізвище, власне ім'я, по батькові; дата народження; стать; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); найменування суб'єкта освітньої діяльності (його відокремленого підрозділу), де працює особа, та номер його облікового запису в Єдиній електронній базі; інформація про найменування посади, факультет (відділення, інститут), кафедру (науковий підрозділ) тощо; кваліфікаційна категорія за посадою; статус посади (основне місце роботи, сумісництво, суміщення); стаж, у тому числі безперервний, педагогічної та/або науково-педагогічної, та/або наукової роботи, дата початку роботи; дані документів про освіту (науковий ступінь), поданих роботодавцю;

щодо педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників закладів професійної (професійно-

технічної), фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти та наукових інститутів (установ) додатково — дані документа, що посвідчує особу (для особи, яка звернулася із заявою про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, і не має документів, що посвідчують особу, — довідка про звернення за захистом в Україні); дані документа про вчене звання; інформація про підвищення кваліфікації, почесні звання;

щодо педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти додатково — інформація про сертифікат про успішне проходження сертифікації педагогічних працівників; педагогічне звання; строковість трудового договору; дата початку педагогічного стажу; безперервний педагогічний стаж (так/ні); кількість предметів, що викладаються; основний предмет, що викладається; ознака викладання державною мовою; підтвердження вільного володіння державною мовою; досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років; дата звільнення; дата виходу на пенсію

Джерела інформації
Реєстру

інформаційним джерелом, яке є підставою для внесення інформації до Реєстру, є обліковий запис педагогічного, науково-педагогічного працівника в Єдиній електронній базі

Види реєстрових
даних, метаданих та
візуальних,
підтверджуючих ці
дані, образів
(матеріалів фото- та
відеофіксації,
сканованих копій
тощо)

текстова та символна інформація

Спосіб створення
створювачем
інформації про об'єкт
Реєстру, у тому числі з
використанням
прикладних
програмних
інтерфейсів реєстрів

створення інформації здійснюється через веб-інтерфейс клієнта (браузер) або за допомогою прикладного програмного інтерфейсу (RESTful API)

Строки внесення до Реєстру інформації про об'єкти Реєстру	внесення до Реєстру інформації про педагогічних, науково-педагогічних працівників та її оновлення здійснюється не пізніше ніж протягом дня, що настає за днем створення в Єдиній електронній базі облікового запису педагогічного, науково-педагогічного працівника або внесення змін до нього
Види та матеріальні форми документів, що створюються під час ведення Реєстру, та спосіб їх обліку у складі Реєстру	під час ведення Реєстру створюються витяги в електронній формі, що обліковуються в Реєстрі шляхом присвоєння їм номерів та збереження в Реєстрі інформації про час їх створення
Фінансові джерела створення програмно-технічних засобів Реєстру та право власності на них	створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством власником Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів та виключних майнових прав на його програмне забезпечення, є держава
Особливості ведення Реєстру	інформація про педагогічних працівників, які працюють в суб'єктах освітньої діяльності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, створюється автоматично шляхом отримання в порядку електронної інформаційної взаємодії з програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту” реєстрація інформації про педагогічних, науково-педагогічних працівників здійснюється за наявності всієї інформації, що згідно з цим додатком зберігається та обробляється в Реєстрі
Вимоги до інтеграції з системою електронної взаємодії електронних ресурсів	електронна взаємодія між Реєстром та іншими реєстрами або електронними інформаційними ресурсами здійснюється через Єдину електронну базу за допомогою системи електронної взаємодії електронних ресурсів та/або програмних засобів відповідних інтегрованих інформаційних систем, інформаційних систем операторів надання доступу до реєстрової інформації, підключених до системи електронної взаємодії електронних ресурсів

Вимоги до обробки та захисту персональних даних, інших реєстрових даних та інформації

обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації здійснюються відповідно до Законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про публічні електронні реєстри”

внесення реєстрової інформації до Реєстру та її зміна не потребують офіційного сповіщення правоволодільця про такі дії

Джерела фінансового забезпечення функціонування Реєстру

створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством

Форми і порядок оприлюднення та доступу до реєстрової інформації (отримання реєстрової інформації), права та обов’язки користувачів

доступ педагогічних, науково-педагогічних працівників до реєстрової інформації про себе, що міститься в Реєстрі, здійснюється через офіційний веб-сайт Єдиної електронної бази за електронною адресою <https://info.edbo.gov.ua/>, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора Єдиної електронної бази, на підставі сформованого на ньому запиту про надання інформації з Реєстру (далі — запит) шляхом отримання:

інформації в електронній формі, що відображається у вигляді інтернет-сторінки на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази;

