



**МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
(МІНДОВКІЛЛЯ)**

вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035, тел.: (044) 206-31-00, (044) 206-31-15,
факс: (044) 206-31-07, E-mail: info@merg.gov.ua, ідентифікаційний код 43672853

На № _____

**Державна регуляторна
служба України**

**Про погодження проєкту
постанови Кабінету Міністрів України**

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України надсилає на погодження доопрацьований проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302» (далі – проєкт постанови).

Просимо погодити проєкт постанови.

Додатки:

1. Проєкт постанови на 28 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка на 6 арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця на 45 арк. в 1 прим.
4. Доопрацьований аналіз регуляторного впливу на 20 арк. в 1 прим.
5. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.
6. Копія розміщеного на вебсайті повідомлення на 1 арк. в 1 прим.

Міністр

Руслан СТРИЛЕЦЬ

Андрій Половінський 206 31 30



UB
Міндовкілля
№25/1-14/16447-22 від 01.12.2022
КЕП: Стрілець Р. О. 01.12.2022 12:17
58E2D9E7F900307B0400000035892F0070AAA500
Сертифікат дійсний з 08.07.2022 18:37 до 08.07.2024 18:37

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2022 р. № _____

ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 березня 2002 року № 302

1. У постанові:

1) назву постанови викласти у такій редакції:

«ПОРЯДОК проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи».

2) пункт 1 викласти у такій редакції:

«1. Затвердити Порядок проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи (додається).»

2. Внести зміни до Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи, виклавши його в новій редакції, що додається.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 13 березня 2002 р. № 302
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від _____ 2022 р. № _____)

ПОРЯДОК
проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих
речовин в атмосферне повітря стаціонарними
джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи

I Загальні положення

1. Цей Порядок встановлює єдиний механізм проведення робіт, пов'язаних з видачею, відмовою у видачі, анулюванням, переоформленням, зупиненням і



UB
Міндовкілля
№25/1-14/16447-22 від 01.12.2022
КЕП: Стрілець Р. О. 01.12.2022 12:17
58E2D9E7F900307B0400000035892F0070AAA500
Сертифікат дійсний з 08.07.2022 18:37 до 08.07.2024 18:37

поновленням дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами та обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

1) дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – дозвіл на викиди) – це документ дозвільного характеру у сфері охорони атмосферного повітря, який надає право суб'єктам господарювання експлуатувати об'єкти, з яких надходять в атмосферне повітря забруднюючі речовини або їх суміші, за умови дотримання (досягнення) встановлених відповідних нормативів граничнодопустимих викидів та вимог до технологічних процесів у частині обмеження викидів протягом визначеного в дозволі терміну;

2) дозвільний орган – Міндовкілля та обласні, Київська, Севастопольська міські державні адміністрації, орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища, що здійснюють видачу дозволів на викиди;

3) інвентаризація викидів – систематизація інформації про технологічне устаткування, його параметри, зокрема пилогазоочисне обладнання, розміщення джерел утворення та викидів на об'єкті, видів і кількості забруднюючих речовин, що надходять з таких джерел в атмосферне повітря;

4) користувачі - суб'єкти господарювання (уповноважена особа), посадові особи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, які пройшли процедуру ідентифікації та автентифікації;

5) промисловий майданчик – це частина земної поверхні з визначеним місцем розташування (географічними координатами), на якій розташований об'єкт;

6) об'єкт – одне або декілька стаціонарних джерел викидів, з яких надходить в атмосферне повітря забруднююча речовина або суміш таких речовин розташованих на одному промисловому майданчику, та експлуатуються, одним суб'єктом господарювання;

7) облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди - перелік суб'єктів господарювання, які отримали документи про видачу, анулювання, переоформлення, зупинення та поновлення дозволів на викиди, ведення якого здійснюється в електронній формі;

8) стаціонарне джерело — установка, цех, агрегат або інший нерухомий об'єкт, що зберігає свої просторові координати протягом певного часу і з якого надходять викиди.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про охорону атмосферного повітря», «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про оцінку впливу на довкілля», Цивільному кодексі України, Положенні про Єдину екологічну платформу «ЕкоСистема», затверджену постановою

Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1065 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 82, ст. 5264) та інших нормативно-правових актах у сфері охорони атмосферного повітря.

3. Видача дозволу на викиди здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про охорону атмосферного повітря» в паперовій та/або електронній формі.

4. Дозвіл на викиди видається суб'єкту господарювання за формою згідно з додатком 1.

5. Суб'єкт господарювання отримує дозвіл на викиди до початку експлуатації об'єкта, у тому числі до проведення пусконаладжувальних робіт.

6. Дозвіл на викиди видається суб'єкту господарювання після отримання висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля та визначає екологічні умови її провадження.

7. Дозвіл на викиди суб'єкту господарювання видається дозвільним органом або через центри надання адміністративних послуг, за наявності позитивного висновку Держпродспоживслужби щодо можливості видачі дозволу на викиди.

8. У разі зміни параметрів джерел викидів, їх кількості, кількісного та якісного складу забруднюючих речовин, впровадження заходів щодо скорочення викидів до дозволів вносяться відповідні зміни шляхом отримання нового дозволу на викиди з урахуванням змін, що сталися на об'єкті.

9. Для отримання дозволу на викиди суб'єкт господарювання:

проводить інвентаризацію викидів з метою розробки документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, відповідно до вимог, затверджених Міндовкілля;

встановлює необхідність взяття об'єкта на державний облік у галузі охорони атмосферного повітря, у разі потреби, вживає заходів щодо взяття об'єкта на державний облік;

готує документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, оформлені відповідно до вимог, затверджених Міндовкілля;

інформує громадськість про намір отримати дозвіл на викиди та, у разі необхідності, організовує публічне обговорення.

10. Для отримання дозволу на викиди суб'єкт господарювання (уповноважена особа) подає до дозвільного органу або через центри надання адміністративних послуг в паперовій та/або електронній формі такі документи:

заяву на отримання дозволу на викиди;

документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, складовою яких є данні інвентаризація викидів;

відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди (далі – повідомлення про намір), із зазначенням адреси обласної, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища (далі – державні адміністрації), до яких можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди;

відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля (відомості за підписом керівника суб'єкта господарювання з інформацією щодо наявності висновку відповідно до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля);

повідомлення державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень та пропозицій громадськості щодо дозволу на викиди;

документи, що засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди (у разі повторного розгляду заяви на отримання дозволу на викиди).

11. Заява на отримання дозволу на викиди підписується керівником суб'єкта господарювання (уповноваженою особою) та повинна містити:

повне та скорочене найменування суб'єкта господарювання;

ідентифікаційний код;

юридичну та поштову адреси, контактний номер телефону, електронну пошту;

фактичну адресу об'єкта/промислового майданчика, на який отримується дозвіл на викиди;

перелік документів, що додаються до заяви відповідно до пункту 10 цього розділу;

інформацію щодо коригування документів, за результатами проведення публічного обговорення та з урахуванням пропозицій та зауважень громадськості,

відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом.

12. Повноваження уповноваженої особи суб'єкта господарювання підтверджується довіреністю, що мають містити:

найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця, якого представляє уповноважена особа;

прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи, посаду та місце роботи;

серію (за наявності) та номер паспорта уповноваженої особи, ким і коли виданий;

адресу місця реєстрації уповноваженої особи, номер телефону, електронну пошту;

обсяг наданих повноважень та термін дії.

13. Суб'єкт господарювання, який надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну), має зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом.

Інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості не можуть бути віднесені до інформації з обмеженим доступом та інформації, що містить комерційну таємницю.

Суб'єкт господарювання надає обґрунтування віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом із обґрунтуванням причин, через які її не можна розголошувати або оприлюднювати, зазначає порядок та умови, за яких вона може поширюватися.

На кожній сторінці документа, що містить інформацію з обмеженим доступом, має бути зазначено «Містить інформацію з обмеженим доступом».

Інформація, що становить комерційну таємницю, має бути відокремлена від конфіденційної інформації та має бути зазначено «Містить комерційну таємницю».

Інформація з обмеженим доступом, одержана дозвільним органом у процесі здійснення своїх повноважень, використовується виключно з метою видачі дозволу на викиди і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків, встановлених законом.

14. Подання суб'єктом господарювання (уповноваженою особою) заяви та документів для отримання, анулювання, переоформлення та поновлення дії дозволу на викиди в електронній формі, а також видача, відмова у видачі, анулювання, переоформлення, зупинення та поновлення дії дозволу на викиди в електронній формі здійснюється через електронний кабінет користувача платформи «Єдина екологічна платформа «ЕкоСистема», що пройшли автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу.

15. Структура, формат та перелік відомостей інформаційних файлів, що передаються та приймаються у порядку взаємодії електронних інформаційних ресурсів або систем, визначаються Міндовкілля та відповідними держателями шляхом прийняття спільних рішень, які оформляються договорами про інформаційну взаємодію, окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку та інших актів законодавства.

16. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за точність та достовірність інформації, що викладається у документах для отримання дозволу на викиди, у тому числі, які були подані уповноваженою особою.

17. У разі, якщо суб'єкт господарювання подає документи для отримання дозволу на викиди в паперовій формі, то разом з ними подає електронну копію відповідних документів.

Інформація та відомості, що подаються в електронній формі, мають відповідати інформації та відомостям, що подаються в паперовій формі.

18. Документи та інформація, викладена іноземною мовою, супроводжуються перекладом на українську мову, який засвідчується в установленому порядку.

II Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення

1. З метою інформування громадськості, суб'єкт господарювання (уповноважена особа) публікує в місцевих друкованих засобах масової інформації, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу, повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, із зазначенням адреси державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди.

2. Повідомлення про намір повинно містити загальну інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості (резюме):

повне та скорочене найменування суб'єкта господарювання;

ідентифікаційний код;

юридичну та поштову адреси, контактний номер телефону, електронну пошту суб'єкта господарювання;

фактичну адресу об'єкта/промислового майданчика;

мету отримання дозволу на викиди;

відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з

вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля;

загальний опис об'єкта (опис виробництв та технологічного устаткування);
відомості щодо видів та обсягів викидів;

заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва, що виконані або/та які потребують виконання;

перелік заходів щодо скорочення викидів, що виконані або/та які потребують виконання;

дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів;

відповідність пропозицій щодо дозволених обсягів викидів законодавству;

адресу державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди;

строки подання зауважень та пропозицій.

3. Протягом трьох робочих днів після опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір суб'єкт господарювання:

подає його в електронній формі до місцевих органів виконавчої влади (відповідні обласні, районні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації) та органів місцевого самоврядування (територіальні громади сіл, селищ, міст як безпосередньо, так і через сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи, а також через районні та обласні ради, які представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст), на території яких розташовано об'єкт, джерело викидів, та до Міндовкілля, для подальшого його публічного розміщення на офіційних вебсайтах протягом трьох робочих днів з дня його знаходження;

повідомляє про це державну адміністрацію, адреса якої зазначена у ньому, для направлення зауважень та пропозицій громадськості, надає в паперовій та електронній формах повідомлення про намір для подальшого його публічного розміщення на офіційному вебсайті та інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

4. Державні адміністрації, на території яких розташовано об'єкт, джерело викидів, зобов'язані забезпечити ознайомлення громадськості з повідомленням про намір та з інформацією про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості у паперовій формі з дня їх надання суб'єктом господарювання.

5. Протягом тридцяти календарних днів з дня публікації суб'єктом господарювання повідомлення про намір в місцевих друкованих засобах масової інформації, громадськість може надати до відповідної державної

адміністрації зауваження і пропозиції до дозволу на викиди у письмовій або електронній формі.

6. У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості, державні адміністрації повідомляють про них суб'єкта господарювання, з наданням відповідних сканованих копій зауважень і пропозицій протягом п'яти робочих днів після закінчення строку, встановленого для надання зауважень і пропозицій громадськості, та пропонують врахувати їх у документах для отримання дозволу на викиди або організувати проведення їх публічного обговорення.

Суб'єкт господарювання враховує зауваження та пропозиції громадськості, отриманні з повідомленням від державної адміністрації, у документах для отримання дозволу на викиди або протягом шестидесяти календарних днів з дня отримання такого повідомлення публікує в місцевих друкованих засобах масової інформації, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу, повідомлення про проведення публічного обговорення.

У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості, які не стосуються дозволу на викиди, або у разі відсутності зауважень і пропозицій громадськості, державні адміністрації повідомляють про це суб'єкта господарювання та дозвільні органи протягом п'яти робочих днів після закінчення строку, встановленого для надання зауважень і пропозицій громадськості. У такому випадку, суб'єкт господарювання (уповноважена особа) формує заяву та документи для отримання дозволу на викиди відповідно до пунктів 10 та 11 цього розділу 4 цього Порядку.

7. Публічне обговорення проводиться не раніше ніж через чотирнадцять календарних днів та не пізніше тридцять календарних днів з дня публікації суб'єктом господарювання повідомлення про їх проведення.

Організатором публічного обговорення є суб'єкт господарювання, який узгоджує дату, час, місце проведення та формат проведення публічного обговорення (з фізичною присутністю учасників; у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (онлайн-засідання) з державною адміністрацією впродовж двох робочих днів, з дня ініціювання суб'єктом господарювання узгодження.

Онлайн-засідання публічного обговорення можуть проводитися за рішенням державної адміністрації.

8. Публічне обговорення проводиться під головуванням представника державної адміністрації, який:

- 1) забезпечує реєстрацію учасників у журналі (відомості) реєстрації учасників публічного обговорення за формою згідно з додатком 2;
- 2) здійснює головування під час проведення публічного обговорення;

3) забезпечує аудіо- та/або відеофіксацію перебігу публічного обговорення;

4) готує протокол публічного обговорення з узгодженими позиціями за формою згідно з додатком 3 (далі – протокол публічного обговорення), який є невід'ємною частиною повідомлення державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень та пропозицій громадськості щодо дозволу на викиди.

9. Публічні обговорення розпочинаються з доповіді головуєчого публічних обговорень, який коротко інформує присутніх про суть питань, що повинні бути обговорені, про склад учасників, порядок і регламент публічного обговорення, а також, у разі наявності, зазначає інформацію, надану суб'єктом господарювання, щодо отримання дозволу на викиди.

Усім учасникам публічного обговорення забезпечуються рівні умови для висловлення своєї думки, подання зауважень і пропозицій.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний забезпечити надання відповідей на запитання громадськості в усній формі під час публічного обговорення із внесенням їх до протоколу публічного обговорення або в письмовій формі протягом п'яти робочих днів з дня проведення публічного обговорення.

