



## ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ

вул. Бастіонна, 9, м. Київ-14, 01601 тел. 284-89-33,

E-mail: info@pfu.gov.ua, сайт www.pfu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00035323

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Державна регуляторна служба України

Пенсійний фонд України відповідно до Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” надсилає на погодження проєкт постанови правління Пенсійного фонду України “Про внесення змін до постанови правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2” (далі – проєкт акта).

- Додатки:
1. Проєкт акта на 9 арк. в 1 прим.
  2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.
  3. Порівняльна таблиця на 27 арк. в 1 прим.
  4. Аналіз регуляторного впливу разом з додатком на 15 арк. в 1 прим.
  5. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

**Голова правління**

**Євгеній КАПІНУС**

Тетяна Малюта 284 64 43, 097 75 75 263



Капінус Євгеній Валерійович

КНЕДП ДПС

BEDB631C5652E4EF982D15D9491D4998AF5E5BFC023EFAA1F8115095E53A907300

27.01.2025

Пенсійний фонд України



27.01.2025 2800-0702-5/5797

**ПЕНСІЙНИЙ ФОНД УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА ПРАВЛІННЯ**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Київ

№ \_\_\_\_\_

**Про внесення змін до постанови  
правління Пенсійного фонду України  
від 19 грудня 2003 року № 21-2**

Відповідно до частини тринадцятої статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, пунктів 9, 10 Положення про Пенсійний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 липня 2014 року № 280, правління Пенсійного фонду України

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Внести до постанови правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2 “Про затвердження Порядку розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв страхувальників при узгодженні ними вимоги про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 січня 2004 року за № 81/8680, такі зміни:

1) заголовок постанови викласти в такій редакції:

“Про затвердження Порядку розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені”;

2) пункт 1 викласти в такій редакції:

“1. Затвердити Порядок розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені, що додається.”;

3) пункти 2 – 4, 6, 7 виключити.

У зв’язку з цим пункт 5 вважати пунктом 2.

2. Внести зміни до Порядку розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв страхувальників при узгодженні ними вимоги про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування,



Капінус Євгеній Валерійович

КНЕДП ДПС

BEDB631C5652E4EF982D15D9491D4998AF5E5BFC023EFAA1F8115095E53A907300

10.12.2024

Пенсійний фонд України

10.12.2024  
2800-0702-5/76484

затвердженого постановою правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 2004 року за № 81/8680, виклавши його в новій редакції, що додається.

3. Юридичному департаменту (Рябцева Т.) подати цю постанову на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Ця постанова набирає чинності з дня її офіційного опублікування.

**Голова правління**

**Євгеній КАПІНУС**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова правління

Пенсійного фонду України

19 грудня 2003 року № 21-2

(у редакції постанови правління

Пенсійного фонду України

\_\_\_\_\_ 2024 року № \_\_\_\_\_)

**Порядок  
розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про  
накладення штрафу та нарахування пені**

**I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду органами Пенсійного фонду України (далі – органи Пенсійного фонду) скарг страхувальників при оскарженні рішень про нарахування пені та накладення фінансових санкцій, передбачених частиною дев'ятою статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон), скарг банків на рішення про накладення фінансових санкцій, передбачених частиною десятою статті 106 Закону, та банків, організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, на рішення про накладення штрафів, передбачених частиною одинадцятою статті 106 Закону.

2. Відмова в прийнятті скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, крім випадків, зазначених у цьому розділі, забороняється.

3. У скарзі має бути зазначено:

1) прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), місце проживання фізичної особи, а для юридичної особи – її найменування, адреса;

2) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника



Рябцева Тетяна Борисівна

КНЕДП ДПС

F922D6E27D864B83030A8DA886ADCEE1C8663EBF33EC854D95463F871054662000

06.12.2024

Пенсійний фонд України



06.12.2024 486/07-16

податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), а для юридичної особи – код за ЄДРПОУ;

3) найменування органу Пенсійного фонду, яким видано рішення, що оскаржується, дата і номер;

4) суть порушеного питання, прохання чи вимога;

5) інформація про оскарження рішення органу Пенсійного фонду в суді;

6) дата складення скарги.

4. Скарга підписується скажником або його представником власноручно або з використанням електронного підпису.

Скарга повинна бути викладена в письмовій формі та подана шляхом особистого звернення, надіслана поштовим відправленням або подана в електронній формі, у тому числі з використанням вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

Скарга, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг”.

Якщо скарга в інтересах фізичної або юридичної особи подається її представником, то до скарги додається копія довіреності або іншого документа, що підтверджує повноваження представника.

5. Скарга, оформлена без дотримання вимог, встановлених пунктами 3, 4 цього розділу, що не дає можливості розглянути скаргу по суті, залишається без руху. Письмове повідомлення про залишення скарги без руху з відповідними обґрунтуваннями виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи, порядок та строки оскарження рішення про залишення скарги без руху надсилається особі, яка її подала, протягом трьох робочих днів з дня отримання скарги, а в разі особистого звернення із скаргою – таке повідомлення негайно (за можливості) вручається під розписку особі, яка подала скаргу.

У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений у повідомленні, скарга вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду скарги продовжується на строк залишення її без руху.

6. Якщо питання, порушені у скарзі, одержаній органом Пенсійного фонду / Пенсійним фондом України, не входять до його повноважень, то така скарга невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше п’яти робочих днів пересилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі для розгляду по суті, про що в той самий день письмово повідомляється особі, яка подала скаргу.

7. Не підлягає розгляду:

повторна скарга, подана до того самого органу Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України тим самим скаржником з того самого питання, за умови, що попередня скарга була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);

скарга, в якій порушено питання, яке станом на день подання скарги розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог скаржника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).

## **II. Подання скарги**

1. Скарга на рішення головного управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – головне управління) подається до керівника цього органу, посадовою особою якого винесено оскаржуване рішення.

2. У разі, якщо оскаржуване рішення головного управління винесене керівником цього органу, страхувальник, банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій, має право на оскарження такого рішення в адміністративному порядку до Пенсійного фонду України або до адміністративного суду.

3. У разі коли головне управління доводить до відома страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, рішення про повне або часткове незадоволення його / її скарги, такий страхувальник, банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій, має право звернутися зі скаргою до Пенсійного фонду України.

4. Подання до Пенсійного фонду України скарг, зазначених у пунктах 2, 3 цього розділу, може здійснюватися через орган Пенсійного фонду, рішення якого оскаржується, або безпосередньо до Пенсійного фонду України.

5. Скарга подається протягом тридцяти календарних днів з дня ознайомлення з прийнятим рішенням, що оскаржується, в письмовій формі разом з документами, що свідчать про неправильність рішення (оригінали яких повертаються скаржнику за його вимогою після перегляду справи, що розглядається за скаргою), або копіями таких документів.

6. Скарга, спрямована Пенсійному фонду України, що надійшла до головного управління, який прийняв рішення, що оскаржується, реєструється і невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше п'яти робочих днів надсилається ним разом з необхідними для її розгляду документами, що

засвідчують обставини справи, та матеріали розгляду скарги до Пенсійного фонду України.

7. Якщо до скарги не додано необхідні для її розгляду документи, Пенсійний фонд України витребує додатково документи та відомості, що перебувають у володінні органу Пенсійного фонду, рішення якого оскаржується.

### **III. Розгляд скарги**

1. Орган Пенсійного фонду / Пенсійний фонд України розглядає скаргу у строки та порядку, визначені Законом України “Про адміністративну процедуру”, та за результатами розгляду приймає вмотивоване рішення.

Рішення доводиться до відома страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття, шляхом надсилання на його / її адресу поштою з повідомленням про вручення або надання йому / їй під розписку.

2. Орган Пенсійного фонду / Пенсійний фонд України може прийняти рішення про продовження строків розгляду скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, понад строки, визначені в абзаці першому пункту 1 цього розділу, але не більше ніж на п’ятнадцять календарних днів, та письмово повідомити про це страхувальника, банк, організацію, яка здійснює виплату і доставку пенсій, з обґрунтуванням прийнятого рішення не пізніше ніж за три робочі дні до завершення граничного строку.

Підставою для прийняття такого рішення може бути: відсутність доданих до скарги документів (акта перевірки, розрахунків розміру штрафу або пені, рішення, прийнятого за розглядом акта перевірки, рішення, прийнятого за розглядом скарги, інших документів, необхідних для розгляду скарги).

У разі коли орган Пенсійного фонду / Пенсійний фонд України приймає рішення про продовження строків розгляду скарги, нарахування пені зупиняється на такий додатковий строк незалежно від результатів розгляду скарги, про що зазначається в рішенні про продовження строків розгляду скарги.

3. Скарга на рішення органів Пенсійного фонду про нарахування пені та накладення штрафів, подана із дотриманням порядку і строків, визначених Законом України “Про адміністративну процедуру” та цим Порядком, зупиняє строки їх сплати до винесення рішення органом Пенсійного фонду / Пенсійним фондом України або судом рішення у справі.

