

ЗАКОН УКРАЇНИ

«Про внесення змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо захисту прав суб'єктів господарювання у сфері дозвільної системи»

Верховна Рада України п о с т а н о в л я є:

I. Внести до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (Відомості Верховної Ради України, 2005 р., № 48, ст. 483 із наступними змінами) такі зміни:

1) у тексті Закону, крім частини восьмої статті 4¹, після слова «переоформлення» у відповідних відмінках доповнити розділовим знаком та словами «, продовження строку дії» у відповідних відмінках;

2) у преамбулі після слів «документи дозвільного характеру» доповнити словами «здійснювати реєстрацію декларацій про провадження господарської діяльності»;

3) у частині першій статті 1:

абзац перший викласти в такій редакції:

«дозвільна система у сфері господарської діяльності - сукупність урегульованих законодавством відносин, які виникають між дозвільними органами, адміністраторами та суб'єктами господарювання у зв'язку з видачею, переоформленням, продовженням строку дії, припиненням дії документів дозвільного характеру та реєстрацією декларацій про провадження господарської діяльності»;

абзац восьмий викласти в такій редакції:

«декларація про провадження господарської діяльності (далі - декларація) - повідомлення, яке суб'єкт господарювання подає дозвільному органу про відповідність вимогам законодавства до певного виду господарської діяльності (у тому числі матеріально-технічної бази, кваліфікації персоналу - якщо це зумовлено особливостями провадження відповідного виду господарської діяльності) та на підставі якого набуває право на провадження заявленого виду господарської діяльності і несе передбачену законом відповідальність.»;



Державна регуляторна служба України

№ 1393/20-25 від 28.03.2025

Підписав: Кучер Олексій Володимирович

Сертифікат: 6FA97849F1B2570D040000008869000025DF0300

Дійсний: з 12.06.2024 11:11:30 по 12.06.2025 11:11:30

4) статтю 4 доповнити новою частиною такого змісту:

«У разі якщо норма закону чи іншого нормативно-правового акта, виданого на підставі закону, або якщо норми різних законів чи різних нормативно-правових актів допускають неоднозначне (множинне) трактування прав і обов'язків суб'єкта господарювання або повноважень дозвільного органу, така норма трактується в інтересах суб'єкта господарювання.»;

5) у статті 4¹:

частину першу доповнити новим третім абзацом такого змісту:

«Видача документів дозвільного характеру або відмова у їх видачі, переоформлення, продовження строку дії, припинення дії документів дозвільного характеру оформлюються розпорядчим документом дозвільного органу. Дозвільний орган розміщує на своєму офіційному веб-сайті рішення, прийняті ним відповідно до цього Закону не пізніше наступного робочого дня після їх прийняття.»;

частину п'яту викласти в новій реакції:

«5. Рішення про залишення заяви без руху дозвільний орган приймає відповідно до порядку, встановленого Законом України «Про адміністративну процедуру».

Підставами для залишення заяви про одержання документа дозвільного характеру без руху є:

подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим законом вичерпним переліком;

виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

заява або документ, що додається до заяви про одержання документа дозвільного характеру, підписаний особою, яка не має на це повноважень.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для залишення заяви про одержання документа дозвільного характеру без руху.

Дозвільний орган надсилає заявнику письмове повідомлення про залишення заяви без руху протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви, а в разі особистого звернення із заявою негайно (за можливості) вручає під розписку таке повідомлення особі, яка подала заяву, безпосередньо в дозвільному органі.

У повідомленні про залишення заяви без руху зазначаються виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, який не може перевищувати десяти робочих днів з дня вручення повідомлення про залишення заяви без руху, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення заяви без руху.

Якщо повідомлення про залишення заяви без руху надається з підстав виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, дозвільний орган у такому повідомленні повинен зазначити у чому саме полягає недостовірність відомостей з посиланням на відповідну норму законодавства.

Залишення заяви про одержання документа дозвільного характеру без руху з підстав, не передбачених законами, не допускається.

