



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
(Мінфін)

вул. М. Грушевського, 12/2 м. Київ 01008 тел. (044) 206-59-47, факс 425-90-26
e-mail: infomf@minfin.gov.ua, код ЄДРПОУ 00013480

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____ 20__ р.

**Державна регуляторна служба
України**

Про погодження проекту наказу

Міністерство фінансів України відповідно до § 33 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950, та Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проект наказу Міністерства фінансів України «Про внесення змін до Порядку складання іспитів при атестації аудиторів».

- Додатки: 1. Проект акта на 20 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Порівняльна таблиця на 45 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк.
5. Аналіз регуляторного впливу на 9 арк.

Міністр

Сергій МАРЧЕНКО

Аліна Козлова 095 829 47 66



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000065FC2E00F6F4B300](#)

Підписувач Марченко Сергій Михайлович

Дійсний з [03.03.2023 13:04:40](#) по [03.03.2025 13:04:40](#)

Міністерство фінансів України



41040-06-5/10829 від 20.04.2023

Додаток
до Порядку складання іспитів
при атестації аудиторів
(пункт 10 розділу III)

**ІНСПЕКЦІЯ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОРГАНУ СУСПІЛЬНОГО НАГЛЯДУ
ЗА АУДИТОРСЬКОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ**

ЗАЯВА

Я,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

дата народження: _____,

(серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб,
які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття
реєстраційного номера облікової картки платника податків,
повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відповідну відмітку у паспорті))

(місце проживання, телефон)

прошу надати мені дозвіл на проходження теоретичних іспитів та/або кваліфікаційного іспиту
або спеціального іспиту для отримання кваліфікації аудитора.

Надаю Інспекції із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською
діяльністю добровільну згоду на обробку моїх персональних даних.

Додаток: на _____ арк. в _____ прим.

(дата)

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000065FC2E00F6F4B300

Підписувач Марченко Сергій Михайлович

Дійсний з 03.03.2023 13:04:40 по 03.03.2025 13:04:40

Міністерство фінансів України



41040-06-5/10829 від 20.04.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

_____ 2023 року № _____

(у редакції наказу

Міністерства фінансів України

від _____ 2023 року № _____)

Порядок складання іспитів при атестації аудиторів

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає порядок організації, проведення та оформлення результатів теоретичних іспитів, спеціального іспиту з підтвердження теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту, які складають кандидати в аудитори у процесі атестації на здобуття кваліфікації аудитора, а також розподілу коштів, отриманих у вигляді плати за складання іспитів.

2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

атестація аудитора – визнання кваліфікаційної придатності кандидата в аудитори на зайняття аудиторською діяльністю шляхом підтвердження ним теоретичних знань, засвідчення здатності застосовувати теоретичні знання на практиці та отримання практичного досвіду;

група укладачів іспиту – фізичні особи, визначені Комісією з атестації, які забезпечують підготовку програм іспиту, екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання. Групу укладачів іспиту очолює керівник;

екзаменаційна сесія – період часу, протягом якого організовується проведення теоретичних іспитів, спеціального іспиту з підтвердження теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту;

кандидат в аудитори – фізична особа, яка має намір підтвердити високий рівень теоретичних знань та професійну компетентність шляхом успішного складання відповідних іспитів;

кваліфікаційний іспит – іспит, який має засвідчити здатність кандидата в аудитори застосовувати на практиці теоретичні знання за напрямками, визначеними законом;

незалежні центри оцінювання знань – юридичні особи, акредитовані Комісією з атестації для проведення (адміністрування) теоретичного іспиту, спеціального та/або кваліфікаційного іспиту, які складають кандидати в аудитори;

особи з перевірки екзаменаційних робіт – фізичні особи, визначені Комісією з атестації, призначені для перевірки екзаменаційних робіт, для попередньої перевірки якості екзаменаційних завдань, та особи, призначені для контролю якості перевірки екзаменаційних робіт;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000065FC2E00F6F4B300

Підписувач Марченко Сергій Михайлович

Дійсний з 03.03.2023 13:04:40 по 03.03.2025 13:04:40

Міністерство фінансів України



41040-06-5/10829 від 20.04.2023

програма іспиту – документ, затверджений Комісією з атестації, що визначає обсяг професійних знань та компетентностей, володіння якими має підтвердити кандидат в аудитори під час складання теоретичних іспитів, спеціального іспиту з підтвердження теоретичних знань або кваліфікаційного іспиту;

регламент проведення іспитів при атестації аудиторів – документ, що затверджується Комісією з атестації за поданням Інспекції та визначає правила організації, проведення та оформлення результатів іспитів при атестації аудиторів відповідно до вимог цього Порядку (далі – Регламент);

спеціальний іспит з підтвердження теоретичних знань – іспит, який має підтвердити теоретичні знання з питань законодавства України у сфері аудиторської діяльності і бухгалтерського обліку, податкового законодавства та законодавства про єдиний соціальний внесок, трудового, цивільного, господарського законодавства, у тому числі корпоративного, та законодавства про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом, та складається особою, включеною до публічного реєстру аудиторів країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії та допущеною до проведення обов'язкового аудиту, яка має намір працювати в Україні (далі – спеціальний іспит);

теоретичний іспит – іспит, який має підтвердити теоретичні знання кандидата в аудитори за одним або декількома напрямками, визначеними законом;

укладач іспиту – фізична особа, визначена Комісією з атестації, яка забезпечує підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання згідно зі строковим трудовим договором (контрактом).

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

3. Аудитором може бути визнана фізична особа, яка:

- 1) має вищу освіту;
- 2) підтвердила високий рівень теоретичних знань та професійну компетентність шляхом успішного складання відповідних іспитів;
- 3) пройшла практичну підготовку із провадження аудиторської діяльності.

4. Напрямами, за якими кандидатом в аудитори має бути підтверджено теоретичні знання, є:

- 1) стандарти професійної етики та професійна незалежність;
- 2) міжнародні стандарти аудиту;

3) законодавчі засади аудиторської діяльності та методика проведення аудиту (професійні навички);

4) управління ризиками та внутрішній контроль;

5) фінансовий аналіз;

6) управлінський облік;

7) міжнародні стандарти фінансової звітності;

8) теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;

9) податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок;

10) господарське, цивільне та трудове законодавство;

11) корпоративне законодавство та законодавство про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;

12) інформаційні технології та комп'ютерні системи;

13) фінанси підприємств;

14) економіка підприємства та статистика.

5. Професійні знання та компетентності за напрямками теоретичних знань підтверджуються шляхом складання таких обов'язкових теоретичних іспитів:

1) основи бухгалтерського обліку та економіки підприємства. Цей іспит враховує такі напрями: теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності (в частині теорії бухгалтерського обліку); економіка підприємства та статистика;

2) управлінський облік. Цей іспит відповідає напрямку управлінський облік;

3) фінансовий облік. Цей іспит відповідає напрямку теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності (в частині законодавчих засад ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності);

4) господарське, цивільне та корпоративне право. Цей іспит враховує такі напрями: корпоративне законодавство та законодавство про відновлення

платоспроможності боржника або визнання його банкрутом; господарське, цивільне та трудове законодавство;

5) оподаткування. Цей іспит відповідає напряму податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок;

6) управління ефективністю діяльності. Цей іспит враховує такі напрями: управлінський облік; інформаційні технології та комп'ютерні системи; фінансовий аналіз;

7) міжнародні стандарти фінансової звітності. Цей іспит враховує такі напрями: міжнародні стандарти фінансової звітності; стандарти професійної етики та професійна незалежність;

8) аудит. Цей іспит враховує такі напрями: міжнародні стандарти аудиту; законодавчі засади аудиторської діяльності та методика проведення аудиту (професійні навички); стандарти професійної етики та професійна незалежність;

9) фінансовий менеджмент. Цей іспит враховує такі напрями: фінанси підприємств; фінансовий аналіз; інформаційні технології та комп'ютерні системи; управління ризиками та внутрішній контроль.

6. Зміст програм іспитів має забезпечувати диференціацію професійних знань та компетентностей за напрямками теоретичних знань, які підлягають підтвердженню декількома теоретичними іспитами, з метою уникнення дублювання та забезпечення підвищення складності компетентностей від попередніх до наступних теоретичних іспитів.

7. Теоретичні іспити кандидатами в аудитори складаються у довільному порядку (з урахуванням зарахування теоретичних знань). Кваліфікаційний іспит складається після успішного складання теоретичних іспитів (зарахування теоретичних знань). Також до складання кваліфікаційного іспиту допускаються фізичні особи, які мають вищу освіту та практичний досвід роботи у сфері бухгалтерського обліку, ревізії, права, фінансів, банківської справи, економіки або аудиту не менше семи років.

До складання спеціального іспиту допускаються особи, які включені до публічних реєстрів аудиторів країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії та допущені до проведення обов'язкового аудиту.

8. Іспити складаються державною мовою у паперовій (письмово або із застосуванням комп'ютерної техніки) або електронній формі із застосуванням спеціального програмного забезпечення.

Вимоги до спеціального програмного забезпечення визначаються Комісією з атестації.

9. Для здобуття кваліфікації аудитора складання теоретичних іспитів (у тому числі із зарахуванням теоретичних знань) та кваліфікаційного іспиту є обов'язковим, крім випадків, передбачених Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та цим Порядком.

10. Кандидатам в аудитори можуть бути зараховані теоретичні знання відповідно до Порядку зарахування теоретичних знань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 01 червня 2020 року № 256, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2020 року за № 547/34830.

11. Особи, які включені до публічних реєстрів аудиторів країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії та допущені до проведення обов'язкового аудиту, які мають намір працювати в Україні, складають спеціальний іспит. За умови успішного складання зазначеного іспиту кваліфікаційний іспит такі особи не складають.

12. Фізична особа, яка має вищу освіту та практичний досвід роботи у сфері бухгалтерського обліку, ревізії, права, фінансів, банківської справи, економіки або аудиту не менше 15 років, може бути атестована за результатами кваліфікаційного іспиту.

13. Фізична особа, яка має вищу освіту, досвід роботи у вищезазначених сферах не менше 7 років, може бути атестована за результатами кваліфікаційного іспиту у разі набуття практичного досвіду із провадження аудиторської діяльності у спосіб, визначений Порядком набуття практичного досвіду із провадження аудиторської діяльності, або складання теоретичних іспитів за напрямками: міжнародні стандарти аудиту, міжнародні стандарти фінансової звітності, управління ризиками та внутрішній контроль. Аудитор, атестований за результатами складання кваліфікаційного іспиту та теоретичних іспитів за вищезазначеними напрямками, не може бути призначений ключовим партнером з обов'язкових завдань протягом трьох років після початку провадження аудиторської діяльності.

14. Організаційне, матеріально-технічне та методичне забезпечення атестації аудиторів здійснює Інспекція із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (далі – Інспекція).

15. Комісія з атестації та Інспекція в межах компетенції вживають заходів з метою визнання рівня професійної компетентності, підтвердженої теоретичними

іспитами, міжнародно визнаними професійними організаціями аудиторів та бухгалтерів, які є дійсними членами Міжнародної федерації бухгалтерів.

II. Підготовка іспитів

1. Підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання до складання теоретичних іспитів, спеціального та кваліфікаційного іспиту забезпечують визначені за рішенням Комісії з атестації укладачі.

2. Укладачі визначаються Комісією з атестації строком на три роки. Рішення про визначення укладачів приймається Комісією з атестації за поданням Інспекції, яке має містити інформацію про укладача, зокрема наявний професійний досвід, добру репутацію, відсутність конфлікту інтересів та досягнення у сфері аудиту та/або інших суміжних сферах. Інформація про укладачів є конфіденційною.

3. На підставі рішення Комісії з атестації між укладачем та Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю в особі Виконавчого директора Інспекції укладається строковий трудовий договір (контракт) з додержанням вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» і законодавства про працю.

4. Підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання для складання окремого теоретичного іспиту або спеціального іспиту, або кваліфікаційного іспиту може здійснювати група укладачів.

Координацію роботи групи укладачів здійснює керівник. Керівник групи укладачів розподіляє тематику підготовки програми іспиту, екзаменаційних завдань, рішення цих завдань та критеріїв їх оцінювання, забезпечує їх узагальнення та несе відповідальність за своєчасність і якість їх підготовки.

5. Укладач іспиту (група укладачів іспиту) бере зобов'язання здійснити підготовку програми іспиту, а також екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання щонайменше у двох варіантах відповідно до укладеного з ним (ними) договору.

6. Програми теоретичних іспитів, спеціального іспиту та кваліфікаційного іспиту затверджуються Комісією з атестації на два роки та можуть бути достроково переглянуті Комісією з атестації. Затвердження (перегляд) програм іспиту здійснюється не пізніше ніж за шість місяців до дати початку екзаменаційної сесії. У разі організації іспитів поза екзаменаційною сесією затвердження (перегляд) програм таких іспитів здійснюється не пізніше ніж за три місяці до дати їх проведення.

7. У процесі підготовки екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання укладач іспитів (група укладачів іспиту) є незалежним

(незалежною) від Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю та Комісії з атестації. Під час підготовки екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту) взаємодіє з визначеною Комісією з атестації особою для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.

8. Укладач іспиту (група укладачів іспиту) щонайменше за тридцять календарних днів до дати складання кожного теоретичного іспиту, спеціального іспиту, кваліфікаційного іспиту має завершити підготовку екзаменаційних завдань з відповідного іспиту, рішень цих завдань і критеріїв їх оцінювання та поінформувати про це Інспекцію. Після цього укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту) надає доступ до підготовлених екзаменаційних завдань іспиту, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання визначеній Комісією з атестації особі для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.

9. Особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, протягом десяти календарних днів опрацьовує підготовлені укладачем іспиту екзаменаційні завдання, рішення цих завдань та критерії їх оцінювання. У процесі цієї роботи має бути проаналізовано відповідність екзаменаційних завдань затвердженій програмі іспиту, оцінено рівень складності ситуаційних завдань та правильність їх рішень, однозначність правильної відповіді з питань тестів тощо. Результат цього опрацювання відображається у звіті про виконану роботу.

У разі неотримання доступу до підготовлених екзаменаційних завдань іспиту, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання або їх відсутності особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, невідкладно інформує про це Інспекцію.

У разі виявлення недоліків екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання, які можуть бути відкориговані, укладач іспиту (група укладачів іспиту) спільно з особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, доопрацьовують екзаменаційні завдання, рішення цих завдань та критерії їх оцінювання.

У разі виявлення концептуальної невідповідності підготовлених екзаменаційних завдань затвердженій програмі іспиту, неналежного рівня складності екзаменаційних завдань та недоліків, які не можуть бути виправлені до початку іспиту, особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, невідкладно письмово інформує про це Комісію з атестації та Інспекцію.

Для підтвердження (спростування) висновків щодо низької якості підготовлених екзаменаційних завдань Комісія з атестації призначає особу з числа осіб з перевірки екзаменаційних робіт, а також до цієї роботи може залучатися уповноважений працівник Інспекції з метою супроводження цього процесу.

10. У разі непередготовки (несвоєчасної підготовки) або визнання Комісією з атестації підготовлених екзаменаційних завдань неякісними приймається рішення про скасування проведення іспиту або використання екзаменаційних завдань,

рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання у варіанті, який подавався на попередній іспит, але не був використаний та зберігається в Інспекції.

У такому випадку Комісією з атестації за поданням Інспекції може бути прийнято рішення про припинення взаємовідносин з укладачем іспиту (групою укладачів іспиту), який (яка) не забезпечив (не забезпечила) своєчасну підготовку або здійснив (здійснила) неякісну підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання, або з особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.

11. Укладач іспиту (група укладачів іспиту) та особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, забезпечують конфіденційність підготовлених екзаменаційних завдань. У разі розголошення підготовлених екзаменаційних завдань Комісія з атестації приймає рішення про припинення взаємовідносин з укладачем іспиту (групою укладачів іспиту) або з особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних робіт.

12. Правові засади взаємовідносин між укладачами, особами з перевірки екзаменаційних робіт та Інспекцією визначаються відповідними договорами, укладеними з ними.