4. Орган Пенсійного фонду / Пенсійний фонд України при розгляді скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій,

перевіряє законність і обґрунтованість рішення, що оскаржується, і приймає одне з таких рішень:

1) залишає рішення, яке оскаржується, без змін, а скаргу без задоволення;

2) скасовує повністю або частково рішення, яке оскаржується, і задовольняє скаргу страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, повністю або частково.

5. У разі скасування повністю або частково рішення, яке оскаржується, якщо це необхідно здійснити для усунення порушення, в рішенні даються розпорядження органу Пенсійного фонду, рішення якого скасовано, про вчинення відповідних дій.

6. У разі скасування раніше прийнятого рішення органу Пенсійного фонду про нарахування пені, накладення штрафу воно вважається відкликаним з дня прийняття рішення про повне або часткове задоволення скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій.

7. Рішення Пенсійного фонду України, прийняте за розглядом скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, не підлягає подальшому адміністративному оскарженню, але може бути оскаржене до адміністративного суду.

#### **IV. Рішення за розглядом скарги**

1. Рішення за розглядом скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, в головному управлінні приймає його керівник (якщо оскаржуване рішення винесено посадовою особою головного управління), в Пенсійному фонді України – Голова правління або його заступник відповідно до розподілу функціональних повноважень.

2. Рішення про результати розгляду скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, оформляється відповідно до вимог Закону України “Про адміністративну процедуру”.

Рішення складається у письмовій формі державною мовою із застосуванням офіційно-ділового стилю і термінології законодавства та оформляється на бланку органу Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України, який розглядав скаргу.

3. Якщо вмотивоване рішення за скаргою страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, або рішення про продовження строків її розгляду не надсилається скаржнику протягом встановленого строку, така скарга



вважається повністю задоволеною на користь скажника з дня, наступного за останнім днем зазначених строків.

## **V. Вирішення справи**

1. Процедура оскарження закінчується:

останнім днем строку, передбаченого пунктом 5 розділу II цього Порядку, для подання скарги про перегляд рішення органу Пенсійного фонду в тому разі, коли така скарга не була подана у зазначений строк;

днем отримання страхувальником, банком, організацією, яка здійснює виплату і доставку пенсій, рішення органу Пенсійного фонду про повне задоволення скарги;

днем отримання страхувальником, банком, організацією, яка здійснює виплату і доставку пенсій, рішення Пенсійного фонду України, що не підлягає подальшому адміністративному оскарженню;

днем прийняття судом рішення у справі за позовом страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, щодо визнання недійсним рішення органу Пенсійного фонду.

2. Особа, яка подала скаргу на рішення органу Пенсійного фонду, має право:

1) особисто викласти аргументи особі, що перевіряла скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги;

2) ознайомитися з матеріалами перевірки;

3) подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом Пенсійного фонду / Пенсійним фондом України, який розглядає скаргу;

4) бути присутньою при розгляді скарги;

5) користуватися послугами адвоката або уповноваженого представника, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;

6) одержати письмову відповідь про результати розгляду скарги;

7) висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду скарги;

8) вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом неправомірних рішень;

9) відкликати або анулювати подану скаргу в будь-який час до прийняття рішення за наслідками розгляду скарги.

Відкликання або анулювання скарги проводиться за письмовою заявою особи, яка подала скаргу.

3. Структурні підрозділи (працівники) органів Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України, уповноважені готувати матеріали для розгляду страхувальників, банків, організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, на рішення, зазначені в пункті 1 розділу I цього Порядку, мають право одержувати у встановленому порядку від посадових осіб органів Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України документи, довідки, розрахунки, пояснення та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також залучати до підготовки матеріалів за згодою керівника інші структурні підрозділи (працівників) органів Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України.

4. Ведення обліку скарг страхувальників, банків, організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, покладається на структурні підрозділи (працівників) органів Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України, уповноважені керівниками цих органів.

5. Скарги та матеріали, що засвідчують обставини справи, зберігаються протягом 5 років.

6. Інформація, яка стала відома посадовим особам органів Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України під час розгляду скарг, обробляється з урахуванням вимог Закону України “Про захист персональних даних” та не підлягає розголошенню.

**Директор  
Юридичного департаменту**

**Тетяна РЯБЦЕВА**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту постанови правління Пенсійного фонду України**  
**“Про внесення змін до постанови правління Пенсійного фонду України**  
**від 19 грудня 2003 року № 21-2”**

**1. Мета**

Метою прийняття проєкту акта є приведення нормативно-правових актів Пенсійного фонду України у відповідність до вимог законодавства України.

**2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Відповідно до статті 79 Закону України “Про адміністративну процедуру” суб’єктом розгляду скарги є адміністративний орган вищого рівня. Разом з тим Законом можуть бути встановлені особливості адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ. Такі особливості повинні відповідати принципам адміністративної процедури, визначеним Законом України “Про адміністративну процедуру”.

10 жовтня 2024 року Верховною Радою України прийнято Закон України № 4017-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів у зв’язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру” (далі – далі Закон 4017).

Зазначеним законом з урахуванням статті 79 Закону України “Про адміністративну процедуру” встановлені особливості адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ, а саме підпунктом 3 пункту 15 Закону 4017 внесено зміни, зокрема, до Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, яким передбачено, що страховальники, застраховані особи, пенсіонери, члени їхніх сімей мають право на оскарження рішень, дій (бездіяльності) виконавчих органів Пенсійного фонду та їх посадових осіб в адміністративному порядку у порядку підлеглості до керівника виконавчого органу Пенсійного фонду, посадовою особою якого винесено оскаржуване рішення, вчинено дії (бездіяльність), а в разі відмови у задоволенні скарги – до органу Пенсійного фонду вищого рівня та/або до адміністративного суду.

З урахуванням Закону 4017 статтею 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” передбачено, що Порядок розгляду виконавчими органами Пенсійного фонду скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені затверджується правлінням Пенсійного фонду за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

У зв’язку з прийняттям Закону 4017 та з урахуванням вимог абзацу третього пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 “Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових



Капінус Євгеній Валерійович

КНЕДП ДПС

BEDB631C5652E4EF982D15D9491D4998AF5E5BFC023EFAA1F8115095E53A907300

23.12.2024

Пенсійний фонд України



23.12.2024  
2800-0702-5/79286

актів міністерств та інших органів виконавчої влади” щодо здійснення перегляду нормативно-правових актів постала необхідність у внесенні змін до постанови правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2 “Про затвердження Порядку розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв страхувальників при узгодженні ними вимоги про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 січня 2004 року за № 81/8680 (далі – постанова 21-2).

### **3. Основні положення проєкту акта**

Проєктом акта пропонується з урахуванням норм Закону України “Про адміністративну процедуру” та Закону 4017 внести зміни до постанови 21-2 і викласти в новій редакції Порядок розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені, затверджений зазначеною постановою.

### **4. Правові аспекти**

Нормативно-правовими актами в цій сфері правового регулювання є Закон України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, Закон України “Про адміністративну процедуру”, Закон 4017, постанова Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 “Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади”, постанова 21-2.

### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація акта не потребуватиме додаткових видатків з Державного бюджету України та бюджету Пенсійного фонду України.

### **6. Позиція заінтересованих сторін**

Проєкт акта погоджено з Міністерством соціальної політики України та потребує погодження з Міністерством цифрової трансформації України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини. Проєкт акта не стосується компетенцій інших державних органів і відповідно не потребує погодження з ними.

Проєкт акта стосується соціально-трудової сфери та потребує погодження зі Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні та Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об’єднань профспілок на національному рівні.

Проєкт акта регулює питання прав осіб з інвалідністю та потребує погодження з Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю, громадською організацією “Всеукраїнська організація Союз осіб з інвалідністю України” та

громадською спілкою “Всеукраїнське громадське об’єднання “Національна асамблея людей з інвалідністю України”.

Проект акта потребує проведення громадського обговорення відповідно до вимог Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, функціонування і застосування української мови як державної та не потребує погодження відповідних уповноважених представників всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування, органів місцевого самоврядування, Уповноваженого із захисту державної мови.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує проведення експертизи Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

### **7. Оцінка відповідності**

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов’язань України у сфері європейської інтеграції.

Проект акта не містить норм, що порушують права та свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, та положень, що стосуються таких прав і свобод.

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Громадська антидискримінаційна експертиза не проводилася.

У проекті акта відсутні положення, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Громадська гендерно-правова експертиза не проводилась.

Проект акта не містить правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, та не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи та антикорупційної експертизи Національним агентством з питань запобігання корупції.

### **8. Прогноз результатів**

Прийняття акта дозволить привести нормативно-правові акти у відповідність із чинним законодавством.

Негативні ризики щодо реалізації акта відсутні.