витягу з Реєстру в електронній формі

для отримання інформації в електронній формі педагогічний, науково-педагогічний працівник формує запит з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або після проходження електронної ідентифікації з використанням засобів електронної ідентифікації відповідно до схем електронної ідентифікації або через інтегровану систему електронної ідентифікації

для отримання витягу з Реєстру запит додатково

повинен містити:

адресу електронної пошти запитувача

запит про надання інформації з Реєстру заповнюється державною мовою

у разі коли інформація, зазначена у запиті, збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображаються актуальні, за даними Реєстру на дату формування, та доступні для копіювання відомості та дані про педагогічного, науково-педагогічного працівника, що містяться в Реєстрі;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить актуальні, за даними Реєстру на дату його формування, відомості та дані про педагогічного, науково-педагогічного працівника, що містяться в Реєстрі, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

у разі коли інформація, зазначена у запиті, не збігається з інформацією, що міститься в Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображається повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про документ про освіту, достовірність якого перевіряється;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про документ про освіту, достовірність якого перевіряється, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

витяг з Реєстру надсилається запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту

знеособлена інформація Реєстру оприлюднюється у формі відкритих даних

Перелік послуг
Реєстру

здійснення реєстраційних дій та надання реєстрової інформації

Вимоги до системи
управління ризиками

інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволоділців про порушення цілісності реєстрової

та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки

Порядок обов'язкового інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього та належні йому майно, майнові, правові та інші спеціальні статуси, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення

Дата початку функціонування Реєстру

інформації, її несанкціонованої обробки здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”

інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення здійснюється за його зверненням відповідно до даних, що містяться в Єдиній електронній базі

Реєстр починає функціонувати через рік з дня набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 2025 р. № “Про Єдину державну електронну базу з питань освіти”

ІНФОРМАЦІЯ
про Реєстр сертифікатів педагогічних працівників

Повна назва Реєстру	Реєстр сертифікатів педагогічних працівників (далі — Реєстр)
Призначення Реєстру	обробка інформації в Реєстрі здійснюється з метою: єдиного державного обліку сертифікатів педагогічних працівників (далі — сертифікати); перевірки достовірності сертифікатів; забезпечення фізичних і юридичних осіб достовірною публічною інформацією про сертифікати; проведення спостережень, аналітичних досліджень, прогнозування тенденцій під час прийняття управлінських рішень у сфері освіти; виконання інших функцій, передбачених законодавством
Найменування держателя Реєстру	держателем Реєстру є МОН
Найменування та/або вимоги до адміністратора	адміністратором Реєстру є державне підприємство “Інфоресурс”, що належить до сфери управління МОН
Вимоги до створювачів реєстрової інформації	створювачем реєстрової інформації про сертифікати є Український центр оцінювання якості освіти
Об’єкт Реєстру, порядок його реєстрації та ідентифікації	об’єктом Реєстру є інформація про сертифікати реєстрація інформація про сертифікат здійснюється автоматично за його реєстровим номером (номером) підставою для реєстрації інформації про сертифікат є передача Українським центром оцінювання якості освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі — Єдина електронна база) інформації про видані сертифікати у Реєстрі зберігається та обробляється вся інформація, що міститься в сертифікаті, а також реєстраційний номер облікової картки платника податків (або серія (за наявності) та номер паспорта — для особи, яка через



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оksen Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

	свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті) (за наявності) та унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)
Джерела інформації Реєстру	інформаційними джерелами Реєстру є інформація, подана під час реєстрації особами, які виявили бажання пройти сертифікацію, про сертифікати
Види реєстрових даних, метаданих та візуальних, підтверджуючих ці дані, образів (матеріалів фото- та відеофіксації, сканованих копій тощо)	текстова та символічна інформація
Спосіб створення створювачем інформації про об'єкт Реєстру, у тому числі з використанням прикладних програмних інтерфейсів реєстрів	створення інформації здійснюється через веб-інтерфейс клієнта (браузер) або за допомогою прикладного програмного інтерфейсу (RESTful API)
Строки внесення до Реєстру інформації про об'єкти Реєстру	внесення до Реєстру інформації про сертифікат та її оновлення здійснюється не пізніше ніж протягом дня, що настає за днем внесення інформації про нього в Єдину електронну базу
Види та матеріальні форми документів, що створюються під час ведення Реєстру, та спосіб їх обліку у складі Реєстру	під час ведення Реєстру створюються витяги в електронній формі, що обліковуються в Реєстрі шляхом присвоєння їм номерів та збереження в Реєстрі інформації про час їх створення
Фінансові джерела створення програмно-технічних засобів Реєстру та право власності на них	створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством
	власником Реєстру, у тому числі його програмно-

