



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(ДЕРЖПРАЦІ)

вул. Десятинна, 14, м. Київ, 01601, тел.: (044) 279-00-85, факс (044) 289-55-24
<http://www.dsp.gov.ua>, E-mail: dsp@dsp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 39472148

№ _____ На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

**Про погодження проекту
наказу Міністерства економіки України**

Державна служба України з питань праці відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проект наказу Міністерства економіки України «Про внесення змін до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15» (далі – проект наказу).

Проект наказу розроблено з метою удосконалення механізму навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

- Додатки:
1. Проект наказу на 19 арк.
 2. Пояснювальна записка на 4 арк.
 3. Порівняльна таблиця на 26 арк.
 4. Лист Міністерства економіки України від 28.04.2023 № 4708-02/19293-03 щодо погодження проекту наказу на 52 арк.
 5. Повідомлення про оприлюднення проекту наказу на 1 арк.
 6. Аналіз регуляторного впливу на 17 арк.

Голова

Ігор ДЕГНЕРА

Катерина Маркіз 289-86-74



UB
Державна служба України з питань праці
№1586/1/2.4-23а від 04.05.2023
КЕП: Дегнера І. А. 04.05.2023 13:21
58E2D9E7F900307B0400000F7C71F001A61A300



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71

E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № 871/1/2.4-23а від 08.03.2023

Державна служба України
з питань праці

Щодо розгляду проекту акта

Мінекономіки розглянуло лист Держпраці щодо погодження проекту наказу Міністерства економіки України “Про внесення змін до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15” (далі – проект акта) та відповідно до вимог статей 18 та 19 Закону України “Про центральні органи виконавчої влади”, надсилає проект акта для подальшої роботи.

Додатки :1. Проект акта на 19 арк. в 1 прим.

2. Пояснювальна записка на 4 арк. в 1 прим.

3. Порівняльна таблиця на 27 арк. в 1 прим.

Виконувач обов’язків
Міністра

Тарас КАЧКА

Ганна Шкура, 200-47-73*4156#



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

Мінекономіки



4708-02/19293-03 від 28.04.2023 18:29

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "29" листопада 2021 р. по "14" квітня 2023 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Телефонні дзвінки	17	В цілому регулювання сприймається

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 255 328 (одиниць), у тому числі малого підприємництва (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100% (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Кількість суб'єктів, на яких розповсюджується регулювання наведено згідно з інформацією, розміщеною на офіційному сайті Держпраці. Проте, диференціація суб'єктів господарювання на мікро-, малих, середніх та великих підприємств неможлива, тому виділити питому вагу суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання неможливо.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва</i>	-	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва</i>	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва</i>	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-

6	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>		X	
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	255 328		
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X</i> <i>кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>		X	
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	1 год. x 40.46 грн. x 1 нпа = 40.46 1 год – час, який витрачається суб'єктами на пошук нормативно-правового акта в Інтернеті та ознайомлення з його вимогами; 40.46 грн. встановлена у 2023 році мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі (Закон України "Про Державний бюджет України на 2023 рік"); 1 нпа – кількість нормативно-правових актів, з якими необхідно ознайомитись	Отримання інформації про вимоги регулювання необхідне один раз після прийняття проекту акта	
10	Процедури організації виконання вимог регулювання	1 год. x 40.46 грн. = 40,46 грн.	1 год. x 40.46 грн. = 40.46 грн.	5 год. x 40.46 грн. = 202,30 грн.

	Кількість працівників для 1 суб'єкта господарювання неможливо визначити, оскільки це залежить від конкретних робіт, що виконують працівники, а також від плинності кадрів. У зв'язку з цим наведено мінімальний розрахунок, а саме для 1 працівника, які виконують роботи підвищеної небезпеки. <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	1 год. – час, який витрачається для реєстрації працівника на сайті Держпраці, проходження ним перевірки знань у формі тестування та усного опитування 40.46 грн. встановлена у 2023 році мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі (Закон України “Про Державний бюджет України на 2023 рік”)		
11	Процедури офіційного звітування <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку</i>			

	контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік			
13	Інші процедури (уточнити)			
	Економія навчальних центрів, які організовували перевірку знань з питань охорони праці комісією Держпраці та її територіальних органів			
13.1	Процедура подачі заявки для отримання комісії:	(1 год. + 0.25 год.) x 40.46 грн. x 1 = 50,57 грн. 1 год. – витрати часу на заповнення заявки (наведено оціночно, оскільки залежить від кількості осіб, які пройшли навчання з питань охорони праці у навчальному центрі); 0,25 год – витрати часу на передачу заявки з урахуванням витрат часу на виправлення помилок (проект акта передбачає передачу заявки шляхом направлення на електронну пошту) 40.46 грн. встановлена у 2023 році мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі (Закон України “Про Державний	Кількість заявок, яку повинен подати навчальний центр за рік чи за п'ять років невідома, оскільки це залежить від здійснення ним своєї господарської діяльності. В обрахуванням наведено дані для подачі однієї заявки для одної групи.	

		бюджет України на 2023 рік”); 1 – кількість заявок, які необхідно подати		
13.2	Проведення ідентифікації особи перед проведенням перевірки знань:	0,05 год. x 40.46 грн. x 25 осіб = 50,57 грн. 0,05 год. – час, який необхідний для ідентифікації однієї особи; 40.46 грн. встановлена у 2023 році мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі (Закон України “Про Державний бюджет України на 2023 рік”); 25 осіб – середня кількість осіб, які проходять перевірку знань	Кількість ідентифікацій, які повинен провести навчальний центр за рік чи за п’ять років невідома, оскільки це залежить від здійснення ним своєї господарської діяльності. В обрахуванням наведено дані для однієї групи.	
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	80,92 грн. - 101,14 грн.	X	202,30 грн. -505,70 грн.
15	Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	255 328 Економія, передбачена пунктом 13, стосується лише 692 суб’єктів господарювання	255 328	255328
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик “разом” X кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	80,92*255328+ (-101,14)*692= 20661141,76- 69988,88= 20591152,88	X	102955764,40

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Головне управління (Управління) Держпраці в областях

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення	-	-	-	-	-

вимог регулювання					
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури (уточнити):					
7.1 Проведення усного опитування 1 працівника 3 членами комісії	30 хв.	3,405 грн. (з розрахунку, що вартість 1 хв. роботи 1 члена комісії становить 1,135)	1**	355 328	604 945,92
Разом за рік	X	X	X	X	604 945,92
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	3 024 729,60

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, та на кількість процедур за рік.

** Кількість усного опитування, яку повинен опрацювати територіальний орган Держпраці за рік чи за п'ять років невідома, оскільки це залежить від кількості працівників, що зареєструються через сайт Держпраці.

В обрахуванням наведено дані для проведення одного усного опитування для одного працівника.

Якщо державне регулювання передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), необхідно визначити повний запланований річний бюджет нового органу (структурного підрозділу) ____ x 5 років = _____ гривень.

Порядковий номер	Назва державного органу	Адміністрування регулювання , гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1.	Територіальні органи Держпраці	604 945,92	3 024 729,60
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва			3 024 729,60

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка	дані рядка 8 пункту 3 цього додатка
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка 20591152,88	дані рядка 16 пункту 3 цього додатка 102955764,40
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці 20591152,88	сума рядків 1 та 2 цієї таблиці 102955764,40
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва” цього додатка	дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва” цього додатка

		604 945,92	3 024 729,60
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці 21 196 098,80 грн.	сума рядків 3 та 4 цієї таблиці 105 980 494,00 грн.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

На основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) з метою вирівнювання питомої вартості адміністративного навантаження між суб'єктами великого, середнього та малого підприємництва пропонуються такі компенсаторні механізми (наприклад, зміна періодичності надання звітів для малого чи мікропідприємництва, поріг за розміром суб'єкта чи його розміром річного обороту для виключення з-під регулювання, запровадження інших компенсаторів) (опис та викладення уточнених норм регулювання):

На основі запропонованих компенсаторів для суб'єктів малого підприємництва проводиться повторна оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва для скорегованих процедур починаючи з пункту 2 цього додатка.

Показник	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за перший рік, гривень	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання за п'ять років, гривень
Заплановане регулювання		
За умов застосування компенсаторних механізмів для малого підприємництва		
Сумарно: зміна вартості регулювання малого підприємництва		



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З
з особового складу

25 квітня 2023 року

№ 515-К

Київ

Про виконання обов'язків Міністра

Доручаю виконання обов'язків Міністра економіки України на час мого відрядження з 26 по 28 квітня 2023 року заступнику Міністра - Торговому представнику України Качці Тарасу Андрійовичу.

Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З

#AddInfo#

№ 4708-02/19293-

03

Київ

Про внесення змін до наказу
Державного комітету України
з нагляду за охороною праці
від 26 січня 2005 року № 15

Відповідно до статті 18 Закону України “Про охорону праці” та пункту 9 Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124),

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміну до пункту 3 наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511, доповнивши після абзацу першого абзацом другим такого змісту:

“організацію, технічне та методичне супроводження перевірки знань з питань охорони праці окремих категорій працівників відповідно до вимог глави 5 Типового положення;”.

У зв’язку з цим абзаци другий – четвертий вважати відповідно абзацами третім – п’ятим.

2. Затвердити Зміни до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня



Підписувач: Качка Тарас Андрійович
Сертифікат: 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000
Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (далі – Зміни), що додаються.

3. Департаменту праці та зайнятості забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування, крім пунктів 2 та 6 Змін, затверджених пунктом 2 цього наказу, які набирають чинності через рік з дня набрання чинності цим наказом.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України

Тарас КАЧКА

4708



Підписувач: Качка Тарас Андрійович
Сертифікат: 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000
Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

[Про службу](#)
[Діяльність](#)
[Новини](#)
[Громадянам](#)
[Для ЗМІ](#)
[Запитання/Відповіді](#)
[Важливе](#)
[Контакти](#)
[!\[\]\(55f151b49d1ec9b1c6a56f12d810c2ca_img.jpg\)](#)
[!\[\]\(5384d6c74ebd70ec41bf6170a03cc6b4_img.jpg\)](#)
[!\[\]\(24275edbb9dfe28a3f09e346edcf5944_img.jpg\) Пошук](#)

[Головна](#) > [Громадянам](#) > [Консультації з громадськістю](#) >

02 травня 2023

Проект наказу Міністерства економіки України «Про внесення змін до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15» (далі – проект акта) розроблено відповідно до статті 28 Закону України «Про охорону праці» з метою удосконалення механізму навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

Проект акта передбачає:

удосконалення порядку проведення перевірки знань з питань охорони праці;

запровадження нового механізму проходження перевірки знань окремими категоріями працівників, які пройшли навчання з питань охорони праці;

спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем;

надання роботодавцям можливість самостійно визначати форми та методи проведення навчання з питань охорони праці.

Прийняття проекту акта та реалізація його вимог сприятиме запровадженню нових форм проведення

Головні новини

28 квітня 2023

Україна відзначає Всесвітній день
охорони праці в умовах війни

27 березня 2023

Держпраці консулює учасників проекту «Армія відновлення»

06 березня 2023

Новий етап спільної роботи для зниження рівня незадекларованої праці

01 березня 2023

Держпраці розпочато інформаційну кампанію з державного ринкового нагляду

26 січня 2023

Спрощено процедуру
розслідування нещасних випадків
на виробництві

[До всіх новин](#)

 [Повідомити про](#)

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства економіки України «Про внесення змін до наказу Державного комітету України з
нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15»

Зміст положення чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511	
3. Державному підприємству «Головний навчально-методичний центр Держпраці» (далі - Головний навчально-методичний центр Держпраці) (Баженов О.К.) забезпечити: ...	організацію, технічне та методичне супроводження перевірки знань з питань охорони праці окремих категорій працівників відповідно до вимог глави 5 Типового положення;
Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511	
Глава 1	
Пункт 1.1	
1.1. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі - Типове положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також учнів, курсантів, слухачів та студентів навчальних закладів під час трудового і професійного навчання.	1.1. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі - Типове положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також здобувачів освіти закладів освіти під час трудового і професійного навчання.
Пункт 1.3	
1.3. Вимоги Типового положення є обов'язковими для виконання усіма центральною, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, бюджетними установами та суб'єктами господарювання (далі - підприємства) незалежно від форми власності та видів діяльності.	1.3. Вимоги Типового положення є обов'язковими для виконання усіма юридичними особами незалежно від форми власності, виду діяльності, господарювання, фізичними особами, які використовують найману працю (далі - роботодавець).
Пункт 1.4	
навчальний заклад - заклад освіти, який надає послуги для одержання	

освіти і підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації; ... навчання з питань охорони праці - навчання працівників, учнів, курсантів, студентів, слухачів з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт; ... спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці; стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці на підприємстві після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника.	... навчання з питань охорони праці - навчання працівників, здобувачів освіти з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт; ... спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які виконують, залучаються до виконання та / або організовують виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та методів безпечного виконання відповідних робіт; стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника.
Пункти 1.5 та 1.6	
1.5. Суб'єкт господарювання, який має намір проводити навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання, надає територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах промислової безпеки, охорони праці (далі - Держпраці), декларацію відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки. 1.6. Координацію і методичний супровід суб'єктів господарювання, які проводять навчання працівників з питань охорони праці, здійснює державне підприємство Головний навчально-методичний центр Держпраці (далі - Головний навчально-методичний центр Держпраці).	
Глава 2	
2. Вивчення основ охорони праці у навчальних закладах і під час професійного навчання працівників на підприємстві 2.1. Вивчення основ охорони праці в навчальних закладах, а саме: предмета «охорона праці» (професійно-технічні навчальні заклади), навчальних дисциплін «основи охорони праці» (вищі навчальні	2. Вивчення основ охорони праці у закладах освіти і під час професійного навчання працівників у роботодавця 2.1. Вивчення основ охорони праці здобувачами освіти в закладах професійної (професійно-технічної), фахової

заклади) та «охорона праці в галузі» (вищі навчальні заклади), проводиться за типовими навчальними планами і програмами з цього предмета і навчальних дисциплін, які затверджуються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки (далі – МОН) за погодженням із Держпраці. Окремі питання (розділи) з охорони праці мають передбачатися у навчальних програмах загальнотехнічних і спеціальних дисциплін.

2.2. Вивчення нормативних дисциплін з охорони праці в усіх вищих навчальних закладах здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти, затверджених в установленому законодавством порядку.

2.3. Зміст та обсяг предмета «охорона праці» для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки, визначаються типовим навчальним планом і типовою навчальною програмою з предмета «охорона праці», що затверджуються МОН та погоджуються Держпраці.

При цьому теоретична частина предмета «охорона праці» вивчається обсягом не менше 30 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації – не менше 15 годин. Специфічні питання охорони праці для конкретних професій мають вивчатися в курсах спеціальних та загальнотехнічних дисциплін – з метою поєднання технологічної підготовки з підготовкою з охорони праці, а робочі навчальні програми цих дисциплін повинні включати відповідні питання безпеки праці.

Теоретична частина предмета «охорона праці» під час професійної підготовки працівників для виконання робіт, які не належать до переліку робіт з підвищеною небезпекою, вивчається в обсязі не менше 10 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації – не менше 8 годин.

Обсяг годин предмета «охорона праці» не може зменшуватись під час розробки робочих навчальних планів і програм.

2.4. При підготовці в професійно-технічних навчальних закладах працівників за професіями, пов'язаними з роботами підвищеної

передвищої та вищої освіти надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2.2. Навчання здобувачів освіти в закладах професійної (професійно-технічної) освіти за професіями, які зазначені у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № 263/121, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за № 18/554 (далі – роботи підвищеної небезпеки), проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 30 грудня 1994 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 1995 року за № 14/550.

2.3. Навчання з питань охорони праці під час підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти проводиться відповідно до стандартів професійної освіти, які передбачають компетентнісний підхід до вивчення основ охорони праці, кожний заклад професійної (професійно-технічної) освіти розробляє плани і програми навчання на основі стандарту за відповідною професією.

небезпеки, навчання проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 30.12.94 № 130, зареєстрованого в Мін'юсті України 20.01.95 за № 14/550 (у редакції наказу Держнаглядохоронпраці України від 15.12.2003 № 244, зареєстрованого Міністерством юстиції України 30.12.2003 за № 1257/8578).

Глава 3

3. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві

3.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також учні, курсанти, слухачі та студенти під час трудового і професійного навчання проходять на підприємстві за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

3.2. На підприємствах на основі Типового положення, з урахуванням специфіки виробництва та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розробляються і затверджуються відповідні положення підприємств про навчання з питань охорони праці, а також формується плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, які мають бути оприлюднені роботодавцем.

3.3. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників, у тому числі під час професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації на підприємстві здійснюють працівники служби кадрів або інші спеціалісти, яким роботодавцем доручена організація цієї роботи.

