



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД, ТЕРИТОРІЙ
ТА ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

пр-т Берестейський, 14, м. Київ, 01135, Україна
тел...: (+38 044) 351-40-96, 351-40-35, 351-40-01, факс тел...: (+38 044) 351-48-45
www.mtu.gov.ua, код ЄДРПОУ 37472062

Державна регуляторна служба
України

Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає для погодження проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Правил надання послуг поштового зв'язку» (далі – проєкт акта).

Просимо погодити проєкт акта в установленому порядку.

- Додатки:
1. Проєкт акта на 31 арк. в 1 прим.
 2. Порівняльна таблиця до проєкту акта на 43 арк. в 1 прим.
 3. Аналіз регуляторного впливу проєкту акта на 13 арк. в 1 прим.
 4. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проєкту акта на 2 арк. в 1 прим.
 5. Копія наказу Мінінфраструктури від 14.04.2023 № 452-к «Про виконання обов'язків Міністра» на 1 арк. в 1 прим.

Виконувач обов'язків Міністра

Василь ШКУРАКОВ

Олександр Іванченко 351 49 79



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД, ТЕРИТОРІЙ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про виконання обов'язків Міністра

Керуючись пунктом 21 частини другої статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», на період моєї тимчасової відсутності, виконання обов'язків Міністра розвитку громад, територій та інфраструктури України з 17 квітня по 19 квітня 2023 року покладаю на ШКУРАКОВА Василя Олександровича, першого заступника Міністра.

Віце-прем'єр-міністр
з відновлення України – Міністр

Олександр КУБРАКОВ



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України
№ 452-К від 14.04.2023
Підписувач Кубраков Олександр Миколайович
Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000662432009F5CAD00
Дійсний з 06.12.2022 по 05.12.2024

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
«Про внесення змін до Правил надання послуг поштового зв'язку»

I. Визначення проблеми

З 25.05.2023 вводиться у дію Закон України від 03.11.2022 № 2722-IX «Про поштовий зв'язок» (далі - Закон № 2722-IX), розроблений з метою гармонізації національного законодавства із законодавством Європейського Союзу і який встановлює правову основу діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку, зокрема повноваження центральних органів виконавчої влади та національного регулятора, права та обов'язки операторів поштового зв'язку та користувачів зазначених послуг, а також врегульовує засади відповідальності операторів поштового зв'язку та користувачів послуг у цій сфері.

Разом з цим, у відповідності до пункту 4 Розділу IV «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Закону № 2722-IX, для реалізації його положень, Кабінету Міністрів України необхідно протягом шести місяців з дня опублікування цього Закону привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом.

Зокрема, Законом № 2722-IX встановлено, що універсальні послуги поштового зв'язку надаються призначеним оператором поштового зв'язку, який визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері надання послуг поштового зв'язку. Водночас Законом № 2722-IX визначено повноваження національного регулятора встановлювати граничні ціни (тарифи) на пересилання внутрішніх простих та реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) масою до 50 грамів і поштових карток.

Серед іншого, Закон № 2722-IX містить положення щодо відповідальності користувачів, зокрема, за збитки, завдані операторам поштового зв'язку або третім особам внаслідок поміщення до поштових відправлень вкладень, заборонених до пересилання, або неналежного упакування поштового відправлення.

Слід зазначити, що у діючих на сьогоднішній день Правилах надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (далі – Правила), відсутні положення щодо призначеного оператора поштового зв'язку, при цьому визначені Правилами повноваження центральних органів виконавчої влади і національного регулятора, а також права та обов'язки операторів поштового зв'язку і користувачів зазначених послуг, не відповідають вимогам встановленим Законом № 2722-IX.

Враховуючи викладене, розроблення проєкту акта обумовлено необхідністю приведення положень чинних Правил у відповідність до вимог Закону № 2722-IX.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

Основні групи, на які проблема справляє вплив

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Проблеми, які пропонуються врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, не можуть бути розв'язані за допомогою ринкових механізмів, оскільки потребують нормативно-правового врегулювання.

Крім того, проблеми не можуть бути розв'язані за допомогою чинних регуляторних актів, оскільки необхідно запровадити зміни, що пропонуються проектом акта, з метою гармонізації національного законодавства із законодавством Європейського Союзу шляхом приведення положень Правил у відповідність до вимог Закону № 2722-IX. На сьогодні немає чинних регуляторних актів, які б могли врегулювати ці проблеми.

II. Цілі державного регулювання

Цілями державного регулювання є гармонізація національного законодавства із законодавством Європейського Союзу шляхом приведення положень Правил у відповідність до вимог Закону № 2722-IX.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Розроблення проекту акта. Проект акта спрямований на приведення положень Правил у відповідність до вимог Закону № 2722-IX
Альтернатива 2	Збереження чинного регулювання без змін. Призведе до загострення проблем, які є на сьогодні у сфері надання послуг поштового зв'язку, зокрема не відповідності встановленого порядку надання послуг поштового зв'язку, прав та обов'язків операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку, вимогам Закону № 2722-IX



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Забезпечення нормативних та організаційних змін у сфері надання послуг поштового зв'язку та процедур їх здійснення згідно з вимогами Закону № 2722-IX	Відсутні
Альтернатива 2	Не передбачається	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Отримання якісних та доступних послуг поштового зв'язку за рахунок розвитку конкуренції на ринку їх надання	Відсутні
Альтернатива 2	Не передбачається	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	6	15	40	130	191 операторів поштового зв'язку*
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3,1 %	7,9%	20,9%	68,1%	100 %

* Відповідно до інформації з Єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку станом на 01.04.2023.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Забезпечення рівних умов діяльності всіх операторів на ринку послуг поштового зв'язку, що сприятиме розвитку поштової галузі за рахунок визначення єдиних вимог щодо порядку надання послуг поштового зв'язку, прав та обов'язків операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку	Відсутні
Альтернатива 2	Не передбачається	Відсутні



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1.	Відсутні
Альтернатива 2.	Відсутні

Витрати
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які
виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, грн	-	-
2.	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), грн	-	-
3.	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, грн	-	-
4.	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень, приписів тощо), грн	-	-
5.	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), грн	-	-
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн.	-	-
7.	Витрати, пов'язані із найманням додаткового персоналу, грн	-	-
8.	Інше (уточнити), грн	-	-
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), грн	-	-
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, од.	-	-
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання)	-	-



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

	(рядок 9 x рядок 10), грн		
--	---------------------------	--	--

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосередньо на отримання дозволів, ліцензій, сертифікатів, страхових полісів (за рік – стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на проходження процедур		- Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України		



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	-			
--	---	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблем)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Прийняття проєкту акта дасть змогу привести положення Правил у відповідність до вимог Закону № 2722-IX. Цілі державного регулювання будуть досягнуті повністю.
Альтернатива 2	1	У разі збереження чинного регулювання не досягаються поставлені цілі державного регулювання

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Забезпечення нормативних та організаційних змін у сфері надання послуг	Відсутні	Цей альтернативний спосіб є єдиним оптимальним



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство регіонального розвитку та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

	поштового зв'язку та процедур їх здійснення згідно з вимогами Закону № 2722-IX, що сприятиме отриманню громадянами якісних та доступних послуг поштового зв'язку за рахунок створення рівних умов діяльності всіх операторів на ринку послуг поштового зв'язку, та визначення єдиних вимог щодо порядку надання послуг поштового зв'язку, прав та обов'язків операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку.		способом досягнення цілей, оскільки дасть змогу привести положення Правил у відповідність до вимог Закону № 2722-IX
Альтернатива 2	Не передбачається	Відсутні	Цей альтернативний спосіб досягнення цілей не може бути застосований, оскільки не дає змоги досягти цілей державного регулювання

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Розроблення проєкту наказу є єдиним оптимальним способом досягнення поставлених цілей державного регулювання, що дасть змогу привести положення Правил у відповідність до вимог Закону № 2722-IX	Невиконання вимог Закону № 2722-IX
Альтернатива 2	Цей альтернативний спосіб досягнення цілей не може бути застосований, оскільки не дає змоги досягти поставлених цілей державного регулювання	Відсутні

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання зазначених проблем

1. Механізм дії регуляторного акта.

ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023



Для досягнення поставлених цілей проєктом акта пропонується внести зміни до Правил, виклавши їх в новій редакції, яка визначає порядок надання послуг поштового зв'язку, права та обов'язки операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку та регулює відносини між ними відповідно до вимог Закону № 2722-IX.

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.

Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України у розділі «Діяльність» - «Регуляторна діяльність» з метою отримання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта, шляхом його оприлюднення в засобах масової інформації та на офіційних вебсайтах.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні чи юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Витрати суб'єктів господарювання спричиненні реалізацією регуляторного акта відсутні.

Розробник здійснив розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва), який наведено у додатку.

Органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування додаткових витрат не зазнають.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта пропонується не обмежувати в часі, оскільки він регулює відносини, які мають перманентний характер.

Зміна строку дії акта можлива лише у випадку змін законодавчих актів, які регулюють визначене питання.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

З огляду на цілі проєкту акта, для відстеження його результативності обрано такі показники:

1. Кількість звернень, пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб щодо регуляторного акта.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

2. Кількість усіх суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, що здійснюватимуть діяльність у сфері надання послуг поштового зв'язку, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта (відповідно до інформації з Єдиного державного реєстру операторів поштового зв'язку, станом на 04.04.2023 діє 191 операторів поштового зв'язку).

3. Збільшення розміру надходжень до державного та місцевих бюджетів, пов'язане з дією акта.

4. Розмір коштів та час, який витрачатиметься суб'єктами господарювання, та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта.

5. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень регуляторного акта середній.

Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному вебсайті Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України з метою отримання зауважень та пропозицій до нього.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиме Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України статистичним методом проведення відстеження результативності.

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснено відповідно до законодавства України після набрання чинності цим регуляторним актом шляхом аналізу статистичних даних.

Повторне відстеження здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом шляхом аналізу статистичних даних порівняно з показниками базового відстеження, але не пізніше ніж через два роки з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватимуться раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження шляхом аналізу статистичних даних.

Виконувач обов'язків Міністра

Василь ШКУРАКОВ

« ____ » _____ 2023 р.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, не проводились.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 170 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 40 (одиниць) та мікропідприємництва 130 (одиниць).

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 89% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Проте варто зазначити, що за обсягами послуг, що надаються суб'єктами малого підприємництва, їх доля на ринку надання послуг поштового зв'язку становить менше 1%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати на п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) Формула: $\text{кількість необхідних одиниць обладнання} \times \text{вартість одиниці}$	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування Формула: $\text{прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади} +$	-	-	-

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023



	витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання с зму суб'єкту малого підприємництва	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити):	-	-	-
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	-	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	170		
8	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	-	-	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання ДОКУМЕНТ СЕД	-	-	-



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

10	Процедури організації виконання вимог регулювання	-	-	-
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	-	-	-
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	170		
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	-	-	-

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва не передбачаються

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий) грн.
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур	-



ДОКУМЕНТ СУБ'ЄКТІВ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА ЩОДО

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

	виконання регулювання та звітування	
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	-
4	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	-

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Проведений аналіз на основі оцінки сумарних витрат малого підприємництва на виконання запланованого регулювання вказує на відсутність адміністративного навантаження на суб'єктів малого підприємництва.

У зв'язку з цим впровадження регуляторного акта не потребує коригуючих (пом'якшувальних) заходів.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від 5 березня 2009 р. № 270

(в редакції постанови Кабінету Міністрів України

від _____ 2023 р. № ____)

ПРАВИЛА

надання послуг поштового зв'язку

Загальна частина

1. Ці Правила визначають порядок надання послуг поштового зв'язку, права та обов'язки операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку та регулюють відносини між ними.

2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

внутрішній поштовий переказ – це вид поштового переказу, який здійснюється в межах території України, та ініціюється відправником через оператора поштового зв'язку або уповноважених ним осіб;

вручення поштового відправлення, поштового переказу - виробнича операція, яка полягає у видачі поштового відправлення, виплаті коштів за поштовим переказом одержувачу відповідно до технологічного процесу здійснення такої операції, що визначається оператором поштового зв'язку;

згруповані поштові відправлення, поштові перекази - реєстровані поштові відправлення, поштові перекази, кількість яких становить більше одного, що одночасно подаються для пересилання одним відправником;

маркований конверт, маркована картка - поштовий конверт, бланк поштової картки, виготовлені за встановленим стандартом з надрукованою на них поштовою маркою;

міжнародний купон для відповіді - спеціальний знак Міжнародного бюро Всесвітнього поштового союзу, виготовлений на папері з водяними знаками, що використовується як засіб оплати послуг поштового зв'язку та визначається призначеним оператором;



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

міжнародне поштове відправлення з оголошеною цінністю - поштове відправлення, що приймається для пересилання за межі України, доставляється в Україну або переміщується через територію України транзитом операторами поштового зв'язку, яке приймається для пересилання з оцінкою вартості вкладення, визначеною відправником;

міжнародний поштовий переказ – вид поштового переказу, ініційований користувачем в Україні через оператора поштового зв'язку відповідно до актів Всесвітнього поштового союзу для виплати за межами України через його іноземних контрагентів (операторів поштового зв'язку іноземних країн, які є членами Всесвітнього поштового союзу, або контрагентами нерезидентами, з якими оператором укладені договори (угоди) про переказ або обмін переказами та/або забезпечення пересилання сум післяплати, відповідно до актів Всесвітнього поштового союзу) або ініційований в зворотному порядку за межами України для виплати в Україні;

обробка поштових відправлень, поштових переказів - виробничо-технологічні операції, що забезпечують пересилання поштових відправлень, поштових переказів, відповідно до технологічного процесу здійснення такої операції, що визначається оператором поштового зв'язку;

повідомлення про вручення поштового відправлення, поштового переказу – повідомлення, яким оператор поштового зв'язку доводить до відома відправника чи уповноваженої ним особи інформацію про дату вручення реєстрованого поштового відправлення, виплати коштів за поштовим переказом та прізвище одержувача;

поштове відправлення з післяплатою – внутрішнє поштове відправлення з оголошеною цінністю, міжнародне реєстроване поштове відправлення, під час подання якого відправник доручає оператору поштового зв'язку стягнути визначену ним суму вартості відправлення з адресата (одержувача) і переслати її поштовим переказом або шляхом переказу коштів ;

поштовий конверт – упаковка, виготовлена за встановленим стандартом і призначена для пересилання письмових повідомлень та іншого вкладення відповідно до цих Правил;

приймання поштового відправлення, поштового переказу - виробнича операція, яка полягає в отриманні від відправника поштового відправлення, поштового переказу для їх наступного пересилання оператором поштового зв'язку, відповідно до технологічного процесу здійснення такої операції, що визначається оператором поштового зв'язку;

рекомендоване поштове відправлення – поштове відправлення, яке приймається для пересилання без оцінки відправником вартості його вкладення та відстежується в системі оператора поштового зв'язку на шляху пересилання відправлення та вручається одержувачу з підтвердженням вручення.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про поштовий зв'язок» та інших актах законодавства.

Термін «переказ коштів» вживається у значенні Закону України «Про платіжні послуги».

3. Біля входу до об'єкта поштового зв'язку повинна розміщуватися вивіска із зазначенням його найменування і режиму роботи. У разі коли об'єкт поштового зв'язку працює за змінним графіком (з обідньою перервою або вихідним днем), повинна також розміщуватися інформація про місцезнаходження найближчого об'єкта поштового зв'язку, що надає послуги поштового зв'язку за іншим режимом роботи. Режим роботи об'єкта поштового зв'язку встановлюється оператором поштового зв'язку.

4. Для одержання адресатом (одержувачем) простих поштових відправлень, періодичних друкованих видань, повідомлень про надходження поштових відправлень, поштових переказів в операційних залах об'єктів поштового зв'язку можуть встановлюватись абонементні скриньки.

Порядок видачі абонементної скриньки встановлюється оператором поштового зв'язку.

5. Призначений оператор поштового зв'язку має виключне право на розміщення та використання поштових скриньок на всій території України відповідно до нормативів та у порядку, що встановлюються призначеним оператором поштового зв'язку та розміщується на офіційному сайті призначеного оператора поштового зв'язку.

6. Оператор поштового зв'язку для оформлення приймання, перевезення, доставки та вручення поштових відправлень, поштових переказів та здійснення інших пов'язаних з цим виробничих операцій повинен мати засоби поштового зв'язку, перелік і порядок застосування яких визначається оператором поштового зв'язку.

7. Зразки бланків, що використовуються під час надання користувачам послуг поштового зв'язку:

з пересилання міжнародних поштових відправлень, міжнародних поштових переказів - визначаються актами Всесвітнього поштового союзу;

з пересилання внутрішніх поштових відправлень, внутрішніх поштових переказів - затверджуються оператором поштового зв'язку.

Оператори поштового зв'язку самостійно визначають перелік послуг поштового зв'язку, що не належать до універсальних послуг поштового зв'язку, які надаються ними з урахуванням попиту користувачів, державних замовлень, та забезпечують виконання відповідних нормативів.

Оператори поштового зв'язку самостійно визначають спосіб доставки документів, реєстрованих поштових відправлень, що ними пересилаються.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

8. Оператори поштового зв'язку надають послуги з пересилання внутрішніх та міжнародних поштових відправлень, поштових переказів.

До внутрішніх поштових відправлень належать:

поштові картки - прості, рекомендовані;
листи - прості, рекомендовані, реєстровані з оголошеною цінністю;
відправлення для сліпих - прості, рекомендовані та реєстровані;
посилки - без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю;

До міжнародних поштових відправлень належать:

поштові картки – прості, рекомендовані;
листи – прості, рекомендовані
поштові відправлення з оголошеною цінністю;
відправлення для сліпих - прості, рекомендовані;
дрібні пакети – прості, рекомендовані;
мішки «М» – прості та рекомендовані міжнародні відправлення
посилки - без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю;
відправлення «EMS»;
згруповані поштові відправлення «Консигнація».

9. Оператори поштового зв'язку зобов'язані забезпечувати:

надання послуг поштового зв'язку встановленого рівня якості відповідно до нормативно-правових актів, що регламентують діяльність операторів поштового зв'язку, умов договору;

пересилання поштових відправлень, що належать до універсальних послуг поштового зв'язку, у нормативні строки;

пересилання поштових відправлень, що не належать до універсальних послуг поштового зв'язку, поштових переказів у строки, визначені відповідно до укладеного договору про надання послуг поштового зв'язку;

схоронність поштових відправлень та коштів;

таємницю інформації у сфері надання послуг поштового зв'язку;

доступ користувачів до інформації, передбаченої Законом України «Про поштовий зв'язок»;

зберігання інформації про кожну операцію з поштового переказу у системі обліку оператора поштового зв'язку у встановленому ним порядку.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

10. Поштові відправлення залежно від технології приймання, обробки, перевезення, доставки/вручення поділяються на такі категорії: прості, реєстровані, без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю.

Письмова кореспонденція залежно від швидкості обробки і перевезення може поділятися на пріоритетну та непріоритетну.

Пріоритетність обробки та перевезення поштових відправлень визначається оператором поштового зв'язку.

11. Поштові відправлення поділяються на внутрішні (пересилаються в межах України) та міжнародні (пересилаються за межі України, надходять до України, переміщуються через територію України транзитом).

Поштові перекази поділяються на внутрішні поштові перекази та міжнародні поштові перекази.

12. Головними ознаками поштового переказу, що відрізняють його від інших видів операцій з переказу коштів, є:

приймання поштового переказу здійснюється за бланками (формами) на переказ, затвердженими операторами поштового зв'язку, відповідно до вимог актів Всесвітнього поштового союзу;

закінчення надання послуги засобами оператора поштового зв'язку визначається видачею готівкових коштів одержувачу поштового переказу або ініціації їх подальшого переказу на рахунок одержувача, або електронний гаманець, зазначений відправником, через обслуговуючий банк або надавача платіжних послуг;

умови та порядок надання поштового переказу, а також контроль за його здійсненням регулюється виключно законодавством в сфері поштового зв'язку та згідно з актами Всесвітнього поштового союзу.

В межах внутрішнього поштового переказу оператором поштового зв'язку надаються наступні послуги:

приймання готівкових, безготівкових коштів для виплати одержувачу готівкою засобами оператора поштового зв'язку;

приймання готівкових, безготівкових коштів для ініціації їх подальшого переказу на рахунок одержувача, або електронний гаманець, зазначений відправником, через обслуговуючий банк або надавача платіжних послуг.

13. Розміри та гранична маса внутрішніх та міжнародних поштових відправлень встановлюється оператором поштового зв'язку з врахувань вимог актів Всесвітньої поштової організації, якщо вони обов'язкові до виконання.

14. Приймання та виплата адресату (перерахування на рахунок) поштового переказу здійснюється відповідно до порядку, який встановлюється оператором поштового зв'язку, та у якому визначаються умови, порядок, нормативи,



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

суб'єктний склад, контроль операційної діяльності та облік поштових переказів тощо.

15. Внутрішні реєстровані поштові відправлення, поштові перекази можуть прийматися для пересилання з повідомленням про їх вручення через текстове повідомлення технічних засобів оператора поштового зв'язку або повідомленням, що підтримується засобами Інтернету, на вибір користувача.

Поштові картки, листи з позначкою «Вручити особисто», рекомендовані (реєстровані) листи з позначкою «Судова повістка» приймаються для пересилання лише з повідомленням про їх вручення згідно із чинним законодавством України.

16. У випадках, передбачених законодавством, результат надання адміністративної послуги (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення) може бути надісланий реєстрованим поштовим відправленням з позначкою «Адміністративна послуга» з повідомленням про його вручення (через смс-повідомлення або повідомлення, що підтримуються засобами Інтернету).

17. Внутрішні поштові відправлення з оголошеною цінністю можуть прийматися для пересилання з описом вкладення та/або з післяплатою, згідно тарифів оператора поштового зв'язку.

Послуга опису вкладення до поштового відправлення полягає в підтвердженні у визначеному оператором поштового зв'язку порядку відповідно до технологічного процесу здійснення такої операції вмісту вкладення до поштового відправлення із зазначенням індивідуальних ознак відповідного вкладення (конкретний вид, кількість тощо), що відрізняє його від інших подібних речей.

18. Адресат реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу інформується про надходження адресованого йому поштового відправлення, поштового переказу через текстове повідомлення технічних засобів оператора поштового зв'язку, повідомленням, що підтримується засобами Інтернету, або повідомленням у паперовому вигляді за встановленим оператором поштового зв'язку зразком (формою).

19. Міжнародні поштові відправлення приймаються для пересилання до країн, з якими встановлено поштовий обмін.

Реєстровані міжнародні поштові відправлення приймаються для пересилання лише до країн, перелік яких та умови приймання поштових відправлень визначені у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень, що формується операторами поштового зв'язку на підставі відомостей Міжнародного бюро Всесвітнього поштового союзу.

Міжнародні поштові перекази приймаються для пересилання до країн, з якими встановлено обмін поштовими переказами на підставі укладених угод.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство зв'язків та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

20. Міжнародні реєстровані поштові відправлення, що надходять в Україну, можуть пересилатися з повідомленням про їх вручення.

Послуга повідомлення про вручення не застосовується для міжнародних реєстрованих поштових відправлень, що пересилаються за межі України.

21. Міжнародні реєстровані поштові відправлення та міжнародні поштові відправлення з оголошеною цінністю, що надходять в Україну можуть пересилатися з позначкою «Вручити особисто». Такі відправлення пересилаються з повідомленням про вручення поштового відправлення.

Послуга з пересилання згрупованих поштових відправлень «Консигнація» надається на підставі угод, укладених між оператором поштового зв'язку України та операторами поштового зв'язку інших.

22. Міжнародні поштові відправлення з післяплатою приймаються для пересилання лише до країн, з якими оператором поштового зв'язку укладено відповідні угоди.

23. Поштові відправлення, поштові перекази до моменту вручення їх одержувачам є власністю відправників, якщо інше не передбачено умовами укладеного договору про надання послуг поштового зв'язку.

24. У внутрішніх поштових відправленнях пересилаються предмети, не заборонені для пересилання.

Відповідальність за наявність у внутрішніх відправленнях, які подаються в закритому вигляді, предметів, заборонених до пересилання, покладається на відправника.

25. При прийманні внутрішніх поштових відправлень оператор поштового зв'язку має право відмовити у прийманні до пересилання вкладень у разі, якщо відповідного до інформації, що розміщена на сайті такого оператора чи в об'єкті поштового зв'язку, цим оператором не надаються послуги з пересилання відповідного виду вкладень. Оператор поштового зв'язку має право відмовити у прийманні до пересилання вкладень у разі, якщо:

такі вкладення за їх ознаками чи властивостями становлять небезпеку спричинення шкоди життю або здоров'ю працівників оператора поштового зв'язку чи третіх осіб, та/або можуть призвести до забруднення чи псування (пошкодження) інших поштових відправлень чи поштового обладнання;

оператор не може гарантувати при пересиланні збереження споживчих властивостей вкладень, що подаються для пересилання.

26. У міжнародних поштових відправленнях пересилаються предмети, не заборонені до ввозу на територію України та вивозу з території України відповідно до законодавства.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

27. Міжнародні поштові відправлення підлягають митному контролю та митному оформленню із сплатою податків і зборів (обов'язкових платежів) в установленому законодавством порядку.

28. Міжнародні поштові відправлення, що переміщуються через митний кордон України, пред'являються операторами поштового зв'язку митним органам для здійснення митного контролю та митного оформлення.

У разі виявлення у міжнародних поштових відправленнях предметів і речовин, які заборонено для пересилання, їх вилучення здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

29. Упаковка повинна забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки поштового відправлення з використанням технічних засобів.

Порядок упакування поштових відправлень залежно від вкладення встановлюється операторами поштового зв'язку.

Оператор поштового зв'язку може відмовити відправнику в прийманні поштового відправлення, якщо його упаковка не відповідає вимогам порядку упакування, визначеного оператором поштового зв'язку.

30. Умови здійснення міжнародного поштового переказу регулюються укладеними щодо цього відповідними договорами (угодами), з дотриманням вимог актів Всесвітнього поштового союзу.

Сума прийнятого міжнародного поштового переказу перераховується за курсом валют, встановленим оператором для здійснення поштових платіжних послуг на території України на день приймання такого переказу.

Сума міжнародного поштового переказу, що надійшов для виплати в Україну в іноземній валюті з дрібними частинами та призначений для виплати у об'єкті поштового зв'язку, що надає послуги в національній валюті, перераховується за курсом валют, встановленим оператором для здійснення поштових платіжних послуг на території України на день реєстрації такого поштового переказу.

31. При прийманні поштових відправлень, поштових переказів можуть застосовуватися додаткові послуги та сервіси, визначені оператором поштового зв'язку.

Адресування поштових відправлень, поштових переказів

32. Поштове відправлення, поштовий переказ супроводжує така інформація, що надається відправником або зазначається на поштовому відправленні, якщо обов'язковість її надання (зазначення на поштовому відправленні) встановлена оператором поштового зв'язку:



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

1) найменування адресата (одержувача) та відправника: для фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), для юридичних осіб - повне найменування підприємства, установи, організації, якщо відомо - ім'я та прізвище адресата. На простих та реєстрованих поштових картках, листах (крім тих, що адресуються до запитання, до відділення) може бути зазначено лише прізвище та ініціали або ім'я та прізвище. На поштових відправленнях, адресованих до населених пунктів, які не мають вулиць і нумерації будинків, прізвище, ім'я та по батькові адресата (за наявності) зазначаються повністю;

номер телефону мобільного зв'язку відправника та адресата (одержувача) (для реєстрованих поштових відправлень, поштових переказів, крім поштових карток, листів без оголошеної цінності, відправлень для сліпих);

2) поштова адреса:

найменування вулиці (проспекту, бульвару, провулку тощо), номер будинку, квартири/офісу;

найменування населеного пункту, району, області (крім поштових переказів);

поштовий індекс;

країна призначення.