Реалізація акта матиме вплив на інтереси заінтересованих сторін.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Суб’єкти	Позитивний	Приведення нормативно-правових

господарювання		актів Пенсійного фонду України у відповідність до вимог законодавства України, дотримання принципів адміністративної процедури, визначених Законом України “Про адміністративну процедуру”
----------------	--	--

**Голова правління**

**Євгеній КАПІНУС**

\_\_\_\_\_ 2024 року

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
**до проекту постанови правління Пенсійного фонду України**  
**“Про внесення змін до постанови правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2”**

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
<b>Постанова правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2 “Про затвердження Порядку розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв страхувальників при узгодженні ними вимоги про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрована в Міністерстві юстиції України 20 січня 2004 року за № 81/8680</b>	
<p style="text-align: center;"><i>Про затвердження Порядку розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв страхувальників при узгодженні ними вимоги про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Про затвердження Порядку розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені</b></p>
<p><i>1. Затвердити Порядок розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв страхувальників при узгодженні ними вимоги про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов’язкове державне пенсійне страхування (далі – Порядок), що додається.</i></p> <p><i>2. Установити, що рішення за результатами розгляду скарги страхувальника у межах процедури оскарження рішення про накладення штрафу, нарахування пені та вимог про сплату недоїмки із сплати страхових внесків</i></p>	<p><b>1. Затвердити Порядок розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені, що додається.</b></p> <p><b>Виключено .</b></p>



Капінус Євгеній Валерійович

КНЕДП ДПС

BEDB631C5652E4EF982D15D9491D4998AF5E5BFC023EFAA1F8115095E53A907300

10.12.2024

Пенсійний фонд України



10.12.2024

2800-0702-5/76484

на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування приймають:

в Пенсійному фонді України – Голова правління Пенсійного фонду України або його заступники відповідно до розподілу функціональних повноважень;

в головних управліннях Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі – начальники головних управлінь або їх заступники;

в управліннях Пенсійного фонду України в районах, містах і районах у містах – начальники управлінь або їх заступники.

3. Установити, що попередній розгляд скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та підготовка проектів рішень за скаргами здійснюється:

в головних управліннях Пенсійного фонду в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі – юридичними відділами (управліннями);

в Пенсійному фонді України – юридичним управлінням.

4. Установити, що попередній розгляд заяв про узгодження вимог про сплату недоїмки зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування та підготовка проектів рішень за заявами в управліннях Пенсійного фонду України в районах, містах і районах у містах здійснюється працівниками підрозділів з надходження доходів, що

**Виключено .**

**Виключено .**



*ведуть облік надходження платежів.*

*5. Юридичному управлінню та управлінню надходження доходів подати цю постанову до Міністерства юстиції України для державної реєстрації.*

*6. Юридичному управлінню разом з управлінням надходження доходів, начальникам головних управлінь Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі:*

*організувати роботу щодо розгляду скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв про узгодження вимог про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування відповідно до Порядку;*

*здійснювати моніторинг, узагальнення та аналіз розгляду скарг страхувальників на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв про узгодження вимог про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування;*

*контролювати дотримання органами Пенсійного фонду України вимог Порядку під час здійснення перевірок та ревізій.*

*7. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на заступника Голови правління Пенсійного фонду України О.Б. Зарудного.*

**2.** Юридичному управлінню та управлінню надходження доходів подати цю постанову до Міністерства юстиції України для державної реєстрації.

**Виключено .**

**Виключено .**

**Порядок**

<b>розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв страхувальників при узгодженні ними вимоги про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування</b>	
<i>Порядок розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв страхувальників при узгодженні ними вимоги про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування</i>	<b>Порядок розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені</b>
<b>1. Загальні положення</b>	<b>I. Загальні положення</b>
<p><i>1.1. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду органами Пенсійного фонду України (далі – Пенсійний фонд) скарг страхувальників при узгодженні ними вимог про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування (далі – вимога про сплату недоїмки), оскарженні рішень про нарахування пені та накладення фінансових санкцій, передбачених частиною 9 статті 106 Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон); скарг банків на рішення про накладення фінансових санкцій, передбачених частиною 10 статті 106 Закону, та організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, на рішення про накладення штрафів, передбачених частиною 11 статті 106 Закону.</i></p>	<p><b>1. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду органами Пенсійного фонду України (далі – органи Пенсійного фонду) скарг страхувальників при оскарженні рішень про нарахування пені та накладення фінансових санкцій, передбачених частиною дев'ятою статті 106 Закону України “Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування” (далі – Закон), скарг банків на рішення про накладення фінансових санкцій, передбачених частиною десятою статті 106 Закону, та банків, організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, на рішення про накладення штрафів, передбачених частиною одинадцятотою статті 106 Закону.</b></p>

1.2. Не може бути оскаржена страховальником вимога про сплату недоїмки, сформована на підставі зобов'язання зі сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування (далі – страхові внески), самостійно визначеного страховальником у розрахунку суми страхових внесків, рішень про нарахування пені та накладення штрафів, які оскаржувались та розглянуті відповідно до вимог цього Порядку, та вимога, узгоджена відповідно до частини третьої статті 106 Закону. У разі коли у майбутніх періодах страховальник самостійно виявляє помилки, що містяться у раніше поданому ним розрахунку суми страхових внесків, такий страховальник зобов'язаний зазначити їх у складі розрахунку страхових внесків за будь-який наступний період.

1.3. Дія цього Порядку не поширюється на розгляд скарг страховальників, банків та організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, на рішення та вимоги, зазначені в пункті 1.1 цього Порядку, за наявності порушених відповідних кримінальних справ або подання відповідних позовів до суду.

З урахуванням строків позовної давності страховальник (банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій) має право оскаржити в суді вимогу Пенсійного фонду про сплату недоїмки, рішення про нарахування пені та накладення штрафу у будь-який

момент після отримання відповідної вимоги про сплату недоїмки або рішення. Вимога про сплату недоїмки або рішення органу Пенсійного фонду, стосовно якого подана скарга до суду, не підлягає оскарженню відповідно до вимог цього Порядку. Страхувальник (банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій) зобов'язаний письмово повідомляти орган Пенсійного фонду про кожний випадок судового оскарження його вимог про сплату недоїмки або рішень протягом трьох робочих днів із дня звернення до суду.

1.4. Відмова в прийнятті скарги та/або заяви про узгодження вимоги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, крім випадків, зазначених у цьому розділі, забороняється.

Реєстрація скарги та/або заяви про узгодження вимоги повинна відбуватися в день її подання або надходження до органу Пенсійного фонду, але не пізніше наступного робочого дня. Реєстрація заяви про узгодження вимоги здійснюється працівником органу Пенсійного фонду, уповноваженим на це керівником цього органу, в журналі реєстрації заяв про узгодження вимог про сплату недоїмки (додаток 1). Реєстрація скарг на рішення

**2. Відмова в прийнятті скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, крім випадків, зазначених у цьому розділі, забороняється.**

про нарахування пені та накладення штрафу здійснюється працівником органу Пенсійного фонду, уповноваженим на це керівником цього органу, в журналі реєстрації скарг (додаток 2).

1.5. У скарзі та/або заяві має бути зазначено:

1) прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання фізичної особи, а для юридичної особи - її найменування, адреса;

2) найменування органу Пенсійного фонду, яким видано вимогу про сплату недоїмки або рішення, що оскаржується, дата і номер;

3) суть порушеного питання, прохання чи вимога;

4) інформація про оскарження вимоги про сплату недоїмки або рішення органу Пенсійного фонду в суді.

Скарга та/або заява підписується фізичною особою або уповноваженою нею на те особою, а для юридичної особи -

3. У скарзі має бути зазначено:

1) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), місце проживання фізичної особи, а для юридичної особи - її найменування, адреса;

2) реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті), а для юридичної особи - код за ЄДРПОУ;

3) найменування органу Пенсійного фонду, яким видано рішення, що оскаржується, дата і номер;

4) суть порушеного питання, прохання чи вимога;

5) інформація про оскарження рішення органу Пенсійного фонду в суді;

керівником або представником юридичної особи, уповноваженим відповідно до законодавства.

Скарга та/або заява повинна бути викладена в письмовій формі та надіслана до органу Пенсійного фонду поштою або передана фізичною чи юридичною особою через представника.

Якщо скарга та/або заява в інтересах фізичної або юридичної особи подається її представником, то до скарги та/або заяви додається копія довіреності (або договору), оформленої відповідно до вимог чинного законодавства.

1.6. Скарга, оформлена без дотримання цих вимог, що не дає можливості розглянути скаргу по суті, повертається особі, яка її подала, з відповідними обґрунтуваннями не пізніше п'яти днів від дня отримання такої скарги, про що робиться відмітка в журналі реєстрації скарг.

Заява про узгодження вимоги про сплату недоїмки, оформлена без дотримання вимог

б) дата складення скарги.

4. Скарга підписується скаржником або його представником власноручно або з використанням електронного підпису.

