



МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
(Мінагрополітики)

вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001, тел. (044)363-08-27, (044)363-08-47,
сайт: <https://minagro.gov.ua>, e-mail: minister@minagro.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 37471967

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

**Державна регуляторна
служба України**

Про погодження проекту постанови
Кабінету Міністрів України

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство аграрної політики та продовольства України надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573», з оприлюдненням якого можна ознайомитися за посиланням: <https://minagro.gov.ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-postanovi-kabinetu-ministriv-ukrayini-vid-2-chervnya-2021-r-573>.

- Додатки: 1. Проект постанови на 7 арк. в 1 прим.
2. Порівняльна таблиця на 25 арк. в 1 прим.
3. Аналіз регуляторного впливу на 25 арк. в 1 прим.
4. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту постанови на 1 арк. в 1 прим.
5 Копія наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 05.04.2023 № 731 на 2 арк. в 1 прим.

Перший заступник Міністра

Тарас ВИСОЦЬКИЙ

Ольга Гуменюк 363 08 16



UB
Міністерство аграрної політики та продовольства України
№21-1120-05.1/11336 від 20.04.2023
КЕП: Висоцький Т. М. 20.04.2023 18:40
26B2648ADD3032E104000000096132002464AA00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної політики
та продовольства України

від _____ року № _____

Зміна
до Плану діяльності Міністерства аграрної політики та продовольства України
з підготовки проектів регуляторних актів на 2023 рік

№ з/п	Вид і назва проекту регуляторного акта	Ціль прийняття регуляторного акта	Строк підготовки проекту регуляторного акта	Відповідальний структурний підрозділ органу виконавчої влади, що розроблятиме регуляторний акт
Проекти постанов Кабінету Міністрів України				
21.	«Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573»	Удосконалення механізму ведення, функціонування та адміністрування Державного аграрного реєстру	Квітень	Управління розвитку цифрових трансформацій в аграрному секторі економіки



UB
Міністерство аграрної політики та продовольства України
№21-1120-05.1/11336 від 20.04.2023
КЕП: Висоцький Т. М. 20.04.2023 18:40
26B2648ADD3032E104000000096132002464AA00



МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

НАКАЗ

«___» _____ 202_ року

Київ

№ _____

Про внесення зміни до Плану діяльності Міністерства аграрної політики та продовольства України з підготовки проектів регуляторних актів на 2023 рік

Відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та пункту 8 Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зміну до Плану діяльності Міністерства аграрної політики та продовольства України з підготовки проектів регуляторних актів на 2023 рік, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 12 грудня 2022 року № 1007, що додаються.

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра згідно з розподілом обов'язків.

Міністр

Микола СОЛЬСЬКИЙ



UB

Міністерство аграрної політики та продовольства України
№234182003504/20236 від 20.04.2023
КЕП: Вовоський М.М. 09.04.2023 14:49
36B2D48:4D908332B1041000000809623200D#639A100

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
ПОРЯДОК ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573	
1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру (далі - Реєстр), який є державною автоматизованою інформаційною системою збирання, обліку, накопичення, оброблення та надання інформації про виробників сільськогосподарської продукції та сільськогосподарську діяльність, яку вони проводять.	1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру (далі - Реєстр).
2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення: ... електронна реєстрація - процес внесення до Реєстру інформації про виробника сільськогосподарської продукції, передбаченої пунктом 1 переліку відомостей Державного аграрного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573, та третіх осіб, що підтверджується накладенням електронного підпису та завершується створенням особистого електронного кабінету;	2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення: ... електронна реєстрація - процес внесення до Реєстру інформації про отримувача підтримки, передбаченої пунктом 1 переліку відомостей Державного аграрного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573, та третіх осіб, що підтверджується накладенням електронного підпису та завершується створенням особистого електронного кабінету;



UB
Міністерство аграрної політики та продовольства України
№21-1120-05.1/11336 від 20.04.2023
КЕП: Висоцький Т. М. 20.04.2023 18:40
26B2648ADD3032E104000000096132002464AA00

користувачі Реєстру - виробники сільськогосподарської продукції та треті особи; абзац відсутній треті особи - особи та організації з надання фінансових послуг, зокрема банки та інші фінансові установи, а також суб'єкти, залучені до надання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам сільськогосподарської продукції, не забороненої законом, яким адміністратором Реєстру надано право доступу до відомостей Реєстру, користування ними, а також користування програмними засобами Реєстру.	користувачі Реєстру – отримувачі підтримки та треті особи; отримувач підтримки – фізичні особи, фізичні особи-підприємці та юридичні особи, які можуть отримати державну підтримку, підтримку за рахунок коштів місцевих бюджетів в установленому законодавством порядку, та/або міжнародну технічну допомогу чи іншу допомогу (підтримку); треті особи – органи державної влади та органи місцевого самоврядування, особи та організації з надання фінансових послуг, зокрема банки та інші фінансові установи, а також суб'єкти, залучені до надання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки, не забороненої законом, яким технічним адміністратором Реєстру надано право доступу до відомостей Реєстру, користування ними, а також користування програмними засобами Реєстру.
3. Держателем та адміністратором Реєстру, власником та володільцем інформації Реєстру є Мінагрополітики. абзац відсутній	3. Держателем та адміністратором Реєстру, власником та володільцем інформації Реєстру є Мінагрополітики. Функції технічного адміністратора Реєстру виконує державне підприємство «Центр державного земельного кадастру», або інша юридична особа публічного права, визначена Мінагрополітики.

6. Ведення Реєстру здійснюється шляхом: внесення відомостей про виробників сільськогосподарської продукції до Реєстру, включаючи інформацію про обсяги виробленої (вирощеної) ними сільськогосподарської продукції, частку сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік; ведення обліку, оброблення та систематизації інформації про виробників сільськогосподарської продукції; внесення змін до відомостей про виробників сільськогосподарської продукції до Реєстру для забезпечення актуальності таких відомостей; використання інформації Реєстру, зокрема інформації, отриманої шляхом інформаційної взаємодії Реєстру з іншими державними реєстрами та кадастрами, для адміністрування наданих виробниками сільськогосподарської продукції заявок на отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам сільськогосподарської продукції, не забороненої законом (далі - заявки), а також документів дозвільного характеру; відображення відповідних актуальних відомостей у Реєстрі в порядку його електронної інформаційної взаємодії з іншими державними реєстрами та кадастрами;	6. Ведення Реєстру здійснюється шляхом: внесення відомостей про отримувачів підтримки до Реєстру, включаючи інформацію про обсяги виробленої (вирощеної) ними продукції, частку господарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік; ведення обліку, оброблення та систематизації інформації про отримувачів підтримки; внесення змін до відомостей про отримувачів підтримки до Реєстру для забезпечення актуальності таких відомостей; використання інформації Реєстру, зокрема інформації, отриманої шляхом інформаційної взаємодії Реєстру з іншими державними реєстрами та кадастрами, для адміністрування наданих отримувачами підтримки заявок на отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки, не забороненої законом (далі - заявки), а також документів дозвільного характеру; відображення відповідних актуальних відомостей у Реєстрі в порядку його електронної інформаційної взаємодії з іншими державними реєстрами та кадастрами;
---	---

...	а також іншими електронно-інформаційними ресурсами (системами); ...
7. Програмні засоби ведення Реєстру повинні надавати можливість: ... направлення виробником сільськогосподарської продукції за допомогою програмних засобів ведення Реєстру до уповноважених відповідно до законодавства суб'єктів відповідних електронних запитів та документів щодо виправлення помилок у відомостях державних баз даних, Державного земельного кадастру, інших державних кадастрах та реєстрах у порядку інформаційної взаємодії; подання виробниками сільськогосподарської продукції за допомогою програмних засобів ведення Реєстру до уповноважених відповідно до законодавства суб'єктів електронних заяв та документів про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, про ідентифікацію та реєстрацію тварин тощо; подання виробником сільськогосподарської діяльності заявок та документів з метою отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам сільськогосподарської продукції, не забороненої	7. Програмні засоби ведення Реєстру повинні надавати можливість: ... направлення отримувачем підтримки за допомогою програмних засобів ведення Реєстру до уповноважених відповідно до законодавства суб'єктів відповідних електронних запитів та документів щодо виправлення помилок у відомостях державних баз даних, Державного земельного кадастру, інших державних кадастрах та реєстрах у порядку інформаційної взаємодії; подання отримувачами підтримки за допомогою програмних засобів ведення Реєстру до уповноважених відповідно до законодавства суб'єктів електронних заяв та документів про державну реєстрацію прав та їх обтяжень, про ідентифікацію та реєстрацію тварин тощо; подання отримувачем підтримки заявок та документів з метою отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки, не забороненої законом, адміністрування яких здійснюється через Реєстр;

законом, адміністрування яких здійснюється через Реєстр; ...	...
8. Електронна реєстрація виробників сільськогосподарської продукції завершується, а особи набувають статусу користувача Реєстру після внесення всіх відомостей, передбачених пунктом 1 переліку відомостей Державного аграрного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573, та створення особистого електронного кабінету. Виробник—сільськогосподарської—продукції набуває статусу користувача Реєстру з дати електронної реєстрації в Реєстрі.	8. Електронна реєстрація отримувачів підтримки завершується, а особи набувають статусу користувача Реєстру після внесення всіх відомостей, передбачених пунктом 1 переліку відомостей Державного аграрного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573, та створення особистого електронного кабінету. Отримувач підтримки набуває статусу користувача Реєстру з дати електронної реєстрації в Реєстрі.
11. Під час здійснення електронної реєстрації виробники—сільськогосподарської—продукції та треті особи проходять ідентифікацію та автентифікацію за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації (з використанням засобів електронної ідентифікації з високим або середнім рівнем довіри). абзац відсутній	11. Під час здійснення електронної реєстрації отримувачі підтримки та треті особи проходять ідентифікацію та автентифікацію за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації (з використанням засобів електронної ідентифікації з високим або середнім рівнем довіри). Електронна реєстрація третіх осіб (крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування) здійснюються на підставі договору третьої особи з адміністратором та/або технічним адміністратором Реєстру.
13. Автоматично до Реєстру вносяться (завантажуються) такі відомості про виробників сільськогосподарської продукції :	13. Автоматично до Реєстру вносяться (завантажуються) такі відомості про отримувачів підтримки :

