

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Державної регуляторної
служби України
Олексій Кучер
24 березня 2021 року

АКТ
планової перевірки
додержання Виконавчим комітетом Хмельницької міської ради вимог
законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру
(дозволу на розміщення зовнішньої реклами)

«24» березня 2021 року

№ 2/37-Д

Керуючись частиною другою статті 9-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», на виконання Плану проведення перевірок Державною регуляторною службою України додержання вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, встановленого порядку їх видачі на 2021 рік, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.01.2021 № 35, а також наказу Державної регуляторної служби України від 25.02.2021 № 37 «Про проведення планової перевірки додержання Виконавчим комітетом Хмельницькою міської ради вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру» комісією у складі:

Трачук Діни Михайлівни

завідувача Сектору Державної
регуляторної служби у Хмельницькій
області, голови комісії

Ткаченко Лілії Петрівни

головного спеціаліста Сектору
Державної регуляторної служби у
Хмельницькій області, члена комісії

(далі – Комісія) з 18.03.2021 по 24.03.2021 проведено планову перевірку додержання Виконавчим комітетом Хмельницькою міської ради вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру (дозволу на розміщення зовнішньої реклами) за період з 01.02.2020 по 15.02.2021.

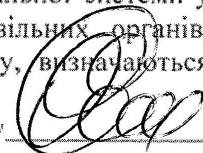
1. Загальні відомості

Правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності, порядок діяльності дозвільних органів, уповноважених видавати документи дозвільного характеру, визначаються

Голова комісії



Керівник дозвільного органу



Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06 вересня 2005 року № 2806-IV (далі – Закон № 2806).

Статтею 4 Закону № 2806 передбачено, що виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються: необхідність одержання документів дозвільного характеру та їх види; дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру; платність або безоплатність видачі (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру; строк видачі документа дозвільного характеру або відмови у його видачі; вичерпний перелік підстав для відмови у видачі, переоформлення, анулювання документа дозвільного характеру; строк дії документа дозвільного характеру або необмеженість строку дії такого документа; перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності; перелік та вимоги до документів, які суб'єкту господарювання необхідно подати для одержання документа дозвільного характеру.

Статтею 4-1 Закону № 2806 встановлено, що порядок проведення дозвільної (погоджувальної) процедури, переоформлення та анулювання документів дозвільного характеру, що законами України віднесено до повноважень органів місцевого самоврядування, встановлюється їх рішенням, а у випадках, передбачених законом, - на підставі типових порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (далі - дозвіл) передбачено Переліком документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності, який затверджено Законом України від 19 травня 2011 року №3392-VI (позиція Переліку 63).

Закон України «Про рекламу» визначає засади рекламної діяльності в Україні, регулює відносини, що виникають у процесі виробництва, розповсюдження та споживання реклами.

Відповідно до статті 16 Закону України від 03.07.1996 № 270/96-ВР «Про рекламу» розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, в порядку, встановленому цими органами на підставі типових правил що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

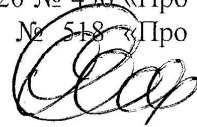
Типові правила розміщення зовнішньої реклами затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067 (далі – Типові правила). Ці Типові правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у населених пунктах, та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами (пункт 1 Типових правил).

Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Хмельницькому, затверджений рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 №518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)» (зі змінами, внесеними Рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 28.05.2020 № 436 «Про внесення до рішення виконавчого комітету від 19.07.2018 № 518 «Про

Голова комісії



Міністр місцевого самоврядування



порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)» (далі – Порядок).

Відповідно до Порядку, повноваження щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами у м. Хмельницькому здійснює управління архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів (далі – робочий орган).

До повноважень робочого органу, зокрема, належить: підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами чи про відмову у його наданні; підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради щодо анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами; видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

Відповідно до Положення про управління архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів, затвердженим рішенням тридцять третьої сесії Хмельницької міської ради від 26.02.2010 № 14 управління архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів є виконавчим органом міської ради, створене Хмельницькою міською радою у структурі департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів, є самостійним структурним підрозділом, підзвітне і підконтрольне міській раді та підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові.

