

Голова Державної регуляторної
служби України

О.В. КУЧЕР

« _____ » _____ 2021 р.

АКТ
планової перевірки
додержання виконавчим комітетом Сумської міської ради
вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру
(дозволу на розміщення зовнішньої реклами)

«29» червня 2021 р.

№ 7/189-Д

Керуючись статтею 9-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» на виконання Плану проведення перевірок Державною регуляторною службою України додержання вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, установленого порядку їх видачі на 2021 рік, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.01.2021 № 35, а також наказу Державної регуляторної служби України від 26.05.2021 № 189 «Про проведення планової перевірки додержання виконавчим комітетом Сумської міської ради вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру (дозволу на розміщення зовнішньої реклами)» комісією у складі:

ЮСУПОВОЇ завідувача сектору Державної регуляторної служби у Сумській
Богдани області, голови комісії;
Владиславівни,

СИДОРСЬКОГО головного спеціаліста сектору Державної регуляторної служби у
Олега Леонідовича, Сумській області, члена комісії.

(далі - Комісія) з 22 до 29 червня 2021 року проведено планову перевірку додержання виконавчим комітетом Сумської міської ради вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру (дозволу на розміщення зовнішньої реклами) за період з 28 лютого 2018 року до 21 червня 2021 року.

I. Загальні відомості

Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» дозвіл на розміщення зовнішньої реклами віднесений до документів дозвільного характеру.

Правові та організаційні засади функціонування дозвільної системи у сфері господарської діяльності, порядок діяльності дозвільних органів, уповноважених видавати документи дозвільного характеру, визначаються Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (далі – Закон про дозвільну систему).

Статтею 4 Закону про дозвільну систему передбачено, що виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються: необхідність одержання документів дозвільного характеру та їх види; дозвільний орган, уповноважений видавати документ дозвільного характеру;

платність або безоплатність видачі (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру; строк видачі документа дозвільного характеру або відмови у його видачі; вичерпний перелік підстав для відмови у видачі, переоформлення, анулювання документа дозвільного характеру; строк дії документа дозвільного характеру або необмеженість строку дії такого документа; перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності; перелік та вимоги до документів, які суб'єкту господарювання необхідно подати для одержання документа дозвільного характеру.

Статтею 4-1 Закону про дозвільну систему встановлено, що порядок проведення дозвільної (погоджувальної) процедури, переоформлення та анулювання документів дозвільного характеру, що законами України віднесено до повноважень органів місцевого самоврядування, встановлюється їх рішенням, а у випадках, передбачених законом, - на підставі типових порядків, затверджених Кабінетом Міністрів України.

Закон України «Про рекламу» визначає засади рекламної діяльності в Україні, регулює відносини, що виникають у процесі виробництва, розповсюдження та споживання реклами.

Статтею 16 Закону України «Про рекламу» визначено, що розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, в порядку, встановленому цими органами на підставі типових правил, що затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Типові правила розміщення зовнішньої реклами затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067 (далі - Правила № 2067).

Відповідно до підпункту 13 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» до власних (самоврядних) повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку належить надання дозволу в порядку, встановленому законодавством, на розміщення реклами.

Абзацом другим пункту 3 Правил № 2067 визначено, що видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дубліката, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

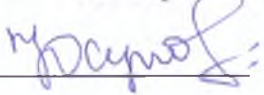
Поряд з цим, Законом України від 26.11.2015 № 835 «Про внесення змін до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та деяких інших законодавчих актів України щодо децентралізації повноважень з державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», внесено зміни, зокрема, до Закону про дозвільну систему, яким скасовано видачу дубліката документів дозвільного характеру.

До 07.07.2020 діяли Правила розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми, затверджені рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 17.12.2013 (із змінами від 12.01.2016 № 11, від 16.08.2016 № 443).

Починаючи з 07.07.2020 чинні Правила розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади затверджені рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 07.07.2020 № 343 (далі – Правила розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади).

Відповідно до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Сумської

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



міської тергромади, робочим органом, який розглядає заяви, здійснює підготовку та подає на розгляд в установленому порядку проекти рішень виконавчого органу ради щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами чи про відмову у його наданні, продовження строку дії дозволу, анулювання дозволу, щодо демонтажу рекламних засобів, розміщених з порушенням цих Правил є управління архітектури та містобудування Сумської міської ради.

До 30.12.2020 відповідно до Розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та заступником міського голови, керуючим справами виконавчого комітету, роботу управління архітектури та містобудування Сумської міської ради, координує та сприяє виконанню покладених на нього завдань, у межах, визначених чинним законодавством, перший заступник Сумського міського голови Войтенко В.В.

Починаючи з 30.12.2020 відповідно до Розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету, затвердженого розпорядженням Сумського міського голови від 30.12.2020 № 345-Р (із змінами від 21.01.2021 № 9-Р) роботу управління архітектури та містобудування Сумської міської ради, координує роботу та сприяє виконанню покладених на нього завдань, у межах, визначених чинним законодавством, перший заступник Сумського міського голови Бондаренко М.Є.

II. При проведенні планової перевірки додержання виконавчим комітетом Сумської міської ради вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру (дозволу на розміщення зовнішньої реклами) Комісією підлягали вивченню.

1. Додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду.

2. Додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

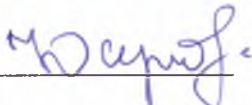
3. Додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру.

4. Додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру.

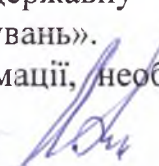
5. Своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

6. Розміщення дозвільним органом на веб-сторінці інформації, необхідної для

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



провадження господарської діяльності.

У ході перевірки були вивчені такі матеріали:

1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми, затверджені рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 17.12.2013 (із змінами від 12.01.2016 № 11, від 16.08.2016 № 443).

2. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади затверджені рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 07.07.2020 № 343.

3. Розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами виконавчого комітету, затвердженого розпорядженням Сумського міського голови від 30.12.2020 № 345-Р (із змінами від 21.01.2021 № 9-Р).

4. Положення про управління архітектури та містобудування Сумської міської ради, затверджене рішенням Сумської міської ради від 27.04.2016 № 662-МР (зі змінами від 24.02.2021 № 465-МР).

5. Журнали управління архітектури та містобудування Сумської міської ради реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами за період з 28 лютого 2018 року до 21 червня 2021 року.

6. Інформаційні та технологічні картки адміністративної послуги (дозвіл на розміщення зовнішньої реклами у м. Суми).

7. Перелік адміністративних послуг, які надаються через управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради та його територіальні підрозділи, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 6997 - МР (із змінами від 24 грудня 2020 року № 88 – МР).

8. Довільним чином обрані дозвільні справи на розміщення зовнішньої реклами за період з 28 лютого 2018 року до 21 червня 2021 року.

9. Лист Управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Сумської міської ради від 23.06.2021 № 3337/03.02.02-07 на запит Комісії від 22.06.2021 № 1.

III Результати перевірки

1. Додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду.

1.1. Згідно з частиною чотирнадцятою статті 4-1 Закону про дозвільну систему прийняття від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи заяви про одержання (переоформлення, анулювання) документа дозвільного характеру здійснюється адміністратором у центрі надання адміністративних послуг.

Згідно з пунктом 9 Правил № 2067 для одержання дозволу заявник подає заяву до якої додаються фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням. Зазначений перелік документів є вичерпним.

В ході перевірки Комісією встановлено, що згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади, для одержання дозволу заявник або уповноважена ним особа має подати Адміністратору управління «Центр

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



надання адміністративних послуг м. Суми» Сумської міської ради (далі - Адміністратор) заяву до якої додаються:

1) фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6x9 сантиметрів в кольоровому вигляді), на якому планується розташування рекламного засобу, з прив'язкою до місцевості;

2) ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням.

Зазначені вимоги Правил розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади в частині необхідності подання заявником фотокарток або комп'ютерних макетів місць в кольоровому вигляді з прив'язкою до місцевості суперечить вимогам пункту 9 Правил № 2067.

Разом з цим, у пункті 14. Технологічної картки адміністративної послуги з видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, затвердженої першим заступником Сумського міського голови Бондаренком М.Є. від 15.04.2021 (далі – Технологічна картка від 15.04.2021), зазначено перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, зокрема:

- у разі розміщення рекламного засобу на місці, що належить до державної або приватної власності, заявник або уповноважена ним особа протягом п'яти робочих днів з дня встановлення пріоритету надає робочому органу через Адміністратора завірені у встановленому порядку копії документів, що посвідчують перебування місця розміщення рекламного засобу у державній або приватній власності;

- оформлення примірників дозволу, передача оформлених примірників через Адміністратора.

Згідно з частиною шостою статті 9 зазначеного Закону забороняється вимагати від суб'єкта звернення документи або інформацію для надання адміністративної послуги, не передбачені законом.

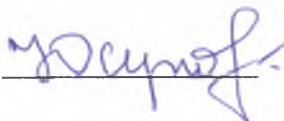
Враховуючи вищезазначене, Комісія дійшла висновку, що на етапі подання суб'єктом господарювання заяви про одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами дозвільним органом встановлюються додаткові вимоги до суб'єктів звернення, що не передбачені чинними нормативно - правовими актами, а саме частиною чотирнадцятою статті 4-1 Закону про дозвільну систему та пунктом 9 Правил № 2067.

1.2. Відповідно до абзацу першого пункту 10 Правил № 2067 за наявності документів, передбачених пунктом 9 цих Правил № 2067, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

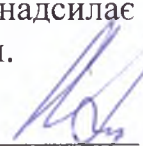
В ході перевірки Комісією встановлено, що заява з пакетом документів на видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами реєструється Адміністратором та у день реєстрації заяви або протягом наступного робочого дня передається робочому органу - управлінню архітектури та містобудування Сумської міської ради (далі - робочий орган). Робочий орган реєструє заяву в журналі реєстрації заяв та дозволів протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів.

1.3. Абзацами другим-третім пункту 10 Правил № 2067 встановлено, що робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 3. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



Водночас, Комісією виявлено, що згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади та Технологічною картою від 15.04.2021, протягом п'яти робочих днів з дати реєстрації заяви робочий орган перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене в заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу. Після перевірки місця керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету. Рішення про встановлення за заявником пріоритету оформлюється довідкою, яка підписується керівником робочого органу. У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган передає Адміністратору довідку про встановлення пріоритету та два примірники дозволу (бланки) за встановленою формою для оформлення заявником. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом двох днів з дня прийняття такого рішення передає Адміністратору документи та вмотивовану відповідь із зазначенням підстави відмови (у т.ч. у разі наявності - дати встановлення пріоритету іншого заявника на заявлене місце розташування рекламного засобу або дати і номеру рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншій особі).

Адміністратор не пізніше наступного робочого дня з дня отримання від робочого органу письмової відмови надсилає її заявникові та повертає всі подані документи.

Підставою для відмови у встановленні пріоритету є:

- 1) подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакету документів, необхідного для отримання дозволу;
- 2) виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;
- 3) наявність на заявлене місце пріоритету іншого заявника або наявність рішення виконавчого органу ради про надання дозволу на заявлене місце іншому суб'єкту господарювання.

Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш, ніж на три місяці у разі:

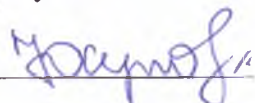
- 1) продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою розроблення проектної документації для розміщення дахових рекламних засобів;
- 2) письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

У разі продовження робочим органом строку оформлення дозволу з підстав, зазначених вище, робочий орган не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття керівником відповідного рішення направляє письмове повідомлення про це Адміністратору, який не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення від робочого органу письмово повідомляє заявника.

