



**МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ
УКРАЇНИ**
Мін'юст

**Державна регуляторна служба
України**

вул. Архітектора Городецького, 13, м. Київ, 01001
тел.: (044) 364-23-93, факс: (044) 271-17-83
E-mail: callcentre@minjust.gov.ua,
themis@minjust.gov.ua,
Web: <http://www.minjust.gov.ua>,
код згідно з ЄДРПОУ 00015622

Міністерство юстиції України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», після завершення процедури оприлюднення проекту акта з метою одержання зауважень і пропозицій, надсилає на погодження проект наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації» (далі – проект наказу).

Повідомляємо, що з метою реалізації процедур, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», проект наказу оприлюднено на офіційному вебсайті Укрдержархіву (<https://surl.li/mrpztf>).

- Додатки: 1. Проект наказу на 4 арк.
2. Пояснювальна записка на 2 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу на 15 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення на 3 арк.

**Віце-прем'єр-міністр з питань європейської
та євроатлантичної інтеграції України –
Міністр юстиції України**

Ольга СТЕФАНІШИНА

Людмила Заславська 271 15 15, 271 17 22



СЕД АСКОД
Міністерство юстиції України
№ 49791/34/11-25 від 07.04.2025
Підписувач Стефанішина Ольга Віталіївна
Сертифікат 382367105294AF9704000000C3152B017D0FD302
Дійсний з 06.09.2024 17:30:53 по 06.09.2026 17:30:53



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____

Київ

№ _____

**Про затвердження Вимог до приміщення
для тимчасового зберігання документів
страхового фонду документації**

Відповідно до абзацу п'ятого статті 9² Закону України «Про страховий фонд документації України», Закону України від 10 жовтня 2024 року № 4017-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру”», пункту 10 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 липня 2014 року № 228,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Вимоги до приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації, що додаються.

2. Сектору нормативно-правового забезпечення архівної справи (Рудь В.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

3. Цей наказ набирає чинності з дня, наступного за днем його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра юстиції України Васильчук В.

**Віце-прем'єр-міністр з питань європейської
та євроатлантичної інтеграції України –
Міністр юстиції України**

Ольга СТЕФАНІШИНА

**Вимоги до приміщення
для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації**

1. Ці Вимоги враховуються при поданні декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства у сфері страхового фонду документації.

2. У цих Вимогах терміни вживаються в такому значенні:

аналоговий носій документів страхового фонду документації – неперфорована чорно-біла галогенідосрібна плівка на триацетатній або поліетилентерефталатній основі;

виробник – суб'єкт господарювання, який здійснює виготовлення документів страхового фонду документації;

електронний носій документів страхового фонду документації – носій інформації (USB-флеш-накопичувач (USB Flash drive) тощо), що використовується для зберігання документів страхового фонду документації;

засоби для зберігання – електронний або механічний пристрій, конструкція, усередині яких знаходяться виготовлені документи страхового фонду документації на аналогових або електронних носіях;

макросередовище – температура та відносна вологість повітря у середовищі приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації та/або засобів для зберігання електронних носіїв документів страхового фонду документації;

приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації – приміщення, у якому розміщені засоби для зберігання;

тимчасове зберігання документів страхового фонду документації – зберігання виготовлених документів страхового фонду документації на площах виробника до їх відправки до баз зберігання страхового фонду документації.

Інші терміни в цих Вимогах вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про страховий фонд документації України».

3. Приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації (далі – приміщення для тимчасового зберігання) має бути розташоване в одній будівлі з приміщеннями, у яких відбувається виготовлення документів страхового фонду документації, з метою унеможливлення дії зовнішнього макросередовища на виготовлені документи страхового фонду документації та вище рівня фундаменту будівлі для недопущення підтоплення.

4. Доступ до приміщення для тимчасового зберігання має обмежене коло осіб, яке визначене виробником.

5. Для документів страхового фонду документації, яким надано гриф секретності, до приміщення для тимчасового зберігання додатково накладаються вимоги до сховища матеріальних носіїв секретної інформації згідно з Порядком організації та забезпечення режиму секретності в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2013 року № 939.

6. Приміщення для тимчасового зберігання має відповідати вимогам Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

7. Приміщення для тимчасового зберігання має бути оснащено системою кондиціонування повітря для підтримки заданих параметрів макросередовища.

8. Засоби для зберігання розташовуються у приміщенні для тимчасового зберігання.

9. Заборонено розміщувати у одному засобі для зберігання одночасно документи страхового фонду документації на аналогових та електронних носіях, а також основний та запасний примірники документів страхового фонду документації.

