



КАГАРЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

___.___.2025 № - - VIII

м. Кагарлик

Про затвердження Правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади

У зв'язку з проведенням адміністративно-територіальної реформи та формуванням Кагарлицької міської територіальної громади, відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 715-р "Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області", Земельного кодексу України, Закону України "Про благоустрій населених пунктів", ст. 9 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", враховуючи рекомендації постійної комісії з питань соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва торгівлі та побуту, регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів, законності та правопорядку, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **сесія міської ради вирішила:**

1. Затвердити Правила благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади (додаються).
2. Рішення набирає чинності з дня опублікування в засобах масової інформації.
3. Відділу організаційно-кадрової роботи апарату Кагарлицької міської ради забезпечити оприлюднення цього рішення протягом десяти днів з дня його прийняття.
4. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії Кагарлицької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території м. Кагарлик, забезпечення в ньому чистоти та належного санітарного стану» від 03.04.2003 року № 87-IX-XXIV.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на комісію з питань соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва торгівлі та побуту, регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів, законності та правопорядку.

Міський голова

Олександр ПАНЮТА

Правила благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади (далі – Правила) є документом, яким встановлюється порядок благоустрою та утримання її території, об'єктів благоустрою громади, регулювання прав та обов'язків учасників правовідносин у сфері благоустрою і є обов'язковими для виконання на всій території Кагарлицької міської територіальної громади всіма суб'єктами.

1.2. Об'єкти благоустрою території використовуються відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог цих Правил, місцевих правил забудови, інших вимог, передбачених законодавством України.

1.3. Правила благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади розроблено на основі положень та вимог Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про відходи», Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших нормативно-правових актів України.

1.4. Кагарлицька міська рада забезпечує вільний доступ населення, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності до цих Правил. Правила є відкритими та доступними.

1.5. Правила містять загальнообов'язкові на території Кагарлицької міської територіальної громади норми, за порушення яких винні особи притягуються до відповідальності, встановленої нормативно-правовими актами України.

1.6. Організацію благоустрою Кагарлицької міської територіальної громади забезпечують міська рада та її виконавчий орган відповідно до їх повноважень.

1.7. Благоустрій здійснюється в обов'язковому порядку на всій території Кагарлицької міської територіальної громади.

1.8. Суб'єкти благоустрою зобов'язані за власні кошти утримувати в належному санітарному стані території, які перебувають у їх власності або користуванні, а також закріплені та прилеглі території.

2. Визначення термінів

Значення термінів, що вживаються у цих Правилах наведені в Законі України «Про благоустрій населених пунктів» та інші наведені нижче:

- благоустрій населених пунктів - комплекс робіт з інженерного захисту, розчищення, осушення та озеленення території, а також соціально-економічних,

організаційно-правових та екологічних заходів з покращання мікроклімату, санітарного очищення, зниження рівня шуму та інше, що здійснюються на території населеного пункту з метою її раціонального використання, належного утримання та охорони, створення умов щодо захисту і відновлення сприятливого для життєдіяльності людини довкілля;

- територія - сукупність земельних ділянок, які використовуються для розміщення об'єктів благоустрою населених пунктів: парків, скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, шляхів, площ, майданів, набережних, прибудинкових територій, пляжів, кладовищ, рекреаційних, оздоровчих, навчальних, спортивних, історико-культурних об'єктів, об'єктів промисловості, комунально-складських та інших об'єктів у межах населеного пункту;

- утримання в належному стані території - використання її за призначенням відповідно до генерального плану населеного пункту, іншої містобудівної документації, правил благоустрою території населеного пункту, а також санітарне очищення території, її озеленення, збереження та відновлення об'єктів благоустрою;

- вулично-дорожня мережа - призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг, внутрішньоквартальні та інші проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, набережні, майдани, площі, а також автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

- заходи з благоустрою населених пунктів - роботи щодо відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та організації упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання;

- зелені насадження - деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту.

3. Повноваження органів місцевого самоврядування в сфері благоустрою на території

Кагарлицької міської територіальної громади.

3.1. До повноважень міської ради у сфері благоустрою території населених пунктів належать:

3.1.1. Затвердження правил благоустрою території населених пунктів.

3.1.2. Затвердження програм та заходів благоустрою території забезпечення їх виконання.

3.1.3 Організація забезпечення на території чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях.

3.1.4. Розроблення схем санітарного очищення населених пунктів.

3.1.5. Створення в разі необхідності органів і служб для забезпечення здійснення з іншими суб'єктами комунальної власності благоустрою території населених пунктів, визначення відповідних повноважень цих органів (служб).

3.1.6. Залучення на договірних засадах коштів і матеріально-технічних ресурсів юридичних та фізичних осіб для здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

3.1.7. Здійснення контролю за станом благоустрою та утриманням територій, інженерних споруд та об'єктів, підприємств, установ та організацій, їх озелененням, охороною зелених насаджень, водних об'єктів, створення місць відпочинку громадян тощо.

3.1.8. Надання дозволу на розміщення на території об'єктів благоустрою будівель і споруд соціально-культурного, побутового, торговельного та іншого призначення, визначення обсягів пайової участі їх власників в утриманні об'єктів благоустрою.

3.1.9. Визначення місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою, графіків роботи кладовищ, зовнішнього освітлення та санітарного очищення територій, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою.

3.1.10. Інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів.

3.1.11. Визначення в установленому порядку розміру відшкодування юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричиненні порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони навколишнього середовища.

4. Права та обов'язки суб'єктів у сфері благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади.

4.1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці та громадяни у сфері благоустрою території Кагарлицької міської територіальної громади мають право:

4.1.1. Користуватися об'єктами благоустрою.

4.1.2. Брати участь у розробленні та обговоренні правил благоустрою.

4.1.3. Вносити на розгляд міської ради, пропозиції з питань благоустрою;

4.1.4. Брати участь в заходах з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів та тротуарів, інших об'єктів благоустрою.

4.1.5. Вимагати негайного виконання робіт з благоустрою у разі виникнення загрози здоров'ю, життю або майну громадян.

4.1.6. Звертатися до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну або здоров'ю громадян внаслідок дій чи бездіяльності власників, балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

4.2. Громадяни у сфері благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади зобов'язані:

4.2.1. Дотримуватись вимог Правил благоустрою території.

4.2.2. При будівництві приватних будинків дотримуватись вимог державних будівельних і санітарних норм, озеленювати та упорядковувати земельні ділянки за рахунок власних коштів відповідно до затверджених проектів. Встановлювати в населених пунктах на фасадах будинків покажчики встановленого зразка з найменуванням вулиці, площі або провулка та номера будинку.

- 4.2.3. Утримувати в належному стані закріплені в установленому порядку за ними території, прилеглі до території садиби тротуари, зелені зони, проїзду частину вулиці в межах 0,5 метрів від бордюрного каменю.
- 4.2.4. Проводити ремонт та утримувати у привабливому вигляді фасади приватних будинків, господарських споруд та огорож за рахунок власних коштів.
- 4.2.5. Не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів у сфері благоустрою
- 4.2.6. Регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву висотою більше 10 см, проводити боротьбу по знищенню карантинних рослин.
- 4.2.7. Укладати договори на вивіз твердих та рідких побутових відходів або забезпечувати своєчасний вивіз побутового та будівельного сміття на сміттєзвалище, не допускати складування поза садибою будівельних матеріалів, для дров та органічних і побутових відходів (після попередження надається строк на прибирання не більше місяця для будівельних матеріалів, дві неділі - для дров та сім діб для органічних і побутових відходів).
- 4.2.8. Сприяти роботам, пов'язаним з прокладкою, ремонтом та реконструкцією підземних комунікацій, згідно порядку виконання земляних робіт на території Кагарлицької міської територіальної громади.
- 4.2.9. Очищати від сухостійних, аварійних дерев, вітролому та легкозаймистих матеріалів власні ділянки та прилеглу до них територію.
- 4.2.10. Дотримуватись Правил про утримання собак, котів та хижих тварин. Прибирати за домашніми тваринами в т.ч. свійською худобою екскременти в громадських місцях, вулицях, провулках.
- 4.2.11. Проводити земляні, будівельні, демонтажні, монтажні та інші роботи в т.ч. будівництво кам'яних та інших огорож на фундаментах тільки за дозволом виконавчого комітету. На перехрестях вулиць не допускається зведення суцільних огорож; парканів без просвітів для забезпечення безпеки руху.
- 4.2.12. В період снігопаду та ожеледі забезпечувати очищення від снігу, льоду і посипання протиожеледними матеріалами, дозволеними до використання, прилеглі та закріплені за ними території.
- 4.2.13. Випускати транспорт на вулиці міста у чистому, технічно справному стані, не допускати випадків забруднення вулиць, дворів матеріалами, що перевозяться автотранспортом.
- 4.2.14. Не допускати випадків:
- а) забруднення вулиць, інших територій брудом, що вивозиться на колесах техніки з будівельних майданчиків, полів, дворів та інших територій, які знаходяться в забрудненому стані.
 - б) самовільно, без дозволу власника (землекористувача), висаджувати дерева, кущі, влаштовувати газони та городи, якщо таке не передбачалося проектом благоустрою і суперечать будівельним нормам і правилам.
- 4.2.15. Відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою.
- 4.2.16. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України "Про благоустрій населених пунктів", цими Правилами, рішеннями

виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами в сфері благоустрою.

4.3 Підприємства, установи, організації та фізичні особи-підприємці у сфері благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади зобов'язані:

4.3.1. Утримувати в належному стані та у відповідності до даних Правил, будівлі, території та підземні комунікації, які перебувають у їх власності, користуванні і на умовах договору оренди, а також здійснювати прибирання на території по периметру на відстані 25 метрів від об'єкту (паркан, стіна будівлі, гаражний кооператив, стіна малої архітектурної форми тощо).

4.3.2. Усувати на власних та закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж, наслідки аварій, що сталися з їх вини або надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку.

4.3.3. Проводити згідно з планами, затвердженими виконавчим комітетом міської ради, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою.

4.3.4. Стежити за належним видом, проводити капітальний та поточний ремонт, фарбувати фасади будівель, балконів і дахів залежно від їх технічного стану та відповідно до містобудівельних вимог і правил, забудови а також відповідно до рішень органів місцевого самоврядування і т.д., у термін не більше трьох днів усувати пошкодження, аварійні пошкодження усуваються негайно.

4.3.5. Під час утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані.

4.3.6. Укладати договори на вивіз твердих та рідких побутових відходів з спеціалізованими підприємствами.

4.3.7. Встановлювати в населених пунктах на фасадах будинків покажчики з найменуванням вулиці, площі або провулка та номера будинку.

4.3.8. Улаштувати туалети на території, яка використовується ними в т.ч. для здійснення торгівлі напоями на розлив. Прибирання приміщень дворових туалетів та туалетів загального користування та промивання водою з дезінфікуючими засобами - не менше одного разу на тиждень. Очищення вигрібних ям, дворових туалетів та відстійників проводиться не менше одного разу на півроку.

4.3.9. Встановити у відведених місцях біля будівель, малих архітектурних форм, кафе, літніх майданчиків та інших місць, пов'язаних з обслуговуванням населення або в яких здійснюється господарська діяльність - контейнерів для збору відходів, урн для сміття (не менше 1-ї урни біля входу в приміщення та зупинці пасажирського транспорту, а на центральних вулицях через 100 м) та слідкувати за їх очищенням.

4.3.10. Щоденно прибирати прилеглу територію до 8-00 години від сміття, листя та не допускати їх спалювання, а вивозити на відведенні для цього

ділянки або полігон твердих побутових відходів. Водовідвідні труби очищати по мірі необхідності, але не менше одного разу на рік.

4.3.11. Балансоутримувачам прибирати самостійно або на умовах оренди, закріплену за ними територію, здійснювати очищення опор ліній електропередач, парканів, будівель і т.п. від об'яв, реклами, вивішених у недозволених місцях.