про види діяльності виробника сільськогосподарської продукції, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження юридичної особи, про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи та інші відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;	про види діяльності отримувача підтримки, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження юридичної особи, про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, про відкриття провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність), застосування процедури санації із зазначенням інформації про факт відкриття справи про банкрутство (неплатоспроможність), відкриття процедури санації, дати відкриття справи про банкрутство (неплатоспроможність), дати відкриття процедури санації та найменування суду, який постановив відповідну ухвалу, номер справи, про розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора (ім'я (найменування), місцезнаходження), та наданням копії установчого документа (за наявності) та інші відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
про земельні ділянки виробника сільськогосподарської продукції (кадастровий номер, площа, цільове призначення, речове право на земельну ділянку, дата виникнення та строк дії речового права на земельну ділянку, наявність обтяжень такого права та інша інформація, що міститься в державних базах даних, Державному	про земельні ділянки отримувача підтримки (кадастровий номер, площа, межі земельної ділянки в векторному вигляді, цільове призначення, речове право на земельну ділянку, дата виникнення та строк дії речового права на земельну ділянку, наявність обтяжень такого права та інша інформація, в тому числі про розташоване на відповідній земельній ділянці

реєстрі речових прав на нерухоме майно та Державному земельному кадастрі) - в порядку електронної інформаційної взаємодії відповідних державних баз даних, Реєстру з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Державним земельним кадастром;

про тварин ~~виробника—сільськогосподарської продукції~~ (тип, ідентифікаційний номер, кількість, дата народження, стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства, в якому утримується тварина, дані про ветеринарно-санітарний стан господарства, дата забою, місцезнаходження та інша інформація, що міститься в Єдиному державному реєстрі тварин) - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним державним реєстром тварин;

про аграрні розписки (вид сільськогосподарської продукції, яку боржник зобов'язаний поставити відповідно до товарної аграрної розписки, її кількість та якість; формула розрахунку розміру грошового зобов'язання боржника, кількості та родових ознак сільськогосподарської продукції, що є невід'ємною частиною такої формули відповідно до фінансової аграрної розписки; строк; предмет застави та інша інформація, що міститься у Реєстрі аграрних розписок), які видані ~~виробником сільськогосподарської продукції~~ або іншою

нерухоме майно, об'єкти незавершеного будівництва, майбутні об'єкти нерухомості та інформація про їх обтяження, що міститься в державних базах даних, Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Державному земельному кадастрі) - в порядку електронної інформаційної взаємодії відповідних державних баз даних, Реєстру з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Державним земельним кадастром;

про тварин **отримувача підтримки** (тип, ідентифікаційний номер, кількість, дата народження, стан здоров'я тварини та епізоотичний стан господарства, в якому утримується тварина, дані про ветеринарно-санітарний стан господарства, дата забою, місцезнаходження та інша інформація, що міститься в Єдиному державному реєстрі тварин) - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним державним реєстром тварин;

про аграрні розписки (вид сільськогосподарської продукції, яку боржник зобов'язаний поставити відповідно до товарної аграрної розписки, її кількість та якість; формула розрахунку розміру грошового зобов'язання боржника, кількості та родових ознак сільськогосподарської продукції, що є невід'ємною частиною такої формули відповідно до фінансової аграрної розписки; строк; предмет застави та інша інформація, що міститься у Реєстрі аграрних розписок), які видані **отримувачем підтримки** або іншою особою, якщо забезпеченням виконання відповідної аграрної

особою, якщо забезпеченням виконання відповідної аграрної розписки є майбутній врожай, який вирощується на земельній ділянці, що належить **виробнику сільськогосподарської продукції** на праві власності або іншому речовому праві, - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Реєстром аграрних розписок;

про пов'язаних із **виробником сільськогосподарської продукції** осіб, які протягом бюджетного року є отримувачами державної підтримки, - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з ДПС;

про фінансову звітність та суму заборгованості перед **державним бюджетом** - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з ДПС.

абзаци відсутні

розписки є майбутній врожай, який вирощується на земельній ділянці, що належить **отримувачу підтримки** на праві власності або іншому речовому праві, - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Реєстром аграрних розписок;

про пов'язаних із **отримувачем підтримки** осіб, які протягом бюджетного року є отримувачами державної підтримки, - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з ДПС;

про фінансову звітність, дані **податкової декларації платника єдиного податку, а також** суму заборгованості перед **бюджетами всіх рівнів** - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з ДПС;

про статистичну звітність, у тому числі кількість найманих працівників, а також за формами державного статистичного спостереження № 24 (річна) «Звіт про виробництво продукції тваринництва, кількість сільськогосподарських тварин і забезпеченість їх кормами», № 24-сг (місячна) «Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин», № 29-сг (річна) «Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду» - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Держстатом;

про сільськогосподарську техніку і обладнання отримувача підтримки (із зазначенням марки, моделі, року випуску, дати реєстрації права власності (перереєстрації, зняття з обліку) та наявності обтяження такого рухомого майна) - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним реєстром для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та Державним реєстром обтяжень рухомого майна;

про виникнення, зміну, припинення обтяжень рухомого майна, а також про звернення стягнення на предмет обтяження, що належать отримувачу підтримки на праві власності – в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Державним реєстром обтяжень рухомого майна;

про судові рішення, прийняті у судових справах (судових провадженнях), стороною у яких є отримувач підтримки, що стосується його господарської діяльності - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним державним реєстром судових рішень;

про відкриті виконавчі провадження, боржником за якими є отримувач підтримки, що стосується його господарської діяльності - в порядку електронної

	інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним державним реєстром виконавчих проваджень.
14. До Реєстру також вноситься (завантажується) інформація, що містить відомості про виробників сільськогосподарської продукції , яка не зазначена у <u>пункті 13</u> цього Порядку, шляхом автоматизованого обміну даними з відповідними державними базами даних, реєстрами та/або кадастрами (з якими забезпечено технологічну сумісність технічних рішень Реєстру) в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з такими базами даних, реєстрами та/або кадастрами.	14. До Реєстру також вноситься (завантажується) інформація, що містить відомості про отримувачів підтримки , яка не зазначена у пункті 13 цього Порядку, шляхом автоматизованого обміну даними з відповідними державними базами даних, реєстрами та/або кадастрами (з якими забезпечено технологічну сумісність технічних рішень Реєстру) в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з такими базами даних, реєстрами та/або кадастрами.
пункт відсутній	14¹. Внесення (завантаження) інформації до Реєстру здійснюється в тому числі з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».
15. У разі неможливості автоматичного внесення (завантаження) виробник—сільськогосподарської продукції має право внесення відповідних відомостей самостійно (у ручному режимі).	15. У разі неможливості автоматичного внесення (завантаження) отримувач підтримки має право внесення відповідних відомостей самостійно (у ручному режимі).
16. Після електронної реєстрації у Реєстрі виробнику—сільськогосподарської—продукції присвоюється унікальний номер для його ідентифікації у Реєстрі.	16. Після електронної реєстрації у Реєстрі отримувачу підтримки присвоюється унікальний номер для його ідентифікації у Реєстрі.
17. Виробник—сільськогосподарської продукції набуває право на отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам—сільськогосподарської продукції , не	17. Отримувач підтримки набуває право на отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки , не забороненої законом, адміністрування заявок на

забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр, на основі інформації, що міститься в Реєстрі, після електронної реєстрації в Реєстрі та надання ним доступу до відповідних відомостей про себе адміністратору Реєстру і третім особам, залученим до надання відповідної підтримки чи допомоги.	отримання яких здійснюється через Реєстр, на основі інформації, що міститься в Реєстрі, після електронної реєстрації в Реєстрі та надання ним доступу до відповідних відомостей про себе технічному адміністратору Реєстру і третім особам, залученим до надання відповідної підтримки чи допомоги.
19. Під час подання виробником сільськогосподарської продукції заявки, адміністрування якої здійснюється через Реєстр, а також перед прийняттям рішення щодо розгляду такої заявки відомості, які автоматично вносилися (завантажувалися) до Реєстру з відповідних державних баз даних, реєстрів та/або кадастрів, будуть автоматично оновлені в Реєстрі. Актуальними вважаються відомості про виробника сільськогосподарської продукції, які містилися в Реєстрі на момент отримання поданої заявки, за умови їх попереднього автоматичного оновлення. абзац відсутній	19. Під час подання отримувачем підтримки заявки, адміністрування якої здійснюється через Реєстр, а також перед прийняттям рішення щодо розгляду такої заявки відомості, які автоматично вносилися (завантажувалися) до Реєстру з відповідних державних баз даних, реєстрів та/або кадастрів, будуть автоматично оновлені в Реєстрі. Актуальними вважаються відомості про отримувача підтримки, які містилися в Реєстрі на момент отримання поданої заявки, за умови їх попереднього автоматичного оновлення. У разі коли відомості зазначені в заявці відсутні у відповідних реєстрах та базах даних, такі відомості підтверджуються сканованими оригіналами паперових та/або електронних документів чи сканованими належним чином засвідченими їх копіями, з дотриманням законодавства у сфері електронних довірчих послуг та електронного документообігу, які долучаються до заявки.

