



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського, 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044) 200-47-53, факс (044) 253-63-71,
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

Щодо погодження проєкту постанови

Мінекономіки відповідно до статті 21 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, Положення про Державну регуляторну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2014 р. № 724, надсилає на погодження проєкт постанови Кабінету Міністрів України “Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738” (далі – проєкт постанови) та просить погодити його в установленій законодавством строк.

- Додатки: 1. Проєкт постанови на 8 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка до проєкту постанови на 4 арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця до проєкту постанови на 14 арк. в 1 прим.
4. Аналіз регуляторного впливу на 19 арк. в 1 прим.
5. Копія повідомлення про оприлюднення проєкту на 1 арк. в 1 прим.

Виконувач обов’язків Міністра

Олексій СОБОЛЕВ

Шпиченко 200-23-80



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Соболев Олексій Дмитрович**

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100

Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

Мінекономіки



3611-06/30615-03 від 15.04.2025 22:36

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2025 р. №

Київ

**Про внесення змін до порядків, затверджених постановою
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738**

Кабінет Міністрів України **постановляє**:

Внести до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу і Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 54, ст. 3159, № 68, ст. 4111; 2023 р., № 38, ст. 2017; 2024 р., № 44, ст. 2683, № 85, ст. 5151), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Соболев Олексій Дмитрович**

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100

Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

Мінекономіки



3611-06/30615-03 від 15.04.2025 22:36

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2025 р. №

ЗМІНИ,
що вносяться до порядків, затверджених постановою
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738

1. У Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженому зазначеною постановою:

1) пункт 4 доповнити абзацами такого змісту:

“Максимальний розмір мікрогранту для отримувачів, які провадять/планують провадити підприємницьку діяльність в сфері дошкільної освіти, що передбачає діяльність закладів дошкільної освіти (ясла, дитячий садок з повним днем перебування дітей), становить:

500000 гривень включно у разі зобов’язання отримувача створити одне робоче місце після отримання мікрогранту та прийняття на нього працівника на умовах, визначених цим Порядком;

1000000 гривень включно у разі зобов’язання отримувача створити не менше двох робочих місць після отримання мікрогранту та прийняття на них працівників на умовах, визначених цим Порядком.

Отримувачі, зазначені в абзаці сьомому цього пункту, для отримання мікрогранту в сумі понад 500000 гривень і до 1000000 гривень включно повинні бути зареєстровані як фізичні особи – підприємці протягом не менш як 12 місяців до моменту подання заяви на отримання мікрогранту.”;

2) пункт 5 після абзацу четвертого доповнити новим абзацом такого змісту:

“матеріали та послуги для проведення ремонтних робіт приміщень, обладнання, які використовуватимуться в комерційних та виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків від розміру мікрогранту);”.

У зв’язку з цим абзаци п’ятий — восьмий вважати відповідно абзацами шостим — дев’ятим;

3) абзац одинадцятий пункту 8 після слів “до кримінальної відповідальності” доповнити словами “, в тому числі”;

4) в абзаці двадцять другому пункту 20 слово “одноразово” виключити;

5) пункт 21 викласти в такій редакції:

“21. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Соболев Олексій Дмитрович**

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100

Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

Мінекономіки



3611-06/30615-03 від 15.04.2025 22:36

умов договору мікрогранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку або до повного виконання обов'язкової умови договору мікрогранту, визначеної абзацом третім пункту 20 цього Порядку.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту, який здійснюється центром зайнятості, кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням, протягом одного місяця повертаються отримувачем на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, для подальшого їх перерахування на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту.

У разі встановлення під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту факту відсутності меблів, обладнання, транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти мікрогранту, які не підлягають відчуженню відповідно до абзацу другого пункту 5 цього Порядку, отримувач повертає вартість таких меблів, обладнання, транспортних засобів.

Рішення про повернення мікрогранту приймаються регіональними центрами зайнятості.

Не вважається нецільовим використанням коштів мікрогранту: зміна моделі, марки, кількості, вартості предметів закупівлі, якщо такі предмети закупівлі за своїм функціональним призначенням є аналогічними зазначеним у бізнес-плані та відповідають напрямам витрат, визначеним пунктом 5 цього Порядку, і якщо зміна здійснена в межах суми наданого мікрогранту.

Отримувач має право здійснити заміну втраченого або такого, що вийшло з ладу, обладнання, меблів, придбаних за кошти мікрогранту, шляхом придбання нового, аналогічного за своїм функціональним призначенням, за власні кошти. Перед здійсненням заміни зазначеного обладнання отримувач зобов'язаний подати відповідну заяву до регіонального центру зайнятості та отримати погодження.

Рішення про заміну обладнання приймається комісіями регіональних центрів зайнятості.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає кошти, зазначені в абзацах третьому та/або четвертому цього пункту, на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку — для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі, — для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету;

на рахунок Фонду — для мікрогрантів, наданих за рахунок коштів Фонду.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі несвоєчасного та/або неповного виконання пункту 20 цього Порядку і цього пункту сума мікрогранту вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється Державним центром зайнятості та/або регіональним центром зайнятості у судовому порядку.

Державний центр зайнятості подає щокварталу до 20 числа наступного місяця Мінекономіки звіт про виконання отримувачами умов договору мікрогранту, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку мікрогрантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано мікрогранти.

Для реалізації умов цього Порядку інформація:

про суми сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами подається ДПС за запитом Державного центру зайнятості. Форма подання такої інформації встановлюється Державним центром зайнятості разом з ДПС;

про працевлаштування осіб на нові робочі місця, суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченого за працевлаштованих на визначених цим Порядком умовах працівників, подається Пенсійним фондом України. Тип та структура електронних даних, що передаються та приймаються, процедури взаємодії між інформаційними системами та зміни до них, форма журналів обліку запитів та відповідей визначаються Державним центром зайнятості та Пенсійним фондом України шляхом прийняття спільних рішень, які оформляються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку;

про день зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку подається уповноваженим банком відповідно до договору про взаємодію 1 та договору про взаємодію 2.

У разі коли за результатами обміну інформацією між Державною службою зайнятості, Пенсійним фондом України та ДПС відсутня інформація в частині сплати отримувачем податків, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, отримувач подає Державному центру зайнятості витяг з інформаційної системи органів ДПС або документальне підтвердження щодо стану розрахунків з бюджетом та цільовими фондами (зокрема, щодо сплати податку на

доходи фізичних осіб та єдиного внеску за працевлаштованих осіб відповідно до умов цього Порядку).”;

6) пункт 26 викласти в такій редакції:

“26. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття і закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства, а також операції, пов’язані із використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.”;

7) абзац третій пункту 27 виключити.

2. У Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженому зазначеною постановою:

1) пункт 5 після абзацу п’ятого доповнити новим абзацом такого змісту:

“матеріали та послуги для проведення ремонтних робіт приміщень, обладнання, які використовуватимуться в комерційних та виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків від розміру мікрогранту);”.

У зв’язку з цим абзаци шостий — дев’ятий вважати відповідно абзацами сьомим — десятим;

2) абзац десятий пункту 8 після слів “до кримінальної відповідальності” доповнити словами “, в тому числі”;

3) в абзаці двадцять восьмому пункту 19 слово “одноразово” виключити;

4) пункт 20 викласти в такій редакції:

“20. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі — центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору гранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше ніж один раз на шість місяців протягом трьох або п’яти, або семи років залежно від строку реалізації проекту, визначеного згідно з абзацом шостим пункту 1 цього Порядку, з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту чи його частини або встановлення факту нецільового використання гранту чи його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов’язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим

призначенням, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

У разі встановлення під час моніторингу та контролю за дотриманням умов договору гранту факту відсутності меблів, обладнання, транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти гранту, які не підлягають відчуженню відповідно до абзацу другого пункту 5 цього Порядку, отримувач повертає вартість таких меблів, обладнання, транспортних засобів тощо.