Оператор поштового зв'язку самостійно визначає спосіб надання відправником зазначеної інформації або спосіб зазначення такої інформації на поштовому відправленні, а також може визначати інші відомості, надання яких (зазначення яких на поштовому відправленні) для відправника є обов'язковим.

33. У разі коли поштове відправлення, поштовий переказ адресуються до запитання, на абонементну скриньку, до відділення, після найменування адресата зазначається:

до запитання, абонементна скринька, до відділення;

найменування населеного пункту, району, області;

найменування об'єкта поштового зв'язку місця призначення;

поштовий індекс;

країна призначення.

На внутрішній простій поштовій картці і листі, що адресуються до запитання, замість прізвища, імені та по батькові адресата можуть зазначатися дані його паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.

34. На листах і поштових картках найменування адресата та його поштова адреса зазначаються внизу праворуч без пробілів між рядками і літерами у словах.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

Найменування відправника та його поштова адреса зазначаються вгорі ліворуч з лицьового боку або у верхній частині зворотного боку поштового конверта.

35. Поштова адреса повинна бути точною та повною, без скорочених найменувань чи будь-яких знаків, що її не стосуються.

Адреси відправника та адресата (одержувача) поштових відправлень, що пересилаються в межах України, зазначаються державною мовою.

36. Найменування відправника та адресата (одержувача), їх поштові адреси на поштовому відправленні, бланку супровідної адреси, бланку митної декларації, бланку поштового переказу зазначаються розбірливо (крім оформлення електронним способом).

37. На міжнародному поштовому відправленні найменування адресата та його поштова адреса зазначаються латинськими літерами і арабськими цифрами, найменування країни призначення повторюється українською мовою (великими літерами). Якщо в країні призначення застосовуються інші літери та цифри (тобто, у випадках написання поштової адреси мовою країни призначення), найменування країни призначення повторюється латинськими літерами та українською мовою (великими літерами).

Найменування відправника та його поштова адреса зазначаються латинськими літерами і арабськими цифрами. Можливе зазначення поштової адреси українською мовою, у такому випадку найменування країни відправника.

38. Реєстровані поштові відправлення, поштові перекази без зазначення відправника та його поштової адреси (якщо обов'язковість зазначення поштової адреси встановлена оператором поштового зв'язку), а також внутрішні поштові відправлення із зазначенням адреси відправника за межами України для пересилання не приймаються.

39. Інформація, що супроводжує поштовий переказ, одержувачем або відправником якого є юридична особа, крім найменування адресата (одержувача) або відправника та їх поштових адрес, має містити також номери їх рахунків у відповідних надавачах платіжних послуг.

40. Інформація, що супроводжує міжнародний поштовий переказ, про найменування відправника та одержувача зазначається латинськими літерами і арабськими цифрами.

41. Оголошена цінність внутрішніх поштових відправлень оголошується лише в гривнях цілим числом.

Сума післяплати міжнародних поштових відправлень зазначається у валюті країни призначення (чи іншій валюті, визначеній угодами про обмін міжнародними поштовими відправленнями з післяплатою, укладеними між



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

оператором поштового зв'язку України та операторами поштового зв'язку інших держав).

42. Відправник міжнародної посилки надає оператору поштового зв'язку інформацію про подальші дії у разі неодержання посилки адресатом (одержувачем).

Приймання поштових відправлень, поштових переказів

43. Прості листи, які за розмірами неможливо опустити в поштову скриньку, подаються для пересилання в об'єкті поштового зв'язку.

Приймання поштових відправлень здійснюється в порядку, що визначається оператором поштового зв'язку.

44. Прості листи, масою, відповідно до законодавства, поштові картки з нанесеним на них відбитком спеціального штампа, відправниками яких є військовослужбовці строкової служби, подаються для пересилання уповноваженими представниками військових частин за реєстрами безпосередньо до об'єкта поштового зв'язку відповідно до цих Правил.

Поштові відправлення осіб, які відбувають покарання у виправно-трудових установах, подаються для пересилання до об'єкта поштового зв'язку, що їх обслуговує, особами, уповноваженими цими установами.

45. Сума оголошеної цінності внутрішнього поштового відправлення не повинна перевищувати фактичної вартості вкладення та можливих витрат на відновлення документів, що пересилалися, у разі їх втрати.

46. Сума оголошеної цінності міжнародного поштового відправлення не повинна перевищувати фактичної вартості вкладення та суми, визначеної у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень.

Сума оголошеної цінності документів, що пересилаються у поштовому відправленні, не повинна перевищувати можливих витрат на відновлення цих документів у разі їх втрати.

Сума відшкодування збитків у разі втрати дрібного пакета встановлюється актами Всесвітнього поштового союзу і не залежить від загальної вартості вкладення, якщо інше не передбачено умовами договору про надання послуг поштового зв'язку.

47. Внутрішні поштові відправлення з оголошеною цінністю з описом вкладення подаються для пересилання відправником відкритими для перевірки їх вкладення.

Інші внутрішні реєстровані поштові відправлення подаються для пересилання у відкритому або у закритому вигляді, однак, у разі виникнення сумніву працівника оператора поштового зв'язку щодо наявності у поштовому відправленні, яке подається для пересилання, заборонених для пересилання



ДОКУМЕНТ СЕД
Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

вкладень – відправник має подати відправлення у відкритому вигляді. У разі відмови відправника подати відправлення для пересилання у відкритому вигляді оператор відмовляє в пересиланні такого відправлення.

48. Внутрішні поштові відправлення з вкладенням дорогоцінних металів, ювелірних виробів і нумізматичних монет та їх колекцій подаються для пересилання лише з описом вкладення.

49. У разі подання для пересилання реєстрованого поштового відправлення з повідомленням про його вручення відправник заповнює бланк (форму) повідомлення на свою поштову адресу або адресу особи, якій за його дорученням належить надіслати повідомлення після вручення поштового відправлення, поштового переказу.

Оформлення реєстрованого поштового відправлення здійснюється у порядку, встановленому оператором поштового зв'язку.

Відправник, який бажає одержати повідомлення про вручення поштового відправлення, виплату грошей за поштовим переказом текстове повідомлення через технічні засоби, визначені оператором поштового зв'язку, повинен зазначити на поштовому відправленні або надати оператору поштового зв'язку номер телефону мобільного зв'язку, адресу електронної пошти або іншу адресу, на яку необхідно надіслати таке повідомлення.

50. Під час подання для пересилання поштового відправлення з позначкою «Післяплата» відправник повідомляє оператору поштового зв'язку дані щодо найменування адресата (одержувача) післяплати та його поштової адреси, при необхідності - реквізити рахунку у відповідного надавача платіжних послуг, суми післяплати, що пересилається поштовим переказом або шляхом переказу коштів. Сума післяплати, визначена відправником, не повинна перевищувати суму оголошеної цінності поштового відправлення.

У разі пересилання суми післяплати міжнародним поштовим переказом відправник заповнює бланк міжнародного поштового переказу післяплати.

51. Подані для пересилання закритими внутрішні поштові відправлення незалежно від їх кількості, способу упакування, наявності печатки чи пломби, клейової стрічки з логотипом (товарним знаком) відправника можуть вибірково перевірятися працівником об'єкту поштового зв'язку.

Поштові відправлення, що подаються для пересилання відкритими, опечатуються чи упаковуються відповідно до вимог порядку упакування оператора поштового зв'язку згідно з встановленими тарифами, якщо інше не передбачено оператором поштового зв'язку.

52. Поштовий переказ у межах України пересилається лише в національній валюті після внесення відправником суми, призначеної для переказу, в готівковій формі чи шляхом безготівкового розрахунку. Плата за пересилання



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

переказу може стягуватись з відправника або з одержувача або з третіх осіб відповідно до законодавства України згідно з діючими тарифами.

Поштові перекази юридичних осіб приймаються для пересилання після надходження коштів, призначених для переказу, та плати за їх пересилання на окремі поточні рахунки оператора поштового зв'язку, а також списку згрупованих поштових переказів в електронному вигляді за формою, визначеною оператором поштового зв'язку, якщо інше не передбачено договором.

Міжнародний поштовий переказ здійснюється в іноземній валюті або в національній валюті в установленому законодавством порядку.

У разі подання для пересилання поштового переказу, сума якого підлягає фінансовому моніторингу, оператором поштового зв'язку проводиться ідентифікація особи відповідно до законодавства.

53. У разі відправлення згрупованих поштових відправлень, поштових переказів відправник складає їх список в електронному вигляді за формою, визначеною оператором поштового зв'язку. Кількість поштових відправлень, поштових переказів одного виду та категорії (згрупованих за способом пересилання), що включаються до одного списку, та кількість таких списків визначаються оператором поштового зв'язку.

54. Про прийняття для пересилання згрупованих поштових відправлень, поштових переказів відправнику може видаватися один розрахунковий документ на один список із одним примірником списку.

У разі надання послуг поштового зв'язку в місцях, де операції з розрахунків у готівковій формі не здійснюються, реєстратори розрахункових операцій та розрахункові книжки не застосовуються, відправникові видається тільки один примірник списку із зазначенням підпису працівника, який здійснював приймання, та зазначення дати та місця надання послуги.

55. Фізичні та юридичні особи, у яких відсутні договори з оператором поштового зв'язку, подають для пересилання міжнародні поштові відправлення з товарними вкладеннями відкритими.

56. Для пересилання міжнародних поштових відправлень (дрібних пакетів, посилок, відправлень «EMS») відправник у встановленому порядку заповнює митні декларації у кількості, що визначена країною призначення у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень.

57. На міжнародні посилки, дрібні пакети, відправлення «EMS», що подаються для пересилання юридичними особами та для декларування вкладення яких відповідно до законодавства використовувалася митна декларація за формою єдиного адміністративного документу, посадовими особами митних органів можуть накладатися засоби ідентифікації.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

58. Під час приймання для пересилання письмової кореспонденції на адресному боці кожного поштового відправлення проставляється відбиток поштового календарного штемпеля.

Дата відбитку поштового календарного штемпеля маркувальної (франкувальної) машини повинна відповідати даті подання письмової кореспонденції для пересилання. Якщо на письмовій кореспонденції, поданій для пересилання, відсутній відбиток поштового календарного штемпеля або зазначена дата не відповідає даті подання її для пересилання, поштові відправлення повертаються відправникові для відповідного оформлення.

У разі виявлення у поштових скриньках поштових відправлень, оплату яких здійснено із застосуванням відбитків маркувальної (франкувальної) машини, відбитків про оплату письмової кореспонденції, нанесених друкарським чи іншим способом, або інших відміток про оплату, вони за призначенням не пересилаються, а першочергово повертаються за зворотною адресою. У разі відсутності зворотної адреси такі поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку протягом установленого законодавством строку.

Оператор поштового зв'язку також може визначати інший порядок приймання реєстрованих поштових відправлень.

Оплата послуг поштового зв'язку

59. Послуги поштового зв'язку оплачуються під час їх замовлення відправником або під час вручення адресатом (одержувачем), якщо інше не передбачено відповідним договором про надання послуг поштового зв'язку у національній валюті за діючими тарифами.

Просту письмову кореспонденцію оплачує тільки відправник.

Оператор поштового зв'язку може призупинити надання послуги з пересилання поштового відправлення у разі неоплати, з подальшим компенсуванням понесених витрат оператором поштового зв'язку згідно умов договору.

Послуги поштового зв'язку для реєстрованих поштових відправлень з позначкою «Адміністративна послуга» оплачуються суб'єктом звернення під час їх замовлення або під час отримання в поштовому відділенні чи за визначеною суб'єктом звернення адресою в порядку, визначеному оператором поштового зв'язку.

60. Порядок оплати послуг поштового зв'язку, крім послуг з пересилання внутрішніх простих та реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) масою до 50 грамів і поштових карток, визначається операторами поштового зв'язку згідно із законодавством.

61. У межах України безоплатно пересилаються:



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

прості листи масою, визначеною чинним законодавством, і поштові картки, відправниками та адресатами (одержувачами) яких є військовослужбовці строкової служби;

посилки з одягом військовослужбовців строкової служби, що відправляються в установленому порядку військовими частинами;

відправлення для сліпих (крім тих, що перевозяться авіатранспортом).

Оплата послуг з пересилання у межах України простих листів масою, визначеною чинним законодавством, та поштових карток, відправниками та адресатами (одержувачами) яких є військовослужбовці строкової служби, а також посилок з одягом військовослужбовців строкової служби, здійснюється за рахунок і в межах бюджетних асигнувань, передбачених на утримання відповідних бюджетних установ.

62. Підтвердженням оплати послуг поштового зв'язку з пересилання письмової кореспонденції є:

поштові марки, наклеєні на письмову кореспонденцію або нанесені типографським способом на поштові конверти, поштові картки;

електронні марки;

відбитки державного знака, нанесені маркувальними машинами;

відбитки про оплату письмової кореспонденції, нанесені друкарським чи іншим способом;

розрахунковий документ про оплату послуги поштового зв'язку;

Призначений оператор визначає порядок проведення перевірок знаків поштової оплати на предмет їх автентичності, у якому визначається алгоритм дій працівників у випадках виявлення поштових відправлень, оплачених знаками поштової оплати з ознаками підробки.

63. На внутрішніх згрупованих рекомендованих поштових відправленнях також можуть наноситися відмітки, які свідчать про те, що оплату проведено в повному обсязі («Плату стягнуто»). Такі відмітки наносяться на зазначені поштові відправлення поряд із штриховим кодовим ідентифікатором за умови нанесення дати приймання.

На міжнародних поштових відправленнях можуть наноситися відмітки, які свідчать про те, що оплату проведено в повному обсязі («Taxe percue»).

64. Для оплати міжнародних поштових відправлень можуть використовуватися міжнародні купони для відповіді, що видаються Міжнародним бюро Всесвітнього поштового союзу.

Міжнародні купони для відповіді під час подання для пересилання поштового відправлення обмінюються на поштові марки України у такому



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

співвідношенні: один купон відповідає мінімальній оплаті за пересилання одного простого пріоритетного відправлення письмової кореспонденції або простого авіаліста, адресованого за кордон.

65. Поштові марки, електронні марки та міжнародні купони для відповіді використовуються як засіб оплати лише у разі надання послуг з пересилання письмової кореспонденції призначеним оператором поштового зв'язку.

66. Поштові марки наклеюються на адресному боці простих або рекомендованих поштової картки, листа, відправлень для сліпих (пересилання яких оплачується) вгорі праворуч, окремо одна від одної.

Електронна марка наноситься у вигляді графічної інформації на листи, поштові картки, містить інформацію про поштове відправлення і підтверджує оплату послуг поштового зв'язку, які надає призначений оператор поштового зв'язку.

67. Поштові марки, вилучені з обігу, забруднені, пошкоджені, погашені будь-яким способом, вирізані з маркованих конвертів і поштових карток, а також випущені поштовими адміністраціями зарубіжних країн, для оплати внутрішніх і міжнародних поштових відправлень не використовуються.

68. Продані поштові марки, блоки поштові, марковані конверти і картки поверненню та обміну не підлягають, крім тих, які були продані через інтернет-магазин оператора поштового зв'язку та/або пошкоджені з вини оператора поштового зв'язку.

69. Маркувальні (франкувальні) машини можуть використовуватися фізичними та юридичними особами після укладення відповідних договорів з призначеним оператором поштового зв'язку та внесення авансових платежів.

Користувач також може використовувати електронну марку, яка підтверджує оплату послуг поштового зв'язку, порядок використання якої затверджується призначеним оператором.

Поштові відправлення з відбитками кліше державного знака маркувальної (франкувальної) машини подаються для пересилання лише до об'єкта поштового зв'язку, визначеного у відповідних договорах, після надходження коштів для надання такої послуги на поточний рахунок оператора поштового зв'язку.

70. Порядок введення та виведення з обігу поштових марок затверджується, Мінінфраструктури.

Призначений оператор затверджує з урахуванням цих Правил:

Положення про поштові марки, марковані конверти і картки

Порядок використання електронної марки,

Порядок використання відбитка про оплату письмової кореспонденції



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



Інструкцію з використання маркувальних машин.

Доставка та вручення поштових відправлень, поштових переказів

71. Реєстровані поштові відправлення вручаються, кошти за поштовими переказами виплачуються адресатам (одержувачам) за умови пред'явлення ними документів, що посвідчують особу згідно з чинним законодавством.

Реєстровані поштові відправлення можуть вручатися або виплачуватися кошти за поштовим переказом адресату (одержувачу) шляхом проставлення електронного підпису, з фіксацією технічними засобами або у інший спосіб, визначений оператором поштового зв'язку.

72. Адресат (одержувач) може уповноважити іншу особу на одержання адресованого йому поштового відправлення, коштів за поштовим переказом за довіреністю на визначений строк, що оформляється в установленому законодавством порядку або шляхом надання разового доручення на отримання поштового відправлення в електронній формі, порядок якої встановлюється оператором поштового зв'язку.

73. Інформація про надходження реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу, повідомлення про вручення поштового відправлення, поштового переказу надсилається адресату у вигляді текстового повідомлення за номером телефону мобільного зв'язку, зазначеним на поштовому відправленні, поштовому переказі, а у разі відсутності номера телефону мобільного зв'язку - шляхом вкладення до абонентської поштової скриньки бланку повідомлення про надходження поштового відправлення або іншим способом, встановленим оператором поштового зв'язку.

Поштові перекази, адресовані юридичним особам та фізичним особам на особисті рахунки, перераховуються на відповідні рахунки в відповідних установах, надавача платіжних послуг.

74. Можуть бути доставлені за адресою, вказаною відправником чи одержувачем відправлення(якщо інше не передбачене договором про надання послуг поштового зв'язку):

рекомендовані поштові картки, листи, відправлення для сліпих, дрібні пакети, повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів, міжнародні посилки, відправлення «EMS» (для міжнародних поштових відправлень, крім тих, на вкладення яких нараховані митні платежі, та якщо інше не передбачено угодами, укладеними між оператором поштового зв'язку України та операторами поштового зв'язку інших держав).

75. З використанням абонентської поштової скриньки може доставлятися якщо інше не передбачене договором про надання послуг поштового зв'язку:

прості поштові відправлення (крім мішків «М»);



документ без
адресна поштова розсилка;

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

повідомлення про надходження поштових відправлень, переказів;

періодичні друковані видання, оформлені згідно з вимогами законодавства.

Прості та реєстровані поштові відправлення, повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів можуть доставлятися з використанням абонентської поштової скриньки або у інший спосіб, який встановлює оператор поштового зв'язку.

З використанням поштомату можуть доставлятися посилки або інші поштові відправлення.

Порядок користування поштоматами встановлюється операторами поштового зв'язку.

76. Для отримання поштових відправлень користувачі послуг поштового зв'язку повинні забезпечити створення умов доставки та вручення поштових відправлень відповідно до вимог Закону України «Про поштовий зв'язок», цих Правил.

77. У разі відсутності або несправності абонентської поштової скриньки, невиконання вимог щодо її встановлення, відсутності відповідного договору з оператором поштового зв'язку про доставку поштових відправлень, періодичних друкованих видань оператор поштового зв'язку зобов'язаний повідомити користувача послуг поштового зв'язку про свою відмову від доставки адресованих йому поштових відправлень, періодичних друкованих видань.

78. Поштові відправлення, адресовані юридичним особам, можуть видаватися їх представникам, уповноваженим в установленому законодавством порядку на одержання поштових відправлень.

Якщо при адресуванні реєстрованого поштового відправлення юридичній особі відправником поряд із юридичною особою у якості адресата було вказано фізичну особу, то відповідне відправлення може бути видане такій особі.

79. Поштові відправлення, зазначені в абзаці другому пункту 61 цих Правил, адресовані військовослужбовцям строкової служби, видаються за реєстрами у приміщеннях об'єкта поштового зв'язку уповноваженим в установленому законодавством порядку представникам, чи адресатам (одержувачам).

80. Прості поштові відправлення, повідомлення про надходження поштових відправлень, поштових переказів, періодичні друковані видання, адресовані фізичним особам за місцем роботи, перебування (гуртожитки, інтернати, дитячі будинки, готелі, оздоровчі та лікувальні заклади), доставляються адресатам з використанням абонентських поштових скриньок або вручаються адресатам чи представникам зазначених юридичних осіб (закладів), уповноваженим на одержання поштових відправлень в об'єкті



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

поштового зв'язку, якщо інше не передбачено договором про надання послуг поштового зв'язку

Поштові відправлення для адресатів (одержувачів), місце перебування яких розташоване поза межами населеного пункту, вручаються таким адресатам (одержувачам) у найближчому до них об'єкті поштового зв'язку.

81. Рекомендовані поштові відправлення (крім рекомендованих листів з позначкою «Судова повістка»), повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів, адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою або під час видачі у приміщенні об'єкта поштового зв'язку вручаються адресату (одержувачу), а у разі його відсутності - будь-кому з повнолітніх членів сім'ї, який проживає разом з ним.

У разі відсутності адресата (одержувача) або повнолітніх членів його сім'ї про надходження поштового відправлення, поштового переказу адресат (одержувач) повідомляється способом, визначеним оператором поштового зв'язку.

82. Рекомендовані листи з позначкою «Судова повістка», адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються особисто адресату (одержувачу), а у разі його відсутності - будь-кому з повнолітніх членів його сім'ї, який проживає разом з ним. У разі відсутності адресата (одержувача) (будь-кого із повнолітніх членів його сім'ї) за вказаною на рекомендованому листі адресою працівник об'єкта поштового зв'язку інформує адресата (одержувача), за наявним номером телефону та/або вкладає до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження рекомендованого листа з позначкою «Судова повістка».

Якщо протягом семи календарних днів відділення поштового зв'язку після інформування, адресат (одержувач) не з'явився за одержанням рекомендованого (реєстрованого) листа з позначкою «Судова повістка», працівник об'єкта поштового зв'язку робить позначку «адресат відсутній за вказаною адресою», яка засвідчується підписом з проставленням відбитку поштового пристрою, порядок використання якого встановлюється призначеним оператором, та повертає його до суду.

83. Рекомендовані поштові відправлення з позначкою «Судова повістка», адресовані юридичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються представнику юридичної особи, уповноваженому на одержання поштових відправлень, під розпис. У разі відсутності адресата (одержувача), за вказаною на рекомендованому листі адресою працівник об'єкта поштового зв'язку робить позначку «адресат відсутній за вказаною адресою», яка засвідчується його підписом з проставленням відбитку поштового пристрою, порядок використання якого встановлюється призначеним оператором, і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до суду.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

84. Реєстровані поштові відправлення з позначкою «Адміністративна послуга», адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються особисто адресату (одержувачу) або його представнику. У разі відсутності зазначених осіб за вказаною на реєстрованому поштовому відправленні адресою працівник об'єкту поштового зв'язку інформує адресата (одержувача) за наявним номером телефону та/або вкладає до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення з позначкою «Адміністративна послуга». Якщо протягом семи робочих днів після інформування адресат (одержувач) не з'явився за одержанням реєстрованого поштового відправлення з позначкою «Адміністративна послуга», працівник об'єкту поштового зв'язку не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає таке відправлення до відправника.

У разі неможливості вручення реєстрованого поштового відправлення з позначкою «Адміністративна послуга» за місцем знаходження адресата (одержувача), працівник об'єкту поштового зв'язку інформує адресата (одержувача), за наявним номером телефону про надходження реєстрованого поштового відправлення з позначкою «Адміністративна послуга».

Якщо протягом семи робочих днів після інформування представник юридичної особи, уповноважений на одержання поштових відправлень, не з'явився за одержанням реєстрованого поштового відправлення з позначкою «Адміністративна послуга», працівник об'єкту поштового зв'язку не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає таке відправлення до відправника.

85. Поштові відправлення з позначкою «Вручити особисто», адресовані фізичним особам, підлягають врученню особисто адресатам або особам, уповноваженим ними на це в установленому порядку. Вручення зазначених поштових відправлень, а також рекомендованих листів з позначкою «Судова повістка», адресованих посадовим і службовим особам органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, або за місцем роботи фізичних осіб, здійснюється у порядку, визначеному у цих органах, підприємствах, установах.

86. У разі коли адресата (одержувача) неможливо повідомити про надходження реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу за номером телефону мобільного зв'язку, зазначеним відправником у поштовій адресі, або шляхом надсилання повідомлення технічними засобами, визначеними оператором поштового зв'язку, до його абонентської поштової скриньки (при наявності) вкладається повідомлення про надходження такого поштового відправлення, поштового переказу.

87. В об'єкті поштового зв'язку можуть вручатися:



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

прості поштові відправлення, які неможливо вкласти до абонентської поштової скриньки;

реєстровані поштові відправлення, рекомендовані повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів, не вручені адресатам під час доставки за поштовою адресою, що надана відправником чи одержувачем відправлення

мішки «М»;

поштові відправлення, щодо яких складено відповідний акт;

міжнародні поштові відправлення, на які нараховані митні платежі;

поштові перекази.

88. У разі виявлення пошкодження упаковок поштових відправлень працівниками об'єкту поштового зв'язку вживаються необхідні заходи для їх усунення, при цьому на поштовому відправленні оператором поштового зв'язку у встановлений ним спосіб робиться позначка «Надійшло у пошкоджену вигляді».

У разі виявлення розходжень фактичної маси посылки чи поштового відправлення з оголошеною цінністю, міжнародного поштового відправлення з оголошеною цінністю, рекомендованого дрібного пакета, відправлення «EMS» з масою, зазначеною у супровідних документах, на поштовому відправленні або бланку супровідної адреси чи митної декларації до нього, чи пошкодження оболонки, печатки, перев'язу, що не забезпечує схоронність вкладення, працівник об'єкту поштового зв'язку складає відповідний акт, згідно правил, встановлених оператором поштового зв'язку.

89. Поштові перекази, посылки, інші поштові відправлення з оголошеною цінністю, а також міжнародні реєстровані поштові відправлення (в т. ч. згруповані поштові відправлення «Консигнація») видаються адресату (одержувачу) за умови пред'явлення ним документа, що посвідчує особу, та підтверджує її особовий статус або уповноважений ним особі за умови пред'явлення нею документу, що посвідчує особу та підтверджує її особовий статус, та відповідної довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку, якщо інший порядок отримання відправлень не встановлено оператором поштового зв'язку.

90. Оператор поштового зв'язку вручає реєстровані поштові відправлення у визначеному оператором поштового зв'язку порядку.

Поштові відправлення, в тому числі прості, адресовані «До запитання», видаються тільки адресату на підставі пред'явлення документів, що посвідчують особу відповідно до чинного законодавства.

Поштові відправлення, адресовані «До відділення», вручаються у встановленому порядку працівниками об'єкту поштового зв'язку адресату (одержувачу) або іншій особі, уповноваженій на це оператором поштового зв'язку.



Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

уповноваженій особі, інформація про яку надана відправником або одержувачем.

91. Під час вручення фізичній особі реєстрованого поштового відправлення, виплати коштів за поштовим переказом з повідомленням про вручення працівник об'єкту поштового зв'язку на підставі пред'явленого адресатом (одержувачем) документу, що посвідчує особу згідно чинного законодавства, робить відповідну відмітку про вручення у порядку, визначеному оператором поштового зв'язку.

Під час вручення поштового відправлення з позначкою «Вручити особисто», внутрішнього рекомендованого листа з позначкою «Судова повістка» адресат (одержувач) підтверджує цей факт своїм підписом та зазначає своє прізвище та ініціали або ім'я та прізвище у спосіб та відповідно до порядку встановленому оператором поштового зв'язку.