Відповідь надсилається суб'єктом господарювання на адресу особи, що поставила питання, зазначену в журналі (відомості) реєстрації учасників публічного обговорення та до державної адміністрації.

10. Усі зауваження і пропозиції, подані під час публічного обговорення в усній формі, фіксуються у протоколі публічного обговорення. Письмові зауваження і пропозиції, що подаються в ході публічного обговорення, додаються до протоколу публічного обговорення.

У разі неявки представників громадськості на публічне обговорення складається відповідний акт, що підписується головуєчим публічного обговорення. У такому випадку публічне обговорення вважається таким, що відбулося.

11. Публічне обговорення вважається таким, що не відбулося, якщо на такі обговорення не з'явився:

- 1) їх головуєчий;
- 2) суб'єкт господарювання.

У разі визнання публічного обговорення таким, що не відбулося у зв'язку з неявкою головуєчого або суб'єкта господарювання, проводяться повторне публічне обговорення.

У разі повторної неявки на публічне обговорення суб'єкта господарювання, повторне публічне обговорення проводиться без його участі.

Проведення повторного публічного обговорення відбувається не раніше ніж через п'ять та не пізніше п'ятнадцяти робочих днів після офіційного оприлюднення оголошення про проведення повторного публічного обговорення.

12. Державні адміністрації не пізніше ніж через п'ять робочих днів після проведення публічного обговорення складають та направляють протокол публічного обговорення з усіма додатками або акт у випадку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, суб'єкту господарювання та розміщує його на своєму офіційному вебсайті.

13. За результатами проведення публічного обговорення та з урахуванням пропозицій та зауважень громадськості щодо дозволу на викиди, суб'єкт господарювання (уповноважена особа), за необхідності, коригує документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, про що зазначає у заяві на отримання дозволу на викиди.

ІІІ Порядок подання заяви та документів для отримання дозволу на викиди

1. Суб'єкт господарювання, об'єкт якого належить до першої групи, подає заяву та документи для отримання дозволу на викиди до Міндовкілля або до центру надання адміністративних послуг.

2. Суб'єкт господарювання, об'єкт якого належить до другої або третьої групи, подає заяву та документи для отримання дозволу на викиди до державних адміністрацій або до центру надання адміністративних послуг.

3. Перебіг строку розгляду заяви та документів для отримання дозволу на викиди починається з наступного дня після їх надходження, а в разі їх подання після закінчення робочого дня, у неробочий день, святковий або вихідний день - у перший робочий день, наступний за днем їх подання.

4. Центри надання адміністративних послуг, дозвільні органи здійснюють дозвільну (погоджувальну) процедуру, що передують отриманню дозволу на викиди, з Держпродспоживслужбою (для об'єкта першої групи), її територіальними органами (для об'єкта другої та третьої групи) та отримання висновку щодо можливості або неможливості видачі дозволу.

5. Центр надання адміністративних послуг, дозвільні органи протягом двох робочих днів передають документи для отримання дозволу на викиди, з дня надходження таких, до Держпродспоживслужби (для об'єкта першої групи), її територіальними органами (для об'єкта другої та третьої групи).

6. Заява та документи для отримання дозволу на викиди, що подані в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет користувача платформи «Єдина екологічна платформа «ЕкоСистема», можуть бути

направлені до Держпродспоживслужби, її територіальним органам засобами електронного поштового зв'язку або у порядку інформаційної взаємодії.

7. Порядок інформаційної взаємодії з Держпродспоживслужбою та її територіальними органами, структура та формат інформації, що передається, механізм та канали інформаційного обміну, процедури взаємодії інформаційних систем, обліку інформаційних файлів визначаються Міндовкілля та Держпродспоживслужбою, а за наявності технічної можливості та у відповідності до затверджених положень про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів.

8. Держпродспоживслужба, її територіальні органи протягом десяти робочих днів з дня надходження документів для отримання дозволу на викиди зобов'язані надати центру надання адміністративних послуг або дозвільному органу висновок щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або у порядку інформаційної взаємодії. У разі прийняття рішення щодо неможливості видачі дозволу на викиди у ньому зазначається зміст зауважень, про що суб'єкта господарювання повідомляє центр надання адміністративних послуг або дозвільний орган.

Дозвільні органи приймають рішення про видачу дозволу на викиди або про відмову у його видачі за наявності відповідного висновку Держпродспоживслужби, її територіального органу.

9. Дозвільний орган може зупинити розгляд заяви та документів для отримання дозволу на викиди з таких підстав:

за заявою суб'єкта господарювання;

у разі розгляду судом справи щодо об'єкта, на який видається дозвіл на викиди, що підтверджується ухвалою суду про відкриття провадження у справі, предмет розгляду якої відноситься до сфери охорони навколишнього природного середовища (забезпечення екологічної безпеки, у тому числі при використанні природних ресурсів; екологічної безпеки поводження з відходами; особливої охорони природних територій та об'єктів, визначених законом; інші справи, предмет розгляду якого матиме вплив на навколишнє природне середовище);

інших випадків, встановлених законом.

10. Дозвільний орган поновлює розгляд заяви та документів для отримання дозволу на викиди після усунення обставин, що зумовили його зупинення. Суб'єкт господарювання звертається із заявою з наданням документів, що підтверджують усунення обставин, що зумовили зупинення розгляду заяви та документів для отримання дозволу на викиди.

11. Розгляд заяви поновлюється у разі, якщо на об'єкті, на який отримується дозвіл на викиди, за час зупинення розгляду заяви, не відбулося змін, що призвели до змін у кількісному та якісному складі забруднюючих речовин у викидах. Якщо такі зміни відбулись, то суб'єкт господарювання (уповноважена особа) повідомляє дозвільний орган про усунення обставин, що зумовили зупинення розгляду заяви, відкликає заяву та документи для отримання дозволу на викиди та вчиняє дії відповідно пунктів 9, 10 та 11 розділу I цього Порядку.

12. Перебіг строку розгляду заяви та документів для отримання дозволу на викиди зупиняється з дня зупинення розгляду. З дня поновлення такого розгляду перебіг строку розгляду документів продовжується.

13. Дозвільний орган повідомляє суб'єкта господарювання про прийняте рішення щодо зупинення, поновлення розгляду заяви та документів для отримання дозволу на викиди особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.

IV Порядок видачі, відмови у видачі, анулювання, переоформлення, зупинення, поновлення дії дозволу на викиди

1. Дозвільний орган протягом двадцяти робочих дня з дня отримання заяви та документів для отримання дозволу на викиди розглядає їх та, у разі відсутності підстав для відмови у видачі дозволу на викиди, видає дозвіл на викиди в паперовій або в електронній формі особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.

Підставами для відмови у видачі дозволу на викиди є:

- 1) подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди;
- 2) виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;
- 3) одержання негативного висновку Держпродспоживслужби, її територіальних органів щодо можливості видачі дозволу на викиди;
- 4) відсутність повідомлення відповідної державної адміністрації, про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди;
- 5) застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.

У разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі дозволу на викиди, дозвільний орган повідомляє про це суб'єкта господарювання з обґрунтуванням прийнятого рішення особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.

2. У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцяти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання (уповноваженої особи) та документів для отримання дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови.

3. Заява залишається без розгляду у разі надходження від суб'єкта господарювання заяви про відкликання заяви та документів для отримання дозволу на викиди, про що дозвільним органом приймається рішення та не позбавляє суб'єкта господарювання права звернутися з повторною заявою.

4. Дозвільний орган анулює дозвіл на викиди з таких підстав:

скасування Держпродспоживслужбою, її територіальними органами висновку щодо можливості видачі дозволу на викиди;

наявність звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу на викиди;

наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;

наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

видача нового дозволу на викиди - з моменту видачі такого дозволу на викиди.

Анулювання дозволу на викиди може бути застосовано як санкцію до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, відповідно до Закону України «Про санкції».

5. З метою анулювання дозволу на викиди, у разі звернення суб'єкта господарювання (уповноваженої особи), останній подає заяву, в якій:

зазначає відомості про дозвіл на викиди, який підлягає анулюванню: дата видачі, номер та найменування дозвільного органу;

зазначає підстави для анулювання зазначеного дозволу на викиди.

6. Дозвільний орган, який видав дозвіл на викиди, протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви суб'єкта господарювання про анулювання дозволу на викиди або настання підстав для анулювання дозволу на викиди зобов'язаний прийняти рішення про його анулювання або відмову, про що повідомляє суб'єкта господарювання особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.

Дія дозволу на викиди припиняється через десять робочих днів із дня прийняття дозвільним органом рішення про його анулювання.

7. Дозвіл на викиди підлягає переоформленню у разі приватизації єдиного майнового комплексу державного або комунального підприємства та інших підстав, що встановлені законом.

Дозвіл на викиди не підлягає переоформленню з таких підстав:

зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові (за наявності) та місця проживання фізичної особи – підприємця;

зміна найменування акціонерного товариства у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство;

зміна власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану санації;

та інших підстав, що встановлені законом.

У разі зміни найменування акціонерного товариства у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство, зміни власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану санації суб'єкт господарювання має право продовжувати провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності на підставі виданого раніше дозволу на викиди.

У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу на викиди суб'єкт господарювання (уповноважена особа) зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати дозвільному органу або центру надання адміністративних послуг:

заяву про переоформлення дозволу на викиди;

дозвіл на викиди, який підлягає переоформленню;

відомості, що засвідчують підставу для переоформлення дозволу на викиди.

Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу на викиди зобов'язаний прийняти рішення про переоформлення документа дозвільного характеру або відмову про його переоформлення, про що повідомляє суб'єкта господарювання особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через

електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.

У разі переоформлення дозволу на викиди дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення дозволу на викиди приймає рішення про визнання недійсним дозвіл на викиди, що був переоформлений.

Строк дії переоформленого дозволу на викиди не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі на викиди, що переоформлявся.

Не переоформлений в установлений строк дозвіл на викиди є недійсним.

8. Дозвільний орган, що видав дозвіл на викиди приймає рішення про зупинення дії дозволу (повністю або частково), якщо суб'єкт господарювання не дотримується умов дозволу на викиди:

невиконання заходів щодо скорочення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;

неподання або несвоєчасне подання суб'єктом господарювання звіту про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин.

Про прийняте рішення щодо зупинення дії дозволу на викиди повністю або частково дозвільний орган повідомляє суб'єкта господарювання та Держекоінспекцію із зазначенням причин, що стали підставами для прийняття зазначеного рішення, особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача, в порядку інформаційної взаємодії або іншими електронними засобами комунікацій протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Дія дозволу на викиди зупиняється повністю або частково через десять робочих днів з дня прийняття рішення про зупинення дії дозволу на викиди.

Дія дозволу на викиди поновлюється протягом п'яти робочих днів після підтвердження суб'єктом господарювання (уповноваженою особою) виконання відповідних умов дозволу на викиди.

Зупинення дії дозволу не є підставою для переривання строку його дії.

Зупинення дії дозволу на викиди може бути застосовано як санкцію до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, відповідно до Закону України «Про санкції».

9. Рішення дозвільних органів про відмову у видачі дозволу на викиди або його анулювання можуть бути оскаржені у судовому порядку.

10. Державні адміністрації ведуть облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди, відповідно до групи, до якої належать об'єкти суб'єктів господарювання, та направляють зазначену інформацію щокварталу до 05 числа місяця наступного після закінчення кварталу в електронній формі до Міндовкілля.

Міндовкілля веде облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди, в розрізі груп, до яких належать об'єкти суб'єктів господарювання, та областей.

Облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди ведеться згідно з додатком 4 та підлягає публічному розміщенню на офіційних вебсайтах дозвільних органів.

Додаток 1 до пункту 4 Розділу I Порядку
проведення робіт, пов'язаних з видачею
дозволів на викиди забруднюючих речовин в
атмосферне повітря стаціонарними
джерелами, обліку суб'єктів господарювання,
які отримали такі дозволи



(найменування органу, який видає дозвіл)

Дозвіл № _____
на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними
джерелами для об'єкта _____ групи

Видано: _____
(повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи-підприємця)

Місцезнаходження: _____
(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (юридичної особи); реєстраційний номер облікової
картки платника податків (РНОКПП) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб,
які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки
платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у
паспорті): _____

Термін дії дозволу: з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. / необмежений (для об'єктів
третьої групи)

Висновок центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує
державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення

(найменування центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у
сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення)

від _____ 20__ р. № _____

Дата видачі дозволу _____
(число, місяць, рік)

(посада)

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

М.П.

Додаток. Умови, які встановлюються у дозволі на викиди, додаються.