За період з 01.02.2020 по 15.02.2021 виконання обов'язків начальника управління архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів здійснював Дружинін Максим Андрійович на підставі розпорядження Хмельницького міського голови від 16.05.2019 № 149-в.

При проведенні перевірки комісією підлягали вивченню наступні питання:

1) додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду;

2) додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання;

3) додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру;

4) додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру;

Голова комісії




5) своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

б) розміщення дозвільним органом на веб-сторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності.

Комісією вивчені наступні матеріали:

1. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 26.05.2016 року №363 «Про затвердження регламенту роботи виконавчих органів Хмельницької міської ради».

2. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 №518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)».

3. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 28.05.2020 № 436 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 19.07.2018 №518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)».

4. Положення про управління архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів, затверджене рішенням тридцять третьої сесії Хмельницької міської ради від 26.02.2010 № 14.

5. Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 23.01.2020 № 54 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є виконавчий комітет Хмельницької міської ради та втрату чинності рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 27.03.2014 № 211».

6. Витяг з розпорядження Хмельницького міського голови від 16.05.2019 № 149-в про покладання виконання обов'язків начальника управління архітектури та містобудування департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів на Дружиніна Максима Андрійовича.

7. Довільним чином обрані дозвільні справи.

2.РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕВІРКИ

2.1. Додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду

У ході перевірки Комісією встановлено, що згідно затвердженого виконавчим комітетом Хмельницької міської ради Порядку, для одержання дозволу заявник подає заяву робочому органу через Управління адміністративних послуг.

До заяви додаються:

Голова комісії



Член комісії



- комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6х9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу (додаток 7);
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням (виконаний спеціалізованим підприємством, установою, організацією, фізичною особою-підприємцем, що мають кваліфікаційний сертифікат);
- довіреність на право представляти інтереси суб'єкта господарювання в органах місцевого самоврядування.

Під час подання заяви адміністратор управління адміністративних послуг перевіряє та приймає повний пакет документів, надає заявнику їх опис та направляє документи робочому органу протягом одного-двох робочих днів.

Заява протягом трьох робочих днів з дати її надходження, реєструється робочим органом в журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

Робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету, про що видається відповідний наказ.

У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган за підписом керівника робочого органу протягом трьох робочих днів надсилає заявникові через управління адміністративних послуг вмотивовану відповідь із зазначенням дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номера рішення виконавчого комітету про надання дозволу на заявлене місце іншій особі та повертає всі подані заявником документи.

Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проектно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

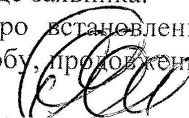
У разі продовження строку оформлення дозволу з вищезазначених підстав керівник робочого органу письмово повідомляє про це заявника.

Дата і номер наказу керівника робочого органу про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження

Голова комісії



Керівник робочого органу



строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету заноситься в журнал реєстрації.

У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, яке перебуває в комунальній власності, заявник протягом трьох робочих днів укладає договір про тимчасове користування місцями для розміщення рекламного засобу (пріоритету).

Щомісяця справляється плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, в розмірі 25 відсотків плати, встановленої виконавчим комітетом.

У разі продовження строку оформлення дозволу щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється в розмірі 100 відсотків плати, встановленої виконавчим комітетом.

У разі недодержання заявником строку та у разі не надання ним в установленний строк двох погоджених примірників дозволу, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається.

Для погодження бланків дозволу на розміщення зовнішньої реклами заявник має долучити топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу.

Дозвіл погоджується з:

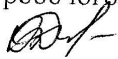
- власником місця або уповноваженим ним органом (особою), якщо місце розміщення засобу зовнішньої реклами знаходиться у комунальній власності;
- управлінням архітектури та містобудування щодо можливості розташування рекламного засобу на запропонованому місці з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних чинників, типології елементів місцевого середовища;
- управлінням культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу розглядає заяву, готує і подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує обидва примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу.