Відповідні дані про вручення поштового відправлення також повинні містити інформацію про особу, уповноважену на одержання внутрішнього рекомендованого (реєстрованого) листа з позначкою «Судова повістка», адресованого юридичній особі або фізичній особі за місцем роботи.

Інформація про вручення рекомендованого листа з позначкою «Судова повістка» не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертається до суду.

92. Під час видачі поштових відправлень з оголошеною цінністю, дрібних пакетів, посилок, мішків «М», відправлень «EMS» працівник об'єкту поштового зв'язку перевіряє їх масу на вимогу адресата (одержувача). За бажанням адресата такі відправлення можуть розкриватися в його присутності в об'єкті поштового зв'язку (відправлення «EMS» також можуть розкриватися в присутності адресата (одержувача) під час доставки за поштовою адресою, що вказана на поштовому відправленні, поштовому переказі).

93. Поштові відправлення з позначкою «З описом» та поштові відправлення, щодо яких складено відповідний акт, розкриваються працівником об'єкту поштового зв'язку у присутності адресата (одержувача) за його згодою.

У разі коли під час розкриття таких поштових відправлень нестачу, пошкодження, зіпсуття чи заміну вкладення не буде виявлено, видача їх проводиться в установленому порядку. У разі виявлення нестачі, заміни, повного або часткового пошкодження чи зіпсуття вкладення працівник об'єкту поштового зв'язку складає акт, один примірник якого видається адресату (одержувачу) або надсилається технічними засобами на його електронну пошту відповідно до правил, встановлених оператором поштового зв'язку.

У разі коли адресат (одержувач) заперечує проти розкриття поштового відправлення, що надійшло з позначкою «З описом», перевіріці підлягає лише його маса, про що працівник поштового зв'язку робить позначку на зворотному



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

боці повідомлення про надходження, яка засвідчується підписом адресата (одержувача). Засвідчити відмову від розкриття поштового відправлення адресат (одержувач) може в електронному вигляді через технічні засоби, визначені оператором поштового зв'язку.

94. Поштове відправлення з позначкою «Післяплата» видається адресату (одержувачу) після внесення ним визначеної відправником суми післяплати та здійснення оплати за її пересилання поштовим переказом або шляхом переказу коштів, якщо оплату послуги не здійснено відправником.

Адресат (одержувач) має право одержати інформацію про найменування та поштову адресу відправника до внесення ним встановленої оплати.

Вручене адресату (одержувачу) відповідно до цих Правил поштове відправлення з позначкою «Післяплата» поверненню не підлягає, а внесена ним сума післяплати і оплата за її пересилання поштовим переказом не повертаються.

Поштове відправлення з позначкою «Післяплата. З описом», а також поштове відправлення з позначкою «Післяплата», щодо яких складено відповідний акт, можуть розкриватися працівником об'єкту поштового зв'язку в присутності адресата (одержувача) без попереднього внесення ним суми післяплати та оплати за її пересилання поштовим переказом.

Про відмову адресата (одержувача) від одержання поштового відправлення, в тому числі, якщо під час розкриття такого відправлення виявлено нестачу, заміну, зіпсуття чи пошкодження вкладення, працівник об'єкту поштового зв'язку складає акт, один примірник якого видається адресату (одержувачу) або надсилається на його електронну пошту або засвідчує такий факт в інший спосіб, який визначається оператором поштового зв'язку.

95. Реєстроване поштове відправлення безоплатно зберігається в приміщенні об'єкта поштового зв'язку протягом строку, визначеного оператором поштового зв'язку, але не менше п'яти календарних днів. За кожен наступний день зберігання реєстрованого поштового відправлення з одержувача за правилами та тарифами, встановленими оператором поштового зв'язку, стягується плата за зберігання такого відправлення.

При цьому день надходження реєстрованого поштового відправлення до об'єкта поштового зв'язку та день вручення не враховуються.

96. Поштові відправлення, поштові перекази, адресовані неповнолітнім або громадянам, визнаним в установленому порядку недієздатними, видаються їх законним представникам за умови пред'явлення ними документів, що посвідчують особу, а також документів, що посвідчують родинні зв'язки з адресатом (одержувачем), (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

тощо), чи рішення органу опіки і піклування про призначення їх опікунами чи піклувальниками.

Реєстровані поштові відправлення, поштові перекази, адресовані неповнолітнім, які перебувають в інтернатах, дитячих будинках, оздоровчих та лікувальних закладах, вручаються представникам таких закладів, уповноваженим на одержання поштових відправлень, у порядку, встановленому для юридичних осіб.

97. Адресат (одержувач), який внаслідок фізичних вад не може розписатися про одержання реєстрованого поштового відправлення, коштів за поштовим переказом, має право з відома працівника поштового зв'язку скористатися допомогою іншої особи. У цьому разі у порядку, визначеного оператором поштового зв'язку, зазначаються дані пред'явлених документів, що посвідчують особу адресата (одержувача), та особу, яка розписалася за одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом.

98. Міжнародні поштові відправлення, на вкладення яких нараховані податки і збори (обов'язкові платежі), вручаються адресату (одержувачу) лише після сплати ним таких платежів і плати за їх пересилання.

Адресат (одержувач) може звернутися до митного органу із заявою про коригування сум нарахованих податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до законодавства. У такому разі міжнародне поштове відправлення зберігається об'єктом поштового зв'язку протягом строку, встановленого оператором поштового зв'язку з урахуванням вимог Митного кодексу України.

99. Адресат (одержувач) може відмовитися від одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом, в цьому випадку поштове відправлення, поштовий переказ не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертаються відправнику (окрім випадків, коли відправником надано розпорядження «не повертати»). Таке відправлення вручається відправнику при умові оплати їм плати за пересилання відправлення.

Такі поштові відправлення, поштові перекази не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертаються за зворотною адресою.

У разі коли адресат (одержувач) відмовляється засвідчити своїм підписом або іншим способом, передбаченим оператором поштового зв'язку, факт відмови від одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом, такі поштове відправлення, поштовий переказ зберігаються в приміщенні об'єкта поштового зв'язку протягом встановленого пунктом 101 цих Правил строку (крім рекомендованих листів з позначкою «Судова повістка»), після закінчення якого - повертаються оператором поштового зв'язку за зворотною адресою.

У разі коли адресат (одержувач) відмовляється засвідчити своїм підписом факт відмови від одержання рекомендованого листа з позначкою «Судова



Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

повідка», працівник об'єкту поштового зв'язку робить позначку «Адресат відмовився» і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до суду.

У разі відмови адресата (одержувача) (представника юридичної особи, уповноваженого на одержання пошти) одержати рекомендований лист з позначкою «Судова повістка» працівник об'єкту поштового зв'язку робить позначку «Адресат відмовився» у спосіб та відповідно до порядку встановленому оператором поштового зв'язку і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до суду.

Строк зберігання поштових відправлень, поштових переказів

100. Адресовані фізичним особам внутрішні поштові перекази виплачуються в готівковій формі в національній валюті, а міжнародні - відповідно до укладених угод.

101. У разі неможливості вручення адресатам (одержувачам) поштові відправлення, внутрішні поштові перекази зберігаються об'єктом поштового зв'язку місця призначення протягом строку, що встановлюється оператором поштового зв'язку, відправлення «EMS» - 14 календарних днів, міжнародні поштові перекази - відповідно до укладених угод.

Строк зберігання за заявою відправника/адресата (одержувача) і за додаткову плату може бути продовжений.

У разі невручення рекомендованого листа з позначкою «Судова повістка» або реєстрованого поштового відправлення з позначкою «Адміністративна послуга» ці відправлення разом з бланком повідомлення про вручення повертаються за зворотною адресою у порядку, визначеному у пунктах 81, 82, 83, 84, 91, 99 цих Правил, із зазначенням причини невручення.

102. Після закінчення встановленого строку зберігання поштові відправлення, поштові перекази повертаються відправнику, окрім випадків, коли відправником надано розпорядження «не повертати».

Повернення відправлень, від яких відмовився адресат або вручення яких неможливе, повинне здійснюватися негайно.

Невручені міжнародні поштові відправлення надсилаються до місця міжнародного поштового обміну, з якого вони були одержані.

103. Поштові відправлення (крім відправлень «EMS»), поштові перекази за заявою відправника/адресата (одержувача) можуть бути доставлені на іншу адресу (якщо оператор надає послуги із доставки поштових відправлень на таку адресу) за окрему плату згідно із встановленими тарифами оператора поштового зв'язку (крім переадресації міжнародних поштових відправлень, які направлені за межі України).



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

У разі досилання міжнародних поштових відправлень, поштових переказів за межі України застосовуються тарифи, встановлені для міжнародних поштових відправлень, поштових переказів.

104. У разі повернення внутрішніх реєстрованих поштових відправлень, крім рекомендованих, з відправника або адресата (одержувача) стягується плата згідно із встановленими тарифами оператором поштового зв'язку. За повернення з-за кордону або досилання міжнародної посилки відповідно з відправника оператором поштового зв'язку стягується додаткова плата за її пересилання згідно з положеннями актів Всесвітнього поштового союзу.

У разі неможливості вручення адресату (одержувачу) поштове відправлення, поштовий переказ повертається відправнику, крім випадків, якщо відправник під час оформлення поштового відправлення, поштового переказу визначив інший порядок розпорядження поштовим відправленням, поштовим переказом.

Невручені одержувачам або відправникам поштові відправлення, поштові перекази зберігаються об'єктом поштового зв'язку протягом строку, визначеного цими Правилами. Після закінчення встановленого строку зберігання поштові відправлення вважаються такими, що невручені, поштові перекази - не виплачені. Невручені поштові відправлення, не виплачені поштові перекази зберігаються об'єктом поштового зв'язку до закінчення строку, встановленого оператором поштового зв'язку, але не менше одного місяця.

Протягом зазначеного строку відправник/адресат (одержувач) може звернутися до оператора поштового зв'язку щодо одержання такого поштового відправлення, коштів за таким поштовим переказом.

Невиплачені перекази як у валюті України, так і в іноземній валюті, після закінчення строків зберігання зараховуються в доходи оператора поштового зв'язку у встановленому ним порядку. Відправник може звернутися у спосіб, визначений оператором поштового зв'язку, для одержання коштів за таким поштовим переказом протягом строків зберігання поштового переказу та протягом строку набувальної давності.

105. Після закінчення встановленого строку зберігання з дня прийняття для пересилання невручені поштові відправлення підлягають розкриттю та знищенню у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері надання послуг поштового зв'язку.

Порядок розпорядження грошовими коштами за не виплаченими поштовими переказами, вкладеннями з невручених поштових відправлень затверджується Кабінетом Міністрів України.

Зберігання паперових та електронних документів на поштовий переказ, а також створення архівів електронних документів здійснюється у строки



Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

визначені цими Правилами та внутрішніми документами оператора поштового зв'язку.

Порядок розпорядження неврученими поштовими відправленнями визначається оператором поштового зв'язку.

Права, обов'язки та відповідальність користувачів послуг поштового зв'язку, відповідальність операторів поштового зв'язку

106. До вручення адресату (одержувачу) поштового відправлення, виплати коштів за поштовим переказом відправник має право за додаткову плату подати заяву про:

повернення поштового відправлення (міжнародного - згідно з актами Всесвітнього поштового союзу), поштового переказу (міжнародного - згідно з міжнародними угодами про обмін);

вручення внутрішнього реєстрованого поштового відправлення, виплату коштів за поштовим переказом (міжнародним - згідно з міжнародними угодами про обмін) іншій особі та за іншою адресою або цьому ж адресатові за іншою адресою (якщо оператор надає послуги із доставки поштових відправлень на визначену відправником іншу адресу);

вручення поштового відправлення з позначкою «Післяплата» без внесення адресатом (одержувачем) суми післяплати або поштового відправлення, що було прийняте для пересилання без зазначення суми післяплати, з внесенням ним суми післяплати під час одержання;

зменшення визначеної ним суми післяплати або збільшення її, але не більше ніж сума оголошеної цінності поштового відправлення;

продовження строку зберігання поштового відправлення, поштового переказу об'єктом поштового зв'язку місця призначення на строк, визначений оператором поштового зв'язку;

одержання інформації про вручення реєстрованого поштового відправлення, виплату коштів за поштовим переказом.

У випадку, передбаченому в абзаці восьмому цього пункту, в разі, коли поштові відправлення, поштовий переказ були подані для пересилання з повідомленням про вручення, плата за надання довідки про його пересилання із заявника може не стягуватися.

Внутрішні поштові перекази, відправниками яких є юридичні особи, повертаються шляхом перерахування коштів на їх поточні рахунки в установах банків, а внесена ними плата за пересилання цих переказів не повертається.

Відправник також має право:

забрати реєстроване поштові відправлення, кошти за поштовим переказом,

до цього поштового відправлення, поштовий переказ не відправлено за



Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міжнародний оператор поштового зв'язку та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

призначенням. У цьому разі відправникові повертається внесена ним плата за пересилання, крім вартості поштових марок та послуги з упакування

відмовитися від одержання поверненого на його ім'я поштового відправлення, вкладення якого частково або повністю пошкоджене, з відшкодуванням його повної вартості;

подати заяву про розшук відправленого ним реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу.

107. У заяві про випадки, передбачені пунктом 106 цих Правил, зазначається: вид, категорія та номер поштового відправлення або категорія та номер поштового переказу, місце та дата прийняття, прізвище, ім'я та по батькові (для юридичних осіб - найменування) і поштова адреса відправника та адресата (одержувача), а у відповідних випадках - сума поштового переказу, сума оголошеної цінності поштового відправлення, сума післяплати, дані пред'явленого документа. У разі коли це стосується посилок, або листа з оголошеною цінністю, у заяві зазначається вид упаковки, детальний перелік та вартість вкладення. У разі коли це стосується згрупованих поштових відправлень, поштових переказів, до заяви також долучається їх список, відправлень «EMS» – копія митної декларації.

Під час подання заяви у спосіб, визначений оператором поштового зв'язку, відправник повинен пред'явити документ, що, посвідчує особу згідно чинного законодавства, а також розрахунковий документ чи оформлений належним чином список згрупованих відправлень, за яким здійснювалась відправка (у разі якщо оплата послуг поштового зв'язку здійснювалась в безготівковій формі, без застосування реєстраторів розрахункових операцій та розрахункових книжок).

Заяви про внутрішні реєстровані поштові відправлення, поштові перекази приймаються письмово або в електронному вигляді протягом шести місяців з дня прийняття їх для пересилання, про міжнародні реєстровані поштові відправлення – у строки, передбачені актами Всесвітнього поштового союзу, про міжнародні поштові перекази - у строки, передбачені міжнародними угодами про обмін поштовими переказами.

108. Адресат (одержувач) має право подати у встановленому оператором поштового зв'язку порядку заяву про:

продовження строку зберігання в приміщенні об'єкта поштового зв'язку місця призначення адресованого йому поштового відправлення, поштового переказу на строк, визначений оператором поштових послуг;

пересилання або доставку адресованих йому поштових відправлень, поштових переказів на іншу адресу (якщо оператор надає послуги із доставки поштових відправлень на визначену адресатом (одержувачем) іншу адресу);



Адресат (одержувач) також має право:

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

відмовитися від одержання поштового відправлення, поштового переказу;

подати заяву на розшук відправленого йому реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу.

Дія цього пункту (крім абзацу шостого) не поширюється на рекомендовані листи з позначкою «Судова повістка».

109. Заяви про випадки, передбачені пунктом 108 цих Правил, подаються адресатом у порядку і строки, визначені пунктом 107 цих Правил.

У заяві про пересилання або доставку поштових відправлень, поштових переказів на іншу адресу зазначається строк, протягом якого необхідно здійснювати пересилання або доставку. Такий строк не повинен перевищувати більш як один місяць, а заява може бути подана одноразово.

110. У випадках, передбачених в абзаці восьмому пункту 106 та абзаці четвертому пункту 108 цих Правил, у разі встановлення перевіркою факту невиконання чи неналежного виконання оператором поштового зв'язку обов'язків з надання послуг поштового зв'язку щодо пересилання реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу відправникові/адресату (одержувачу) не пізніше десяти днів з дня встановлення перевіркою такого факту в об'єкті поштового зв'язку за місцем приймання або вручення поштового відправлення, прийняття поштового переказу або виплати коштів за ним виплачується відшкодування у розмірі, визначеному законом.

У разі коли поштове відправлення, поштовий переказ подавалися для пересилання без повідомлення про вручення, особі, яка оплачувала послугу, також відшкодовується вартість оплаченої ним послуги за наведення відповідної довідки.

111. У разі коли поштове відправлення виявлено після виплати адресату (одержувачу) чи відправнику належної суми відшкодування, поштове відправлення вручається адресату (одержувачу) чи відправнику. При цьому адресат (одержувач) чи відправник повертає виплачену йому суму відшкодування з відрахуванням суми за затримку пересилання, зокрема за несвоєчасну доставку поштового відправлення.

112. Захист прав користувачів

користувач має право на подання звернень (скарг) щодо надання послуг поштового зв'язку оператору поштового зв'язку, національному регулятору, іншим органам державної влади відповідно до компетенції, а також на їх розгляд щодо поновлення його прав і захисту законних інтересів відповідно до законодавства;

подання, розгляд звернень (скарг) користувачів та усунення порушень їхніх прав здійснюються відповідно до Закону України «Про поштовий документ»



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

зв'язок», Закону України «Про звернення громадян», цих Правил та інших нормативно-правових актів;

національний регулятор розглядає відповідно до законодавства звернення (скарги) користувачів щодо надання послуг поштового зв'язку, отримує з цією метою від операторів поштового зв'язку необхідну інформацію, що стосується предмету отриманого звернення (скарги), вживає у межах повноважень заходів для захисту прав користувачів.

113. Заява не розглядається оператором поштового зв'язку у разі, коли:

особа, що подає заяву, не є ні відправником, ні адресатом (одержувачем), ні уповноваженою ними особою;

минув встановлений для прийняття заяв строк.

Про причини відмови у розгляді заяви користувача послуг поштового зв'язку, надається обґрунтована відповідь у письмовій формі, якщо інша форма не визначена таким користувачем. Одночасно повертаються подані ним документи.

114. Оператор поштового зв'язку за невиконання чи неналежне виконання послуг поштового зв'язку несе відповідальність перед користувачами послуг поштового зв'язку згідно із законом.

115. Будь-яка інформація про поштове відправлення, поштовий переказ, відправника (найменування, поштова адреса) надається лише адресату (одержувачу) або його законному представнику за його заявою.

Працівники об'єктів поштового зв'язку, які допустили порушення зазначених вимог, несуть відповідальність згідно із законом.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

Повідомлення про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України

Поділитись сторінкою

«Про внесення змін до Правил надання послуг поштового зв'язку»

19 Квітня 2023, 14:06

[Оголошення](#) [Поштовий зв'язок](#) [Регуляторна діяльність](#) [Повідомлення про оприлюднення](#)

1. Розробник:

Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України

2. Стислий виклад змісту проекту:

Метою прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до Правил надання послуг поштового зв'язку» (далі – проект акта) є гармонізація національного законодавства із законодавством Європейського Союзу шляхом приведення положень Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 (далі – Правила), у відповідність до вимог Закону України від 03.11.2022 № 2722-IX «Про поштовий зв'язок» (далі - Закон № 2722-IX).

З 25.05.2023 вводиться у дію Закон № 2722-IX, розроблений з метою гармонізації національного законодавства із законодавством Європейського Союзу і який встановлює правову основу діяльності у сфері надання послуг поштового зв'язку, зокрема повноваження центральних органів виконавчої влади та національного регулятора, права та обов'язки операторів поштового зв'язку та користувачів зазначених послуг, а також врегульовує засади відповідальності операторів поштового зв'язку та користувачів послуг у цій сфері.

Разом з цим, у відповідності до пункту 4 Розділу IV «ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ» Закону № 2722-IX, для реалізації його положень, Кабінету Міністрів України необхідно протягом шести місяців з дня опублікування цього Закону привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом.

Зокрема, Законом № 2722-IX встановлено, що універсальні послуги поштового зв'язку надаються призначеним оператором поштового зв'язку, який визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері надання послуг поштового зв'язку. Водночас Законом № 2722-IX визначено повноваження національного регулятора встановлювати граничні ціни (тарифи) на пересилання внутрішніх простих та реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) масою до 50 грамів і поштових карток.

Серед іншого, Закон № 2722-IX містить положення щодо відповідальності користувачів, зокрема, за збитки, завдані операторам поштового зв'язку або третім особам внаслідок поміщення до поштових відправлень вкладень, заборонених до пересилання, або неналежного упакування поштового відправлення.

Слід зазначити, що у діючих на сьогоднішній день Правилах, відсутні положення щодо призначеного оператора поштового зв'язку, при цьому визначені Правилами повноваження центральних органів виконавчої влади і національного регулятора, а також права та обов'язки операторів поштового зв'язку і користувачів зазначених послуг, не відповідають вимогам встановленим Законом № 2722-IX.

Проектом акта пропонується внести зміни до Правил, виклавши їх в новій редакції, яка визначає порядок надання послуг поштового зв'язку, права та обов'язки операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку та регулює відносини між ними відповідно до вимог Закону № 2722-IX.

3. Спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта:

Проект акта розміщено на офіційному вебсайті Мінінфраструктури (www.mtu.gov.ua).

4. Строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань:

Зауваження та пропозиції приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення.

За галузями

[Автомобільний та міський транспорт](#)
[Дорожнє господарств](#)
[Залізничний транспо](#)
[Водний транспорт](#)
[Авіатранспорт](#)
[Поштовий зв'язок](#)

За темами

[Безпека на транспор](#)
[Аналітика](#)
[Відкриті дані](#)
[Громадська рада](#)
[Дозволи](#)
[Дорадчі органи](#)
[Євроінтеграція](#)
[Регуляторна діяльніс](#)
[Закупівлі](#)
[Інформаційні технол](#)
[Міжнародні зв'язки](#)
[Інфраструктурні проекти](#)
[Послуги](#)
[Запобігання корупції](#)
[Публічна інформація](#)
[Реформи](#)
[Ліцензування та сертифікація](#)
[Повідомлення про оприлюднення](#)
[Інвестиції](#)
[Кадри](#)
[Управління майном](#)
[Продаж та списання](#)
[Автомобільний](#)
[Залізничний](#)
[Водний](#)
[Авіаційний](#)
[Спецтехніка](#)
[Інший транспорт](#)

[Про нас](#)[Діяльність](#)[Галузі](#)[Бізнесу](#)[Громадянам та громадськості](#)[Євроінтеграція](#)[Проектні с](#)[проект постанови «про внесення змін до правил надання послуг поштового зв'язку»](#)[ПРАВИЛА надання послуг поштового зв'язку](#)[ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА до проекту постанови](#)[Аналіз регуляторного впливу](#)[гадію та телефонія](#)[Інша електроніка](#)[Навантажувальна техніка](#)[Сільгосптехніка](#)[Будівельна техніка](#)[Інше обладнання](#)[Перевезення небезпечних вантажі](#)[Smart Infrastructure](#)[Reform support team](#)[Виконання Женевськ Угоди 1958 року](#)[Розвиток місцевого самоврядування](#)[Зернова ініціатива](#)[Енергетична ефективність](#)[Реформа містобудування](#)[Критична інфраструктура](#)[Внутрішні пасажирсь перевезення](#)[SPILNO](#)

ВСІ ОГОЛОШЕННЯ

Контакти

Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України

Київ-135, проспект Перемоги, 14

Телефонна довідка: (044) 351-50-09

Відділ звернення громадян: (044) 351-40-96

Контакти для ЗМІ: press@mtu.gov.ua

«Гаряча лінія» Мінінфраструктури
(044) 351-48-01 щовівторка з 14:00 до 16:00

«Гаряча лінія» з питань запобігання корупції:

(044) 351-48-00

Лінія для повідомлення викривачів корупції:

(044) 351-40-50

stopcor@mtu.gov.ua

Державні інформаційні ресурси

Президент України

Урядовий портал

Верховна Рада України

Національне агентство України з питань державної служби

Національне агентство з питань запобігання корупції

Національна служба здоров'я України

Урядова «гаряча лінія» - 1545

Підвідомчі організації

АМПУ

Державіаслужба

Агентство відновлення

Укртрансбезпека

АТ «Укрпошта»

Укрсервіс Мінтрансу

Усі організації

Всі матеріали сайту доступні з

Creative Commons Attribution 4.0 :

©

2015-2023

Міністерство інфраструктури України (МІУ)

Офіційний сайт

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
«Про внесення змін до Правил надання послуг поштового зв'язку»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Постанова Кабінету Міністрів України від 5 березня 2009 р. № 270 «Про затвердження Правил надання послуг поштового зв'язку»	
Загальна частина 1. Ці Правила визначають порядок надання послуг поштового зв'язку, права та обов'язки операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку та регулюють відносини між ними.	Загальна частина 1. Ці Правила визначають порядок надання послуг поштового зв'язку, права та обов'язки операторів поштового зв'язку і користувачів послуг поштового зв'язку та регулюють відносини між ними.
2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні: адресат - фізична або юридична особа, якій адресується поштове відправлення, поштовий переказ, прізвище, ім'я та по батькові або найменування якої зазначені на поштовому відправленні, бланку поштового переказу в спеціально призначеному для цього місці; адресний бік поштового відправлення - бік, передбачений для зазначення найменування та поштової адреси відправника та адресата; блок поштовий - спеціальна форма видання поштових марок; відправлення електронної пошти - повідомлення, що подається для пересилання на паперовому або електронному носії інформації, передається з використанням інформаційно-комунікаційних технологій і доставляється/вручається одержувачу відтвореним на паперовому або електронному носії інформації. Відправлення електронної пошти, відтворене на паперовому носії інформації, доставляється/вручається одержувачу упакованим як письмова кореспонденція; відправлення "EMS" - міжнародне реєстроване поштове відправлення з вкладенням документів та/або товарів, що приймається, перевозиться і доставляється найшвидшим способом; відправник - фізична або юридична особа, прізвище, ім'я та по батькові або найменування якої зазначені на поштовому відправленні, бланку поштового переказу в спеціально призначеному для цього місці, яка безпосередньо або через уповноважену особу подає оператору поштового зв'язку для пересилання поштове відправлення, поштовий переказ;	2. У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні: виключити виключити виключити виключити. виключити виключити внутрішній поштовий переказ – це вид поштового переказу, який здійснюється в межах території України, та ініціюється відправником через



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

відсутній вручення поштового відправлення, поштового переказу - виробнича операція, яка полягає у видачі поштового відправлення, виплаті коштів за поштовим переказом одержувачу; згруповані поштові відправлення, поштові перекази - внутрішні реєстровані поштові відправлення, поштові перекази, кількість яких становить п'ять і більше, що одночасно подаються для пересилання одним відправником маркований конверт, маркована картка - поштовий конверт, бланк поштової картки, виготовлені за встановленим стандартом з надрукованою на них поштовою маркою; міжнародне поштове відправлення з оголошеною цінністю - міжнародне реєстроване поштове відправлення з вкладенням паперів, документів або інших предметів, оцінка вартості яких визначається відправником; відсутній міжнародний купон для відповіді - спеціальний знак Міжнародного бюро Всесвітнього поштового союзу, виготовлений на папері з водяними знаками, що використовується як засіб оплати послуг поштового зв'язку; міжнародні згруповані поштові відправлення з позначкою "Консигнація" - кілька поштових відправлень, що одночасно подаються одним відправником для пересилання за межі України або надходять на її територію від одного відправника з іншої країни;	оператора поштового зв'язку або уповноважених ним осіб; вручення поштового відправлення, поштового переказу - виробнича операція, яка полягає у видачі поштового відправлення, виплаті коштів за поштовим переказом одержувачу відповідно до технологічного процесу здійснення такої операції, що визначається оператором поштового зв'язку; згруповані поштові відправлення, поштові перекази - реєстровані поштові відправлення, поштові перекази, кількість яких становить більше одного, що одночасно подаються для пересилання одним відправником; маркований конверт, маркована картка - поштовий конверт, бланк поштової картки, виготовлені за встановленим стандартом з надрукованою на них поштовою маркою; міжнародне поштове відправлення з оголошеною цінністю - поштове відправлення, що приймається для пересилання за межі України, доставляється в Україну або переміщується через територію України транзитом операторами поштового зв'язку, яке приймається для пересилання з оцінкою вартості вкладення, визначеною відправником; міжнародний поштовий переказ – вид поштового переказу, ініційований користувачем в Україні через оператора поштового зв'язку відповідно до актів Всесвітнього поштового союзу для виплати за межами України через його іноземних контрагентів (операторів поштового зв'язку іноземних країн, які є членами Всесвітнього поштового союзу, або контрагентами нерезидентами, з якими оператором укладені договори (угоди) про переказ або обмін переказами та/або забезпечення пересилання сум післяплати, відповідно до актів Всесвітнього поштового союзу) або ініційований в зворотному порядку за межами України для виплати в Україні міжнародний купон для відповіді - спеціальний знак Міжнародного бюро Всесвітнього поштового союзу, виготовлений на папері з водяними знаками, що використовується як засіб оплати послуг поштового зв'язку та визначається призначеним оператором. виключити
---	--