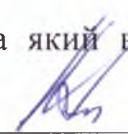
Дата і номер прийняття робочим органом рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету вноситься до журналу реєстрації заяв та дозволів.

Відмова у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



зазначений пріоритет, може бути оскаржена у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Інформація про подані заяви та встановлені робочим органом пріоритети є відкритою і може надаватися запитувачу за його письмовою заявою.

Протягом строку, зазначеного у підпунктах 4.1.8., 4.1.9. пункту 4.1. розділу 4 цих Правил, заявник оформлює обидва примірники дозволу та подає їх Адміністратору разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви.

Протягом п'яти днів із дати отримання заявником рішення про встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу, що перебуває в комунальній власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник укладає з робочим органом договір на право тимчасового користування місцем, що перебуває у комунальній власності, для розміщення рекламного засобу, та надає Робочому органу копію документа, що підтверджує внесення відповідної плати.

Місця розташування рекламних засобів щодо яких було встановлено пріоритет та що були надані розповсюдженню зовнішньої реклами згідно з договором і знаходяться у власності Сумської міської об'єднаної територіальної громади, не можуть бути передані іншим юридичним чи фізичним особам під час дії такого пріоритету.

У разі недодержання заявником строків, зазначених у підпунктах 4.1.8., 4.1.9. пункту 4.1 розділу 4 цих Правил, та у разі ненадання ним у встановлений строк документів, зазначених у підпунктах 4.1.13., 4.1.14. пункту 4.1 розділу 4 цих Правил, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику через Адміністратора, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації заяв та дозволів.

Кошти, сплачені відповідно до договору на право тимчасового користування місцем, що перебуває в комунальній власності, для розташування рекламного засобу протягом зазначеного строку, заявнику не повертаються.

Статтею 4-1 Закону про дозвільну систему встановлюються основні вимоги до порядку видачі документів дозвільного характеру або відмови в їх видачі, переоформлення, анулювання документів дозвільного характеру.

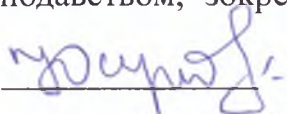
Отже, видача дозволів на розміщення зовнішньої реклами має здійснюватися відповідно до Закону про дозвільну систему та Закону про рекламу.

Враховуючи вищезазначене, Комісія дійшла висновку, що дозвільним органом порушено вимоги абзаців другого-третього пункту 10 Правил № 2067 в частині строків перевірки місця розташування рекламного засобу на предмет надання на заявлене місце дозволу, в частині перевірки місця розташування рекламного засобу на предмет наявності на заявлене місце пріоритету іншого заявника, встановленні пріоритету на місце розташування рекламного засобу та відмови у встановленні пріоритету.

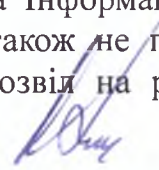
Таким чином, процедура встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, що встановлена Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади, не передбачена, а ні Законом про дозвільну систему, а ні Законом про рекламу.

Крім того, Комісією виявлено застосування, згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади та Інформаційними та Технологічними картками від 15.04.2021, інших процедур, що також не передбачені чинним законодавством, зокрема: процедури внесення змін у дозвіл на розміщення

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



зовнішньої реклами, продовження строку його дії, демонтажу рекламних засобів.

Враховуючи вищезазначене, Комісія дійшла висновку, що Правила розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади та Інформаційні, Технологічні картки адміністративної послуги від 15.04.2021, не відповідають нормам діючого законодавства України, а саме нормам Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про рекламу» та Типових правил розміщення зовнішньої реклами затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067.

2. Додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

2.1. Відповідно до абзацу дванадцятого частини першої статті 1 Закону про дозвільну систему дозвільна (погоджувальна) процедура - сукупність дій, що здійснюються адміністраторами та дозвільними органами під час проведення погодження (розгляду), оформлення, надання висновків тощо, які передують отриманню документа дозвільного характеру.

Законом про дозвільну систему передбачено, що основні вимоги до порядку видачі, переоформлення, анулювання документів дозвільного характеру поширюються на всі документи дозвільного характеру, у тому числі на дозвільні (погоджувальні) процедури, якщо інше не встановлено законом.

Частиною одинадцятою статті 4-1 Закону про дозвільну систему встановлено, що дії щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, вчиняються дозвільним органом, що оформляє документ дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання.

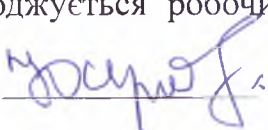
В ході вибіркової перевірки дозвільних справ Комісією встановлено, що за заявами суб'єктів господарювання на видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами листами робочого органу встановлюються додаткові вимоги до заявників, зокрема щодо надання додаткових документів, так:

- письмових погоджень власників будинків на яких планується розміщення рекламного засобу;
- двох примірників дозволу та подання їх Адміністратору разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви;
- уточнене топо-геодезичне знімання місця розташування рекламного засобу М 1:500;
- необхідність з'ясування підключення до електромереж;
- необхідність з'ясування підключення до типу конструкцій;
- свідоцтво на знак товарів і послуг, що видається державним підприємством «Український інститут інтелектуальної власності» у разі його наявності.


Таким чином, Комісія дійшла висновку, що дозвільним органом порушено вимоги Закону про дозвільну систему щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, без залучення суб'єкта господарювання.

2.2. Процедура погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами також передбачена пунктом 16 Правил № 2067. Відповідно до пункту 16 Правил № 2067 видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



органом (особою), а також з: Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць; органом виконавчої влади Автономної Республіки Крим, обласною, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток; утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій; Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому - п'ятому цього пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому - п'ятому цього пункту, надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому - п'ятому цього пункту, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

Згідно із абзацом четвертим пункту 10 Правил № 2067 строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів.