технічних засобів та виключних майнових прав на його програмне забезпечення, є держава

Особливості ведення Реєстру	реєстрація інформації про сертифікат здійснюється за наявності всієї інформації, що згідно з цим додатком зберігається та обробляється в Реєстрі
Вимоги до інтеграції з системою електронної взаємодії електронних ресурсів	електронна взаємодія між Реєстром та іншими реєстрами або електронними інформаційними ресурсами здійснюється через Єдину електронну базу за допомогою системи електронної взаємодії електронних ресурсів та/або програмних засобів відповідних інтегрованих інформаційних систем, інформаційних систем операторів надання доступу до реєстрової інформації, підключених до системи електронної взаємодії електронних ресурсів
Вимоги до обробки та захисту персональних даних, інших реєстрових даних та інформації	обробка та захист персональних даних, інших реєстрових даних та інформації здійснюються відповідно до Законів України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, “Про публічні електронні реєстри” внесення реєстрової інформації до Реєстру та її зміна не потребують офіційного сповіщення правоволодільця про такі дії
Джерела фінансового забезпечення функціонування Реєстру	створення та функціонування Реєстру, у тому числі його програмно-технічних засобів, здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством
Форми і порядок оприлюднення та доступу до реєстрової інформації (отримання реєстрової інформації), права та обов’язки користувачів	отримання реєстрової інформації через офіційний веб-сайт Єдиної електронної бази за електронною адресою https://info.edbo.gov.ua/, зокрема через офіційні веб-сайти МОН та адміністратора Єдиної електронної бази, здійснюється на підставі сформованого на ньому запиту про надання інформації з Реєстру (далі — запит) шляхом отримання: інформації в електронній формі, що відображається у вигляді інтернет-сторінки на офіційному веб-сайті Єдиної електронної бази;

витягу з Реєстру в електронній формі

для отримання інформації в електронній формі запит повинен містити таку інформацію:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) власника сертифіката;

номер сертифіката та рік його видачі

для отримання витягу з Реєстру запит, що формується з накладенням кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, або після проходження електронної ідентифікації з використанням засобів електронної ідентифікації відповідно до схем електронної ідентифікації або через інтегровану систему електронної ідентифікації, додатково повинен містити:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) запитувача;

адресу електронної пошти запитувача

запит про надання інформації з Реєстру заповнюється державною мовою

у разі коли інформація, зазначена у запиті, збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображаються актуальні, за даними Реєстру на дату формування, та доступні для копіювання відомості та дані, що містяться в сертифікаті, достовірність якого перевіряється;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить актуальні, за даними Реєстру на дату його формування, відомості та дані, що містяться в сертифікаті, достовірність якого перевіряється, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

у разі коли інформація, зазначена у запиті, не збігається з інформацією, що міститься у Реєстрі, залежно від обраного способу отримання інформації з Реєстру:

на інтернет-сторінці відображається повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про сертифікат, достовірність якого перевіряється;

на електронну адресу запитувача, зазначену у запиті, надсилається витяг з Реєстру, що містить повідомлення про відсутність у Реєстрі відомостей і даних про сертифікат, достовірність якого перевіряється, а також час формування витягу з Реєстру та кваліфіковану електронну печатку держателя Реєстру

витяг з Реєстру надсилається запитувачу протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту

знеособлена інформація Реєстру оприлюднюється у формі відкритих даних

Перелік послуг
Реєстру

здійснення реєстраційних дій та надання реєстрової інформації

Вимоги до системи управління ризиками та інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки

інформування суб'єктів інформаційної взаємодії і правоволодільців про порушення цілісності реєстрової інформації, її несанкціонованої обробки здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах"

Порядок обов'язкового інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього та належні йому майно, майнові, правові та інші спеціальні статуси, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення

інформування правоволодільця про запити будь-яких осіб щодо інформації про нього, а також про збирання, оброблення, внесення такої інформації до Реєстру, її зміну та видалення здійснюється за його зверненням відповідно до даних, що містяться в Єдиній електронній базі

Дата початку
функціонування
Реєстру

Реєстр починає функціонувати через рік з дня набрання
чинності постановою Кабінету Міністрів України
від 2025 р. № “Про Єдину
державну електронну базу з питань освіти”

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
«Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з
питань освіти»

1. Мета

Проект постанови розроблено з метою забезпечення фізичних та юридичних осіб інформацією в галузі освіти.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Пунктом 2 частини першої Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти» внесено зміни до статті 74 Закону України «Про освіту» у частині законодавчого врегулювання функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Зокрема, обов'язки щодо затвердження положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, а також адміністратора Єдиної державної електронної бази з питань освіти покладено на Кабінет Міністрів України.

