

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державної регуляторної служби
України 31.01.2025 № 32

План роботи Державної регуляторної служби України на 2025 рік

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|--|--|---|------------------|---|
| Розділ I. Досягнення стратегічних цілей ДРС; реалізація завдань ДРС, визначених у стратегічних та програмних документах країни, та виконання основних функцій відповідно до Положення про ДРС | | | | |
| Стратегічна ціль 1. Забезпечення прозорості та прогнозованої державної регуляторної політики, яка направлена на формування сприятливого бізнес-клімату в країні | | | | |
| 1 | Розроблення пропозицій щодо внесення змін до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо деяких питань створення Єдиної інформаційної системи «Регуляторний портал» та затвердження порядку її функціонування, а також удосконалення процедури внесення змін до цього Закону. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Лютий | Пропозиції подано Міністерству економіки України |
| 2 | Розроблення пропозицій щодо внесення змін до Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо посилення відповідальності за порушення законодавства у сфері державної регуляторної політики та дерегуляції, політики з питань нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності та дерегуляції господарської діяльності. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, Департамент ліцензування та дозвільної системи, Департамент державного нагляду (контролю) | Липень | Пропозиції подано Міністерству економіки України |
| 3 | Розроблення пропозицій щодо підготовки проекту Кабінету Міністрів України щодо реалізації експериментального проекту щодо створення та забезпечення функціонування Єдиної державної системи «Регуляторний портал». | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, Відділ з питань цифрового розвитку та захисту інформації | Травень | Пропозиції подано Міністерству економіки України |
| 4 | Аналіз стану реалізації державної регуляторної політики органами виконавчої влади – підготовка щорічної інформації Кабінетові Міністрів України. | Департамент державної регуляторної політики та | 15 лютого | Щорічний звіт подано Кабінетові Міністрів України |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|-------|---|---|------------------|---|
| | | дерегуляції | | |
| 5 | Проведення аналізу проєктів регуляторних актів центральних та місцевих органів виконавчої влади, що подаються на погодження, та відповідних аналізів регуляторного впливу на відповідність вимогам статей 4, 5, 8 і 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та прийняття рішень про погодження цих проєктів або про відмову в їх погодженні. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, Управління правового забезпечення, територіальні органи ДРС | Протягом року | Опрацьовано 100% проєктів регуляторних актів центральних та місцевих органів виконавчої влади, що надійшли на погодження до ДРС, та прийнято рішення ДРС за результатами їх розгляду |
| 6 | Проведення експертизи проєктів регуляторних актів органів місцевого самоврядування (далі - ОМС), відповідних аналізів регуляторного впливу та підготовка пропозицій щодо удосконалення таких проєктів відповідно до принципів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, Управління правового забезпечення, територіальні органи ДРС | Протягом року | Опрацьовано 100% проєктів регуляторних актів ОМС, що надійшли на розгляд до ДРС, та підготовлено відповідні пропозиції ДРС |
| 7 | Проведення аналізу звітів про відстеження результативності регуляторних актів та прийняття рішень про необхідність перегляду регуляторних актів. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Протягом року | Проаналізовано 100% звітів про відстеження результативності регуляторних актів, які надійшли до ДРС, та за результатами прийнято рішення ДРС про необхідність перегляду регуляторних актів (за потреби) |
| 8 | Здійснення аналізу проєктів нормативно-правових актів центральних і місцевих органів виконавчої влади та ОМС щодо наявності в них норм регуляторного характеру. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Протягом року | Опрацьовано 100% проєктів нормативно-правових актів органів виконавчої влади та ОМС, які надійшли на розгляд ДРС, щодо наявності в них норм регуляторного характеру |
| 9 | Підготовка та надання роз'яснень з питань провадження державної регуляторної політики. | Департамент державної регуляторної політики та | Протягом року | Надано 100% роз'яснень регуляторним органам та |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|---|---|--|----------------------------|---|
| | | дерегуляції | | іншим установам та організаціям на їх запити з питань провадження державної регуляторної політики |
| 10 | Методичне забезпечення діяльності регуляторних органів, пов'язаної з реалізацією державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, територіальні органи ДРС | Протягом року | Проведено не менше 5 заходів (робочі зустрічі, наради, семінари, тренінги) за участі регуляторних органів; «адресні» та інші консультації |