Рішення про повернення гранту приймаються регіональними центрами зайнятості.

Не вважається нецільовим використанням коштів гранту: зміна моделі, марки, кількості, вартості предметів закупівлі, якщо такі предмети закупівлі за своїм функціональним призначенням є аналогічними зазначеним у бізнес-плані та відповідають напрямам витрат, визначеним пунктом 5 цього Порядку, і якщо зміна здійснена в межах суми наданого гранту.

Отримувач має право здійснити заміну втраченого або такого, що вийшло з ладу, обладнання, меблів, придбаних за кошти мікрогранту, шляхом придбання нового, аналогічного за своїм функціональним призначенням, за власні кошти. Перед здійсненням заміни зазначеного обладнання отримувач зобов'язаний подати відповідну заяву до регіонального центру зайнятості та отримати погодження.

Рішення про заміну обладнання приймається комісіями регіональних центрів зайнятості.

Уповноважений банк у випадках, визначених абзацами третім та/або четвертим цього пункту, протягом п'яти робочих днів повертає зазначений грант на рахунок:

Фонду — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Мінекономіки — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку.

Неповернутий отримувачем грант стягується з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі несвоєчасного та/або не в повному обсязі виконання пункту 19 цього Порядку і цього пункту сума гранту, який отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється у судовому порядку.

Державний центр зайнятості подає щокварталу до 20 числа наступного місяця Мінекономіки звіт про виконання отримувачами умов договору гранту, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку грантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано гранти.

Для виконання умов цього Порядку інформація подається:

про суми сплачених податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами – ДПС за запитом Державного центру зайнятості. Форма подання такої інформації встановлюється Державним центром зайнятості разом з ДПС;

про працевлаштування осіб на нові робочі місця, суми єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, сплаченого за працевлаштованих на визначених цим Порядком умовах працівників подається Пенсійним фондом України. Тип та структура електронних даних, що передаються та приймаються, процедури взаємодії між інформаційними системами та зміни до них, форма журналів обліку запитів та відповідей визначаються Державним центром зайнятості та Пенсійним фондом України шляхом прийняття спільних рішень, які оформляються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку;

про день зарахування коштів на рахунок отримувача – уповноваженим банком відповідно до договорів про взаємодію, зазначених у пункті 6 цього Порядку.

У разі коли за результатами обміну інформацією між Державною службою зайнятості, Пенсійним фондом України та ДПС відсутня інформація в частині сплати отримувачем податків, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, отримувач подає Державному центру зайнятості витяг з інформаційної системи органів ДПС або документальне підтвердження щодо стану розрахунків з бюджетом та цільовими фондами (зокрема, щодо сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску за працевлаштованих осіб відповідно до умов цього Порядку).”;

5) пункт 24 викласти в такій редакції:

“24. Надання гранту отримувачу може здійснюватися разом з державною підтримкою, що надається:

відповідно до Порядку надання фінансової державної підтримки суб'єктам підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 р. № 28 “Про надання фінансової державної підтримки” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 12, ст. 489; 2023 р., № 33, ст. 1763);

за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є Український ветеранський фонд відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення діяльності підприємств, установ та організацій Міністерства у справах ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2025 р. № 53 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 14, ст. 1034).”;

6) пункт 25 викласти в такій редакції:

“25. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття і закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства, а також

операції, пов'язані із використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.”.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
"Про внесення змін до порядків, затверджених постановою
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738"
(далі - проєкт акта)

1. Мета

Проєкт акта розроблено з метою:

- грантової підтримки діяльності підприємців у сфері дошкільної освіти;
- надання можливості використання грантових коштів на оплату матеріалів та послуг для проведення ремонтних робіт;
- врегулювання питання судових витрат відповідно до чинного законодавства;
- розширення грантової підтримки та удосконалення механізму надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

У процесі реалізації грантових програм, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу" (далі – Постанова № 738), виникає потреба удосконалення механізмів підтримки суб'єктів господарювання в рамках діючих грантових програм згідно з Постановою № 738.

Практика реалізації грантових програм вимагає врегулювання деяких питань надання грантових коштів отримувачам, а саме:

- удосконалення процедури отримання грантових коштів;
- стабілізація фінансових надходжень за грантовими програмами;
- зростання позитивного іміджу органів влади як основних провайдерів процесу реалізації грантових програм;
- посилення інтеграції ветеранів та колишніх комбатантів до цивільного життя завдяки грантовим програмам.

Разом з тим, на сьогодні у суспільстві сформувався запит і виникла нагальна потреба у наданні фінансової грантової підтримки підприємницьких ініціатив у сфері дошкільної освіти, що передбачає діяльність дошкільних закладів (дитячих ясел, дитячих садків з денним перебуванням дітей).

Водночас, практика реалізації грантових програм виявила потребу у розширення переліку витрат, на які можуть бути використані кошти мікрогрантів/грантів, шляхом його доповнення напрямком щодо можливості придбання за рахунок мікрогрантів/грантів матеріалів та оплати послуг для проведення ремонтних робіт приміщень обладнання, які використовуватимуться для комерційної та виробничої діяльності.

Крім того, на сьогодні існує потреба приведення питання судових витрат за подання позовів, пов'язаних з реалізацією грантових програм, у відповідність до чинного законодавства, зокрема Закону України "Про судовий збір".

Отже, для подальшого здійснення господарської діяльності, зокрема в умовах воєнного стану, виникає потреба додаткового стимулювання підтримки



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Соболев Олексій Дмитрович**

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100

Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

Мінекономіки



3611-06/30615-03 від 15.04.2025 22:36

малого та середнього бізнесу та створення нових робочих місць шляхом внесення змін до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених Постановою № 738.

3. Основні положення проєкту акта

Проєктом акта пропонується внести зміни до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених Постановою № 738, які головним чином спрямовані на:

1) надання мікрогрантів розміром до 500000 гривень (за умови створення одного робочого місця) та до 1000000 гривень (за умови створення не менше двох робочих місць) отримувачам, які провадять/планують провадити підприємницьку діяльність в сфері дошкільної освіти, що передбачає діяльність закладів дошкільної освіти (ясла, дитячий садок з повним днем перебування дітей);

2) надання можливості спрямовувати кошти мікрогрантів/грантів на витрати, пов'язані з придбанням матеріалів та оплатою послуг з ремонтних робіт приміщень, обладнання, які використовуватимуться для комерційної та виробничої діяльності;

3) виключення з Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених Постановою № 738, положень, що регулюють питання здійснення судових витрат (зазначене питання регулюється Законом України "Про судовий збір");

4) надання можливості поєднання грантової підтримки, передбаченої Порядком надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженим Постановою № 738, з державною підтримкою, що надається за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є Український ветеранський фонд відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення діяльності підприємств, установ та організацій Міністерства у справах ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2025 р. № 53.

5) врегулювання інших питань щодо удосконалення механізму надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу.

4. Правові аспекти

Проєкт акта розроблено відповідно до Законів України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про судовий збір", постанови

Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу", постанови Кабінету Міністрів України від 21 січня 2025 р. № 53 "Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення діяльності підприємств, установ та організацій Міністерства у справах ветеранів, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України".

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акта не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету і здійснюватиметься в межах бюджету Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на 2025 рік за напрямом "мікрогранти та гранти на створення або розвиток власного бізнесу, виробництв переробної промисловості з метою сприяння зайнятості населення", а також, коштів, що надходять на рахунок Мінекономіки "Фонд підтримки малого та середнього бізнесу", відкритий у Національному банку України, на який зараховуються добровільні внески (благодійні пожертви) від фізичних та юридичних осіб приватного права та/або публічного права в національній та іноземній валюті.

