



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

Про погодження проєкту акта

Мінекономіки відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проєкт наказу Міністерства економіки України «Про внесення змін до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 536-21».

- Додатки: 1. Проєкт наказу на 58 арк. в 1 прим.;
2. Пояснювальна записка на 5 арк. в 1 прим.;
3. Порівняльна таблиця на 74 арк. в 1 прим;
4. Аналіз регуляторного впливу на 14 арк. в 1 прим.;
5. Тест малого підприємництва (М-Тест) на 7 арк. в 1 прим.;
6. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.

Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Олена Кулик 596-67-67*3183



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



2301-02/30447-03 від 25.04.2024 18:45



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З

№ _____

Київ

**Про внесення змін до наказу Міністерства
розвитку економіки, торгівлі та сільського
господарства України від 12 березня 2021 року № 536-21**

На виконання Законів України “Про правову охорону географічних зазначень”, “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, “Про географічні зазначення спиртних напоїв”, Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124), та враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 943-р “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності”,

НАКАЗУЮ:

1. Преамбулу наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 536-21 “Про затвердження Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2021 року за № 649/36271, викласти в такій редакції:

“Відповідно до Законів України “Про правову охорону географічних зазначень”, “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, “Про географічні зазначення спиртних напоїв”, Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**

Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2301-02/30447-03 від 25.04.2024 18:45

№ 459 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124), та враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2022 року № 943-р “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності”.

2. Унести зміни до Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення, затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 536-21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18 травня 2021 року за № 649/36271, виклавши їх в новій редакції, що додається.

3. Управлінню інтелектуальної власності та інновацій у встановленому порядку подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України згідно з розподілом обов’язків.

Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

№ _____

ПРАВИЛА
складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію
географічного зазначення

I. Загальні положення

1. Ці Правила визначають вимоги до документів заявок на реєстрацію географічних зазначень та регулюють відносини, що виникають у зв'язку з поданням заявок, проведенням їх експертизи, прийняттям рішень за заявками.

2. У цих Правилах терміни та скорочення вживаються в таких значеннях:
єдина інформаційно-комунікаційна система державної організації “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” (ІКС УКРНОІВІ) – сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які стосуються заявок на об’єкти інтелектуальної власності, державних реєстрацій цих об’єктів та прав на них;

єдиний документ – документ щодо географічного зазначення, що містить основні положення специфікації та опис взаємозв’язку товару з географічним середовищем чи географічним місцем походження товару;

заявка – сукупність документів, необхідних для реєстрації географічного зазначення;

країна походження – країна, з географічним місцем на території якої пов’язане географічне зазначення;

представник – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа;

спеціально уповноважений орган – визначений Кабінетом Міністрів України центральний орган виконавчої влади, наділений повноваженнями щодо погодження специфікації товару і змін до неї та щодо контролю особливих якостей чи інших характеристик товарів, щодо яких використовуються географічні зазначення, а також щодо визначення меж географічних місць, з якими пов’язані ці особливі якості чи інші характеристики, та виробників зазначених товарів у межах цих географічних місць;

УКРНОІВІ – державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій”, що визначена Кабінетом Міністрів



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600

Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



2301-02/30447-03 від 25.04.2024 18:45

України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про правову охорону географічних зазначень” (далі – Закон), “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, “Про географічні зазначення спиртних напоїв”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

II. Вимоги до документів заявки

1. Склад заявки

1. Заявка може подаватися в паперовій або електронній формі (електронна заявка). Спосіб подання заявки обирає заявник.

Заявка повинна містити:

заяву про реєстрацію географічного зазначення (географічного зазначення чи назви місця походження товару);

єдиний документ;

специфікацію товару, погоджену відповідним спеціально уповноваженим органом.

2. Іноземні особи та особи без громадянства в заявці замість специфікації товару подають документи, які підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави.

Такі документи повинні відповідати вимогам, установленим пунктом 2 глави 5 цього розділу.

Якщо надані іноземними особами або особами без громадянства документи не відповідають вимогам, установленим пунктом 2 глави 5 цього розділу, для забезпечення можливості здійснення спеціально уповноваженим органом контролю особливих якостей чи інших характеристик товару заявнику пропонується надати специфікацію товару, погоджену спеціально уповноваженим органом.

3. Заявка складається з урахуванням вимог, установлених главами 2 та 3 цього розділу, за формою, наведеною в додатку 1 до цих Правил.

4. Електронна заявка має містити документи, визначені пунктами 1 та 2 цієї глави, і складається з урахуванням вимог, установлених цим розділом.

2. Загальні вимоги до документів заявки

1. Заявка складається українською мовою та повинна стосуватися лише одного географічного зазначення.

Заявка, що стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, складається з урахуванням вимог статей 9–13, 15–17 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”.

Заявка, що стосується географічного зазначення спиртних напоїв, складається з урахуванням вимог статей 3–6 та 9 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.

Якщо для товару використовується більше ніж одне найменування, заявка може стосуватися декількох найменувань, що відокремлюються скісною рисою (“/”).

2. Документи, зазначені в пункті 2 глави 1 цього розділу, можуть бути викладені іноземною мовою. У такому разі переклад їх українською мовою повинен надійти до УКРНОІВІ не пізніше двох місяців з дати подання заявки.

3. Документи заявки повинні бути оформлені таким чином, щоб з них можна було робити копії чи відтворювати в будь-який інший спосіб та зберігати тривалий час.

4. Заявка оформляється друкарським способом на папері формату А4 із використанням гарнітури Times New Roman та шрифту чорного кольору розміром 12–14 друкарських пунктів, інтервал шрифту звичайний, міжрядковий інтервал одинарний.

5. Кожен документ заявки починають на окремому аркуші. Друга та наступні сторінки нумеруються послідовно арабськими цифрами наскрізною нумерацією. Кожен аркуш використовується з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.

6. Заявка підписується заявником або його представником (якщо заявка подається через представника).

3. Заповнення форми заявки

1. Форма заявки заповнюється заявником з дотриманням вимог цієї глави та глав 1 і 2 цього розділу. Під час заповнення відповідна клітинка “□” відмічається позначкою “×”.

У разі якщо відомості розділу 3 у формі заявки за відсутності вільного місця не можуть бути повністю розміщені у ньому, такі відомості додаються до заявки і відмічається позначкою клітинка в пункті 8.1 розділу 8 форми заявки.

Такі відомості подаються на окремому аркуші, на якому в правому верхньому куті зазначаються слова “Продовження пункту... розділу 3” та наводяться відомості відповідного пункту форми заявки в тому самому порядку, що визначений у формі заявки.

2. У розділі 1 форми заявки вказується порядковий номер заявки, визначений заявником чи його представником у своєму діловодстві.

3. У розділі 2 форми заявки відмічається позначкою відповідна клітинка для позначення кваліфікації (схеми якості) географічного зазначення, що заявляється (географічне зазначення або назва місця походження товару).

4. У розділі 3 форми заявки наводяться відомості про заявника (заявників).

Заявниками можуть бути особи, визначені у пункті 3 глави 1 розділу III цих Правил.

У пункті 3.1 розділу 3 форми заявки наводяться відомості про заявника – юридичну особу.

У графі “Повне найменування” вказується повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів.

У графі “Код згідно з ЄДРПОУ” вказується ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

У графі “Реєстраційний номер в іноземній державі (для нерезидентів)” вказується реєстраційний номер в іноземній державі (за наявності), якщо заявник є юридичною особою-нерезидентом.

У графі “Місцезнаходження” наводиться адреса місцезнаходження юридичної особи (адреса органу або особи, які відповідно до установчих документів чи закону виступають від її імені) у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку, квартири (офісу), назва населеного пункту, району, області, назва держави, поштовий індекс.

У пункті 3.2 розділу 3 форми заявки наводяться відомості про заявника – фізичну особу.

У графах “Прізвище”, “Ім’я”, “По батькові (за наявності)” зазначається ім’я фізичної особи (ім’я громадянина України складається, як правило, з прізвища, власного імені та по батькові (за наявності)).

У графі “Число, місяць, рік народження” наводяться дані про дату народження заявника.

У графі “Реквізити документа, що посвідчує особу” зазначаються серія (за наявності) та номер паспорта, найменування органу, що видав паспорт, та дата його видачі, або реквізити іншого документа, що посвідчує особу.

У графі “Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)” вказується цей номер (за наявності).

У графі “Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі” зазначаються відповідні відомості (за наявності).

У графі “Задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування)” зазначається адреса постійного чи тимчасового місця проживання фізичної особи (назва вулиці, номер будинку, квартири, назва населеного пункту, району, області, назва держави, поштовий індекс).

Відомості, наведені в абзацах десятому – чотирнадцятому цього пункту, є конфіденційною інформацією, зміст та порядок доступу до якої регулюються законами України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації” та “Про захист персональних даних”.

У відповідних графах пунктів 3.1 та 3.2 розділу 3 форми заявки зазначаються адреса для листування, номер телефону та адреса електронної пошти заявника. У графі “Адреса для листування” зазначається поштова адреса, за якою, у разі необхідності, УКРНОІВІ зможе вести листування безпосередньо із заявником.

У графі “Код держави” у пунктах 3.1 і 3.2 розділу 3 форми заявки зазначається код держави, у якій проживає фізична особа або в якій має постійне місцезнаходження юридична особа (зазначається двома буквами латинського алфавіту згідно зі Стандартом Міжнародної організації із стандартизації ISO 3166 та Стандартом Всесвітньої організації інтелектуальної власності ST.3).

Ім’я або повне найменування, адреса місця проживання або місцезнаходження іноземного заявника наводяться мовою оригіналу літерами латинського чи кириличного алфавіту без діакритичних знаків, крім апострофів. Поряд у дужках ці відомості зазначаються літерами українського алфавіту (транслітерація).

Відомості про кожного наступного заявника наводяться під усіма відомостями про попередньо зазначеного заявника.

5. У розділі 4 форми заявки наводяться відомості про представника (за його наявності) з дотриманням викладених у цій главі вимог до надання відомостей про фізичних та юридичних осіб.

У разі, якщо представником за заявкою є представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений), зазначається реєстраційний номер його свідоцтва.

У відповідних графах зазначаються адреса для листування, номер телефону представника та адреса електронної пошти.

Якщо представник призначається заявником на вчинення окремої дії за заявкою, цей розділ не заповнюється.

6. У розділі 5 форми заявки наводиться адреса для листування, яка складається з відомостей про адресата та поштової адреси, за якою буде вестись листування з УКРНОІВІ.

Як поштова адреса для листування може бути вказана адреса заявника, представника або інша адреса на території України.

Якщо в адресі для листування як поштову адресу зазначено абонентську скриньку, адресатом зазначається особа, якій ця абонентська скринька надана об'єктом поштового зв'язку в користування.

7. У розділі 6 форми заявки стандартним шрифтом великими літерами вказується заявлене географічне зазначення відповідно до специфікації, зазначеної в пункті 1 глави 1 цього розділу, або документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі, зазначених в пункті 2 глави 1 цього розділу.

Наводиться транслітерація найменування літерами латинського алфавіту відповідно до специфікації товару.

У разі якщо заявлене географічне зазначення пов'язане з географічним місцем в іноземній державі, таке найменування наводиться літерами алфавіту мови країни походження у вигляді та формі, у якій воно охороняється у відповідній іноземній державі. Для найменувань, що викладені іншою мовою, ніж українська, додатково наводиться транскрипція літерами українського алфавіту. Якщо географічне зазначення представлене літерами іншого алфавіту, ніж кириличний чи латинський, також наводиться транскрипція найменування літерами латинського алфавіту.

Під транскрипцією розуміється точне передання на письмі звуків мови за допомогою літер алфавіту незалежно від орфографічних норм, що історично склалися в певній мові.

8. У розділі 7 форми заявки зазначаються найменування та адреса спеціально уповноваженого органу та, за наявності, акредитованого органу з оцінки відповідності (органу сертифікації).

9. Розділ 8 форми заявки містить перелік обов'язкових та необов'язкових документів, що додаються до заявки.

Стосовно документів, що подаються разом із заявкою, вказуються відповідні відомості.

До форми заявки додається погоджена відповідним спеціально уповноваженим органом специфікація товару, оформлена відповідно до глави 4 цього розділу, або належним чином посвідчені копії документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством

відповідної іноземної держави, оформлених відповідно до глави 5 цього розділу, та єдиний документ, оформлений відповідно до глави 6 цього розділу.

Розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії подається у випадках, передбачених Порядком сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716 (далі – Порядок).

Якщо заявка подається через представника, додається довіреність, оформлена відповідно до пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил, або інший документ, який підтверджує повноваження представника. У цьому випадку у пункті 8.7 розділу 8 форми заявки відмічається позначкою документ, що підтверджує повноваження представника.

Довіреність або інший документ, який підтверджує повноваження представника, не подається, якщо представника зазначено в розділі 4 форми заявки, підписаної заявником. У цьому разі вважається, що представник має право вчиняти всі дії щодо заявки, крім її відкликання.

Якщо до заявки додаються документи, вид яких не передбачений формою заявки, у пункті 8.8 розділу 8 форми заявки відмічається позначкою відповідна клітинка і вказується назва документа, що додається до заявки із зазначенням кількості аркушів такого документа.

10. У розділі 9 форми заявки проставляється підпис заявника або його представника (якщо заявка подається через представника) та дата підписання.

Підпис складається з особистого підпису, ініціалів і прізвища особи, яка підписує заявку.

Підпис юридичної особи складається з повного найменування посади особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, особистого підпису, ініціалів і прізвища та скріплюється печаткою (за наявності).

Якщо будь-які відомості заявки наводяться на додатковому аркуші, він підписується в такому самому порядку.

Заявка, у якій зазначено два заявники чи більше, підписується всіма заявниками або їх спільним представником.

11. Електронна заявка підписується заявником або його представником з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

У разі якщо заявниками є декілька осіб, але не всі вони мають особисті ключі для використання електронного підпису, використовувати електронний підпис на електронній заявці може представник (за його наявності) або один із заявників, який має електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, та довіреність від інших заявників.

4. Специфікація товару

1. Специфікація товару складається з дотриманням вимог цієї глави відповідно до форми, наведеної в додатку 2 до цих Правил. Особливості складання специфікацій для окремих видів товарів та процедури їх погодження можуть встановлюватися відповідними спеціально уповноваженими органами.

Вимоги до специфікації товару для подання заявки, що стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, встановлені статтею 12 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”.

Специфікація спиртного напою має відповідати вимогам, встановленим статтями 4 та 5 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.

2. У розділі “Кваліфікація (схема якості) географічного зазначення” обирається кваліфікація географічного зазначення, що заявляється на реєстрацію (географічне зазначення чи назва місця походження товару), та відмічається позначкою відповідна клітинка.

3. У розділі “Заявлене найменування” зазначається найменування, яке заявляється на реєстрацію, у формі та мовою, що використовуються під час продажу товару, або мовою, яка історично використовувалася для маркування товару на відповідній географічній території.

Заявлене географічне зазначення повинно містити географічну назву, традиційну негеографічну назву або їх похідні, що ідентифікують товар, який походить з певного географічного місця або території. Це може бути існуюча або історична географічна назва географічного об’єкта, наприклад:

орграфічного (гори, хребти, скелі, ущелини, рівнини, низовини, яри, балки, острови, коси);

гідрографічного (моря, затоки, протоки, лимани, озера, болота, водосховища, річки, канали);

адміністративно-територіального (держави, автономні території, області, райони, міста, селища, села);

соціально-економічного (залізничні станції, роз’їзди, порти, пристані, аеропорти);

природно-заповідного (природні парки, заповідники, заказники, заповідні урочища чи інші подібні об’єкти).

Як географічне зазначення може бути заявлено прикметник, що походить від певної географічної назви.

Географічне зазначення може також містити зазначення назви або виду товару та окремі суттєві характеристики товару.

Транслітерація найменування літерами латинського алфавіту наводиться з урахуванням фонетичних норм української мови відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 “Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею”.

Для найменувань, викладених іншою мовою, ніж українська, додатково наводиться транскрипція найменування літерами українського алфавіту. Якщо географічне зазначення наведене літерами іншого алфавіту, ніж кириличний чи латинський, наводиться транскрипція найменування літерами латинського алфавіту. В такому випадку транслітерація або переклад найменування українською мовою не вимагається.

Якщо для товару використовується більше ніж одне найменування, заявка може стосуватися декількох найменувань, що відокремлюються скісною рисою (“/”).

4. У розділі “Назва (категорія) товару” зазначається назва товару (вид товару та/або конкретний товар (товари), для якого використовується географічне зазначення, та/або категорія товару для ароматизованого винного продукту, виноробного продукту та спиртного напою. При цьому вказуються лише товари, що дійсно виробляються, та особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики яких виключно або головним чином зумовлені географічним походженням.

Назви товарів сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, призначених для споживання людиною, а також інших споріднених з ними товарів визначаються відповідно до частини першої статті 2 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” в межах груп Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності (далі – УКТЗЕД), на які поширюється сфера дії цього закону.

Категорія спиртного напою визначається відповідно до частини другої статті 1 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”. Якщо спиртний напій не відповідає вимогам жодної з категорій, визначених цим законом, він позначається терміном “спиртний напій”.

5. У розділі “Опис товару” наводяться відомості щодо особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару, у тому числі, якщо це доречно, відомості про сировину, а також основні характеристики товару, пов’язані з указаним географічним місцем, які відрізняють цей товар від аналогічних товарів.

До характеристик товару, наприклад, належать:

фізичні (форма, маса, консистенція, вологість, щільність, колір, стан (свіжий, заморожений, консервований, подрібнений);

хімічні (склад основних компонентів, кислотність, вміст цукру, спирту, води);

біологічні (сорт, вид, рід);

мікробіологічні (вміст бактерій, грибів, дріжджів);

органолептичні (зовнішній вигляд, колір, текстура, смак, аромат).

Опис товару здійснюється з використанням визначень і стандартів, які застосовуються для відповідного виду товару.

Опис товару повинен зосереджуватися на специфічній характеристиці товару, для якого заявляється на реєстрацію географічне зазначення, з використанням одиниць виміру та загальноприйнятих або технічних понять порівняно з аналогічними товарами, виключаючи при цьому технічні характеристики, притаманні всім товарам даного виду, а також обов'язкові юридичні вимоги, що застосовуються до всіх товарів даного виду.

Будь-які обмеження стосовно походження сировини для виробництва товару, для якого заявляється на реєстрацію географічне зазначення, повинні бути зазначені в описі та обґрунтовані зв'язком між якістю або характеристиками товару та географічним середовищем його походження.

Якщо на реєстрацію заявляється назва місця походження товару і сировина для його виробництва походить з іншого географічного місця, ніж географічне місце виробництва товару, в описі зазначається географічне місце виробництва (видобування) сировини, спеціальні умови виробництва такої сировини, а також методи контролю за їх дотриманням.

Якщо на реєстрацію заявляється географічне зазначення для товарів тваринного походження, в описі такого товару зазначають детальні вимоги щодо походження та якості кормів.

Якщо при виробництві товару тваринного походження передбачається застосування кормів, одержаних поза межами географічного місця, в якому виробляється товар, необхідно навести детальний опис такого застосування із зазначенням процентного відношення кормів (в сухій речовині на річній основі) з обґрунтованим поясненням неможливості застосування 100 відсотків кормів з географічного місця щодо незмінності якості або особливих характеристик товару при застосуванні такого раціону.

6. Розділ “Докази походження товару (для с/г продукції та харчових продуктів)” заповнюється якщо специфікація стосується сільськогосподарської продукції та/або харчових продуктів. У цьому розділі наводиться опис відомостей щодо товару, сировини, кормів для тварин та інших товарів, для яких вимагається походження з визначеного географічного місця, що дають змогу ідентифікувати:

постачальника, кількість і походження всіх партій сировини та/або одержаного товару;

одержувача, кількість і місце призначення товару, що постачається під заявленим найменуванням;

відповідність кожної партії сировини відповідній партії товару, готового до реалізації на ринку.

7. У розділі “Межі географічного місця, де виробляється товар” зазначається географічний район, межі якого залежно від кваліфікації заявленого географічного зазначення встановлюють зв’язок між якістю або характеристиками товару та географічним середовищем чи зв’язок між конкретною властивістю, репутацією або іншою характеристикою товару та географічним походженням, та у відповідних випадках детальну інформацію щодо району виробництва сировини, якщо для відповідних товарів вона походить з географічного району, який є більшим за територію виробництва товару, або іншого, ніж така територія.

Межі географічного місця описуються за допомогою географічних координат або визначаються його положенням по відношенню до інших територій чи географічних об’єктів, зазначених у пункті 2 цієї глави, з посиленням за можливості на фізичні або адміністративні кордони.

Для повного представлення географічного місця походження товару до опису меж додаються географічні карти. Якщо особливі якості товару зумовлені властивостями ґрунту і клімату, до опису меж додаються карти ґрунтів і кліматичні карти.

8. У розділі “Опис способу виробництва товару, інформація про пакування” зазначається спосіб виробництва товару, у тому числі специфічні умови та незмінні місцеві способи виробництва товару в разі їх наявності, а також наводиться інформація про пакування, якщо заявник вирішить та обґрунтує, що пакування товару повинно здійснюватися саме у визначеному географічному місці з метою збереження якості чи гарантування справжності товару, чи забезпечення контролю.

Опис способу виробництва товару повинен включати опис усіх етапів процесу створення товару із зазначенням тих, які здійснюються виключно в межах зазначеного географічного місця. Наводяться особливі правила стосовно технології виробництва, допустимі варіанти технологій, вимоги до якості кінцевого продукту та особливості пакування.

Для продуктів тваринного походження в описі способу виробництва зазначаються вимоги щодо виду, породи тварин, техніки вирощування (годування, випасання), віку забою.

Для продуктів рослинництва зазначаються відомості про вид, сорт, період висадки рослин та збору врожаю, техніки удобрення, стійкість, продуктивність продукції з одного гектара, особливості транспортування.

Для виноробних продуктів в описі наводяться показники врожайності винограду на гектар та зазначаються сорти винограду, з яких одержується вино.

Для перероблених продуктів опис повинен містити відомості про сировину, інгредієнти, що використовуються під час виробництва, технологію переробки, процеси виробництва.

Історичні способи виробництва товару включаються до опису виключно у разі їх застосування на час складання специфікації товару.

9. У розділі “Відомості про взаємозв’язок особливої якості (інших характеристик, репутації) товару з географічним середовищем або географічним місцем походження товару” для назви місця походження товару зазначаються:

докладні відомості про географічне середовище, доречні для опису зв’язку, у тому числі природні умови та людський фактор;

докладні відомості про особливі властивості товарів, що виключно або головним чином зумовлені характерними для даного географічного місця природними умовами чи поєднанням цих умов з характерним для даного географічного місця людським фактором;

опис причинно-наслідкового зв’язку між факторами географічного середовища та особливими властивостями товару.

Для географічного зазначення в цьому розділі специфікації товару зазначаються:

докладні відомості про географічне походження, характерні умови географічного місця та/або людський фактор, доречні для опису зв’язку;

докладні відомості про певні якості, репутацію чи інші характеристики товару, зумовлені переважно характерними для даного географічного місця природними умовами та/або людським фактором;

опис причинно-наслідкового зв’язку між факторами географічного середовища та певними характеристиками товару.

У цьому розділі специфікації товару зазначаються особливі положення щодо специфічних способів виробництва товару, які безпосередньо впливають на набуття товаром особливої якості чи інших характеристик та мають значення для підтвердження взаємозв’язку. Окремо виділяються переваги зазначених способів виробництва порівняно зі звичайною технологією.

Якщо географічне зазначення базується тільки на репутації товару, необхідно зазначити причини асоціювання товару з географічним місцем та навести докази наявності репутації.

Відомості про репутацію товару повинні відображати історію виробництва товару в даному географічному місці, цінність товару і ставлення до нього суспільства на місцевому, національному та/або міжнародному рівні.

Відомості про природні умови географічного місця повинні містити опис характерних особливостей природного середовища, які зумовлюють особливі властивості товару, впливають на технологію виробництва або надають сировині особливих характеристик, наприклад, тип ґрунту, рельєф, висота над рівнем моря, кут нахилу, клімат, рослинність.

Відомості про людський фактор можуть містити опис специфічного місцевого досвіду виробництва товару, ноу-хау місцевих виробників, використання в технології виробництва товару традиційного посуду, пристосувань або обладнання, адаптація сортів чи видів до умов природного середовища.

У розділі рекомендується вказати посилання на джерела, дослідження, які підтверджують наведені відомості, та уникати неперевірених тверджень.

10. У розділі “Особливі правила маркування товару” зазначаються вимоги до маркування товару з використанням географічного зазначення із зазначенням усіх специфічних елементів у складі етикетки. За наявності, наводиться зразок етикетки для товару або маркування.

Відомості про особливі правила маркування спиртних напоїв зазначаються з урахуванням вимог статті 16 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.

11. Для товарів сільськогосподарської продукції, харчових продуктів зазначаються особливі правила нарізання, подрібнення, пакування та маркування товару з обґрунтуванням будь-яких обмежень.

12. Розділ “Спеціально уповноважений орган, інші органи з оцінки відповідності (органи сертифікації)” заповнюється відповідно до вимог, установлених пунктом 8 глави 3 цього розділу.

13. Специфікація не повинна містити умов, які дозволяють одному виробнику монополізувати виробництво товару.

14. Якщо заявником є одна фізична або юридична особа, специфікація товару повинна містити відомості, які обґрунтовують, що така особа є єдиним виробником, який у цьому географічному місці виробляє товар та/або видобуває, та/або переробляє сировину для товару та бажає подати заявку на реєстрацію географічного зазначення, та що географічна територія, на якій здійснюється виробництво (видобування) та/або переробка, та/або приготування товару, має характеристики, які істотно відрізняються від прилеглих територій, або характеристики товару відрізняються від товарів, вироблених на прилеглих територіях та/або від характеристик подібних товарів на ринку, або, якщо заявка стосується географічного зазначення спиртних напоїв, спиртний напій має особливу якість, репутацію чи інші характеристики, головним чином зумовлені його географічним походженням.

15. Якщо заявником географічного зазначення спиртного напою є уповноважений орган відповідної держави, в специфікації зазначається, що об’єднання виробників не може зареєструвати географічне зазначення через

кількість виробників, їх географічне розташування або особливості організації виробничого процесу, та наводиться відповідне обґрунтування.

16. Специфікація погоджується відповідним спеціально уповноваженим органом у встановленому ним порядку.

5. Документи, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання

1. Документи, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави, подаються іноземними особами або особами без громадянства та замінюють специфікацію товару, передбачену главою 4 цього розділу.

2. Такі документи мають відповідати вимогам до відомостей специфікації товару, передбаченим частиною другою статті 9¹ Закону, або, залежно від виду товару, для якого заявлено на реєстрацію географічне зазначення, частиною другою статті 12 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” чи статтями 4 та 5 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.

6. Єдиний документ

1. Єдиний документ складається за формою згідно з додатком 3 до цих Правил. Розмір єдиного документа, як правило, не перевищує 2500 слів.

2. Єдиний документ повинен містити основні положення специфікації товару, а для заявок, що стосуються географічного місця за межами території України, – документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави, визначених главою 5 цього розділу.

3. В єдиному документі зазначаються такі відомості:
кваліфікація (схема якості) географічного зазначення;

заявлене найменування із зазначенням транслітерації найменування літерами латинського алфавіту та, у разі необхідності, транскрипції найменування літерами українського алфавіту та літерами латинського алфавіту;

країна походження;

назва (категорія) товару;

опис товару;

опис способу виробництва товару, інформація про пакування;

особливі правила маркування товару;

особливі правила нарізання, подрібнення, пакування та маркування товару (для с/г продукції та продуктів харчування);

стислий опис меж географічного місця, де виробляється та/або переробляється товар;

опис взаємозв'язку товару з географічним середовищем або географічним місцем походження товару.

4. У розділі “Опис товару” наводяться відомості щодо особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару, у тому числі, якщо це доречно, відомості про сировину.

В описі товару зазначаються основні характеристики товару, пов'язані з указаним географічним місцем, які відрізняють цей товар від аналогічних товарів.

Опис товару має бути достатній для його ідентифікації та наводиться із застосуванням визначень, стандартів, одиниць виміру, що застосовуються для товарів відповідного виду, але без включення технічних характеристик, притаманних усім товарам відповідного виду або обов'язкових для всіх товарів такого виду згідно з чинним законодавством.

Для товарів тваринного походження наводять опис кормів, а для оброблених товарів – сировини.

Якщо заявляється назва місця походження товару, додають підтвердження, що корми та сировина походять з відповідного географічного місця, а в разі застосування кормів або сировини, що походять з іншого географічного місця, наводять детальний опис таких виключень з їх обґрунтуванням.

Якщо заявляється географічне зазначення, вказують характеристики або обмеження щодо походження сировини з обґрунтуванням таких обмежень та обґрунтуванням взаємозв'язку товару з географічним середовищем чи географічним місцем походження товару.

5. У розділі “Опис способу виробництва товару, інформація про пакування” зазначаються специфічні етапи виробництва товару, що здійснюються у визначеному географічному місці, з обґрунтуванням обмежень або виключень та особливі правила стосовно технології виробництва та пакування.

6. У розділі “Стислий опис меж географічного місця” наводиться точне визначення географічного місця.

7. У розділі “Опис взаємозв’язку товару з географічним середовищем або географічним місцем походження товару” наводиться опис факторів (репутація, якість, інші характеристики товару) і особливих положень опису товару або способів його виробництва, що показують такий взаємозв’язок.

Щодо назви місця походження товару наводиться причинно-наслідковий зв’язок між якістю, характеристиками товару та географічним середовищем, з притаманними йому природним і людським факторами, включаючи, за необхідності, елементи опису товару або способу виробництва, що обґрунтовують такий зв’язок.

Щодо географічного зазначення наводиться причинно-наслідковий зв’язок між якістю, репутацією або іншими характеристиками товару та географічним походженням.

ІІІ. Подання заявки та реєстрація документів заявки

1. Подання заявки

1. Заявка подається до УКРНОІВІ безпосередньо або надсилається на адресу УКРНОІВІ засобами поштового зв’язку.

Заявка подається в одному примірнику.

Заявка, що стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів або географічного зазначення спиртних напоїв, подається до УКРНОІВІ протягом трьох місяців з дня погодження спеціально уповноваженим органом специфікації товару.

2. Електронна заявка подається до УКРНОІВІ виключно через ІКС УКРНОІВІ, розміщену на його вебсайті.

Електронна заявка з обов’язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа заявника чи його представника, оформлена та подана відповідно до цих Правил, є оригіналом заявки та має юридичну силу.

Електронна заявка подається з дотриманням вимог цього розділу.

3. Заявка подається заявником, який має право на реєстрацію географічного зазначення відповідно до статті 9 Закону, або його представником.

Якщо заявником є одна фізична або юридична особа, для підтвердження свого права на реєстрацію географічного зазначення відповідно до статті 9 Закону заявник разом із заявкою повинен подати офіційну інформацію, наприклад, офіційну державну статистичну інформацію, на підтвердження того,

що цей заявник є єдиним виробником, який у зазначеному в заявці географічному місці виробляє товар та/або видобуває, та/або переробляє сировину для товару.

Заявка, що стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, подається заявником, який має право на підготовку, складання специфікації для подання заявки на географічне зазначення відповідно до статті 9 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”.

Заявка, що стосується географічного зазначення спиртних напоїв, подається заявником, який має право на реєстрацію географічного зазначення спиртного напою відповідно до статті 3 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.

Заявка стосовно найменування, яке позначає транскордонне географічне місце, може подаватися до УКРНОІВІ спільно іноземними особами з різних держав безпосередньо або через відповідні органи іноземної держави заявника.

4. Заявка, заявником у якій зазначена іноземна або інша особа, що має місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження поза межами України, може подаватися заявником самостійно за умови зазначення в заявці адреси для листування на території України або через представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного).

5. Заявка, у якій зазначено два заявники і більше, може подаватися через їх спільного представника, яким може бути один із заявників, призначений усіма іншими заявниками.

6. Представником може бути фізична та/або юридична особа.

7. У разі якщо заявка підписана і подається представником, до неї додається довіреність, а також переклад довіреності українською мовою, якщо вона викладена іншою мовою, чи документ, передбачений законодавством для представництва за законом.

У разі якщо оригінал довіреності, що засвідчує повноваження представника на подання заявки, знаходиться в УКРНОІВІ та міститься в матеріалах іншої заявки або реєстрації, до цієї заявки додається копія довіреності, з посиланням на оригінал.

Копія довіреності може бути засвідчена представником, якщо про право на засвідчення ним копій документів зазначено в довіреності. У такому випадку вірність копії довіреності з оригіналу довіреності забезпечується представником.

Довіреність може стосуватися однієї чи декількох заявок. Якщо довіреність стосується понад однієї заявки, вона додається до першої заявки, поданої на підставі такої довіреності. У кожній наступній заявці на копії довіреності зазначається номер заявки, до якої додано оригінал довіреності.

Довіреність вчиняється в довільній письмовій формі з урахуванням вимог, установлених Цивільним кодексом України. При цьому в довіреності зазначаються:

- ім'я (повне найменування) особи, якій видана довіреність;
- ім'я (повне найменування) особи, яку представляють;
- найменування органу (УКРНОІВІ), для представництва перед яким призначено особу, якій видана довіреність;
- чітко визначені юридичні дії, які належить вчиняти представнику;
- дата її вчинення.

Право представника на вчинення дій щодо відкликання заявки окремо визначається в довіреності.

Заявник може призначити представника для певних юридичних дій і призначити іншого представника для інших юридичних дій.

Довіреність підписується особою, яка її видала. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом керівника або іншої уповноваженої на те законом чи установчим документом особи і засвідчується печаткою (за наявності) цієї юридичної особи.

Представник зобов'язаний вчиняти дії щодо заявки за наданими йому повноваженнями особисто або може передоручити їх вчинення, якщо про це окремо визначено в довіреності.

Порядок видачі і строк довіреності, виданої поза межами України, визначаються правом держави, у якій видана довіреність.

У разі подання представником заявки в електронній формі він може додати до неї довіреність в електронній формі, підписану з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, або скановану електронну копію довіреності, засвідчену з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. При цьому вірність сканованої електронної копії довіреності з оригіналу довіреності забезпечується представником.

8. Підстави і порядок припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, визначаються статтями 248–250 Цивільного кодексу України.

Особа, яка видала довіреність і згодом скасувала її, повинна негайно повідомити про це УКРНОІВІ. Датою такого повідомлення вважається дата одержання УКРНОІВІ відповідного письмового повідомлення.

Таке повідомлення може міститися в довіреності, виданій новому представнику.

Повідомлення від нового представника, у якому відсутнє засвідчене заявником прохання про скасування виданої раніше довіреності, не є підставою для зупинення повноважень представника, уповноваженого на представлення інтересів заявника раніше.

Із припиненням представництва за довіреністю втрачає чинність передоручення.

9. Якщо заявка, що повинна містити довіреність, її не містить, представник повинен додати її до заявки самостійно або у відповідь на повідомлення УКРНОІВІ.

Якщо дата подання заявки передуює даті вчинення довіреності, представник повинен подати разом з довіреністю заяву або інший документ заявника про схвалення ним подання заявки представником відповідно до статті 241 Цивільного кодексу України.

Така заява може бути зроблена у довіреності.

10. За подання заявки сплачується збір згідно з Порядком.

Збір сплачується при поданні заявки або до спливу двох місяців з дати подання заявки. Цей строк продовжується, але не більше ніж на шість місяців, якщо до його спливу буде подано відповідне клопотання та сплачено збір за його подання згідно з Порядком.

У разі сплати збору до дати подання заявки вона повинна надійти до УКРНОІВІ:

протягом трьох місяців з дати зарахування суми збору на поточний рахунок УКРНОІВІ за умови, що на дату подання заявки розмір збору залишився незмінним;

протягом одного місяця з дня введення в дію зміненого розміру збору.

Підтвердженням сплати збору вважається виписка з особового банківського рахунка УКРНОІВІ, яка дає змогу ідентифікувати заявку.

У разі відсутності у виписці з особового банківського рахунка УКРНОІВІ зазначення порядкового номера заявки, визначеного заявником, та в разі зарахування збору на поточний рахунок УКРНОІВІ пізніше допустимої згідно із Законом кінцевої дати його сплати, до заявки додається розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії. Цей розрахунковий документ повинен відповідати вимогам Порядку.

11. У разі подання електронної заявки у вихідний, святковий чи інший неробочий день, датою одержання електронної заявки УКРНОІВІ є перший за ним робочий день.

2. Реєстрація документів заявки

1. Одержані УКРНОІВІ документи заявки реєструються із зазначенням їх вхідного номера та дати одержання. Дата одержання проставляється на першому аркуші кожного одержаного документа таким чином, щоб не завдати шкоди тексту або зображенню будь-якої частини документа та не перешкодити їхньому прямому копіюванню.

Надлишкові примірники документів, передбачених пунктами 1 і 2 глави 1 розділу II цих Правил, а також примірники інших документів у кількості понад один не реєструються та не повертаються.

2. Із зареєстрованих документів заявки формується справа за заявкою.

3. Документам заявки, які містять принаймні заяву про реєстрацію географічного зазначення з відомостями про заявника та його адресу, надається номер заявки у вигляді послідовності таких елементів:

малої латинської літери “i”, що ідентифікує заявку на географічне зазначення;

чотирьох цифр, що позначають рік подання заявки;

п'ятьох цифр, які позначають порядковий номер заявки в році її подання з нулями перед значущими цифрами, якщо кількість таких цифр менше ніж п'ять.

Номер заявки проставляється на першому аркуші кожного із документів заявки.

4. З наданням номера заявки УКРНОІВІ невідкладно складається повідомлення про одержання документів заявки.

У такому повідомленні міститься інформація про номер заявки, дату надходження матеріалів заявки, заявника, заявлене найменування, перелік поданих документів.

Повідомлення про одержання документів заявки надсилається за зазначеною в ній адресою для листування на території України або видається подавцю документів заявки, якщо вони подані безпосередньо до УКРНОІВІ.

5. Електронна заявка вважається одержаною УКРНОІВІ та реєструється одразу після проходження нею технічної перевірки та підтвердження електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

Технічна перевірка електронної заявки здійснюється в автоматичному режимі.

Номер електронної заявки надається автоматично в порядку, встановленому пунктом 3 цієї глави.

Документи електронної заявки вважаються зареєстрованими УКРНОІВІ у разі надходження до заявника або його представника повідомлення УКРНОІВІ в електронній формі про одержання електронної заявки. В такому повідомленні міститься інформація про номер заявки, дату надходження матеріалів заявки, заявника, заявлене найменування, перелік поданих документів, а також інша інформація, яка ідентифікує заявку. Таке повідомлення формується автоматично спеціалізованим програмним забезпеченням ІКС УКРНОІВІ та невідкладно надсилається заявнику.

Із зареєстрованих документів електронної заявки формується електронна справа за заявкою.

6. У разі негативних результатів технічної перевірки, зазначеної в пункті 5 цієї глави, перевірка електронної заявки припиняється. В електронному повідомленні про відхилення електронної заявки зазначаються причини, з яких її відхилено.

Об'єкти, що вважалися електронними документами до початку технічної перевірки, але не є електронними документами за результатами технічної перевірки, як такі, що не відповідають вимогам законодавства України у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, знищуються на підставі електронного акта про знищення відхиленого вхідного електронного документа методом, який не дозволяє відновлення інформації.

7. Документ заявки, що одержаний УКРНОІВІ під час проведення експертизи заявки та в якому містяться номер заявки або відомості, які дають змогу ідентифікувати заявку іншим шляхом, реєструється відповідно до пункту 1 цієї глави та долучається до справи за заявкою.