| 11 | Інформування бізнес-спільноти про важливі для бізнесу проекти регуляторних актів, що надійшли на розгляд ДРС, разом з результатами їх опрацювання. Розгляд пропозицій громадськості та бізнес-спільноти до проектів регуляторних актів. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Протягом року | Розміщено на вебсайті ДРС 100% проектів регуляторних актів, що надійшли на розгляд ДРС, разом з рішеннями щодо них, а також Щотижневий дайджест з анонсом кожного проекту. Опрацьовано 100% пропозицій бізнес-спільноти до проектів регуляторних актів та передано їх розробникам відповідних регуляторних актів. |
| Стратегічна ціль 2. Зниження загального регуляторного навантаження на бізнес через проведення активної дерегуляції господарської діяльності. | | | | |
| 12 | Координація дій та підготовка звіту щодо виконання міністерствами, центральними органами виконавчої влади та іншими державними органами плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1413 (зі змінами). | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Протягом року (щокварталу) | Звіт про виконання плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності надано Кабінетові Міністрів України та розміщено на вебсайті ДРС |
| 13 | Збір та узагальнення пропозицій від бізнесу та громадськості до плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності на 2026 рік, у тому числі через модуль взаємодії на ІКС «Регуляторний портал» (захід 2.2.3.2.3 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки). | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Березень | Проект плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності на 2026 рік розміщено на Регуляторному порталі та вебсайті ДРС |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|-------|--|--|------------------|--|
| 14 | Розроблення пропозицій до плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності на 2026 рік (<i>захід 2.2.3.2.4 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки</i>). | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Серпень | Пропозиції подано Міністерству економіки України |
| 15 | Забезпечення проведення щорічного дослідження бюрократичного навантаження на малі та середні підприємства (кількість людино-годин, що в середньому вимагаються від малого та середнього підприємництва для виконання всіх вимог законодавства, вартість виконання регуляторних вимог на одного працівника, навантаження на малі та середні підприємства у сфері податкового та митного адміністрування) (<i>захід 25 Операційного плану заходів з реалізації у 2024-2027 роках Стратегії відновлення, сталого розвитку та цифрової трансформації малого і середнього підприємництва на період до 2027 року</i>). | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Жовтень | Опубліковано дослідження за результатами 2024 року на вебсайті ДРС |
| 16 | Громадське обговорення звіту за результатами аналізу звітності підприємств, його доопрацювання (за потреби) та надсилання органам, які прийняли чи затвердили відповідні акти, для розгляду (<i>захід 2.2.3.5.4 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки</i>). | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Січень | Проведено громадське обговорення. Доопрацьований звіт надіслано відповідним органам влади. Інформацію про проведену роботу розміщено на вебсайтах ДРС та Держстату |
| 17 | Забезпечення проведення та оприлюднення моніторингу внесення змін до актів законодавства, інших актів органів державної влади щодо оптимізації кількості та змісту звітності, яку подають підприємці (<i>заходи 2.2.3.5.5, 2.2.3.5.6 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки</i>). | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Грудень | Моніторинг оприлюднено на вебсайті ДРС |
| 18 | Проведення експертизи регуляторних актів центральних органів виконавчої влади, їх територіальних органів, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади на їх відповідність вимогам статей 4, 5, 8-13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», прийняття у разі виявлення порушень цих вимог рішень про необхідність усунення порушень принципів державної регуляторної політики. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції | Протягом року | Опрацьовано 100% отриманих ДРС звернень суб'єктів господарювання та громадськості щодо створення окремими регуляторними актами перешкод для ведення господарської діяльності. Проведено експертизу 100% таких регуляторних актів та за результатами прийнято рішення ДРС про необхідність усунення |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|--|---|---|--|--|
| | | | | порушень (у разі виявлення порушень) |