За результатами розгляду заявки суб'єкт, виробник сільськогосподарської продукції отримує повідомлення про прийняття заявки або обґрунтовану відмову в наданні державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги, не забороненої законом, через особистий кабінет з копією відповідного повідомлення на електронну пошту, зазначену виробником сільськогосподарської продукції під час електронної реєстрації.	За результатами розгляду заявки отримувач підтримки отримує повідомлення про прийняття заявки або обґрунтовану відмову в наданні державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги, не забороненої законом, через особистий кабінет з копією відповідного повідомлення на електронну пошту, зазначену отримувачем підтримки під час електронної реєстрації.
21. Адміністратор Реєстру вносить до Реєстру відомості, зазначені в абзацах четвертому і п'ятому підпункту 9 пункту 2 та пункті 4 переліку відомостей Державного аграрного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573.	21. Технічний адміністратор Реєстру вносить до Реєстру відомості, зазначені в абзацах четвертому і п'ятому підпункту 9 пункту 2 та пункті 4 переліку відомостей Державного аграрного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573.
пункт відсутній	21¹. Реєстр є офіційним джерелом інформації щодо: відомостей про користувача Реєстру, які автоматично вносилися (завантажувалися) до Реєстру з відповідних державних баз даних, реєстрів та/або кадастрів; відомостей, внесених технічним адміністратором Реєстру.
22. Після електронної реєстрації програмні засоби ведення Реєстру створюють для користувача Реєстру особистий електронний кабінет як розділ Реєстру. Вхід до особистого електронного кабінету здійснюється шляхом автентифікації користувача.	22. Після електронної реєстрації програмні засоби ведення Реєстру створюють для користувача Реєстру особистий електронний кабінет як розділ Реєстру. Вхід до особистого електронного кабінету здійснюється шляхом автентифікації користувача.

Особистий електронний кабінет містить відповідні відомості про користувача Реєстру, зокрема необхідні для отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам—сільськогосподарської продукції, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр, та іншу інформацію, необхідну для взаємодії державних баз даних, реєстрів та кадастрів.	Особистий електронний кабінет містить відповідні відомості про користувача Реєстру, зокрема необхідні для отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр, та іншу інформацію, необхідну для взаємодії державних баз даних, реєстрів та кадастрів.
23. Особистий електронний кабінет виробника сільськогосподарської—продукції—забезпечує створення таких можливостей: ... отримання інформаційних повідомлень щодо результатів розгляду поданих виробником сільськогосподарської—продукції електронних заяв та документів, інших інформаційних повідомлень від адміністратора Реєстру та третіх осіб; забезпечення інформаційної взаємодії виробника сільськогосподарської—продукції з адміністратором Реєстру та третіми особами (у разі потреби); гіперпосилання на види (програми) державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам—сільськогосподарської продукції, не забороненої законом, адміністрування	23. Особистий електронний кабінет отримувача підтримки забезпечує створення таких можливостей: ... отримання інформаційних повідомлень щодо результатів розгляду поданих отримувачем підтримки електронних заяв та документів, інших інформаційних повідомлень від технічного адміністратора Реєстру та третіх осіб; забезпечення інформаційної взаємодії отримувача підтримки з технічним адміністратором Реєстру та третіми особами (у разі потреби); гіперпосилання на види (програми) державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр, вимогам яких він відповідає;

заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр, вимогам яких він відповідає; ...	...
24. Особистий електронний кабінет третьої особи забезпечує створення таких можливостей: гіперпосилання на відповідні види (програми) надання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам сільськогосподарської продукції, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр такою третьою особою; гіперпосилання на заявки, подані виробниками сільськогосподарської продукції на відповідні види (програми) надання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам сільськогосподарської продукції, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр; гіперпосилання з кожної заявки на відомості щодо виробника сільськогосподарської продукції у Реєстрі за згодою такого виробника на їх надання відповідній третій особі; інші функції, необхідні для взаємодії з виробниками сільськогосподарської продукції та адміністратором Реєстру.	24. Особистий електронний кабінет третьої особи забезпечує створення таких можливостей: гіперпосилання на відповідні види (програми) надання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр такою третьою особою; гіперпосилання на заявки, подані отримувачами підтримки на відповідні види (програми) надання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр; гіперпосилання з кожної заявки на відомості щодо отримувача підтримки у Реєстрі за згодою такого отримувача на їх надання відповідній третій особі; інші функції, необхідні для взаємодії з отримувачами підтримки та технічним адміністратором Реєстру.

25. Доступ до відомостей Реєстру надається адміністратором Реєстру на безоплатній основі, крім випадків, передбачених законом:

~~виробнику сільськогосподарської продукції~~ - в обсязі, що обмежується доступом до інформації, що міститься в Реєстрі, зокрема в особистому електронному кабінеті, для перегляду, внесення або редагування відомостей виключно про цього ~~виробника сільськогосподарської продукції~~, а також правом перегляду відомостей Реєстру, внесених адміністратором Реєстру або третіми особами, які стосуються безпосередньо цього ~~виробника сільськогосподарської продукції~~;

третій особі - в обсязі, що обмежується доступом до інформації, що міститься або доступна за гіперпосиланнями в особистому електронному кабінеті та відповідного функціоналу Реєстру для перегляду, а також за згодою ~~виробника сільськогосподарської продукції~~ - до закритих відомостей про такого ~~виробника сільськогосподарської продукції~~ без права внесення або редагування таких відомостей.

абзаци відсутні

25. Доступ до відомостей Реєстру надається **технічним** адміністратором Реєстру на безоплатній основі, крім випадків, передбачених законом:

отримувачу підтримки - в обсязі, що обмежується доступом до інформації, що міститься в Реєстрі, зокрема в особистому електронному кабінеті, для перегляду, внесення або редагування відомостей виключно про цього **отримувача підтримки**, а також правом перегляду відомостей Реєстру, внесених **технічним** адміністратором Реєстру або третіми особами, які стосуються безпосередньо цього **отримувача підтримки**;

третій особі - в обсязі, що обмежується доступом до інформації, що міститься або доступна за гіперпосиланнями в особистому електронному кабінеті та відповідного функціоналу Реєстру для перегляду **та електронної інформаційної взаємодії**, а також за згодою **отримувача підтримки** - до закритих відомостей про такого **отримувача підтримки** без права внесення або редагування таких відомостей.

За згодою **технічного адміністратора** Реєстру доступ надається до інших відомостей Реєстру в межах ролей та прав доступу відповідних користувачів.

Доступ третіх осіб (крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування) до відомостей Реєстру в порядку електронної інформаційної взаємодії надається на підставі договору третьої особи з **технічним адміністратором** Реєстру.

26. Строк доступу до відомостей Реєстру щодо виробника—сільськогосподарської—продукції визначається виробником—сільськогосподарської—продукції або законом. Подання виробником—сільськогосподарської—продукції заявки передбачає згоду такого виробника на обробку та доступ до відомостей Реєстру з боку третіх осіб, залучених до надання підтримки, на строк до прийняття рішення за відповідною заявкою та протягом усього періоду надання такому виробнику відповідного виду підтримки (реалізації відповідної програми).	26. Строк доступу до відомостей Реєстру щодо отримувача підтримки визначається отримувачем підтримки або законом. Подання отримувачем підтримки заявки передбачає згоду такого отримувача на обробку та доступ до відомостей Реєстру з боку третіх осіб, залучених до надання підтримки, на строк до прийняття рішення за відповідною заявкою та протягом усього періоду надання такому отримувачу відповідного виду підтримки (реалізації відповідної програми).
27. Адміністратор Реєстру здійснює заходи, пов'язані із створенням, веденням, функціонуванням та адмініструванням Реєстру, зокрема: ... перевіряє достовірність відомостей, внесених виробником—сільськогосподарської—продукції до Реєстру, під час розподілу державної підтримки виробників сільськогосподарської продукції та має право подавати органам державної влади та органам місцевого самоврядування запити щодо перевірки достовірності інформації, зазначеної виробниками сільськогосподарської продукції у Реєстрі. абзаци відсутні	27. Адміністратор та/або технічний адміністратор Реєстру здійснює заходи, пов'язані із створенням, веденням, функціонуванням та адмініструванням Реєстру, зокрема: ... перевіряє достовірність відомостей, внесених отримувачем підтримки до Реєстру, під час розподілу державної підтримки та має право подавати органам державної влади та органам місцевого самоврядування запити щодо перевірки достовірності інформації, зазначеної отримувачами підтримки у Реєстрі. Технічний адміністратор Реєстру: відповідає за технічне і технологічне забезпечення, надання доступу до Реєстру, збереження та захист відомостей, інформації;

	проводить навчання, консультування щодо наповнення та користування Реєстру; за погодженням з адміністратором здійснює доопрацювання, розроблення та внесення змін до програмного забезпечення Реєстру.
28. Надання інформації, відомостей або інших персональних даних, що містяться у Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог Законів України “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах” та інших законодавчих актів, що регулюють відповідні правовідносини.	28. Надання інформації, відомостей або інших персональних даних, що містяться у Реєстрі, здійснюється з дотриманням вимог Законів України “Про захист персональних даних”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах” та інших законодавчих актів, що регулюють відповідні правовідносини.
29. Інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами або системами органів державної влади здійснюється безоплатно через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до Положення про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455), та Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 357 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 41, ст. 1450).	29. Інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами або системами органів державної влади здійснюється безоплатно в порядку, встановленому законодавством.
30. Порядок інформаційної взаємодії Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами або системами органів державної влади, а	30. Порядок інформаційної взаємодії Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами або системами органів державної влади, а