10. Засоби для зберігання у вигляді механічних пристроїв або конструкцій можуть бути закритої форми, такі як висувні шухляди або шафи, полиці й стелажі зі щільно закритими дверима, або відкритої форми – відкриті полиці й стелажі, які використовують для розміщення документів страхового фонду документації, що містяться у закритих контейнерах, металевих або картонних коробках.

11. Засоби для зберігання у вигляді механічних пристроїв або конструкцій мають бути виготовлені з матеріалів, стійких до корозії, негорючих і хімічно інертних та мати отвори для забезпечення циркуляції повітря всередині цих засобів.

12. Засоби для зберігання електронних носіїв документів страхового фонду документації (холодильна шафа, кліматична камера тощо) повинні здійснювати автоматичну підтримку макросередовища всередині цих засобів.

13. Засоби для зберігання мають бути розміщені у приміщенні для тимчасового зберігання таким чином, щоб кондиційоване повітря, що подається у приміщення, циркулювало між засобами для зберігання для забезпечення постійної температури та відносної вологості повітря.

14. У випадку розміщення у приміщенні для тимчасового зберігання засобів для зберігання електронних носіїв документів страхового фонду документації пункти 17–20 цих Вимог застосовуються до макросередовища цих засобів і не застосовуються до приміщення для тимчасового зберігання.

15. У приміщенні для тимчасового зберігання заборонено розміщення матеріалів, що виділяють кислотні випари, магнітних стрічок та оптичних дисків.

16. Зберігання виготовлених документів страхового фонду документації у приміщенні для тимчасового зберігання не може перевищувати 1 рік.

Виробник може продовжити строк тимчасового зберігання за погодженням з Укрдержархівом, але не більше ніж на 5 років.

17. У приміщенні для тимчасового зберігання має забезпечуватись таке макросередовище:

Вид носія документів страхового фонду документації	Температура, °C	Відносна вологість, %
Аналоговий (триацетатна основа)	не вище 20	20–50
Аналоговий (поліетилентерефталатна основа)	не вище 21	20–50
Електронний	не вище 25	20–50

18. Граничні відхилення циклічного коливання температури макросередовища у приміщенні для тимчасового зберігання не повинні бути більше ніж $\pm 5^{\circ}\text{C}$ протягом 24 годин.

19. Граничні відхилення циклічного коливання відносної вологості повітря макросередовища у приміщенні для тимчасового зберігання не повинні бути більше ніж $\pm 5\%$ протягом 24 годин.

20. Допускається поступова зміна параметрів макросередовища в межах, які визначені пунктом 17 з урахуванням вимог пунктів 18, 19 цих Вимог.

21. Макросередовище в приміщенні для тимчасового зберігання підлягає щоденному контролюванню з реєстрацією результатів у відповідному журналі. Форму журналу визначає Укрдержархів.

**Завідувач Сектору
нормативно-правового
забезпечення архівної справи**

Віталій РУДЬ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту наказу Міністерства юстиції України
«Про затвердження Вимог до приміщення для тимчасового зберігання
документів страхового фонду документації»

1. Мета

Метою прийняття проєкту наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації» (далі – проєкт наказу) є забезпечення виконання абзацу п'ятого статті 9² Закону України «Про страховий фонд документації України» (далі – Закон) та Плану організації підготовки проєктів актів та виконання інших завдань, необхідних для реалізації Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру”» (резолюція Прем'єр-міністра України Дениса Шмигала від 22 листопада 2024 року № 37239/1/1-24).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Статтею 9¹ Закону визначено, що суб'єкт господарювання набуває право вчиняти дії щодо виготовлення документів страхового фонду на підставі поданої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства у сфері страхового фонду документації (далі – декларація відповідності). Декларація відповідності подається до дозвільного органу, яким є центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері страхового фонду документації.

Абзацом п'ятим статті 9² Закону встановлено, що матеріально-технічна база суб'єкта господарювання для виготовлення документів страхового фонду повинна відповідати низці вимог, зокрема має бути забезпечено наявність та відповідність приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду вимогам, визначеним Міністерством юстиції України.

3. Основні положення проєкту акта

Проєктом наказу пропонується затвердити Вимоги, які встановлять параметри середовища приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації України, допустимі відхилення параметрів, обладнання цього приміщення та враховуватимуться при поданні декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства у сфері страхового фонду документації.

4. Правові аспекти

У цій сфері суспільних відносин діють Закони України «Про страховий фонд документації України» та від 10 жовтня 2024 року № 4017-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру”».