13. Екзаменаційне завдання з теоретичного іспиту, як правило, складається з тестів у вигляді питань, а також ситуаційних завдань, які мають розкривати здатність кандидата в аудитори застосовувати на практиці теоретичні знання, за відповідними напрямками, визначеними Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». Структура екзаменаційного завдання з теоретичного іспиту визначається у програмі іспиту.

14. Екзаменаційне завдання з кваліфікаційного іспиту має забезпечити визначення рівня вміння кандидата в аудитори застосовувати на практиці теоретичні знання за напрямками, визначеними Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», шляхом розв'язання ситуаційного завдання (ситуаційних завдань).

15. Підготовка програми іспиту, екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання здійснюється з урахуванням вимог міжнародно визнаних професійних організацій аудиторів та бухгалтерів, які є дійсними членами Міжнародної федерації бухгалтерів, що прийняли рішення про визнання рівня професійної компетентності, підтвердженої теоретичними іспитами, відповідно до цього Порядку.

16. Укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту) не раніше як за сімдесят дві години до початку складання іспиту передає в електронному вигляді засобами інформаційно-комунікаційних технологій з дотриманням вимог конфіденційності два варіанти підготовлених екзаменаційних завдань, рішень цих

завдань та критеріїв їх оцінювання Виконавчому директору Інспекції або уповноваженій ним особі, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках. Такий акт може складатися в електронному вигляді з дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

17. Виконавчий директор Інспекції (або уповноважена ним особа) обирає один із варіантів, забезпечує його множення, якщо іспит складається у паперовій формі, та передачу екзаменаційних завдань до незалежного центру оцінювання знань.

Рішення цих завдань та критеріїв їх оцінювання передаються особі, призначеній для перевірки екзаменаційних робіт цього іспиту, не раніше дня, наступного після його проведення.

Виконавчий директор Інспекції (або уповноважена ним особа) та залучені до проведення іспитів працівники Інспекції забезпечують конфіденційність отриманих екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання.

III. Організація складання іспитів

1. Екзаменаційна сесія проводиться не більше двох разів на рік за рішенням Комісії з атестації. У рішенні Комісії з атестації визначаються дата і час початку кожного іспиту екзаменаційної сесії. Протягом екзаменаційної сесії здебільшого організовується проведення всіх теоретичних іспитів, спеціального іспиту та кваліфікаційного іспиту.

2. Проведення теоретичних іспитів, спеціального іспиту та кваліфікаційного іспиту може бути організовано поза екзаменаційною сесією. У такому разі Комісія з атестації приймає окреме рішення, в якому зазначаються дата і час проведення таких іспитів.

3. Не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дати складання кожного теоретичного іспиту, спеціального іспиту, кваліфікаційного іспиту Комісія з атестації призначає особу для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання.

4. Перед початком іспитів або після їх складання Комісія з атестації призначає осіб з перевірки екзаменаційних робіт для проведення перевірки екзаменаційних робіт.

5. Теоретичні іспити, спеціальний іспит та кваліфікаційний іспит проводяться (адмініструються) незалежними центрами оцінювання знань, акредитованими Комісією з атестації, згідно з Регламентом.

Регламент затверджується Комісією з атестації за поданням Інспекції.

6. Для акредитації незалежним центром оцінювання знань до Комісії з атестації у довільній формі подаються:

заява про ознайомлення та згода з Регламентом;
інформація про персонал та матеріально-технічну базу, зокрема мінімальну наявну кількість комп'ютерів, які можуть бути використані для проведення іспиту;
інформація про потенційні приміщення, які можуть бути використані для проведення іспиту;
інформація про досвід проведення (адміністрування) іспитів.
Комісія з атестації розглядає подані документи протягом 60 календарних днів з дня їх отримання.

7. У разі подання у неповному обсязі документів, зазначених у пункті 6 цього розділу, або наявності у цих документах неповної або недостовірної інформації такі документи Комісія з атестації не розглядає.

За результатами розгляду поданих документів Комісія з атестації приймає рішення про акредитацію незалежного центру оцінювання знань, якщо надана інформація розкриває відомості про наявність досвіду, персоналу та матеріально-технічної бази для забезпечення належної організації та проведення складання іспитів.

8. Кандидати в аудитори для складання теоретичних іспитів, спеціального іспиту та кваліфікаційного іспиту реєструються окремо для складання кожного іспиту.

9. Реєстрація кандидатів в аудитори для складання іспитів проводиться з часу оголошення Комісією з атестації періоду екзаменаційної сесії та закінчується за п'ятнадцять календарних днів до проведення першого іспиту. Реєстрація кандидатів в аудитори для складання іспитів, які проводяться поза екзаменаційною сесією, завершується за десять календарних днів до дати їх проведення.

10. З метою реєстрації для складання першого теоретичного іспиту кандидат в аудитори подає до Інспекції:

заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних (додаток);

копію першої сторінки паспорта громадянина України;
фотокартку.

Реєстрація для складання решти теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту здійснюється із застосуванням реєстраційного номера кандидата в аудитори.

11. Особи, які включені до публічних реєстрів аудиторів країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії та допущені до проведення обов'язкового аудиту, які мають намір працювати в Україні, з метою реєстрації для складання спеціального іспиту подають до Інспекції:

заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних;

копію документа (витягу з реєстру) національного органу країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії про допущення аудитора до проведення обов'язкового аудиту з обов'язковим наданням перекладу такого документа українською мовою, засвідченого в установленому законодавством порядку;

копію першої сторінки паспорта;

фотокартку.

Для цілей складання іспиту особи, зазначені у цьому пункті, прирівнюються до кандидатів в аудитори.

12. З метою реєстрації для складання кваліфікаційного іспиту за наявності вищої освіти та практичного досвіду роботи у сфері бухгалтерського обліку, ревізії, права, фінансів, банківської справи, економіки або аудиту не менше семи років кандидат в аудитори подає до Інспекції:

заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних;

копію диплома про вищу освіту. У разі якщо документ про вищу освіту видано навчальним закладом іноземної держави, обов'язково надаються переклад такого документа українською мовою, засвідчений в установленому законодавством порядку, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту;

копію трудової книжки (трудових договорів) або інший документ, який підтверджує досвід у відповідній сфері (сферах). У випадку зміни прізвища надається відповідний документ;

копію першої сторінки паспорта;

фотокартку.

13. Кандидат в аудитори подає документи до Інспекції та реєструється для складання іспитів через електронний кабінет.

Кандидат в аудитори може скасувати свою реєстрацію на іспит до її завершення. У такому разі сума оплати за складання іспиту повертається до дня проведення іспиту на підставі відповідного звернення кандидата в аудитори.

14. Якщо кандидат в аудитори не може бути присутнім на іспиті через хворобу або обставини непереборної сили, такий кандидат в аудитори повідомляє протягом чотирнадцяти календарних днів після дати іспиту про це Інспекцію письмово з додаванням пояснень та підтверджуючих документів. У такому разі суму оплати за складання іспиту може бути повернуто за рішенням Виконавчого директора Інспекції або одного з його заступників. В інших випадках сума оплати за складання іспиту не повертається.

15. Під час реєстрації на перший іспит кожному кандидату в аудитори встановлюється реєстраційний номер, який не може повторюватися. Кандидат в аудитори використовує реєстраційний номер під час складання всіх іспитів. За реєстраційним номером Інспекція формує справу кандидата в аудитори.

16. На кожного кандидата в аудитори Інспекція відкриває окрему справу, в якій зберігаються всі заяви та документи для реєстрації, екзаменаційні роботи всіх іспитів, результати складання іспитів та інші матеріали, пов'язані зі складанням іспитів. Справи кандидатів в аудитори зберігаються протягом п'яти років з дати оголошення результатів останнього іспиту.

17. Залежно від кількості зареєстрованих для складання іспитів кандидатів в аудитори відповідно до інформації Інспекції Комісія з атестації визначає незалежні центри оцінювання знань, які забезпечуватимуть проведення іспитів протягом поточної екзаменаційної сесії або іспитів поза екзаменаційною сесією. Незалежні центри оцінювання знань обираються з числа акредитованих, ураховуючи можливості їх матеріально-технічної бази забезпечити проведення іспитів для зареєстрованої кількості кандидатів в аудитори, а також вартість послуг з проведення (адміністрування) іспитів.

Для прийняття такого рішення незалежні центри оцінювання знань на запит Інспекції надають комерційну пропозицію щодо орієнтовних витрат на проведення (адміністрування) іспитів у розрахунку на одного кандидата в аудитори.

18. Інспекція формує списки кандидатів в аудитори, які зареєструвались для складання іспитів, окремо за кожним іспитом. Зазначені списки передаються незалежним центрам з оцінювання знань після завершення реєстрації на іспит.

Незалежний центр з оцінювання знань забезпечує конфіденційність персональних даних кандидатів в аудитори.

19. Адміністрування процесу складання іспиту забезпечує персонал незалежного центру оцінювання знань відповідно до Регламенту.

20. Для забезпечення максимальної прозорості під час проведення іспитів технічними засобами здійснюється відеозапис процедури проведення іспиту. Зазначені відеозаписи зберігаються в Інспекції протягом п'яти років.

21. Під час складання іспиту кандидат в аудитори має дотримуватися вимог Регламенту.

У разі порушення вимог Регламенту кандидат в аудитори відсторонюється від подальшого складання іспиту, про що складається відповідний акт, який підписує уповноважена особа незалежного центру з оцінювання знань.

Відсторонений кандидат в аудитори вважається таким, що не склав іспит.

22. Загальний час для складання теоретичного іспиту та спеціального іспиту становить до трьох годин, а кваліфікаційного іспиту – до чотирьох годин.

23. Кандидату в аудитори надається п'ятнадцять хвилин на ознайомлення з екзаменаційними завданнями, які не входять у час складання іспиту.

Кандидату в аудитори може надаватися технічна перерва тривалістю до п'яти хвилин, протягом якої він може залишати екзаменаційну аудиторію.

24. За результатами іспиту незалежний центр з оцінювання знань у день його проведення складає у порядку, визначеному Регламентом, оформляє та передає представнику Інспекції екзаменаційну документацію разом із конвертами з екзаменаційними роботами (якщо іспит складається у паперовій формі). Незалежний центр з оцінювання знань може оформити екзаменаційну документацію в електронному вигляді з дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та передати її до Інспекції разом із сканованими копіями екзаменаційних робіт (якщо іспит складається у паперовій формі) з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або спеціального програмного забезпечення (якщо іспит складається в електронній формі).

IV. Перевірка екзаменаційних робіт та затвердження результатів складання іспитів

1. Попередню оцінку рівня якості екзаменаційних завдань, перевірку результатів іспитів та контроль якості перевірки результатів іспитів здійснюють особи з перевірки екзаменаційних робіт.

2. Склад осіб з перевірки екзаменаційних робіт визначає Комісія з атестації строком на три роки у кількості, не меншій, яка необхідна для забезпечення проведення екзаменаційної сесії.

3. Особи з перевірки екзаменаційних робіт визначаються з числа висококваліфікованих спеціалістів (вчених, фахівців-практиків).

4. З числа осіб з перевірки екзаменаційних робіт на кожен іспит Комісія з атестації призначає одну особу для попередньої оцінки якості завдань іспитів, одну або декілька осіб – для перевірки екзаменаційних робіт.

З числа осіб з перевірки екзаменаційних робіт, визначених Комісією з атестації, на кожен іспит Інспекція призначає одну або декілька осіб – для контролю якості перевірки екзаменаційних робіт.

5. Інформація щодо осіб з перевірки екзаменаційних робіт є конфіденційною.

6. Особа(и) з перевірки екзаменаційних робіт отримує(ють) від Інспекції запечатані конверти з копіями екзаменаційних робіт, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках. Оригінали цих екзаменаційних робіт зберігаються в Інспекції з метою унеможливлення внесення змін до екзаменаційних робіт після їх здавання на перевірку. У разі якщо Комісією з атестації на іспит призначено декількох осіб з перевірки екзаменаційних робіт,

розподіл між ними конвертів з копіями екзаменаційних робіт здійснює Інспекція для забезпечення рівномірного навантаження.

7. Разом з копіями екзаменаційних робіт для перевірки Інспекція передає особі(ам) з перевірки екзаменаційних робіт рішення екзаменаційних завдань та критерії їх оцінювання, підготовлені укладачем іспиту (групою укладачів іспиту).

8. Особа з перевірки екзаменаційних робіт розкриває конверт, здійснює перевірку правильності відповідей на питання тестів та ситуаційних завдань за кожним критерієм оцінювання.

9. За результатами перевірки особа з перевірки екзаменаційних робіт складає екзаменаційну відомість, у якій зазначаються бали за кожне окреме питання тестів та/або ситуаційних завдань за кожним критерієм оцінювання, а також визначається загальна сума балів за екзаменаційну роботу.

Конверти з копіями екзаменаційних робіт та екзаменаційними відомостями повертаються Інспекції, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках.

10. Інспекція передає за актом приймання-передачі особі з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт конверти з копіями екзаменаційних робіт та екзаменаційними відомостями з підсумковим балом екзаменаційної роботи, який знаходиться у діапазоні від 45 до 55 балів.

За рішенням Комісії з атестації зазначений діапазон підсумкових балів екзаменаційних робіт для контролю перевірки якості екзаменаційних робіт може бути розширений.

11. Особа з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт оцінює відповідно до критеріїв оцінювання обґрунтованість оцінки екзаменаційної роботи, підтверджує або визначає інший бал за кожне питання тестів та/або ситуаційних завдань за кожним критерієм оцінювання.

За результатами контролю якості особа з контролю якості, призначена для перевірки екзаменаційних робіт, складає контрольну відомість, у якій мають міститися підтверджені та/або інші визначені бали за кожне окреме питання тестів та/або ситуаційних завдань за кожним критерієм оцінювання, які зазначаються порівняно з балами екзаменаційної відомості, та стисле обґрунтування щодо кожної наявної відмінності у таких балах, а також загальна сума балів за екзаменаційну роботу. У такому випадку підсумковим балом екзаменаційної роботи вважається загальна сума балів, зазначена особою з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт.

Конверти з копіями екзаменаційних робіт, екзаменаційними та контрольними відомостями повертаються Інспекції, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках.

За рішенням Комісії з атестації може бути проведена додаткова перевірка з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт.

12. Після повернення до Інспекції всіх конвертів з копіями екзаменаційних робіт, екзаменаційними та контрольними відомостями Виконавчий директор Інспекції (або інша уповноважена ним особа) та уповноважена особа незалежного центру оцінювання знань здійснюють оформлення результатів іспиту у порядку, визначеному Регламентом.

13. Обмін копіями екзаменаційних робіт, екзаменаційними та контрольними відомостями між Інспекцією та особами з перевірки екзаменаційних робіт, підписання відповідних актів приймання-передачі, оформлення результатів іспиту може здійснюватися з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або спеціального програмного забезпечення (якщо іспит проводиться в електронній формі) з дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг.

14. У разі проведення теоретичних іспитів в електронній формі шляхом складання тестів із застосуванням спеціального програмного забезпечення підсумковий бал екзаменаційної роботи визначається автоматично за допомогою такого програмного забезпечення.

15. Кандидати в аудитори, підсумковий бал екзаменаційної роботи яких, становить 50 і більше відсотків максимально можливої суми балів, вважаються такими, що успішно склали іспит. Максимально можлива сума балів за кожним іспитом визначається у програмі іспиту.

16. Інспекція інформує через електронний кабінет кандидатів в аудитори про результати складання іспиту та оприлюднює на офіційному вебсайті Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю екзаменаційні завдання, рішення цих завдань, а також огляд найбільш поширених помилок.

Огляд найбільш поширених помилок готується особами з перевірки екзаменаційних робіт та контролю якості перевірки екзаменаційних робіт та узагальнюється укладачем іспиту (керівником групи укладачів іспиту).

17. Кандидат в аудитори може письмово звернутися до Інспекції із запитом про отримання екзаменаційної роботи. Протягом 24 годин кандидату в аудитори через електронний кабінет надається доступ до його екзаменаційної роботи.

18. У разі незгоди з результатами іспиту кандидат в аудитори може їх оскаржити до Комісії з атестації протягом десяти календарних днів з дня повідомлення про результати іспиту шляхом подання заяви про оскарження результатів іспиту з обґрунтованими запереченнями та пропозиціями щодо підсумкового бала його екзаменаційної роботи.