3.4. Навчання з питань охорони праці в частині організації навчального процесу (матеріально-технічне забезпечення, формування навчальних груп, розробка навчально-тематичних планів і програм, форм навчальної документації та порядок їх ведення тощо) здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Організація навчання з питань охорони праці

3.1. Працівники під час прийняття на роботу (після укладення трудового договору (контракту) та до допуску до самостійного виконання робіт) і в процесі роботи, а також здобувачі освіти під час трудового і професійного навчання проходять за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії

3.2. Працівники, які виконують, залучаються до виконання та / або організовують виконання робіт, роботи підвищеної небезпеки, проходять спеціальне навчання відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та методів безпечного виконання відповідних робіт.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо на підприємстві спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою професійної підготовки.

3.3. Перелік посад працівників, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, зазначені у додатку 3 до цього Типового положення, під час прийняття на роботу та періодично, один раз на три роки, проходять навчання згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання

~~3.5. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання - модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.~~

~~3.6. Особи, які суміщують професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їхніх основних професій, так і за професіями, що суміщуються.~~

~~3.7. Перед перевіркою знань з питань охорони праці на підприємстві для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації.~~

~~3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.~~

~~3.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці на підприємстві здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія) підприємства, склад якої затверджується наказом (розпорядженням) роботодавця. Головою комісії призначається керівник підприємства або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник.~~

~~До складу комісії підприємства входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, виробничих, технічних служб, представник професійки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії підприємства можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі - Фонд) та викладачі охорони праці, які проводили навчання.~~

~~Комісія вважається правомочною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.~~

~~3.10. Усі члени комісії у порядку, установленому Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань~~

з питань охорони праці.

Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці розробляються комісією при Держпраці за участю представників соціального діалогу національного рівня та затверджуються Держпраці.

До затвердження Держпраці Типових тематичного плану і програми навчання з питань охорони праці в порядку, визначеному абзацом другим цього пункту, застосовуються Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці, визначені додатком 4 до цього Типового положення.

3.4. У випадку залучення працівників до виконання робіт для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що становлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей відповідно до статті 3 Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, протягом часу об’єктивно необхідного для виконання таких робіт, з такими працівниками навчання та перевірка знань з питань охорони праці не проводяться, а проводиться цільовий інструктаж у порядку, передбаченому пунктом 6.4 глави 6 цього Типового положення.

У випадку залучення працівників до робіт, зазначених в абзаці першому цього пункту, понад необхідного часу, працівники проходять навчання з питань охорони праці відповідно до вимог цього Типового положення.

3.5. Навчання з питань охорони праці та спеціальне навчання може проводитися роботодавцем безпосередньо на підприємстві, з урахуванням вимог цього Типового положення, а також в начальних центрах.

3.6. Працівники, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їх основних професій, так і за професіями, що суміщаються.

охорони праці:

~~3.11. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки виробництва, складається членами комісії та затверджується роботодавцем.~~

~~3.12. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоскзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.~~

~~Тестування, залік або іспит можуть проводитися у формі дистанційної перевірки знань.~~

~~Дистанційна перевірка знань здійснюється за умови:~~

~~забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проходить перевірку знань з питань охорони праці;~~

~~особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці.~~

~~Дистанційна перевірка знань реалізується шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі.~~

~~3.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).~~

~~Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обов'язі яких працівник пройшов перевірку знань.~~

~~Питання щодо необхідності видачі посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці на підприємстві або необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем.~~

~~3.14. Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці на своєму підприємстві, видача посвідчень є~~

При переведенні на роботу на інше підприємство, в установу, організацію працівники проходять навчання з питань охорони праці на новому підприємстві, в установі, організації.

3.7. Роботодавцем на основі цього Типового положення, з урахуванням специфіки діяльності, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, з метою виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються, та впровадження прогресивних технологій, досягнень науки і техніки, на робочих місцях, розробляються і затверджуються відповідні положення про навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

3.8. Порядок, форма, спосіб (очний або дистанційний) періодичність та тривалість навчання визначаються роботодавцем у положенні та / або у договорі з навчальним центром відповідно до нормативних-правових актів з охорони праці, нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві.

3.9. Навчання з питань охорони праці проводиться у робочий час працівників.

3.10. До роботи допускаються працівники, які пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці, крім зазначених в абзаці першому пункту 3.4 цього Типового положення.

3.11. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на роботодавця.

обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.15. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

3.16. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

3.17. Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на суб'єкт господарювання, яким проводилося навчання з питань охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

3.18. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на роботодавця.

3.19. Представники профспілок, уповноважені найманими працівниками особи як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання з питань охорони праці відповідно до Типового положення, а перевірку знань у порядку, визначеному відповідними громадськими організаціями за участю представника Держпраці.

3.20. Страхові експерти з охорони праці Фонду як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці проходять навчання з питань охорони праці відповідно до Типового положення, а перевірку знань у порядку, визначеному правлінням Фонду, за участю представника Держпраці.

Глава 4

4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

4.1. Посадові особи та інші працівники, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України

4. Порядок перевірки знань з питань охорони праці комісією роботодавця

4.1. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, нормативними актами з охорони праці, що

від 15.02.2005 № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ та Держнаглядохорони праці України від 23.09.94 № 263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 з № 18/554 (далі – роботи підвищеної небезпеки), проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо на підприємстві, так і навчальним центром.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо на підприємстві спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою зазначеної професійної підготовки.

4.3. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться роботодавцем на підприємстві за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом (розпорядженням) роботодавця.

4.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання здійснюється:

комісією підприємства (якщо навчання проводилося безпосередньо на підприємстві);

комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних профспілок (якщо навчання проводилося у навчальному центрі);

у порядку, визначеному абзацами другим, третім пункту 5.3 глави 5 цього Типового положення (якщо навчання проводилося у галузевому навчальному центрі).

До складу комісії можуть залучатися особи, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві, яке входить в об'єднання підприємств,

діють на підприємстві, додержання яких входить до їх функціональних обов'язків.

Перевірка з питань охорони праці проводиться у робочий час працівників.

4.2. Перевірка знань з питань охорони праці працівників, крім зазначених у пунктах 3.2, 3.3 глави 3 цього Типового положення, здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія) роботодавця.

Головою комісії призначається керівник підприємства, установи, організації або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник.

До складу комісії залучаються у разі наявності представник первинної профспілки, що представляє інтереси працівників, знання яких з питань охорони праці перевіряються, або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці.

За рішенням роботодавця до складу комісії можуть залучатися інші суб'єкти.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

4.3. Перевірка знань з охорони праці може проводитися як очно так і дистанційно з обов'язковою ідентифікацією особи, яка проходить перевірку знань.

4.4. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників відповідно до рішення, прийнятого роботодавцем згідно з пунктом 3.8 глави 3 цього Типового положення, є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

перевірка знань здійснюється комісією іншого підприємства – учасника об'єднання.	4.5. Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці. 4.6. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом перевірки знань з питань охорони праці. Працівникам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці. В протоколі та посвідченні зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. Рекомендовані форми протоколу перевірки знань з питань охорони праці та посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці встановлюються Держпраці. Питання щодо необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем. 4.7. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань. 4.8. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці становить 5 років. 4.9. У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем, яке входить в об'єднання підприємств, перевірка знань з питань охорони праці здійснюється комісією іншого роботодавця – учасника об'єднання.
Глава 5	
5.1. Перелік посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці (додаток 3), під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, навчаються згідно з	5. Порядок перевірки знань з питань охорони праці окремих категорій працівників 5.1. Працівники, зазначені у пунктах 3.2, 3.3 цього

Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб (додаток 4).

~~5.2. Перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади, перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади Ради міністрів Автономної Республіки Крим, заступники керівників обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, посадові особи Держпраці; керівники об'єднань підприємств, керівники підприємств (чисельністю понад 1000 працівників), керівники служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці цих підприємств (крім членів комісій окремих структурних підрозділів), керівники та викладачі кафедр охорони праці вищих навчальних закладів, керівники і штатні викладачі галузевих навчальних центрів проходять навчання у навчальних центрах.~~

Перевірка знань з питань охорони праці цієї категорії посадових осіб проводиться комісією, створеною наказом Держпраці. Очолює комісію Голова (заступник Голови), до складу комісії входять посадові особи Держпраці та її територіальних органів, а також представники відповідних профспілок.

До складу комісії можуть також залучатися представники інших органів державного управління охороною праці викладачі охорони праці Головного навчально-методичного центру Держпраці та інші викладачі, які проводили відповідне навчання (за згодою).

~~5.3. Посадові особи районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці; спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці; керівники підприємств чисельністю менше 1000 працівників, керівники служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці підприємств (крім членів комісій окремих структурних підрозділів)~~

Типового положення, проходять перевірку знань з питань охорони праці в порядку, передбаченому цією главою, крім працівників, які пройшли навчання з питань охорони праці у галузевому навчальному центрі.

Якщо навчання з питань охорони праці проводилось галузевим навчальним центром, то перевірка знань проводиться комісією, створеною міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади.

5.2. Метою перевірки знань з питань охорони праці є визначення рівня знань, необхідного для безпечного виконання / організації робіт.

5.3. Керівники підприємств, установ, організацій, об'єднань підприємств чисельністю 1000 і більше працівників, керівники державної служби в державних органах, працівники, посади яких зазначено у пунктах 6-8, 10, 11 додатка 3 до цього Типового положення проходять перевірку знань комісією Держпраці.

Працівники, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 глави 3 цього Типового положення, крім зазначених в абзаці першому цього пункту, проходять перевірку знань комісією територіального органу Держпраці.

Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

До складу комісії залучаються за згодою представники профспілок, організацій профспілок, об'єднань профспілок, що мають статус місцевих, обласних.

Визначення територіального органу, який проводитиме перевірку знань, здійснюється через автоматизовану систему Держпраці.

5.4. Працівник, який пройшов навчання з питань охорони праці, реєструється через офіційний сайт Держпраці.

5.5. Перевірка знань з питань охорони праці проводиться:

проходять навчання з питань охорони праці у навчальних центрах або галузевих навчальних центрах.

~~Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання у галузевих навчальних центрах проводиться комісією, створеною наказом вищого органу. Очолює комісією керівник або заступник керівника цього органу, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, чи керівник служби охорони праці цього органу.~~

~~До складу комісії входять представники відповідних професілок та можуть залучатися представники органів державного управління охороною праці, а також штатні викладачі галузевого навчального центру, де проводилося навчання (за згодою).~~

~~Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання в навчальних центрах, проводиться комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю представників інших органів державного управління охороною праці або комісією, створеною місцевим органом виконавчої влади за участю відповідних професілок.~~

5.4. Посадові особи, крім зазначених у пп. 5.2 та 5.3, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, безпосередньо на підприємстві.

5.5. Під час навчання згідно з пунктом 5.1 цієї глави навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обов'язі виконуваної ними роботи проходять особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:

а) керівництвом та контролем за виконанням робіт підвищеної небезпеки;

б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;

в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;

у формі онлайн тестування та усного опитування;
у формі онлайн тестування.

5.5.1. Перевірку знань з питань охорони праці у формі онлайн тестування та усного опитування проходять:

працівники, яким роботодавець організував проведення спеціального навчання в навчальному центрі або у іншого роботодавця;

працівники, посади яких зазначені у пунктах 1-3, 6-8, 10, 11 додатка 3 до цього Типового положення.

5.5.2. Перевірку знань з питань охорони праці у формі онлайн тестування проходять працівники, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 глави 3 цього Типового положення, крім зазначених у підпункті 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави.

5.6. Для проведення онлайн тестування Держпраці затверджує та оприлюднює на офіційному сайті перелік питань:

на знання нормативно-правових актів з охорони праці - для працівників, зазначених у пункті 3.2 глави 3 цього Типового положення;

на знання Типового тематичного плану та програми навчання з питань охорони праці – для працівників, зазначених у пункті 3.3 глави 3 цього Типового положення.

5.7. Онлайн тестування складається із запитань з вибором однієї правильної відповіді.

5.8. Для складення онлайн тестування працівник застосовує власний електронний підпис, що базується на удосконаленому або кваліфікованому сертифікаті електронного підпису такої особи.

5.9. Онлайн тестування працівників, зазначених у пункті 3.3 глави 3 цього Типового положення, складається з 30 тестових питань.

Тривалість онлайн тестування не може перевищувати 30 хвилин.

5.10. Тестування працівників, зазначених у пункті 3.2

~~г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;~~

~~г) розробкою нормативно-технічних документів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки.~~

~~5.6. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;~~

~~Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці підприємств, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому Типовим положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.~~

~~Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.~~

глави 3 цього Типового положення, складається із тестових запитань всіх нормативно-правових актів з охорони праці, відповідно до яких працівники пройшли навчання.

Кількість тестових питань залежить від кількості нормативно-правових актів з охорони праці, знання яких перевіряються, та визначаються з розрахунку 10 тестових питань з одного нормативно-правового акта з охорони праці.

В разі перевірки знань за двома і менше нормативно-правовими актами з охорони праці кількість питань складає 30.

Тривалість складання тестів визначається з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове питання.

5.11. Усне опитування здійснюється комісією територіального органу Держпраці.

Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

До складу комісії залучаються за згодою представники профспілок, організацій профспілок, об'єднань профспілок, що мають статус місцевих, обласних.

5.12. Для проведення усного опитування Держпраці затверджує та оприлюднює на офіційному сайті орієнтовний перелік питань.

5.13. Визначення територіального органу, який проводитиме усне опитування, здійснюється через автоматизовану систему Держпраці.

Члени комісії можуть ознайомлюватися з результатами працівника, який проходитиме усне опитування.

За рішенням комісії усне опитування може проводитися очно, а також із використанням засобів відеозв'язку, а також звуко- та відеозапису.

Перед проходженням усного опитування працівник, який проходить усне опитування пред'являє комісії паспорт

	громадянина України або інший документ, що посвідчує його особу. 5.14. Усне опитування працівників, зазначених в абзаці третьому підпункту 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, складається із шести питань з переліку питань 5.15. Під час усного опитування працівників, зазначених в абзаці другому підпункту 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, кількість питань залежить від кількості нормативно-правових актів з охорони праці, за якими працівник пройшов навчання, і визначається з розрахунку два питання не більше двох питань з одного нормативно-правового акта з охорони праці. В разі перевірки знань за двома і менше нормативно-правовими актами з охорони праці кількість питань складає 6. 5.16. Під час усного опитування члени комісії ставлять питання для визначення рівня знань, умінь та навичок з безпечного виконання / організації робіт. Під час усного опитування члени комісії мають право ставити додаткові запитання з метою уточнення відповідей на питання, визначені пунктами 5.14, 5.15 цієї глави. 5.17. Під час усного опитування працівників за кожним окремим питанням виставляються бали від 0 до 5. 5.18. Оцінювання за кожним окремим питанням здійснюється кожним членом комісії індивідуально. 5.19. Оцінкою у балах за кожне питання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами комісій. Одержані за кожне питання бали сумуються. 5.20. Результати онлайн тестування та усного опитування округлюються згідно з математичними правилами до 1 (одиниці). Згідно з математичними правилами округлення здійснюється до найближчого цілого числа. Якщо перша
--	---

	відкинута цифра менше п'яти, то попередня цифра не змінюється. Якщо п'ять і більше – попередня цифра збільшується на одиницю. 5.21. Результат перевірки знань для працівників, зазначених у підпункті 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, визначається на основі підрахунку балів за тестування та усне опитування та перетворення їх у відсотки від 0% до 100%. Усі частини перевірки знань рівнозначні, результат за кожну становить максимум 50% від загальної оцінки. Результат онлайн тестування визначається за співвідношенням кількості правильних відповідей до кількості тестових завдань. Результат усного опитування визначається за співвідношенням кількості одержаних балів до максимально можливої суми балів. Максимально можлива сума балів вираховується від кількості питань помножених на п'ять. 5.22. Результат перевірки знань для працівників, зазначених у підпункті 5.5.2 пункту 5.5 цієї глави, визначається на основі підрахунку балів за онлайн тестування та перетворюється у відсотки від 0% до 100% за співвідношенням кількості правильних відповідей до кількості тестових завдань. 5.23. Достатній рівень знань встановлюється працівникові, який за результатами перевірки знань набрав 70% і більше. 5.24. Результат перевірки знань оформлюється протоколом перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1). 5.25. За результатами усного опитування комісія оцінює працівника та вносить відомості до протоколу, що засвідчується накладанням електронного підпису кожного з членів комісії, що базуються на удосконаленому або
--	---

	кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. 5.26. Інформація про успішне проходження перевірки знань з питань охорони праці оприлюднюється на офіційному сайті Держпраці. Особам, які успішно пройшли перевірку знань, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). 5.27. Облік протоколів та посвідчень ведеться Держпраці. 5.28. Отримання посвідчення та витягу з протоколу перевірки знань з питань охорони праці здійснюється через офіційний сайт Держпраці, які формуються за результатами перевірки знань. Посвідчення містить унікальний QR-код, що генерується автоматично. 5.29. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівників, зазначених у главі 5 цього Типового положення, такі працівники протягом місяця повинні пройти повторні навчання і перевірку знань з питань охорони праці.
Глава 6	
Пункт 6.1	
6.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити на підприємстві інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.	6.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих. При укладенні трудового договору про дистанційну роботу на роботодавця покладається обов'язок систематичного проведення інструктажу (навчання) працівника з питань охорони праці і протипожежної безпеки в межах використання таким працівником обладнання та засобів, рекомендованих або наданих роботодавцем. Такий інструктаж (навчання) може проводитися дистанційно, з використанням технічних засобів

	електронних комунікацій, зокрема шляхом відеозв'язку. У такому разі підтвердження проведення інструктажу (навчання) вважається факт обміну відповідними електронними документами між роботодавцем та працівником.
Пункт 6.3	
... з учнями та студентами, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання; ... Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджуються роботодавцем. Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 5), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.	... із здобувачами освіти, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання ... Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва, вимог нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства. Програма та тривалість інструктажу затверджуються роботодавцем. Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 5), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі (розпорядженні) про прийняття працівника на роботу.
Пункт 6.4	
6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником: новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на підприємство або до фізичної особи, яка використовує найману працю; який переводиться з одного структурного підрозділу підприємства до іншого; який виконуватиме нову для нього роботу;	6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником: який прийнятий на роботу; який переводиться з одного структурного підрозділу до іншого; який виконуватиме нову для нього роботу; відрядженим працівником іншого підприємства, який бере

відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві. Проводиться з учнями, курсантами, слухачами та студентами навчальних закладів:	безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві. Проводиться із здобувачами освіти закладів освіти:
Пункт 6.5	
... Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше: ...	... Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше: ...
Пункт 6.6	
... при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них; ... при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо; ... Позаплановий інструктаж з учнями, студентами, курсантами, слухачами проводиться під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо. ...	... при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці та нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, а також при внесенні змін та доповнень до них; ... при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці та нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо; ... Позаплановий інструктаж із здобувачами освіти проводиться під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо. ...
Пункт 6.10	
6.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 6). Сторінки журналу	6.10.Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток

реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності). У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.	6). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності). У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково. Інструктажі з охорони праці, крім цільового, можуть проводитися як очно так і дистанційно, з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, які забезпечують можливість їх проведення.
Пункт 6.11	
6.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується роботодавцем. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.	6.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується роботодавцем. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, які не виконують роботи підвищеної небезпеки та участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосередньою організацією експлуатації об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.
Пункт 6.12	
6.12. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для учнів, курсантів, слухачів, студентів під час трудового і професійного навчання у навчальних закладах визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.	6.12. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання у закладах освіти визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.
Глава 7	
Пункт 7.1	
7.1. Новоприйняті на підприємстві працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання протягом не менше шести змін. Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт підвищеної небезпеки у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з	7.1. Новоприйняті працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання протягом не менше шести змін. Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт підвищеної небезпеки та / або під час проходження навчання з охорони

охорони праці.	праці.
Пункт 7.2	
7.2. Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів підвищеної небезпеки або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки (теплові та атомні електричні станції, гірничодобувні підприємства, інші подібні об'єкти, порушення технологічних режимів яких являє загрозу для працівників та навколишнього середовища), до початку самостійної роботи повинні проходити дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протиаварійних і протипожежних тренувань відповідно до плану ліквідації аварій.	7.2. Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів, на яких експлуатуються машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки, або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки (об'єкти, порушення технологічних режимів яких являє загрозу для працівників та навколишнього середовища), до початку самостійної роботи повинні проходити дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протиаварійних і протипожежних тренувань відповідно до плану ліквідації аварій.
Пункт 7.4	
7.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються керівником підприємства відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.	7.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються керівником підприємства, установи, організації відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві . Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.
Пункт 7.6	
7.6. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються на підприємстві відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються роботодавцем (керівником структурного підрозділу).	7.6. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються роботодавцем відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються роботодавцем (керівником структурного підрозділу).
Додаток 1	
Додаток 1 до пункту 3.14 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці	Додаток 1 до Типового положення про порядок проведення навчання і

~~Зразок протоколу засідання
комісії з перевірки знань з
питань охорони праці~~

~~(підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)~~

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ
ОХОРОНИ ПРАЦІ**

"__" _____ 20__ р. м. _____

Комісія у складі:

ГОЛОВИ _____ (прізвище, ініціали, посада)
і членів комісії: _____
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від "__" _____ 20__ р. № _____,
перевірила знання

(перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

перевірки знань з питань охорони
праці (пункт 5.24)

**Протокол № _____
перевірки знань з питань охорони праці**

«__» _____ 20__ р.

Перевірка знань проводиться за

_____.
(перелік нормативно-правових актів, за якими проводилася перевірка
знань)

Комісія у складі:

Голова комісії _____.
(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник голови комісії _____.
(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії _____.
(посади, власні імена та ПРІЗВИЩА)

1. Тестування:

№ з/п	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника, посада (професія), місце роботи	Кількість правильних відповідей	Результат тестування
1	2	3	4

2. Усне опитування*:

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства-структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

—

—

М. П. _____

Примітка. У разі проведення перевірки знань комісією підприємства затвердження протоколу печаткою не обов'язкове.

№ з / п	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника, посада (професія), місце роботи	№ питання	Бали, що виставлені членами комісії			Середній бал	
			Оцінка голови комісії	Оцінка заступника голови комісії	Оцінка члена комісії		
1	2	3	4	5	6	7	
		Загальна кількість балів					
		Результат усного опитування					

3. Результат перевірки знань _____.

Голова комісії _____.
(підпис)

Заступник голови комісії _____.
(підпис)

Члени комісії

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

	(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) * Пункт «Усне опитування» заповнюється у разі проведення усного опитування комісією Держпраці
Додаток 2	
Додаток 2 до пункту 3.13 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки Обкладинка посвідчення знань з питань охорони праці Знак безпеки ПОСВІДЧЕННЯ про перевірку знань з питань охорони праці Перша сторінка посвідчення (підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість) ПОСВІДЧЕННЯ № Видано _____ _____ посада _____ (фах) _____	Додаток 2 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (пункт 5.26) Посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці № _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) (посада (професія або фах) та місце роботи) пройшов(ла) навчання з питань охорони праці та виявив(ла) достатній рівень знань (перелік нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилась перевірка знань)

місце роботи _____

про те, що він(а) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні
знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці;

за якими проводилася перевірка знань)

Нідстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. № _____

М. П. _____

Голова
комісії

(прізвище) _____ (підпис) _____

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____

виявив(ла) потрібні знання _____

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці;

за якими проводилася перевірка знань)

Нідстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. № _____

Протокол перевірки знань з питань охорони праці

від _____ № _____

*QR-код

* QR-код містить посилання на оприлюднену на офіційному
вебсайті Держпраці інформацію про видане посвідчення

Голова комісії М. П. _____ (прізвище) _____ (підпис) _____	
Додаток 3	
Додаток 3 до пункту 5.1 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці ПЕРЕЛІК посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці 1. Підприємства, установи й організації, об'єднання підприємств 1.1. Керівники, заступники керівників, головні спеціалісти, керівники основних виробничих та технічних служб підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств незалежно від форм власності та характеру виробничої діяльності, які безпосередньо пов'язані з організацією безпечного ведення робіт. 1.2. Керівники та спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці. 1.3. Посадові особи спеціально уповноваженого центрального органу з управління охороною праці та його територіальних органів. 1.4. Керівники і штатні викладачі галузевих навчальних центрів. 1.5. Страхові експерти з охорони праці. 2. Навчальні заклади 2.1. Керівники, заступники керівників навчальних закладів, на	Додаток 3 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (пункт 3.3) Перелік посад працівників, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці 1. Керівники підприємств, установ, організацій, об'єднань підприємств, державної служби в державних органах. 2. Заступники керівників, зазначених у пункті 1 цього Переліку, та органів місцевого самоврядування, обов'язки яких пов'язані з організацією безпечного ведення робіт. 3. Керівники служб охорони праці, а також особи, на які покладено виконання функцій служби охорони праці. 4. Працівники служб охорони праці. 5. Посадові особи місцевих державних адміністрацій, а також органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці.

~~яких покладена відповідальність за організацію безпечного ведення робіт, керівники та викладачі кафедр охорони праці.~~

~~2.2. Майстри та інструктори виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці з учнями, студентами, курсантами, слухачами.~~

~~3. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади~~

~~Перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади, перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади Ради міністрів Автономної Республіки Крим, функціональні обов'язки яких пов'язані з організацією діяльності підприємств галузі з охорони праці, а також з організацією навчання та перевірки знань з питань охорони праці.~~

~~4. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування~~

~~Заступники керівників обласних, Київської та Севастопольської міських, районних державних адміністрацій, а також органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці.~~

~~5. Керівники, спеціалісти служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці, особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств, зазначених у пунктах 1-4 цього додатка.~~

6. Посадові особи Держпраці та її територіальних органів, до повноважень яких віднесено організація та здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, охорону праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду.

7. Страхові експерти з охорони праці.

8. Члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці.

9. Керівники та спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці.

10. Керівники та викладачі кафедр охорони праці закладів освіти.

11. Штатні викладачі галузових навчальних центрів.

12. Майстри та інструктори виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці із здобувачами освіти.

13. Особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств, державних органів, органів місцевого самоврядування.

Додаток 4

Додаток 4

Додаток 4

ТИПОВІ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН І ПРОГРАМА навчання з питань охорони праці посадових осіб	Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці
---	--

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України

Тарас КАЧКА

_____ 2023 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства економіки України «Про внесення змін до наказу Державного комітету України з
нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15»

Зміст положення чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511	
3. Державному підприємству «Головний навчально-методичний центр Держпраці» (далі - Головний навчально-методичний центр Держпраці) (Баженов О.К.) забезпечити: ...	організацію, технічне та методичне супроводження перевірки знань з питань охорони праці окремих категорій працівників відповідно до вимог глави 5 Типового положення;
Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511	
Глава 1	
Пункт 1.1	
1.1. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі - Типове положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також учнів, курсантів, слухачів та студентів навчальних закладів під час трудового і професійного навчання.	1.1. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (далі - Типове положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також здобувачів освіти закладів освіти під час трудового і професійного навчання.
Пункт 1.3	
1.3. Вимоги Типового положення є обов'язковими для виконання усіма центральною, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, бюджетними установами та суб'єктами господарювання (далі - підприємства) незалежно від форми власності та видів діяльності.	1.3. Вимоги Типового положення є обов'язковими для виконання усіма юридичними особами незалежно від форми власності, виду діяльності, господарювання, фізичними особами, які використовують найману працю (далі - роботодавець).



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

Мінекономіки



4708-02/19293-03 від 28.04.2023 18:29

Пункт 1.4	
навчальний заклад – заклад освіти, який надає послуги для одержання освіти і підготовки фахівців різних рівнів кваліфікації; ... навчання з питань охорони праці - навчання працівників, учнів, курсантів, студентів, слухачів з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт; ... спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці; стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці на підприємстві після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника.	... навчання з питань охорони праці - навчання працівників, здобувачів освіти з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт; ... спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які виконують, залучаються до виконання та / або організовують виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та методів безпечного виконання відповідних робіт; стажування - набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника.
Пункти 1.5 та 1.6	
1.5. Суб'єкт господарювання, який має намір проводити навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання, надає територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сферах промислової безпеки, охорони праці (далі – Держпраці), декларацію відповідності його матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки. 1.6. Координацію і методичний супровід суб'єктів господарювання, які проводять навчання працівників з питань охорони праці, здійснює державне підприємство Головний навчально-методичний центр Держпраці (далі – Головний навчально-методичний центр Держпраці).	
Глава 2	
2. Вивчення основ охорони праці у навчальних закладах і під	2. Вивчення основ охорони праці у закладах освіти і

час професійного навчання працівників на підприємстві

~~2.1. Вивчення основ охорони праці в навчальних закладах, а саме: предмета «охорона праці» (професійно-технічні навчальні заклади), навчальних дисциплін «основи охорони праці» (винці навчальні заклади) та «охорона праці в галузі» (винці навчальні заклади), проводиться за типовими навчальними планами і програмами з цього предмета і навчальних дисциплін, які затверджуються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки (далі – МОН) за погодженням із Держпраці. Окремі питання (розділи) з охорони праці мають передбачатися у навчальних програмах загальнотехнічних і спеціальних дисциплін.~~

~~2.2. Вивчення нормативних дисциплін з охорони праці в усіх винцих навчальних закладах здійснюється відповідно до стандартів вищої освіти, затверджених в установленому законодавством порядку.~~

~~2.3. Зміст та обсяг предмета «охорона праці» для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки, визначаються типовим навчальним планом і типовою навчальною програмою з предмета «охорона праці», що затверджуються МОН та погоджуються Держпраці.~~

~~При цьому теоретична частина предмета «охорона праці» вивчається обсягом не менше 30 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації – не менше 15 годин. Специфічні питання охорони праці для конкретних професій мають вивчатися в курсах спеціальних та загальнотехнічних дисциплін – з метою поєднання технологічної підготовки з підготовкою з охорони праці, а робочі навчальні програми цих дисциплін повинні включати відповідні питання безпеки праці.~~

~~Теоретична частина предмета «охорона праці» під час професійної підготовки працівників для виконання робіт, які не належать до переліку робіт з підвищеною небезпекою, вивчається в обсязі не~~

під час професійного навчання працівників у роботодавця

2.1. Вивчення основ охорони праці здобувачами освіти в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов'язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2.2. Навчання здобувачів освіти в закладах професійної (професійно-технічної) освіти за професіями, які зазначені у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 232/10512, Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № 263/121, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за № 18/554 (далі – роботи підвищеної небезпеки), проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 30 грудня 1994 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 1995 року за № 14/550.

2.3. Навчання з питань охорони праці під час підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти проводиться відповідно до стандартів професійної освіти, які

менше 10 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації – не менше 8 годин.

Обсяг годин предмета «охорона праці» не може зменшуватись під час розробки робочих навчальних планів і програм.

2.4. При підготовці в професійно-технічних навчальних закладах працівників за професіями, пов'язаними з роботами підвищеної небезпеки, навчання проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов'язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 30.12.94 № 130, зареєстрованого в Мін'юсті України 20.01.95 за № 14/550 (у редакції наказу Держнаглядохоронпраці України від 15.12.2003 № 244, зареєстрованого Міністерством юстиції України 30.12.2003 за № 1257/8578).

передбачають компетентнісний підхід до вивчення основ охорони праці, кожний заклад професійної (професійно-технічної) освіти розробляє плани і програми навчання на основі стандарту за відповідною професією.

Глава 3

3. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві

3.1. Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також учні, курсанти, слухачі та студенти під час трудового і професійного навчання проходять на підприємстві за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварій.

3.2. На підприємствах на основі Типового положення, з урахуванням специфіки виробництва та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, розробляються і затверджуються відповідні положення підприємств про навчання з питань охорони праці, а також формуються плани графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, які мають бути оприлюднені роботодавцем.

3.3. Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників, у тому числі під час професійної підготовки,

3. Організація навчання з питань охорони праці

3.1. Працівники під час прийняття на роботу (після укладення трудового договору (контракту) та до допуску до самостійного виконання робіт) і в процесі роботи, а також здобувачі освіти під час трудового і професійного навчання проходять за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварій.

3.2. Працівники, які виконують, залучаються до виконання та / або організовують виконання робіт, роботи підвищеної небезпеки, проходять спеціальне навчання відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та методів безпечного виконання відповідних робіт.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо на

перепідготовки та підвищення кваліфікації на підприємстві здійснюють працівники служби кадрів або інші спеціалісти, яким роботодавцем доручена організація цієї роботи.

3.4. Навчання з питань охорони праці в частині організації навчального процесу (матеріально-технічне забезпечення, формування навчальних груп, розробка навчально-тематичних планів і програм, форм навчальної документації та порядок їх ведення тощо) здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

3.5. Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних видів навчання – модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовізуальних, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.

3.6. Особи, які суміщують професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їхніх основних професій, так і за професіями, що суміщуються.

3.7. Перед перевіркою знань з питань охорони праці на підприємстві для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації.

3.8. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, дотримання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.9. Перевірка знань працівників з питань охорони праці на підприємстві здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі – комісія) підприємства, склад якої затверджується наказом (розпорядженням) роботодавця. Головою комісії призначається керівник підприємства або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник.

До складу комісії підприємства входять спеціалісти служби охорони праці, представники юридичної, виробничих, технічних

підприємстві спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою професійної підготовки.

3.3. Перелік посад працівників, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, зазначені у додатку 3 до цього Типового положення, під час прийняття на роботу та періодично, один раз на три роки, проходять навчання згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці.

Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці розробляються комісією при Держпраці за участю представників соціального діалогу національного рівня та затверджуються Держпраці.

До затвердження Держпраці Типових тематичного плану і програми навчання з питань охорони праці в порядку, визначеному абзацом другим цього пункту, застосовуються Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці, визначені додатком 4 до цього Типового положення.

3.4. У випадку залучення працівників до виконання робіт для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що становлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей відповідно до статті 3 Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, протягом часу об’єктивно необхідного для виконання таких робіт, з такими працівниками навчання та перевірка знань з питань охорони праці не проводяться, а проводиться цільовий інструктаж у порядку, передбаченому пунктом 6.4 глави 6 цього Типового положення.

У випадку залучення працівників до робіт, зазначених в абзаці першому цього пункту, понад необхідного часу, працівники проходять навчання з питань охорони праці

~~служб, представник професійки або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці. До складу комісії підприємства можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (далі – Фонд) та викладачі охорони праці, які проводили навчання.~~

~~Комісія вважається правомочною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.~~

~~3.10. Усі члени комісії у порядку, установленому Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.~~

~~3.11. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки виробництва, складається членами комісії та затверджується роботодавцем.~~

~~3.12. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит – за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.~~

~~Тестування, залік або іспит можуть проводитися у формі дистанційної перевірки знань.~~

~~Дистанційна перевірка знань здійснюється за умови:~~

~~забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проходить перевірку знань з питань охорони праці;~~

~~особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці.~~

~~Дистанційна перевірка знань реалізується шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі.~~

~~3.13. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).~~

~~Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили~~

відповідно до вимог цього Типового положення.

3.5. Навчання з питань охорони праці та спеціальне навчання може проводитися роботодавцем безпосередньо на підприємстві, з урахуванням вимог цього Типового положення, а також в начальних центрах.

3.6. Працівники, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їх основних професій, так і за професіями, що суміщаються.

При переведенні на роботу на інше підприємство, в установу, організацію працівники проходять навчання з питань охорони праці на новому підприємстві, в установі, організації.

3.7. Роботодавцем на основі цього Типового положення, з урахуванням специфіки діяльності, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, з метою виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються, та впровадження прогресивних технологій, досягнень науки і техніки, на робочих місцях, розробляються і затверджуються відповідні положення про навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

3.8. Порядок, форма, спосіб (очний або дистанційний) періодичність та тривалість навчання визначаються роботодавцем у положенні та / або у договорі з навчальним центром відповідно до нормативних-правових актів з охорони праці, нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві.

3.9. Навчання з питань охорони праці проводиться у робочий час працівників.

3.10. До роботи допускаються працівники, які пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці, крім зазначених в абзаці першому пункту 3.4 цього

задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обов'язі яких працівник пройшов перевірку знань.

Питання щодо необхідності видачі посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці на підприємстві або необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем.

3.14. Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці на своєму підприємстві, видача посвідчень є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.15. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

3.16. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

3.17. Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на суб'єкт господарювання, яким проводилося навчання з питань охорони праці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

3.18. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на роботодавця.

3.19. Представники профспілок, уповноважені найманими працівниками особи як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці, проходять навчання з питань охорони

Типового положення.

3.11. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на роботодавця.

праці відповідно до Типового положення, а перевірку знань у порядку, визначеному відповідними громадськими організаціями за участю представника Держпраці. 3.20. Страхові експерти з охорони праці Фонду як члени постійно діючих комісій з перевірки знань з питань охорони праці проходять навчання з питань охорони праці відповідно до Типового положення, а перевірку знань у порядку, визначеному правлінням Фонду, за участю представника Держпраці.	
Глава 4	
4. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці 4.1. Посадові особи та інші працівники, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 з № 18/554 (далі – роботи підвищеної небезпеки), проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці. 4.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо на підприємстві, так і навчальним центром. У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо на підприємстві спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою зазначеної професійної підготовки. 4.3. Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться роботодавцем на підприємстві за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються	4. Порядок перевірки знань з питань охорони праці комісією роботодавця 4.1. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, нормативними актами з охорони праці, що діють на підприємстві, додержання яких входить до їх функціональних обов'язків. Перевірка з питань охорони праці проводиться у робочий час працівників. 4.2. Перевірка знань з питань охорони праці працівників, крім зазначених у пунктах 3.2, 3.3 глави 3 цього Типового положення, здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія) роботодавця. Головою комісії призначається керівник підприємства, установи, організації або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник. До складу комісії залучаються у разі наявності представник первинної профспілки, що представляє інтереси працівників, знання яких з питань охорони праці перевіряються, або уповноважена найманими працівниками

наказом (розпорядженням) роботодавця.

~~4.4. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання здійснюється:~~

~~комісією підприємства (якщо навчання проводилося безпосередньо на підприємстві);~~

~~комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних професілок (якщо навчання проводилося у навчальному центрі);~~

~~у порядку, визначеному абзацами другим, третім пункту 5.3 глави 5 цього Типового положення (якщо навчання проводилося у галузевому навчальному центрі).~~

~~До складу комісії можуть залучатися особи, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.~~

~~У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві, яке входить в об'єднання підприємств, перевірка знань здійснюється комісією іншого підприємства учасника об'єднання.~~

особа з питань охорони праці.

За рішенням роботодавця до складу комісії можуть залучатися інші суб'єкти.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

4.3. Перевірка знань з охорони праці може проводитися як очно так і дистанційно з обов'язковою ідентифікацією особи, яка проходить перевірку знань.

4.4. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників відповідно до рішення, прийнятого роботодавцем згідно з пунктом 3.8 глави 3 цього Типового положення, є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

4.5. Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

4.6. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом перевірки знань з питань охорони праці.

Працівникам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці.

В протоколі та посвідченні зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Рекомендовані форми протоколу перевірки знань з питань охорони праці та посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці встановлюються Держпраці.

	Питання щодо необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем. 4.7. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань. 4.8. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці становить 5 років. 4.9. У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем, яке входить в об'єднання підприємств, перевірка знань з питань охорони праці здійснюється комісією іншого роботодавця – учасника об'єднання.
Глава 5	
5.1. Перелік посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці (додаток 3), під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, навчаються згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб (додаток 4). 5.2. Перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади, перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади Ради міністрів Автономної Республіки Крим, заступники керівників обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, посадові особи Держпраці; керівники об'єднань підприємств, керівники підприємств (чисельністю понад 1000 працівників), керівники служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці цих підприємств (крім членів комісій окремих структурних підрозділів), керівники та викладачі кафедр охорони праці вищих навчальних закладів, керівники і штатні викладачі галузевих навчальних центрів проходять навчання у	5. Порядок перевірки знань з питань охорони праці окремих категорій працівників 5.1. Працівники, зазначені у пунктах 3.2, 3.3 цього Типового положення, проходять перевірку знань з питань охорони праці в порядку, передбаченому цією главою, крім працівників, які пройшли навчання з питань охорони праці у галузевому навчальному центрі. Якщо навчання з питань охорони праці проводилось галузевим навчальним центром, то перевірка знань проводиться комісією, створеною міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади. 5.2. Метою перевірки знань з питань охорони праці є визначення рівня знань, необхідного для безпечного виконання / організації робіт. 5.3. Керівники підприємств, установ, організацій, об'єднань підприємств чисельністю 1000 і більше працівників, керівники державної служби в державних

навчальних центрах.

Перевірка знань з питань охорони праці цієї категорії посадових осіб проводиться комісією, створеною наказом Держпраці. Очолює комісію Голова (заступник Голови), до складу комісії входять посадові особи Держпраці та її територіальних органів, а також представники відповідних профспілок.

До складу комісії можуть також залучатися представники інших органів державного управління охороною праці викладачі охорони праці Головного навчально-методичного центру Держпраці та інші викладачі, які проводили відповідне навчання (за згодою).

5.3. Посадові особи районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці; спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці; керівники підприємств чисельністю менше 1000 працівників, керівники служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці підприємств (крім членів комісій окремих структурних підрозділів) проходять навчання з питань охорони праці у навчальних центрах або галузевих навчальних центрах.

Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання у галузевих навчальних центрах проводиться комісією, створеною наказом вищого органу. Очолює комісію керівник або заступник керівника цього органу, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, чи керівник служби охорони праці цього органу.

До складу комісії входять представники відповідних профспілок та можуть залучатися представники органів державного управління охороною праці, а також штатні викладачі галузевого навчального центру, де проводилося навчання (за згодою).

органах, працівники, посади яких зазначено у пунктах 6-8, 10, 11 додатка 3 до цього Типового положення проходять перевірку знань комісією Держпраці.

Працівники, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 глави 3 цього Типового положення, крім зазначених в абзаці першому цього пункту, проходять перевірку знань комісією територіального органу Держпраці.

Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

До складу комісії залучаються за згодою представники профспілок, організацій профспілок, об'єднань профспілок, що мають статус місцевих, обласних.

Визначення територіального органу, який проводитиме перевірку знань, здійснюється через автоматизовану систему Держпраці.

5.4. Працівник, який пройшов навчання з питань охорони праці, реєструється через офіційний сайт Держпраці.

5.5. Перевірка знань з питань охорони праці проводиться:

- у формі онлайн тестування та усного опитування;
- у формі онлайн тестування.

5.5.1. Перевірку знань з питань охорони праці у формі онлайн тестування та усного опитування проходять:

працівники, яким роботодавець організував проведення спеціального навчання в навчальному центрі або у іншого роботодавця;

працівники, посади яких зазначені у пунктах 1-3, 6-8, 10, 11 додатка 3 до цього Типового положення.

5.5.2. Перевірку знань з питань охорони праці у формі онлайн тестування проходять працівники, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 глави 3 цього Типового положення, крім

~~Перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб, які пройшли навчання в навчальних центрах, проводиться комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю представників інших органів державного управління охороною праці або комісією, створеною місцевим органом виконавчої влади за участю відповідних професілок.~~

~~5.4. Посадові особи, крім зазначених у пп. 5.2 та 5.3, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, безпосередньо на підприємстві.~~

~~5.5. Під час навчання згідно з пунктом 5.1 цієї глави навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обов'язі виконуваної ними роботи проходять особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:~~

~~а) керівництвом та контролем за виконанням робіт підвищеної небезпеки;~~

~~б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;~~

~~в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;~~

~~г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;~~

~~г) розробкою нормативно-технічних документів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки.~~

~~5.6. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці;~~

~~Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці~~

~~зазначених у підпункті 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави.~~

5.6. Для проведення онлайн тестування Держпраці затверджує та оприлюднює на офіційному сайті перелік питань:

на знання нормативно-правових актів з охорони праці - для працівників, зазначених у пункті 3.2 глави 3 цього Типового положення;

на знання Типового тематичного плану та програми навчання з питань охорони праці – для працівників, зазначених у пункті 3.3 глави 3 цього Типового положення.

5.7. Онлайн тестування складається із запитань з вибором однієї правильної відповіді.

5.8. Для складення онлайн тестування працівник застосовує власний електронний підпис, що базується на удосконаленому або кваліфікованому сертифікаті електронного підпису такої особи.

5.9. Онлайн тестування працівників, зазначених у пункті 3.3 глави 3 цього Типового положення, складається з 30 тестових питань.

Тривалість онлайн тестування не може перевищувати 30 хвилин.

5.10. Тестування працівників, зазначених у пункті 3.2 глави 3 цього Типового положення, складається із тестових запитань всіх нормативно-правових актів з охорони праці, відповідно до яких працівники пройшли навчання.

Кількість тестових питань залежить від кількості нормативно-правових актів з охорони праці, знання яких перевіряються, та визначаються з розрахунку 10 тестових питань з одного нормативно-правового акта з охорони праці.

В разі перевірки знань за двома і менше нормативно-правовими актами з охорони праці кількість питань складає 30.

~~підприємств, де стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому Типовим положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.~~

~~Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.~~

Тривалість складання тестів визначається з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове питання.

5.11. Усне опитування здійснюється комісією територіального органу Держпраці.

Усі члени комісії у порядку, встановленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

До складу комісії залучаються за згодою представники профспілок, організацій профспілок, об'єднань профспілок, що мають статус місцевих, обласних.

5.12. Для проведення усного опитування Держпраці затверджує та оприлюднює на офіційному сайті орієнтовний перелік питань.

5.13. Визначення територіального органу, який проводитиме усне опитування, здійснюється через автоматизовану систему Держпраці.

Члени комісії можуть ознайомлюватися з результатами працівника, який проходить усне опитування.

За рішенням комісії усне опитування може проводитися очно, а також із використанням засобів відеозв'язку, а також звуко- та відеозапису.

Перед проходженням усного опитування працівник, який проходить усне опитування пред'являє комісії паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує його особу.

5.14. Усне опитування працівників, зазначених в абзаці третьому підпункту 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, складається із шести питань з переліку питань.

5.15. Під час усного опитування працівників, зазначених в абзаці другому підпункту 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, кількість питань залежить від кількості нормативно-правових актів з охорони праці, за якими працівник пройшов

навчання, і визначається з розрахунку два питання не більше двох питань з одного нормативно-правового акта з охорони праці.

В разі перевірки знань за двома і менше нормативно-правовими актами з охорони праці кількість питань складає 6.

5.16. Під час усного опитування члени комісії ставлять питання для визначення рівня знань, умінь та навичок з безпечного виконання / організації робіт.

Під час усного опитування члени комісії мають право ставити додаткові запитання з метою уточнення відповідей на питання, визначені пунктами 5.14, 5.15 цієї глави.

5.17. Під час усного опитування працівників за кожним окремим питанням виставляються бали від 0 до 5.

5.18. Оцінювання за кожним окремим питанням здійснюється кожним членом комісії індивідуально.

5.19. Оцінкою у балах за кожне питання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами комісії.

Одержані за кожне питання бали сумуються.

5.20. Результати онлайн тестування та усного опитування округлюються згідно з математичними правилами до 1 (одиниці).

Згідно з математичними правилами округлення здійснюється до найближчого цілого числа. Якщо перша відкинута цифра менше п'яти, то попередня цифра не змінюється. Якщо п'ять і більше – попередня цифра збільшується на одиницю.

5.21. Результат перевірки знань для працівників, зазначених у підпункті 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, визначається на основі підрахунку балів за тестування та усне опитування та перетворення їх у відсотки від 0% до

	100%. Усі частини перевірки знань рівнозначні, результат за кожну становить максимум 50% від загальної оцінки. Результат онлайн тестування визначається за співвідношенням кількості правильних відповідей до кількості тестових завдань. Результат усного опитування визначається за співвідношенням кількості одержаних балів до максимально можливої суми балів. Максимально можлива сума балів вираховується від кількості питань помножених на п'ять. 5.22. Результат перевірки знань для працівників, зазначених у підпункті 5.5.2 пункту 5.5 цієї глави, визначається на основі підрахунку балів за онлайн тестування та перетворюється у відсотки від 0% до 100% за співвідношенням кількості правильних відповідей до кількості тестових завдань. 5.23. Достатній рівень знань встановлюється працівникові, який за результатами перевірки знань набрав 70% і більше. 5.24. Результат перевірки знань оформлюється протоколом перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1). 5.25. За результатами усного опитування комісія оцінює працівника та вносить відомості до протоколу, що засвідчується накладанням електронного підпису кожного з членів комісії, що базуються на удосконаленому або кваліфікованому сертифікаті електронного підпису. 5.26. Інформація про успішне проходження перевірки знань з питань охорони праці оприлюднюється на офіційному сайті Держпраці. Особам, які успішно пройшли перевірку знань,
--	---

	видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). 5.27. Облік протоколів та посвідчень ведеться Держпраці. 5.28. Отримання посвідчення та витягу з протоколу перевірки знань з питань охорони праці здійснюється через офіційний сайт Держпраці, які формуються за результатами перевірки знань. Посвідчення містить унікальний QR-код, що генерується автоматично. 5.29. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівників, зазначених у главі 5 цього Типового положення, такі працівники протягом місяця повинні пройти повторні навчання і перевірку знань з питань охорони праці.
Глава 6	
Пункт 6.1	
6.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити на підприємстві інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.	6.1. Працівники, під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих. При укладенні трудового договору про дистанційну роботу на роботодавця покладається обов'язок систематичного проведення інструктажу (навчання) працівника з питань охорони праці і протипожежної безпеки в межах використання таким працівником обладнання та засобів, рекомендованих або наданих роботодавцем. Такий інструктаж (навчання) може проводитися дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій, зокрема шляхом відеозв'язку. У такому разі підтвердження проведення інструктажу (навчання) вважається факт обміну відповідними

	електронними документами між роботодавцем та працівником.
Пункт 6.3	
... з учнями та студентами, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання; ... Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва. Програма та тривалість інструктажу затверджуються роботодавцем. Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 5), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.	... із здобувачами освіти, які прибули на підприємство для проходження трудового або професійного навчання ... Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою, розробленою службою охорони праці з урахуванням особливостей виробництва, вимог нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства. Програма та тривалість інструктажу затверджуються роботодавцем. Запис про проведення вступного інструктажу для осіб, які приймаються на роботу відповідно до наказу (розпорядження) роботодавця робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 5), який зберігається службою охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі (розпорядженні) про прийняття працівника на роботу.
Пункт 6.4	
6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником: новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на підприємство або до фізичної особи, яка використовує найману працю; який переводиться з одного структурного підрозділу підприємства до іншого; який виконуватиме нову для нього роботу; відрядженим працівником іншого підприємства, який бере	6.4. Первинний інструктаж проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником: який прийнятий на роботу; який переводиться з одного структурного підрозділу до іншого; який виконуватиме нову для нього роботу; відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві.