Вимоги до приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації розроблено на основі ДСТУ 33.119:2018 «Страховий фонд документації. Мікрофільм. Загальні технічні вимоги», який прийнято наказом



Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 24 вересня 2018 року № 338, та ДСТУ ISO 18911:2006 «Зображувальні матеріали. Плівки фотографічні безпечні оброблені. Правила зберігання (ISO 18911:2000, IDT)», який затверджено наказом Держспоживстандарту України від 16 серпня 2006 року № 246.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту наказу не потребує додаткового фінансування з державного чи місцевого бюджетів України.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проєкт наказу не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

Проєкт наказу не стосується питань соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної та не потребує погодження відповідними органами місцевого самоврядування, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками та Уповноваженим із захисту державної мови.

Проєкт наказу потребує погодження Державною регуляторною службою України та Державною архівною службою України.

З метою реалізації процедур, передбачених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», проєкт наказу оприлюднено на офіційному вебсайті Укрдержархіву.

7. Оцінка відповідності

У проєкті наказу відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації.

Проєкт наказу не потребує проведення антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Проєкт наказу за предметом правового регулювання матиме вплив на забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання і держави.

Прийняття проєкту наказу забезпечить виконання абзацу п'ятого статті 9² Закону України «Про страховий фонд документації України» та можливість подання суб'єктами господарювання декларацій відповідності.

**Віце-прем'єр-міністр з питань європейської
та євроатлантичної інтеграції України –
Міністр юстиції України**

Ольга СТЕФАНІШИНА

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту наказу Міністерства юстиції України
«Про затвердження Вимог до приміщення для тимчасового зберігання
документів страхового фонду документації»
(далі – проєкт наказу)

I. Визначення проблеми

Статтею 9¹ Закону України «Про страховий фонд документації України» (далі – Закон) визначено, що суб'єкт господарювання набуває право вчиняти дії щодо виготовлення документів страхового фонду на підставі поданої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства у сфері страхового фонду документації (далі - декларація відповідності). Декларація відповідності подається до дозвільного органу, яким є центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері страхового фонду документації (далі - дозвільний орган).

Абзацом шостим статті 9² Закону встановлено, що матеріально-технічна база суб'єкта господарювання для виготовлення документів страхового фонду повинна відповідати низці вимог, зокрема має бути забезпечено наявність та відповідність приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду вимогам, визначеним Міністерством юстиції України.

Зазначені вище норми були внесені до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру», проєкт наказу розроблено, у тому числі, на виконання Плану організації підготовки проєктів актів та виконання інших завдань, необхідних для реалізації Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру»» (резолуція Прем'єр-міністра України від 22.11.2024 № 37239/1/1-24 до Закону України від 10 жовтня 2024 р. № 4017-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру»).

Визначення Вимог до приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації України (далі - Вимоги) має стати складовою частиною вимог для подання суб'єктами господарювання декларації відповідності.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва (без мікропідприємств)	+	

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття акта, не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів.

У сучасному законодавстві відсутні регуляторні акти, які б вирішували

СЕД АСКОД
Державна архівна служба України
№ 1078/10-11/0 від 26.02.2025
Підписувач Хромов Анатолій Володимирович
Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009FC9300097DFDC00
Дійсний з 18.12.2024 14:14:03 по 18.12.2026 14:14:03



зазначену проблему.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання є забезпечення можливості подання суб'єктами господарювання декларації відповідності шляхом визначення вимог до приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації України.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Як альтернативу до запропонованого регулювання можна розглянути так званий «status quo», тобто збереження чинного регулювання зазначених питань та інший спосіб (саморегуляція):

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Зазначений спосіб є неприйнятним оскільки через відсутність вимог до матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання останні не матимуть змоги вчиняти дії щодо виготовлення документів страхового фонду на підставі поданої декларації відповідності, вплив зовнішніх факторів залишиться
Альтернатива 2: саморегуляція	Зазначений спосіб є неприйнятним оскільки через відсутність вимог до матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання останні не матимуть змоги вчиняти дії щодо виготовлення документів страхового фонду на підставі поданої декларації відповідності, вплив зовнішніх факторів залишиться
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	Запропонований спосіб вирішення зазначеної проблеми дозволить встановити вимоги до матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання і вони матимуть змогу вчиняти дії щодо виготовлення документів страхового фонду на підставі поданої декларації відповідності, вплив зовнішніх факторів зменшиться

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	Відсутні, оскільки через відсутність Вимог будуть відсутні суб'єкти господарювання, які мають право виготовляти документи страхового фонду. Негативно позначиться на створенні галузевих, обласних (регіональних) страхових фондів документації, збільшиться ризик втрати документації, необхідної для потреб економіки та оборони держави. Вплив зовнішніх факторів залишиться.	Відсутні
Альтернатива 2: саморегуляція	Відсутні, оскільки через відсутність Вимог будуть відсутні суб'єкти господарювання, які мають право виготовляти документів страхового фонду. Негативно позначиться на створенні галузевих, обласних (регіональних) страхових фондів документації, збільшиться ризик втрати документації, необхідної для потреб економіки та оборони держави. Вплив зовнішніх факторів залишиться.	Відсутні
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	Висока, оскільки прийняття проекту наказу дозволить суб'єктам господарювання подавати декларацію відповідності та мати право виготовляти документи страхового фонду, що дозволить зберегти документацію,	Відсутні