6. Позиція заінтересованих сторін

Публічні консультації не проводились.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта стосується прав осіб з інвалідністю, зокрема осіб з інвалідністю внаслідок війни і буде направлений всеукраїнській громадській організації осіб з інвалідністю.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

Проект акта за предметом правового регулювання належить до сфер, правовідносини в яких регулюються міжнародно-правовими зобов'язаннями України у сфері європейської інтеграції, але не спрямований на імплементацію актів законодавства Європейського Союзу.

У проекті акта відсутні положення, що стосуються гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, які впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації, стосуються інших ризиків та обмежень, які можуть вплинути під час реалізації проекту акта.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація акта матиме позитивний вплив щодо отримання підприємцями безповоротних коштів (грантів та мікрогрантів) на створення та розвиток бізнесу, створення нових робочих місць.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Суб'єкти підприємництва (в т.ч. з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни, членів їх сімей)	Позитивний	Розширення можливостей отримання фінансування для створення/ведення бізнесу.
Державні органи (установи), залучені до реалізації програми надання мікрогрантів/грантів	Позитивний	Удосконалення механізму надання мікрогрантів/грантів

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України

Олексій СОБОЛЕВ

_____ 2025 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
“Про внесення змін до порядків, затверджених постановою
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738”

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу”	
4. Розмір мікрогранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його запиту, але не менше 50000 гривень та не перевищує: 75000 гривень включно у разі зобов’язання отримувача зареєструватися фізичною особою - підприємцем; 150000 гривень включно у разі зобов’язання отримувача створити одне робоче місце після отримання мікрогранту та прийняття на нього працівника на умовах, визначених цим Порядком; 250000 гривень включно у разі зобов’язання отримувача створити не менше двох робочих місць після отримання мікрогранту та прийняття на них працівників на умовах, визначених цим Порядком. Максимальний розмір мікрогранту, передбачений абзацом другим цього пункту, для отримувачів віком від 18 до 25 років включно збільшується на 100 відсотків. Максимальний розмір мікрогранту, передбачений абзацами третім та четвертим цього пункту, для отримувачів, які зареєстровані та провадять/планують провадити підприємницьку діяльність у м. Харкові та Харківській області, збільшується на 100 відсотків.	4. Розмір мікрогранту, який надається одному отримувачу, визначається відповідно до його запиту, але не менше 50000 гривень та не перевищує: 75000 гривень включно у разі зобов’язання отримувача зареєструватися фізичною особою - підприємцем; 150000 гривень включно у разі зобов’язання отримувача створити одне робоче місце після отримання мікрогранту та прийняття на нього працівника на умовах, визначених цим Порядком; 250000 гривень включно у разі зобов’язання отримувача створити не менше двох робочих місць після отримання мікрогранту та прийняття на них працівників на умовах, визначених цим Порядком. Максимальний розмір мікрогранту, передбачений абзацом другим цього пункту, для отримувачів віком від 18 до 25 років включно збільшується на 100 відсотків. Максимальний розмір мікрогранту, передбачений абзацами третім та четвертим цього пункту, для отримувачів, які зареєстровані та провадять/планують провадити підприємницьку діяльність у м. Харкові та Харківській області, збільшується на 100 відсотків. Максимальний розмір мікрогранту для отримувачів, які провадять/планують провадити підприємницьку діяльність в сфері дошкільної освіти, що передбачає діяльність закладів дошкільної освіти (ясла, дитячий садок з повним днем перебування дітей),



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Соболев Олексій Дмитрович**

Сертифікат **6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100**

Дійсний з **13.06.2023 15:57:00** по **13.06.2025 15:57:00**

Мінекономіки



3611-06/30615-03 від 15.04.2025 22:36

	становить: 500000 гривень включно у разі зобов'язання отримувача створити одне робоче місце після отримання мікрогранту та прийняття на нього працівника на умовах, визначених цим Порядком; 1000000 гривень включно у разі зобов'язання отримувача створити не менше двох робочих місць після отримання мікрогранту та прийняття на них працівників на умовах, визначених цим Порядком. Отримувачі, зазначені в абзаці сьомому цього пункту, для отримання мікрогранту в сумі понад 500000 гривень і до 1000000 гривень включно повинні бути зареєстровані як фізичні особи - підприємці протягом не менш як 12 місяців до моменту подання заяви на отримання мікрогранту.
5. Мікрогранти надаються для покриття таких напрямів витрат: придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, які не підлягають відчуженню до виконання умов договору про надання мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави); закупівля ліцензійного програмного забезпечення, свійських тварин та птиці, багаторічних насаджень, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру мікрогранту); послуги маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру мікрогранту); Відсутній орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, які будуть використовуватися в комерційних та	5. Мікрогранти надаються для покриття таких напрямів витрат: придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, які не підлягають відчуженню до виконання умов договору про надання мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави); закупівля ліцензійного програмного забезпечення, свійських тварин та птиці, багаторічних насаджень, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру мікрогранту); послуги маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру мікрогранту); матеріали та послуги для проведення ремонтних робіт приміщень, обладнання, які використовуватимуться в комерційних та виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 50

виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру мікрогранту); орендна плата за обладнання (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру мікрогранту); лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру мікрогранту); використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).	відсотків від розміру мікрогранту); орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру мікрогранту); орендна плата за обладнання (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру мікрогранту); лізинг обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру мікрогранту); використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).
8. Заяву на отримання мікрогранту (далі - заява) подають отримувачі: громадяни України; фізичні особи - підприємці - громадяни України; юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни України; які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять господарську діяльність на територіях активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації; які не провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь; які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про	8. Заяву на отримання мікрогранту (далі - заява) подають отримувачі: громадяни України; фізичні особи - підприємці - громадяни України; юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни України; які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять господарську діяльність на територіях активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації; які не провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь; які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про

санкції”; щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації; які не є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами; які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют; щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення. 	санкції”; щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації; які не є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами; які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют; щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності, в тому числі за корупційне правопорушення.
20. Для отримання мікрогранту отримувач укладає договір мікрогранту у відділенні уповноваженого банку шляхом підписання заяви про приєднання. ... У разі неможливості повернення коштів мікрогранту в установлені строки отримувач може звернутися до Державного центру зайнятості із заявою щодо розстрочення повернення коштів мікрогранту. У заяві зазначається сума коштів, яку отримувач просить розстрочити, а також обґрунтування причин, що свідчать про неможливість повернення коштів мікрогранту в установлені строки. Державний центр зайнятості має право укласти з отримувачем договір щодо розстрочення повернення коштів мікрогранту строком до 12 календарних місяців з дня укладення відповідного договору. При цьому отримувач до моменту укладення такого договору повинен повернути не менше 20 відсотків суми	20. Для отримання мікрогранту отримувач укладає договір мікрогранту у відділенні уповноваженого банку шляхом підписання заяви про приєднання. ... У разі неможливості повернення коштів мікрогранту в установлені строки отримувач може звернутися до Державного центру зайнятості із заявою щодо розстрочення повернення коштів мікрогранту. У заяві зазначається сума коштів, яку отримувач просить розстрочити, а також обґрунтування причин, що свідчать про неможливість повернення коштів мікрогранту в установлені строки. Державний центр зайнятості має право укласти з отримувачем договір щодо розстрочення повернення коштів мікрогранту строком до 12 календарних місяців з дня укладення відповідного договору. При цьому отримувач до моменту укладення такого договору повинен повернути не менше 20 відсотків суми