Всі заяви про оскарження результатів іспиту після завершення строку для їх подання передаються Інспекцією відповідним особам з перевірки екзаменаційних робіт та особі контролю якості перевірки екзаменаційних робіт, а також укладачу іспиту (керівнику групи укладачів іспиту) без зазначення персональних даних кандидата в аудитори.

Протягом п'яти календарних днів особа з перевірки екзаменаційних робіт, особа з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт, а також укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту) надають Інспекції обґрунтовані пропозиції щодо розгляду кожної заяви та підсумкового бала екзаменаційної роботи.

19. Для затвердження результатів іспиту на розгляд Комісії з атестації Інспекцією надаються узагальнена екзаменаційна відомість разом з екзаменаційними та контрольними відомостями, а також заяви кандидатів в аудитори про оскарження результатів іспиту з пропозиціями щодо їх розгляду, наданими особами з перевірки екзаменаційних робіт та особами з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт, а також укладачем іспиту (керівником групи укладачів іспиту).

Справу кожного кандидата в аудитори, який оскаржує результати іспиту, Комісія з атестації розглядає окремо. Комісія з атестації на основі пропозиції осіб з перевірки екзаменаційних робіт та особи з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт, а також укладача іспиту (керівника групи укладачів іспиту) може переглянути оцінку окремого екзаменаційного завдання, а також підсумковий бал екзаменаційної роботи. За результатами такого розгляду Комісія з атестації приймає рішення про визначення остаточного підсумкового бала екзаменаційної роботи кандидата в аудитори, який оскаржує результати іспиту.

Комісія з атестації приймає рішення про затвердження результатів іспиту на основі узагальненої екзаменаційної відомості з урахуванням результатів розгляду заяв кандидатів в аудитори про оскарження результатів іспиту.

20. Протиправні рішення Комісії з атестації, її дії або бездіяльність, що обмежують чи порушують права юридичних або фізичних осіб, можуть бути оскаржені до Ради нагляду Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (далі – Рада нагляду). Рішення Ради нагляду, прийняті за результатами такого оскарження, можуть бути оскаржені до суду.

21. Результати успішного складання кожного іспиту оприлюднюються на офіційному вебсайті Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (без зазначення кількості отриманих балів).

22. Кандидатам в аудитори за результатами успішного складання кожного теоретичного іспиту Інспекцією за запитом кандидата в аудитори може бути видано підтверджуючий документ (сертифікат, диплом) про складання такого іспиту.

23. Кандидатам в аудитори після успішного складання теоретичних іспитів (зарахування теоретичних знань) та/або кваліфікаційного іспиту або спеціального іспиту у випадках, передбачених цим Порядком, видається свідоцтво про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту.

Рішення про видачу свідоцтва про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту приймає Комісія з атестації.

На підставі такого рішення Комісії з атестації Інспекція видає кандидатам в аудитори свідоцтво про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту.

Свідоцтво про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту є чинним протягом п'яти років з дня складення кваліфікаційного іспиту або спеціального іспиту.

Відмову у видачі зазначеного свідоцтва може бути оскаржено до Ради нагляду. Рішення Ради нагляду, прийняте за результатами такого оскарження, може бути оскаржено до суду.

V. Методика оцінювання теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту

1. Під час оцінки екзаменаційної роботи використовуються рішення цих екзаменаційних завдань та критерії їх оцінювання, підготовлені укладачем іспиту (групою укладачів іспиту) та опрацьовані особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.

2. Ситуаційне завдання є комплексним та містить низку пов'язаних завдань. Професійні компетентності за результатами розв'язання ситуаційного завдання оцінюються за кожним із пов'язаних завдань відповідно до критеріїв, установлених укладачем іспиту (групою укладачів іспиту). Під час складання ситуаційного завдання укладач іспиту (група укладачів іспиту) формулює питання таким чином, щоб під час його розв'язання кандидат в аудитори надав відповідь на кожне з пов'язаних завдань.

3. В екзаменаційній роботі оцінюється кожне питання тестів та кожне ситуаційне завдання за кожним критерієм оцінювання. Критерії оцінки відповідей на тестові питання та розв'язання ситуаційних завдань визначаються у програмі іспиту.

VI. Порядок розподілу коштів, які надійшли за складання іспиту

1. Кандидати в аудитори за складання іспиту справляють плату у розмірі, визначеному Комісією з атестації, але не більше однієї мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного року. У разі зарахування теоретичного іспиту плата не справляється.

2. Кандидат в аудитори має здійснити оплату за складання іспиту до завершення реєстрації для складання іспиту. Кандидати в аудитори, які вчасно не здійснили плати за складання іспиту, не допускаються до складання іспиту.

3. Зазначені кошти зараховуються на спеціальний рахунок Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю та розподіляються Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю відповідно до затвердженого порядку та затвердженого Комісією з атестації кошторису між незалежними центрами оцінювання знань, особами з перевірки екзаменаційних робіт та іншими особами, залученими до процесу організації та складання іспитів.

Такі кошти можуть використовуватись також для часткового покриття витрат Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, пов'язаних з оплатою праці укладачів, а також організаційним, матеріально-технічним та методичним забезпеченням діяльності Комісії з атестації.

4. Кошторис організації та проведення іспитів і порядок розподілу коштів, які надійшли як сплата за складання іспитів, за поданням Інспекції затверджуються Комісією з атестації.

5. Інспекція забезпечує окремий бухгалтерський облік операцій, пов'язаних з організацією, підготовкою та складанням кваліфікаційного іспиту, у тому числі з надходження коштів як оплати за складання іспиту та їх розподілу.

**Директор Департаменту
методології бухгалтерського обліку
та нормативного забезпечення
аудиторської діяльності**

Людмила ГАПОНЕНКО



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____

Київ

№ _____

Про внесення змін до Порядку складання іспитів при атестації аудиторів

Відповідно до частини десятої статті 19 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», підпункту 5 пункту 4 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375,

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Порядку складання іспитів при атестації аудиторів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 06 липня 2020 року № 399, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09 листопада 2020 року за № 1100/35383, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту методології бухгалтерського обліку та нормативного забезпечення аудиторської діяльності в установленому порядку забезпечити: подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України; оприлюднення цього наказу.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Воробей С. І.

Міністр

Сергій МАРЧЕНКО



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000065FC2E00F6F4B300](#)

Підписувач [Марченко Сергій Михайлович](#)

Дійсний з [03.03.2023 13:04:40](#) по [03.03.2025 13:04:40](#)

Міністерство фінансів України



41040-06-5/10829 від 20.04.2023

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту наказу Міністерства фінансів України
«Про внесення змін до Порядку складання іспитів
при атестації аудиторів»

1. Мета

Проект наказу Міністерства фінансів України «Про внесення змін до Порядку складання іспитів при атестації аудиторів» (далі – проект наказу) розроблено з метою реалізації норм Закону України від 20 вересня 2022 року № 2597-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення правових засад провадження аудиторської діяльності в Україні».

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Законом України від 20 вересня 2022 року № 2597-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення правових засад провадження аудиторської діяльності в Україні» внесено зміни до Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» (далі – Закон), зокрема удосконалено норми щодо порядку атестації аудиторів з метою створення оптимальних умов для входження у професію молоді та досвідчених фахівців.

Відповідно до частини десятої статті 19 Закону Порядок складання іспитів при атестації аудиторів затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

У зв'язку з тим постала необхідність у розробці проекту наказу.

3. Основні положення проекту акта

Проектом наказу передбачено, зокрема, що:

іспити складаються державною мовою у паперовій (письмово або із застосуванням комп'ютерної техніки) або електронній формі із застосуванням спеціального програмного забезпечення;

підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання до складання теоретичних іспитів, спеціального та кваліфікаційного іспиту забезпечують визначені за рішенням Комісії з атестації укладачі;

укладачем іспиту може бути фізична особа, визначена Комісією з атестації, яка забезпечує підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання згідно зі строковим трудовим договором (контрактом);

теоретичні іспити, спеціальний іспит та кваліфікаційний іспит проводяться (адмініструються) незалежними центрами оцінювання знань, акредитованими Комісією з атестації, згідно з регламентом проведення іспитів при атестації аудиторів;

особи, які включені до публічних реєстрів аудиторів країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії і допущені до проведення обов'язкового



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000065FC2E00F6F4B300](#)

Підписувач [Марченко Сергій Михайлович](#)

Дійсний з [03.03.2023 13:04:40](#) по [03.03.2025 13:04:40](#)

Міністерство фінансів України



41040-06-5/10829 від 20.04.2023

аудиту, які мають намір працювати в Україні, повинні скласти спеціальний іспит з підтвердження теоретичних знань з питань законодавства України у сфері аудиторської діяльності і бухгалтерського обліку, податкового законодавства та законодавства про єдиний соціальний внесок, трудового, цивільного, господарського законодавства, у тому числі корпоративного, та законодавства про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;

кандидат в аудитори подає документи до Інспекції із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю та реєструється для складання іспитів через електронний кабінет;

кандидати в аудитори за складання іспитів справляють плату у розмірі, визначеному Комісією з атестації, але не більше однієї мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного року (у разі зарахування теоретичного іспиту плата не справляється).

4. Правові аспекти

Правовідносини, передбачені проектом наказу, регулює Закон.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація акта не потребуватимуть додаткових витрат з державного чи місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект наказу не потребує консультацій із заінтересованими сторонами.

Проект наказу схвалено 10 березня 2023 року на засіданні Ради нагляду за аудиторською діяльністю ОСНАД.

Проект наказу не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудої сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної, сфери наукової та науково-технічної діяльності.

Проект наказу потребує погодження з Міністерством цифрової трансформації України та Державною регуляторною службою України.

Проект наказу підлягає державній реєстрації у Міністерстві юстиції України.

7. Оцінка відповідності

Проект наказу стосується зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, з огляду на те, що його положення спрямовано на реалізацію норм Закону, прийнятого з метою імплементації Директиви Європейського Парламенту та Ради від 17 травня 2006 року № 2006/43/ЄС про обов'язковий аудит річної звітності та консолідованої звітності.

Проект наказу не містить норм, що порушують права та свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, та не містить положень, що стосуються таких прав і свобод.

У проекті наказу відсутні положення, що порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті наказу відсутні положення, що містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

У проекті наказу відсутні положення, що містять ознаки дискримінації чи які створюють підстави для дискримінації.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Прийняття наказу забезпечить виконання вимог Закону України від 20 вересня 2022 року № 2597-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення правових засад провадження аудиторської діяльності в Україні» щодо приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Реалізація акта не матиме негативного впливу на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; на розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад.

Реалізація акта не матиме впливу на ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами, інші суспільні відносини.

Міністр фінансів України

Сергій МАРЧЕНКО

_____ 2023 р.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства фінансів України
«Про внесення змін до Порядку складання іспитів при атестації аудиторів»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проекту акта
I. Загальні положення	
1. Цей Порядок визначає порядок організації, проведення та оформлення результатів теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту, які складають кандидати в аудитори у процесі атестації на здобуття кваліфікації аудитора, а також розподілу коштів, отриманих у вигляді плати за складання іспитів.	1. Цей Порядок визначає порядок організації, проведення та оформлення результатів теоретичних іспитів, спеціального іспиту з підтвердження теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту, які складають кандидати в аудитори у процесі атестації на здобуття кваліфікації аудитора, а також розподілу коштів, отриманих у вигляді плати за складання іспитів.
2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях: атестація аудитора – визнання кваліфікаційної придатності кандидата в аудитори на зайняття аудиторською діяльністю шляхом підтвердження ним теоретичних знань, засвідчення здатності застосовувати теоретичні знання на практиці та отримання практичного досвіду;	2. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях: атестація аудитора – визнання кваліфікаційної придатності кандидата в аудитори на зайняття аудиторською діяльністю шляхом підтвердження ним теоретичних знань, засвідчення здатності застосовувати теоретичні знання на практиці та отримання практичного досвіду;
група укладачів іспиту – фізичні особи, визначені центром з підготовки іспитів , які забезпечують підготовку екзаменаційних завдань на кваліфікаційний іспит, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання. Групу укладачів іспиту очолює керівник;	група укладачів іспиту – фізичні особи, визначені Комісією з атестації , які забезпечують підготовку програм іспиту , екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання. Групу укладачів іспиту очолює керівник;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000065FC2E00F6F4B300

Підписувач Марченко Сергій Михайлович

Дійсний з 03.03.2023 13:04:40 по 03.03.2025 13:04:40

Міністерство фінансів України



41040-06-5/10829 від 20.04.2023

екзаменаційна сесія – період часу, протягом якого організовується проведення теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту;	екзаменаційна сесія – період часу, протягом якого організовується проведення теоретичних іспитів, спеціального іспиту з підтвердження теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту;
кандидат в аудитори – фізична особа, яка має намір підтвердити високий рівень теоретичних знань та професійну компетентність шляхом успішного складання відповідних іспитів;	кандидат в аудитори – фізична особа, яка має намір підтвердити високий рівень теоретичних знань та професійну компетентність шляхом успішного складання відповідних іспитів;
кваліфікаційний іспит – іспит, який має засвідчити здатність кандидата в аудитори застосовувати на практиці теоретичні знання за напрямками, визначеними законом;	кваліфікаційний іспит – іспит, який має засвідчити здатність кандидата в аудитори застосовувати на практиці теоретичні знання за напрямками, визначеними законом;
незалежні центри оцінювання знань – юридичні особи, акредитовані Комісією з атестації для проведення (адміністрування) теоретичного іспиту та/або кваліфікаційного іспиту, які складають кандидати в аудитори;	незалежні центри оцінювання знань – юридичні особи, акредитовані Комісією з атестації для проведення (адміністрування) теоретичного іспиту, спеціального та/або кваліфікаційного іспиту, які складають кандидати в аудитори;
особи з перевірки екзаменаційних робіт – фізичні особи, призначені Комісією з атестації для перевірки екзаменаційних робіт, у тому числі особи, призначені для попередньої перевірки якості екзаменаційних завдань та особи, призначені для контролю якості перевірки екзаменаційних робіт;	особи з перевірки екзаменаційних робіт – фізичні особи, визначені Комісією з атестації, призначені для перевірки екзаменаційних робіт, для попередньої перевірки якості екзаменаційних завдань, та особи, призначені для контролю якості перевірки екзаменаційних робіт;
програма іспиту – документ, затверджений Комісією з атестації, що визначає обсяг професійних знань та компетентностей, володіння якими має підтвердити кандидат в аудитори під час складання теоретичних іспитів або кваліфікаційного іспиту;	програма іспиту – документ, затверджений Комісією з атестації, що визначає обсяг професійних знань та компетентностей, володіння якими має підтвердити кандидат в аудитори під час складання теоретичних іспитів, спеціального іспиту з підтвердження теоретичних знань або кваліфікаційного іспиту;

Норма відсутня	регламент проведення іспитів при атестації аудиторів – документ, що затверджується Комісією з атестації за поданням Інспекції та визначає правила організації, проведення та оформлення результатів іспитів при атестації аудиторів відповідно до вимог цього Порядку (далі – Регламент);
Норма відсутня	спеціальний іспит з підтвердження теоретичних знань – іспит, який має підтвердити теоретичні знання з питань законодавства України у сфері аудиторської діяльності і бухгалтерського обліку, податкового законодавства та законодавства про єдиний соціальний внесок, трудового, цивільного, господарського законодавства, у тому числі корпоративного, та законодавства про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом, та складається особою, включеною до публічного реєстру аудиторів країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії та допущеною до проведення обов’язкового аудиту, яка має намір працювати в Україні (далі – спеціальний іспит);
теоретичний іспит – іспит, який має підтвердити теоретичні знання кандидата в аудитори за одним або декількома напрямками, визначеними законом;	теоретичний іспит – іспит, який має підтвердити теоретичні знання кандидата в аудитори за одним або декількома напрямками, визначеними законом;
укладач іспиту – фізична особа, визначена центром з підготовки іспитів , яка забезпечує підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання;	укладач іспиту – фізична особа, визначена Комісією з атестації , яка забезпечує підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання згідно зі строковим трудовим договором (контрактом) .

