# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 19.01.2022 № 18-к

УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу забезпечення діяльності експертно-апеляційної ради Управління ліцензування та дозвільної системи Державної регуляторної служби України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Участь в організаційному та інформаційному забезпеченні діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування.  2. Участь у підготовці пропозицій щодо формування складу Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування.  3. Підготовка матеріалів для розгляду Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування:  - скарг здобувачів ліцензії, ліцензіатів на дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування;  - звернень органів ліцензування щодо проведення позапланових перевірок додержання ліцензіатами вимог ліцензійних умов на підставах, передбачених пунктами 2, 4 і 5 частини третьої статті 19 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;  - пропозицій щодо запровадження ліцензування нового чи скасування чинного виду господарської діяльності (частини (частин) виду господарської діяльності) та запит необхідних матеріалів для їх розгляду.  4. Підготовка:  - за результатами розгляду рішень Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування проектів розпоряджень Державної регуляторної служби України про розгляд скарги;  - на підставі рішень Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування проектів листів про погодження (повідомлень про непогодження) органу ліцензування проведення позапланової перевірки додержання ліцензіатом вимог ліцензійних умов на підставах, передбачених пунктами 2, 4 або 5 частини третьої статті 19 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».  5. Опрацювання рекомендацій та/або рішень, схвалених Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування, щодо надання пропозицій про внесення змін до законодавства, вдосконалення державної політики у сфері ліцензування; щодо врахування результатів проведеної Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування експертизи проектів нормативно-правових актів у сфері ліцензування.  6. Підготовка інформації про результати діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування для оприлюднення на офіційному веб-сайті ДРС.  7. Участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань ліцензування та у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів з питань ліцензування, що надходять на погодження до ДРС, в межах компетенції Відділу.  8. Підготовка проектів відповідей на звернення громадян та суб’єктів господарювання, а також звернень і запитів народних депутатів України, звернення, що надійшли до ДРС в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також інші інформаційні запити відповідно до законодавства з питань, що належить до компетенції Відділу. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад – 8500,00 грн.,  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;  - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),  - інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | на період заміщення тимчасово відсутнього державного службовця, за яким відповідно до законодавства зберігається посада державної служби;  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії ДРС через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) (далі - Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  – прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою);  4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.  **Інформація для участі у конкурсі приймається**  **до 17 год. 00 хв 09 лютого 2022 року.** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 14 лютого 2022 року о 10 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби  Проведення співбесіди: Державна регуляторна служба України, (м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11)  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 239-76-47, e-mail:  [j.akhrtirchenko@drs.gov.ua](mailto:%20j.akhrtirchenko@drs.gov.ua)  Величко Інна Миколаївна, (044) – 239-76-47,  e-mail: i.velichko@drs.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;  -здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку;  -вміння публічно виступати перед аудиторією;  - готовність ділитись досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 4. | Уважність до деталей | - здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;  - здатність враховувати деталі при прийнятті рішень. |
| Професійні знання | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання законодавства у сфері | 1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 2. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності; 3. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»; 4. Закон України «Про звернення громадян»; 5. Закон України «Про доступ до публічної інформації»; 6. Закон України «Про Кабінет Міністрів України»; 7. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»; 8. Положення про Державну регуляторну службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724 «Деякі питання Державної регуляторної служби України»; 9. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»;   11) Положення про Експертно-апеляційну раду з питань ліцензування, затверджене наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України від 03.02.2020  № 164/12, зареєстроване в Міністерстві юстиції України14 лютого 2020 р. за № 170/34453 |
| 3. | Знання порядку здійснення заходів  щодо забезпечення організаційного та інформаційного забезпечення діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування | Знання:  - основ економіки та фінансів, юридичної техніки та ділового спілкування;  - організаційно-правових засад реалізації державної політики у сфері ліцензування господарської діяльності;  - спеціальних нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері ліцензування; здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням органами ліцензування вимог законодавства у сфері ліцензування.  - вміння:  - здійснювати аналіз нормативно-правових актів, інших документів з питань ліцензування та готувати за його результатами інформаційно-аналітичні матеріали;  - проводити експертизу проектів регуляторних актів на відповідність вимогам та принципам державної політики у сфері ліцензування;  - порядку підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів з урахуванням вимог спеціального законодавства;  - готувати роз’яснення щодо застосування норм законодавства з питань ліцензування. |