IV. Порядок спілкування щодо заявки

1. Спілкування щодо заявки між УКРНОІВІ та заявником здійснюється шляхом листування, а також усно за участю заявника з власної ініціативи чи на запрошення УКРНОІВІ для розгляду питань, що виникли під час проведення експертизи заявки. Усне спілкування здійснюється в приміщенні УКРНОІВІ або в режимі відеоконференції.

2. Від імені заявника спілкування щодо заявки може здійснюватися з його представником. Таке спілкування здійснюється за умови, що представник зазначений заявником у розділі 4 форми заявки або УКРНОІВІ одержано довіреність, вчинену з дотриманням вимог пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил, чи її копію, засвідчену в установленому законодавством порядку, або документ, передбачений законодавством для представництва за законом.

Будь-яка дія представника в межах наданих йому в довіреності повноважень або будь-яка дія УКРНОІВІ стосовно представника мають такі самі наслідки, що і дії особи, яку представляють, або дії стосовно неї.

3. Листування ведеться українською мовою стосовно кожної заявки окремо, якщо інше не встановлено цими Правилами.

4. Листування ведеться: заявником – за поштовою адресою УКРНОІВІ, УКРНОІВІ – за адресою для листування на території України, зазначеною в заявці.

Якщо адреса для листування у формі заявки не зазначена та відсутні відомості про призначення представника, до усунення зазначеного недоліку листування ведеться з боку УКРНОІВІ за адресою для листування заявника на території України, а за наявності кількох заявників – за адресою, що зазначена в заявці першою. Якщо заявником є іноземна особа, до визначення адреси для листування на території України або до призначення представника листування ведеться УКРНОІВІ за електронною адресою заявника, зазначеною в заявці.

5. У разі призначення заявником представника на вчинення окремої дії за заявкою листування щодо такої дії ведеться за адресою на території України, зазначеною цим представником, а на адресу для листування, зазначену в заявці, або до особистого кабінету заявника в ІКС УКРНОІВІ, якщо листування ведеться в електронному вигляді, надсилаються копії відповідних документів УКРНОІВІ.

6. У разі подання електронної заявки листування щодо неї ведеться в електронному вигляді через особистий кабінет заявника в ІКС УКРНОІВІ, розміщений на його вебсайті.

7. В електронній формі заявником можуть подаватися електронні документи, пов'язані з проведенням експертизи електронних заявок, зокрема передбачені Законом та цими Правилами заяви, клопотання, відповіді на повідомлення УКРНОІВІ, підписані з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, якщо інше не встановлено цими Правилами.

Заявнику чи його представнику, який створив особистий кабінет в ІКС УКРНОІВІ, передбачені Законом та цими Правилами повідомлення, висновки експертизи за заявкою та рішення УКРНОІВІ надсилаються виключно в електронній формі до їх особистого кабінету. Це не позбавляє заявника права отримати копії зазначених документів у паперовій формі за окремою заявою.

Підготовка та оформлення електронних документів УКРНОІВІ здійснюються відповідно до вимог законів України “Про електронні документи

та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Підписання електронного документа УКРНОІВІ здійснюється з використанням електронного підпису відповідної посадової особи, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Перед відправленням заявнику такого документа здійснюється перевірка цілісності та справжності накладених на нього електронних підписів.

8. Документ УКРНОІВІ щодо заявки, за яким цими Правилами встановлено строк для сплати відповідного збору або надання відповіді заявником, надсилається заявнику реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення.

У разі повернення поштового відправлення з документами, які не одержані адресатом з незалежних від УКРНОІВІ причин, вважається, що такі документи вручені адресату належним чином. Датою одержання такого відправлення адресатом вважається дата проставляння в поштовому повідомленні відмітки про причини неотримання відправлення.

9. Якщо листування щодо заявки ведеться в електронному вигляді через особистий кабінет в ІКС УКРНОІВІ, електронний документ УКРНОІВІ вважається одержаним адресатом у день надходження від нього електронного повідомлення із зазначеним часом про доставку цього документа адресату.

Якщо електронне повідомлення з підтвердженням отримання зазначеного електронного документа не надходить від адресата більше одного місяця з дати доставки цього документа до його особистого кабінету в ІКС УКРНОІВІ, електронний документ УКРНОІВІ вважається одержаним адресатом, а дата одержання цього документа визначається як перший день після спливу одного місяця з дня надсилання електронного документа до особистого кабінету адресата.

У разі одержання від адресата повідомлення про відхилення відповідного електронного документа УКРНОІВІ усуває причини відхилення і повторно надсилає цей документ заявнику. Якщо таке повідомлення одержане від адресата, який не має надійних засобів електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, заявнику за адресою на території України надсилається відповідний документ у паперовій формі.

10. Документ заявки, що подається до УКРНОІВІ після її подання, повинен відповідати встановленим вимогам та містити посилання на номер заявки, наданий УКРНОІВІ.

Якщо номер заявці ще не надано УКРНОІВІ або він невідомий заявнику, такий документ повинен містити відомості, що дають змогу ідентифікувати заявку іншим шляхом, зокрема номер заявки, визначений заявником у своєму діловодстві і зазначений у розділі 1 форми заявки, заявлене географічне

зазначення із зазначенням дати, на яку за достовірними відомостями заявника заявку одержано УКРНОІВІ.

У разі надходження до УКРНОІВІ документів, що подаються заявником після подання ним відповідної заявки з використанням поштового зв'язку, конверт, у якому вони одержані, долучається до справи за заявкою. Якщо в одному конверті надійшли документи, що стосуються кількох заявок, оригінал конверта долучається до однієї із справ за заявкою, до інших долучається копія конверта з таким написом на ній: “Оригінал конверта міститься у справі за заявкою № ...”.

11. Перебіг передбачених цими Правилами строків починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок, та обчислюється відповідно до Цивільного кодексу України.

У разі листування з представником перебіг строку надання відповіді на повідомлення УКРНОІВІ чи попередній висновок експертизи за заявкою або подання документа про сплату державного мита за реєстрацію та сплати збору за публікацію про реєстрацію починається з наступного дня після одержання представником відповідного повідомлення УКРНОІВІ, попереднього висновку експертизи або рішення УКРНОІВІ.

Датою подання електронного документа, що подається заявником чи його представником до УКРНОІВІ після подання відповідної заявки, та датою одержання цього електронного документа УКРНОІВІ вважається робочий день в УКРНОІВІ, до закінчення якого одержано такий документ.

У разі подання такого електронного документа заявником у вихідний, святковий або інший неробочий день чи після закінчення робочого дня в УКРНОІВІ, датою одержання електронного документа УКРНОІВІ є перший за ним робочий день.

V. Експертиза заявки

1. Призначення експертизи заявки

1. Визначення експерта для проведення експертизи заявки здійснюється виключно автоматизованим способом шляхом розподілу заявок модулем автоматизованого розподілу ІКС УКРНОІВІ з урахуванням рівномірного навантаження для кожного експерта за принципом випадковості та в хронологічному порядку надходження заявок. Заявник повідомляється про призначення експерта за заявкою.

2. Етап експертизи заявки, розпочатий одним експертом, повинен бути завершений цим самим експертом, за винятком випадків, які унеможливають проведення ним експертизи заявки.

У разі заміни експерта проведення експертизи заявки починається з початку того етапу експертизи, на якому відбулася заміна експерта, окрім випадків, коли заміна експерта відбулася після надсилання заявнику обґрунтованого попереднього висновку експертизи за заявкою відповідно до пункту 2 глави 8 розділу V цих Правил.

3. Експерт не може проводити експертизу заявки і підлягає відводу (самовідводу):

якщо він прямо чи опосередковано заінтересований у результатах проведення експертизи;

якщо він є членом сім'ї або близьким родичем заявника, представника заявника чи іншого учасника експертизи.

Експерт підлягає відводу (самовідводу) також за наявності обставин, установлених пунктом 5 цієї глави.

Незгода заявника з повідомленням УКРНОІВІ чи висновком експертизи не може бути підставою для відводу експерта, що проводить експертизу заявки.

4. Експерт, який брав участь у здійсненні експертизи заявки, не може брати участі у проведенні повторної експертизи заявки після скасування рішення УКРНОІВІ Апеляційною палатою та повернення заявки на експертизу.

5. За наявності підстав, зазначених у пунктах 4 і 5 цієї глави, експерт зобов'язаний заявити самовідвід.

З таких самих підстав відвід експерту може бути заявлено заявником.

6. Відвід (самовідвід) повинен бути вмотивованим і заявлятися у письмовій формі шляхом подання відповідної заяви.

Самовідвід повинен бути заявленим експертом протягом 10 днів з дня отримання ним заявки для проведення експертизи.

Якщо заявнику відома підстава відводу експерта, він може заявити про відвід лише до вчинення заявником передбаченої цими Правилами процедурної дії щодо проведення експертизи заявки.

7. Установлення вказаних у пунктах 4 і 5 цієї глави обставин звільняє заявника від обов'язку надання інших доказів упередженості експерта для цілей відводу.

8. Питання про відвід експерта вирішується невідкладно керівником структурного підрозділу УКРНОІВІ, до повноважень якого віднесено проведення експертизи заявки на географічне зазначення. У разі визнання відводу обґрунтованим та вмотивованим він підлягає задоволенню.

У разі задоволення відводу (самовідводу) експерта експертиза заявки проводиться іншим експертом, який визначається в порядку, встановленому пунктом 2 цієї глави.

9. Якщо встановлено, що заявлений відвід є необґрунтованим, про це повідомляється відповідно експерт та заявник.

2. Порядок проведення експертизи заявки

1. Під час експертизи заявки:

установлюється дата подання заявки на підставі частини дев'ятої статті 10 Закону та перевіряється сплата збору за подання заявки;

заявка перевіряється на відповідність формальним вимогам статей 9 і 10 Закону та розділів II – III цих Правил;

здійснюється публікація відомостей про заявку;

заявлене найменування перевіряється на відповідність умовам надання правової охорони, у тому числі розглядаються заперечення, подані відповідно до частини шостої статті 11 Закону.

2. Кінцеві результати експертизи заявки, що не вважається відкликаною або не відкликана, відображаються в обґрунтованому висновку експертизи за заявкою відповідно до вимог глави 10 цього розділу.

У разі визнання заявки такою, що вважається відкликаною відповідно до пункту 3 глави 4, пункту 4 глави 5, пункту 3 глави 9 цього розділу, складається відповідне повідомлення з урахуванням обставин, якими воно обґрунтовується.

Датою, з якої заявка вважається відкликаною, є дата, наступна за датою спливу строку, встановленого частиною восьмою статті 10, частинами п'ятою, дванадцятою та п'ятнадцятою статті 11 та частиною першою статті 14 Закону для надання відповіді на відповідне повідомлення, попередній висновок експертизи за заявкою чи для надходження до УКРНОІВІ документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення і/або сплати збору за публікацію про реєстрацію географічного зазначення.

3. На підставі висновку експертизи УКРНОІВІ приймається відповідне рішення згідно з пунктом 5 глави 10 цього розділу.

4. Під час проведення експертизи заявки дії з ініціативи заявника вчиняються в порядку, визначеному розділом VI цих Правил.

5. Експертиза електронної заявки проводиться в порядку, визначеному цим розділом, якщо законодавством не встановлено інше.

6. Під час проведення експертизи заявки перевіряється факт застосування щодо заявника персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також факт застосування щодо держави заявника секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що поширюються на резидентів іноземної держави, відповідно до Закону України “Про санкції”.

Перевірка факту застосування санкцій здійснюється за відомостями, що містяться у рішеннях Ради національної безпеки і оборони України, введених у дію Указами Президента України, та, у встановлених Законом України “Про санкції” випадках, затверджених постановою Верховної Ради України.

Якщо на будь-якому етапі діловодства за заявкою встановлено факт застосування щодо заявника або щодо держави заявника санкцій, діловодство за заявкою здійснюється з урахуванням виду застосованих санкцій, про що УКРНОІВІ повідомляє заявника.

УКРНОІВІ може вимагати від заявника надання додаткових матеріалів у разі виникнення обґрунтованих сумнівів стосовно відповідності ідентифікаційних даних особи заявника та особи, щодо якої застосовано санкції, або належності такої особи до осіб, що мають прямий або опосередкований вплив на діяльність заявника, який є юридичною особою.

7. Під час проведення експертизи заявки перевіряється, чи не є заявник (один із заявників) особою, пов’язаною з державою-агресором, визначеною відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 року № 187 “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації”.

У разі належності принаймні одного заявника до осіб, пов’язаних з державою-агресором, УКРНОІВІ приймає рішення про відмову в реєстрації географічного зазначення.

Клопотання заявника про внесення будь-яких змін до такої заявки не підлягає задоволенню.

3. Установлення дати подання заявки

1. Дата подання заявки встановлюється за датою одержання УКРНОІВІ заяви про реєстрацію географічного зазначення за умови наявності всіх відомостей і документів заявки, зазначених у пунктах 1 і 2 глави 1 розділу II цих Правил.

2. За наявності всіх відомостей і документів заявки, зазначених у пунктах 1 і 2 глави 1 розділу II цих Правил, та сплати збору за подання заявки в розмірі, встановленому згідно з додатком до Порядку, заявнику протягом місяця з дати сплати збору надсилається повідомлення про встановлену дату подання заявки.

У разі відсутності будь-яких матеріалів заявки, передбачених у пункті 1 та/або 2 глави 1 розділу II цих Правил, заявнику негайно надсилається відповідне повідомлення.

Якщо затребувані матеріали будуть подані заявником протягом двох місяців з дати одержання ним повідомлення УКРНОІВІ, дата подання заявки встановлюється за датою одержання УКРНОІВІ останнього із затребуваних матеріалів. В іншому разі заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

4. Перевірка сплати збору за подання заявки

1. За наявності збору за подання заявки, сплаченого в установлений пунктом 10 глави 1 розділу III цих Правил строк, збір перевіряється на відповідність вимогам Порядку.

2. У разі відсутності сплати збору за подання заявки на дату її подання заявнику надсилається повідомлення про необхідність сплати збору за подання заявки та зазначається сума збору, що підлягає сплаті.

3. У разі відсутності сплати збору за подання заявки до дня спливу двох місяців з дати її подання або відсутності клопотання про продовження цього строку та/або відсутності сплати збору за подання цього клопотання, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

Таке повідомлення надсилається заявнику також у разі несплати збору за подання заявки до спливу строку, на який продовжено його надходження згідно із зазначеним у цьому пункті клопотанням.

4. У разі сплати збору за подання заявки, з якого випливає, що збір сплачено до дати подання заявки, проте заявка надійшла до УКРНОІВІ після спливу трьох місяців з дати зарахування суми збору на поточний рахунок УКРНОІВІ, протягом яких розмір збору залишався незмінним, або після спливу одного місяця з дати введення в дію зміненого розміру збору, такий збір не береться до уваги, про що заявнику негайно надсилається повідомлення. Такий збір повертається або перезараховується згідно з пунктом 7 Порядку.

У разі невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку заявнику надсилається повідомлення з пропозиціями щодо усунення недоліків. Усунення зазначених у повідомленні недоліків здійснюється заявником протягом двох місяців з дати одержання цього повідомлення. Цей строк може бути продовжений, а в разі його пропуску, права заявника щодо заявки можуть бути відновлені у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

5. Перевірка заявки на відповідність формальним вимогам

1. У разі відповідності заявки вимогам статей 9 і 10 Закону, розділів II – III цих Правил та сплаченого збору за подання заявки встановленим вимогам заявнику надсилається повідомлення про те, що заявка відповідає формальним вимогам та здійснюється публікація в бюлетені відомостей про заявку та специфікації товару відповідно до глави 6 цього розділу.

2. Якщо під час перевірки матеріалів заявки встановлено, що заявка та/або документи, зазначені в розділі II цих Правил, що додаються до неї, не відповідають вимогам статті 10 Закону та Правилам або сплачений збір за подання заявки не відповідає встановленим вимогам, заявнику надсилається повідомлення з пропозиціями щодо усунення недоліків.

Підставами для надсилання такого повідомлення є:

недотримання умов статті 9 Закону, пункту 3 глави 1 розділу III цих Правил;

невідповідність документів заявки вимогам до них, установленим главою 2 розділу II цих Правил;

невідповідність заповненої форми заявки вимогам щодо її заповнення, установленим главою 3 розділу II цих Правил;

невідповідність документів заявки вимогам до них, установленим главами 4–6 розділу II цих Правил;

відсутність довіреності або її копії, засвідченої в установленому законодавством порядку, якщо заявка підписана представником, чи документа, передбаченого законодавством для представництва за законом, або їх невідповідність вимогам пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил.

3. У повідомленні УКРНОІВІ зазначаються всі недоліки, виявлені під час перевірки заявки на відповідність формальним вимогам. При цьому повідомлення обґрунтовується з посиланням на відповідні нормативно-правові акти та інші об'єктивно існуючі обставини, що підтверджують правомірність направлення повідомлення.

4. Усунення зазначених у повідомленні недоліків здійснюється заявником протягом двох місяців з дати одержання ним цього повідомлення.

Цей строк може бути продовжений, а в разі його пропущення, права заявника щодо заявки можуть бути відновлені у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

Якщо заявник не подасть відповідь та/або не усуне зазначені недоліки в установлений строк, заявка вважається відкликаною, про що йому надсилається повідомлення.

5. Якщо під час проведення формальної експертизи встановлено, що без надання додаткових матеріалів її проведення неможливе або виникли обґрунтовані сумніви щодо достовірності будь-яких відомостей чи елементів, які містяться в матеріалах заявки, УКРНОІВІ може вимагати від заявника надання додаткових матеріалів.

Надання додаткових матеріалів здійснюється в порядку, встановленому главою 9 цього розділу.

6. У разі якщо документи, які підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, не відповідають вимогам, передбаченим пунктом 2 глави 5 розділу II цих Правил, для забезпечення можливості здійснення спеціально уповноваженим органом контролю особливих якостей чи інших характеристик товару заявнику пропонується надати специфікацію товару, погоджену спеціально уповноваженим органом.

Протягом двох місяців після одержання такої пропозиції заявник має подати до УКРНОІВІ копію поданого до спеціально уповноваженого органу клопотання, що є підставою для зупинення розгляду заявки на строк, який встановлюється для процедури погодження специфікації товару спеціально уповноваженими органами відповідно до законодавства, а саме частини сьомої статті 13 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” та частини четвертої статті 6 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.

У разі ненадання такого клопотання або ненадання рішення спеціально уповноваженого органу про погодження специфікації товару вважається, що заявником не подано документ, що замінює специфікацію товару.

6. Публікація відомостей про заявку

1. Публікація в бюлетені відомостей про заявку, специфікації товару або відповідних відомостей з документа, визначеного частиною шостою статті 10 Закону, здійснюється в разі відповідності заявки вимогам статті 10 Закону, розділів II – III цих Правил та відповідності сплаченого збору за подання заявки встановленим вимогам.

Публікація в бюлетені відомостей про географічні зазначення, які заявлені для надання правової охорони в Україні на підставі міжнародних договорів України, здійснюється з урахуванням умов, передбачених відповідним міжнародним договором.

2. Публікація відомостей про заявку містить:

номер заявки;

дату подання заявки;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування та адресу заявника;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи;

адресу для листування;

назву міжнародного договору, на підставі якого географічне зазначення заявлено для надання правової охорони (за наявності);

кваліфікацію (схему якості) географічного зазначення;

заявлене найменування;

транслітерацію найменування літерами латинського алфавіту (за наявності);

транскрипцію найменування літерами українського алфавіту (за наявності);

транскрипцію найменування літерами латинського алфавіту (за наявності);

країну походження;

назву (категорію) товару;

найменування та адресу спеціально уповноваженого органу, інших органів з оцінки відповідності (органів сертифікації);

URL адресу для завантаження специфікації товару (для заявок, що стосуються географічного місця на території України, або у випадках, передбачених пунктом 6 глави 5 цього розділу, для заявок, що стосуються географічного місця в іноземній державі);

URL адресу для завантаження єдиного документа (для заявок, що стосуються географічного місця в іноземній державі).

Відомості про дату народження, реквізити документа, що посвідчує особу, РНОКПП, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі, задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування), номер телефону, адреса електронної пошти заявника-фізичної особи не публікуються.

Як адреса заявника публікуються відомості про адресу для листування заявника, зазначені у пунктах 3.1 та 3.2 розділу 3 форми заявки.

7. Заперечення проти реєстрації географічного зазначення

1. Протягом трьох місяців з дати публікації в бюлетені відомостей про заявку та специфікації товару (для заявок, що стосуються географічного місця на території України) або єдиного документа (для заявок, що стосуються географічного місця в іноземній державі), будь-яка особа може подати до УКРНОІВІ мотивоване заперечення щодо невідповідності заявленого

географічного зазначення умовам надання правової охорони або щодо подання заявки особою, яка не має права на реєстрацію географічного зазначення.

Додаткові матеріали до заперечення можуть бути подані в межах строку, встановленого для подання заперечення.

2. Заперечення складається українською мовою.

3. Заперечення повинно стосуватися однієї заявки і містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або повне найменування особи, яка подала заперечення (далі – подавець заперечення), поштову адресу її місця проживання (місцезнаходження);

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або повне найменування представника, якщо заперечення подається через представника;

адресу для листування, яка складається з відомостей про адресата та його поштової адреси на території України, номер телефону адресата та адресу електронної пошти;

номер та дату подання заявки, якої стосується заперечення;

чітко сформульовані вимоги подавця заперечення;

підстави, на яких ґрунтується заперечення (виклад обставин, якими подавець заперечення обґрунтовує свої вимоги; зазначення доказів, на підставі яких подавець заперечення установив невідповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони та вимогам, встановленим Законом; посилання на положення законодавства, на підставі яких встановлено таку невідповідність);

перелік документів, що додаються до заперечення;

підпис подавця заперечення або його представника (якщо заперечення подається через представника) та дату підпису.

Підпис подавця заперечення, що є юридичною особою, складається з повного найменування посади уповноваженої особи, особистого підпису (електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа), власного імені та прізвища і засвідчується печаткою цієї юридичної особи (за наявності).

Якщо заперечення підписується не подавцем, а його представником, перед особистим підписом зазначається статус цієї особи та відомості про документ на підставі якого діє представник.

4. До заперечення додаються:

документи, зазначені в запереченні як докази наявності викладених у ньому обставин;

довіреність або її копія, засвідчена в установленому законодавством порядку (якщо заперечення подається через представника), оформлені відповідно до пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил.

До заперечення можуть бути додані й інші документи, необхідні для його правильного розгляду.

Якщо додатки до заперечення викладені іноземною мовою, разом з ними подається їх переклад українською мовою.

Заперечення подається разом з його копією, якщо воно подається в паперовій формі.

Для заперечення, поданого в електронній формі, подання його копії не вимагається.

5. Документи заперечення складаються та подаються з дотриманням установлених розділами II та III цих Правил вимог.

Заперечення не має містити зневажливих висловлювань щодо інших осіб, а також матеріалів і/або відомостей, що очевидно не стосуються заперечення.

Заперечення та додатки до нього повинні бути оформлені таким чином, щоб з них можна було робити копії чи відтворювати в будь-який інший спосіб та зберігати тривалий час.

За подання заперечення сплачується збір згідно з Порядком.

Датою подання заперечення вважається дата подання його до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ, чи подання (відправки) засобами електронного зв'язку, якщо збір за подання заперечення сплачено не пізніше цієї дати. Якщо заперечення подано до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ чи подано засобами електронного зв'язку до дати сплати збору за подання цього заперечення, датою подання заперечення вважається дата сплати відповідного збору.

6. За надходження заперечення до УКРНОІВІ здійснюється його попередній розгляд, під час якого перевіряється:

відповідність заперечення вимогам цієї глави та розділів II та III цих Правил;

дотримання встановленого частиною шостою статті 11 Закону строку подання заперечення;

наявність сплати збору за подання заперечення та відповідність сплаченого збору вимогам Порядку;

наявність довіреності або її копії, засвідченої в установленому законодавством порядку, оформленої відповідно до пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил (якщо заперечення подано представником).

7. Якщо за результатами попереднього розгляду заперечення встановлено, що дотримані умови пункту 6 цієї глави, воно приймається до розгляду, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.

8. У разі несплати збору за подання заперечення або невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку воно вважається неподаним, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.

9. У разі порушення встановленого строку подання заперечення вважається неподаним, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. Збір за подання такого заперечення підлягає поверненню відповідно до Порядку.

10. У разі невідповідності заперечення вимогам цієї глави та розділів II та III цих Правил, відсутності будь-якого з документів, зазначених у пункті 4 цієї глави, подавцю заперечення надсилається про це повідомлення.

Якщо зазначені в повідомленні недоліки будуть усунуті протягом двох місяців з дати одержання подавцем заперечення повідомлення, заперечення вважається поданим у день первісного його подання. В іншому разі заперечення не підлягає розгляду, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. Збір за подання такого заперечення підлягає поверненню відповідно до Порядку.

11. Якщо заперечення прийнято до розгляду відповідно до пункту 7 цієї глави, УКРНОІВІ надсилає копію заперечення заявнику. Копія заперечення надсилається заявнику реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення.

Протягом двох місяців з дати одержання копії заперечення заявник має право інформувати УКРНОІВІ про своє ставлення до заперечення шляхом надання обґрунтованої відповіді на заперечення. Він може спростувати заперечення і залишити заявку без змін, унести до заявки зміни або відкликати її.

Одночасно із запереченням УКРНОІВІ надсилає заявнику і подавцю заперечення (далі разом – сторони) повідомлення із пропозицією провести відповідні консультації розумної тривалості, але не більше трьох місяців.

Розумною тривалістю для проведення консультацій вважається строк, що є об'єктивно необхідним для проведення консультацій та виконання всіх дій, спрямованих на досягнення згоди між сторонами.

За доцільності УКРНОІВІ може зазначити у вказаному повідомленні питання, які пропонує обговорити сторонам під час консультацій.

Відлік строку для консультацій починається від більш пізньої дати одержання повідомлення УКРНОІВІ однією із сторін.

Для розгляду заперечень УКРНОІВІ формує колегію експертів, до складу якої залучаються представники спеціально уповноваженого органу, яким погоджено специфікацію товару.

Строк проведення консультацій продовжується, але не більше як на три місяці, якщо до його спливу заявник подасть відповідне клопотання.

12. Сторони починають консультації невідкладно. Вони надають одна одній релевантну інформацію для оцінки відповідності заявки умовам, визначеним статтями 7, 8, 10 Закону, або відповідності специфікації товару вимогам статті 9¹ Закону та, обмінюються пропозиціями щодо можливого внесення змін до специфікації та з інших питань.

Якщо заявка стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, сторонами надається інформація для оцінки відповідності заявки умовам, визначеним статтями 6 та 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, або відповідності специфікації товару вимогам статті 12 цього закону.

Якщо заявка стосується географічного зазначення спиртних напоїв, сторонами надається інформація для оцінки відповідності специфікації товару вимогам, що встановлені статтями 4 та 5 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.

Релевантною інформацією можуть бути відомості щодо виробництва товару з географічним зазначенням, його використання, характеристик географічного місця походження товару, викладені в документах, що підтверджують певні історичні події, явища або факти, у технічній, нормативній та іншій документації стосовно товару із заявленим найменуванням.

У разі завершення консультацій у процедурі заперечення заявник невідкладно надсилає до УКРНОІВІ про це повідомлення.

Повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення складається заявником у довільній формі. Таке повідомлення повинно містити такі відомості: номер і дата подання заявки; заявлене географічне зазначення; зазначення факту досягнення чи недосягнення згоди між сторонами; чи є необхідність унесення змін до заявки, специфікації та/або єдиного документа.

У разі досягнення згоди між сторонами до повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення додаються копії листів сторін, що підтверджують досягнення такої згоди, та містять обставини, на яких ґрунтується така згода.

Якщо досягнута згода зумовлена необхідністю внесення змін до заявки, специфікації та/або єдиного документа, зазначені зміни вносяться у порядку, встановленому главою 3 розділу VI цих Правил.

Якщо згоди між сторонами не досягнуто, протягом місяця з дати закінчення тримісячного строку, зазначеного в пункті 11 цієї глави, заявник надсилає до УКРНОІВІ повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення, до якого додається інформація, зазначена в цьому пункті.

У разі якщо заперечення стосується назви, що позначає транскордонне географічне місце, а заявку подано кількома заявниками разом, процедура заперечення проводиться в країні походження кожного заявника, а заявники зобов'язані подати до УКРНОІВІ документи, які стосуються заперечення та результатів його розгляду в кожній країні.

13. У разі подання заперечення за заявкою, яка на дату подання цього заперечення відкликана або вважається відкликаною, але за якою не вичерпано можливості відновлення права заявника щодо заявки, воно залишається без розгляду до спливу строку, встановленого абзацом четвертим частини п'ятої статті 11 Закону, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.

У разі подання заперечення за заявкою, яка на дату подання цього заперечення відкликана або вважається відкликаною та за якою вичерпано можливості відновлення права заявника щодо заявки, воно не приймається до розгляду, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. Збір за подання такого заперечення підлягає поверненню відповідно до Порядку.

14. Заперечення розглядається під час перевірки відповідності заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони відповідно до пункту 7 глави 8 цього розділу.

Якщо після одержання копії заперечення заявник відкликав заявку, подавцю заперечення надсилається про це повідомлення.

Прийняте до розгляду заперечення може бути відкликане у будь-який час до прийняття рішення УКРНОІВІ на підставі заяви подавця заперечення. Збір за подання такого заперечення не повертається. У разі відкликання заперечення висновок експертизи за заявкою складається без урахування результатів його розгляду.

8. Перевірка відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони

1. Відповідність заявленого найменування умовам надання правової охорони встановлюється окремо щодо кожного товару.

У разі відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони, установленим статтею 7 Закону, відсутності підстав для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню, установлених статтею 8 Закону, дотримання умов статті 9 Закону та пункту 3 глави 1 розділу III цих Правил, УКРНОІВІ складається висновок експертизи за заявкою відповідно до глави 10 цього розділу.

Якщо заявка стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, при встановленні відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони застосовуються критерії для невизнання найменування товару географічним

зазначенням, визначені статтею 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, при цьому підстави для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню, установлені статтею 8 Закону, не застосовуються.

2. Якщо за результатами експертизи, проведеної з урахуванням заперечень (за їх наявності), є підстави вважати, що заявлене найменування не відповідає умовам надання правової охорони, установленим статтею 7 Закону, чи наявна хоча б одна з підстав для відмови в наданні правової охорони, установлених статтею 8 Закону, або один з критеріїв для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначених статтею 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” або заявка подана особою, яка не має права на реєстрацію географічного зазначення згідно зі статтею 9 Закону та пунктом 3 глави 1 розділу III цих Правил, заявнику надсилається про це обґрунтований попередній висновок експертизи за заявкою.

У цьому висновку зазначаються всі підстави, з яких його складено, та їх обґрунтування з посиланнями на відповідні норми Закону, цих Правил, інших нормативно-правових актів та пропонується надати вмотивовану відповідь щодо підстав відмови в наданні правової охорони заявленому географічному зазначенню.

Мотивована відповідь на попередній висновок експертизи за заявкою надається заявником протягом двох місяців з дати одержання ним цього висновку. Цей строк може бути продовжений, а в разі його пропущення, права заявника щодо заявки можуть бути відновлені у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

Мотивована відповідь заявника на попередній висновок експертизи за заявкою розглядається відповідно до цього пункту, з урахуванням особливостей пунктів 3–5 цієї глави.

Якщо подані заявником у відповідь на попередній висновок експертизи за заявкою матеріали містять відомості і документи, що підтверджують відповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, установленим статтею 7 Закону, спростовують наявність підстав для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню, установлених статтею 8 Закону, або критеріїв для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначених статтею 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для

сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” та підтверджують право заявника на реєстрацію географічного зазначення, вони беруться до уваги під час складання висновку експертизи за заявкою. В іншому разі у висновку експертизи за заявкою зазначаються підстави, з яких ці відомості і документи не взято до уваги.

3. Якщо під час експертизи виявлено інше заявлене або зареєстроване географічне зазначення, що є повністю або частково омонімічним (тотожним чи схожим за фонетикою, але відмінним за змістом), на підставі відомостей щодо використання географічного зазначення, наведених у заявці, визначається чи є таке використання в межах певної місцевості добросовісним та тривалим, чи існує небезпека сплутування омонімічних географічних зазначень на ринку та чи не буде використання омонімічних зазначень причиною введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару.

Якщо виявлене омонімічне зазначення правильно вказує на географічне місце виробництва товару, але створює у споживачів помилкове уявлення про те, що товар вироблено в іншому географічному місці, це є підставою вважати, що використання омонімічних зазначень може спричинити введення в оману споживачів щодо дійсного географічного місця походження товару.

4. Під час перевірки заявленого географічного зазначення, чи не є воно назвою, що стала видовою, відповідного товару, ураховується існуюча ситуація на території споживання товару, а також положення законодавства України у відповідній галузі.

Доказами того, що заявлене географічне зазначення є назвою товару, що стала видовою, є фактичні дані, що підтверджують уживання його щодо товару як найменування (назви), терміну або іншого позначення, що визначає товари певної товарної групи, підгрупи або товарної позиції.

Офіційними інформаційними джерелами щодо наявності підстави для відмови, установлені пунктом “в” частини першої статті 8 Закону або підпунктом 3 частини першої статті 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, можуть бути Міжнародна класифікація товарів і послуг для реєстрації знаків (МКТП), УКТЗЕД, відповідні державні класифікатори України, нормативні документи і технічна документація, засоби інформації довідково-енциклопедичного характеру (енциклопедії, словники, довідники, каталоги), у тому числі розміщені в мережі Інтернет, офіційні друковані видання (газети, журнали, видання з визначеним тиражем).

5. Якщо є підстави вважати, що заявлене найменування включає або відтворює назву сорту рослин чи породи тварин, на підставі відомостей, наведених у заявці, додаткових матеріалів та офіційних інформаційних джерел визначається:

- чи використовувалася така назва до дати подання заявки;
- чи існує небезпека введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару внаслідок використання заявленого найменування;
- чи виготовляється товар на основі сировини відповідного сорту рослин або породи тварин;
- чи є добросовісним використання назви сорту рослин або породи тварин та чи не має місце зловживання репутацією іншого позначення, що охороняється;
- чи поширилися виробництво та продаж товару за межі його географічного місця походження до дати подання заявки.

Офіційними інформаційними джерелами щодо наявності підстави для відмови, встановленої пунктом “д” частини першої статті 8 Закону або підпунктом 5 частини першої статті 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” можуть бути Державний реєстр сортів рослин, придатних для поширення в Україні, База даних PLUTO: Plant Variety Database Міжнародного союзу з охорони нових сортів рослин (UPOV), пошукова система сортів (Variety finder) Бюро з сортів рослин Європейського Союзу (CPVO), засоби інформації довідково-енциклопедичного характеру (енциклопедії, словники, довідники, каталоги), у тому числі розміщені в мережі Інтернет, офіційні друковані видання (газети, журнали, видання з визначеним тиражем).

6. Якщо заявка стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, перевіряється чи не суперечить заявлене найменування публічному порядку, принципам гуманності та моралі.

Заявлене найменування вважається таким, що суперечить публічному порядку, принципам гуманності та моралі, якщо воно:

пов’язане з географічним місцем на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, державою-окупантом, державою-терористом;

пов’язане з географічним місцем на території України, географічна назва якого включає символіку комуністичного тоталітарного режиму, установлену підпунктом є) пункту 4 частини першої статті 1 Закону України “Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки”;

пов'язане з географічним місцем на території України, географічна назва якого глорифікує, увічніює, пропагує або містить символіку російської імперської політики, установлену пунктом 4 частини першої статті 2 Закону України “Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімів”, а також держави-терориста (держави-агресора) або її визначні, пам'ятні, історичні та культурні місця, населені пункти, дати, події;

містить слова, виконані літерами латинського або кириличного алфавіту та/або слова іноземних мов, які в українській мові є або асоціюються з нецензурними словами та виразами.

7. Одержане УКРНОІВІ заперечення розглядається ним у межах мотивів, викладених у ньому, з урахуванням обґрунтованої відповіді заявника на заперечення та повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення, поданого відповідно до пункту 12 глави 7 цього розділу.

Заперечення проти заявки задовольняється лише в разі, якщо воно доводить невідповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, визначеним статтею 7 Закону, наявність підстав для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню, установлених статтею 8 Закону, або критеріїв для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначених статтею 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, або недотримання умов, передбачених статтею 9 Закону чи пунктом 3 глави 1 розділу III цих Правил, в тому числі:

доводить, що реєстрація заявленого географічного зазначення завдасть шкоди зареєстрованому частково чи повністю омонімічному географічному зазначенню або торговельній марці, або існуванню товарів, що добросовісно вводяться в цивільний оборот не менше ніж протягом п'яти років до дати публікації специфікації товару, передбаченої статтею 9¹ Закону;

містить докази того, що заявлене географічне зазначення є назвою, що стала видовою;

містить докази того, що назва сорту рослин чи породи тварин використовувалася до дати подання заявки на реєстрацію географічного зазначення і його використання може спричинити введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару;

доводить, що заявлене географічне зазначення є тотожним або схожим настільки, що його можна сплутати з торговельною маркою, права на яку визнані в Україні, і зважаючи на репутацію, відомість і тривалість використання цієї торговельної марки, така правова охорона може ввести в оману споживачів щодо справжності товару.

Результати розгляду заперечення відображаються у висновку експертизи за заявкою. Копія рішення УКРНОІВІ, прийнятого на підставі такого висновку, надсилається подавцю заперечення.

9. Додаткові матеріали

1. Якщо під час проведення експертизи заявки встановлено, що без додаткових матеріалів її проведення неможливе, або в разі виникнення обґрунтованих сумнівів щодо достовірності будь-яких відомостей чи елементів, що містяться в матеріалах заявки, УКРНОІВІ надсилає заявнику повідомлення з пропозицією надати додаткові матеріали.

Повідомлення про надання додаткових матеріалів за заявкою, за якою листування здійснюється засобами поштового зв'язку, надсилається заявнику реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення.

Повідомлення про надання додаткових матеріалів має бути обґрунтованим, зокрема містити посилання на об'єктивно існуючі обставини, що підтверджують правомірність викладених у повідомленні вимог, та відповідні положення нормативно-правових актів.

2. Заявник повинен подати додаткові матеріали протягом двох місяців з дати одержання ним повідомлення. Цей строк може бути продовжено, а в разі його пропущення, права заявника щодо заявки можуть бути відновлені в порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

3. Якщо заявник не подасть додаткові матеріали у встановлений строк або залишить повідомлення без відповіді, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

4. Якщо заявником подано додаткові матеріали, у процесі експертизи з'ясовується, чи не змінюють вони заявлених географічного зазначення та назви товару та чи не містять вони змін стосовно основних характеристик товару, взаємозв'язку характеристик товару з природними умовами та/або людським фактором указанного географічного місця, назви та меж географічного місця, з яким пов'язані характеристики товару, а також стосовно використання заявленого географічного зазначення.

Додаткові матеріали в частині, що виходить за межі розкритої в поданій заявці суті географічного зазначення, не беруться до уваги під час проведення експертизи заявки, про що заявнику надсилається повідомлення.

10. Висновок експертизи та рішення УКРНОІВІ за заявкою

1. Кінцеві результати експертизи заявки, що не вважається відкликаною або не відкликана, відображаються в обґрунтованому висновку експертизи за заявкою.

2. У разі відповідності заявки формальним вимогам статті 10 Закону та розділам II – III цих Правил і заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, установленим статтею 7 Закону, відсутності підстав для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню, установлених статтею 8 Закону, або критеріїв для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначених статтею 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, та дотримання умов щодо права заявника на реєстрацію географічного зазначення, передбачених статтею 9 Закону та пунктом 3 глави 1 розділу III цих Правил, за відсутності заперечень, визнання їх необґрунтованими або досягнення згоди між сторонами внаслідок консультацій у процедурі заперечень, про це складається висновок експертизи за заявкою.