центри з підготовки іспитів – професійні організації аудиторів та бухгалтерів, заклади вищої освіти та інші установи, акредитовані Комісією з атестації для підготовки програм іспитів, завдань теоретичних іспитів та завдань кваліфікаційного іспиту, які складають кандидати в аудитори.	Виключити
Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» (далі – Закон) та «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».	Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
3. Аудитором може бути визнана фізична особа, яка:	3. Аудитором може бути визнана фізична особа, яка:
1) має вищу освіту;	1) має вищу освіту;
2) підтвердила високий рівень теоретичних знань та професійну компетентність шляхом успішного складення відповідних іспитів;	2) підтвердила високий рівень теоретичних знань та професійну компетентність шляхом успішного складення відповідних іспитів;
3) пройшла практичну підготовку із провадження аудиторської діяльності.	3) пройшла практичну підготовку із провадження аудиторської діяльності.
4. Напрямами, за якими кандидатом в аудитори мають бути підтверджені теоретичні знання, є:	4. Напрямами, за якими кандидатом в аудитори мають бути підтверджені теоретичні знання, є:
1) стандарти професійної етики та професійна незалежність;	1) стандарти професійної етики та професійна незалежність;
2) міжнародні стандарти аудиту;	2) міжнародні стандарти аудиту;
3) законодавчі засади аудиторської діяльності та методика проведення аудиту (професійні навички);	3) законодавчі засади аудиторської діяльності та методика проведення аудиту (професійні навички);
4) управління ризиками та внутрішній контроль;	4) управління ризиками та внутрішній контроль;
5) фінансовий аналіз;	5) фінансовий аналіз;
6) управлінський облік;	6) управлінський облік;
7) міжнародні стандарти фінансової звітності;	7) міжнародні стандарти фінансової звітності;

8) теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;	8) теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;
9) податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок;	9) податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок;
10) господарське, цивільне та трудове законодавство;	10) господарське, цивільне та трудове законодавство;
11) корпоративне законодавство та законодавство про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;	11) корпоративне законодавство та законодавство про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;
12) інформаційні технології та комп'ютерні системи;	12) інформаційні технології та комп'ютерні системи;
13) фінанси підприємств;	13) фінанси підприємств;
14) економіка підприємства та статистика.	14) економіка підприємства та статистика.
5. Професійні знання та компетентності за напрямками теоретичних знань підтверджуються шляхом складання таких обов'язкових теоретичних іспитів:	5. Професійні знання та компетентності за напрямками теоретичних знань підтверджуються шляхом складання таких обов'язкових теоретичних іспитів:
1) основи бухгалтерського обліку та економіки підприємства. Цей іспит враховує такі напрями: теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності (в частині теорії бухгалтерського обліку); економіка підприємства та статистика;	1) основи бухгалтерського обліку та економіки підприємства. Цей іспит враховує такі напрями: теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності (в частині теорії бухгалтерського обліку); економіка підприємства та статистика;
2) управлінський облік. Цей іспит відповідає напрямку управлінський облік;	2) управлінський облік. Цей іспит відповідає напрямку управлінський облік;
3) фінансовий облік. Цей іспит відповідає напрямку теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності (в частині законодавчих засад ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності);	3) фінансовий облік. Цей іспит відповідає напрямку теорія бухгалтерського обліку та законодавчі засади ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності (в частині законодавчих засад ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності);

4) господарське, цивільне та корпоративне право. Цей іспит враховує такі напрями: корпоративне законодавство та законодавство про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом; господарське, цивільне та трудове законодавство;	4) господарське, цивільне та корпоративне право. Цей іспит враховує такі напрями: корпоративне законодавство та законодавство про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом; господарське, цивільне та трудове законодавство;
5) оподаткування. Цей іспит відповідає напряму податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок;	5) оподаткування. Цей іспит відповідає напряму податкове законодавство та законодавство про єдиний соціальний внесок;
6) управління ефективністю діяльності. Цей іспит враховує такі напрями: управлінський облік; інформаційні технології та комп'ютерні системи; фінансовий аналіз;	6) управління ефективністю діяльності. Цей іспит враховує такі напрями: управлінський облік; інформаційні технології та комп'ютерні системи; фінансовий аналіз;
7) міжнародні стандарти фінансової звітності. Цей іспит враховує такі напрями: міжнародні стандарти фінансової звітності; стандарти професійної етики та професійна незалежність;	7) міжнародні стандарти фінансової звітності. Цей іспит враховує такі напрями: міжнародні стандарти фінансової звітності; стандарти професійної етики та професійна незалежність;
8) аудит. Цей іспит враховує такі напрями: міжнародні стандарти аудиту; законодавчі засади аудиторської діяльності та методика проведення аудиту (професійні навички); стандарти професійної етики та професійна незалежність;	8) аудит. Цей іспит враховує такі напрями: міжнародні стандарти аудиту; законодавчі засади аудиторської діяльності та методика проведення аудиту (професійні навички); стандарти професійної етики та професійна незалежність;
9) фінансовий менеджмент. Цей іспит враховує такі напрями: фінанси підприємств; фінансовий аналіз; інформаційні технології та комп'ютерні системи; управління ризиками та внутрішній контроль.	9) фінансовий менеджмент. Цей іспит враховує такі напрями: фінанси підприємств; фінансовий аналіз; інформаційні технології та комп'ютерні системи; управління ризиками та внутрішній контроль.

6. Зміст програм іспитів має забезпечувати диференціацію професійних знань та компетентностей за напрямками теоретичних знань, які підлягають підтвердженню декількома теоретичними іспитами, з метою уникнення дублювання та забезпечення підвищення складності компетентностей від попередніх до наступних теоретичних іспитів.	6. Зміст програм іспитів має забезпечувати диференціацію професійних знань та компетентностей за напрямками теоретичних знань, які підлягають підтвердженню декількома теоретичними іспитами, з метою уникнення дублювання та забезпечення підвищення складності компетентностей від попередніх до наступних теоретичних іспитів.
7. Теоретичні іспити кандидатами в аудитори складаються послідовно від першого до дев'ятого (з урахуванням зарахування теоретичних знань). Кваліфікаційний іспит складається після успішного складання теоретичних іспитів (зарахування теоретичних знань). Також до складання кваліфікаційного іспиту допускаються фізичні особи, які мають вищу освіту та досвід роботи на посадах бухгалтера, ревізора, юриста, фінансиста, економіста, асистента (помічника) аудитора не менше семи років.	7. Теоретичні іспити кандидатами в аудитори складаються у довільному порядку (з урахуванням зарахування теоретичних знань). Кваліфікаційний іспит складається після успішного складання теоретичних іспитів (зарахування теоретичних знань). Також до складання кваліфікаційного іспиту допускаються фізичні особи, які мають вищу освіту та практичний досвід роботи у сфері бухгалтерського обліку, ревізії, права, фінансів, банківської справи, економіки або аудиту не менше семи років.
Норма відсутня	До складання спеціального іспиту допускаються особи, які включені до публічних реєстрів аудиторів країн - членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії та допущені до проведення обов'язкового аудиту.
8. Іспити складаються державною мовою у паперовій або електронній формі.	8. Іспити складаються державною мовою у паперовій (письмово або із застосуванням комп'ютерної техніки) або електронній формі із застосуванням спеціального програмного забезпечення.
Норма відсутня	Вимоги до спеціального програмного забезпечення визначаються Комісією з атестації.

9. Для здобуття кваліфікації аудитора складання теоретичних іспитів (у тому числі із зарахуванням теоретичних знань) та кваліфікаційного іспиту є обов'язковим, крім випадків, передбачених Законом та цим Порядком.	9. Для здобуття кваліфікації аудитора складання теоретичних іспитів (у тому числі із зарахуванням теоретичних знань) та кваліфікаційного іспиту є обов'язковим, крім випадків, передбачених Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та цим Порядком.
10. Кандидатам в аудитори за результатами успішного складання:	Виключити
перших п'яти теоретичних іспитів може бути видано документ про підтвердження теоретичних знань з бухгалтерського обліку за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку;	Виключити
перших семи теоретичних іспитів може бути видано документ про підтвердження теоретичних знань з бухгалтерського обліку за міжнародними стандартами фінансової звітності.	Виключити
11. Кандидатам в аудитори можуть бути зараховані теоретичні знання відповідно до Порядку зарахування теоретичних знань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 01 червня 2020 року № 256, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2020 року за № 547/34830.	10. Кандидатам в аудитори можуть бути зараховані теоретичні знання відповідно до Порядку зарахування теоретичних знань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 01 червня 2020 року № 256, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 червня 2020 року за № 547/34830.

12. Аудитори, допущені до проведення обов'язкового аудиту в будь-якій державі Європейського Союзу, які мають намір працювати в Україні, складають такі теоретичні іспити: фінансовий облік; господарське, цивільне та корпоративне законодавство; оподаткування; аудит. За умови успішного складання зазначених теоретичних іспитів кваліфікаційного іспиту такі особи не складають.	11. Особи, які включені до публічних реєстрів аудиторів країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії та допущені до проведення обов'язкового аудиту, які мають намір працювати в Україні, складають спеціальний іспит. За умови успішного складання зазначеного іспиту кваліфікаційний іспит такі особи не складають.
13. Фізичну особу, яка має вищу освіту та досвід роботи на посадах бухгалтера, ревізора, юриста, фінансиста, економіста, асистента (помічника) аудитора не менше п'ятнадцяти років, або має досвід роботи на зазначених посадах не менше семи років та набула практичного досвіду з провадження аудиторської діяльності у порядку, визначеному Законом, може бути атестовано за результатами кваліфікаційного іспиту.	12. Фізична особа, яка має вищу освіту та практичний досвід роботи у сфері бухгалтерського обліку, ревізії, права, фінансів, банківської справи, економіки або аудиту не менше 15 років, може бути атестована за результатами кваліфікаційного іспиту.

Норма відсутня	13. Фізична особа, яка має вищу освіту, досвід роботи у вищезазначених сферах не менше 7 років, може бути атестована за результатами кваліфікаційного іспиту у разі набуття практичного досвіду із провадження аудиторської діяльності у спосіб, визначений Порядком набуття практичного досвіду із провадження аудиторської діяльності, або складання теоретичних іспитів за напрямками: міжнародні стандарти аудиту, міжнародні стандарти фінансової звітності, управління ризиками та внутрішній контроль. Аудитор, атестований за результатами складання кваліфікаційного іспиту та теоретичних іспитів за вищезазначеними напрямками, не може бути призначений ключовим партнером з обов’язкових завдань протягом трьох років після початку провадження аудиторської діяльності.
14. Організаційне та методичне забезпечення атестації аудиторів здійснює Інспекція із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (далі – Інспекція).	14. Організаційне, матеріально-технічне та методичне забезпечення атестації аудиторів здійснює Інспекція із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (далі – Інспекція).
15. Комісія з атестації та Інспекція в межах компетенції вживають заходів з метою визнання рівня професійної компетентності, підтвердженої теоретичними іспитами, міжнародно визнаними професійними організаціями аудиторів та бухгалтерів, які є дійсними членами Міжнародної федерації бухгалтерів.	15. Комісія з атестації та Інспекція в межах компетенції вживають заходів з метою визнання рівня професійної компетентності, підтвердженої теоретичними іспитами, міжнародно визнаними професійними організаціями аудиторів та бухгалтерів, які є дійсними членами Міжнародної федерації бухгалтерів.
II. Підготовка іспитів	

1. Підготовку екзаменаційних завдань до складання теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту здійснюють центри з підготовки іспитів, акредитовані Комісією з атестації.	1. Підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання до складання теоретичних іспитів, спеціального та кваліфікаційного іспиту забезпечують визначені за рішенням Комісії з атестації укладачі.
2. Для підготовки окремого теоретичного іспиту або кваліфікаційного іспиту акредитується один центр з підготовки іспитів. Один центр з підготовки іспитів максимально може бути акредитований на підготовку трьох теоретичних іспитів. У разі якщо на дату оголошення екзаменаційної сесії або дату складання іспитів поза екзаменаційною сесією Комісією з атестації не прийнято рішення щодо акредитації жодного центру для підготовки окремого теоретичного іспиту або кваліфікаційного іспиту, функції центру з підготовки іспиту покладаються Комісією з атестації на Інспекцію.	Виключити
3. Для акредитації центру з підготовки іспитів на кожний теоретичний іспит та кваліфікаційний іспит до Комісії з атестації подаються (в паперовій або електронній формі):	2. Укладачі визначаються Комісією з атестації строком на три роки. Рішення про визначення укладачів приймається Комісією з атестації за поданням Інспекції, яке має містити інформацію про укладача, зокрема наявний професійний досвід, добру репутацію, відсутність конфлікту інтересів та досягнення у сфері аудиту та/або інших суміжних сферах. Інформація про укладачів є конфіденційною.
заява у довільній формі;	Виключити
приклад програми іспиту;	Виключити
приклади екзаменаційних завдань, рішення цих завдань та критеріїв їх оцінювання;	Виключити

довідка про кандидатуру укладача іспиту (довідка про кожну кандидатуру з групи укладачів іспиту).	Виключити
Комісія з атестації розглядає подані документи протягом 60 календарних днів з дня їх отримання.	Виключити
У разі подання зазначених документів у неповному обсязі або наявності у цих документах неповної або недостовірної інформації такі документи Комісія з атестації не розглядає.	Виключити
4. За результатами розгляду поданих документів Комісія з атестації приймає рішення про акредитацію центру з підготовки іспитів, якщо:	3. На підставі рішення Комісії з атестації між укладачем та Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю в особі Виконавчого директора Інспекції укладається строковий трудовий договір (контракт) з додержанням вимог Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» і законодавства про працю.
приклад програми іспиту відповідає напрямам, за якими кандидатом в аудитори мають бути підтверджені теоретичні знання, зазначені в <u>пункті 4</u> розділу I цього Порядку;	Виключити
приклади екзаменаційних завдань, рішення цих завдань та критеріїв їх оцінювання відповідають прикладу програми іспиту та мають достатній рівень складності завдань та правильність їх рішень, а також однозначність правильних відповідей;	Виключити

у кандидатури укладача (кандидатури кожного з групи укладачів іспиту) наявний професійний досвід у предметній області (галузі знань), основному фокусі програми та спеціалізації, орієнтації програми та її особливостях.	Виключити
Перелік акредитованих центрів з підготовки іспитів оприлюднюється на офіційному вебсайті Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю.	Виключити
5. Центри з підготовки іспитів акредитуються на три роки.	Виключити
6. Для підготовки екзаменаційного завдання кваліфікаційного іспиту акредитується центр з підготовки іспитів, крім тих, що акредитовані для підготовки екзаменаційних завдань теоретичних іспитів.	4. Підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання для складання окремого теоретичного іспиту або спеціального іспиту, або кваліфікаційного іспиту може здійснювати група укладачів.
Норма відсутня	Координацію роботи групи укладачів здійснює керівник. Керівник групи укладачів розподіляє тематику підготовки програми іспиту, екзаменаційних завдань, рішення цих завдань та критеріїв їх оцінювання, забезпечує їх узагальнення та несе відповідальність за своєчасність і якість їх підготовки.

7. Центр з підготовки іспитів бере зобов'язання забезпечити підготовку програми іспиту, а також екзаменаційні завдання, рішення цих завдань та критеріїв їх оцінювання, щонайменше, у двох варіантах, на кожну екзаменаційну сесію. Програма іспиту на кожен теоретичний іспит та кваліфікаційний іспит затверджується за п'ять місяців до дати екзаменаційної сесії. За рішенням Комісії з атестації програму іспиту на теоретичний іспит може бути продовжено на наступну екзаменаційну сесію, але не більше двох екзаменаційних сесій поспіль.	5. Укладач іспиту (група укладачів іспиту) бере зобов'язання здійснити підготовку програми іспиту, а також екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання щонайменше у двох варіантах відповідно до укладеного з ним (ними) договору.
Норма відсутня	6. Програми теоретичних іспитів, спеціального іспиту та кваліфікаційного іспиту затверджуються Комісією з атестації на два роки та можуть бути достроково переглянуті Комісією з атестації. Затвердження (перегляд) програм іспиту здійснюється не пізніше ніж за шість місяців до дати початку екзаменаційної сесії. У разі організації іспитів поза екзаменаційною сесією затвердження (перегляд) програм таких іспитів здійснюється не пізніше ніж за три місяці до дати їх проведення.