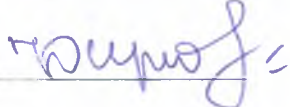
Водночас, Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади передбачено, що дозвіл погоджується робочим органом з: 1) уповноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування; 2) Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг; 3) відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток і в межах об'єктів природно-заповідного фонду; 4) утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон комунікацій.

Погодження дозволу утримувачами інженерних комунікацій здійснюється за наявності топогеодезичного знімку місцевості М 1:500 з прив'язкою місця розміщення рекламного засобу.

Для здійснення погодження робочий орган протягом двох робочих днів із дня надходження документів від Адміністратора надсилає їх копії у паперовому та/або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, з якими необхідно погодити дозвіл. Зазначені органи надають робочому органу відповідь щодо погодження або відмови у погодженні в електронному вигляді протягом 10 (десяти) робочих днів з дня отримання документів від робочого органу в електронному вигляді.

Таким чином, Комісія дійшла висновку, що виконавчим комітетом Сумської

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



міської ради порушено процедуру погодження дозволу на розміщення зовнішньої реклами, що передбачена пунктом 16 Правил № 2067, в частині строків для здійснення погодження документів з відповідними органами та переліку органів, з якими погоджується видача дозволу.

3. Додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру.

3.1. Відповідно до статті 16 Закону про рекламу розміщення зовнішньої реклами у населених пунктах проводиться на підставі дозволів, що надаються виконавчими органами сільських, селищних, міських рад, а поза межами населених пунктів – на підставі дозволів, що надаються обласними державними адміністраціями, а на території Автономної Республіки Крим – Радою міністрів Автономної Республіки Крим, в порядку, встановленому цими органами на підставі типових правил, що затверджуються Кабінетом Міністрів України (частина перша).

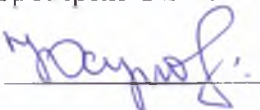
Відповідно до пунктів 19 - 21 Правил № 2067 робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення (пункт 19). Виконавчий орган ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні. Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення (пункт 20). Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл (пункт 21).

Водночас, Комісією встановлено, що згідно з Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади робочий орган протягом не більше як десяти робочих днів із дня одержання від Адміністратора належним чином оформлених двох примірників дозволу та супровідного листа від заявника розглядає їх, готує та подає пропозиції на розгляд комісії з питань розміщення зовнішньої реклами для надання рекомендацій. З урахуванням рекомендацій комісії з питань розміщення зовнішньої реклами робочий орган готує проект рішення виконавчого органу ради про розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади. Зазначений проект рішення подається на розгляд виконавчого органу ради.

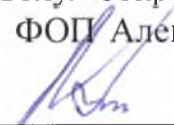
Виконавчий орган ради відповідно до затвердженого Регламенту роботи на своїх засіданнях розглядає проект рішення про розміщення зовнішньої реклами та приймає рішення щодо надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами або про відмову у його наданні. У разі прийняття виконавчим органом ради рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, керівник робочого органу протягом десяти робочих днів із дня прийняття такого рішення підписує обидва примірники дозволу, скріплює їх печаткою робочого органу та передає один примірник дозволу Адміністратору, а другий залишається робочому органу для обліку та контролю.

Крім того, в ході перевірки встановлено, що робочий орган - Управління архітектури та містобудування Сумської міської ради, за результатом засідання комісії з питань розміщення зовнішньої реклами - консультативно-дорадчого колегіального органу, надсилає суб'єктам господарювання письмові повідомлення про прийняті зазначеною комісією рекомендації про відмову у наданні дозволу. Зокрема, в ході вибіркової перевірки виявлено, що за заявами ФОП Ганнич Л.І., ФОП Алексанян Е.Ф.

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



листами робочого органу від 22.06.2021 № 390/08.01-18 та від 18.06.2021 № 396/08.01-18 суб'єктам господарювання повідомлено про відмову у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Таким чином, рішення про відмову у наданні дозволу суб'єкту господарювання приймається не виконавчим органом ради, як встановлено пунктом 20 Правил № 2067, а комісією з питань розміщення зовнішньої реклами, яка є консультативно-дорадчим колегіальним органом.

Зазначена ситуація не узгоджується з вимогами та пункту 20 Правил № 2067.

Враховуючи зазначене вище, Комісія дійшла висновку, що порядок прийняття рішення про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру, який діє в Сумській міській тергромаді, суперечить вимогам пунктів 19 - 21 Правил № 2067.

4. Додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру.

4.1. Абзацом четвертим частини першої статті 4-1 Закону про дозвільну систему встановлено, що строк видачі документів дозвільного характеру становить десять робочих днів, якщо інше не встановлено законом.

Разом з цим, Комісією, згідно з таблицею 1, встановлено наступне.

Таблиця 1

За період з 28.02.2018 до 21.06.2021*

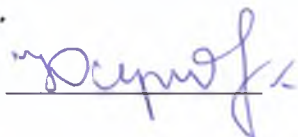
Кількість зареєстрованих заяв	Кількість виданих дозволів	Кількість переоформлених дозволів	Кількість анульованих дозволів	Кількість відмов у видачі дозволів
922	258	0	18	261

*(інформація з відповіді Управління архітектури та містобудування виконавчого комітету Сумської міської ради від 23.06.2021 № 3337/03.02.02-07 на запит Комісії від 22.06.2021 № 1).