	необхідну для потреб економіки та оборони держави та забезпечити її надання користувачам в умовах особливого періоду та мирного стану. Вплив зовнішніх факторів зменшиться.	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян не проводиться, у зв'язку з тим, що проєкт наказу не регулює відносини громадян та на них не розповсюджується.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Для організації робіт з виготовлення документів страхового фонду відповідно до нормативних документів, якими регламентовано перелік відповідних технологічних операцій та їх трудомісткість, мінімальна кількість працівників суб'єкта господарювання повинна складати не менше 22. У зв'язку з цим під дію регулювання не підпадають мікропідприємства. До набрання чинності змін до Закону, внесених Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про адміністративну процедуру» була чинною дозвільна процедура у сфері страхового фонду документації і Дозвіл на виготовлення документів страхового фонду документації мали 5 суб'єктів, які підпадатимуть під дію регулювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регулювання, одиниць	0	0	5	-	5
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	100	-	100

Для розрахунку витрат 1 суб'єкта господарювання обрано такий варіант виконання Вимог:

приміщення загальною площею 10 кв.м.;

система кондиціювання типу Haier HEC-07QC(I)/HEC-07QC(O), вартість 10499,00 грн., <https://epicentrk.ua/ua/shop/kondytsioner-haier-hec-07qc-i-hec-07qc-o.html>;

відкриті металеві стелажі 2 одиниці, типу Стелаж пристінний Modern-Expo 1930x1000x500 мм 5 полиць RAL 9001, вартість 6145,00 грн. за одиницю, <https://epicentrk.ua/ua/shop/stellazh-universalnyy-1930x1000x500-mm-5-polok-v-sektsii.html>;

гігрометр типу Склоприлад ВІТ-2 настінний, вартість 438,00 грн., <https://epicentrk.ua/ua/shop/mplc-gigrometr-skloprilad-vit-2-nastinnij-602767380-1ee854be-ef85-69b2-98d1-43591119fcc9.html>;

двері металеві типу двері Ваш Вид технічні 1 лист металу 860/960x2070x30 мм, вартість 5700,00 грн., <https://epicentrk.ua/ua/shop/mplc-vkhidni-dveri-vash-vid-tekhnichna-super-yekonom-1-list-metalu-860-960kh2070kh30-mm-1-p-sirii-1ed3d72d-a34e-6cd8-8e98-611950e32a17.html>;

вогнєгасник типу Вогнєгасник порошковий Рубіж (ОП-1), вартість 441,00 грн., <https://epicentrk.ua/ua/shop/vohnehasnyk-poroshkovyi-rubizh-op-1-1-kh.html>;

журнал реєстрації показників макросередовища типу Зошит канцелярський А4 ВМ.2427 Buromax, вартість 54,00 грн., <https://epicentrk.ua/ua/shop/tetrad-kantselyarskaya-a4-bm-2427-buromax.html>).

Витрати на придбання обладнання є одноразовими. Повторного придбання потребуватимуть витратні матеріали (вогнєгасник та журнал). Наявний персонал вже має відповідні навички крім того обладнання не потребує специфічних знань та навичок. Обладнання та приміщення потребуватимуть витрат на енергоносії та

комунальні послуги. Оплата енергоносіїв розрахована з того, що потужність системи кондиціонування 0,7 кВт, робота 12 год./день протягом року, $0,7 \cdot 12 \cdot 360 = 3024$ кВт/рік по 12,00грн./1 кВт, річні витрати складуть $3024 \cdot 12,00 = 36288,00$ грн.). Оплата комунальних послуг (опалення) розрахована з того, що витрати носія теплопостачання складають 0,06 Гкал на 1 м.кв за рік, тариф 4249,00 грн., річні витрати складуть $10 \cdot 0,06 \cdot 4249,00 = 2550,00$ грн.

Вид витрат	У перший рік, грн.	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років грн.
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	28927,00	-	28927,00
Придбання основних фондів, обладнання та приладів		-	
система кондиціонування	10499,00	-	10499,00
відкриті металеві стелажі	12290,00	-	12290,00
гігрометр	438,00	-	438,00
двері металеві	5700,00		5700,00
Навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0,00	-	0,00

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-
Нарахування на оплату праці	-	-
Інші поточні видатки	-	-

Вид витрат	За рік (стартовий) грн.	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років, грн.
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	495,00	-	990,00

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

Інше (уточнити), гривень	38838,00	194190,00
Оплата енергоносіїв	36288,00	181440,00
Оплата комунальних послуг	2550,00	12750,00

Загальні витрати одного суб'єкта господарювання складуть 68260,00 грн за перший рік (стартовий) та 224107,00 грн. за п'ять років.