Підставами для відмови у видачі документа дозвільного характеру є:

подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість надати документи, але суб'єкт господарювання їх не надав у встановлений строк;

виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, за умови що суб'єкту господарювання надана можливість усунути недоліки, але суб'єкт господарювання їх не усунув у встановлений строк;

негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.

Відмова у видачі документа дозвільного характеру з підстав, не передбачених законом, не допускається.

У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі документа дозвільного характеру, якщо інше не встановлено законом.

Подані заявником заява та документи, що додаються до заяви, залишаються у дозвільному органі.»;

у частині сьомій слова «відкликає документ» замінити на слова «припиняє дію документа»;

6) частину першу статті 9 доповнити абзацами та новою частиною такого змісту:

«утворює Комісію з розгляду скарг з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності та забезпечує її діяльність;

веде Реєстр розгляду скарг з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

має право для забезпечення діяльності Комісії з розгляду скарг з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності отримувати від дозвільного органу копії документів, які стосуються прийнятого ним рішення, що оскаржується до уповноваженого органу, залучати на громадських засадах державних службовців, науковців та інших фахівців (за згодою) для одержання консультацій та проведення експертизи документів дозвільного характеру, а також запитувати і отримувати інформацію, документи чи матеріали;

видає розпорядження відповідно до повноважень, визначеного цим Законом;

надає роз'яснення положень законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.

2. Розпорядження уповноваженого органу, прийняті в межах його повноважень, є обов'язковими до виконання дозвільними органами, юридичними особами всіх форм власності, а також фізичними особами - підприємцями.

Розпорядження уповноваженого органу може бути оскаржено до суду.»;

7) в абзаці дванадцятому частини другої статті 9¹ слово «п'яти» замінити словом «десяти»;

8) після статті 9¹ доповнити новою статтею такого змісту:

«Стаття 9². Комісія з розгляду скарг з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності

1. Комісія з розгляду скарг з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності (далі - Комісія) є постійно діючим колегіальним органом при уповноваженому органі з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності та діє відповідно до положення, що затверджується уповноваженим органом.

2. Обов'язками Комісії є:

розгляд скарг суб'єктів господарювання на рішення, дії (бездіяльність) дозвільного органу (його посадових осіб) щодо порушення законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.

3. Комісія має право:

1) розглядати пропозиції щодо запровадження нових видів документів дозвільного характеру чи скасування чинного виду документу дозвільного характеру, який надає право на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності та/або без наявності якого суб'єкт господарювання не може впроваджувати певні дії щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності та запитувати необхідні матеріали для їх розгляду;

2) розробляти рекомендації стосовно вдосконалення державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

3) проводити експертизу проектів нормативно-правових актів або пропозицій щодо внесення змін до законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності;

4. Комісію очолює голова, який за посадою є керівником уповноваженого органу.

Голова Комісії має першого заступника та заступника. У разі відсутності голови його обов'язки виконує перший заступник, а в разі відсутності і першого заступника - заступник голови.

Перший заступник голови призначається з представників громадськості, науковців, суб'єктів господарювання або їх об'єднань за результатами обрання його членами Комісії. Заступник голови призначається головою Комісії з числа державних службовців уповноваженого органу.

5. Склад Комісії формується за пропозиціями громадських організацій, суб'єктів господарювання та їх об'єднань, посадових осіб уповноваженого органу, дозвільних органів та наукових установ і затверджується уповноваженим органом.

Представники громадських організацій, суб'єктів господарювання, їх об'єднань та науковців залучаються до складу Комісії у кількості не менш як п'ятдесят відсотків її складу.

Представники уповноваженого органу та дозвільних органів становлять 50 відсотків складу Комісії.

6. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за потребою на підставі рішення Голови Комісії, та є правомочними за присутності не менше, ніж половини членів Комісії.