За результатом вибіркової перевірки справ встановлено наступні порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру:

№ з/п	Назва здобувача дозволу	Дата отримання заяви (дата реєстрації в ЦНАП)	Дата отримання заяви дозвільним органом	Гранична дата прийняття рішення дозвільним органом рішення виконавчого комітету Сумської міської ради)	Фактична дата прийняття рішення дозвільним органом (рішення виконавчого комітету Сумської міської ради)	Строк прийняття рішення порушено на:
1	ФОП Ганнич Л.І.	18.05.2021 № 858323	19.05.2021 № 390/08.1-	02.06.2021	Рішення не прийнято. Робочим органом	14 робочих днів*

Голова Комісії

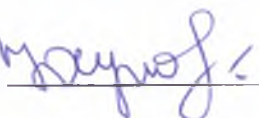


Керівник дозвільного органу

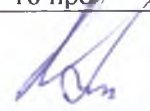


			18		заявнику надано лист від 22.06.2021 № 390/08.01-18 про відмову.	(станом на 22.06.2021)
2	ТОВ «Північний напрямок»	27.05.2021 №870304	28.05.2021 № 409/08.01-18	11.06.2021	Рішення не прийнято. Робочим органом заявнику надано лист від 18.06.2021 № 409/08.01-18 про необхідність надання додаткових документів.	7 робочих днів* (станом на 22.06.2021)
3	ТОВ «Тютюнова компанія Слобожанщина»	11.05.2021 №857052	12.05.2021 № 371/08.01-18	26.05.2021	Рішення не прийнято. Робочим органом заявнику надано лист від 14.05.2021 № 370,371,372,373/08.01-18 про необхідність надання додаткових документів.	19 робочих днів* (станом на 22.06.2021)
4	ФОП Алексанян Е.Ф.	21.05.2021 № 859143	24.05.2021 № 396/08.01-18	07.06.2021	Рішення не прийнято. Робочим органом заявнику надано лист від 18.06.2021 № 396/08.01-18 про відмову.	11 робочих днів* (станом на 22.06.2021)
5	ТОВ «Матриця 12»	17.06.2020 №603927	18.06.2020 № 478/08.01-18	03.07.2020	18.05.2021 (відмовлено, рішення виконавчого комітету №309 від 18.05.2021)	219 робочих днів*
6	ФОП Доля В.В.	25.08.2020 №628458	26.08.2020 № 900/08.01-18	09.09.2020	Рішення не прийнято. Робочим органом заявнику надано лист від 30.09.2020 № 900/08.01-18 про встановлення пріоритету та необхідність надання додаткових документів	196 робочих днів* (станом на 22.06.2021)
7	ФОП Баранова О.М.	07.10.2020 № 639127	08.10.2020 № 1088/08.01-18	23.10.2020	Рішення не прийнято. Робочим органом заявнику надано лист від 11.12.2020 № 1052-1059/08.01-18 про встановлення пріоритету, необхідність надання додаткових документів, необхідність з'ясування підключення до електромережі, оформлення 2-ва примірника дозволу.	165 робочих днів* (станом на 22.06.2021)
8	ПП «Фабрика реклами»	29.12.2020 № 703868	30.12.2020 № 1326/08.01-18	16.01.2021	Рішення не прийнято. Робочим органом заявнику надано лист від 23.02.2021 № 1324-1326/08.01-18 про	107 робочих днів* (станом на 22.06.2021)

Голова Комісії



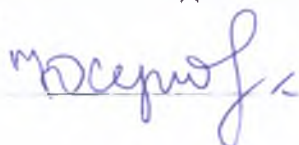
Керівник дозвільного органу



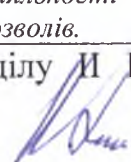
					<i>встановлення пріоритету, необхідність надання додаткових документів, необхідність з'ясування підключення до типу конструкцій, оформлення 2-ва примірника дозволу,</i>	
9	ФОП Нечипуренко М.В.	13.07.2019 № 516406	15.07.2019 № 793/08.01-18	29.07.2019	21.01.2020 (відмовлено, рішення виконавчого комітету №47 від 21.01.2020)	373 робочих дня
10	ТОВ «Моноліт -С»	24.09.2019 № 545393	25.09.2019 № 1133/08.01-18	10.10.2019	Рішення не прийнято. Робочим органом заявнику надано лист від 30.09.2019 № 1133/08.01-18 про чинність дозволу до 31.10.2019 згідно з п.4 рішенням вк Сумської мр від 18.06.2019 № 348 про тимчасове призупинення діяльності з надання дозволів.	424 робочих дня (станом на 22.06.2021)
11	ФОП Мельник В.В.	28.11.2019 № 561362	29.11.2019 № 1355/08.01-18	13.12.2019	26.05.2020 (видано, рішення виконавчого комітету №288 від 26.05.2020)	111 робочих днів
12	ТОВ «Рекламна агенція ЕмСІ Груп»	20.12.2019 № 566053	21.12.2019 № 1428/08.01-18	10.01.2020	28.07.2020 (видано, рішення виконавчого комітету №360 від 28.07.2020)	137 робочих днів
13	ФОП Зінченко А.О.	12.06.2018 № 402668	13.06.2018 № 373/08.01-18	29.06.2018	11.09.2018 (відмовлено, рішення виконавчого комітету № 484 від 11.09.2018)	52 робочих дня
14	ТОВ Виробничо-комерційна фірма «ВВ»	17.08.2018 № 421628	20.08.2018 № 587/08.01-18	05.09.2018	11.12.2018 (видано, рішення виконавчого комітету № 706 від 11.12.2018)	69 робочих днів
15	ТОВ «Суми-реклама»	04.10.2018 № 437014	05.10.2018 № 723/08.01-18	22.10.2018	15.01.2019 (відмовлено, рішення виконавчого комітету №28 від 15.01.2019)	59 робочих днів
16	ТОВ «СумБудтран с»	11.12.2018 № 454928	12.12.2018 № 912/08.01-18	28.12.2018	Рішення не прийнято. Робочим органом заявнику надано лист про чинність дозволу до 30.06.2019 згідно з рішенням вк Сумської мр від 11.12.2018 № 704 про тимчасове призупинення діяльності з надання дозволів.	618 робочих дня (станом на 22.06.2021)

*3 17.03.2020 згідно з підпунктом третім пункту 2 розділу II Прикінцевих

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



положень Закону України від 17.03.2020 р. № 530-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (СОУШ-19)» з дня оголошення карантину зупиняється перебіг строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг та строків надання цих послуг, визначених законом. Від дня припинення карантину перебіг цих строків продовжується з урахуванням часу, що минув до його зупинення*.