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

мішок "М" - міжнародне реєстроване поштове відправлення (спеціальний мішок) з вкладенням друкованих видань (книг, газет, журналів тощо), що подається для пересилання одним відправником і адресується одному адресатові; номінал поштової марки - вартість послуги поштового зв'язку, що зазначається на поштовій марці арабськими цифрами або латинськими літерами; обробка поштових відправлень, поштових переказів - виробничо-технологічні операції, що забезпечують пересилання поштових відправлень, поштових переказів; одержувач - адресат або особа, уповноважена ним на одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом; повідомлення про вручення поштового відправлення, поштового переказу - повідомлення, яким оператор поштового зв'язку доводить до відома відправника чи уповноваженої ним особи інформацію про дату вручення реєстрованого поштового відправлення, виплати коштів за поштовим переказом та прізвище одержувача; поштова адреса - адреса відправника та адресата, яка зазначена на поштовому відправленні, бланку поштового переказу у спеціально призначеному для цього місці. Зазначення на поштовій картці, листі, бандеролі, відправленні для сліпих, дрібному пакеті, мішку "М", посилю, прямому контейнері, відправленні "EMS" поштової адреси і найменування відправника та адресата є ознакою поштового відправлення; поштове відправлення з оголошеною цінністю - реєстровані лист, бандероль, посылка, прямий контейнер, які приймаються для пересилання з оцінкою вартості вкладення, визначеною відправником; поштове відправлення з післяплатою - поштове відправлення з оголошеною цінністю, під час подання якого відправник доручає оператору поштового зв'язку стягнути визначену ним суму вартості відправлення з одержувача і переслати її за зворотною адресою поштовим переказом; поштовий конверт - упаковка, виготовлена за встановленим стандартом і призначена для пересилання письмових повідомлень та іншого вкладення відповідно до цих Правил; приймання поштового відправлення, поштового переказу - виробнича	ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ обробка поштових відправлень, поштових переказів - виробничо-технологічні операції, що забезпечують пересилання поштових відправлень, поштових переказів, відповідно до технологічного процесу здійснення такої операції, що визначається оператором поштового зв'язку ВИКЛЮЧИТИ повідомлення про вручення поштового відправлення, поштового переказу - повідомлення, яким оператор поштового зв'язку доводить до відома відправника чи уповноваженої ним особи інформацію про дату вручення реєстрованого поштового відправлення, виплати коштів за поштовим переказом та прізвище одержувача; ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ поштове відправлення з післяплатою – внутрішнє поштове відправлення з оголошеною цінністю, міжнародне реєстроване поштове відправлення, під час подання якого відправник доручає оператору поштового зв'язку стягнути визначену ним суму вартості відправлення з адресата (одержувача) і переслати її поштовим переказом або шляхом переказу коштів ; поштовий конверт - упаковка, виготовлена за встановленим стандартом і призначена для пересилання письмових повідомлень та іншого вкладення відповідно до цих Правил; приймання поштового відправлення, поштового переказу - виробнича
---	--



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

операція, яка полягає в оформленні поштового відправлення, поштового переказу, що подаються для пересилання;

просте поштове відправлення - поштове відправлення, яке приймається для пересилання без видачі розрахункового документа та доставляється/вручається без розписки;

прямий поштовий контейнер під пломбою (печаткою) відправника (прямий контейнер) - внутрішнє реєстроване поштове відправлення з вкладенням товарів та інших матеріальних цінностей у спрощеній упаковці, пересилання якого здійснюється без розкриття;

реєстроване поштове відправлення - поштове відправлення, яке приймається для пересилання з видачею розрахункового документа, пересилається з приписуванням до супровідних документів та вручається одержувачу під розписку;

рекомендоване поштове відправлення - реєстрований лист (рекомендований лист), поштова картка, бандероль, відправлення для сліпих, дрібний пакет, мішок "М", які приймаються для пересилання без оцінки відправником вартості його вкладення;

розрахунковий документ - документ встановленої відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" форми та змісту (касовий чек, розрахункова квитанція тощо), що підтверджує надання послуг поштового зв'язку;

спеціальна шафа/скринька - шафа/скринька із засобами для запобігання несанкціонованому доступу, яка встановлюється у визначених оператором поштового зв'язку місцях для одержання адресатами поштових відправлень у зручний для нього час;

штампувальний поштовий пристрій - пристрій, призначений для оформлення поштових відправлень, поштових переказів, супровідної та іншої поштової документації;

штриховий кодівий ідентифікатор - штрихова позначка, побудована за певними правилами і призначена для автоматичної ідентифікації реєстрованих поштових відправлень.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України "Про поштовий зв'язок" та інших актах законодавства.

операція, яка полягає в **отриманні від відправника** поштового відправлення, поштового переказу для їх наступного пересилання оператором поштового зв'язку, відповідно до технологічного процесу здійснення такої операції, що визначається оператором поштового зв'язку;

виключити

виключити

виключити

рекомендоване поштове відправлення – **поштове відправлення, яке** приймається для пересилання без оцінки відправником вартості його вкладення та **відстежується в системі оператора поштового зв'язку на шляху пересилання відправлення та вручається одержувачу з підтвердженням вручення.**

виключити

виключити

виключити

виключити

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному у Законі України «Про поштовий зв'язок» та інших актах законодавства.

Термін «переказ коштів» вживається у значенні Закону України «Про платіжні послуги».

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

відсутній	
3. Біля входу до об'єкта поштового зв'язку повинна розміщуватися вивіска із зазначенням його найменування і режиму роботи. У разі коли об'єкт поштового зв'язку працює за змінним графіком (з обідньою перервою або вихідним днем), повинна також розміщуватися інформація про місцезнаходження найближчого об'єкта поштового зв'язку, що надає послуги поштового зв'язку за іншим режимом роботи. Режим роботи об'єкта поштового зв'язку встановлюється оператором поштового зв'язку. В операційному залі об'єкта поштового зв'язку повинна розміщуватися інформація із зазначенням переліку видів послуг поштового зв'язку, що надаються оператором поштового зв'язку, порядку адресування поштових відправлень, поштових переказів, розмірів та граничної маси поштових відправлень, тарифів на послуги поштового зв'язку, предметів, заборонених для пересилання у поштових відправленнях, нормативних строків пересилання поштових відправлень, поштових переказів, строків їх зберігання в об'єктах поштового зв'язку, відомостей про відповідальність оператора поштового зв'язку перед користувачами за невиконання чи неналежне виконання послуг поштового зв'язку та користувачів за порушення цих Правил, переліку адрес і номерів телефонів організації вищого рівня та відповідних органів, уповноважених забезпечувати захист прав споживачів, номера, дати видачі і строку дії ліцензії, якщо послуга ліцензується, а також книга пропозицій, заяв і скарг, яка повинна видаватися на першу вимогу користувача. В операційному залі об'єкта поштового зв'язку національного оператора поштового зв'язку також повинна розміщуватися інформація із зазначенням поштового індексу. Правила надання послуг поштового зв'язку, інформація з документа щодо приймання міжнародних поштових відправлень (Керівництво з приймання міжнародних поштових відправлень) видаються користувачеві послуг поштового зв'язку на його прохання для ознайомлення. Об'єкти поштового зв'язку національного оператора поштового зв'язку також видають користувачеві послуг поштового зв'язку на його прохання інформацію про поштові індекси України.	3. Біля входу до об'єкта поштового зв'язку повинна розміщуватися вивіска із зазначенням його найменування і режиму роботи. У разі коли об'єкт поштового зв'язку працює за змінним графіком (з обідньою перервою або вихідним днем), повинна також розміщуватися інформація про місцезнаходження найближчого об'єкта поштового зв'язку, що надає послуги поштового зв'язку за іншим режимом роботи. Режим роботи об'єкта поштового зв'язку встановлюється оператором поштового зв'язку. ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ
4. Для одержання адресатами простих поштових відправлень, періодичних друкованих видань, повідомлень про надходження поштових відправлень, поштових переказів в операційних залах об'єктів поштового зв'язку можуть встановлюватись абонементні скриньки. Абонементна скринька надається у користування фізичній або юридичній	4. Для одержання адресатом (одержувачем) простих поштових відправлень, періодичних друкованих видань, повідомлень про надходження поштових відправлень, поштових переказів в операційних залах об'єктів поштового зв'язку можуть встановлюватись абонементні скриньки. Порядок видачі абонементної скриньки встановлюється оператором



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

особі згідно із встановленими тарифами за письмовою заявою, що подається на ім'я керівника об'єкта поштового зв'язку. У заяві зазначається: для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, дані документа, що посвідчує особу (назва, серія, номер, дата видачі, найменування органу, який видав), адреса місця проживання (реєстрації), а також строк надання абонементної скриньки у користування; для юридичної особи - дані про державну реєстрацію (повна та скорочена назва, серія, номер, дата реєстрації, найменування органу, який видав, місцезнаходження), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити, а також строк надання абонементної скриньки у користування. Не допускається надання однієї абонементної скриньки у користування кільком особам. Фізичній або юридичній особі може бути надано у користування кілька абонементних скриньок. За додаткову плату на підставі договору можливе надання у використання іменної абонементної скриньки (без зазначення її номера). Про видачу ключа від абонементної скриньки працівник об'єкта поштового зв'язку робить на заяві відмітку, яка посвідчується підписом абонента. Після закінчення визначеного строку користування абонементною скринькою або у разі відмови абонента від подальшого користування нею ключ підлягає поверненню абонентом об'єктові поштового зв'язку. Установлення в абонементній скриньці нового замка або заміна ключа, а також ремонт замка або самої скриньки у разі їх пошкодження з вини абонента провадяться за його рахунок об'єктом поштового зв'язку або самим абонентом на його вибір. Після закінчення визначеного строку користування абонементною скринькою або у разі відмови абонента від подальшого користування абонементна скринька може надаватися в користування іншому абоненту не раніше ніж через місяць. Поштові відправлення, поштові перекази, що йому надходять, повертаються за зворотною адресою, а у разі відсутності зворотної адреси зберігаються об'єктом поштового зв'язку протягом встановленого законодавством строку.	ПОШТОВОГО ЗВ'ЯЗКУ. ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ
5. Національний оператор поштового зв'язку має виключне право на розміщення та використання поштових скриньок на всій території України	5. Призначений оператор поштового зв'язку має виключне право на розміщення та використання поштових скриньок на всій території України відповідно до нормативів та у порядку, що встановлюються призначеним та інфраструктури України



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

відповідно до нормативів, що встановлюються Мінінфраструктури. Поштові скриньки розміщуються національним оператором поштового зв'язку у зручних місцях: біля входу до об'єктів поштового зв'язку, на стоянках пересувних відділень поштового зв'язку, а також за погодженням з місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування - на залізничних станціях, в аеропортах, морських і річкових портах, на пристанях, автовокзалах, автостанціях, на житлових масивах та в інших доступних для користувачів послуг поштового зв'язку місцях. На поштовій скриньці повинен розміщуватися символ (товарний знак) національного оператора поштового зв'язку, номер скриньки та час початку останнього виймання простих поштових карток і листів, а в сільській місцевості - також поштовий індекс та дні, коли проводиться виймання.	оператором поштового зв'язку та розміщується на офіційному сайті призначеного оператора поштового зв'язку. ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ
6. Оператор поштового зв'язку для оформлення приймання, перевезення, доставки та вручення поштових відправлень, поштових переказів та здійснення інших пов'язаних з цим виробничих операцій повинен мати штампувальні поштові пристрої, інші засоби поштового зв'язку, перелік і порядок застосування яких установлюється Мінінфраструктури. Передача в користування іншим операторам поштового зв'язку, фізичним і юридичним особам штампувальних поштових пристроїв забороняється. Оператори поштового зв'язку під час надання послуг поштового зв'язку застосовують штампувальні поштові пристрої, відбитки яких відмінні від відповідних пристроїв національного оператора поштового зв'язку.	6. Оператор поштового зв'язку для оформлення приймання, перевезення, доставки та вручення поштових відправлень, поштових переказів та здійснення інших пов'язаних з цим виробничих операцій повинен мати засоби поштового зв'язку, перелік і порядок застосування яких визначається оператором поштового зв'язку. ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ
7. Зразки бланків, що використовуються під час надання користувачам послуг поштового зв'язку: з пересилання міжнародних поштових відправлень - визначаються актами Всесвітнього поштового союзу; з пересилання внутрішніх поштових відправлень - затверджуються оператором поштового зв'язку. Оператори поштового зв'язку самостійно визначають перелік послуг поштового зв'язку, що надаються ними з урахуванням попиту користувачів, державних замовлень, та забезпечують виконання відповідних нормативів, які затверджуються Мінінфраструктури. відсутній	7. Зразки бланків, що використовуються під час надання користувачам послуг поштового зв'язку: з пересилання міжнародних поштових відправлень, міжнародних поштових переказів - визначаються актами Всесвітнього поштового союзу; з пересилання внутрішніх поштових відправлень, внутрішніх поштових переказів - затверджуються оператором поштового зв'язку. Оператори поштового зв'язку самостійно визначають перелік послуг поштового зв'язку, що не належать до універсальних послуг поштового зв'язку, які надаються ними з урахуванням попиту користувачів, державних замовлень, та забезпечують виконання відповідних нормативів. Оператори поштового зв'язку самостійно визначають спосіб доставки (вручення) реєстрованих поштових відправлень, що ними пересилаються.
8. Оператори поштового зв'язку надають послуги з пересилання внутрішніх та міжнародних поштових відправлень, поштових переказів.	8. Оператори поштового зв'язку надають послуги з пересилання внутрішніх та міжнародних поштових відправлень, поштових переказів.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

До внутрішніх поштових відправлень належать: поштові картки - прості, рекомендовані; листи - прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю; бандеролі - прості, рекомендовані, з оголошеною цінністю; відправлення для сліпих - прості, рекомендовані; посилки - без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю; прямі контейнери - без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю. До міжнародних поштових відправлень належать: поштові картки - прості, рекомендовані; листи - прості, рекомендовані; поштові відправлення з оголошеною цінністю; бандеролі - прості, рекомендовані; відправлення для сліпих - прості, рекомендовані; дрібні пакети - рекомендовані; мішки "М" - рекомендовані; посилки - без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю; відправлення "EMS"; згруповані поштові відправлення з позначкою "Консигнація"	До внутрішніх поштових відправлень належать: поштові картки - прості, рекомендовані; листи - прості, рекомендовані, реєстровані з оголошеною цінністю; виключити відправлення для сліпих - прості, рекомендовані та реєстровані; посилки - без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю; виключити До міжнародних поштових відправлень належать: поштові картки – прості, рекомендовані; листи – прості, рекомендовані поштові відправлення з оголошеною цінністю; виключити відправлення для сліпих - прості, рекомендовані; дрібні пакети – прості, рекомендовані; мішки "М" – прості та рекомендовані міжнародні відправлення посилки - без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю; відправлення "EMS"; згруповані поштові відправлення "Консигнація".
9. Національний оператор поштового зв'язку забезпечує надання універсальних послуг поштового зв'язку на всій території України. До універсальних послуг поштового зв'язку належать послуги з пересилання: поштових карток, листів, бандеролей, відправлень для сліпих - простих та рекомендованих; посилок без оголошеної цінності масою до 10 кілограмів.	виключити
10. Оператори поштового зв'язку зобов'язані забезпечувати: надання послуг поштового зв'язку встановленого рівня якості відповідно до нормативно-правових актів, що регламентують діяльність операторів поштового зв'язку, умов договору; пересилання поштових відправлень, що належать до універсальних послуг поштового зв'язку, у нормативні строки, встановлені Мінінфраструктури; пересилання поштових відправлень, що не належать до універсальних послуг поштового зв'язку, поштових переказів у нормативні строки, встановлені ними самостійно згідно із законодавством; схоронність поштових відправлень та коштів;	9. Оператори поштового зв'язку зобов'язані забезпечувати: надання послуг поштового зв'язку встановленого рівня якості відповідно до нормативно-правових актів, що регламентують діяльність операторів поштового зв'язку, умов договору; пересилання поштових відправлень, що належать до універсальних послуг поштового зв'язку, у нормативні строки; пересилання поштових відправлень, що не належать до універсальних послуг поштового зв'язку, поштових переказів у строки, визначені відповідно до укладеного договору про надання послуг поштового зв'язку; схоронність поштових відправлень та коштів;



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

таємницю інформації у сфері надання послуг поштового зв'язку; доступ користувачів до інформації, передбаченої Законом України «Про поштовий зв'язок». відсутній	таємницю інформації у сфері надання послуг поштового зв'язку; доступ користувачів до інформації, передбаченої Законом України "Про поштовий зв'язок"; зберігання інформації про кожну операцію з поштового переказу у системі обліку оператора поштового зв'язку у встановленому ним порядку.
11. Поштові відправлення залежно від технології приймання, обробки, перевезення, доставки/вручення поділяються на такі категорії: прості, рекомендовані, без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю. Письмова кореспонденція залежно від швидкості обробки і перевезення поділяється на пріоритетну та непріоритетну. Пріоритетною письмовою кореспонденцією є письмова кореспонденція, що обробляється у першочерговому порядку. Поштові перекази залежно від способу пересилання поділяються на прості (пересилаються мережею поштового зв'язку) та електронні (пересилаються телекомунікаційними мережами). Для окремих відправників і адресатів встановлено такі розряди поштових відправлень: урядові - до яких належать поштові відправлення Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та інших центральних органів виконавчої влади; виборчі - до яких належать поштові відправлення Центральної виборчої комісії, виборчих комісій з виборів Президента України, народних депутатів України, комісій з всеукраїнського референдуму, що приймаються для пересилання в період проведення відповідних виборів; військові - до яких належать поштові відправлення військовослужбовців строкової служби.	10. Поштові відправлення залежно від технології приймання, обробки, перевезення, доставки/вручення поділяються на такі категорії: прості, ресетровані, без оголошеної цінності, з оголошеною цінністю. Письмова кореспонденція залежно від швидкості обробки і перевезення може поділятися на пріоритетну та непріоритетну. Пріоритетність обробки та перевезення поштових відправлень визначається оператором поштового зв'язку. виключити виключити
12. Поштові відправлення, поштові перекази поділяються на внутрішні (пересилаються в межах України) та міжнародні (пересилаються за межі України, надходять до України, переміщуються через територію України транзитом). відсутній	11. Поштові відправлення поділяються на внутрішні (пересилаються в межах України) та міжнародні (пересилаються за межі України, надходять до України, переміщуються через територію України транзитом). Поштові перекази поділяються на внутрішні поштові перекази та міжнародні поштові перекази.
12. Відсутній	12. Головними ознаками поштового переказу, що відрізняють його від інших видів операцій з переказу коштів, є: приймання поштового переказу здійснюється за бланками (формами) на переказ, затвердженими операторами поштового зв'язку, відповідно до вимог актів Всесвітнього поштового союзу; закінчення надання послуги засобами оператора поштового зв'язку визначається видачею готівкових коштів одержувачу поштового переказу або ініціації їх подальшого переказу на рахунок одержувача, або електронний



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

			гаманець, зазначений відправником, через обслуговуючий банк або надавача платіжних послуг; умови та порядок надання поштового переказу, а також контроль за його здійсненням регулюється виключно законодавством в сфері поштового зв'язку та згідно з актами Всесвітнього поштового союзу. В межах внутрішнього поштового переказу оператором поштового зв'язку надаються наступні послуги: приймання готівкових, безготівкових коштів для виплати одержувачу готівкою засобами оператора поштового зв'язку; приймання готівкових, безготівкових коштів для ініціації їх подальшого переказу на рахунок одержувача, або електронний гаманець, зазначений відправником, через обслуговуючий банк або надавача платіжних послуг.
14. Внутрішні поштові відправлення повинні мати такі розміри і граничну масу:			13. Розміри та гранична маса внутрішніх та міжнародних поштових відправлень встановлюється оператором поштового зв'язку з врахувань вимог актів Всесвітньої поштового союзу, якщо вони обов'язкові до виконання.
Вид поштового відправлення	Гранична маса, кілограмів	Розмір в упаковці, міліметрів	
Поштові картки		максимальний: 120 x 235 мінімальний: 90 x 140	
Листи	2	максимальний: 600 в одному вимірі (причому сума довжини, ширини і товщини не може перевищувати 900), а згорнутих трубкою (рулони): 700 - завдовжки і 150 - у діаметрі	
Бандеролі з вкладенням однієї книжки	2	максимальний: 600 в одному вимірі (причому сума довжини, ширини і товщини не може перевищувати 900), а згорнутих трубкою (рулони): 700 - завдовжки і 150 - у діаметрі	
Відправлення для сліпих	7	мінімальний: 100 - в одному вимірі та не менш як 50 - в іншому вимірі (будь-якої мінімальної товщини), а згорнутих трубкою: 100 - завдовжки і 50 - у діаметрі	
Посилки	30	максимальний: 600 x 700 x 700	



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

мінімальний: 90 x 140 x 50

Прямі
контейнери

нетто
500

Примітки:	1. Допускається перевищення одного з розмірів листа, бандеролі та відправлення для сліпих до 1040 міліметрів, якщо вкладення не можна перегинати (карти, схеми тощо).
	2. Допускається перевищення граничної маси посылки до 500 грамів.
	Посилки:
	маса яких перевищує 10,5 кілограма, вважаються великоваговими;
	розмір яких перевищує 600 x 700 x 700 міліметрів, вважаються громіздкими;
	найбільший бік яких не перевищує 300 міліметрів, сума трьох вимірів - 500 міліметрів, а маса - 3 кілограми, вважаються дрібними.
	Приймання і видача великовагових (масою понад 10,5 кілограма) та громіздких посилок здійснюється у приміщеннях об'єктів поштового зв'язку, визначених оператором поштового зв'язку.

15. Міжнародні поштові відправлення повинні мати такі розміри і граничну масу:

Вид поштового відправлення	Гранична маса, кілограмів	Розмір в упаковці, міліметрів
		ДОКУМЕНТ СЕД



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

14. Приймання та виплата адресату (перерахування на рахунок) поштового переказу здійснюється відповідно до порядку, який встановлюється оператором поштового зв'язку, та у якому визначаються умови, порядок, нормативи, суб'єктний склад, контроль операційної діяльності та облік поштових переказів тощо.

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

Поштові картки		максимальний: 120 x 235
		мінімальний: 90 x 140
Листи	2	максимальний: 600 в одному вимірі (причому сума довжини, ширини і товщини не може перевищувати 900), а згорнутих трубкою (рулони) 700 - завдовжки і 150 - у діаметрі
Відправлення з оголошеною цінністю	2	
Бандеролі	5	мінімальний: 100 - в одному вимірі та не менш як 50 - в іншому вимірі (будь-якої мінімальної товщини), а згорнутих трубкою: 100 - завдовжки і 50 - у діаметрі
Відправлення для сліпих	7	
Дрібні пакети	2	
Мішки “М”	30	
Посилки	30	будь-який вимір не повинен перевищувати 1050. Сума довжини і найбільшого периметра (довжина кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 2000 мінімальний: 90 x 140 x 50
Відправлення “EMS”	30	будь-який вимір не повинен перевищувати 1500. Сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 3000



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

Згруповані поштові відправлення з позначкою "Консигнація" 30 (посилка) 2 (дрібний пакет) 2 (лист) будь-який вимір кожного з них не повинен перевищувати 1050. Сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 2000 <table border="1"> <tr> <td data-bbox="203 481 365 676">Примітки:</td> <td data-bbox="365 481 1149 676">1. Допускається перевищення одного з розмірів листа, відправлення з оголошеною цінністю, відправлення для сліпих, дрібного пакета до 1040 міліметрів, якщо вкладення не можна перегинати (карти, схеми тощо).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 676 365 810"></td> <td data-bbox="365 676 1149 810">2. Посилки з крихким вкладенням, громіздкі, а також посилки масою понад 20 кілограмів приймаються до країн, визначених у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="203 810 365 970"></td> <td data-bbox="365 810 1149 970">Для громіздких посилок: будь-який вимір посилки не повинен перевищувати 2000 міліметрів, а сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 3000 міліметрів.</td> </tr> </table>	Примітки:	1. Допускається перевищення одного з розмірів листа, відправлення з оголошеною цінністю, відправлення для сліпих, дрібного пакета до 1040 міліметрів, якщо вкладення не можна перегинати (карти, схеми тощо).		2. Посилки з крихким вкладенням, громіздкі, а також посилки масою понад 20 кілограмів приймаються до країн, визначених у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень.		Для громіздких посилок: будь-який вимір посилки не повинен перевищувати 2000 міліметрів, а сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 3000 міліметрів.	
Примітки:	1. Допускається перевищення одного з розмірів листа, відправлення з оголошеною цінністю, відправлення для сліпих, дрібного пакета до 1040 міліметрів, якщо вкладення не можна перегинати (карти, схеми тощо).						
	2. Посилки з крихким вкладенням, громіздкі, а також посилки масою понад 20 кілограмів приймаються до країн, визначених у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень.						
	Для громіздких посилок: будь-який вимір посилки не повинен перевищувати 2000 міліметрів, а сума довжини і найбільшого периметра (довжини кола) у будь-якому напрямку (крім довжини) не повинна перевищувати 3000 міліметрів.						
16. Поштові відправлення пересилаються наземним, водним або повітряним видом транспорту чи комбіновано. 17. Внутрішні реєстровані поштові відправлення (крім прямих контейнерів), поштові перекази можуть прийматися для пересилання з рекомендованим повідомленням про їх вручення в письмовому вигляді, через смс-повідомлення або повідомлення, що підтримуються засобами Інтернету, на вибір користувача. Рекомендовані поштові картки, листи та бандеролі з позначкою "Вручити особисто", рекомендовані листи з позначкою "Судова повістка" приймаються для пересилання лише з рекомендованим повідомленням про їх вручення.	виключити 15. Внутрішні реєстровані поштові відправлення, поштові перекази можуть прийматися для пересилання з повідомленням про їх вручення через текстове повідомлення технічних засобів оператора поштового зв'язку або повідомленням, що підтримується засобами Інтернету, на вибір користувача. Поштові картки, листи з позначкою "Вручити особисто", рекомендовані (реєстровані) листи з позначкою "Судова повістка" приймаються для пересилання лише з повідомленням про їх вручення згідно із чинним законодавством України.						
18. Матеріали звітності, документи і декларації платників податків пересилаються в межах України в листах, бандеролях, посылках з оголошеною цінністю з дотриманням цих Правил та з урахуванням особливостей, визначених у Порядку оформлення поштових відправлень з вкладенням матеріалів звітності,	виключити Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України						