Наразі функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти нормативно врегульовано наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584, (зі змінами).

Відтак, подальше функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти потребує нормативного врегулювання шляхом прийняття відповідного рішення Кабінету Міністрів України.

3. Основні положення проєкту акта

Проектом постанови передбачено затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти.

4. Правові аспекти

Перелік нормативно-правових актів у цій сфері правового регулювання: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Закон України «Про фахову передвищу освіту», Закон України «Про вищу освіту», Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти», Закон України «Про публічні електронні реєстри».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту акта не потребує додаткового фінансування з державного чи місцевого бюджетів України.



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оksen Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

6. Позиція заінтересованих сторін

Громадське обговорення проекту акта не проводилось.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що:

стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;

впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;

створюють підстави для дискримінації.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

Проект акта надісланий до Національного агентства з питань запобігання корупції для визначення необхідності проведення антикорупційної експертизи (вхідний НАЗК від 03.01.2022 № 170).

8. Прогноз результатів

Реалізація акта не матиме впливу на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Вплив на інтереси заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Фізичні та юридичні особи, що використовують в своїй діяльності інформацію Єдиної державної	Позитивний	Забезпечення фізичних та юридичних осіб інформацією в галузі освіти, що міститься в Єдиній

електронної бази з питань освіти		державній електронній базі з питань освіти
----------------------------------	--	--

Міністр освіти і науки України

Оксен ЛІСОВИЙ

_____ 2025 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження
Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, порядок
її ведення»

I. Визначення проблеми

Наразі Єдина державна електронна база з питань освіти (далі – ЄДЕБО, Єдина електронна база) функціонує відповідно до Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584. Вказане Положення визначає порядку функціонування ЄДЕБО в галузі освіти як автоматизованої системи збирання, оброблення, зберігання та захисту інформації щодо здобувачів освіти, суб'єктів освітньої діяльності, що формується (створюється) та використовується для забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб. Серед іншого, зазначене вище Положення встановлює порядок організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО від суб'єктів ведення ЄДЕБО, зокрема, закладів освіти, які є суб'єктами господарювання. Цей акт не є регуляторним.

Відповідно до абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 2 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти» 27 липня 2022 року № 2457-IX було викладено в новій редакції статтю 74 Закону України «Про освіту», якою встановлено, що Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти та порядок її ведення затверджуються Кабінетом Міністрів України. Попередньою редакцією статті 74 Закону України «Про освіту», що діяла з 28 вересня 2017, було передбачено, що Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

З огляду на викладене, проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, порядок її ведення», регуляторний вплив якого аналізується (далі – Проєкт акта), розроблено на виконання абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 2 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти» від 27 липня 2022 року № 2457-IX.

Питання, яке пропонується вирішити Проєктом акта – це приведення нормативного регулювання функціонування ЄДЕБО у відповідність до абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 2 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти» від 27 липня 2022 року № 2457-IX, адже механізм функціонування ЄДЕБО, у тому числі організації доступу до неї користувачів ЄДЕБО, що визначений на теперішній час наказом центрального органу виконавчої влади у



МОН № 1/12149-25 від 10.06.2025

Підписав: Лісовий Оksen Васильович

Сертифікат: 3FAA9288358EC00304000000ED3236000AD9E100

Дійсний: з 14.03.2025 11:28:13 по 12.03.2027 11:28:13

сфері освіти і науки, має бути визначений постановою Кабінету Міністрів України.

Проблемою, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання, є необхідність визначення порядку організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО від закладів освіти у Положенні про ЄДЕБО, що затверджується постановою Кабінету Міністрів України.

Згідно з Проектом акта суб'єктами ведення ЄДЕБО є МОН, адміністратор, Державна служба якості освіти, Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти, міністерства та інші центральні органи виконавчої влади, які мають у підпорядкуванні заклади освіти, Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, а також суб'єкти освітньої діяльності та їх відокремлені підрозділи, які провадять освітню діяльність на рівні професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої, освіти та освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти незалежно від форми власності та сфери управління, Український центр оцінювання якості освіти, державна наукова установа "Інститут освітньої аналітики", інші підприємства, установи, організації, що у випадках, визначених законодавством у сфері освіти, вносять та отримують інформацію з Єдиної електронної бази.

Проектом акта передбачено, що для виконання суб'єктами ведення ЄДЕБО функцій, визначених цим Положенням, адміністратор надає (організовує та підтримує) доступ до ЄДЕБО користувачам.

На теперішній час доступ до ЄДЕБО має 1819 закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.