4.3.12. На закріплених територіях виконувати роботи: по догляду за зеленими зонами і насадженнями; регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву висотою більше 10 сантиметрів; проводити своєчасну санітарну рубку сухостійних і хворих дерев, обрізання гілок та знищення чагарників, облаштовувати газони та квітники тільки у відведених місцях, на територіях своєчасно.

4.3.13 Не допускати створення на територіях звалищ побутових відходів, забезпечувати їх своєчасне прибирання з призначенням відповідальної особи.

4.3.14. Приймати участь в проведенні санітарних днів, толок з прибирання, місячників по санітарній очистці та благоустрою населених пунктів громади. Замінювати засохлі та пошкодженні зелені насадження, а також висаджувати нові дерева і кущі. Видалення сухостійних дерев та чагарників, вирізування сухих і поламаних гілок проводити власними силами або за договорами із спеціалізованими підприємствами. Проводити видалення дерев тільки після складання акту обстеження відповідними службами та після видачі відповідного дозволу.

4.3.15. Утримувати в належному стані та слідкувати за естетичним виглядом вітрин, реклами, вивісок. Оформлення вітрин, встановлення та виготовлення об'єктів зовнішньої реклами виконувати у встановленому порядку.

4.3.16. Виконувати роботи, пов'язані з прокладкою, ремонтом і реконструкцією підземних комунікацій, згідно з вимогами цих Правил.

4.3.17. Забезпечувати своєчасну очистку від снігу та льоду, дотримуючись таких правил:

- 1) роботи по очистці від снігу та льоду розпочинати з настанням снігопаду;
- 2) від снігу та льоду в першу чергу очищати тротуари, дороги до під'їздів житлових будинків, місць зупинок пасажирського транспорту, люки водопровідних і каналізаційних колодязів. Забезпечити своєчасне посипання протиожеледними матеріалами доріг, тротуарів, пішохідних доріжок;
- 3) в період ожеледиці тротуари, переходи через вулиці, місця зупинок пасажирського транспорту, спуски, підйоми посипати фракційними та іншими протиожеледними матеріалами;
- 4) регулярно, з додержанням правил безпеки, проводити очистку дахів від снігу та льодових бурульок з встановленням огорож чи сигнальних стрічок.

4.3.18. Власник або уповноважені ним особи, чи орендарі відповідних споруд, окремих приміщень зобов'язані відвести спеціальні місця для куріння, обладнані витяжною вентиляцією чи іншими засобами для видалення тютюнового диму, а також розмістити наочну інформацію про розташування таких місць та про шкоду, якої завдають здоров'ю людини куріння тютюнових виробів чи інші способи їх вживання. У громадських місцях для осіб, які не

курять, відводиться не менше ніж 50 відсотків площі цих громадських місць, розміщеної так, щоб тютюновий дим не поширювався на цю територію.

4.3.19. Відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України. Виконувати інші обов'язки у сфері благоустрою, передбачені Законом України "Про благоустрій населених пунктів", цими Правилами, рішеннями виконавчого комітету міської ради.

4.4. Підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності та громадянам забороняється:

4.4.1. Викидати на території міської ради, у річки, водойми, канали, колодязі підземних комунікацій сміття, побутові, виробничі відходи, нечистоти, а також засипати колодязі підземних інженерних мереж брудом, сміттям, побутовими та виробничими відходами. Викидати з балконів та вікон сміття та різні предмети. Засмічувати і засипати річки і водоймища або влаштовувати на них загати.

4.4.2. Зливати на території населених пунктів громади, побутові стічні води, виробничі відходи, нафтопродукти, неочищені води, після миття територій, автотранспорту. У випадках аварії, при проривах або пошкодженнях на каналізаційних трасах, не допустити відкачування та скидання господарсько-побутових стоків та інших забруднюючих речовин на вулиці, газони, тротуари.

4.4.3. Встановлювати на подвір'ї санітарні пристрої (туалети, помийні ями тощо), які не відповідають санітарним нормам.

4.4.4. Мити посуд, прати білизну та інше у відкритих водоймах; виливати на вулицю мильну та використану воду і інші побутові нечистоти.

4.4.5. Заправляти, мити, ремонтувати автомобілі та інші автотранспортні засоби у не відведених для цього місцях, на прибудинкових територіях, тротуарах, у парках і скверах, на пляжах берегах річок, водойм та в інших місцях масового відпочинку громадян (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці).

4.4.6. Забороняється куріння тютюнових виробів на робочих місцях та в громадських місцях (за винятком місць, спеціально для цього відведених), а саме:

- в будівлях, спорудах (їх частинах), які доступні або відкриті для населення вільно чи за запрошенням, або за плату, постійно, періодично або час від часу, в тому числі в під'їздах багатоквартирних будинків;
- на територіях та безпосередньо поряд з територіями дитячих майданчиків, дитячих розважальних атракціонів, майданчиків для відпочинку та дозвілля;
- у приміщеннях органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших державних установ.
- на територіях закладів, культури, освіти: дитячих дошкільних закладах, школах;
- у приміщеннях закладів охорони здоров'я, інших державних та комунальних установ.

4.4.7. Робити написи, малюнки на стінах будинків, споруд, парканах, тротуарах, шляхах, тощо. Наклеювати оголошення та інформаційно-агітаційні плакати, рекламу, листівки тощо у невизначених спеціально для цього місцях.

4.4.8. Викидати будівельні відходи у контейнери для збору твердих побутових відходів, складування будівельних відходів на майданчиках для збору ТПВ.

4.4.9. Не допускати винесення автотранспортними засобами на дорожні об'єкти сипучих матеріалів і розчинів, а також засмічення вулиць внаслідок переповнення кузова матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, забруднення або запилення повітря.

4.4.10. Випускати, прогулювати та випасати на території населених пунктів громади, території комунальних домоволодінь, території зелених насаджень, заплавах річок, водоймищ, місць масового відпочинку домашніх тварин, птицю, випасати худобу, вигулювати та дресирувати собак у не відведених для цього місцях.

4.4.11. Розводити вогнища, спалювати сміття, опале листя, виробничі та побутові відходи на територіях підприємств, організацій і населених пунктів, у контейнерах для сміття та на прибудинкових і виробничих територіях.

5. Порядок здійснення благоустрою та вимоги до утримання території громади.

5.1. Організація прибирання та утримання об'єктів благоустрою.

Санітарним днем встановлюється четвер кожного тижня. У цей день підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та підпорядкування, громадяни зобов'язані власними силами і засобами забезпечити проведення робіт по санітарному очищенню закріплених територій, догляд за зеленими насадженнями, а в необхідних випадках — фарбування огорожі, фасадів, цокольних споруд, миття вікон тощо. З метою залучення населення до проведення робіт по благоустрою, підтриманню чистоти і порядку в місті можуть оголошуватися суботники, а також місячники по санітарній очистці та благоустрою.

5.1.1. Прибирання та благоустрій на території міської ради здійснюють:

5.1.1.1 Комунальні служби, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (далі ОСББ) – території домоволодінь (за виключенням приватних), та дворових територій, тротуарів, доріг, розташованих навпроти житлових будинків.

5.1.1.2. Підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці, в тому числі орендарі – приміщень, прибудинкових та дворових територій, прилеглих до них доріг, тротуарів, газонів, територій земельних ділянок, виділених рішенням міської ради у користування, а також прилеглих до них територій.

5.1.2. Рішенням виконавчого комітету міської ради за установами, організаціями, підприємствами фізичними особами-підприємцями можуть бути закріплені для прибирання інші території в межах міської ради (парки, сквери, захисні лісонасадження тощо).

5.1.3. Крім вищевказаних територій окремі підприємства, установи, організації, фізичні особи-підприємці та громадяни повинні проводити прибирання та благоустрій територій, а саме:

5.1.3.1. Будівельні організації – земельних ділянок, виділених під будівництво, з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельних майданчиків, місць розриття та прилеглих до них територій, зелених насаджень, місць прокладання підземних комунікацій від дня передачі під будівництво.

5.1.3.2. Торговельні та інші організації, власники павільйонів, – території, прилеглої до цих споруд, в радіусі 25 метрів.

5.1.3.3. Власники малих архітектурних форм комерційного призначення – території, прилеглої до цих споруд, в радіусі 10 метрів.

5.1.3.4. Власники автозаправних станцій – території, прилеглої до станції, в радіусі 20 метрів (включаючи 0,5 метрів від бордюрного каменю).

5.1.3.5. Правління гаражно-будівельних кооперативів, товариств, власники індивідуальних гаражів – території, прилеглої до гаражів, у радіусі 10 метрів навколо цих споруд.

5.1.3.6. Підприємства, установи, організації всіх форм власності – прилеглі території до трансформаторних, тяглових підстанцій, які знаходяться на їх балансі, у радіусі 15 метрів.

5.1.4. Власники або користувачі об'єктів благоустрою забезпечують освітлення цих об'єктів відповідно до вимог державних стандартів, норм і правил.

5.1.5. Забезпечення утримання, належного функціонування та збереження освітлювальних приладів на території об'єктів благоустрою, впровадження енергозберігаючих технологій та обладнання здійснюються балансоутримувачами зазначених об'єктів благоустрою.

5.2. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій загального користування.

5.2.1. Парків культури і відпочинку, спортивних, дитячих майданчиків рекреаційних зон, зон зелених насаджень, скверів і майданчиків для дозвілля та відпочинку.

5.2.1.1. Благоустрій та утримання у належному стані територій парків, рекреаційних зон, зон зелених насаджень, скверів та майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі в порядку та обсязі, що включає догляд, обрізання, знесення, висадку зелених насаджень (квітів, дерев, кущів, трави, інших насаджень), що здійснюються відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури, та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 року № 105, інших нормативно-правових актів цих Правил.

5.2.1.2. Благоустрій та утримання у належному стані вказаних у цьому пункті територій включає:

- 1) санітарне очищення: прибирання сміття, відходів, листя; встановлення, щоденне та по мірі наповнювання очищення урн; утримання контейнерів для сміття та відходів, укладання договорів на їх вивезення;
- 2) освітлення територій;
- 3) озеленення, збереження зелених насаджень;
- 4) відновлення територій у міжсезонний період, після стихійних природних явищ, аварій, в інших випадках;

- 5) тримання у належному стані відповідно до цих Правил належних балансоутримувачу будівель, споруд та їх фасадів, розташованих на територіях парків, рекреаційних зон, зон зелених насаджень, скверів, майданчиків для дозвілля та відпочинку, пішохідних доріжок, проїздів, алей;
- б) встановлення та утримання у належному стані обладнання, садово-паркових лав, таблиць планів території, меморіальних дошок, пам'ятників, туалетів та інших елементів благоустрою;
- 7) забезпечення безпечних умов перебування та відпочинку громадян;
- 8) обладнання майданчиків для дозвілля та відпочинку.

5.2.2 Пам'яток культурної спадщини.

5.2.2.1. Власник або уповноважений ним орган, користувач зобов'язані утримувати пам'ятки культурної спадщини в належному стані за власний рахунок, своєчасно проводити ремонт, захищати від пошкодження, руйнування або знищення, відповідно до вимог Закону України "Про охорону культурної спадщини".

5.2.2.2. Використання пам'яток культурної спадщини повинно здійснюватися у такий спосіб, що потребує якомога найменших змін і доповнень та забезпечує збереження їх матеріальної автентичності, просторової композиції, а також елементів обладнання, упорядження, оздоблення.

5.2.2.3. Забороняється змінювати призначення пам'яток культурної спадщини, пам'яток, їхніх частин та елементів, робити написи, позначки на них, на їх територіях та в охоронних зонах без дозволу відповідного органу охорони культурної спадщини.

