



АКТ

планової перевірки додержання Національною поліцією України вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру (дозвіл на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні, та погодження маршрутів руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів)

«03» червня 2021

№ 6/186-Д-2021

Відповідно до статті 9¹ Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 24.03.2017 № 442, Плану проведення перевірок Державною регуляторною службою України додержання вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, установленого порядку їх видачі на 2021 рік, затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 12.01.2021 № 35, та на підставі наказу Державної регуляторної служби України від 26.05.2021 № 186 «Про проведення планової перевірки додержання Національною поліцією України вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру» комісією у складі:

ВАЦА
Олексія
Івановича,

заступника директора департаменту - начальника відділу нагляду та контролю Департаменту правової роботи і державного нагляду та контролю Державної регуляторної служби України, голови комісії;

МОРОЗ
Інні
Валеріївни,

головного спеціаліста відділу нагляду та контролю Департаменту правової роботи і державного нагляду та контролю Державної регуляторної служби України, члена комісії,

Голова Комісії

Керівник дозвільного органу або уповноважена ним посадова особа

СТРОКАЧА
Костянтина
Григоровича,

головного спеціаліста відділу нагляду та контролю Департаменту правової роботи і державного нагляду та контролю Державної регуляторної служби України, члена комісії,

ОБРАЗКОВА
Володимира
Володимировича,

головного спеціаліста відділу нагляду та контролю Департаменту правової роботи і державного нагляду та контролю Державної регуляторної служби України, члена комісії,

(далі – Комісія) з 28 травня по 03 червня 2021 року проведено планову перевірку додержання Національною поліцією України вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру за період з 02 січня 2019 року по 02 червня 2021 року.

Загальні відомості

Відповідно до статті 23 Закону України «Про Національну поліцію», статті 52-3 Закону України «Про дорожній рух» та Положення про Національну поліцію, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 року № 877, до повноважень Національної поліції України (далі – НПУ) належить:

- видача в установленому порядку у випадках, передбачених законом, дозволів на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні;
- видача в установленому порядку документів щодо погодження маршрутів руху транспортних засобів під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.

Повноваження Департаменту патрульної поліції (далі – ДПП) з видачі таких дозвільних документів передбачено підпунктом 18 пунктом 1 розділу III Положення про Департамент патрульної поліції, затвердженого наказом НПУ № 73 від 06 листопада 2015 року (зі змінами).

Повноваження управління безпеки дорожнього руху Департаменту патрульної поліції (далі – УБДР ДПП) з видачі таких дозвільних документів передбачено підпунктом 7 пункту 1 розділу IV Положення про УБДР ДПП, затвердженого наказом ДПП № 4444 від 28 вересня 2018 року (зі змінами).

Відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» ДПП надає дві адміністративні послуги: оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів (далі – погодження) та

Голова комісії



Керівник дозвільного органу або
уповноважена ним посадова особа

оформлення дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні (далі – дозвіл).

Дозвіл та погодження є документами дозвільного характеру. Їх оформлення є адміністративною послугою, яка надається відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

Згідно з Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р, дозвіл та погодження видається виключно через центри надання адміністративних послуг.

За оформлення та видачу дозволів і погоджень справляється плата, розмір якої визначений постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».

Порядок отримання дозволу визначено в Правилах проїзду великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2001 року № 30.

Перевезення небезпечних вантажів регламентується відповідно до вимог Європейської угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів та Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 04 серпня 2018 року № 656, в якому визначений Порядок погодження та оформлення маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів

Інформаційні та технологічні картки зазначених послуг затверджені наказом НПУ № 879 від 19 серпня 2017 року (зі змінами) «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Департаментом патрульної поліції».

Посадові інструкції працівників УБДР, що оформлюють дозволи та погодження, затверджені наказом ДПП № 4440 від 28.09.2018 року.

План перевірки

У ході роботи Комісією були перевірені такі питання:

1) додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду;

2) додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну

Голова комісії



Керівник дозвільного органу або
уповноважена ним посадова особа

систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання;

3) додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру;

4) додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру;

5) своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»;

6) розміщення дозвільним органом на веб-сторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності.

У ході роботи Комісія вибірково перевірила матеріали та документи, які були предметом перевірки.