В середньому, з огляду на останні п'ять років (2020 рік – 108, 2021 рік – 98, 2022 рік – 44, 2023 рік – 123, 2024 рік – 219), щорічно доступ до ЄДЕБО отримує 118 закладів освіти.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	—
Держава	+	—
Суб'єкти господарювання ¹	+	—
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	—

¹ Проблема справляє вплив не на всіх суб'єктів господарювання, а лише на тих, що провадять освітню діяльність.

Врегулювання зазначеного проблемного питання не може бути здійснено за допомогою ринкових механізмів, оскільки воно регулюється виключно нормативно-правовими актами.

Проблема не може бути розв'язана за допомогою діючих регуляторних актів, оскільки станом на сьогодні відсутній акт Кабінету Міністрів України,

яким би було затверджено Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти.

II. Цілі державного регулювання

Відповідно до статті 19 Конституції України, органи державної влади, їх посадові особи зобов'язані діяти в межах і в спосіб, визначений законодавством. Так як ЄДЕБО має статус державної інтегрованої інформаційної системи, а її суб'єктами є органи державної влади, державні установи та суб'єкти господарювання у сфері освіти, ціллю державного регулювання, яке має здійснюватися Проектом акта, є визначення постановою Кабінету Міністрів України порядку організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО від суб'єктів ведення ЄДЕБО, зокрема, закладів освіти, які є суб'єктами господарювання, який на теперішній час визначається наказом Міністерства освіти і науки України.

Досягнення вказаної цілі дозволить привести у відповідність із вимогами законодавства нормативне регулювання питання щодо визначення порядку організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО, зокрема, від закладів освіти, які є суб'єктами господарювання.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити діючим наказ Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, яким затверджено Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, що визначає порядок організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО, зокрема, від закладів освіти, які є суб'єктами господарювання. Разом з тим, це буде порушенням абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 2 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти» від 27 липня 2022 року № 2457-IX.
Альтернатива 2	Прийняти проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, порядок її ведення». Тим самим нормативне регулювання питання функціонування ЄДЕБО, зокрема, щодо організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО, в тому числі від закладів освіти, які є суб'єктами господарювання, буде приведено у

	відповідність до абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 2 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти» від 27 липня 2022 року № 2457-IX.
--	--

2. Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей
Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати, пов'язані з адмініструванням, контролем та обліком користувачів ЄДЕБО,
Альтернатива 2	Нормативне врегулювання питання функціонування ЄДЕБО, зокрема, щодо організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО, в тому числі від закладів освіти, які є суб'єктами господарювання, буде приведено у відповідність до абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 2 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти» від 27 липня 2022 року № 2457-IX.	Витрати, пов'язані з адмініструванням, контролем та обліком користувачів ЄДЕБО, 1 191 456 грн на рік

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Часові
Альтернатива 2	Унормування порядку ведення ЄДЕБО, що відповідає чинному законодавству. Подальший розвиток цифрових технологій у сфері освіти та публічних електронних реєстрів	Часові

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Проект акта поширюється на суб'єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність, а саме заклади професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти та освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти, кількість яких складає 1819 одиниць.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	149	992	678	0	1819
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	8,2%	54,5%	37,3%	0%	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	На сьогодні ЄДЕБО функціонує відповідно до Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584. Це Положення забезпечує основні потреби користувачів ЄДЕБО, тому вигоди за даною альтернативою відсутні	Витрати, які виникають внаслідок дії чинного Положення для користувачів ЄДЕБО. Сума витрат дорівнює витратам, які виникають внаслідок дії регуляторного акта.
Альтернатива 2	Унормування порядку ведення ЄДЕБО, що відповідає чинному законодавству. Подальший розвиток цифрових технологій (залучення коштів Національної програми інформатизації) у сфері освіти та публічних	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання на рік, які виникають внаслідок дії регуляторного акта для користувачів ЄДЕБО:

	електронних реєстрів (електронна інформаційна взаємодія ЄДЕБО з іншими реєстрами).	516 052 883,43 грн для суб'єктів великого та середнього підприємництва. 42 853 550,7 грн для суб'єктів малого підприємництва
--	--	---

Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта на сферу інтересів суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва.

Сумарні витрати за альтернативами	
	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	В межах поточних витрат на адміністрування та виконання чинного Положення про ЄДЕБО
Альтернатива 2	516 052 883,43

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (всі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Мінімальний бал, який показує неможливість досягнення цілі державного регулювання альтернативним способом.