Під час проведення оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання кількісно визначено витрати одного суб'єкта господарювання, які будуть виникати внаслідок дії проекту наказу, які розраховано з урахуванням того, що для фізичного

збереження виготовлених документів страхового фонду суб'єкти господарювання усе одно мають зберігати виготовлену продукцію з дотриманням необхідних вимог до макросередовища, які можна отримати у ДСТУ 33.119:2018 «Страховий фонд документації. Мікрофільм. Загальні технічні вимоги», якому надано чинність наказом Державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 24.09.2018 № 338 та ДСТУ ISO 18911:2006 «Зображувальні матеріали. Плівки фотографічні безпечні оброблені. Правила зберігання (ISO 18911:2000, IDT)», якому надано чинність наказом Держспоживстандарту України від 16.08.2006. При цьому використання зазначених стандартів не може розглядатись як одна з альтернатив, оскільки Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України "Про стандартизацію"» було вилучено норми щодо можливості використання державних стандартів України у сфері страхового фонду документації:

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати одного суб'єкта господарювання, грн.
Альтернатива 1: залишення без змін існуючих регуляторних актів	Відсутні, оскільки існуючі законодавчі та нормативно-правові акти не надають можливості досягти поставлені цілі	67765,00 (витрати за рік) 223117,00 (витрати за 5 років)
Альтернатива 2: саморегуляція	Відсутні, оскільки відсутність регулювання не дозволить досягти поставлені цілі	67765,00 (витрати за рік) 223117,00 (витрати за 5 років)
Альтернатива 3: Внесення змін до існуючих регуляторних актів (прийняття цього регуляторного акта)	Високі. Затвердження цього регуляторного акта дозволить суб'єктам господарювання подавати декларацію відповідності та мати право виготовляти документи страхового фонду, що дозволить зберегти документацію, необхідну для потреб економіки та оборони держави	68260,00 (витрати за рік) 224107,00 (витрати за 5 років)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1 - залишення без змін існуючого акта. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	338825,00 (витрати за рік) 1115585,00 (витрати за 5 років)
Альтернатива 2 - саморегуляція. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	338825,00 (витрати за рік) 1115585,00 (витрати за 5 років)
Альтернатива 3 - прийняття проекту акта.	341300,00

Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта")	(витрати за рік) 1120535,00 (витрати за 5 років)
--	--

Витрати на одного суб'єкта господарювання, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн.):

Альтернатива 1. Залишення без змін існуючих регуляторних актів та Альтернатива 2. Саморегуляція.

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	28927,00	28927,00
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	38838,00	194190,00
	Оплата енергоносіїв, гривень	36288,00	181440,00
	Оплата комунальних послуг, гривень	2550,00	12750,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	67765,00	223117,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5	5
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	338825,00	1115585,00

*

Альтернатива 3 - прийняття проекту наказу.

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	28927,0	28927,0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	495,0	990,0
7	Витрати, пов'язані з наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	38838,00	194190,00
	Оплата енергоносіїв, гривень	36288,00	181440,00
	Оплата комунальних послуг, гривень	2550,00	12750,00
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	68260,00	224107,00
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	5	5
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	341300,00	1120535,00

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації з представниками малого підприємництва було проведено шляхом надсилання проекту Вимог та врахування наданих пропозицій у остаточній редакції Вимог.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 5 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

грн.				
Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) грн.	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років, грн.
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці відповідає даним наведеним у таблиці витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (грн.)	28927,00= 1x10499,00 + 2x6145,00 + 1x438,00 + 1x5700,00	-	28927,00= 1x10499,00 + 2x6145,00 + 1x438,00 + 1x5700,00
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	39333,00 = Оплата енергоносіїв 36288,00 + Оплата комунальних послуг 2550,00 + Витрати на оборотні активи 495,00	-	195180,00 = Оплата енергоносіїв 181440,00 + Оплата комунальних послуг 12750,00 + Витрати на оборотні активи 990,00
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
5	Інші процедури (навчання персоналу)	-	-	-

6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	68260,00	-	224107,00
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5	-	5
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	68260,00x5 = 341300,00	X	224107,00x5 = 1120535,00