Голова комісії





Перший примірник дозволу видається заявникові через управління адміністративних послуг, а другий - залишається робочому органу для обліку та контролю.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявникові протягом п'яти робочих днів з дати його прийняття.

У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення поданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;
- у заявника зафіксовані згідно з цими Правилами самовільно встановлені конструкції зовнішньої реклами;
- у розповсюджувача зовнішньої реклами наявна заборгованість перед міським бюджетом з проплати коштів за тимчасове користування місцями розташування рекламного засобу.

Наведена вище процедура суперечить Законам України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про рекламу» та Типовим правилам розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067, зокрема, в частині одержання порядку прийняття документів від заявника, оскільки вимагає подання документів непередбачених Типовими правилами, відповідно до яких для одержання дозволу заявник подає робочому органу тільки заяву за встановленою формою, фотокартку або комп'ютерний пакет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням. За наявності зазначених документів заява вважається поданою та вноситься у той же день до внутрішнього реєстру заяв та дозволів. Типовими правилами не встановлено необхідності другого етапу подання додаткових документів для отримання дозволу, які, крім того непередбачені законодавством.

Комісії надано для ознайомлення інформаційні картки адміністративних послуг, затверджені рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 23.01.2020 № 54 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, суб'єктом надання яких є виконавчий комітет Хмельницької міської ради та втрату чинності рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 27.03.2014 № 211»:

- видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Пункти 2 та 4 інформаційних карток адміністративних послуг не відповідають вимогам норм чинного законодавства. У пункті 2 інформаційної картки щодо видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами перелік документів, які подаються заявником для отримання дозволу не відповідає пункту 9 Типових правил, а також пунктом 4 інформаційної картки визначені строки надання послуги не відповідають пункту 10 Типових правил.

Голова комісії



Член комісії



Комісією виявлено, що Виконавчим комітетом Хмельницької міської ради, встановленні строки дозвільних процедур (*невідповідність пунктам 10, 16, 19, 20 Типових правил*), та підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру (*частина п'ята статті 4-1 Закону № 2806*).

Таким чином, виконавчим комітетом Хмельницької міської ради не додержано встановленого законодавством порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду.

2.2 Додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами без залучення суб'єкта господарювання.

Відповідно до абзацу дванадцятого частини першої статті 1 Закону №2806 дозвільна (погоджувальна) процедура - сукупність дій, що здійснюються адміністраторами та дозвільними органами під час проведення погодження (розгляду), оформлення, надання висновків тощо, які передують отриманню документа дозвільного характеру.

Законом № 2806 передбачено, що основні вимоги до порядку видачі, переоформлення, анулювання документів дозвільного характеру поширюються на всі документи дозвільного характеру, у тому числі на дозвільні (погоджувальні) процедури, якщо інше не встановлено законом.

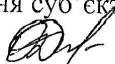
Частиною одинадцятою статті 4-1 Закону № 2806 встановлено, що дії щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, вчиняються дозвільним органом, що оформляє документ дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

Пунктом 16 Типових правил передбачено, що для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

Однак, Порядком передбачено, що у разі прийняття рішення про встановлення Пріоритету Робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за установленою формою та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити, що суперечить вимогам абзацу другого частини одинадцятої статті 4-1 Закону № 2806, в частині забезпечення оформлення документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

Таким чином, виконавчим комітетом Хмельницької міської ради порушено вимоги Закону № 2806 щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, без залучення суб'єкта господарювання.