Скарга повинна бути викладена в письмовій формі та подана шляхом особистого звернення, надіслана поштовим відправленням або подана в електронній формі, у тому числі з використанням вебпорталу електронних послуг Пенсійного фонду України.

Скарга, що подається в електронній формі, повинна відповідати вимогам Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг".

Якщо скарга в інтересах фізичної або юридичної особи подається її представником, то до скарги додається копія довіреності або іншого документа, що підтверджує повноваження представника.

5. Скарга, оформлена без дотримання вимог, встановлених пунктами 3, 4 цього розділу, що не дає можливості розглянути скаргу по суті, залишаються без руху. Письмове повідомлення про залишення скарги без руху з відповідними обґрунтуваннями виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства, спосіб та строк усунення недоліків, а також способи,

<p>пунктів 1.6 та 2.1 цього Порядку, повертається особі, яка її подала, з відповідним обґрунтуванням не пізніше наступного робочого дня від дня її отримання, про що робиться відмітка в журналі реєстрації заяв.</p>	<p>порядок та строки оскарження рішення про залишення скарги без руху надсилається особі, яка її подала, протягом трьох робочих днів з дня отримання скарги, а в разі особистого звернення із скаргою негайно (за можливості) вручається під розписку таке повідомлення особі, яка подала скаргу.</p> <p>У разі усунення виявлених недоліків у строк, встановлений органом Пенсійного фонду, скарга вважається поданою в день її первинного подання. При цьому строк розгляду скарги продовжується на строк залишення її без руху.</p>
<p>1.7. Якщо питання, порушені у скарзі, одержаній органом Пенсійного фонду, не входять до його повноважень, то така скарга в термін не більше п'яти календарних днів пересилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється особі, яка подала скаргу (додаток 3), та робиться помітка в журналі реєстрації скарг.</p>	<p>6. Якщо питання, порушені у скарзі, одержаній органом Пенсійного фонду / Пенсійним фондом України, не входять до його повноважень, то така скарга невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше п'яти робочих днів пересилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі для розгляду по суті, про що в той самий день письмово повідомляється особі, яка подала скаргу.</p>
<p>1.8. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом Пенсійного фонду від однієї і тієї ж особи з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті.</p>	<p>7. Не підлягає розгляду: повторна скарга, подана до того самого органу Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України тим самим скаржником з того самого</p>

	<p>питання, за умови, що попередня скарга була вирішена по суті, крім випадку зміни істотних для вирішення справи обставин (умов);</p> <p>скарга, в якій порушено питання, яке станом на день подання скарги розглядається судом або щодо якого ухвалено судове рішення про відмову в задоволенні вимог скаржника, крім випадків зміни істотних для вирішення справи обставин (умов).</p>
<p>1.9. У разі оскарження страхувальниками, банками та організаціями, які здійснюють виплату і доставку пенсій, вимоги про сплату недоїмки або рішення про накладення штрафу, нарахування пені зупиняється з дня подання скарги до органу Пенсійного фонду або позову до суду.</p>	
<p>2. Узгодження вимоги про сплату недоїмки</p> <p>2.1. У разі коли страхувальник вважає, що управління Пенсійного фонду в районі, місті, районі у місті, об'єднане управління (далі – територіальний орган Пенсійного фонду) неправильно визначили суму недоїмки, такий страхувальник має право звернутися до територіального органу Пенсійного фонду, вимога про сплату недоїмки якого оскаржується, з заявою про узгодження вимоги, яка подається у письмовій формі та</p>	



супроводжується документами (розрахунками, копіями платіжних доручень тощо), що свідчать про неправильність обчислення сум недоїмки, зазначених у вимозі.

2.2. Заява повинна бути подана до територіального органу Пенсійного фонду протягом десяти робочих днів, наступних за днем отримання страхувальником вимоги про сплату недоїмки.

2.3. Заява про узгодження вимоги про сплату недоїмки розглядається територіальним органом Пенсійного фонду протягом трьох робочих днів від дня її отримання.

2.4. За результатами розгляду заяви про узгодження вимоги про сплату недоїмки територіальний орган Пенсійного фонду зобов'язаний прийняти вмотивоване рішення та повідомити про нього особу, що подала заяву.

2.5. Територіальний орган Пенсійного фонду приймає одне з таких рішень:

про повне або часткове задоволення заяви страхувальника про узгодження вимоги про сплату недоїмки, скасування оскарженої вимоги про сплату недоїмки та надсилання страхувальнику нової вимоги;

про залишення вимоги про сплату недоїмки без змін, а заяви страхувальника без задоволення.

2.6. У разі незгоди страхувальника з рішенням територіального органу Пенсійного фонду, прийнятим у межах процедури узгодження вимоги про сплату недоїмки, подальше його оскарження здійснюється відповідно до вимог цього Порядку щодо розгляду скарг страхувальників на рішення органів Пенсійного фонду або в судовому порядку.

### 3. Подання первинної скарги

3.1. У разі коли страхувальник, банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій, вважає, що орган Пенсійного фонду прийняв рішення, що суперечить законодавству про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування або виходить за межі його компетенції, встановленої законом, такий страхувальник, банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій, має право оскаржити у вищому органі Пенсійного фонду таке рішення.

3.2. Скарга на рішення територіальних органів Пенсійного фонду подається

### II. Подання скарги

**1. Скарга на рішення головного управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – головне управління) подається до керівника цього органу, посадовою особою якого винесено оскаржуване рішення.**

**2. У разі, якщо оскаржуване рішення головного управління винесене керівником цього органу, страхувальник, банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій, має право на оскарження такого рішення в адміністративному порядку до Пенсійного фонду України або до адміністративного суду.**

**3. У разі коли головне управління доводить до відома страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, рішення про повне або часткове**

відповідно до головних управлінь Пенсійного фонду в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі – регіональні органи Пенсійного фонду) у письмовій формі та супроводжується документами, що свідчать про

неправильність рішення.

Скарга на рішення регіональних органів, утворених шляхом злиття (приєднання) територіальних органів, подається до Пенсійного фонду України.

Про подання скарги страхувальник, банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій, зобов'язані одночасно повідомити територіальний орган Пенсійного фонду, рішення якого оскаржується.

3.3. Скарга повинна бути подана до регіонального органу Пенсійного фонду протягом десяти робочих днів, наступних за днем отримання страхувальником, банком, організацією, яка здійснює виплату і доставку пенсій, рішення, що оскаржується.

3.4. До документів, які свідчать про неправильність рішення, що оскаржується, належать:

акт перевірки, рішення про нарахування пені та накладення штрафу та інші

незадоволення його / її скарги, такий страхувальник, банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій, має право звернутися зі скаргою до Пенсійного фонду України.

4. Подання до Пенсійного фонду України скарг, зазначених у пунктах 2, 3 цього розділу, може здійснюватися через орган Пенсійного фонду, рішення якого оскаржується, або безпосередньо до Пенсійного фонду України.

5. Скарга подається протягом тридцяти календарних днів з дня ознайомлення з прийнятим рішенням, що оскаржується, в письмовій формі разом з документами, що свідчать про неправильність рішення (оригінали яких повертаються скаржнику за його вимогою після перегляду справи, що розглядається за скаргою), або копіями таких документів.

6. Скарга, спрямована Пенсійному фонду України, що надійшла до головного управління, який прийняв рішення, що оскаржується, реєструється і невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше п'яти робочих днів надсилається ним разом з необхідними для її розгляду документами, що засвідчують обставини справи, та матеріали розгляду скарги до Пенсійного фонду України.

7. Якщо до скарги не додано необхідні для її розгляду документи, Пенсійний фонд України витребує

документи (розрахунки), на підставі яких визначено суму страхових внесків, що належить до сплати, або застосовано штраф, нараховано пеню;

вимога про сплату недоїмки;

заява про узгодження вимоги про сплату недоїмки.

Крім цього, необхідно подати зауваження та пояснення, якщо вони були подані скаржником під час перевірки і розгляду матеріалів перевірки та прийняття рішення, висновки органу Пенсійного фонду щодо поданих зауважень і пояснень. У висновку необхідно також зазначити про подання чи неподання особою позовної заяви до суду про визнання недійсною вимоги про сплату недоїмки або рішення органу Пенсійного фонду, наявність постанови про порушення кримінальної справи.

Зазначені документи, за винятком висновків, подаються в копії.

3.5. Якщо страхувальник, банк, організація, яка здійснює виплату та доставку пенсій, не додали до скарги документів, передбачених пунктом 3.4 цього Порядку, регіональний орган Пенсійного фонду, що уповноважений розглядати скаргу, витребує від територіального органу

додатково документи та відомості, що перебувають у володінні органу Пенсійного фонду, рішення якого оскаржується.

Пенсійного фонду, рішення якого оскаржується, зазначені документи (додаток 4), про що робиться відмітка в журналі реєстрації скарг.