5.2.2.4. На фізичну або юридичну особу, діяльність якої негативно позначається на стані пам'ятки (створює загрозу знищення, руйнування, пошкодження, спотворення пам'ятки), покладається обов'язок вжити заходів, погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини, для запобігання такій загрозі та підтримання пам'ятки в належному стані за власні кошти.

5.2.2.5. Будівельні, шляхові та інші роботи, що можуть призвести до руйнування, знищення чи пошкодження об'єктів культурної спадщини, проводяться тільки після повного дослідження цих об'єктів за рахунок коштів замовників зазначених робіт.

5.2.2.6. Пам'ятки культурної спадщини, їхні частини, пов'язане з ними рухоме та нерухоме майно забороняється зносити, змінювати, замінювати, переміщувати (переносити) на інші місця. Переміщення (перенесення) пам'ятки на інше місце допускається, як виняток, у випадках, коли неможливо зберегти пам'ятку на місці, за умови проведення комплексу наукових досліджень з вивчення та фіксації пам'ятки.

5.2.3. Кладовищ.

5.2.3.1. Утримання у належному стані територій кладовищ та місць поховань передбачає їх санітарне очищення, озеленення кущами та деревами тільки по периметру кладовища, охорону зелених насаджень, зрізання аварійних дерев, збір та вивезення сміття відповідно до вимог цих Правил, Закону України "Про поховання та похоронну справу", Державних санітарних правил та норм "Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України" ДСанПіН 2.2.2.028-99, затверджених постановою Головного

державного санітарного лікаря України від 01.07.1999 року № 28, інших нормативно-правових актів.

5.2.3.2. Очищення могил від сміття, сухостійної трави та дерев (тощо) здійснюється громадянами, території навколо кладовища та по периметру в середині – суб'єктами у сфері благоустрою, органами місцевого самоврядування.

5.2.4. Місць стоянки транспортних засобів (місць паркування транспорту).

5.2.4.1. Утримання у належному санітарно-екологічному стані територій місць стоянки транспортних засобів здійснюють їх балансоутримувачі або особи, яким передано зазначені території у користування на підставі цивільно-правових угод, або особи, на яких обов'язок з утримання відповідної території покладений договором або рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.2.5. Майданчиків для дозвілля та відпочинку.

5.2.5.1. Утримання майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на території яких розміщені вказані майданчики.

5.2.5.2. Майданчики для дозвілля та відпочинку повинні бути безпечними для життя та здоров'я громадян, наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду та щорічною заміною піску на дитячих майданчиках .

5.2.5.3. Не допускається наявність поламаного, небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

5.2.5.4. Забороняється кидати сміття, недопалки, папір, тару, ганчір'я тощо на вулицях, площах, парках, інших громадських місцях, а також спалювати сміття у контейнерах і урнах.

5.3. Порядок здійснення благоустрою та утримання будинків і споруд, їх фасадів, прибудинкової території, територій житлової та громадської забудови. Порядок утримання будинків та споруд, їх фасадів та територій на яких вони розміщуються здійснюється відповідно до вимог Закону України “Про охорону культурної спадщини”, цих Правил та інших нормативно-правових актів.

5.3.1. До об'єктів благоустрою території житлової та громадської забудови належать земельні ділянки в межах населених пунктів, на яких розміщені об'єкти житлової забудови, громадські будівлі та споруди, інші об'єкти загального користування. Благоустрій та утримання прибудинкової території, території житлової та громадської забудови здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, “Правил утримання житлових будинків та прибудинкових територій”, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства України від 17.05.2005 року № 76, цих Правил.

5.3.2. Керівники підприємств, установ, організацій, фізичні особи-підприємці та громадяни зобов'язанні:

5.3.2.1. Забезпечити своєчасне відновлення зовнішнього вигляду фасадів згідно з паспортом зовнішнього оздоблення, погодженим виконавчим комітетом міської ради.

- 5.3.2.2. Забезпечувати щорічне і після стихійного лиха обстеження відповідних будівель та споруд та засвідчувати проведені обстеження актами.
- 5.3.2.3. Змінювати зовнішній вигляд фасадів будівель та споруд тільки на підставі затверджених у встановленому порядку проектів та за умови одержання дозволу на виконання цих робіт.
- 5.3.2.4. Розміщувати елементи зовнішнього благоустрою або обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді тільки на підставі відповідного дозволу, згоди власника будівлі або приміщень за проектом, погодженим виконавчим комітетом міської ради.
- 5.3.2.5. При проведенні ремонтних або будівельних робіт на фасадах будинків і споруд використовувати захисну сітку чи плівку відповідно до проекту виконання робіт.
- 5.3.2.6. Регулярно проводити обстеження та здійснювати паспортизацію будівель і споруд з метою забезпечення їх надійної експлуатації.
- 5.3.3. Всі ремонтні, реставраційні, відновлювальні або будівельні роботи будинків, споруд, їх фасадів здійснюються за проектами, погодженими та затвердженими виконавчим комітетом міської ради та на підставі дозволу на виконання ремонтних або будівельних робіт.
- 5.3.4. На будинках, прилеглих до них територіях, площах, вулицях та/або земельних ділянках забороняється:
- 5.3.4.1. витрушувати ковдри, килими, білизну та одяг на балконах, у лоджіях, а також інших не відведених для цього місцях;
- 5.3.4.2. загромождувати проїжджу частину дороги та дворів під час проведення земляних та будівельних робіт;
- 5.3.4.3. складувати будівельні матеріали, дрова, добрива та інше;
- 5.3.4.4. засмічувати каналізаційні, водопровідні колодязі та інші інженерні комунікації;
- 5.3.4.5. використовувати не за призначенням контейнери для збору сміття та твердих побутових відходів;
- 5.3.4.6. заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, берегах рік, озер, у парках та скверах, інших зелених зонах.
- 5.4. Депутати міської ради, члени виконкому, комітети самоорганізації населення сприяють проведенню роботи з укладання договорів на вивіз та утилізацію твердих та рідких побутових відходів у районах приватної забудови.
- 5.5. Благоустрій присадибної ділянки проводиться її власником або користувачем. Власник або користувач присадибної ділянки забезпечує належне утримання прилеглої території загального користування.
- 5.6. Вимоги щодо порядку утримання будинків та споруд, їх фасадів є обов'язковими для всіх замовників будівельних робіт, які здійснюють ремонтні або будівельні роботи фасадів.
- 5.7. Всі види проектних робіт на території населених пунктів громади здійснюються згідно з діючою містобудівною документацією, державними нормами будівельного і технологічного проектування, державними стандартами, нормами та Правилами забудови міста (після їх розробки та затвердження).

5.8. Можливість повторного використання раніше погодженої проектної документації для проведення робіт визначає виконавчий комітет міської ради.

5.9. Вимоги до утримання зелених насаджень.

5.9.1. Утримання зелених насаджень здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства від 10.04.2006 року № 105, цими Правилами, іншими нормативними актами та включає: догляд за деревами і чагарниками, газонами, квітниками, садовими доріжками, садовим обладнанням, інвентаризацію зелених насаджень, охорону зелених насаджень від шкідників та хвороб, охорону природної фауни.

5.9.2. Охороні та відновленню підлягають усі зелені насадження в межах населених пунктів громади під час проведення будь-якої діяльності, крім зелених насаджень, які висаджені або вирости самосівом в охоронних зонах повітряних і кабельних ліній, трансформаторних підстанцій, розподільних пунктів і пристроїв.

5.9.3. Поточне утримання дерев, клумб, тротуарних газонів, зелених майданчиків прибудинкової території покладається на підприємства, установи, організації, фізичних осіб-підприємців та громадян – власників будинків та проводиться за їх рахунок на закріплених за ними прилеглих територіях. Знищення бур'яну на газонах проводять скошуванням та прополюванням.

5.9.4. Всі громадяни при відвідуванні зон відпочинку, лісопарків, парків, садів, скверів, бульварів та інших місць масового відпочинку зобов'язані підтримувати чистоту, порядок, бережливо ставитись до зелених насаджень, запобігати пошкодженню та знищенню дерев, кущів, квітів, газонів.

5.9.5. Видалення (знесення), висадка, пересадження дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється у встановленому порядку, за наявності дозволу виконавчого комітету міської ради. При видаленні зелених насаджень в обов'язковому порядку виконуються компенсаційні посадки.

5.9.6. На територіях де ростуть зелені насадження забороняється:

5.9.6.1 Розміщувати автомашини, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби проводити їх ремонт, влаштовувати місця для зупинки маршрутних транспортних засобів або пасажирські площадки.

5.9.6.2. Будь-яке будівництво, у тому числі встановлення павільйонів для торгівлі, розміщення малих форм архітектури (за винятком наявності рішення виконавчого комітету).

5.9.6.3. Використовувати малі архітектурні форми не за призначенням.

5.9.6.4. Випалювати суху рослинність, розпалювати багаття та порушувати інші правила протипожежної безпеки.

5.9.6.5. Підвішувати на деревах гамаки, гойдалки, мотузки для сушіння білизни, прикріплювати рекламні щити, електропроводи, електрогірлянди та інші предмети, якщо вони можуть пошкодити дерево.

5.9.6.6. Добувати з дерев сік, смолу, робити надрізи, надписи та інші механічні пошкодження; пошкоджувати зелені насадження будь-яким способом, рвати квіти і ламати дерева та чагарники, витоптувати газони, квітники.

5.9.6.7. Знищувати мурашники, ловити птахів і звірів та стріляти у них.

5.9.6.8. Складати непротруєну від шкідників та хвороб деревину.

5.9.6.9. Висаджувати зелені насадження без погодження з власниками інженерних комунікацій.

5.9.6.10. Розкладати багаття, спалювати листя, сміття тощо на території міста та сіл, підприємств, організацій, зелених насаджень, полігонах утилізації та інших місцях.

5.9.7. Відповідальність за збереження зелених насаджень, догляд за ними, видалення сухостійних, пошкоджених хворобами та шкідниками зелених насаджень, знищення бур'янів покладається на балансоутримувачів, власників та орендарів цих об'єктів..

5.10. Вимоги до утримання обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків, спортивних споруд.

5.10.1. Утримання в належному стані обладнання та елементів благоустрою дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку покладається на балансоутримувачів вказаного майна або осіб, на території яких розміщені вказані майданчики.

5.10.2. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків повинно здійснюватися з додержанням санітарних, екологічних та технічних норм, забезпечувати безпечне користування ними.

5.10.3. Будова, виготовлення, установлення, монтаж, експлуатація, ремонт та реконструкція атракціонної техніки здійснюється відповідно до Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01.03.2006 року № 110.

5.10.4. Власники фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, спеціальних приміщень для заняття фізкультурою і спортом, фізкультурно-оздоровчого і спортивного інвентарю або уповноважені ними органи зобов'язані забезпечити їх належний стан, безпечний для життя і здоров'я людей, майна та навколишнього середовища.

5.10.5. Адміністрації фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, організатори спортивних заходів або занять фізичною культурою забезпечують належне обладнання місць проведення фізкультурно-спортивних занять і змагань відповідно до правил їх проведення, вимог техніки безпеки, санітарно-гігієнічних, екологічних та інших вимог.

5.10.6. Експлуатація спортивних споруд та обладнання, що не забезпечує безпеки спортсменів та глядачів, не допускається.

5.11. Вимоги до утримання малих архітектурних форм комерційного призначення.

5.11.1. Утримання малих архітектурних форм комерційного призначення здійснюється їх балансоутримувачами.

5.11.2. Зовнішній вигляд та благоустрій прилеглої території навколо малих архітектурних форм повинен відповідати проектній документації.

5.11.3. Біля кожної малої архітектурної форми встановлюється урна для сміття та забезпечується зовнішнє штучне освітлення.

5.11.4. Підключення малих архітектурних форм до інженерних мереж (при наявності їх на відповідній території) здійснюється з дотриманням умов і

правил технічної експлуатації відповідних мереж і має гарантувати безпеку користувачам дорожніх об'єктів.