Продовження додатку 1

Додаток
до дозволу на викиди
забруднюючих речовин в атмосферне
повітря стаціонарними джерелами
від _____ 20__ р. № _____

1. Контактні дані суб'єкта господарювання

(повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи-підприємця)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (юридичної особи); реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи, телефон, телефакс, електронна пошта)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця)

(фактичне місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця)

(місцезнаходження об'єкта)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) контактної особи, телефон, телефакс, електронна пошта)

2. Умови, які встановлюються в дозволі на викиди:

2.1. Умови до викидів (в тому числі, до технологічного процесу, обладнання та споруд, очистки газопилового потоку)

Дозволені обсяги викидів,
що відводяться від окремих типів обладнання*

таблиця 1

Джерело утворення		Забруднююча речовина		Максимальна масова концентрація забруднюючої речовини, мг/м ³	Технологічний норматив допустимих викидів відповідно до законодавства, мг/м ³		Затверджений граничнодопустимий викид, мг/м ³	Термін досягнення затвердженого значення граничнодопустимого викиду
Найменування, марка, вид палива	Номер	Код	Найменування		Поточний	Перспективний		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Дозволені обсяги викидів з урахуванням технологічних нормативів допустимих викидів забруднюючих речовин;

2.2. Умови до виробничого контролю

Перелік заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених технологічних нормативів викидів, що відводяться від окремого типу обладнання

таблиця 2

№/№ джерела викиду	Найменування джерела утворення, марка, вид палива	Номер джерела утворення	Назва забруднюючої речовини	Затверджений граничнодопустимий викид, мг/м ³	Періодичність вимірювання	Методика виконання вимірювань	Місце відбору проб
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3. Умови до неорганізованих джерел (вимоги) та залпових джерел викидів

Дозволені обсяги залпових викидів

таблиця 3

Номер джерела викиду	Забруднююча речовина		Максимальна масова концентрація, мг/м ³	Потужність викиду		Періодичність, раз/доба/місяць/рік	Тривалість викиду, хв., год.	Річна величина залпових викидів, т/рік
	Код	Найменування		г/с	кг/год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.4. Умови до адміністративних дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

3. Дозволені обсяги викидів

Дозволені обсяги викидів, які віднесені до основних джерел викидів

Номер джерела викидів:

Місце розташування джерела викиду:

Максимальна витрата викиду, м³/с:

Висота викиду, м:

таблиця 4

Найменування забруднюючих речовин	Граничнодопустимий викид відповідно до законодавства, мг/м ³	Затверджений граничнодопустимий викид		Термін досягнення
		мг/м ³	г/с	
1	2	3	4	5

Дозволені обсяги викидів, які віднесені до інших джерел викидів

Номер джерела викидів:

таблиця 5

Найменування забруднюючої речовини	Граничнодопустимий викид відповідно до законодавства, мг/м ³	Затверджений граничнодопустимий викид, мг/м ³	Термін досягнення затвердженого значення
1	2	3	4

Для речовин, на які не встановлені нормативи граничнодопустимих викидів відповідно до законодавства, встановлюються наступні величини масової витрати (г/сек):

4. Перелік заходів щодо скорочення викидів

4.1 Заходи щодо впровадження найкращих доступних технологій та методів керування для виробництв та технологічного устаткування (для об'єктів першої групи)

таблиця 6

Код виробничого і технологічного процесу, технологічного устаткування (установки)	Найменування заходу	Строк виконання заходу	Номер джерела викиду на карті-схемі	Загальний обсяг витрат за кошторисною вартістю, тис. грн.	Очікуване зменшення викидів після впровадження заходу, т/рік
1	2	3	4	5	6

4.2 Заходи щодо скорочення викидів

таблиця 7

Код виробничого та технологічного процесу, технологічного устаткування (установки)	Найменування заходу	Строк виконання заходу	Номер джерела викиду на карті-схемі	Загальний обсяг витрат за кошторисною вартістю, тис. грн.	Очікуване зменшення викидів після впровадження заходу, т/рік
1	2	3	4	5	6

4.3 Заходи щодо скорочення викидів при несприятливих метеорологічних умовах (для об'єктів, які розташовані в населених пунктах, де гідрометеорологічними організаціями ДСНС України проводиться або планується проведення прогнозування несприятливих метеорологічних умов)

таблиця 8

Код виробничого та технологічного процесу, технологічного устаткування (установки)	Найменування заходу	Термін виконання заходу	Номер джерела викиду на карті-схемі	Загальний обсяг витрат за кошторисною вартістю, тис. грн.	Очікуване зменшення викидів після впровадження заходу, т/рік
1	2	3	4	5	6

4.4 Заходи щодо охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, ліквідації наслідків забруднення атмосферного повітря (для об'єктів, які згідно з законодавством уважаються об'єктами підвищеної небезпеки/включені до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки)

таблиця 9

Найменування об'єкта підвищеної небезпеки	Місце розташування потенційно небезпечної об'єкта	Найменування, маса, категорія небезпечної речовини чи групи речовин, що використовуються або виготовляються, переробляються, зберігаються чи транспортуються на об'єкті	Найменування або категорія небезпечної речовини чи групи небезпечних речовин, за якими проводилася ідентифікація об'єкта	Найменування забруднюючих речовин, які у випадку виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру можуть надійти в атмосферне повітря	Найменування заходів щодо охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайної ситуації	Найменування заходів щодо ліквідації наслідків забруднення атмосферного повітря у разі виникнення надзвичайної ситуації
1	2	3	4	5	6	7

**5. Перелік заходів щодо здійснення контролю за дотриманням
встановлених граничнодопустимих викидів та умов дозволу на
викиди**

таблиця 10

Номери джерел викидів	Найменування забруднюючої речовини	Затверджений гранично-допустимий викид, мг/куб.м	Періодичність вимірювання	Методика виконання вимірювань	Місце відбору проб
1	2	3	4	5	6

6. Анулювання діючих дозволів на викиди

 (посада)

 (підпис)

 (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Примітка:

1. Дозвіл на викиди, у разі видачі в паперовій формі, заповнюється і підписується відповідальною посадовою особою дозвільного органу у двох примірниках та скріплюється печаткою.
2. Видача дозволу на викиди в електронній формі здійснюється через електронний кабінет користувача платформи «Єдина екологічна платформа «ЕкоСистема», підписується відповідальною посадовою особою, що пройшла автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу.

Додаток 2 до пункту 8 Розділу II Порядку
проведення робіт, пов'язаних з видачею
дозволів на викиди забруднюючих речовин в
атмосферне повітря стаціонарними
джерелами, обліку суб'єктів
господарювання, які отримали такі дозволи

ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації учасників публічного обговорення

(повне найменування юридичної особи/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

(адреса об'єкта)

(група об'єкта, на який отримується дозвіл на викиди)

(місце проведення публічного обговорення)

----- 20__ р.

м. _____

№	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) представника і найменування (для юридичних осіб)	Рік народження (для фізичних осіб)	Контактний телефон	Адреса реєстрації або фактична адреса проживання (для фізичних осіб) або адреса місцезнаходження (для юридичних осіб)	Підпис*
---	--	------------------------------------	--------------------	---	---------

Головуючий

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Секретар

(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

* Підпис особи, що дає згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Додаток 3 до пункту 8 Розділу II Порядку
проведення робіт, пов'язаних з видачею
дозволів на викиди забруднюючих речовин в
атмосферне повітря стаціонарними
джерелами, обліку суб'єктів
господарювання, які отримали такі дозволи

ПРОТОКОЛ публічного обговорення

(повне найменування юридичної особи/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи -
підприємця)

(адреса об'єкта)

(група об'єкта, на який отримується дозвіл на викиди)

(місце проведення публічного обговорення)

від _____ 20__ р.

Присутні:

Учасники публічного обговорення у кількості _____ осіб згідно із
журналом (відомістю) реєстрації учасників, що є невід'ємним додатком до
цього протоколу.

Порядок денний:

1. Оголошення головуючого порядку денного та регламенту публічного обговорення.
2. Доповідь суб'єкта господарювання щодо дозволу на викиди, доповіді інших учасників.
3. Запитання до доповідачів та відповіді.
4. Обговорення учасниками публічного обговорення (зауваження, пропозиції).
5. Підбиття підсумків, інформування учасників публічного обговорення про порядок врахування зауважень і пропозицій громадськості та закриття публічного обговорення.

Слухали:

1. Головуючого, який повідомив, що він уповноважений головувати на публічному обговоренні.

2. Головуючого, який роз'яснив мету і процедуру проведення публічного обговорення, процедуру врахування зауважень та пропозицій громадськості під час видачі дозволу на викиди суб'єкту господарювання.

3. Враховуючи кількість доповідей та учасників публічного обговорення головуєчий оголосив порядок денний та встановив такий регламент:

на вступне слово головуєчого — до ____ хв.;

на доповідь суб'єкта господарювання — до ____ хв.;

на кожну з ____ співдоповідей — до ____ хв.;

відповіді на запитання після доповідей усіх співдоповідачів разом — до ____ хв.;

на зареєстровані виступи в обговоренні — до ____ хв.;

на інші виступи в обговоренні — до ____ хв.;

на підбиття підсумків та закриття публічного обговорення — до ____ хв.

4. Доповідь суб'єкта господарювання щодо дозволу на викиди, доповіді інших учасників.

Слухали:

1. Доповідь суб'єкта господарювання щодо дозволу на викиди

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(короткий зміст доповіді)

2. Доповідь іншого учасника

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(короткий зміст доповіді)

3. Доповідь іншого учасника

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(короткий зміст доповіді)

3. Запитання та відповіді до доповідей (відповідь надається безпосередньо на публічному обговоренні чи у письмовій формі після його завершення)

№	Запитання до доповідей (із зазначенням особи, що їх подає)	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

4. Обговорення учасниками публічного обговорення (усні зауваження, пропозиції, та відповіді на них)

№	Зауваження, пропозиція (із зазначенням особи, що їх подає)	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

5. Підбиття головуючим підсумків, інформування учасників публічного обговорення про порядок врахування зауважень і пропозицій громадськості (узгодження позицій) та закриття публічного обговорення.

Слухали: _____

За результатами публічного обговорення враховано:

№	Запитання, зауваження, пропозиції (із зазначенням особи, що їх подає)	Обґрунтування необхідності врахування зауважень пропозицій	Зазначити яким шляхом враховано

За результатами публічного обговорення не враховано/питання стосовно яких виникли розбіжності:

№	Запитання, зауваження, пропозиції (із зазначенням особи, що їх подає)	Обґрунтування необхідності врахування зауважень, пропозицій	Обґрунтування суб'єкта господарювання щодо недоцільності врахування зауважень, пропозицій

До протоколу додаються:

1. Журнал (відомість) реєстрації учасників на ____ арк.
2. Письмові зауваження та пропозиції, що надійшли протягом публічного обговорення, на ____ арк.
3. Відповіді суб'єкта господарювання на запитання, надані після публічного обговорення, на ____ арк.
4. Повідомлення про проведення публічного обговорення у друкованих засобах масової інформації.
5. Аудіо- та/або відеозапис публічного обговорення.

Головуючий _____
(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Секретар _____
(підпис)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Додаток 4 до пункту 10 розділу IV Порядку
проведення робіт, пов’язаних з видачею
дозволів на викиди забруднюючих речовин в
атмосферне повітря стаціонарними
джерелами, обліку суб’єктів
господарювання, які отримали такі дозволи

Облік суб’єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди

№ з/п	Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, на який отримано дозвіл на викиди	Найменування суб’єкта господарювання, який отримав дозвіл на викиди	Фактична адреса об’єкта суб’єкта господарювання (проммайданчика)	Номер дозволу на викиди	Дата видачі дозволу на викиди	Строк, до якого видано дозвіл на викиди	Група, до якої належить об’єкт суб’єкта господарювання	Інформація про анулювання, переоформлення, зупинення та поновлення дозволів
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України
«Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 березня 2002 року № 302»

1. Мета

Проєкт постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302» (далі – проєкт постанови) розроблено з метою виконання Закону України від 09.07.2022 № 2393-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря» та приведення у відповідність Порядок проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 (далі - Порядок), виклавши його в новій редакції, до статей 11 та 11¹ Закону України «Про охорону атмосферного повітря» (далі - Закон).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Відповідно до статті 11 Закону викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами можуть здійснюватися після отримання дозволу, виданого суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до другої або третьої групи, обласними, Київською, Севастопольською міськими державними адміністраціями, органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища, або через центри надання адміністративних послуг; суб'єкту господарювання, об'єкт якого належить до першої групи, суб'єкту господарювання, об'єкт якого знаходиться на території зони відчуження, зони безумовного (обов'язкового) відселення території, що зазнала радіоактивного забруднення внаслідок Чорнобильської катастрофи, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, або через центри надання адміністративних послуг, за погодженням з центральним (територіальним) органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення, а також визначено, що Порядок проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи на викиди, встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Порядок, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302, потребує приведення у відповідність із статтями 11 та 11¹ Закону.

Відповідно до статті 11¹ Закону подання суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) заяви про отримання, анулювання, переоформлення, поновлення дозволу на викиди, а також видача, відмова,



переоформлення, анулювання, призупинення дії такого дозволу на викиди здійснюються в паперовій та/або електронній формах, що не передбачено Порядком.

Прийом та розгляд документів, що подаються для отримання, анулювання, дозволу на викиди, фактично здійснюється лише в паперовій формі.

Переоформлення, поновлення, призупинення дозволу на викиди взагалі не визначено Порядком.

Разом з тим, під час розгляду дозвільним органом обґрунтовуючих документів, що подаються для отримання дозволу на викиди в паперовій формі, існують ризики отримання рішення про відмову у видачі дозволу через технічні помилки та неточності у відомостях. Такі ризики, можливо було б уникнути якби існувала інформаційна взаємодія Міндовкілля з електронними інформаційними ресурсами або системами, зокрема, з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, Єдиним реєстром з оцінки впливу на довкілля тощо.

Порядком не передбачена чітка та прозора процедура розгляду державними адміністраціями зауважень громадських організацій та проведення публічного обговорення, що у свою чергу призводить до збільшення строків даного етапу дозвільної процедури, фінансових витрат суб'єктів господарювання та зловживання органами місцевого самоврядування.

Таким чином, відсутність цифровізації процесу подання та опрацювання документів для отримання, анулювання, переоформлення, зупинення та поновлення дії, дозволу на викиди має певні негативні наслідки, зокрема:

- великий масив даних у паперовій формі складно перевірити та оцінити ризики повноцінного впливу на атмосферне повітря;

- маніпуляції з даними суб'єктами господарювання з метою зменшення сплати екологічного податку та заниження реальних і потенційних рівнів забруднення атмосферного повітря;

- відмови у наданні послуги при неповному пакеті документів;

- довготривалий та ресурсозатратний процес підготовки та узгодження матеріалів;

- низький рівень участі та поінформованості громадськості у процесі прийняття управлінських рішень;

- високий рівень корупційних ризиків у процесі узгодження матеріалів та проходження процедури.

Враховуючи те, що одними з пріоритетних завдань державної політики є розвиток підприємництва, що в свою чергу передбачає створення сприятливих умов для провадження господарської діяльності, процедура отримання дозволу на викиди потребує переведення в електронну форму з метою побудови більш прозорого та зрозумілого регулювання.

Прийняття проекту постанови забезпечить:

- підвищення якості надання послуги з видачі дозволів на викиди за рахунок уникнення технічних помилок та необхідності верифікувати дані з різних паперових джерел;

- встановлення регламентованого строку отримання дозволу на викиди;

прозорий механізм погодження видачі дозволу на викиди Держпродспоживслужбою;
встановлення прозорого механізму роботи з громадськістю;
урегульовано питання проведення публічного обговорення щодо видачі дозволу на викиди;
цифровізація процедури отримання дозволу на викиди;
створення сприятливого середовища життєдіяльності, запобігання шкідливому впливу атмосферного повітря на здоров'я людей та навколишнє природне середовище;
зменшення фінансових та часових витрат суб'єктів господарювання.

3. Основні положення проєкту постанови

Проєктом постанови пропонується викласти в новій редакції Порядок, що буде встановлювати єдиний механізм видачі, анулювання, переоформлення, зупинення та поновлення дії дозволів на викиди в електронній та паперовій формі.