також структура та формат даних, що передаються та приймаються, визначаються адміністратором Реєстру та суб'єктами владних повноважень, які є держателями таких електронних інформаційних ресурсів або систем, окремими відповідними протоколами та/або договорами про інформаційну взаємодію з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” і “Про електронні довірчі послуги”.	також структура та формат даних, що передаються та приймаються, визначаються технічним адміністратором Реєстру та суб'єктами владних повноважень, які є держателями таких електронних інформаційних ресурсів або систем, окремими відповідними протоколами та/або договорами про інформаційну взаємодію з дотриманням вимог Законів України “Про електронні документи та електронний документообіг” і “Про електронні довірчі послуги”.
31. Відомості про виробників сільськогосподарської продукції, що внесені до Реєстру, можуть використовуватися державними органами, органами місцевого самоврядування та органами державної статистики з урахуванням частини другої статті 8 Закону України “Про офіційну статистику” у процесі формування та реалізації політики, в обсягах, наданих адміністратором Реєстру.	31. Відомості про отримувачів підтримки, що внесені до Реєстру, можуть використовуватися державними органами, органами місцевого самоврядування та органами державної статистики з урахуванням частини другої статті 8 Закону України “Про офіційну статистику” у процесі формування та реалізації політики, в обсягах, наданих технічним адміністратором Реєстру.
Перелік відомостей Державного аграрного реєстру, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573	
1. Загальна інформація про виробників сільськогосподарської продукції: 1) належність виробника сільськогосподарської продукції до однієї або декількох з таких категорій осіб: 2) повне найменування юридичної особи незалежно від організаційно-правової форми або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної	1. Загальна інформація про отримувачів підтримки: 1) належність отримувача підтримки до однієї або декількох з таких категорій осіб: 2) повне найменування юридичної особи незалежно від організаційно-правової форми або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця, фізичної особи, які є отримувачами підтримки;

особи - підприємця, фізичної особи, які є **виробниками сільськогосподарської продукції**;

3) ідентифікаційний код юридичної особи (**виробника сільськогосподарської продукції**) згідно з ЄДРПОУ (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта, ким і коли виданий (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

4) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків керівника юридичної особи (**виробника сільськогосподарської продукції**) або іншої особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, зокрема підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації;

5) контактні дані **виробника сільськогосподарської продукції** (номер телефону, адреса електронної пошти);

6) місцезнаходження **виробника сільськогосподарської продукції** (місцезнаходження юридичної особи або адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем, фізичною особою);

3) ідентифікаційний код юридичної особи (**отримувача підтримки**) згідно з ЄДРПОУ (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта, ким і коли виданий (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

4) прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) та реєстраційний номер облікової картки платника податків керівника юридичної особи (**отримувача підтримки**) або іншої особи, яка може вчиняти дії від імені юридичної особи, зокрема підписувати договори, подавати документи для державної реєстрації;

5) контактні дані **отримувача підтримки** (номер телефону, адреса електронної пошти);

6) місцезнаходження **отримувача підтримки** (місцезнаходження юридичної особи або адреса місця проживання, за якою здійснюється зв'язок з фізичною особою - підприємцем, фізичною особою);

7) фактична адреса провадження сільськогосподарської діяльності, адреси виробничих потужностей; ... 10) стать фізичної особи, фізичної особи - підприємця, керівника юридичної особи (виробника сільськогосподарської продукції). підпункт відсутній	7) фактична адреса провадження господарської діяльності, адреси виробничих потужностей; ... 10) стать фізичної особи, фізичної особи - підприємця, керівника юридичної особи (отримувача підтримки); 11) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі отримувача підтримки (за наявності).
2. Інформація про сільськогосподарську діяльність виробників—сільськогосподарської продукції: 1) перелік видів діяльності виробника сільськогосподарської продукції; 2) частка сільськогосподарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік; 3) відомості про земельні ділянки, що належать виробнику—сільськогосподарської продукції на праві власності або іншому речовому праві: 4) інформація про сільськогосподарські культури, які вирощуються виробником сільськогосподарської—продукції на земельних ділянках, зазначених у підпункті 3 цього пункту (тип, одиниця виміру, площа посіву, урожайність у розрізі культур за попередній податковий (звітний) рік,	2. Інформація про господарську діяльність отримувачів підтримки: 1) перелік видів економічної діяльності отримувача підтримки; 2) частка господарського товаровиробництва за попередній податковий (звітний) рік; 3) відомості про земельні ділянки, що належать отримувачу підтримки на праві власності або іншому речовому праві: 4) інформація про сільськогосподарські культури, які вирощуються отримувачами підтримки на земельних ділянках, зазначених у підпункті 3 цього пункту (тип, одиниця виміру, площа посіву, урожайність у розрізі культур за попередній податковий (звітний) рік, валовий

валовий збір, період вирощування відповідної культури протягом календарного року);

5) відомості про тварин **виробника сільськогосподарської продукції** (інформація, що міститься в Єдиному державному реєстрі тварин - для тварин, що підлягають обов'язковій реєстрації; для інших - вид, кількість, дата народження, місцезнаходження тощо);

6) відомості про сільськогосподарську техніку **виробника сільськогосподарської продукції** (із зазначенням дати реєстрації права власності та **дати виробництва техніки**);

7) фінансова та статистична звітність **виробника сільськогосподарської продукції** за попередній податковий (звітний) рік;

...

9) спеціальні відомості про **виробників сільськогосподарської продукції** та сільськогосподарську діяльність, яку вони провадять, пов'язані з отриманням відповідних видів державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги **виробникам сільськогосподарської продукції**, не забороненої законом, адміністрування

збір, період вирощування відповідної культури протягом календарного року) (**за наявності**);

5) відомості про тварин **отримувача підтримки** (інформація, що міститься в Єдиному державному реєстрі тварин - для тварин, що підлягають обов'язковій реєстрації; для інших - вид, кількість, дата народження, місцезнаходження тощо);

6) відомості про сільськогосподарську техніку **і обладнання отримувача підтримки** (із зазначенням **марки, моделі, року випуску, дати реєстрації права власності (перереєстрації, зняття з обліку) та наявності обтяження такого рухомого майна**);

7) фінансова та статистична звітність **отримувача підтримки** за попередній податковий (звітний) рік, **включаючи обсяги виробленої (вирощеної) сільськогосподарської продукції за попередній податковий (звітний) рік та кількість найманих працівників**;

...

9) спеціальні відомості про **отримувачів підтримки** та сільськогосподарську діяльність, яку вони провадять, пов'язані з отриманням відповідних видів державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги **отримувачам підтримки**, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких

заявок на отримання яких здійснюється через Державний аграрний реєстр (далі - Реєстр):

реквізити поточного банківського рахунка **виробника—сільськогосподарської продукції** для перерахування державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги **виробникам сільськогосподарської продукції**, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр;

інформація про пов'язаних із **виробником сільськогосподарської продукції** осіб, що вноситься **виробником сільськогосподарської продукції**;

дата та сума перерахування державної підтримки з державного та/або місцевих бюджетів на поточний рахунок **виробника—сільськогосподарської продукції** у банку за кожний звітний податковий період, у якому відбулася виплата такої підтримки;

відомості щодо отриманих документів дозвільного характеру, якщо отримання таких документів передбачено законом з метою отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги **виробникам сільськогосподарської продукції**, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр;

здійснюється через Державний аграрний реєстр (далі - Реєстр):

реквізити поточного банківського рахунка **отримувача підтримки** для перерахування державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги **отримувачам підтримки**, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр;

інформація про пов'язаних із **отримувачем підтримки** осіб, що вноситься **отримувачем підтримки**;

дата та сума перерахування державної підтримки з державного та/або місцевих бюджетів на поточний рахунок **отримувача підтримки** у банку за кожний звітний податковий період, у якому відбулася виплата такої підтримки;

відомості щодо отриманих документів дозвільного характеру, якщо отримання таких документів передбачено законом з метою отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги **отримувачам підтримки**, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр;

10) дата електронної реєстрації виробника сільськогосподарської продукції в Реєстрі та унікальний номер для його ідентифікації у Реєстрі. підпункти відсутні	10) дата електронної реєстрації отримувача підтримки в Реєстрі та унікальний номер для його ідентифікації у Реєстрі; 11) відомості про судові рішення, прийняті у судових справах (судових провадженнях), стороною у яких є отримувач підтримки, що стосується його господарської діяльності (інформація, що міститься в Єдиному державному реєстрі судових рішень та/або гіперпосилання на судові рішення у Єдиному державному реєстру судових рішень); 12) відомості про відкриті виконавчі провадження, боржником за якими є отримувач підтримки, що стосується його господарської діяльності (інформація, що міститься в Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень).
4. Загальна інформація про державну підтримку, підтримку за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншу допомогу виробникам сільськогосподарської продукції, не заборонену законом: 1) інформація щодо критеріїв отримання виробниками сільськогосподарської продукції державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам сільськогосподарської продукції, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр;	4. Загальна інформація про державну підтримку, підтримку за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншу допомогу отримувачам підтримки, не заборонену законом: 1) інформація щодо критеріїв отримання отримувачами підтримки державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр;

2) інформація щодо документів, які зобов'язані подати виробники—сільськогосподарської продукції для отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам—сільськогосподарської продукції, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр; 3) інформація щодо фактично отриманої виробниками—сільськогосподарської продукції державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам—сільськогосподарської продукції, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр, зокрема інформація про подані заявки та обсяги отриманої державної допомоги у розрізі видів (порядків використання бюджетних коштів); 4) інші відомості, необхідні для адміністрування, розгляду та обробки заявок на отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги виробникам—сільськогосподарської продукції, не забороненої законом, адміністрування яких здійснюється через Реєстр.	2) інформація щодо документів, які зобов'язані подати отримувачі підтримки для отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр; 3) інформація щодо фактично отриманої державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачем підтримки, не забороненої законом, адміністрування заявок на отримання яких здійснюється через Реєстр, зокрема інформація про подані заявки та обсяги отриманої державної допомоги у розрізі видів (порядків використання бюджетних коштів); 4) інші відомості, необхідні для адміністрування, розгляду та обробки заявок на отримання державної підтримки, підтримки за рахунок коштів місцевих бюджетів, міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги отримувачам підтримки, не забороненої законом, адміністрування яких здійснюється через Реєстр.
5. До відомостей Реєстру, які не можуть надаватися без згоди виробника—сільськогосподарської продукції, належать:	5. До відомостей Реєстру, які не можуть надаватися без згоди отримувача підтримки, належать:

фінансова звітність виробника сільськогосподарської продукції; статистична звітність виробника сільськогосподарської продукції. Адміністратор Реєстру має доступ до всіх відомостей Реєстру.	фінансова звітність отримувача підтримки; статистична звітність отримувача підтримки. Адміністратор та технічний адміністратор Реєстру мають доступ до всіх відомостей Реєстру.
--	--

**Перший заступник Міністра
аграрної політики та продовольства України**

Тарас ВИСОЦЬКИЙ

«__» _____ 2023 р.