5.11.5. Забороняється користуватися малими архітектурними формами, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками (користувачами) не забезпечене закриття використаної ними води в мережу каналізації.

5.11.6. Споруди малих архітектурних форм (кіоски, павільйони та інші) повинні утримуватись у зразковому стані, своєчасно ремонтуватись та фарбуватись.

5.11.7. Знесення самовільно встановлених кіосків, а також інших малих архітектурних форм, проводиться за рішенням суду.

5.11.8. Малі архітектурні форми розташовуються на підставі рішення міської ради, а для власників земельних ділянок – на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, та з таким розрахунком, щоб вони не заважали механізованому прибиранню території.

5.11.9. Малі архітектурні форми повинні утримуватись у зразковому стані, зовнішній вигляд має відповідати архітектурно – художнім вимогам.

5.12. Вимоги до утримання малих архітектурних форм некомерційного призначення.

5.12.1. Утримання в належному стані малих архітектурних форм некомерційного призначення здійснюють їх балансоутримувачі або особи, на об'єктах яких розміщені вказані елементи.

5.12.2. Садово-паркові лавки розміщуються за погодженням з виконавчим комітетом міської ради, утримуються в належному стані, фарбуються не менше одного разу на рік. Встановлення та догляд за лавками здійснюють підприємства, заклади, за якими вони закріплені або ті, що експлуатують об'єкти, на яких встановлені лавки.

5.12.3. Забороняється без архітектурно – планувальних завдань, дозволу, та погодженням виконавчого комітету міської ради встановлювати на площах, тротуарах, інших територіях населених пунктів міської ради малі архітектурні форми некомерційного призначення (бесідки, арки, знаки, інформаційні матеріали, виносні щити, огорожі, паркани та ін), огороджувати земельні ділянки, сади, домоволодіння, підприємства, установи, організації.

5.12.4. Підприємства, установи та організації, всіх форм власності, приватні підприємці та фізичні особи зобов'язані на обґрунтовану вимогу виконавчого комітету міської ради проводити заміну, перестановку чи ремонт малих архітектурних форм некомерційного призначення.

5.13. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час будівництва, земляних, монтажних, ремонтних та інших робіт.

5.13.1. Суб'єкти господарювання, які здійснюють будівельну діяльність, зобов'язані належним чином утримувати земельні ділянки, відведені для будівництва з прилеглими до них тротуарами і дорогами, будівельні майданчики та прилеглі території, зелені насадження, місця прокладання інженерних комунікацій від дня передачі таких ділянок для будівництва відповідно до вимог природоохоронного законодавства. При виконанні будівельних робіт замовники таких робіт або утримувачі зелених насаджень

повинні передати їх будівельній організації (підряднику) під охоронну розписку.

5.13.2. У випадку неможливості збереження зелених насаджень на ділянках, відведених під будівництво чи виконання інших робіт, замовник після та/або завершення робіт зобов'язаний посадити зелені насадження своїми силами та за власні кошти або до початку будівельних робіт укласти угоду зі спеціалізованою організацією на виконання всіх робіт по пересаджуванню і догляду до повного приживання, та у будь-якому випадку компенсувати вартість зелених насаджень, що підлягають знищенню, відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 1 серпня 2006 року №1045.

5.13.3. На ділянках, відведених під будівництво, та прилеглих територіях відповідальність за збереження зелених насаджень і належний догляд за ними, а також знищення бур'янів покладається на керівників підприємств, установ, організацій та громадян, яким ці земельні ділянки відведені.

5.13.4. Під час проведення будь-яких будівельних та ремонтно-будівельних робіт на земельній ділянці, на якій залишилися зелені насадження, забудовник та відповідальні особи зобов'язані:

5.13.4.1. Огороджувати дерева на території будівництва.

5.13.4.2. У процесі виконання робіт щодо будівництва доріг, тротуарів, асфальтування дворів тощо залишати місця (лунки) для посадки дерев, а також утворювати лунки довкола наявних дерев.

5.13.4.3. Проводити копання канав глибше 1 метру для прокладання підземних інженерних мереж і фундаментів на віддалі не менше 2 метри від дерева та 1,5 метри від чагарнику.

5.13.4.4. Не допускається засипання ґрунтом кущів та стовбурів дерев.

5.13.4.5. Зберігати верхній родючий шар ґрунту на всій території забудови, організує його зняття, складування та залишає для подальшого використання.

5.13.4.6. Не завалювати будівельними матеріалами зелені насадження, кришки люків, колодязів, водостічних решіток. Не допускати складування будівельних матеріалів, стоянки машин і механізмів на відстані менше 2,5 метри від дерева і 1,5 метри від чагарнику.

5.13.4.7. Після затвердження у встановленому порядку проектно-кошторисної документації замовник будівельних робіт повинен отримати дозвіл на виконання ремонтних або будівельних робіт відповідно до вимог ст.29 Закону України «Про планування і забудову територій». По закінченні термінів визначених у дозволі він в обов'язковому порядку на протязі трьох днів підлягає поверненню до виконавчого комітету.

5.13.4.8. Огороджувати будівельні майданчики охайними або інвентарними щитами відповідно до проектної документації за погодженням з виконавчим комітетом міської ради.

5.13.4.9. Вживати необхідних заходів, спрямованих на запобігання забруднення території, прилеглої до будівельного майданчика. Ґрунт та сміття з територій підприємств, будівельних майданчиків та будинкових володінь необхідно транспортувати в місця, спеціально відведені та обладнанні під звалища. Не викидати сміття та ґрунт у нествановлених місцях.

5.13.4.10. Будівельне сміття та ґрунт вивозити з будівельних майданчиків регулярно.

5.13.4.11. Розбирати риштування, вивозити механізми та матеріали негайно, після того як відпаде в них потреба.

5.13.5. Елементи зовнішнього благоустрою, порушені при виконанні будівельних, ремонтних або аварійних робіт, повинні бути відновлені у триденний термін після їх закінчення та передані відповідним організаціям, на балансі яких вони знаходяться. Примітка: відновлення зелених насаджень та асфальтового покриття проводиться у терміни, встановлені у дозволі на виконання земляних робіт.

5.13.6. Будь-яке капітальне будівництво, реконструкція та перепрофілювання об'єктів, будівництво та розміщення огорож, кіосків, палаток, павільйонів, дитячих та спортивних майданчиків, газонних огорож, установка інших малих архітектурних форм, меморіальних дошок, дошок пошани, рекламних стендів, щитів для газет та оголошень, а також будівництво підземних споруд, інженерних мереж чи шляхів, пов'язаних з розриттям ґрунту, дозволяється тільки після погодження з виконавчим комітетом міської ради.

5.13.7. Для здійснення земляних робіт на вулицях, провулках, дворах, зелених зонах, площах, тротуарах, дорогах та інших територіях, суб'єкти господарювання та громадяни, які безпосередньо проводять земляні роботи, повинні отримати в установленому порядку дозвіл на виконання земляних робіт. Якщо земляні роботи здійснюються на зеленій зоні (дерева, клумба тощо) – отримати дозвіл на знесення зелених насаджень у виконавчому комітеті міської ради та сплатити відновну вартість за знесення зелених насаджень або посадити дерева, кущі, квітники.

5.13.8. Керівник організації, яка виконує роботи, несе відповідальність за дотримання умов, погоджень і вимог, викладених в дозволі на ведення земляних робіт та цих Правил. Також відповідальність несе керівник субпідрядної організації.

5.13.9. Роботи, які проводяться без дозволу, повинні бути негайно припинені на вимогу працівників міської ради. Відбудова розритої ділянки проводиться силами та коштами порушника, винні особи притягуються до адміністративної відповідальності.

5.13.10. Для проведення робіт по прокладанню інженерних мереж керівники організацій зобов'язані виділити відповідальних осіб, які мають необхідні технічні знання для виконання робіт та ознайомлені з правилами техніки безпеки. Виконавці робіт і робітники повинні вивчити правила безпеки проведення робіт в зоні розміщення діючих електрокабелів, ліній зв'язку та інших комунікацій;

5.13.11. Дозвіл повинен знаходитися на місці проведення робіт у відповідальній особи. У разі відсутності дозволу на місці проведення земляних робіт, роботи мають бути припинені на вимогу працівників міської ради, а відповідальна особа притягується до адміністративної відповідальності.

5.13.12. До початку проведення земляних робіт необхідно:

5.13.12.1. Узгодити схему виконання робіт з відділом поліції (у разі проведення робіт на проїжджих частинах з інтенсивним рухом транспорту і пішоходів).

- 5.13.12.2. Вставити дорожні знаки, що забезпечують безпеку руху транспорту і пішоходів у будь-який час доби (у разі проведення робіт на проїжджих частинах з інтенсивним рухом транспорту і пішоходів)
- 5.13.12.3. Місця виконання земельних робіт та будівельні майданчики повинні бути огорожені і оснащені застерігаючими засобами стандартного типу, до будівельних майданчиків облаштовані під'їзні дороги .
- 5.13.12.4. У темний час доби позначити огорожу червоними світловими сигналами. На огорожі вивісити таблички з назвою організації, що виконує роботи, прізвище, ім'я, по батькові відповідальної особи за виконання робіт.
- 5.13.13. Забезпечити під час проведення робіт під'їзди та підходи до житлових будинків та інших споруд.
- 5.13.14. Влаштувати через траншеї містки належної міцності.
- 5.13.15. На вулицях, площах та інших благоустроєних територіях прокладка підземних комунікацій здійснюється з визначенням умов:
- 5.13.15.1. Роботи виконуються короткими ділянками у відповідності з проектом організації робіт. Роботи по наступних ділянках виконуються тільки після закінчення робіт на попередній ділянці, включаючи відбудову та прибирання території.
- 5.13.15.2. Ширина траншеї повинна бути мінімальна, не перевищувати норм технічних умов на підземні прокладки.
- 5.13.15.3. Розриття шляхового покриття повинно проводитись на 20-30 см ширше траншеї і мати прямолінійні контури.
- 5.13.15.4. Стіни траншей, котлованів глибиною більше 2 м повинні кріпитись дошками і щитами.
- 5.13.15.5. Забезпечується охорона від пошкоджень на ділянці робіт існуючих підземних комунікацій.
- 5.13.15.6. Розриття вздовж вулиць повинно проводитись ділянками довжиною: для водопроводу, каналізації, тепломережі – до 300 погонних метрів, для прокладки кабелю – до 600 погонних метрів (на довжину котушки).
- 5.13.15.7. Знятий асфальт, зайвий, непридатний для повторної засипки, ґрунт, що виймається з траншеї або котловану, слід вивозити одночасно з розриттям траншеї (котловану), не допускаючи тимчасових відвалів, погодивши місце складування з виконавчим комітетом міської ради.
- 5.13.15.8. Якщо розриваються вдосконалені покриття, засипка траншей чи котловану повинна виконуватись піщано-гравійною сумішшю з пошаровим ущільненням катком.
- 5.13.15.9. При розритті в зоні невідосконалених покриттів, засипка траншеї і котлованів може виконуватись місцевим ґрунтом з обов'язковим пошаровим ущільненням катком.
- 5.13.16. Відновлення об'єктів та елементів благоустрою виконується особами, які виконували земляні роботи та надали гарантії на відновні роботи, в термін, визначений дозволом. Ці організації зобов'язані після виконання відповідних робіт скласти акт за участю балансоутримувача або власника об'єкту благоустрою та представників міської ради.
- 5.13.17. Відновлення асфальтобетонного покриття та зеленої зони, повинно бути виконано у вказані в дозволі строки. У разі виконання робіт вздовж

тротуарів та проїжджих частин вулиць відновлення асфальтобетонного покриття проводиться на всю ширину тротуару та проїжджої частини вулиці.

5.13.18. Будівельні майданчики повинні бути облаштовані тимчасовими огорожами.