8. Безпосередню підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання для теоретичних іспитів здійснює укладач іспиту, визначений центром з підготовки іспиту. Підготовку кваліфікаційного іспиту за рішенням Комісії з атестації може здійснювати група укладачів іспиту. У процесі підготовки екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання укладач іспитів (група укладачів іспиту) є незалежним (незалежною) від центру з підготовки іспитів. Під час підготовки екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту) взаємодіє з визначеною Комісією з атестації особою для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.

7. У процесі підготовки екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання укладач іспитів (група укладачів іспиту) є незалежним (незалежною) від Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю та Комісії з атестації. Під час підготовки екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту) взаємодіє з визначеною Комісією з атестації особою для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.

9. Укладач іспиту (група укладачів іспиту) щонайменше за сорок п'ять календарних днів до дати складання теоретичного іспиту, кваліфікаційного іспиту має завершити підготовку екзаменаційних завдань іспиту, рішень цих завдань і критеріїв їх оцінювання та поінформувати про це центр з підготовки іспитів та Інспекцію. Після цього укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту) надає доступ до підготовлених екзаменаційних завдань іспиту, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання визначеній Комісією з атестації особі для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань. У разі якщо складання кваліфікаційного іспиту оголошено поза екзаменаційної сесії, укладач іспиту (група укладачів іспиту) має завершити підготовку екзаменаційних завдань іспиту, рішень цих завдань і критеріїв їх оцінювання за тридцять днів до дати складання кваліфікаційного іспиту та поінформувати про це центр з підготовки іспитів та Інспекцію і після цього надати доступ до них визначеній Комісією з атестації особі для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.

8. Укладач іспиту (група укладачів іспиту) щонайменше за тридцять календарних днів до дати складання кожного теоретичного іспиту, спеціального іспиту, кваліфікаційного іспиту має завершити підготовку екзаменаційних завдань з відповідного іспиту, рішень цих завдань і критеріїв їх оцінювання та поінформувати про це Інспекцію. Після цього укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту) надає доступ до підготовлених екзаменаційних завдань іспиту, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання визначеній Комісією з атестації особі для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.

10. Особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, протягом десяти календарних днів опрацьовує підготовлені укладачем іспиту екзаменаційні завдання, рішення цих завдань та критерії їх оцінювання. У процесі цієї роботи має бути проаналізовано відповідність екзаменаційних завдань затвердженій програмі іспиту, оцінено рівень складності ситуаційних завдань та правильність їх рішень, однозначність правильної відповіді з питань тестів тощо. Результат цього опрацювання відображається у звіті про виконану роботу.	9. Особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, протягом десяти календарних днів опрацьовує підготовлені укладачем іспиту екзаменаційні завдання, рішення цих завдань та критерії їх оцінювання. У процесі цієї роботи має бути проаналізовано відповідність екзаменаційних завдань затвердженій програмі іспиту, оцінено рівень складності ситуаційних завдань та правильність їх рішень, однозначність правильної відповіді з питань тестів тощо. Результат цього опрацювання відображається у звіті про виконану роботу.
Норма відсутня	У разі неотримання доступу до підготовлених екзаменаційних завдань іспиту, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання або їх відсутності особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, невідкладно інформує про це Інспекцію.
У разі виявлення недоліків екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання, які можуть бути відкориговані, укладач іспиту (група укладачів іспиту) спільно з особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, доопрацьовують екзаменаційні завдання, рішення цих завдань та критерії їх оцінювання.	У разі виявлення недоліків екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання, які можуть бути відкориговані, укладач іспиту (група укладачів іспиту) спільно з особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, доопрацьовують екзаменаційні завдання, рішення цих завдань та критерії їх оцінювання.

У разі виявлення концептуальної невідповідності підготовлених екзаменаційних завдань затверджений програмі іспиту, неналежного рівня складності екзаменаційних завдань та недоліків, які не можуть бути виправлені до початку іспиту, особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, невідкладно письмово інформує про це Комісію з атестації та Інспекцію.	У разі виявлення концептуальної невідповідності підготовлених екзаменаційних завдань затверджений програмі іспиту, неналежного рівня складності екзаменаційних завдань та недоліків, які не можуть бути виправлені до початку іспиту, особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, невідкладно письмово інформує про це Комісію з атестації та Інспекцію.
Для підтвердження (спростування) висновків щодо низької якості підготовлених екзаменаційних завдань Комісія з атестації призначає особу з числа осіб з перевірки екзаменаційних робіт з відповідного іспиту, а також до цієї роботи може залучатися уповноважений працівник Інспекції з метою супроводження цього процесу.	Для підтвердження (спростування) висновків щодо низької якості підготовлених екзаменаційних завдань Комісія з атестації призначає особу з числа осіб з перевірки екзаменаційних робіт, а також до цієї роботи може залучатися уповноважений працівник Інспекції з метою супроводження цього процесу.
11. У разі визнання Комісією з атестації підготовлених екзаменаційних завдань неякісними приймається рішення про скасування проведення іспиту на поточній екзаменаційній сесії або використання екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання у варіанті, який подавався на попередню екзаменаційну сесію, але не був використаний та зберігається в Інспекції.	10. У разі невідповідності (несвоєчасної підготовки) або визнання Комісією з атестації підготовлених екзаменаційних завдань неякісними приймається рішення про скасування проведення іспиту або використання екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання у варіанті, який подавався на попередній іспит, але не був використаний та зберігається в Інспекції.

За результатами оцінки підготовлених екзаменаційних завдань Комісія з атестації приймає рішення про скасування акредитації відповідного центру з підготовки іспитів на час, що залишається до закінчення строку, на який його було акредитовано Комісією з атестації, або припинення взаємовідносин з особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.	У такому випадку Комісією з атестації за поданням Інспекції може бути прийнято рішення про припинення взаємовідносин з укладачем іспиту (групою укладачів іспиту), який (яка) не забезпечив (не забезпечила) своєчасну підготовку або здійснив (здійснила) неякісну підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання, або з особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.
12. Укладач іспиту (група укладачів іспиту) та особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, забезпечують конфіденційність підготовлених екзаменаційних завдань. У разі розголошення підготовлених екзаменаційних завдань Комісія з атестації приймає рішення щодо відсторонення укладача іспиту (групи укладачів іспиту) або скасування акредитації центру з підготовки іспитів на час, що залишається до закінчення строку, на який Комісією з атестації було акредитовано відповідний центр з підготовки іспитів, або припинення взаємовідносин з особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних робіт.	11. Укладач іспиту (група укладачів іспиту) та особа, призначена для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, забезпечують конфіденційність підготовлених екзаменаційних завдань. У разі розголошення підготовлених екзаменаційних завдань Комісія з атестації приймає рішення про припинення взаємовідносин з укладачем іспиту (групою укладачів іспиту) або з особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних робіт.
13. Правові засади взаємовідносин у процесі підготовки іспиту між центром з підготовки іспитів, укладачем іспитів (групою укладачів іспиту) та Інспекцією визначаються договором.	12. Правові засади взаємовідносин між укладачами, особами з перевірки екзаменаційних робіт та Інспекцією визначаються відповідними договорами, укладеними з ними.

14. Екзаменаційне завдання з теоретичного іспиту, як правило, складається з тестів у вигляді питань, а також ситуаційних завдань, які мають розкривати здатність кандидата в аудитори застосовувати на практиці теоретичні знання, за відповідними напрямками, визначеними законом. Структура екзаменаційного завдання з теоретичного іспиту визначається у програмі іспиту.	13. Екзаменаційне завдання з теоретичного іспиту, як правило, складається з тестів у вигляді питань, а також ситуаційних завдань, які мають розкривати здатність кандидата в аудитори застосовувати на практиці теоретичні знання, за відповідними напрямками, визначеними Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність». Структура екзаменаційного завдання з теоретичного іспиту визначається у програмі іспиту.
15. Екзаменаційне завдання з кваліфікаційного іспиту має забезпечити визначення рівня вміння кандидата в аудитори застосовувати на практиці теоретичні знання за напрямками, визначеними законом, шляхом розв'язання ситуаційного завдання (ситуаційних завдань).	14. Екзаменаційне завдання з кваліфікаційного іспиту має забезпечити визначення рівня вміння кандидата в аудитори застосовувати на практиці теоретичні знання за напрямками, визначеними Законом України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», шляхом розв'язання ситуаційного завдання (ситуаційних завдань).
16. Підготовка програми іспиту, екзаменаційних завдань, рішення цих завдань та критеріїв їх оцінювання здійснюються з урахуванням вимог міжнародно визнаних професійних організацій аудиторів та бухгалтерів, які є дійсними членами Міжнародної федерації бухгалтерів, що прийняли рішення про визнання рівня професійної компетентності, підтвердженої теоретичними іспитами, підготовленими центрами з підготовки іспитів відповідно до цього Порядку.	15. Підготовка програми іспиту, екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання здійснюється з урахуванням вимог міжнародно визнаних професійних організацій аудиторів та бухгалтерів, які є дійсними членами Міжнародної федерації бухгалтерів, що прийняли рішення про визнання рівня професійної компетентності, підтвердженої теоретичними іспитами, відповідно до цього Порядку.

17. Укладач іспитів (керівник групи укладачів іспиту) за три години до початку складання іспиту передає на електронному носії два варіанти підготовлених екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання Інспекції в запечатаному конверті, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках.	16. Укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту) не раніше як за сімдесят дві години до початку складання іспиту передає в електронному вигляді засобами інформаційно-комунікаційних технологій з дотриманням вимог конфіденційності два варіанти підготовлених екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання Виконавчому директору Інспекції або уповноваженій ним особі, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках. Такий акт може складатися в електронному вигляді з дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг.
18. Виконавчий директор Інспекції (або інша уповноважена особа Інспекції) розкриває конверт, ознайомлюється з матеріалами, обирає один із варіантів, забезпечує його множення, якщо іспит складається у паперовій формі, та здійснює передачу екзаменаційних завдань до незалежного центру оцінювання знань, а рішення цих завдань та критерії їх оцінювання - особі, призначеній для перевірки екзаменаційних робіт цього іспиту.	17. Виконавчий директор Інспекції (або уповноважена ним особа) обирає один із варіантів, забезпечує його множення, якщо іспит складається у паперовій формі, та передачу екзаменаційних завдань до незалежного центру оцінювання знань.
Норма відсутня	Рішення цих завдань та критерії їх оцінювання передаються особі, призначеній для перевірки екзаменаційних робіт цього іспиту, не раніше дня, наступного після його проведення.

Виконавчий директор Інспекції (або інша уповноважена особа Інспекції) та залучені до проведення іспитів працівники Інспекції забезпечують конфіденційність отриманих екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання.	Виконавчий директор Інспекції (або уповноважена ним особа) та залучені до проведення іспитів працівники Інспекції забезпечують конфіденційність отриманих екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання.
III. Організація складання іспитів	
1. Екзаменаційна сесія проводиться не більше двох разів на рік за рішенням Комісії з атестації. У рішенні Комісії з атестації визначаються дата і час початку кожного іспиту екзаменаційної сесії. Протягом екзаменаційної сесії організовується проведення всіх теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту.	1. Екзаменаційна сесія проводиться не більше двох разів на рік за рішенням Комісії з атестації. У рішенні Комісії з атестації визначаються дата і час початку кожного іспиту екзаменаційної сесії. Протягом екзаменаційної сесії здебільшого організовується проведення всіх теоретичних іспитів, спеціального іспиту та кваліфікаційного іспиту.
2. Проведення кваліфікаційного іспиту може бути організовано більше двох разів на рік. У такому разі Комісія з атестації приймає окреме рішення, в якому зазначаються дата і час проведення кваліфікаційного іспиту.	2. Проведення теоретичних іспитів, спеціального іспиту та кваліфікаційного іспиту може бути організовано поза екзаменаційною сесією. У такому разі Комісія з атестації приймає окреме рішення, в якому зазначаються дата і час проведення таких іспитів.
3. Одночасно з рішенням про проведення екзаменаційної сесії Комісія з атестації призначає особу для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань на кожний іспит.	3. Не пізніше ніж за тридцять календарних днів до дати складання кожного теоретичного іспиту, спеціального іспиту, кваліфікаційного іспиту Комісія з атестації призначає особу для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання.
4. Перед початком екзаменаційної сесії Комісія з атестації на кожний іспит визначає особу з перевірки екзаменаційних робіт, а також особу для забезпечення контролю якості перевірки екзаменаційних робіт.	4. Перед початком іспитів або після їх складання Комісія з атестації призначає осіб з перевірки екзаменаційних робіт для проведення перевірки екзаменаційних робіт.

5. Теоретичні іспити та кваліфікаційний іспит проводяться (адмініструються) незалежними центрами оцінювання знань, акредитованими Комісією з атестації.	5. Теоретичні іспити, спеціальний іспит та кваліфікаційний іспит проводяться (адмініструються) незалежними центрами оцінювання знань, акредитованими Комісією з атестації, згідно з Регламентом.
Норма відсутня	Регламент затверджується Комісією з атестації за поданням Інспекції.
6. Для акредитації незалежним центром оцінювання знань до Комісії з атестації у довільній формі подаються:	6. Для акредитації незалежним центром оцінювання знань до Комісії з атестації у довільній формі подаються:
регламент проведення іспиту;	заява про ознайомлення та згода з Регламентом;
інформація про матеріально-технічну базу, яка може бути використана для проведення іспиту.	інформація про персонал та матеріально-технічну базу, зокрема мінімальну наявну кількість комп'ютерів, які можуть бути використані для проведення іспиту;
Норма відсутня	інформація про потенційні приміщення, які можуть бути використані для проведення іспиту;
Норма відсутня	інформація про досвід проведення (адміністрування) іспитів.
Комісія з атестації розглядає подані документи протягом 60 календарних днів з дня їх отримання.	Комісія з атестації розглядає подані документи протягом 60 календарних днів з дня їх отримання.
7. У разі подання у неповному обсязі документів, зазначених у пункті 6 цього розділу, або наявності у цих документах неповної або недостовірної інформації такі документи Комісія з атестації не розглядає.	7. У разі подання у неповному обсязі документів, зазначених у пункті 6 цього розділу, або наявності у цих документах неповної або недостовірної інформації такі документи Комісія з атестації не розглядає.

За результатами розгляду поданих документів Комісія з атестації приймає рішення про акредитацію незалежного центру оцінювання знань, якщо запропонований регламент проведення іспиту відповідає вимогам порядку організації складання іспитів, встановленим пунктами 20-27 цього розділу, та інформація про матеріально-технічну базу, яка може бути використана для проведення іспиту, розкриває відомості про наявність приміщення, меблів, програмного та технічного забезпечення для належної організації складання іспитів.	За результатами розгляду поданих документів Комісія з атестації приймає рішення про акредитацію незалежного центру оцінювання знань, якщо надана інформація розкриває відомості про наявність досвіду, персоналу та матеріально-технічної бази для забезпечення належної організації та проведення складання іспитів.
8. Кандидати в аудитори для складання теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту реєструються окремо для складання кожного іспиту, які планують складати протягом екзаменаційної сесії.	8. Кандидати в аудитори для складання теоретичних іспитів, спеціального іспиту та кваліфікаційного іспиту реєструються окремо для складання кожного іспиту.
9. Реєстрація кандидатів в аудитори для складання іспитів проводиться з часу оголошення Комісією з атестації періоду екзаменаційної сесії та закінчується за п'ятнадцять календарних днів до проведення першого іспиту. Реєстрація кандидатів в аудитори для складання кваліфікаційного іспиту, який проводиться поза екзаменаційною сесією, завершується за десять календарних днів до дати його проведення.	9. Реєстрація кандидатів в аудитори для складання іспитів проводиться з часу оголошення Комісією з атестації періоду екзаменаційної сесії та закінчується за п'ятнадцять календарних днів до проведення першого іспиту. Реєстрація кандидатів в аудитори для складання іспитів, які проводяться поза екзаменаційною сесією, завершується за десять календарних днів до дати їх проведення.
10. З метою реєстрації для складання першого теоретичного іспиту кандидат в аудитори подає до Інспекції:	10. З метою реєстрації для складання першого теоретичного іспиту кандидат в аудитори подає до Інспекції:
заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних (додаток);	заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних (додаток);
копію першої сторінки паспорта громадянина України;	копію першої сторінки паспорта громадянина України;
Норма відсутня	фотокартку.