отриманого мікрогранту одноразово. 	отриманого мікрогранту.
21. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору мікрогранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку або до повного виконання обов'язкової умови договору мікрогранту, визначеної абзацом третім пункту 20 цього Порядку. Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади. У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту, який здійснюється центром зайнятості, кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням, протягом одного місяця повертаються отримувачем на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, для подальшого їх перерахування на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту. У разі встановлення під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту факту відсутності меблів, обладнання, транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти мікрогранту, які не підлягають відчуженню відповідно до абзацу другого пункту 5 цього Порядку, отримувач повертає вартість таких меблів, обладнання, транспортних засобів. Рішення про повернення мікрогранту приймаються регіональними центрами зайнятості. Не вважається нецільовим використанням коштів мікрогранту: зміна	21. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору мікрогранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача в уповноваженому банку або до повного виконання обов'язкової умови договору мікрогранту, визначеної абзацом третім пункту 20 цього Порядку. Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи влади. У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту, який здійснюється центром зайнятості, кошти в сумі, що дорівнює сумі коштів мікрогранту, використаної не за цільовим призначенням, протягом одного місяця повертаються отримувачем на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, для подальшого їх перерахування на рахунок, з якого здійснюється перерахування мікрогранту. У разі встановлення під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору мікрогранту факту відсутності меблів, обладнання, транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти мікрогранту, які не підлягають відчуженню відповідно до абзацу другого пункту 5 цього Порядку, отримувач повертає вартість таких меблів, обладнання, транспортних засобів. Рішення про повернення мікрогранту приймаються регіональними центрами зайнятості. Не вважається нецільовим використанням коштів мікрогранту: зміна

моделі, марки, кількості, вартості предметів закупівлі, якщо такі предмети закупівлі за своїм функціональним призначенням є аналогічними зазначеним у бізнес-плані та відповідають напрямам витрат, визначеним пунктом 5 цього Порядку, і якщо зміна здійснена в межах суми наданого мікрогранту.

Відсутні

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає зазначені кошти на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку - для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі, - для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету;

на рахунок Фонду - для мікрогрантів, наданих за рахунок коштів Фонду.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі несвоєчасного та/або неповного виконання пункту 20 цього Порядку і цього пункту сума мікрогранту вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється Державним центром зайнятості та/або регіональним центром зайнятості у судовому порядку.

~~Судові витрати на проведення позовної роботи здійснюються за рахунок коштів:~~

~~Фонду — для мікрогрантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом шостим пункту 1 цього Порядку;~~

~~Мінекономіки — для мікрогрантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом сьомим пункту 1 цього Порядку.~~

Державний центр зайнятості подає щокварталу до 20 числа наступного місяця Мінекономіки звіт про виконання отримувачами умов договору мікрогранту, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку мікрогрантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених податків, зборів

моделі, марки, кількості, вартості предметів закупівлі, якщо такі предмети закупівлі за своїм функціональним призначенням є аналогічними зазначеним у бізнес-плані та відповідають напрямам витрат, визначеним пунктом 5 цього Порядку, і якщо зміна здійснена в межах суми наданого мікрогранту.

Отримувач має право здійснити заміну втраченого або такого, що вийшло з ладу, обладнання, меблів, придбаних за кошти мікрогранту, шляхом придбання нового, аналогічного за своїм функціональним призначенням, за власні кошти. Перед здійсненням заміни зазначеного обладнання отримувач зобов'язаний подати відповідну заяву до регіонального центру зайнятості та отримати погодження.

Рішення про заміну обладнання приймається комісіями регіональних центрів зайнятості.

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає кошти, зазначені в абзацах третьому та/або четвертому цього пункту, на:

реєстраційний рахунок загального фонду Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до державного бюджету в установленому порядку - для коштів, наданих із загального фонду державного бюджету;

спеціальний реєстраційний рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі, - для коштів, наданих із спеціального фонду державного бюджету;

на рахунок Фонду - для мікрогрантів, наданих за рахунок коштів Фонду.

Неповернуті отримувачем кошти стягуються з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі несвоєчасного та/або неповного виконання пункту 20 цього Порядку і цього пункту сума мікрогранту вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється Державним центром зайнятості та/або регіональним центром зайнятості у судовому порядку.

Державний центр зайнятості подає щокварталу до 20 числа наступного місяця Мінекономіки звіт про виконання отримувачами умов договору мікрогранту, який містить інформацію про кількість

(обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано мікрогранти. 	отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку мікрогрантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано мікрогранти.
26. Відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, а також відкриття рахунків, реєстрація і облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються у порядку, встановленому законодавством.	26. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття і закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства, а також операції, пов'язані із використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.
27. Погашення бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства на 1 січня відповідного року, здійснюється у поточному бюджетному періоді за рахунок джерел, передбачених абзацом сьомим (у межах обсягу бюджетних асигнувань за бюджетною програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу” за відповідним напрямом) пункту 1 цього Порядку. Погашення кредиторської заборгованості Державного центру зайнятості за виплатами мікрогрантів станом на 1 січня відповідного року здійснюється Державним центром зайнятості у поточному бюджетному періоді за рахунок джерел, передбачених абзацом шостим пункту 1 цього Порядку, в межах обсягу коштів, передбачених в бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом. Операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.	27. Погашення бюджетної кредиторської заборгованості, зареєстрованої в органах Казначейства на 1 січня відповідного року, здійснюється у поточному бюджетному періоді за рахунок джерел, передбачених абзацом сьомим (у межах обсягу бюджетних асигнувань за бюджетною програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу” за відповідним напрямом) пункту 1 цього Порядку. Погашення кредиторської заборгованості Державного центру зайнятості за виплатами мікрогрантів станом на 1 січня відповідного року здійснюється Державним центром зайнятості у поточному бюджетному періоді за рахунок джерел, передбачених абзацом шостим пункту 1 цього Порядку, в межах обсягу коштів, передбачених в бюджеті Фонду на поточний бюджетний період за відповідним напрямом.
Порядок надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджений постановою Кабінету Міністрів України	

від 21.06.2022 № 738 “Деякі питання надання грантів бізнесу”

5. Гранти надаються для покриття витрат на провадження господарської діяльності за такими напрямками:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, що не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання гранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженого банку відповідно до договору застави);

закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту);

закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, об'єктів аквакультури, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);

послуги з маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту);

Відсутній

орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, рибогосподарським водним об'єктом (його частиною) (у тому числі для цілей аквакультури), рибогосподарською технологічною водоймою (у тому числі для цілей аквакультури), гідротехнічною спорудою (у тому числі для цілей аквакультури), гідротехнічними спорудами рибогосподарської технологічної водойми (у тому числі для цілей аквакультури), які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту);

плата за оренду обладнання (такі витрати повинні становити не більше 30 відсотків розміру гранту);

придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі

5. Гранти надаються для покриття витрат на провадження господарської діяльності за такими напрямками:

придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження господарської діяльності, що не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання гранту на створення або розвиток власного бізнесу (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженого банку відповідно до договору застави);

закупівля ліцензійного програмного забезпечення (такі витрати повинні становити сумарно не більше 50 відсотків розміру гранту);

закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, об'єктів аквакультури, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (такі витрати повинні становити сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);

послуги з маркетингу та реклами (такі витрати повинні становити не більше 10 відсотків розміру гранту);

матеріали та послуги для проведення ремонтних робіт приміщень, обладнання, які використовуватимуться в комерційних та виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків від розміру гранту);

орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, рибогосподарським водним об'єктом (його частиною) (у тому числі для цілей аквакультури), рибогосподарською технологічною водоймою (у тому числі для цілей аквакультури), гідротехнічною спорудою (у тому числі для цілей аквакультури), гідротехнічними спорудами рибогосподарської технологічної водойми (у тому числі для цілей аквакультури), які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях (такі витрати повинні становити не більше 25 відсотків розміру гранту);