| 19 | Підготовка звернень щодо регуляторних актів, які суперечать принципам державної регуляторної політики або прийняті з порушенням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»: - до органів державної влади, їх посадових осіб, органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які у випадках та в порядку, встановлених Конституцією та законами України, мають право скасовувати або зупинити дію актів інших органів державної влади, їх посадових осіб, органів та посадових осіб місцевого самоврядування, з поданнями про скасування або зупинення дії таких регуляторних актів, - до регуляторних органів із запитами та пропозиціями щодо внесення змін або визнання такими, що втратили чинність, прийнятих ними таких регуляторних актів. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, Управління правового забезпечення, територіальні органи ДРС | Протягом року | Підготовлено 100% звернень за результатами виявлення регуляторних актів, які суперечать принципам державної регуляторної політики або прийняті з порушенням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» |
| 20 | Підготовка повідомлень органам виконавчої влади, їх посадовим особам, уповноваженим на прийняття або схвалення регуляторних актів, про виявлення встановлених Законом обставин, за яких регуляторні акти не можуть бути прийняті або схвалені, а якщо зазначені регуляторні акти підлягають державній реєстрації в органах юстиції, - органу юстиції, до компетенції якого належить здійснення державної реєстрації такого регуляторного акта. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, Управління правового забезпечення | Протягом року | Підготовлено 100% повідомлень за результатами виявлення обставин, за яких регуляторні акти не можуть бути прийняті або схвалені |
| 21 | Здійснення моніторингу регуляторної діяльності ОМС. | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, територіальні органи ДРС | Протягом року (щопівроку – інформування) | Підготовлено аналітичну інформацію про стан регуляторної діяльності ОМС, яку розміщено на вебсайті ДРС |
| Стратегічна ціль 3. Підвищення ефективності державних інструментів регулювання бізнесу. | | | | |
| 22 | Розроблення пропозицій щодо внесення змін до Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» щодо удосконалення процедур ліцензування у період дії воєнного стану та післявоєнний період. | Департамент ліцензування та дозвільної системи | Вересень | Пропозиції подано Міністерству економіки України |
| 23 | Розроблення пропозицій щодо внесення змін до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо захисту прав суб'єктів господарювання у сфері дозвільної системи. | Департамент ліцензування та дозвільної системи | Липень | Пропозиції подано Міністерству економіки України |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|-------|---|--|------------------|---|
| 24 | Розроблення пропозицій щодо проєктів нормативно-правових актів, спрямованих на удосконалення процедур видачі документів дозвільного характеру, приведення актів законодавства у відповідність до вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», удосконалення процедур ліцензування видів господарської діяльності. | Департамент ліцензування та дозвільної системи | Протягом року | Пропозиції до проєктів нормативно-правових актів розроблено та направлено відповідним органам влади |
| 25 | Проведення експертизи проєктів нормативно-правових актів з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності та з питань ліцензування, розроблених органами виконавчої влади. | Департамент ліцензування та дозвільної системи | Протягом року | Опрацьовано 100% проєктів нормативно-правових актів, які надійшли до ДРС, та за результатами надані пропозиції |
| 26 | Здійснення аналізу та узагальнення практики застосування законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру та ліцензування. | Департамент ліцензування та дозвільної системи, територіальні органи ДРС | Протягом року | Опрацьовано 100% звернень органів влади, підприємств та громадськості щодо проблемних питань у сфері дозвільної системи та ліцензування. Направлено пропозиції органам влади (за потреби) |
| 27 | Здійснення методичного керівництва та інформаційного забезпечення діяльності органів ліцензування та дозвільних органів. | Департамент ліцензування та дозвільної системи, територіальні органи ДРС | Протягом року | Підготовлено 100% відповідей та інформаційних листів на запити/звернення органів ліцензування та дозвільних органів, а також в ініціативному порядку |
| 28 | Надання роз'яснень положень законодавства з питань ліцензування у сфері господарської діяльності. | Департамент ліцензування та дозвільної системи, | Протягом року | Підготовлено 100% роз'яснень положень законодавства з питань ліцензування у сфері господарської діяльності |
| 29 | Опрацювання та погодження проєктів Ліцензійних умов (змін до Ліцензійних умов) провадження видів господарської діяльності. | Департамент ліцензування та дозвільної системи | Протягом року | Опрацьовано 100% проєктів ліцензійних умов/змін до них, що надійшли на розгляд ДРС |
| 30 | Забезпечення діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування при ДРС. | Департамент ліцензування та дозвільної системи | Протягом року | Проведено засідання Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування при ДРС, прийнято рішення за їх |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|---|--|---|------------------|--|