Реєстрація для складання решти теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту здійснюється із застосуванням реєстраційного номера кандидата в аудитори.	Реєстрація для складання решти теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту здійснюється із застосуванням реєстраційного номера кандидата в аудитори.
11. Аудитори, допущені до проведення обов'язкового аудиту в будь-якій державі Європейського Союзу, які мають намір працювати в Україні, з метою реєстрації для складання теоретичних іспитів, визначених цим Порядком, подають до Інспекції:	11. Особи, які включені до публічних реєстрів аудиторів країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії та допущені до проведення обов'язкового аудиту, які мають намір працювати в Україні, з метою реєстрації для складання спеціального іспиту подають до Інспекції:
заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних;	заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних;
копію документа (витягу з реєстру) національного органу країни Європейського Союзу про допущення аудитора до проведення обов'язкового аудиту з обов'язковим наданням перекладу такого документа українською мовою, засвідченого в установленому законодавством порядку;	копію документа (витягу з реєстру) національного органу країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії про допущення аудитора до проведення обов'язкового аудиту з обов'язковим наданням перекладу такого документа українською мовою, засвідченого в установленому законодавством порядку;
копію першої сторінки паспорта.	копію першої сторінки паспорта;
Норма відсутня	фотокартку.
Для цілей складання іспиту особи, зазначені у цьому пункті, прирівнюються до кандидатів в аудитори.	Для цілей складання іспиту особи, зазначені у цьому пункті, прирівнюються до кандидатів в аудитори.

12. З метою реєстрації для складання кваліфікаційного іспиту за наявності вищої освіти та досвіду роботи на посадах бухгалтера, ревізора, юриста, фінансиста, економіста, асистента (помічника) аудитора не менше п'ятнадцяти років або досвіду роботи на зазначених посадах не менше семи років та пройденого стажування відповідно до законодавства кандидат в аудитори подає до Інспекції:	12. З метою реєстрації для складання кваліфікаційного іспиту за наявності вищої освіти та практичного досвіду роботи у сфері бухгалтерського обліку, ревізії, права, фінансів, банківської справи, економіки або аудиту не менше семи років кандидат в аудитори подає до Інспекції:
заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних;	заяву встановленого зразка зі згодою на обробку персональних даних;
копію диплома про вищу освіту. У разі якщо документ про вищу освіту видано навчальним закладом іноземної держави, обов'язково надаються переклад такого документа українською мовою, засвідчений в установленому законодавством порядку, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту;	копію диплома про вищу освіту. У разі якщо документ про вищу освіту видано навчальним закладом іноземної держави, обов'язково надаються переклад такого документа українською мовою, засвідчений в установленому законодавством порядку, та копія свідоцтва про визнання іноземного документа про освіту;
копію трудової книжки (трудових договорів);	копію трудової книжки (трудових договорів) або інший документ, який підтверджує досвід у відповідній сфері (сферах). У випадку зміни прізвища надається відповідний документ;
копію першої сторінки паспорта.	копію першої сторінки паспорта;
Норма відсутня	фотокартку.
13. Кандидат в аудитори подає документи до Інспекції особисто, поштою або засобами електронного зв'язку. У разі направлення документів поштою або засобами електронного зв'язку кандидат в аудитори до початку іспиту має надати оригінали заяви, необхідних документів та засвідчені копії документів представнику Інспекції.	13. Кандидат в аудитори подає документи до Інспекції та реєструється для складання іспитів через електронний кабінет.

Норма відсутня	Кандидат в аудитори може скасувати свою реєстрацію на іспит до її завершення. У такому разі сума оплати за складання іспиту повертається до дня проведення іспиту на підставі відповідного звернення кандидата в аудитори.
14. Якщо кандидат в аудитори не може бути присутнім на іспиті через хворобу або обставини непереборної сили, протягом чотирнадцяти календарних днів після дати іспиту такий кандидат в аудитори повідомляє про це Інспекцію письмово з додаванням пояснень та підтверджуючих документів (листок непрацездатності або інші документи). У такому разі суму оплати за складання іспиту може бути або повернуто, або зараховано в рахунок сплати за складання наступного іспиту. В інших випадках сума оплати за складання іспиту не повертається.	14. Якщо кандидат в аудитори не може бути присутнім на іспиті через хворобу або обставини непереборної сили, такий кандидат в аудитори повідомляє протягом чотирнадцяти календарних днів після дати іспиту про це Інспекцію письмово з додаванням пояснень та підтверджуючих документів. У такому разі суму оплати за складання іспиту може бути повернуто за рішенням Виконавчого директора Інспекції або одного з його заступників. В інших випадках сума оплати за складання іспиту не повертається.
15. Під час реєстрації на перший іспит кожному кандидату в аудитори встановлюється унікальний реєстраційний номер, який не може повторюватися. Кандидат в аудитори використовує реєстраційний номер під час складання всіх іспитів. За реєстраційним номером Інспекція формує справу кандидата в аудитори.	15. Під час реєстрації на перший іспит кожному кандидату в аудитори встановлюється реєстраційний номер, який не може повторюватися. Кандидат в аудитори використовує реєстраційний номер під час складання всіх іспитів. За реєстраційним номером Інспекція формує справу кандидата в аудитори.
16. На кожного кандидата в аудитори Інспекція відкриває окрему справу, в якій зберігаються всі заяви та документи для реєстрації, екзаменаційні роботи всіх іспитів, результати складання іспитів та інші матеріали, пов'язані зі складанням іспитів. Справи кандидатів в аудитори зберігаються протягом п'яти років з дати оголошення результатів останнього іспиту.	16. На кожного кандидата в аудитори Інспекція відкриває окрему справу, в якій зберігаються всі заяви та документи для реєстрації, екзаменаційні роботи всіх іспитів, результати складання іспитів та інші матеріали, пов'язані зі складанням іспитів. Справи кандидатів в аудитори зберігаються протягом п'яти років з дати оголошення результатів останнього іспиту.

17. Залежно від кількості зареєстрованих для складання іспитів кандидатів в аудитори, відповідно до інформації Інспекції, Комісія з атестації визначає незалежні центри оцінювання знань, які забезпечуватимуть проведення іспитів протягом поточної екзаменаційної сесії. Незалежні центри оцінювання знань обираються з числа акредитованих, ураховуючи можливості їх матеріально-технічної бази забезпечити проведення іспитів для зареєстрованої кількості кандидатів в аудитори.	17. Залежно від кількості зареєстрованих для складання іспитів кандидатів в аудитори відповідно до інформації Інспекції Комісія з атестації визначає незалежні центри оцінювання знань, які забезпечуватимуть проведення іспитів протягом поточної екзаменаційної сесії або іспитів поза екзаменаційною сесією. Незалежні центри оцінювання знань обираються з числа акредитованих, ураховуючи можливості їх матеріально-технічної бази забезпечити проведення іспитів для зареєстрованої кількості кандидатів в аудитори, а також вартість послуг з проведення (адміністрування) іспитів.
Норма відсутня	Для прийняття такого рішення незалежні центри оцінювання знань на запит Інспекції надають комерційну пропозицію щодо орієнтовних витрат на проведення (адміністрування) іспитів у розрахунку на одного кандидата в аудитори.
18. Інспекція формує списки кандидатів в аудитори, які зареєструвались для складання іспитів, окремо за кожним іспитом. Зазначені списки передаються за день до проведення іспиту незалежним центрам з оцінювання знань.	18. Інспекція формує списки кандидатів в аудитори, які зареєструвались для складання іспитів, окремо за кожним іспитом. Зазначені списки передаються незалежним центрам з оцінювання знань після завершення реєстрації на іспит.
Норма відсутня	Незалежний центр з оцінювання знань забезпечує конфіденційність персональних даних кандидатів в аудитори.
19. Адміністрування процесу складання іспиту забезпечує персонал незалежного центру оцінювання знань відповідно до регламенту складання іспиту.	19. Адміністрування процесу складання іспиту забезпечує персонал незалежного центру оцінювання знань відповідно до Регламенту.

20. Для забезпечення максимальної прозорості під час проведення іспитів технічними засобами Інспекції здійснюється відеозапис процедури проведення іспиту та забезпечується зберігання цих відеозаписів протягом п'яти років.	20. Для забезпечення максимальної прозорості під час проведення іспитів технічними засобами здійснюється відеозапис процедури проведення іспиту. Зазначені відеозаписи зберігаються в Інспекції протягом п'яти років.
21. Перед складанням іспиту кожен кандидат в аудитори пред'являє документ, що посвідчує особу.	Виключити
22. Під час складання іспиту кандидатам в аудитори забороняється користуватися додатковими електронними приладами (крім випадків, коли використання додаткових електронних приладів становить розумне пристосування), підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватися один з одним.	21. Під час складання іспиту кандидат в аудитори має дотримуватися вимог Регламенту.
У разі порушення зазначених вимог кандидат в аудитори відсторонюється від подальшого складання іспиту, про що складається відповідний акт, який підписує уповноважена особа незалежного центру з оцінювання знань.	У разі порушення вимог Регламенту кандидат в аудитори відсторонюється від подальшого складання іспиту, про що складається відповідний акт, який підписує уповноважена особа незалежного центру з оцінювання знань.
Відсторонений кандидат в аудитори вважається таким, що не склав іспит.	Відсторонений кандидат в аудитори вважається таким, що не склав іспит.
23. Загальний час для складання теоретичного іспиту становить до трьох годин, а кваліфікаційного іспиту - до чотирьох годин.	22. Загальний час для складання теоретичного іспиту та спеціального іспиту становить до трьох годин, а кваліфікаційного іспиту - до чотирьох годин.

Під час розв'язання екзаменаційних завдань із використанням комп'ютерної техніки забезпечується блокування доступу до Інтернету та інших джерел інформації, а після виконання завдання відповіді роздруковуються без будь-яких позначок, які б могли ідентифікувати кандидата в аудиторі.	Виключити
24. Кандидату в аудиторі надається п'ятнадцять хвилин на ознайомлення з екзаменаційними завданнями, які не входять у час складання іспиту.	23. Кандидату в аудиторі надається п'ятнадцять хвилин на ознайомлення з екзаменаційними завданнями, які не входять у час складання іспиту.
Технічна перерва для кандидатів в аудиторі, коли вони можуть залишати приміщення, в якому складається іспит, може тривати до п'яти хвилин. При цьому всі аркуші відповідей і завдання передаються уповноваженій особі незалежного центру оцінювання знань, або блокується комп'ютер, на якому виконується завдання.	Кандидату в аудиторі може надаватися технічна перерва тривалістю до п'яти хвилин, протягом якої він може залишати екзаменаційну аудиторію.
25. На аркушах екзаменаційної роботи зазначення інформації, яка може ідентифікувати кандидата в аудиторі, зокрема прізвища, імені, по батькові (за наявності), підпису тощо, не допускається. У разі порушення зазначеної вимоги кандидат в аудиторі відсторонюється від складання іспиту, про що складається відповідний акт, який підписує уповноважена особа незалежного центру з оцінювання знань.	Виключити

26. Після завершення розв'язання екзаменаційних завдань або після закінчення часу, відведеного на їх розв'язання, уповноважена особа незалежного центру з оцінювання знань надає кандидату в аудитори два конверти, в один з яких складаються аркуші екзаменаційної роботи, а в інший – аркуш із зазначенням реєстраційного номера. Конверти повертаються уповноваженій особі незалежного центру з оцінювання знань, яка проставляє на них однаковий номер.	Виключити
Після завершення іспиту та отримання від усіх кандидатів в аудитори конвертів уповноважена особа незалежного центру з оцінювання знань окремо складає і зазначає лише конверти з екзаменаційними роботами, які передає представнику Інспекції (про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках), та складає і зазначає конверти з реєстраційними номерами, які залишає у себе.	Виключити

27. За результатами іспиту незалежний центр з оцінювання знань у день його проведення складає протокол у двох примірниках, один з яких передає представнику Інспекції разом із конвертами з екзаменаційними роботами. У зазначеному протоколі міститься така інформація:	24. За результатами іспиту незалежний центр з оцінювання знань у день його проведення складає у порядку, визначеному Регламентом, оформляє та передає представнику Інспекції екзаменаційну документацію разом із конвертами з екзаменаційними роботами (якщо іспит складається у паперовій формі). Незалежний центр з оцінювання знань може оформити екзаменаційну документацію в електронному вигляді з дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг та передати її до Інспекції разом із сканованими копіями екзаменаційних робіт (якщо іспит складається у паперовій формі) з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або спеціального програмного забезпечення (якщо іспит складається в електронній формі).
час початку та закінчення складання іспиту;	Виключити
кандидати в аудитори, які прибули для складання іспиту вчасно;	Виключити
кандидати в аудитори, які прибули із запізненням, але були допущені до складання іспиту;	Виключити
час, коли кандидати в аудитори були відсутні у приміщенні;	Виключити
кандидати в аудитори, відсторонені від складання іспитів;	Виключити
кількість отриманих конвертів з екзаменаційними роботами, які передаються Інспекції;	Виключити
кількість конвертів з реєстраційними номерами, взяті на зберігання.	Виключити
IV. Перевірка екзаменаційних робіт та затвердження результатів складання іспитів	

1. Попередню оцінку рівня якості екзаменаційних завдань, перевірку результатів іспитів та контроль якості перевірки результатів іспитів здійснюють особи, призначені Комісією з атестації для перевірки екзаменаційних робіт.	1. Попередню оцінку рівня якості екзаменаційних завдань, перевірку результатів іспитів та контроль якості перевірки результатів іспитів здійснюють особи з перевірки екзаменаційних робіт.
2. Осіб з перевірки екзаменаційних робіт призначає Комісія з атестації на кожний теоретичний іспит та кваліфікаційний іспит строком на три роки.	2. Склад осіб з перевірки екзаменаційних робіт визначає Комісія з атестації строком на три роки у кількості, не меншій, яка необхідна для забезпечення проведення екзаменаційної сесії.
3. Особи з перевірки екзаменаційних робіт обираються з числа висококваліфікованих спеціалістів (вчених, фахівців-практиків).	3. Особи з перевірки екзаменаційних робіт визначаються з числа висококваліфікованих спеціалістів (вчених, фахівців-практиків).
4. Комісія з атестації призначає не менше п'яти осіб для перевірки екзаменаційних робіт на кожний іспит. З числа цих осіб на кожну екзаменаційну сесію Комісія з атестації призначає одну особу для попередньої оцінки якості завдань іспитів, одну або дві особи (залежно від кількості зареєстрованих для складання іспиту кандидатів в аудитори) - для перевірки результатів іспитів, одну особу - для контролю якості перевірки результатів іспитів.	4. З числа осіб з перевірки екзаменаційних робіт на кожен іспит Комісія з атестації призначає одну особу для попередньої оцінки якості завдань іспитів, одну або декілька осіб – для перевірки екзаменаційних робіт.
Норма відсутня	З числа осіб з перевірки екзаменаційних робіт, визначених Комісією з атестації, на кожен іспит Інспекція призначає одну або декілька осіб – для контролю якості перевірки екзаменаційних робіт.
5. Інформація щодо осіб з перевірки екзаменаційних робіт є конфіденційною.	5. Інформація щодо осіб з перевірки екзаменаційних робіт є конфіденційною.