Таким чином, при розгляді заяв ФОП Ганнич Л.І., ТОВ «Північний напрямок», ТОВ «Тютюнова компанія Слобожанщина», ФОП Алексанян Е.Ф., ТОВ «Матриця12», ФОП Доля В.В., ФОП Баранова О.М., ПП «Фабрика реклами», що були подані у період з 17.03.2020 згідно з підпунктом третім пункту 2 розділу II Прикінцевих положень Закону України від 17.03.2020 р. № 530-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (СОУШ-19)» зупиняється перебіг строків звернення за отриманням адміністративних та інших послуг та строків надання цих послуг, визначених законом.

Водночас, Комісією встановлено, що виконавчим комітетом Сумської міської ради, як дозвільним органом при розгляді заяв поданих до 17.03.2020: ФОП Нечипуренко М.В., ТОВ «Моноліт -С», ФОП Мельник В.В., ТОВ «Рекламна агенція ЕмСІ Груп», ФОП Зінченко А.О., ТОВ Виробничо-комерційна фірма «ВВ», ТОВ «Суми-реклама», ТОВ «СумБудтранс» про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами порушено строк видачі документів дозвільного характеру, встановленого статтею 4-1 Закону про дозвільну систему.

За порушення строку видачі документу дозвільного характеру статтею 166-10 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП) встановлено адміністративну відповідальність.

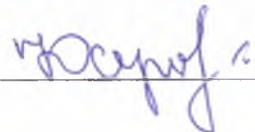
Виконавчим комітетом Сумської міської ради, як дозвільним органом при розгляді заяв ФОП Нечипуренко М.В., ТОВ «Моноліт -С», ФОП Мельник В.В., ТОВ «Рекламна агенція ЕмСІ Груп», ФОП Зінченко А.О., ТОВ Виробничо-комерційна фірма «ВВ», ТОВ «Суми-реклама», ТОВ «СумБудтранс» про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами було вчинене адміністративне правопорушення, передбачене статтею 166-10 КУпАП (порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру) в частині порушення дозвільним органом строків видачі, відмови у видачі документа дозвільного характеру.

Справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 166-10 КУпАП, підвідомчі суду (судді). Згідно з статтею 38 КУпАП якщо справи про адміністративні правопорушення відповідно до КУпАП чи інших законів підвідомчі суду (судді), стягнення може бути накладено не пізніш як через три місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніш як через три місяці з дня його виявлення.

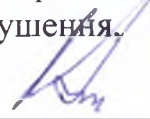
Згідно з статтею 247 КУпАП провадження в справі про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю якщо на момент розгляду справи про адміністративне правопорушення закінчились строки, передбачені статтею 38 КУпАП.

При розгляді заяв ФОП Нечипуренко М.В., ТОВ «Моноліт -С», ФОП Мельник В.В., ТОВ «Рекламна агенція ЕмСІ Груп», ФОП Зінченко А.О., ТОВ Виробничо-комерційна фірма «ВВ», ТОВ «Суми-реклама», ТОВ «СумБудтранс» про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами адміністративні правопорушення, передбачені

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



статтею 166-10 КУпАП, були вчинені відповідно: 30.07.2019, 11.10.2019, 16.12.2019, 13.01.2020, 02.07.2018, 06.09.2018, 23.10.2018, 02.01.2019.

Строк накладення стягнень за ці правопорушення закінчився: 30.10.2019, 11.01.2020, 16.03.2020, 13.04.2020, 02.10.2018, 06.12.2018, 23.01.2019, 02.04.2019, а тому складення протоколів про адміністративне правопорушення по цих епізодах є неможливим.

4.2. Відповідно до частини першої статті 4 Закону про дозвільну систему виключно законами, які регулюють відносини, пов'язані з одержанням документів дозвільного характеру, встановлюються, зокрема, вичерпний перелік підстав для відмови у видачі, переоформлення, анулювання документа дозвільного характеру.

Частиною п'ятою статті 4-1 Закону про дозвільну систему встановлено підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру, а саме:

- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;

- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;

- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.

Відмова у видачі документа дозвільного характеру за підставами, не передбаченими законами, не допускається.

Отже, підстави для відмови у видачі, переоформленні та анулюванні дозволу встановлюються виключно законом.

Крім цього, перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений Законом про рекламу, є вичерпним.

Згідно з абзацом третім пункту 10 Правил № 2067 у разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Водночас, Комісією виявлено, що відповідно до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади у наданні дозволу може бути відмовлено у разі:

1) подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакета документів, необхідного для одержання дозволу;

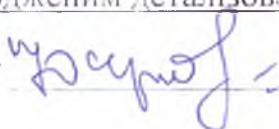
2) виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;

3) негативного висновку за результатами проведеної технічної експертизи спеціалізованого підприємства, установи, організації (в разі розміщення дахової конструкції);

4) відмови в погодженні дозволу на розміщення зовнішньої реклами від органів та осіб, передбачених пунктом 4.2 розділу 4 цих Правил;

5) невідповідності типу рекламного засобу або місця його розміщення затвердженій Комплексній схемі розміщення рекламних засобів із зонуванням території та/або затвердженням деталізованим схемам розміщення рекламних засобів;

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



б) невідповідності загальним вимогам, зазначеним у підпункті 3.1.18 пункту 3.1 (на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (в т.ч. нестационарні рекламні засоби типу «штендер»), на висоті менш ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини, поза населеними пунктами на відстані менш ніж 5 метрів від краю проїжджої частини, на опорах дорожніх знаків, засобів світлофорного регулювання та будь-яких технічних засобах організації дорожнього руху, на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення, без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій (для дахових рекламних засобів) та пункті 3.2 «Естетичні вимоги розміщення рекламних засобів» розділу 3 цих Правил.

Внаслідок вибіркової перевірки Комісією встановлено, що при розгляді заяв ФОП Ганнич Л.І., ФОП Алексанян Е.Ф., ФОП Нечипуренко М.В., ФОП Зінченко А.О., ТОВ «Суми-реклама» про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами дозвільним органом порушено підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру, встановлених частиною п'ятою статті 4-1 Закону про дозвільну систему.