| | | | | результатами |
| 31 | Підготовка відомостей стосовно розгляду скарг здобувачів ліцензій, ліцензіатів на дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування для розміщення на вебсайті ДРС до впровадження Реєстру розгляду скарг здобувачів ліцензій, ліцензіатів на дії (бездіяльність) органів ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування, як електронної бази даних, яка містить відомості про здобувача ліцензії, ліцензіата, що подає скаргу на дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування (зміст скарги, розгляд скарги). | Департамент ліцензування та дозвільної системи | Протягом року | Розміщено відомості на вебсайті ДРС у розділі «Ліцензування» |
| 32 | Підготовка узагальненої інформації щодо щорічних ліцензійних звітів та щорічних звітів про виявлення провадження господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, без отримання ліцензії або у період зупинення дії ліцензії, поданих органами ліцензування, а також інформації про кількість виданих документів дозвільного характеру та зареєстрованих декларацій/повідомлень дозвільними органами за 2024 рік. | Департамент ліцензування та дозвільної системи | Березень | Підготовлено та розміщено на вебсайті ДРС узагальнену інформацію щодо ліцензійних звітів та кількості виданих документів дозвільного характеру |
| Стратегічна ціль 4. Зменшення тиску органів державного нагляду (контролю) на суб'єктів господарської діяльності. | | | | |
| 33 | Розроблення пропозицій щодо внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 361 шляхом викладення у новій редакції Порядку проведення перевірок додержання органами державного нагляду (контролю) вимог Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» в частині здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності та внесення подань до органів державного нагляду (контролю) щодо усунення виявлених порушень вимог цього Закону. | Департамент державного нагляду (контролю) | Жовтень | Пропозиції подано Міністерству економіки України |
| 34 | Розроблення пропозицій щодо внесення змін до Порядку функціонування інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю), внесення відомостей до неї та строки розміщення цих відомостей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 387. | Департамент державного нагляду (контролю) Відділ з питань цифрового розвитку та захисту інформації | Жовтень | Пропозиції подано Міністерству економіки України |
| 35 | Проведення перевірок додержання органами державного нагляду (контролю) вимог Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» в частині здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності. | Департамент державного нагляду (контролю), територіальні органи ДРС | Протягом року | Проведено 100% планованих та позапланових перевірок ДРС органів державного нагляду (контролю), складено підсумкові |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|---|---|---|------------------|--|
| | | | | документи |
| 36 | Проведення перевірок додержання дозвільними органами (їх посадовими особами) вимог законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності. | Департамент державного нагляду (контролю), територіальні органи ДРС | Протягом року | Проведено 100% планованих та позапланових перевірок ДРС дозвільних органів, складено підсумкові документи |
| 37 | Здійснення державного нагляду за додержанням органами ліцензування вимог законодавства у сфері ліцензування відповідно до Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності». | Департамент державного нагляду (контролю), територіальні органи ДРС | Протягом року | Проведено 100% планованих та позапланових перевірок ДРС органів ліцензування, складено підсумкові документи |
| 38 | Забезпечення функціонування інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю) (ІАС ДНК). | Департамент державного нагляду (контролю) | Протягом року | Забезпечено функціонування ІАС ДНК, здійснено моніторинг внесення відомостей органами державного нагляду (контролю) до ІАС ДНК |
| 39 | Складання та затвердження плану здійснення комплексних заходів державного нагляду (контролю) на 2026 рік для органів державного нагляду (контролю). | Департамент державного нагляду (контролю) | Листопад | Затверджено та розміщено план на вебсайті ДРС та в ІАС ДНК |
| 40 | Здійснення методичного та інформаційного забезпечення діяльності органів державного нагляду (контролю). | Департамент державного нагляду (контролю), територіальні органи ДРС | Протягом року | Підготовлено 100% роз'яснень та інформаційних листів на запити/звернення органів державного нагляду (контролю), а також в ініціативному порядку щодо застосування норм законодавства з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності |
| Стратегічна ціль 5. Цифровізація регуляторної діяльності та дозвільно-ліцензійних процедур, заходів державного нагляду (контролю). | | | | |