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2023 р. №

Київ

Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573 «Про функціонування Державного аграрного реєстру» (Офіційний вісник України, 2021 р., № 46, ст. 2869; 2023 р., № 2, ст. 138, № 28, ст. 1561) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



UB
Міністерство аграрної політики та продовольства України
№21-1120-05.1/11336 від 20.04.2023
КЕП: Висоцький Т. М. 20.04.2023 18:40
26B2648ADD3032E104000000096132002464AA00

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від _____ 2023 р. № _____

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 2 червня 2021 р. № 573**

1. У Порядку ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру, затвердженому цією постановою:

1) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Цей Порядок визначає правові та організаційні засади ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру (далі - Реєстр).»;

2) у пункті 2:

після абзацу четвертого доповнити пункт новим абзацом п'ятим такого змісту:

«отримувач підтримки – фізичні особи, фізичні особи-підприємці та юридичні особи, які можуть отримати державну підтримку, підтримку за рахунок коштів місцевих бюджетів в установленому законодавством порядку, та/або міжнародну технічну допомогу чи іншу допомогу (підтримку);».

У зв'язку з цим абзац п'ятий вважати відповідно абзацом шостим;

в абзаці шостому:

перед словами «особи та організації з надання фінансових послуг» доповнити словами та знаком «органи державної влади та органи місцевого самоврядування.»;

слова «адміністратором Реєстру» замінити словами «технічним адміністратором Реєстру»;

3) пункт 3 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Функції технічного адміністратора Реєстру виконує державне підприємство «Центр державного земельного кадастру» або інша юридична особа публічного права, визначена Мінагрополітики.»;

4) у пункті 6:

в абзаці другому слова «частку сільськогосподарського товаровиробництва» замінити словами «частку господарського товаровиробництва»;

абзац шостий після слів «та кадастрами» доповнити знаком та словами «, а також іншими електронно-інформаційними ресурсами (системами)»;

6) пункт 11 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Електронна реєстрація третіх осіб (крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування) здійснюються на підставі договору третьої особи з адміністратором та/або технічним адміністратором Реєстру.»;

7) у пункті 13:

абзаци другий та третій викласти в такій редакції:

«про види діяльності отримувача підтримки, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, місцезнаходження юридичної особи, про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, про відкриття провадження у справі про банкрутство (неплатоспроможність), застосування процедури санації із зазначенням інформації про факт відкриття справи про банкрутство (неплатоспроможність), відкриття процедури санації, дати відкриття справи про банкрутство (неплатоспроможність), дати відкриття процедури санації та найменування суду, який постановив відповідну ухвалу, номер справи, про розпорядника майна, керуючого санацією, ліквідатора (ім'я (найменування), місцезнаходження), та наданням копії установчого документа (за наявності) та інші відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

про земельні ділянки отримувачів підтримки (кадастровий номер, площа, межі земельної ділянки в векторному вигляді, цільове призначення, речове право на земельну ділянку, дата виникнення та строк дії речового права на земельну ділянку, наявність обтяжень такого права та інша інформація, в тому числі про розташоване на відповідній земельній ділянці нерухоме майно, об'єкти незавершеного будівництва, майбутні об'єкти нерухомості та інформація про їх обтяження, що міститься в державних базах даних, Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Державному земельному кадастрі) - в порядку електронної інформаційної взаємодії відповідних державних баз даних, Реєстру з Державним реєстром речових прав на нерухоме майно та Державним земельним кадастром;»;

абзац дев'ятий викласти в такій редакції:

«про фінансову звітність, дані податкової декларації платника єдиного податку, а також суму заборгованості перед бюджетами всіх рівнів - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з ДПС;»;

доповнити пункт новими абзацами такого змісту:

«про статистичну звітність, у тому числі кількість найманих працівників, а також за формами державного статистичного спостереження № 24 (річна) «Звіт про виробництво продукції тваринництва, кількість сільськогосподарських тварин і

забезпеченість їх кормами», № 24-сг (місячна) «Звіт про виробництво продукції тваринництва та кількість сільськогосподарських тварин», № 29-сг (річна) «Звіт про площі та валові збори сільськогосподарських культур, плодів, ягід і винограду» - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Держстатом;

Про сільськогосподарську техніку і обладнання отримувача підтримки (із зазначенням марки, моделі, року випуску, дати реєстрації права власності (перереєстрації, зняття з обліку) та наявності обтяження такого рухомого майна) – в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним реєстром для ведення автоматизованого обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів та Державним реєстром обтяжень рухомого майна;

про виникнення, зміну, припинення обтяжень рухомого майна, а також про звернення стягнення на предмет обтяження, що належать отримувачу підтримки на праві власності, – в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Державним реєстром обтяжень рухомого майна;

про судові рішення, прийняті у судових справах (судових провадженнях), стороною у яких є отримувач підтримки, що стосується його господарської діяльності, – в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним державним реєстром судових рішень;

про відкриті виконавчі провадження, боржником за якими є отримувач підтримки, що стосується його господарської діяльності - в порядку електронної інформаційної взаємодії Реєстру з Єдиним державним реєстром виконавчих проваджень.»;

8) доповнити Порядок новим пунктом 14¹ такого змісту:

«14¹. Внесення (завантаження) інформації до Реєстру здійснюється в тому числі з використанням системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів «Трембіта».»;

9) у пункті 17 слова «адміністратору Реєстру» замінити словами «технічному адміністратору Реєстру»;

10) пункт 19 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі коли відомості зазначені в заявці відсутні у відповідних реєстрах та базах даних, такі відомості підтверджуються сканованими оригіналами паперових та/або електронних документів чи сканованими належним чином засвідченими їх копіями, з дотриманням законодавства у сфері електронних довірчих послуг та електронного документообігу, які долучаються до заявки.»;

11) у пункті 21 слова «адміністратор Реєстру» замінити словами «Технічний адміністратор Реєстру»;

12) доповнити Порядок новим пунктом 21¹ такого змісту:

«21¹. Реєстр є офіційним джерелом інформації щодо: відомостей про користувача Реєстру, які автоматично вносилися (завантажувалися) до Реєстру з відповідних державних баз даних, реєстрів та/або кадастрів;

відомостей, внесених технічним адміністратором Реєстру.»;

13) у пункті 23:

в абзаці третьому слова «адміністратора Реєстру» замінити словами «технічного адміністратора Реєстру»;

в абзаці четвертому слова «з адміністратором» замінити словами «з технічним адміністратором»;

14) в абзаці п'ятому пункту 24 слова «адміністратором Реєстру» замінити словами «технічним адміністратором Реєстру»;

15) у пункті 25:

в абзаці першому слова «адміністратором Реєстру» замінити словами «технічним адміністратором Реєстру»;

абзац третій після слів «для перегляду» доповнити словами «та електронної інформаційної взаємодії»;

доповнити пункт новими абзацами такого змісту:

«За згодою технічного адміністратора Реєстру доступ надається до інших відомостей Реєстру в межах ролей та прав доступу відповідних користувачів.

Доступ третіх осіб (крім органів державної влади та органів місцевого самоврядування) до відомостей Реєстру в порядку електронної інформаційної взаємодії надається на підставі договору третьої особи з технічним адміністратором Реєстру.»;

16) в абзаці другому пункту 26 слово «виробника» у всіх відмінках замінити словом «отримувача» у відповідних відмінках;

17) в пункті 27:

в абзаці першому слова «Адміністратор Реєстру» замінити словами «Адміністратор та/або технічний адміністратор Реєстру»;

в абзаці другому:

слова «виробників сільськогосподарської продукції» виключити;

доповнити пункт новими абзацами такого змісту:

«Технічний адміністратор Реєстру:

відповідає за технічне і технологічне забезпечення, надання доступу до Реєстру, збереження та захист відомостей, інформації;

проводить навчання, консультування щодо наповнення та користування Реєстру;

за погодженням з адміністратором здійснює доопрацювання, розроблення та внесення змін до програмного забезпечення Реєстру.»;

18) в пункті 28 слова «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» замінити словами «Про захист інформацій в інформаційно-комунікаційних системах»;

19) пункт 29 викласти в такій редакції:

«Інформаційна взаємодія Реєстру з іншими державними електронними інформаційними ресурсами або системами органів державної влади здійснюється безоплатно в порядку, встановленому законодавством.»;

20) у пункті 30 слова «адміністратором Реєстру» замінити словами «технічним адміністратором Реєстру»;

21) у пункті 31 слова «адміністратором Реєстру» замінити словами «технічним адміністратором Реєстру»;

22) у тексті Порядку слова «виробник сільськогосподарської продукції» в усіх відмінках і числах замінити словами «отримувач підтримки» у відповідних відмінках і числах.