3.6. Якщо в скарзі страхувальника за результатами розгляду заяви про узгодження вимоги про сплату недоїмки порушуються питання, що не розглядалися під час узгодження вимоги, зазначена скарга направляється на новий розгляд до територіального органу Пенсійного фонду, рішення якого оскаржується (додаток 5).

#### **4. Подання повторної скарги**

4.1. У разі коли регіональний орган Пенсійного фонду надсилає страхувальнику, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, рішення про повне або часткове незадоволення його скарги, такий страхувальник, банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій, має право звернутися протягом десяти робочих днів, наступних за днем отримання відповіді, з повторною скаргою до Пенсійного фонду України.

4.2. Скарга в письмовій формі може подаватись на ім'я голови правління Пенсійного фонду України до регіонального органу Пенсійного фонду, рішення якого оскаржується, чи безпосередньо до Пенсійного фонду України. Про подання повторної скарги безпосередньо до Пенсійного фонду України страхувальник, банк,

*організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій, зобов'язані одночасно повідомити регіональний орган Пенсійного фонду, який розглядав первинну скаргу, та відповідний територіальний орган Пенсійного фонду.*

*4.3. Скарга, що надійшла, реєструється у регіональному органі Пенсійного фонду, який прийняв рішення, що оскаржується, і протягом трьох діб надсилається разом із необхідними для її розгляду документами, зазначеними в пункті 3.4 цього Порядку, до Пенсійного фонду України.*

*Крім цього, необхідно подати інші наявні у регіонального органу Пенсійного фонду документи, що засвідчують обставини справи, та матеріали розгляду первинної скарги.*

*У разі безпосереднього звернення із скаргою до Пенсійного фонду України страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, документи, зазначені в цьому пункті, подаються Пенсійному фонду України ним безпосередньо.*

*4.4. Якщо страхувальник, банк, організація, яка здійснює виплату і доставку пенсій, до скарги не додали зазначених документів, Пенсійний фонд України вотребує від регіонального органу Пенсійного фонду, рішення якого оскаржується, або скаржника документи, передбачені пунктами 3.4 та 4.3 цього Порядку, про що робиться відмітка в журналі реєстрації скарг.*

<p><i>4.5. Якщо в повторній скарзі страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, отриманій Пенсійним фондом України, порушуються питання, що не розглядалися у первинній скарзі, зазначена скарга направляється на новий розгляд до регіонального органу Пенсійного фонду, рішення якого оскаржується.</i></p>	
<p><b>5. Розгляд скарг</b></p> <p><i>5.1. Орган Пенсійного фонду зобов'язаний прийняти вмотивоване рішення та надіслати його протягом двадцяти календарних днів від дня отримання скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, або протягом строку, продовженого за рішенням органу Пенсійного фонду на його адресу поштою з повідомленням про вручення або надати йому під розписку, про що робиться відмітка в журналі реєстрації скарг.</i></p> <p><i>Орган Пенсійного фонду може прийняти рішення про продовження строків розгляду скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, понад строки, визначені в абзаці першому цього пункту, але не більше шістдесяти календарних днів, та письмово повідомити про це страхувальника, банк,</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>III. Розгляд скарги</b></p> <p><b>1. Орган Пенсійного фонду / Пенсійний фонд України розглядає скаргу у строки та порядку, визначені Законом України “Про адміністративну процедуру”, та за результатами розгляду приймає вмотивоване рішення.</b></p> <p><b>Рішення доводиться до відома страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття, шляхом надсилання на його / її адресу поштою з повідомленням про вручення або надання йому / їй під розписку.</b></p> <p><b>2. Орган Пенсійного фонду / Пенсійний фонд України може прийняти рішення про продовження строків розгляду скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, понад строки, визначені в абзаці першому пункту 1 цього розділу, але не більше ніж на п'ятнадцять календарних днів, та письмово повідомити про це страхувальника, банк, організацію, яка</b></p>

*організацію, яка здійснює виплату і доставку пенсій, до закінчення двадцятиденного строку (додаток 6).*

*Підставою для прийняття такого рішення може бути: відсутність доданих до скарги документів (акта перевірки, розрахунків до акта перевірки, рішення, прийнятого за розглядом акта перевірки, рішення, прийнятого за розглядом скарги, необхідних для розгляду скарги; необхідність додаткової перевірки наданих бухгалтерських документів або документів обліку; необхідність документів інших організацій, що входять до їх компетенції, для з'ясування обставин справи).*

*У разі коли орган Пенсійного фонду приймає рішення про продовження строків розгляду скарги (заяви) страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, нарахування пені зупиняється на такий додатковий строк незалежно від результатів розгляду скарги, про що зазначається в рішенні про продовження строків розгляду скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій.*

*5.2. Скарга на рішення територіальних органів Пенсійного фонду про нарахування пені та накладення штрафів, подана із дотриманням порядку і строків, визначених пунктами 3.3 та 4.1 цього Порядку, зупиняє строки їх сплати до винесення рішення*

**здійснює виплату і доставку пенсій, з обґрунтуванням прийнятого рішення не пізніше ніж за три робочі дні до завершення граничного строку.**

**Підставою для прийняття такого рішення може бути: відсутність доданих до скарги документів (акта перевірки, розрахунків розміру штрафу або пені, рішення, прийнятого за розглядом акта перевірки, рішення, прийнятого за розглядом скарги, інших документів, необхідних для розгляду скарги).**

**У разі коли орган Пенсійного фонду / Пенсійний фонд України приймає рішення про продовження строків розгляду скарги, нарахування пені зупиняється на такий додатковий строк незалежно від результатів розгляду скарги, про що зазначається в рішенні про продовження строків розгляду скарги.**

**3. Скарга на рішення органів Пенсійного фонду про нарахування пені та накладення штрафів, подана із дотриманням порядку і строків, визначених Законом України “Про адміністративну процедуру” та цим Порядком, зупиняє строки їх сплати до винесення рішення органом Пенсійного фонду / Пенсійним фондом України або судом рішення у справі.**

**4. Орган Пенсійного фонду / Пенсійний фонд України при розгляді скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, перевіряє законність і обґрунтованість рішення, що оскаржується, і**



вищим органом Пенсійного фонду або судом рішення у справі.

Строки сплати фінансових санкцій також призупиняються до винесення судом рішення в разі оскарження страхувальником вимоги про сплату недоїмки, якщо накладення фінансових санкцій пов'язано з її виникненням або несвоєчасною сплатою.

У разі коли останній день строків, зазначених у пункті 5.1 цього Порядку, включаючи встановлені за рішенням керівника органу Пенсійного фонду (або його заступника), припадає на вихідний або святковий день, останнім днем таких строків вважається перший наступний робочий день.

5.3. Скарга, подана з порушенням порядку і строків, визначених пунктами 3.3 та 4.1 цього Порядку, не підлягає розгляду органами Пенсійного фонду і повертається із зазначенням причин (додаток 7), про що робиться помітка в журналі реєстрації скарг.

5.4. Орган Пенсійного фонду при розгляді скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, перевіряє законність і обґрунтованість рішення, що оскаржується, і приймає одне з таких рішень:

1) залишає рішення, яке оскаржується, без змін, а скаргу без задоволення;

приймає одне з таких рішень:

1) залишає рішення, яке оскаржується, без змін, а скаргу без задоволення;

2) скасовує повністю або частково рішення, яке оскаржується, і задовольняє скаргу страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, повністю або частково.

5. У разі скасування повністю або частково рішення, яке оскаржується, якщо це необхідно здійснити для усунення порушення, в рішенні даються розпорядження органу Пенсійного фонду, рішення якого скасовано, про вчинення відповідних дій.

6. У разі скасування раніше прийнятого рішення органу Пенсійного фонду про нарахування пені, накладення штрафу воно вважається відкликаним з дня прийняття рішення про повне або часткове задоволення скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій.

7. Рішення Пенсійного фонду України, прийняте за розглядом скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, не підлягає подальшому адміністративному оскарженню, але може бути оскаржене до адміністративного суду.

2) скасовує в певній частині рішення, яке оскаржується, і не задовольняє скаргу страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, в певній частині;

3) скасовує рішення, яке оскаржується, і задовольняє скаргу страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій.

5.5. У разі скасування раніше прийнятого рішення органом Пенсійного фонду про нарахування пені, накладення штрафу та рішення за заявою страхувальника про узгодження вимоги про сплату недоїмки вони вважаються відкликаними з дня прийняття рішення вищого органу Пенсійного фонду про повне або часткове задоволення скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, про що зазначається в рішенні відповідного органу Пенсійного фонду.

5.6. Рішення, прийняте за розглядом скарги, може бути менш сприятливе для страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, ніж рішення, яке оскаржувалося.