| 41 | Введення в експлуатацію модуля Регуляторного порталу та модуля оцінки регуляторного навантаження на різні види бізнесу (заходи 2.2.3.1.2, 2.2.3.2.2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки). | Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції (ідеологічна частина), | Червень | Введено в експлуатацію модуль Регуляторного порталу та модуль оцінки регуляторного навантаження на різні види бізнесу |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|-------|--|--|--|---|
| | | Відділ з питань цифрового розвитку та захисту інформації <i>(технічна частина)</i> | | |
| 42 | Здійснення заходів з Розроблення Електронної системи управління ризиками, що є складовою Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю). | Департамент державного нагляду (контролю) <i>(ідеологічна частина),</i> Відділ з питань цифрового розвитку та захисту інформації <i>(технічна частина)</i> | Протягом року <i>(починаючи з дня прийняття Закону (реєстр. № 5837 від 05.08.2021))</i> | Здійснено заходи з розроблення Електронної системи управління ризиками, що є складовою ІАС ДНК |
| 43 | Участь у розробленні концепції Єдиної інтегрованої дозвільної системи доступу до ринків <i>(захід 2.2.3.4.2 Державної антикорупційної програми на 2023-2025 роки).</i> | Департамент ліцензування та дозвільної системи, Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, Управління правового забезпечення <i>(змістовна складова)</i> Відділ з питань цифрового розвитку та захисту інформації <i>(технічна складова)</i> | Протягом року | Здійснено заходи з розроблення концепції Єдиної інтегрованої дозвільної системи доступу до ринків |

Розділ II. Реалізація інших напрямів роботи ДРС, спрямованих на досягнення стратегічних цілей ДРС

Міжнародне співробітництво

| | | | | |
|----|---|--|---------------|--|
| 44 | Забезпечення співробітництва з Організацією економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та участі керівництва ДРС у засіданнях Комітету регуляторної політики ОЕСР. | Управління комунікацій та міжнародного співробітництва, Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, | Протягом року | Взято участь у засіданні Комітету з питань регуляторної політики ОЕСР. Опрацьовано матеріали, отримані за результатами роботи Комітету регуляторної політики ОЕСР |
|----|---|--|---------------|--|

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|---|--|--|------------------|--|
| | | структурні підрозділи ДРС | | |
| 45 | Співпраця з партнерами з розвитку в рамках проектів міжнародної технічної допомоги (USAID «Конкурентоспроможна економіка України» (КЕУ), SMEPIS, UNDP та інші) з метою реалізації ініціатив у сферах, що відносяться до компетенції ДРС. | Управління комунікацій та міжнародного співробітництва, структурні підрозділи ДРС | Протягом року | Здійснено заходи, спрямовані на співпрацю ДРС з партнерами з розвитку. |
| 46 | Організація співпраці з іноземними урядовими та неурядовими інституціями з питань, що відносяться до компетенції ДРС, спрямованої на обмін досвідом. | Управління комунікацій та міжнародного співробітництва, структурні підрозділи ДРС | Протягом року | Здійснено заходи, спрямовані на співробітництво з іноземними установами |
| Взаємодія з громадськістю, підприємцями, громадянами | | | | |
| 47 | Організація планування та проведення консультацій з громадськістю, у тому числі шляхом вивчення громадської думки з питань, що відносяться до компетенції ДРС. | Управління комунікацій та міжнародного співробітництва, Департамент державного нагляду (контролю), Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, Департамент ліцензування та дозвільної системи | Протягом року | Проведено консультаційні заходи (електронні консультації, вивчення громадської думки, публічні обговорення тощо). |
| 48 | Забезпечення діалогу з бізнес-спільнотою на порталі Дія.Бізнес та через чат-бот ДРС. | Управління комунікацій та міжнародного співробітництва, Департамент державного нагляду (контролю), Департамент державної регуляторної політики та дерегуляції, Департамент ліцензування | Протягом року | Надано 100% консультацій на порталі Дія.Бізнес. Забезпечено функціонування чат-боту ДРС та надано 100% відповідей на відповідні запити |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|---|--|---|---|---|
| | | та дозвільної системи, Управління правового забезпечення, Управління організаційної роботи та документообігу | | |
| 49 | Забезпечення роботи зі зверненнями громадян та запитами на публічну інформацію; функціонування «гарячої» телефонної лінії в ДРС. | Управління організаційної роботи та документообігу, структурні підрозділи ДРС | Протягом року | Забезпечено розгляд 100% звернень громадян та запитів на публічну інформацію, що надійшли на розгляд ДРС. Підготовлено звіти про проведену роботу |
| Інформаційна робота, публічність та підзвітність ДРС | | | | |