2. У Переліку відомостей Державного аграрного реєстру, затвердженому цією постановою:

1) у пункті 1:

у підпункті 7 слово «сільськогосподарської» замінити словом «господарської»; доповнити пункт новим підпунктом 11 такого змісту:

«11) унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі отримувача підтримки (за наявності).»;

2) у пункті 2:

слово «сільськогосподарську» в усіх відмінках замінити словом «господарську» у відповідному відмінку;

підпункт 1 після слів «перелік видів» доповнити словом «економічної»;

підпункт 4 після слів «протягом календарного року» доповни словами та знаками «(за наявності)»;

підпункти 6, 7 викласти в такій редакції:

«6) відомості про сільськогосподарську техніку і обладнання отримувача підтримки (із зазначенням марки, моделі, року випуску, дати реєстрації права власності (перереєстрації, зняття з обліку) та наявності обтяження такого рухомого майна);»;

7) фінансова та статистична звітність отримувача підтримки за попередній податковий (звітний) рік, включаючи обсяги виробленої (вирощеної) сільськогосподарської продукції за попередній податковий (звітний) рік та кількість найманих працівників;»;

доповнити пункт новими підпунктами 11 та 12 такого змісту:

«11) відомості про судові рішення, прийняті у судових справах (судових провадженнях), стороною у яких є отримувач підтримки, що стосується його господарської діяльності (інформація, що міститься в Єдиному державному реєстрі судових рішень та/або гіперпосилання на судові рішення у Єдиному державному реєстрі судових рішень);

12) відомості про відкриті виконавчі провадження, боржником за якими є отримувач підтримки, що стосується його господарської діяльності (інформація, що міститься в Єдиному державному реєстрі виконавчих проваджень).»;

3) у підпункті 3 пункту 4 слова «виробниками сільськогосподарської продукції» виключити;

4) в абзаці дев'ятому пункту 5 слова «Адміністратор Реєстру має» замінити словами «Адміністратор та технічний адміністратор Реєстру мають»;

5) у тексті Переліку слова «виробник сільськогосподарської продукції» в усіх відмінках і числах замінити словами «отримувач підтримки» у відповідних відмінках і числах.

**Аналіз регуляторного впливу
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України
від 2 червня 2021 р. № 573» (далі – проект акта)**

На виконання частини третьої статті 2² Закону України «Про державну підтримку сільського господарства України» постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 № 573 було затверджено Порядок ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру (далі – Порядок) та Перелік відомостей Державного аграрного реєстру.

Державний аграрний реєстр (ДАР) — це автоматизована електронна система, створена Мінагрополітики з метою ефективного та прозорого залучення та розподілу усіх видів підтримки для українських аграріїв, як за кошти державного бюджету, так і у вигляді пільгових кредитів, міжнародних грантів або технічної допомоги.

На тлі неспровокованої агресивної війни, розв'язаної російською федерацією проти України, потреба у фінансовій підтримці (субсидіюванні), наданні державних кредитних гарантій та інших видів державної підтримки постала особливо гостро не лише для виробників сільськогосподарської продукції, а й інших суб'єктів аграрного ринку. За умови дефіциту бюджетних ресурсів наразі Уряд залучає усі можливі джерела фінансування для надання гуманітарної допомоги аграріям, у тому числі міжнародну фінансову, технічну та гуманітарну допомогу.

Наразі через ДАР виробники сільськогосподарської продукції отримують допомогу від таких провідних міжнародних організацій як USAID та Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО).

Так, наприклад, Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО), за фінансової підтримки Уряду Японії, реалізує через ДАР програму безкоштовного розподілу насіння кукурудзи та соняшника для підтримки малих фермерських господарств та інших сільськогосподарських виробників на час весняної посівної кампанії 2023 року.

У свою чергу, за Програмою USAID АГРО у березні 2023 агровиробники на безоплатній основі отримали мінеральні добрива для підживлення озимих і ярих культур.

У зв'язку із зазначеним, Державний аграрний реєстр пропонується використати як дієвий інструмент для прозорого надання державної підтримки та/або міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги (підтримки) не лише виробникам сільськогосподарської продукції, а й іншим фізичним особам, фізичним особам-підприємцям та юридичним особам (далі – отримувачі підтримки).



UB
Міністерство аграрної політики та продовольства України
№21-1120-05.1/11336 від 20.04.2023
КЕП: Висоцький Т. М. 20.04.2023 18:40
26B2648ADD3032E104000000096132002464AA00

Окрім того, через відсутність наразі фінансової та технічної можливості у забезпеченні адміністрування ДАР та враховуючи положення Закону України «Про публічні електронні реєстри» проектом акта пропонується покласти функції технічного адміністратора даного публічного реєстру на державне підприємство, яке за договором забезпечуватиме виконання відповідних завдань.

Разом з цим, у процесі функціонування Державного аграрного реєстру виникла низка технічних питань, пов'язаних з автоматичною перевіркою наданих виробником сільськогосподарської продукції даних, а також отриманням фінансовими установами (банками) інформації про виробників сільськогосподарської продукції, зокрема, фінансової та статистичної звітності виробників сільськогосподарської продукції у вигляді цілісних форм, які містять відповідні дані, автоматичну перевірку вирощуваних культур та врожайності, доступ до інформації про обтяження на нерухоме та рухоме майно тощо.

У зв'язку з цим проектом акта, пропонується доповнити перелік відомостей отримувачів підтримки, які автоматично завантажуються до Державного аграрного реєстру в порядку електронної інформаційної взаємодії з іншими державними інформаційними ресурсами, зокрема, відомостями про межі земельної ділянки у векторному вигляді, про статистичну звітність, про відкритті виконавчі провадження та ін.

З метою вирішення зазначених вище проблем та завдань, Мінагрополітики, як орган який відповідно до пункту 3 Порядку є держателем та адміністратором, власником та володільцем інформації Державного аграрного реєстру, розробило проект акта.

Прийняття проекту акта дозволить використовувати ДАР як єдину автоматизовану, ефективну та прозору платформу для надання державної та міжнародної підтримки усім учасникам аграрного ринку.

Отже, прийняття проекту постанови насамперед обумовлене необхідністю створення сучасної автоматизованої платформи, яка надасть можливість суб'єктам аграрного ринку максимально корисно використовувати інформацію, новітні технології, освітні знання для забезпечення успішного, ефективного ведення бізнесу.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	—
Держава	+	—
Суб'єкти господарювання	+	—
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	—

Врегулювання зазначених проблем не може бути здійснено за допомогою ринкових механізмів, оскільки чинним законодавством передбачено необхідність затвердження порядку ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру. Також проблема не може бути розв'язана за допомогою чинних регуляторних актів через відсутність у чинній редакції Порядку положень, які дозволяють вирішити вказані проблеми.

Враховуючи дані Державної служби статистики України, потенційно проблема справляє негативний вплив на більше як 380 тис. суб'єктів аграрного ринку, з яких: отримувачі підтримки, якими є як громадяни, так і суб'єкти підприємницької діяльності; особи та організації з надання фінансових послуг, у тому числі банки та інші фінансові установи, а також суб'єкти залучені до надання державної підтримки, міжнародної технічної допомоги.

II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання є створення зручних та прозорих умов для отримання державної та іншої підтримки (допомоги) не забороненої законодавством автоматизованими засобами ДАР, що надасть можливість суб'єктам аграрного ринку використовувати інформаційні, статистичні та аналітичні дані для забезпечення успішного, ефективного та раціонального ведення бізнесу.

Досягнення зазначеної мети пропонується шляхом прийняття проекту акта, який дозволить:

- суб'єктам агропромислового комплексу отримувати державну підтримку, а також міжнародну технічну допомогу шляхом використання відомостей, сформованих на одній автоматизованій платформі;
- використовувати програмні засоби платформи ДАР для зручного внесення відомостей про себе, у тому числі, шляхом автоматичного підтягування інформації з інших державних реєстрів та кадастрів;
- сформувані на такій платформі ДАР достовірну базу даних про користувачів Державного аграрного реєстру.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Під час підготовки проекту акта було опрацьовано три альтернативні способи досягнення вищезазначених цілей:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Користування чинною редакцією регуляторного акта	Залишити без змін затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 № 573 Порядок ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру та Перелік відомостей Державного аграрного реєстру.

Альтернатива 2 Відсутність державного регулювання	Скасувати Порядок ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру та Перелік відомостей Державного аграрного реєстру, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 № 573.
Альтернатива 3 Прийняття даного проекту регуляторного акта	Внести зміни до Порядку ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру та Переліку відомостей Державного аграрного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02.06.2021 № 573. З прийняттям проекту акта функціональні можливості Державного аграрного реєстру будуть доступні не лише для виробників сільськогосподарської продукції, а й для інших суб'єктів господарської діяльності та фізичних осіб, потенційних отримувачів державної підтримки, надання якої встановлено законодавством, або міжнародної чи іншої допомоги.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати на отримання та обробку інформації про отримувачів підтримки, які подають документи у паперовому чи електронному вигляді без використання автоматизованої платформи ДАР, а також на перевірку даних про них, зокрема, шляхом обміну інформацією з іншими державними органами Зокрема: $3 \text{ год} * 40,46 \text{ грн} = 121,38 \text{ грн.}$, де 3 години – це обробка даних про суб'єкта у тому числі отримання відомостей від інших органів; 40,46 грн. – погодинний розмір мінімальної заробітної плати відповідно до ст. 8 Закону

		України «Про державний бюджет України на 2023 рік». Відсутність повної, достовірної та актуальної інформації про суб'єктів аграрного ринку, даних про їх земельні ділянки, що призводить до часових витрат на актуалізацію таких даних, наприклад на формування відповідних запитів до Державного земельного кадастру тощо.
Альтернатива 2	Відсутні	Скасування чинного регулювання призведе до появи непрозорих, корупційних та неефективних ринкових механізмів у наданні державної підтримки чи іншої допомоги суб'єктам агропромислового комплексу. У такому випадку витрати держави будуть оцінюватися у вигляді недоотримання податкових платежів через неправильно сформовану базу оподаткування земель та можливість навмисного зменшення суб'єктами аграрного ринку площі використовуваних земельних ділянок. Непрозоре регулювання аграрного сектору прямо пропорційно відображатиметься на обсягах інвестицій у цій сфері, у тому числі міжнародних. Відсутність державного регулювання у даній сфері слугуватиме запорукою для суттєвого збільшення частки тіньової економіки в аграрному секторі.
Альтернатива 3	Доступ до повної та актуальної інформації про суб'єктів аграрного ринку, а саме: – про розмір наданої	Відсутні.

