# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 05.10.2021 № 697-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу забезпечення діяльності експертно-апеляційної ради Управління ліцензування та дозвільної системи Державної регуляторної служби України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Участь в організаційному та інформаційному забезпеченні діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування.2. Участь у підготовці пропозицій щодо формування складу Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування.3. Підготовка матеріалів для розгляду Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування: - скарг здобувачів ліцензії, ліцензіатів на дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушення законодавства у сфері ліцензування; - звернень органів ліцензування щодо проведення позапланових перевірок додержання ліцензіатами вимог ліцензійних умов на підставах, передбачених пунктами 2, 4 і 5 частини третьої статті 19 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; - пропозицій щодо запровадження ліцензування нового чи скасування чинного виду господарської діяльності (частини (частин) виду господарської діяльності) та запит необхідних матеріалів для їх розгляду.4. Підготовка: - за результатами розгляду рішень Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування проектів розпоряджень Державної регуляторної служби України про розгляд скарги; - на підставі рішень Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування проектів листів про погодження (повідомлень про непогодження) органу ліцензування проведення позапланової перевірки додержання ліцензіатом вимог ліцензійних умов на підставах, передбачених пунктами 2, 4 або 5 частини третьої статті 19 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».5. Опрацювання рекомендацій та/або рішень, схвалених Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування, щодо надання пропозицій про внесення змін до законодавства, вдосконалення державної політики у сфері ліцензування; щодо врахування результатів проведеної Експертно-апеляційною радою з питань ліцензування експертизи проектів нормативно-правових актів у сфері ліцензування.6. Підготовка інформації про результати діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування для оприлюднення на офіційному веб-сайті ДРС.7. Участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань ліцензування та у проведенні експертизи проектів нормативно-правових актів з питань ліцензування, що надходять на погодження до ДРС, в межах компетенції Відділу.8. Підготовка проектів відповідей на звернення громадян та суб’єктів господарювання, а також звернень і запитів народних депутатів України, звернення, що надійшли до ДРС в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також інші інформаційні запити відповідно до законодавства з питань, що належить до компетенції Відділу. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 8500,00 грн.,- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),- інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії ДРС через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) (далі - Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:– прізвище, ім’я, по батькові кандидата;– реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;– підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;– підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;– відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою);4) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.**Інформація для участі у конкурсі приймається** **до 17 год. 00 хв.** **27 жовтня 2021 року.** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 29 жовтня 2021 року о 10 год. 00 хв.Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної службиПроведення співбесіди: Державна регуляторна служба України, (м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 239-76-47, e-mail:  j.akhrtirchenko@drs.gov.uaВеличко Інна Миколаївна, (044) – 239-76-47,e-mail: i.velichko@drs.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;-здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку;-вміння публічно виступати перед аудиторією;- готовність ділитись досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 4. | Уважність до деталей | - здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;- здатність враховувати деталі при прийнятті рішень. |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:1) Конституція України;2) Закон України «Про державну службу»;3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання законодавства у сфері | 1. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;
2. Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;
3. Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
4. Закон України «Про звернення громадян»;
5. Закон України «Про доступ до публічної інформації»;
6. Закон України «Про Кабінет Міністрів України»;
7. Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;
8. Положення про Державну регуляторну службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724 «Деякі питання Державної регуляторної служби України»;
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України»;

11) Положення про Експертно-апеляційну раду з питань ліцензування, затверджене наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України від 03.02.2020  № 164/12, зареєстроване в Міністерстві юстиції України14 лютого 2020 р. за № 170/34453  |
| 3. | Знання порядку здійснення заходів щодо забезпечення організаційного та інформаційного забезпечення діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування | Знання:- основ економіки та фінансів, юридичної техніки та ділового спілкування;- організаційно-правових засад реалізації державної політики у сфері ліцензування господарської діяльності; - спеціальних нормативно-правових актів, що регулюють відносини у сфері ліцензування; здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням органами ліцензування вимог законодавства у сфері ліцензування.- вміння:- здійснювати аналіз нормативно-правових актів, інших документів з питань ліцензування та готувати за його результатами інформаційно-аналітичні матеріали;- проводити експертизу проектів регуляторних актів на відповідність вимогам та принципам державної політики у сфері ліцензування;- порядку підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів з урахуванням вимог спеціального законодавства;- готувати роз’яснення щодо застосування норм законодавства з питань ліцензування. |