У разі збільшення органом Пенсійного фонду суми страхових внесків, пені та штрафних санкцій, які належать до сплати, або недоїмки раніше надіслані вимоги про сплату недоїмки або рішення про накладення

*штрафу, нарахування пені не відкликаються, а на суму такого збільшення органом Пенсійного фонду надсилається окрема вимога про сплату недоїмки (рішення про нарахування пені, накладення штрафу).*

*Збільшена сума вимоги про сплату недоїмки, штрафу та пені повинна бути сплачена або може бути оскаржена страхувальником, банком, організацією, яка здійснює виплату і доставку пенсій, за процедурою, визначеною цим Порядком, із застосуванням строків, установлених для сплати або оскарження збільшеної суми страхових внесків (рішення про нарахування пені, накладення штрафу).*

*5.7. Рішення Пенсійного фонду України, прийняте за розглядом скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, не підлягає подальшому адміністративному оскарженню, але може бути оскаржене в судовому порядку.*

*6. Рішення за розглядом скарги*

*6.1. Рішення за розглядом скарги та/або заяви страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, приймає керівник органу Пенсійного фонду (або його заступник відповідно до розподілу функціональних повноважень).*

*6.2. Рішення про результати розгляду скарги та/або заяви страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, оформляється відповідно до*

**IV. Рішення за розглядом скарги**

**1. Рішення за розглядом скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, приймає в головному управлінні – його керівник (якщо оскаржуване рішення винесено посадовою особою головного управління), в Пенсійному фонді України – Голова правління або його заступник відповідно до розподілу функціональних повноважень.**

*вимог законодавства про мови (додаток 8). Зміст рішення складається зі вступної, описової, мотивувальної та резолютивної частин.*

*Рішення оформляється на бланку органу Пенсійного фонду, який розглядав скаргу та/або заяву.*

*У вступній частині рішення зазначаються: повне найменування особи, яка подала скаргу та/або заяву, прізвище та ініціали громадянина або фізичної особи – суб'єкта підприємницької діяльності, посадової особи скаржника; відомості про інших осіб, які брали участь у розгляді скарги та/або заяви; відомості про предмет оскарження, якого стосується скарга та/або заява; дата прийняття скарги та/або заяви до розгляду (дата і номер зазначаються за даними журналу реєстрації вхідної кореспонденції).*

*Описова частина рішення повинна містити перелік документів, які були взяті до уваги при розгляді скарги та/або заяви, дату і номер вимоги про сплату недоїмки або оскаржуваного рішення, посаду, прізвище та ініціали керівника органу Пенсійного фонду (або його заступника), який видав зазначені документи, та стисле викладення вимог і клопотання особи, яка подала скаргу та/або заяву.*

*У мотивувальній частині рішення мають бути наведені результати дослідження матеріалів скарги та/або заяви та докази, на яких ґрунтуються висновки*

**2. Рішення про результати розгляду скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, оформляється відповідно до вимог Закону України “Про адміністративну процедуру”.**

**Рішення складається у письмовій формі державною мовою із застосуванням офіційно-ділового стилю і термінології законодавства та оформляється на бланку органу Пенсійного фонду, який розглядав скаргу.**

**3. Якщо вмотивоване рішення за скаргою страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, або рішення про продовження строків її розгляду не надсилається скаржнику протягом встановленого строку, така скарга вважається повністю задоволеною на користь скаржника з дня, наступного за останнім днем зазначених строків.**

посадової особи органу Пенсійного фонду, яка розглядала скаргу та/або заяву, а також посилання на конкретні статті та пункти законів України та інших нормативно-правових актів, якими обґрунтовано відповідь на скаргу та/або заяву.

Резолютивна частина рішення повинна містити висновок про задоволення чи часткове задоволення скарги та/або заяви або про відмову в задоволенні вимог чи клопотання особи, викладених у скарзі та/або заяві.

У рішенні також зазначається, що в разі незгоди особи, яка подала скаргу та/або заяву, з прийнятим рішенням, воно може бути оскаржене в органі Пенсійного фонду вищого рівня (із зазначенням строку такого оскарження) або в судовому порядку.

6.3. У разі повного або часткового задоволення скарги в рішенні даються розпорядження органу Пенсійного фонду, рішення якого скасовано повністю або в певній частині, про вчинення відповідних дій.

6.4. Перший примірник рішення після зазначення реєстраційного номера вихідної кореспонденції надсилається (вручається) страхувальнику, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій.

Рішення вважається надісланим (врученим) юридичній особі, якщо його передано посадовій особі такої юридичної особи під розписку або надіслано листом з повідомленням про вручення.

*Рішення вважається надісланим (врученим) фізичній особі, якщо його вручено особисто такій фізичній особі або її законному представникові під розписку чи надіслано листом на її адресу за місцем проживання або останнього відомого її місцезнаходження із повідомленням про вручення.*

*6.5. Другий примірник рішення, прийнятого за розглядом скарги та/або заяви страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, надсилається територіальному органу Пенсійного фонду за місцем реєстрації скаржника (передається структурному підрозділу (працівнику), до повноважень якого входить підготовка вимог про сплату недоїмки), для виконання (вчинення установлених законодавством дій) і зберігається у справі з матеріалами розгляду скарги, які долучаються до справи скаржника.*

*6.6. Третій примірник рішення, прийнятого органом Пенсійного фонду за розглядом скарги та/або заяви страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, залишається в цьому органі Пенсійного фонду і зберігається у справі з матеріалами розгляду скарги та/або заяви.*

*6.7. Четвертий примірник рішення, прийнятого Пенсійним фондом України за розглядом повторної скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, надсилається для вчинення*

установлених законодавством дій регіональному органу Пенсійного фонду і зберігається разом з матеріалами розгляду скарги страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій.

6.8. Якщо вмотивоване рішення за скаргою та/або заявою страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, не надсилається скаржнику протягом строку, встановленого для розгляду його скарги та/або заяви або протягом строку, продовженого за рішенням органу Пенсійного фонду, така скарга та/або заява вважається повністю задоволеною на користь скаржника з дня, наступного за останнім днем зазначених строків. Скарга вважається також повністю задоволеною на користь страхувальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, якщо рішення органу Пенсійного фонду про продовження строків її розгляду не було надіслано скаржнику до закінчення двадцятиденного строку.

#### 7. Кінцеві положення

7.1. Процедура оскарження (узгодження вимоги про сплату недоїмки) закінчується:

останнім днем строку, передбаченого пунктами 2.2, 3.3 та 4.1 цього Порядку, для подання скарги та/або заяви про перегляд рішення (вимоги про сплату недоїмки) органу Пенсійного фонду в тому разі, коли така скарга та/або заява не була подана у зазначений строк;

#### V. Вирішення справи

1. Процедура оскарження закінчується:

останнім днем строку, передбаченого пунктом 5 розділу II цього Порядку, для подання скарги про перегляд рішення органу Пенсійного фонду в тому разі, коли така скарга не була подана у зазначений строк;  
днем отримання страхувальником, банком, організацією, яка здійснює виплату і доставку пенсій,

днем отримання страховальником, банком, організацією, яка здійснює виплату і доставку пенсій, рішення органу Пенсійного фонду про повне задоволення скарги, викладеної у заяві;

днем отримання страховальником, банком, організацією, яка здійснює виплату і доставку пенсій, рішення Пенсійного фонду України, що не підлягає подальшому адміністративному оскарженню;

днем прийняття судом рішення у справі за позовом страховальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, щодо визнання недійсним рішення (вимоги про сплату недоїмки) органу Пенсійного фонду.

7.2. Страховальник зобов'язаний самостійно сплатити узгоджену суму недоїмки (пені, штрафів) протягом десяти робочих днів після отримання узгодженої вимоги (відповідного рішення).

Сплата сум штрафів та пені, зазначених у рішеннях, що оскаржувались страховальником, банком, організацією, яка здійснює виплату і доставку пенсій, здійснюється у строки, визначені відповідно до абзацу третього частини 13 статті 106 Закону.

7.3. Особа, яка подала скаргу на рішення (заяву про узгодження вимоги про сплату недоїмки) органу Пенсійного фонду, має право:

1) особисто викласти аргументи особі, що перевіряла скаргу та/або заяву, та брати участь у перевірці

рішення органу Пенсійного фонду про повне задоволення скарги;

днем отримання страховальником, банком, організацією, яка здійснює виплату і доставку пенсій, рішення Пенсійного фонду України, що не підлягає подальшому адміністративному оскарженню;

днем прийняття судом рішення у справі за позовом страховальника, банку, організації, яка здійснює виплату і доставку пенсій, щодо визнання недійсним рішення органу Пенсійного фонду.