7. У разі надходження до уповноваженого органу скарги на рішення, дії (бездіяльність) дозвільного органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності, уповноважений орган протягом п'яти робочих днів з дня її одержання:

1) повідомляє рекомендованим листом або за допомогою технічних засобів електронних комунікацій суб'єкта господарювання, а також дозвільний орган про прийняття скарги до розгляду або про залишення скарги без розгляду.

Скарга залишається без розгляду з таких підстав:

порушені у скарзі питання виходять за межі повноважень Комісії;

скарга на дії дозвільного органу щодо порушення ним законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності розглядається в суді.

Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення про прийняття уповноваженим органом скарги до розгляду дозвільний орган розміщує на офіційному веб-сайті інформацію про дату і номер повідомлення уповноваженого органу про розгляд скарги Комісією, зупинення дії рішення дозвільного органу, що оскаржується, до прийняття розпорядження уповноваженим органом з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності на підставі рішення Комісії;

2) запрошує суб'єкта господарювання та дозвільний орган до участі в засіданні Комісії;

3) запитує у дозвільного органу копії документів, що стосуються оскаржуваних рішень (крім відомостей, які містяться у відкритих реєстрах), у межах матеріалів дозвільної справи;

4) передає скаргу та інші документи (в міру надходження) до Комісії.

У разі потреби уповноважений орган може запитати у дозвільного органу додаткові документи, що стосуються прийняття дозвільним органом оскаржуваного рішення. З метою оперативного опрацювання відповідні запити можуть передаватися за допомогою технічних засобів електронних комунікацій.

Скаргу подає суб'єкт господарювання, відносно якого прийнято рішення, дії (бездіяльність) дозвільного органу щодо порушення законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.

Скарга до уповноваженого органу подається протягом 30 календарних днів з дня прийняття відповідного рішення дозвільного органу, яке оприлюднено на офіційному веб-сайті, складається в довільній формі та містить:

повне найменування, місцезнаходження, ідентифікаційний код (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичною особою, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган і має відмітку у паспорті, - подається копія цієї відмітки) (для фізичних осіб) особи, яка подає скаргу, у разі якщо скарга подається представником скаржника - прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника та документи, які підтверджують його представництво, а також номер абонента кінцевого (термінального) обладнання, адреса електронної пошти;

викладення обставин, якими особа, яка подає скаргу, обґрунтовує свої вимоги;

відомості про розгляд зазначеного у скарзі питання в суді;

підпис особи, яка подає скаргу, або її представника із зазначенням дати складання скарги.

До скарги додаються копії документів, що підтверджують її обґрунтованість у разі наявності.

8. Скарги розглядаються на засіданні Комісії після одержання від дозвільного органу запитуваних документів стосовно оскаржуваного рішення дій (бездіяльності) дозвільного органу (його посадових осіб) щодо порушення законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.

Документ дозвільного характеру, щодо якого дозвільний орган прийняв рішення про припинення дії документа дозвільного характеру, і щодо якого Комісією розглядається скарга на рішення дозвільного органу, є чинним у разі подання суб'єктом господарювання скарги протягом 10 робочих днів з доведеного до його відома відповідного рішення (оприлюднення на офіційному веб-сайті дозвільного органу).

У разі прийняття Комісією рішення про задоволення скарги суб'єкта господарювання на рішення дозвільного органу про припинення дії документа дозвільного характеру, такий документ дозвільного характеру залишається чинним, а суб'єкт господарювання має право на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності відповідно до цього Закону.

Дата і номер розпорядження уповноваженого органу про розгляд скарги вноситься уповноваженим органом до Реєстру розгляду скарг з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності не пізніше робочого дня, наступного за днем прийняття такого розпорядження.

Дозвільний орган зобов'язаний виконати розпорядження уповноваженого органу про розгляд скарги у строк, встановлений у цьому розпорядженні.

У разі відхилення скарги суб'єкта господарювання на рішення дозвільного органу про припинення дії документа дозвільного характеру, такий документ відповідно вважається як такий, що втратив чинність, зміни внесені до нього вважаються чинними з дня внесення уповноваженим органом до Реєстру розгляду скарг з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності відомостей про розпорядження уповноваженого органу з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності про результати розгляду скарги.