плата за оренду обладнання (такі витрати повинні становити не

витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту); використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).	більше 30 відсотків розміру гранту); придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (такі витрати повинні становити не більше 50 відсотків загального розміру гранту); використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів господарювання (комерційна концесія).
8. Заяву подає один з отримувачів, визначених у пункті 3 цього Порядку, з числа осіб: громадян України; фізичних осіб - підприємців - громадян України; які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять господарську діяльність на територіях активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації; які не провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь; які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”; щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації; які не є кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;	8. Заяву подає один з отримувачів, визначених у пункті 3 цього Порядку, з числа осіб: громадян України; фізичних осіб - підприємців - громадян України; які станом на дату подання заяви фактично не перебувають та не провадять господарську діяльність на територіях активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Мінреінтеграції, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації; які не провадять господарську діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь; які не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”; щодо яких не порушено справи про банкрутство та/або яких не визнано банкрутами, та/або які не перебувають на стадії ліквідації; які не є кредитними або страховими організаціями, інвестиційними або недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют; щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення. 	які не здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв (крім виробництва (без додавання спирту) та/або реалізації вин виноградних, вин плодово-ягідних, напоїв медових), тютюнових виробів, обмін валют; щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності, в тому числі за корупційне правопорушення.
19. Для отримання гранту отримувач, який є фізичною особою - підприємцем, укладає з Державним центром зайнятості договір гранту. Договір гранту укладається у відділенні уповноваженого банку у формі заяви про приєднання. У разі коли отримувач не є фізичною особою - підприємцем, договір гранту з Державним центром зайнятості укладається суб'єктом господарювання, зареєстрованим таким отримувачем. У разі отримання гранту на умовах співфінансування отримувач самостійно протягом 30 календарних днів після укладення договору гранту здійснює переказ суми коштів своєї частки співфінансування у розмірі, не меншому, ніж визначено абзацом сьомим підпункту 2 пункту 4 цього Порядку, на рахунок отримувача. У разі наявності суми коштів на рахунку отримувача, визначеної абзацом четвертим цього пункту, уповноважений банк протягом одного робочого дня повідомляє Державному центру зайнятості про необхідність його поповнення коштами гранту відповідно до договорів про взаємодію, зазначених у пункті 6 цього Порядку. У договорі гранту обов'язково зазначаються цілі використання гранту згідно з пунктом 5 цього Порядку, графік перерахування суми гранту частинами на рахунок отримувача, умови, невиконання або неналежне виконання яких може призвести до повернення отримувачем отриманого гранту.	19. Для отримання гранту отримувач, який є фізичною особою - підприємцем, укладає з Державним центром зайнятості договір гранту. Договір гранту укладається у відділенні уповноваженого банку у формі заяви про приєднання. У разі коли отримувач не є фізичною особою - підприємцем, договір гранту з Державним центром зайнятості укладається суб'єктом господарювання, зареєстрованим таким отримувачем. У разі отримання гранту на умовах співфінансування отримувач самостійно протягом 30 календарних днів після укладення договору гранту здійснює переказ суми коштів своєї частки співфінансування у розмірі, не меншому, ніж визначено абзацом сьомим підпункту 2 пункту 4 цього Порядку, на рахунок отримувача. У разі наявності суми коштів на рахунку отримувача, визначеної абзацом четвертим цього пункту, уповноважений банк протягом одного робочого дня повідомляє Державному центру зайнятості про необхідність його поповнення коштами гранту відповідно до договорів про взаємодію, зазначених у пункті 6 цього Порядку. У договорі гранту обов'язково зазначаються цілі використання гранту згідно з пунктом 5 цього Порядку, графік перерахування суми гранту частинами на рахунок отримувача, умови, невиконання або неналежне виконання яких може призвести до повернення отримувачем отриманого гранту.

... У разі неможливості повернення коштів гранту в установлені строки отримувач може звернутися до Державного центру зайнятості із заявою щодо розстрочення повернення коштів гранту. У заяві зазначається сума коштів, яку отримувач просить розстрочити, а також обґрунтування причин, що свідчать про неможливість повернення коштів гранту в установлені строки. Державний центр зайнятості має право укласти з отримувачем договір щодо розстрочення повернення коштів гранту строком до 12 календарних місяців з дня укладення відповідного договору. При цьому отримувач до моменту укладення такого договору повинен повернути не менше 20 відсотків суми отриманого гранту одноразово. 	 У разі неможливості повернення коштів гранту в установлені строки отримувач може звернутися до Державного центру зайнятості із заявою щодо розстрочення повернення коштів гранту. У заяві зазначається сума коштів, яку отримувач просить розстрочити, а також обґрунтування причин, що свідчать про неможливість повернення коштів гранту в установлені строки. Державний центр зайнятості має право укласти з отримувачем договір щодо розстрочення повернення коштів гранту строком до 12 календарних місяців з дня укладення відповідного договору. При цьому отримувач до моменту укладення такого договору повинен повернути не менше 20 відсотків суми отриманого гранту.
20. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору гранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше ніж один раз на шість місяців протягом трьох або п'яти, або семи років залежно від строку реалізації проекту, визначеного згідно з абзацом шостим пункту 1 цього Порядку, з дня зарахування коштів на рахунок отримувача. Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади. У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту чи його частини або встановлення факту нецільового	20. Державний центр зайнятості через регіональні, міські, районні, міськрайонні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості (далі - центр зайнятості) здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору гранту, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності отримувача, не рідше ніж один раз на шість місяців протягом трьох або п'яти, або семи років залежно від строку реалізації проекту, визначеного згідно з абзацом шостим пункту 1 цього Порядку, з дня зарахування коштів на рахунок отримувача. Для здійснення моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувачем центр зайнятості може залучати відповідні центральні та/або місцеві органи виконавчої влади. У разі неможливості встановлення факту цільового використання гранту чи його частини або встановлення факту нецільового

використання гранту чи його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

У разі встановлення під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту факту відсутності меблів, обладнання, транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти гранту, які не підлягають відчуженню відповідно до абзацу другого пункту 5 цього Порядку, отримувач повертає вартість таких меблів, обладнання, транспортних засобів тощо.

Рішення про повернення гранту приймаються регіональними центрами зайнятості.

Не вважається нецільовим використанням коштів гранту: зміна моделі, марки, кількості, вартості предметів закупівлі, якщо такі предмети закупівлі за своїм функціональним призначенням є аналогічними зазначеним у бізнес-плані та відповідають напрямам витрат, визначеним пунктом 5 цього Порядку, і якщо зміна здійснена в межах суми наданого гранту.

Відсутні

Уповноважений банк протягом п'яти робочих днів повертає зазначений грант на рахунок:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Мінекономіки - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку.

Неповернутий отримувачем грант стягується з нього відповідно до вимог законодавства.

У разі несвоєчасного та/або не в повному обсязі виконання пункту 19 цього Порядку і цього пункту сума гранту, який отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється у судовому порядку.

Судові витрати здійснюються за рахунок коштів:

використання гранту чи його частини під час здійснення центром зайнятості моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту отримувач зобов'язаний протягом одного місяця повернути грант або його частину в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням, на спеціальний рахунок, відкритий в уповноваженому банку, з якого здійснювалося перерахування гранту.

У разі встановлення під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору гранту факту відсутності меблів, обладнання, транспортних засобів, придбаних отримувачем за кошти гранту, які не підлягають відчуженню відповідно до абзацу другого пункту 5 цього Порядку, отримувач повертає вартість таких меблів, обладнання, транспортних засобів тощо.

Рішення про повернення гранту приймаються регіональними центрами зайнятості.

Не вважається нецільовим використанням коштів гранту: зміна моделі, марки, кількості, вартості предметів закупівлі, якщо такі предмети закупівлі за своїм функціональним призначенням є аналогічними зазначеним у бізнес-плані та відповідають напрямам витрат, визначеним пунктом 5 цього Порядку, і якщо зміна здійснена в межах суми наданого гранту.

Отримувач має право здійснити заміну втраченого або такого, що вийшло з ладу, обладнання, меблів, придбаних за кошти мікрогранту, шляхом придбання нового, аналогічного за своїм функціональним призначенням, за власні кошти. Перед здійсненням заміни зазначеного обладнання отримувач зобов'язаний подати відповідну заяву до регіонального центру зайнятості та отримати погодження.