Альтернатива 2	4	Високий бал. Зазначений спосіб повною мірою забезпечує досягнення поставленої цілі. Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми є найбільш доцільним, оскільки прийняття запропонованого акта забезпечує приведення нормативного регулювання питання функціонування ЄДЕБО, зокрема, щодо організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО, в тому числі від закладів освіти, які є суб'єктами господарювання, у відповідність із вимогами законодавства.
----------------	---	---

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу
Альтернатива 1	На сьогодні ЄДЕБО функціонує відповідно до Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584. Це Положення забезпечує	Витрати, які виникають внаслідок дії чинного Положення для користувачів пов'язані з підключенням користувачів до ЄДЕБО. Сума витрат дорівнює витратам, які виникають внаслідок дії регуляторного акта.	Залишення ситуації, яка існує на сьогодні – це невиконання вимог абзацу п'ятого підпункту 2 пункту 2 Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти» від 27 липня 2022 року № 2457-IX

	основні потреби користувачів ЄДЕБО, тому вигоди за даною альтернативою відсутні.		
Альтернатива 2	Унормування порядку ведення ЄДЕБО, що відповідає чинному законодавству. Подальший розвиток цифрових технологій (залучення коштів Національної програми інформатизації) у сфері освіти та публічних електронних реєстрів (електронна інформаційна взаємодія ЄДЕБО з іншими реєстрами).	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання на рік, які виникають внаслідок дії регуляторного акта для користувачів ЄДЕБО: 516 052 883,43 грн для суб'єктів великого та середнього підприємництва. 42 853 550,7 грн для суб'єктів малого підприємництва.	Повністю вирішує проблему. Прийняття проекту акта забезпечить приведення нормативного регулювання питання функціонування ЄДЕБО, зокрема, щодо організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО, в тому числі від закладів освіти, які є суб'єктами господарювання, у відповідність до закону.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Залишення наявної на сьогодні ситуації без змін не забезпечить виконання норми закону.	Вплив зовнішніх факторів на дію регуляторного акта не очікується.

Альтернатива 2	Прийняття акта забезпечить виконання норми Закону України «Про електронні публічні реєстри» та надасть відповідний правовий реєстрам, що містяться у ЄДЕБО.	Воєнний стан та зміни законодавства у сфері освіти можуть вплинути на виконання норм проекту Положення про ЄДЕБО, як регуляторного акта.
----------------	---	--

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти акт, запропонований альтернативою 2.

Негативних наслідків від прийняття регуляторного акта не очікується.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для вирішення проблеми, визначеної в розділі першому, і досягнення цілі, визначеної в розділі другому цього Аналізу регуляторного впливу, необхідно прийняти Проект акта.

Проектом акта пропонується затвердити Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, яким, зокрема, буде визначений порядок організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО від суб'єктів ведення ЄДЕБО, зокрема, закладів освіти, які є суб'єктами господарювання.

Станом на зараз порядок організації доступу до ЄДЕБО користувачів ЄДЕБО від суб'єктів ведення ЄДЕБО, зокрема, закладів освіти, які є суб'єктами господарювання, запропонований у Проекті акта, ідентичний визначеному Положенням про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України, для впровадження регуляторного акта. Відповідно, органи влади – суб'єкти ведення ЄДЕБО, після прийняття Проекту акта мають оновити нормативну та технічну документацію з урахуванням прийнятого акта.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Від впровадження проекту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, здійснюється згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Враховуючи, що питома вага суб'єктів малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання,

перевищує 10 відсотків, здійснюється розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для Міністерства освіти і науки України та Державної служби якості освіти, що залучені до процесу регулювання.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), та не передбачає збільшення граничної чисельності працівників закладів освіти.

1. Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта.

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	300 000	600 000
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (щорічний звіт керівника ЗВО), гривень	543,15	2 715,75
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	1 738,08	8 690,4
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення	150 000	300 000

	незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) (впровадження КСЗІ), гривень		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	452 281,23	911 406,15
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1141	1141
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	516 052 883,43	1 039 914 417,15

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо (із розрахунку 3-5 робочих місць (ПК або ноутбук), мережеве обладнання та програмне забезпечення, джерело https://prozorro.gov.ua/uk)	300 000	-	600 000

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу) (5 годин X 108,63 грн)	543,15	-	-	2 715,75

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних	1 738,08	-	1 738,08	8 690,4

санкцій, виконання рішень/ приписів тощо) (16 годин X 108,63 грн), гривень				
---	--	--	--	--

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік -стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо) (впровадження КСЗІ), (середня вартість послуг з впровадження та експертизи КСЗІ, джерело https://prozorro.gov.ua/uk), гривень	150 000	-	150 000	300 000

2. Тест малого підприємництва (М-Тест).

Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 30 листопада 2024 року по 31 січня 2025 року.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо))	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Онлайн-консультації із суб'єктами господарювання, підключеними до ЄДЕБО	31	За результатами обговорення не було подано пропозицій
2	Проект акта обговорено з експертами директорату фахової передвищої, вищої освіти	5	За результатами обговорення всі пропозиції та зауваження щодо проекту було проаналізовано та враховано.
3	Проект акта обговорено з фахівцями Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	2	За результатами обговорення всі пропозиції та зауваження щодо проекту було проаналізовано та враховано.

3. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро – та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 678 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 678 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 37,3 % (відсотків).

4. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий	Періодичні (за	Витрати за п'ять років
-------	---------------------	-------------------------	----------------	------------------------

		рік впровадження регулювання)	наступний рік)	
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (персонального комп'ютера або ноутбука), грн Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці (із розрахунку 1 робоче місця (ПК або ноутбук) X середня вартість ринку, джерело https://prozorro.gov.ua/uk)	11 000	-	22 000
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування (узгодження вимог до комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю), грн Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) (3 години) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата 108, 63 грн) X оціночна кількість процедур обліку за рік (1)) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва (1)	325,89	-	651,78

3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали), грн Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування), грн Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	1000	2000	5000
5	Підтвердження відповідності комплексної системи захисту інформації (середня вартість послуг з впровадження та експертизи КСЗІ, джерело https://prozorro.gov.ua/uk)	50 000	-	100 000
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	62 325,89	2 000	127 651,78
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	678		
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні	42 256 953,42	1 356 000	86 547 906,84

	виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)			
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (ознайомлення з прийнятим нормативно-правовим актом) Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок (1) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (108,63 грн) X оціночна кількість форм	108,63 грн	-	108,63 грн
10	Процедури організації виконання вимог регулювання (оформлення заяви на підключення (нові користувачі) або договору на обслуговування (поточні користувачі) Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	108,63 грн	108,63 грн	543,15 грн
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм	-	-	-

	(окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити):	-	-	-
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	217,26	108,63	651,78
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	678		
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик “разом” X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	147 302,28	73 651,14	441 906,84

5. Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва Міністерством освіти і науки України, що залучене до процесу регулювання

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання (розгляд адміністратором заяви на підключення)	0,5	210	1	40	4 200
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-

камеральні (підготовка договору про обслуговуванн я)	0,5	210	1	678	190 995
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання (підготовка та внесення до ЄДЕБО результатів перевірок)	3	210	1	25	15 750
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання (видання наказу (припису) про усунення порушень)	2	210	1	13	5 040
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарюван ня (внесення результатів	0,5	210	1	13	1 050

оскарження до ЄДЕБО)					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): узгодження комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю	1	210	0,3	678	42 714
Разом за рік	X	X	X	X	259 749 грн
Сумарно за п'ять років, грн	X	X	X	X	1 064 175 грн

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва Державною службою якості освіти України, що залучена до процесу регулювання

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємства – за потреби	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
---	-----------------------------------	--	--	---	--

окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємництва)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання (розгляд адміністратором заяви на підключення)	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні (підготовка договору про обслуговування)					
виїзні	56	210 грн	1	15	176 400 грн
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог	3	210 грн	1	7	4 410 грн

регулювання (підготовка та внесення до ЄДЕБО результатів перевірок)					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання (видання наказу (припису) про усунення порушень)	2	210 грн	1	7	2 940 грн
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарюван ня (внесення результатів оскарження до ЄДЕБО)	0,5	210 грн	1	3	315 грн
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	3	210 грн	1	15	9 450 грн
7. Інші адміністратив ні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	189 546 грн
Сумарно за п'ять років, грн	X	X	X	X	947 730 грн

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання великого і середнього підприємництва Міністерством освіти і науки України, що залучене до процесу регулювання.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємства – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємства)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання (розгляд адміністратором заяви на підключення)*	0,5	210 грн	1	80	8 400 грн
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання	0,5	210 грн	1	1141	119 805 грн

ня, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі*:					
камеральні	0,5	210 грн	1	1141	119 805 грн
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання (підготовка та внесення до ЄДЕБО результатів перевірок)*	3	210 грн	1	14	8 820 грн
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання (видання наказу (припису) про усунення порушень)*	2	210 грн	1	14	5 880 грн
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання (внесення	0,5	210 грн	1	4	420 грн

результатів оскарження до ЄДЕБО)*					
6. Підготовка звітності за результатами регулювання*	1	210 грн	0,3	1141	71 883 грн
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): (узгодження комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю та укладення договорів про обслуговування)*	1	210 грн	0,3	1141	71 883 грн
Разом за рік	X	X	X	X	287 091 грн
Сумарно за п'ять років, грн	X	X	X	X	1 435 455 грн