Голова комісії



Член комісії



2.3. Додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру

При перевірці додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу та відмову у видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами, встановлено що дозвільним органом за період з 01.02.2020 по 15.02.2021 року розглянуто:

Таблиця 1

Кількість зареєстрованих звернень (через ЦНАП)	Кількість заяв залишених без розгляду	Кількість виданих дозволів	Кількість переоформлених дозволів	Кількість відмов у видачі дозволів	Кількість анульованих дозволів
354	17(за заявою заявника)	56	50	229	2 (за заявою заявника)

- 17 заяв про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами залишені без розгляду на підставі заяв самих заявників:

Таблиця 2

№п/п	Заявник	Номер заяви	Дата заяви	Номер та дата прийнятого рішення
1	ФОП Олійник О.О.	01-30-36978-20	29.09.2020	Залишено без розгляду
2	ФОП Олійник О.О.	01-30-36987-20	29.09.2020	Залишено без розгляду
3	ФОП Олійник О.О.	01-30-36979-20	29.09.2020	Залишено без розгляду
4	ФОП Олійник О.О.	01-30-36985-20	29.09.2020	Залишено без розгляду
5	ФОП Олійник О.О.	01-30-36980-20	29.09.2020	Залишено без розгляду
6	ФОП Олійник О.О.	01-30-36983-20	29.09.2020	Залишено без розгляду
7	ФОП Олійник О.О.	01-30-36989-20	29.09.2020	Залишено без розгляду
8	ФОП Олійник О.О.	01-30-36974-20	29.09.2020	Залишено без розгляду
9	ФОП Олійник О.О.	01-30-36969-20	29.09.2020	Залишено без розгляду
10	ФОП Олійник О.О.	01-30-36963-20	29.09.2020	Залишено без розгляду
11	ФОП Малярчук С.М.	01-31-21024-20	19.06.2020	Залишено без розгляду
12	ТОВ «БІГ БОРД»	01-29-39424-20	29.09.2020	Залишено без розгляду

Голова комісії

Член комісії

строків надання цих послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

Постановою Кабінету Міністрів України Від 11.03.2020 №211 із змінами «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» встановлено з 12 березня 2020 року на всій території України карантин.

Тому, відповідно терміни прийняття рішення про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами за період карантину не вкладаються у десятиденний строк та не можуть вважатися порушеними.

В результаті перевірки дозвільних справ встановлено, що прийняття рішень про відмову у видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами з підстав, не передбачених законом.

Таблиця 5

№ з/п	Суб'єкт господарської діяльності	Рішення дозвільного органу (наказ про не встановлення пріоритету)	Причина відмови	Підстава прийняття рішення
1	ТОВ «Алекс Тур Тревел Сервіс» (код 38171296)	№ 62 від 12.02.2020	У зв'язку із впорядкуванням розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому відповідно до рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 № 518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)».	Заява ТОВ «Алекс Тур Тревел Сервіс» від 04.02.2020 № 01-29-6276-20
2	ФОП Акоюн Агван Срапіонович	№ 86 від 25.02.2020	У зв'язку із впорядкуванням розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому відповідно до рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 № 518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)».	Заява ФОП Акоюн А.С. від 18.02.2020 № 9053-20
3	ФОП Карасьов Олександр	№ 89 від 26.02.2020	У зв'язку із впорядкуванням	Заява ФОП Карасьова О.А. від 24.02.2020 № 01-

Голова комісії



	Анатолійович		розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому відповідно до рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 № 518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)».	30-10127-20
4	ТОВ «НОВАС»	№ 127 від 13.03.2020	У зв'язку із впорядкуванням розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому відповідно до рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 № 518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)».	Заява ТОВ «НОВАС» від 05.03.2020 № 12520-20
5	ФОП Горин Ростислав Ігорович	№240 від 24.06.2020	У зв'язку із впорядкуванням розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому відповідно до рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 № 518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)».	Заява ФОП Горина Р.І. від 22.06.2020 №23456
6	ФОП Гришпенюк Іван Іванович	№301 від 31.07.2020	У зв'язку із впорядкуванням розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому відповідно до рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 № 518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому	Заява ФОП Гришпенюк І.І. від 24.07.2020 №29078