2. Особа, яка подала скаргу на рішення органу Пенсійного фонду, має право:

1) особисто викласти аргументи особі, що перевіряла скаргу, та брати участь у перевірці поданої скарги;

2) ознайомитися з матеріалами перевірки;

3) подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом Пенсійного фонду / Пенсійним фондом України, який розглядає скаргу;

4) бути присутньою при розгляді скарги;

5) користуватися послугами адвоката або уповноваженого представника, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;

6) одержати письмову відповідь про результати розгляду скарги;



поданої скарги та/або заяви;

2) ознайомитися з матеріалами перевірки;

3) подавати додаткові матеріали або наполягати на їх запиті органом Пенсійного фонду, який розглядає скаргу та/або заяву;

4) бути присутньою при розгляді скарги та/або заяви;

5) користуватися послугами адвоката або уповноваженого представника, оформивши це уповноваження у встановленому законом порядку;

6) одержати письмову відповідь про результати розгляду скарги та/або заяви;

7) висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду скарги та/або заяви;

8) вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом неправомірних рішень;

9) відкликати або анулювати подану скаргу та/або заяву в будь-який час до прийняття рішення за наслідками розгляду скарги та/або заяви.

Відкликання або анулювання скарги та/або заяви проводиться за письмовою заявою особи, яка подала скаргу та/або заяву.

7.4. Структурні підрозділи (працівники) органів Пенсійного фонду, уповноважені розглядати скарги та/або заяви страхувальників, банків, організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, на рішення, зазначені в пункті 1.1 цього Порядку, мають право

7) висловлювати усно або письмово вимогу щодо дотримання таємниці розгляду скарги;

8) вимагати відшкодування збитків, якщо вони стали результатом неправомірних рішень;

9) відкликати або анулювати подану скаргу в будь-який час до прийняття рішення за наслідками розгляду скарги.

Відкликання або анулювання скарги проводиться за письмовою заявою особи, яка подала скаргу.

3. Структурні підрозділи (працівники) органів Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України, уповноважені готувати матеріали для розгляду страхувальників, банків, організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, на рішення, зазначені в пункті 1 розділу I цього Порядку, мають право одержувати у встановленому порядку від посадових осіб органів Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України документи, довідки, розрахунки, пояснення та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також залучати до підготовки матеріалів за згодою керівника інші структурні підрозділи (працівників) органів Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України.

4. Ведення обліку скарг страхувальників, банків, організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, покладається на структурні підрозділи (працівників) органів Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України, уповноважені керівниками цих органів.

*одержувати у встановленому порядку від посадових осіб органів Пенсійного фонду документи, довідки, розрахунки, пояснення та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також залучати до розгляду скарг за згодою керівника інші структурні підрозділи (працівників) органів Пенсійного фонду.*

*7.5. Ведення обліку скарг та/або заяв страхувальників, банків, організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, покладається на структурні підрозділи (працівників) органів Пенсійного фонду, уповноважених керівниками цих органів.*

*7.6. Скарги та матеріали, що засвідчують обставини справи, зберігаються протягом 10 років.*

*7.7. Інформація, яка стала відома посадовим особам Пенсійного фонду під час розгляду скарг, обробляється з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних" та не підлягає розголошенню.*

**5. Скарги та матеріали, що засвідчують обставини справи, зберігаються протягом 5 років.**

**6. Інформація, яка стала відома посадовим особам органів Пенсійного фонду / Пенсійного фонду України під час розгляду скарг, обробляється з урахуванням вимог Закону України "Про захист персональних даних" та не підлягає розголошенню.**

**Голова правління  
Пенсійного фонду України**

**Євгеній КАПІНУС**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 р.

**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**  
**до проєкту постанови правління Пенсійного фонду України “Про внесення**  
**змін до постанови правління Пенсійного фонду України від 19 грудня**  
**2003 року № 21-2”**

**I. Визначення проблеми**

Законом України від 10 жовтня 2024 року № 4017-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів у зв’язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру” (далі – далі Закон 4017) внесено зміни до статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, якими передбачено, що Порядок розгляду виконавчими органами Пенсійного фонду скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені затверджується правлінням Пенсійного фонду за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Відповідно до статті 79 Закону України “Про адміністративну процедуру” суб’єктом розгляду скарги є адміністративний орган вищого рівня. Разом з тим Законом можуть бути встановлені особливості адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ. Такі особливості повинні відповідати принципам адміністративної процедури, визначеним Законом України “Про адміністративну процедуру”.

Особливості адміністративного провадження для окремих категорій адміністративних справ з урахуванням підпункту 3 пункту 15 Закону 4017 встановлено Законом України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, яким передбачено, що страхувальники, застраховані особи, пенсіонери, члени їхніх сімей мають право на оскарження рішень, дій (бездіяльності) виконавчих органів Пенсійного фонду та їх посадових осіб в адміністративному порядку у порядку підлеглості до керівника виконавчого органу Пенсійного фонду, посадовою особою якого винесено оскаржуване рішення, вчинено дії (бездіяльність), а в разі відмови у задоволенні скарги – до органу Пенсійного фонду вищого рівня та/або до адміністративного суду.

За таких обставин з урахуванням вимог абзацу третього пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731 “Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади” щодо здійснення перегляду нормативно-правових актів постала необхідність у внесенні змін до постанови правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2 “Про затвердження Порядку розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені та заяв страхувальників при узгодженні ними вимоги про сплату недоїмки із сплати страхових внесків на



Капінус Євгеній Валерійович

КНЕДП ДПС

BEDB631C5652E4EF982D15D9491D4998AF5E5BFC023EFAA1F8115095E53A907300

27.01.2025

Пенсійний фонд України



27.01.2025 2800-0702-5/5797

загальнообов'язкове державне пенсійне страхування”, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 січня 2004 року за № 81/8680 (далі – постанова 21-2).

Проект постанови правління Пенсійного фонду України “Про внесення змін до постанови правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2” (далі – проект акта) розроблений Пенсійним фондом України з метою приведення постанови 21-2 у відповідність до Закону України “Про адміністративну процедуру” та Закону 4017.

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не вирішені.

Оптимальним шляхом вирішення зазначених проблем є прийняття проекту акта.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

<b>Групи (підгрупи)</b>	<b>Так</b>	<b>Ні</b>
Громадяни	-	-
Держава	X	-
Суб'єкти господарювання,	X	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	X	-

## **II. Цілі державного регулювання**

Основна ціль державного регулювання, яку буде досягнуто завдяки прийняттю запропонованого регуляторного акта, є перегляд постанови 21-2 з метою її приведення у відповідність до норм чинного законодавства шляхом дотримання адміністративної процедури під час розгляду органами Пенсійного фонду України скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені за порушення сплати страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування, а також уточнення вертикалі оскарження зазначених рішень з урахуванням Закону 4017.

## **III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей**

### **1. Визначення альтернативних способів**

<b>Вид альтернативи</b>	<b>Опис альтернативи</b>
Альтернатива 1	Прийняття проекту є обґрунтованим та ефективним способом досягнення цілей, оскільки

Прийняти запропонований проєкт	забезпечить дотримання принципів адміністративної процедури.
Альтернатива 2 Залишити чинну норму законодавства без змін	У разі залишення ситуації без змін досягнення визначених цілей неможливе, чинна постанова 21-2 не враховуватиме вимоги законодавства, зокрема, Закону України “Про адміністративну процедуру” та Закону 4017.

## 2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

### Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проєкт	Високі. Якісне та своєчасне виконання функцій, покладених на Пенсійний фонд України та його територіальні органи щодо розгляду скарг на рішення про нарахування пені та накладення фінансових санкцій / штрафів з урахуванням принципів адміністративної процедури.	Впровадження вимог регуляторного акта не потребує додаткових витрат з бюджету.
Альтернатива 2 Залишити чинну норму законодавства без змін	Відсутні.	Відсутність врегулювання адміністративної процедури оскарження зумовить таке оскарження в судовому порядку. Додаткові витрати складатимуться з судових витрат (судового збору та витрат, пов'язаних з розглядом справи).

### Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні

Прийняти запропонований проєкт		
Альтернатива 2 Залишити чинну норму законодавства без змін	Відсутні	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	512	14 296	44 511	1 853 874	1 913 193
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,0	0,8	2,2	97,0	100

\*Інформація взята з офіційної сторінки Державної служби статистики України “Кількість діючих суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності з розподілом за кількістю найманих працівників за 2023 рік”.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проєкт	Реалізація норм чинного законодавства щодо розгляду скарг на рішення про накладення штрафу, нарахування пені відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру”.	Відсутні
Альтернатива 2 Залишити чинну норму законодавства без змін	Відсутні: ситуація залишиться без змін.	Відсутність врегулювання адміністративної процедури оскарження зумовить таке оскарження в судовому порядку. Додаткові витрати складатимуться з судових витрат (судового збору та витрат, пов'язаних з розглядом

		справи).
--	--	----------

Чинним законодавством визначено право страхувальників на оскарження рішень про нарахування пені та накладення фінансових санкцій, передбачених частиною дев'ятою статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, скарг банків на рішення про накладення фінансових санкцій, передбачених частиною десятою статті 106 зазначеного Закону, та банків, організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, на рішення про накладення штрафів, передбачених частиною одинадцятою статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”.