5.13.19. При несвоєчасному закінченні земляних робіт, невідновлені або неякісному відновленні твердого покриття (асфальтобетонного, ґрунтового)- по закінченню земляних та інших робіт по благоустрою, відповідальність несе замовник разом з відповідальною особою яка виконувала роботи.

5.13.20. Після виконання земляних робіт на зелених зонах або клумбах, виконавці робіт зобов'язані провести:

5.13.20.1. Рекультивацію земельної ділянки.

5.13.20.2 Посів газонної трави, посадка кущів або посадку квітів, заздалегідь погодивши ці роботи з виконкомом міської ради.

5.13.21. Роботи з усунення наслідків аварій, пов'язані з розриттям території загального користування, демонтажем споруд, видалення дерев, кущів та газонів розпочинаються негайно після повідомлення міської ради, пожежної інспекції, станції швидкої медичної допомоги, всіх організацій, які мають підземні комунікації на ділянці розриття, з обов'язковим подальшим оформленням аварійного або спеціального дозволу виконавчого комітету протягом не більше трьох діб.

5.13.22. Строк дії аварійного дозволу не більше трьох тижнів. При відсутності дозволу або збільшення строку проведення робіт розриття вважається самовільним. Після спливу даного терміну організація, якій видано дозвіл, повинна відновити місце розриття (зробити асфальтоване покриття, відновити зелену зону) на протязі трьох тижнів та повернути письмовий дозвіл виконавчому комітету.

5.13.23. Якщо ліквідація аварії не може бути проведена в тритижневий термін, то аварійний дозвіл закривається в виконавчому комітеті. На засіданні у виконавчому комітеті видається плановий дозвіл на виконання робіт згідно заяви.

5.13.24. Після ліквідації аварії, котлован під проїжджими частинами і тротуарами повинен бути засипаний піском, ущільнений. Відновлення дорожнього покриття на дорогах та проїздах повинне виконуватись в терміні згідно діючим нормативним документом.

5.13.25. Відповідальність за збереження існуючих підземних інженерних мереж, зелених насаджень несе організація, що виконує земляні роботи. У разі пошкодження сусідніх або пересічних комунікацій, вони повинні бути негайно відновлені силами та за рахунок коштів організацій, що виконувала земляні роботи та по вказівці організації, яка експлуатує ці комунікації.

5.13.26. У кожному випадку виконання земляних робіт без відповідного дозволу, при пошкодженні існуючих підземних мереж, зелених насаджень, та інших елементів благоустрою, органи та посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за діяльністю з благоустрою населених пунктів, складають протокол про адміністративне правопорушення.

5.13.27. Відповідальність за виконання земляних робіт без одержаного в установленому порядку дозволу несуть громадяни і посадові особи, відповідальні за виконання земляних робіт.

5.13.28. При порушенні цих Правил та вимог встановлених проектною документацією дозвіл на виконання земляних робіт втрачає свою силу з дня виявлення порушень. Повторний дозвіл видається тільки після усунення виявлених недоліків.

5.14. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів.

5.14.1. Під час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів організатори та замовники вказаних заходів зобов'язані забезпечити додержання чистоти та порядку, збереження зелених насаджень (клумб, газонів, дерев, кущів), своєчасне прибирання, збір та вивезення сміття з відповідної території, не допускати його накопичення.

5.14.2. На час проведення виставок, святкових, розважальних та інших масових заходів встановлюються урни для тимчасового збору сміття згідно з санітарними нормами.

5.14.3. Тимчасове розміщення сцен, стендів, обладнання, механізмів і конструкцій, павільйонів, тентів тощо на період проведення виставочних, концертних, рекламних, розважальних та інших масових заходів здійснюється у встановленому порядку з отриманням дозволу у виконавчому комітеті міської ради.

5.15. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та діяльність з надання побутових послуг.

5.15.1. Утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, проводиться відповідно до вимог цих Правил.

5.15.2. Суб'єкти господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані утримувати у належному стані місця розміщення пунктів оптової та роздрібною торгівлі, сфери послуг (стаціонарні об'єкти торгівлі та побутових послуг, кіоски, павільйони, лотки, столики, автомобілі та інше).

5.15.3. Суб'єкти господарювання, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані встановити стаціонарні урни для сміття по обидві сторони кожного входу/виходу закладу об'ємом не менше ніж 40 літрів, забезпечити своєчасне прибирання, збір сміття та снігу, вивезення сміття, не допускати їх накопичення, забезпечити прибирання територій зелених зон власними силами або на умовах договору із спеціалізованими організаціями.

5.15.4. Забороняється зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, тротуарах, інших територіях загального користування.

5.16. Порядок здійснення благоустрою, утримання об'єктів та елементів благоустрою суб'єктами господарювання, які здійснюють перевезення пасажирів та вантажу.

5.16.1. Порядок перевезення пасажирів та вантажу здійснюється відповідно вимог Закону України "Про автомобільний транспорт" від 05.04.2001 року № 2344-III, інших нормативно-правових актів.

5.16.2. Власники транспортних засобів зобов'язані виключати можливість забруднення дорожніх об'єктів землею, камінням, будівельними матеріалами, а також засмічення проїжджої частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, розвіюванням безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

5.17. Дотримання тиші в громадських місцях на території населених пунктів міської ради.

5.17.1. Юридичні та фізичні особи при здійсненні будь-яких видів діяльності з метою запобігання та зменшення шкідливого впливу шуму на здоров'я населення, іонізуючих випромінювань та інших факторів, зобов'язані не допускати впродовж доби перевищення рівнів шуму, встановлених санітарними нормами для наступних приміщень та території населених пунктів громади:

5.17.1.1. Житлових будинків та прибудинкових територій.

5.17.1.2 Лікувальних закладів, будинків-інтернатів, закладів освіти, культури.

5.17.1.3. Закладів громадського харчування, торгівлі, побутового обслуговування, розважального та грального бізнесу.

5.17.1.4. Інших будівель та споруд, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди.

5.17.1.5. Парків, скверів, зон відпочинку, розташованих на території громади.

5.17.2. Шум на захищених об'єктах при здійсненні будь-яких видів діяльності не повинен перевищувати рівнів, установлених санітарними нормами для відповідного часу доби.

5.17.3. В приміщеннях, які розташовані в житлових будинках використання телевізорів, магнітофонів, іншої звуковідтворювальної апаратури дозволяється тільки при зменшенні рівня звуку, що не потурбує спокій мешканців будинку.

5.17.4. В період доби з 23.00 год. до 07.00 год. на захищених об'єктах забороняються гучний спів та викрики, користування звуковідтворювальною апаратурою та іншими джерелами побутового шуму, проведення салютів, феєрверків, використання піротехнічних засобів.

5.17.5. Проведення на захищених об'єктах ремонтних робіт, що супроводжуються шумом, забороняється в робочі дні з 21.00 год. до 07.00 год., в святкові та вихідні дні – цілодобово.

5.17.6. Власник (користувач) приміщень, в яких передбачається проведення ремонтних робіт, зобов'язаний повідомити мешканців прилеглих квартир про початок зазначених робіт. За згодою мешканців усіх прилеглих квартир ремонтні та будівельні роботи можуть проводитися також у святкові та неробочі дні. Шум, що утворюється під час проведення будівельних робіт, не повинен перевищувати санітарних норм цілодобово.

5.17.7. Додержання тиші та обмежень певних видів діяльності, які супроводжуються шумом, не поширюються на випадки:

- 5.17.7.1. Попередження або ліквідація наслідків аварій, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій.
- 5.17.7.2. Надання невідкладної допомоги, попередження або припинення правопорушень.
- 5.17.7.3. Попередження пожеж, а також виконання завдань цивільної оборони;
- 5.17.7.4. Проведення зборів, мітингів, демонстрацій, інших масових заходів, про які завчасно оповіщають виконавчий комітет міської ради.
- 5.17.7.5. Роботи обладнання та механізмів, що забезпечують життєдіяльність житлових та громадських будівель, за умов невідкладних заходів щодо максимального обмеження проникнення шуму в прилеглі приміщення, в яких постійно чи тимчасово перебувають люди.
- 5.17.7.6. Відзначення встановлених законом святкових та вихідних днів відповідно до рішень виконавчого комітету, проведення спортивних змагань.

6. Порядок санітарного очищення території Кагарлицької міської територіальної громади

- 6.1. Санітарне очищення території включає механізоване та ручне прибирання об'єктів благоустрою, збір та вивезення у встановлені місця відходів, сміття, листя, гілля, снігу, криги, належне їх захоронення, обробку, утилізацію, знешкодження та інші дії, що забезпечують утримання території міської ради відповідно до вимог чинного законодавства, цих Правил, санітарних норм та правил, рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.
- 6.2. Суб'єкти благоустрою зобов'язані дотримуватись наступних правил санітарного утримання та санітарної очистки:
 - 6.2.1. Категорично забороняється накопичувати на прилеглій, закріпленій та дворовій території побутові і промислові відходи; влаштовувати звалища (будь – якого сміття, відходів будь – якої величини).
 - 6.2.2. Контейнери для побутових відходів, майданчики та прилегла до них територія повинна утримуватися в належному санітарно – технічному стані.
 - 6.2.3. Громадські туалети, вигрібні ями необхідно своєчасно очищати та дезінфікувати в строки відповідно до санітарних норм.
 - 6.2.4. Для збору рідких відходів в не каналізованих домоволодіннях встановлюються дворові помийні ями, які повинні мати водонепроникний вигріб і наземну частину з кришкою та решіткою для відділення твердих фракцій. Для зручності очищення решітки передня стінка помийної ями повинна зніматися або відкриватися. При наявності дворових туалетів вигріб може бути спільним. До дворових туалетів і вигрібних ям повинен бути забезпечений під'їзд і освітлення в нічний час.
 - 6.2.5. Надвірні туалети повинні бути віддалені від житлових будинків, дитячих закладів, шкіл, майданчиків для ігор дітей та відпочинку населення на відстані не менше ніж 20 і не більше 100 метрів.
 - 6.2.6. На територіях приватних домоволодінь місця розташування сміттєзбірників, надвірних туалетів і помийних ям визначаються самими господарями, розрив може бути скорочений до 8-10 метрів.

6.2.7. Урни для сміття встановлюються біля входу в установи соціально-культурного, побутового, торговельного призначення, біля торговельних точок на ринках, зупинках пасажирського транспорту, у скверах, на бульварах, площах та інших місцях.

6.2.8. Дворові збірники, контейнери, урни повинні утримуватись у справному стані, очищатись від сміття по мірі його накопичення, митись і дезінфікуватись суб'єктами у сфері благоустрою.

6.2.9. Майданчики для розміщення контейнерів та сміттєвих збірників повинні бути відкритими з водонепроникним покриттям, зручними для під'їзду.

6.2.10. Майданчики для розміщення у дворах контейнерів по збору твердих побутових відходів визначаються виконавчим комітетом міської ради.

6.2.11. Місця зупинок спецавтотранспорту по збору побутових відходів визначаються власниками будинків (балансоутримувачами) спільно з спеціалізованими підприємствами.

6.2.12. Графіки руху спецавтотранспорту по збору побутових відходів у населення розробляються комунальними підприємствами та погоджуються з виконавчим комітетом міської ради, по збору побутових відходів у підприємств, організацій, установ – з балансоутримувачами.

6.2.13. Для забезпечення шумового комфорту жителів побутові та харчові відходи вивозяться не раніше 7.00 години і не пізніше 23.00 години.

6.2.14. Прибирання майданчиків, на яких розміщені контейнери, сміттєзбірники та прилеглі до них території, місця збору побутових відходів здійснюють комунальні підприємства та інші суб'єкти господарювання (на умовах договору). За належний технічний стан контейнерів несе відповідальність їх власник.

6.2.15. Вивезення та вивантаження відходів в невизначених для цього місцях, а також прикопування їх, не допускається.