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

розрахункових документів і декларацій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 28 липня 1997 р. № 799 (Офіційний вісник України, 1997 р., число 31, с. 41). У випадках, передбачених законодавством, результат надання адміністративної послуги (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення) може бути надісланий поштою рекомендованим листом з позначкою “Адміністративна послуга” з повідомленням про його вручення (через смс-повідомлення або повідомлення, що підтримуються засобами Інтернету).	16. У випадках, передбачених законодавством, результат надання адміністративної послуги (у тому числі рішення про відмову в задоволенні заяви суб'єкта звернення) може бути надісланий реєстрованим поштовим відправленням з позначкою “Адміністративна послуга” з повідомленням про його вручення (через смс-повідомлення або повідомлення, що підтримуються засобами Інтернету).
19. Внутрішні поштові відправлення з оголошеною цінністю можуть прийматися для пересилання з описом вкладення та/або з післяплатою. відсутній	17. Внутрішні поштові відправлення з оголошеною цінністю можуть прийматися для пересилання з описом вкладення та/або з післяплатою, згідно тарифів оператора поштового зв'язку Послуга опису вкладення до поштового відправлення полягає в підтвердженні у визначеному оператором поштового зв'язку порядку відповідно до технологічного процесу здійснення такої операції вмісту вкладення до поштового відправлення із зазначенням індивідуальних ознак відповідного вкладення (конкретний вид, кількість тощо), що відрізняє його від інших подібних речей.
20. Послуги з пересилання відправлень електронної пошти надаються операторами поштового зв'язку за наявності відповідних технічних засобів.	виключити
21. Адресат реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу інформується про надходження адресованого йому поштового відправлення, поштового переказу через смс-повідомлення, повідомлення, що підтримується засобами Інтернету, або повідомлення у паперовому вигляді за встановленим оператором поштового зв'язку зразком.	18. Адресат реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу інформується про надходження адресованого йому поштового відправлення, поштового переказу через текстові повідомлення технічних засобів оператора поштового зв'язку, повідомленням, що підтримується засобами Інтернету, або повідомленням у паперовому вигляді за встановленим оператором поштового зв'язку зразком (формою).
22. Функції із зважування згрупованих поштових відправлень, їх тарифікації (у тому числі наклеювання поштових марок на них), тарифікації згрупованих поштових переказів, проставлення особливих відміток на згруповані поштові відправлення, поштові перекази покладаються на відправників. Такі послуги також можуть надаватися оператором поштового зв'язку за додаткову плату.	виключити
23. Міжнародні поштові відправлення приймаються для пересилання до країн, з якими встановлено поштовий обмін. Реєстровані міжнародні поштові відправлення приймаються для пересилання лише до країн, перелік яких та умови приймання поштових відправлень визначені у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень, що формується операторами поштового зв'язку на підставі відомостей Міжнародного бюро Всесвітнього поштового союзу. відсутній	19. Міжнародні поштові відправлення приймаються для пересилання до країн, з якими встановлено поштовий обмін. Реєстровані міжнародні поштові відправлення приймаються для пересилання лише до країн, перелік яких та умови приймання поштових відправлень визначені у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень, що формується операторами поштового зв'язку на підставі відомостей Міжнародного бюро Всесвітнього поштового союзу. Міжнародні поштові перекази приймаються для пересилання до країн, з якими встановлено обмін поштовими переказами на підставі укладених угод.
24. Оператор поштового зв'язку, на якого покладаються функції з	виключити



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

пересилання відправлень "EMS", визначається Мінінфраструктури.	
25. Міжнародні реєстровані поштові відправлення можуть прийматися для пересилання лише з простим повідомленням про їх вручення. відсутній	20. Міжнародні реєстровані поштові відправлення, що надходять в Україну, можуть пересилатися з повідомленням про їх вручення. Послуга повідомлення про вручення не застосовується для міжнародних реєстрованих поштових відправлень, що пересилаються за межі України.
26. Міжнародні поштові відправлення можуть прийматися для пересилання з позначкою "З посильним", доставка яких адресатам здійснюється кур'єром відразу після їх прибуття до об'єкта поштового зв'язку, якому доставляється таке поштове відправлення. Міжнародні рекомендовані поштові відправлення з позначкою "Вручити особисто" приймаються для пересилання лише з повідомленням про вручення. Міжнародні рекомендовані поштові відправлення з позначкою "З посильним" та "Вручити особисто" приймаються для пересилання лише до країн, які визначені у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень. Послуга з пересилання міжнародних згрупованих поштових відправлень з позначкою "Консигнація" надається на підставі угоди, укладеної між оператором поштового зв'язку України та операторами поштового зв'язку інших держав	21. Міжнародні реєстровані поштові відправлення та міжнародні поштові відправлення з оголошеною цінністю, що надходять в Україну можуть пересилатися з позначкою "Вручити особисто". Такі відправлення пересилаються з повідомленням про вручення поштового відправлення. виключити виключити Послуга з пересилання згрупованих поштових відправлень "Консигнація" надається на підставі угод, укладених між оператором поштового зв'язку України та операторами поштового зв'язку інших.
27. Міжнародні поштові відправлення з післяплатою приймаються для пересилання лише до країн, з якими оператором поштового зв'язку укладено відповідні угоди. Такі поштові відправлення можуть прийматися для пересилання без оцінювання вартості вкладення відправником	22. Міжнародні поштові відправлення з післяплатою приймаються для пересилання лише до країн, з якими оператором поштового зв'язку укладено відповідні угоди. виключити.
28. Поштові відправлення, які подаються для пересилання в межах території України дипломатичними представництвами, консульськими установами зарубіжних країн, міжнародними, міждержавними організаціями або надходять на їх адреси, пересилаються як внутрішні поштові відправлення.	виключити
29. Поштові відправлення, поштові перекази до моменту вручення їх одержувачам є власністю відправників.	23. Поштові відправлення, поштові перекази до моменту вручення їх одержувачам є власністю відправників, якщо інше не передбачено умовами укладеного договору про надання послуг поштового зв'язку.
30. У внутрішніх поштових відправленнях пересилаються предмети, не заборонені для пересилання.	24. У внутрішніх поштових відправленнях пересилаються предмети, не заборонені для пересилання. Відповідальність за наявність у внутрішніх відправленнях, які подаються в закритому вигляді, предметів, заборонених до пересилання, покладається на відправника.
31. Не можуть пересилатися у поштових відправленнях предмети, які становлять загрозу життю, здоров'ю людей, призводять до знищення чи псування (пошкодження) інших поштових відправлень та поштового обладнання.	виключити
відсутній	25. При прийманні внутрішніх поштових відправлень оператор поштового зв'язку має право відмовити у прийманні до пересилання вкладень у разі, якщо



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

	відповідного до інформації, що розміщена на сайті такого оператора чи в об'єкті поштового зв'язку, цим оператором не надаються послуги з пересилання відповідного виду вкладень. Оператор поштового зв'язку має право відмовити у прийманні до пересилання вкладень у разі, якщо: такі вкладення за їх ознаками чи властивостями становлять небезпеку спричинення шкоди життю або здоров'ю працівників оператора поштового зв'язку чи третіх осіб, та/або можуть призвести до забруднення чи псування (пошкодження) інших поштових відправлень чи поштового обладнання; оператор не може гарантувати при пересиланні збереження споживчих властивостей вкладень, що подаються для пересилання.
32. У внутрішніх поштових відправленнях забороняється пересилати: вогнепальну зброю усіх видів і боєприпаси до неї (крім несправних частин рушниць, які відправляються магазинами мисливських і рибальських знарядь, правлінням Товариства мисливців і рибалок на адресу заводів-виробників або майстерень з ремонту рушниць, а також цими заводами або майстернями на адресу відповідних магазинів і правління Товариства мисливців і рибалок), холодну зброю та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастети, стилети, балончики з рідиною паралітичної дії тощо), вибухові, легкозаймисті або інші небезпечні речовини, якщо інше не передбачено законодавством; наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги та прекурсори, включені до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства; токсичні та радіоактивні речовини, ртуть, кислоти, отруйні, їдкі речовини; тварин та отруйні рослини; національну валюту (крім нумізматичних монет та їх колекцій), іноземну валюту; харчові продукти, строк зберігання яких не перевищує 10 діб; спеціальні технічні засоби негласного отримання інформації, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.	виключити
33. Також може бути обмежено або заборонено пересилання посилок з овочами, фруктами, насінням, рослинами, готовими харчовими продуктами тваринного походження у місцевостях, де оголошено особливий карантинний режим.	виключити
34. У разі виявлення у внутрішніх поштових відправленнях предметів і речовин, які заборонені для пересилання, оператор поштового зв'язку повертає їх відправнику або вживає заходів до їх вилучення в установленому порядку. Зазначені поштові відправлення тимчасово зберігаються об'єктом поштового зв'язку за місцем їх виявлення з додержанням вимог ведення обліку, схоронності та обмеження доступу до них сторонніх осіб.	виключити

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Про факт виявлення у внутрішніх поштових відправленнях предметів і речовин, зазначених в абзацах другого - четвертому пункту 32 цих Правил, та їх затримання оператор поштового зв'язку невідкладно повідомляє органам Національної поліції. Уповноважені представники зазначених органів у присутності відповідальних працівників об'єкта поштового зв'язку в установленому законом порядку проводять вилучення заборонених для пересилання предметів і речовин, про що складається відповідний акт. Виявлена у внутрішніх поштових відправленнях національна валюта повертається відправнику або пересилається адресатові поштовим переказом. Плата за пересилання поштового переказу стягується оператором поштового зв'язку за встановленими тарифами за рахунок виявлених коштів. Иноземна валюта, вилучена з поштових відправлень, пересилається адресатові чи відправнику в листі з оголошеною цінністю з описом вкладення в установленому порядку із стягненням під час його вручення одержувачу плати за пересилання такого поштового відправлення відповідно до встановлених тарифів. Виявлені у поштових відправленнях тварини та отруйні рослини передаються відповідно ветеринарним органам чи органам фітосанітарного контролю, про що складається акт. Виявлені у поштових відправленнях харчові продукти, строк зберігання яких не перевищує 10 діб, а також предмети, які за своїми властивостями чи упакуванням можуть спричинити небезпеку для життя та здоров'я працівників поштового зв'язку або третіх осіб, забруднювати чи псувати (пошкоджувати) інші поштові відправлення та поштове обладнання, вилучаються оператором поштового зв'язку та знищуються, якщо цю небезпеку неможливо усунути іншим шляхом. У зв'язку з цим у порядку, встановленому Мінінфраструктури, складається акт про вилучення і знищення таких предметів та речовин, про що повідомляється відправнику та адресату, за винятком випадків, коли за фактом виявлення зазначених предметів та речовин органами Національної поліції чи служби безпеки приймається рішення про проведення оперативно-розшукових дій.	
35. У міжнародних поштових відправленнях пересилаються предмети, не заборонені до ввозу на територію України та вивозу з території України відповідно до законодавства.	26. У міжнародних поштових відправленнях пересилаються предмети, не заборонені до ввозу на територію України та вивозу з території України відповідно до законодавства.
36. Міжнародні поштові відправлення підлягають митному контролю та митному оформленню із сплатою податків і зборів (обов'язкових платежів) в установленому законодавством порядку.	27. Міжнародні поштові відправлення підлягають митному контролю та митному оформленню із сплатою податків і зборів (обов'язкових платежів) в установленому законодавством порядку.



Підписувач Шураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

У випадках, передбачених законодавством, фізичні та юридичні особи мають право на пересилання через митний кордон України предметів у межах встановлених норм без сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).	ВИКЛЮЧИТИ
37. У міжнародних поштових відправленнях забороняється пересилати: вогнепальну зброю усіх видів і боєприпаси до неї, холодну зброю та інші предмети, спеціально призначені для нападу та оборони (кастет, стилет, балончики з рідиною паралітичної дії тощо), вибухові, легкозаймисті або інші небезпечні речовини, якщо інше не передбачено законодавством; наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги і прекурсори, включені до переліку наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів і прекурсорів, що підлягають спеціальному контролю відповідно до законодавства, та радіоактивні речовини; дозволи на право носіння зброї, трудові книжки, військові квитки, документи, що посвідчують особу (крім пересилання в реєстрованих міжнародних поштових відправленнях паспортів громадянина України для виїзду за кордон, а також у період дії воєнного стану або на період, що закінчується в останнє число місяця, у якому завершується дія карантину, встановленого на території України Кабінетом Міністрів України, паспортів громадянина України, посвідчення особи на повернення в Україну); інші предмети, ввезення яких заборонено до країн відповідно до законодавства та актів Всесвітнього поштового союзу; живих тварин тощо; спеціальні технічні засоби негласного отримання інформації, перелік яких визначається Кабінетом Міністрів України.	ВИКЛЮЧИТИ
38. У міжнародних посилках, бандеролях, мішках "М" забороняється пересилати письмові повідомлення, що мають характер ділового і особистого листування, а також будь-яку кореспонденцію, яка не належить відправникам або адресатам, за винятком рахунків та описів вкладення.	ВИКЛЮЧИТИ
39. Міжнародні поштові відправлення, що переміщуються через митний кордон України, пред'являються операторами поштового зв'язку митним органам для здійснення митного контролю та митного оформлення. У разі виявлення у міжнародних поштових відправленнях предметів і речовин, які заборонено для пересилання, їх вилучення здійснюється у порядку, встановленому законодавством.	28. Міжнародні поштові відправлення, що переміщуються через митний кордон України, пред'являються операторами поштового зв'язку митним органам для здійснення митного контролю та митного оформлення. У разі виявлення у міжнародних поштових відправленнях предметів і речовин, які заборонено для пересилання, їх вилучення здійснюється у порядку, встановленому законодавством. Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

40. Упаковка поштового відправлення обирається відправником залежно від форми та характеру вкладення, виду поштового відправлення з урахуванням часу на пересилання, інших умов пересилання, а також унеможливлення заподіяння шкоди життю та здоров'ю працівників поштового зв'язку або третіх осіб, забруднення чи псування (пошкодження) інших поштових відправлень та поштового обладнання. Упаковка повинна забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки поштового відправлення з використанням технічних засобів. Порядок упакування поштових відправлень залежно від вкладення встановлюється операторами поштового зв'язку.	виключити 29. Упаковка повинна забезпечувати схоронність вкладення, а також можливість обробки поштового відправлення з використанням технічних засобів. Порядок упакування поштових відправлень залежно від вкладення встановлюється операторами поштового зв'язку. Оператор поштового зв'язку може відмовити відправнику в прийманні поштового відправлення, якщо його упаковка не відповідає вимогам порядку упакування, визначеного оператором поштового зв'язку.
відсутній	30. Умови здійснення міжнародного поштового переказу регулюються укладеними щодо цього відповідними договорами (угодами), з дотриманням вимог актів Всесвітнього поштового союзу. Сума прийнятого міжнародного поштового переказу перераховується за курсом валют, встановленим оператором для здійснення поштових платіжних послуг на території України на день приймання такого переказу. Сума міжнародного поштового переказу, що надійшов для виплати в Україну в іноземній валюті з дрібними частинами та призначений для виплати у об'єкті поштового зв'язку, що надає послуги в національній валюті, перераховується за курсом валют, встановленим оператором для здійснення поштових платіжних послуг на території України на день реєстрації такого поштового переказу.
відсутній	31. При прийманні поштових відправлень, поштових переказів можуть застосовуватися додаткові послуги та сервіси, визначені оператором поштового зв'язку.
Адресування поштових відправлень, поштових переказів	Адресування поштових відправлень, поштових переказів
42. На поштовому відправленні, поштовому переказі зазначається: 1) найменування адресата: для фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові (у називному відмінку), для юридичних осіб - повне найменування підприємства, установи, організації, а також якщо відомо посада, ім'я та прізвище адресата. На простих та рекомендованих поштових картках, листах і бандеролях (крім тих, що адресуються до запитання) може бути зазначено лише прізвище та ініціали або ім'я та прізвище адресата. На поштових відправленнях, адресованих до населених пунктів, які не мають вулиць і нумерації будинків, прізвище, ім'я та по батькові адресата зазначаються повністю;	32. Поштове відправлення, поштовий переказ супроводжує така інформація, що надається відправником або зазначається на поштовому відправленні, якщо обов'язковість її надання (зазначення на поштовому відправленні) встановлена оператором поштового зв'язку: 1) найменування адресата (одержувача) та відправника: для фізичних осіб - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), для юридичних осіб - повне найменування підприємства, установи, організації, якщо відомо - ім'я та прізвище адресата. На простих та реєстрованих поштових картках, листах (крім тих, що адресуються до запитання, до відділення) може бути зазначено лише прізвище та ініціали або ім'я та прізвище. На поштових відправленнях, адресованих до населених пунктів, які не мають вулиць і нумерації будинків, прізвище, ім'я та по батькові адресата (за наявності) зазначаються повністю;



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

за наявності номер мобільного телефону адресата (для реєстрованих поштових відправлень); 2) поштова адреса в такій послідовності: найменування вулиці (проспекту, бульвару, провулку), номер будинку, квартири; найменування населеного пункту, району, області; поштовий індекс; країна призначення. відсутній	номер телефону мобільного зв'язку відправника та адресата (одержувача) (для реєстрованих поштових відправлень, поштових переказів, крім поштових карток, листів без оголошеної цінності, відправлень для сліпих); 2) поштова адреса: найменування вулиці (проспекту, бульвару, провулку тощо), номер будинку, квартири/офісу; найменування населеного пункту, району, області (крім поштових переказів); поштовий індекс; країна призначення. Оператор поштового зв'язку самостійно визначає спосіб надання відправником зазначеної інформації або спосіб зазначення такої інформації на поштовому відправленні, а також може визначати інші відомості, надання яких (зазначення яких на поштовому відправленні) для відправника є обов'язковим.
43. У разі коли поштове відправлення, поштовий переказ адресуються до запитання або на абонементну скриньку, після найменування адресата зазначається: до запитання (абонементна скринька); найменування населеного пункту, району, області; найменування об'єкта поштового зв'язку місця призначення; поштовий індекс; країна призначення. На внутрішній простій поштовій картці і листі, що адресуються до запитання, замість прізвища, імені та по батькові адресата можуть зазначатися дані його паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.	33. У разі коли поштове відправлення, поштовий переказ адресуються до запитання, на абонементну скриньку, до відділення, після найменування адресата зазначається: до запитання, абонементна скринька, до відділення; найменування населеного пункту, району, області; найменування об'єкта поштового зв'язку місця призначення; поштовий індекс; країна призначення. На внутрішній простій поштовій картці і листі, що адресуються до запитання, замість прізвища, імені та по батькові адресата можуть зазначатися дані його паспорта або іншого документа, що посвідчує особу.
44. Найменування адресата та його поштова адреса зазначаються внизу праворуч з лицьового боку поштового відправлення без пробілів між рядками і літерами у словах. Найменування відправника та його поштова адреса зазначаються вгорі ліворуч з лицьового боку поштового відправлення або у верхній частині зворотного боку поштового конверта. На поштовому відправленні, для якого використовується ярлик, на бланку супровідної адреси, бланку поштового переказу найменування та поштова адреса відправника та адресата зазначаються у спеціально призначеному для цього місці.	34. На листах і поштових картках найменування адресата та його поштова адреса зазначаються внизу праворуч без пробілів між рядками і літерами у словах. Найменування відправника та його поштова адреса зазначаються вгорі ліворуч з лицьового боку або у верхній частині зворотного боку поштового конверта. виключити
45. Поштова адреса повинна бути точною та повною, без скорочених найменувань чи будь-яких знаків, що її не стосуються. відсутній	35. Поштова адреса повинна бути точною та повною, без скорочених найменувань чи будь-яких знаків, що її не стосуються. Адреси відправника та адресата (одержувача) поштових відправлень, що пересилаються в межах України, зазначаються державною мовою.
46. Найменування відправника та адресата, їх поштові адреси на поштовому	36. Найменування відправника та адресата (одержувача), їх поштові адреси



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

відправленні, бланку супровідної адреси, бланку поштового переказу пишуться розбірливо чорнилом чи кульковою ручкою (крім червоного, жовтого та зеленого кольорів) або друкуються. На поштові відправлення можна наклеювати ярлик з адресою (адресний ярлик), написаною від руки або надрукованою. Для такого ярлика використовується папір світлих тонів.	на поштовому відправленні, бланку супровідної адреси, бланку митної декларації, бланку поштового переказу зазначаються розбірливо (крім оформлення електронним способом). виключити
47. На міжнародному поштовому відправленні найменування адресата та його поштова адреса зазначаються латинськими літерами і арабськими цифрами. У разі коли поштова адреса написана мовою країни призначення, під нею повторюється найменування населеного пункту і країни призначення українською мовою (великими літерами). Найменування відправника та його поштова адреса зазначаються українською мовою або латинськими літерами і арабськими цифрами. У разі зазначення поштової адреси українською мовою найменування населеного пункту і країни повторюється латинськими літерами.	37. На міжнародному поштовому відправленні найменування адресата та його поштова адреса зазначаються латинськими літерами і арабськими цифрами, найменування країни призначення повторюється українською мовою (великими літерами). Якщо в країні призначення застосовуються інші літери та цифри (тобто, у випадках написання поштової адреси мовою країни призначення), найменування країни призначення повторюється латинськими літерами та українською мовою (великими літерами). Найменування відправника та його поштова адреса зазначаються латинськими літерами і арабськими цифрами. Можливе зазначення поштової адреси українською мовою, у такому випадку найменування країни відправника.
48. Реєстровані поштові відправлення, поштові перекази без зазначення відправника та його поштової адреси, а також внутрішні поштові відправлення із зазначенням адреси відправника за межами України для пересилання не приймаються.	38. Реєстровані поштові відправлення, поштові перекази без зазначення відправника та його поштової адреси (якщо обов'язковість зазначення поштової адреси встановлена оператором поштового зв'язку), а також внутрішні поштові відправлення із зазначенням адреси відправника за межами України для пересилання не приймаються.
49. На бланках поштових переказів, адресованих юридичним особам та відправниками яких є юридичні особи, крім зазначення найменування адресатів та їх поштових адрес, зазначаються також номери їх поточних рахунків в установах банків, найменування банків та необхідні банківські реквізити. На бланках поштових переказів, які пересилаються на адреси установ банків для подальшого зарахування коштів на особисті рахунки фізичних осіб, зазначається номер особистого рахунка фізичної особи в установі банку та необхідні банківські реквізити.	39. Інформація, що супроводжує поштовий переказ, одержувачем або відправником якого є юридична особа, крім найменування адресата (одержувача) або відправника та їх поштових адрес, має містити також номери їх рахунків у відповідних надавачах платіжних послуг. виключити
50. На бланках міжнародних поштових переказів найменування відправника та адресата і їх поштові адреси зазначаються мовою, визначеною міжнародними угодами про їх пересилання, або латинськими літерами і арабськими цифрами.	40. Інформація, що супроводжує міжнародний поштовий переказ, про найменування відправника та одержувача зазначається латинськими літерами і арабськими цифрами.
51. Сума коштів, які пересилаються поштовим переказом, повинна бути написана розбірливо, без виправлень, підчищень або повторних обведень літер та цифр.	виключити
52. Цінність поштових відправлень оголошується лише в гривнях цілим числом. Сума оголошеної цінності та післяплати зазначається цифрами та словами. відсутній	41. Оголошена цінність внутрішніх поштових відправлень оголошується лише в гривнях цілим числом. Сума післяплати міжнародних поштових відправлень зазначається у валюті країни призначення (чи іншій валюті, визначеній угодами про обмін



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

	міжнародними поштовими відправленнями з післяплатою, укладеними між оператором поштового зв'язку України та операторами поштового зв'язку інших держав).
53. Відправник посилки на бланку супровідної адреси повинен зробити розпорядження про подальші дії у разі неодержання посилки одержувачем. Для міжнародних посилок це розпорядження зазначається також на спеціальному ярлику, який наклеюється на лицьовому боці посилки.	42. Відправник міжнародної посилки надає оператору поштового зв'язку інформацію про подальші дії у разі неодержання посилки адресатом (одержувачем).
Приймання поштових відправлень, поштових переказів	Приймання поштових відправлень, поштових переказів
54. У поштові скриньки опускаються для відправлення за призначенням прості поштові картки розміром 105 x 148 міліметрів та листи у поштових конвертах розміром до 162 x 229 міліметрів. Прості листи, які за розмірами неможливо опустити в поштову скриньку, а також реєстровані поштові відправлення, поштові перекази подаються для пересилання в об'єкті поштового зв'язку відсутній	виключити 43. Прості листи, які за розмірами неможливо опустити в поштову скриньку, подаються для пересилання в об'єкті поштового зв'язку. Приймання поштових відправлень здійснюється в порядку, що визначається оператором поштового зв'язку.
55. Прості листи масою до 20 грамів і поштові картки з нанесеним на них відбитком спеціального штампа, відправниками яких є військовослужбовці строкової служби, подаються для пересилання уповноваженими представниками військових частин за реєстрами безпосередньо до об'єкта поштового зв'язку відповідно до цих Правил. Зразок відбитка спеціального штампа для поштових відправлень військовослужбовців строкової служби затверджується Мінінфраструктури разом з Міноборони. Поштові відправлення осіб, які відбувають покарання у виправно-трудових установах, подаються для пересилання до об'єкта поштового зв'язку, що їх обслуговує, особами, уповноваженими цими установами.	44. Прості листи, масою, відповідно до законодавства , поштові картки з нанесеним на них відбитком спеціального штампа, відправниками яких є військовослужбовці строкової служби, подаються для пересилання уповноваженими представниками військових частин за реєстрами безпосередньо до об'єкта поштового зв'язку відповідно до цих Правил. Поштові відправлення осіб, які відбувають покарання у виправно-трудових установах, подаються для пересилання до об'єкта поштового зв'язку, що їх обслуговує, особами, уповноваженими цими установами.
56. Поштові відправлення, які на адресному боці містять написи, наклейки або знаки, не передбачені для їх оформлення, а також з пошкодженими, забрудненими упаковками чи без належного упакування пересиланню не підлягають і повертаються відправникам. Вийняті з поштових скриньок такі поштові відправлення, а також неоплачені або оплачені не в повному обсязі поштові відправлення повертаються за зворотною адресою з першого етапу обробки. До них прикріплюється довідка із зазначенням причини повернення, яка засвідчується підписом працівника поштового зв'язку та відбитком календарного штемпеля. У разі відсутності зворотної адреси такі поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку протягом установленого законодавством строку. Також не підлягають пересиланню поштові відправлення, поштові перекази, порядок адресування яких не відповідає вимогам, визначеним цими Правилами.	виключити