| 50 | Підготовка публічного звіту ДРС за результатами роботи у 2024 році, відповідно до статті 45 Закону України «Про державну службу» та наказу НАДС від 20 грудня 2016 року № 277 «Про затвердження Типового порядку проведення публічного звіту керівника органу виконавчої влади». | Управління організаційної роботи та документообігу, Управління комунікацій та міжнародного співробітництва, структурні підрозділи ДРС | 25 лютого | Підготовлено та розміщено публічний звіт ДРС за результатами роботи у 2024 році |
| 51 | Підготовка Стратегії розвитку ДРС на період до 2027 року. | Управління організаційної роботи та документообігу, структурні підрозділи ДРС | Травень | Підготовлено Стратегію розвитку ДРС на період до 2027 року |
| 52 | Проведення обстеження системи управління якістю в ДРС за моделлю «Загальна система оцінювання» (SAF). | Управління організаційної роботи та документообігу, структурні підрозділи ДРС | Липень | Проведено обстеження. Підготовлено План дій з удосконалення системи управління якістю ДРС |
| 53 | Підготовка аналітичної/звітної інформації про виконання завдань і заходів ДРС, визначених у стратегічних програмних документах країни. | Управління організаційної роботи та документообігу, структурні підрозділи ДРС | Протягом року (відповідно до встановлених термінів) | Підготовлено та направлено Кабінетові Міністрів України інформацію про виконання ДРС завдань і заходів |
| 54 | Реалізація принципів відкритості та прозорості в діяльності ДРС шляхом: - наповнення/оновлення рубрик офіційного вебсайту ДРС; - розміщення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних | Управління комунікацій та міжнародного | Протягом року | Забезпечено функціонування вебсайту ДРС та сторінок |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|-----------------------------------|---|---|------------------|---|
| | інформації, яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних; - висвітлення найважливіших заходів діяльності ДРС у ЗМІ тощо. | співробітництва, структурні підрозділи ДРС, територіальні органи ДРС | | ДРС у соціальних мережах; розміщено інформацію на вебпорталі відкритих даних; організовано заходи для ЗМІ |
| Документальне забезпечення | | | | |
| 55 | Забезпечення електронного документування та архівування документів в ДРС; здійснення контролю за виконанням документів. | Управління організаційної роботи та документообігу | Протягом року | Забезпечено документування управлінської інформації ДРС в електронній формі. Підготовлено документи щодо удосконалення документування в ДРС |
| Претензійно-позовна робота | | | | |
| 56 | Забезпечення представництва інтересів ДРС в судах всіх інстанцій та юрисдикцій, підготовка всіх необхідних процесуальних документів. | Управління правового забезпечення | Протягом року | Взято участь у 100% судових засідань, на яких ДРС є стороною по справі. Підготовлено відповідні претензії/заяви/скарги/звітну інформацію |
| Управління персоналом | | | | |
| 57 | Вжито вичерпних заходів до забезпечення безперебійної роботи апарату ДРС та створення безпечних умов для роботи його персоналу в умовах воєнного стану. | Відділ управління персоналом Відділ з публічних закупівель, договірної роботи та матеріально-технічного забезпечення, структурні підрозділи ДРС (у межах компетенції) | Протягом року | Вжито заходів щодо забезпечення безперебійної роботи апарату ДРС в умовах воєнного стану |
| 58 | Забезпечення ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних у ДРС. | Відділ управління персоналом | Протягом року | Здійснено 100% заходів з бронювання військовозобов'язаних працівників ДРС. Підготовлено документи щодо увільнення |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|-------|--|---|------------------|--|
| | | | | мобілізованих працівників. |
| 59 | Забезпечення підбору та розстановки кадрів на посади державної служби ДРС категорій «Б» і «В». | Відділ управління персоналом, структурні підрозділи ДРС | Протягом року | Здійснено заходи з підбору персоналу, проведення конкурсів (у разі їх відновлення) |
| 60 | Здійснено документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення в ДРС. | Відділ управління персоналом | Протягом року | Підготовлено накази ДРС, забезпечено листування та ведення особових справ, наповнення бази персональних даних. Підготовлено документи про присвоєння рангів, встановлення надбавок. Підготовлено документи щодо надання відпусток, звільнення, призначення тощо. Забезпечено відповідне звітування |
| 61 | Організація проведення перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад державної служби: - спеціальної перевірки, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»; - перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади». | Відділ управління персоналом, Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом року | Організовано проведення перевірок. За результатами: - підготовлено довідки про результати спеціальної перевірки; - розміщено на вебсайті ДРС інформацію про проведення перевірок |
| 62 | Створення умов для підвищення рівня професійної компетентності не менш як 80% державних службовців апарату ДРС відповідно до індивідуальних програм професійного розвитку. | Відділ управління персоналом, структурні підрозділи ДРС | Протягом року | Підвищено рівень професійної компетентності не менше 80% державних службовців апарату ДРС |