Бібліографічні дані, що додаються до висновку, є його невід’ємною частиною.

3. Якщо заявлене географічне зазначення не відповідає умовам надання правової охорони чи не дотримано умови щодо права заявника на реєстрацію географічного зазначення, у висновку експертизи за заявкою зазначаються всі підстави, з яких його складено, та їх обґрунтування з посиланнями на відповідні норми Закону, цих Правил, інших нормативно-правових актів. При цьому зазначаються застосовані офіційні інформаційні джерела.

У висновку експертизи за заявкою також відображаються результати розгляду відповіді заявника на попередній висновок експертизи за заявкою, поданою з дотриманням установлених строків.

4. Якщо висновок експертизи за заявкою складено з урахуванням заперечення, поданого відповідно до глави 7 цього розділу, у ньому відображаються результати його розгляду, зокрема зміст вимог подавця заперечення, установлені обставини з посиланням на докази, а також мотиви врахування або неврахування заперечення в цілому або окремих доказів, мотиви, на підставі яких зроблено висновок, відповідні положення законодавства.

5. На підставі висновку експертизи за заявкою приймаються рішення УКРНОІВІ про реєстрацію географічного зазначення або про відмову в реєстрації географічного зазначення.

6. Рішення УКРНОІВІ надсилається заявнику разом з висновком експертизи за заявкою.

Копія рішення УКРНОІВІ, у якому відображені результати розгляду заперечення, надсилається подавцю заперечення одночасно з надсиланням рішення заявнику.

VI. Дії щодо заявки, які можуть вчинятися з ініціативи заявника

1. Участь заявника в розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки

1. Заявник має право з власної ініціативи чи на запрошення УКРНОІВІ особисто або через свого представника брати участь у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки.

Такий розгляд здійснюється безпосередньо в приміщенні УКРНОІВІ або в режимі відеоконференції.

2. Розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, проводиться за клопотанням заявника, у якому зазначаються відповідні питання, а також про те чи бажає заявник взяти участь у розгляді питань у режимі відеоконференції.

3. Дата і час розгляду за участю заявника питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, а також посилення, за яким заявник може приєднатися до відеоконференції, визначаються УКРНОІВІ, про що заявнику надсилається повідомлення протягом місяця з дати одержання відповідного клопотання заявника.

4. У разі прибуття заявника на розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, без попереднього узгодження з УКРНОІВІ, йому може бути відмовлено в його проведенні.

5. У разі неявки або неприєднання до відеоконференції без поважних причин повідомленого належним чином заявника на розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, УКРНОІВІ вирішує ці питання самостійно.

6. Якщо від імені заявника в розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи, бере участь його представник, він повинен мати відповідну довіреність, видану заявником.

2. Продовження строків та відновлення прав заявника щодо заявки

1. Відповідно до частини восьмої статті 10, частин п'ятої, дванадцятої, п'ятнадцятої статті 11, частини першої статті 14 Закону строк сплати збору за подання заявки, строк подання додаткових матеріалів, строк надання відповіді на повідомлення УКРНОІВІ чи попередній висновок експертизи за заявкою, строк надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення та строк сплати збору за публікацію про реєстрацію можуть бути продовжені, але не більше ніж на шість місяців, якщо до їх спливу заявником буде подано клопотання про їх продовження.

2. За подання клопотання про продовження зазначених у пункті 1 цієї глави строків сплачується відповідний збір згідно з Порядком.

Датою подання клопотання про продовження відповідного строку вважається дата подання його до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо клопотання про продовження відповідного строку подано до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ до дати сплати збору за подання цього клопотання, датою подання клопотання вважається дата сплати відповідного збору.

3. За дотримання вимог пунктів 1 і 2 цієї глави та відповідності сплаченого збору за подання клопотання про продовження відповідного строку вимогам Порядку, зазначені в пункті 1 цієї глави строки продовжуються, про що заявнику надсилається повідомлення. За таких обставин можливості щодо додаткового продовження того самого строку вважаються вичерпаними.

4. У разі недотримання вимог пунктів 1 і 2 цієї глави та/або відсутності сплати збору за подання клопотання про продовження відповідного строку чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку клопотання про продовження відповідного строку не задовольняється, строк не продовжується, про що заявнику надсилається повідомлення.

5. Якщо, незважаючи на вжиття заявником належних заходів, до яких, у тому числі, належить зазначення в заявці правильної та повної адреси для листування та своєчасне внесення до заявки змін щодо неї, установлені частиною п'ятою, дванадцятою, п'ятнадцятою статті 11, частиною першою статті 14 Закону строк подання додаткових матеріалів, строк надання відповіді на повідомлення УКРНОІВІ чи попередній висновок експертизи за заявкою,

строк надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення, строк сплати збору за публікацію про реєстрацію пропущено, права заявника щодо заявки відновлюються в разі, якщо протягом шести місяців після спливу зазначеного строку буде подано відповідне клопотання разом з додатковими матеріалами, відповіддю або виконанням відповідної дії та сплачено збір за його подання.

6. У клопотанні про відновлення прав заявника щодо заявки зазначаються поважні причини, з яких зазначені в пункті 5 цієї глави строки пропущені.

До клопотання додаються документи або наводяться в ньому відомості, про необхідність надання яких було зазначено в повідомленні, попередньому висновку експертизи за заявкою чи в рішенні УКРНОІВІ.

7. За подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки сплачується відповідний збір згідно з Порядком.

Датою подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки вважається дата подання його до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки подано до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ до дати сплати збору за подання цього клопотання, датою подання клопотання вважається дата сплати відповідного збору.

8. За дотримання вимог пунктів 5–7 цієї глави, відповідності сплаченого збору за подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки вимогам Порядку і визнання того, що недотримання строку відбулося через поважні причини, права заявника щодо заявки відновлюються, про що заявнику надсилається повідомлення.

9. У разі недотримання вимог пунктів 5–7 цієї глави та/або відсутності сплати збору за подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку, та/або невизнання причин, з яких строк пропущено, поважними, клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки не задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення. Права заявника щодо заявки стосовно пропущених строків не відновлюються також у разі, якщо їх уже було продовжено в порядку, встановленому пунктами 1–3 цієї глави.

3. Унесення до заявки виправлень помилок та змін

1. Заявник має право вносити до заявки виправлення помилок, а також зміни:

свого імені (найменування) і своєї адреси;

адреси для листування;
імені та адреси свого представника;

до специфікації товару та в разі потреби до єдиного документа, що пов'язані з уточненням опису товару або меж географічного місця походження товару.

Зміни, пов'язані з уточненням опису товару або меж географічного місця походження товару, не повинні належати до істотних характеристик товару або змінювати межі географічного місця.

Винятком є зміни, зумовлені досягненням сторонами згоди у процедурі заперечення, як це передбачено пунктом 12 глави 7 розділу V цих Правил.

У разі якщо внесення до матеріалів заявки змін зумовлено досягненням сторонами згоди у процедурі заперечення та потребує зміни специфікації та/або єдиного документа, такі зміни вносяться на підставі заяви, поданої відповідно до пункту 9 цієї глави, з урахуванням особливостей пунктів 2 або 3 цієї глави, в залежності від виду змін.

До погодженої специфікації товару допускається внесення незначних або значних змін.

Унесення змін до назви товару, для якого заявлено географічне зазначення, можливе виключно в межах однієї товарної позиції згідно з УКТЗЕД.

У разі якщо географічне зазначення походить з території іноземної держави, заявник надає докази того, що зазначені в заяві зміни внесені до специфікації у країні походження, та оновлений єдиний документ із внесеними змінами.

2. Зміни вважаються незначними, якщо вони:

не належать до істотних характеристик товару (фізичних, хімічних, органолептичних характеристик), за виключенням характеристик товару, необов'язковість яких обумовлена специфікацією товару;

не змінюють взаємозв'язок між якістю або іншими характеристиками товару та географічним середовищем;

не змінюють географічного зазначення або його частини;

не змінюють межі географічного місця, за виключенням зміни найменування географічного місця в результаті перейменування;

не спричиняють посилення обмежень у цивільному обігу товару або сировини для нього.

Внесення незначних змін не потребує застосування процедури повторного погодження специфікації.

3. Значними є зміни, що не належать до змін, визначених пунктом 2 цієї глави. Значні зміни вносяться за умови обов'язкового застосування процедури погодження специфікації товару у спеціально уповноваженому органі, крім випадків внесення тимчасових змін до специфікації, у разі застосування державними органами обов'язкових санітарних або фітосанітарних заходів.

Тимчасові зміни до специфікації у разі застосування державними органами обов'язкових санітарних або фітосанітарних заходів вносяться в порядку, встановленому для незначних змін, з обов'язковим поданням документальних підтверджень застосування державними органами обов'язкових санітарних або фітосанітарних заходів.

Якщо зміни до специфікації визнаються значними, здійснюється її повторна публікація в бюлетені згідно з главою 6 розділу V цих Правил протягом місяця з дати надіслання заявнику відповідно до пункту 11 цієї глави повідомлення про внесення до заявки змін.

4. виправлення помилок у заявці та/або внесення до неї зазначених у пункті 1 цієї глави змін здійснюється на підставі поданої до УКРНОІВІ заяви.

5. виправлення помилок у заявці та зміни до неї враховуються, якщо заява про виправлення помилки та/або заява про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін одержана УКРНОІВІ не пізніше одержання ним документа про сплату державного мита за державну реєстрацію географічного зазначення.

Зміни до погодженої специфікації товару можуть бути внесені з ініціативи заявника географічного зазначення не пізніше дати прийняття УКРНОІВІ рішення про реєстрацію географічного зазначення.

6. За подання заяви про виправлення помилки або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін сплачується збір згідно з Порядком за умови, що помилка не є очевидною чи технічною, а зміна виникла через залежні від заявника обставини.

Датою одержання заяви про виправлення помилки або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін вважається дата одержання її УКРНОІВІ, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо така заява одержана УКРНОІВІ до дати сплати збору за подання цієї заяви, датою одержання заяви вважається дата сплати відповідного збору.

7. виправленням помилки в заявці вважається будь-яка правомірно внесена до заявки зміна у зв'язку із граматичною чи друкарською помилкою, очевидними неточностями, наприклад, помилкою в імені (найменуванні), адресі заявника, адресі для листування, імені або адресі представника заявника.

Помилка в заявці вважається очевидною, якщо зрозуміло, що це безсумнівно помилка і в матеріалах заявки явно малося на увазі саме те, що запропоновано як виправлення.

Помилка в заявці вважається технічною, якщо вона виникла внаслідок неправильного перенесення даних з певного документа до заявки, неправильного цитування, викладення відомостей, які містяться в матеріалах заявки.

8. Зміна, що вноситься до заявки, вважається такою, що виникла через залежні від заявника обставини, у разі, якщо він міг запобігти виникненню зазначеної зміни.

9. Заява про виправлення помилки та/або внесення до неї зазначених у пункті 1 цієї глави змін складається в довільній формі.

Заява підписується заявником чи його представником. За наявності кількох заявників заява може бути подана одним із заявників, призначеним усіма іншими заявниками відповідно до пункту 5 глави 1 розділу III цих Правил.

Якщо зміни до заявки стосуються імені (найменування) заявника та/або поштової адреси заявника, заява про внесення таких змін підписується тим заявником, якого ці зміни стосуються, чи його представником. Усі інші зміни до заявки вносяться за відповідною заявою, підписаною усіма заявниками, зазначеними у заявці, або одним із них, призначеним усіма іншими заявниками відповідно до пункту 5 глави 1 розділу III цих Правил.

Для підтвердження правомірності виправлення помилки або зміни, що вноситься, до заяви про внесення змін додається документ, який підтверджує таку правомірність.

Заява про внесення змін до погодженої специфікації товару має містити:

заявлене географічне зазначення, якого стосуються такі зміни;

погоджену спеціально уповноваженим органом специфікацію товару, в якій враховано зміни, – у разі подання заяви про внесення значних змін, або специфікацію, в якій враховано зміни, разом із копією первинної погодженої специфікації товару – у разі подання заяви про внесення незначних змін;

єдиний документ із змінами, у разі необхідності відображення у ньому змін, внесених до специфікації.

10. Під час розгляду заяви про внесення змін до заявки УКРНОІВІ може вимагати від подавця заяви надання додаткових матеріалів у разі виникнення обґрунтованих сумнівів у достовірності будь-яких відомостей, що містяться в заяві. Додаткові матеріали подаються в порядку, встановленому главою 9 розділу V цих Правил.

11. У разі дотримання вимог цієї глави УКРНОІВІ протягом місяця з дати подання заяви вносить виправлення помилок чи зміни до заявки, про що заявнику надсилається повідомлення.

У разі одержання УКРНОІВІ заяви про виправлення помилки та/або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін після прийняття УКРНОІВІ рішення за заявкою, але до одержання ним документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення, такі виправлення чи зміни враховуються під час внесення відомостей про державну реєстрацію географічного зазначення до Державного реєстру географічних зазначень України. При цьому документи про сплату державного мита за державну

реєстрацію географічного зазначення та збору за публікацію про державну реєстрацію географічного зазначення повинні надійти до УКРНОІВІ у строк, установлений статтею 14 Закону.

12. У разі порушення вимог цієї глави або відсутності документів, що підтверджують правомірність виправлення помилки чи внесення змін, подавцю заяви надсилається повідомлення з пропозицією усунути виявлені недоліки.

Подавець заяви повинен надати відповідь та усунути виявлені недоліки протягом двох місяців з дати одержання ним повідомлення УКРНОІВІ.

В іншому разі заява не задовольняється, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.

4. Затребування копій матеріалів, що протиставлені заявці

1. Заявник має право протягом місяця з дати одержання ним рішення УКРНОІВІ затребувати копії матеріалів, що протиставлені заявці, подавши відповідний запит до УКРНОІВІ.

2. У разі, якщо заявник не оскаржує рішення УКРНОІВІ за заявкою, незважаючи на подання такого запиту, ним повинні бути дотримані встановлені частиною першою статті 14 Закону строки щодо надання документа про сплату державного мита за реєстрацію та сплати збору за публікацію про реєстрацію.

3. Копії затребуваних матеріалів надсилаються заявнику протягом місяця з дати надходження запиту.

4. У разі порушення строку, передбаченого пунктом 1 цієї глави, заявнику відмовляють у наданні копій матеріалів, що протиставлені заявці, про що йому надсилається повідомлення.

У цьому разі заявник може ознайомитися з документами, що протиставлені заявці, у порядку, встановленому частиною одинадцятою статті 11 Закону.

5. Відкликання заявки

1. Заявник має право відкликати заявку в будь-який час до дати реєстрації географічного зазначення.

2. Відкликання заявки здійснюється на підставі поданої до УКРНОІВІ заяви. Якщо така заява подана представником, його право на відкликання заявки повинно бути чітко зазначено в довіреності, виданій заявником.

3. Датою відкликання заявки вважається дата одержання УКРНОІВІ заяви про відкликання.

4. Якщо заява про відкликання одержана УКРНОІВІ до дати реєстрації географічного зазначення, вона задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення. Відкликана заявка передається до архіву УКРНОІВІ.

5. Відкликана заявка не береться до уваги під час проведення експертизи заявок, що були подані після дати відкликання зазначеної заявки.

VII. Оскарження рішення за заявкою

1. Заявник може оскаржити рішення УКРНОІВІ за заявкою в судовому порядку, а також до Апеляційної палати протягом двох місяців з дати одержання рішення УКРНОІВІ чи копій матеріалів, затребуваних відповідно до глави 4 розділу VI цих Правил.

2. Подавець заперечення, який відповідно до пункту 6 глави 10 розділу V цих Правил одержав копію рішення УКРНОІВІ, може оскаржити це рішення до Апеляційної палати протягом двох місяців з дати одержання його копії.

3. У разі одержання УКРНОІВІ повідомлення Апеляційної палати про прийняття заперечення проти рішення за заявкою до розгляду діловодство за заявкою зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати.

Зупинення діловодства за заявкою зупиняє перебіг передбаченого статтею 14 Закону строку надання заявником документа про сплату державного мита за реєстрацію і збору за публікацію про реєстрацію до затвердження рішення Апеляційної палати за відповідною заявкою.

Начальник управління
інтелектуальної власності та інновацій

Андрій АНІСІМОВ

Додаток 1
до Правил складання, подання та
проведення експертизи заявки на
реєстрацію географічного зазначення
(пункт 3 глави 1 розділу II)

Форма

Національний орган інтелектуальної
власності
Державна організація “Український
національний офіс інтелектуальної
власності та інновацій”
вул. Дмитра Годзенка, 1, м. Київ-42,
01601

**Заявка
на державну реєстрацію географічного зазначення**

(Під час заповнення відповідна клітинка “☐” відмічається позначкою “×”)

1. Вхідні реквізити заявки

Номер заявки, визначений заявником: _____

2. Заява про реєстрацію географічного зазначення

Прошу (просимо) здійснити державну реєстрацію зазначеного в цій заявці
найменування як ☐ географічного зазначення ☐ назви місця походження
товару.

3. Відомості про заявника/заявників

☐ 3.1. Для юридичної особи

Повне найменування _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Реєстраційний номер в іноземній державі (для нерезидентів)* _____

Місцезнаходження _____

Адреса для листування _____

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Код держави _____



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600

Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



2301-02/30447-03 від 25.04.2024 18:45

Продовження додатка 1

☐ 3.2. Для фізичної особи

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові* _____

Число, місяць, рік народження _____

Реквізити документа, що посвідчує особу _____ № _____, серія*

найменування органу, що видав, _____,

дата видачі _____.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)* _____

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі* _____

Задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) _____

Адреса для листування _____

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Код держави _____

☐ У зв'язку з відсутністю вільного місця відомості цього розділу додаються до заявки, про що робиться відмітка у пункті 8.1 розділу 8.

4. Відомості про представника

Прізвище, ім'я, по батькові*/повне найменування представника _____

Реєстраційний номер свідоцтва представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного)* _____

Адреса для листування _____

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

5. Адреса для листування**

Прізвище, ім'я, по батькові*/повне найменування адресата _____

Поштова адреса _____

Адреса електронної пошти _____

6. Заявлене найменування _____

Транслітерація найменування літерами латинського алфавіту* _____

Транскрипція найменування літерами українського алфавіту* _____

Транскрипція найменування літерами латинського алфавіту* _____

7. Спеціально уповноважений орган, інші органи з оцінки відповідності (органи сертифікації) _____

8. Перелік документів, що додаються до заяви про реєстрацію географічного зазначення:

8.1. Відомості розділу 3 на ____ арк.*

8.2. Специфікація товару, погоджена спеціально уповноваженим органом, на ____ арк.

8.3. Документи, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі, на ____ арк.

8.4. Єдиний документ на ____ арк.

8.5. Переклад документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі, на ____ арк.

8.6. Розрахунковий документ про сплату збору за подання заявки.

8.7. Документ, що підтверджує повноваження представника (якщо заявка подається за участю представника заявника)

☐ довіреність на арк.

☐ інший документ, що підтверджує повноваження представника, на арк.

☐ копія довіреності на арк.***

8.8. Інше*: _____

9. Я, який нижче підписався, підтверджую достатність і достовірність відомостей, зазначених у матеріалах заявки.

Підпис заявника (уповноваженої особи заявника або представника)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису _____

М. П.*

* Зазначаються документи (відомості) за наявності.

** Зазначається у разі, якщо заявка подана в паперовій формі.

*** Якщо заявка подається через представника заявника і документ, що підтверджує його повноваження, міститься в УКРНОІВІ в матеріалах іншої заявки або державної реєстрації географічного зазначення .

Додаток 2
до Правил складання, подання та
проведення експертизи заявки на
реєстрацію географічного зазначення
(пункт 1 глави 4 розділу II)

Форма

Специфікація товару

1. Кваліфікація (схема якості) географічного зазначення
☐ географічне зазначення ☐ назва місця походження товару
2. Заявлене найменування _____
Транслітерація найменування літерами латинського алфавіту _____
Транскрипція найменування літерами українського алфавіту _____
Транскрипція найменування літерами латинського алфавіту _____
3. Назва (категорія) товару _____
4. Опис товару _____
5. Докази походження товару (для с/г продукції та харчових продуктів) _____
6. Межі географічного місця, де виробляється товар _____
7. Опис способу виробництва товару, інформація про пакування _____
8. Відомості про взаємозв'язок особливої якості (інших характеристик, репутації) товару з географічним середовищем або географічним місцем походження товару _____
9. Особливі правила маркування товару _____
10. Особливі правила нарізання, подрібнення, пакування та маркування товару (для с/г продукції та харчових продуктів) _____
11. Спеціально уповноважений орган, інші органи з оцінки відповідності (органи сертифікації) _____

Підпис заявника (уповноваженої особи заявника або представника)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису _____

М. П. (за наявності)



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**

Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2301-02/30447-03 від 25.04.2024 18:45

Додаток 3
до Правил складання, подання та
проведення експертизи заявки на
реєстрацію географічного зазначення
(пункт 1 глави 6 розділу II)

Форма

Єдиний документ

1. Кваліфікація (схема якості) географічного зазначення:

☐ географічне зазначення ☐ назва місця походження товару

2. Заявлене найменування _____

2.1. Транслітерація найменування літерами латинського алфавіту _____

2.2. Транскрипція найменування літерами українського алфавіту _____

2.3. Транскрипція найменування літерами латинського алфавіту _____

3. Країна походження _____

4. Назва (категорія) товару _____

5. Опис товару _____

5.1. Опис кормів (для товарів тваринного походження) та сировини (для оброблених товарів) _____

6. Опис способу виробництва товару, інформація про пакування _____

6.1. Етапи виробництва товару, що здійснюються у визначеному географічному місці _____

6.2. Особливі правила стосовно технології виробництва та пакування товару _____

7. Особливі правила маркування товару _____

8. Особливі правила нарізання, подрібнення, пакування та маркування товару (для с/г продукції та продуктів харчування) _____

9. Стислий опис меж географічного місця, де виробляється та/або переробляється товар _____



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**

Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2301-02/30447-03 від 25.04.2024 18:45

10. Опис взаємозв'язку товару з географічним середовищем або географічним місцем походження товару _____

Підпис заявника (уповноваженої особи заявника або представника)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису _____

М. П. (за наявності)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту наказу Міністерства економіки України
“Про внесення змін до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі
та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 536-21”

1. Мета

Метою прийняття проєкту наказу Міністерства економіки України “Про внесення змін до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 536-21” (далі – проєкт акта) є врегулювання відносин, що виникають у зв’язку із складанням, поданням та проведенням експертизи заявок на реєстрацію географічного зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, спиртних напоїв, прийняттям рішень за такими заявками.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проєкт акта розроблено на виконання Закону України “Про правову охорону географічних зазначень” (далі – Закон), з урахуванням внесених до нього змін Законами України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення укладення угоди між Україною та Європейським Союзом про взаємне визнання кваліфікованих електронних довірчих послуг та імплементації законодавства Європейського Союзу у сфері електронної ідентифікації” від 01.12.2022 № 2801-IX (далі – Закон № 2801), “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав інтелектуальної власності” від 20.03.2023 № 2974-IX (далі – Закон № 2974), пункту 4 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” від 06.09.2022 № 2572-IX (далі – Закон № 2572), пункту 5 розділу VII “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв” від 01.12.2022 № 2800-IX (далі – Закон № 2800) та з метою врахування розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943-р “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності” (далі – Розпорядження № 943).

Законом № 2801 передбачено положення щодо використання кваліфікованого електронного підпису на документах, що приймає або затверджує НОІВ, відповідно до вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Законом № 2572 визначено особливості підготовки до реєстрації, реєстрації, використання та захисту географічних зазначень для сільськогосподарської продукції (сільськогосподарських товарів) та харчових



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600

Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



2301-02/30447-03 від 25.04.2024 18:45

продуктів, зокрема уточнюються умови надання правової охорони географічному зазначенню, встановлюються критерії для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначаються особи, які мають право на підготовку, складання специфікації для подання заявки на географічне зазначення, визначаються вимоги до документів заявки на реєстрацію географічного зазначення, строк подання заявки та порядок внесення змін до погодженої специфікації товару.

Законом № 2800 визначено особливості підготовки до реєстрації, використання та захисту географічних зазначень спиртних напоїв, зокрема уточнено перелік осіб, які мають право на реєстрацію географічного зазначення спиртного напою, основні вимоги до специфікації спиртного напою, строк подання заявки.

Розпорядженням № 943 визначено, що державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” (далі – УКРНОІВІ) виконує функції Національного органу інтелектуальної власності (далі – НОІВ).

Зважаючи на наведені зміни у законодавстві про охорону прав на географічні зазначення, наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 536-21 “Про затвердження Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18 травня 2021 року за № 649/36271, потребує внесення змін.

Крім цього, розробка проекту наказу передбачена підпунктом 1.5 пункту 1 та підпунктами 2.5, 2.7 пункту 2 плану організації підготовки проектів актів та виконання інших завдань, необхідних для забезпечення реалізації Закону № 2800 (доручення Прем’єр міністра України Дениса Шмигала від 17 січня 2023 року № 35603/1/1-22).

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта вносяться зміни до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 536-21 та викладаються в новій редакції Правила складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення (далі – Правила).

Положеннями Правил, що затверджуються проектом наказу, визначено:

- організацію, що виконує функції НОІВ;

- вимоги до документів заявки, в тому числі заявки на реєстрацію географічного зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, спиртних напоїв, складу заявки, заповнення форми заявки;

- особливості складання специфікації товару та єдиного документа для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів та спиртних напоїв;

- вимоги до електронного підпису документів заявки та документів, що додаються до неї, вимоги до електронного підпису документів УКРНОІВІ;

особливості подання заявки на реєстрацію географічного зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, спиртних напоїв;

порядок здійснення комунікації щодо заявки;

порядок перевірки заявки на відповідність формальним вимогам, публікації відомостей про заявку, подання та розгляду заперечень третіх осіб, перевірки відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони, особливості перевірки заявленого найменування для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів щодо наявності підстав для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню;

порядок перевірки факту застосування щодо заявника або держави заявника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також правові наслідки реалізації застосованих санкцій;

порядок вчинення дій щодо заявки за ініціативи заявника: участі заявника у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, унесення до заявки виправлень помилок та змін, внесення змін до специфікації товару.

4. Правові аспекти

У цій сфері суспільних відносин діють: Конституція України, Цивільний кодекс України, Закон України “Про правову охорону географічних зазначень”, Закон України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, Закон України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”, Паризька конвенція про охорону промислової власності (чинна в Україні з 25.12.1991), постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1716 “Про затвердження Порядку сплати зборів за дії, пов’язані з охороною прав на об’єкти інтелектуальної власності”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943-р “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності”, наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.03.2021 № 536-21 “Про затвердження Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення”, наказ Міністерства освіти і науки України від 22.04.2005 № 247 “Про затвердження Інструкції про порядок ознайомлення будь-якої особи з матеріалами заявки на об’єкт права інтелектуальної власності”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11.05.2005 за № 494/10774.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація наказу не матиме впливу на надходження та витрати державного та/або місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта не потребує проведення публічних консультацій з громадськістю.

Проект акта не стосується питань соціально-трудової сфери, функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не потребує погодження із уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідними органами місцевого самоврядування, уповноваженими представниками всеукраїнських профспілок, їх об'єднаннями та всеукраїнськими об'єднаннями організацій роботодавців, Уповноваженим Президента України з прав людей з інвалідністю, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю та всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю, їх спілками, Уповноваженим із захисту державної мови.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

З метою проведення громадського обговорення проект акта розміщено на офіційному вебсайті Мінекономіки (www.me.gov.ua).

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції.

Проект акта не містить положень, які стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод.

Проект акта не містить положень, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, та не потребує проведення гендерно-правової експертизи.

Проект акта не передбачає норм, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень і правопорушень, пов'язаних з корупцією, та не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

Проект акта не містить положень, що створюють підстави для дискримінації. Потреба у проведенні громадської антидискримінаційної експертизи відсутня.

8. Прогноз результатів

Прийняття акта дозволить удосконалити процедуру подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, спиртних напоїв та актуалізувати положення стосовно органу, що виконує функції НОІВ.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Об'єднання осіб, суб'єкти господарювання, громадяни	Позитивний	Позитивний: прийняття наказу дозволить об'єднанням осіб, суб'єктам господарювання та громадянам, які мають право на реєстрацію географічного зазначення, подати заявку на реєстрацію географічного зазначення та набуття права інтелектуальної власності на географічне зазначення в Україні з урахуванням положень оновленого законодавства.
Держава	Позитивний	Позитивний: Прийняття наказу забезпечить досягнення цілей державного регулювання, реалізацію повноважень Мінекономіки та НОІВ, сприятиме створенню правової визначеності щодо порядку державної реєстрації географічного зазначення.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2024 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту наказу Міністерства економіки України
«Про внесення змін до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України
від 12 березня 2021 року № 536-21»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
ПРАВИЛА складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення	ПРАВИЛА складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення
I. Загальні положення	I. Загальні положення
1. Ці Правила визначають вимоги до документів заявок на реєстрацію географічних зазначень та регулюють відносини, що виникають у зв'язку з поданням заявок, проведенням їх експертизи, прийняттям рішень за заявками. — Ці Правила розроблено відповідно до Закону України «Про правову охорону географічних зазначень» (далі – Закон) з урахуванням міжнародних договорів України у сфері правової охорони географічних зазначень, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».	1. Ці Правила визначають вимоги до документів заявок на реєстрацію географічних зазначень та регулюють відносини, що виникають у зв'язку з поданням заявок, проведенням їх експертизи, прийняттям рішень за заявками.
2. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:	2. У цих Правилах терміни та скорочення вживаються в таких значеннях: єдина інформаційно-комунікаційна система державної організації “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” (ІКС УКРНОІВІ) – сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів, які стосуються заявок на об'єкти інтелектуальної власності, державних реєстрацій цих об'єктів та прав на них;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат [3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600](#)
Дійсний з [11.11.2023 2:52:18](#) по [09.11.2024 2:52:18](#)



Мінекономіки

2301-02/30447-03 від 25.04.2024 18:45

єдиний документ - документ, передбачений пунктом «в» частини четвертої статті 10 Закону, у якому викладені основні положення специфікації товару та опис взаємозв'язку товару з географічним середовищем чи географічним місцем походження товару;	єдиний документ – документ щодо географічного зазначення, що містить основні положення специфікації та опис взаємозв'язку товару з географічним середовищем чи географічним місцем походження товару;
заявка - заявка на реєстрацію географічного зазначення як сукупність документів у паперовій або електронній формі, необхідних для державної реєстрації географічного зазначення;	заявка – сукупність документів, необхідних для реєстрації географічного зазначення;
інформаційно-телекомунікаційна система Укрпатенту (далі – ІТС Укрпатенту) – сукупність технічних та програмних засобів, що забезпечують подання електронних заявок та ведення діловодства за ними;	
Положення відсутнє.	країна походження – країна, з географічним місцем на території якої пов'язане географічне зазначення;
представник - представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа;	представник – представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений) або інша довірена особа;
спеціалізоване програмне забезпечення – сукупність програм, призначених для виконання завдань щодо організації складання та подання заявок у вигляді електронного документа та інших документів, необхідних для подальшої експлуатації цих програм;	
офіційний електронний бюлетень «Промислова власність» (далі – бюлетень) – електронний інформаційний ресурс Укрпатенту, призначений для офіційної публікації відомостей щодо заявлених і зареєстрованих географічних зазначень та географічних зазначень, яким правова охорона в Україні надана на підставі міжнародних договорів України;	
Положення відсутнє.	спеціально уповноважений орган – визначений Кабінетом Міністрів України центральний орган виконавчої влади, наділений повноваженнями щодо погодження специфікації товару і змін до неї та щодо контролю особливих якостей чи інших характеристик товарів, щодо яких використовуються географічні зазначення, а також щодо визначення меж географічних місць, з якими пов'язані ці особливі якості чи інші характеристики, та виробників зазначених товарів у межах цих географічних місць;
Укрпатент - державне підприємство «Український інститут	УКРНОІВІ – державна організація “Український

інтелектуальної власності», що визначене Кабінетом Міністрів України національним органом інтелектуальної власності.	національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», що визначена Кабінетом Міністрів України як така, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.
Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі, Законах України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».	Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про правову охорону географічних зазначень” (далі – Закон), “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, “Про географічні зазначення спиртних напоїв”, “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.
II. Вимоги до заявки та документів, що додаються до неї	II. Вимоги до документів заявки
1.Склад заявки	1. Склад заявки
1. Заявка може подаватися в паперовій або електронній формі. Спосіб подання заявки обирає заявник. Заявка повинна містити такі документи: заяву про реєстрацію географічного зазначення (географічного зазначення чи назви місця походження товару); єдиний документ; специфікацію товару, зазначену в статті 9-1 Закону, погоджену відповідним спеціально уповноваженим органом.	1. Заявка може подаватися в паперовій або електронній формі (електронна заявка). Спосіб подання заявки обирає заявник. Заявка повинна містити: заяву про реєстрацію географічного зазначення (географічного зазначення чи назви місця походження товару); єдиний документ; специфікацію товару, погоджену відповідним спеціально уповноваженим органом.
2. Іноземні особи та особи без громадянства в заявці замість специфікації товару подають документи, які підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави. Такі документи повинні відповідати вимогам до відомостей специфікації, передбаченим частиною другою статті 9-1 Закону.	2. Іноземні особи та особи без громадянства в заявці замість специфікації товару подають документи, які підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави. Такі документи повинні відповідати вимогам установленим пунктом 2 глави 5 цього розділу. Якщо надані іноземними особами або особами без громадянства документи не відповідають вимогам, установленим пунктом 2 глави 5 цього розділу, для забезпечення можливості здійснення спеціально уповноваженим органом контролю

	особливих якостей чи інших характеристик товару заявнику пропонується надати специфікацію товару, погоджену спеціально уповноваженим органом.
3. Заява про реєстрацію географічного зазначення складається за формою, наведеною в додатку 1 до цих Правил. Наведені в додатках до цих Правил форма заяви про реєстрацію географічного зазначення та форми інших документів заявки розміщуються на вебсайті Укрпатенту.	3. Заявка складається з урахуванням вимог, установлених главами 2 та 3 цього розділу, за формою, наведеною в додатку 1 до цих Правил.
4. Заявка у формі електронного документа (далі - електронна заявка) може складатися лише з використанням спеціалізованого програмного забезпечення в ІТС Укрпатенту, розміщений на вебсайті Укрпатенту. Електронна заявка складається з урахуванням вимог, установлених цим розділом.	4. Електронна заявка має містити документи, визначені пунктами 1 та 2 цієї глави, і складається з урахуванням вимог, установлених цим розділом.
2. Загальні вимоги до заявки	2. Загальні вимоги до документів заявки
1. Заявка складається державною мовою та повинна стосуватися реєстрації лише одного географічного зазначення.	1. Заявка складається українською мовою та повинна стосуватися лише одного географічного зазначення. Заявка, що стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, складається з урахуванням вимог статей 9–13, 15–17 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”. Заявка, що стосується географічного зазначення спиртних напоїв, складається з урахуванням вимог статей 3–6 та 9 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”. Якщо для товару використовується більше ніж одне найменування, заявка може стосуватися декількох найменувань, що відокремлюються скісною рисою (“/”).
2. Документи, зазначені в пункті 1 глави 1 цього розділу, можуть бути викладені іноземною мовою. У такому разі переклад їх українською мовою повинен надійти до Укрпатенту не пізніше двох	2. Документи, зазначені в пункті 2 глави 1 цього розділу, можуть бути викладені іноземною мовою. У такому разі переклад їх українською мовою повинен надійти до УКРНОІВІ не пізніше двох

місяців з дати подання заявки.	місяців з дати подання заявки.
3. Документи заявки повинні бути оформлені таким чином, щоб з них можна було робити копії чи відтворювати в будь-який інший спосіб та зберігати тривалий час.	3. Документи заявки повинні бути оформлені таким чином, щоб з них можна було робити копії чи відтворювати в будь-який інший спосіб та зберігати тривалий час.
4. Заявка оформляється друкарським способом на папері формату А4 шрифтом Times New Roman чорного кольору розміру 12 пунктів, інтервал шрифту звичайний, міжрядковий інтервал одинарний.	4. Заявка оформляється друкарським способом на папері формату А4 із використанням гарнітури Times New Roman та шрифту чорного кольору розміром 12–14 друкарських пунктів, інтервал шрифту звичайний, міжрядковий інтервал одинарний.
5. Кожен документ заявки починають на окремому аркуші. Друга та наступні сторінки нумеруються послідовно арабськими цифрами наскрізною нумерацією.	5. Кожен документ заявки починають на окремому аркуші. Друга та наступні сторінки нумеруються послідовно арабськими цифрами наскрізною нумерацією. Кожен аркуш використовується з одного боку з розміщенням рядків паралельно меншому боку аркуша.
6. Заявка та єдиний документ підписуються заявником або його представником (якщо заявка подається через представника).	6. Заявка підписується заявником або його представником (якщо заявка подається через представника).
7. У документах заявки не допускаються підчистки, доніски, закреслені слова або інші незастережні виправлення.	
8. Електронна заявка складається з використанням інтерактивної форми, розміщеної в ІТС на вебсайті Укрпатенту. Інші електронні документи заявки розробляються відповідно до технічних вимог, установлених для роботи з електронними документами під час експертної, подання та проведення експертної заявки на географічні зазначення, розміщених на вебсайті Укрпатенту. Документи електронної заявки повинні бути вільними від програмних вірусів та інших шкідливих програм.	
3. Заповнення форми заявки	3. Заповнення форми заявки
1. Форма заявки заповнюється заявником з дотриманням вимог глави 2 цього розділу. У клітинках «» у формі заявки проставляється у середині позначка «х», якщо відповідна їй інформація є доречною. У разі коли відомості окремих розділів у формі заявки за відсутності вільного місця не можуть бути повністю розміщені в них, такі відомості надаються на додаткових аркушах, про що робиться відповідна позначка в розділі 7 форми заявки.	1. Форма заявки заповнюється заявником з дотриманням вимог цієї глави та глав 1 і 2 цього розділу. Під час заповнення відповідна клітинка “□” відмічається позначкою. У разі якщо відомості розділу 3 у формі заявки за відсутності вільного місця не можуть бути повністю розміщені у ньому, такі відомості додаються до заявки і відмічається позначкою клітинка у пункті 8.1 розділу 8 форми заявки. Такі відомості подаються на окремому аркуші, на якому в правому верхньому куті зазначаються слова “Продовження

	пункту... розділу 3” та наводяться відомості відповідного пункту форми заявки в тому самому порядку, що визначений у формі заявки.
2. У розділі 1 форми заявки вказується номер заявки, визначений заявником чи його представником у своєму діловодстві. Реквізити «Номер заявки», «Дата одержання» та «Дата подання» призначені для відміток Укрпатенту і заявником не заповнюються.	2. У розділі 1 форми заявки вказується порядковий номер заявки, визначений заявником чи його представником у своєму діловодстві.
Положення відсутнє.	3. У розділі 2 форми заявки відмічається позначкою відповідна клітинка для позначення кваліфікації (схеми якості) географічного зазначення, що заявляється (географічне зазначення або назва місця походження товару).
3. У розділі 2 форми заявки наводяться відомості про заявника (заявників).	4. У розділі 3 форми заявки наводяться відомості про заявника (заявників). Заявниками можуть бути особи, визначені у пункті 3 глави 1 розділу III цих Правил. У пункті 3.1 розділу 3 форми заявки наводяться відомості про заявника – юридичну особу. У графі “Повне найменування” вказується повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів. У графі “Код згідно з ЄДРПОУ” вказується ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; У графі “Ресстраційний номер в іноземній державі (для нерезидентів)” вказується реєстраційний номер в іноземній державі (за наявності), якщо заявник є юридичною особою-нерезидентом. У графі “Місцезнаходження” наводиться адреса місцезнаходження юридичної особи (адреса органу або особи, які відповідно до установчих документів чи закону виступають від її імені) у такій послідовності: назва вулиці, номер будинку, квартири (офісу), назва населеного пункту, району, області, назва

У реквізиті «Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) / повне найменування, код держави» зазначаються:

ім'я фізичної особи (ім'я громадянина України складається з прізвища, імені та по батькові (за наявності));

повне найменування юридичної особи (зазначається відповідно до установчих документів);

код держави, у якій проживає фізична особа або в якій має постійне місцезнаходження юридична особа (зазначається двома буквами латинського алфавіту згідно зі Стандартом Міжнародної організації із стандартизації ISO 3166 та Стандартом Всесвітньої організації інтелектуальної власності ST. 3).