безпосередню участь у виробничому процесі на підприємстві. Проводиться з учнями, курсантами, слухачами та студентами навчальних закладів:	Проводиться із здобувачами освіти навчальних закладів:
Пункт 6.5	
... Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше: ...	... Повторний інструктаж проводиться в терміни, визначені нормативно-правовими актами з охорони праці, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, але не рідше: ...
Пункт 6.6	
... при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них; ... при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо; ... Позаплановий інструктаж з учнями, студентами, курсантами, слухачами проводиться під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо. ...	... при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці та нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, а також при внесенні змін та доповнень до них; ... при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці та нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо; ... Позаплановий інструктаж із здобувачами освіти проводиться під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно - правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо. ...
Пункт 6.10	
6.10. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила	6.10.Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка

інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 6). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності). У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково.	проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 6). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою (за її наявності). У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів - не обов'язково. Інструктажі з охорони праці, крім цільового, можуть проводитися як очно так і дистанційно, з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, які забезпечують можливість їх проведення.
Пункт 6.11	
6.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується роботодавцем. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.	6.11. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується роботодавцем. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, які не виконують роботи підвищеної небезпеки та участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосередньою організацією експлуатації об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.
Пункт 6.12	
6.12. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для учнів, курсантів, слухачів, студентів під час трудового і професійного навчання у навчальних закладах визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.	6.12. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів освіти під час трудового і професійного навчання у закладах освіти визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.
Глава 7	
Пункт 7.1	
7.1. Новоприйняті на підприємстві працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання протягом не	7.1. Новоприйняті працівники після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін або дублювання

менше шести змін. Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт підвищеної небезпеки у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці.	протягом не менше шести змін. Стажування або дублювання проводиться, як правило, під час професійної підготовки на право виконання робіт підвищеної небезпеки та / або під час проходження навчання з охорони праці.
Пункт 7.2	
7.2. Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів підвищеної небезпеки або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки (теплові та атомні електричні станції, гірничодобувні підприємства, інші подібні об'єкти, порушення технологічних режимів яких являє загрозу для працівників та навколишнього середовища), до початку самостійної роботи повинні проходити дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протиаварійних і протипожежних тренувань відповідно до плану ліквідації аварій.	7.2. Працівники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням безаварійної роботи об'єктів, на яких експлуатуються машини, механізми, устаткування підвищеної небезпеки, або з виконанням окремих робіт підвищеної небезпеки (об'єкти, порушення технологічних режимів яких являє загрозу для працівників та навколишнього середовища), до початку самостійної роботи повинні проходити дублювання з обов'язковим проходженням у цей період протиаварійних і протипожежних тренувань відповідно до плану ліквідації аварій.
Пункт 7.4	
7.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються керівником підприємства відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.	7.4. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються керівником підприємства, установи, організації відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.
Пункт 7.6	
7.6. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються на підприємстві відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються роботодавцем (керівником структурного підрозділу).	7.6. Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються роботодавцем відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються роботодавцем (керівником структурного підрозділу).

Додаток 1

Додаток 1
до пункту 3.14 Типового
положення про порядок
проведення навчання і
перевірки знань з питань
охорони праці

Зразок протоколу засідання
комісії з перевірки знань з
питань охорони праці

(підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ
ОХОРОНИ ПРАЦІ

"__" _____ 20__ р. м. _____

Комісія у складі:

голови- _____
(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії:- _____
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від "__" _____ 20__ р. № _____,

Додаток 1
до Типового положення про
порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань охорони
праці (пункт 5.24)

Протокол № _____
перевірки знань з питань охорони праці

«__» _____ 20__ р.

Перевірка знань проводиться за

(перелік нормативно-правових актів, за якими проводилась перевірка
знань)

Комісія у складі:

Голова комісії _____
(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник голови комісії _____
(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії _____
(посади, власні імена та ПРІЗВИЩА)

1. Тестування:

№ з/ п	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника, посада (професія), місце роботи	Кількість правильних відповідей	Результат тестування
--------------	---	---------------------------------------	-------------------------

перевірила знання

(перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п -	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для підприємства-структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії

 (підпис)

Члени комісії:

 (підпис)

—

 (підпис)

—

 (підпис)

М. П.

—

Примітка. У разі проведення перевірки знань комісією підприємства затвердження протоколу печаткою не обов'язкове.

1	2	3	4

2. Усне опитування*:

№ з/п	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника, посада (професія), місце роботи	№ пита ння	Бали, що виставлені членами комісії			Сере дній бал
			Оцінка голови комісії	Оцінка заступ ника голови комісії	Оцінка члена комісії	
1	2	3	4	5	6	7
		Загальна кількість балів				
Результат усного опитування						

3. Результат перевірки знань _____.

Голова комісії _____.
 (підпис)

Заступник голови комісії _____.
 (підпис)

Члени комісії:

	_____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) _____ (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ) * Пункт «Усне опитування» заповнюється у разі проведення усного опитування комісією Держпраці
Додаток 2	
Додаток 2 до пункту 3.13 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці Обкладинка посвідчення Знак безпеки ПОСВІДЧЕННЯ про перевірку знань з питань охорони праці Перша сторінка посвідчення	Додаток 2 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (пункт 5.26) Посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці № (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)

ПОСВІДЧЕННЯ №

Видано _____

(прізвище, ім'я та по-батькові)

посада _____

(фах) _____

місце роботи _____

про те, що він(а) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні
знання

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці,

за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "____" _____ 20__ р. № _____

М. П. _____

Голова _____

комісії _____

(прізвище) (підпис)

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____

виявив(ла) потрібні знання _____

(посада (професія або фах) та місце роботи)

**пройшов(ла) навчання з питань охорони праці та
виявив(ла) достатній рівень знань**(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, за якими
проводилася перевірка знань)**Протокол перевірки знань****з питань охорони праці**

від _____ № _____

*QR-код

* QR-код містить посилання на оприлюднену на офіційному
вебсайті Держпраці інформацію про видане посвідчення

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилася перевірка знань) Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань від "___" _____ 20__ р. № _____ Голова комісії _____ (прізвище) (підпис) М. П. _____	
Додаток 3	
Додаток 3 до пункту 5.1 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці ПЕРЕЛІК посад посадових осіб, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці 1. Підприємства, установи й організації, об'єднання підприємств 1.1. Керівники, заступники керівників, головні спеціалісти, керівники основних виробничих та технічних служб підприємств,	Додаток 3 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (пункт 3.3) Перелік посад працівників, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці 1. Керівники підприємств, установ, організацій, об'єднань підприємств, державної служби в державних органах.

установ й організацій, об'єднань підприємств незалежно від форм власності та характеру виробничої діяльності, які безпосередньо пов'язані з організацією безпечного ведення робіт.

1.2. Керівники та спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці.

1.3. Посадові особи спеціально уповноваженого центрального органу з управління охороною праці та його територіальних органів.

1.4. Керівники і штатні викладачі галузевих навчальних центрів.

1.5. Страхові експерти з охорони праці.

2. Навчальні заклади

2.1. Керівники, заступники керівників навчальних закладів, на яких покладена відповідальність за організацію безпечного ведення робіт, керівники та викладачі кафедр охорони праці.

2.2. Майстри та інструктори виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці з учнями, студентами, курсантами, слухачами.

3. Міністерства та інші центральні органи виконавчої влади

Перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади, перші заступники та заступники міністрів, керівників інших центральних органів виконавчої влади Ради міністрів Автономної Республіки Крим, функціональні обов'язки яких пов'язані з організацією діяльності підприємств галузі з охорони праці, а також з організацією навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

4. Місцеві державні адміністрації та органи місцевого самоврядування

Заступники керівників обласних, Київської та Севастопольської міських, районних державних адміністрацій, а також органів місцевого

2. Заступники керівників, зазначених у пункті 1 цього Переліку, та органів місцевого самоврядування, обов'язки яких пов'язані з організацією безпечного ведення робіт.

3. Керівники служб охорони праці, а також особи, на які покладено виконання функцій служби охорони праці.

4. Працівники служб охорони праці.

5. Посадові особи місцевих державних адміністрацій, а також органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці.

6. Посадові особи Держпраці та її територіальних органів, до повноважень яких віднесено організація та здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, охорону праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду.

7. Страхові експерти з охорони праці.

8. Члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці.

9. Керівники та спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці.

самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці. 5. Керівники, спеціалісти служб охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці, особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств, зазначених у пунктах 1-4 цього додатка.	10. Керівники та викладачі кафедр охорони праці закладів освіти. 11. Штатні викладачі галузових навчальних центрів. 12. Майстри та інструктори виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці із здобувачами освіти. 13. Особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств, державних органів, органів місцевого самоврядування.
Додаток 4	
Додаток 4 до пункту 5.1 Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці ТИПОВІ ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН І ПРОГРАМА навчання з питань охорони праці посадових осіб	Додаток 4 до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (пункт 3.3) Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України
_____ 2023 р.

Тарас КАЧКА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту наказу Міністерства економіки України “Про внесення змін до
наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці
від 26 січня 2005 року № 15”

1. Мета

Проект наказу Міністерства економіки України “Про внесення змін до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15” (далі – проект акта) розроблено відповідно до статті 28 Закону України “Про охорону праці” та з метою удосконалення механізму навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Норми Закону України “Про охорону праці” визначають, що державна політика в галузі охорони праці базується на принципах, зокрема:

встановлення єдиних вимог з охорони праці для всіх підприємств та суб’єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності та видів діяльності;

використання світового досвіду організації роботи щодо поліпшення умов і підвищення безпеки праці на основі міжнародного співробітництва.

Відповідно до статті 28 Закону України “Про охорону праці” нормативно-правові акти з охорони праці переглядаються в міру впровадження досягнень науки і техніки, що сприяють поліпшенню безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, але не рідше одного разу на десять років.

Абзацом третім пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 № 731 “Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно – правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади” встановлено, що міністерства, інші органи виконавчої влади забезпечують постійний перегляд виданих нормативно – правових актів з метою приведення їх у відповідність з Конституцією, законами України та іншими актами законодавства.

Пунктом 4 Плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності та покращення бізнес-клімату, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1413, визначено завдання внесення змін до Типового положення про порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (далі – Типове положення).

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта передбачено:

удосконалення порядку проведення перевірки знань з питань охорони праці;

запровадження нового механізму проходження перевірки знань окремими категоріями працівників, які пройшли навчання з питань охорони праці;

спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем;

надання роботодавцям можливість самостійно визначати форми та методи проведення навчання з питань охорони праці;

запровадження автоматизованої системи Держпраці, що визначатиме територіальний орган, який проводитиме усне опитування;

формування переліку питань для проведення перевірки знань з питань охорони праці Держпраці для окремих категорій працівників;

запровадження електронного заповнення протоколів засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці та обліку протоколів та посвідчень;

приведення норм Типового положення до вимог чинного законодавства з охорони праці;

набрання чинності окремих положень проекту наказу, а саме пунктів 3 та 6 через рік з дня набрання чинності проект наказу.

4. Правові аспекти

Основними нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у даній сфері є: Конституція України, Закон України “Про охорону праці”, постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 “Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці” та наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

Реалізація проекту акта не впливатиме надходження та витрати місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих органів

Проект акта потребує погодження зі Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об’єднань профспілок на національному рівні та Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні.

Проект акта не стосується прав осіб з інвалідністю, сфери наукової та науково-технічної діяльності, питань функціонування місцевого

самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, розвитку адміністративно-територіальних одиниць і не потребує погодження всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю та їхніми спілками, Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій та уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідних органів місцевого самоврядування.

Проект акта потребує погодження із Міністерством освіти і науки України, Міністерством внутрішніх справ України, Міністерством фінансів України, Міністерством цифрової трансформації України, Пенсійним фондом України, Державною регуляторною службою України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій, Державною інспекцією ядерного регулювання України.

Проект акта потребує проведення державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що:
 стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;
 стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;
 впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
 містять ознаки дискримінації.

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту акта забезпечить удосконалення процедури організації навчання і перевірки знань з питань охорони праці, а також приведення норм Типового положення до вимог чинного законодавства.

Реалізації проекту акта матиме вплив на інтереси держави та суб'єктів господарювання, в тому числі навчальних центрів, в частині врегулювання питання формування та надання складу комісії Держпраці для проведення перевірки знань з питань охорони праці та зміни процедури проведення перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб.

Реалізація проекту акта не впливатиме на ринкове середовище, розвиток регіонів, ринок праці, екологію та навколишнє природне середовище.

Вплив реалізації акта на заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Вплив реалізації на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Суб'єкти господарювання	Позитивний.	Спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем. Зниження корупційних ризиків. Надання роботодавцям можливість самостійно

		визначати форми та методи проведення навчання з питань охорони праці.
Держава	Позитивний.	Актуалізація законодавства. Зниження корупційних ризиків. Запровадження нових форм проведення перевірки знань з питань охорони праці та електронної взаємодії під час фіксації результатів перевірки знань з питань охорони праці.

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України

Тарас КАЧКА

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту наказу Міністерства економіки України “Про внесення змін до
наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці
від 26 січня 2005 року № 15”

1. Мета

Проект наказу Міністерства економіки України “Про внесення змін до наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15” (далі – проект акта) розроблено відповідно до статті 28 Закону України “Про охорону праці” та з метою удосконалення механізму навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Норми Закону України “Про охорону праці” визначають, що державна політика в галузі охорони праці базується на принципах, зокрема:

встановлення єдиних вимог з охорони праці для всіх підприємств та суб’єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності та видів діяльності;

використання світового досвіду організації роботи щодо поліпшення умов і підвищення безпеки праці на основі міжнародного співробітництва.

Відповідно до статті 28 Закону України “Про охорону праці” нормативно-правові акти з охорони праці переглядаються в міру впровадження досягнень науки і техніки, що сприяють поліпшенню безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, але не рідше одного разу на десять років.

Абзацом третім пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 № 731 “Про затвердження Положення про державну реєстрацію нормативно – правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади” встановлено, що міністерства, інші органи виконавчої влади забезпечують постійний перегляд виданих нормативно – правових актів з метою приведення їх у відповідність з Конституцією, законами України та іншими актами законодавства.

Пунктом 4 Плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності та покращення бізнес-клімату, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1413, визначено завдання внесення змін до Типового положення про порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (далі – Типове положення).



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат **4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000**

Дійсний з **25.11.2021 16:49:56** по **25.11.2023 16:49:56**

Мінекономіки



4708-02/19293-03 від 28.04.2023 18:29

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта передбачено:

удосконалення порядку проведення перевірки знань з питань охорони праці;

запровадження нового механізму проходження перевірки знань окремими категоріями працівників, які пройшли навчання з питань охорони праці;

спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем;

надання роботодавцям можливість самостійно визначати форми та методи проведення навчання з питань охорони праці;

запровадження автоматизованої системи Держпраці, що визначатиме територіальний орган, який проводитиме усне опитування;

формування переліку питань для проведення перевірки знань з питань охорони праці Держпраці для окремих категорій працівників;

запровадження електронного заповнення протоколів засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці та обліку протоколів та посвідчень;

приведення норм Типового положення до вимог чинного законодавства з охорони праці;

набрання чинності окремих положень проекту наказу, а саме пунктів 2 та 6 через рік з дня набрання чинності проект наказу.

4. Правові аспекти

Основними нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у даній сфері є: Конституція України, Закон України “Про охорону праці”, постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 “Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці” та наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акта не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

Реалізація акта не впливатиме надходження та витрати місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих органів

Проект акта потребує погодження зі Спільним представницьким органом

репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні та Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні.

Проект акта не стосується прав осіб з інвалідністю, сфери наукової та науково-технічної діяльності, питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, розвитку адміністративно-територіальних одиниць і не потребує погодження всеукраїнськими громадськими організаціями осіб з інвалідністю та їхніми спілками, Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій та уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідних органів місцевого самоврядування.

Проект акта потребує погодження із Міністерством освіти і науки України, Міністерством внутрішніх справ України, Міністерством фінансів України, Фондом соціального страхування України, Державною регуляторною службою України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій, Державною інспекцією ядерного регулювання України.