Відповідно до статті 10 Закону про дозвільну систему відповідальність за порушення вимог законодавства про дозвільну систему у сфері господарської діяльності у порядку, встановленому законом, несуть керівники дозвільних органів, посадові особи цих органів, які відповідно до законодавства мають повноваження приймати рішення з питань видачі документів дозвільного характеру.

Посадовими особами виконавчого комітету Сумської міської ради при розгляді заяв ФОП Ганнич Л.І., ФОП Алексанян Е.Ф., ФОП Нечипуренко М.В., ФОП Зінченко А.О., ТОВ «Суми-реклама» про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами було вчинене адміністративне правопорушення, передбачене статтею 166-10 КУпАП (порушення вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру) в частині відмови дозвільним органом суб'єкту господарювання у видачі документа дозвільного характеру з підстав, не встановлених законом.

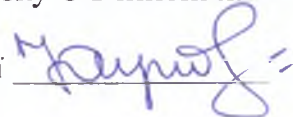
Справи про адміністративні правопорушення, передбачені статтею 166-10 КУпАП, підвідомчі суду (судді). Згідно зі статтею 38 КУпАП якщо справи про адміністративні правопорушення відповідно до КУпАП чи інших законів підвідомчі суду (судді), стягнення може бути накладено не пізніш як через три місяці з дня вчинення правопорушення, а при триваючому правопорушенні - не пізніш як через три місяці з дня його виявлення.

Згідно зі статтею 247 КУпАП провадження в справі про адміністративне правопорушення не може бути розпочато, а розпочате підлягає закриттю якщо на момент розгляду справи про адміністративне правопорушення закінчились строки, передбачені статтею 38 КУпАП.

За заявами ФОП Нечипуренко М.В., ФОП Зінченко А.О., ТОВ «Суми-реклама» в частині відмови дозвільним органом у видачі документа дозвільного характеру з підстав, не встановлених законом, були вчинені посадовими особами дозвільного органу відповідно: 21.01.2020, 11.09.2018, 15.01.2019.

Строк накладення стягнень за ці правопорушення закінчився 21.04.2020, 11.12.2018, 15.04.2019, а тому складення протоколів про адміністративне правопорушення по цих епізодах є неможливим.

У зв'язку з вчиненням посадовою особою виконавчого комітету Сумської міської

Голова Комісії 

Керівник дозвільного органу 

ради адміністративного правопорушення, передбаченого статтею 166-10 КУпАП, при прийнятті рішення про відмову ФОП Ганнич Л.І., ФОП Алексанян Е.Ф. у видачі документа дозвільного характеру з підстав, не передбачених законом, складено 2 протоколи про адміністративне правопорушення.

4.3. Частиною третьою статті 24 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», встановлено, що органи місцевого самоврядування та їх посадові особи діють лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачені Конституцією і законами України, та керуються у своїй діяльності Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України.

Комісією виявлено, що рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.08.2016 № 444 «Про тимчасове призупинення діяльності стосовно надання та подовження дозволів на розміщення зовнішньої реклами в місті Суми» (зі змінами чинними до 01.03.2020) до 01.03.2020 було встановлено тимчасовий мораторій на видачу та продовження дії дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми.

На даний час Законом про дозвільну систему та Законом про рекламу не передбачені процедури щодо можливості встановлення органами місцевого самоврядування тимчасового мораторію на видачу документів дозвільного характеру, на прийняття заяв про видачу дозволу на розміщення зовнішньої реклами та заборони розміщення нових об'єктів зовнішньої реклами.

Отже, виходячи з вимог законодавства, підстави для тимчасової заборони розміщення нових об'єктів зовнішньої реклами та прийняття від суб'єктів господарювання заяв про одержання дозволів на розміщення зовнішньої реклами відсутні.

4.4. Вимогами частини сьомої статті 4-1 Закону про дозвільну систему встановлено, що дозвільний орган анулює документ дозвільного характеру з таких підстав: звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа дозвільного характеру; наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом; наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця.

Інші підстави для анулювання документа дозвільного характеру можуть бути встановлені виключно законами.

Анулювання документа дозвільного характеру (як і відмова у видачі документа дозвільного характеру) з підстав, не передбачених законом, забороняється.

Водночас Комісією виявлено, що відповідно до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади, анулювання дозволу здійснюється на підставі рішення виконавчого органу ради у таких випадках:

1) звернення розповсюджувача зовнішньої реклами із заявою про анулювання дозволу;

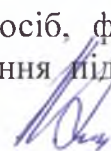
2) наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації;

3) наявності в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



діяльності фізичної особи – підприємця;

4) невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців з дати надання дозволу.

Таким чином, Комісія встановила, що підстава анулювання документа дозвільного характеру в якості невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців з дати надання дозволу, що встановлена Правилами розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади, не узгоджується з вимогами частини сьомої статті 4-1 Закону про дозвільну систему.

4.5. Частиною восьмою статті 4-1 Закону про дозвільну систему встановлено, що у разі виникнення підстав для переоформлення документа дозвільного характеру суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати дозвільному органу або адміністратору заяву про переоформлення документа дозвільного характеру.

Дозвільний орган протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення документа дозвільного характеру зобов'язаний прийняти рішення про переоформлення документа дозвільного характеру з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення документа дозвільного характеру.

Згідно з пунктом 3 Правил № 2067 видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону про дозвільну систему.

Враховуючи зазначене вище, для переоформлення дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний подати лише заяву про переоформлення документа дозвільного характеру.