У реквізиті «РНОКПП (код згідно з ЄДРПОУ)» зазначаються:

реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті зазначаються серія (за наявності) та номер паспорта) або код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

У реквізиті «Адреса» зазначаються:

місце проживання фізичної особи (найменування вулиці, номер будинку, квартири, найменування населеного пункту, району, області, назва держави, поштовий індекс);

місцезнаходження юридичної особи (адреса органу або особи, які відповідно до установчих документів чи закону виступають від її імені) у послідовності, наведеній для місця проживання фізичної особи.

Зазначаються телефонний номер заявника та адреса електронної пошти.

держави, поштовий індекс.

У пункті 3.2 розділу 3 форми заявки наводяться відомості про заявника – фізичну особу.

У графах “Прізвище”, “Ім'я”, “По батькові (за наявності)” зазначається ім'я фізичної особи (ім'я громадянина України складається, як правило, з прізвища, власного імені та по батькові (за наявності)).

У графі “Число, місяць, рік народження” наводяться дані про дату народження заявника.

У графі “Реквізити документа, що посвідчує особу” наводиться серія та номер (за наявності) паспорта, найменування органу, що видав паспорт, та дата його видачі, або реквізити іншого документа, що посвідчує особу.

У графі “Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)” вказується цей номер за наявності.

У графі “Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі” зазначаються відповідні відомості, за їх наявності.

У графі “Задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування)” зазначається адреса постійного чи тимчасового місця проживання фізичної особи (назва вулиці, номер будинку, квартири, назва населеного пункту, району, області, назва держави, поштовий індекс).

Відомості, наведені в абзацах десятому – чотирнадцятому цього пункту, є конфіденційною інформацією, зміст та порядок доступу до якої регулюються законами України “Про інформацію”, “Про доступ до публічної інформації” та “Про захист персональних даних”.

У відповідних графах пунктів 3.1 та 3.2 розділу 3 форми заявки зазначаються адреса для листування, номер телефону та адреса електронної пошти заявника. У графі “Адреса для листування” зазначається поштова адреса, за якою, у разі необхідності, УКРНОІВІ зможе вести листування безпосередньо із заявником.

Ім'я або повне найменування, місце проживання або місцезнаходження іноземного заявника наводяться літерами латинського чи кириличного алфавіту без діакритичних знаків чи інших акцентів. Поряд у дужках ці відомості зазначаються літерами українського алфавіту незалежно від їх вимови мовою оригіналу (транслітерація). Відомості про кожного наступного заявника наводяться під усіма відомостями про попередньо зазначеного заявника.	У графі “Код держави” у пунктах 3.1 і 3.2 розділу 3 форми заявки зазначається код держави, в якій проживає фізична особа або в якій має постійне місцезнаходження юридична особа (зазначається двома буквами латинського алфавіту згідно зі Стандартом Міжнародної організації із стандартизації ISO 3166 та Стандартом Всесвітньої організації інтелектуальної власності ST.3). Ім'я або повне найменування, адреса місця проживання або місцезнаходження іноземного заявника наводяться мовою оригіналу літерами латинського чи кириличного алфавіту без діакритичних знаків, крім апострофів. Поряд у дужках ці відомості зазначаються літерами українського алфавіту (транслітерація). Відомості про кожного наступного заявника наводяться під усіма відомостями про попередньо зазначеного заявника.
4. У разі якщо географічне зазначення заявляється на реєстрацію як назва місця походження товару, у тексті заяви, зазначеної в розділі 2 форми заявки, у відповідній клітинці проставляється позначка «х».	
5. У розділі 3 форми заявки наводяться відомості про представника (за наявності). Вони зазначаються з дотриманням вимог пункту 3 цієї глави.	5. У розділі 4 форми заявки наводяться відомості про представника (за наявності) з дотриманням викладених у цій главі вимог до надання відомостей про фізичних та юридичних осіб. У разі, якщо представником за заявкою є представник у справах інтелектуальної власності (патентний повірений), зазначається реєстраційний номер його свідоцтва. У відповідних графах зазначаються адреса для листування, номер телефону представника та адреса електронної пошти. Якщо представник призначається заявником на вчинення окремої дії за заявкою, цей розділ не заповнюється.
6. У розділі 4 форми заявки наводиться адреса для листування, яка складається з відомостей про адресата та його поштової адреси на території України. Ці відомості зазначаються з дотриманням вимог пункту 3 цієї глави. Як адреса для листування може бути вказана адреса місця проживання заявника - фізичної особи або місцезнаходження	6. У розділі 5 форми заявки наводиться адреса для листування, яка складається з відомостей про адресата та поштової адреси, за якою буде вестись листування з УКРНОІВІ. Як поштова адреса для листування може бути вказана адреса заявника, представника або інша адреса на території України.

заявника - юридичної особи, або інша адреса на території України. Якщо в адресі для листування як поштову адресу зазначено абонентську скриньку, адресатом зазначається особа, якій ця абонентська скринька надана об'єктом поштового зв'язку в користування. Розділ 4 форми заявки може не заповнюватися, якщо заявником призначено представника, відомості про якого зазначені в розділі 3 форми заявки. У такому разі адресатом для листування є представник. У розділі 4 форми електронної заявки наводиться адреса на території України, за якою у випадках, передбачених цими Правилами, може вестися листування засобами поштового зв'язку.	Якщо в адресі для листування як поштову адресу зазначено абонентську скриньку, адресатом зазначається особа, якій ця абонентська скринька надана об'єктом поштового зв'язку в користування.
7. У розділі 5 форми заявки стандартним шрифтом великими літерами вказується заявлене географічне зазначення відповідно до специфікації, зазначеної в пункті 1 глави 1 цього розділу, або документа, що підтверджує правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі, зазначеного в пункті 2 глави 1 цього розділу. У разі якщо заявлене географічне зазначення пов'язане з географічним місцем в іноземній державі, таке найменування наводиться літерами алфавіту мови країни походження у вигляді та формі, у якій воно фактично застосовується або застосовувалося історично. Для найменувань, що викладені іншою мовою, ніж українська, додатково наводиться транскрипція літерами українського алфавіту. Якщо географічне зазначення представлено літерами іншого алфавіту, ніж кириличний чи латинський, у дужках також наводиться транскрипція найменування літерами латинського алфавіту. Під «транскрипцією» розуміється точне передання на письмі звуків мови за допомогою літер алфавіту незалежно від орфографічних норм, що історично склалися в певній мові. Транслітерація або переклад найменування не вимагається.	7. У розділі 6 форми заявки стандартним шрифтом великими літерами вказується заявлене географічне зазначення відповідно до специфікації, зазначеної в пункті 1 глави 1 цього розділу, або документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі, зазначених в пункті 2 глави 1 цього розділу. Наводиться транслітерація найменування літерами латинського алфавіту відповідно до специфікації товару. У разі якщо заявлене географічне зазначення пов'язане з географічним місцем в іноземній державі, таке найменування наводиться літерами алфавіту мови країни походження у вигляді та формі, у якій воно охороняється у відповідній іноземній державі. Для найменувань, що викладені іншою мовою, ніж українська, додатково наводиться транскрипція літерами українського алфавіту. Якщо географічне зазначення представлено літерами іншого алфавіту, ніж кириличний чи латинський, також наводиться транскрипція найменування літерами латинського алфавіту. Під транскрипцією розуміється точне передання на письмі звуків мови за допомогою літер алфавіту незалежно від орфографічних норм, що історично склалися в певній мові.
8. У розділі 6 форми заявки зазначаються найменування та	8. У розділі 7 форми заявки зазначаються найменування та

адреса центрального органу виконавчої влади, наділеного повноваженнями щодо перевірки відповідності товарів певної категорії із зареєстрованим географічним зазначенням вимогам специфікації, та який погодив специфікацію товару, передбачену пунктом 1 глави 1 цього розділу.

~~У цьому розділі також можуть зазначатися найменування та адреса акредитованого органу з оцінки відповідності (органу із сертифікації), якому делеговано окремі завдання щодо виконання робіт у сфері оцінки відповідності товарів із зареєстрованими географічними зазначеннями. У разі якщо відповідна інформація зазначена в специфікації товару, наведення її в даному розділі форми заявки є обов'язковим.~~

9. У розділі 7 форми заявки **вказуються** позначкою «х» документи, які подаються разом із заповненою формою заявки.

До форми заявки додається погоджена відповідним спеціально уповноваженим органом специфікація товару, оформлена відповідно до глави 4 цього розділу, або належним чином посвідчені копії документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави, та єдиний документ, оформлений відповідно до глави 5 цього розділу.

Розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії подається у випадках, передбачених Порядком сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716 (далі - Порядок).

Якщо заявка подається через представника, додається довіреність, оформлена відповідно до пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил.

адреса спеціально уповноваженого органу та, за наявності, акредитованого органу з оцінки відповідності (органу сертифікації).

9. Розділ 8 форми заявки містить перелік обов'язкових та необов'язкових документів, що додаються до заявки.

Стосовно документів, що подаються разом із заявкою, **вказуються відповідні відомості.**

До форми заявки додається погоджена відповідним спеціально уповноваженим органом специфікація товару, оформлена відповідно до глави 4 цього розділу, або належним чином посвідчені копії документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави, **оформлених відповідно до глави 5 цього розділу**, та єдиний документ, оформлений відповідно до глави 6 цього розділу.

Розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії подається у випадках, передбачених Порядком сплати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2004 року № 1716 (далі – Порядок).

Якщо заявка подається через представника, додається довіреність, оформлена відповідно до пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил, **або інший документ, якій підтверджує повноваження представника. У цьому випадку у пункті 8.7 розділу 8 форми**

Довіреність не подається, якщо представника зазначено в розділі 3 форми заявки, підписаної заявником. У цьому разі вважається, що представник має право вчиняти всі дії щодо заявки, крім її відкликання. Якщо до заявки додаються документи, вид яких не передбачений формою заявки, позначкою «х» вказується «інші документи» і зазначається кожен документ та його призначення.	заявки відмічається позначкою документ, що підтверджує повноваження представника. Довіреність або інший документ, який підтверджує повноваження представника, не подається, якщо представника зазначено в розділі 4 форми заявки, підписаної заявником. У цьому разі вважається, що представник має право вчиняти всі дії щодо заявки, крім її відкликання. Якщо до заявки додаються документи, вид яких не передбачений формою заявки, у пункті 8.8 розділу 8 форми заявки відмічається позначкою відповідна клітинка і вказується назва документа, що додається до заявки із зазначенням кількості аркушів такого документа.
10. Заявка підписується заявником або його представником і проставляється дата підписання. Підпис складається з особистого підпису, ініціалів і прізвища особи, яка підписує заявку. Підпис юридичної особи складається з повного найменування посади особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, особистого підпису, ініціалів і прізвища та скріплюється печаткою (за наявності). У разі якщо заявка підписується представником заявника, перед особистим підписом зазначається статус цієї особи. Наприклад, «Представник за довіреністю, патентний повірений №...». Якщо будь-які відомості заявки наводяться на додатковому аркуші, він підписується в такому самому порядку. Заявка, у якій зазначено два заявники чи більше, підписується всіма заявниками або їх спільним представником.	10. У розділі 9 форми заявки проставляється підпис заявника або його представника (якщо заявка подається через представника) та дата підписання. Підпис складається з особистого підпису, ініціалів і прізвища особи, яка підписує заявку. Підпис юридичної особи складається з повного найменування посади особи, уповноваженої діяти від імені юридичної особи, особистого підпису, ініціалів і прізвища та скріплюється печаткою (за наявності). Якщо будь-які відомості заявки наводяться на додатковому аркуші, він підписується в такому самому порядку. Заявка, у якій зазначено два заявники чи більше, підписується всіма заявниками або їх спільним представником.
11. Електронна заявка підписується заявником або його представником з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до вимог, установлених Законом України «Про електронні довірчі послуги». У разі якщо заявниками є декілька осіб, але не всі вони мають особисті ключі для накладення кваліфікованого електронного	11. Електронна заявка підписується заявником або його представником з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. У разі якщо заявниками є декілька осіб, але не всі вони мають особисті ключі для використання електронного підпису,

підпису, накладати кваліфікований електронний підпис на документи електронної заявки може представник за його наявності або один із заявників, який має кваліфікований сертифікат відкритого ключа та довіреність від інших заявників.	використовувати електронний підпис на електронній заявці може представник (за його наявності) або один із заявників, який має електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, та довіреність від інших заявників.
4. Специфікація товару	4. Специфікація товару
1. Специфікація товару складається з дотриманням вимог цієї глави за формою, наведеною в додатку 2 до цих Правил. У клітинках «» у формі специфікації проєктується всередині позначка «х», якщо відповідна їм інформація є доречною. Особливості складання специфікацій для окремих видів товарів та процедури їх погодження можуть встановлюватися відповідними спеціально уповноваженими органами.	1. Специфікація товару складається з дотриманням вимог цієї глави відповідно до форми, наведеної в додатку 2 до цих Правил. Особливості складання специфікацій для окремих видів товарів та процедури їх погодження можуть встановлюватися відповідними спеціально уповноваженими органами. Вимоги до специфікації товару для подання заявки, що стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, встановлені статтею 12 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”. Специфікація спиртного напою має відповідати вимогам, встановленим статтями 4 та 5 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.
Положення відсутні.	2. У розділі “Кваліфікація (схема якості) географічного зазначення” обирається кваліфікація географічного зазначення, що заявляється на реєстрацію (географічне зазначення чи назва місця походження товару), та відмічається позначкою відповідна клітинка.
2. У розділі «Найменування» зазначається найменування, яке заявляється на реєстрацію як назва місця походження товару або географічне зазначення, у формі та мовою, що використовуються під час продажу товару, або мовою, яка історично використовувалася для маркування товару на відповідній географічній території. Заявлене географічне зазначення повинно містити географічну назву або її похідні, що ідентифікують товар, що походить з певного географічного місця. Це може бути існуюча або історична	3. У розділі “Заявлене найменування” зазначається найменування, яке заявляється на реєстрацію, у формі та мовою, що використовуються під час продажу товару, або мовою, яка історично використовувалася для маркування товару на відповідній географічній території. Заявлене географічне зазначення повинно містити географічну назву, традиційну негеографічну назву або їх похідні, що ідентифікують товар, який походить з певного географічного місця або

географічна назва географічного об'єкта, зокрема: - орографічного (гори, хребти, скелі, ущелини, рівнини, низовини, яри, балки, острови, коси тощо); - гідрографічного (моря, затоки, протоки, лимани, озера, болота, водосховища, річки, канали тощо); - адміністративно-територіального (держави, автономні території, області, райони, міста, селища, села тощо); - соціально-економічного (залізничні станції, роз'їзди, порти, пристані, аеропорти тощо); - природно-заповідного (природні парки, заповідники, заказники, заповідні урочища чи інші подібні об'єкти). Як географічне зазначення може бути заявлено прикметник, що походить від певної географічної назви. Географічне зазначення може також містити зазначення назви або виду товару та окремі суттєві характеристики товару. На реєстрацію як географічне зазначення може заявлятися також традиційна географічна або негеографічна назва, яка використовується для позначення товару, що відповідає умовам, передбаченим частинами першою і другою статті 7 Закону, та ідентифікує цей товар як такий, що походить з певної території.	території. Це може бути існуюча або історична географічна назва географічного об'єкта, наприклад: - орографічного (гори, хребти, скелі, ущелини, рівнини, низовини, яри, балки, острови, коси); - гідрографічного (моря, затоки, протоки, лимани, озера, болота, водосховища, річки, канали); - адміністративно-територіального (держави, автономні території, області, райони, міста, селища, села); - соціально-економічного (залізничні станції, роз'їзди, порти, пристані, аеропорти); - природно-заповідного (природні парки, заповідники, заказники, заповідні урочища чи інші подібні об'єкти). Як географічне зазначення може бути заявлено прикметник, що походить від певної географічної назви. Географічне зазначення може також містити зазначення назви або виду товару та окремі суттєві характеристики товару. Транслітерація найменування літерами латинського алфавіту наводиться з урахуванням фонетичних норм української мови відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55 “Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею”. Для найменувань, викладених іншою мовою, ніж українська, додатково наводиться транскрипція найменування літерами українського алфавіту. Якщо географічне зазначення наведене літерами іншого алфавіту, ніж кириличний чи латинський, наводиться транскрипція найменування літерами латинського алфавіту. В такому випадку транслітерація або переклад найменування українською мовою не вимагається. Якщо для товару використовується більше ніж одне найменування, заявка може стосуватися декількох найменувань, що відокремлюються скісною рисою (“/”).
3. У розділі «Назва товару» зазначається назва товару (вид товару та/або конкретний товар (товари)), для якого використовується географічне зазначення. При цьому вказуються лише товари, що	4. У розділі “Назва (категорія) товару” зазначається назва товару (вид товару та/або конкретний товар (товари)), для якого використовується географічне зазначення, та/або категорія товару

дійсно виробляються, та особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики яких виключно або головним чином зумовлені географічним походженням.

~~Для ароматизованого винного продукту, виноробного продукту та спиртного напою зазначається відповідна категорія.~~

для ароматизованого винного продукту, виноробного продукту та спиртного напою. При цьому вказуються лише товари, що дійсно виробляються, та особливі властивості, певні якості, репутація або інші характеристики яких виключно або головним чином зумовлені географічним походженням.

Назви товарів сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, призначених для споживання людиною, а також інших споріднених з ними товарів визначаються відповідно до частини першої статті 2 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” в межах груп Української класифікації товарів зовнішньоекономічної діяльності (далі – УКТЗЕД), на які поширюється сфера дії цього закону.

Категорія спиртного напою визначається відповідно до частини другої статті 1 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”. Якщо спиртний напій не відповідає вимогам жодної з категорій, визначених цим законом, він позначається терміном “спиртний напій”.

4. У розділі «Опис товару» наводяться відомості щодо особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару, у тому числі, якщо це доречно, відомості про сировину, а також основні характеристики товару, пов’язані з указаним географічним місцем, які відрізняють цей товар від аналогічних товарів.

До характеристик товару, зокрема, належать:
фізичні (форма, маса, консистенція, вологість, щільність, колір, стан (свіжий, заморожений, консервований, подрібнений) тощо);
хімічні (склад основних компонентів, кислотність, вміст цукру, спирту, води тощо);
біологічні (сорт, вид, рід);
мікробіологічні (вміст бактерій, грибів, дріжджів);

5. У розділі “Опис товару” наводяться відомості щодо особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару, у тому числі, якщо це доречно, відомості про сировину, а також основні характеристики товару, пов’язані з указаним географічним місцем, які відрізняють цей товар від аналогічних товарів.

До характеристик товару, наприклад, належать:
фізичні (форма, маса, консистенція, вологість, щільність, колір, стан (свіжий, заморожений, консервований, подрібнений));
хімічні (склад основних компонентів, кислотність, вміст цукру, спирту, води);
біологічні (сорт, вид, рід);
мікробіологічні (вміст бактерій, грибів, дріжджів);

органолептичні (зовнішній вигляд, колір, текстура, смак, аромат).

Опис товару здійснюється з використанням визначень і стандартів, які застосовуються для відповідного виду товару.

Опис товару повинен зосереджуватися на специфічній характеристиці товару, для якого заявляється на реєстрацію географічне зазначення, з використанням одиниць виміру та загальноприйнятих або технічних понять порівняно з аналогічними товарами, виключаючи при цьому технічні характеристики, притаманні всім товарам даного виду, а також обов'язкові юридичні вимоги, що застосовуються до всіх товарів даного виду.

Будь-які обмеження стосовно походження сировини для виробництва товару, для якого заявляється на реєстрацію географічне зазначення, повинні бути зазначені в описі та обґрунтовані зв'язком між якістю або характеристиками товару та географічним середовищем його походження.

Якщо на реєстрацію заявляється назва місця походження товару і сировина для його виробництва походить з іншого географічного місця, ніж географічне місце виробництва товару, в описі зазначається географічне місце виробництва (видобування) сировини, спеціальні умови виробництва такої сировини, а також методи контролю за їх дотриманням.

Якщо на реєстрацію заявляється географічне зазначення для товарів тваринного походження, в описі такого товару зазначають детальні вимоги щодо походження та якості кормів.

~~В описі зазначаються конкретні процедури, які застосовуються виробниками для доведення походження продукту, сировини, кормів для тварин, а також інших складових, щодо яких встановлено вимогу походження з певної географічної зони. Зокрема, зазначені відомості повинні забезпечувати ідентифікацію:~~

~~постачальника, кількості та походження всіх одержаних партій сировини або товарів;~~

~~одержувача, кількості і призначення поставленого товару;~~

~~співвідношення між кожною вхідною та вихідною партією~~

органолептичні (зовнішній вигляд, колір, текстура, смак, аромат).

Опис товару здійснюється з використанням визначень і стандартів, які застосовуються для відповідного виду товару.

Опис товару повинен зосереджуватися на специфічній характеристиці товару, для якого заявляється на реєстрацію географічне зазначення, з використанням одиниць виміру та загальноприйнятих або технічних понять порівняно з аналогічними товарами, виключаючи при цьому технічні характеристики, притаманні всім товарам даного виду, а також обов'язкові юридичні вимоги, що застосовуються до всіх товарів даного виду.

Будь-які обмеження стосовно походження сировини для виробництва товару, для якого заявляється на реєстрацію географічне зазначення, повинні бути зазначені в описі та обґрунтовані зв'язком між якістю або характеристиками товару та географічним середовищем його походження.

Якщо на реєстрацію заявляється назва місця походження товару і сировина для його виробництва походить з іншого географічного місця, ніж географічне місце виробництва товару, в описі зазначається географічне місце виробництва (видобування) сировини, спеціальні умови виробництва такої сировини, а також методи контролю за їх дотриманням.

Якщо на реєстрацію заявляється географічне зазначення для товарів тваринного походження, в описі такого товару зазначають детальні вимоги щодо походження та якості кормів.

товару.	Якщо при виробництві товару тваринного походження передбачається застосування кормів, одержаних поза межами географічного місця, в якому виробляється товар, необхідно навести детальний опис такого застосування із зазначенням процентного відношення кормів (в сухій речовині на річній основі) з обґрунтованим поясненням неможливості застосування 100 відсотків кормів з географічного місця щодо незмінності якості або особливих характеристик товару при застосуванні такого раціону.
Положення відсутнє.	6. Розділ “Докази походження товару (для с/г продукції та харчових продуктів)” заповнюється якщо специфікація стосується сільськогосподарської продукції та/або харчових продуктів. У цьому розділі наводиться опис відомостей щодо товару, сировини, кормів для тварин та інших товарів, для яких вимагається походження з визначеного географічного місця, що дають змогу ідентифікувати: постачальника, кількість і походження всіх партій сировини та/або одержаного товару; одержувача, кількість і місце призначення товару, що постачається під заявленим найменуванням; відповідність кожної партії сировини відповідній партії товару, готового до реалізації на ринку.
5. У розділі «Межі географічного місця, де виробляється товар» зазначається географічний район, межі якого залежно від кваліфікації заявленого географічного зазначення встановлюють зв'язок між якістю або характеристиками товару та географічним середовищем чи зв'язок між конкретно властивістю, репутацією або іншою характеристикою товару та географічним походженням, та у відповідних випадках детальну інформацію щодо району виробництва сировини, якщо для відповідних товарів вона походить з географічного району, який є більшим за територію виробництва товару, або іншого, ніж така територія. Межі географічного місця описуються за допомогою географічних координат або визначаються його положенням по відношенню до інших територій чи географічних об'єктів, зазначених	7. У розділі “Межі географічного місця, де виробляється товар” зазначається географічний район, межі якого залежно від кваліфікації заявленого географічного зазначення встановлюють зв'язок між якістю або характеристиками товару та географічним середовищем чи зв'язок між конкретно властивістю, репутацією або іншою характеристикою товару та географічним походженням, та у відповідних випадках детальну інформацію щодо району виробництва сировини, якщо для відповідних товарів вона походить з географічного району, який є більшим за територію виробництва товару, або іншого, ніж така територія. Межі географічного місця описуються за допомогою географічних координат або визначаються його положенням по відношенню до інших територій чи географічних об'єктів, зазначених

у пункті 2 цієї глави, з посиланням за можливості на фізичні або адміністративні кордони.

Для повного представлення географічного місця походження товару до опису меж додаються географічні карти. Якщо особливі якості товару зумовлені властивостями ґрунту і клімату, до опису меж додаються карти ґрунтів і кліматичні карти.

6. У розділі «Опис способу виробництва товару» зазначається спосіб виробництва товару, у тому числі специфічні умови та незмінні місцеві способи виробництва товару в разі їх наявності, а також наводиться інформація про пакування, якщо заявник вирішить та обґрунтує, що пакування товару повинно здійснюватися саме у визначеному географічному місці з метою збереження якості чи гарантування справжності товару, чи забезпечення контролю.

Опис способу виробництва товару повинен включати опис усіх етапів процесу створення товару із зазначенням тих, які здійснюються виключно в межах зазначеного географічного місця. Наводяться допустимі варіанти технологій, вимоги до якості кінцевого продукту та особливості пакування.

Для продуктів тваринного походження в описі способу виробництва зазначаються вимоги щодо виду, породи тварин, техніки вирощування (годування, випасання) ~~тощо~~.

Для продуктів рослинництва зазначаються відомості про вид, сорт, період висадки рослин та збору врожаю, стійкість, продуктивність продукції з одного гектара, особливості транспортування ~~тощо~~.

Для виноробних продуктів в описі наводяться показники врожайності винограду на гектар та зазначаються сорти винограду, з яких одержується вино.

Для перероблених продуктів опис повинен містити відомості про сировину, інгредієнти, що використовуються під час виробництва, технологію переробки, процеси виробництва ~~тощо~~.

у пункті 2 цієї глави, з посиланням за можливості на фізичні або адміністративні кордони.

Для повного представлення географічного місця походження товару до опису меж додаються географічні карти. Якщо особливі якості товару зумовлені властивостями ґрунту і клімату, до опису меж додаються карти ґрунтів і кліматичні карти.

8. У розділі “Опис способу виробництва товару, **інформація про пакування**” зазначається спосіб виробництва товару, у тому числі специфічні умови та незмінні місцеві способи виробництва товару в разі їх наявності, а також наводиться інформація про пакування, якщо заявник вирішить та обґрунтує, що пакування товару повинно здійснюватися саме у визначеному географічному місці з метою збереження якості чи гарантування справжності товару, чи забезпечення контролю.

Опис способу виробництва товару повинен включати опис усіх етапів процесу створення товару із зазначенням тих, які здійснюються виключно в межах зазначеного географічного місця. Наводяться **особливі правила стосовно технології виробництва**, допустимі варіанти технологій, вимоги до якості кінцевого продукту та особливості пакування.

Для продуктів тваринного походження в описі способу виробництва зазначаються вимоги щодо виду, породи тварин, техніки вирощування (годування, випасання), **віку забою**.

Для продуктів рослинництва зазначаються відомості про вид, сорт, період висадки рослин та збору врожаю, **техніки удобрення**, стійкість, продуктивність продукції з одного гектара, особливості транспортування.

Для виноробних продуктів в описі наводяться показники врожайності винограду на гектар та зазначаються сорти винограду, з яких одержується вино.

Для перероблених продуктів опис повинен містити відомості про сировину, інгредієнти, що використовуються під час виробництва, технологію переробки, процеси виробництва.

Історичні способи виробництва товару включаються до

7. У розділі «Відомості про взаємозв'язок особливої якості (інших характеристик, репутації) товару з його географічним місцем походження» для назви місця походження товару зазначаються: докладні відомості про географічне середовище, доречні для опису зв'язку, у тому числі природні умови та людський фактор; докладні відомості про особливі властивості товарів, що виключно або головним чином зумовлені характерними для даного географічного місця природними умовами чи поєднанням цих умов з характерним для даного географічного місця людським фактором; опис причинно-наслідкового зв'язку між факторами географічного середовища та особливими властивостями товару. Для географічного зазначення в цьому розділі специфікації товару зазначаються: докладні відомості про географічне походження, характерні умови географічного місця та/або людський фактор, доречні для опису зв'язку; докладні відомості про певні якості, репутацію чи інші характеристики товару, зумовлені переважно характерними для даного географічного місця природними умовами та/або людським фактором; опис причинно-наслідкового зв'язку між факторами географічного середовища та певними характеристиками товару. У цьому розділі специфікації товару зазначаються особливі положення щодо специфічних способів виробництва товару, які безпосередньо впливають на набуття товаром особливої якості чи інших характеристик та мають значення для підтвердження взаємозв'язку. Окремо виділяються переваги зазначених способів виробництва порівняно зі звичайною технологією. Якщо географічне зазначення базується тільки на репутації товару, необхідно зазначити причини асоціювання товару з географічним місцем та навести докази наявності репутації.	опису виключно у разі їх застосування на час складання специфікації товару. 9. У розділі “Відомості про взаємозв'язок особливої якості (інших характеристик, репутації) товару з географічним середовищем або географічним місцем походження товару” для назви місця походження товару зазначаються: докладні відомості про географічне середовище, доречні для опису зв'язку, у тому числі природні умови та людський фактор; докладні відомості про особливі властивості товарів, що виключно або головним чином зумовлені характерними для даного географічного місця природними умовами чи поєднанням цих умов з характерним для даного географічного місця людським фактором; опис причинно-наслідкового зв'язку між факторами географічного середовища та особливими властивостями товару. Для географічного зазначення в цьому розділі специфікації товару зазначаються: докладні відомості про географічне походження, характерні умови географічного місця та/або людський фактор, доречні для опису зв'язку; докладні відомості про певні якості, репутацію чи інші характеристики товару, зумовлені переважно характерними для даного географічного місця природними умовами та/або людським фактором; опис причинно-наслідкового зв'язку між факторами географічного середовища та певними характеристиками товару. У цьому розділі специфікації товару зазначаються особливі положення щодо специфічних способів виробництва товару, які безпосередньо впливають на набуття товаром особливої якості чи інших характеристик та мають значення для підтвердження взаємозв'язку. Окремо виділяються переваги зазначених способів виробництва порівняно зі звичайною технологією. Якщо географічне зазначення базується тільки на репутації товару, необхідно зазначити причини асоціювання товару з географічним місцем та навести докази наявності репутації. Відомості про репутацію товару повинні відображати історію
---	--

Відомості про репутацію товару повинні відображати історію виробництва товару в даному географічному місці, цінність товару і ставлення до нього суспільства на місцевому, національному та/або міжнародному рівні. Відомості про природні умови географічного місця повинні містити опис характерних особливостей природного середовища, які зумовлюють особливі властивості товару, впливають на технологію виробництва або надають сировині особливих характеристик, зокрема, тип ґрунту, рельєф, висота над рівнем моря, кут нахилу, клімат, рослинність. Відомості про людський фактор можуть містити опис специфічного місцевого досвіду виробництва товару, ноу-хау місцевих виробників, використання в технології виробництва товару традиційного посуду, пристосувань або обладнання, адаптація сортів чи видів до умов природного середовища тощо.	виробництва товару в даному географічному місці, цінність товару і ставлення до нього суспільства на місцевому, національному та/або міжнародному рівні. Відомості про природні умови географічного місця повинні містити опис характерних особливостей природного середовища, які зумовлюють особливі властивості товару, впливають на технологію виробництва або надають сировині особливих характеристик, наприклад, тип ґрунту, рельєф, висота над рівнем моря, кут нахилу, клімат, рослинність. Відомості про людський фактор можуть містити опис специфічного місцевого досвіду виробництва товару, ноу-хау місцевих виробників, використання в технології виробництва товару традиційного посуду, пристосувань або обладнання, адаптація сортів чи видів до умов природного середовища. У розділі рекомендується вказати посилання на джерела, дослідження, які підтверджують наведені відомості, та уникати неперевіраних тверджень.
8. У розділі «Особливі правила маркування товару» зазначаються вимоги до маркування товару з використанням географічного зазначення із зазначенням усіх специфічних елементів у складі етикетки. Може бути представлено етикетку для товару або зразок маркування.	10. У розділі “Особливі правила маркування товару” зазначаються вимоги до маркування товару з використанням географічного зазначення із зазначенням усіх специфічних елементів у складі етикетки. За наявності, наводиться зразок етикетки для товару або маркування. Відомості про особливі правила маркування спиртних напоїв зазначаються з урахуванням вимог статті 16 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.
Положення відсутнє.	11. Для товарів сільськогосподарської продукції, харчових продуктів зазначаються особливі правила нарізання, подрібнення, пакування та маркування товару з обґрунтуванням будь-яких обмежень.
9. Розділ «Спеціально уповноважені органи та/або інші органи з оцінки відповідності (органи із сертифікації)» заповнюється відповідно до вимог, установлених пунктом 8 глави 3 цього розділу.	12. Розділ “Спеціально уповноважений орган, інші органи з оцінки відповідності (органи сертифікації)” заповнюється відповідно до вимог, установлених пунктом 8 глави 3 цього розділу.
10. Специфікація не повинна містити умов, які дозволяють одному виробнику монополізувати виробництво товару.	13. Специфікація не повинна містити умов, які дозволяють одному виробнику монополізувати виробництво товару.