Рішення про заміну обладнання приймається комісіями регіональних центрів зайнятості.

Уповноважений банк у випадках, визначених абзацами третім та/або четвертим цього пункту, протягом п'яти робочих днів повертає зазначений грант на рахунок:

Фонду - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку;

Фонду — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом четвертим пункту 1 цього Порядку; Мінекономіки — для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку. Державний центр зайнятості подає щокварталу до 20 числа наступного місяця Мінекономіки звіт про виконання отримувачами умов договору гранту, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку грантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано гранти. 	Мінекономіки - для грантів, наданих за рахунок джерел, передбачених абзацом п'ятим пункту 1 цього Порядку. Неповернутий отримувачем грант стягується з нього відповідно до вимог законодавства. У разі несвоєчасного та/або не в повному обсязі виконання пункту 19 цього Порядку і цього пункту сума гранту, який отримувач зобов'язаний повернути за рішенням центру зайнятості, вважається заборгованістю, стягнення якої здійснюється у судовому порядку. Державний центр зайнятості подає щокварталу до 20 числа наступного місяця Мінекономіки звіт про виконання отримувачами умов договору гранту, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку грантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування отримувачами, яким надано гранти.
24. Надання гранту отримувачу може здійснюватися разом з наданням державної підтримки, передбаченої Порядком надання фінансової державної підтримки суб'єктам підприємництва, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 р. № 28 “Про надання фінансової державної підтримки” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 12, ст. 489; 2021 р., № 11, ст. 468), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 14 березня 2023 р. № 229.	24. Надання гранту отримувачу може здійснюватися разом з державною підтримкою, що надається: відповідно до Порядку надання фінансової державної підтримки суб'єктам підприємництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 р. № 28 “Про надання фінансової державної підтримки” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 12, ст. 489; 2023 р., № 33, ст. 1763); за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є Український ветеранський фонд відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення діяльності підприємств, установ та організацій Міністерства у справах ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2025 р. № 53 (Офіційний вісник України, 2025 р., № 14, ст. 1034).

~~25. Відкриття і закриття рахунків, реєстрація і облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням гранту, здійснюються у порядку, встановленому законодавством.~~

25. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття і закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства, а також операції, пов'язані із використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України

Олексій СОБОЛЕВ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
"Про внесення змін до порядків, затверджених постановою
Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738"
(далі – проєкт акта)

I. Визначення проблеми

У зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України Указом Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні" в Україні введено воєнний стан, що викликає необхідність вжиття відповідних заходів реагування в частині підтримки мікро та малого бізнесу.

Внаслідок активної фази військової агресії російської федерації проти України суб'єкти підприємництва змушені скорочувати діяльність, посилюється проблема безробіття.

Для вирішення зазначених проблем та відновлення економічної активності бізнесу, сприяння зайнятості та створення нових робочих місць Урядом запроваджено програми надання безповоротної допомоги у формі мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, які реалізуються відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу" (далі – Постанова № 738).

За підсумками реалізації грантових програм, затверджених Постановою № 738, досягнуто таких результатів.

Програма надання мікрогрантів станом на 07.04.2025 (від початку реалізації програми):

- кількість наданих мікрогрантів отримувачам становила 24 612;
- загальна сума наданих мікрогрантів – 5,9 млрд грн.;
- кількість найманих працівників на створені відповідно до умов програми робочі місця становила 44849 осіб.

Програма надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей станом на 07.04.2025 (від початку реалізації програми):

- кількість наданих грантів отримувачам становила 1471;
- загальна сума наданих грантів – 699 млн грн.;
- кількість найманих працівників на створені відповідно до умов програми робочі місця становила 2514 осіб.

Разом з тим, на сьогодні у суспільстві сформувався запит і виникла нагальна потреба у наданні фінансової грантової підтримки підприємницьких ініціатив у сфері дошкільної освіти, що передбачає діяльність закладів дошкільної освіти (дитячих ясел, дитячих садків з денним перебуванням дітей).

Водночас, практика реалізації грантових програм виявила потребу у розширення переліку витрат, на які можуть бути використані кошти мікрогрантів/грантів, шляхом його доповнення напрямок щодо можливості придбання за рахунок мікрогрантів/грантів матеріалів та оплати послуг для



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Соболев Олексій Дмитрович**

Сертифікат 6FA97849F1B2570D04000000C79A0000D6EF0100

Дійсний з 13.06.2023 15:57:00 по 13.06.2025 15:57:00

Мінекономіки



3611-06/30615-03 від 15.04.2025 22:36

проведення ремонтних робіт приміщень, обладнання, які використовуватимуться для комерційної та виробничої діяльності.

Крім того, на сьогодні існує потреба приведення питання судових витрат за подання позовів, пов'язаних з реалізацією грантових програм, у відповідність до чинного законодавства, зокрема Закону України "Про судовий збір".

Отже, для подальшого здійснення господарської діяльності в умовах воєнного стану виникає потреба додаткового стимулювання підтримки малого та середнього бізнесу та створення нових робочих місць шляхом внесення змін до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених Постановою № 738.

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни, у тому числі, з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти мікро та малого підприємництва	+	-

Врегулювання проблеми не може бути здійснено за допомогою: ринкових механізмів, оскільки на сьогодні відсутні ефективні ринкові інструменти удосконалення державних механізмів надання державної підтримки бізнесу;

діючих регуляторних актів, оскільки діючі регуляторні акти, спрямовані на вирішення проблеми, відсутні.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

стимулювання розвитку діючих суб'єктів малого та мікропідприємництва;

стимулювання створення нових суб'єктів малого та мікропідприємництва;

сприяння створення нових робочих місць;

збільшення податкових надходжень та інших обов'язкових платежів до Державного бюджету України.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує вирішення проблем
Альтернатива 2. Розроблення проєкту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення та/або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	Така альтернатива вирішує описану у розділі І проблему та досягнення цілей державного регулювання, а також надає можливість забезпечити надання фінансової підтримки на створення або розвиток власного бізнесу

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати залишаться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проєкту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення та/або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та	Збільшення кількості нових суб'єктів підприємництва, в т. ч. з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей; Надходження до бюджету у вигляді сплати отримувачами мікрогрантів/грантів податків, зборів (обов'язкових платежів)*	Прогнозуються витрати у розмірі фінансової державної підтримки у формі мікрогрантів / грантів в межах передбаченого на реалізацію програм бюджету У 2025 році мікрогранти/гранти надаються за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, у тому числі за статтями: мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу передбачено на поточний рік - 3 143 304,0 тис. грн; гранти на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових

членам їх сімей		дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей передбачено на поточний рік 847 638,9 тис. грн. (Джерело: постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2025 № 102 "Про затвердження бюджету Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на 2025 рік", лист Державного центру зайнятості щодо проекту розподілу видатків Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на 2025 рік від 10.01.2025 № 33/1511/329-25).
-----------------	--	--

* - Для цілей Порядків надання мікрогрантів/грантів, затверджених Постановою № 738:

до фактично сплачених податків і зборів належать: податок на прибуток підприємств, екологічний податок, рентна плата, єдиний податок, податок на доходи фізичних осіб, сплачений з доходу, отриманого від провадження господарської діяльності такої фізичної особи, та податок на доходи фізичних осіб, сплачений за працевлаштованих працівників;

до фактично сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування належить єдиний внесок, сплачений за працевлаштованих працівників.