6. Особа(и) з перевірки екзаменаційних робіт отримує(ють) від Інспекції запечатані конверти з копіями екзаменаційних робіт, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках. Оригінали цих екзаменаційних робіт зберігаються в Інспекції з метою унеможливлення внесення змін до екзаменаційних робіт після їх здавання на перевірку. У разі якщо Комісією з атестації на екзаменаційну сесію призначено декількох осіб з перевірки екзаменаційних робіт, розподіл між ними конвертів з копіями екзаменаційних робіт здійснює Інспекція для забезпечення рівномірного навантаження.	6. Особа(и) з перевірки екзаменаційних робіт отримує(ють) від Інспекції запечатані конверти з копіями екзаменаційних робіт, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках. Оригінали цих екзаменаційних робіт зберігаються в Інспекції з метою унеможливлення внесення змін до екзаменаційних робіт після їх здавання на перевірку. У разі якщо Комісією з атестації на іспит призначено декількох осіб з перевірки екзаменаційних робіт, розподіл між ними конвертів з копіями екзаменаційних робіт здійснює Інспекція для забезпечення рівномірного навантаження.
7. Разом з копіями екзаменаційних робіт для перевірки Інспекція передає особі(ам) з перевірки екзаменаційних робіт рішення екзаменаційних завдань та критерії їх оцінювання, підготовлені укладачем іспиту (групою укладачів іспиту).	7. Разом з копіями екзаменаційних робіт для перевірки Інспекція передає особі(ам) з перевірки екзаменаційних робіт рішення екзаменаційних завдань та критерії їх оцінювання, підготовлені укладачем іспиту (групою укладачів іспиту).
8. Особа з перевірки екзаменаційних робіт розкриває конверт, здійснює перевірку правильності відповідей на питання тестів та оцінює професійні компетентності за результатами розв'язання ситуаційних завдань за кожним критерієм оцінювання.	8. Особа з перевірки екзаменаційних робіт розкриває конверт, здійснює перевірку правильності відповідей на питання тестів та ситуаційних завдань за кожним критерієм оцінювання.
9. За результатами перевірки особа з перевірки екзаменаційних робіт складає екзаменаційну відомість, у якій визначається сума балів за відповіді на питання тестів, розгорнуто викладаються результати оцінки кожного ситуаційного завдання та виставлений бал, а також визначається загальна сума балів за екзаменаційну роботу.	9. За результатами перевірки особа з перевірки екзаменаційних робіт складає екзаменаційну відомість, у якій зазначаються бали за кожне окреме питання тестів та/або ситуаційних завдань за кожним критерієм оцінювання, а також визначається загальна сума балів за екзаменаційну роботу.

10. Копія екзаменаційної роботи та екзаменаційна відомість складаються в конверт, у якому надійшла екзаменаційна робота та на якому проставляється підсумковий бал екзаменаційної роботи. Конверти з копіями екзаменаційних робіт та екзаменаційними відомостями повертаються Інспекції, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках.	Конверти з копіями екзаменаційних робіт та екзаменаційними відомостями повертаються Інспекції, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках.
11. Інспекція передає за актом приймання-передачі особі з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт конверти з копіями екзаменаційних робіт та екзаменаційними відомостями з підсумковим балом екзаменаційної роботи - від 45 до 55 балів.	10. Інспекція передає за актом приймання-передачі особі з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт конверти з копіями екзаменаційних робіт та екзаменаційними відомостями з підсумковим балом екзаменаційної роботи, який знаходиться у діапазоні від 45 до 55 балів.
Норма відсутня	За рішенням Комісії з атестації зазначений діапазон підсумкових балів екзаменаційних робіт для контролю перевірки якості екзаменаційних робіт може бути розширений.
12. Особа з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт оцінює правильність оцінки екзаменаційної роботи, готує відповідний висновок та повертає Інспекції конверти з копіями екзаменаційних робіт, екзаменаційними відомостями та висновком, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках.	11. Особа з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт оцінює відповідно до критеріїв оцінювання обґрунтованість оцінки екзаменаційної роботи, підтверджує або визначає інший бал за кожне питання тестів та/або ситуаційних завдань за кожним критерієм оцінювання.

Норма відсутня	За результатами контролю якості особа з контролю якості, призначена для перевірки екзаменаційних робіт, складає контрольну відомість, у якій мають міститися підтверджені та/або інші визначені бали за кожне окреме питання тестів та/або ситуаційних завдань за кожним критерієм оцінювання, які зазначаються порівняно з балами екзаменаційної відомості, та стисле обґрунтування щодо кожної наявної відмінності у таких балах, а також загальна сума балів за екзаменаційну роботу. У такому випадку підсумковим балом екзаменаційної роботи вважається загальна сума балів, зазначена особою з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт.
Норма відсутня	Конверти з копіями екзаменаційних робіт, екзаменаційними та контрольними відомостями повертаються Інспекції, про що складається акт приймання-передачі у двох примірниках.
Норма відсутня	За рішенням Комісії з атестації може бути проведена додаткова перевірка з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт.

13. Після повернення до Інспекції всіх конвертів з копіями екзаменаційних робіт, екзаменаційними відомостями та висновками особи з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт виконавчий директор Інспекції (або інша уповноважена особа Інспекції) у присутності уповноваженої особи незалежного центру оцінювання знань відкриває конверти з реєстраційними номерами кандидатів в аудитори і складає узагальнену екзаменаційну відомість із зазначенням прізвищ, імен, по батькові (за наявності) кандидатів в аудитори та отриманих ними балів.	12. Після повернення до Інспекції всіх конвертів з копіями екзаменаційних робіт, екзаменаційними та контрольними відомостями Виконавчий директор Інспекції (або інша уповноважена ним особа) та уповноважена особа незалежного центру оцінювання знань здійснюють оформлення результатів іспиту у порядку, визначеному Регламентом.
Норма відсутня	13. Обмін копіями екзаменаційних робіт, екзаменаційними та контрольними відомостями між Інспекцією та особами з перевірки екзаменаційних робіт, підписання відповідних актів приймання-передачі, оформлення результатів іспиту може здійснюватися з використанням інформаційно-комунікаційних технологій або спеціального програмного забезпечення (якщо іспит проводиться в електронній формі) з дотриманням законодавства про електронні документи та електронний документообіг.
Норма відсутня	14. У разі проведення теоретичних іспитів в електронній формі шляхом складання тестів із застосуванням спеціального програмного забезпечення підсумковий бал екзаменаційної роботи визначається автоматично за допомогою такого програмного забезпечення.

14. Кандидати в аудитори, які набрали 50 і більше відсотків максимально можливої суми балів, вважаються такими, що успішно склали іспит. Максимально можлива сума балів за кожним іспитом визначається у програмі іспиту.	15. Кандидати в аудитори, підсумковий бал екзаменаційної роботи яких, становить 50 і більше відсотків максимально можливої суми балів, вважаються такими, що успішно склали іспит. Максимально можлива сума балів за кожним іспитом визначається у програмі іспиту.
15. Інспекція інформує засобами електронного зв'язку кандидатів в аудитори про результати складання іспиту.	16. Інспекція інформує через електронний кабінет кандидатів в аудитори про результати складання іспиту та оприлюднює на офіційному вебсайті Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю екзаменаційні завдання, рішення цих завдань, а також огляд найбільш поширених помилок.
Норма відсутня	Огляд найбільш поширених помилок готується особами з перевірки екзаменаційних робіт та контролю якості перевірки екзаменаційних робіт та узагальнюється укладачем іспиту (керівником групи укладачів іспиту).
16. Протягом трьох календарних днів з дня повідомлення про результати іспиту кандидат в аудитори може письмово звернутися до Інспекції із запитом про допущені помилки в екзаменаційній роботі. Протягом п'яти календарних днів кандидату в аудитори надається письмова відповідь.	17. Кандидат в аудитори може письмово звернутися до Інспекції із запитом про отримання екзаменаційної роботи. Протягом 24 годин кандидату в аудитори через електронний кабінет надається доступ до його екзаменаційної роботи.
17. У разі незгоди з результатами іспиту кандидат в аудитори може їх оскаржити до Комісії з атестації шляхом подання заяви про оскарження результатів іспиту з обґрунтованими запереченнями протягом двадцяти календарних днів з дня повідомлення про результати іспиту. За результатами розгляду цієї заяви Комісія з атестації приймає вмотивоване рішення про її задоволення або відмову у її задоволенні.	18. У разі незгоди з результатами іспиту кандидат в аудитори може їх оскаржити до Комісії з атестації протягом десяти календарних днів з дня повідомлення про результати іспиту шляхом подання заяви про оскарження результатів іспиту з обґрунтованими запереченнями та пропозиціями щодо підсумкового бала його екзаменаційної роботи.

Норма відсутня	Всі заяви про оскарження результатів іспиту після завершення строку для їх подання передаються Інспекцією відповідним особам з перевірки екзаменаційних робіт та особі контролю якості перевірки екзаменаційних робіт, а також укладачу іспиту (керівнику групи укладачів іспиту) без зазначення персональних даних кандидата в аудитори.
Норма відсутня	Протягом п'яти календарних днів особа з перевірки екзаменаційних робіт, особа з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт, а також укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту) надають Інспекції обґрунтовані пропозиції щодо розгляду кожної заяви та підсумкового бала екзаменаційної роботи.
18. Узагальнена екзаменаційна відомість разом з екзаменаційними відомостями та висновками особи з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт, а також обґрунтовані заперечення кандидатів в аудитори, які оскаржують результати іспиту, надаються на розгляд Комісії з атестації.	19. Для затвердження результатів іспиту на розгляд Комісії з атестації Інспекцією надаються узагальнена екзаменаційна відомість разом з екзаменаційними та контрольними відомостями, а також заяви кандидатів в аудитори про оскарження результатів іспиту з пропозиціями щодо їх розгляду, наданими особами з перевірки екзаменаційних робіт та особами з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт, а також укладачем іспиту (керівником групи укладачів іспиту).

Справу кожного кандидата в аудитори, який оскаржує результати іспиту, Комісія з атестації розглядає окремо. До розгляду такої справи можуть залучатися особа з перевірки екзаменаційних робіт та особа з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт, а за потреби - укладач іспиту (керівник групи укладачів іспиту). Комісія з атестації, за наявності обґрунтованих підстав, може переглянути оцінку окремого екзаменаційного завдання.	Справу кожного кандидата в аудитори, який оскаржує результати іспиту, Комісія з атестації розглядає окремо. Комісія з атестації на основі пропозиції осіб з перевірки екзаменаційних робіт та особи з контролю якості перевірки екзаменаційних робіт, а також укладача іспиту (керівника групи укладачів іспиту) може переглянути оцінку окремого екзаменаційного завдання, а також підсумковий бал екзаменаційної роботи. За результатами такого розгляду Комісія з атестації приймає рішення про визначення остаточного підсумкового бала екзаменаційної роботи кандидата в аудитори, який оскаржує результати іспиту.
Рішення про затвердження результатів іспиту приймає Комісія з атестації.	Комісія з атестації приймає рішення про затвердження результатів іспиту на основі узагальненої екзаменаційної відомості з урахуванням результатів розгляду заяв кандидатів в аудитори про оскарження результатів іспиту.
19. Неправомірні рішення Комісії з атестації, її дії або бездіяльність, що обмежують чи порушують права юридичних або фізичних осіб, можуть бути оскаржені до Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю або до суду.	20. Протиправні рішення Комісії з атестації, її дії або бездіяльність, що обмежують чи порушують права юридичних або фізичних осіб, можуть бути оскаржені до Ради нагляду Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (далі – Рада нагляду). Рішення Ради нагляду, прийняті за результатами такого оскарження, можуть бути оскаржені до суду.
20. Результати складання іспиту оприлюднюються на офіційному вебсайті Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (без зазначення кількості отриманих балів).	21. Результати успішного складання кожного іспиту оприлюднюються на офіційному вебсайті Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю (без зазначення кількості отриманих балів).

21. Після екзаменаційної сесії Інспекція оприлюднює екзаменаційні завдання, рішення цих завдань та огляд найбільш поширених помилок, підготовлені особою з перевірки екзаменаційних робіт.	Виключити
Норма відсутня	22. Кандидатам в аудитори за результатами успішного складання кожного теоретичного іспиту Інспекцією за запитом кандидата в аудитори може бути видано підтверджуючий документ (сертифікат, диплом) про складання такого іспиту.
22. Рішення Комісії з атестації щодо видачі свідоцтва про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту Інспекція надсилає до Мінфіну.	23. Кандидатам в аудитори після успішного складання теоретичних іспитів (зарахування теоретичних знань) та/або кваліфікаційного іспиту або спеціального іспиту у випадках, передбачених цим Порядком, видається свідоцтво про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту.
Норма відсутня	Рішення про видачу свідоцтва про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту приймає Комісія з атестації.
На підставі рішення Комісії з атестації кандидатам в аудитори, які успішно склали іспити, Мінфін видає свідоцтво про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту.	На підставі такого рішення Комісії з атестації Інспекція видає кандидатам в аудитори свідоцтво про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту.
Зазначене свідоцтво є чинним протягом п'яти років з дня складання кваліфікаційного іспиту.	Свідоцтво про складання іспитів з теоретичних знань та кваліфікаційного іспиту є чинним протягом п'яти років з дня складання кваліфікаційного іспиту або спеціального іспиту.

Відмову у видачі свідоцтва може бути оскаржено до суду.	Відмову у видачі зазначеного свідоцтва може бути оскаржено до Ради нагляду. Рішення Ради нагляду, прийняте за результатами такого оскарження, може бути оскаржено до суду.
23. На підставі рішень Комісії з атестації про затвердження результатів теоретичних іспитів у випадках, передбачених цим Порядком, Інспекція видає документи про підтвердження відповідних теоретичних знань у разі письмового звернення кандидата в аудитори.	Виключити
V. Методика оцінювання теоретичних іспитів та кваліфікаційного іспиту	
1. Під час оцінки екзаменаційної роботи використовуються рішення цих екзаменаційних завдань та критерії їх оцінювання, підготовлені укладачем іспиту (групою укладачів іспиту) та опрацьовані особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.	1. Під час оцінки екзаменаційної роботи використовуються рішення цих екзаменаційних завдань та критерії їх оцінювання, підготовлені укладачем іспиту (групою укладачів іспиту) та опрацьовані особою, призначеною для попередньої оцінки якості екзаменаційних завдань.
2. Ситуаційне завдання є комплексним та містить низку пов'язаних завдань. Професійні компетентності за результатами розв'язання ситуаційного завдання оцінюються за кожним із пов'язаних завдань відповідно до критеріїв, установлених укладачем іспиту (групою укладачів іспиту). Під час складання ситуаційного завдання укладач іспиту (група укладачів іспиту) формулює питання таким чином, щоб під час його розв'язання кандидат в аудитори надав відповідь на кожне з пов'язаних завдань.	2. Ситуаційне завдання є комплексним та містить низку пов'язаних завдань. Професійні компетентності за результатами розв'язання ситуаційного завдання оцінюються за кожним із пов'язаних завдань відповідно до критеріїв, установлених укладачем іспиту (групою укладачів іспиту). Під час складання ситуаційного завдання укладач іспиту (група укладачів іспиту) формулює питання таким чином, щоб під час його розв'язання кандидат в аудитори надав відповідь на кожне з пов'язаних завдань.

3. В екзаменаційній роботі оцінюється кожне питання тестів та кожне ситуаційне завдання. Критерії оцінки відповідей на тестові питання та розв'язання ситуаційних завдань визначаються в програмі іспиту.	3. В екзаменаційній роботі оцінюється кожне питання тестів та кожне ситуаційне завдання за кожним критерієм оцінювання . Критерії оцінки відповідей на тестові питання та розв'язання ситуаційних завдань визначаються у програмі іспиту.
VI. Порядок розподілу коштів, які надійшли за складання іспиту	
1. Кандидати в аудитори за складання іспиту справляють плату в розмірі однієї мінімальної заробітної плати, встановленої на початок відповідного року. У разі зарахування іспиту плата не справляється.	1. Кандидати в аудитори за складання іспиту справляють плату у розмірі, визначеному Комісією з атестації, але не більше однієї мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного року. У разі зарахування теоретичного іспиту плата не справляється.
2. Кандидат в аудитори має здійснити оплату за складання іспиту до завершення реєстрації для складання іспиту. Кандидати в аудитори, які вчасно не здійснили плати за складання іспиту, не допускаються до складання іспиту.	2. Кандидат в аудитори має здійснити оплату за складання іспиту до завершення реєстрації для складання іспиту. Кандидати в аудитори, які вчасно не здійснили плати за складання іспиту, не допускаються до складання іспиту.
3. Фонд оплати праці укладачів іспиту (групи укладачів іспиту), які підготували екзаменаційні завдання на іспити, що відбулися, формується за рахунок п'ятдесяти відсотків суми, яка надійшла як оплата за складання таких іспитів. Оплату послуг згідно з умовами договору з укладачем іспиту здійснює Інспекція після завершення екзаменаційної сесії або складання кваліфікаційного іспиту, оголошеного поза екзаменаційну сесію.	3. Зазначені кошти зараховуються на спеціальний рахунок Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю та розподіляються Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю відповідно до затвердженого порядку та затвердженого Комісією з атестації кошторису між незалежними центрами оцінювання знань, особами з перевірки екзаменаційних робіт та іншими особами, залученими до процесу організації та складання іспитів.