Передбачається, що подання суб'єктом господарювання заяви про отримання, переоформлення, анулювання, поновлення дії дозволу на викиди, а також видача, відмова у видачі, переоформлення, анулювання, зупинення та поновлення дії такого дозволу можливо бути здійснювати в електронній формі за допомогою Єдиної екологічної платформи «ЕкоСистема» (далі – «ЕкоСистема»).

Проєкт постанови визначає процедуру подання, розгляду та врахування пропозицій громадськості у процесі видачі дозволу на викиди, а також механізм проведення публічного обговорення.

Також, проєктом постанови передбачається автоматичне направлення заяви за допомогою програмних засобів «ЕкоСистеми» до центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення для отримання висновку щодо можливості/неможливості видачі дозволу.

Передбачається, що рішення дозвільного органу щодо видачі дозволу на викиди суб'єкту господарювання, відмови у видачі, переоформлення, анулювання, зупинення та поновлення дії дозволу можливо буде оформлювати в електронній формі з використанням «ЕкоСистеми».

4. Правові аспекти

Закон України «Про охорону атмосферного повітря»;
Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;
Закон України «Про адміністративні послуги»;
Закон України «Про електронні довірчі послуги»;
Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;
Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»;

Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря»;

постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи»;

постанова Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 № 614 «Деякі питання Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів»;

наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 № 108 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.03.2006 за № 341/12215;

наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995 № 7 «Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.03.1995 за № 61/597.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту постанови не потребує додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів України, а буде здійснюватися за рахунок міжнародної технічної допомоги.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проєкт акта підлягає погодженню Міністерством фінансів, Міністерством економіки, Міністерством цифрової трансформації, Міністерством охорони здоров'я, Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, Державною екологічною інспекцією.

Проєкт постанови розміщено для обговорення на вебсайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України (<http://mepr.gov.ua/>).

Публічні консультації проводяться відповідно до Порядку проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», шляхом отримання та аналізу пропозицій і зауважень, що надходять під час публічного громадського обговорення, електронних консультацій з громадськістю. Таблиця врахування зауважень та пропозицій від фізичних і юридичних осіб та їх об'єднань буде опублікована на офіційному сайті міністерства після остаточного доопрацювання проєкту постанови.

Проект постанови не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудої сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект постанови не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує розгляду Наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

7. Оцінка відповідності

У проекті постанови відсутні положення, які:

стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції;

стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод;

впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; створюють підстави для дискримінації.

У проекті постанови відсутні процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи стосовно проекту постанови не проводились.

Проект постанови надіслано до Національного агентства з питань запобігання корупції для визначення необхідності проведення антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту постанови впровадить прозорий та чіткий механізм процедури отримання, анулювання, переоформлення, поновлення призупинення дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

Реалізація проекту постанови матиме позитивний вплив на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави, розвиток регіонів, громадське здоров'я та довкілля.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Держава	Позитивний	Встановлення чітких процедур та прозорих відносин щодо проведення робіт пов'язаних з дозволом на викиди і як наслідок зменшення забруднення атмосферного повітря.
Громадяни	Позитивний	Забезпечення достатньої участі

		громадськості в процесі отримання дозволу на викиди та вільний доступних до інформації щодо впливу діяльності суб'єктів господарювання на атмосферне повітря та його забруднення
Суб'єкти господарювання	Позитивний	Спрощена та прозора процедура отримання дозволів на викиди та виключення корупційних ризиків

Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України

Руслан СТІЛЕЦЬ

« ____ » _____ 2022 року

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до постанови Міністерства захисту довкілля та природних
ресурсів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302»

Зміст положення акта законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акта
Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи»,	
Відповідно до статті 11 Закону України "Про охорону атмосферного повітря" (2707-12) Кабінет Міністрів України та з метою удосконалення розробки екологічних нормативів, п о с т а н о в л я є:	
Назва Порядку «Порядок проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи». 1. Затвердити Порядок проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи (додається). 2. Міністерству охорони навколишнього природного середовища: за погодженням з Міністерством охорони здоров'я протягом 2002 року розробити і затвердити Інструкцію про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для	Назва Порядку «Порядок проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи». 1. Затвердити Порядок проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи (додається). 2. Внести зміни до Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи, виклавши його в новій редакції, що додається.

UB
 №25/1-14/16447-22 від 01.12.2022
 КЕП: Стрілець Р. О. 01.12.2022 12:17
 58E2D9E7F900307B0400000035892F0070AAA500
 Сертифікат дійсний з 08.07.2022 18:37 до 08.07.2024 18:37



підприємств, установ,
організацій та громадян - підприємців;
за погодженням з Міністерством економіки та з питань
європейської інтеграції визначити до 1 липня 2002 р.
вартість робіт, пов'язаних з розробленням документів, у
яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання
дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне
повітря стаціонарними джерелами;
затвердити:

у тримісячний термін - план робіт з видачі
підприємствам, установам, організаціям та громадянам -
підприємцям дозволів на викиди забруднюючих речовин в
атмосферне повітря стаціонарними джерелами;

у двомісячний термін - порядок обліку підприємств,
установ, організацій та громадян - підприємців, які
отримали дозволи на викиди забруднюючих речовин в
атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

3. Установити, що дозволи на викиди забруднюючих
речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами,
які були видані до прийняття цієї постанови підприємствам,
установам, організаціям та громадянам - підприємцям в
установленому законодавством порядку, діють протягом
зазначеного у них терміну.

4. Визнати такою, що втратила чинність, постанову
Кабінету Міністрів України від 29 травня 1995 р. N 364 ([364-95-п](#)) "Про затвердження Положення про порядок

видачі дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами" (ЗП України, 1995 р., N 8, ст. 196).	
ПОРЯДОК проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи	
1. Цей Порядок встановлює єдиний механізм проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами. 2. Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі - дозвіл) - це офіційний документ, який дає право підприємствам, установам, організаціям та громадянам - підприємцям (далі - суб'єкт господарювання) експлуатувати об'єкти, з яких надходять в атмосферне повітря забруднюючі речовини або їх суміші, за умови дотримання встановлених відповідних нормативів граничнодопустимих викидів та вимог до технологічних процесів у частині обмеження викидів забруднюючих речовин протягом визначеного в дозволі терміну.	I Загальні положення 1. Цей Порядок встановлює єдиний механізм проведення робіт, пов'язаних з видачею, відмовою у видачі, анулюванням, переоформленням, зупиненням і поновленням дії дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами та обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи. 2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення: 1) дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – дозвіл на викиди) – це документ дозвільного характеру у сфері охорони атмосферного повітря, який надає право суб'єктам господарювання експлуатувати об'єкти, з яких надходять в атмосферне повітря забруднюючі речовини або їх суміші, за умови дотримання (досягнення) встановлених відповідних нормативів граничнодопустимих викидів та вимог до технологічних процесів у частині обмеження викидів протягом визначеного в дозволі терміну; 2) дозвільний орган – Міндовкілля та обласні, Київська,

Севастопольська міські державні адміністрації, орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища, що здійснюють видачу дозволів на викиди;

3) інвентаризація викидів – систематизація інформації про технологічне устаткування, його параметри, зокрема пилогазоочисне обладнання, розміщення джерел утворення та викидів на об'єкті, видів і кількості забруднюючих речовин, що надходять з таких джерел в атмосферне повітря;

4) користувачі - суб'єкти господарювання (уповноважена особа), посадові особи органів державної влади, органів місцевого самоврядування, які пройшли процедуру ідентифікації та автентифікації;

5) промисловий майданчик – це частина земної поверхні з визначеним місцем розташування (географічними координатами), на якій розташований об'єкт;

6) об'єкт – одне або декілька стаціонарних джерел викидів, з яких надходить в атмосферне повітря забруднююча речовина або суміш таких речовин розташованих на одному промисловому майданчику, та експлуатуються, одним суб'єктом господарювання;

7) облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди - перелік суб'єктів господарювання, які отримали документи про видачу, анулювання, переоформлення, зупинення та поновлення дозволів на викиди, ведення якого здійснюється в електронній формі;

8) стаціонарне джерело — установка, цех, агрегат або інший нерухомий об'єкт, що зберігає свої просторові координати протягом певного часу і з якого надходять викиди.

3. Дозвіл видається безоплатно на строк не менш як п'ять років: суб'єкту господарювання, об'єкт якого відповідно до законодавства належить до першої групи, - Міндовкіллям за погодженням з Держпродспоживслужбою; суб'єкту господарювання, об'єкт якого відповідно до законодавства належить до другої або третьої групи, - обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями, органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища через дозвільні центри запододженням з територіальними органами Держпродспоживслужби. 4. Для отримання дозволу суб'єкт господарювання: оформляє заяву;	Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про охорону атмосферного повітря», «Про інформацію», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про оцінку впливу на довкілля», Цивільному кодексі України, Положенні про Єдину екологічну платформу «ЕкоСистема», затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1065 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 82, ст. 5264) та інших нормативно-правових актах у сфері охорони атмосферного повітря. 3. Видача дозволу на викиди здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про охорону атмосферного повітря» в паперовій та/або електронній формі. 4. Дозвіл на викиди видається суб'єкту господарювання за формою згідно з додатком 1.
--	--

готує документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин; проводить інвентаризацію стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного обладнання; проводить оцінку впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони; розробляє плани заходів щодо: досягнення встановлених нормативів граничнодопустимих викидів для найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин; охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; ліквідації причин і наслідків забруднення атмосферного повітря; остаточного припинення діяльності, пов'язаної з викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря, та приведення місця діяльності у задовільний стан; запобігання перевищенню встановлених нормативів граничнодопустимих викидів у процесі виробництва; здійснення контролю за дотриманням встановлених нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин та умов дозволу на викиди; обґрунтовує розміри нормативних санітарно-захисних зон, проводить оцінку витрат, пов'язаних з реалізацією заходів щодо їх створення; проводить оцінку та аналіз витрат, пов'язаних з	
--	--

реалізацією запланованих заходів щодо запобігання забрудненню атмосферного повітря;

готує інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості відповідно до законодавства.

Суб'єкт господарювання для розроблення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, може залучати установи, організації та заклади, яким Міндовкілля надає право на розроблення цих документів.

5. Суб'єкт господарювання, об'єкт якого належить до першої групи, для отримання дозволу подає Міндовкілля, а суб'єкт господарювання, об'єкт якого належить до другої або третьої групи, - дозвільному центру у письмовій та в електронній формі документи, підготовлені відповідно до затвердженої Міндовкіллям Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, а також вміщує в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл із зазначенням адреси місцевої держадміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян.

5. Суб'єкт господарювання отримує дозвіл на викиди до початку експлуатації об'єкта, у тому числі до проведення пусконаладжувальних робіт.

6. Міндовкілля та дозвільні центри передають Держпродспоживслужбі, її територіальним органам відповідно заяву та документи на отримання дозволу. Держпродспоживслужба, її територіальні органи протягом 15 календарних днів з дати надходження документів приймають рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу, яке надсилається Міндовкіллю та дозвільним центрам відповідно. У разі прийняття рішення щодо неможливості видачі дозволу у ньому зазначається зміст зауважень. 7. Місцеві держадміністрації розглядають зауваження громадських організацій, у разі потреби організовують проведення їх публічного обговорення і протягом 30 календарних днів з дати опублікування інформації про намір суб'єкта господарювання отримати дозвіл повідомляють про це орган, який видав дозвіл. Орган, який видав дозвіл, аналізують зауваження та у разі необхідності пропонує суб'єкту господарювання врахувати їх під час підготовки дозволу до видачі. 8. Орган, який видав дозвіл, протягом 30 календарних днів розглядає заяву та документи на отримання дозволу і у разі відсутності зауважень видає дозвіл. У разі наявності зауважень документи повертаються суб'єкту господарювання з викладом їх змісту та зазначенням терміну повторного подання.	6. Дозвіл на викиди видається суб'єкту господарювання після отримання висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля та визначає екологічні умови її провадження. 7. Дозвіл на викиди суб'єкту господарювання видається дозвільним органом або через центри надання адміністративних послуг, за наявності позитивного висновку Держпродспоживслужби щодо можливості видачі дозволу на викиди. 8. У разі зміни параметрів джерел викидів, їх кількості, кількісного та якісного складу забруднюючих речовин, впровадження заходів щодо скорочення викидів до дозволів вносяться відповідні зміни шляхом отримання нового дозволу на викиди з урахуванням змін, що сталися на об'єкті.
--	--

Рішення про видачу дозволу надсилається органом, який видав дозвіл, суб'єкту господарювання та Держпродспоживслужбі або її територіальним органам.	
9. Пункт 9 виключено	9. Для отримання дозволу на викиди суб'єкт господарювання: проводить інвентаризацію викидів з метою розробки документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин, відповідно до вимог, затверджених Міндовкілля; встановлює необхідність взяття об'єкта на державний облік у галузі охорони атмосферного повітря, у разі потреби, вживає заходів щодо взяття об'єкта на державний облік; готує документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, оформлені відповідно до вимог, затверджених Міндовкілля; інформує громадськість про намір отримати дозвіл на викиди та, у разі необхідності, організовує публічне обговорення.
10. Дозвіл анулюється органом, який його видав, у разі: звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру; припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація), якщо інше не визначено законом; припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;	10. Для отримання дозволу на викиди суб'єкт господарювання (уповноважена особа) подає до дозвільного органу або через центри надання адміністративних послуг в паперовій та/або електронній формі такі документи: заяву на отримання дозволу на викиди; документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними

встановлення факту подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.

Орган, який видав дозвіл, у триденний строк з дня прийняття рішення в письмовій формі інформує власника про анулювання дозволу.

джерелами, складовою яких є данні інвентаризація викидів;

відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди (далі – повідомлення про намір), із зазначенням адреси обласної, Київської, Севастопольської міських державних адміністрацій, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища (далі – державні адміністрації), до яких можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди;

відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля (відомості за підписом керівника суб'єкта господарювання з інформацією щодо наявності висновку відповідно до Єдиного реєстру з оцінки впливу на довкілля);

повідомлення державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень та пропозицій громадськості щодо дозволу на викиди;

документи, що засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди (у разі повторного розгляду заяви на отримання дозволу на викиди).