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	Одноразово. Отримання первинної інформації про вимоги регулювання буде здійснюватись на безоплатній основі на веб-сайті Укрдержархіву або rada.gov.ua. Витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок – 0,5 годин. Оплата праці одного виконавця (взято дані Центрального регіонального центру страхового фонду документації за січень 2025 року): 5 осіб за цим напрямом роботи із загальним нарахуванням 102249,34 грн. за січень 2025 року; з урахуванням 22 робочих днів та 8 робочих годин на день у січні 2025 року, вартість 1 години виконавця складає приблизно 102249,34/5/22/8=116 грн. Оціночна кількість форм – 1. Вартість процедури: 0,5*116,00=58,00 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	Одноразово. Отримання первинної інформації про вимоги регулювання буде здійснюватись на безоплатній основі на веб-сайті Укрдержархіву або rada.gov.ua. Витрати часу на отримання інформації про регулювання, підготовка відповідних наказів по установі – 2 години. Оплата праці одного виконавця (взято дані Центрального регіонального центру страхового фонду документації за січень 2025 року): 5 осіб за цим напрямом роботи із загальним нарахуванням 102249,34 грн. за січень 2025 року; з урахуванням 22 робочих днів та 8 робочих годин на день у січні 2025 року, вартість 1 години виконавця складає приблизно 102249,34/5/22/8=116 грн. Оціночна кількість форм – 1. Вартість процедури: 1*2*116,0=232,0 грн.
11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта	Дія регуляторного акта не вимагає процедури офіційного звітування

	малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	Дія регуляторного акта не вимагає процедури перевірок		
13	Інші процедури (уточнити) Заповнення журналу контролю макросередовища	Витрати часу на проведення контролю показників приладів та внесення до журналу 0,2 год. в день. Оплата праці одного виконавця (взято дані Центрального регіонального центру страхового фонду документації за січень 2025 року): 5 осіб за цим напрямом роботи із загальним нарахуванням 102249,34 грн. за січень 2025 року; з урахуванням 22 робочих днів та 8 робочих годин на день у січні 2025 року, вартість 1 години виконавця складає приблизно 102249,34/5/22/8=116 грн. Оціночна кількість форм – 1. Кількість процедур протягом року (кількість робочих днів у 2025 році) – 261. Вартість процедури: 0,2*1*116,00*261=6055,20 грн.		30275,00 = 6055,20*5
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	6345,00	6345,00	30565,00
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	5	5	5
16	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик “разом” X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	31725,00	-	152825,00

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва за проектом наказу відсутні.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	341300,00	1120535,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо	31725,00	152825,00

	виконання регулювання та звітування		
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	373025,00	1273360,00
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	-	-
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	373025,00	1273360,00

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Проект наказу знімає адміністративне навантаження (отримання Дозволів на виготовлення документів страхового фонду документації), тому корегуючи (пом'якшувальні) заходи для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не розроблялися.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Здійснити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

1 - цілі прийняття проекту наказу, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати);

2 - цілі прийняття проекту наказу, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаються невирішеними);

3 - цілі прийняття проекту наказу, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

4 - цілі прийняття проекту наказу, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно-правової бази	1	Проблема продовжить існувати. Вплив зовнішніх факторів залишиться.
Альтернатива 2: саморегуляція	1	Проблема продовжить існувати. Вплив зовнішніх факторів залишиться.
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	4	Зазначений спосіб, повністю відповідає вимогам сучасності, є найбільш доцільним та дасть змогу врегулювати процес подання декларації відповідності. Прийняття акта забезпечить повною мірою досягнення поставлених цілей шляхом прийняття нормативно-правового акта, який дозволить суб'єктам господарювання подавати декларацію відповідності та мати право виготовляти документи страхового фонду, що дозволить зберегти документацію, необхідну для потреб економіки та оборони держави. Вплив зовнішніх факторів зменшиться.