Голова комісії



Член комісії



			(нова редакція)».	
7	ФОП Канделакі Олександр Леванович	№ 406 від 11.11.2020	У зв'язку із впорядкуванням розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому відповідно до рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 № 518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)».	Заява ФОП Канделакі О.Л. від 05.11.2020 № 45280
8	ФОП Лаба Денис Володимирович	№221 від 16.06.2020	У зв'язку із впорядкуванням розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому відповідно до рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 № 518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)».	Заява ФОП Лаба Д.В. від 12.06.2020 № 221
9	ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВ О "БІС-ІНФО"	№ 334 від 26.08.2020	У зв'язку із впорядкуванням розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому відповідно до рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради від 19.07.2018 № 518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)».	Заява ПП "БІС-ІНФО" від 17.08.2020 № 32708

Таблиця 6

№ з/п	Дата отримання заяви (дата реєстрації в ЦНАП)	Дата отримання заяви дозвільним органом	Гранична дата прийняття рішення дозвільним органом	Фактична дата прийняття рішення дозвільним органом (рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради)	Примітка
	ФОП Левчук Анатолій Анатолійович				

Голова комісії



4	05.08.2020	05.08.2020	19.08.2020	27.08.2020 № 662	Період дії карантину
ФОП Горин Ростислав Ігорович					
5	02.07.2020	03.07.2020	17.07.2020	10.09.2020 № 702	Період дії карантину
ТОВ "Довіра Аутдор" (видано 7 дозволів за різними адресами)					
6	10.03.2020	11.03.2020	25.03.2020	10.09.2020 № 703	Період дії карантину
ПП "Дельта Поділля"					
7	17.07.2020	17.07.2020	31.07.2020	24.09.2020 № 744	Період дії карантину
ПП "PIA-1"					
8	09.06.2020	10.06.2020	24.06.2020	24.09.2020 № 745	Період дії карантину
ФОП Коновалов Артур Григорович					
9	16.07.2020	17.07.2020	31.07.2020	24.09.2020 № 746	Період дії карантину
ТОВ "АТБ-Маркет" (видано 4 дозвола за різними адресами)					
10	10.09.2020	11.09.2020	25.09.2020	08.10.2020 № 780	Період дії карантину

Частиною п'ятою статті 4-1 Закону №2806 встановленні підстави для відмови у видачі документів дозвільного характеру.

Відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими законами, не допускається.

Відповідно до абзацу четвертого частини першої статті 4-1 Закону № 2806 строк видачі документів дозвільного характеру становить 10 робочих днів, якщо інше не встановлено законом.

Нормами Закону «Про рекламу» не визначено строків видачі дозволів.

Отже, строк видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами за заявою суб'єкта господарювання складає 10 робочих днів.

Довідково: Абзацом 5 статті 4-1 Закону №2806 передбачено, що представницький орган місцевого самоврядування розглядає та приймає на пленарних засіданнях рішення щодо видачі, переоформлення, анулювання або відмови у видачі документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності протягом місяця з дня одержання від суб'єкта господарювання відповідної заяви.

Разом з цим, статтею 1 Закону України «Про місцеве самоврядування» визначено, що представницький орган місцевого самоврядування - виборний орган (рада), який складається з депутатів і відповідно до закону наділяється правом представляти інтереси територіальної громади і приймати від її імені рішення.

Таким чином, перевіркою встановлено, що Виконавчим комітетом Хмельницької міської ради як дозвільним органом при прийнятті рішень про видачу (анулювання) дозволів порушено строки видачі документів дозвільного характеру, встановленого статтею 4-1 Закону № 2806, та відмова

Голова комісії



М.П. _____



у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими законами.

За порушення у відмові дозвільним органом суб'єкту у видачі документу дозвільного характеру з підстав, не передбачених законом, статтею 166-10 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП) встановлено адміністративну відповідальність.

Посадовими особами Виконавчого комітету Хмельницької міської ради як дозвільного органу при розгляді зазначених у таблицях 2 та 3 заяв про надання дозволу вчинено адміністративне правопорушення, передбачене частиною першою статті 166-10 КУпАП (порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру) в частині порушення у відмові дозвільним органом суб'єкту у видачі документу дозвільного характеру з підстав, не передбачених законом.

Справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 166-10 КУпАП, підвідомчі суду (судді). Згідно зі статтею 38 КУпАП якщо справи про адміністративні правопорушення відповідно до КУпАП чи інших законів підвідомчі суду (судді), стягнення може бути накладено не пізніш як через три місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніш як через три місяці з дня його виявлення.

Згідно зі статтею 247 КУпАП провадження в справі про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю якщо на момент розгляду справи про адміністративне правопорушення закінчилися строки, передбачені статтею 38 КУпАП.

З урахуванням закінчення строків накладання за цими правопорушеннями стягнень - складення протоколів про адміністративне правопорушення по цих епізодах є неможливим.

2.4. Додержання порядку та строків видачі (переоформлення) дозволу на розміщення зовнішньої реклами, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, рішення про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

За період з 01.02.2020 по 15.02.2021 року в результаті вибіркової перевірки Комісією виявлено порушення законодавства щодо порядку та строків видачі документів дозвільного характеру на розміщення зовнішньої реклами у м. Хмельницькому, а саме порушення строків видачі документів дозвільного характеру та відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими законами, встановлених статтею 4-1 Закону №2806.

2.5. Своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Голова комісії



Член комісії



Статтею 6 Закону № 2806 передбачено, що дозвільні органи вносять до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомості про документи дозвільного характеру, визначені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

Постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року. № 47 із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 707 від 12.08.2020 затверджено Порядок внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензування виду господарської діяльності, документи дозвільного характеру.

Відповідно до пункту 3 зазначеної вище Постанови дозвільні органи повинні забезпечити наповнення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостями про діючі документи дозвільного характеру, що видані до набрання чинності цією постановою.

В ході перевірки встановлено що Виконавчий комітет Хмельницької міської ради, як дозвільний орган не вносить до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру.

2.6. Розміщення дозвільним органом на веб-сторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності

На офіційному сайті Хмельницької міської ради (<https://khm.gov.ua>) знаходиться інформація, необхідна для провадження господарської діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами в розділі «ІДНАП» (<https://cnap.khm.gov.ua/posluhy-tsentr>).

Рішення виконавчого комітету Хмельницької міської ради у сфері надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами розміщено на офіційному сайті Хмельницької міської ради (<https://khm.gov.ua>) в розділі «Документи».

Управлінням архітектури та містобудування Хмельницької міської ради інформація необхідна для провадження господарської діяльності з питань зовнішньої реклами розміщується на веб-сторінці <https://khm.gov.ua/uk/vlada/upravlinnya-arhitekturi-ta-mistobuduvannya>.

ПРИПИС

про усунення виконавчим комітетом Хмельницької міської ради порушень вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру

Очільнику виконавчого комітету Хмельницької міської ради – Хмельницькому міському голові:

1. Привести Порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому, затверджений рішенням виконавчого комітету Хмельницької міської ради, від 28.05.2020 № 436 «Про внесення змін до

Голова комісії



Виконавчий комітет



рішення виконавчого комітету від 19.07.2018 №518 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Хмельницькому (нова редакція)». у відповідність до вимог Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про рекламу» та Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 року № 2067.

2. Вжити заходів для забезпечення виконання вимог абзацу четвертого частини першої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» в частині дотримання строків видачі (анулювання) документів дозвільного характеру або відмови у їх видачі.

3. Вжити заходів для забезпечення виконання вимог абзацу другого частини одинадцятої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» в частині одержання погоджень, висновків та інших, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

4. Забезпечити безумовне дотримання частини п'ятої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо відмови у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими законами.

5. Привести у відповідність до статей 4, 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» інформаційні та технологічні картки щодо видачі (переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

6. Інформацію про вжиті відповідно пунктів 1 - 5 цього Припису надати до Державної регуляторної служби України протягом 30 днів з дня отримання Акта перевірки та припису як невід'ємної частини цього Акта.

Акт складено у двох примірниках.

Голова комісії


підпис

Діна ТРАЧУК

24 березня 2021 року

Член комісії


підпис

Лілія ТКАЧЕНКО

24 березня 2021 року

З актом ознайомлений, один примірник отримав:

24 березня 2021 року

Голова комісії