12. Суб'єкти господарювання, які отримали дозволи, підлягають обліку в порядку, встановленому Міндовкіллям.	11. Заява на отримання дозволу на викиди підписується керівником суб'єкта господарювання (уповноваженою особою) та повинна містити: - повне та скорочене найменування суб'єкт господарювання; - ідентифікаційний код; - юридичну та поштову адреси, контактний номер телефону, електронну пошту; - фактичну адресу об'єкта/промислового майданчика, на який отримується дозвіл на викиди; - перелік документів, що додаються до заяви відповідно до пункту 10 цього розділу; - інформацію щодо коригування документів, за результатами проведення публічного обговорення та з урахуванням пропозицій та зауважень громадськості, відомості, які містять інформацію з обмеженим доступом. 12. Повноваження уповноваженої особи суб'єкта господарювання підтверджується довіреністю, що мають містити: - найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця, якого представляє уповноважена особа; - прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) уповноваженої особи, посаду та місце роботи; - серію (за наявності) та номер паспорта уповноваженої особи, ким і коли виданий;
--	--

13. Виконання робіт, пов'язаних з підготовкою документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, здійснюється на договірних засадах.	адресу місця реєстрації уповноваженої особи, номер телефону, електронну пошту; обсяг наданих повноважень та термін дії. 13. Суб'єкт господарювання, який надає інформацію як інформацію з обмеженим доступом (конфіденційну), має зазначити, яка саме інформація має обмежений доступ, у тому числі які саме документи або частини документів містять інформацію з обмеженим доступом. Інформація про стан довкілля (екологічна інформація), інформація про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості не можуть бути віднесені до інформації з обмеженим доступом та інформації, що містить комерційну таємницю. Суб'єкт господарювання надає обґрунтування віднесення інформації до інформації з обмеженим доступом із обґрунтуванням причин, через які її не можна розголошувати або оприлюднювати, зазначає порядок та умови, за яких вона може поширюватися. На кожній сторінці документа, що містить інформацію з обмеженим доступом, має бути зазначено «Містить інформацію з обмеженим доступом». Інформація, що становить комерційну таємницю, має бути відокремлена від конфіденційної інформації та має бути зазначено «Містить комерційну таємницю». Інформація з обмеженим доступом, одержана дозвільним органом у процесі здійснення своїх повноважень, використовується виключно з метою видачі дозволу на викиди і не підлягає розголошенню та оприлюдненню, крім випадків,
---	--

14. Рішення Міндовкілля, обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища про відмову у видачі дозволу чи його анулювання можуть бути оскаржені у судовому порядку.	встановлених законом. 14. Подання суб'єктом господарювання (уповноваженою особою) заяви та документів для отримання, анулювання, переоформлення та поновлення дії дозволу на викиди в електронній формі, а також видача, відмова у видачі, анулювання, переоформлення, зупинення та поновлення дії дозволу на викиди в електронній формі здійснюється через електронний кабінет користувача платформи «Єдина екологічна платформа «ЕкоСистема», що пройшли автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу. 15. Структура, формат та перелік відомостей інформаційних файлів, що передаються та приймаються у порядку взаємодії електронних інформаційних ресурсів або систем, визначаються Міндовкілля та відповідними держателями шляхом прийняття спільних рішень, які оформляються договорами про інформаційну взаємодію, окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку та інших актів законодавства. 16. Суб'єкт господарювання несе відповідальність за точність та достовірність інформації, що викладається у
--	---

документах для отримання дозволу на викиди, у тому числі, які були подані уповноваженою особою.

17. У разі, якщо суб'єкт господарювання подає документи для отримання дозволу на викиди в паперовій формі, то разом з ними подає електронну копію відповідних документів.

Інформація та відомості, що подаються в електронній формі, мають відповідати інформації та відомостям, що подаються в паперовій формі.

18. Документи та інформація, викладена іноземною мовою, супроводжуються перекладом на українську мову, який засвідчується в установленому порядку.

II Участь громадськості у процесі видачі дозволу на викиди та порядок проведення публічного обговорення

1. З метою інформування громадськості, суб'єкт господарювання (уповноважена особа) публікує в місцевих друкованих засобах масової інформації, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу, повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, із зазначенням адреси державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди.

2. Повідомлення про намір повинно містити загальну інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею

громадськості (резюме):

- повне та скорочене найменування суб'єкта господарювання;
- ідентифікаційний код;
- юридичну та поштову адреси, контактний номер телефону, електронну пошту суб'єкта господарювання;
- фактичну адресу об'єкта/промислового майданчика;
- мету отримання дозволу на викиди;
- відомості про наявність висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планованої діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля;
- загальний опис об'єкта (опис виробництв та технологічного устаткування);
- відомості щодо видів та обсягів викидів;
- заходи щодо впровадження найкращих існуючих технологій виробництва, що виконані або/та які потребують виконання;
- перелік заходів щодо скорочення викидів, що виконані або/та які потребують виконання;
- дотримання виконання природоохоронних заходів щодо скорочення викидів;
- відповідність пропозицій щодо дозволених обсягів викидів законодавству;
- адресу державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження та пропозиції громадськості щодо дозволу на викиди;
- строки подання зауважень та пропозицій.

3. Протягом трьох робочих днів після опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір суб'єкт господарювання:

подає його в електронній формі до місцевих органів виконавчої влади (відповідні обласні, районні, Київська та Севастопольська міські державні адміністрації) та органів місцевого самоврядування (територіальні громади сіл, селищ, міст як безпосередньо, так і через сільські, селищні, міські ради та їх виконавчі органи, а також через районні та обласні ради, які представляють спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст), на території яких розташовано об'єкт, джерело викидів, та до Міндовкілля, для подальшого його публічного розміщення на офіційних вебсайтах протягом трьох робочих днів з дня його знаходження;

повідомляє про це державну адміністрацію, адреса якої зазначена у ньому, для направлення зауважень та пропозицій громадськості, надає в паперовій та електронній формах повідомлення про намір для подальшого його публічного розміщення на офіційному вебсайті та інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею громадськості, яка є частиною документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.

4. Державні адміністрації, на території яких розташовано об'єкт, джерело викидів, зобов'язані забезпечити ознайомлення громадськості з повідомленням про намір та з інформацію про отримання дозволу для ознайомлення з нею

громадськості у паперовій формі з дня їх надання суб'єктом господарювання.

5. Протягом тридцяти календарних днів з дня публікації суб'єктом господарювання повідомлення про намір в місцевих друкованих засобах масової інформації, громадськість може надати до відповідної державної адміністрації зауваження і пропозиції до дозволу на викиди у письмовій або електронній формі.

6. У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості, державні адміністрації повідомляють про них суб'єкта господарювання, з наданням відповідних сканованих копій зауважень і пропозицій протягом п'яти робочих днів після закінчення строку, встановленого для надання зауважень і пропозицій громадськості, та пропонують врахувати їх у документах для отримання дозволу на викиди або організувати проведення їх публічного обговорення.

Суб'єкт господарювання враховує зауваження та пропозиції громадськості, отриманні з повідомленням від державної адміністрації, у документах для отримання дозволу на викиди або протягом шестидесяти календарних днів з дня отримання такого повідомлення публікує в місцевих друкованих засобах масової інформації, територія розповсюдження яких охоплює адміністративно-територіальні одиниці, які можуть зазнати впливу, повідомлення про проведення публічного обговорення.

У разі отримання зауважень і пропозицій громадськості, які не стосуються дозволу на викиди, або у разі відсутності

зауважень і пропозицій громадськості, державні адміністрації повідомляють про це суб'єкта господарювання та дозвільні органи протягом п'яти робочих днів після закінчення строку, встановленого для надання зауважень і пропозицій громадськості. У такому випадку, суб'єкт господарювання (уповноважена особа) формує заяву та документи для отримання дозволу на викиди відповідно до пунктів 10 та 11 цього розділу 4 цього Порядку.

7. Публічне обговорення проводиться не раніше ніж через чотирнадцять календарних днів та не пізніше тридцяти календарних днів з дня публікації суб'єктом господарювання повідомлення про їх проведення.

Організатором публічного обговорення є суб'єкт господарювання, який узгоджує дату, час, місце проведення та формат проведення публічного обговорення (з фізичною присутністю учасників; у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (онлайн-засідання) з державною адміністрацією впродовж двох робочих днів, з дня ініціювання суб'єктом господарювання узгодження.

Онлайн-засідання публічного обговорення можуть проводитися за рішенням державної адміністрації.

8. Публічне обговорення проводиться під головуванням представника державної адміністрації, який:

1) забезпечує реєстрацію учасників у журналі (відомості) реєстрації учасників публічного обговорення за формою згідно з додатком 2;

2) здійснює головування під час проведення публічного обговорення;

3) забезпечує аудіо- та/або відеофіксацію перебігу публічного обговорення;

4) готує протокол публічного обговорення з узгодженими позиціями за формою згідно з додатком 3 (далі – протокол публічного обговорення), який є невід’ємною частиною повідомлення державної адміністрації про наявність або відсутність зауважень та пропозицій громадськості щодо дозволу на викиди.

9. Публічні обговорення розпочинаються з доповіді головуєчого публічних обговорень, який коротко інформує присутніх про суть питань, що повинні бути обговорені, про склад учасників, порядок і регламент публічного обговорення, а також, у разі наявності, зазначає інформацію, надану суб'єктом господарювання, щодо отримання дозволу на викиди.

Усім учасникам публічного обговорення забезпечуються рівні умови для висловлення своєї думки, подання зауважень і пропозицій.

Суб'єкт господарювання зобов'язаний забезпечити надання відповідей на запитання громадськості в усній формі під час публічного обговорення із внесенням їх до протоколу публічного обговорення або в письмовій формі протягом п'яти робочих днів з дня проведення публічного обговорення.

Відповідь надсилається суб'єктом господарювання на адресу особи, що поставила питання, зазначену в журналі (відомості) реєстрації учасників публічного обговорення та до

державної адміністрації.

10. Усі зауваження і пропозиції, подані під час публічного обговорення в усній формі, фіксуються у протоколі публічного обговорення. Письмові зауваження і пропозиції, що подаються в ході публічного обговорення, додаються до протоколу публічного обговорення.

У разі неявки представників громадськості на публічне обговорення складається відповідний акт, що підписується головуючим публічного обговорення. У такому випадку публічне обговорення вважається таким, що відбулося.

11. Публічне обговорення вважається таким, що не відбулося, якщо на такі обговорення не з'явився:

- 1) їх головуючий;
- 2) суб'єкт господарювання.

У разі визнання публічного обговорення таким, що не відбулося у зв'язку з неявкою головуючого або суб'єкта господарювання, проводяться повторне публічне обговорення.

У разі повторної неявки на публічне обговорення суб'єкта господарювання, повторне публічне обговорення проводиться без його участі.

Проведення повторного публічного обговорення відбувається не раніше ніж через п'ять та не пізніше п'ятнадцяти робочих днів після офіційного оприлюднення оголошення про проведення повторного публічного обговорення.

12. Державні адміністрації не пізніше ніж через п'ять

робочих днів після проведення публічного обговорення складають та направляють протокол публічного обговорення з усіма додатками або акт у випадку, передбаченому пунктом 10 цього розділу, суб'єкту господарювання та розміщує його на своєму офіційному вебсайті.

13. За результатами проведення публічного обговорення та з урахуванням пропозицій та зауважень громадськості щодо дозволу на викиди, суб'єкт господарювання (уповноважена особа), за необхідності, коригує документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, про що зазначає у заяві на отримання дозволу на викиди.

III Порядок подання заяви та документів для отримання дозволу на викиди

1. Суб'єкт господарювання, об'єкт якого належить до першої групи, подає заяву та документи для отримання дозволу на викиди до Міндовкілля або до центру надання адміністративних послуг.

2. Суб'єкт господарювання, об'єкт якого належить до другої або третьої групи, подає заяву та документи для отримання дозволу на викиди до державних адміністрацій або до центру надання адміністративних послуг.

3. Перебіг строку розгляду заяви та документів для отримання дозволу на викиди починається з наступного дня

після їх надходження, а в разі їх подання після закінчення робочого дня, у неробочий день, святковий або вихідний день - у перший робочий день, наступний за днем їх подання.

4. Центри надання адміністративних послуг, дозвільні органи здійснюють дозвільну (погоджувальну) процедуру, що передусе отриманню дозволу на викиди, з Держпродспоживслужбою (для об'єкта першої групи), її територіальними органами (для об'єкта другої та третьої групи) та отримання висновку щодо можливості або неможливості видачі дозволу.

5. Центр надання адміністративних послуг, дозвільні органи протягом двох робочих днів передають документи для отримання дозволу на викиди, з дня надходження таких, до Держпродспоживслужби (для об'єкта першої групи), її територіальними органами (для об'єкта другої та третьої групи).

6. Заява та документи для отримання дозволу на викиди, що подані в електронній формі, у тому числі через електронний кабінет користувача платформи «Єдина екологічна платформа «ЕкоСистема», можуть бути направлені до Держпродспоживслужби, її територіальним органам засобами електронного поштового зв'язку або у порядку інформаційної взаємодії.

7. Порядок інформаційної взаємодії з Держпродспоживслужбою та її територіальними органами,

структура та формат інформації, що передається, механізм та канали інформаційного обміну, процедури взаємодії інформаційних систем, обліку інформаційних файлів визначаються Міндовкілля та Держпродспоживслужбою, а за наявності технічної можливості та у відповідності до затверджених положень про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів.

8. Держпродспоживслужба, її територіальні органи протягом десяти робочих днів з дня надходження документів для отримання дозволу на викиди зобов'язані надати центру надання адміністративних послуг або дозвільному органу висновок щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або у порядку інформаційної взаємодії. У разі прийняття рішення щодо неможливості видачі дозволу на викиди у ньому зазначається зміст зауважень, про що суб'єкта господарювання повідомляє центр надання адміністративних послуг або дозвільний орган.

Дозвільні органи приймають рішення про видачу дозволу на викиди або про відмову у його видачі за наявності відповідного висновку Держпродспоживслужби, її територіального органу.

9. Дозвільний орган може зупинити розгляд заяви та документів для отримання дозволу на викиди з таких підстав:

за заявою суб'єкта господарювання;

у разі розгляду судом справи щодо об'єкта, на який видається дозвіл на викиди, що підтверджується ухвалою суду

про відкриття провадження у справі, предмет розгляду якої відноситься до сфери охорони навколишнього природного середовища (забезпечення екологічної безпеки, у тому числі при використанні природних ресурсів; екологічної безпеки поводження з відходами; особливої охорони природних територій та об'єктів, визначених законом; інші справи, предмет розгляду якого матиме вплив на навколишнє природне середовище);

інших випадків, встановлених законом.

10. Дозвільний орган поновлює розгляд заяви та документів для отримання дозволу на викиди після усунення обставин, що зумовили його зупинення. Суб'єкт господарювання звертається із заявою з наданням документів, що підтверджують усунення обставин, що зумовили зупинення розгляду заяви та документів для отримання дозволу на викиди.