Норма відсутня	Такі кошти можуть використовуватись також для часткового покриття витрат Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, пов'язаних з оплатою праці укладачів, а також організаційним, матеріально-технічним та методичним забезпеченням діяльності Комісії з атестації.
4. Решта суми, яка надійшла як оплата за складання іспитів, спрямовується відповідно до частини дванадцятої статті 19 Закону. При цьому не менше 20% загальної суми, яка надійшла як оплата за складання іспитів, має спрямовуватися на оплату послуг осіб з перевірки екзаменаційних робіт.	Виключити
5. Кошторис організації та проведення кожної екзаменаційної сесії або кваліфікаційного іспиту, оголошеного поза екзаменаційну сесію, та порядок розподілу коштів, які надходять як оплата за складання іспитів, готує Інспекція та подає на затвердження Комісії з атестації.	4. Кошторис організації та проведення іспитів та порядок розподілу коштів, які надійшли як сплата за складання іспитів, за поданням Інспекції затверджується Комісією з атестації.
6. Перерахування оплати за складання іспиту здійснюється на окремий рахунок в банку, відкритий Інспекцією.	Виключити
Інспекція (як комісіонер) отримує кошти, які надходять як оплата за складання іспиту від кандидатів в аудитори, та після складання іспитів перераховує їх відповідно до затвердженого порядку розподілу коштів укладачам іспитів, незалежним центрам оцінювання знань та особам з перевірки екзаменаційних робіт.	Виключити

7. Інспекція забезпечує окремий бухгалтерський облік операцій, пов'язаних з організацією, підготовкою та складанням іспитів, у тому числі з надходження коштів як оплати за складання іспиту та їх розподілу.

5. Інспекція забезпечує окремий бухгалтерський облік операцій, пов'язаних з організацією, підготовкою та складанням кваліфікаційного іспиту, у тому числі з надходження коштів як оплати за складання іспиту та їх розподілу.

Міністр фінансів України
_____ 2023 року

Сергій МАРЧЕНКО

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проекту наказу Міністерства фінансів України
«Про внесення змін до Порядку складання іспитів при атестації аудиторів»

I. Визначення проблеми

Відповідно до статті 19 Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» (далі – Закон) аудитором може бути визнана фізична особа, яка, зокрема, підтвердила високий рівень теоретичних знань та професійну компетентність шляхом успішного складення відповідних іспитів.

Згідно з частиною восьмою статті 19 Закону атестація аудиторів здійснюється Комісією з атестації, до компетенції якої належать, зокрема, організація розробки та подання на схвалення до Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю проектів нормативно-правових актів з питань атестації та професійного навчання аудиторів; затвердження програм іспитів; акредитація незалежних центрів оцінювання, визначення укладачів екзаменаційних завдань та осіб з перевірки екзаменаційних робіт; прийняття рішення про визнання кваліфікаційної придатності особи до провадження аудиторської діяльності.

Згідно з частиною десятою статті 19 Закону порядок складання іспитів при атестації аудиторів, у тому числі методика оцінювання кваліфікаційних іспитів, порядок розподілу коштів, які надійшли за складання іспитів, розробляються Комісією з атестації та подаються на схвалення до Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю, який після схвалення передає їх для затвердження центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері бухгалтерського обліку та аудиту.

Верховною Радою України прийнято Закон України від 20 вересня 2022 року № 2597-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення правових засад провадження аудиторської діяльності в Україні», яким внесено зміни до Закону, зокрема удосконалено норми щодо порядку атестації аудиторів з метою створення оптимальних умов для входження у професію молоді та досвідчених фахівців.

З метою здійснення атестації аудиторів належним чином розроблено проект наказу Міністерства фінансів України «Про внесення змін до Порядку складання іспитів при атестації аудиторів» (далі – проект наказу).

Проектом наказу передбачено, зокрема, що:

іспити складаються державною мовою у паперовій (письмово або із застосуванням комп'ютерної техніки) або електронній формі із застосуванням спеціального програмного забезпечення;

підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання до складання теоретичних іспитів, спеціального та кваліфікаційного іспиту забезпечують визначені за рішенням Комісії з атестації укладачі;



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат [3FAA9288358EC0030400000065FC2E00F6F4B300](#)

Підписувач [Марченко Сергій Михайлович](#)

Дійсний з [03.03.2023 13:04:40](#) по [03.03.2025 13:04:40](#)

Міністерство фінансів України



41040-06-5/10829 від 20.04.2023

укладачем іспиту може бути фізична особа, визначена Комісією з атестації, яка забезпечує підготовку екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання згідно зі строковим трудовим договором (контрактом);

теоретичні іспити, спеціальний іспит та кваліфікаційний іспит проводяться (адмініструються) незалежними центрами оцінювання знань, акредитованими Комісією з атестації, згідно з регламентом проведення іспитів при атестації аудиторів;

особи, які включені до публічних реєстрів аудиторів країн – членів Європейського Союзу, Великої Британії, Сполучених Штатів Америки, Канади, Австралії, Нової Зеландії та Японії та допущені до проведення обов'язкового аудиту, які мають намір працювати в Україні, повинні скласти спеціальний іспит з підтвердження теоретичних знань з питань законодавства України у сфері аудиторської діяльності і бухгалтерського обліку, податкового законодавства та законодавства про єдиний соціальний внесок, трудового, цивільного, господарського законодавства, у тому числі корпоративного, та законодавства про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом;

кандидат в аудитори подає документи до Інспекції із забезпечення якості Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю та реєструється для складання іспитів через електронний кабінет;

кандидати в аудитори за складання іспитів справляють плату у розмірі, визначеному Комісією з атестації, але не більше однієї мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 01 січня звітного року (у разі зарахування теоретичного іспиту плата не справляється).

Для цілей визначення регуляторного впливу проекту наказу використано дані Реєстру суб'єктів освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України, згідно з якими підготовку магістрів за спеціальністю «Облік та оподаткування» станом на 13 квітня 2023 року здійснюють 111 суб'єктів освітньої діяльності, якими потенційно можуть бути подані документи для акредитації Комісією з атестації як незалежного центру оцінювання знань для проведення (адміністрування) теоретичного іспиту, спеціального та/або кваліфікаційного іспиту, які складають кандидати в аудитори (<https://mon.gov.ua>).

Відсутність єдиних вимог до суб'єктів господарювання, які можуть бути акредитованими Комісією з атестації для проведення (адміністрування) відповідних іспитів, унеможливує забезпечення рівного доступу всіх суб'єктів господарювання до процесу атестації аудиторів в Україні.

Загалом неврегулювання питання щодо нормативно-правового забезпечення складання іспитів при атестації аудиторів призведе до неможливості проходження атестації кандидатами в аудитори та аудиторами, що спричинить «зупинку» розвитку ринку аудиту в Україні, з огляду на неможливість провадження аудиторської діяльності відповідно до Закону.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
У тому числі суб'єкти малого підприємництва	-	-

Врегулювання зазначеного питання не може бути здійснено за допомогою: ринкових механізмів, оскільки питання регулюється виключно нормативно-правовими актами;

чинних регуляторних актів, оскільки чинний Порядок складання іспитів при атестації аудиторів, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 06 липня 2020 року № 399, не містить норм, передбачених Законом.

II. Цілі державного регулювання

Ціллю державного регулювання є:

встановлення порядку складання іспитів при атестації аудиторів;

встановлення єдиних вимог до незалежних центрів оцінювання знань з метою їх акредитації Комісією з атестації для проведення (адміністрування) теоретичного, спеціального та/або кваліфікаційного іспиту, які складають кандидати в аудитори;

приведення власних нормативно-правових актів у відповідність із Законом України від 20 вересня 2022 року № 2597-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення правових засад провадження аудиторської діяльності в Україні».

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишити без змін
Альтернатива 2	Затвердити Порядок складання іспитів при атестації аудиторів

Інших альтернативних способів вирішення існуючої проблеми не існує.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні, оскільки збереження існуючого стану не забезпечить досягнення цілей державного регулювання і не забезпечить вирішення проблеми	Неврегулювання питання щодо нормативно-правового забезпечення складання іспитів при атестації аудиторів не забезпечить реалізацію норм Закону та досягнення цілей державного регулювання
Альтернатива 2	Наявні, оскільки затвердження Порядку складання іспитів при атестації аудиторів забезпечить реалізацію норм Закону, досягнення цілей державного регулювання та проведення атестації аудиторів відповідно до європейських стандартів, що сприятиме розвитку аудиторської діяльності в Україні, що зі свого боку підвищить рівень довіри з боку потенційних інвесторів та рівень зацікавленості в аудиторях України на ринку праці	Відсутні, оскільки розробка, погодження та прийняття регуляторного акта здійснюється посадовими особами відповідних державних органів в межах їхньої компетенції, що не потребує додаткових витрат бюджету на додаткову оплату праці відповідних спеціалістів

Проект наказу не розповсюджується на сферу інтересів громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні / Малі / Мікро-	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	0	111	111
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	0 %	100 %	100 %

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутність єдиних вимог до суб'єктів господарювання, які можуть бути акредитованими для проведення (адміністрування)

		теоретичного, спеціального та кваліфікаційного іспиту, унеможливилося забезпечення рівного доступу всіх суб'єктів господарювання до процесу атестації аудиторів в Україні
Альтернатива 2	Визначення вимог для отримання суб'єктами господарювання акредитації як незалежних центрів оцінювання знань дозволить цим суб'єктам господарювання брати участь у проведенні відповідних іспитів, що сприятиме розвитку та прозорості процесу допуску аудиторів до професії відповідно до європейських вимог	Відсутні

Витрати на одного суб'єкта господарювання, які виникають внаслідок дії регуляторного акта¹

№ з/п	Витрати	Розмір витрат на 1 суб'єкта господарювання в рік
1	Забезпечення спеціального програмного забезпечення для складання іспиту в електронній формі, тис. грн	43,96
2	Оренда приміщення для проведення іспиту, тис. грн	37,52
3	Витрати на оплату послуг екзаменаційного персоналу, тис. грн	50
4	Витрати на екзаменаційну документацію для складання іспиту у паперовій формі (папір та конверт) (150+10) x 100 ² , тис. грн	16
5	Сумарні витрати суб'єкта господарювання, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 1+2+3+4), тис. грн	147,48 ³
6	Кількість суб'єктів господарювання, на яких буде поширено регулювання, одиниць	111
7	Сумарні витрати суб'єктів господарювання, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 5 x рядок 6), тис. грн	16 370,28

¹ Дія проекту наказу однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та рівня доходів.

² Орієнтовна кількість кандидатів в аудитори.

³ Відповідно до кошторису організації та проведення іспиту, затвердженого рішенням Комісії з атестації від 27 грудня 2022 року № 5/35/41.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, грн
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	X
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	16 370,28 тис. грн в рік

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Не дозволяє досягнути поставлених цілей державного регулювання, оскільки не забезпечується виконання вимог Закону в частині атестації аудиторів, зокрема акредитації незалежних центрів оцінювання знань, що призведе до «зупинки» ринку аудиту в Україні через неможливість провадження аудиторської діяльності
Альтернатива 2	4	Дозволяє досягнути поставлених цілей та реалізувати норми Закону, що забезпечить акредитацію незалежних центрів оцінювання знань та створить належні умови для проведення відповідних іспитів, що зі свого боку забезпечить відповідність процесу допуску до професії європейським вимогам

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутність нормативно-правового врегулювання, зокрема акредитації незалежних центрів оцінювання знань, не сприятиме належному процесу	Є найгіршою з альтернатив, оскільки не забезпечує досягнення цілей державного регулювання та виконання вимог законодавства в частині атестації аудиторів, а також обмеження

		атестації аудиторів в Україні, зі свого боку це знизить рівень довіри з боку потенційних інвесторів та рівень зацікавленості в аудиторів України на ринку праці	діяльності суб'єктів господарювання, які можуть бути залучені до процесу атестації аудиторів. Не відповідає ні інтересам суб'єктів господарювання, ні держави. Будь-які вигоди відсутні
Альтернатива 2	Врегулює питання акредитації незалежних центрів оцінювання знань та надає можливість суб'єктам господарювання брати участь у проведенні відповідних іспитів, що сприятиме прозорості процесу допуску аудиторів до професії відповідно до європейських вимог	Витрати держави відсутні, при цьому витрати незалежних центрів оцінювання знань, пов'язані з проведенням іспитів, є незначними	Є оптимальною та найкращою серед запропонованих альтернатив, оскільки відповідає вимогам регуляторної політики і досягає цілей державного регулювання, є вигідною як для суб'єктів господарювання, так і для держави

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізм дії регуляторного акта.

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття регуляторного акта та фактична реалізація його положень.

Прийняття регуляторного акта забезпечить проведення атестації на здобуття кваліфікації аудитора відповідно до вимог Закону.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.

Для впровадження регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація наказу не передбачає фінансових витрат з боку державних органів та відповідно додаткових видатків бюджету.

М-Тест не проводився у зв'язку з тим, що дія наказу однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та рівня доходу.

Матеріально-технічне та методичне забезпечення діяльності Комісії з атестації здійснюється Органом суспільного нагляду за аудиторською діяльністю. Комісія є постійно діючим колегіальним органом і працює на громадських засадах, яка здійснює, у тому числі акредитацію незалежних центрів оцінювання.

Отже, забезпечення процесу акредитації Комісією з атестації незалежних центрів оцінювання не потребуватиме додаткових фінансових витрат з Державного бюджету України.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії є необмеженим, оскільки Закон, на виконання вимог якого розроблено проект наказу, має необмежений термін дії.

Зважаючи на те, що регуляторний акт є актом, розробленим відповідно до норм Закону, у разі внесення змін до цього Закону регуляторний акт має бути приведений у відповідність з такими змінами.

Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на виконанні вимог яких базується проект.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства – з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів, пов'язаних з дією акта, не передбачається.

Дія регуляторного акта обов'язково поширюється на суб'єктів господарювання (незалежні центри оцінювання знань).

Показниками результативності дії регуляторного акта є:

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта;

кількість незалежних центрів оцінювання знань, які подали документи для акредитації.

кількість незалежних центрів оцінювання знань, які отримали акредитацію.

Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – високий.

Проект акта розміщено на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України (<https://mof.gov.ua>).

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись шляхом статистичного методу.

Базове відстеження результативності здійснюватиметься після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження буде здійснюватися через рік, але не пізніше двох років з дня прийняття регуляторного акта.

У разі виявлення не врегульованих та/або проблемних питань на підставі аналізу зауважень та пропозицій державних органів, суб'єктів господарювання ці питання будуть врегульовані шляхом унесення відповідних змін до регуляторного акта.

Виконавцем заходів з відстеження результативності дії регуляторного акта є Міністерство фінансів України.

Міністр фінансів України

Сергій МАРЧЕНКО

**Повідомлення про оприлюднення
проекту наказу Міністерства фінансів України
«Про внесення змін до Порядку складання іспитів
при атестації аудиторів»**

Міністерство фінансів України на виконання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» повідомляє про оприлюднення наказу Міністерства фінансів України «Про внесення змін до Порядку складання іспитів при атестації аудиторів» (далі – проект наказу) для отримання зауважень та пропозицій.

Проект наказу підготовлено з метою реалізації норм Закону України від 20.09.2022 № 2597-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення правових засад провадження аудиторської діяльності в Україні».

Проектом наказу передбачається, зокрема, удосконалити порядок підготовки екзаменаційних завдань, рішень цих завдань та критеріїв їх оцінювання до складання теоретичних іспитів, спеціального та кваліфікаційного іспиту, а також порядок організації та складання іспитів, які проводяться (адмініструються) незалежними центрами оцінювання знань.

Проект наказу та аналіз його регуляторного впливу оприлюднені на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України (www.mof.gov.ua) у рубриці «Проекти регуляторних актів для обговорення /Проекти регуляторних актів для обговорення у 2023 р.» розділу «Законодавство».

Зауваження та пропозиції до проекту наказу надавати протягом місяця з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Міністерства фінансів України у письмовій та/або електронній формі за адресою:

Міністерство фінансів України, 04071, м. Київ, вул. Межигірська, 11,
e-mail: akozlova@minfin.gov.ua.

Державна регуляторна служба України, 01011, Київ, вул. Арсенальна, 9/11,
e-mail: inform@drs.gov.ua.