Прогнозне значення загального обсягу сплачених податків, зборів (обов'язкових платежів) отримувачами мікрогрантів/грантів розрахувати не вбачається можливим, оскільки для кожного отримувача мікрогрантів/грантів розраховується своя індивідуальна база оподаткування, виходячи з конкретних результатів його підприємницької діяльності.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні	Відсутні
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та/або надання грантів на створення або розвиток	Можливість отримання фінансування на створення власного бізнесу, зрозумілі та прозорі правила програм	Не прогнозуються

власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей		
--	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Оцінка впливу здійснюватиметься відносно прогнозованої кількості заявників-суб'єктів господарювання малого та мікропідприємництва. Так, у 2025 році передбачається надати мікрогрантів/грантів у кількості до 12,0 тис. (прогнозне значення), відповідно оцінка вигод і витрат здійснюватиметься відносно 12 тис. суб'єктів господарювання.

Оскільки надання мікрогрантів на створення та/або розвиток власного бізнесу здійснюється виключно для суб'єктів малого та мікропідприємництва, оцінка впливу відповідно не здійснюватиметься відносно суб'єктів великого та середнього підприємництва.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Відсутні Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати відсутні. Ситуація залишиться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та/або надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	Залучення фінансування на створення або додаткового фінансування на розвиток бізнесу у сумі від 50 000 до 1 000 000 гривень залежно від категорії отримувача та обраної програми У 2025 році мікрогранти/гранти надаються за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття, у тому числі за статтями: мікрогранти на створення або розвиток власного бізнесу передбачено на поточний рік - 3 143 304,0 тис. грн; гранти на створення або	Виникають адміністративні витрати виключно у разі добровільної участі в Програмах грантової підтримки, а саме: 1) Часові витрати - на ознайомлення з умовами обраної Програми (мікрогранти/гранти) та на організацію їх виконання (подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для отримання мікрогранту/гранту; підписання договору про надання мікрогранту/гранту (у разі позитивного рішення про надання мікрогранту/гранту) - 16 год. х 48 грн. – 768 грн.* У 2025 році передбачається надати мікрогрантів/грантів у кількості до 12,0 тис. (прогнозований)

	розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей передбачено на поточний рік 847 638,9 тис. грн. (Джерело: постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2025 № 102 "Про затвердження бюджету Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на 2025 рік", лист Державного центру зайнятості щодо проекту розподілу видатків Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття на 2025 рік від 10.01.2025 № 33/1511/329-25).	показник). Загальні витрати для всіх суб'єктів господарювання на ознайомлення з умовами обраної Програми та на організацію їх виконання у 2024 році складатимуть – 9 216 000 грн. (768 грн.* x 12,0 тис). - підготовку бізнес-плану; Тривалість підготовки бізнес-плану – 20 годин (прогнозне значення). Прогнозні витрати на підготовку бізнес-плану на 1-го суб'єкта господарювання складатимуть – 960 грн (20 годин x 48 грн). У 2025 році передбачається надати мікрогрантів/грантів у кількості до 12,0 тис. (прогнозний показник). Загальні витрати для всіх суб'єктів господарювання на підготовку бізнес-плану у 2025 році складатимуть – 11 520 000 грн. (960 грн x 12,0 тис). Отже, загальні витрати всіх суб'єктів господарювання складатимуть - 20 736 000 грн. 2) Витрати на створення нових робочих місць**
--	---	---

* У розрахунку вартості 1 часу роботи використано вартість 1 часу роботи, яка відповідно до статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік» з 1 січня 2025 року становить – 48 гривень. Джерело отримання інформації: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4059-20>.

** - витрати на створення одного робочого місця розрахувати не вбачається можливим, оскільки складові вартості кожного створеного робочого місця залежать від конкретного виду економічної діяльності, який здійснюється отримувачем мікрогрантів/грантів.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	1	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Залишається проблема зазначена у Розділі 1 Аналізу регуляторного впливу.
Альтернатива 2. Розроблення проєкту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення та/або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	4	Така альтернатива є оптимальною та дозволить вирішити описану проблему та досягти поставленої мети щодо забезпечення надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, а також сприяти зайнятості населення

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
--------------------------	-------------------	--------------------	--

Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	Прогнозується збільшення кількості суб'єктів мікро та малого підприємництва та створення нових робочих місць	Виникають адміністративні витрати виключно у разі добровільної участі в Програмах грантової підтримки, а саме: 1) Часові витрати - на ознайомлення з умовами обраної Програми (мікрогранти/гранти) та на організацію їх виконання (подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для отримання мікрогранту/гранту; підписання договору про надання мікрогранту/гранту (у разі позитивного рішення про надання мікрогранту/гранту) - 16 год. х 48 грн. – 768 грн.* У 2025 році передбачається надати мікрогрантів/грантів у кількості до 12,0 тис. (прогнозований показник). Загальні витрати для всіх суб'єктів господарювання на ознайомлення з умовами обраної Програми та на організацію їх виконання у 2024 році складатимуть – 9 216 000 грн. (768 грн.* х 12,0 тис). - підготовку бізнес-плану; Тривалість підготовки бізнес-плану – 20 годин (прогнозоване значення). Прогнозні витрати на підготовку бізнес-плану на 1-го суб'єкта господарювання складатимуть – 960 грн (20 годин х 48 грн).	У разі прийняття постанови задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, проблема не буде більше існувати.
--	---	--	---

		У 2025 році передбачається надати мікрогрантів/грантів у кількості до 12,0 тис. (прогнозований показник). Загальні витрати для всіх суб'єктів господарювання на підготовку бізнес-плану у 2025 році складатимуть – 11 520 000 грн. (960 грн x 12,0 тис.). Отже, загальні витрати всіх суб'єктів господарювання складатимуть - 20 736 000 грн.	
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, суб'єктів мікро та малого підприємництва та громадян відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, держава, суб'єкти мікро та малого підприємництва, громадяни не нестимуть додаткових витрат.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким вноситимуться зміни до Порядків надання мікрогрантів на створення або розвитку власного бізнесу	Обрана альтернатива сприяє відновленню економічної активності, отримання суб'єктами мікро та малого підприємництва, а також потенційними підприємцями коштів (мікрогрантів/грантів) на створення та розвиток бізнесу та створення нових робочих місць.	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні.

та надання грантів на створення та/або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей		
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Дана альтернатива не сприяє удосконаленню грантових програм, спрощенню участі в них потенційних грантоотримувачів	Відсутній.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є внесення змін до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених Постановою № 738, щодо:

надання мікрогрантів розміром до 500000 гривень (за умови створення одного робочого місця) та до 1000000 гривень (за умови створення не менше двох робочих місць) отримувачам, які провадять/планують провадити підприємницьку діяльність в сфері дошкільної освіти, що передбачає діяльність закладів дошкільної освіти (ясла, дитячий садок з повним днем перебування дітей);

надання можливості спрямовувати кошти мікрогрантів/грантів на витрати, пов'язані з придбанням матеріалів та оплатою послуг з ремонтних робіт приміщень, обладнання, які використовуватимуться для комерційної та виробничої діяльності;

виключення з Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених Постановою № 738, положень, що регулюють питання здійснення судових витрат (зазначене питання регулюється Законом України "Про судовий збір");

надання можливості поєднання грантової підтримки, передбаченої Порядком надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затвердженим Постановою № 738, з державною підтримкою, що надається за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є Український ветеранський фонд відповідно до Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для забезпечення

діяльності підприємств, установ та організацій Міністерства у справах ветеранів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2025 р. № 53;

врегулювання інших питань щодо удосконалення механізму надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу.

Для реалізації регуляторного акта органам влади необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості та суб'єктів мікро та малого підприємництва, осіб з числа учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів їх сімей про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Державного центру зайнятості, Мінекономіки та оприлюднення у засобах масової інформації.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Витрати великих, середніх та малих суб'єктів господарювання, у тому числі мікропідприємництва, не передбачаються, *оскільки отримання мікрогранту/гранту є добровільним*, а тому розрахунок витрат згідно з додатками 2 та 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводились.

Прийняття постанови забезпечить більшу ефективність підтримки бізнесу в рамках програм надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу.