	державної підтримки сільгоспвиробникам; – характеристики сільськогосподарської продукції виробників; – розмір площ земельних ділянок, які використовуються. Використання таких відомостей, а також інших аналітичних і геопросторових даних, якими буде наповнено автоматизовану платформу ДАР, забезпечить вигоди для держави у вигляді можливості формування обґрунтованої бази оподаткування земельних ділянок, здійснення оперативного моніторингу використання сільськогосподарських земель, наявність актуальної інформації про землі, які використовуються отримувачами підтримки.	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Додаткові часові витрати на підготовку пакету документів, необхідних для отримання державної чи іншої підтримки, зокрема, пошук інформації в інших електронних ресурсах, реєстрах. Зокрема: 6 год * 40,46 грн = 242,76 грн., де 6 години – це підготовка пакету документів, у тому числі, отримання відомостей про

		себе від інших органів; 40,46 грн. – погодинний розмір мінімальної заробітної плати відповідно до ст. 8 Закону України «Про державний бюджет України на 2023 рік».
Альтернатива 2	Відсутні.	Витрати на отримання державних послуг у паперовому вигляді, зокрема, на відвідування різних державних установ для подачі та отримання дозвільних документів, чи адміністративних послуг. Зокрема: 6 год * 40,46 грн = 242,76 грн., де 6 години – це підготовка пакету документів, у тому числі, отримання відомостей про себе від інших органів; 40,46 грн. – погодинний розмір мінімальної заробітної плати відповідно до ст. 8 Закону України «Про державний бюджет України на 2023 рік». А також можливі витрати, пов'язані з вирішенням судових спорів через недостовірність поданих суб'єктом відомостей, а саме 2684,00 грн. - мінімальний судовий збір. Разом: 242,76 + 2684 = 2926,76 грн.
Альтернатива 3	Суттєве зменшення витрат часу на отримання тих, чи інших відомостей, за рахунок наявності усієї необхідної інформації та відомостей в ДАР. Можливість оперативно та у	Часові витрати, пов'язані з реєстрацією суб'єкта в Державному аграрному реєстрі становлять близько 2 годин (40,46 грн. x 2 год. = 80,92 грн.). Витрати на ознайомлення з

	будь-який зручний час отримувати інформацію про актуальні види підтримки (допомоги), які надаються через ДАР.	прийнятим актом Кабінету Міністрів України: близько 1 години на ознайомлення із прийнятим актом Кабінету Міністрів України. Сумарно: 3 години = 80,92 (реєстрація в ДАР) + 40,46 грн. (мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі) = 121,38.
--	---	---

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	518	17 751	48 948	313 380	380 597
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0,1 %	4,7 %	12,9 %	82,3 %	100%

* дані для розрахунку оцінки впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання взято із сайту Мінекономіки у розрізі виробників сільськогосподарської продукції за 2021 рік

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Додаткові часові витрати на підготовку пакету документів, необхідних для отримання державної чи іншої підтримки, зокрема, пошук інформації в інших електронних ресурсах, реєстрах. Зокрема: 6 год * 40,46 грн = 242,76 грн., де 6 години – це підготовка пакету документів, у тому числі, отримання відомостей про себе від інших органів; 40,46 грн. – погодинний розмір мінімальної заробітної плати відповідно до ст. 8 Закону України «Про державний бюджет України на 2023 рік».

Альтернатива 2	Відсутні.	Часові витрати на похід до різних державних установ, організацій для отримання довідок, витягів, інших документів в паперовому вигляді, а також подання у паперовому вигляді інформації про свою діяльність, зокрема, з метою отримання державної підтримки. Непрозорість процедури отримання державних послуг в ручному режимі, без застосування автоматизованих процесів, створить підґрунтя для корупційних можливостей. Зазначене може призвести до витрат на врегулювання таких проблем, зокрема витрати на вирішення спірних питань у судовому порядку. Сумарно: 6 години (з них 2 на подачу документів у паперовому вигляді та 4 години на отримання результатів розгляду) $\times$ 40,46 (мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі) = 242,76; А також можливі витрати, пов'язані з вирішенням судових спорів через недостовірність поданих суб'єктом відомостей, а саме 2684,00 грн. - мінімальний судовий збір. Разом: $242,76 + 2684 = 2926,76$ грн.
Альтернатива 3	Можливість подання заявки на отримання державної чи іншої підтримки в електронному вигляді, що скорочує часові витрати з 6 годин (подання заявки до відповідного державного органу в паперовому вигляді) до 20 хвилин	Часові витрати, пов'язані з реєстрацією суб'єкта в Державному аграрному реєстрі становлять близько 2 годин ($40,46$ грн. $\times$ 2 год. = $80,92$ грн.). А також часові витрати на ознайомлення із прийнятим актом Кабінету Міністрів України, саме $40,46$ грн. (мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі).

	(заповнення електронної форми заявки) Можливість отримання суб'єктами аграрного ринку усієї необхідної інформації для отримання державної засобами ДАР, що суттєво скоротить витрати часу, зокрема на отримання суб'єктами пакету документів, необхідних для подачі заявки на отримання підтримки (допомоги), оскільки відповідні відомості автоматично підтягуюватимуться за рахунок інформаційної взаємодії ДАР з іншими державними реєстрами і кадастрами.	Сумарно: 3 години = 80,92 (реєстрація в ДАР) + 40,46 грн. (мінімальна заробітна плата у погодинному розмірі) = 121,38.
--	--	--

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	1113916075,72 грн. = 2926,76 грн. x 380 597 суб'єктів
Альтернатива 2	1113916075,72 грн. = 2926,76 грн. x 380 597 суб'єктів
Альтернатива 2	46196863,86 грн. = 121,38 грн. x 380 597 суб'єктів

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	2	Збереження існуючої ситуації не

		дозволить досягти поставлених цілей регулювання.
Альтернатива 2	1	Така альтернатива є не прийнятною через можливі корупційні ризики, зменшення інвестиційної привабливості даного сектору економіки, недоотримання надходжень до державного та місцевих бюджетів через здійснення тіньової діяльності суб'єктами господарювання.
Альтернатива 3	4	Дана альтернатива забезпечить можливість досягнення встановлених цілей у повній мірі.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	<i>Для держави:</i> Відсутні. <i>Для громадян:</i> Не передбачається.	<i>Для держави:</i> Витрати на обробку даних про отримувачів підтримки. <i>Для громадян:</i> Додаткові часові витрати на підготовку пакету документів, необхідних для отримання державної чи іншої підтримки.	Через неможливість отримання державної чи іншої підтримки через ДАР, Альтернатива 1 не дозволить досягти визначених цілей. -

	Для суб'єктів господарювання: Відсутні.	Для суб'єктів господарювання: Додаткові часові витрати на підготовку пакету документів, необхідних для отримання державної чи іншої підтримки.	
Альтернатива 2	Для держави: Відсутні. Для громадян: Не передбачаються. Для суб'єктів господарювання: Відсутні.	Для держави: Для громадян: Витрати на пошук в різних інформаційних джерелах актуальної та повної інформації, пов'язаної із веденням сільськогосподарської діяльності. Для суб'єктів господарювання: Витрати на подання запитів, заявок та інших документів у паперовому вигляді, що зумовлює необхідність відвідування різних державних установ.	Застосування даної альтернативи не дозволить досягти жодної із поставлених цілей, а також не узгоджується зі стратегічними цілями Уряду та вимогами чинного законодавства в частині реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку.
Альтернатива 3	Для держави: оперативний доступ до достовірних та актуальних даних, які міститимуться на	Для держави: Відсутні.	Дана альтернатива забезпечить можливість досягнути усіх поставлених цілей та в цілому удосконалить і

	платформі ДАР, зокрема, про надану державну підтримку, цільове використання земельних ділянок сільськогосподарського призначення тощо. <i>Для громадян:</i> Можливість отримати підтримку у зручний спосіб через автоматизовану систему ДАР без витрат часу на звернення до різних органів влади з метою формування пакету документів. <i>Для суб'єктів господарювання:</i> Можливість отримати підтримку у зручний спосіб через автоматизовану систему ДАР без витрат часу на звернення до різних органів влади з метою формування	<i>Для громадян:</i> На ознайомлення з прийнятим актом Кабінету Міністрів України та реєстрацію в ДАР. <i>Для суб'єктів господарювання:</i> На ознайомлення з прийнятим актом Кабінету Міністрів України та реєстрацію в ДАР.	спростить процедуру отримання держаної чи іншої підтримки суб'єктами аграрного ринку.
--	--	---	--

	пакету документів.		
--	--------------------	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Відмова від Альтернативи 1 пов'язана з тим, що досягнення визначених цілей не можливе.	Відсутність доступу до мережі Інтернет унеможливить користування Державним аграрним реєстром. Технічний збій інших інформаційних платформ, на яких виробнику сільськогосподарської продукції необхідно отримати дані для автоматичного відображення відомостей про нього в ДАР. Кібератаки на державні ресурси.
Альтернатива 2	Альтернатива 2 жодним чином не здатна вирішити існуючу проблему, а також суперечить чинному законодавству України.	Внесення відомостей посадовими особами у ручному режимі може призвести до появи помилкової, не достовірної інформації, а також до корупційних ризиків під час надання державних послуг.
Альтернатива 3	Переваги Альтернативи 3 полягають у тому, що впровадження даного регулювання забезпечить на 100 % вирішення існуючих проблем.	Відсутність доступу до мережі Інтернет унеможливить користування платформою ДАР. Кібератаки на державні ресурси.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом розв'язання визначених проблем шляхом прийняття проекту акта є спрощення процедури отримання державної підтримки чи іншої допомоги суб'єктами аграрного ринку на базі автоматизованої платформи ДАР, а заходами, які повинно здійснити Мінагрополітики – забезпечення технічними та програмними засобами для створення можливості функціонування зазначеної інформаційної платформи шляхом залучення міжнародної технічної допомоги.