11. Розгляд заяви поновлюється у разі, якщо на об'єкті, на який отримується дозвіл на викиди, за час зупинення розгляду заяви, не відбулося змін, що призвели до змін у кількісному та якісному складі забруднюючих речовин у викидах. Якщо такі зміни відбулись, то суб'єкт господарювання (уповноважена особа) повідомляє дозвільний орган про усунення обставин, що зумовили зупинення розгляду заяви, відкликає заяву та документи для отримання дозволу на викиди та вчиняє дії відповідно пунктів 9, 10 та 11 розділу I цього Порядку.

12. Перебіг строку розгляду заяви та документів для

отримання дозволу на викиди зупиняється з дня зупинення розгляду. З дня поновлення такого розгляду перебіг строку розгляду документів продовжується.

13. Дозвільний орган повідомляє суб'єкта господарювання про прийняте рішення щодо зупинення, поновлення розгляду заяви та документів для отримання дозволу на викиди особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.

IV Порядок видачі, відмови у видачі, анулювання, переоформлення, зупинення, поновлення дії дозволу на викиди

1. Дозвільний орган протягом двадцяти робочих дня з дня отримання заяви та документів для отримання дозволу на викиди розглядає їх та, у разі відсутності підстав для відмови у видачі дозволу на викиди, видає дозвіл на викиди в паперовій або в електронній формі особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.

Підставами для відмови у видачі дозволу на викиди є:

- 1) подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди;
- 2) виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

3) одержання негативного висновку Держпродспоживслужби, її територіальних органів щодо можливості видачі дозволу на викиди;

4) відсутність повідомлення відповідної державної адміністрації, про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди;

5) застосування відповідно до Закону України «Про санкції» до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) у вигляді анулювання або зупинення відповідного дозволу.

У разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі дозволу на викиди, дозвільний орган повідомляє про це суб'єкта господарювання з обґрунтуванням прийнятого рішення особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.

2. У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу на викиди, повторний розгляд документів здійснюється дозвільним органом у строк, що не перевищує двадцяти робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання (уповноваженої особи) та документів для отримання дозволу на викиди, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови.

3. Заява залишається без розгляду у разі надходження від суб'єкта господарювання заяви про відкликання заяви та документів для отримання дозволу на викиди, про що дозвільним органом приймається рішення та не позбавляє суб'єкта господарювання права звернутися з повторною заявою.

4. Дозвільний орган анулює дозвіл на викиди з таких підстав:

скасування Держпродспоживслужбою, її територіальними органами висновку щодо можливості видачі дозволу на викиди;

наявність звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу на викиди;

наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;

наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

видача нового дозволу на викиди - з моменту видачі такого дозволу на викиди.

Анулювання дозволу на викиди може бути застосовано як санкцію до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, відповідно до Закону України «Про санкції».

5. З метою анулювання дозволу на викиди, у разі звернення суб'єкта господарювання (уповноваженої особи), останній подає заяву, в якій:

зазначає відомості про дозвіл на викиди, який підлягає анулюванню: дата видачі, номер та найменування дозвільного органу;

зазначає підстави для анулювання зазначеного дозволу на викиди.

6. Дозвільний орган, який видав дозвіл на викиди, протягом десяти робочих днів з дня одержання заяви суб'єкта господарювання про анулювання дозволу на викиди або настання підстав для анулювання дозволу на викиди зобов'язаний прийняти рішення про його анулювання або відмову, про що повідомляє суб'єкта господарювання особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.

Дія дозволу на викиди припиняється через десять робочих днів із дня прийняття дозвільним органом рішення про його анулювання.

7. Дозвіл на викиди підлягає переоформленню у разі приватизації єдиного майнового комплексу державного або комунального підприємства та інших підстав, що встановлені законом.

Дозвіл на викиди не підлягає переоформленню з таких підстав:

зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові (за наявності) та місця проживання фізичної особи – підприємця;

зміна найменування акціонерного товариства у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство;

зміна власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану санації;

та інших підстав, що встановлені законом.

У разі зміни найменування акціонерного товариства у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство, зміни власника всього майна боржника у вигляді цілісного майнового комплексу відповідно до затвердженого судом плану санації суб'єкт господарювання має право продовжувати провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності на підставі виданого раніше дозволу на викиди.

У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу на викиди суб'єкт господарювання (уповноважена особа) зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати дозвільному органу або центру надання адміністративних послуг:

заяву про переоформлення дозволу на викиди;

дозвіл на викиди, який підлягає переоформленню;

відомості, що засвідчують підставу для переоформлення дозволу на викиди.

Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня

одержання заяви про переоформлення дозволу на викиди зобов'язаний прийняти рішення про переоформлення документа дозвільного характеру або відмову про його переоформлення, про що повідомляє суб'єкта господарювання особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача або іншими електронними засобами комунікацій.

У разі переоформлення дозволу на викиди дозвільний орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення дозволу на викиди приймає рішення про визнання недійсним дозвіл на викиди, що був переоформлений.

Строк дії переоформленого дозволу на викиди не може перевищувати строк дії, зазначений у дозволі на викиди, що переоформлявся.

Не переоформлений в установлений строк дозвіл на викиди є недійсним.

8. Дозвільний орган, що видав дозвіл на викиди приймає рішення про зупинення дії дозволу (повністю або частково), якщо суб'єкт господарювання не дотримується умов дозволу на викиди:

невиконання заходів щодо скорочення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;

неподання або несвоєчасне подання суб'єктом господарювання звіту про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених гранично допустимих викидів забруднюючих речовин.

Про прийняте рішення щодо зупинення дії дозволу на викиди повністю або частково дозвільний орган повідомляє суб'єкта господарювання та Держекоінспекцію із зазначенням причин, що стали підставами для прийняття зазначеного рішення, особисто або через центр надання адміністративних послуг поштовим зв'язком, через електронний кабінет користувача, в порядку інформаційної взаємодії або іншими електронними засобами комунікацій протягом п'яти робочих днів з дня прийняття такого рішення.

Дія дозволу на викиди зупиняється повністю або частково через десять робочих днів з дня прийняття рішення про зупинення дії дозволу на викиди.

Дія дозволу на викиди поновлюється протягом п'яти робочих днів після підтвердження суб'єктом господарювання (уповноваженою особою) виконання відповідних умов дозволу на викиди.

Зупинення дії дозволу не є підставою для переривання строку його дії.

Зупинення дії дозволу на викиди може бути застосовано як санкцію до фізичних та юридичних осіб, а також юридичних осіб, які знаходяться під контролем таких фізичних або юридичних осіб, відповідно до Закону України «Про санкції».

9. Рішення дозвільних органів про відмову у видачі дозволу на викиди або його анулювання можуть бути оскаржені у судовому порядку.

10. Державні адміністрації ведуть облік суб'єктів

господарювання, які отримали дозволи на викиди, відповідно до групи, до якої належать об'єкти суб'єктів господарювання, та направляють зазначену інформацію щокварталу до 05 числа місяця наступного після закінчення кварталу в електронній формі до Міндовкілля.

Міндовкілля веде облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди, в розрізі груп, до яких належать об'єкти суб'єктів господарювання, та областей.

Облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди ведеться згідно з додатком 4 та підлягає публічному розміщенню на офіційних вебсайтах дозвільних органів.

Додаток 1 до пункту 4 Розділу I
Порядку проведення робіт,
пов'язаних з видачею дозволів на
викиди забруднюючих речовин в
атмосферне повітря стаціонарними
джерелами, обліку суб'єктів
господарювання, які отримали такі
дозволи



(найменування органу, який видає дозвіл)

Дозвіл № _____
на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для
об'єкта _____ групи

Видано: _____ (повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи-підприємця) Місцезнаходження: _____ (місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця) Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (юридичної особи); реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті): _____ Термін дії дозволу : з _____ 20__ р. по _____ 20__ р. / необмежений (для об'єктів третьої групи) Висновок центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення _____ (найменування центрального (територіального) органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення) від _____ 20__ р. № _____ Дата видачі дозволу _____ (число, місяць, рік) _____ (посада) _____ (підпис) _____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)) М.П. Додаток. Умови, які встановлюються у дозволі на викиди, додаються. Продовження додатку 1 Додаток до дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

від ____ 20__ р. № ____

1. Контактні дані суб'єкта господарювання

(повне найменування юридичної особи або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи-підприємця)

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ (юридичної особи); реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) керівника юридичної особи, телефон, телефакс, електронна пошта)

(місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця)

(фактичне місцезнаходження юридичної особи або місце проживання фізичної особи-підприємця)

(місцезнаходження об'єкта)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) контактної особи, телефон, телефакс, електронна пошта)

Продовження додатку 1

2. Умови, які встановлюються в дозволі на викиди:

2.1. Умови до викидів (в тому числі, до технологічного процесу, обладнання та споруд, очистки газопилового потоку)

Дозволені обсяги викидів,
що відводяться від окремих типів обладнання*

таблиця 1

Джерело утворення		Забруднююча речовина		Максимальна масова концентрація забруднюючої речовини, мг/м ³	Технологічний норматив допустимих викидів відповідно до законодавства, мг/м ³		Затверджений гранично допустимий викид, мг/м ³	Термін досягнення затвердженого значення гранично допустимого викиду
Найменування, марка, вид палива	Номер	Код	Найменування		Поточний	Перспективний		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Дозволені обсяги викидів з урахуванням технологічних нормативів допустимих викидів забруднюючих речовин;

2.2. Умови до виробничого контролю

Перелік заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених технологічних нормативів викидів, що відводяться від окремого типу обладнання

таблиця 2

№/№ джерела викиду	Найменування джерела утворення, марка, вид палива	Номер джерела утворення	Назва забруднюючої речовини	Затверджений гранично допустимий викид, мг/м ³	Періодичність вимірювання	Методика виконання вимірювань	Місце відбору проб
1	2	3	4	5	6	7	8

2.3. Умови до неорганізованих джерел (вимоги) та залпових джерел викидів

Дозволені обсяги залпових викидів

таблиця 3

Но мер джер ела вики ду	Забруднююча речовина		Максима льна масова концентр ація, мг/м ³	Потужні сть викиду		Періодичн ість, раз/доба/ місяць/рік	Тривалі сть викиду, хв.,год.	Річна велич ина залпо вих викид ів, т/рік
	Код	Найменува ння		г/ с	кг/г од			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2.4. Умови до адміністративних дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

Продовження додатку 1

3. Дозволені обсяги викидів

Дозволені обсяги викидів, які віднесені до основних джерел викидів

Номер джерела викидів:

Місце розташування джерела викиду:

Максимальна витрата викиду, м³/с:

Висота викиду, м:

таблиця 4

Найменування забруднюючих речовин	Граничнодопусти мий викид відповідно до законодавства, мг/м ³	Затверджений граничнодопустимий викид		Термін досягнення
		мг/м ³	г/с	
1	2	3	4	5

Дозволені обсяги викидів, які віднесені до інших джерел викидів

Номер джерела викидів:

таблиця 5

Найменування	Граничнодопусти	Затверджений	Термін
--------------	-----------------	--------------	--------

забруднюючої речовини	мий викид відповідно до законодавства, мг/м ³	граничнодопустимий викид, мг/м ³	досягнення затвердженого значення
1	2	3	4

Для речовин, на які не встановлені нормативи граничнодопустимих викидів відповідно до законодавства, встановлюються наступні величини масової витрати (г/сек):

4. Перелік заходів щодо скорочення викидів

4.1 Заходи щодо впровадження найкращих доступних технологій та методів керування для виробництв та технологічного устаткування (для об'єктів першої групи)

таблиця 6

Код виробничого і технологічного процесу, технологічного устаткування (установки)	Найменування заходу	Строк виконання заходу	Номер джерела викиду на карті-схемі	Загальний обсяг витрат за кошторисною вартістю, тис. грн.	Очікуване зменшення викидів після впровадження заходу, т/рік
1	2	3	4	5	6

Продовження додатку 1

4.2 Заходи щодо скорочення викидів

таблиця 7

Код виробничого та технологічного процесу, технологічного устаткування (установки)	Найменування заходу	Строк виконання заходу	Номер джерела викиду на карті-схемі	Загальний обсяг витрат за кошторисною вартістю, тис. грн.	Очікуване зменшення викидів після впровадження заходу, т/рік
1	2	3	4	5	6

4.3 Заходи щодо скорочення викидів при несприятливих метеорологічних

умовах (для об'єктів, які розташовані в населених пунктах, де гідрометеорологічними організаціями ДСНС України проводиться або планується проведення прогнозування несприятливих метеорологічних умов)

таблиця 8

Код виробничого та технологічного процесу, технологічного устаткування (установки)	Найменування заходу	Термін виконання заходу	Номер джерела викиду на карті-схемі	Загальний обсяг витрат за кошторисною вартістю, тис. грн.	Очікуване зменшення викидів після впровадження заходу, т/рік
1	2	3	4	5	6

4.4 Заходи щодо охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, ліквідації наслідків забруднення атмосферного повітря (для об'єктів, які згідно з законодавством уважаються об'єктами підвищеної небезпеки/включені до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки)

таблиця 9

Найменування об'єкта підвищеної небезпеки	Місцерозташування потенційно небезпечного об'єкта	Найменування, маса, категорія небезпечної речовини чи групи речовин, що використовуються або виготовляються, переробляються, зберігаються чи транспортуються на об'єкті	Найменування або категорія небезпечної речовини чи групи небезпечних речовин, за якими проводилася ідентифікація об'єкта	Найменування забруднюючих речовин, які у випадку виникнення надзвичайної ситуації техногенного або природного характеру можуть надійти в атмосферне повітря	Найменування заходів щодо охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайної ситуації	Найменування заходів щодо ліквідації наслідків забруднення атмосферного повітря у разі виникнення надзвичайної ситуації
1	2	3	4	5	6	7

Продовження додатку 1

5. Перелік заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених граничнодопустимих викидів та умов дозволу на викиди

таблиця 10

Номер и джерел викидів	Найменуванн я забруднюючо ї речовини	Затверджений гранично- допустимий викид, мг/куб.м	Періодичніст ь вимірювання	Методика виконання вимірюва нь	Місце відбору проб
1	2	3	4	5	6

6. Анулювання діючих дозволів на викиди

(посада)_____
(підпис)_____
(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

Примітка:

1. Дозвіл на викиди, у разі видачі в паперовій формі, заповнюється і підписується відповідальною посадовою особою дозвільного органу у двох примірниках та скріплюється печаткою.
2. Видача дозволу на викиди в електронній формі здійснюється через електронний кабінет користувача платформи «Єдина екологічна платформа «ЕкоСистема», підписується відповідальною посадовою особою, що пройшла автентифікацію з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», або інших засобів електронної ідентифікації, які дають змогу однозначно встановити особу.