Проект акта потребує проведення державної реєстрації в Міністерстві юстиції України.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що:
 стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;
 стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;
 впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
 містять ознаки дискримінації.

8. Прогноз результатів

Прийняття проекту акта забезпечить удосконалення процедури організації навчання і перевірки знань з питань охорони праці, а також приведення норм Типового положення до вимог чинного законодавства.

Реалізації проекту акта матиме вплив на інтереси держави та суб'єктів господарювання, в тому числі навчальних центрів, в частині врегулювання питання формування та надання складу комісії Держпраці для проведення перевірки знань з питань охорони праці та зміни процедури проведення перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб.

Реалізація проекту акта не впливатиме на ринкове середовище, розвиток регіонів, ринок праці, екологію та навколишнє природне середовище.

Вплив реалізації акта на заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Вплив реалізації на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Суб'єкти господарювання	Позитивний.	Спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем. Зниження корупційних ризиків. Надання роботодавцям можливість самостійно визначати форми та методи проведення навчання з питань охорони праці.
Держава	Позитивний.	Актуалізація законодавства. Зниження корупційних ризиків. Запровадження нових форм проведення перевірки знань з питань охорони праці та електронної взаємодії під час фіксації результатів перевірки знань з питань охорони праці.

Виконувач обов'язків
Міністра економіки України
_____ 2023 р.

Тарас КАЧКА



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

НАКАЗ

№ _____

Київ

**Про внесення змін до наказу
Державного комітету України
з нагляду за охороною праці
від 26 січня 2005 року № 15**

Відповідно до статті 18 Закону України “Про охорону праці” та пункту 9 Положення про Міністерство економіки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124),

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміну до пункту 3 наказу Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15 “Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511, доповнивши після абзацу першого абзацом другим такого змісту:

“організацію, технічне та методичне супроводження перевірки знань з питань охорони праці окремих категорій працівників відповідно до вимог глави 5 Типового положення;”.

У зв’язку з цим абзаци другий – четвертий вважати відповідно абзацами третім – п’ятим.

2. Затвердити Зміни до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня

2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511 (далі – Зміни), що додаються.

3. Департаменту праці та зайнятості забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування, крім пунктів 2 та 6 Змін, затверджених пунктом 2 цього наказу, які набирають чинності через рік з дня набрання чинності цим наказом.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України згідно з розподілом обов'язків.

Виконувач обов'язків

Міністра економіки України

Тарас КАЧКА

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту наказу Міністерства економіки України
«Про внесення змін до наказу Державного комітету України з нагляду за
охороною праці від 26 січня 2005 року № 15»

I. Визначення проблеми

Відповідно до статті 18 Закону України «Про охорону праці» Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затверджене наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 261/10511 (далі – Типове положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності.

Норми Закону України «Про охорону праці» визначають, що державна політика в галузі охорони праці базується на принципах, зокрема:

встановлення єдиних вимог з охорони праці для всіх підприємств та суб'єктів підприємницької діяльності незалежно від форм власності та видів діяльності;

використання світового досвіду організації роботи щодо поліпшення умов і підвищення безпеки праці на основі міжнародного співробітництва.

Відповідно до статті 28 Закону України «Про охорону праці» нормативно-правові акти з охорони праці переглядаються в міру впровадження досягнень науки і техніки, що сприяють поліпшенню безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, але не рідше одного разу на десять років.

На сьогодні вимоги Типового положення щодо організації навчання та перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві та комісіями Держпраці та її територіальних органів є трудомістким, бюрократичним та тривалим процесом, що містить корупційні ризики.

Проект наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Змін до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці» розроблено відповідно до статті 28 Закону України «Про охорону праці» та з метою удосконалення механізму навчання та перевірки знань з питань охорони праці.

Крім того, пунктом 4 Плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності та покращення бізнес-клімату, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1413, визначено завдання внесення змін до Типового положення.

Проект наказу спрямований на спрощення процедур, пов'язаних із проведенням навчання та перевірки знань з питань охорони праці на підприємстві, створення максимально спрощеної та прозорої системи перевірки знань з питань охорони праці комісією Держпраці або її територіального органу, подолання бюрократизму в цій сфері.

Із врахуванням того, що наразі відбувається поступова інтеграція усіх державних послуг та сервісів до електронного формату, автоматизація процедур, пов'язаних з перевіркою знань та фіксацією її результатів, є доцільною, так як надає зручніші та більші можливості для роботодавців та навчальних центрів, а також забезпечує прозорість процесу перевірки знань.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		Ні
Держава	Так	
Суб'єкти господарювання,	Так	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	Так	

Визначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів та діючих нормативних актів, оскільки розв'язання проблеми передбачає забезпечення затвердження проекту акта.

Також, статтею 18 Закону України «Про охорону праці» встановлено, що порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці визначається типовим положенням, що затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування політики у сфері охорони праці. Отже, регулювання суспільних відносин у сфері охорони праці належить до компетенції відповідного органу виконавчої влади.

II. Цілі державного регулювання

Проект акта спрямований на вирішення проблем, зазначених в попередньому розділі. Основними цілями прийняття проекту регуляторного акта є:

удосконалення порядку проведення перевірки знань з питань охорони праці;

запровадження нового механізму проходження перевірки знань окремими категоріями працівників, які пройшли навчання з питань охорони праці;

спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
1. Залишення існуючої ситуації без змін	Даний спосіб передбачає залишення чинних норм Типового положення без змін.
2. Внесення змін до Типового положення	Прийняття проекту наказу Міністерства економіки України є обґрунтованим та ефективним способом досягнення цілей.

2.Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Залишення існуючої ситуації без змін		Не забезпечує високу ефективність державного регулювання.
2. Внесення змін до Типового положення	1. Створення спрощеної та прозорої системи проведення перевірки знань для певних категорій працівників. 2. Автоматизація процесу проведення перевірки знань з питань охорони праці. 3. Оптимізація часу для її проведення 4. Спрощення роботи навчальних центрів 5. Зниження корупційних ризиків. Цей спосіб враховує принципи регуляторної політики, а також є найбільш оптимальним, оскільки буде досягнуто цілі державного регулювання.	Передбачає додаткові витрати з державного бюджету на створення та адміністрування процесу

Оцінка впливу на суб'єктів господарювання

Під сферу регулювання підпадають суб'єкти господарювання, які проводять навчання з питань охорони праці, працівників у навчальних центрах

Показник	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*	355 328
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	100 %

Примітка. *Збір статистичні даних про проведення навчання з питань охорони праці на підприємствах Державна служба України з питань праці не здійснює. Кількість суб'єктів, на яких розповсюджується регулювання наведено оціночно, з урахуванням оперативної інформації. Проте, диференціація суб'єктів господарювання на мікро-, малих, середніх та великих підприємств неможлива, тому не виділено питому вагу суб'єктів господарювання у загальній кількості.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
1. Залишення існуючої ситуації без змін	Не передбачено	Організація перевірки знань потребує витрат часу зі сторони навчальних центрів та суб'єктів господарювання. Фіксація результатів перевірки знань та облік

		протоколів та посвідчень залишається бюрократично обтяжливим
2. Внесення змін до Типового положення	Створення спрощеної та прозорої системи проведення перевірки знань для певних категорій працівників. Автоматизація процесу проведення перевірки знань з питань охорони праці, оптимізація часу для її проведення	Витрати, які понесуть суб'єкти господарювання складають 20591152,88 грн для оплати праці працівникам, які проходитимуть перевірку знань з питань охорони праці у формі тестування та усного опитування

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
1. Внесення змін до Типового положення	4	Цілі прийняття регуляторного акта досягаються повною мірою (проблема більше існувати не буде).
2. Залишення існуючої ситуації без змін	1	Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
1. Внесення змін до Типового положення	1. Створення спрощеної та прозорої системи проведення перевірки знань для певних категорій працівників. 2. Автоматизація процесу проведення перевірки знань з питань охорони праці. 3. Оптимізація часу для її проведення 4. Спрощення роботи навчальних центрів 5. Зниження корупційних ризиків.	1. Витрати, які понесуть суб'єкти господарювання складають 20591152,88 грн для оплати праці працівникам, які проходитимуть перевірку знань з питань охорони праці у формі тестування та усного опитування	Даний спосіб дозволяє вирішити проблеми. Кількість вигод перевищує кількості витрат.
2. Залишення існуючої ситуації	Відсутні вигоди	1. Залишається існуюча	Кількість витрат перевищує

без змін		бюрократична система перевірки знань з питань охорони праці, яка є обтяжливою для навчальних центрів 2. Створення спрощеної та прозорої системи проведення перевірки знань для певних категорій працівників. 3. Відсутня автоматизація процесу проведення перевірки знань з питань охорони праці	кількість вигод.
----------	--	--	------------------

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
1. Внесення змін до Типового положення	Такий спосіб відповідає вимогам чинного законодавства України. Завдяки прийняттю проекту наказу розв'язується проблема та досягаються зазначені цілі.	Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.
2. Залишення існуючої ситуації без змін	Не прийняття вказаного регуляторного акта призведе до продовження існування проблем.	Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Цілі державного регулювання планується досягти шляхом внесення змін до Типового положення.

Прийняття проекту акта призведе до:

удосконалення порядку проведення перевірки знань з питань охорони праці;

запровадження нового механізму проходження перевірки знань окремими категоріями працівників, які пройшли навчання з питань охорони праці;

спрощення процедури проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем;

запровадження електронного заповнення протоколів засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці та обліку протоколів та посвідчень.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого

самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування та для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

Враховуючи, що під час проведення Тесту малого підприємництва не проводилось диференціація суб'єктів господарювання, а для розрахунків зазначається загальна кількість навчальних центрів незалежно від їх виду, розрахунок Витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, (додаток 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта) не здійснюється.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Запропонований регуляторний акт набирає чинності від дня опублікування та розрахований на довгострокову дію, оскільки він регулює відносини, що мають перманентний характер.

Строк дії акта буде залежати від чинності нормативно-правових актів з охорони праці.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акту.	Дія акта поширюється на всі суб'єкти господарювання, працівники яких проходять навчання та перевірку знань з питань охорони праці
Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб.	Високий. Проект розміщено для оприлюднення на офіційному веб-сайті Державної служби України з питань праці.
Розмір надходжень до державного та місцевого бюджетів і державних цільових фондів	Є непередбачуваними.
Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та / або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта	Витрати, які понесуть суб'єкти господарювання складають 20591152,88 грн для оплати праці працівникам, які проходили перевірку знань з питань охорони праці у формі тестування та усного опитування

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватись шляхом проведення базового, повторного та періодичних відстежень його результативності.

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватись до дня набрання чинності цим актом.

Повторне відстеження здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом.

Періодичні відстеження здійснюватимуться раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься статистичними методом шляхом аналізу статистичних даних.

**Голова Державної служби України
з питань праці**

Ігор ДЕГНЕРА

_____ 2023 р.

Додаток 1
до Типового положення про порядок
проведення навчання і перевірки знань
з питань охорони праці
(пункт 5.24)

Протокол № _____
перевірки знань з питань охорони праці

«_____» _____ 20__ р.

Перевірка знань проводиться за _____

. (перелік нормативно-правових актів, за якими проводилась перевірка знань)

Комісія у складі:

Голова

комісії

_____.
(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник

ГОЛОВИ

комісії

_____.
(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

(посади, власні імена та ПРІЗВИЩА)

1. Тестування:

№ з/п	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника, посада (професія), місце роботи	Кількість правильних відповідей	Результат тестування
1	2	3	4

2. Усне опитування*:

№ з/п	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника, посада (професія), місце роботи	№ питання	Бали, що виставлені членами комісії			Середній бал
			Оцінка голови комісії	Оцінка заступника голови комісії	Оцінка члена комісії	
1	2	3	4	5	6	7
		Загальна кількість балів				
		Результат усного опитування				

3. Результат перевірки знань _____.

Голова комісії _____
(підпис)

Заступник голова комісії _____
(підпис)

Члени комісії:

_____	_____
(підпис)	(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____	_____
(підпис)	(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

_____	_____
(підпис)	(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

* Пункт «Усне опитування» заповнюється у разі проведення усного опитування комісією Держпраці

Додаток 2
до Типового положення про
порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань охорони
праці
(пункт 5.26)

Посвідчення

про перевірку знань з питань охорони праці №

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада (професія або фах) та місце роботи)

пройшов(ла) навчання з питань охорони праці та виявив(ла)
достатній рівень знань

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилась перевірка
знань)

Протокол перевірки знань
з питань охорони праці
від _____ № _____

*QR-код

* QR-код містить посилання на оприлюднену на офіційному вебсайті Держпраці інформацію про
видане посвідчення

Додаток 3
до Типового положення про
порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань
охорони праці
(пункт 3.3)

**Перелік
посад працівників, які проходять навчання і перевірку знань з
питань охорони праці**

1. Керівники підприємств, установ, організацій, об'єднань підприємств, державної служби в державних органах.
2. Заступники керівників, зазначених у пункті 1 цього Переліку, та органів місцевого самоврядування, обов'язки яких пов'язані з організацією безпечного ведення робіт.
3. Керівники служб охорони праці, а також особи, на які покладено виконання функцій служби охорони праці.
4. Працівники служб охорони праці.
5. Посадові особи місцевих державних адміністрацій, а також органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці.
6. Посадові особи Держпраці та її територіальних органів, до повноважень яких віднесено організація та здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про працю, охорону праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду.

7. Страхові експерти з охорони праці.

Продовження додатка 3

8. Члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці.

9. Керівники та спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці.

10. Керівники та викладачі кафедр охорони праці закладів освіти.

11. Штатні викладачі галузевих навчальних центрів.

12. Майстри та інструктори виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці із здобувачами освіти.

13. Особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств, державних органів, органів місцевого самоврядування.

Додаток 1
до Типового положення про порядок
проведення навчання і перевірки
знань з питань охорони праці
(пункт 5.24)

Протокол № _____
перевірки знань з питань охорони праці

« _____ » _____ 20__ р.

Перевірка знань проводиться за _____

(перелік нормативно-правових актів, за якими проводилась перевірка знань)

Комісія у складі:

Голова комісії _____
(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Заступник голови комісії _____
(посада, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії _____
(посади, власні імена та ПРІЗВИЩА)

1. Тестування:

№ з/п	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника, посада (професія), місце роботи	Кількість правильних відповідей	Результат тестування
1	2	3	4

2. Усне опитування*:

№ з/п	Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ працівника, посада (професія), місце роботи	№ питання	Бали, що виставлені членами комісії			Середній бал
			Оцінка голови комісії	Оцінка заступника голови комісії	Оцінка члена комісії	
1	2	3	4	5	6	7
Загальна кількість балів						



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат 4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000

Дійсний з 25.11.2021 16:49:56 по 25.11.2023 16:49:56

Мінекономіки



4708-02/19293-03 від 28.04.2023 18:29

3. Результат перевірки знань _____.

Голова комісії _____.
(підпис)

Заступник голова комісії _____.
(підпис)

Члени комісії:

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

* Пункт «Усне опитування» заповнюється у разі проведення усного опитування комісією
Держпраці

Додаток 2
до Типового положення про порядок
проведення навчання і перевірки
знань з питань охорони праці
(пункт 5.26)

Посвідчення
про перевірку знань з питань охорони праці №

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада (професія або фах) та місце роботи)

пройшов(ла) навчання з питань охорони праці та виявив(ла) достатній
рівень знань

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилась перевірка знань)

Протокол перевірки знань
з питань охорони праці
від _____ № _____

*QR-код

* QR-код містить посилання на оприлюднену на офіційному вебсайті Держпраці інформацію про
видане посвідчення

Додаток 3
до Типового положення про порядок
проведення навчання і перевірки
знань з питань охорони праці
(пункт 3.3)

**Перелік
посад працівників, які проходять навчання і перевірку знань з
питань охорони праці**

1. Керівники підприємств, установ, організацій, об'єднань підприємств, державної служби в державних органах.
2. Заступники керівників, зазначених у пункті 1 цього Переліку, та органів місцевого самоврядування, обов'язки яких пов'язані з організацією безпечного ведення робіт.
3. Керівники служб охорони праці, а також особи, на які покладено виконання функцій служби охорони праці.
4. Працівники служб охорони праці.
5. Посадові особи місцевих державних адміністрацій, а також органів місцевого самоврядування, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням охорони праці.
6. Посадові особи Держпраці та її територіальних органів, до повноважень яких віднесено організація та здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, охорону праці, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, здійснення державного гірничого нагляду.
7. Страхові експерти з охорони праці.

Продовження додатка 3

8. Члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці.

9. Керівники та спеціалісти науково-дослідних, конструкторських, проектних і технологічних відділів, які займаються проведенням експертизи проектно-конструкторської документації, на яку поширюються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, а також ті, які виконують розробки з питань охорони праці.

10. Керівники та викладачі кафедр охорони праці закладів освіти.

11. Штатні викладачі галузевих навчальних центрів.