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

57. Сума оголошеної цінності внутрішнього поштового відправлення не повинна перевищувати фактичної вартості вкладення та можливих витрат на відновлення документів, що пересилалися, у разі їх втрати.	45. Сума оголошеної цінності внутрішнього поштового відправлення не повинна перевищувати фактичної вартості вкладення та можливих витрат на відновлення документів, що пересилалися, у разі їх втрати.
58. Сума оголошеної цінності міжнародного поштового відправлення не повинна перевищувати фактичної вартості вкладення та суми, визначеної у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень. Сума оголошеної цінності документів, що пересилаються у поштовому відправленні, не повинна перевищувати можливих витрат на відновлення цих документів у разі їх втрати. Загальна вартість вкладення дрібного пакета не повинна перевищувати суми, яка встановлюється актами Всесвітнього поштового союзу для відшкодування збитків у разі втрати дрібного пакета.	46. Сума оголошеної цінності міжнародного поштового відправлення не повинна перевищувати фактичної вартості вкладення та суми, визначеної у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень. Сума оголошеної цінності документів, що пересилаються у поштовому відправленні, не повинна перевищувати можливих витрат на відновлення цих документів у разі їх втрати. Сума відшкодування збитків у разі втрати дрібного пакета встановлюється актами Всесвітнього поштового союзу і не залежить від загальної вартості вкладення, якщо інше не передбачено умовами договору про надання послуг поштового зв'язку.
59. Внутрішні поштові відправлення з оголошеною цінністю з описом вкладення подаються для пересилання відкритими для перевірки їх вкладення. відсутній	47. Внутрішні поштові відправлення з оголошеною цінністю з описом вкладення подаються для пересилання відправником відкритими для перевірки їх вкладення. Інші внутрішні реєстровані поштові відправлення подаються для пересилання у відкритому або у закритому вигляді, однак, у разі виникнення сумніву працівника оператора поштового зв'язку щодо наявності у поштовому відправленні, яке подається для пересилання, заборонених для пересилання вкладень – відправник має подати відправлення у відкритому вигляді. У разі відмови відправника подати відправлення для пересилання у відкритому вигляді оператор відмовляє в пересиланні такого відправлення.
60. Внутрішні поштові відправлення з позначкою "Звіт" (листи та бандеролі з оголошеною цінністю, посилки), а також поштові відправлення з вкладенням дорогоцінних металів, ювелірних виробів і нумізматичних монет та їх колекцій подаються для пересилання лише з описом вкладення.	48. Внутрішні поштові відправлення з вкладенням дорогоцінних металів, ювелірних виробів і нумізматичних монет та їх колекцій подаються для пересилання лише з описом вкладення.
61. У разі приймання внутрішніх поштових відправлень з оголошеною цінністю з описом вкладення бланк опису заповнюється відправником у двох примірниках. Працівник поштового зв'язку повинен перевірити відповідність вкладення опису, розписатися на обох його примірниках і проставити відбиток календарного штампеля. Один примірник опису вкладається до поштового відправлення, другий видається відправникові. На примірнику опису, що видається відправникові, працівник поштового зв'язку повинен зазначити номер поштового відправлення. За бажанням відправника на примірнику опису, що вкладається до поштового відправлення, вартість предметів може не зазначатися.	виключити
62. У разі подання для пересилання реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу з повідомленням про його вручення відправник заповнює бланк повідомлення на свою поштову адресу або адресу особи, якій за його дорученням належить надіслати повідомлення після вручення поштового відправлення, поштового переказу.	49. У разі подання для пересилання реєстрованого поштового відправлення з повідомленням про його вручення відправник заповнює бланк (форму) повідомлення на свою поштову адресу або адресу особи, якій за його дорученням належить надіслати повідомлення після вручення поштового відправлення, поштового переказу.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

відсутній Відправник, який бажає одержати повідомлення про вручення поштового відправлення, виплату грошей за поштовим переказом через sms-повідомлення, повинен зазначити на лицьовому боці поштового відправлення (супровідному бланку) номер мобільного телефону, на який необхідно надіслати таке повідомлення.	Оформлення реєстрованого поштового відправлення здійснюється у порядку, встановленому оператором поштового зв'язку. Відправник, який бажає одержати повідомлення про вручення поштового відправлення, виплату грошей за поштовим переказом текстове повідомлення через технічні засоби, визначені оператором поштового зв'язку, повинен зазначити на поштовому відправленні або надати оператору поштового зв'язку номер телефону мобільного зв'язку, адресу електронної пошти або іншу адресу, на яку необхідно надіслати таке повідомлення.
63. На кожне поштове відправлення, що подається для пересилання з позначкою "Післяплата", відправник заповнює бланк поштового переказу. При цьому найменування адресата поштового переказу з післяплатою та його поштової адреси повинно відповідати найменуванню відправника поштового відправлення з позначкою "Післяплата" та його поштової адреси. Сума післяплати, визначена відправником, не повинна перевищувати суми оголошеної цінності поштового відправлення. відсутній	50. Під час подання для пересилання поштового відправлення з позначкою «Післяплата» відправник повідомляє оператору поштового зв'язку дані щодо найменування адресата (одержувача) післяплати та його поштової адреси, при необхідності - реквізити рахунку у відповідного надавача платіжних послуг, суми післяплати, що пересилається поштовим переказом або шляхом переказу коштів. Сума післяплати, визначена відправником, не повинна перевищувати суму оголошеної цінності поштового відправлення. У разі пересилання суми післяплати міжнародним поштовим переказом відправник заповнює бланк міжнародного поштового переказу післяплати.
64. Внутрішні листи, бандеролі з оголошеною цінністю та посилки юридичних осіб можуть подаватися для пересилання у відкритому та закритому вигляді. Подані для пересилання закритими поштові відправлення повинні бути скріплені власною печаткою юридичних осіб (за наявності) або опломбовані в установленому порядку чи обклеєні спеціальною клейовою стрічкою з логотипом (товарним знаком) відправника. Подані для пересилання закритими внутрішні поштові відправлення незалежно від їх кількості, способу упакування, наявності печатки чи пломби, клейової стрічки з логотипом (товарним знаком) відправника можуть вибірково перевірятися працівником поштового зв'язку. У разі виявлення у поштових відправленнях вкладень, заборонених для пересилання, усі поштові відправлення повертаються відправникові, якщо інше не передбачено законодавством. Поштові відправлення юридичних осіб, що подаються для пересилання відкритими, опечатуються чи обклеюються клейовою стрічкою з логотипом (товарним знаком) оператора поштового зв'язку за додаткову плату згідно з встановленими тарифами.	виключити 51. Подані для пересилання закритими внутрішні поштові відправлення незалежно від їх кількості, способу упакування, наявності печатки чи пломби, клейової стрічки з логотипом (товарним знаком) відправника можуть вибірково перевірятися працівником об'єкту поштового зв'язку. Поштові відправлення, що подаються для пересилання відкритими, опечатуються чи упаковуються відповідно до вимог порядку упакування оператора поштового зв'язку згідно з встановленими тарифами, якщо інше не передбачено оператором поштового зв'язку.
65. Поштовий переказ у межах України пересилається лише в національній валюті після внесення відправником суми, призначеної для переказу, та плати за його пересилання в готівковій формі чи шляхом безготівкового розрахунку. Поштові перекази юридичних осіб приймаються для пересилання після надходження коштів, призначених для переказу, та плати за їх пересилання на	52. Поштовий переказ у межах України пересилається лише в національній валюті після внесення відправником суми, призначеної для переказу, в готівковій формі чи шляхом безготівкового розрахунку. Плата за пересилання переказу може стягуватись з відправника або з одержувача або з третіх осіб відповідно до законодавства України згідно з діючими тарифами. Поштові перекази юридичних осіб приймаються для пересилання після надходження коштів, призначених для переказу, та плати за їх пересилання на



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

поточний рахунок переказних операцій об'єкта поштового зв'язку. Міжнародний переказ грошей (поштовий переказ) здійснюється в іноземній валюті або в національній валюті в установленому законодавством порядку. Сума плати за пересилання міжнародного поштового переказу подається відправником лише в національній валюті. У разі подання для пересилання поштового переказу, сума якого підлягає фінансовому моніторингу, оператором поштового зв'язку проводиться ідентифікація особи відповідно до законодавства.	окремі поточні рахунки оператора поштового зв'язку, а також списку згрупованих поштових переказів в електронному вигляді за формою, визначеною оператором поштового зв'язку, якщо інше не передбачено договором. Міжнародний поштовий переказ здійснюється в іноземній валюті або в національній валюті в установленому законодавством порядку. виключити У разі подання для пересилання поштового переказу, сума якого підлягає фінансовому моніторингу, оператором поштового зв'язку проводиться ідентифікація особи відповідно до законодавства.
66. У разі відправлення згрупованих поштових відправлень, поштових переказів відправник складає їх список в електронному вигляді за формою, визначеною оператором поштового зв'язку. Кількість поштових відправлень, поштових переказів одного виду та категорії (згрупованих за способом пересилання), що включаються до одного списку, та кількість таких списків визначаються оператором поштового зв'язку	53. У разі відправлення згрупованих поштових відправлень, поштових переказів відправник складає їх список в електронному вигляді за формою, визначеною оператором поштового зв'язку. Кількість поштових відправлень, поштових переказів одного виду та категорії (згрупованих за способом пересилання), що включаються до одного списку, та кількість таких списків визначаються оператором поштового зв'язку.
67. Список засвідчується підписом відправника. Якщо відправником є юридична особа, список згрупованих внутрішніх рекомендованих поштових карток, листів, бандеролей засвідчується підписом відповідального працівника цієї особи, список згрупованих внутрішніх листів та бандеролей з оголошеною цінністю, посилок, прямих контейнерів, поштових переказів - підписами керівника та головного бухгалтера. Підписи скріплюються відповідними печатками (за наявності).	виключити
68. Про прийняття для пересилання згрупованих поштових відправлень, поштових переказів видається один розрахунковий документ на один список. Один примірник списку видається відправникові. відсутній	54. Про прийняття для пересилання згрупованих поштових відправлень, поштових переказів відправнику може видаватися один розрахунковий документ на один список із одним примірником списку. У разі надання послуг поштового зв'язку в місцях, де операції з розрахунків у готівковій формі не здійснюються, реєстратори розрахункових операцій та розрахункові книжки не застосовуються, відправникові видається тільки один примірник списку із зазначенням підпису працівника, який здійснював приймання, та зазначення дати та місця надання послуги.
69. Фізичні особи подають для пересилання міжнародні посилки, міжнародні відправлення з оголошеною цінністю, відправлення "EMS", дрібні пакети відкритими.	55. Фізичні та юридичні особи, у яких відсутні договори з оператором поштового зв'язку, подають для пересилання міжнародні поштові відправлення з товарними вкладеннями відкритими.
70. Для пересилання дрібних пакетів, мішків "М", міжнародних посилок, міжнародних відправлень з оголошеною цінністю, відправлень "EMS" відправник у встановленому порядку заповнює митні декларації у кількості, що визначена країною призначення у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень. У разі подання для пересилання фізичною особою в міжнародних поштових відправленнях товарів, сукупна вартість яких перевищує суму, визначену	56. Для пересилання міжнародних поштових відправлень (дрібних пакетів, посилок, відправлень "EMS") відправник у встановленому порядку заповнює митні декларації у кількості, що визначена країною призначення у Керівництві з приймання міжнародних поштових відправлень. виключити Міністерство розвитку громад, територій та інфраструктури України



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

законодавством, приймання здійснюється у порядку та на умовах, встановлених законодавством для юридичних осіб.	
72. Юридичні особи подають для пересилання міжнародні посилки, міжнародні поштові відправлення з оголошеною цінністю, відправлення "EMS" з товарним вкладенням, дрібні пакети закритими. На міжнародні поштові відправлення, для декларування вкладення яких відповідно до законодавства використовувалася митна декларація на бланку єдиного адміністративного документа, посадовими особами митних органів можуть накладатися засоби ідентифікації.	57. На міжнародні посилки, дрібні пакети, відправлення "EMS", що подаються для пересилання юридичними особами та для декларування вкладення яких відповідно до законодавства використовувалася митна декларація за формою єдиного адміністративного документа, посадовими особами митних органів можуть накладатися засоби ідентифікації.
73. Під час приймання для пересилання письмової кореспонденції на адресному боці кожного поштового відправлення проставляється відбиток календарного штемпеля. Дата відбитку календарного штемпеля маркувальної машини повинна відповідати даті подання письмової кореспонденції для пересилання. Якщо на письмовій кореспонденції, поданій для пересилання, відсутній відбиток календарного штемпеля або зазначена дата не відповідає даті подання її для пересилання, поштові відправлення повертаються відправникові для відповідного оформлення. У разі виявлення у поштових скриньках поштових відправлень, оплату яких здійснено із застосуванням відбитків маркувальної машини, відбитків про оплату письмової кореспонденції, нанесених друкарським чи іншим способом, або інших відміток про оплату, вони за призначенням не пересилаються, а першочергово повертаються за зворотною адресою. У разі відсутності зворотної адреси такі поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку протягом встановленого законодавством строку. Проставлення календарного штемпеля не є обов'язковим для письмової кореспонденції, що оплачується з використанням відбитків маркувальних машин, відбитків про оплату, нанесених друкарським чи іншим способом, пересилається за договірними тарифами, якщо на відбитках та поштових відправленнях зазначено найменування оператора поштового зв'язку, дату та об'єкт поштового зв'язку місця приймання. відсутній	58. Під час приймання для пересилання письмової кореспонденції на адресному боці кожного поштового відправлення проставляється відбиток поштового календарного штемпеля. Дата відбитку поштового календарного штемпеля маркувальної (франкувальної) машини повинна відповідати даті подання письмової кореспонденції для пересилання. Якщо на письмовій кореспонденції, поданій для пересилання, відсутній відбиток поштового календарного штемпеля або зазначена дата не відповідає даті подання її для пересилання, поштові відправлення повертаються відправникові для відповідного оформлення. У разі виявлення у поштових скриньках поштових відправлень, оплату яких здійснено із застосуванням відбитків маркувальної (франкувальної) машини, відбитків про оплату письмової кореспонденції, нанесених друкарським чи іншим способом, або інших відміток про оплату, вони за призначенням не пересилаються, а першочергово повертаються за зворотною адресою. У разі відсутності зворотної адреси такі поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку протягом встановленого законодавством строку. виключити Оператор поштового зв'язку також може визначати інший порядок приймання реєстрованих поштових відправлень.
Оплата послуг поштового зв'язку	Оплата послуг поштового зв'язку
75. Послуги поштового зв'язку оплачуються під час їх замовлення, якщо інше не передбачено відповідним договором, у національній валюті за діючими тарифами. відсутній відсутній	59. Послуги поштового зв'язку оплачуються під час їх замовлення відправником або під час вручення адресатом (одержувачем), якщо інше не передбачено відповідним договором про надання послуг поштового зв'язку у національній валюті за діючими тарифами. Просту письмову кореспонденцію оплачує тільки відправник. Оператор поштового зв'язку може призупинити надання послуги з пересилання поштового відправлення у разі неоплати, з подальшим компенсуванням понесених витрат оператором поштового зв'язку згідно умов



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



та інфраструктури України

3049/32/14-23 від 19.04.2023

Послуги поштового зв'язку для рекомендованих листів з позначкою “Адміністративна послуга” оплачуються суб'єктом звернення під час їх замовлення або під час отримання в поштовому відділенні чи за визначеною суб'єктом звернення адресою в порядку, визначеному національним оператором поштового зв'язку.	договору. Послуги поштового зв'язку для реєстрованих поштових відправлень з позначкою “Адміністративна послуга” оплачуються суб'єктом звернення під час їх замовлення або під час отримання в поштовому відділенні чи за визначеною суб'єктом звернення адресою в порядку, визначеному оператором поштового зв'язку.
76. Тарифи на універсальні послуги поштового зв'язку відповідно до законодавства регулюються НКРЗІ.	виключити
77. Тарифи на послуги поштового зв'язку, що не належать до універсальних послуг поштового зв'язку, встановлюються операторами поштового зв'язку згідно із законодавством.	виключити
78. Порядок оплати послуг поштового зв'язку визначається операторами поштового зв'язку згідно із законодавством	60. Порядок оплати послуг поштового зв'язку, крім послуг з пересилання внутрішніх простих та реєстрованих листів без оголошеної цінності (рекомендованих) масою до 50 грамів і поштових карток, визначається операторами поштового зв'язку згідно із законодавством.
79. У межах України безоплатно пересилаються: прості листи масою до 20 грамів і поштові картки, відправниками та адресатами яких є військовослужбовці строкової служби; посилки з одягом військовослужбовців строкової служби, що відправляються в установленому порядку військовими частинами; відправлення для сліпих (крім тих, що перевозяться авіатранспортом). Оплата послуг з пересилання у межах України простих листів масою до 20 грамів та поштових карток, відправниками та адресатами яких є військовослужбовці строкової служби, а також посилок з одягом військовослужбовців строкової служби, здійснюється за рахунок і в межах бюджетних асигнувань, передбачених на утримання відповідних бюджетних установ.	61. У межах України безоплатно пересилаються: прості листи масою, визначеною чинним законодавством,—і поштові картки, відправниками та адресатами (одержувачами) яких є військовослужбовці строкової служби; посилки з одягом військовослужбовців строкової служби, що відправляються в установленому порядку військовими частинами; відправлення для сліпих (крім тих, що перевозяться авіатранспортом). Оплата послуг з пересилання у межах України простих листів масою, визначеною чинним законодавством, та поштових карток, відправниками та адресатами (одержувачами) яких є військовослужбовці строкової служби, а також посилок з одягом військовослужбовців строкової служби, здійснюється за рахунок і в межах бюджетних асигнувань, передбачених на утримання відповідних бюджетних установ.
80. Підтвердженням оплати послуг поштового зв'язку з пересилання письмової кореспонденції є: поштові марки, наклеєні на письмову кореспонденцію або нанесені типографським способом на поштові конверти, поштові картки; відсутній відбитки державного знака, нанесені маркувальними машинами; відбитки про оплату письмової кореспонденції, нанесені друкарським чи іншим способом. відсутній відсутній	62. Підтвердженням оплати послуг поштового зв'язку з пересилання письмової кореспонденції є: поштові марки, наклеєні на письмову кореспонденцію або нанесені типографським способом на поштові конверти, поштові картки; електронні марки; відбитки державного знака, нанесені маркувальними машинами; відбитки про оплату письмової кореспонденції, нанесені друкарським чи іншим способом; розрахунковий документ про оплату послуги поштового зв'язку; Призначений оператор визначає порядок проведення перевірок знаків поштової оплати на предмет їх автентичності, у якому визначається алгоритм дій працівників у випадках виявлення поштових відправлень, оплачених



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

81. На внутрішніх згрупованих рекомендованих поштових відправленнях також можуть наноситися відмітки, які свідчать про те, що оплату проведено в повному обсязі ("Плату стягнуто"). Такі відмітки наносяться на зазначені поштові відправлення поряд із штриховим кодовим ідентифікатором за умови нанесення дати приймання. На міжнародних поштових відправленнях можуть наноситися відмітки, які свідчать про те, що оплату проведено в повному обсязі ("Тахе percue").	знаками поштової оплати з ознаками підробки. 63. На внутрішніх згрупованих рекомендованих поштових відправленнях також можуть наноситися відмітки, які свідчать про те, що оплату проведено в повному обсязі ("Плату стягнуто"). Такі відмітки наносяться на зазначені поштові відправлення поряд із штриховим кодовим ідентифікатором за умови нанесення дати приймання. На міжнародних поштових відправленнях можуть наноситися відмітки, які свідчать про те, що оплату проведено в повному обсязі ("Тахе percue").
82. Для оплати міжнародних поштових відправлень можуть використовуватися міжнародні купони для відповіді, що видаються Міжнародним бюро Всесвітнього поштового союзу. Міжнародні купони для відповіді під час подання для пересилання поштового відправлення обмінюються на поштові марки України у такому співвідношенні: один купон відповідає вартості пересилання одного простого пріоритетного міжнародного листа масою до 20 грамів або одного простого міжнародного авіаліста масою до 20 грамів.	64. Для оплати міжнародних поштових відправлень можуть використовуватися міжнародні купони для відповіді, що видаються Міжнародним бюро Всесвітнього поштового союзу. Міжнародні купони для відповіді під час подання для пересилання поштового відправлення обмінюються на поштові марки України у такому співвідношенні: один купон відповідає мінімальній оплаті за пересилання одного простого пріоритетного відправлення письмової кореспонденції або простого авіаліста, адресованого за кордон.
83. Поштові марки та міжнародні купони для відповіді використовуються як засіб оплати лише у разі надання послуг з пересилання письмової кореспонденції національним оператором поштового зв'язку.	65. Поштові марки, електронні марки та міжнародні купони для відповіді використовуються як засіб оплати лише у разі надання послуг з пересилання письмової кореспонденції призначеним оператором поштового зв'язку.
84. Поштові марки наклеюються на адресному боці простої або рекомендованої поштової картки, листа, бандеролі вгорі праворуч, окремо одна від одної. відсутній	66. Поштові марки наклеюються на адресному боці простих або рекомендованих поштової картки, листа, відправлень для сліпих (пересилання яких оплачується) вгорі праворуч, окремо одна від одної. Електронна марка наноситься у вигляді графічної інформації на листи, поштові картки, містить інформацію про поштові відправлення і підтверджує оплату послуг поштового зв'язку, які надає призначений оператор поштового зв'язку.
85. Поштові марки, вилучені з обігу, забруднені, пошкоджені, погашені будь-яким способом, вирізані з маркованих конвертів і поштових карток, а також випущені поштовими адміністраціями зарубіжних країн, для оплати внутрішніх і міжнародних поштових відправлень не використовуються.	67. Поштові марки, вилучені з обігу, забруднені, пошкоджені, погашені будь-яким способом, вирізані з маркованих конвертів і поштових карток, а також випущені поштовими адміністраціями зарубіжних країн, для оплати внутрішніх і міжнародних поштових відправлень не використовуються.
86. Продані поштові марки, блоки поштові, марковані конверти і картки поверненню та обміну не підлягають.	68. Продані поштові марки, блоки поштові, марковані конверти і картки поверненню та обміну не підлягають, крім тих, які були продані через інтернет-магазин оператора поштового зв'язку та/або пошкоджені з вини оператора поштового зв'язку.
87. Маркувальні машини можуть використовуватися фізичними та юридичними особами за дозволом національного оператора поштового зв'язку після укладення відповідних договорів та внесення авансових платежів. Відсутній Поштові відправлення з відбитками кліше державного знака маркувальної	69. Маркувальні (франкувальні) машини можуть використовуватися фізичними та юридичними особами після укладення відповідних договорів з призначеним оператором поштового зв'язку та внесення авансових платежів. Користувач також може використовувати електронну марку, яка підтверджує оплату послуг поштового зв'язку, порядок використання якої затверджується призначеним оператором. Поштові відправлення з відбитками кліше державного знака маркувальної



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

машини подаються для пересилання лише до об'єкта поштового зв'язку, визначеного у відповідних договорах, після надходження на його поточний рахунок коштів для надання такої послуги.	(франкувальної) машини подаються для пересилання лише до об'єкта поштового зв'язку, визначеного у відповідних договорах, після надходження коштів для надання такої послуги на поточний рахунок оператора поштового зв'язку.
88. Порядок введення та виведення з обігу поштових марок, використання як засобу оплати відбитків кліше державного знака маркувальних машин, відбитків про оплату письмової кореспонденції, нанесених друкарським чи іншим способом, визначається відповідно до цих Правил Мінінфраструктури. відсутній	70. Порядок введення та виведення з обігу поштових марок затверджується, Мінінфраструктури. Призначений оператор затверджує з урахуванням цих Правил: Положення про поштові марки, марковані конверти і картки Порядок використання електронної марки, Порядок використання відбитка про оплату письмової кореспонденції Інструкцію з використання маркувальних машин.
Доставка та вручення поштових відправлень, поштових переказів	Доставка та вручення поштових відправлень, поштових переказів
89. Реєстровані поштові відправлення вручаються, кошти за поштовими переказами виплачуються одержувачам за умови пред'явлення ними паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, військового квитка для військовослужбовця строкової служби, посвідчення народного депутата України, документа, що замінює паспорт, паспорта іноземного громадянина з візою або посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України іноземного громадянина, інших документів, що посвідчують особу згідно із законодавством. відсутній	71. Реєстровані поштові відправлення вручаються, кошти за поштовими переказами виплачуються адресатам (одержувачам) за умови пред'явлення ними документів, що посвідчують особу згідно з чинним законодавством. Реєстровані поштові відправлення можуть вручатися або виплачуватися кошти за поштовим переказом адресату (одержувачу) шляхом проставлення електронного підпису, з фіксацією технічними засобами або у інший спосіб, визначений оператором поштового зв'язку.
90. Адресат може уповноважити іншу особу на одержання адресованого йому поштового відправлення, коштів за поштовим переказом за довіреністю, що оформляється в установленому законодавством порядку. Довіреність на одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом може бути посвідчена нотаріально, посадовою особою організації, в якій довіритель працює, навчається, перебуває на стаціонарному лікуванні, або за місцем його проживання. Після пред'явлення оригіналу довіреності її копія залишається в об'єкті поштового зв'язку.	72. Адресат (одержувач) може уповноважити іншу особу на одержання адресованого йому поштового відправлення, коштів за поштовим переказом за довіреністю на визначений термін, що оформляється в установленому законодавством порядку або шляхом надання разового доручення на отримання поштового відправлення в електронній формі, порядок якої встановлюється оператором поштового зв'язку. виключити
91. Інформація про надходження реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу, рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення, поштового переказу надсилається адресату у вигляді смс-повідомлення за номером мобільного телефону, зазначеним на поштовому відправленні, поштовому переказі, а у разі відсутності номера мобільного	73. Інформація про надходження реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу, повідомлення про вручення поштового відправлення, поштового переказу надсилається адресату у вигляді текстового повідомлення за номером телефону мобільного зв'язку, зазначеним на поштовому відправленні, поштовому переказі, а у разі відсутності номера телефону мобільного зв'язку -



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

телефону - шляхом вкладення до абонентської поштової скриньки бланку повідомлення встановленого зразка. За бажанням адресата реєстроване поштове відправлення, поштовий переказ можуть бути доставлені йому за поштовою адресою, зазначеною відправником, кур'єром за додаткову плату. Поштові перекази, адресовані юридичним особам та фізичним особам на особисті рахунки, перераховуються на відповідні рахунки в установах банків.	шляхом вкладення до абонентської поштової скриньки бланку повідомлення про надходження поштового відправлення або іншим способом, встановленим оператором поштового зв'язку. виключити Поштові перекази, адресовані юридичним особам та фізичним особам на особисті рахунки, перераховуються на відповідні рахунки в відповідних установах, надавача платіжних послуг.
92. Підлягають доставці додому: прості поштові відправлення; рекомендовані поштові картки, листи, відправлення для сліпих, дрібні пакети, рекомендовані повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів; відправлення "EMS", крім тих, на вкладення яких нараховані митні платежі.	74. Могуть бути доставлені за адресою, вказаною відправником чи одержувачем відправлення(якщо інше не передбачене договором про надання послуг поштового зв'язку): рекомендовані поштові картки, листи, відправлення для сліпих, дрібні пакети, повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів, міжнародні посилки, відправлення "EMS" (для міжнародних поштових відправлень, крім тих, на вкладення яких нараховані митні платежі, та якщо інше не передбачено угодами, укладеними між оператором поштового зв'язку України та операторами поштового зв'язку інших держав).
93. З використанням абонентської поштової скриньки доставляються: прості поштові відправлення; відсутній повідомлення про надходження поштових відправлень, які підлягають видачі в об'єкті поштового зв'язку, поштових переказів; повторні повідомлення про надходження рекомендованих поштових відправлень; періодичні друковані видання. За письмовою згодою адресата рекомендовані поштові відправлення, рекомендовані повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів можуть доставлятися з використанням абонентської поштової скриньки. З використанням спеціальної шафи/скриньки на підставі договору, укладеного з адресатом, можуть доставлятися посилки або інші поштові відправлення. відсутній	75. З використанням абонентської поштової скриньки може доставлятися якщо інше не передбачене договором про надання послуг поштового зв'язку: прості поштові відправлення (крім мішків «М»); адресна поштова розсилка; повідомлення про надходження поштових відправлень, переказів; виключити періодичні друковані видання, оформлені згідно з вимогами законодавства. Прості та реєстровані поштові відправлення, повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів можуть доставлятися з використанням абонентської поштової скриньки або у інший спосіб, який встановлює оператор поштового зв'язку. З використанням поштомоту можуть доставлятися посилки або інші поштові відправлення. Порядок користування поштомотами встановлюється операторами поштового зв'язку.
94. Порядок доставки поштових відправлень, поштових переказів, повідомлень про вручення поштових відправлень, поштових переказів, періодичних друкованих видань юридичним особам узгоджується оператором поштового зв'язку разом з юридичною особою. Для отримання поштових відправлень юридична особа повинна забезпечити створення умов доставки та	76. Для отримання поштових відправлень користувачі послуг поштового зв'язку повинні забезпечити створення умов доставки та вручення поштових відправлень відповідно до вимог Закону України "Про поштовий зв'язок", цих Правил.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