11. Якщо заявником є одна фізична чи юридична особа, специфікація товару повинна містити відомості, які обґрунтовують, що географічна територія, на якій здійснюється виробництво (видобування) та/або переробка, та/або приготування товару, має характеристики, які істотно відрізняються від прилеглих територій, або характеристики товару відрізняються від товарів, вироблених на прилеглих територіях.	14. Якщо заявником є одна фізична або юридична особа, специфікація товару повинна містити відомості, які обґрунтовують, що така особа є єдиним виробником, який у цьому географічному місці виробляє товар та/або видобуває, та/або переробляє сировину для товару та бажає подати заявку на реєстрацію географічного зазначення, та що географічна територія, на якій здійснюється виробництво (видобування) та/або переробка, та/або приготування товару, має характеристики, які істотно відрізняються від прилеглих територій, або характеристики товару відрізняються від товарів, вироблених на прилеглих територіях та/або від характеристик подібних товарів на ринку, або, якщо заявка стосується географічного зазначення спиртних напоїв, спиртний напій має особливу якість, репутацію чи інші характеристики, головним чином зумовлені його географічним походженням.
Положення відсутні.	15. Якщо заявником географічного зазначення спиртного напою є уповноважений орган відповідної держави, в специфікації зазначається, що об'єднання виробників не може зареєструвати географічне зазначення через кількість виробників, їх географічне розташування або особливості організації виробничого процесу, та наводиться відповідне обґрунтування.
12. Специфікація погоджується відповідним спеціально уповноваженим органом у встановленому ним порядку.	16. Специфікація погоджується відповідним спеціально уповноваженим органом у встановленому ним порядку.
Положення відсутні.	5. Документи, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання 1. Документи, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави, подаються іноземними особами або особами без громадянства та замінюють специфікацію товару, передбачену главою 4 цього розділу.
Положення відсутні.	2. Такі документи мають відповідати вимогам до відомостей

	специфікації товару, передбаченим частиною другою статті 9-1 Закону, або, залежно від виду товару, для якого заявлено на реєстрацію географічне зазначення, частиною другою статті 12 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” чи статтями 4 та 5 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.
5. Єдиний документ	5. Єдиний документ
1. Єдиний документ складається за формою згідно з додатком 3 до цих Правил. Електронна форма єдиного документа розміщується на вебсайті Укрпатенту. Розмір єдиного документа не повинен перевищувати 2500 слів.	1. Єдиний документ складається за формою згідно з додатком 3 до цих Правил. Розмір єдиного документа, як правило, не перевищує 2500 слів.
2. Єдиний документ повинен містити основні положення специфікації товару, а для заявок, що стосуються географічного місця за межами території України,- документа, визначеного частиною шостою статті 10 Закону.	2. Єдиний документ повинен містити основні положення специфікації товару, а для заявок, що стосуються географічного місця за межами території України, – документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, якщо це передбачено законодавством відповідної іноземної держави, визначених главою 5 цього розділу.
В єдиному документі зазначаються такі відомості: заявлене найменування, назва та опис товару та основних етапів його виробництва , стислий опис меж географічного місця, де виробляється та/або переробляється товар.	3. В єдиному документі зазначаються такі відомості: кваліфікація (схема якості) географічного зазначення; заявлене найменування із зазначенням транслітерації найменування літерами латинського алфавіту та, у разі необхідності, транскрипції найменування літерами українського алфавіту та літерами латинського алфавіту; країна походження; назва (категорія) товару; опис товару; опис способу виробництва товару, інформація про пакування; особливі правила маркування товару;

	особливі правила нарізання, подрібнення, пакування та маркування товару (для с/г продукції та продуктів харчування); стислий опис меж географічного місця, де виробляється та/або переробляється товар; опис взаємозв'язку товару з географічним середовищем або географічним місцем походження товару.
У розділі «Опис товару» зазначається назва товару та наводяться відомості щодо особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару, у тому числі, якщо це доречно, відомості про сировину, зокрема опис кормів (для продуктів тваринного походження) та сировини (для перероблених продуктів); етапи виробництва товару, які повинні бути здійснені в межах зазначеного географічного місця, а також основні характеристики товару, пов'язані з указаним географічним місцем, які відрізняють цей товар від аналогічних товарів; особливі правила стосовно технології виробництва, за необхідності зазначаються особливі правила пакування та/або маркування товару. У розділі «Опис взаємозв'язку товару з його географічним походженням» наводиться опис взаємозв'язку особливої якості (інших характеристик товару, репутації) товару з його географічним походженням, у тому числі особливі положення опису товару або еноєобів його виробництва, що підтверджують такий взаємозв'язок.	4. У розділі “Опис товару” наводяться відомості щодо особливих властивостей, певних якостей, репутації або інших характеристик товару, у тому числі, якщо це доречно, відомості про сировину. В описі товару зазначаються основні характеристики товару, пов'язані з указаним географічним місцем, які відрізняють цей товар від аналогічних товарів. Опис товару має бути достатній для його ідентифікації та наводиться із застосуванням визначень, стандартів, одиниць виміру, що застосовуються для товарів відповідного виду, але без включення технічних характеристик, притаманних усім товарам відповідного виду або обов'язкових для всіх товарів такого виду згідно з чинним законодавством. Для товарів тваринного походження наводять опис кормів, а для оброблених товарів – сировини. Якщо заявляється назва місця походження товару, додають підтвердження, що корми та сировина походять з відповідного географічного місця, а в разі застосування кормів або сировини, що походять з іншого географічного місця, наводять детальний опис таких виключень з їх обґрунтуванням. Якщо заявляється географічне зазначення, вказують характеристики або обмеження щодо походження сировини з обґрунтуванням таких обмежень та обґрунтуванням взаємозв'язку товару з географічним середовищем чи географічним місцем походження товару.
Положення відсутнє.	5. У розділі “Опис способу виробництва товару, інформація про пакування” зазначаються специфічні етапи виробництва товару, що здійснюються у визначеному географічному місці, з обґрунтуванням обмежень або виключень та особливі правила

	стосовно технології виробництва та пакування.
Положення відсутнє.	6. У розділі “Стислий опис меж географічного місця” наводиться точне визначення географічного місця.
Положення відсутні.	7. У розділі “Опис взаємозв’язку товару з географічним середовищем або географічним місцем походження товару” наводиться опис факторів (репутація, якість, інші характеристики товару) і особливих положень опису товару або способів його виробництва, що показують такий взаємозв’язок. Щодо назви місця походження товару наводиться причинно-наслідковий зв’язок між якістю, характеристиками товару та географічним середовищем, з притаманними йому природним і людським факторами, включаючи, за необхідності, елементи опису товару або способу виробництва, що обґрунтовують такий зв’язок. Щодо географічного зазначення наводиться причинно-наслідковий зв’язок між якістю, репутацією або іншими характеристиками товару та географічним походженням.
III. Подання заявки та реєстрація документів заявки	III. Подання заявки та реєстрація документів заявки
1. Подання заявки	1. Подання заявки
1. Заявка подається або надсилається до Укрпатенту на адресу, зазначену у формі заявки, наведених у додатку 1 до цих Правил. Заявка подається в одному примірнику. Документи, зазначені в главах 4 і 5 розділу II цих Правил, подаються в оригіналі або копії, засвідченій в установленому законодавством порядку.	1. Заявка подається до УКРНОІВІ безпосередньо або надсилається на адресу УКРНОІВІ засобами поштового зв’язку. Заявка подається в одному примірнику. Заявка, що стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів або географічного зазначення спиртних напоїв, подається до УКРНОІВІ протягом трьох місяців з дня погодження спеціально уповноваженим органом специфікації товару.
2. Електронна заявка подається виключно через ІТС Укрпатенту, розміщену на його вебсайті. Електронна заявка з обов’язковими реквізитами, у тому числі з кваліфікованим електронним підписом заявника, оформлена та подана відповідно до цих Правил, є оригіналом заявки та має юридичну силу. Електронна заявка подається з дотриманням вимог цього	2. Електронна заявка подається до УКРНОІВІ виключно через ІКС УКРНОІВІ, розміщену на його вебсайті. Електронна заявка з обов’язковими реквізитами, у тому числі з електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа заявника чи його представника, оформлена та подана відповідно до цих Правил, є оригіналом заявки та має юридичну силу. Електронна заявка подається з дотриманням вимог цього

розділу. 3. Заявка подається заявником, який має право на реєстрацію географічного зазначення відповідно до статті 9 Закону, або його представником. Якщо заявником є одна фізична або юридична особа, для підтвердження свого права на реєстрацію географічного зазначення відповідно до статті 9 Закону заявник разом із заявкою повинен подати відомості від органу місцевого самоврядування з підтвердженням того, що цей заявник є єдиним виробником, який у зазначеному в заявці географічному місці виробляє товар та/або видобуває, та/або переробляє сировину для товару.	розділу. 3. Заявка подається заявником, який має право на реєстрацію географічного зазначення відповідно до статті 9 Закону, або його представником. Якщо заявником є одна фізична або юридична особа, для підтвердження свого права на реєстрацію географічного зазначення відповідно до статті 9 Закону заявник разом із заявкою повинен подати офіційну інформацію, наприклад, офіційну державну статистичну інформацію, на підтвердження того, що цей заявник є єдиним виробником, який у зазначеному в заявці географічному місці виробляє товар та/або видобуває, та/або переробляє сировину для товару. Заявка, що стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, подається заявником, який має право на підготовку, складання специфікації для подання заявки на географічне зазначення відповідно до статті 9 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”. Заявка, що стосується географічного зазначення спиртних напоїв, подається заявником, який має право на реєстрацію географічного зазначення спиртного напою відповідно до статті 3 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”. Заявка стосовно найменування, яке позначає транскордонне географічне місце, може подаватися до УКРНОІВІ спільно іноземними особами з різних держав безпосередньо або через відповідні органи іноземної держави заявника.
4. Заявка, заявником у якій зазначена іноземна або інша особа, що має місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження поза межами України, може подаватися заявником самостійно за умови зазначення в заявці адреси для листування на території України або через представника у справах інтелектуальної власності	4. Заявка, заявником у якій зазначена іноземна або інша особа, що має місце постійного проживання чи постійне місцезнаходження поза межами України, може подаватися заявником самостійно за умови зазначення в заявці адреси для листування на території України або через представника у справах інтелектуальної власності

(патентного повіреного).	(патентного повіреного).
5. Заявка, у якій зазначено два заявники і більше, може подаватися через їх спільного представника, яким, зокрема, може бути один із заявників, призначений усіма іншими заявниками.	5. Заявка, у якій зазначено два заявники і більше, може подаватися через їх спільного представника, яким може бути один із заявників, призначений усіма іншими заявниками.
6. Представником може бути фізична або юридична особа.	6. Представником може бути фізична та/ або юридична особа.
7. У разі якщо заявка подається представником, вона повинна містити відповідну довіреність або її копію, засвідчену в установленому законодавством порядку, а також переклад довіреності українською мовою, якщо вона викладена іншою мовою, чи документ, передбачений законодавством для представництва за законом. Довіреність може стосуватися однієї чи декількох заявок. Якщо довіреність стосується понад однієї заявки, вона додається до першої заявки, поданої на підставі такої довіреності. У кожній наступній заявці зазначається лише номер заявки, до якої додана довіреність. Довіреність екладається в довільній письмовій формі з урахуванням вимог, установлених Цивільним кодексом України. При цьому в довіреності зазначаються: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або повне найменування особи, якій видана довіреність; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або повне найменування особи, яку представляють; найменування органу (Укрпатент), для представництва перед	7. У разі якщо заявка підписана і подається представником, до неї додається довіреність а також переклад довіреності українською мовою, якщо вона викладена іншою мовою, чи документ, передбачений законодавством для представництва за законом. У разі якщо оригінал довіреності, що засвідчує повноваження представника на подання заявки, знаходиться в УКРНОІВІ та міститься в матеріалах іншої заявки або реєстрації, до цієї заявки додається копія довіреності, з посиланням на оригінал. Копія довіреності може бути засвідчена представником, якщо про право на засвідчення ним копій документів зазначено в довіреності. У такому випадку вірність копії довіреності з оригіналу довіреності забезпечується представником. Довіреність може стосуватися однієї чи декількох заявок. Якщо довіреність стосується понад однієї заявки, вона додається до першої заявки, поданої на підставі такої довіреності. У кожній наступній заявці на копії довіреності зазначається номер заявки, до якої додано оригінал довіреності. Довіреність може стосуватися однієї чи декількох заявок. Якщо довіреність стосується понад однієї заявки, вона додається до першої заявки, поданої на підставі такої довіреності. У кожній наступній заявці зазначається лише номер заявки, до якої додана довіреність. Довіреність вчиняється в довільній письмовій формі з урахуванням вимог, установлених Цивільним кодексом України. При цьому в довіреності зазначаються: ім'я (повне найменування) особи, якій видана довіреність; ім'я (повне найменування) особи, яку представляють; найменування органу (УКРНОІВІ), для представництва перед

яким призначено особу, якій видана довіреність; чітко визначені юридичні дії, які належить вчиняти представнику; дата її вчинення. Право представника на вчинення дій щодо відкликання заявки окремо визначається в довіреності. Заявник може призначити представника для певних юридичних дій і призначити іншого представника для інших юридичних дій. Довіреність підписується особою, яка її видала. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом керівника або іншої уповноваженої на те законом чи установчим документом особи і засвідчується печаткою цієї юридичної особи (за наявності). Представник зобов'язаний вчиняти дії щодо заявки за наданими йому повноваженнями особисто або може передоручити їх вчинення, якщо про це окремо визначено в довіреності. Порядок видачі і строк довіреності, виданої поза межами України, визначаються правом держави, у якій видана довіреність. У разі подання представником заявки в електронній формі, він може додати до неї довіреність в електронній формі, підписану кваліфікованим електронним підписом заявника, або скановану електронну копію довіреності, засвідчену власним кваліфікованим електронним підписом. При цьому відновдальність за вірність сканованої електронної копії довіреності оригіналу покладається на представника.	яким призначено особу, якій видана довіреність; чітко визначені юридичні дії, які належить вчиняти представнику; дата її вчинення. Право представника на вчинення дій щодо відкликання заявки окремо визначається в довіреності. Заявник може призначити представника для певних юридичних дій і призначити іншого представника для інших юридичних дій. Довіреність підписується особою, яка її видала. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом керівника або іншої уповноваженої на те законом чи установчим документом особи і засвідчується печаткою (за наявності) цієї юридичної особи. Представник зобов'язаний вчиняти дії щодо заявки за наданими йому повноваженнями особисто або може передоручити їх вчинення, якщо про це окремо визначено в довіреності. Порядок видачі і строк довіреності, виданої поза межами України, визначаються правом держави, у якій видана довіреність. У разі подання представником заявки в електронній формі він може додати до неї довіреність в електронній формі, підписану з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, або скановану електронну копію довіреності, засвідчену з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. При цьому вірність сканованої електронної копії довіреності з оригіналу довіреності забезпечується представником.
8. Підстави і порядок припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, визначаються статтями 248-250 Цивільного кодексу України. Особа, яка видала довіреність і згодом скасувала її, повинна негайно повідомити про це Укрпатент. Датою такого повідомлення вважається дата одержання Укрпатентом відповідного письмового повідомлення.	8. Підстави і порядок припинення представництва за довіреністю, скасування довіреності та відмови представника від вчинення дій, які були визначені довіреністю, визначаються статтями 248–250 Цивільного кодексу України. Особа, яка видала довіреність і згодом скасувала її, повинна негайно повідомити про це УКРНОІВІ. Датою такого повідомлення вважається дата одержання УКРНОІВІ відповідного письмового повідомлення.

Таке повідомлення може міститися в довіреності, виданій новому представнику. Повідомлення, одержане від нового представника, у якому відсутнє засвідчене заявником прохання про скасування виданої раніше довіреності, не є підставою для зупинення повноважень представника, уповноваженого на представлення інтересів заявника раніше. Із припиненням представництва за довіреністю втрачає чинність передоручення.	Таке повідомлення може міститися в довіреності, виданій новому представнику. Повідомлення від нового представника, у якому відсутнє засвідчене заявником прохання про скасування виданої раніше довіреності, не є підставою для зупинення повноважень представника, уповноваженого на представлення інтересів заявника раніше. Із припиненням представництва за довіреністю втрачає чинність передоручення.
9. Якщо заявка, що повинна містити довіреність, її не містить, представник повинен долучити її до заявки самостійно або у відповідь на повідомлення Укрпатенту. Якщо дата подання заявки передувє даті вчинення довіреності, представник повинен подати разом з довіреністю заяву або інший документ заявника про схвалення ним подання заявки представником.	9. Якщо заявка, що повинна містити довіреність, її не містить, представник повинен додати її до заявки самостійно або у відповідь на повідомлення УКРНОІВІ. Якщо дата подання заявки передувє даті вчинення довіреності, представник повинен подати разом з довіреністю заяву або інший документ заявника про схвалення ним подання заявки представником відповідно до статті 241 Цивільного кодексу України. Така заява може бути зроблена у довіреності.
10. За подання заявки сплачується збір згідно з Порядком. Збір сплачується до спливу двох місяців з дати подання заявки. Цей строк продовжується, але не більше ніж на шість місяців, якщо до його спливу буде подано відповідне клопотання та сплачено збір за його подання згідно з Порядком. У разі сплати збору до дати подання заявки вона повинна надійти до Укрпатенту: до спливу трьох місяців з дати зарахування суми збору на поточний рахунок Укрпатенту за умови, що на дату подання заявки розмір збору залишився незмінним; протягом одного місяця з дня введення в дію зміненого розміру збору. Підтвердженням сплати збору вважається виписка з особового банківського рахунка Укрпатенту, яка дає змогу ідентифікувати заявку. У разі відсутності у виписці з особового банківського рахунка Укрпатенту зазначення порядкового номера заявки, визначеного	10. За подання заявки сплачується збір згідно з Порядком. Збір сплачується при поданні заявки або до спливу двох місяців з дати подання заявки. Цей строк продовжується, але не більше ніж на шість місяців, якщо до його спливу буде подано відповідне клопотання та сплачено збір за його подання згідно з Порядком. У разі сплати збору до дати подання заявки вона повинна надійти до УКРНОІВІ: протягом трьох місяців з дати зарахування суми збору на поточний рахунок УКРНОІВІ за умови, що на дату подання заявки розмір збору залишився незмінним; протягом одного місяця з дня введення в дію зміненого розміру збору. Підтвердженням сплати збору вважається виписка з особового банківського рахунка УКРНОІВІ, яка дає змогу ідентифікувати заявку. У разі відсутності у виписці з особового банківського рахунка УКРНОІВІ зазначення порядкового номера заявки, визначеного

заявником, та в разі зарахування збору на поточний рахунок Укрпатенту пізніше допустимої згідно із Законом кінцевої дати його сплати, а також у разі сплати збору в іншій валюті, ніж установа для заявника згідно з додатком до Порядку, до заявки додається розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії (платіжне доручення, касовий чек, квитанція тощо). Цей розрахунковий документ повинен відповідати вимогам Порядку.	заявником, та в разі зарахування збору на поточний рахунок УКРНОІВІ пізніше допустимої згідно із Законом кінцевої дати його сплати до заявки додається розрахунковий документ про сплату збору на паперовому носії. Цей розрахунковий документ повинен відповідати вимогам Порядку.
11. У разі подання електронної заявки у вихідний, святковий чи інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, або нісля закінчення робочого дня в Укрпатенті, датою одержання електронної заявки Укрпатентом є перший за ним робочий день.	11. У разі подання електронної заявки у вихідний, святковий чи інший неробочий день, датою одержання електронної заявки УКРНОІВІ є перший за ним робочий день.
2. Реєстрація документів заявки	2. Реєстрація документів заявки
1. Одержані Укрпатентом документи заявки реєструються із зазначенням їх вхідного номера та дати одержання. Дата одержання проставляється в розділі 1 форми заявки, на інших документах - на першому аркуші кожного одержаного документа таким чином, щоб не завдати шкоди тексту або зображенню будь-якої частини документа та не перешкодити їхньому прямому копіюванню. Надлишкові примірники документів, передбачених пунктами 1 і 2 глави 1 розділу II цих Правил, а також примірники інших документів у кількості понад один не реєструються та не повертаються.	1. Одержані УКРНОІВІ документи заявки реєструються із зазначенням їх вхідного номера та дати одержання. Дата одержання проставляється - на першому аркуші кожного одержаного документа таким чином, щоб не завдати шкоди тексту або зображенню будь-якої частини документа та не перешкодити їхньому прямому копіюванню. Надлишкові примірники документів, передбачених пунктами 1 і 2 глави 1 розділу II цих Правил, а також примірники інших документів у кількості понад один не реєструються та не повертаються.
2. Із зареєстрованих документів заявки формується справа за заявкою.	2. Із зареєстрованих документів заявки формується справа за заявкою
3. Документам заявки, які містять принаймні заяву про реєстрацію географічного зазначення з відомостями про заявника та його адресу, надається номер заявки у вигляді послідовності таких елементів: - малої латинської літери «і», що ідентифікує заявку на географічне зазначення; - чотирьох цифр, що позначають рік подання заявки; - п'ятьох цифр, які позначають порядковий номер заявки в році її подання з нулями перед значущими цифрами, якщо кількість таких цифр менше ніж п'ять.	3. Документам заявки, які містять принаймні заяву про реєстрацію географічного зазначення з відомостями про заявника та його адресу, надається номер заявки у вигляді послідовності таких елементів: - малої латинської літери “і”, що ідентифікує заявку на географічне зазначення; - чотирьох цифр, що позначають рік подання заявки; - п'ятьох цифр, які позначають порядковий номер заявки в році її подання з нулями перед значущими цифрами, якщо кількість таких цифр менше ніж п'ять.

Позначення року відокремлюється пробілом від літери «і» та від порядкового номера заявки.	Номер заявки проставляється на першому аркуші кожного із документів заявки.
4. З наданням номера заявки Укрпатентом невідкладно складається повідомлення про одержання документів заявки. Повідомлення про одержання документів заявки надсилається за зазначеною в ній адресою для листування на території України або видається подавцю документів заявки, якщо вони подані безпосередньо до Укрпатенту.	4. З наданням номера заявки УКРНОІВІ невідкладно складається повідомлення про одержання документів заявки. У такому повідомленні міститься інформація про номер заявки, дату надходження матеріалів заявки, заявника, заявлене найменування, перелік поданих документів. Повідомлення про одержання документів заявки надсилається за зазначеною в ній адресою для листування на території України або видається подавцю документів заявки, якщо вони подані безпосередньо до УКРНОІВІ.
5. Електронна заявка вважається одержаною Укрпатентом та реєструється одразу після проходження нею технічної перевірки та підтвердження кваліфікованого електронного підпису в порядку, встановленому Законом України «Про електронні довірчі послуги» та іншими нормативно-правовими актами. Технічна перевірка електронної заявки здійснюється в автоматичному режимі. Номер електронної заявки надається автоматично в порядку, встановленому пунктом 3 цієї глави. Документи електронної заявки вважаються зареєстрованими Укрпатентом-у разі надходження до заявника або його представника повідомлення Укрпатенту в електронній формі про одержання електронної заявки. Таке повідомлення формується автоматично спеціалізованим програмним забезпеченням ІТС Укрпатенту та невідкладно надсилається заявнику. Із зареєстрованих документів електронної заявки формується електронна справа за заявкою.	5. Електронна заявка вважається одержаною УКРНОІВІ та реєструється одразу після проходження нею технічної перевірки та підтвердження електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Технічна перевірка електронної заявки здійснюється в автоматичному режимі. Номер електронної заявки надається автоматично в порядку, встановленому пунктом 3 цієї глави. Документи електронної заявки вважаються зареєстрованими УКРНОІВІ у разі надходження до заявника або його представника повідомлення УКРНОІВІ в електронній формі про одержання електронної заявки. В такому повідомленні міститься інформація про номер заявки, дату надходження матеріалів заявки, заявника, заявлене найменування, перелік поданих документів, а також інша інформація, яка ідентифікує заявку. Таке повідомлення формується автоматично спеціалізованим програмним забезпеченням ІКС УКРНОІВІ та невідкладно надсилається заявнику. Із зареєстрованих документів електронної заявки формується електронна справа за заявкою.
6. У разі негативних результатів технічної перевірки, зазначеної в пункті 5 цієї глави, перевірка електронної заявки припиняється. В електронному повідомленні про відхилення електронної заявки	6. У разі негативних результатів технічної перевірки, зазначеної в пункті 5 цієї глави, перевірка електронної заявки припиняється. В електронному повідомленні про відхилення електронної заявки

зазначаються причини, з яких її відхилено. Об'єкти, що вважалися електронними документами до початку технічної перевірки, але не є електронними документами за результатами технічної перевірки, як такі, що не відповідають вимогам законодавства України у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, знищуються на підставі електронного акта про знищення відхиленого вхідного електронного документа методом, який не дозволяє відновлення інформації.	зазначаються причини, з яких її відхилено. Об'єкти, що вважалися електронними документами до початку технічної перевірки, але не є електронними документами за результатами технічної перевірки, як такі, що не відповідають вимогам законодавства України у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації, знищуються на підставі електронного акта про знищення відхиленого вхідного електронного документа методом, який не дозволяє відновлення інформації.
7. Документ заявки, що одержаний Укрпатентом під час проведення експертизи заявки та в якому містяться номер заявки або відомості, які дають змогу ідентифікувати заявку іншим шляхом, реєструється відповідно до пункту 1 цієї глави та долучається до справи за заявкою.	7. Документ заявки, що одержаний УКРНОІВІ під час проведення експертизи заявки та в якому містяться номер заявки або відомості, які дають змогу ідентифікувати заявку іншим шляхом, реєструється відповідно до пункту 1 цієї глави та долучається до справи за заявкою.
IV. Порядок ведення листування щодо заявки	IV. Порядок спілкування щодо заявки
1. Комунікація щодо заявки між Укрпатентом та заявником здійснюється шляхом листування, а також усно за участю заявника з власної ініціативи чи на запрошення Укрпатенту для розгляду питань, що виникли під час проведення експертизи заявки.	1. Спілкування щодо заявки між УКРНОІВІ та заявником здійснюється шляхом листування, а також усно за участю заявника з власної ініціативи чи на запрошення УКРНОІВІ для розгляду питань, що виникли під час проведення експертизи заявки. Усне спілкування здійснюється в приміщенні УКРНОІВІ або в режимі відеоконференції.
2. Від імені заявника комунікація щодо заявки може здійснюватися з його представником. Така комунікація здійснюється за умови, що Укрпатентом одержано довіреність, вчинену з дотриманням вимог пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил, чи документ, передбачений законодавством для представництва за законом. Будь-яка дія представника в межах наданих йому в довіреності повноважень або будь-яка дія Укрпатенту стосовно представника мають такі самі наслідки, що і дії особи, яку представляють, або дії стосовно неї.	2. Від імені заявника спілкування щодо заявки може здійснюватися з його представником. Таке спілкування здійснюється за умови, що представник зазначений заявником у розділі 4 форми заявки або УКРНОІВІ одержано довіреність, вчинену з дотриманням вимог пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил, чи її копію, засвідчену в установленому законодавством порядку, або документ, передбачений законодавством для представництва за законом. Будь-яка дія представника в межах наданих йому в довіреності повноважень або будь-яка дія УКРНОІВІ стосовно представника мають такі самі наслідки, що і дії особи, яку представляють, або дії стосовно неї.
3. Листування ведеться українською мовою стосовно кожної заявки окремо, якщо інше не встановлено цими Правилами.	3. Листування ведеться українською мовою стосовно кожної заявки окремо, якщо інше не встановлено цими Правилами.
4. Листування ведеться: заявником - за поштовою адресою	4. Листування ведеться: заявником – за поштовою адресою

Укрпатенту, Укрпатентом - за адресою для листування на території України, зазначеною в заявці. Якщо адреса для листування у формі заявки не зазначена та відсутні відомості про призначення представника, до усунення зазначеного недоліку листування ведеться Укрпатентом за адресою місця проживання або місцезнаходження заявника на території України, а за наявності кількох заявників - за адресою, що зазначена в заявці першою. Якщо заявником є іноземна особа, до визначення адреси заявника на території України або до призначення представника листування ведеться Укрпатентом за електронною адресою, зазначеною в заявці.	УКРНОІВІ, УКРНОІВІ – за адресою для листування на території України, зазначеною в заявці. Якщо адреса для листування у формі заявки не зазначена та відсутні відомості про призначення представника, до усунення зазначеного недоліку листування ведеться з боку УКРНОІВІ за адресою для листування заявника на території України, а за наявності кількох заявників – за адресою, що зазначена в заявці першою. Якщо заявником є іноземна особа, до визначення адреси заявника для листування на території України або до призначення представника листування ведеться УКРНОІВІ за електронною адресою заявника, зазначеною в заявці.
5. У разі призначення заявником представника на вчинення окремої дії за заявкою листування щодо такої дії ведеться за адресою на території України, зазначеною цим представником. Положення відсутнє.	5. У разі призначення заявником представника на вчинення окремої дії за заявкою листування щодо такої дії ведеться за адресою на території України, зазначеною цим представником, а на адресу для листування, зазначену в заявці, або до особистого кабінету заявника в ІКС УКРНОІВІ, якщо листування ведеться в електронному вигляді, надсилаються копії відповідних документів УКРНОІВІ.
6. У разі подання електронної заявки листування щодо неї ведеться в електронному вигляді через особистий кабінет заявника в ІТС Укрпатенту, розміщену на його вебсайті.	6. У разі подання електронної заявки листування щодо неї ведеться в електронному вигляді через особистий кабінет заявника в ІКС УКРНОІВІ, розміщений на його вебсайті.
7. В електронній формі заявником можуть подаватися електронні документи, пов'язані з проведенням експертизи електронних заявок, зокрема передбачені Законом та цими Правилами заяви, клопотання, відповіді на повідомлення Укрпатенту. Заявнику в електронній формі можуть надсилатися передбачені Законом та цими Правилами повідомлення, висновки експертизи за заявкою та рішення Укрпатенту.	7. В електронній формі заявником можуть подаватися електронні документи, пов'язані з проведенням експертизи електронних заявок, зокрема передбачені Законом та цими Правилами заяви, клопотання, відповіді на повідомлення УКРНОІВІ, підписані з використанням власного електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, якщо інше не встановлено цими Правилами. Заявнику чи його представнику, який створив особистий кабінет в ІКС УКРНОІВІ, передбачені Законом та цими Правилами повідомлення, висновки експертизи за заявкою та рішення УКРНОІВІ надсилаються виключно в електронній формі до їх особистого кабінету. Це не позбавляє заявника права отримати копії зазначених документів у паперовій формі за

Підготовка та оформлення електронних документів Укрпатенту здійснюються відповідно до законодавства про електронні документи за формами, передбаченими для документів у паперовій формі. Підписання електронного документа Укрпатенту здійснюється шляхом накладення на нього кваліфікованого електронного підпису відповідної посадової особи. Перед відправленням заявнику такого документа здійснюється перевірка його цілісності та справжності накладених на нього кваліфікованих електронних підписів.	окремою заявою. Підготовка та оформлення електронних документів УКРНОІВІ здійснюються відповідно до вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”. Підписання електронного документа УКРНОІВІ здійснюється з використанням електронного підпису відповідної посадової особи, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Перед відправленням заявнику такого документа здійснюється перевірка його цілісності та справжності накладених на нього електронних підписів.
8. Документ Укрпатенту щодо заявки, за яким цими Правилами встановлено строк для сплати відповідного збору або надання відповіді заявником, надсилається заявнику реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення. У разі повернення поштового відправлення з документами, які не одержані адресатом з незалежних від Укрпатенту причин, вважається, що такі документи вручені адресату належним чином. Датою одержання такого відправлення адресатом вважається дата проставляння в поштовому повідомленні відмітки про причини неотримання відправлення.	8. Документ УКРНОІВІ щодо заявки, за яким цими Правилами встановлено строк для сплати відповідного збору або надання відповіді заявником, надсилається заявнику реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення. У разі повернення поштового відправлення з документами, які не одержані адресатом з незалежних від УКРНОІВІ причин, вважається, що такі документи вручені адресату належним чином. Датою одержання такого відправлення адресатом вважається дата проставляння в поштовому повідомленні відмітки про причини неотримання відправлення.
9. Якщо листування щодо заявки ведеться в електронному вигляді через особистий кабінет в ІТС Укрпатенту, електронне повідомлення чи рішення Укрпатенту вважається одержаним адресатом з часу надходження від нього електронного повідомлення із зазначеним часом про доставку цього документа адресату. Якщо електронне повідомлення з підтвердженням отримання зазначених електронних документів не надходить від заявника більше одного місяця з дати доставки їх до його особистого кабінету в ІТС Укрпатенту, електронне повідомлення чи рішення Укрпатенту вважається одержаним адресатом, а дата їх одержання визначається враховуючи один місяць з дня надходження цих документів до особистого кабінету адресата.	9. Якщо листування щодо заявки ведеться в електронному вигляді через особистий кабінет в ІКС УКРНОІВІ, електронний документ УКРНОІВІ вважається одержаним адресатом у день надходження від нього електронного повідомлення із зазначеним часом про доставку цього документа адресату. Якщо електронне повідомлення з підтвердженням отримання зазначеного електронного документа не надходить від адресата більше одного місяця з дати доставки цього документа до його особистого кабінету в ІКС УКРНОІВІ, електронний документ УКРНОІВІ вважається одержаним адресатом, а дата одержання цього документа визначається як перший день після спливу одного місяця з дня надсилання електронного документа до

У разі одержання від заявника повідомлення про відхилення відповідного електронного документа Укрпатент усуває причини відхилення і повторно надсилає цей документ заявнику. Якщо таке повідомлення одержане від заявника, який не має надійних засобів кваліфікованого електронного підпису, заявнику за адресою на території України надсилається відповідний документ у паперовій формі.	особистого кабінету адресата. У разі одержання від адресата повідомлення про відхилення відповідного електронного документа УКРНОІВІ усуває причини відхилення і повторно надсилає цей документ адресату. Якщо таке повідомлення одержане від заявника, який не має надійних засобів електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, заявнику за адресою на території України надсилається відповідний документ у паперовій формі.
10. Документ заявки, що подається до Укрпатенту після її подання, повинен відповідати вимогам розділу II цих Правил та містити посилання на номер заявки, наданий Укрпатентом. Якщо Укрпатентом номер заявці ще не надано або він невідомий заявнику, такий документ повинен містити відомості, що дають змогу ідентифікувати заявку іншим шляхом, зокрема номер заявки, визначений заявником у своєму діловодстві, заявлене географічне зазначення з датою, на яку за достовірними відомостями заявника заявку одержано Укрпатентом. У разі надходження до Укрпатенту документів, що подаються заявником після подання ним відповідної заявки, з використанням поштового зв'язку конверт, у якому вони одержані, долучається до справи за заявкою. Якщо в одному конверті надійшли документи, що стосуються кількох заявок, оригінал конверта долучається до однієї із справ за заявкою, до інших долучається копія конверта з таким написом на ній: «Оригінал конверта міститься у справі за заявкою № ...».	10. Документ заявки, що подається до УКРНОІВІ після її подання, повинен відповідати встановленим вимогам та містити посилання на номер заявки, наданий УКРНОІВІ. Якщо УКРНОІВІ номер заявці ще не надано або він невідомий заявнику, такий документ повинен містити відомості, що дають змогу ідентифікувати заявку іншим шляхом, наприклад, номер заявки, визначений заявником у своєму діловодстві і зазначений у розділі 1 форми заявки, заявлене географічне зазначення з датою, на яку за достовірними відомостями заявника заявку одержано УКРНОІВІ. У разі надходження до УКРНОІВІ документів, що подаються заявником після подання ним відповідної заявки, з використанням поштового зв'язку, конверт, у якому вони одержані, долучається до справи за заявкою. Якщо в одному конверті надійшли документи, що стосуються кількох заявок, оригінал конверта долучається до однієї із справ за заявкою, до інших долучається копія конверта з таким написом на ній: «Оригінал конверта міститься у справі за заявкою № ...».
11. Перебіг передбачених цими Правилами строків починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок, та обчислюється відповідно до Цивільного кодексу України. У разі листування з представником перебіг строку надання відповіді на повідомлення Укрпатенту за заявкою або подання документа про сплату державного мита за реєстрацію та сплати збору за публікацію про реєстрацію починається з наступного дня після одержання представником відповідного повідомлення чи рішення	11. Перебіг передбачених цими Правилами строків починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок, та обчислюється відповідно до Цивільного кодексу України. У разі листування з представником перебіг строку надання відповіді на повідомлення УКРНОІВІ чи попередній висновок експертизи за заявкою або подання документа про сплату державного мита за реєстрацію та сплати збору за публікацію про реєстрацію починається з наступного дня після одержання представником

Укрпатенту. Датою подання електронного документа, що подається заявником до Укрпатенту—після подання відповідної заявки, та датою одержання цього електронного документа Укрпатентом вважається робочий день в Укрпатенті, до закінчення якого одержано такий електронний документ. У разі подання такого електронного документа заявником у вихідний, святковий чи інший неробочий день, що визначений відповідно до закону, або після закінчення робочого дня в Укрпатенті, датою одержання електронного документа Укрпатентом є перший за ним робочий день.	відповідного повідомлення, попереднього висновку експертизи чи рішення УКРНОІВІ. Датою подання електронного документа, що подається заявником чи його представником до УКРНОІВІ після подання відповідної заявки, та датою одержання цього електронного документа УКРНОІВІ вважається робочий день в УКРНОІВІ, до закінчення якого одержано такий документ. У разі подання такого електронного документа заявником у вихідний, святковий чи інший неробочий день або після закінчення робочого дня в УКРНОІВІ, датою одержання електронного документа УКРНОІВІ є перший за ним робочий день.
V. Експертиза заявки	V. Експертиза заявки
1. Призначення експертизи заявки	1. Призначення експертизи заявки
1. Експертиза заявки здійснюється експертом одноособово.	
2. Визначення експерта для проведення експертизи заявки здійснюється ІТС Укрпатенту протягом п'яти днів після реєстрації документів заявки, зазначених у пункті 1 глави 2 розділу III цих Правил, а також в інших випадках на будь-якому етапі експертизи заявки з урахуванням рівномірного навантаження для кожного експерта за принципом випадковості та в хронологічному порядку надходження заявок.	1. Визначення експерта для проведення експертизи заявки здійснюється виключно автоматизованим способом шляхом розподілу заявок модулем автоматизованого розподілу ІКС УКРНОІВІ з урахуванням рівномірного навантаження для кожного експерта за принципом випадковості та в хронологічному порядку надходження заявок. Заявник повідомляється про призначення експерта за заявкою.
3. Експертиза заявки, яка розпочата одним експертом, повинна бути завершена цим самим експертом, за винятком випадків, які унеможливають проведення ним експертизи заявки. У разі заміни експерта проведення експертизи заявки починається з початку того етапу експертизи, на якому відбулася заміна експерта.	2. Етап експертизи заявки, розпочатий одним експертом, повинен бути завершений цим самим експертом, за винятком випадків, які унеможливають проведення ним експертизи заявки. У разі заміни експерта проведення експертизи заявки починається з початку того етапу експертизи, на якому відбулася заміна експерта, окрім випадків, коли заміна експерта відбулася після надсилання заявнику обґрунтованого попереднього висновку експертизи за заявкою відповідно до пункту 2 глави 8 розділу V цих Правил.
4. Експерт не може проводити експертизу заявки і підлягає відводу (самовідводу): якщо він прямо чи опосередковано заінтересований у результатах проведення експертизи;	3. Експерт не може проводити експертизу заявки і підлягає відводу (самовідводу): якщо він прямо чи опосередковано заінтересований у результатах проведення експертизи;

якщо він є членом сім'ї або близьким родичем заявника, представника заявника чи іншого учасника експертизи. Експерт підлягає відводу (самовідводу) також за наявності обставин, установлених пунктом 5 цієї глави. Незгода заявника з повідомленням Укрпатенту чи висновком експертизи не може бути підставою для відводу експерта, що проводить експертизу заявки.	якщо він є членом сім'ї або близьким родичем заявника, представника заявника чи іншого учасника експертизи. Експерт підлягає відводу (самовідводу) також за наявності обставин, установлених пунктом 5 цієї глави. Незгода заявника з повідомленням УКРНОІВІ чи висновком експертизи не може бути підставою для відводу експерта, що проводить експертизу заявки.
5. Експерт, який брав участь у здійсненні експертизи заявки, не може брати участі у проведенні повторної експертизи заявки після скасування рішення Укрпатенту Апеляційною палатою.	4. Експерт, який брав участь у здійсненні експертизи заявки, не може брати участі у проведенні повторної експертизи заявки після скасування рішення УКРНОІВІ Апеляційною палатою та повернення заявки на експертизу.
6. За наявності підстав, зазначених у пунктах 4 і 5 цієї глави, експерт зобов'язаний заявити самовідвід. За вказаними підставами відвід експерту може бути заявлено заявником.	5. За наявності підстав, зазначених у пунктах 4 і 5 цієї глави, експерт зобов'язаний заявити самовідвід. З таких самих підстав відвід експерту може бути заявлено заявником.
7. Відвід (самовідвід) повинен бути вмотивованим і заявлятися у письмовій формі шляхом подання відповідної заяви про це. Самовідвід повинен бути заявленим експертом протягом 10 днів з дня отримання ним заявки для проведення експертизи. Якщо заявнику відома підстава відводу експерта, він може заявити про відвід лише до вчинення заявником передбаченої цими Правилами процедурної дії щодо проведення експертизи заявки.	6. Відвід (самовідвід) повинен бути вмотивованим і заявлятися у письмовій формі шляхом подання відповідної заяви. Самовідвід повинен бути заявленим експертом протягом 10 днів з дня отримання ним заявки для проведення експертизи. Якщо заявнику відома підстава відводу експерта, він може заявити про відвід лише до вчинення заявником передбаченої цими Правилами процедурної дії щодо проведення експертизи заявки.
8. Установлення вказаних у пунктах 4 і 5 цієї глави обставин звільняє заявника від обов'язку надання інших доказів упередженості експерта для цілей відводу.	7. Установлення вказаних у пунктах 4 і 5 цієї глави обставин звільняє заявника від обов'язку надання інших доказів упередженості експерта для цілей відводу.
9. Питання про відвід експерта вирішується невідкладно. Відвід задовольняється, якщо Укрпатент доходить до висновку про його обґрунтованість і вмотивованість. У разі задоволення відводу (самовідводу) експерта експертиза заявки проводиться іншим експертом, який визначається в порядку, встановленому пунктом 2 цієї глави.	8. Питання про відвід експерта вирішується невідкладно керівником структурного підрозділу УКРНОІВІ, до повноважень якого віднесено проведення експертизи заявки на географічне зазначення. У разі задоволення відводу (самовідводу) експерта експертиза заявки проводиться іншим експертом, який визначається в порядку, встановленому пунктом 2 цієї глави.
10. Якщо встановлено, що заявлений відвід є необґрунтованим, про це повідомляється відновити експерт та/або заявник.	9. Якщо встановлено, що заявлений відвід є необґрунтованим, про це повідомляється експерт та заявник.