Рейтинг результативно сті	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок), грн.	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	У разі прийняття акта буде надано можливість подавати декларацію відповідності, зменшення ризиків втрати важливої документації. Захист державних інтересів в галузі страхового фонду документації, узгодження інтересів бізнесу і держави	У суб'єктів господарювання витрати: 373025,00- витрати за перший рік; 1273360,00 - витрати за 5 років. У громадян витрати відсутні. У держави витрати відсутні.	Цей спосіб забезпечить ефективне досягнення поставлених цілей. Вплив зовнішніх факторів зменшиться.
Альтернатива 2: саморегуляція	Вигоди відсутні, вірогідність втрат документації, необхідної для потреб економіки та оборони держави, зупинка виробничої діяльності установи, що виготовляють документи страхового фонду.	У суб'єктів господарювання витрати: 338825,00 - витрати за перший рік; 1115585,00 - витрати за 5 років. У громадян витрати відсутні. У держави витрати відсутні.	Відсутність можливості подання декларації відповідності, призведе до втрат документації, необхідної для потреб економіки та оборони держави, установи, що виготовляють документи страхового фонду припинять свою виробничу діяльність. Вплив зовнішніх факторів залишиться.
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно- правової бази	Вигоди відсутні, вірогідність втрат документації, необхідної для потреб економіки та оборони держави, зупинка виробничої діяльності установи, що виготовляють документи страхового фонду.	У суб'єктів господарювання витрати: 338825,00 - витрати за перший рік; 1115585,00 - витрати за 5 років. У громадян витрати відсутні. У держави витрати відсутні.	Відсутність можливості подання декларації відповідності, призведе до втрат документації, необхідної для потреб економіки та оборони держави, установи, що виготовляють документи страхового фонду припинять свою діяльність. Вплив зовнішніх факторів залишиться.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1: залишення без змін існуючої нормативно- правової бази	Неприйнятна, оскільки відсутність регулювання призведе до неможливості подання декларації відповідності, втрат документації, необхідної для потреб економіки та оборони держави, установи, що виготовляють документи страхового фонду припинять свою виробничу діяльність. Вплив зовнішніх факторів залишиться..	Вплив зовнішніх факторів може призвести до втрат документації, необхідної для потреб економіки та оборони держави, та припинення виробничої діяльності установ, що виготовляють документи страхового фонду.
Альтернатива 2: саморегуляція	Неприйнятна, оскільки відсутність регулювання призведе до неможливості подання декларації відповідності, втрат документації, необхідної для потреб економіки та оборони держави, установи, що виготовляють документи страхового фонду припинять свою виробничу діяльність. Вплив зовнішніх факторів залишиться..	Вплив зовнішніх факторів може призвести до втрат документації, необхідної для потреб економіки та оборони держави, та припинення виробничої діяльності установ, що виготовляють документи страхового фонду.
Альтернатива 3: прийняття проекту акта	Забезпечить повною мірою поставлені цілі: впроваджено можливість подавати декларацію відповідності, зменшення ризиків втрати важливої документації.	Вплив зовнішніх факторів буде компенсовано можливістю подавати декларацію відповідності. Цей спосіб повністю відповідає нормам законодавства України та вимогам сучасності.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основною ціллю державного регулювання є забезпечення можливості подання суб'єктами господарювання декларації відповідності шляхом затвердження Вимог, які встановлять параметри середовища приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації України, допустимі відхилення параметрів, обладнання цього приміщення та враховуватимуться при поданні декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства у сфері страхового фонду документації. Прийняття проекту наказу сприятиме організації подання суб'єктами господарювання декларацій відповідності.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування суб'єктів господарювання про встановлені ним положення шляхом оприлюднення в мережі Інтернет на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Регуляторний акт розповсюджується на суб'єктів господарювання. Основні вимоги проекту наказу виконувались суб'єктами господарювання на підставі вже скасованої дозвільної системи у сфері виготовлення документів страхового фонду документації тому належне виконання норм проекту наказу має відбутись з мінімальними витратами.

Регуляторний акт не розповсюджується на органи влади, тому витрати на адміністрування регулювання для органів влади не розраховувались

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії нормативно-правового акта не обмежений у часі, що дасть змогу повною мірою вирішити проблемні питання.

Зміна терміну дії акта можлива у разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили, на вимогах яких розроблено та базується проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності проектом наказу – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності регуляторного акта

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта будуть встановлюватися після набрання чинності актом.

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

1. Кількість суб'єктів господарювання, декларації відповідності яких зареєстровано дозвільним органом.
2. Кількість (обсяг у аркушах формату А4) виготовлених суб'єктами господарювання, на підставі поданої декларації відповідності, документів страхового фонду.

3. Кількість виробів та об'єктів на документацію суб'єктами господарювання, на підставі поданої декларації відповідності, яких виготовлені документи страхового фонду.

4. Кількість втрачених суб'єктами господарювання, через незадовільні умови макросередовища, документів страхового фонду.

5. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта - прямих надходжень до державного бюджету не передбачається.

6. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – високий. З цією метою регуляторний акт оприлюднено на офіційному веб-сайті Укрдержархіву.

7. Загальні витрати суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регуляторного акта, складуть: 338825,00 грн.- витрати за перший рік; 1115585,00 грн. - витрати за 5 років.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Уповноваженим органом виконавчої влади здійснюватимуться базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта у строки, встановлені статтею 10 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», шляхом аналізу статистичних та звітних даних за такими основними показниками як: кількість суб'єктів господарювання, декларації відповідності яких зареєстровано дозвільним органом; кількість (обсяг у аркушах формату А4) виготовлених суб'єктами господарювання, на підставі поданої декларації відповідності, документів страхового фонду; кількість виробів та об'єктів на документацію суб'єктами господарювання, на підставі поданої декларації відповідності, яких виготовлені документи страхового фонду; кількість втрачених суб'єктами господарювання, через незадовільні умови макросередовища, документів страхового фонду.