6.3. Організація та проведення санітарних днів, толок, суботників, місячників по санітарній очистці та благоустрою:

6.3.1. З метою залучення населення до проведення робіт по благоустрою, озеленення, підтримання чистоти і порядку в населених пунктах рішенням виконавчого комітету можуть оголошуватись дні чистоти (санітарні дні), суботники, а також місячники по санітарній очистці та благоустрою.

6.3.2. Роботи з прибирання та санітарній очистці території, об'єктів благоустрою мають сезонний характер: весняні та осінні.

6.3.3. Суб'єкти у сфері благоустрою щороку з 1 березня по 15 квітня та з 15 жовтня по 1 грудня зобов'язані провести прибирання та санітарне очищення на своїх дворових, прилеглих і закріплених територіях включно:

6.3.3.1. Прибирати та очищати територію від залишків листя, сміття та іншого бруду після зимової пори року.

6.3.3.2. Знищити бур'яни, підрізати дерева та кущі, а восени прибирати опале листя та зрізане сухе гілля з дерев і вивозити на відведені для цього ділянки або полігон твердих побутових відходів..

6.3.3.3. Провести роботу по відновленню зелених насаджень (газонів, квітників, клумб та інше).

6.3.3.4. Очистити а в необхідних випадках пофарбувати малі архітектурні форми некомерційного призначення, а також фасади малих архітектурних форм комерційного призначення.

7. Відповідальність юридичних та фізичних осіб за порушення Правил благоустрою території Кагарлицької міської територіальної громади

7.1 Посадові особи підприємств, установ, організацій, фізичні особи-підприємці несуть відповідальність за невиконання заходів з благоустрою, а також за дії чи бездіяльність, що призвели до завдання шкоди майну та/або здоров'ю громадян, на власних та закріплених за ними територіях відповідно до закону. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України «Про адміністративні правопорушення», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», іншими нормативно-правовими актами та рішенням Кагарлицької міської ради.

7.1.1 У разі порушення Правил благоустрою особи, винні в їх порушенні зобов'язані припинити порушення і вчинити всі необхідні дії для усунення зафіксованого порушення. Усунення порушення здійснюється негайно. У виняткових випадках, коли усунення пов'язане із значним об'ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснено у триденний строк. У випадках, коли порушення вимог цих Правил пов'язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п'ятиденний строк.

7.1.2 У разі, якщо особи винні у порушенні цих Правил, не виконують усунення порушення у встановлений строк, балансоутримувач об'єкта або елемента благоустрою має право на відшкодування витрат (збитків), понесених у зв'язку з усуненням порушення вимог цих Правил.

7.1.3 Збитки, завдані об'єкту благоустрою в результаті порушення законодавства з питань благоустрою, підлягають відшкодуванню в установленому порядку. Порядок визначення відповідної вартості об'єктів благоустрою затверджується Кабінетом Міністрів України. Розмір відшкодування збитків, завданих об'єкту благоустрою, визначається балансоутримувачем за методикою визначення відновної вартості об'єктів благоустрою, затвердженою центральним органом виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства.

7.1.4. Оцінка завданих збитків проводиться балансоутримувачем у разі:

- 1) протиправного пошкодження чи знищення елементів благоустрою;
- 2) пошкодження чи знищення елементів благоустрою при:
 - ліквідації аварій на інженерних мережах та інших елементах благоустрою;
 - здійсненні ремонту інженерних мереж;
 - видаленні аварійних сухостійних дерев та чагарників;
 - прокладанні нових інженерних мереж;
 - виконанні інших суспільно необхідних робіт.

7.1.5. У разі пошкодження чи знищення елементів благоустрою винна юридична чи фізична особа усуває пошкодження (відновлює елементи

благоустрою) власними силами або за домовленістю з балансоутримувачем перераховує на його рахунок суму відновної вартості.

7.1.6. У разі якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

7.1.7. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до встановленої відповідальності не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог законодавства.

7.1.8. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення незалежно від сплати збору за забруднення навколишнього природного середовища та погіршення якості природних ресурсів у розмірах, які визначаються на підставі затверджених у встановленому порядку. Відсутність методики, розрахунків не може бути підставою для відмови у відшкодуванні шкоди. У такому разі шкода компенсується за фактичними витратами визначеними в установленому порядку рішенням виконкому Кагарлицької міської ради, на облаштування одного квадратного метра території або базової вартості одного квадратного метра землі на відновлення порушеного стану об'єкта благоустрою або довкілля.

7.1.9. У випадку, якщо особа не здійснює благоустрій, або здійснює його неналежним чином, зазначена обставина є підставою для розірвання договорів користування земельною ділянкою або майном в односторонньому порядку.

8. Здійснення контролю за виконанням Правил.

8.1. Загальні вимоги

8.1.1. Контроль за станом благоустрою міської ради, а також контроль за дотриманням та здійсненням заходів, спрямованих на виконання вимог Закону України "Про благоустрій населених пунктів", цих Правил здійснюється адміністративною комісією міської ради, виконавчим комітетом міської ради. Перелік посадових осіб, уповноважених здійснювати контроль за станом благоустрою ради, передбачений цими Правилами, визначається виконавчим органом міської ради.

8.2. Повноваження наглядових та контролюючих органів щодо здійснення контролю за виконанням Правил:

8.2.1. Уповноважені представники адміністративної комісії мають право залучати спеціалістів структурних підрозділів виконавчого органу, комунальних підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань у сфері благоустрою території населених пунктів, вносити приписи з вимогою усунення порушень Закону України "Про благоустрій населених пунктів" і цих Правил.

8.2.2. Контроль у сфері благоустрою Кагарлицької міської ради спрямований на забезпечення дотримання всіма підприємствами, установами, організаціями

незалежно від форм власності та підпорядкуванням. Приватними підприємцями, громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, громадянами. Вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», цих Правил та інших нормативно-правових актів.

8.2.3. Контроль за станом благоустрою території Кагарлицької міської територіальної громади, виконанням цих правил, у тому числі контроль за утриманням в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій покладається на органи внутрішніх справ, Відділ нагляду за дотриманням санітарного законодавства управління держпродспоживслужби, Кагарлицьку міську раду.

8.2.4. Контроль за станом благоустрою здійснюється шляхом:

- проведення перевірок територій (рейди);
- розгляду звернень громадян, підприємств, установ, організацій;
- участі в обговорення проєктів благоустрою територій населених пунктів, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд Кагарлицької міської ради;
- подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою Кагарлицької міської територіальної громади.

9. Фінансове забезпечення благоустрою території міської ради.

9.1. Фінансування заходів з благоустрою, утримання та ремонт об'єктів благоустрою здійснюється за рахунок коштів їх власників або користувачів, якщо це передбачено умовами відповідних договорів, а також за рахунок пайових внесків власників будівель і споруд, розміщених на території об'єкта благоустрою, інших передбачених законом джерел фінансування.

9.2. Фінансування заходів з благоустрою населених пунктів може здійснюватися за рахунок коштів державного бюджету, районного та місцевого бюджетів, коштів підприємств, установ, організацій, добровільних внесків юридичних осіб та громадян, інших джерел, передбачених законом.

9.3. За рахунок коштів державного бюджету фінансуються:

- 1) заходи на виконання державних програм благоустрою населених пунктів;
- 2) роботи з підготовки проєктів законів, інших нормативно-правових актів у сфері благоустрою населених пунктів;
- 3) роботи з благоустрою, що проводяться на землях державної форми власності;
- 4) охорона та утримання об'єктів благоустрою, переданих органами державної влади на баланс підприємствам, установам, організаціям;
- 5) роботи з утворення територій і об'єктів рекреаційного призначення, які належать до державної власності.

9.4. За рахунок коштів місцевого бюджету фінансуються:

- 1) заходи з виконання місцевих програм благоустрою населених пунктів, у тому числі проєктів благоустрою територій населених пунктів;
- 2) охорона та утримання об'єктів благоустрою комунальної форми власності, переданих органами місцевого самоврядування на баланс підприємствам, установам, організаціям;

- 3) охорона, утримання та розвиток зелених насаджень на об'єктах благоустрою комунальної форми власності;
- 4) роботи з утворення об'єктів рекреаційного призначення, які належать до комунальної власності;
- 5) організація санітарного очищення територій, які належать до комунальної власності.

9.5. За рахунок коштів підприємств, установ, організацій фінансуються заходи, спрямовані на:

- 1) благоустрій, виконання робіт з ремонту і реконструкції доріг внутрішньогосподарського користування, озеленення, утримання в належному стані території, яка їм належить на праві власності або праві користування;
- 2) усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) пошкодження інженерних мереж, елементів благоустрою, а також наслідків аварій, що сталися з їх вини.

Благоустрій прибудинкових територій об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель та споруд здійснюється за рахунок коштів забудовників (інвесторів).

Благоустрій прибудинкової території співвласників багатоквартирного будинку в разі передачі земельної ділянки в їх спільну сумісну власність здійснюється за рахунок коштів співвласників багатоквартирного будинку.

Підприємства, установи, організації на умовах договору, укладеного з балансоутримувачем об'єкта благоустрою, можуть здійснювати часткове фінансування утримання закріпленої за ними території та/або брати пайову участь у фінансуванні утримання в належному стані всього об'єкта благоустрою. Підприємства, установи, організації можуть на добровільних засадах здійснювати внески на фінансування заходів з благоустрою території населеного пункту.

9.6. Благоустрій присадибних ділянок фінансується за рахунок коштів їх власників або користувачів.

9.7. Участь громадян у фінансуванні заходів щодо забезпечення благоустрою населених пунктів громади.

9.7.1. Громадяни можуть на добровільних засадах здійснювати фінансування заходів з благоустрою території населеного пункту, вулиці або прибудинкової території за місцем проживання.

Секретар міської ради

Людмила ДЕМИДЕНКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

(відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308).

Назва регуляторного акта – проект рішення Кагарлицької міської ради Обухівського району Київської області «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади»

Регуляторний орган – Кагарлицька міська рада Обухівського району Київської області

Розробник документа – відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель Кагарлицької міської ради

Відповідальна особа – головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій та публічних закупівель – Федорченко Оксана Сергіївна.

Контактний телефон – +380985642696, e-mail: kagarlyk_rada@ukr.net

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом державного регулювання.

Відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 715-р "Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Київської області". Додатком даного розпорядження визначено адміністративні центри та території територіальних громад Київської області. До Кагарлицької міської територіальної громади відповідно до вищезазначеного додатку увійшли наступні міська та сільські ради: Кагарлицька міська рада, Бендюгівська сільська рада, Буртівська сільська рада, Горохівська сільська рада, Горохуватська сільська рада, Демівщинська сільська рада, Зеленоярська сільська рада, Зікрачівська сільська рада, Кадомська сільська рада, Леонівська сільська рада, Липовецька сільська рада, Ліщинська сільська рада, Мирівська сільська рада, Новосілківська сільська рада, Переселенська сільська рада, Расавська сільська рада, Слобідська сільська рада, Ставівська сільська рада, Сущанська сільська рада, Халчанська сільська рада, Черняхівська сільська рада, Шпендівська сільська рада, Шубівська сільська рада.

У зв'язку з утворенням Кагарлицької міської територіальної громади (та відповідно реорганізації шляхом приєднання таких сільських рад до Кагарлицької міської ради: Бендюгівська сільська рада, Буртівська сільська рада, Горохівська сільська рада, Горохуватська сільська рада, Демівщинська сільська рада, Зеленоярська сільська рада, Зікрачівська сільська рада, Кадомська сільська рада, Леонівська сільська рада, Липовецька сільська рада, Ліщинська сільська рада, Мирівська сільська рада, Новосілківська сільська рада, Переселенська сільська рада, Расавська сільська рада, Слобідська сільська рада, Ставівська сільська рада, Сущанська сільська рада, Халчанська сільська рада, Черняхівська сільська рада, Шпендівська сільська рада, Шубівська сільська рада) виникла необхідність щодо затвердження нових правил благоустрою.