вручення поштових відправлень відповідно до вимог Закону України “Про поштовий зв’язок”, цих Правил. Прості та рекомендовані поштові відправлення, повідомлення про надходження поштових відправлень, поштових переказів, повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів, періодичні друковані видання, адресовані юридичним особам, можуть доставлятися з використанням абонентських поштових скриньок, що встановлюються на перших поверхах приміщень чи інших доступних для цього місцях або у канцелярії, експедиції тощо, розміщені на перших поверхах приміщень, чи видаватися в приміщеннях об’єкта поштового зв’язку представникам юридичних осіб, уповноваженим на одержання пошти. У разі вручення рекомендованих поштових відправлень, рекомендованих повідомлень про вручення поштових відправлень, поштових переказів, повідомлень про надходження поштових відправлень з використанням абонентської поштової скриньки згідно з укладеним договором датою вручення вважається дата їх вкладення до скриньки. Відправлення "EMS", адресовані юридичним особам, можуть видаватися їх представникам, уповноваженим на одержання пошти, у приміщенні адресата.	ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ ВИКЛЮЧИТИ
95. У разі відсутності або несправності абонентської поштової скриньки, невиконання вимог щодо її встановлення, відсутності договору юридичної особи з оператором поштового зв’язку про доставку пошти оператор поштового зв’язку зобов’язаний письмово повідомити користувача послуг поштового зв’язку про свою відмову від доставки адресованих йому поштових відправлень, періодичних друкованих видань.	77. У разі відсутності або несправності абонентської поштової скриньки, невиконання вимог щодо її встановлення, відсутності відповідного договору з оператором поштового зв’язку про доставку поштових відправлень, періодичних друкованих видань оператор поштового зв’язку зобов’язаний повідомити користувача послуг поштового зв’язку про свою відмову від доставки адресованих йому поштових відправлень, періодичних друкованих видань.
96. Реєстровані поштові відправлення (крім рекомендованих), адресовані юридичним особам, видаються їх представникам, уповноваженим на одержання пошти, в об’єкті поштового зв’язку на підставі довіреності, оформленої в установленому порядку. Копія довіреності, засвідчена в установленому порядку, зберігається в об’єкті поштового зв’язку. відсутній	78. Поштові відправлення, адресовані юридичним особам, можуть видаватися їх представникам, уповноваженим в установленому законодавством порядку на одержання поштових відправлень. Якщо при адресуванні реєстрованого поштового відправлення юридичній особі відправником поряд із юридичною особою у якості адресата було вказано фізичну особу, то відповідне відправлення може бути видане такій особі.
97. Поштові відправлення, зазначені в абзаці другому пункту 79 цих Правил, адресовані військовослужбовцям строкової служби, видаються за реєстрами у приміщеннях об’єкта поштового зв’язку за довіреністю представникам, уповноваженим на одержання пошти, чи адресатам.	79. Поштові відправлення, зазначені в абзаці другому пункту 61 цих Правил, адресовані військовослужбовцям строкової служби, видаються за реєстрами у приміщеннях об’єкта поштового зв’язку уповноваженим в установленому законодавством порядку представникам, чи адресатам (одержувачам).
98. Прості поштові відправлення, повідомлення про надходження поштових відправлень, поштових переказів, періодичні друковані видання, адресовані фізичним особам за місцем роботи, перебування (гуртожитки, інтернати, дитячі будинки, готелі, оздоровчі та лікувальні заклади), доставляються адресатам з	80. Прості поштові відправлення, повідомлення про надходження поштових відправлень, поштових переказів, періодичні друковані видання, адресовані фізичним особам за місцем роботи, перебування (гуртожитки, інтернати, дитячі будинки, готелі, оздоровчі та лікувальні заклади), доставляються адресатам з



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

використанням абонентських поштових скриньок або вручаються адресатам чи представникам зазначених юридичних осіб (закладів), уповноваженим на одержання пошти в об'єкті поштового зв'язку. Зазначені поштові відправлення, адресовані працівникам риболовецьких господарств, геологорозвідувальних партій (експедицій), сільськогосподарських організацій, залізничних роз'їздів, лісництв, особам, які відбувають покарання у виправно-трудових установах, вручаються представникам цих підприємств, установ, організацій, уповноваженим на одержання пошти, у визначеному об'єкті поштового зв'язку. Поштові відправлення для адресатів, місце перебування яких розташоване поза межами населеного пункту, вручаються таким адресатам у найближчому до них об'єкті поштового зв'язку.	використанням абонентських поштових скриньок або вручаються адресатам чи представникам зазначених юридичних осіб (закладів), уповноваженим на одержання поштових відправлень в об'єкті поштового зв'язку, якщо інше не передбачено договором про надання послуг поштового зв'язку виключити Поштові відправлення для адресатів (одержувачів), місце перебування яких розташоване поза межами населеного пункту, вручаються таким адресатам (одержувачам) у найближчому до них об'єкті поштового зв'язку.
99. Рекомендовані поштові відправлення (крім рекомендованих листів з позначкою “Судова повістка”), рекомендовані повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів, адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою або під час видачі у приміщенні об'єкта поштового зв'язку вручаються адресату, а у разі його відсутності - будь-кому з повнолітніх членів сім'ї, який проживає разом з ним. У разі відсутності адресата або повнолітніх членів його сім'ї до абонентської поштової скриньки адресата вкладається повідомлення про надходження зазначеного реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу, рекомендованого повідомлення про вручення поштового відправлення, поштового переказу.	81. Рекомендовані поштові відправлення (крім рекомендованих листів з позначкою “Судова повістка”), повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів, адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою або під час видачі у приміщенні об'єкта поштового зв'язку вручаються адресату (одержувачу), а у разі його відсутності - будь-кому з повнолітніх членів сім'ї, який проживає разом з ним. У разі відсутності адресата (одержувача) або повнолітніх членів його сім'ї про надходження поштового відправлення, поштового переказу адресат (одержувач) повідомляється способом, визначеним оператором поштового зв'язку.
99-1. Рекомендовані листи з позначкою “Судова повістка”, адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються особисто адресату, а у разі його відсутності - будь-кому з повнолітніх членів його сім'ї, який проживає разом з ним. У разі відсутності адресата (будь-кого із повнолітніх членів його сім'ї) за вказаною на рекомендованому листі адресою працівник поштового зв'язку інформує адресата за наявним номером телефону та/або вкладає до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження рекомендованого листа з позначкою “Судова повістка”. Якщо протягом трьох робочих днів після інформування адресат не з'явився за одержанням рекомендованого листа з позначкою “Судова повістка”, працівник поштового зв'язку робить позначку “адресат відсутній за вказаною адресою”, яка засвідчується підписом з проставленням відбитку календарного штемпеля і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до суду.	82. Рекомендовані листи з позначкою “Судова повістка”, адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються особисто адресату (одержувачу), а у разі його відсутності - будь-кому з повнолітніх членів його сім'ї, який проживає разом з ним. У разі відсутності адресата (одержувача) (будь-кого із повнолітніх членів його сім'ї) за вказаною на рекомендованому листі адресою працівник об'єкта поштового зв'язку інформує адресата (одержувача), за наявним номером телефону та/або вкладає до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження рекомендованого листа з позначкою “Судова повістка”. Якщо протягом семи календарних днів відділення поштового зв'язку після інформування, адресат (одержувач) не з'явився за одержанням рекомендованого (реєстрованого) листа з позначкою “Судова повістка”, працівник об'єкта поштового зв'язку робить позначку “адресат відсутній за вказаною адресою”, яка засвідчується підписом з проставленням відбитку поштового пристрою, порядок використання якого встановлюється призначеним оператором, та повертає його до суду.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

99-2. Рекомендовані поштові відправлення з позначкою “Судова повістка”, адресовані юридичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються представнику юридичної особи, уповноваженому на одержання пошти, під розпис. У разі відсутності адресата за вказаною на рекомендованому листі адресою працівник поштового зв’язку робить позначку “адресат відсутній за вказаною адресою”, яка засвідчується підписом з проставленням відбитку календарного штемпеля і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до суду.	83. Рекомендовані поштові відправлення з позначкою “Судова повістка”, адресовані юридичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються представнику юридичної особи, уповноваженому на одержання поштових відправлень, під розпис. У разі відсутності адресата (одержувача), за вказаною на рекомендованому листі адресою працівник об’єкту поштового зв’язку робить позначку “адресат відсутній за вказаною адресою”, яка засвідчується його підписом з проставленням відбитку поштового пристрою, порядок використання якого встановлюється призначеним оператором, і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до суду.
99-3. Рекомендовані листи з позначкою “Адміністративна послуга”, адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються особисто адресату або його представнику. У разі відсутності зазначених осіб за вказаною на рекомендованому листі адресою працівник поштового зв’язку інформує адресата за наявним номером телефону та/або вкладає до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження рекомендованого листа з позначкою “Адміністративна послуга”. Якщо протягом семи робочих днів після інформування адресат не з’явився за одержанням рекомендованого листа з позначкою “Адміністративна послуга”, працівник поштового зв’язку не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає таке відправлення до відправника. Рекомендовані листи з позначкою “Адміністративна послуга”, адресовані юридичним особам, можуть доставлятися з використанням абонентських поштових скриньок, що встановлюються на перших поверхах приміщень чи в інших доступних для цього місцях або в канцелярії, експедиції тощо, що розміщені на перших поверхах приміщень, або вручатися представнику юридичної особи, уповноваженому на одержання пошти, за місцем знаходження адресата. У разі неможливості вручення рекомендованого листа з позначкою “Адміністративна послуга” за місцем знаходження адресата, працівник поштового зв’язку інформує адресата за наявним номером телефону про надходження рекомендованого листа з позначкою “Адміністративна послуга”. Якщо протягом семи робочих днів після інформування представник юридичної особи, уповноважений на одержання пошти, не з’явився за одержанням рекомендованого листа з позначкою “Адміністративна послуга”, працівник поштового зв’язку не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає таке відправлення до відправника.	84. Реєстровані поштові відправлення з позначкою “Адміністративна послуга”, адресовані фізичним особам, під час доставки за зазначеною адресою вручаються особисто адресату (одержувачу) або його представнику. У разі відсутності зазначених осіб за вказаною на реєстрованому поштовому відправленні адресою працівник об’єкту поштового зв’язку інформує адресата (одержувача) за наявним номером телефону та/або вкладає до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення з позначкою “Адміністративна послуга”. Якщо протягом семи робочих днів після інформування адресат (одержувач) не з’явився за одержанням реєстрованого поштового відправлення з позначкою “Адміністративна послуга”, працівник об’єкту поштового зв’язку не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає таке відправлення до відправника. виключити У разі неможливості вручення реєстрованого поштового відправлення з позначкою “Адміністративна послуга” за місцем знаходження адресата (одержувача), працівник об’єкту поштового зв’язку інформує адресата (одержувача), за наявним номером телефону про надходження реєстрованого поштового відправлення з позначкою “Адміністративна послуга”. Якщо протягом семи робочих днів після інформування представник юридичної особи, уповноважений на одержання поштових відправлень, не з’явився за одержанням реєстрованого поштового відправлення з позначкою “Адміністративна послуга”, працівник об’єкту поштового зв’язку не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає таке відправлення до відправника.



ДОКУМЕНТ СЕД

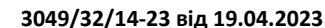
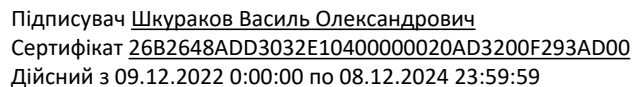
Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

100. Поштові відправлення з позначкою "Вручити особисто", адресовані фізичним особам, підлягають врученню особисто адресатам або особам, уповноваженим ними на це в установленому порядку. Вручення зазначених поштових відправлень, а також рекомендованих листів з позначкою "Судова повістка", адресованих посадовим і службовим особам органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, або за місцем роботи фізичних осіб, здійснюється у порядку, визначеному у цих органах, підприємствах, установах, організаціях з урахуванням Примірної інструкції з діловодства у міністерствах, інших центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 1997 р. № 1153 (Офіційний вісник України, 1997 р., число 43, с. 50).	85. Поштові відправлення з позначкою "Вручити особисто", адресовані фізичним особам, підлягають врученню особисто адресатам або особам, уповноваженим ними на це в установленому порядку. Вручення зазначених поштових відправлень, а також рекомендованих листів з позначкою "Судова повістка", адресованих посадовим і службовим особам органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, або за місцем роботи фізичних осіб, здійснюється у порядку, визначеному у цих органах, підприємствах, установах.
101. У разі коли адресата неможливо повідомити про надходження реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу за номером телефону, зазначеним відправником у поштовій адресі, до його абонентської поштової скриньки вкладається повідомлення про надходження такого поштового відправлення, поштового переказу.	86. У разі коли адресата (одержувача) неможливо повідомити про надходження реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу за номером телефону мобільного зв'язку, зазначеним відправником у поштовій адресі, або шляхом надсилання повідомлення технічними засобами, визначеними оператором поштового зв'язку, до його абонентської поштової скриньки (при наявності) вкладається повідомлення про надходження такого поштового відправлення, поштового переказу.
102. В об'єкті поштового зв'язку вручаються: прості поштові відправлення, які неможливо вкласти до поштової скриньки; рекомендовані поштові відправлення, рекомендовані повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів, не вручені адресатам під час доставки додому; мішки "М"; поштові відправлення з оголошеною цінністю; посилки; прямі контейнери; поштові відправлення, щодо яких складено відповідний акт (за винятком відправлень "EMS"); поштові перекази; міжнародні поштові відправлення, на які нараховані митні платежі.	87. В об'єкті поштового зв'язку можуть вручатися: прості поштові відправлення, які неможливо вкласти до абонентської поштової скриньки; реєстровані поштові відправлення, рекомендовані повідомлення про вручення поштових відправлень, поштових переказів, не вручені адресатам під час доставки за поштовою адресою, що надана відправником чи одержувачем відправлення мішки "М"; виключити; виключити; поштові відправлення, щодо яких складено відповідний акт; міжнародні поштові відправлення, на які нараховані митні платежі; поштові перекази. виключити
103. У разі виявлення пошкодження упаковок простих і рекомендованих поштових відправлень працівниками поштового зв'язку вживаються необхідні заходи для їх усунення, при цьому на поштовому відправленні робиться позначка "Надійшло у пошкодженому вигляді", яка засвідчується підписом працівника поштового зв'язку, і проставляється відбиток календарного штемпеля. У разі виявлення розходжень фактичної маси посылки, листа чи бандеролі з оголошеною цінністю, міжнародного відправлення з оголошеною цінністю,	88. У разі виявлення пошкодження упаковок поштових відправлень працівниками об'єкту поштового зв'язку вживаються необхідні заходи для їх усунення, при цьому на поштовому відправленні оператором поштового зв'язку у встановлений ним спосіб робиться позначка "Надійшло у пошкодженому вигляді". У разі виявлення розходжень фактичної маси посылки чи поштового відправлення Міжнародне відправлення з оголошеною цінністю, міжнародного поштового відправлення з



дрібного пакета з масою, зазначеною у супровідних документах, на поштовому відправленні або бланку супровідної адреси до нього, чи пошкодження оболонки, печатки, обв'язки, що не забезпечує схоронність вкладення, працівник поштового зв'язку складає відповідний акт, який підписується ним та керівником об'єкта поштового зв'язку.	оголошеною цінністю, рекомендованого дрібного пакета, відправлення «EMS» з масою, зазначеною у супровідних документах, на поштовому відправленні або бланку супровідної адреси чи митної декларації до нього, чи пошкодження оболонки, печатки, перев'язу, що не забезпечує схоронність вкладення, працівник об'єкту поштового зв'язку складає відповідний акт, згідно правил, встановлених оператором поштового зв'язку.
104. Поштові перекази, посилки, листи чи бандеролі з оголошеною цінністю, а також прямі контейнери, згруповані поштові відправлення з позначкою "Консигнація", відправлення "EMS", міжнародні поштові відправлення з оголошеною цінністю, дрібні пакети, мішки "М" видаються адресату за умови пред'явлення ним документа, що посвідчує особу, або уповноважений ним особі за умови пред'явлення нею документа, що посвідчує особу, та відповідної довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку.	89. Поштові перекази, посилки, інші поштові відправлення з оголошеною цінністю, а також міжнародні реєстровані поштові відправлення (в т. ч. згруповані поштові відправлення "Консигнація") видаються адресату (одержувачу) за умови пред'явлення ним документа, що посвідчує особу, та підтверджує її особовий статус або уповноважений ним особі за умови пред'явлення нею документу, що посвідчує особу та підтверджує її особовий статус, та відповідної довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку, якщо інший порядок отримання відправлень не встановлено оператором поштового зв'язку.
105. Одержання реєстрованого поштового відправлення, грошових коштів за поштовим переказом здійснюється за умови пред'явлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус, визначених законодавством. У разі отримання рекомендованого поштового відправлення одержувач власноруч зазначає прізвище та ставить свій підпис в книзі (на окремому аркуші) встановленого зразка. У разі отримання інших реєстрованих поштових відправлень, поштових переказів одержувач заповнює відповідний бланк повідомлення: зазначає найменування, серію та номер пред'явленого документа, дату одержання та ставить свій підпис. Оператор поштового зв'язку також може визначати інший порядок вручення реєстрованих поштових відправлень. Поштові відправлення, в тому числі прості, адресовані "До запитання", видаються тільки адресату на підставі пред'явлення документів, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус. відсутній	виключити 90. Оператор поштового зв'язку вручає реєстровані поштові відправлення у визначеному оператором поштового зв'язку порядку. Поштові відправлення, в тому числі прості, адресовані "До запитання", видаються тільки адресату на підставі пред'явлення документів, що посвідчують особу відповідно до чинного законодавства. Поштові відправлення, адресовані «До відділення», вручаються у приміщенні об'єкту поштового зв'язку адресату (одержувачу) або іншій уповноваженій особі, інформація про яку надана відправником або одержувачем.
106. Під час вручення фізичній особі реєстрованого поштового відправлення, виплати коштів за поштовим переказом з повідомленням про вручення працівник поштового зв'язку на підставі пред'явленого одержувачем документа, що посвідчує особу, зазначає на бланку повідомлення про вручення його прізвище. На бланку повідомлення про вручення поштового відправлення з позначкою "Вручити особисто", внутрішнього рекомендованого листа з позначкою "Судова повістка" одержувач розписується та зазначає прізвище та ініціали або ім'я та	91. Під час вручення фізичній особі реєстрованого поштового відправлення, виплати коштів за поштовим переказом з повідомленням про вручення працівник об'єкту поштового зв'язку на підставі пред'явленого адресатом (одержувачем) документу, що посвідчує особу згідно чинного законодавства, робить відповідну відмітку про вручення у порядку, визначеному оператором поштового зв'язку. Під час вручення поштового відправлення з позначкою "Вручити



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

прізвище. Відповідні дані на бланку повідомлення про вручення також зазначаються про особу, уповноважену на одержання внутрішнього рекомендованого листа з позначкою "Судова повістка", адресованого юридичній особі або фізичній особі за місцем роботи. Бланк повідомлення про вручення рекомендованого листа з позначкою "Судова повістка" не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертається до суду.	особисто", внутрішнього рекомендованого листа з позначкою "Судова повістка" адресат (одержувач) підтверджує цей факт своїм підписом та зазначає своє прізвище та ініціали або ім'я та прізвище у спосіб та відповідно до порядку встановленому оператором поштового зв'язку. Відповідні дані про вручення поштового відправлення також повинні містити інформацію про особу, уповноважену на одержання внутрішнього рекомендованого (реєстрованого) листа з позначкою "Судова повістка", адресованого юридичній особі або фізичній особі за місцем роботи. Інформація про вручення рекомендованого листа з позначкою "Судова повістка" не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертається до суду.
107. Під час видачі поштових відправлень з оголошеною цінністю, дрібних пакетів, посилок, мішків "М" працівник поштового зв'язку перевіряє їх масу. За бажанням одержувача такі відправлення можуть розкриватися в його присутності в об'єкті поштового зв'язку.	92. Під час видачі поштових відправлень з оголошеною цінністю, дрібних пакетів, посилок, мішків "М", відправлень «EMS» працівник об'єкту поштового зв'язку перевіряє їх масу на вимогу адресата (одержувача). За бажанням адресата такі відправлення можуть розкриватися в його присутності в об'єкті поштового зв'язку (відправлення «EMS» також можуть розкриватися в присутності адресата (одержувача) під час доставки за поштовою адресою, що вказана на поштовому відправленні, поштовому переказі).
108. Поштові відправлення з позначкою "З описом" та поштові відправлення, щодо яких складено відповідний акт, розкриваються працівником поштового зв'язку у присутності одержувача на його вимогу. У разі коли під час розкриття таких поштових відправлень нестачу, пошкодження, зіпсуття чи заміну вкладення не буде виявлено, видача їх проводиться в установленому порядку. У разі виявлення нестачі, заміни, повного або часткового пошкодження чи зіпсуття вкладення працівник поштового зв'язку складає акт у трьох примірниках, який підписується ним, керівником об'єкта поштового зв'язку і одержувачем. Один примірник акта видається одержувачу. У разі коли одержувач не вимагає розкриття поштового відправлення, що надійшло з позначкою "З описом", перевіріці підлягає лише його маса, про що працівник поштового зв'язку робить позначку на зворотному боці повідомлення про надходження, яка засвідчується підписом одержувача.	93. Поштові відправлення з позначкою "З описом" та поштові відправлення, щодо яких складено відповідний акт, розкриваються працівником об'єкту поштового зв'язку у присутності адресата (одержувача) за його згодою. У разі коли під час розкриття таких поштових відправлень нестачу, пошкодження, зіпсуття чи заміну вкладення не буде виявлено, видача їх проводиться в установленому порядку. У разі виявлення нестачі, заміни, повного або часткового пошкодження чи зіпсуття вкладення працівник об'єкту поштового зв'язку складає акт, один примірник якого видається адресату (одержувачу) або надсилається технічними засобами на його електронну пошту відповідно до правил, встановлених оператором поштового зв'язку. У разі коли адресат (одержувач) заперечує проти розкриття поштового відправлення, що надійшло з позначкою "З описом", перевіріці підлягає лише його маса, про що працівник поштового зв'язку робить позначку на зворотному боці повідомлення про надходження, яка засвідчується підписом адресата (одержувача). Засвідчити відмову від розкриття поштового відправлення адресат (одержувач) може в електронному вигляді через технічні засоби, визначені оператором поштового зв'язку.
109. Поштове відправлення з позначкою "Післяплата" видається одержувачу після внесення визначеної відправником суми післяплати та здійснення оплати за її пересилання поштовим переказом. Одержувач має право одержати інформацію про найменування та поштову адресу відправника до внесення ним встановленої плати.	94. Поштове відправлення з позначкою "Післяплата" видається адресату (одержувачу) після внесення ним визначеної відправником суми післяплати та здійснення оплати за її пересилання поштовим переказом або шляхом переказу коштів, якщо оплату послуги не здійснено відправником. Адресат (одержувач) має право одержати інформацію про найменування та поштову адресу відправника до внесення ним встановленої оплати.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

Вручене одержувачу відповідно до цих Правил поштове відправлення з позначкою "Післяплата" поверненню не підлягає, а внесена ним сума післяплати і оплата за її пересилання поштовим переказом не повертаються. Поштове відправлення з позначкою "Післяплата. З описом", а також поштове відправлення з позначкою "Післяплата", щодо яких складено відповідний акт, можуть розкриватися працівником поштового зв'язку в присутності одержувача без попереднього внесення ним суми післяплати та оплати за її пересилання поштовим переказом. Про відмову одержувача від одержання поштового відправлення, в якому під час розкриття виявлено нестачу, заміну, зіпсуття чи пошкодження вкладення, працівник поштового зв'язку складає акт у трьох примірниках, який підписується ним, керівником об'єкта поштового зв'язку і одержувачем. Один примірник такого акта видається одержувачу, а поштове відправлення з одним примірником акта підлягає поверненню відправнику.	Вручене адресату (одержувачу) відповідно до цих Правил поштове відправлення з позначкою "Післяплата" поверненню не підлягає, а внесена ним сума післяплати і оплата за її пересилання поштовим переказом не повертаються. Поштове відправлення з позначкою "Післяплата. З описом", а також поштове відправлення з позначкою "Післяплата", щодо яких складено відповідний акт, можуть розкриватися працівником об'єкта поштового зв'язку в присутності адресата (одержувача) без попереднього внесення ним суми післяплати та оплати за її пересилання поштовим переказом. Про відмову адресата (одержувача) від одержання поштового відправлення, в тому числі, якщо під час розкриття такого відправлення виявлено нестачу, заміну, зіпсуття чи пошкодження вкладення, працівник об'єкта поштового зв'язку складає акт, один примірник якого видається адресату (одержувачу) або надсилається на його електронну пошту або засвідчує такий факт в інший спосіб, який визначається оператором поштового зв'язку.
110. У разі коли адресат протягом трьох робочих днів після інформування його за телефоном (через Інтернет) або вкладення до абонентської поштової скриньки повідомлення про надходження реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу (за винятком рекомендованих листів з позначкою "Судова повістка") не з'явився за одержанням такого відправлення, поштового переказу, він інформується повторно шляхом вкладення до абонентської поштової скриньки повідомлення з відміткою "Повторне" або інформується за телефоном шляхом надіслання смс-повідомлення (через Інтернет). Повторні повідомлення про надходження реєстрованих поштових відправлень, поштових переказів, адресованих до запитання та на абонементну скриньку, вкладаються відповідно до картотеки "До запитання" та до абонементної скриньки адресата. Реєстроване поштове відправлення безоплатно зберігається в приміщенні об'єкта поштового зв'язку протягом п'яти робочих днів об'єкта поштового зв'язку після надходження відправлення. За кожен наступний день зберігання реєстрованого поштового відправлення з одержувача стягується плата за зберігання такого відправлення відповідно до тарифів, установлених оператором поштового зв'язку. При цьому день надходження реєстрованого поштового відправлення до об'єкта поштового зв'язку та день вручення не враховуються.	виключити виключити 95. Реєстроване поштове відправлення безоплатно зберігається в приміщенні об'єкта поштового зв'язку протягом строку, визначеного оператором поштового зв'язку, але не менше п'яти календарних днів. За кожен наступний день зберігання реєстрованого поштового відправлення з одержувача за правилами та тарифами, встановленими оператором поштового зв'язку, стягується плата за зберігання такого відправлення. При цьому день надходження реєстрованого поштового відправлення до об'єкта поштового зв'язку та день вручення не враховуються.
111. Поштові відправлення, поштові перекази, адресовані неповнолітнім або громадянам, визнаним в установленому порядку недієздатними, видаються їх законним представникам за умови пред'явлення ними документів, що посвідчують особу, а також документів, що посвідчують родинні зв'язки з адресатом (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб тощо), чи рішення органу опіки і піклування про призначення їх опікунами чи піклувальниками. Реєстровані поштові відправлення, поштові перекази, адресовані	96. Поштові відправлення, поштові перекази, адресовані неповнолітнім або громадянам, визнаним в установленому порядку недієздатними, видаються їх законним представникам за умови пред'явлення ними документів, що посвідчують особу, а також документів, що посвідчують родинні зв'язки з адресатом (одержувачем), (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб тощо), чи рішення органу опіки і піклування про призначення їх опікунами чи піклувальниками.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