12. Майстри та інструктори виробничого навчання, керівники виробничої практики та інші посадові особи, які викладають питання охорони праці, безпечного ведення робіт або проводять інструктажі з охорони праці із здобувачами освіти.

13. Особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки підприємств, установ й організацій, об'єднань підприємств, державних органів, органів місцевого самоврядування.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства економіки України

від _____ року № _____

Зміни

до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511

1. У главі 1:

1) пункт 1.3 викласти в такій редакції:

“1.3 Вимоги Типового положення є обов’язковими для виконання усіма юридичними особами незалежно від форми власності, виду діяльності, господарювання, фізичними особами, які використовують найману працю (далі – роботодавець).”;

2) у пункті 1.4:

абзац четвертий виключити.

У зв’язку з цим абзаци п’ятий – десятий вважати відповідно абзацами четвертим – дев’ятим;

абзац сьомий викласти в такій редакції:

“спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які виконують, залучаються до виконання та / або організовують виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та методів безпечного виконання відповідних робіт;”;

в абзаці восьмому слова “на підприємстві” виключити;

3) пункти 1.5, 1.6 виключити.

2. Глави 2-5 викласти в такій редакції:



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Качка Тарас Андрійович**

Сертифікат **4FD4BFDE9E1BAF3A04000000565000008DDE0000**

Дійсний з **25.11.2021 16:49:56** по **25.11.2023 16:49:56**

Мінекономіки



4708-02/19293-03 від 28.04.2023 18:29

“2. Вивчення основ охорони праці у закладах освіти і під час професійного навчання працівників у роботодавця

2.1. Вивчення основ охорони праці здобувачами освіти в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2.2. Навчання здобувачів освіти в закладах професійної (професійно-технічної) освіти за професіями, які зазначені у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров’я України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № 263/121, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за № 18/554 (далі – роботи підвищеної небезпеки), проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов’язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 30 грудня 1994 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 1995 року за № 14/550.

2.3. Навчання з питань охорони праці під час підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти проводиться відповідно до стандартів професійної освіти, які передбачають компетентнісний підхід до вивчення основ охорони праці, кожний заклад професійної (професійно технічної) освіти розробляє плани і програми навчання на основі стандарту за відповідною професією.

3. Організація навчання з питань охорони праці

3.1. Працівники під час прийняття на роботу (після укладення трудового договору (контракту) та до допуску до самостійного виконання робіт) і в процесі роботи, а також здобувачі освіти під час трудового і професійного навчання проходять за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

3.2. Працівники, які виконують, залучаються до виконання та / або організовують виконання робіт, роботи підвищеної небезпеки, проходять спеціальне навчання відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та методів безпечного виконання відповідних робіт.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо на підприємстві спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою професійної підготовки.

3.3. Перелік посад працівників, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, зазначені у додатку 3 до цього Типового положення, під час прийняття на роботу та періодично, один раз на три роки, проходять навчання згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці.

Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці розробляються комісією при Держпраці за участю представників соціального діалогу національного рівня та затверджуються Держпраці.

До затвердження Держпраці Типових тематичного плану і програми навчання з питань охорони праці в порядку, визначеному абзацом другим цього пункту, застосовуються Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці, визначені додатком 4 до цього Типового положення.

3.4. У випадку залучення працівників до виконання робіт для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що становлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей відповідно до статті 3 Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, протягом часу об’єктивно необхідного для виконання таких робіт, з такими працівниками навчання та перевірка знань з питань охорони праці не проводяться, а проводиться цільовий інструктаж у порядку, передбаченому пунктом 6.4 глави 6 цього Типового положення.

У випадку залучення працівників до робіт, зазначених в абзаці першому цього пункту, понад необхідного часу, працівники проходять навчання з питань охорони праці відповідно до вимог цього Типового положення.

3.5. Навчання з питань охорони праці та спеціальне навчання може проводитися роботодавцем безпосередньо на підприємстві, з урахуванням вимог цього Типового положення, а також в начальних центрах.

3.6. Працівники, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їх основних професій, так і за професіями, що суміщаються.

При переведенні на роботу на інше підприємство, в установу, організацію працівники проходять навчання з питань охорони праці на новому підприємстві, в установі, організації.

3.7. Роботодавцем на основі цього Типового положення, з урахуванням специфіки діяльності, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, з метою виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються, та впровадження прогресивних технологій, досягнень науки і техніки, на робочих місцях, розробляються і затверджуються відповідні положення про навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

3.8. Порядок, форма, спосіб (очний або дистанційний) періодичність та тривалість навчання визначаються роботодавцем у положенні та / або у договорі з навчальним центром відповідно до нормативних-правових актів з охорони праці, нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, та виробничих небезпек і створюваних ними виробничих та професійних ризиків на робочих місцях.

3.9. Навчання з питань охорони праці проводиться у робочий час працівників.

3.10. До роботи допускаються працівники, які пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці, крім зазначених в абзаці першому пункту 3.4 цього Типового положення.

3.11. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на роботодавця.

4. Порядок перевірки знань з питань охорони праці комісією роботодавця

4.1. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, нормативними актами з охорони праці, що діють на підприємстві, додержання яких входить до їх функціональних обов'язків.

Перевірка з питань охорони праці проводиться у робочий час працівників.

4.2. Перевірка знань з питань охорони праці працівників, крім зазначених у пунктах 3.2, 3.3 глави 3 цього Типового положення, здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі – комісія) роботодавця.

Головою комісії призначається керівник підприємства, установи, організації або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник.

До складу комісії залучаються у разі наявності представник первинної профспілки, що представляє інтереси працівників, знання яких з питань охорони праці перевіряються, або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці.

За рішенням роботодавця до складу комісії можуть залучатися інші суб'єкти.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

4.3. Перевірка знань з охорони праці може проводитися як очно так і дистанційно з обов'язковою ідентифікацією особи, яка проходить перевірку знань.

4.4. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників відповідно до рішення, прийнятого роботодавцем згідно з пунктом 3.8 глави 3 цього Типового положення, є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

4.5. Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

4.6. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом перевірки знань з питань охорони праці.

Працівникам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці.

В протоколі та посвідченні зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Рекомендовані форми протоколу перевірки знань з питань охорони праці та посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці встановлюються Держпраці.

Питання щодо необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем.

4.7. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

4.8. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці становить 5 років.

4.9. У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем, яке входить в об'єднання підприємств, перевірка знань з питань охорони праці здійснюється комісією іншого роботодавця – учасника об'єднання.

5. Порядок перевірки знань з питань охорони праці окремих категорій працівників

5.1. Працівники, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 цього Типового положення, проходять перевірку знань з питань охорони праці в порядку, передбаченому цією главою, крім працівників, які пройшли навчання з питань охорони праці у галузевому навчальному центрі.

Якщо навчання з питань охорони праці проводилось галузевим навчальним центром, то перевірка знань проводиться комісією, створеною міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади.

5.2. Метою перевірки знань з питань охорони праці є визначення рівня знань, необхідного для безпечного виконання / організації робіт.

5.3. Керівники підприємств, установ, організацій, об'єднань підприємств чисельністю 1000 і більше працівників, керівники державної служби в державних органах, працівники, посади яких зазначено у пунктах 6-8, 10, 11 додатка 3 до цього Типового положення проходять перевірку знань комісією Держпраці.

Працівники, зазначені у пунктах 3.2, 3.3 глави 3 цього Типового положення, крім зазначених в абзаці першому цього пункту, проходять перевірку знань комісією територіального органу Держпраці.

Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

До складу комісії залучаються за згодою представники профспілок, організацій профспілок, об'єднань профспілок, що мають статус місцевих, обласних.

Визначення територіального органу, який проводитиме перевірку знань, здійснюється через автоматизовану систему Держпраці.

5.4. Працівник, який пройшов навчання з питань охорони праці, реєструється через офіційний сайт Держпраці.

5.5. Перевірка знань з питань охорони праці проводиться:
у формі онлайн тестування та усного опитування;
у формі онлайн тестування.

5.5.1. Перевірку знань з питань охорони праці у формі онлайн тестування та усного опитування проходять:

працівники, яким роботодавець організував проведення спеціального навчання в навчальному центрі або у іншого роботодавця;

працівники, посади яких зазначені у пунктах 1-3, 6-8, 10, 11 додатка 3 до цього Типового положення.

5.5.2. Перевірку знань з питань охорони праці у формі онлайн тестування проходять працівники, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 глави 3 цього Типового положення, крім зазначених у підпункті 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави.

5.6. Для проведення онлайн тестування Держпраці затверджує та оприлюднює на офіційному сайті перелік питань:

на знання нормативно-правових актів з охорони праці – для працівників, зазначених у пункті 3.2 глави 3 цього Типового положення;

на знання Типового тематичного плану та програми навчання з питань охорони праці – для працівників, зазначених у пункті 3.3 глави 3 цього Типового положення.

5.7. Онлайн тестування складається із запитань з вибором однієї правильної відповіді.

5.8. Для складення онлайн тестування працівник застосовує власний електронний підпис, що базується на удосконаленому або кваліфікованому сертифікаті електронного підпису такої особи.

5.9. Онлайн тестування працівників, зазначених у пункті 3.3 глави 3 цього Типового положення, складається з 30 тестових питань.

Тривалість онлайн тестування не може перевищувати 30 хвилин.

5.10. Тестування працівників, зазначених у пункті 3.2 глави 3 цього Типового положення, складається із тестових запитань всіх нормативно-правових актів з охорони праці, відповідно до яких працівники пройшли навчання.

Кількість тестових питань залежить від кількості нормативно-правових актів з охорони праці, знання яких перевіряються, та визначаються з розрахунку 10 тестових питань з одного нормативно-правового акта з охорони праці.

В разі перевірки знань за двома і менше нормативно-правовими актами з охорони праці кількість питань складає 30.

Тривалість складання тестів визначається з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове питання.

5.11. Усне опитування здійснюється комісією територіального органу Держпраці.

5.12. Для проведення усного опитування Держпраці затверджує та оприлюднює на офіційному сайті орієнтовний перелік питань.

5.13. За рішенням комісії усне опитування може проводитися очно, а також із використанням засобів відеозв'язку, а також звуко- та відеозапису.

Члени комісії можуть ознайомлюватися з результатами працівника, який проходить усне опитування.

Перед проходженням усного опитування працівник, який проходить усне опитування пред'являє комісії паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує його особу.

5.14. Усне опитування працівників, зазначених в абзаці третьому підпункту 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, складається із шести питань з переліку питань.

5.15. Під час усного опитування працівників, зазначених в абзаці другому підпункту 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, кількість питань залежить від кількості нормативно-правових актів з охорони праці, за якими працівник пройшов навчання, і визначається з розрахунку не більше двох питань з одного нормативно-правового акта з охорони праці.

В разі перевірки знань за двома і менше нормативно-правовими актами з охорони праці кількість питань складає 6.

5.16. Під час усного опитування члени комісії ставлять питання для визначення рівня знань, умінь та навичок з безпечного виконання / організації робіт.

Під час усного опитування члени комісії мають право ставити додаткові запитання з метою уточнення відповідей на питання, визначені пунктами 5.14, 5.15 цієї глави.

5.17. Під час усного опитування працівників за кожним окремим питанням виставляються бали від 0 до 5.

5.18. Оцінювання за кожним окремим питанням здійснюється кожним членом комісії індивідуально.

5.19. Оцінкою у балах за кожне питання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами комісії.

Одержані за кожне питання бали сумуються.

5.20. Результати онлайн тестування та усного опитування округлюються згідно з математичними правилами до 1 (одиниці).

Згідно з математичними правилами округлення здійснюється до найближчого цілого числа. Якщо перша відкинута цифра менше п'яти, то попередня цифра не змінюється. Якщо п'ять і більше – попередня цифра збільшується на одиницю.

5.21. Результат перевірки знань для працівників, зазначених у підпункті 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, визначається на основі підрахунку балів за тестування та усне опитування та перетворення їх у відсотки від 0% до 100%.

Усі частини перевірки знань рівнозначні, результат за кожну становить максимум 50% від загальної оцінки.

Результат онлайн тестування визначається за співвідношенням кількості правильних відповідей до кількості тестових завдань.

Результат усного опитування визначається за співвідношенням кількості одержаних балів до максимально можливої суми балів.

Максимально можлива сума балів вираховується від кількості питань помножених на п'ять.

5.22. Результат перевірки знань для працівників, зазначених у підпункті 5.5.2 пункту 5.5 цієї глави, визначається на основі підрахунку балів за онлайн тестування та перетворюється у відсотки від 0% до 100% за співвідношенням кількості правильних відповідей до кількості тестових завдань.

5.23. Достатній рівень знань встановлюється працівникові, який за результатами перевірки знань набрав 70% і більше.

5.24. Результат перевірки знань оформлюється протоколом перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).

5.25. За результатами усного опитування комісія оцінює працівника та вносить відомості до протоколу, що засвідчується накладанням електронного підпису кожного з членів комісії, що базуються на удосконаленому або кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5.26. Інформація про успішне проходження перевірки знань з питань охорони праці оприлюднюється на офіційному сайті Держпраці.

Особам, які успішно пройшли перевірку знань, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2).

5.27. Облік протоколів та посвідчень ведеться Держпраці.

5.28. Отримання посвідчення та витягу з протоколу перевірки знань з питань охорони праці здійснюється через офіційний сайт Держпраці, які формуються за результатами перевірки знань. Посвідчення містить унікальний QR-код, що генерується автоматично.

5.29. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівників, зазначених у главі 5 цього Типового положення, такі працівники протягом місяця повинні пройти повторні навчання і перевірку знань з питань охорони праці.”.

3. У главі 6:

1) у пункті 6.1:

слова “на підприємстві” виключити;

доповнити новими абзацами такого змісту:

“При укладенні трудового договору про дистанційну роботу на роботодавця покладається обов’язок систематичного проведення інструктажу (навчання) працівника з питань охорони праці і протипожежної безпеки в межах використання таким працівником обладнання та засобів, рекомендованих або наданих роботодавцем.

Такий інструктаж (навчання) може проводитися дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій, зокрема шляхом відеозв’язку. У такому разі підтвердженням проведення інструктажу (навчання) вважається факт обміну відповідними електронними документами між роботодавцем та працівником.”;

2) у пункті 6.3:

абзац восьмий після слова “виробництва” доповнити словами “, вимог нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства”;

абзац дев'ятий після слів “у наказі” доповнити словом “(розпорядженні)”;

3) у пункті 6.4:

абзац другий викласти в такій редакції:

“який прийнятий на роботу”;

в абзаці третьому слово “підприємства” виключити;

4) в абзаці другому пункту 6.5 слова “нормативно правовими актами з охорони праці, які діють в галузі,” замінити словами “нормативно-правовими актами з охорони праці,”;

5) абзаци другий та четвертий пункту 6.6 після слова “праці” доповнити словами “та нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві”;

6) доповнити пункт 6.10 новим абзацом такого змісту:

“Інструктажі з охорони праці, крім цільового, можуть проводитися як очно так і дистанційно, з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, які забезпечують можливість їх проведення.”;

7) пункт 6.11 після слова “працівники,” доповнити словами “які не виконують роботи підвищеної небезпеки та”, а слова “безпосереднім обслуговуванням” замінити словами “безпосередньою організацією експлуатації”.

4. У главі 7:

1) у пункті 7.1:

в абзаці першому слова “на підприємство” виключити;

в абзаці другому слова “у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці” замінити словами “та / або під час проходження навчання з охорони праці”;

2) пункт 7.2 після слова “об’єктів” доповнити словами “, на яких експлуатуються машини, механізми, устаткування”;

3) пункт 7.4 після слова “підприємства” доповнити словами “, установи, організації”, після слова “праці” доповнити словами “, нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві”;

4) у пункті 7.6 слова “на підприємстві” замінити словом “роботодавцем”.

5. У тексті Типового положення слова “навчальні заклади” та “навчальний процес” в усіх відмінках замінити словами “заклад освіти” та “освітній процес” у відповідних відмінках, а слова “учні, студенти, курсанти, слухачі”, “учні, курсанти, слухачі та студенти”, “учні, курсанти, студенти, слухачі” та “учні, курсанти, слухачі, студенти” в усіх відмінках замінити словами “здобувачі освіти” у відповідних відмінках.

6. У додатках до Типового положення:

1) додатки 1-3 викласти в новій редакції, що додаються;

2) у додатку 4:

цифри “5.1” замінити цифрами “3.3”;

у заголовку слова “посадових осіб” виключити.

Директор департаменту
праці та зайнятості

Роман ПОКЛОНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства економіки України

від _____ року № _____

Зміни

до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 231/10511

1. У главі 1:

1) пункт 1.3 викласти в такій редакції:

“1.3 Вимоги Типового положення є обов’язковими для виконання усіма юридичними особами незалежно від форми власності, виду діяльності, господарювання, фізичними особами, які використовують найману працю (далі – роботодавець).”;

2) у пункті 1.4:

абзац четвертий виключити.