Водночас, Комісією виявлено, що в порушення частини восьмої статті 4-1 Закону про дозвільну систему відповідно до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської територіальної громади, до заяви для переоформлення документа дозвільного характеру суб'єктами господарювання необхідно додавати:

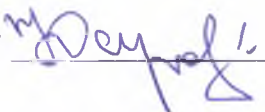
- 1) документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- 2) оригінал зареєстрованого дозволу;
- 3) банківські реквізити, ідентифікаційний код юридичної особи або реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи -підприємця.

4.6. Частиною восьмою статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги» встановлено, що суб'єктам надання адміністративних послуг забороняється приймати заяви, видавати суб'єктам звернень оформлені результати надання адміністративних послуг (у тому числі рішень про відмову в наданні адміністративних послуг), якщо такі послуги надаються через центри надання адміністративних послуг, крім випадків подання заяв через Єдиний державний портал адміністративних послуг.

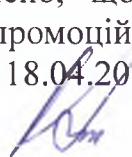
Відповідно до Переліку адміністративних послуг, які надаються через управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради та його територіальні підрозділи, затвердженого рішенням Сумської міської ради від 24 червня 2020 року № 6997 - МР (із змінами від 24 грудня 2020 року № 88 – МР) дозвіл на розміщення зовнішньої реклами надається дозвільним органом через управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради та його територіальні підрозділи.

Водночас, в ході вибіркової перевірки Комісією встановлено, що за період з 28 лютого 2018 року до 21 червня 2021 року заяви від КУ Агенція промоцій «Суми» від 04.04.2018 № 53/01-17, Рекламної агенції повного циклу «RPR» від 18.04.2017 № 18/04,

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



ТОВ «Октагон-Аудитор» від 04.07.2018 № 129 про анулювання документів дозвільного характеру на розміщення зовнішньої реклами прийняті дозвільним органом за межами управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради.

5. Своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Статтею 4-1 Закону передбачено, що дозвільні органи вносять до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомості про документи дозвільного характеру, визначені Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Рішення прийняті дозвільним органом відповідно до цього Закону, підлягають обов'язковому оприлюдненню на порталі електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Порядок внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензування виду господарської діяльності, документи дозвільного характеру затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 р. № 47 (далі – Постанова).

Відповідно до пункту 3 Постанови дозвільні органи повинні забезпечити наповнення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостями про документи дозвільного характеру, що видані до набрання чинності цією постановою.

Відповідно до пункту 3 Порядку внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензування виду господарської діяльності, документи дозвільного характеру, затверджені Постановою, доступ до Єдиного державного реєстру для внесення відомостей надається технічним адміністратором у порядку встановленому Мін'юстом.

Станом на 22.06.2021 порядок надання технічним адміністратором доступу до Єдиного державного реєстру для внесення відомостей не прийнятий.

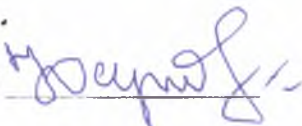
Унітарним підприємством, яке визначене Мін'юстом технічним адміністратором - Державного підприємства «Національні інформаційні системи».

Згідно з листом Державного підприємства «Національні інформаційні системи» Міністерства юстиції України від 29.01.2019 № 349/06.1-09 станом на 29.01.2019 оновлене програмне забезпечення ЄДР в промислову експлуатацію не введено. Станом на 22.06.2021 на офіційному веб-сайті підприємства ДП «НАІС» відсутнє повідомлення про введення програмного забезпечення в експлуатацію.

6. Розміщення дозвільним органом на веб-сторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності.

Інформація, необхідна суб'єктам господарювання для отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, розміщена на сайті управління «Центр надання адміністративних послуг у м. Суми» Сумської міської ради <http://cnap.gov.ua/node/204>, гіперпосилання якого знаходиться у розділі «Адмінпослуги» інформаційного порталу Сумської міської ради.

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу



ПРИПИС**виконавчому комітету Сумської міської ради
про усунення порушень вимог законодавства
з питань видачі документів дозвільного характеру**

1. Керівництву виконавчого комітету Сумської міської ради:

1.1. Правила розміщення зовнішньої реклами на території Сумської міської об'єднаної територіальної громади, що затверджені рішенням виконавчого комітету Сумської міської ради від 07.07.2020 № 343 та Інформаційні, Технологічні картки адміністративної послуги щодо видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами на території міста Суми від 15.04.2021 привести у відповідність до вимог Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про рекламу» та Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067;

1.2. забезпечити безумовне та неухильне дотримання строку видачі документів дозвільного характеру, встановленого статтею 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

1.3. дотримуватись вимог частини одинадцятої статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» в частині вчинення дій щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання;

1.4. вжити заходів щодо скасування рішення виконавчого комітету Сумської міської ради від 16.08.2016 № 444 «Про тимчасове призупинення діяльності стосовно надання та подовження дозволів на розміщення зовнішньої реклами в місті Суми» (зі змінами);

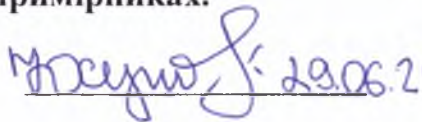
1.5. керуватись частиною п'ятою статті 4-1 Закону про дозвільну систему в частині дотримання підстав для відмови у видачі документа дозвільного характеру;

1.6. забезпечити прийняття заяв про анулювання документа дозвільного характеру, видачу суб'єктам звернень оформлені результати надання адміністративних послуг через центр надання адміністративних послуг.

2. Інформацію про вжиті заходи відповідно до підпунктів 1.1. - 1.6. Припису надати до Державної регуляторної служби України до 15 серпня 2021 року з дня отримання цього Акта перевірки.

Акт складено у двох примірниках.


Голова Комісії

 29.06.21 **Б.В.ІОСУПОВА**

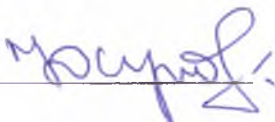
Член Комісії

 29.06.21 **О.Л. СИДОРСЬКИЙ**

З актом ознайомлений і один примірник отримав:

 29.06.2021р. міський голова О.М. Мисенко

Голова Комісії



Керівник дозвільного органу