Реалізація регуляторного акта сприятиме отриманню мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу суб'єктами мікро та малого підприємництва, потенційними підприємцями, зростанню кількості бізнесу, створенню нових робочих місць, зменшенню витрат держави на надання допомоги з безробіття.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на необмежений термін. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі внесення змін до нормативно-правового акта, яким затверджуються Порядки надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу та надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.

Термін набрання чинності регуляторним актом – постанова набиратиме чинності з дня офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією регуляторного акта – прогнозується збільшення надходжень.

2. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами мікро та малого підприємництва та фізичними особами у зв'язку із виконанням вимог регуляторного акта – середній.

3. Кількість часу, який витратиметься суб'єктом мікро та малого підприємництва у зв'язку із виконанням вимог регуляторного акта – 36 год.

4. Кількість суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва, на які розповсюджується дія акту – орієнтовно 12 000 одиниць.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі додаткові показники:

кількість заяв на отримання мікрогранту/гранту, поданих за допомогою засобів Порталу Дія;

кількість рішень про надання мікрогрантів/грантів на створення або розвиток власного бізнесу, прийнятих Державним центром зайнятості;

кількість суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва;

кількість найманих працівників у суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва.

6. Рівень поінформованості суб'єктів мікро та малого підприємництва і фізичних осіб – високий. Проект акта та цей Аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Мінекономіки.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники, і передбачається у IV кв. 2025 року.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності, і передбачається у IV кв. 2026 року. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього регуляторного акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих

або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінекономіки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 "Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта".

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Виконувач обов'язків
Міністра економіки України**

Олексій СОБОЛЕВ

_____ 20__ р.

Додаток до аналізу регуляторного впливу проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738»

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 17.02.2025 по 14.03.2025.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робочі зустрічі з суб'єктами малого (в т. ч. мікро-) підприємництва – потенційними отримувачами мікрогрантів/грантів	10	В цілому позитивно оцінюють та підтримують запропоновані зміни. Отримано інформацію про те, що для виконання вимог регулювання необхідно здійснити адміністративні витрати. <u>Примітка:</u> Адміністративні витрати виникають <i>виключно</i> у разі <i>добровільної участі</i> в Програмах надання мікрогрантів/грантів.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання становить приблизно 12,0 тис. одиниць (прогнозне значення), у тому числі малого підприємництва – 1,5 тис. одиниць та мікропідприємництва – 10,5 тис. одиниць;

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
5.	Інші процедури:	-	-	-
6.	Разом, гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
7.	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	12000	12000 (припускаємо, що кількість суб'єктів малого підприємництва залишиться на рівні першого року впровадження регулювання)	12000 (припускаємо, що кількість суб'єктів малого підприємництва залишиться на рівні першого року впровадження регулювання)
8.	Сумарно, гривень	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги	1 год. (час, який витрачається)	0,00 (припущено, що	48 грн. (витрати на на

	регулювання	суб'єктом господарюван ня на ознайомлення з умовами обраної Програми (мікрогранти/гранти)) X 48 грн. = 48 грн.	суб'єкт повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік; за результатами консультацій)	ознайомлення з умовами обраної Програми (мікрогранти/гранти)) X 48 роки = 48 грн.
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання: Оціночно: 15 годин (час, який витратиться на подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для отримання мікрогранту/гранту; підписання договору про надання мікрогранту/гранту (у разі позитивного рішення про надання мікрогранту/гранту); 20 годин (час на підготовку бізнес-плану)	35 годин (15 годин на подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія, проходження співбесіди для отримання мікрогранту/гранту, підписання договору про надання мікрогранту/гранту + 20 годин на підготовку бізнес-плану) X 48 грн. = 1 680 грн.	0,00 (припущено, що суб'єкт малого підприємництва повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік)	35 годин (15 годин на подання заяви на отримання гранту засобами Порталу Дія, проходження співбесіди для отримання мікрогранту/гранту, підписання договору про надання мікрогранту/гранту + 20 годин на підготовку бізнес-плану) X 48 грн. = 1 680 грн.
11.	Процедури офіційного звітування	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
12.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
13.	Інші процедури:	-	-	-
14.	Разом, гривень	1 728 грн.	X (припущено, що суб'єкт малого підприємництва повинен виконувати вимоги регулювання лише в перший рік; за	1 728 грн.

			результатами консультацій)	
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	12000	12000 (припускаємо, що кількість суб'єктів малого підприємництва залишиться на рівні першого року впровадження регулювання)	12000 (припускаємо, що кількість суб'єктів малого підприємництва залишиться на рівні першого року впровадження регулювання)
16.	Сумарно, гривень	20 736 000 грн.	X	20 736 000 грн.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснено для Державного центру зайнятості з використанням прогнозних орієнтовних значень показників.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедур у	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідно її категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання.	1 година	125 грн 00 коп (1 день – 8 годин, заробітна плата на місяць – 20000 грн, 20 робочих днів – 1000 грн /день, 125 грн/год)	1	12000	1 500 000
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	3 години	375 грн 00 коп (1 день – 8 годин, заробітна	1	12000	4 500 000

		плата на місяць – 20000 грн, 20 робочих днів – 1000 грн /день, 125 грн/год)			
камеральні виїзні	X	X	X	X	X
	3 години	375 грн 00 коп (1 день – 8 годин, заробітна плата на місяць – 20000 грн, 20 робочих днів – 1000 грн /день, 125 грн/год)	1	12000	4 500 000
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	2 години	250 грн 00 коп (1 день – 8 годин, заробітна плата на місяць – 20000 грн, 20 робочих днів – 1000 грн /день, 125 грн/год)	1	20 (прогнозно з 12 000)	5 000
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	2 години	250 грн 00 коп (1 день – 8 годин, заробітна плата на місяць – 20000 грн, 20 робочих днів – 1000 грн /день, 125 грн/год)	1	20 (прогнозно з 12 000)	5 000
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	X	X	X	X	X
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	5 годин	625 грн 00 коп (1 день – 8 годин, заробітна плата на місяць – 20000 грн,	1	12 000	7 500 000

		20 робочих днів – 1000 грн /день, 125 грн/год)			
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): копії, переоформлення, дублікат	X	X	X	X	X
Разом за рік	13	1 625	4	12 000	13 510 000
Сумарно за п'ять років					67 550 000

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	X	X
2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	20 736 000	20 736 000
3.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	20 736 000	20 736 000
4.	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	13 510 000	67 550 000
5.	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	34 246 000	88 286 000

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) та з урахуванням того, що збільшення питомої ваги адміністративних витрат для суб'єктів малого підприємництва (в т. ч. мікропідприємництва) після першого року регулювання не прогнозується, компенсаторні механізми не пропонуються.



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЄКТУ ПОСТАНОВИ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОРЯДКІВ, ЗАТВЕРДЖЕНИХ ПОСТАНОВОЮ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ ВІД 21 ЧЕРВНЯ 2022 Р. № 738»

11.04.2025 | 09:19 | Департамент регуляторної політики та підприємництва

Відповідно до статті 9 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" Міністерство економіки України оприлюднює проєкт постанови Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до порядків, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738" (далі – проєкт Постанови) на сайті Міністерства економіки України у розділі "[Обговорення проєктів документів](#)".

Проєкт Постанови розроблено з метою удосконалення механізму надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей.

Зауваження та пропозиції до проєкту Постанови просимо надсилати на адреси:

Міністерство економіки України

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2

Департамент регуляторної політики та підприємництва

Е-mail: shpychenko@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Е-mail: inform@dps.gov.ua



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З
з особового складу

15 квітня 2025 року

№ 304-К

Київ

Про виконання обов'язків Міністра

Доручаю виконання обов'язків Міністра економіки України 15 квітня 2025 року першому заступнику Міністра Соболеву Олексію Дмитровичу.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО



Підписувач: Свиріденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000007EB82C008728DB00
Дійсний з 05.11.2024 18:25:17 по 05.11.2026 18:25:17