Також з урахуванням змін у законодавстві України, виникла необхідність перегляду діючого рішення сесії Кагарлицької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою території м. Кагарлик, забезпечення в ньому чистоти та належного санітарного стану» від 03.04.2003 року № 87-ІХ-XXIV.

З метою врегулювання відносин, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів і створення сприятливого для життєдіяльності людини, довкілля, збереження і охорони навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення на території Кагарлицької міської територіальної громади, відповідно до ст. 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та на підставі Типових Правил благоустрою територій населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 № 310, розроблений проект регуляторного акта - рішення

Кагарлицької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади».

Запропонованим регуляторним актом пропонується розв'язати наступні загальні проблеми у сфері благоустрою, які існують на території населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади:

- відсутність чітко встановлених правил і норм поведінки юридичних та фізичних осіб у сфері благоустрою;
- неналежне утримання об'єктів та елементів благоустрою;
- наявність стихійних сміттєвих звалищ, розміщення будівельних матеріалів на прибудинковій території, житлової та громадської забудови;
- відсутність у юридичних та фізичних осіб договорів на вивезення твердих побутових відходів, складування відходів в непризначених місцях;
- самовільне знищення дерев, кущів та інших зелених насаджень;
- невиконання робіт з відновлення благоустрою після проведення земляних та інших ремонтних робіт;
- наявність осередків незаконної торгівлі у невстановлених місцях (на тротуарах, газонах тощо);
- самовільне розміщення об'єктів зовнішньої реклами;
- паркування автотранспорту на елементах благоустрою (тротуарах, бордюрах, газонах);
- влаштування огорож або інших конструкцій, що перешкоджають доступу громадян до берегів річок, водойм та островів у межах пляжної зони прибережних захисних смуг;
- порушення тиші у нічні години доби та інші порушення.

Визначені проблеми справляють негативний вплив, перш за все, на громадян, а також на суб'єктів господарювання та органи місцевого самоврядування. Не забезпечують сприятливе для життєдіяльності середовище, у тому числі захист довкілля, належний санітарний стан, збереження об'єктів та елементів благоустрою та естетичний вигляд.

Досягти мети передбачається шляхом визначення комплексу заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку на території населених пунктів Кременчуцької міської територіальної громади, врегулювання прав та обов'язків учасників правовідносин усіх суб'єктів у сфері благоустрою, встановлення загальнообов'язкових вимог та норм, за порушення яких законодавством передбачено відповідальність.

Крім того, прийняття Правил благоустрою території населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади надасть змогу створити прозорі вимоги щодо проведення єдиної політики у сфері благоустрою території Кагарлицької міської територіальної громади, формування сприятливого середовища для життєдіяльності її мешканців, раціонального використання ресурсів Кагарлицької міської територіальної громади, захисту довкілля. Адже відносини у сфері благоустрою стосуються усіх верств населення.

Існуюча проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки в умовах ринку реалізуються насамперед інтереси його учасників – суб'єктів господарювання. І ринкові механізми неспроможні відтворювати та забезпечувати баланси соціальних інтересів, які виходять за межі ринкового обміну. Затвердження правил благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність, відповідно до ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» належить до повноважень місцевих рад.

Основні групи (підгрупи), на які справляється вплив при підготовці проєкту:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Орган місцевого самоврядування	+	
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

II. Цілі державного регулювання

Цей регуляторний акт розроблений з метою визначення правових, економічних, екологічних, соціальних та організаційних засад благоустрою території:

- міста Кагарлик;
- Буртівського старостинського округу з центром в селі Бурти, що складається із сіл: Бурти, Очеретяне;
- Гороховського старостинського округу з центром в селі Горохове, що складається із сіл: Горохове, Горохівське;
- Горохуватського старостинського округу з центром в селі Горохуватка, що складається із сіл: Горохуватка, Іванівка, Тарасівка;
- Демівщинського старостинського округу з центром в селі Демівщина, що складається із сіл: Демівщина, Оріхове;
- Кадомського старостинського округу з центром в селі Кадомка, що складається із сіл: Кадомка, Зорівка, Калинівка;
- Зеленоярський старостинського округу з центром в селі Зелений Яр, що складається із села Зелений Яр;
- Леонівський старостинський округ з центром в селі Леонівка, що складається із сіл: Леонівка, Антонівка;
- Липовецький старостинського округу з центром в селі Липовець, що складається із села Липовець;
- Ліщинського старостинського округу з центром в селі Ліщинка, що складається із сіл: Ліщинка, Тернівка, Расавка;
- Мирівський старостинського округу з центром в селі Мирівка, що складається із сіл: Мирівка, Бендюгівка;
- Новосілівського старостинського округу з центром в селі Новосілки, що складається із села Новосілки;
- Переселенського старостинського округу з центром в селі Переселення, що складається із села Переселення;
- Слобідського старостинського округу з центром в селі Слобода, що складається із сіл: Слобода, Расавка;
- Ставівського старостинського округу з центром в селі Стави, що складається із села Стави;
- Суцянського старостинського округу з центром в селі Суцани, що складається із села Суцани;
- Халчанського старостинського округу з центром в селі Халча, що складається із сіл: Халча, Виселкове, Воронівка, Зікрачі;
- Черняхівського старостинського округу з центром в селі Черняхів, що складається із села Черняхів;
- Шпендівського старостинського округу з центром в селі Шпендівка, що складається із села Шпендівка;
- Шубівського старостинського округу з центром в селі Шубівка, що складається із сіл: Шубівка, Землянка.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Запропонований спосіб регулювання, а саме затвердження Правил благоустрою території Кагарлицької міської територіальної громади відповідно до Типових правил благоустрою, є найприйнятнішим способом досягнення поставлених цілей, що повною мірою відповідає вимогам чинного законодавства. Ефективність запропонованого способу регулювання ґрунтується на загальнообов'язковому характері рішень органу місцевого самоврядування, прийнятих в межах повноважень, для всіх суб'єктів на відповідній території.

Запропонований спосіб регулювання відповідає принципам державної регуляторної політики, таким як доцільність, адекватність, ефективність, збалансованість, передбачуваність, прозорість та врахування громадської думки.

Визначення альтернативних способів

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Альтернатива є неприйнятною, оскільки діючий регуляторний акт не відповідає Типовим правилам благоустрою населених пунктів та іншим вимогам законодавства та внесеними змінами протягом останніх років до ряду нормативно-правових актів України.
Альтернатива 2. Прийняття рішення Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади»	Забезпечує наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акта, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади, розробленого відповідно до Типових правил благоустрою населених пунктів та ст. 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів». Затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади надає можливість: <ul style="list-style-type: none"> - сформулювати прозорі вимоги щодо проведення в місті єдиної політики з підтримки благоустрою; - чітко визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; - розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання та населенням; - формування сприятливого середовища для життєдіяльності мешканців, раціонального використання ресурсів територіальної громади міста, захисту довкілля; - здійснювати контроль у сфері благоустрою міста із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.
Альтернатива 3 Розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів	Існуюча проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів. Затвердження правил благоустрою території населеного пункту, забезпечення в ньому чистоти і порядку, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність, відповідно до ст. 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» належить до повноважень місцевих рад.

Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей та оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	На тому ж рівні
Альтернатива 2. Прийняття рішення Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади»	Прийняття цього регуляторного акта надасть можливість покращити стан благоустрою населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади, чітко врегулювати взаємовідносини між суб'єктами у сфері благоустрою, підвищити відповідальність суб'єктів правовідносин у сфері благоустрою, передбачити рішення і дії органу місцевого	Витрати, що виникають у зв'язку з істотними порушеннями у сфері благоустрою, як наслідок відсутності чіткого контролю на регіональному рівні. Адміністративні витрати на здійснення заходів з самоврядного контролю за дотриманням вимог Правил благоустрою населених

	самоврядування, раціонально використовувати та охороняти об'єкти та елементи благоустрою.	пунктів та інших вимог законодавства у сфері благоустрою.
Альтернатива 3 Розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів	Відсутні	На тому ж рівні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Погіршення стану об'єктів благоустрою, зниження рівня комфортності населених пунктів та їх туристичної привабливості
Альтернатива 2. Прийняття рішення Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади»	Встановлення єдиних основних критеріїв та вимог щодо належного утримання об'єктів благоустрою населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади; створення сприятливих умов життєдіяльності, санітарного благополуччя для населення; покращення благоустрою території населених пунктів; підвищення рівня комфортності міського середовища користування суспільними благами за рахунок покращення стану об'єктів і елементів благоустрою.	Витрати часу на ознайомлення з регуляторним актом. Оплата на договірних засадах окремих послуг суб'єктів господарювання, які забезпечують благоустрій території. Інші витрати не вбачаються.
Альтернатива 3 Розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів	Відсутні	Погіршення стану об'єктів благоустрою, зниження рівня комфортності населених пунктів та їх туристичної привабливості

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	ФОП та малі підприємства		Разом
			всього	У т.ч. малі	
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	X	X	2204	2156	2204
Питома вага групи у загальній кількості, %	X	X	100	X	100

Під дію регулювання підпадають усі суб'єкти господарювання, що здійснюють підприємницьку діяльність та реалізують товари (послуги) на території Кагарлицької міської територіальної громади

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Відсутність єдиних правових вимог щодо заходів з благоустрою на території усіх населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади. Погіршення стану об'єктів благоустрою, зниження рівня комфортності населених пунктів та їх туристичної привабливості.
Альтернатива 2. Прийняття рішення Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади»	Наявність єдиних правових вимог щодо виконання заходів з благоустрою на території усіх населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади та чіткого прозорого механізму взаємовідносини між суб'єктами у сфері благоустрою, забезпечення можливості передбачити рішення і дії органу місцевого самоврядування.	Витрати часу на ознайомлення з регуляторним актом. Витрати на участь у здійсненні заходів із благоустрою населених пунктів.
Альтернатива 3 Розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів	Відсутні	Відсутність єдиних правових вимог щодо заходів з благоустрою на території усіх населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади. Погіршення стану об'єктів благоустрою, зниження рівня комфортності населених пунктів та їх туристичної привабливості.

Сумарні витрати за альтернативами	Передбачувані витрати
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутність єдиних правових вимог щодо заходів з благоустрою на території усіх населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади. Погіршення стану об'єктів благоустрою, зниження рівня комфортності населених пунктів та їх туристичної привабливості.
Альтернатива 2. Прийняття рішення Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади»	Витрати часу на ознайомлення з регуляторним актом. Витрати на участь у здійсненні заходів із благоустрою населених пунктів.