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання великого і середнього підприємництва Державною службою якості освіти, що залучена до процесу регулювання.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
---	-----------------------------------	--	--	---	--

суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)		(заробітна плата)			
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання (розгляд адміністратором заяви на підключення)*	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі*: камеральні	56	210 грн	1	35	411 600 грн
вийзні	56	210 грн	1	35	411 600 грн
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про	3	210 грн	1	20	12 600 грн

порушення вимог регулювання (підготовка та внесення до ЄДЕБО результатів перевірок)*					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання (видання наказу (припису) про усунення порушень)*	2	210 грн	1	20	8 400 грн
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання (внесення результатів оскарження до ЄДЕБО)*	0,5	210 грн	1	4	420 грн
6. Підготовка звітності за результатами регулювання*	3	210 грн	1	35	22 050 грн

7. Інші адміністративні процедури (уточнити): (узгодження комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю) *	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	455 070 грн
Сумарно за п'ять років, грн	X	X	X	X	2 275 350 грн

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

6. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), грн	За п'ять років, грн
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	42 256 953,42	86 547 906,84
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	147 302,28	441 906,84
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	42 404 255,7	86 989 813,68
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	449 295	2 011 905
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	42 853 550,7	89 001 718,68

10. У зв'язку з тим, що запропоноване регулювання фактично є реалізацією державної політики у сфері освіти, компенсатори (корегуючі (пом'якшувальні) заходи) для малого підприємництва не розроблялись.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується в часі, що дасть змогу досягти цілі державного регулювання.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується Проект акта.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства з дня його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Дія акта поширюється на суб'єктів господарювання, які є суб'єктами освітньої діяльності.

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта – не передбачається;

кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – 1819;

розмір коштів і час, що витрачатимуться на рік суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта – 516 052 883,43 грн для суб'єктів великого та середнього підприємництва, 42 853 550,7 грн для суб'єктів малого підприємництва;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта – середній. Міністерством освіти і науки України забезпечується оприлюднення його у встановленому законодавством порядку, зокрема, на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки (<http://mon.gov.ua>) у розділі «Регуляторна політика»;

кількість суб'єктів освітньої діяльності, що отримали доступ до ЄДЕБО;

кількість суб'єктів господарювання з тих, що отримали доступ до ЄДЕБО, для яких відповідна процедура виявилась важкою (отримали доступ не з першої спроби);

рівень задоволеності суб'єктів освітньої діяльності процедурою організації доступу до ЄДЕБО.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання,

шляхом аналізу статистичних показників та вибіркового опитування суб'єктів освітньої діяльності, які отримають доступ до ЄДЕБО відповідно до регуляторного акта.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися у 3 кварталі 2025 року до набрання чинності цим регуляторним актом). Для цього виду відстеження результативності регуляторного акта будуть використані статистичні дані та дані опитування суб'єктів освітньої діяльності, що мають доступ по ЄДЕБО.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься у 3 кварталі 2026 року.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Міністерством освіти і науки України.

У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу кількісних показників дії цього акта питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Міністр

Оксен ЛІСОВИЙ

«____» _____ 2025 р.

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення для громадського обговорення проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, порядок її ведення»

Міністерство освіти і науки пропонує до громадського обговорення проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, порядок її ведення».

Соціальні групи населення та заінтересовані сторони, на які поширюватиметься дія: суб'єкти освітньої діяльності.

Пунктом 2 частини першої Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти» внесено зміни до статті 74 Закону України «Про освіту» у частині законодавчого врегулювання функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Зокрема, обов'язки щодо затвердження положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти та порядку її ведення, а також адміністратора Єдиної державної електронної бази з питань освіти покладено на Кабінет Міністрів України.

Наразі функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти нормативно врегульовано наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018 № 620 «Про затвердження Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584 (зі змінами).

Відтак подальше функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти потребує нормативного врегулювання шляхом прийняття відповідного рішення Кабінету Міністрів України.

Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:

Міністерство освіти і науки України (директорат цифрової трансформації).

Проспект Берестейський, 10, м. Київ, 01135.

Проєкт регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено 25 лютого 2025 року у розділі «Регуляторна політика» офіційного вебсайту МОН (www.mon.gov.ua).

Строк приймання пропозицій та зауважень до проєкту акта складає 1 місяць до 25 березня 2025 року.

Зауваження та пропозиції до проєкту постанови та аналізу його регуляторного впливу приймаються у довільній письмовій формі до 24 березня 2025 року на електронну адресу digital@mon.gov.ua або поштову адресу Міністерства освіти і науки України.