2. Порядок проведення експертизи заявки	2. Порядок проведення експертизи заявки
1. Під час експертизи заявки: установлюється дата подання заявки на підставі частини дев'ятої статті 10 Закону та перевіряється сплата збору за подання заявки; заявка перевіряється на відповідність формальним вимогам статей 9 і 10 Закону та розділу II цих Правил; здійснюється публікація відомостей про заявку; заявлене найменування перевіряється на відповідність умовам надання правової охорони, визначеним статтями 7 і 8 Закону, у тому числі розглядаються заперечення, подані відповідно до частини шостої статті 11 Закону.	1. Під час експертизи заявки: установлюється дата подання заявки на підставі частини дев'ятої статті 10 Закону та перевіряється сплата збору за подання заявки; заявка перевіряється на відповідність формальним вимогам статей 9 і 10 Закону та розділів II – III цих Правил; здійснюється публікація відомостей про заявку; заявлене найменування перевіряється на відповідність умовам надання правової охорони, у тому числі розглядаються заперечення, подані відповідно до частини шостої статті 11 Закону.
2. Кінцеві результати експертизи заявки, що не вважається відкликаною або не відкликана, відображаються в обґрунтованому висновку експертизи за заявкою відповідно до вимог глави 9 цього розділу. У разі визнання заявки такою, що вважається відкликаною в порядку, встановленому в пункті 3 глави 3, пункті 4 глави 4, пункті 3 глави 8 цього розділу, складається відповідне повідомлення з урахуванням обставин, якими воно обґрунтовується. Датою, з якої заявка вважається відкликаною, є дата, наступна за датою спливу строку, встановленого частиною восьмою статті 10, частинами п'ятою, дванадцятою та п'ятнадцятою статті 11 та частиною першою статті 14 Закону для надання відповіді на відповідне повідомлення, попередній висновок експертизи за заявкою чи для надходження до Укрпатенту документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення і/або сплати збору за публікацію про реєстрацію географічного зазначення.	2. Кінцеві результати експертизи заявки, що не вважається відкликаною або не відкликана, відображаються в обґрунтованому висновку експертизи за заявкою відповідно до вимог глави 10 цього розділу. У разі визнання заявки такою, що вважається відкликаною відповідно до пункту 3 глави 4, пункту 4 глави 5, пункту 3 глави 9 цього розділу складається відповідне повідомлення з урахуванням обставин, якими воно обґрунтовується. Датою, з якої заявка вважається відкликаною, є дата, наступна за датою спливу строку, встановленого частиною восьмою статті 10, частинами п'ятою, дванадцятою та п'ятнадцятою статті 11 та частиною першою статті 14 Закону для надання відповіді на відповідне повідомлення, попередній висновок експертизи за заявкою чи для надходження до УКРНОІВІ документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення і/або сплати збору за публікацію про реєстрацію географічного зазначення.
3. Висновок експертизи за заявкою затверджується Укрпатентом у порядку, встановленому главою 9 цього розділу. На підставі такого висновку Укрпатентом приймається відповідне рішення в порядку, встановленому пунктом 6 глави 9 цього розділу.	3. На підставі висновку експертизи УКРНОІВІ приймається відповідне рішення згідно з пунктом 5 глави 10 цього розділу.
4. Під час проведення експертизи заявки дії з ініціативи	4. Під час проведення експертизи заявки дії з ініціативи заявника

заявника вчиняються у спосіб та порядку, визначеними розділом VI цих Правил.	вчиняються в порядку, визначеними розділом VI цих Правил.
5. Експертиза електронної заявки проводиться в порядку, встановленому розділами V та VI цих Правил, якщо не встановлено інше.	5. Експертиза електронної заявки проводиться в порядку, визначеному цим розділом, якщо законодавством не встановлено інше.
Положення відсутнє.	6. Під час проведення експертизи заявки перевіряється факт застосування щодо заявника персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також факт застосування щодо держави заявника секторальних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), що поширюються на резидентів іноземної держави, відповідно до Закону України “Про санкції”. Перевірка факту застосування санкцій здійснюється за відомостями, що містяться у рішеннях Ради національної безпеки і оборони України, введених у дію Указами Президента України, та, у встановлених Законом України “Про санкції” випадках, затверджених постановою Верховної Ради України. Якщо на будь-якому етапі діловодства за заявкою встановлено факт застосування щодо заявника або щодо держави заявника санкцій, діловодство за заявкою здійснюється з урахуванням виду застосованих санкцій, про що УКРНОІВІ повідомляє заявника. УКРНОІВІ може вимагати від заявника надання додаткових матеріалів у разі виникнення обґрунтованих сумнівів стосовно відповідності ідентифікаційних даних особи заявника та особи, щодо якої застосовано санкції, або належності такої особи до осіб, що мають прямий або опосередкований вплив на діяльність заявника, який є юридичною особою.
Положення відсутнє.	7. Під час проведення експертизи заявки перевіряється, чи не є заявник (один із заявників) особою, пов’язаною з державою-агресором, визначеною відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 березня 2022 року № 187 “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією

	Російської Федерації”. У разі належності принаймні одного заявника до осіб, пов’язаних з державою-агресором, УКРНОІВІ приймає рішення про відмову в реєстрації географічного зазначення. Клопотання заявника про внесення будь-яких змін до такої заявки не підлягає задоволенню.
3. Установлення дати подання заявки та перевірка сплати збору за подання заявки	3. Установлення дати подання заявки
1. Дата подання заявки встановлюється за датою одержання Укрпатентом заяви про реєстрацію географічного зазначення за умови наявності всіх відомостей і документів заявки, зазначених у пунктах 1 і 2 глави 1 розділу II цих Правил. 2. За наявності всіх відомостей і документів заявки, зазначених у пунктах 1 і 2 глави 1 розділу II цих Правил, та сплати збору за подання заявки в розмірі, встановленому згідно з додатком до Порядку, заявнику протягом місяця з дати сплати збору надсилається повідомлення про встановлену дату подання заявки. У разі відсутності будь-яких матеріалів заявки, передбачених у пункті 1 та/або 2 глави 1 розділу II цих Правил, заявнику негайно надсилається повідомлення про це. Якщо затребувані матеріали будуть подані заявником протягом двох місяців з дати одержання ним повідомлення Укрпатенту, дата подання заявки встановлюється за датою одержання Укрпатентом останнього із затребуваних матеріалів. В іншому разі заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилається повідомлення.	1. Дата подання заявки встановлюється за датою одержання УКРНОІВІ заяви про реєстрацію географічного зазначення за умови наявності всіх відомостей і документів заявки, зазначених у пунктах 1 і 2 глави 1 розділу II цих Правил. 2. За наявності всіх відомостей і документів заявки, зазначених у пунктах 1 і 2 глави 1 розділу II цих Правил, та сплати збору за подання заявки в розмірі, встановленому згідно з додатком до Порядку, заявнику протягом місяця з дати сплати збору надсилається повідомлення про встановлену дату подання заявки. У разі відсутності будь-яких матеріалів заявки, передбачених у пункті 1 та/або 2 глави 1 розділу II цих Правил, заявнику негайно надсилається відповідне повідомлення. Якщо затребувані матеріали будуть подані заявником протягом двох місяців з дати одержання ним повідомлення УКРНОІВІ, дата подання заявки встановлюється за датою одержання УКРНОІВІ останнього із затребуваних матеріалів. В іншому разі заявка вважається неподаною, про що заявнику надсилається повідомлення.
Положення відсутнє.	4. Перевірка сплати збору за подання заявки 1. За наявності збору за подання заявки, сплаченого в установлений пунктом 10 глави 1 розділу III цих Правил строк, збір перевіряється на відповідність вимогам Порядку.
Положення відсутнє.	2. У разі відсутності сплати збору за подання заявки на дату її подання заявнику надсилається повідомлення про необхідність сплати збору за подання заявки та зазначається сума збору, що підлягає сплаті.
3. У разі відсутності сплати збору за подання заявки до спливу	3. У разі відсутності сплати збору за подання заявки до спливу

двох місяців з дати її подання або клопотання про продовження цього строку та/або відсутності сплати збору за подання цього клопотання, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

Таке повідомлення надсилається заявнику також у разі несплати збору за подання заявки до спливу строку, на який продовжено його надходження згідно із зазначеним у цьому пункті клопотанням.

У разі сплати збору за подання заявки, з якого впливає, що збір сплачено до дати подання заявки, проте заявка надійшла до **Укрпатенту** після спливу трьох місяців з дати зарахування суми збору на поточний рахунок **Укрпатенту**, протягом яких розмір збору залишався незмінним, або після спливу одного місяця з дати введення в дію зміненого розміру збору, такий збір не береться до уваги, про що заявнику негайно надсилається повідомлення.

У разі невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку заявнику надсилається повідомлення з пропозиціями щодо усунення недоліків.

Усунення зазначених у повідомленні недоліків ~~проводиться~~ заявником протягом двох місяців з дати одержання цього повідомлення. Цей строк може бути продовжений у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

4. Перевірка заявки на відповідність формальним вимогам

1. У разі відповідності заявки вимогам статей 9 і 10 Закону, розділу—II цих Правил та сплаченого збору за подання заявки встановленим вимогам заявнику надсилається повідомлення про те, що заявка відповідає формальним вимогам та здійснюється публікація в бюлетені відомостей про заявку та специфікації товару відповідно до глави 4 цього розділу.

2. Якщо під час перевірки матеріалів заявки встановлено, що заявка та/або документи, зазначені в розділі II цих Правил, не відповідають вимогам статті 10 Закону та Правилам або сплачений збір за подання заявки не відповідає встановленим вимогам, заявнику

двох місяців з дати її подання або клопотання про продовження цього строку та/або відсутності сплати збору за подання цього клопотання, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.

Таке повідомлення надсилається заявнику також у разі несплати збору за подання заявки до спливу строку, на який продовжено його надходження згідно із зазначеним у цьому пункті клопотанням.

4. У разі сплати збору за подання заявки, з якого впливає, що збір сплачено до дати подання заявки, проте заявка надійшла до **УКРНОІВІ** після спливу трьох місяців з дати зарахування суми збору на поточний рахунок **УКРНОІВІ**, протягом яких розмір збору залишався незмінним, або після спливу одного місяця з дати введення в дію зміненого розміру збору, такий збір не береться до уваги, про що заявнику негайно надсилається повідомлення. **Такий збір повертається або перезараховується згідно з пунктом 7 Порядку.**

У разі невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку заявнику надсилається повідомлення з пропозиціями щодо усунення недоліків.

Усунення зазначених у повідомленні недоліків **здійснюється** заявником протягом двох місяців з дати одержання цього повідомлення. Цей строк може бути продовжений, **а в разі його пропущення, права заявника щодо заявки можуть бути відновлені** у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

5. Перевірка заявки на відповідність формальним вимогам

1. У разі відповідності заявки вимогам статей 9 і 10 Закону, розділів II – III цих Правил та сплаченого збору за подання заявки встановленим вимогам заявнику надсилається повідомлення про те, що заявка відповідає формальним вимогам та здійснюється публікація в бюлетені відомостей про заявку та специфікації товару відповідно до глави 6 цього розділу.

2. Якщо під час перевірки матеріалів заявки встановлено, що заявка та/або документи, зазначені в розділі II цих Правил, **що додаються до неї**, не відповідають вимогам статті 10 Закону та Правилам або сплачений збір за подання заявки не відповідає

надсилається повідомлення з пропозиціями щодо усунення недоліків. Підставами для надсилання такого повідомлення є: недотримання умов статті 9 Закону; невідповідність документів заявки вимогам до них, установленим главою 2 розділу II цих Правил; невідповідність заповненої форми заявки вимогам щодо її заповнення, установленим главою 3 розділу II цих Правил; відсутність довіреності, якщо заявка підписана представником, або її невідповідність вимогам пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил та ще.	встановленим вимогам, заявнику надсилається повідомлення з пропозиціями щодо усунення недоліків. Підставами для надсилання такого повідомлення є: недотримання умов статті 9 Закону, пункту 3 глави 1 розділу III цих Правил; невідповідність документів заявки вимогам до них, установленим главою 2, главою розділу II цих Правил; невідповідність заповненої форми заявки вимогам щодо її заповнення, установленим главою 3 розділу II цих Правил; невідповідність документів заявки вимогам до них, установленим главами 4–6 розділу II цих Правил; відсутність довіреності або її копії, засвідченої в установленому законодавством порядку, якщо заявка підписана представником, чи документа, передбаченого законодавством для представництва за законом, або їх невідповідність вимогам пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил.
3. У повідомленні Укрпатенту зазначаються всі недоліки, виявлені під час перевірки заявки на відповідність формальним вимогам. При цьому повідомлення обґрунтовується з посиланням на відповідні нормативно-правові акти та інші об'єктивно існуючі обставини, що підтверджують правомірність направлення повідомлення.	3. У повідомленні УКРНОІВІ зазначаються всі недоліки, виявлені під час перевірки заявки на відповідність формальним вимогам. При цьому повідомлення обґрунтовується з посиланням на відповідні нормативно-правові акти та інші об'єктивно існуючі обставини, що підтверджують правомірність направлення повідомлення.
4. Усунення зазначених у повідомленні недоліків здійснюється заявником протягом двох місяців з дати одержання ним цього повідомлення. Цей строк може бути продовжений у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил. Якщо заявник не подасть відповідь та/або не усуне зазначені недоліки в установлений строк, заявка вважається відкликаною, про що йому надсилається повідомлення.	4. Усунення зазначених у повідомленні недоліків здійснюється заявником протягом двох місяців з дати одержання ним цього повідомлення. Цей строк може бути продовжений, а в разі його пропущення, права заявника щодо заявки можуть бути відновлені у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил. Якщо заявник не подасть відповідь та/або не усуне зазначені недоліки в установлений строк, заявка вважається відкликаною, про що йому надсилається повідомлення.
5. Якщо під час проведення формальної експертизи встановлено, що без надання додаткових матеріалів її проведення неможливе або виникли обґрунтовані сумніви щодо достовірності	5. Якщо під час проведення формальної експертизи встановлено, що без надання додаткових матеріалів її проведення неможливе або виникли обґрунтовані сумніви щодо достовірності будь-яких

будь-яких відомостей чи елементів, які містяться в матеріалах заявки, Укрпатент може вимагати від заявника надання додаткових матеріалів. Надання додаткових матеріалів здійснюється в порядку, встановленому главою 8 цього розділу.	відомостей чи елементів, які містяться в матеріалах заявки, УКРНОІВІ може вимагати від заявника надання додаткових матеріалів. Надання додаткових матеріалів здійснюється в порядку, встановленому главою 9 цього розділу.
Положення відсутнє.	6. У разі якщо документи, які підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання, не відповідають вимогам, передбаченим пунктом 2 глави 5 розділу II цих Правил, для забезпечення можливості здійснення спеціально уповноваженим органом контролю особливих якостей чи інших характеристик товару заявнику пропонується надати специфікацію товару, погоджену спеціально уповноваженим органом. Протягом двох місяців після одержання такої пропозиції заявник має подати до УКРНОІВІ копію поданого до спеціально уповноваженого органу клопотання, що є підставою для зупинення розгляду заявки на строк, який встановлюється для процедури погодження специфікації товару спеціально уповноваженими органами відповідно до законодавства, а саме частини сьомої статті 13 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” та частини четвертої статті 6 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”. У разі ненадання такого клопотання або ненадання рішення спеціально уповноваженого органу про погодження специфікації товару вважається, що заявником не подано документ, що замінює специфікацію товару.
5. Публікація відомостей про заявку	6. Публікація відомостей про заявку
1. Публікація в бюлетені відомостей про заявку, специфікації товару або відповідних відомостей з документа, визначеного	1. Публікація в бюлетені відомостей про заявку, специфікації товару або відповідних відомостей з документа, визначеного частиною

частиною шостою статті 10 Закону, здійснюється в разі відповідності заявки вимогам статті 10 Закону, розділу II цих Правил та відповідності сплаченого збору за подання заявки встановленим вимогам.	шостою статті 10 Закону, здійснюється в разі відповідності заявки вимогам статті 10 Закону, розділів II – III цих Правил та відповідності сплаченого збору за подання заявки встановленим вимогам. Публікація в бюлетені відомостей про географічні зазначення, які заявлені для надання правової охорони в Україні на підставі міжнародних договорів України, здійснюється з урахуванням умов, передбачених відповідним міжнародним договором.
2. Публікація відомостей про заявку містить: номер і дату подання-заявки; відомості про заявника (заявників); кваліфікацію географічного зазначення; відтворення географічного зазначення; зазначені в специфікації найменування та адресу спеціально уповноваженого органу та/або інших органів з оцінки відповідності (органів із сертифікації), які мають право здійснювати перевірку товару на відповідність специфікації товару або документу, передбаченому частиною шостою статті 10 Закону; специфікацію товару (для заявок, що стосуються географічного місця на території України);	2. Публікація відомостей про заявку містить: номер; дату подання заявки; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування та адресу заявника; прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)/повне найменування та реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності (патентного повіреного) або іншої довіреної особи; адресу для листування; назву міжнародного договору, на підставі якого географічне зазначення заявлено для надання правової охорони (за наявності); кваліфікацію (схему якості) географічного зазначення; заявлене найменування; транслітерацію найменування літерами латинського алфавіту (за наявності); транскрипцію найменування літерами українського алфавіту (за наявності); транскрипцію найменування літерами латинського алфавіту (за наявності); країну походження; назву (категорію) товару; найменування та адресу спеціально уповноваженого органу, інших органів з оцінки відповідності (органів із сертифікації); URL адресу для завантаження специфікації товару (для заявок, що стосуються географічного місця на території України, або у випадках, передбачених пунктом 6 глави 5 цього розділу, для заявок, що стосуються географічного місця в іноземній державі);

єдиний документ (для заявок, що стосуються географічного місця в іноземній державі).	URL адресу для завантаження єдиного документа (для заявок, що стосуються географічного місця в іноземній державі). Відомості про дату народження, реквізити документа, що посвідчує особу, РНОКПП, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі, задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), номер телефону, адреса електронної пошти заявника-фізичної особи не публікуються. Як адреса заявника публікуються відомості про адресу для листування заявника, зазначені у пунктах 3.1 та 3.2 розділу 3 форми заявки.
6. Заперечення проти реєстрації географічного зазначення	7. Заперечення проти реєстрації географічного зазначення
1. Протягом трьох місяців з дати публікації в бюлетені відомостей про заявку та специфікації товару (для заявок, що стосуються географічного місця на території України) або єдиного документа (для заявок, що стосуються географічного місця в іноземній державі), будь-яка особа може подати до Укрпатенту мотивоване заперечення щодо невідповідності заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, визначеним статтями 7 і 8 Закону, або щодо невідповідності вимогам статті 9 Закону. За подання заперечення сплачується збір згідно з Порядком.	1. Протягом трьох місяців з дати публікації в бюлетені відомостей про заявку та специфікації товару (для заявок, що стосуються географічного місця на території України) або єдиного документа (для заявок, що стосуються географічного місця в іноземній державі), будь-яка особа може подати до УКРНОІВІ мотивоване заперечення щодо невідповідності заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, або щодо подання заявки особою, яка не має права на реєстрацію географічного зазначення. Додаткові матеріали до заперечення можуть бути подані в межах строку, встановленого для подання заперечення.
2. Заперечення складається державною мовою і подається разом з його копією. Додатки до заперечення, які стосуються його змісту, повинні бути викладені українською мовою. Якщо ці додатки викладені іноземною мовою, разом з ними подається їх переклад українською мовою. В іншому разі вони не беруться до уваги.	2. Заперечення складається українською мовою.
3. Заперечення повинно стосуватися однієї заявки і містити: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або повне найменування особи, яка подала заперечення (далі - подавець заперечення), її місце проживання (місцезнаходження); прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або повне найменування особи представника, якщо заперечення підписано ним, його місце проживання;	3. Заперечення повинно стосуватися однієї заявки і містити: прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або повне найменування особи, яка подала заперечення (далі – подавець заперечення), поштову адресу її місця проживання (місцезнаходження); прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) або повне найменування особи представника, якщо заперечення подається через представника;

номер та дату подання заявки, якої стосується заперечення; чітко сформульовані вимоги подавця заперечення; зазначення законного інтересу подавця заперечення щодо його подання, якщо воно подається не органом державної влади; мотиви, з яких подано заперечення (виклад обставин, якими подавець заперечення обґрунтовує свої вимоги; зазначення доказів, на підставі яких встановлено невідповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони та вимогам, встановленим Законом; посилання на положення законодавства, на підставі яких встановлено таку невідповідність); підпис подавця заперечення або його представника та дату підпису.	адресу для листування, яка складається з відомостей про адресата та його поштової адреси на території України, номер телефону адресата та адресу електронної пошти; номер та дату подання заявки, якої стосується заперечення; чітко сформульовані вимоги подавця заперечення; підстави, на яких ґрунтується заперечення (виклад обставин, якими подавець заперечення обґрунтовує свої вимоги; зазначення доказів, на підставі яких подавець заперечення установив невідповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони та вимогам, встановленим Законом; посилання на положення законодавства, на підставі яких встановлено таку невідповідність); перелік документів, що додаються до заперечення; підпис подавця заперечення або його представника (якщо заперечення подається через представника) та дату підпису. Підпис подавця заперечення, що є юридичною особою, складається з повного найменування посади уповноваженої особи, особистого підпису (електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа), власного імені та прізвища та засвідчується печаткою цієї юридичної особи (за наявності). Якщо заперечення підписується не подавцем, а його представником, перед особистим підписом зазначається статус цієї особи та відомості про документ на підставі якого діє представник.
Положення відсутні.	4. До заперечення додаються: документи, зазначені в запереченні як докази наявності викладених у ньому обставин; довіреність або її копія, засвідчена в установленому законодавством порядку (якщо заперечення подається через представника), оформлені відповідно до пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил. До заперечення можуть бути додані й інші документи, необхідні для його правильного розгляду. Якщо додатки до заперечення викладені іноземною мовою,

	разом з ними подається їх переклад українською мовою. Заперечення подається разом з його копією, якщо воно подається в паперовій формі. Для заперечення, поданого в електронній формі, подання його копії не вимагається.
4. Документи заперечення складаються з дотриманням установлених розділом II цих Правил вимог до документів заявки.	5. Документи заперечення складаються та подаються з дотриманням установлених розділами II та III цих Правил вимог. Заперечення не має містити зневажливих висловлювань щодо інших осіб, а також матеріалів і/або відомостей, що очевидно не стосуються заперечення. Заперечення та додатки до нього повинні бути оформлені таким чином, щоб з них можна було робити копії чи відтворювати в будь-який інший спосіб та зберігати тривалий час. За подання заперечення сплачується збір згідно з Порядком. Датою подання заперечення вважається дата подання його до об'єкту поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ, чи подання (відправки) засобами електронного зв'язку, якщо збір за подання заперечення сплачено не пізніше цієї дати. Якщо заперечення подано до об'єкту поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ чи подано засобами електронного зв'язку до дати сплати збору за подання цього заперечення, датою подання заперечення вважається дата сплати відповідного збору.
5. Заперечення може бути подано через представника подавця заперечення. У цьому разі до заперечення додається відповідна довіреність.	
6. У разі надходження заперечення до Укрпатенту здійснюється його попередній розгляд, під час якого перевіряється: відповідність заперечення вимогам цієї глави та розділу II цих Правил; дотримання встановленого частиною шостою статті 11 Закону строку подання заперечення; відповідність сплаченого збору за подання заперечення вимогам Порядку.	6. У разі надходження заперечення до УКРНОІВІ здійснюється його попередній розгляд, під час якого перевіряється: відповідність заперечення вимогам цієї глави та розділів II та III цих Правил; дотримання встановленого частиною шостою статті 11 Закону строку подання заперечення; наявність сплати збору за подання заперечення та відповідність сплаченого збору вимогам Порядку; наявність довіреності або її копії, засвідченої в установленому

	законодавством порядку, оформленої відповідно до пункту 7 глави 1 розділу III цих Правил (якщо заперечення подано представником).
7. Якщо за результатами попереднього розгляду заперечення встановлено, що воно відповідає встановленим вимогам та сплачено збір за його подання , заперечення приймається до розгляду, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.	7. Якщо за результатами попереднього розгляду заперечення встановлено, що дотримані умови пункту 6 цієї глави , заперечення приймається до розгляду, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.
8. У разі несплати збору за подання заперечення або невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку заперечення вважається неподаним, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.	8. У разі несплати збору за подання заперечення або невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку заперечення вважається неподаним, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення.
9. У разі порушення встановленого строку подання заперечення вважається неподаним, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. Збір за подання такого заперечення підлягає поверненню відповідно до Порядку.	9. У разі порушення встановленого строку подання заперечення вважається неподаним, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. Збір за подання такого заперечення підлягає поверненню відповідно до Порядку.
Положення відсутнє.	10. У разі невідповідності заперечення вимогам цієї глави та розділів II та III цих Правил, відсутності будь-якого з документів, зазначених у пункті 4 цієї глави, подавцю заперечення надсилається про це повідомлення. Якщо зазначені в повідомленні недоліки будуть усунуті протягом двох місяців з дати одержання подавцем заперечення повідомлення, заперечення вважається поданим у день первісного його подання. В іншому разі заперечення не підлягає розгляду, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. Збір за подання такого заперечення підлягає поверненню відповідно до Порядку.
10. Якщо заперечення прийнято до розгляду відповідно до пункту 7 цієї глави, Укрпатент надсилає копію заперечення заявнику. Протягом двох місяців з дати одержання копії заперечення заявник має право інформувати Укрпатент про своє ставлення до заперечення шляхом надання обґрунтованої відповіді на заперечення. Він може спростувати заперечення і залишити заявку без змін, унести до заявки зміни або відкликати її.	11. Якщо заперечення прийнято до розгляду відповідно до пункту 7 цієї глави, УКРНОІВІ надсилає копію заперечення заявнику. Копія заперечення надсилається заявнику реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення. Протягом двох місяців з дати одержання копії заперечення заявник має право інформувати УКРНОІВІ про своє ставлення до заперечення шляхом надання обґрунтованої відповіді на заперечення. Він може спростувати заперечення і залишити заявку без змін, унести

Одночасно із запереченням **Укрпатент** надсилає заявнику і подавцю заперечення (далі разом - сторони) повідомлення із пропозицією провести відповідні консультації розумної тривалості, але не більше трьох місяців.

Розумною тривалістю для проведення консультацій вважається строк, що є об'єктивно необхідним для проведення консультацій та виконання всіх дій, спрямованих на досягнення згоди між сторонами.

За доцільності **Укрпатент** може зазначити у вказаному повідомленні питання, які пропонує обговорити сторонам під час консультацій.

Відлік строку для консультацій починається від більш пізньої дати одержання повідомлення **Укрпатенту** однією із сторін.

Для розгляду заперечень **Укрпатент** формує колегію експертів, до складу якої залучаються представники спеціально уповноваженого органу, яким погоджено специфікацію товару.

Строк проведення консультацій продовжується, але не більше як на три місяці, якщо до його спливу заявник подасть відповідне клопотання.

11. Сторони починають консультації невідкладно. Вони надають одна одній релевантну інформацію для оцінки відповідності заявки умовам, визначеним статтями 7, 8, 10 Закону, або відповідності специфікації товару вимогам статті 9-1 Закону, обмінюються пропозиціями щодо можливого внесення змін до специфікації та з інших питань.

до заявки зміни або відкликати її.

Одночасно із запереченням **УКРНОІВІ** надсилає заявнику і подавцю заперечення (далі разом – сторони) повідомлення із пропозицією провести відповідні консультації розумної тривалості, але не більше трьох місяців.

Розумною тривалістю для проведення консультацій вважається строк, що є об'єктивно необхідним для проведення консультацій та виконання всіх дій, спрямованих на досягнення згоди між сторонами.

За доцільності **УКРНОІВІ** може зазначити у вказаному повідомленні питання, які пропонує обговорити сторонам під час консультацій.

Відлік строку для консультацій починається від більш пізньої дати одержання повідомлення **УКРНОІВІ** однією із сторін.

Для розгляду заперечень **УКРНОІВІ** формує колегію експертів, до складу якої залучаються представники спеціально уповноваженого органу, яким погоджено специфікацію товару.

Строк проведення консультацій продовжується, але не більше як на три місяці, якщо до його спливу заявник подасть відповідне клопотання.

12. Сторони починають консультації невідкладно. Вони надають одна одній релевантну інформацію для оцінки відповідності заявки умовам, визначеним статтями 7, 8, 10 Закону, або відповідності специфікації товару вимогам статті 9-1 Закону та, обмінюються пропозиціями щодо можливого внесення змін до специфікації та з інших питань.

Якщо заявка стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, сторонами надається інформація для оцінки відповідності заявки умовам, визначеним статтями 6 та 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, або відповідності специфікації товару

Релевантною інформацією можуть бути відомості щодо виробництва товару з географічним зазначенням, його використання, характеристик географічного місця походження товару, викладені в документах, що підтверджують певні історичні події, явища або факти, у технічній, нормативній та іншій документації стосовно товару із заявленим найменуванням.

У разі завершення консультацій у процедурі заперечення заявник невідкладно надсилає до **Укрпатенту** про це повідомлення.

Повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення складається заявником у довільній формі. Таке повідомлення повинно містити такі відомості: ~~відтворення географічного зазначення, заявленого на реєстрацію;~~ зазначення факту досягнення чи недосягнення згоди між сторонами; чи є необхідність унесення змін до заявки, специфікації та/або єдиного документа.

У разі досягнення згоди між сторонами до повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення додаються копії листів сторін, що підтверджують досягнення такої згоди, та містять обставини, на яких ґрунтується така згода.

Якщо досягнута згода зумовлена необхідністю внесення змін до заявки, специфікації та/або єдиного документа, ~~до повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення додається перелік таких змін, а також змінена специфікація товару, погоджена спеціально уновноваженим органом, та в разі потреби єдиний документ.~~

Якщо згоди між сторонами не досягнуто, протягом місяця з дати закінчення тримісячного строку, зазначеного в пункті **10** цієї глави, заявник надсилає до **Укрпатенту** повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення, до якого додається інформація, зазначена в цьому пункті.

вимогам статті 12 цього закону.

Якщо заявка стосується географічного зазначення спиртних напоїв, сторонами надається інформація для оцінки відповідності специфікації товару вимогам, що встановлені статтями 4 та 5 Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв”.

Релевантною інформацією можуть бути відомості щодо виробництва товару з географічним зазначенням, його використання, характеристик географічного місця походження товару, викладені в документах, що підтверджують певні історичні події, явища або факти, у технічній, нормативній та іншій документації стосовно товару із заявленим найменуванням.

У разі завершення консультацій у процедурі заперечення заявник невідкладно надсилає до **УКРНОІВІ** про це повідомлення.

Повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення складається заявником у довільній формі. Таке повідомлення повинно містити такі відомості: **номер і дата подання заявки; заявлене географічне зазначення;** зазначення факту досягнення чи недосягнення згоди між сторонами; чи є необхідність унесення змін до заявки, специфікації та/або єдиного документа.

У разі досягнення згоди між сторонами до повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення додаються копії листів сторін, що підтверджують досягнення такої згоди, та містять обставини, на яких ґрунтується така згода.

Якщо досягнута згода зумовлена необхідністю внесення змін до заявки, специфікації та/або єдиного документа, **зазначені зміни вносяться у порядку, встановленому главою 3 розділу VI цих Правил.**

Якщо згоди між сторонами не досягнуто, протягом місяця з дати закінчення тримісячного строку, зазначеного в пункті **11** цієї глави, заявник надсилає до **УКРНОІВІ** повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення, до якого додається інформація, зазначена в цьому пункті.

12. У разі подання заперечення за заявкою, яка на дату подання цього заперечення відкликана або вважається відкликаною, але за якою не вичерпано можливості відновлення права заявника щодо заявки, воно залишається без розгляду до спливу строку, встановленого абзацом четвертим частини п'ятої статті 11 Закону, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. У разі подання заперечення за заявкою, яка на дату подання цього заперечення відкликана або вважається відкликаною та за якою вичерпано можливості відновлення права заявника щодо заявки, воно не приймається до розгляду, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. Збір за подання такого заперечення підлягає поверненню відповідно до Порядку.	13. У разі подання заперечення за заявкою, яка на дату подання цього заперечення відкликана або вважається відкликаною, але за якою не вичерпано можливості відновлення права заявника щодо заявки, воно залишається без розгляду до спливу строку, встановленого абзацом четвертим частини п'ятої статті 11 Закону, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. У разі подання заперечення за заявкою, яка на дату подання цього заперечення відкликана або вважається відкликаною та за якою вичерпано можливості відновлення права заявника щодо заявки, воно не приймається до розгляду, про що подавцю заперечення надсилається повідомлення. Збір за подання такого заперечення підлягає поверненню відповідно до Порядку.
13. Результати розгляду заперечення відображаються у висновку експертизи за заявкою.	14. Заперечення розглядається під час перевірки відповідності заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони відповідно до пункту 7 глави 8 цього розділу. Якщо після одержання копії заперечення заявник відкликав заявку, подавцю заперечення надсилається про це повідомлення. Прийняте до розгляду заперечення може бути відкликане у будь-який час до прийняття рішення УКРНОІВІ на підставі заяви подавця заперечення. Збір за подання такого заперечення не повертається. У разі відкликання заперечення висновок експертизи за заявкою складається без урахування результатів його розгляду.
7. Перевірка відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони	8. Перевірка відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони
1. У разі відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони, установленим статтями 7 і 8 Закону, та дотримання умов статті 9 Закону Укрпатентом складається висновок експертизи за заявкою відповідно до глави 8 цього розділу.	1. Відповідність заявленого найменування умовам надання правової охорони встановлюється окремо щодо кожного товару. У разі відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони, установленим статтею 7 Закону, відсутності підстав для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню, установлених статтею 8 Закону, дотримання умов статті 9 Закону та пункту 3 глави 1 розділу III цих Правил, УКРНОІВІ складається висновок експертизи за заявкою відповідно до

	глави 10 цього розділу. Якщо заявка стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, при встановленні відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони застосовуються критерії для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначені статтею 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, при цьому підстави для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню, установлені статтею 8 Закону, не застосовуються.
2. Якщо за результатами експертизи, проведеної з урахуванням заперечень (за їх наявності), є підстави вважати, що заявлене найменування не відповідає умовам надання правової охорони, установленим статтею 7 Закону, чи наявна хоча б одна з підстав для відмови в наданні правової охорони, установлених статтею 8 Закону, або заявка подана особою, яка не має права на реєстрацію географічного зазначення згідно зі статтею 9 Закону, заявнику надсилається про це обґрунтований попередній висновок експертизи за заявкою. У цьому висновку зазначаються всі підстави, з яких його складено, та їх обґрунтування з посиланнями на відповідні норми Закону, цих Правил, інших нормативно-правових актів та пропонується надати вмотивовану відповідь щодо підстав відмови в наданні правової охорони заявленому географічному зазначенню.	2. Якщо за результатами експертизи, проведеної з урахуванням заперечень (за їх наявності), є підстави вважати, що заявлене найменування не відповідає умовам надання правової охорони, установленим статтею 7 Закону, чи наявна хоча б одна з підстав для відмови в наданні правової охорони, установлених статтею 8 Закону, або один з критеріїв для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначених статтею 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” або заявка подана особою, яка не має права на реєстрацію географічного зазначення згідно зі статтею 9 Закону та пунктом 3 глави 1 розділу III цих Правил, заявнику надсилається про це обґрунтований попередній висновок експертизи за заявкою. У цьому висновку зазначаються всі підстави, з яких його складено, та їх обґрунтування з посиланнями на відповідні норми Закону, цих Правил, інших нормативно-правових актів та пропонується надати вмотивовану відповідь щодо підстав відмови в наданні правової охорони заявленому географічному зазначенню.

Умотивована відповідь на попередній висновок експертизи за заявкою надається заявником протягом двох місяців з дати одержання ним цього висновку. Цей строк може бути продовжений у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

Мотивована відповідь заявника на попередній висновок експертизи за заявкою розглядається відповідно до цього пункту, з урахуванням особливостей пунктів 3-5 цієї глави.

Якщо подані заявником у відповідь на попередній висновок експертизи за заявкою матеріали містять відомості і документи, що підтверджують відповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, установленим статтями 7 і 8 Закону, та дотримання умов статті 9 Закону, вони беруться до уваги під час складання висновку експертизи за заявкою. В іншому разі у висновку експертизи за заявкою зазначаються підстави, з яких ці відомості і документи не взято до уваги.

3. Якщо під час експертизи виявлено інше заявлене або зареєстроване географічне зазначення, що є повністю або частково омонімічним (тотожним чи схожим за фонетикою, але відмінним за змістом), на підставі відомостей щодо використання географічного зазначення, наведених у заявці, визначається, чи існує небезпека сплутування омонімічних географічних зазначень на ринку та чи не буде використання омонімічних зазначень причиною введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару.

Умотивована відповідь на попередній висновок експертизи за заявкою надається заявником протягом двох місяців з дати одержання ним цього висновку. Цей строк може бути продовжений, **а в разі його пропущення, права заявника щодо заявки можуть бути відновлені** у порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.

Мотивована відповідь заявника на попередній висновок експертизи за заявкою розглядається відповідно до цього пункту, з урахуванням особливостей пунктів 3–5 цієї глави.

Якщо подані заявником у відповідь на попередній висновок експертизи за заявкою матеріали містять відомості і документи, що підтверджують відповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, установленим статтею 7 Закону, **спростовують наявність підстав для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню, установлених статтею 8 Закону, або критеріїв для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначених статтею 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” та підтверджують право заявника на реєстрацію географічного зазначення**, вони беруться до уваги під час складання висновку експертизи за заявкою. В іншому разі у висновку експертизи за заявкою зазначаються підстави, з яких ці відомості і документи не взято до уваги.

3. Якщо під час експертизи виявлено інше заявлене або зареєстроване географічне зазначення, що є повністю або частково омонімічним (тотожним чи схожим за фонетикою, але відмінним за змістом), на підставі відомостей щодо використання географічного зазначення, наведених у заявці, визначається **чи є таке використання в межах певної місцевості добросовісним та тривалим**, чи існує небезпека сплутування омонімічних географічних зазначень на ринку та чи не буде використання омонімічних зазначень причиною введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару.