Норма чинного законодавства щодо права на оскарження в проєкті акта враховує вимоги Закону України “Про адміністративну процедуру”.

Варто враховувати, що із загальної кількості страхувальників фінансові санкції протягом 2024 року застосовано щодо 40 суб’єктів господарювання, АТ “Укрпошти” та 1 уповноваженого банку, які сплачено в установленому законодавством порядку.

За таких обставин згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308, витрати для усіх категорій страхувальників, банків та організацій, яка здійснює виплату і доставку пенсій, будуть відсутні.

<b>Сумарні витрати за альтернативами</b>	<b>Сума витрат, гривень</b>
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проєкт	0
Альтернатива 2 Залишити чинну норму законодавства без змін	0

#### **IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей**

<b>Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)</b>	<b>Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)</b>	<b>Коментарі щодо присвоєння відповідного балу</b>
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проєкт	4	Дасть змогу досягнути поставлених цілей державного регулювання з відсутністю додаткових витрат з боку держави.
Альтернатива 2 Залишити чинну норму законодавства без змін	1	Збереження чинного регулювання не дає змоги досягнути поставлених цілей державного

		регулювання (проблема продовжує існувати).
--	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проєкт	<p><b>Для держави:</b> приведення відомчих актів у відповідність до законодавства.</p> <p><b>Для застрахованих осіб:</b> відсутні.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> визначення порядку оскарження з дотриманням принципів адміністративної процедури.</p>	<p><b>Для держави:</b> відсутні.</p> <p><b>Для застрахованих осіб:</b> відсутні.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> наявні.</p>	Така альтернатива передбачатиме вирішення проблеми, зазначеної в розділі I цього Аналізу регуляторного впливу, та дозволить досягти цілей державного регулювання, передбачених у розділі II цього Аналізу регуляторного впливу.
Альтернатива 2 Залишити чинну норму законодавства без змін	<p><b>Для держави:</b> відсутні.</p> <p><b>Для застрахованих осіб:</b> відсутні.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> відсутні.</p>	<p><b>Для держави:</b> неможливість приведення відомчих нормативно-правових актів у відповідність до Закону України “Про адміністративну процедуру” та Закону 4017.</p> <p><b>Для застрахованих</b></p>	Зазначена альтернатива не забезпечує досягнення цілей державного регулювання, передбачених у розділі II цього Аналізу.



		<p><b>осіб:</b> відсутні.</p> <p><b>Для суб'єктів господарювання:</b> наявні, юридична невизначеність порядку звернення зі скаргами на рішення про накладення штрафу, нарахування пені з урахуванням принципів адміністративної процедури.</p>	
--	--	--	--

<b>Рейтинг</b>	<b>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи</b>	<b>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</b>
Альтернатива 1 Прийняти запропонований проєкт	Така альтернатива є найбільш оптимальною, оскільки прийняття проєкту акта дозволить вирішити проблему, зазначену в розділі I цього Аналізу регуляторного впливу, та дозволить досягти цілі державного регулювання, передбаченої у розділі II цього Аналізу регуляторного впливу.	Відсутні.
Альтернатива 2 Залишити чинну норму законодавства без	Переваги відсутні. У разі залишення ситуації без змін досягнення зазначених	Відсутні.

змін	цілей неможливе.	
------	------------------	--

## **V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми**

### *1. Механізми дії регуляторного акта.*

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проекту акта та фактична реалізація його положень.

Запропонований проект акта передбачає процедуру подання та розгляду органами Пенсійного фонду України скарг страхувальників при оскарженні рішень про нарахування пені та накладення фінансових санкцій, скарг банків на рішення про накладення фінансових санкцій та банків і організацій, які здійснюють виплату і доставку пенсій, на рішення про накладення штрафів.

### *2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.*

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації.

Впровадження цього регуляторного акта дасть визначеність процедури оскарження рішень органів Пенсійного фонду України про нарахування пені та накладення фінансових санкцій / штрафів.

Заходи, які необхідно здійснити суб'єктам господарювання: ознайомитися з вимогами регулювання (пошук регуляторного акта в мережі Інтернет та його опрацювання).

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Прийняття проекту не призведе до неочікуваних результатів і не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

Після прийняття цього регуляторного акта не виникне необхідність перегляду та внесення змін до нормативно-правових актів.

## **VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади.

Прийняття регуляторного акта не призведе до неочікуваних результатів і не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). Відповідно розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи

органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Бюджетні витрати, пов'язані з реалізацією акта, відсутні.

У межах цього Аналізу регуляторного впливу також проведено розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, оскільки питома вага суб'єктів малого підприємництва (малих та мікропідприємств разом) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 відсотків.

## **VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта**

Строк дії регуляторного акта пропонується не обмежувати у часі.

Регуляторний акт діятиме з моменту набрання ним чинності.

## **VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта**

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

1. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта, не обмежується.

2. Розмір коштів і часу, що витрачаються суб'єктами господарювання з основних положень проєкту акта.

За попередніми розрахунками одному суб'єкту господарювання необхідно витратити:

**час** – дві години на ознайомлення з вимогами регуляторного акта та навчання / підвищення кваліфікації персоналу;

**кошти** – 96,00 грн на одного суб'єкта малого підприємництва.

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – високий, що забезпечується офіційним оприлюдненням акта на офіційному вебсайті Пенсійного фонду України. Після його прийняття буде оприлюднений також відповідно до вимог чинного законодавства.

## **IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта**

Пенсійний фонд України буде здійснювати базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта шляхом аналізу статистичних даних у строки, встановлені статтею 10 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Базове відстеження результативності здійснюватиметься після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта здійснюється раз на три роки починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження.

У разі виявлення нерегульованих та проблемних питань під час проведення аналізу показників дії цього акта ці питання будуть вирішені шляхом внесення відповідних змін.

**Голова правління  
Пенсійного фонду України**

**Євгеній КАПНУС**

Додаток 2  
до Аналізу регуляторного впливу до проекту постанови правління Пенсійного фонду України “Про внесення змін до постанови правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2”

## ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 24 грудня 2024 року по 24 січня 2025 року.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Інтернет-консультації, робочі зустрічі в онлайн форматі	8500	Обговорення пропозицій до проекту акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

загальна кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких може поширитися регулювання: 1 899 385 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 44 511 (одиниць) та мікропідприємництва 1 853 874 (одиниць); питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99,2 % (відповідно до таблиці “Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання” додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Варто враховувати, що із загальної кількості страхувальників фінансові санкції протягом 2024 року застосовано щодо 40 суб'єктів господарювання, які сплачено в установленому законодавством порядку.

За таких обставин вимоги щодо регулювання та, відповідно, витрати у всіх суб'єктів малого підприємництва будуть відсутні.

### 3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць</i>	0	0	0

	<i>обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень <i>Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0		
8	Сумарно, гривень <i>Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	0	0	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання: пошук тексту нормативно-правового акта в мережі Інтернет. <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)</i>	96,00 (48,00 x 2 год)	0	96,00 (48,00 x 2 год)
10	Процедури організації виконання вимог регулювання (нові процедури регуляторним актом не передбачено) <i>Формула: витрати часу на розроблення та організацію внутрішніх для суб'єкта господарювання процедур впровадження вимог регулювання</i>	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування: <i>Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів –</i>	0	0	0

	<i>окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити):	0	0	0
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	96,00	0	96,00
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0		
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)</i>	0	0	0

#### **Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва**

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). Реалізація положень регуляторного акта буде здійснюватися державними службовцями відповідно до посадових обов'язків та не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

#### **4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.**



Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), гривень	За п'ять років, гривень
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	0	0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	0	0

### **5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання.**

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

---

**Повідомлення про оприлюднення  
проєкту постанови правління Пенсійного фонду України “Про внесення  
змін до постанови правління Пенсійного фонду України  
від 19 грудня 2003 року № 21-2”**

Відповідно до статті 9 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” Пенсійний фонд України повідомляє про оприлюднення на інформаційній сторінці вебпорталу Пенсійного фонду України проєкту постанови правління Пенсійного фонду України “ Про внесення змін до постанови правління Пенсійного фонду України від 19 грудня 2003 року № 21-2” (далі – проєкт акта).

Проєкт акта розроблено з метою реалізації положень статті 106 Закону України “Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування” (з урахуванням змін, внесених Законом України від 10 жовтня 2024 року № 4017-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів у зв’язку з прийняттям Закону України “Про адміністративну процедуру”), якими передбачено, що Порядок розгляду виконавчими органами Пенсійного фонду скарг на рішення про накладення штрафу та нарахування пені затверджується правлінням Пенсійного фонду за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення, відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.

Зауваження та пропозиції до проєкту акта просимо надсилати протягом п’ятнадцяти днів з дня його оприлюднення за адресою: Пенсійний фонд України, вул. Бастіонна, 9, м.Київ, 01601, а також за адресою електронної пошти: [info@pfu.gov.ua](mailto:info@pfu.gov.ua).

---