Додаток 2 до Порядку проведення
робіт, пов'язаних з видачею
дозволів на викиди забруднюючих
речовин в атмосферне повітря

стаціонарними джерелами, обліку
суб'єктів господарювання, які
отримали такі дозволи

**ЖУРНАЛ (ВІДОМІСТЬ)
реєстрації учасників публічного обговорення**

_____ (повне найменування юридичної особи/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

_____ (адреса об'єкта)

_____ (група об'єкта, на який отримується дозвіл на викиди)

_____ (місце проведення публічного обговорення)

----- 20__ р.

м. _____

№	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб) або прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) представника і найменування (для юридичних осіб)	Рік народження (для фізичних осіб)	Контактний телефон	Адреса реєстрації або фактична адреса проживання (для фізичних осіб) або адреса місцезнаходження (для юридичних осіб)	Підпис*

Головуючий _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Секретар _____

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

* Підпис особи, що дає згоду на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

Додаток 3 до Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи

ПРОТОКОЛ публічного обговорення

(повне найменування юридичної особи/прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

(адреса об'єкта)

(група об'єкта, на який отримується дозвіл на викиди)

(місце проведення публічного обговорення)

від ____ 20__ р.

Присутні:

Учасники публічного обговорення у кількості ____ осіб згідно із журналом (відомістю) реєстрації учасників, що є невід'ємним додатком до цього протоколу.

Порядок денний:

1. Оголошення головуючого порядку денного та регламенту публічного обговорення.
2. Доповідь суб'єкта господарювання щодо дозволу на викиди, доповіді інших

учасників.

3. Запитання до доповідачів та відповіді.
4. Обговорення учасниками публічного обговорення (зауваження, пропозиції).
5. Підбиття підсумків, інформування учасників публічного обговорення про порядок врахування зауважень і пропозицій громадськості та закриття публічного обговорення.

Слухали:

1. Головуючого, який повідомив, що він уповноважений головувати на публічному обговоренні.

Продовження додатку 3

2. Головуючого, який роз'яснив мету і процедуру проведення публічного обговорення, процедуру врахування зауважень та пропозицій громадськості під час видачі дозволу на викиди суб'єкту господарювання.

3. Враховуючи кількість доповідачів та учасників публічного обговорення головуючий оголосив порядок денний та встановив такий регламент:

на вступне слово головуючого — до ____ хв.;

на доповідь суб'єкта господарювання — до ____ хв.;

на кожну з ____ співдоповідей — до ____ хв.;

відповіді на запитання після доповідей усіх співдоповідачів разом — до ____ хв.;

на зареєстровані виступи в обговоренні — до ____ хв.;

на інші виступи в обговоренні — до ____ хв.;

на підбиття підсумків та закриття публічного обговорення — до ____ хв.

4. Доповідь суб'єкта господарювання щодо дозволу на викиди, доповіді інших учасників.

Слухали:

1. Доповідь суб'єкта господарювання щодо дозволу на викиди

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(короткий зміст доповіді)

2. Доповідь іншого учасника

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(короткий зміст доповіді)

3. Доповідь іншого учасника

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), посада)

(короткий зміст доповіді)

3. Запитання та відповіді до доповідачів (відповідь надається безпосередньо на публічному обговоренні чи у письмовій формі після його завершення)

№	Запитання до доповідачів (із зазначенням особи, що їх подає)	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

Продовження додатку 3

4. Обговорення учасниками публічного обговорення (усні зауваження, пропозиції, та відповіді на них)

№	Зауваження, пропозиція (із зазначенням особи, що їх подає)	Відповідь, якщо надавалася (із зазначенням особи, що її надає)

5. Підбиття головуючим підсумків, інформування учасників публічного обговорення про порядок врахування зауважень і пропозицій громадськості (узгодження позицій) та закриття публічного обговорення.

Слухали: _____

За результатами публічного обговорення враховано:

№	Запитання, зауваження, пропозиції (із зазначенням особи, що їх подає)	Обґрунтування необхідності врахування зауважень пропозицій	Зазначити яким шляхом враховано

За результатами публічного обговорення не враховано/питання стосовно яких виникли розбіжності:

№	Запитання, зауваження, пропозиції (із зазначенням особи, що їх подає)	Обґрунтування необхідності врахування зауважень, пропозицій	Обґрунтування суб'єкта господарювання щодо недоцільності врахування зауважень, пропозицій

До протоколу додаються:

1. Журнал (відомість) реєстрації учасників на ____ арк.
2. Письмові зауваження та пропозиції, що надійшли протягом публічного обговорення, на ____ арк.
3. Відповіді суб'єкта господарювання на запитання, надані після публічного обговорення, на ____ арк.

Продовження додатку 3

4. Повідомлення про проведення публічного обговорення у друкованих засобах масової інформації.

5. Аудіо- та/або відеозапис публічного обговорення.

Головуючий _____
(підпис) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Секретар _____
(підпис) (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Додаток 4 до пункту 10 розділу IV
Порядку проведення робіт,
пов'язаних з видачею дозволів на
викиди забруднюючих речовин в
атмосферне повітря стаціонарними
джерелами, обліку суб'єктів
господарювання, які отримали такі
дозволи

Облік суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди

№ з/п	Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України, на який отримано дозвіл на викиди	Найменування суб'єкта господарювання, який отримав дозвіл на викиди	Фактична адреса об'єкта господарювання (проммай данчика)	Номер дозволу на викиди	Дата видачі дозволу на викиди	Строк, до якого видано дозвіл на викиди	Група, до якої належить об'єкт господарювання	Інформація про анулювання, переоформлення, зупинення та поновлення дозволів
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Міністр захисту довкілля та
природних ресурсів України**

Руслан СТІЛЕЦЬ

«__» _____ 2022 р.

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302»

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302» розроблено з метою виконання Закону України від 09.07.2022 № 2393-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря» та приведення у відповідність Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302, виклавши його в новій редакції, до статей 11 та 11¹ Закону України «Про охорону атмосферного повітря».

Назва органу виконавчої влади, що розробляв нормативний акт

Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України

Назва структурного підрозділу, що розробляв нормативний акт, адреса та телефони

Департамент запобігання промислового забрудненню,
вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ (206-33-05,
e-mail: otarasenko@mepr.gov.ua).

Зазначений проєкт наказу оприлюднено на офіційному вебсайті
Міндовкілля: www.mepr.gov.ua

Строк прийняття зауважень та пропозицій до зазначеного
нормативного акта від фізичних і юридичних осіб, їх об'єднань становить
один місяць з дня оприлюднення.

Зауваження та пропозиції надаються на адресу розробника:
вул. Митрополита Василя Липківського, 35; м. Київ, тел. (044) 206-31-00;
206-31-43; факс (044) 206-31-07; e-mail: info@mepr.gov.ua.



UB
Міндовкілля
№25/1-14/16447-22 від 01.12.2022
КЕП: Стрілець Р. О. 01.12.2022 12:17
58E2D9E7F900307B0400000035892F0070AAA500
Сертифікат дійсний з 08.07.2022 18:37 до 08.07.2024 18:37

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін
до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року
№ 302»

I. Визначення проблеми.

Статтею 11¹ Закону України «Про охорону атмосферного повітря» (далі – Закон) визначено, що видача (відмова у видачі) дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – Дозвіл на викиди) здійснюється дозвільними органами у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Наразі, постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи» (далі – Порядок), регламентовано порядок видачі таких Дозволів на викиди.

Необхідність внесення змін до Порядку обумовлена виконанням пункту другого розділу II Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря» щодо приведення своїх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Приведення норм Порядку у відповідність до Закону покликане розв'язати наступні проблеми:

- актуалізація відповідно до Закону строків та процедур отримання Дозволу на викиди, підстав та порядку відмови, зупинення, поновлення, переоформлення, анулювання Дозволу на викиди;
- використання сучасних методів цифровізації адміністративних процесів, зокрема подачі заяв та документів в електронній формі з використанням платформи «ЕкоСистема»;
- взаємодія державних органів між собою під час погоджувальної процедури у порядку інформаційної взаємодії;
- необхідність деталізації процедури участі громадськості під час видачі Дозволів на викиди, розгляду зауважень та пропозицій від громадськості, підстав та порядку проведення публічного обговорення;
- встановлення порядку та підстав зупинення та поновлення розгляду заяви на отримання Дозволу на викиди; відкликання заяви на отримання Дозволу на викиди;
- зупинення (повне або часткове) та поновлення дії Дозволу на викиди;
- встановлення порядку та підстав відмови у видачі Дозволу на викиди та повторний розгляд таких документів;
- встановлення випадків для переоформлення Дозволу на викиди;



– деталізація порядку та форми обліку суб'єктів господарювання, які отримали Дозволи на викиди.

Зазначені проблеми передбачається вирішити шляхом внесення відповідних змін до Порядку, виклавши його у новій редакції.

Основні групи, на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Врегулювання зазначеної проблеми не може бути здійснено за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання у сфері дозвільної системи регулюються нормативно-правовими актами.

II. Цілі державного регулювання.

Керуючись пунктом 2 розділу II Прикінцевих положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря», метою розроблення проєкту регуляторного акта є приведення норм нормативно-правових актів у відповідність із Законом України «Про охорону атмосферного повітря».

Основними цілями державного регулювання є удосконалення дозвільної системи у сфері видачі Дозволу на викиди, а саме:

оптимізація механізму отримання Дозволу на викиди, процедури видачі, підстав та порядок відмови, зупинення, поновлення, переоформлення, анулювання Дозволу на викиди;

порядку та форми обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі Дозволи на викиди.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей.

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернатив	Опис альтернативи
Альтернатива 1: збереження ситуації, яка існує на цей час	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання не дозволить вирішити проблеми, що зазначені у розділі I.
Альтернатива 2:	Однією з переваг обраного способу досягнення

прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України	встановлених цілей є підвищення прозорості та оптимізації дозвільної процедури у сфері охорони атмосферного повітря. Альтернатива забезпечує приведення норм нормативно-правових актів у відповідність із Законом України «Про охорону атмосферного повітря».
--	--

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: збереження ситуації, яка існує на цей час	Вигоди відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною, правові та організаційні засади щодо оптимізації дозвільної системи у сфері охорони атмосферного повітря не впроваджені.	Порядок не відповідає нормам Закону. При обранні такого способу механізм регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря та видача Дозволів на викиди не зміниться, що в свою чергу призведе до погіршення ведення господарської діяльності суб'єктів господарювання, зменшення іноземних інвестицій та погіршення інвестиційного клімату в цілому.
Альтернатива 2: прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України	Вигоди високі: оптимізація адміністративного навантаження на органи виконавчої влади. Підвищення якості управлінських рішень. Покращення стану та подальше створення передумов для покращення ведення господарської діяльності. Підвищення рівня екологічної безпеки, запобігання та зменшення рівня забруднення	Впровадження проекту акту здійснюватиметься за рахунок раціонального використання наявних матеріально-технічних ресурсів та перерозподілу наявних трудових ресурсів у процесі державного управління.

	атмосферного повітря.	
--	-----------------------	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: збереження ситуації, яка існує на цей час	Вигоди відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною.	Стан довкілля та здоров'я громадян погіршуватиметься у зв'язку із надмірним негативним впливом забруднення атмосферного повітря
Альтернатива 2: прийняття проєкту постанови Кабінету Міністрів України	Високі вигоди: участь у прийнятті рішень щодо видачі Дозволу на викиди у процесі громадського обговорення. Неухильне виконання суб'єктами господарювання заходів щодо скорочення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря та дотриманні тих обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, що затверджені у дозволі на викиди.	Витрат не передбачається.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Відповідно до статті 11 Закону визначено обов'язковість отримання дозволу на викиди суб'єктам господарювання, у разі якщо під час їх діяльності здійснюються викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць *	3 000	7 000	10 000	15 000	35 000*

Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	8,6%	20%	28,6%	42,8%	100%
--	------	-----	-------	-------	------

*Примітка: показники кількості суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання отримані із даних Міндовкілля щодо кількості суб'єктів господарювання, які отримали дозволи на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря, переліки яких веде Міндовкілля.

Вид альтернатив	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: збереження ситуації, яка існує на цей час	Мінімальні (діятиме стара система).	Продовжуватиме діяти чинна не оптимальна дозвільна система у сфері охорони атмосферного повітря. Суб'єкти господарювання, діяльність яких супроводжується викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря та отримують дозволи на викиди, зазнають збитки у зв'язку з тим, що затягуються строки отримання дозволів на викиди та вимушені користуватися послугами організацій, які розробляють документи для отримання дозволу на викиди.
Альтернатива 2: прийняття проєкту постанови Кабінету Міністрів України	Бізнес отримає: зменшення адміністративного тиску на суб'єктів господарювання та скорочення їх адміністративних витрат; виключення корупційних ризиків. Сучасна, зрозуміла та прозора дозвільна система у сфері охорони атмосферного повітря. Вигоди від модернізації	Помірні втрати, пов'язані із щорічним поданням звіту щодо дотримання умов дозволу на викиди

	виробничого обладнання установок – зменшення екологічного податку (плати за забруднення). Вчасно та без додаткових фінансових витрат отримання дозволів на викиди.	
--	---	--

Витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Збереження ситуації, яка існує на цей час. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці "Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту")	0
Альтернатива 2: прийняття проекту постанови Кабінету Міністрів України Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акту»)	2 427 600

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1: збереження ситуації, яка існує на цей час.	1	Проблема продовжить існувати.
Альтернатива 2: прийняття проєкту постанови Кабінету Міністрів України	4	Зазначений спосіб дозволяє досягти усіх цілей регулювання, повністю відповідає вимогам сучасності та є найбільш доцільним.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2: прийняття проєкту постанови Кабінету Міністрів України	Для держави: оптимізація адміністративного навантаження на органи виконавчої влади. Підвищення якості управлінських рішень та державного регулювання. Виключення корупційних ризиків. Покращення стану та подальше створення передумов для зміцнення та збереження здоров'я населення. Підвищення рівня екологічної безпеки, запобігання та	Для держави: витрат чи втрат не очікується Для суб'єктів господарювання : помірні втрати, пов'язані із щорічним поданням звіту щодо дотримання умов дозволу на викиди Для громадськості витрат чи втрат не очікується.	Даний спосіб забезпечує удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видачі дозволів на викиди

	зменшення рівня забруднення атмосферного повітря. Для держави та громадян: оздоровлення атмосферного повітря населених пунктів з урахуванням екологічних, економічних і соціальних інтересів суспільства. Покращення стану та подальше створення передумов для зміцнення та збереження здоров'я населення. Неухильне виконання суб'єктами господарювання заходів щодо скорочення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря та дотриманні тих обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, що затверджені у дозволі на викиди. Участь у прийнятті рішень щодо видачі дозволу на викиди. Для суб'єктів господарювання: сучасна, зрозуміла та прозора дозвільна система у сфері охорони атмосферного повітря.		
--	---	--	--

	Зменшення адміністративного тиску на суб'єктів господарювання та скорочення їх адміністративних витрат. Вигоди від модернізації виробничого обладнання установок – зменшення екологічного податку (плати за забруднення). Вчасно та без додаткових фінансових витрат отримання дозволів на викиди. Достовірно визначені гранично допустимі викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря.		
Альтернатива 1: збереження ситуації, яка існує на цей час.	Вигоди відсутні, оскільки проблема залишається не вирішеною, регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря та видача дозволів на викиди не зміниться	Для держави: витрат чи втрат не очікується Для суб'єктів господарювання : витрат чи втрат не очікується. Для громадськості: витрат чи втрат не очікується	Залишення ситуації, яка існує на сьогодні є неможливою. Стан довкілля та здоров'я громадян погіршуватиметься у зв'язку із надмірним негативним впливом забруднення атмосферного повітря.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Враховуючи викладене, для розв'язання проблеми, визначеної у розділі I цього аналізу регуляторного впливу та з метою приведення норм нормативно-

правових актів у відповідність із Законом України «Про охорону атмосферного повітря», передбачається прийняття постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302».