Реалізація положень проекту акта не потребуватиме витрат з державного та місцевого бюджетів України, оскільки ДАР вже повноцінно функціонує і не потребує додаткових витрат для створення отримувачам підтримки власних електронних кабінетів у цьому реєстрі.

Крім того, для впровадження даного регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи, а саме: інформування громадськості та суб'єктів агропромислового комплексу шляхом оприлюднення проекту акта в засобах масової інформації щодо його положень, відповідно до яких функціональні можливості Державного аграрного реєстру розширюються.

Разом з тим, для впровадження регуляторного акта Мінагрополітики необхідного погодити проект акта із заінтересованими органами, а також подати його на розгляд та прийняття до Кабінету Міністрів України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування не проводився, оскільки здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11. 03. 2004 № 308 (із змінами).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього проекту постанови встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер.

Зміна строку дії проекту постанови можлива у разі зміни чинних законодавчих актів України вищої юридичної сили, на виконання яких розроблений цей проект постанови.

Термін набрання чинності проектом постанови – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначеної у другому розділі аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності цього проекту постанови будуть використовуватися наступні показники.

Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прогнозується збільшення на 10 % через оподаткування господарської діяльності.

Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія акта, становить 380 597.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень регуляторного акта – високий, оскільки проект акта та аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційному веб-сайті Мінагрополітики.

Розмір коштів, які витрачатимуться суб'єктами господарювання у зв'язку із виконанням вимог проекту акта не передбачається, оскільки прямих витрат не потребує.

Кількість часу, який витрачатиметься суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог проекту акта – 3 години.

Для відстеження результативності даного проекту постанови будуть використовуватися такі додаткові показники:

- кількість отримувачів підтримки, які подали електронні заявки на отримання державної чи іншої допомоги шляхом використання автоматизованої платформи ДАР;
- кількість отримувачів підтримки, яким надано державну допомогу чи іншу підтримку через ДАР;
- кількість програм підтримки, які реалізовано через платформу ДАР.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності проекту акта буде проводитися Міністерством аграрної політики та продовольства України статистичним методом.

Базове відстеження результативності проекту постанови буде проведено через 1 рік після набрання цим актом чинності шляхом використання статистичних даних, якими буде наповнено ДАР.

Повторне відстеження результативності проекту акта буде здійснено через 2 роки з дня набрання чинності цим актом.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	0	0
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	0	0
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	0	0
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	0	0
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	0	0
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	0	0
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	0	0
8	Інше, а саме витрати на ознайомлення з актом регулювання (згідно статті 8 Закону України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» погодинний розмір мінімальної заробітної плати становить 40,46 грн) та реєстрацію в ДАР (2 години = 80,92). Разом: 121,38 гривень	121,38	0
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	121,38	0
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	18269	18269

11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	2217491,22	0
----	---	------------	---

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0	
Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років	
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0		0	
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0	
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0		0	

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено у період з "10"серпня 2021 року по "10"жовтня 2021 року.

П/Н	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)

1.	Нарада в онлайн-режимі з представниками агропромислового комплексу	35	Обговорено механізм подання заявок на отримання державної чи іншої допомоги через систему ДАР.
2.	Онлайн-зустріч з представниками міжнародних організацій	6	Обговорено проблеми, пов'язані із функціонуванням ДАР відповідно до вимог чинного регулювання, зокрема, щодо необхідності розширення його функціональних можливостей (автоматичне внесення відомостей з інших державних реєстрів, баз даних, які наразі не передбачені чинним регулюванням).
2.	Робоча зустріч з представниками державних органів (Держгеокадастр, Мінцифри)	6	Обговорено можливості адміністрування ДАР та механізми інформаційної взаємодії з іншими державними інформаційними ресурсами.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 362328 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 48948 (одиниць) та мікропідприємництва 313380 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 95,2 (відсотків) (відповідно до таблиці "Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання" додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) <i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i>	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або	0	0	0

	постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування <i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) <i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) <i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i>	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити)	0	0	0
6	Разом, гривень	0	X	0

	<i>Формула:</i> <i>(сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)</i>			
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	362 328		
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)</i>	0	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм</i>	40,46	0	40,46
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> <i>витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур</i>	0	0	0
11	Процедури офіційного звітування	0	0	0

	<i>Формула:</i> <i>витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік</i>			
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> <i>витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>	0	0	0
13	Інші процедури: витрати на реєстрацію в ДАР (2 години = 80,92).	80,92	0	80,92
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> <i>(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)</i>	121,38	X	121,38
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	362 328	0	362 328

16	Сумарно, гривень	43 979 372,64	X	43 979 372,64
	<i>Формула:</i> <i>відповідний стовпчик “разом” X</i> <i>кількість суб’єктів малого</i> <i>підприємництва, що повинні</i> <i>виконати вимоги регулювання (рядок</i> <i>14 X рядок 15)</i>			

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва

Реалізація положень проекту акта не потребуватиме витрат з державного та місцевого бюджетів України, оскільки ДАР вже повноцінно функціонує і не потребує додаткових витрат для створення отримувачам підтримки власних електронних кабінетів у цьому реєстрі.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу), а тому відповідні розрахунки не проводилися.

4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п’ять років
1	Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	43 979 372,64	43 979 372,64
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	43 979 372,64	43 979 372,64
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва	0	0
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	43 979 372,64	43 979 372,64

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Враховуючи, що витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (за перший рік регулювання та за п'ять років) та суб'єктів великого і середнього підприємництва виникають виключно на первинне ознайомлення з даним регулюванням та реєстрацію в ДАР, а також що питома вага суб'єктів малого підприємництва становить більше 95 %, коригуючі заходи не розроблялися.

**Перший заступник Міністра аграрної
політики та продовольства України**

Тарас ВИСОЦЬКИЙ



**МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
(Мінагрополітики)**

вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001, тел. (044)363-08-27, (044)363-08-47,
сайт: <https://minagro.gov.ua>, e-mail: minister@minagro.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 37471967

Довідка

У зв'язку з відрядженням Міністра аграрної політики та продовольства України Сольського Миколи Тарасовича та відповідно до наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України від 19 квітня 2023 року № 106-ок обов'язки Міністра з 19 по 22 квітня 2023 року виконує перший заступник Міністра Висоцький Тарас Миколайович.

**Начальник Відділу документообігу
та контролю**

Ірина КАВУН



UB
Міністерство аграрної політики та продовольства України
№77-2100-2023 від 20.04.2023
КЕП: Кавун І. Д. 20.04.2023 10:22
58E2D9E7F900307B040000004E961F0073359600

UnityBase.DocFlow.APK x | UKR.NET: Всі новини України, o x | Про оприлюднення проекту по x +

minagro.gov.ua/news/pro-oprilyudnennya-proekt-postanovi-kabinetu-ministriv-ukrayini?v=6441042119ac1

UnityBase.DocFlow... Dodatok_-1_.pdf Засідання Кабінету... Про затвердження... Про Реєстр надава... Каталог орхідей М... критич техніч Державний аграрн... https://docs.google... Про ветеринарну... 5 Блюд - Доставка...

Про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України

Опубліковано 20 квітня 2023 року, 12:19

Громадське обговорення

Повідомлення

про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 червня 2021 р. № 573»

1. Розробник, його поштова та електронна адреси

Розробник – Міністерство аграрної політики та продовольства України.

Поштова адреса: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 24; e-mail: minister@minagro.gov.ua.

2. Стислий виклад змісту проекту

Проект регуляторного акта розроблено з метою розширення кола користувачів Державного аграрного реєстру, а саме надати можливість подавати через цей реєстр заявки на отримання державної підтримки та/або міжнародної технічної допомоги чи іншої допомоги (підтримки) не лише виробникам сільськогосподарської продукції, а й іншим фізичним особам, фізичним особам-підприємцям та юридичним особам, що дозволить використовувати Державний аграрний реєстр як дієвий, зручний інструмент для прозорого надання зазначених видів підтримки (допомоги).

Крім того, проектом регуляторного акта передбачається удосконалити процедури ведення та адміністрування Державного аграрного реєстру, зокрема в частині автоматичного внесення відомостей та сканованих документів до цього реєстру, а також функцій технічного адміністратора.

3. Спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта та відповідного аналізу регуляторного впливу

Проект регуляторного акта разом з відповідним аналізом регуляторного впливу розміщено на офіційному веб-сайті Мінагрополітики у розділі «Напрями», підрозділ «Регуляторна політика».

4. Строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються упродовж 1 місяця з дня його опублікування на офіційному веб-сайті Мінагрополітики.

5. Спосіб надання фізичними та юридичними особами, їх об'єднаннями зауважень та пропозицій

Пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються на поштову та електронну адресу Мінагрополітики, а також на адресу Державної регуляторної служби України: 01001, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11, e-mail: inform@drs.gov.ua.

61°F Mostly sunny 12:49 20.04.2023



UB
Міністерство аграрної політики та продовольства України
№21-1120-05.1/11336 від 20.04.2023
КЕП: Висоцький Т. М. 20.04.2023 18:40
26B2648ADD3032E10400000096132002464AA00