неповнолітнім, які перебувають в інтернатах, дитячих будинках, оздоровчих та лікувальних закладах, вручаються представникам таких закладів, уповноваженим на одержання пошти, у порядку, встановленому для юридичних осіб.	Реєстровані поштові відправлення, поштові перекази, адресовані неповнолітнім, які перебувають в інтернатах, дитячих будинках, оздоровчих та лікувальних закладах, вручаються представникам таких закладів, уповноваженим на одержання поштових відправлень, у порядку, встановленому для юридичних осіб.
112. Адресат, який внаслідок фізичних вад не може розписатися про одержання реєстрованого поштового відправлення, коштів за поштовим переказом, має право з відома працівника поштового зв'язку скористатися допомогою іншої особи. У цьому разі на відповідному бланку зазначаються дані пред'явлених документів (назва, серія, номер, дата видачі і найменування органу, який видав), що посвідчують особу адресата та особу, яка розписалася за одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом.	97. Адресат (одержувач), який внаслідок фізичних вад не може розписатися про одержання реєстрованого поштового відправлення, коштів за поштовим переказом, має право з відома працівника поштового зв'язку скористатися допомогою іншої особи. У цьому разі у порядку, визначеного оператором поштового зв'язку, зазначаються дані пред'явлених документів, що посвідчують особу адресата (одержувача), та особу, яка розписалася за одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом.
113. Міжнародні поштові відправлення, на вкладення яких нараховані податки і збори (обов'язкові платежі), вручаються одержувачу лише після сплати ним таких платежів і плати за їх пересилання (у разі пересилання таких платежів поштовим переказом). Одержувач може звернутися до митного органу із заявою про коригування сум нарахованих податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до законодавства. У такому разі міжнародне поштове відправлення зберігається об'єктом поштового зв'язку протягом строку, що не перевищує двох місяців з дня його надходження.	98. Міжнародні поштові відправлення, на вкладення яких нараховані податки і збори (обов'язкові платежі), вручаються адресату (одержувачу) лише після сплати ним таких платежів і плати за їх пересилання . Адресат (одержувач) може звернутися до митного органу із заявою про коригування сум нарахованих податків і зборів (обов'язкових платежів) відповідно до законодавства. У такому разі міжнародне поштове відправлення зберігається об'єктом поштового зв'язку протягом строку, встановленого оператором поштового зв'язку з урахуванням вимог Митного кодексу України.
114. Одержувач може відмовитися від одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом, про що на поштовому відправленні, бланку поштового переказу або повідомленні про надходження поштового відправлення, поштового переказу робиться відповідна позначка, яка засвідчується його підписом. Підпис представника юридичної особи, уповноваженого на одержання пошти, скріплюється печаткою (за наявності) цієї юридичної особи. Такі поштові відправлення, поштові перекази не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертаються за зворотною адресою. У разі коли одержувач відмовляється засвідчити своїм підписом факт відмови від одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом, такі поштове відправлення, поштовий переказ зберігаються в приміщенні об'єкта поштового зв'язку протягом встановленого пунктом 116 цих Правил строку (крім рекомендованих листів з позначкою “Судова повістка”), після закінчення якого - повертаються поштовим оператором за зворотною адресою. У разі коли адресат відмовляється засвідчити своїм підписом факт відмови від одержання рекомендованого листа з позначкою “Судова повістка”, працівник поштового зв'язку робить позначку “Адресат відмовився” і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до суду. У разі відмови адресата (представника юридичної особи, уповноваженого на	99. Адресат (одержувач) може відмовитися від одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом, в цьому випадку поштове відправлення, поштовий переказ не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертаються відправнику (окрім випадків, коли відправником надано розпорядження «не повертати»). Таке відправлення вручається відправнику при умові оплати їм плати за пересилання відправлення. Такі поштові відправлення, поштові перекази не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертаються за зворотною адресою. У разі коли адресат (одержувач) відмовляється засвідчити своїм підписом або іншим способом, передбаченим оператором поштового зв'язку, факт відмови від одержання поштового відправлення, коштів за поштовим переказом, такі поштове відправлення, поштовий переказ зберігаються в приміщенні об'єкта поштового зв'язку протягом встановленого пунктом 101 цих Правил строку (крім рекомендованих листів з позначкою “Судова повістка”), після закінчення якого - повертаються оператором поштового зв'язку за зворотною адресою. У разі коли адресат (одержувач) відмовляється засвідчити своїм підписом факт відмови від одержання рекомендованого листа з позначкою “Судова повістка”, працівник об'єкта поштового зв'язку робить позначку “Адресат відмовився” і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

одержання пошти) одержати рекомендований лист з позначкою “Судова повістка” працівник поштового зв’язку робить позначку “Адресат відмовився” із проставленням відбитку календарного штемпеля і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до суду.	суду. У разі відмови адресата (одержувача) (представника юридичної особи, уповноваженого на одержання пошти) одержати рекомендований лист з позначкою “Судова повістка” працівник об’єкту поштового зв’язку робить позначку “Адресат відмовився” у спосіб та відповідно до порядку встановленому оператором поштового зв’язку і не пізніше ніж протягом наступного робочого дня повертає його до суду.
115. Адресовані фізичним особам внутрішні поштові перекази виплачуються в готівковій формі в національній валюті, а міжнародні - відповідно до укладених угод.	100. Адресовані фізичним особам внутрішні поштові перекази виплачуються в готівковій формі в національній валюті, а міжнародні - відповідно до укладених угод.
Строк зберігання поштових відправлень, поштових переказів	Строк зберігання поштових відправлень, поштових переказів
116. У разі неможливості вручення одержувачам поштові відправлення, внутрішні поштові перекази зберігаються об’єктом поштового зв’язку місця призначення протягом одного місяця з дня їх надходження, відправлення "EMS" - 14 календарних днів, міжнародні поштові перекази - відповідно до укладених угод. За письмовою заявою відправника/адресата строк зберігання поштових відправлень, внутрішніх поштових переказів може бути продовжений за додаткову плату до двох місяців з дня надходження до об’єкта поштового зв’язку місця призначення. У разі невручення рекомендованого листа з позначкою “Судова повістка” або “Адміністративна послуга” рекомендований лист разом з бланком повідомлення про вручення повертається за зворотною адресою у порядку, визначеному у пунктах <u>99, 99-1, 99-2, 99-3, 106</u> та <u>114</u> цих Правил, із зазначенням причини невручення.	101. У разі неможливості вручення адресатам (одержувачам) поштові відправлення, внутрішні поштові перекази зберігаються об’єктом поштового зв’язку місця призначення протягом строку, що встановлюється оператором поштового зв’язку, відправлення "EMS" - 14 календарних днів, міжнародні поштові перекази - відповідно до укладених угод. Строк зберігання за заявою відправника/адресата (одержувача) і за додаткову плату може бути продовжений. У разі невручення рекомендованого листа з позначкою “Судова повістка” або реєстрованого поштового відправлення з позначкою “Адміністративна послуга” ці відправлення разом з бланком повідомлення про вручення повертаються за зворотною адресою у порядку, визначеному у пунктах 81, 82, 83, 84, 91, 99 цих Правил, із зазначенням причини невручення.
117. Після закінчення встановленого строку зберігання поштові відправлення, поштові перекази повертаються відправнику. Повернення відправлень, від яких відмовився адресат або вручення яких неможливе, повинне здійснюватися негайно. Невручені міжнародні поштові відправлення надсилаються до місця міжнародного поштового обміну, з якого вони були одержані.	102. Після закінчення встановленого строку зберігання поштові відправлення, поштові перекази повертаються відправнику, окрім випадків, коли відправником надано розпорядження «не повертати». Повернення відправлень, від яких відмовився адресат або вручення яких неможливе, повинне здійснюватися негайно. Невручені міжнародні поштові відправлення надсилаються до місця міжнародного поштового обміну, з якого вони були одержані.
118. Поштові відправлення (крім відправлень "EMS"), поштові перекази за заявою відправника/адресата можуть бути доставлені на іншу адресу за окрему плату згідно із встановленими тарифами. У разі досилання міжнародних поштових відправлень, поштових переказів за межі України застосовуються тарифи, встановлені для міжнародних поштових відправлень, поштових переказів.	103. Поштові відправлення (крім відправлень "EMS"), поштові перекази за заявою відправника/адресата (одержувача) можуть бути доставлені на іншу адресу (якщо оператор надає послуги із доставки поштових відправлень на таку адресу) за окрему плату згідно із встановленими тарифами оператора поштового зв’язку (крім переадресації міжнародних поштових відправлень, які направлені за межі України). У разі досилання міжнародних поштових відправлень, поштових переказів за межі України застосовуються тарифи, встановлені для міжнародних поштових відправлень, поштових переказів.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

119. У разі повернення внутрішніх реєстрованих поштових відправлень, крім рекомендованих, з відправника або одержувача стягується плата згідно із встановленими тарифами. За повернення з-за кордону або досилання посилки відповідно з відправника стягується додаткова плата за її пересилання згідно з положеннями актів Всесвітнього поштового союзу. відсутній Невручені одержувачам або відправникам поштові відправлення, поштові перекази зберігаються об'єктом поштового зв'язку протягом строку, визначеного цими Правилами. Після закінчення встановленого строку зберігання поштові відправлення вважаються такими, що не вручені, поштові перекази - не виплачені. Невручені поштові відправлення зберігаються об'єктом поштового зв'язку до закінчення шестимісячного строку з дня прийняття їх для пересилання, невикладені поштові перекази - протягом трьох років з дня прийняття їх для пересилання. Протягом зазначеного строку відправник/адресат може звернутися до оператора поштового зв'язку щодо одержання такого поштового відправлення, коштів за таким поштовим переказом. Також об'єктами поштового зв'язку протягом шести місяців зберігаються вийняті з поштових скриньок прості поштові картки та листи без адреси або з неповною чи скороченою адресою, посилки з пошкодженими адресами та поштові відправлення, пошкоджені під час обробки чи транспортування, які неможливо відправити за призначенням або повернути відправнику.	104. У разі повернення внутрішніх реєстрованих поштових відправлень, крім рекомендованих, з відправника або адресата (одержувача) стягується плата згідно із встановленими тарифами оператором поштового зв'язку. За повернення з-за кордону або досилання міжнародної посилки відповідно з відправника оператором поштового зв'язку стягується додаткова плата за її пересилання згідно з положеннями актів Всесвітнього поштового союзу. У разі неможливості вручення адресату (одержувачу) поштове відправлення, поштовий переказ повертається відправнику, крім випадків, якщо відправник під час оформлення поштового відправлення, поштового переказу визначив інший порядок розпорядження поштовим відправленням, поштовим переказом. Невручені одержувачам або відправникам поштові відправлення, поштові перекази зберігаються об'єктом поштового зв'язку протягом строку, визначеного цими Правилами. Після закінчення встановленого строку зберігання поштові відправлення вважаються такими, що не вручені, поштові перекази - не виплачені. Невручені поштові відправлення, невиплачені поштові перекази зберігаються об'єктом поштового зв'язку до закінчення строку, встановленого оператором поштового зв'язку, але не менше одного місяця. Протягом зазначеного строку відправник/адресат (одержувач) може звернутися до оператора поштового зв'язку щодо одержання такого поштового відправлення, коштів за таким поштовим переказом. Невикладені перекази як у валюті України, так і в іноземній валюті, після закінчення строків зберігання зараховуються в доходи оператора поштового зв'язку у встановленому ним порядку. Відправник може звернутися у спосіб, визначений оператором поштового зв'язку, для одержання коштів за таким поштовим переказом протягом строків зберігання поштового переказу та протягом строку набувальної давності.
120. Після закінчення шестимісячного строку з дня прийняття для пересилання невручені поштові відправлення підлягають розкриттю у порядку, визначеному відповідно до законодавства. відсутній відсутній відсутній	105. Після закінчення встановленого строку зберігання з дня прийняття для пересилання невручені поштові відправлення підлягають розкриттю та знищенню у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері надання послуг поштового зв'язку. Порядок розпорядження грошовими коштами за невикладеними поштовими переказами, вкладеннями з невручених поштових відправлень затверджується Кабінетом Міністрів України. Зберігання паперових та електронних документів на поштовий переказ, а також створення архівів електронних документів здійснюється у строки визначені цими Правилами та внутрішніми документами оператора поштового зв'язку. Порядок розпорядження неврученими поштовими відправленнями визначається оператором поштового зв'язку.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
 Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
 Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

Права, обов'язки та відповідальність користувачів послуг поштового зв'язку, відповідальність операторів поштового зв'язку	Права, обов'язки та відповідальність користувачів послуг поштового зв'язку, відповідальність операторів поштового зв'язку
121. До вручення одержувачу поштового відправлення, виплати коштів за поштовим переказом відправник має право за місцем приймання цього поштового відправлення, поштового переказу для пересилання за додаткову плату подати заяву про: повернення поштового відправлення (міжнародного - згідно з актами Всесвітнього поштового союзу), поштового переказу (міжнародного - згідно з міжнародними угодами про обмін); вручення поштового відправлення (міжнародного - згідно з актами Всесвітнього поштового союзу), виплату коштів за поштовим переказом (міжнародним - згідно з міжнародними угодами про обмін) іншій особі та за іншою адресою або цьому ж адресатові за іншою адресою; вручення поштового відправлення з позначкою "Післяплата" без внесення одержувачем суми післяплати або поштового відправлення, що було прийняте для пересилання без зазначення суми післяплати, з внесенням ним суми післяплати під час одержання; зменшення визначеної ним суми післяплати або збільшення її, але не більше ніж сума оголошеної цінності поштового відправлення; продовження строку зберігання поштового відправлення, поштового переказу об'єктом поштового зв'язку місця призначення до двох місяців з дня його надходження; одержання інформації про вручення реєстрованого поштового відправлення, виплату коштів за поштовим переказом. У випадку, передбаченому в абзаці восьмому цього пункту, в разі, коли поштові відправлення, поштовий переказ були подані для пересилання з повідомленням про вручення, плата за надання довідки про його пересилання із заявника не стягується. Внутрішні поштові перекази, відправниками яких є юридичні особи, повертаються шляхом перерахування коштів на їх поточні рахунки в установах банків, а внесена ними плата за пересилання цих переказів не повертається. Відправник також має право: забрати реєстроване поштові відправлення, кошти за поштовим переказом, якщо це поштові відправлення, поштовий переказ ще не відправлено за призначенням. У цьому разі відправникові повертається внесена ним плата за пересилання, крім вартості поштових марок; відмовитися від одержання поверненого на його ім'я поштового відправлення, вкладення якого частково або повністю пошкоджене, з відшкодуванням його повної вартості; подати заяву про розшук відправленого ним реєстрованого поштового	106. До вручення адресату (одержувачу) поштового відправлення, виплати коштів за поштовим переказом відправник має право за додаткову плату подати заяву про: повернення поштового відправлення (міжнародного - згідно з актами Всесвітнього поштового союзу), поштового переказу (міжнародного - згідно з міжнародними угодами про обмін); вручення внутрішнього реєстрованого поштового відправлення, виплату коштів за поштовим переказом (міжнародним - згідно з міжнародними угодами про обмін) іншій особі та за іншою адресою або цьому ж адресатові за іншою адресою (якщо оператор надає послуги із доставки поштових відправлень на визначену відправником іншу адресу); вручення поштового відправлення з позначкою "Післяплата" без внесення адресатом (одержувачем) суми післяплати або поштового відправлення, що було прийняте для пересилання без зазначення суми післяплати, з внесенням ним суми післяплати під час одержання; зменшення визначеної ним суми післяплати або збільшення її, але не більше ніж сума оголошеної цінності поштового відправлення; продовження строку зберігання поштового відправлення, поштового переказу об'єктом поштового зв'язку місця призначення на строк, визначений оператором поштового зв'язку; одержання інформації про вручення реєстрованого поштового відправлення, виплату коштів за поштовим переказом. У випадку, передбаченому в абзаці восьмому цього пункту, в разі, коли поштові відправлення, поштовий переказ були подані для пересилання з повідомленням про вручення, плата за надання довідки про його пересилання із заявника може не стягуватися. Внутрішні поштові перекази, відправниками яких є юридичні особи, повертаються шляхом перерахування коштів на їх поточні рахунки в установах банків, а внесена ними плата за пересилання цих переказів не повертається. Відправник також має право: забрати реєстроване поштові відправлення, кошти за поштовим переказом, якщо це поштові відправлення, поштовий переказ ще не відправлено за призначенням. У цьому разі відправникові повертається внесена ним плата за пересилання, крім вартості поштових марок та послуги з упакування відмовитися від одержання поверненого на його ім'я поштового відправлення, вкладення якого частково або повністю пошкоджене, з відшкодуванням його повної вартості; подати заяву про розшук відправленого ним реєстрованого поштового



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

відправлення, поштового переказу. 122. У заяві про випадки, передбачені <u>пунктом 121</u> цих Правил, зазначається: вид, категорія та номер поштового відправлення або категорія та номер поштового переказу, місце та дата прийняття, прізвище, ім'я та по батькові (для юридичних осіб - найменування) і поштова адреса відправника та адресата, а у відповідних випадках - сума поштового переказу, сума оголошеної цінності поштового відправлення, сума післяплати, дані пред'явленого документа, що посвідчує особу заявника. У разі коли це стосується посилки, прямого контейнера або листа, бандеролі з оголошеною цінністю, у заяві зазначається вид упаковки, детальний перелік та вартість вкладення. У разі коли це стосується згрупованих поштових відправлень, поштових переказів, до заяви також долучається їх список, відправлень "EMS" - копія адресного ярлика. Під час подання заяви відправник повинен пред'явити документ, що посвідчує особу, а також розрахунковий документ. Заяви про внутрішні реєстровані поштові відправлення, поштові перекази приймаються протягом шести місяців з дня прийняття їх для пересилання, про міжнародні реєстровані поштові відправлення - у строки, передбачені актами Всесвітнього поштового союзу, про міжнародні поштові перекази - у строки, передбачені міжнародними угодами про обмін поштовими переказами.	відправлення, поштового переказу. 107. У заяві про випадки, передбачені <u>пунктом 106</u> цих Правил, зазначається: вид, категорія та номер поштового відправлення або категорія та номер поштового переказу, місце та дата прийняття, прізвище, ім'я та по батькові (для юридичних осіб - найменування) і поштова адреса відправника та адресата (одержувача), а у відповідних випадках - сума поштового переказу, сума оголошеної цінності поштового відправлення, сума післяплати, дані пред'явленого документа. У разі коли це стосується посилки, або листа з оголошеною цінністю, у заяві зазначається вид упаковки, детальний перелік та вартість вкладення. У разі коли це стосується згрупованих поштових відправлень, поштових переказів, до заяви також долучається їх список, відправлень "EMS" – копія митної декларації. Під час подання заяви у спосіб, визначений оператором поштового зв'язку, відправник повинен пред'явити документ, що, посвідчує особу згідно чинного законодавства, а також розрахунковий документ чи оформлений належним чином список згрупованих відправлень, за яким здійснювалась відправка (у разі якщо оплата послуг поштового зв'язку здійснювалась в безготівковій формі, без застосування реєстраторів розрахункових операцій та розрахункових книжок). Заяви про внутрішні реєстровані поштові відправлення, поштові перекази приймаються письмово або в електронному вигляді протягом шести місяців з дня прийняття їх для пересилання, про міжнародні реєстровані поштові відправлення – у строки, передбачені актами Всесвітнього поштового союзу, про міжнародні поштові перекази - у строки, передбачені міжнародними угодами про обмін поштовими переказами.
123. Адресат має право за додаткову плату подати заяву про: продовження строку зберігання в приміщенні об'єкта поштового зв'язку місця призначення адресованого йому поштового відправлення, поштового переказу до двох місяців з дня надходження; пересилання або доставку адресованих йому поштових відправлень, поштових переказів на іншу адресу. Адресат також має право: відмовитися від одержання поштового відправлення, поштового переказу; подати заяву на розшук відправленого йому реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу. Дія цього пункту (крім абзацу шостого) не поширюється на рекомендовані листи з позначкою "Судова повістка".	108. Адресат (одержувач) має право подати у встановленому оператором поштового зв'язку порядку заяву про: продовження строку зберігання в приміщенні об'єкта поштового зв'язку місця призначення адресованого йому поштового відправлення, поштового переказу на строк, визначений оператором поштових послуг; пересилання або доставку адресованих йому поштових відправлень, поштових переказів на іншу адресу (якщо оператор надає послуги із доставки поштових відправлень на визначену адресатом (одержувачем) іншу адресу). Адресат (одержувач) також має право: відмовитися від одержання поштового відправлення, поштового переказу; подати заяву на розшук відправленого йому реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу. Дія цього пункту (крім абзацу шостого) не поширюється на рекомендовані листи з позначкою "Судова повістка".
124. Заяви про випадки, передбачені <u>пунктом 123</u> цих Правил, подаються адресатом у порядку і строки, визначені <u>пунктом 122</u> цих Правил.	109. Заяви про випадки, передбачені <u>пунктом 108</u> цих Правил, подаються адресатом у порядку і строки, визначені <u>пунктом 107</u> цих Правил.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59



3049/32/14-23 від 19.04.2023

У заяві про пересилання або доставку поштових відправлень, поштових переказів на іншу адресу зазначається строк, протягом якого необхідно здійснювати пересилання або доставку. Такий строк не повинен перевищувати більш як один місяць.	У заяві про пересилання або доставку поштових відправлень, поштових переказів на іншу адресу зазначається строк, протягом якого необхідно здійснювати пересилання або доставку. Такий строк не повинен перевищувати більш як один місяць, а заява може бути подана одноразово.
125. У випадках, передбачених в абзаці восьмому пункту 121 та абзаці четвертому пункту 123 цих Правил, у разі встановлення перевіркою факту невиконання чи неналежного виконання оператором поштового зв'язку обов'язків з надання послуг поштового зв'язку щодо пересилання реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу відправникові/адресату не пізніше десяти днів з дня встановлення перевіркою такого факту в об'єкті поштового зв'язку за місцем приймання або вручення поштового відправлення, прийняття поштового переказу або виплати коштів за ним виплачується відшкодування у розмірі, визначеному законом.	110. У випадках, передбачених в абзаці восьмому пункту 106 та абзаці четвертому пункту 108 цих Правил, у разі встановлення перевіркою факту невиконання чи неналежного виконання оператором поштового зв'язку обов'язків з надання послуг поштового зв'язку щодо пересилання реєстрованого поштового відправлення, поштового переказу відправникові/адресату (одержувачу) не пізніше десяти днів з дня встановлення перевіркою такого факту в об'єкті поштового зв'язку за місцем приймання або вручення поштового відправлення, прийняття поштового переказу або виплати коштів за ним виплачується відшкодування у розмірі, визначеному законом. У разі коли поштове відправлення, поштовий переказ подавалися для пересилання без повідомлення про вручення, особі, яка оплачувала послугу, також відшкодовується вартість оплаченої ним послуги за наведення відповідної довідки.
126. У разі коли поштове відправлення виявлено після виплати одержувачу чи відправнику належної суми відшкодування, поштове відправлення вручається одержувачу чи відправнику. При цьому одержувач чи відправник повертає виплачену йому суму відшкодування з відрахуванням суми за затримку пересилання, зокрема за несвоєчасну доставку поштового відправлення	111. У разі коли поштове відправлення виявлено після виплати адресату (одержувачу) чи відправнику належної суми відшкодування, поштове відправлення вручається адресату (одержувачу) чи відправнику. При цьому адресат (одержувач) чи відправник повертає виплачену йому суму відшкодування з відрахуванням суми за затримку пересилання, зокрема за несвоєчасну доставку поштового відправлення.
127. Користувач послуг поштового зв'язку має право: на одержання інформації про порядок і строк надання послуг поштового зв'язку; звернутися для захисту своїх прав як споживача до територіального органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів, а також до суду; оскаржити неправомірні дії працівників поштового зв'язку в порядку, встановленому законом.	112. Захист прав користувачів користувач має право на подання звернень (скарг) щодо надання послуг поштового зв'язку оператору поштового зв'язку, національному регулятору, іншим органам державної влади відповідно до компетенції, а також на їх розгляд щодо поновлення його прав і захисту законних інтересів відповідно до законодавства; подання, розгляд звернень (скарг) користувачів та усунення порушень їхніх прав здійснюються відповідно до Закону України «Про поштовий зв'язок», Закону України «Про звернення громадян», цих Правил та інших нормативно-правових актів; національний регулятор розглядає відповідно до законодавства звернення (скарги) користувачів щодо надання послуг поштового зв'язку, отримує з цією метою від операторів поштового зв'язку необхідну інформацію, що стосується предмету отриманого звернення (скарги), вживає у межах повноважень заходів для захисту прав користувачів.
128. Заява не розглядається у разі, коли: заявник не є ні відправником, ні адресатом, ні уповноваженою ними особою; минув встановлений для прийняття заяв строк.	113. Заява не розглядається оператором поштового зв'язку у разі, коли: особа, що подає заяву, не є ні відправником, ні адресатом (одержувачем), ні уповноваженою ними особою; минув встановлений для прийняття заяв строк.



Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023

Про причини відмови у розгляді заяви заявнику у письмовій формі надається обґрунтована відповідь. Одночасно повертаються подані ним документи.	Про причини відмови у розгляді заяви користувача послуг поштового зв'язку , надається обґрунтована відповідь у письмовій формі, якщо інша форма не визначена таким користувачем . Одночасно повертаються подані ним документи.
129. Оператор поштового зв'язку за невиконання чи неналежне виконання послуг поштового зв'язку несе відповідальність перед користувачами послуг поштового зв'язку згідно із законом.	114. Оператор поштового зв'язку за невиконання чи неналежне виконання послуг поштового зв'язку несе відповідальність перед користувачами послуг поштового зв'язку згідно із законом.
130. Будь-яка інформація про поштове відправлення, поштовий переказ, відправника (найменування, поштова адреса) надається лише адресату або його законному представнику за його заявою. Працівники поштового зв'язку, які допустили порушення зазначених вимог, несуть відповідальність згідно із законом.	115. Будь-яка інформація про поштове відправлення, поштовий переказ, відправника (найменування, поштова адреса) надається лише адресату (одержувачу) або його законному представнику за його заявою. Працівники об'єктів поштового зв'язку, які допустили порушення зазначених вимог, несуть відповідальність згідно із законом.

Виконувач обов'язків Міністра

Василь ШКУРАКОВ

« ____ » _____ 2023 р.



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 2023 р. №

Київ

Про внесення змін до Правил надання послуг поштового зв'язку

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести зміни до Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 5 березня 2009 р. № 270 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 23, ст. 750; 2010 р. № 78, ст. 2762; 2011 р., № 61, ст. 2435, № 85, ст. 3112; 2012 р., № 20, ст. 744, № 52, ст. 2079; 2013 р., № 28, ст. 955; 2014 р., № 88, ст. 2521; 2016 р., № 12, ст. 511, № 56, ст. 1942; 2018 р., № 70, ст. 2375; 2019 р., № 2, ст. 52; 2020 р., № 5, ст. 247; 2022 р., № 12, ст. 666; 2023 р., № 11, ст. 724), виклавши їх в редакції, що додається.

2. Ця постанова набирає чинності з дня введення в дію Закону України від 03 листопада 2022 р. № 2722-IX «Про поштовий зв'язок», але не раніше дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ДОКУМЕНТ СЕД

Підписувач Шкураков Василь Олександрович
Сертифікат 26B2648ADD3032E10400000020AD3200F293AD00
Дійсний з 09.12.2022 0:00:00 по 08.12.2024 23:59:59

Міністерство розвитку громад, територій
та інфраструктури України



3049/32/14-23 від 19.04.2023