Прийняття проєкту регуляторного акту дасть змогу оптимізувати процедуру видачі Дозволу на викиди, зокрема:

- використовувати електронну форму подачі заяви та документів з використанням платформи «ЕкоСистема»;
- запровадити інформаційну взаємодію під час погоджувальної процедури між Міндовкілля та Держпродспоживслужбою;
- встановлення переліку інформації, строків, порядку та суб'єктів у процесі повідомлення громадськості, подачі та розгляду пропозицій від громадськості, регламентації публічного обговорення;
- встановлення порядку та підстав для зупинення та поновлення розгляду заяви на отримання Дозволу на викиди;
- встановлення підстав для відкликання заяви на отримання Дозволу на викиди;
- встановлення порядку, підстав, строків, суб'єктів у наступних процесах:
 - зупинення (повне або часткове) та поновлення дії Дозволу на викиди;
 - відмови у видачі Дозволу на викиди та повторний розгляд таких документів;
 - переоформлення Дозволу на викиди;
 - облік суб'єктів господарювання, які отримали Дозволи на викиди.

Механізм дії запропонованого регулювання з урахуванням основних бізнес-процесів, які потрібно буде забезпечити суб'єктам господарювання для реалізації вимог регуляторного акту:

- ознайомлення суб'єктів господарювання з регуляторним актом;
- формування та направлення щорічного звіту про дотримання умов дозволу на викиди.

Заходи, які мають здійснити органи влади для впровадження цього регуляторного акта:

1. забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційному вебсайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України.

2. здійснити погодження проєкту регуляторного акта заінтересованими центральними органами виконавчої влади та подати його на розгляд Уряду.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Витрати органів влади на впровадження закону здійснюватиметься за рахунок раціонального використання наявних матеріально-технічних ресурсів та перерозподілу наявних трудових ресурсів у процесі державного управління

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акта органам державної влади не потрібно додаткових витрат з державного та місцевого бюджетів.

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акта органи виконавчої влади, фізичні та юридичні особи не будуть нести додаткові витрати.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта.

Регуляторний акт запроваджується на необмежений строк.

Термін набрання чинності – з дня, наступного за днем його опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта.

Основними показниками результативності регуляторного акта є:

- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією регуляторного акта. Розмір надходжень коштів до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією регуляторного акта, не змінюється, оскільки даним регуляторним актом не регулюються надходження до державного та місцевого бюджетів;

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія регуляторного акта. Дія регуляторного акта поширюється на суб'єктів господарювання, Суб'єкти господарювання, діяльність яких супроводжується викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря – 35 000 шт.

- розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог регуляторного акта:

- час, що необхідно буде витратити одному суб'єкту господарювання для виконання вимог регуляторного акта – орієнтовно 6 години на процедуру організації виконання вимог регулювання;

- кошти, які необхідно буде витратити одному суб'єкту господарювання для виконання вимог регуляторного акта – орієнтовно 242 грн. 76 коп. на процедуру організації виконання вимог регулювання.

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень регуляторного акта високий, оскільки повідомлення про оприлюднення, проєкта регуляторного акту та аналіз регуляторного впливу регуляторного акта розміщено на офіційному вебсайті Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України.

Додаткові показники результативності регуляторного акта є:

- збільшення кількості виданих дозволів на викиди;
- збільшення кількості поданих щорічних звітів про дотримання умов дозволу на викиди;
- збільшення кількості зареєстрованих користувачів, а саме суб'єктів господарювання, платформи «ЕкоСистема».

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта.

Строки проведення базового відстеження результативності дії регуляторного акта:

- базове відстеження результативності зазначеного вище регуляторного акта буде здійснюватися до дати набрання чинності цим регуляторним актом.

Строки проведення повторного відстеження результативності дії регуляторного акта:

- повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторного акту, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження. У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу показників дії цього регуляторного акта, такі питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін;

- періодичне відстеження має здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження. Відстеження результативності зазначеного вище регуляторного акта проводитиметься шляхом розгляду пропозицій та зауважень від суб'єктів господарювання, які надійшли до Міндовкілля.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

Для відстеження результативності будуть використовуватися дані, отримані за результатами процедури розгляду заяви на отримання та видачі дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами Міндовкілля.

Міністр захисту довкілля та природних ресурсів України

Руслан СТІЛЕЦЬ

«___» _____ 2022 р.

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають
внаслідок дії регуляторного акта

Порядк овий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1.	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2.	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3.	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень (4 години роботи працівника для виконання вимог нормативно-правового акту)	161,84	161,84
4.	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5.	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6.	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7.	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8.	Інше (уточнити), гривень. Організація суб'єктом господарювання вимог для участі громадськості у процесі видачі дозволу на викиди, у разі необхідності, проведення публічного обговорення (2 години роботи працівника для виконання вимог нормативно-правового акту)	80,92	80,92
9.	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	242,76	242,76
10.	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	10 000	10 000
11.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	2 427 600	2 427 600

Примітка:

Розрахунок погодинної зарплати за жовтень-грудень 2022 року. Кількість робочих годин за 12 місяців – 1987 год (40-годинний робочий день). Погодинна МЗП = $6700 \times 12 / 1987 \approx 40,46$ грн.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання / підвищення кваліфікації персоналу тощо	0	0	0

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	0	0

Вид витрат	Витрати на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	161,84	0	161,84	161,84

Вид витрат	Витрати на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи тощо)	Витрати безпосеред-ньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік – стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/ обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	0	0	0	0

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	0	0	0

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	0	0

ТЕСТ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для виконання регулювання стосовно видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, проведено у період з «01» вересня 2022 р. по «01» жовтня 2022 р.

Таблиця 1			
№ п/п	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Робочі зустрічі, телефоні розмови, інтернет запити до підприємців, бізнес-асоціацій та експертів	7 суб'єктів господарювання	Запропоноване регулювання сприймається. Отримано інформацію, що при отриманні дозвільного документу витрати суттєво не зміняться.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі).

2.1 Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: для розрахунку прийнято, що кількість суб'єктів господарювання, які отримають дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, об'єкти яких належать до другої або третьої групи, та подають звіти щодо дотримання умов дозволу на викиди становить 25 000.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Таблиця 3.1.

№	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання(ТО)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0	0	0
5	Інші процедури (уточнити), гривень.	0	0	0
6.	Разом, грн. <i>Формула:</i> (3.1.1. + 3.1.2.+ 3.1.3.+ 3.1.4.+ 3.1.5.)	0	0	0
7	Кількість суб'єктів господарювання, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	Кількість суб'єктів господарювання– 25 000 організацій		
8	Сумарно, грн.	0	0	0

Таблиця 3.2.

9	Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за 5 років
10	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	0	0	0
11	Процедури організації виконання вимог регулювання та процедури офіційного звітування Формування та направлення звіту про дотримання умов дозволу на викиди та виконання заходів щодо здійснення контролю за дотриманням встановлених граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин (2 години роботи працівника з розрахунку погодинної зарплати за жовтень-грудень 2022 року. Кількість робочих годин за 12 місяців – 1987 год (40-годинний робочий день). Погодинна МЗП = $6700 \times 12 / 1987 \approx 40,46$ грн.)	80,92	80,92	404,60
12	Процедури по забезпеченню процесу перевірок	0	0	0
13	Інші процедури (уточнити):			
14	Разом, грн.	80,92	80,92	404,60
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що мають виконати вимоги регулювання, одиниць	Кількість суб'єктів господарювання – 25 000 організацій		
16	Сумарно, грн.	2 023 000	2 023 000	10 115 000

Таблиця 3.3.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади/місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.					
Державний орган для якого провадиться розрахунок вартості адміністрування регулювання: Обласні, Київська, Севастопольська міська державна адміністрація, орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань охорони навколишнього природного середовища (назва державного органу)					
Процедури регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро- підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають до сфери відповідної процедури	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн.
1. Облік суб'єкту господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання Перевірка звіту щодо дотримання умов дозволу на викиди	1 година	100 грн./1 год.	1 раз в рік	25 000	2 500 000
у т.ч. камеральні					
у т.ч. виїзні					
3. Підготовка, затвердження та опрацювання актів про порушення вимог регулювання (на одиницю)	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Витрати часу на інші адміністративні процедури (уточнити):	0	0	0	0	0
Разом по органу державного регулювання за рік	X	X	X	X	2 500 000 грн.
Сумарно по органу	X	X	X	X	12 500 000

державного регулювання за 5 років					грн.
-----------------------------------	--	--	--	--	------

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість суб'єктів, що підпадають до сфери відповідної процедури та на кількість процедур за рік

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Таблиця 4.1.

		Перший рік регулювання (стартовий)	За 5 років
4.1.1.	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0 грн.	0 грн.
4.1.2.	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	2 023 000 грн.	10 115 000 грн.
4.1.3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання за планового регулювання	2 023 000 грн.	10 115 000 грн.
4.1.4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	2 500 000 грн.	12 500 000 грн.
4.1.5.	СУМАРНІ ВИТРАТИ НА ВИКОНАННЯ ЗАПЛАНОВАНОГО РЕГУЛЮВАННЯ	4 523 000 грн.	22 615 000 грн.

МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ
ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ
РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

(/)

Головна (/) / Оголошення (/timeline/Ogoloshennya.html) / 3 Жовтня 2022, 17:50

ПОВІДОМЛЕННЯ про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302»

3 Жовтня 2022, 17:50

Оголошення, Регуляторна діяльність, Консультації з громадськістю

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України
«Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 березня 2002 року № 302»

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302» розроблено з метою виконання Закону України від 09.07.2022 № 2393-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення механізму регулювання викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря» та приведення у відповідність Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302, виклавши його в новій редакції, до статей 11 та 11¹ Закону України «Про охорону атмосферного повітря».



Орган виконавчої влади, що розробляв нормативний акт
№25/1-14/16447-22 від 01.12.2022
Міністерство захисту довкілля та природних ресурсів України
КЕП: ЄРПН № 1-01/12.2022/42-17
58E2D9E7E900307B0400000035892F0070AAA500
Сертифікат дієсний з 08.07.2022 18:57 до 08.07.2024 18:57
структурного підрозділу, що розробляв нормативний акт,
та телефони
aws/39945.html

Департамент запобігання промислового забрудненню, вул.
Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ (206-33-05, e-mail:
otarasenko@mepr.gov.ua).

Зазначений проект наказу оприлюднено на офіційному вебсайті
Міндовкілля: www.mepr.gov.ua (<http://www.mepr.gov.ua>)

Строк прийняття зауважень та пропозицій до зазначеного
нормативного акта від фізичних і юридичних осіб, їх об'єднань
становить один місяць з дня оприлюднення.

Зауваження та пропозиції надаються на адресу розробника: вул.
Митрополита Василя Липківського, 35; м. Київ, тел. (044) 206-31-00;
206-31-43; факс (044) 206-31-07; e-mail: info@mepr.gov.ua.

Повідомлення про оприлюднення постанови.docx (14 Кб)
(/files/docs/Proekt/04.10.2022/
Повідомлення%20про%20оприлюднення%20постанови.docx)

Проект Постанови КМУ 302.docx (14 Кб)
(/files/docs/Proekt/04.10.2022/
Проект%20Постанови%20КМУ%20302.docx)

Проект змін до Порядку 302.docx (71 Кб)
(/files/docs/Proekt/04.10.2022/
Проект%20змін%20до%20Порядку%20302%20(1).docx)

Проект змін до Порядку 302.docx (96 Кб)
(/files/docs/Proekt/2022/03.10.2022/1_2_Проект%20змін%20до%20Порядку%20302%20ДРС%20доопрац

Порівняльна таблиця.docx (66 Кб)
(/files/docs/Proekt/04.10.2022/
Порівняльна%20таблиця%20(1).docx)

Порівняльна таблиця.docx (91 Кб)
(/files/docs/Proekt/2022/03.10.2022/3_Порівняльна%20таблиця%20302%20ДРС%20доопрац

Пояснювальна записка (/files/docs/Proekt/04.10.2022/
Пояснювальна%20записка_внесення%20змін%20до%20Постанови%20302%20rtf%20doc.rtf)

APB.docx (76 Кб)
(/files/docs/Proekt/04.10.2022/5_APB%20до%20Порядку%20302.docx)

APB.docx (76 Кб)
(/files/docs/Proekt/2022/03.10.2022/5_APB%20до%20Порядку%20302%20ДРС%20доопрацьо

ВСІ ОГолошення (/timeline/Ogoloshennya.html)

Поділитись сторінкою

За напрямками



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від _____ 2022 р. № _____

Київ

**Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України
від 13 березня 2002 року № 302**

З метою приведення у відповідність із статтями 11 та 11¹ Закону України «Про охорону атмосферного повітря» Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 року № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 12, ст. 574) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

Денис ШМИГАЛЬ