	Якщо виявлене омонімічне зазначення правильно вказує на географічне місце виробництва товару, але створює у споживачів помилкове уявлення про те, що товар вироблено в іншому географічному місці, це є підставою вважати, що використання омонімічних зазначень може спричинити введення в оману споживачів щодо дійсного географічного місця походження товару.
4. Під час перевірки заявленого географічного зазначення, чи не є воно назвою, що стала видовою, відповідного товару, ураховується існуюча ситуація на території споживання товару, а також положення законодавства України у відповідній галузі. Доказами того, що заявлене географічне зазначення є назвою товару, що стала видовою, є фактичні дані, що підтверджують уживання його щодо товару як найменування (назви), терміну або іншого позначення, що визначає товари певної товарної групи, підгрупи або товарної позиції. Офіційними інформаційними джерелами щодо наявності підстави для відмови, установлені пунктом «в» частини першої статті 8 Закону, можуть бути, зокрема, Міжнародна класифікація товарів і послуг для реєстрації знаків (МКТП), Українська класифікація товарів зовнішньоекономічної діяльності (УКТЗЕД), відповідні державні класифікатори України, нормативні документи і технічна документація, засоби інформації довідково-енциклопедичного характеру (енциклопедії, словники, довідники, каталоги), у тому числі розміщені в мережі Інтернет, офіційні друковані видання (газети, журнали, видання з визначеним тиражем).	4. Під час перевірки заявленого географічного зазначення, чи не є воно назвою, що стала видовою, відповідного товару, ураховується існуюча ситуація на території споживання товару, а також положення законодавства України у відповідній галузі. Доказами того, що заявлене географічне зазначення є назвою товару, що стала видовою, є фактичні дані, що підтверджують уживання його щодо товару як найменування (назви), терміну або іншого позначення, що визначає товари певної товарної групи, підгрупи або товарної позиції. Офіційними інформаційними джерелами щодо наявності підстави для відмови, установлені пунктом “в” частини першої статті 8 Закону або підпунктом 3 частини першої статті 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, можуть бути Міжнародна класифікація товарів і послуг для реєстрації знаків (МКТП), УКТЗЕД, відповідні державні класифікатори України, нормативні документи і технічна документація, засоби інформації довідково-енциклопедичного характеру (енциклопедії, словники, довідники, каталоги), у тому числі розміщені в мережі Інтернет, офіційні друковані видання (газети, журнали, видання з визначеним тиражем).
5. Якщо є підстави вважати, що заявлене найменування включає або відтворює назву сорту рослин чи породи тварин, на підставі відомостей, наведених у заявці, додаткових матеріалів та офіційних інформаційних джерел визначається: чи використовувалася така назва до дати подання заявки;	5. Якщо є підстави вважати, що заявлене найменування включає або відтворює назву сорту рослин чи породи тварин, на підставі відомостей, наведених у заявці, додаткових матеріалів та офіційних інформаційних джерел визначається: чи використовувалася така назва до дати подання заявки;

чи існує небезпека введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару внаслідок використання заявленого найменування; чи виготовляється товар на основі сировини відповідного сорту рослин або породи тварин; чи є добросовісним використання назви сорту рослин або породи тварин та чи не має місце зловживання репутацією іншого позначення, що охороняється. Офіційними інформаційними джерелами щодо наявності підстави для відмови, встановленої пунктом «д» частини першої статті 8 Закону, можуть бути, зокрема, Державний реєстр сортів рослин, придатних для поширення в Україні, База даних PLUTO: Plant Variety Database Міжнародного союзу з охорони нових сортів рослин (UPOV), пошукова система сортів (Variety finder) Бюро з сортів рослин Європейського Союзу (CPVO), засоби інформації довідково-енциклопедичного характеру (енциклопедії, словники, довідники, каталоги), у тому числі розміщені в мережі Інтернет, офіційні друковані видання (газети, журнали, видання з визначеним тиражем).	чи існує небезпека введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару внаслідок використання заявленого найменування; чи виготовляється товар на основі сировини відповідного сорту рослин або породи тварин; чи є добросовісним використання назви сорту рослин або породи тварин та чи не має місце зловживання репутацією іншого позначення, що охороняється; чи поширилися виробництво та продаж товару за межі його географічного місця походження до дати подання заявки. Офіційними інформаційними джерелами щодо наявності підстави для відмови, встановленої пунктом “д” частини першої статті 8 Закону або підпунктом 5 частини першої статті 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” можуть бути Державний реєстр сортів рослин, придатних для поширення в Україні, База даних PLUTO: Plant Variety Database Міжнародного союзу з охорони нових сортів рослин (UPOV), пошукова система сортів (Variety finder) Бюро з сортів рослин Європейського Союзу (CPVO), засоби інформації довідково-енциклопедичного характеру (енциклопедії, словники, довідники, каталоги), у тому числі розміщені в мережі Інтернет, офіційні друковані видання (газети, журнали, видання з визначеним тиражем).
Положення відсутні.	6. Якщо заявка стосується географічного зазначення для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, перевіряється чи не суперечить заявлене найменування публічному порядку, принципам гуманності та моралі. Заявлене найменування вважається таким, що суперечить публічному порядку, принципам гуманності та моралі, якщо воно: - пов’язане з географічним місцем на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, державою-окупантом, державою-терористом; - пов’язане з географічним місцем на території України,

	географічна назва якого включає символіку комуністичного тоталітарного режиму, установлену підпунктом є) пункту 4 частини першої статті 1 Закону України “Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки”; пов’язане з географічним місцем на території України, географічна назва якого глорифікує, увічніює, пропагує або містить символіку російської імперської політики, установлену пунктом 4 частини першої статті 2 Закону України “Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімії”, а також держави-терориста (держави-агресора) або її визначні, пам’ятні, історичні та культурні місця, населені пункти, дати, події; містить слова, виконані літерами латинського або кириличного алфавіту та/або слова іноземних мов, які в українській мові є або асоціюються з нецензурними словами та виразами.
6. Одержане Укрпатентом заперечення розглядається ним у межах мотивів, викладених у ньому, з урахуванням обґрунтованої відповіді заявника на заперечення та результатів проведених консультацій у процедурі заперечення, поданих відповідно до пункту 11 глави 6 цього розділу. Заперечення проти заявки задовольняється лише в разі, якщо воно доводить невідповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, визначеним статтями 7 і 8 Закону, або заявка не відповідає умовам, передбаченим статтею 9 Закону, зокрема:	7. Одержане УКРНОІВІ заперечення розглядається ним у межах мотивів, викладених у ньому, з урахуванням обґрунтованої відповіді заявника на заперечення та повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення, поданих відповідно до пункту 12 глави 7 цього розділу. Заперечення проти заявки задовольняється лише в разі, якщо воно доводить невідповідність заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, визначеним статтею 7 Закону, наявністю підстав для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню, установлених статтею 8 Закону, або критеріїв для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначених статтею 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, або

доводить, що реєстрація заявленого географічного зазначення завдасть шкоди зареєстрованому частково чи повністю омонімічному географічному зазначенню або торговельній марці, або існуванню товарів, що добросовісно вводяться в цивільний оборот не менше ніж протягом п'яти років до дати публікації специфікації товару, передбаченої статтею 9-1 Закону; містить докази того, що заявлене географічне зазначення є назвою, що стала видовою; містить докази того, що назва сорту рослин чи породи тварин використовувалася до дати подання заявки на реєстрацію географічного зазначення і його використання може спричинити введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару; доводить, що заявлене географічне зазначення є тотожним або схожим настільки, що його можна сплутати з торговельною маркою, права на яку визнані в Україні, і зважаючи на репутацію, відомість і тривалість використання цієї торговельної марки, така правова охорона може ввести в оману споживачів щодо справжності товару. Результати розгляду заперечення відображаються у висновку експертизи за заявкою. Копія рішення Укрпатенту, прийнятого на підставі такого висновку, надсилається подавцю заперечення.	заявка не відповідає умовам, передбаченим недотримання умов, передбачених статтею 9 Закону чи пунктом 3 глави 1 розділу III цих Правил, в тому числі: доводить, що реєстрація заявленого географічного зазначення завдасть шкоди зареєстрованому частково чи повністю омонімічному географічному зазначенню або торговельній марці, або існуванню товарів, що добросовісно вводяться в цивільний оборот не менше ніж протягом п'яти років до дати публікації специфікації товару, передбаченої статтею 9-1 Закону; містить докази того, що заявлене географічне зазначення є назвою, що стала видовою; містить докази того, що назва сорту рослин чи породи тварин використовувалася до дати подання заявки на реєстрацію географічного зазначення і його використання може спричинити введення в оману споживачів щодо дійсного походження товару; доводить, що заявлене географічне зазначення є тотожним або схожим настільки, що його можна сплутати з торговельною маркою, права на яку визнані в Україні, і зважаючи на репутацію, відомість і тривалість використання цієї торговельної марки, така правова охорона може ввести в оману споживачів щодо справжності товару. Результати розгляду заперечення відображаються у висновку експертизи за заявкою. Копія рішення УКРНОІВІ, прийнятого на підставі такого висновку, надсилається подавцю заперечення.
8. Додаткові матеріали	9. Додаткові матеріали
1. Якщо під час проведення експертизи заявки встановлено, що без додаткових матеріалів її проведення неможливе, або в разі виникнення обґрунтованих сумнівів щодо достовірності будь-яких відомостей чи елементів, що містяться в матеріалах заявки, Укрпатент надсилає заявнику повідомлення з пропозицією надати додаткові матеріали. Повідомлення про надання додаткових матеріалів повинно бути обґрунтованим, зокрема містити посилання на об'єктивно існуючі обставини, що підтверджують правомірність викладених у	1. Якщо під час проведення експертизи заявки встановлено, що без додаткових матеріалів її проведення неможливе, або в разі виникнення обґрунтованих сумнівів щодо достовірності будь-яких відомостей чи елементів, що містяться в матеріалах заявки, УКРНОІВІ надсилає заявнику повідомлення з пропозицією надати додаткові матеріали. Повідомлення про надання додаткових матеріалів за заявкою, за якою листування здійснюється засобами поштової зв'язки, надсилається заявнику реєстрованим поштовим відправленням з рекомендованим повідомленням про вручення. Повідомлення про надання додаткових матеріалів повинно бути

повідомленні вимог, а також відповідні положення нормативно-правових актів.	обґрунтованим, зокрема містити посилання на об'єктивно існуючі обставини, що підтверджують правомірність викладених у повідомленні вимог, а також відповідні положення нормативно-правових актів.
2. Заявник повинен подати додаткові матеріали протягом двох місяців з дати одержання ним повідомлення Укрпатенту . Цей строк може бути продовжено в порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.	2. Заявник повинен подати додаткові матеріали протягом двох місяців з дати одержання ним повідомлення УКРНОІВІ . Цей строк може бути продовжено, а в разі його пропущення, права заявника щодо заявки можуть бути відновлені в порядку, встановленому главою 2 розділу VI цих Правил.
3. Якщо заявник не подасть додаткових матеріалів у встановлений строк або залишить повідомлення Укрпатенту без відповіді, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.	3. Якщо заявник не подасть додаткових матеріалів у встановлений строк або залишить повідомлення УКРНОІВІ без відповіді, заявка вважається відкликаною, про що заявнику надсилається повідомлення.
4. Якщо заявником подано додаткові матеріали, у процесі експертизи з'ясовується, чи не змінюють вони заявлених географічного зазначення та назви товару та чи не містять вони змін стосовно основних характеристик товару, взаємозв'язку характеристик товару з природними умовами та/або людським фактором указанного географічного місця, назви та меж географічного місця, з яким пов'язані характеристики товару, а також стосовно використання заявленого географічного зазначення. Додаткові матеріали в частині, що виходить за межі розкритої в поданій заявці суті географічного зазначення, не беруться до уваги під час проведення експертизи заявки, про що заявнику надсилається повідомлення.	4. Якщо заявником подано додаткові матеріали, у процесі експертизи з'ясовується, чи не змінюють вони заявлених географічного зазначення та назви товару та чи не містять вони змін стосовно основних характеристик товару, взаємозв'язку характеристик товару з природними умовами та/або людським фактором указанного географічного місця, назви та меж географічного місця, з яким пов'язані характеристики товару, а також стосовно використання заявленого географічного зазначення. Додаткові матеріали в частині, що виходить за межі розкритої в поданій заявці суті географічного зазначення, не беруться до уваги під час проведення експертизи заявки, про що заявнику надсилається повідомлення.
9. Висновок експертизи та рішення Укрпатенту за заявою	10. Висновок експертизи та рішення УКРНОІВІ за заявою
1. Кінцеві результати експертизи заявки, що не вважається відкликаною або не відкликана, відображаються в обґрунтованому висновку експертизи за заявою, що набирає чинності після затвердження його Укрпатентом.	1. Кінцеві результати експертизи заявки, що не вважається відкликаною або не відкликана, відображаються в обґрунтованому висновку експертизи за заявою.
2. У разі відповідності заявки формальним вимогам статті 10 Закону та розділу II цих Правил і заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, установленим статтями 7 і 8 Закону, та дотримання умов статті 9 Закону,	2. У разі відповідності заявки формальним вимогам статті 10 Закону та розділам II – III цих Правил і заявленого географічного зазначення умовам надання правової охорони, установленим статтею 7 Закону, відсутності підстав для відмови в наданні правової охорони

за відсутності заперечень, визнання їх необґрунтованими або досягнення згоди між сторонами внаслідок консультацій у процедурі заперечень, про це складається висновок експертизи за заявкою. Бібліографічні дані, що додаються до висновку, є його невід’ємною частиною.	географічному зазначенню, установлених статтею 8 Закону, або критеріїв для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначених статтею 7 Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів”, та дотримання умов щодо права заявника на реєстрацію географічного зазначення, передбачених статтею 9 Закону та пунктом 3 глави 1 розділу III цих Правил, за відсутності заперечень, визнання їх необґрунтованими або досягнення згоди між сторонами внаслідок консультацій у процедурі заперечень, про це складається висновок експертизи за заявкою. Бібліографічні дані, що додаються до висновку, є його невід’ємною частиною.
3. Якщо заявлене географічне зазначення не відповідає умовам надання правової охорони, установленим статтями 7 чи 8 Закону, чи не дотримано умов статті 9 Закону, у висновку експертизи за заявкою зазначаються всі підстави, з яких його складено, та їх обґрунтування з посиланнями на відповідні норми Закону, цих Правил, інших нормативно-правових актів. При цьому зазначаються застосовані інформаційні джерела. У висновку експертизи за заявкою також відображаються результати розгляду відповіді заявника на попередній висновок експертизи за заявкою, поданою з дотриманням установлених строків.	3. Якщо заявлене географічне зазначення не відповідає умовам надання правової охорони, чи не дотримано умов щодо права заявника на реєстрацію географічного зазначення, у висновку експертизи за заявкою зазначаються всі підстави, з яких його складено, та їх обґрунтування з посиланнями на відповідні норми Закону, цих Правил, інших нормативно-правових актів. При цьому зазначаються застосовані офіційні інформаційні джерела. У висновку експертизи за заявкою також відображаються результати розгляду відповіді заявника на попередній висновок експертизи за заявкою, поданою з дотриманням установлених строків.
4. Якщо висновок експертизи за заявкою складено з урахуванням заперечення, поданого відповідно до глави 6 цього розділу, у ньому відображаються результати його розгляду, зокрема зміст вимог подавця заперечення, установлені обставини з посиланням на докази, а також мотиви врахування або неврахування заперечення в цілому або окремих доказів, мотиви, на підставі яких зроблено висновок, відповідні положення законодавства.	4. Якщо висновок експертизи за заявкою складено з урахуванням заперечення, поданого відповідно до глави 7 цього розділу, у ньому відображаються результати його розгляду, зокрема зміст вимог подавця заперечення, установлені обставини з посиланням на докази, а також мотиви врахування або неврахування заперечення в цілому або окремих доказів, мотиви, на підставі яких зроблено висновок, відповідні положення законодавства.
5. Висновок експертизи за заявкою затверджується Укрпатентом.	

6. На підставі затвердженого висновку експертизи за заявкою приймаються такі рішення Укрпатенту: про реєстрацію географічного зазначення; про відмову в реєстрації географічного зазначення.	5. На підставі висновку експертизи за заявкою приймаються такі рішення УКРНОІВІ: про реєстрацію географічного зазначення; про відмову в реєстрації географічного зазначення.
7. Рішення Укрпатенту надсилається заявнику разом з висновком експертизи за заявкою. Копія рішення Укрпатенту, у якому відображені результати розгляду заперечення, надсилається подавцю заперечення одночасно з надсиланням рішення заявнику.	6. Рішення УКРНОІВІ надсилається заявнику разом з висновком експертизи за заявкою. Копія рішення УКРНОІВІ, у якому відображені результати розгляду заперечення, надсилається подавцю заперечення одночасно з надсиланням рішення заявнику.
VI. Дії щодо заявки, які можуть вчинятися з ініціативи заявника	VI. Дії щодо заявки, які можуть вчинятися з ініціативи заявника
1. Участь заявника в розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки	1. Участь заявника в розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки
1. Заявник має право з власної ініціативи чи на запрошення Укрпатенту особисто або через свого представника брати участь у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки. Такий розгляд здійснюється безпосередньо в приміщенні Укрпатенту.	1. Заявник має право з власної ініціативи чи на запрошення УКРНОІВІ особисто або через свого представника брати участь у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки. Такий розгляд здійснюється безпосередньо в приміщенні УКРНОІВІ або в режимі відеоконференції.
2. Розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, проводиться за клопотанням заявника або на підставі повідомлення Укрпатенту, у якому зазначаються відповідні питання.	2. Розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, проводиться за клопотанням заявника, у якому зазначаються відповідні питання, а також про те чи бажає заявник взяти участь у розгляді питань у режимі відеоконференції.
3. Дата і час розгляду за участю заявника питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, визначаються Укрпатентом, про що заявнику надсилається повідомлення протягом місяця з дати одержання відповідного клопотання заявника.	3. Дата і час розгляду за участю заявника питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, а також посилання, за яким заявник може приєднатися до відеоконференції, визначаються УКРНОІВІ, про що заявнику надсилається повідомлення протягом місяця з дати одержання відповідного клопотання заявника.
4. У разі прибуття заявника на розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, без попереднього узгодження з Укрпатентом, йому може бути відмовлено в його проведенні.	4. У разі прибуття заявника на розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, без попереднього узгодження з УКРНОІВІ, йому може бути відмовлено в його проведенні.
5. У разі неявки без поважних причин повідомленого належним чином заявника на розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, Укрпатент вирішує ці питання самостійно.	5. У разі неявки або неприєднання до відеоконференції без поважних причин повідомленого належним чином заявника на розгляд питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, УКРНОІВІ вирішує ці питання самостійно.
6. Якщо від імені заявника в розгляді питань, що виникли під	6. Якщо від імені заявника в розгляді питань, що виникли під час

час проведення експертизи, бере участь його представник, він повинен мати відповідну довіреність, видану заявником.	проведення експертизи, бере участь його представник, він повинен мати відповідну довіреність, видану заявником.
2. Продовження строків та відновлення прав заявника щодо заявки	2. Продовження строків та відновлення прав заявника щодо заявки
1. Відповідно до Закону строк сплати збору за подання заявки, строк подання додаткових матеріалів, строк надання відповіді на повідомлення Укрпатенту чи попередній висновок експертизи за заявкою, строк надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення та строк сплати збору за публікацію про реєстрацію можуть бути продовжені, але не більше ніж на шість місяців, якщо до їх спливу заявником буде подано клопотання про їх продовження.	1. Відповідно до частини восьмої статті 10, частин п'ятої, дванадцятої, п'ятнадцятої статті 11, частини першої статті 14 Закону строк сплати збору за подання заявки, строк подання додаткових матеріалів, строк надання відповіді на повідомлення Укрпатенту УКРНОІВІ чи попередній висновок експертизи за заявкою, строк надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення та строк сплати збору за публікацію про реєстрацію можуть бути продовжені, але не більше ніж на шість місяців, якщо до їх спливу заявником буде подано клопотання про їх продовження.
2. За подання клопотання про продовження зазначених у пункті 1 цієї глави строків сплачується відповідний збір згідно з Порядком. Датою подання клопотання про продовження відповідного строку вважається дата подання його до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до Укрпатенту , якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо клопотання про продовження відповідного строку подано до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до Укрпатенту до дати сплати збору за подання цього клопотання, датою подання клопотання вважається дата сплати відповідного збору.	2. За подання клопотання про продовження зазначених у пункті 1 цієї глави строків сплачується відповідний збір згідно з Порядком. Датою подання клопотання про продовження відповідного строку вважається дата подання його до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ , якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо клопотання про продовження відповідного строку подано до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ до дати сплати збору за подання цього клопотання, датою подання клопотання вважається дата сплати відповідного збору.
3. У разі дотримання вимог пунктів 1 і 2 цієї глави та відповідності сплаченого збору за подання клопотання про продовження відповідного строку вимогам Порядку, зазначені в пункті 1 цієї глави строки продовжуються, про що заявнику надсилається повідомлення. За таких обставин можливості щодо додаткового продовження того самого строку вважаються вичерпаними.	3. У разі дотримання вимог пунктів 1 і 2 цієї глави та відповідності сплаченого збору за подання клопотання про продовження відповідного строку вимогам Порядку, зазначені в пункті 1 цієї глави строки продовжуються, про що заявнику надсилається повідомлення. За таких обставин можливості щодо додаткового продовження того самого строку вважаються вичерпаними.
4. У разі недотримання вимог пунктів 1 і 2 цієї глави та/або відсутності сплати збору за подання клопотання про продовження відповідного строку чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку клопотання про продовження відповідного строку не	4. У разі недотримання вимог пунктів 1 і 2 цієї глави та/або відсутності сплати збору за подання клопотання про продовження відповідного строку чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку клопотання про продовження відповідного строку не

задовольняється, строк не продовжується, про що заявнику надсилається повідомлення.	задовольняється, строк не продовжується, про що заявнику надсилається повідомлення.
5. Якщо, незважаючи на вжиття заявником належних заходів, строк подання додаткових матеріалів, строк надання відповіді на повідомлення Укрпатенту чи попередній висновок експертизи за заявкою, строк надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення, строк сплати збору за публікацію про реєстрацію пропущено, права заявника щодо заявки відновлюються в разі, якщо протягом шести місяців після спливу зазначеного строку буде подано відповідне клопотання разом з додатковими матеріалами, відповіддю або виконанням відповідної дії та сплачено збір за його подання.	5. Якщо, незважаючи на вжиття заявником належних заходів, до яких, у тому числі, належить зазначення в заявці правильної та повної адреси для листування та своєчасне внесення до заявки змін щодо неї, установлені частиною п'ятою, дванадцятю, п'ятнадцятю статті 11, частиною першою статті 14 Закону строк подання додаткових матеріалів, строк надання відповіді на повідомлення УКРНОІВІ чи попередній висновок експертизи за заявкою, строк надходження документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення, строк сплати збору за публікацію про реєстрацію пропущено, права заявника щодо заявки відновлюються в разі, якщо протягом шести місяців після спливу зазначеного строку буде подано відповідне клопотання разом з додатковими матеріалами, відповіддю або виконанням відповідної дії та сплачено збір за його подання.
6. У клопотанні про відновлення прав заявника щодо заявки зазначаються поважні причини, з яких зазначені в пункті 5 цієї глави строки пропущені. До клопотання додаються документи або наводяться в ньому відомості, про необхідність надання яких було зазначено в повідомленні, попередньому висновку експертизи за заявкою чи в рішенні Укрпатенту.	6. У клопотанні про відновлення прав заявника щодо заявки зазначаються поважні причини, з яких зазначені в пункті 5 цієї глави строки пропущені. До клопотання додаються документи або наводяться в ньому відомості, про необхідність надання яких було зазначено в повідомленні, попередньому висновку експертизи за заявкою чи в рішенні УКРНОІВІ.
7. За подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки сплачується відповідний збір згідно з Порядком. Датою подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки вважається дата подання його до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до Укрпатенту, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки подано до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до Укрпатенту до дати сплати збору за подання цього клопотання, датою подання клопотання вважається дата сплати відповідного збору.	7. За подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки сплачується відповідний збір згідно з Порядком. Датою подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки вважається дата подання його до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки подано до об'єкта поштового зв'язку чи безпосередньо до УКРНОІВІ до дати сплати збору за подання цього клопотання, датою подання клопотання вважається дата сплати відповідного збору.
8. У разі дотримання вимог пунктів 5-7 цієї глави, відповідності	8. У разі дотримання вимог пунктів 5–7 цієї глави, відповідності

сплаченого збору за подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки вимогам Порядку і визнання того, що недотримання строку відбулося через поважні причини, права заявника щодо заявки відновлюються, про що заявнику надсилається повідомлення.	сплаченого збору за подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки вимогам Порядку і визнання того, що недотримання строку відбулося через поважні причини, права заявника щодо заявки відновлюються, про що заявнику надсилається повідомлення.
9. У разі недотримання вимог пунктів 5-7 цієї глави та/або відсутності сплати збору за подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку, та/або невизнання причин, з яких строк пропущено, поважними, клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки не задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення. Права заявника щодо заявки стосовно пропущених строків не відновлюються також у разі, якщо їх уже було продовжено в порядку, встановленому пунктами 1-3 цієї глави.	9. У разі недотримання вимог пунктів 5–7 цієї глави та/або відсутності сплати збору за подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки чи невідповідності сплаченого збору вимогам Порядку, та/або невизнання причин, з яких строк пропущено, поважними, клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки не задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення. Права заявника щодо заявки стосовно пропущених строків не відновлюються також у разі, якщо їх уже було продовжено в порядку, встановленому пунктами 1–3 цієї глави.
3. Унесення до заявки виправлень помилок та змін	3. Унесення до заявки виправлень помилок та змін
1. Заявник має право вносити до заявки виправлення помилок, а також зміни: - свого імені (найменування) і своєї адреси; - адреси для листування; - імені та адреси свого представника; - до специфікації товару та в разі потреби до єдиного документа, що пов'язані з уточненням опису товару або меж географічного місця походження товару. Змінена специфікація підлягає повторному погодженню спеціально уповноваженим органом. Зміни, пов'язані з уточненням опису товару або меж географічного місця походження товару, не повинні належати до істотних характеристик товару або змінювати межі географічного місця. Винятком є зміни, зумовлені досягненням сторонами згоди у процедурі заперечення, як це передбачено пунктом 44 глави 6 розділу V цих Правил. У разі якщо внесення до матеріалів заявки змін зумовлено досягненням сторонами згоди у процедурі заперечення та потребує	1. Заявник має право вносити до заявки виправлення помилок, а також зміни: - свого імені (найменування) і своєї адреси; - адреси для листування; - імені та адреси свого представника; - до специфікації товару та в разі потреби до єдиного документа, що пов'язані з уточненням опису товару або меж географічного місця походження товару. Зміни, пов'язані з уточненням опису товару або меж географічного місця походження товару, не повинні належати до істотних характеристик товару або змінювати межі географічного місця. Винятком є зміни, зумовлені досягненням сторонами згоди у процедурі заперечення, як це передбачено пунктом 12 глави 7 розділу V цих Правил. У разі якщо внесення до матеріалів заявки змін зумовлено досягненням сторонами згоди у процедурі заперечення та потребує

зміни специфікації та/або єдиного документа, такі зміни вносяться на підставі повідомлення про завершення консультацій у процедурі заперечення, поданого заявником відповідно до пункту 11 глави 5 розділу V цих Правил.

~~Якщо в такому разі зміни до специфікації не визнаються незначними, здійснюється її повторне опублікування згідно з главою 6 розділу V цих Правил.~~

~~При цьому зміни визнаються незначними, якщо вони:~~
~~не належать до істотних характеристик товару;~~
~~не змінюють взаємозв'язок між якістю або іншими характеристиками товару та географічним середовищем;~~
~~не змінюють географічного зазначення чи його частини;~~
~~не змінюють межі географічного місця;~~
~~не спричиняють посилення обмежень у торгівлі товаром або його сировиною.~~

Унесення змін до назви товару, для якого заявлено географічне зазначення, можливе виключно в межах однієї товарної позиції згідно з УКТЗЕД.

У разі якщо географічне зазначення походить з території іноземної держави, заявник надає докази того, що зазначені в заяві зміни внесені до специфікації у країні походження, та оновлений єдиний документ із внесеними змінами.

Положення відсутні.

зміни специфікації та/або єдиного документа, такі зміни вносяться на підставі заяви, поданої відповідно до пункту 9 цієї глави, з урахуванням особливостей пунктів 2 або 3 цієї глави, в залежності від виду змін.

До погодженої специфікації товару допускається внесення незначних або значних змін.

Унесення змін до назви товару, для якого заявлено географічне зазначення, можливе виключно в межах однієї товарної позиції згідно з УКТЗЕД.

У разі якщо географічне зазначення походить з території іноземної держави, заявник надає докази того, що зазначені в заяві зміни внесені до специфікації у країні походження, та оновлений єдиний документ із внесеними змінами.

2. Зміни вважаються незначними, якщо вони:

не належать до істотних характеристик товару (фізичних, хімічних, органолептичних характеристик), за виключенням характеристик товару, необов'язковість яких обумовлена специфікацією товару;

не змінюють взаємозв'язок між якістю або іншими характеристиками товару та географічним середовищем;

не змінюють географічного зазначення або його частини;

не змінюють межі географічного місця, за виключенням змін найменування географічного місця в результаті перейменування;

не спричиняють посилення обмежень у цивільному обігу товару або сировини для нього.

	Внесення незначних змін не потребує застосування процедури повторного погодження специфікації.
Положення відсутні.	3. Значними є зміни, що не належать до змін, визначених пунктом 2 цієї глави. Значні зміни вносяться за умови обов'язкового застосування процедури погодження специфікації товару у спеціально уповноваженому органі, крім випадків внесення тимчасових змін до специфікації, у разі застосування державними органами обов'язкових санітарних або фітосанітарних заходів. Тимчасові зміни до специфікації у разі застосування державними органами обов'язкових санітарних або фітосанітарних заходів вносяться в порядку, встановленому для незначних змін, з обов'язковим поданням документальних підтверджень застосування державними органами обов'язкових санітарних або фітосанітарних заходів. Якщо зміни до специфікації визнаються значними, здійснюється її повторна публікація в бюлетені згідно з главою 6 розділу V цих Правил протягом місяця з дати надіслання заявнику відповідно до пункту 11 цієї глави повідомлення про внесення до заявки змін.
2. виправлення помилок у заявці та/або внесення до неї зазначених у пункті 1 цієї глави змін здійснюється на підставі поданої до Укрпатенту заяви.	4. виправлення помилок у заявці та/або внесення до неї зазначених у пункті 1 цієї глави змін здійснюється на підставі поданої до УКРНОІВІ заяви.
3. виправлення помилок у заявці та зміни до неї враховуються, якщо заява про виправлення помилки та/або заява про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін одержана Укрпатентом не пізніше одержання ним документа про сплату державного мита за державну реєстрацію географічного зазначення.	5. виправлення помилок у заявці та зміни до неї враховуються, якщо заява про виправлення помилки та/або заява про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін одержана УКРНОІВІ не пізніше одержання ним документа про сплату державного мита за державну реєстрацію географічного зазначення. Зміни до погодженої специфікації товару можуть бути внесені з ініціативи заявника географічного зазначення не пізніше дати прийняття УКРНОІВІ рішення про реєстрацію географічного зазначення.
4. За подання заяви про виправлення помилки або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін	6. За подання заяви про виправлення помилки або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін сплачується

сплачується збір згідно з Порядком за умови, що помилка не є очевидною чи технічною, а зміна виникла через залежні від заявника обставини. Датою одержання заяви про виправлення помилки або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін вважається дата одержання її Укрпатентом, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо така заява одержана Укрпатентом до дати сплати збору за подання цієї заяви, датою одержання заяви вважається дата сплати відповідного збору.	збір згідно з Порядком за умови, що помилка не є очевидною чи технічною, а зміна виникла через залежні від заявника обставини. Датою одержання заяви про виправлення помилки або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін вважається дата одержання її УКРНОІВІ, якщо збір сплачено не пізніше цієї дати. Якщо така заява одержана УКРНОІВІ до дати сплати збору за подання цієї заяви, датою одержання заяви вважається дата сплати відповідного збору.
5. Виправленням помилки в заявці вважається будь-яка правомірно внесена до заявки зміна у зв'язку із граматичною чи друкарською помилкою, очевидними неточностями, помилкою в імені (найменуванні), адресі заявника, адресі для листування, імені або адресі представника заявника тощо. Помилка в заявці вважається очевидною, якщо зрозуміло, що це безсумнівно помилка і в матеріалах заявки явно малося на увазі саме те, що запропоновано як виправлення. Помилка в заявці вважається технічною, якщо вона виникла внаслідок неправильного перенесення даних з певного документа до заявки, неправильного цитування, викладення відомостей, які містяться в матеріалах заявки, тощо.	7. Виправленням помилки в заявці вважається будь-яка правомірно внесена до заявки зміна у зв'язку із граматичною чи друкарською помилкою, очевидними неточностями, наприклад, помилкою в імені (найменуванні), адресі заявника, адресі для листування, імені або адресі представника заявника тощо. Помилка в заявці вважається очевидною, якщо зрозуміло, що це безсумнівно помилка і в матеріалах заявки явно малося на увазі саме те, що запропоновано як виправлення. Помилка в заявці вважається технічною, якщо вона виникла внаслідок неправильного перенесення даних з певного документа до заявки, неправильного цитування, викладення відомостей, які містяться в матеріалах заявки, тощо.
6. Зміна, що вноситься до заявки, вважається такою, що виникла через залежні від заявника обставини, у разі, якщо він міг запобігти виникненню зазначеної зміни.	8. Зміна, що вноситься до заявки, вважається такою, що виникла через залежні від заявника обставини, у разі, якщо він міг запобігти виникненню зазначеної зміни.
7. Заява про виправлення помилки та/або внесення до неї зазначених у пункті 1 цієї глави змін складається в довільній формі. Заява підписується заявником чи його представником. За наявності кількох заявників заява може бути подана одним із заявників, призначеним усіма іншими заявниками відповідно до пункту 5 глави 1 розділу III цих Правил. Якщо зміни до заявки стосуються імені (найменування) заявника та/або поштової адреси заявника, заява про внесення таких змін	9. Заява про виправлення помилки та/або внесення до неї зазначених у пункті 1 цієї глави змін складається в довільній формі. Заява підписується заявником чи його представником. За наявності кількох заявників заява може бути подана одним із заявників, призначеним усіма іншими заявниками відповідно до пункту 5 глави 1 розділу III цих Правил. Якщо зміни до заявки стосуються імені (найменування) заявника та/або поштової адреси заявника, заява про внесення таких змін

підписується тим заявником, якого ці зміни стосуються, чи його представником.	підписується тим заявником, якого ці зміни стосуються, чи його представником. Усі інші зміни до заявки вносяться за відповідною заявою, підписаною усіма заявниками, зазначеними у заявці, або одним із них, призначеним усіма іншими заявниками відповідно до пункту 5 глави 1 розділу III цих Правил. Для підтвердження правомірності виправлення помилки або зміни, що вноситься, до заяви про внесення змін додається документ, який підтверджує таку правомірність. Заява про внесення змін до погодженої специфікації товару має містити: заявлене географічне зазначення, якого стосуються такі зміни; погоджену спеціально уповноваженим органом специфікацію товару, в якій враховано зміни, – у разі подання заяви про внесення значних змін, або специфікацію, в якій враховано зміни, разом із копією первинної погодженої специфікації товару – у разі подання заяви про внесення незначних змін; єдиний документ із змінами, у разі необхідності відображення у ньому змін, внесених до специфікації.
8. Для підтвердження правомірності виправлення помилки або зміни, що вноситься, до заяви про внесення змін додається документ, який підтверджує таку правомірність.	
9. Під час розгляду заяви про внесення змін до заявки Укрпатент може вимагати від подавця заяви надання додаткових матеріалів у разі виникнення обґрунтованих сумнівів у достовірності будь-яких відомостей, що містяться в заяві. Додаткові матеріали подаються в порядку, встановленому главою 8 розділу V цих Правил.	10. Під час розгляду заяви про внесення змін до заявки УКРНОІВІ може вимагати від подавця заяви надання додаткових матеріалів у разі виникнення обґрунтованих сумнівів у достовірності будь-яких відомостей, що містяться в заяві. Додаткові матеріали подаються в порядку, встановленому главою 9 розділу V цих Правил.
10. У разі дотримання вимог цієї глави Укрпатент протягом місяця з дати подання заяви вносить виправлення помилок чи зміни до заявки, про що заявнику надсилається повідомлення. У разі одержання Укрпатентом заяви про виправлення помилки та/або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін після прийняття Укрпатентом рішення за заявкою, але до одержання ним документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення, такі виправлення чи зміни враховуються	11. У разі дотримання вимог цієї глави УКРНОІВІ протягом місяця з дати подання заяви вносить виправлення помилок чи зміни до заявки, про що заявнику надсилається повідомлення. У разі одержання УКРНОІВІ заяви про виправлення помилки та/або заяви про внесення будь-якої із зазначених у пункті 1 цієї глави змін після прийняття УКРНОІВІ рішення за заявкою, але до одержання ним документа про сплату державного мита за реєстрацію географічного зазначення, такі виправлення чи зміни враховуються під

під час внесення відомостей про державну реєстрацію географічного зазначення до Державного реєстру географічних зазначень України. При цьому документи про сплату державного мита за державну реєстрацію географічного зазначення та збору за публікацію про державну реєстрацію географічного зазначення повинні надійти до Укрпатенту у строк, установлений статтею 14 Закону.	час внесення відомостей про державну реєстрацію географічного зазначення до Державного реєстру географічних зазначень України. При цьому документи про сплату державного мита за державну реєстрацію географічного зазначення та збору за публікацію про державну реєстрацію географічного зазначення повинні надійти до Укрпатенту УКРНОІВІ у строк, установлений статтею 14 Закону.
11. У разі порушення вимог цієї глави або відсутності документів, що підтверджують правомірність виправлення помилки чи внесення змін, подавцю заяви надсилається повідомлення з пропозицією усунути виявлені недоліки. Відповідь надається та виявлені недоліки повинні бути усунені подавцем заяви протягом двох місяців з дати одержання ним повідомлення Укрпатенту. В іншому разі заява не задовольняється, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.	12. У разі порушення вимог цієї глави або відсутності документів, що підтверджують правомірність виправлення помилки чи внесення змін, подавцю заяви надсилається повідомлення з пропозицією усунути виявлені недоліки. Подавець заяви повинен надати відповідь та усунути виявлені недоліки протягом двох місяців з дати одержання ним повідомлення УКРНОІВІ. В іншому разі заява не задовольняється, про що подавцю заяви надсилається повідомлення.
4. Затребування копій матеріалів, що протиставлені заявці	4. Затребування копій матеріалів, що протиставлені заявці
1. Заявник має право протягом місяця з дати одержання ним рішення Укрпатенту затребувати копії матеріалів, що протиставлені заявці, подавши відповідний запит до Укрпатенту .	1. Заявник має право протягом місяця з дати одержання ним рішення УКРНОІВІ затребувати копії матеріалів, що протиставлені заявці, подавши відповідний запит до УКРНОІВІ .
2. Незважаючи на подання такого запиту, заявником повинні бути дотримані встановлені частиною першою статті 14 Закону строки щодо надання документа про сплату державного мита за реєстрацію та сплати збору за публікацію про реєстрацію.	2. У разі, якщо заявник не оскаржує рішення УКРНОІВІ за заявкою , незважаючи на подання такого запиту, заявником повинні бути дотримані встановлені частиною першою статті 14 Закону строки щодо надання документа про сплату державного мита за реєстрацію та сплати збору за публікацію про реєстрацію.
3. Копії затребуваних матеріалів надсилаються заявнику протягом місяця з дати надходження запиту.	3. Копії затребуваних матеріалів надсилаються заявнику протягом місяця з дати надходження запиту.
4. У разі порушення строку, передбаченого пунктом 1 цієї глави, заявнику відмовляють у наданні копій матеріалів, що протиставлені заявці, про що йому надсилається повідомлення. У цьому разі заявник може ознайомитися з документами, що протиставлені заявці, у порядку, встановленому частиною одинадцятою статті 11 Закону.	4. У разі порушення строку, передбаченого пунктом 1 цієї глави, заявнику відмовляють у наданні копій матеріалів, що протиставлені заявці, про що йому надсилається повідомлення. У цьому разі заявник може ознайомитися з документами, що протиставлені заявці, у порядку, встановленому частиною одинадцятою статті 11 Закону.
Положення відсутнє.	5. Відкликання заявки
Положення відсутнє.	1. Заявник має право відкликати заявку в будь-який час до дати

	реєстрації географічного зазначення.
Положення відсутнє.	2. Відкликання заявки здійснюється на підставі поданої до УКРНОІВІ заяви. Якщо така заява подана представником, його право на відкликання заявки повинно бути чітко зазначено в довіреності, виданій заявником.
Положення відсутнє.	3. Датою відкликання заявки вважається дата одержання УКРНОІВІ заяви про відкликання.
Положення відсутнє.	4. Якщо заява про відкликання одержана УКРНОІВІ до дати реєстрації географічного зазначення, вона задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення. Відкликана заявка передається до архіву УКРНОІВІ. 5. Відкликана заявка не береться до уваги під час проведення експертизи заявок, що були подані після дати відкликання зазначеної заявки.
5. Оскарження рішення за заявкою	VII. Оскарження рішення за заявкою
1. Заявник може оскаржити рішення Укрпатенту за заявкою в судовому порядку, а також до Апеляційної палати протягом двох місяців з дати одержання рішення Укрпатенту чи копій матеріалів, затребуваних відповідно до глави 4 цього розділу.	1. Заявник може оскаржити рішення УКРНОІВІ за заявкою в судовому порядку, а також до Апеляційної палати протягом двох місяців з дати одержання рішення УКРНОІВІ чи копій матеріалів, затребуваних відповідно до глави 4 цього розділу.
2. Подавець заперечення, який відповідно до пункту 7 глави 9 розділу V цих Правил одержав копію рішення Укрпатенту , може оскаржити це рішення до Апеляційної палати протягом двох місяців з дати одержання його копії.	2. Подавець заперечення, який відповідно до пункту 6 глави 10 розділу V цих Правил одержав копію рішення УКРНОІВІ , може оскаржити це рішення до Апеляційної палати протягом двох місяців з дати одержання його копії.
3. У разі одержання Укрпатентом повідомлення Апеляційної палати про прийняття заперечення проти рішення за заявкою до розгляду діловодство за заявкою зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати.	3. У разі одержання УКРНОІВІ повідомлення Апеляційної палати про прийняття заперечення проти рішення за заявкою до розгляду діловодство за заявкою зупиняється до затвердження рішення Апеляційної палати. Зупинення діловодства за заявкою зупиняє перебіг передбаченого статтею 14 Закону строку надання заявником документа про сплату державного мита за реєстрацію і збору за публікацію про реєстрацію до затвердження рішення Апеляційної палати за відповідною заявкою.
6. Відкликання заявки	
1. Заявник має право відкликати заявку в будь-який час до дати	

реєстрації географічного зазначення.	
2. Відкликання заявки здійснюється на підставі поданої до Укрпатенту заяви. Якщо така заява подана представником, його право на відкликання заявки повинно бути чітко зазначено в довіреності, виданій заявником.	
3. Датою відкликання заявки вважається дата одержання Укрпатентом заяви про відкликання.	
4. Якщо заява про відкликання одержана Укрпатентом до дати реєстрації географічного зазначення, вона задовольняється, про що заявнику надсилається повідомлення. Відкликана заявка передається до архіву Укрпатенту .	
5. Відкликана заявка не береться до уваги під час проведення експертизи заявок, що були подані після дати відкликання зазначеної заявки.	
Додаток 1 до Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення (пункт 3 глави 1 розділу II) форма ЗАЯВКА НА ГЕОГРАФІЧНЕ ЗАЗНАЧЕННЯ (Під час заповнення правильно відмічається позначкою «х»)	Додаток 1 до Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення (пункт 3 глави 1 розділу II) Форма Національний орган інтелектуальної власності Державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” вул. Дмитра Годзенка, 1, м. Київ-42, 01601 Заявка на державну реєстрацію географічного зазначення

в клітинці «☐»)

1. Вхідні реквізити заявки

Номер заявки, визначений заявником: _____

Номер заявки: _____

Дата одержання: _____ Дата подання: _____

**Національний
інтелектуальної власності
Державне підприємство
«Український інститут
інтелектуальної власності»
вул. Глазунова, 1, м. Київ-42, 01601** **орган**

2. Заява про державну реєстрацію географічного зазначення

Заявник/заявники

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) / повне найменування, код держави: _____

РНОКПП (код згідно з ЄДРПОУ) _____

Адреса: _____

Телефон:..... Факс: _____

Адреса електронної пошти: _____

Подаючи цю заяву та перелічені нижче документи, прошу/просимо зареєструвати географічне зазначення ☐ як назву місця походження товару

☐ У зв'язку з відсутністю вільного місця відомості цього пункту наведено в додатку 1.