У зв’язку з цим абзаци п’ятий – десятий вважати відповідно абзацами четвертим – дев’ятим;

абзац сьомий викласти в такій редакції:

“спеціальне навчання - щорічне вивчення працівниками, які виконують, залучаються до виконання та / або організовують виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та методів безпечного виконання відповідних робіт;”;

в абзаці восьмому слова “на підприємстві” виключити;

3) пункти 1.5, 1.6 виключити.

2. Глави 2-5 викласти в такій редакції:

“2. Вивчення основ охорони праці у закладах освіти і під час професійного навчання працівників у роботодавця

2.1. Вивчення основ охорони праці здобувачами освіти в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти надається згідно із стандартами освіти, що визначають вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей і загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти.

2.2. Навчання здобувачів освіти в закладах професійної (професійно-технічної) освіти за професіями, які зазначені у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26 січня 2005 року № 15, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 15 лютого 2005 року за № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров’я України та Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 23 вересня 1994 року № 263/121, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 25 січня 1995 року за № 18/554 (далі – роботи підвищеної небезпеки), проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов’язаним з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 30 грудня 1994 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 січня 1995 року за № 14/550.

2.3. Навчання з питань охорони праці під час підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у закладах професійної (професійно-технічної) освіти проводиться відповідно до стандартів професійної освіти, які передбачають компетентнісний підхід до вивчення основ охорони праці, кожний заклад професійної (професійно-технічної) освіти розробляє плани і програми навчання на основі стандарту за відповідною професією.

3. Організація навчання з питань охорони праці

3.1. Працівники під час прийняття на роботу (після укладення трудового договору (контракту) та до допуску до самостійного виконання робіт) і в процесі роботи, а також здобувачі освіти під час трудового і професійного навчання проходять за рахунок роботодавця інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.

3.2. Працівники, які виконують, залучаються до виконання та / або організовують виконання робіт, роботи підвищеної небезпеки, проходять спеціальне навчання відповідних нормативно-правових актів з охорони праці та методів безпечного виконання відповідних робіт.

У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо на підприємстві спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою зазначеної професійної підготовки.

3.3. Перелік посад працівників, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці, зазначені у додатку 3 до цього Типового положення, під час прийняття на роботу та періодично, один раз на три роки, проходять навчання згідно з Типовими тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці.

Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці розробляються комісією при Держпраці за участю представників соціального діалогу національного рівня та затверджуються Держпраці.

До затвердження Держпраці Типових тематичного плану і програми навчання з питань охорони праці в порядку, визначеному абзацом другим цього пункту, застосовуються Типові тематичний план і програма навчання з питань охорони праці, визначені додатком 4 до цього Типового положення.

3.4. У випадку залучення працівників до виконання робіт для відвернення або ліквідації наслідків бойових дій, а також інших обставин, що становлять або можуть становити загрозу життю чи нормальним життєвим умовам людей відповідно до статті 3 Закону України “Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану”, протягом часу об’єктивно необхідного для виконання таких робіт, з такими працівниками навчання та перевірка знань з питань охорони праці не проводяться, а проводиться цільовий інструктаж у порядку, передбаченому пунктом 6.4 глави 6 цього Типового положення.

У випадку залучення працівників до робіт, зазначених в абзаці першому цього пункту, понад необхідного часу, працівники проходять навчання з питань охорони праці відповідно до вимог цього Типового положення.

3.5. Навчання з питань охорони праці та спеціальне навчання може проводитися роботодавцем безпосередньо на підприємстві, з урахуванням вимог цього Типового положення, а також в начальних центрах.

3.6. Працівники, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з їх основних професій, так і за професіями, що суміщаються.

При переведенні на роботу на інше підприємство, в установу, організацію працівники проходять навчання з питань охорони праці на новому підприємстві, в установі, організації.

3.7. Роботодавцем на основі цього Типового положення, з урахуванням специфіки діяльності, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, з метою виконання необхідних профілактичних заходів відповідно до обставин, що змінюються, та впровадження прогресивних технологій, досягнень науки і техніки, на робочих місцях, розробляються і затверджуються відповідні положення про навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

3.8. Порядок, форма, спосіб (очний або дистанційний) періодичність та тривалість навчання визначаються роботодавцем у положенні та / або у договорі з навчальним центром відповідно до нормативних-правових актів з охорони праці, нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, та виробничих небезпек і створюваних ними виробничих та професійних ризиків на робочих місцях.

3.9. Навчання з питань охорони праці проводиться у робочий час працівників.

3.10. До роботи допускаються працівники, які пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці, крім зазначених в абзаці першому пункту 3.4 цього Типового положення.

3.11. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на роботодавця.

4. Порядок перевірки знань з питань охорони праці комісією роботодавця

4.1. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, нормативними актами з охорони праці, що діють на підприємстві, додержання яких входить до їх функціональних обов'язків.

Перевірка з питань охорони праці проводиться у робочий час працівників.

4.2. Перевірка знань з питань охорони праці працівників, крім зазначених у пунктах 3.2, 3.3 глави 3 цього Типового положення, здійснюється комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі – комісія) роботодавця.

Головою комісії призначається керівник підприємства, установи, організації або його заступник, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці, а в разі потреби створення комісій в окремих структурних підрозділах їх очолюють керівник відповідного підрозділу чи його заступник.

До складу комісії залучаються у разі наявності представник первинної профспілки, що представляє інтереси працівників, знання яких з питань охорони праці перевіряються, або уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці.

За рішенням роботодавця до складу комісії можуть залучатися інші суб'єкти.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

4.3. Перевірка знань з охорони праці може проводитися як очно так і дистанційно з обов'язковою ідентифікацією особи, яка проходить перевірку знань.

4.4. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників відповідно до рішення, прийнятого роботодавцем згідно з пунктом 3.8 глави 3 цього Типового положення, є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (автоекзаменатори, модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

4.5. Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

4.6. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом перевірки знань з питань охорони праці.

Працівникам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці.

В протоколі та посвідченні зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Рекомендовані форми протоколу перевірки знань з питань охорони праці та посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці встановлюються Держпраці.

Питання щодо необхідності працівникам мати їх при собі під час виконання трудових обов'язків вирішується роботодавцем.

4.7. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти повторне навчання і повторну перевірку знань.

4.8. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці становить 5 років.

4.9. У разі неможливості створити комісію з перевірки знань з питань охорони праці роботодавцем, яке входить в об'єднання підприємств, перевірка знань з питань охорони праці здійснюється комісією іншого роботодавця – учасника об'єднання.

5. Порядок перевірки знань з питань охорони праці окремих категорій працівників

5.1. Працівники, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 цього Типового положення, проходять перевірку знань з питань охорони праці в порядку, передбаченому цією главою, крім працівників, які пройшли навчання з питань охорони праці у галузевому навчальному центрі.

Якщо навчання з питань охорони праці проводилось галузевим навчальним центром, то перевірка знань проводиться комісією, створеною міністерством або іншим центральним органом виконавчої влади.

5.2. Метою перевірки знань з питань охорони праці є визначення рівня знань, необхідного для безпечного виконання / організації робіт.

5.3. Керівники підприємств, установ, організацій, об'єднань підприємств чисельністю 1000 і більше працівників, керівники державної служби в державних органах, працівники, посади яких зазначено у пунктах 6-8, 10, 11 додатка 3 до цього Типового положення проходять перевірку знань комісією Держпраці.

Працівники, зазначені у пунктах 3.2, 3.3 глави 3 цього Типового положення, крім зазначених в абзаці першому цього пункту, проходять перевірку знань комісією територіального органу Держпраці.

Усі члени комісії у порядку, установленому цим Типовим положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

До складу комісії залучаються за згодою представники профспілок, організацій профспілок, об'єднань профспілок, що мають статус місцевих, обласних.

Визначення територіального органу, який проводитиме перевірку знань, здійснюється через автоматизовану систему Держпраці.

5.4. Працівник, який пройшов навчання з питань охорони праці, реєструється через офіційний сайт Держпраці.

5.5. Перевірка знань з питань охорони праці проводиться:
у формі онлайн тестування та усного опитування;
у формі онлайн тестування.

5.5.1. Перевірку знань з питань охорони праці у формі онлайн тестування та усного опитування проходять:

працівники, яким роботодавець організував проведення спеціального навчання в навчальному центрі або у іншого роботодавця;

працівники, посади яких зазначені у пунктах 1-3, 6-8, 10, 11 додатка 3 до цього Типового положення.

5.5.2. Перевірку знань з питань охорони праці у формі онлайн тестування проходять працівники, зазначені у пунктах 3.2 та 3.3 глави 3 цього Типового положення, крім зазначених у підпункті 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави.

5.6. Для проведення онлайн тестування Держпраці затверджує та оприлюднює на офіційному сайті перелік питань:

на знання нормативно-правових актів з охорони праці – для працівників, зазначених у пункті 3.2 глави 3 цього Типового положення;

на знання Типового тематичного плану та програми навчання з питань охорони праці – для працівників, зазначених у пункті 3.3 глави 3 цього Типового положення.

5.7. Онлайн тестування складається із запитань з вибором однієї правильної відповіді.

5.8. Для складення онлайн тестування працівник застосовує власний електронний підпис, що базується на удосконаленому або кваліфікованому сертифікаті електронного підпису такої особи.

5.9. Онлайн тестування працівників, зазначених у пункті 3.3 глави 3 цього Типового положення, складається з 30 тестових питань.

Тривалість онлайн тестування не може перевищувати 30 хвилин.

5.10. Тестування працівників, зазначених у пункті 3.2 глави 3 цього Типового положення, складається із тестових запитань всіх нормативно-правових актів з охорони праці, відповідно до яких працівники пройшли навчання.

Кількість тестових питань залежить від кількості нормативно-правових актів з охорони праці, знання яких перевіряються, та визначаються з розрахунку 10 тестових питань з одного нормативно-правового акта з охорони праці.

В разі перевірки знань за двома і менше нормативно-правовими актами з охорони праці кількість питань складає 30.

Тривалість складання тестів визначається з розрахунку 1 хвилина на 1 тестове питання.

5.11. Усне опитування здійснюється комісією територіального органу Держпраці.

5.12. Для проведення усного опитування Держпраці затверджує та оприлюднює на офіційному сайті орієнтовний перелік питань.

5.13. За рішенням комісії усне опитування може проводитися очно, а також із використанням засобів відеозв'язку, а також звуко- та відеозапису.

Члени комісії можуть ознайомлюватися з результатами працівника, який проходить усне опитування.

Перед проходженням усного опитування працівник, який проходить усне опитування пред'являє комісії паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує його особу.

5.14. Усне опитування працівників, зазначених в абзаці третьому підпункту 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, складається із шести питань з переліку питань.

5.15. Під час усного опитування працівників, зазначених в абзаці другому підпункту 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, кількість питань залежить від кількості нормативно-правових актів з охорони праці, за якими працівник пройшов навчання, і визначається з розрахунку не більше двох питань з одного нормативно-правового акта з охорони праці.

В разі перевірки знань за двома і менше нормативно-правовими актами з охорони праці кількість питань складає 6.

5.16. Під час усного опитування члени комісії ставлять питання для визначення рівня знань, умінь та навичок з безпечного виконання / організації робіт.

Під час усного опитування члени комісії мають право ставити додаткові запитання з метою уточнення відповідей на питання, визначені пунктами 5.14, 5.15 цієї глави.

5.17. Під час усного опитування працівників за кожним окремим питанням виставляються бали від 0 до 5.

5.18. Оцінювання за кожним окремим питанням здійснюється кожним членом комісії індивідуально.

5.19. Оцінкою у балах за кожне питання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами комісії.

Одержані за кожне питання бали сумуються.

5.20. Результати онлайн тестування та усного опитування округлюються згідно з математичними правилами до 1 (одиниці).

Згідно з математичними правилами округлення здійснюється до найближчого цілого числа. Якщо перша відкинута цифра менше п'яти, то попередня цифра не змінюється. Якщо п'ять і більше – попередня цифра збільшується на одиницю.

5.21. Результат перевірки знань для працівників, зазначених у підпункті 5.5.1 пункту 5.5 цієї глави, визначається на основі підрахунку балів за тестування та усне опитування та перетворення їх у відсотки від 0% до 100%.

Усі частини перевірки знань рівнозначні, результат за кожну становить максимум 50% від загальної оцінки.

Результат онлайн тестування визначається за співвідношенням кількості правильних відповідей до кількості тестових завдань.

Результат усного опитування визначається за співвідношенням кількості одержаних балів до максимально можливої суми балів.

Максимально можлива сума балів вираховується від кількості питань помножених на п'ять.

5.22. Результат перевірки знань для працівників, зазначених у підпункті 5.5.2 пункту 5.5 цієї глави, визначається на основі підрахунку балів за онлайн тестування та перетворюється у відсотки від 0% до 100% за співвідношенням кількості правильних відповідей до кількості тестових завдань.

5.23. Достатній рівень знань встановлюється працівникові, який за результатами перевірки знань набрав 70% і більше.

5.24. Результат перевірки знань оформлюється протоколом перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).

5.25. За результатами усного опитування комісія оцінює працівника та вносить відомості до протоколу, що засвідчується накладанням електронного підпису кожного з членів комісії, що базуються на удосконаленому або кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5.26. Інформація про успішне проходження перевірки знань з питань охорони праці оприлюднюється на офіційному сайті Держпраці.

Особам, які успішно пройшли перевірку знань, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2).

5.27. Облік протоколів та посвідчень ведеться Держпраці.

5.28. Отримання посвідчення та витягу з протоколу перевірки знань з питань охорони праці здійснюється через офіційний сайт Держпраці, які формуються за результатами перевірки знань. Посвідчення містить унікальний QR-код, що генерується автоматично.

5.29. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівників, зазначених у главі 5 цього Типового положення, такі працівники протягом місяця повинні пройти повторні навчання і перевірку знань з питань охорони праці.”.

3. У главі 6:

1) у пункті 6.1:

слова “на підприємстві” виключити;

доповнити новими абзацами такого змісту:

“При укладенні трудового договору про дистанційну роботу на роботодавця покладається обов’язок систематичного проведення інструктажу (навчання) працівника з питань охорони праці і протипожежної безпеки в межах використання таким працівником обладнання та засобів, рекомендованих або наданих роботодавцем.

Такий інструктаж (навчання) може проводитися дистанційно, з використанням технічних засобів електронних комунікацій, зокрема шляхом відеозв’язку. У такому разі підтвердженням проведення інструктажу (навчання) вважається факт обміну відповідними електронними документами між роботодавцем та працівником.”;

2) у пункті 6.3:

абзац восьмий після слова “виробництва” доповнити словами “, вимог нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві, правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства”;

абзац дев'ятий після слів “у наказі” доповнити словом “(розпорядженні)”;

3) у пункті 6.4:

абзац другий викласти в такій редакції:

“який прийнятий на роботу”;

в абзаці третьому слово “підприємства” виключити;

4) в абзаці другому пункту 6.5 слова “нормативно правовими актами з охорони праці, які діють в галузі,” замінити словами “нормативно-правовими актами з охорони праці,”;

5) абзаци другий та четвертий пункту 6.6 після слова “праці” доповнити словами “та нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві”;

6) доповнити пункт 6.10 новим абзацом такого змісту:

“Інструктажі з охорони праці, крім цільового, можуть проводитися як очно так і дистанційно, з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, які забезпечують можливість їх проведення.”;

7) пункт 6.11 після слова “працівники,” доповнити словами “які не виконують роботи підвищеної небезпеки та”, а слова “безпосереднім обслуговуванням” замінити словами “безпосередньою організацією експлуатації”.

4. У главі 7:

1) у пункті 7.1:

в абзаці першому слова “на підприємство” виключити;

в абзаці другому слова “у випадках, передбачених нормативно-правовими актами з охорони праці” замінити словами “та / або під час проходження навчання з охорони праці”;

2) пункт 7.2 після слова “об’єктів” доповнити словами “, на яких експлуатуються машини, механізми, устаткування”;

3) пункт 7.4 після слова “підприємства” доповнити словами “, установи, організації”, після слова “праці” доповнити словами “, нормативних актів з охорони праці, що діють на підприємстві”;

4) у пункті 7.6 слова “на підприємстві” замінити словом “роботодавцем”.

5. У тексті Типового положення слова “навчальні заклади” та “навчальний процес” в усіх відмінках замінити словами “заклад освіти” та “освітній процес” у відповідних відмінках, а слова “учні, студенти, курсанти, слухачі”, “учні, курсанти, слухачі та студенти”, “учні, курсанти, студенти, слухачі” та “учні, курсанти, слухачі, студенти” в усіх відмінках замінити словами “здобувачі освіти” у відповідних відмінках.

6. У додатках до Типового положення:

1) додатки 1-3 викласти у новій редакції, що додаються;

2) у додатку 4:

цифри “5.1” замінити цифрами “3.3”;

у заголовку слова “посадових осіб” виключити.

Директор департаменту
праці та зайнятості

Роман ПОКЛОНСЬКИЙ