9. Дозвільний орган зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня одержання запиту подати уповноваженому органу завірені ним запитувані копії (фотокопії) документів, що стосуються оскарження рішення, дій (бездіяльності) дозвільного органу (його посадових осіб).

Комісія розглядає скаргу по суті або відкладає її розгляд на наступне засідання Комісії у разі неподання дозвільним органом запитуваних документів у встановлений строк або з інших підстав з обґрунтуванням причин відкладання такого розгляду.

Відкладення розгляду скарги допускається не більше двох засідань.

Комісія приймає рішення про зняття з розгляду скарги на підставі заяви суб'єкта господарювання про відкликання такої скарги.

10. Комісія при прийнятті рішень керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України.

Рішення Комісії приймається двома третинами голосів присутніх членів шляхом особистого голосування і оформлюється протокольним рішенням, що підписується особою, яка головувала на засіданні Комісії та секретарем ради, який призначається головою ради з числа її членів та є посадовою особою уповноваженого органу.

Комісія за результатами розгляду скарг, звернень, пропозицій приймає рішення:

задовольнити скаргу суб'єкта господарювання щодо порушення

законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності;

залишити скаргу суб'єкта господарювання без задоволення (відхилити скаргу);

відкласти розгляд скарги на наступне засідання Комісії;

рекомендувати уповноваженому органу зобов'язати дозвільний орган усунути виявлені Комісією порушення законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності;

рекомендувати уповноваженому органу надати пропозиції щодо внесення змін до законодавства з урахуванням пропозицій, наданих Комісією;

рекомендувати уповноваженому органу врахувати при наданні пропозицій щодо внесення змін до законодавства розроблені Комісією рекомендації стосовно вдосконалення державної політики з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності;

рекомендувати уповноваженому органу розглянути та врахувати результати проведеної Комісією експертизи проектів нормативно-правових актів про дозвільну систему у сфері господарської діяльності.

Рішення Комісії є обов'язковими для розгляду уповноваженим органом.

За результатами розгляду рішень Комісії уповноважений орган:

видає протягом п'яти робочих днів з дня ухвалення відповідного рішення Комісією розпорядження про розгляд скарги (у разі задоволення скарги зобов'язує дозвільний орган скасувати рішення дозвільного органу, яке оскаржується, або вчинити (не вчиняти) певні дії, спрямовані на усунення порушень законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності), розпорядження про зняття скарги з розгляду;

опрацює рекомендації та/або рішення, схвалені Комісією згідно з повноваженнями.

Розпорядження уповноваженого органу про розгляд скарги надсилається рекомендованим листом або за допомогою засобів електронних комунікацій відповідному дозвільному органу та суб'єкту господарювання не пізніше трьох робочих днів, наступних за днем їх прийняття.

Дозвільний орган, який одержав розпорядження уповноваженого органу про розгляд скарги, зобов'язаний в установленій у розпорядженні строк з дати отримання такого розпорядження подати уповноваженому органу інформацію про виконання вимог даного розпорядження разом із підтвердними документами.

11. Інформація про результати діяльності Комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті уповноваженого органу.»;

9) у статті 10

назву викласти в такій редакції:

«Відповідальність за порушення законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

частини першу та другу викласти в такій редакції:

«1. Керівники дозвільних органів, посадові особи цих органів, які відповідно до законодавства мають повноваження приймати рішення з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності, несуть відповідальність за порушення вимог законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності у порядку, встановленому законом.

2. Рішення, дії або бездіяльність дозвільних органів та адміністраторів можуть бути оскаржені до Комісії та/або в адміністративному порядку відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру», та до адміністративного суду.».

II. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

2. Кабінету Міністрів України протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим Законом:

привести власні нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

розробити необхідні нормативно-правові акти для реалізації цього Закону;

забезпечити приведення міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.