3. Представник

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) / повне найменування: _____

Реєстраційний номер представника у справах інтелектуальної власності: _____

(Під час заповнення відповідна клітинка «☐» відмічається позначкою “x”)

1. Вхідні реквізити заявки

Номер заявки, визначений заявником: _____

2. Заява про реєстрацію географічного зазначення

Прошу (просимо) здійснити державну реєстрацію зазначеного в цій заявці найменування як географічного зазначення назви місця походження товару.

3. Відомості про заявника/заявників

3.1. Для юридичної особи

Повне найменування _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Реєстраційний номер в іноземній державі (для нерезидентів)* _____

Місцезнаходження _____

Адреса для листування _____

Номер телефону _____

Адреса електронної пошти _____

Код держави _____

3.2. Для фізичної особи

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові* _____

Число, місяць, рік народження _____

Реквізити документа, що посвідчує особу № _____, **серія*** _____

найменування органу, що видав, _____,

дата видачі _____.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП)* _____

Адреса: _____
 Телефон: _____ **Факс** _____
 Адреса електронної пошти _____
 4. Адреса для листування
 Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) / повне найменування
 адресата: _____
 Поштова адреса: _____
 Телефон: _____ **Факс**: _____
 Адреса електронної пошти _____
 5. Заявлене **географічне зазначення**

 6. Спеціально уповноважені органи ~~або~~ інші органи оцінки
 відповідності (органи-із сертифікації)

 7. Перелік документів, що додаються до заяви про державну
 реєстрацію географічного зазначення:
 1) ☐ Відомості пункту 2 на.... арк. в 1 прим.
 2) ☐ Єдиний документ на.... арк. в 1 прим.
 3) ☐ Специфікація товару, погоджена спеціально уповноваженим
 органом, на.... арк. в 1 прим.
 4) ☐ Документи, що підтверджують правову охорону заявленого
 географічного зазначення у відповідній іноземній державі, на.... арк.
 в 1 прим.
 5) ☐ Переклад документів, що підтверджують правову охорону
 заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі,
 на.... арк. в 1 прим.
 6) ☐ Розрахунковий документ про сплату збору за подання заявки в 1
 прим.
 7) ☐ Довіреність на.... арк. в 1 прим.
 8) ☐ Інше: _____

 Підпис заявника / підписи заявників: _____

**Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному
 реєстрі*** _____
Заявлене/зареєстроване місце проживання (перебування)

 Адреса для листування _____
Номер телефону _____
 Адреса електронної пошти _____
Код держави _____
 У зв'язку з відсутністю вільного місця відомості цього розділу
 додаються до заявки, про що робиться відмітка у пункті 8.1 розділу 8.
4. Відомості про представника
 Прізвище, ім'я, по батькові*/повне найменування представника

**Реєстраційний номер свідоцтва представника у справах
 інтелектуальної власності (патентного повіреного)***

 Адреса для листування _____
Номер телефону _____
 Адреса електронної пошти _____
 5. Адреса для листування**
 Прізвище, ім'я, по батькові*/повне найменування адресата

 Поштова адреса _____
 Адреса електронної пошти _____
6. Заявлене найменування
Транслітерація найменування літерами латинського алфавіту*

Транскрипція найменування літерами українського алфавіту*

Транскрипція найменування літерами латинського алфавіту*

 7. Спеціально уповноважений орган, інші органи з оцінки
 відповідності (органи сертифікації) _____

_____/_____/_____(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) Дата підпису: _____ М. П. (за наявності)	8. Перелік документів, що додаються до заяви про реєстрацію географічного зазначення: 8.1. Відомості розділу 3 на ____ арк.* 8.2. Специфікація товару, погоджена спеціально уповноваженим органом, на ____ арк. 8.3. Документи, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі, на ____ арк. 8.4. Єдиний документ на ____ арк. 8.5. Переклад документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі, на ____ арк. 8.6. Розрахунковий документ про сплату збору за подання заявки. 8.7. Документ, що підтверджує повноваження представника (якщо заявка подається за участю представника заявника) ☐ довіреність на арк. ☐ інший документ, що підтверджує повноваження представника, на арк. ☐ копія довіреності на арк.*** 8.8. Інше*: _____ 9. Я, який нижче підписався, підтверджую достатність і достовірність відомостей, зазначених у матеріалах заявки. Підпис заявника (уповноваженої особи заявника або представника) _____(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) Дата підпису _____ М. П.* _____ * Зазначаються документи (відомості) за наявності. ** Зазначається у разі, якщо заявка подана в паперовій формі. *** Якщо заявка подається через представника заявника і документ, що підтверджує його повноваження, міститься в УКРНОІВІ в матеріалах іншої заявки або державної реєстрації географічного зазначення .
---	--

Додаток 2
до пункту 1 глави 4 розділу II
Правил складання, подання
та проведення експертизи заявки
на реєстрацію географічного зазначення

форма

СПЕЦИФІКАЦІЯ ТОВАРУ

географічне зазначення назва місця походження товару

1.	Найменування
2.	Назва товару
3.	Опис товару
4.	Межі географічного місця, де виробляється товар
5.	Опис способу виробництва товару
6.	Відомості про взаємозв'язок особливої якості (інших характеристик, репутації) товару з його географічним походженням
7.	Особливі правила маркування товару
8.	Спеціально уповноважені органи або інші органи оцінки відповідності (органи із сертифікації) (найменування та місцезнаходження спеціально уповноваженого органу, та/або, за наявності, органу, що перевірятиме відповідність товару специфікації, із зазначенням їх відповідних повноважень

Додаток 2
до Правил складання, подання
та проведення експертизи заявки
на реєстрацію географічного зазначення
(пункт 1 глави 4 розділу II)

Форма

Специфікація товару

1. Кваліфікація (схема якості) географічного зазначення

географічне зазначення назва місця походження товару

2. Заявлене найменування _____

Транслітерація найменування літерами латинського алфавіту ____

Транскрипція найменування літерами українського алфавіту ____

Транскрипція найменування літерами латинського алфавіту ____

3. Назва (категорія) товару _____

4. Опис товару _____

5. Докази походження товару (для с/г продукції та харчових продуктів) _____

6. Межі географічного місця, де виробляється товар _____

7. Опис способу виробництва товару, інформація про пакування _____

8. Відомості про взаємозв'язок особливої якості (інших характеристик, репутації) товару з географічним середовищем або географічним місцем походження товару _____

9. Особливі правила маркування товару _____

10. Особливі правила нарізання, подрібнення, пакування та

щодо товару) Підпис заявника / підписи заявників: _____ / _____ / (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) Дата підпису: _____ М. П. (за наявності) _____	маркування товару (для с/г продукції та харчових продуктів) _____ 11. Спеціально уповноважений орган, інші органи з оцінки відповідності (органи сертифікації) _____ Підпис заявника (уповноваженої особи заявника або представника) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) Дата підпису _____ М. П. (за наявності)			
Додаток 3 до пункту 1 глави 5 розділу II до Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення форма ЄДИНИЙ ДОКУМЕНТ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">Номер заявки, визначений заявником</td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">Дата подання заявки</td> <td style="width: 33%; text-align: center; padding: 5px;">Номер заявки</td> </tr> </table> ☐ географічне зазначення ☐ назва місця походження товару 1. Заявлене найменування _____ 2. Країна походження _____ 3. Опис товару _____ 3.1. Назва товару _____ 3.2. Опис товару _____ 3.3. Опис кормів (для продуктів тваринного походження) та сировини (для перероблених продуктів) _____	Номер заявки, визначений заявником	Дата подання заявки	Номер заявки	Додаток 3 до Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення (пункт 1 глави 6 розділу II) Форма Єдиний документ 1. Кваліфікація (схема якості) географічного зазначення: географічне зазначення назва місця походження товару 2. Заявлене найменування _____ 2.1. Транслітерація найменування літерами латинського алфавіту 2.2. Транскрипція найменування літерами українського алфавіту 2.3. Транскрипція найменування літерами латинського алфавіту 3. Країна походження _____ 4. Назва (категорія) товару _____ 5. Опис товару _____ 5.1. Опис кормів (для товарів тваринного походження) та сировини _____
Номер заявки, визначений заявником	Дата подання заявки	Номер заявки		

3.4. Етапи виробництва товару, **які повинні бути здійснені в межах зазначеного географічного місця** _____

3.5. Особливі правила стосовно технології виробництва та пакування товару _____

3.6. Особливі правила ~~стосовно~~ маркування товару _____

4. Стислий опис меж географічного місця (~~може бути наведена карта місцевості~~) _____

5. Опис взаємозв'язку товару з його **географічним походженням** _____

Підпис заявника / підписи заявників:

_____/_____/ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису: _____

М. П. (за наявності)

(для оброблених товарів) _____

6. Опис способу виробництва товару, інформація про пакування _____

6.1. Етапи виробництва товару, **що здійснюються у визначеному географічному місці** _____

6.2. Особливі правила стосовно технології виробництва та пакування товару _____

7. Особливі правила маркування товару _____

8. Особливі правила нарізання, подрібнення, пакування та маркування товару (для с/г продукції та продуктів харчування) _____

9. Стислий опис меж географічного місця, де **виробляється та/або переробляється товар** _____

10. Опис взаємозв'язку товару з **географічним середовищем або географічним місцем походження товару** _____

Підпис заявника (уповноваженої особи заявника або представника)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Дата підпису _____

М. П. (за наявності)

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2024 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства економіки України
“Про внесення змін до наказу Міністерства розвитку економіки,
торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року
№ 536-21”

I. Визначення проблеми, яку передбачається розв’язати шляхом державного регулювання

Проект наказу Міністерства економіки України “Про внесення змін до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 536-21” (далі – проект наказу) розроблено на виконання Закону України “Про правову охорону географічних зазначень” від 16.06.1999 № 752-XIV (далі – Закон № 752), з урахуванням внесених до нього змін законами України “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення укладення угоди між Україною та Європейським Союзом про взаємне визнання кваліфікованих електронних довірчих послуг та імплементації законодавства Європейського Союзу у сфері електронної ідентифікації” від 01.12.2022 № 2801-IX (далі – Закон № 2801), “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав інтелектуальної власності” від 20.03.2023 № 2974-IX (далі – Закон № 2974), пункту 4 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про особливості правової охорони географічних зазначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, захист прав та застосування схем якості, включаючи традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів” від 06.09.2022 № 2572-IX (далі – Закон № 2572), пункту 5 розділу VII “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про географічні зазначення спиртних напоїв” від 01.12.2022 № 2800-IX (далі – Закон № 2800) та з метою врахування розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943-р “Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності” (далі – Розпорядження № 943).

Законом № 2801 передбачені положення щодо використання кваліфікованого електронного підпису на документах, що приймає або затверджує НОІВ, відповідно до вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” та “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”.

Законом № 2572 визначено особливості підготовки до реєстрації, реєстрації, використання та захисту географічних зазначень для сільськогосподарської продукції (сільськогосподарських товарів) та харчових продуктів, зокрема уточнюються умови надання правової охорони географічному зазначенню, встановлюються критерії для невизнання найменування товару географічним зазначенням, визначаються особи, які мають право на підготовку, складання специфікації для подання заявки на



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600
Дійсний з 11.11.2023 2:52:18 по 09.11.2024 2:52:18

Мінекономіки



2301-02/30447-03 від 25.04.2024 18:45

географічне зазначення, визначаються вимоги до документів заявки на реєстрацію географічного зазначення, строк подання заявки та порядок внесення змін до погодженої специфікації товару.

Законом № 2800 визначено особливості підготовки до реєстрації, використання та захисту географічних зазначень спиртних напоїв, зокрема визначаються особи, які мають право на реєстрацію географічного зазначення спиртного напою, основні вимоги до специфікації спиртного напою, строк подання заявки.

Розпорядженням № 943 визначено, що державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” (далі – УКРНОІВІ) виконує функції Національного органу інтелектуальної власності (далі – НОІВ).

Відсутність належного правового регулювання відносин щодо порядку складання, подання та проведення експертизи заявок на реєстрацію географічного зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, спиртних напоїв, справляє негативний вплив на осіб, які мають право набути права інтелектуальної власності на географічні зазначення для такої продукції, в тому числі об’єднання осіб, суб’єктів господарювання, громадян та іноземних осіб.

У зв’язку із змінами, які відбулись у законодавстві, існує необхідність удосконалення процедури складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, спиртних напоїв та актуалізації положень стосовно органу, що виконує функції НОІВ.

Зазначене може бути вирішено шляхом прийняття проєкту наказу.

Чинні Правила складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення, затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 12.03.2021 № 536-21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 18.05.2021 за № 649/36271 (далі – чинні Правила), потребують приведення їх у відповідність до законів України №№ 752, 2572, 2800, 2801, 2974 та Розпорядження № 943.

Основними групами (підгрупами), на які проблема справляє вплив є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни України	Так	—
Іноземні фізичні та юридичні особи	Так	—
Особи без громадянства	Так	—
Держава	Так	—
Суб’єкти господарювання, у тому числі суб’єкти малого підприємництва	Так	—

Розв’язати зазначену проблему за допомогою ринкових механізмів неможливо, оскільки законами №№ 752, 2572, 2800 визначено, що правилами

встановлюється, зокрема порядок складання і подання заявки на реєстрацію географічного зазначення, порядок діловодства за заявкою, порядок проведення експертизи заявки, вимоги до заперечення проти заявки на географічне зазначення.

Неможливо розв'язати зазначену проблему і за допомогою чинних Правил, оскільки вони не враховують сучасні правові реалії, в тому числі зміни, що були внесені до законодавства України, а тому існує необхідність внесення змін до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.03.2021 № 536-21, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.05.2021 за № 649/36271.

II. Цілі державного регулювання

Метою прийняття проєкту наказу є врегулювання відносин, що виникають у зв'язку із складанням, поданням заявок на реєстрацію географічного зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, спиртних напоїв, проведенням їх експертизи та прийняттям рішень за такими заявками.

Досягти поставленої мети пропонується шляхом прийняття проєкту наказу, яким буде внесено зміни до Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення та викладено їх у новій редакції.

Проєктом наказу затверджуються зміни, якими визначено:

організацію, що виконує функції НОІВ;

вимоги до документів заявки на реєстрацію географічного зазначення, в тому числі для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів та спиртних напоїв, складу заявки, заповнення форми заявки;

особливості складання специфікації товару та єдиного документа для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, спиртних напоїв;

вимоги до електронного підпису документів заявки та документів, що додаються до неї, вимоги до електронного підпису документів УКРНОІВІ;

особливості подання заявки на реєстрацію географічного зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, спиртних напоїв;

порядок здійснення комунікації щодо заявки;

порядок перевірки заявки на відповідність формальним вимогам, публікації відомостей про заявку, подання та розгляду заперечень третіх осіб, перевірки відповідності заявленого найменування умовам надання правової охорони, особливості перевірки заявленого найменування для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів щодо наявності підстав для відмови в наданні правової охорони географічному зазначенню;

порядок перевірки факту застосування щодо заявника або держави заявника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), а також правові наслідки реалізації застосованих санкцій;

порядок вчинення дій щодо заявки за ініціативи заявника: участі заявника у розгляді питань, що виникли під час проведення експертизи заявки, унесення до заявки виправлень помилок та змін, внесення змін до специфікації товару.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Для оцінки вибраних альтернативних способів досягнення цілей вибрано дві альтернативи: збереження чинних Правил без змін та видання запропонованого проєкту наказу.

1. Визначення альтернативних способів. Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинних Правил без змін	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки чинні Правила не приведені у відповідність до законів України №№ 752, 2572, 2800, 2801, 2974 та Розпорядження № 943, застосовують застрілу термінологію, не містять положень щодо: особливостей складання та подання заявок на географічні зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів та спиртних напоїв; актуальних правил заповнення форми заяви; особливостей складання специфікації; документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання; актуальних вимог до єдиного документу; порядку здійснення комунікації щодо заявки у електронній формі; перевірки факту застосування щодо заявника персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій); перевірки особи заявника на зв'язок з державою-агресором; уточнення відомостей про заявку, які публікуються; особливостей подання заперечення проти реєстрації географічного зазначення та порядку їх розгляду; норм про продовження строків та відновлення прав щодо заявки, унесення до заявки виправлень помилок та змін, унесення змін до погодженої специфікації. Крім того, цей акт не враховує новел законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг. Такий спосіб не сприятиме досягненню цілей державного регулювання.
Альтернатива 2. Видання запропонованого проєкту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом досягнення належного рівня врегулювання відносин, пов'язаних із складанням, поданням заявки на географічне зазначення та проведенням її експертизи, а також врахування Розпорядження № 943.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Збереження чинних Правил без змін є неприйнятним з огляду на те, що цілей державного регулювання не буде досягнуто.

Прийняття проекту наказу є оптимальним способом досягнення встановлених цілей державного регулювання.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинних Правил без змін		Така альтернатива є непринятною, оскільки чинні Правила не приведені у відповідність до законів України №№ 752, 2572, 2800, 2801, 2974 та Розпорядження № 943, застосовують застрілу термінологію, не містять положень щодо: особливостей подання заявок на географічні зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів та спиртних напоїв; актуальних правил заповнення форми заяви; особливостей складання специфікації; документів, що підтверджують правову охорону заявленого географічного зазначення у відповідній іноземній державі або набуття прав на таке зазначення на підставі добросовісного використання; актуальних вимог до єдиного документу; порядку здійснення комунікації щодо заявки у електронній формі; перевірки факту застосування щодо заявника персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій); перевірки особи заявника на зв'язок з державою-агресором; уточнення відомостей про заявку, які публікуються; особливостей подання заперечення проти реєстрації географічного зазначення та порядку їх розгляду; норм про продовження строків та відновлення прав щодо заявки, унесення до заявки виправлень помилок та змін. Крім того, цей акт не враховує новел законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг. Такий спосіб не

		сприятиме досягненню цілей державного регулювання.
Альтернатива 2. Видання запропонованого проєкту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом досягнення встановлених цілей державного регулювання, відповідає принципам державної регуляторної політики. Завдяки виданню запропонованого проєкту наказу, будуть оптимально врегульовані відносини, пов'язані з складанням, поданням заявки на географічне зазначення та проведенням експертизи заявки на географічне зазначення, а також буде враховано Розпорядження № 943.	Проект наказу не встановлює додаткових витрат державних коштів.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинних Правил без змін	Відсутні.	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки чинні Правила не приведені у відповідність до законів України №№ 752, 2572, 2800, 2801, 2974 та Розпорядження № 943, не забезпечують механізми реалізації права громадян на подання заявки на географічне зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів та спиртних напоїв. Такий спосіб не сприятиме досягненню цілей державного регулювання.
Альтернатива 2. Видання запропонованого проєкту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом досягнення цілей державного регулювання, відповідає принципам державної регуляторної політики, завдяки виданню запропонованого проєкту наказу будуть оптимально	Проект наказу не встановлює додаткових витрат коштів громадян.

	врегульовані відносини, пов'язані з складанням, поданням заявки на географічне зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів та спиртних напоїв та проведенням експертизи заявки, а також враховано Розпорядження № 943.	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць			1		1
Питома вага групи у загальній кількості			100		100

Оскільки до числа суб'єктів господарювання відносяться не лише юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, а й фізичні особи, які займаються діяльністю з виробництва, реалізації, придбання товарів, іншою господарською діяльністю (частина друга статті 55 Господарського кодексу України), неможливо визначити точну кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, оскільки право подати заявку на географічне зазначення за певних умов має як фізична, так і юридична особа, і при поданні заявки у заявників не запитуються відомості про їх належність до суб'єктів господарювання.

Крім того, частиною третьою статті 55 зазначеного Кодексу встановлено, що суб'єктами малого підприємництва є: юридичні особи - суб'єкти господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом НБУ.

Однак, зважаючи на те, що ні Мінекономіки, ані УкрНОІВІ не володіють і не зобов'язані володіти зазначеною інформацією, неможливо виділити із загальної кількості заявників суб'єктів господарювання та відповідно суб'єктів малого підприємництва.

Водночас, у зв'язку з тим, що сума зборів за подання заявки не змінюється в залежності від категорії суб'єкта господарювання, умовний розрахунок проводився на одного умовного суб'єкта господарювання малого підприємництва.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць:	0	0	1	0	1
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0	0	100	0	100
Вид альтернативи	Вигоди			Витрати	
Збереження чинних Правил без змін	Прямі вигоди відсутні.			Відсутні	
Видання запропонованого проєкту наказу	Вирішує описану проблему, є оптимальним способом досягнення цілей державного регулювання. Запропонованим проєктом будуть внесені зміни до чинних Правил, які відповідають законам України №№ 752, 2572, 2800, 2801, 2974 та Розпорядженню № 943.			Відсутні	

Сумарні витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта, неможливо визначити, оскільки процедури (збори), описані в додатку до цього аналізу, не є обов'язковими, і окремі збори сплачуються заявниками за різних умов, що виникають з волевиявлення особи. Визначено сумарні витрати одного умовного суб'єкта господарювання, яким подано заявку, та бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на адміністрування регулювання такого суб'єкта малого підприємництва щодо розгляду цієї заявки.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
1. Збереження чинних Правил без змін:	
1.1. Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання - подання однієї заявки на географічне зазначення (середньостатистична кількість заявок, що подається одним умовним суб'єктом малого підприємництва), з продовженням строків та відновленням прав заявника щодо заявки.	Подання заявки на географічне зазначення – 4406,50 Подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки – 912,60 Подання клопотання про продовження строку надання додаткових матеріалів – 912,60 Подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки – 912,60 <i>Сума витрат: 7144,3</i>
1.2. Бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва щодо розгляду однієї заявки (середньостатистична кількість заявок, що подається одним умовним суб'єктом малого підприємництва)	Подання заявки на географічне зазначення – 1050 Подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки – 87,50 Подання клопотання про продовження

підприємництва), з продовженням строків та відновленням прав заявника щодо заявки.	строку подання додаткових матеріалів – 87,50 Подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки – 87,50 <i>Сума витрат: 1312,50</i>
2. Видання запропонованого проєкту наказу:	
2.1. Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання щодо подання однієї заявки на географічне зазначення з продовженням строків і відновленням прав заявника щодо заявки.	Подання заявки географічне зазначення – 4406,50 Подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки – 912,60 Подання клопотання про продовження строку надання додаткових матеріалів - 912,60 Подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки – 912,60 <i>Сума витрат: 7144,30</i>
2.2. Бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства щодо розгляду однієї заявки на географічне зазначення з продовженням строків і відновленням прав заявника щодо заявки.	Подання заявки на географічне зазначення – 1050 Подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки – 87,50 Подання клопотання про продовження строку надання додаткових матеріалів – 87,50 Подання клопотання про відновлення прав заявника щодо заявки – 87,50 <i>Сума витрат: 1312,50</i>

* Витрати зазначені для одного суб'єкта господарювання малого підприємства, який має намір подати заявку на географічне зазначення, та деталізовані в М-тесті.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами опрацювання альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Збереження чинних Правил без змін	1	У разі залишення чинного нормативно-правового механізму не буде досягнуто цілей державного регулювання.
Видання запропонованого проекту наказу	4	У разі прийняття проекту наказу буде вирішено описану проблему і тим самим досягнуто цілі, зазначені у розділі II.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Збереження чинних Правил без змін	Вигоди відсутні	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання регулювання - 7144,3 Сумарні бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на виконання регулювання - 1312,50	Дана альтернатива є неефективною, оскільки не дозволяє вирішити поточні проблеми.
Видання запропонованого проекту наказу	Прийняття проекту наказу дозволить оптимально забезпечити механізми реалізації права на подання заявки на географічне зазначення з урахуванням положень законів України №№ 752, 2572, 2800, 2801, 2974, а також дозволить врахувати Розпорядження 943.	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання - 7144,3* Сумарні бюджетні витрати (УКРНОІВІ) на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства – 1312,50*	Цілі прийняття регуляторного акта будуть досягнуті повною мірою, проблема існувати більше не буде.

* Витрати зазначені для одного суб'єкта господарювання малого підприємництва, який має намір подати заявку на географічне зазначення, та деталізовані в М-тесті.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
1	2	3
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін.	Залишення існування невирішеної проблеми.	Відсутній.
Альтернатива 2. Видання проєкту наказу.	Дана альтернатива є найбільш доцільною з огляду на поточний стан проблеми. Забезпечує вирішення питання щодо реалізації державної політики у сфері інтелектуальної власності.	Відсутній ризик зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта.

Враховуючи наведені вище позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення встановлених цілей, доцільно прийняти розроблений проєкт наказу.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним механізмом, який забезпечить розв'язання визначеної проблеми є видання проєкту наказу та відповідно затвердження ним змін до Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення.

Змінами до Правил впроваджуються правові механізми, завдяки яким досягається осучаснений та належний рівень надання правової охорони географічним зазначенням. Так, удосконалюються механізми складання та подання заявки на папері і в електронному вигляді, а також здійснення електронного документообігу при проведенні експертизи заявок; враховуються особливості складання і подання заявок на географічні зазначення для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів та спиртних напоїв; встановлюється порядок перевірки факту застосування щодо заявника або держави заявника спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) і правові наслідки реалізації застосованих санкцій та порядок перевірки факту зв'язку заявника з державою-агресором; враховуються новели законодавства у сфері електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно:

органам державної влади погодити та затвердити запропоновані зміни до Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення;

забезпечити інформування суб'єктів господарювання та громадськості про зміни до Правил складання, подання та проведення експертизи заявки на реєстрацію географічного зазначення в мережі Інтернет – на офіційних вебсайтах Мінекономіки та НОІВ;

суб'єктам господарювання, на яких поширюється дія акта, після його прийняття дотримуватись установлених ним вимог.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Можливість виконання вимог регуляторного акту оцінюється як висока, оскільки ресурсів, які є у розпорядженні компетентного органу та суб'єктів господарювання, на яких поширюватимуться відповідні вимоги, достатньо для їх виконання.

Витрати органів виконавчої влади на виконання вимог регуляторного акту, пов'язані із необхідністю навчання посадових осіб компетентного органу щодо проведення роз'яснювальної роботи серед зацікавлених сторін, є достатніми та будуть здійснені в рамках посадових обов'язків відповідальних осіб.

Розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва наведено у додатку до цього аналізу (Тест малого підприємництва).

Державне регулювання за проєктом наказу не передбачає утворення нового державного органу або нового структурного підрозділу діючого органу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта необмежений, оскільки він регулює відносини, які мають перманентний характер.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проєкт наказу.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозованими показниками результативності регуляторного акта є:

а) розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів, цільових фондів – не впливає;

б) кількість суб'єктів господарювання, та/або фізичних осіб, на які поширюватиметься дія акта, не обмежується;

в) витрати коштів суб'єктів господарювання та/або фізичними особами, не зміняться, оскільки збори за подання заявок на географічні зазначення, вже встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1716,

а час, що витрачатиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, не збільшиться;

г) рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта – вище середнього.

Додатковими показниками результативності будуть:

а) кількість поданих заявок на реєстрацію географічного зазначення;

б) кількість поданих третіми особами заперечень проти заявки на реєстрацію географічного зазначення;

в) кількість поданих заявниками заяв про внесення змін до заявки на реєстрацію географічного зазначення.

Проект регуляторного акта розміщено на офіційному вебсайті Мінекономіки за адресою: <http://www.me.gov.ua/>.

Від запровадження даного регуляторного акта отримуємо загальний позитивний ефект. Прийняття проекту акта сприятиме удосконаленню діяльності НОІВ в частині приймання заявок, проведення їх експертизи, прийняття рішень щодо них.

Негативних факторів, які можуть вплинути на запровадження регуляторного акта, не виявлено.

Впровадження та виконання вимог регуляторного акта органами державної влади не потребує додаткових витрат з бюджетів усіх рівнів.

Додержання вимог регуляторного акта не потребує запровадження державного нагляду та контролю.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Мінекономіки та УКРНОІВІ (виконує функції НОІВ) на основі статистичних даних, зокрема, шляхом аналізу одержаних зауважень та пропозицій до нього, їх систематизації відповідно до встановлених показників результативності та статті 10 Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”.

Базове відстеження результативності здійснюватиметься протягом року після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання ним чинності, але не пізніше двох років після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта відбуватиметься раз на три роки, починаючи з моменту завершення повторного відстеження результативності, шляхом аналізу статистичних даних та опитування суб'єктів господарювання – учасників ринку. У разі виявлення нерегульованих та проблемних моментів, які передбачається встановити через

аналіз якісних показників дії акта, розглядатиметься можливість виправлення таких моментів шляхом внесення відповідних змін.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані за результатами моніторингу, що здійснюватиметься управлінням інтелектуальної власності та інновацій Мінекономіки та УКРНОІВІ (виконує функції НОІВ).

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2024 р.

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання

№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
	Консультації здійснювались з державною організацією «Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій», проводились робочі зустрічі	Понад 20	Остаточне узгодження зауважень і пропозицій щодо проекту регуляторного акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

2.1 Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 1 од., у тому числі малого підприємництва: 1 од. одноразово за період існування такого суб'єкта.*

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва (малі підприємства та фізичні особи – суб'єкти малого підприємництва) у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив - 100 (відсотків).

Розрахунок здійснено для множинної заявки на промисловий зразок, яка містить три промислових зразка, подана в електронній формі, заявником якої є юридична особа, яку було поділено, та за якою відбулося продовження строків (двічі) і поновлення строку.

* Оскільки неможливо визначити якими суб'єктами господарювання будуть подаватися заявки, розрахунок проводився для одного умовного суб'єкта господарювання.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ п/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
3.1. Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання <i>Це регулювання є разовим, тому в рамках використання методики стандартних витрат розрахунок здійснюється для разового застосування процедур</i>				
3.1.1.	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
3.1.2.	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-
3.1.3.	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
3.1.4.	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
3.1.5.	Інші процедури (уточнити): подання заявки на промисловий зразок (множинної, яка містить три промислових зразка), в електронній формі, заявником якої є юридична особа	2080	-	2080



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**
Сертифікат **3FAA9288358EC003040000007EB82C0086BFC600**
Дійсний з **11.11.2023 2:52:18** по **09.11.2024 2:52:18**

Мінекономіки



2301-02/30447-03 від 25.04.2024 18:45

	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	800	-	800
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	6800	-	6800
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	800	-	800
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	800	-	800
	подання клопотання про поновлення строку	800	-	800
3.1.6.	Разом гривень: подання заявки на промисловий зразок	2080	-	2080
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	800	-	800
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	6800	-	6800
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	800	-	800
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	800	-	800
	подання клопотання про поновлення строку	800	-	800
3.1.7.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць:			
	подання заявки на промисловий зразок	1	X	1
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	1	X	1
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	1	X	1
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	1	X	1
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	1	X	1
	подання клопотання про поновлення строку	1	X	1
3.1.8.	Сумарно, гривень: подання заявки на промисловий зразок	2080	-	2080
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	800	-	800

	подання виділеної заявки на промисловий зразок	6800	-	6800
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	800	-	800
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	800	-	800
	подання клопотання про поновлення строку	800	-	800
3.2. Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
3.2.1.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання (отримання необхідних форм та заявок) ¹	0,5 год*40,46 грн = 20,23 грн	-	20,23 грн
3.2.2.	Процедури організації виконання вимог регулювання:			
	витрати на оборотні активи (канцелярські товари тощо), гривень:			
	заявка на промисловий зразок	300	-	300
	клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	70	-	70
	виділена заявки на промисловий зразок	150	-	150
	заява про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	70	-	70
	клопотання про продовження (подовження) строку	70	-	70
	клопотання про поновлення строку	70	-	70
	витрати часу на складання:			
	заявки на промисловий зразок	5 год*40,46 грн = 202,3 грн	-	202,3 грн
	клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	0,5 год*40,46 грн = 20,23 грн	-	20,23 грн
	виділеної заявки на промисловий зразок	2 год*40,46 грн = 80,92 грн	-	80,92 грн
	заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	1 год*40,46 грн = 40,46 грн	-	40,46 грн
	клопотання про продовження (подовження) строку	0,5 год*40,46 грн = 20,23 грн	-	20,23 грн
	клопотання про поновлення строку	0,5 год*40,46 грн = 20,23 грн	-	20,23 грн
3.2.3.	Процедури офіційного звітування	-	-	-

¹ У розрахунку вартості 1 часу роботи використано вартість 1 часу роботи, яка відповідно до Закону України “Про Державний бюджет України на 2023 рік”, з 1 січня 2023 року становить – 40,46 грн.

3.2.4.	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
3.2.5.	Разом, гривень: заявка на промисловий зразок	522,53	-	522,53
	клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	110,46	-	110,46
	виділена заявка на промисловий зразок	251,15	-	251,15
	заява про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	130,69	-	130,69
	клопотання про продовження (подовження) строку	110,46	-	110,46
	клопотання про поновлення строку	110,46	-	110,46
3.2.6.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць:			
	подання заявки на промисловий зразок	1		1
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	1		1
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	1		1
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	1		1
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	1		1
	подання клопотання про поновлення строку	1		1
3.2.7.	Сумарно, гривень: подання заявки на промисловий зразок	522,53	X	522,53
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	110,46		110,46
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	251,15		251,15
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	130,69		130,69
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	110,46		110,46
	подання клопотання про поновлення строку	110,46		110,46

3.3. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва					
Державна організація “Український національний офіс інтелектуальної власності та інновацій” (УКРНОІВІ)					
Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити) ² :					
Витрати на розгляд:					
заявки на промисловий зразок	10 год.	175	1	1	1750
клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	0,5 год	175	1	1	87,5
виділеної заявки на промисловий зразок	4 год.	175	1	1	700
заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	0,7 год.	175	1	1	122,5
клопотання про продовження (подовження) строку	0,5 год.	175	1	1	87,5
клопотання про поновлення строку	0,5 год.	175	1	1	87,5
Разом за рік ³	X	X	X	X	-
Сумарно за 5 років	X	X	X	X	-

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання:		
	подання заявки на промисловий зразок	2080	2080
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	800	800

² У листопаді 2023 року середня ставка співробітника УКРНОІВІ складає 28000 грн. Таким чином вартість 1 год роботи складає 175 грн

³ Неможливо точно визначити, оскільки процедури не є обов'язковими та є одноразовими.

	подання виділеної заявки на промисловий зразок	6800	6800
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	800	800
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	800	800
	подання клопотання про поновлення строку	800	800
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування:		
	подання заявки на промисловий зразок	522,53	522,53
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	110,46	110,46
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	251,15	251,15
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	130,69	130,69
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	110,46	110,46
	подання клопотання про поновлення строку	110,46	110,46
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання:		
	подання заявки на промисловий зразок	2602,53	2602,53
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	910,46	910,46
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	7051,15	7051,15
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	930,69	930,69
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	910,46	910,46
	подання клопотання про поновлення строку	910,46	910,46
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва:		
	подання заявки на промисловий зразок	1750	1750
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	87,5	87,5
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	700	700
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	122,5	122,5
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	87,5	87,5
	подання клопотання про поновлення строку	87,5	87,5

5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання:		
	подання заявки на промисловий зразок	4352,53	4352,53
	подання клопотання про продовження строку сплати збору за подання заявки	997,96	997,96
	подання виділеної заявки на промисловий зразок	7751,15	7751,15
	подання заяви про внесення до заявки на промисловий зразок змін, пов'язаних з її поділом	1053,19	1053,19
	подання клопотання про продовження (подовження) строку	997,96	997,96
	подання клопотання про поновлення строку	997,96	997,96

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Оскільки витрати для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не є обтяжливими, компенсаторні заходи для суб'єктів малого підприємництва не застосовуються.

Повідомлення про оприлюдненн

https://www.me.gov.ua/Documents/Detail?lang=uk-UA&id=007b857b-fc42-4a

50%

Search

Державні сайти України

Міністерство економіки України

Про Міністерство Діяльність Бюджету Громадськості Воєнний стан Громадянам та бізнесу

Головна / Діяльність / Регуляторна діяльність / Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторних актів

Мовою

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ОПРИЛЮДНЕННЯ ПРОЄКТУ НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ «ПРО ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НАКАЗУ МІНІСТЕРСТВА РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ ВІД 12 БЕРЕЗНЯ 2021 РОКУ № 536-21»

08.03.2024 | 15:58 | Управління інтелектуальної власності та інновацій

Відповідно до статті 9 Закону України «Про захист державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерством економіки України на офіційному вебсайті Міністерства оприлюднено проект наказу Міністерства економіки України «Про внесення змін до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12 березня 2021 року № 536-21».

Проект наказу розроблено на виконання Закону України «Про правову оцінку географічних позначень», з урахуванням внесення до нього змін Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо забезпечення укладення угоди між Україною та Європейським Союзом про взаємне визнання кваліфікованих електронних довірчих послуг та імплементації законодавства Європейського Союзу у сфері електронної ідентифікації» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення захисту прав інтелектуальної власності», а також з метою виконання пункту 4 розділу X «Правильні та перетисні положення» Закону України «Про особливості правової оцінки географічних позначень для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів, крім пива та застосування цих вказівок, включеною традиційні гарантовані особливості для сільськогосподарської продукції та харчових продуктів» та пункту 5 розділу VII «Правильні та перетисні положення» Закону України «Про географічні позначення спиритних напоїв», з урахуванням розпорядження Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 № 943 «Деякі питання Національного органу інтелектуальної власності».

Прийняття наказу дозволить врегулювати відносини, що виникають у зв'язку із складанням, поданням та проведенням експертних заходів на реєстрацію географічних позначень для сільськогосподарської продукції, харчових продуктів, спиритних напоїв, прийняття рішень за такими заявками, а також актуалізувати положення стосовно органу, що виконує функції Національного органу інтелектуальної власності.

Проект наказу разом з пояснювальною запискою, аналізом регуляторного впливу та порівняльною таблицію підготовлено управлінням інтелектуальної власності та інновацій і розміщено на офіційному вебсайті Міністерства в рубриці «[Основоположні проекти документів](#)».

Заявки на пропозиції надіслати за адресою:

01005, м. Київ, вул. Грушевського, 12/2

Тел. (044) 596-69-38

E-mail: oknbyk@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

Тел. (044) 254-56-73, факс 254-43-93

E-mail: info@dr.gov.ua

Заявки на пропозиції приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення.

Type here to search

4°C Cloudy

4:46 PM 3/14/2024