| 63 | Організовано проведення навчання не менш як 60% державних службовців апарату ДРС з питань адаптації законодавства до права ЄС (acquis ЄС), євроатлантичної інтеграції, кібербезпеки та кіберзахисту, підвищення рівня володіння англійською мовою та безбар'єрності. | Відділ управління персоналом, структурні підрозділи ДРС | Протягом року | Підвищено рівень професійної компетентності не менше 60% державних службовців апарату ДРС з відповідних питань |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|--|--|--|------------------|---|
| 64 | Проведення внутрішнього навчання з питань психологічної підтримки та запобігання професійному вигоранню державних службовців ДРС. | Відділ управління персоналом | Протягом року | Проведено не менше 1 внутрішнього навчання, в якому взяли участь не менш як 40% працівників ДРС |
| 65 | Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців ДРС. | Відділ управління персоналом, структурні підрозділи ДРС | Жовтень-грудень | Прийнято накази ДРС про проведення оцінювання; підготовлено документи за результатами оцінювання |
| 66 | Складання структури апарату ДРС (за потреби), яка затверджується Головою ДРС за погодженням з Міністром Кабінету Міністрів України. | Відділ управління персоналом | Протягом року | Підготовлено та надіслано на погодження Міністрові Кабінету Міністрів України структуру апарату ДРС |
| 67 | Здійснення заходів для забезпечення використання відпусток працівниками апарату ДРС з метою уникнення їх накопичення. | Відділ управління персоналом, структурні підрозділи ДРС | Протягом року | Вжито заходів для забезпечення використання відпусток. Відпустки використані. |
| 68 | Забезпечено підтримання в актуальному стані результатів класифікації посад державної служби в апараті ДРС відповідно до вимог законодавства | Відділ управління персоналом, структурні підрозділи ДРС | Протягом року | Класифікація посад державної служби знаходиться в актуальному стані |
| 69 | Внесення до інформаційної системи управління людськими ресурсами в державних органах (HRMIS) достовірної та в повному обсязі інформації; забезпечення здійснення нарахування і виплати заробітної плати працівникам ДРС через зазначену систему. | Відділ управління персоналом, Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення | Протягом року | Внесено всю необхідну інформацію до системи HRMIS |
| Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік та звітність | | | | |
| 70 | Складання кошторису апарату ДРС та плану асигнувань загального фонду бюджету на 2025 рік. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення | Січень | Підготовлено кошторис та план асигнувань загального фонду бюджету для фінансового забезпечення ДРС |
| 71 | Підготовка паспорту бюджетної програми на 2025 рік. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення, структурні підрозділи ДРС | Лютий | Затверджено наказом ДРС паспорт бюджетної програми |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|-------|---|--|---|--|
| 72 | Підготовка бюджетного запиту до проекту Державного бюджету на 2026 рік та проекту прогнозу Державного бюджету на 2027-2028 роки. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення, структурні підрозділи ДРС | Травень - вересень | Підготовлено та подано Мінфіну бюджетний запит |
| 73 | Ведення обліку матеріальних цінностей, реєстрації та видачі довіреностей на отримання матеріальних цінностей. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення | Протягом року | Наповнено реєстри обліку матеріальних цінностей |
| 74 | Проведення інвентаризації активів і зобов'язань перед складанням річної фінансової звітності та оформлення її результатів. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення, Відділ з публічних закупівель, договірної роботи та матеріально-технічного забезпечення, Відділ з питань цифрового розвитку та захисту інформації | Жовтень-грудень | Проведено інвентаризацію. Оформлено результати інвентаризації |
| 75 | Підготовка та подання бухгалтерської звітності відповідно до вимог законодавства. | Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення | Протягом року (відповідно до встановлених термінів) | Підготовлено та подано бухгалтерську звітність |

Здійснення публічних закупівель, управління майном і контроль за його використанням

| | | | | |
|----|---|---|---------------|---|
| 76 | Здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами). | Відділ з публічних закупівель, договірної роботи та матеріально-технічного забезпечення | Протягом року | Складено та опубліковано річний план закупівель. Проведено процедури закупівель товарів, робіт і послуг. Укладено договори за результатами проведення процедур закупівель |
|----|---|---|---------------|---|

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|---|--|---|------------------|--|