<p>Альтернатива 3 Розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів</p>	<p>Відсутність єдиних правових вимог щодо заходів з благоустрою на території усіх населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади. Погіршення стану об'єктів благоустрою, зниження рівня комфортності населених пунктів та їх туристичної привабливості.</p>
--	--

III. Обрання найоптимальнішого альтернативного способу досягнення цілей:

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за 4-х бальною системою оцінювання)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
<p>Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>1</p>	<p>Альтернатива є неприйнятною, оскільки діючий регуляторний акт не відповідає Типовим правилам благоустрою населених пунктів та іншим вимогам законодавства, що пов'язано з утворенням Кагарлицької міської територіальної громади. Проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.</p>
<p>Альтернатива 2. Прийняття рішення Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади»</p>	<p>4</p>	<p>У разі прийняття цього регуляторного акта, заплановані цілі буде досягнуто.</p>
<p>Альтернатива 3 Розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів</p>	<p>1</p>	<p>Існуюча проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів. Проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.</p>

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<p>Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Може призвести до погіршення інженерно-технічного та санітарного стану об'єктів благоустрою, зниження рівня екологічної безпеки та комфортності населених пунктів та їх туристичної привабливості.</p>	<p>Залишиться існуючий стан регулювання питання, отже, мета не буде досягнута</p>

<p>Альтернатива 2. Прийняття рішення Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади»</p>	<p>У разі прийняття Правил благоустрою населених пунктів, нормативно-правовий акт щодо вимог благоустрою населених пунктів буде відповідати вимогам діючого законодавства, а також надасть змогу покращити стан благоустрою населених пунктів та життєдіяльності мешканців Кагарлицької міської територіальної громади</p>	<p>Витрати часу суб'єктів благоустрою на ознайомлення з регуляторним актом. Витрати на участь у здійсненні заходів із благоустрою населених пунктів в межах повноважень суб'єктів благоустрою.</p>	<p>Альтернатива є найраціональнішим варіантом врахування інтересів усіх основних груп, на які проблема справляє вплив, можливо вирішення проблеми повною мірою, встановлення єдиних вимог у сфері благоустрою для всіх учасників правовідносин</p>
<p>Альтернатива 3 Розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів</p>	<p>Відсутні</p>	<p>Не вбачається</p>	<p>Проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.</p>

<p>Рейтинг</p>	<p>Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи</p>	<p>Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта</p>
<p>Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін</p>	<p>Не забезпечує досягнення цілей щодо регулювання прав та обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; норм та правил поведінки, що забезпечують утримання об'єктів та елементів благоустрою належним чином, за порушення яких можливо притягнути винних осіб до відповідальності; чітко встановлених норм, які б регулювали процедуру компенсації шкоди, завданої внаслідок порушення законодавства у сфері благоустрою, що може призвести до погіршення інженерно-технічного та санітарного стану об'єктів благоустрою</p>	<p>X</p>
<p>Альтернатива 2. Прийняття рішення Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади»</p>	<p>Забезпечує наявність єдиного систематизованого нормативно-правового акта, який регулює відносини, що виникають у сфері благоустрою населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади, розробленого відповідно до Типових правил благоустрою</p>	<p>Упродовж часу дії регуляторного акта можлива низька обізнаність суб'єктів, на яких поширюється дія цього акта.</p>

	<p>населених пунктів та статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».</p> <p>Затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Кагарлицької міської територіальної громади» надає можливість:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформулювати прозорі вимоги щодо проведення в місті єдиної політики з підтримки благоустрою; - чітко визначення прав і обов'язків суб'єктів у сфері благоустрою; - розмежування відповідальності між суб'єктами господарювання та населенням; - формування сприятливого середовища для життєдіяльності мешканців, раціонального використання ресурсів територіальної громади міста, захисту довкілля; - здійснювати контроль у сфері благоустрою міста із застосуванням статті 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших статей та норм законів України. <p>Таким чином, досягнення визначеної цілі за цією альтернативою є доцільним, таким, що відповідає вимогам чинного законодавства. Іншої альтернативи запропонованому регуляторному акту немає.</p>	<p>У разі внесення змін до чинного законодавства, які можуть впливати на дію запропонованого регуляторного акта, до нього будуть вноситись відповідні коригування.</p>
<p>Альтернатива 3 Розв'язання зазначеної проблеми за допомогою ринкових механізмів</p>	<p>Оскільки існуюча проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, переваги щодо її обрання відсутні.</p>	<p>X</p>

IV. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання вищезазначеної проблеми пропонується затвердити правила благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади відповідно до Типових Правил благоустрою території населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіональної політики, будівництва та житлово-комунального господарства від 27.11.2017 № 310, та статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Реалізація запропонованого проекту регуляторного акта здійснюватиметься шляхом запровадження наступних заходів:

Для вирішення поставлених цілей пропонуються наступні заходи:

- оприлюднити цей проект регуляторного акта разом з аналізом регуляторного впливу на офіційному вебпорталі Кагарлицької міської ради Обухівського району Київської області;
- направити проект рішення Кагарлицької міської ради Обухівського району Київської області «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади» на розгляд Державної регуляторної служби України з метою отримання зауважень та пропозицій;
- здійснити організаційні заходи з обговорення проекту регуляторного акта та пропозицій до нього (за наявності) на засіданні робочої групи з питань реалізації Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- винести цей проект регуляторного акта з урахуванням пропозицій та зауважень на розгляд сесії міської ради для затвердження.

V. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акта органи виконавчої влади, фізичні та юридичні особи не нестимуть додаткові витрати.

До аналізу регуляторного впливу розроблено м-Тест (тест підприємництва).

VI. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.

Правила благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади є місцевим нормативно - правовим актом з необмеженим строком дії.

Зміни та доповнення до рішення Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади» вноситимуться у разі необхідності, в тому числі за результатами відстеження результативності регуляторного акта, а також у випадку внесення змін до законодавства України.

VII. Визначення показників результативності регуляторного акта.

Результативність регуляторного акта визначатиметься за наступними показниками:

- кількість порушень у сфері благоустрою та складених за наслідками їх вчинення протоколів, постанов та приписів про притягнення до адміністративної відповідальності;
- розміри витрат та обсяг реалізованих заходів, пов'язаних з покращенням благоустрою території населених пунктів за звітний період;
- розміри надходжень до місцевого бюджету Кагарлицької міської територіальної громади від штрафів за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів;
- ступінь інформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта.

VIII. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності акта в разі його прийняття.

Стосовно прийнятого Кагарлицькою міською радою цього регуляторного акта відділом економіки, інвестицій та публічних закупівель Кагарлицької міської ради послідовно буде здійснюватись базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта включає:

- виконання заходів з відстеження результативності;
- підготовку та оприлюднення звіту про відстеження результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта – рішення Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади» здійснюватиметься у терміни, встановлені у ст. 10 Закону України «Про засади регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Заступник міського голови з питань економіки, інвестиційної політики та правоохоронної діяльності, містобудування, архітектури, комунальної власності, благоустрою та житлово-комунального господарства

 **І. БУДЮК**

Головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій та публічних закупівель

 **О. ФЕДОРЧЕНКО**

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками малого і середнього підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого і середнього підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання:

Порядковий номер	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі та телефонні консультації	34	Обговорення необхідності прийняття зазначеного проекту регуляторного акта. Отримання інформації та пропозицій від суб'єктів господарювання (фізичних та юридичних осіб), обговорення проблемних питань у сфері благоустрою території громади та вироблення дієвих шляхів їх розв'язання.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого і середнього підприємництва: кількість суб'єктів малого і середнього підприємництва, на яких поширюється регулювання: 2204, у тому числі середнього підприємництва 48 та малого підприємництва 2156;

питома вага суб'єктів малого і середнього підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 99,0 відсотків.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого і середнього підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого і середнього підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури	0	0	0
6	Разом, гривень	0	0	0

7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2204		
8	Сумарно, гривень	0	0	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	0,5 год./ 0 грн.	0,5 год./ 0 грн.	0,5 год./ 0 грн.
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування	Додаткової звітності не потребують	Додаткової звітності не потребують	Додаткової звітності не потребують
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури	0	0	0
14	Разом, гривень	0	0	0
15	Кількість суб'єктів малого і середнього підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0	0	0
16	Сумарно, гривень	0	0	0

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого і середнього підприємництва.

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель Кагарлицької міської ради
(назва державного органу)

При визначенні вартості бюджетних витрат на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва взято за основу заробітну плату головного спеціаліста відповідного органу місцевого самоврядування згідно з додатком 51 до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 (адже планові витрати часу спеціаліста відповідної кваліфікації найбільш оптимально відображають фактичні витрати часу персоналу на виконання процедур регулювання), за 2024 рік - 16 692,97 грн., у погодинному розмірі - 99,37 грн./год. (при 8 годинному робочому дні).

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого і середнього підприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері	0,5 год.	99,37	1	2204	109505,74

регулювання					
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	1,0 год.	99,37	1	2204	219011,48
вїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	1,0 год.	99,37	1	10 (прогнозна кількість порушень на рік)	993,7
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	1,0 год.	99,37	1	10 (прогнозна кількість порушень на рік)	993,7
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):	-	-	-	-	-
Разом за рік	X	X	X	X	330504,62
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1 652523,10

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого і середнього підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	0	0
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	0	0

4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	330504,62	1 652523,10
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	330504,62	1 652523,10

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого і середнього підприємництва щодо запропонованого регулювання

Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого і середнього підприємництва щодо запропонованого регулювання не потребує.

Головний спеціаліст відділу економіки,
інвестицій та публічних інвестицій



Оксана ФЕДОРЧЕНКО



**КАГАРЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
Обухівського району Київської області**

вул. Героїв Небесної Сотні, 1, м. Кагарлик, Київська обл., 09201, тел./факс 04573-6-09-81, e-mail: kagarlyk_rada@ukr.net, код ЄДРПОУ 04054613

постійна комісія міської ради з питань соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва торгівлі та побуту, регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів, законності та правопорядку

« 02 » січня 2025 року

м. Кагарлик

**Експертний висновок
щодо відповідності проекту регуляторного акту вимогам статей 4 та 8
Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері
господарської діяльності»**

Проект регуляторного акта – проект рішення Кагарлицької міської ради Обухівського району Київської області «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади».

Розробник проекту регуляторного акта - відділ економіки, інвестицій та публічних закупівель Кагарлицької міської ради.

Відповідальні комісія – постійна комісія Кагарлицької міської ради з питань соціально – економічного розвитку, комунальної власності, житлово-комунального господарства, промисловості, транспорту, зв'язку, будівництва торгівлі та побуту, регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів, законності та правопорядку.

1. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Висновок: проект регуляторного акта відповідає принципам державної регуляторної політики, встановленим статтею 4 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

2. Відповідність проекту регуляторного акта принципам державної регуляторної політики, вимогам статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Висновок: при підготовці аналізу регуляторного впливу був проведений аналіз існуючої ситуації і визначена проблема, яку пропонується розв'язати шляхом державного регулювання господарських відносин, а також проведена

оцінка важливості цієї проблеми. Були приведені обґрунтовані висновки щодо неможливості розв'язання даної проблеми за допомогою діючого регуляторного акта. Були визначені цілі державного регулювання та альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання. Був запропонований механізм і заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми і проведений аналіз можливостей досягнення поставлених цілей, пов'язаних з прийняттям даного регуляторного акту для суб'єктів господарювання, громадян та органів місцевого самоврядування. Також були визначені строк дії, показники результативності та заходи за допомогою яких буде здійснюватись відстеження результативності прийнятого регуляторного акту. Тому аналіз регуляторного впливу регуляторного акту відповідає принципам державної регуляторної політики, викладеним в статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Узагальнюючий висновок: враховуючи проведену експертизу проєкту рішення сесії Кагарлицької міської ради «Про затвердження правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади» та аналізу його регуляторного впливу, можна зробити висновок, що даний регуляторний акт відповідає вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і пропонується на розгляд сесії Кагарлицької міської ради.

В.о. голови постійної комісії _____



Геннадій БЕМА



**КАГАРЛИЦЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ
Обухівського району Київської області**

вул. Героїв Небесної Сотні, 1, м. Кагарлик, Київська обл., 09201, тел./факс 04573-6-09-81, e-mail: kagarlyk_rada@ukr.net, код ЄДРПОУ 04054613

Від 06.01.2025 року № 26/04-25

Державна регуляторна служба України
01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11
inform@drs.gov.ua

Керуючись статтею 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилаємо Вам проект регуляторного акту – рішення сесії Кагарлицької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади» для підготовки пропозицій щодо удосконалення відповідно до принципів державної регуляторної політики.

Додатки:

1. Проект рішення сесії Кагарлицької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади» (на 28 арк.).
2. Аналіз регуляторного впливу до проекту рішення сесії Кагарлицької міської ради «Про затвердження Правил благоустрою на території Кагарлицької міської територіальної громади» (на 14 арк.).
3. Експертний висновок щодо відповідності проекту регуляторного акту вимогам статей 4 та 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» (на 2 арк.).
4. Копія оприлюднених повідомлень (на 2 арк.).

Міський голова

Олександр ПАНЮТА

Федорченко Оксана
098 564 26 96