Базове відстеження результативності проєкту наказу буде здійснюватися після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта шляхом аналізу статистичних даних.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторним актом, але не пізніше двох років з дня набрання чинності цим актом, за результатами якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього акта такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності - статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності - статистичні.

Відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта проводитиметься також шляхом розгляду пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання та органів влади, які надійшли до Укрдержархіву.

Голова Державної архівної служби України

Анатолій ХРОМОВ

«____» _____ 2025 року

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проєкту наказу Міністерства юстиції України
«Про затвердження Вимог до приміщення для тимчасового зберігання
документів страхового фонду документації»

1. Відповідно до статті 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Державна архівна служба України повідомляє про оприлюднення на офіційному вебсайті Укрдержархіву проєкту наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації » (далі – проєкт наказу) з метою одержання зауважень і пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань щодо проєкту наказу.

Статтею 9¹ Закону України «Про страховий фонд документації України» визначено, що суб'єкт господарювання набуває право вчиняти дії щодо виготовлення документів страхового фонду на підставі поданої декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства у сфері страхового фонду документації (далі - декларація відповідності). Декларація відповідності подається до дозвільного органу, яким є центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері страхового фонду документації.

Абзацом шостим статті 9² Закону України «Про страховий фонд документації України» встановлено, що матеріально-технічна база суб'єкта господарювання для виготовлення документів страхового фонду повинна відповідати низці вимог, зокрема має бути забезпечено наявність та відповідність приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду вимогам, визначеним Міністерством юстиції України.

Проектом наказу пропонується затвердити Вимоги, які встановлять параметри середовища приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації України, допустимі відхилення параметрів, обладнання цього приміщення та враховуватимуться при поданні декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства у сфері страхового фонду документації.

2. Поштова адреса розробника проєкту наказу: вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110, Державна архівна служба України. Електронна адреса: info@arch.gov.ua.

3. Спосіб оприлюднення проєкту наказу – шляхом розміщення на офіційній сторінці Укрдержархіву в мережі Інтернет.

4. Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань щодо проєкту наказу приймаються протягом місяця з дня його оприлюднення за адресою: вул. Солом'янська, 24, м. Київ, 03110, Державна архівна служба України (<http://www.archives.gov.ua/>) тел./факс (044) 275-27-77,

СЕД АСКОД

Державна архівна служба України

№ 536/3.02-10 від 27.02.2025

Підписувач Хромов Анатолій Володимирович

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000009FC9300097DFDC00

Дійсний з 18.12.2024 14:14:03 по 18.12.2026 14:14:03



(044) 275-34-33. Адреса електронної пошти: info@arch.gov.ua.

Відповідно до частини першої статті 20 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» зауваження і пропозиції щодо оприлюдненого проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу надаються фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями, крім розробника цього проекту, також і Державній регуляторній службі України: вул. Арсенальна, 9/11 м. Київ, 01011. Адреса електронної пошти: inform@drs.gov.ua.

5. Зауваження та пропозиції до проекту наказу фізичні та юридичні особи можуть надавати поштою (електронною поштою).

**Голова Державної
архівної служби України**



СЕД АСКОД - Державна архівна служба України
№ документа: 536/3.02-10
Дата реєстрації: 27.02.2025
Сертифікат: 3FAA9288358EC003040000009FC9300097DFDC00
Дійсний з: 18.12.2024 14:14:03
Дійсний до: 18.12.2026 14:14:03
Підписувач: Хромов Анатолій Володимирович
Мітка часу: 27.02.2025 14:16:35

Анатолій ХРОМОВ

АСКОД | Система електронног

Регуляторна діяльність | Держ

archives.gov.ua/ua/регуляторна-діяльність/

Закладки, якими керує адміністратор

Положення про МЮ

Положення про ДАС

ЗУ НАФ

1000/5

№ 55

1886/5

578/5

ДСТУ 4163:2020

Звернення громадян

№ 348

Головна

Діяльність

Регуляторна діяльність

Регуляторна діяльність

f

t

G+

in

Повідомлення про оприлюднення регуляторних актів

Проекти регуляторних актів

27 лютого 2025 р.

Проект наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до приміщення для тимчасового зберігання документів страхового фонду документації»

Вимоги до приміщення

Пояснювальна записка

Аналіз регуляторного впливу

Інші

Запобігання проявам корупції

Архівна освіта

Науково-практичний журнал «Архіви України» / Державна архівна служба України. – ISSN 0320-9466

Доступ до документів Національного архівного фонду

Внутрішній аудит

Міжнародне співробітництво

Державні закупівлі

12:54

04.04.2025