| 77 | Забезпечення виконання заходів з реалізації Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року. | Відділ з публічних закупівель, договірної роботи та матеріально-технічного забезпечення | Протягом року | Забезпечено безбар'єрний простір в адмінбудівлі ДРС |
| 78 | Забезпечення впровадження енергетичного менеджменту в ДРС. | Відділ з публічних закупівель, договірної роботи та матеріально-технічного забезпечення | Протягом року | Підготовлено дані про фактичне споживання ДРС різних видів ресурсів, послуг, витрат. Підготовлено інформацію про стан та результати впровадження систем енергетичного менеджменту |
| 79 | Здійснення робіт, пов'язаних з укладанням договорів щодо закупівлі товарів, робіт та послуг, відшкодування комунальних послуг та витрат на утримання та обслуговування майна, що передано в оренду, тощо. | Відділ з публічних закупівель, договірної роботи та матеріально-технічного забезпечення, Управління правової роботи, Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення, структурні підрозділи ДРС, територіальні органи ДРС | Протягом року | Укладено договори, проведено розрахунки за укладеними договорами. Забезпечено ведення електронного реєстру договорів та додаткових угод в ДРС |
| Цифровий розвиток та захист інформації, кіберзахисту | | | | |
| 80 | Забезпечено виконання завдань, проєктів, робіт з інформатизації Національної програми інформатизації та її складових на 2025 рік. | Відділ з питань цифрового розвитку та захисту інформації | Протягом року | Забезпечено виконання завдань |
| 81 | Забезпечення функціонування (технічна підтримка, обслуговування, адміністрування): електронних комунікаційних послуг, зокрема доступу до Інтернету; телефонного зв'язку центрального апарату ДРС та його територіальних органів, обслуговування АТС; доменного імені drs.gov.ua; устаткування ІКС ДРС (за потреби); електронних довірчих послуг; системи | Відділ з питань цифрового розвитку та захисту інформації, Відділ з публічних закупівель, договірної | Протягом року | Здійснено необхідні підготовчі заходи, укладено договори, отримано послуги на високому рівні, проведено розрахунки за |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|--|--|---|------------------|---|
| | електронного документообігу ДРС (СЕД ДРС); ІАС ДНК. | роботи та матеріально-технічного забезпечення, Відділ бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення | | укладеними договорами |
| 82 | Організація захисту інформаційних ресурсів в ІКС ДРС. | Відділ з питань цифрового розвитку та захисту інформації | Протягом року | Забезпечено організацію захисту інформаційних ресурсів в ІКС ДРС |
| 83 | Забезпечено криптографічний та технічний захист, кібербезпеку, кіберзахист та безпеку інформаційних технологій, а також здійснено контроль за станом криптографічного та технічного захисту, кібербезпеки, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в апараті ДРС. | Головний спеціаліст з кіберзахисту Відділ з питань цифрового розвитку та захисту інформації | Протягом року | Здійснено заходи з кіберзахисту |
| Запобігання та виявлення корупції | | | | |
| 84 | Організація здійснення заходів, передбачених антикорупційною програмою ДРС на 2024-2026 роки; забезпечення їх актуальності з метою здійснення контролю за станом управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях антикорупційної програми. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи ДРС | Протягом року | Здійснено відповідні заходи |
| 85 | Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями ДРС декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2024 рік. | Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції, Відділ управління персоналом | Березень | Проведено 100% заходів щодо забезпечення своєчасного подання державними службовцями ДРС декларацій |
| Внутрішній аудит | | | | |
| 86 | Організація та проведення внутрішніх аудитів згідно з Планом діяльності з внутрішнього аудиту ДРС на 2025-2027 роки. | Сектор внутрішнього аудиту | Протягом року | Проведено планові та позапланові внутрішні аудити, за результатами яких Голові ДРС надані об'єктивні та незалежні висновки і рекомендації |
| 87 | Здійснення іншої діяльності з внутрішнього аудиту (проведення внутрішніх оцінок якості внутрішнього аудиту, ризик-орієнтоване планування діяльності | Сектор внутрішнього | Лютий (Програма, | Затверджено Програму забезпечення та підвищення |

| № з/п | Найменування заходу <i>/ стратегічний програмний документ країни, який містить відповідне завдання (у разі його наявності)</i> | Відповідальні виконавці | Термін виконання | Індикатор виконання |
|-------|---|-------------------------|----------------------------|--|
| | з внутрішнього аудиту, моніторинг врахування аудиторських рекомендацій, наданих за результатами внутрішнього аудиту тощо). | аудиту | Звіт) Грудень (План) | якості внутрішнього аудиту Сектору внутрішнього аудиту ДРС на 2025 рік. Подано Голові ДРС Звіт про результати діяльності Сектору внутрішнього аудиту за 2024 рік. Затверджено План діяльності з внутрішнього аудиту ДРС на 2026-2028 роки. |