Результати перевірки

1. Додержання порядку прийняття від суб'єкта господарювання або адміністратора заяви та документів, необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру (зокрема щодо комплектності поданих документів), їх реєстрації та розгляду

Відповідно до Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Національна поліція України надає дві адміністративні послуги: оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів (далі – погодження) та оформлення дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні (далі – дозвіл).

Дозвіл та погодження є документами дозвільного характеру. Їх оформлення є адміністративною послугою, яка надається відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги».

Згідно з Переліком адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центр надання адміністративних послуг, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р,

Голова комісії



Керівник дозвільного органу або
уповноважена ним посадова особа

дозвіл та погодження видаються виключно через центри надання адміністративних послуг.

Адміністратор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) здійснює прийом пакета документів при зверненні перевізника або уповноваженої ним особи щодо отримання документів дозвільного характеру (дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні (далі – дозвіл), при зверненні перевізника (суб'єкта перевезення небезпечних вантажів) або уповноваженої ним особи щодо отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів (далі – погодження), необхідних для видачі (переоформлення, анулювання) дозволів, погоджень, а також здійснює реєстрацію заяви в інформаційному веб-порталі адміністративних послуг та в подальшому забезпечує передачу до суб'єкта надання адміністративних послуг (Департаменту патрульної поліції (далі – ДПП).

Відповідальна посадова особа управління документального забезпечення ДПП здійснює прийом та перевірку заяв, отриманих від ЦНАПу, та забезпечує їх реєстрацію.

Керівництво ДПП здійснює попередній розгляд із накладанням відповідних резолюцій і передачу документів до безпосередніх виконавців відділу безпеки дорожнього руху управління безпеки дорожнього руху ДПП.

Оформлення дозволу, погодження, які вносяться до інформаційного порталу Національної поліції України, або підготовку листів щодо відмов здійснює відповідальна посадова особа відділу безпеки дорожнього руху управління безпеки дорожнього руху ДПП та подає на затвердження керівництву управління.

Порушень не виявлено.

2. Додержання дозвільним органом вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» щодо одержання погоджень, висновків та інших документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, без залучення суб'єкта господарювання

Видача документа дозвільного характеру без залучення суб'єкта господарювання на даний час перебуває в стадії технічної розробки Департаментом патрульної поліції ініційовано внесення відповідних зміни до нормативно-правових актів щодо спрощення порядку надсилання необхідного пакета документів, а також змінюються технічні можливості щодо цифрового оформлення та видачі документів дозвільного характеру та відтворення його на державних електронних платформах.

Голова комісії



Керівник дозвільного органу або
уповноважена ним посадова особа

Внаслідок внесення відповідних змін відповідальна посадова особа матиме можливість здійснювати перевірку наявності та терміну дії документів на підставі, яких буде видаватись документ дозвільного характеру без залучення суб'єкта господарювання.

Для отримання дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри, яких перевищують нормативні, необхідно подати до ЦНАП:

1) заяву, в якій зазначаються заплановані строки проїзду транспортного засобу, маршрут руху, геометричні (висота, ширина, довжина) і вагові (загальна вага, осьові навантаження) параметри транспортного засобу, інформація про вантаж, найменування, адреса, телефон перевізника та прізвище відповідальної за перевезення особи;

2) визначений власником вулично-дорожньої мережі маршрут руху;

3) в разі перевищення параметрів - погодження власників залізничних переїздів, мостового господарства та, за необхідності, служб міського електротранспорту, електромереж, електрифікації, електрозв'язку;

4) в разі перевищення параметрів - погодження з дистанцією колії залізниці (державна власність) або власниками переїздів (інші форми власності) чи уповноваженими ними організаціями, якщо габарити транспортного засобу перевищують за шириною 5 метрів, за довжиною 26 метрів, за висотою 4,5 метра, а загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 52 тонни;

5) в разі перевищення параметрів - висновок за результатами проведення спеціалізованого обстеження або випробування будівель, споруд і мереж на маршруті (якщо загальна маса великовагового транспортного засобу перевищує 60 тонн);

6) платіжні документи (квитанції) про оплату вартості за надання послуги.

Для отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів необхідно подати до ЦНАП:

1) заяву (у заяві зазначаються маршрут руху, місцезнаходження і телефони відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи));

2) копію свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами та копію наказу (договору) щодо його призначення (для резидентів України);

3) копію ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що здійснюють перевезення небезпечних вантажів;

Голова комісії



Керівник дозвільного органу або
уповноважена ним посадова особа

4) копію свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до ДОПНВ;

5) копію чинного договору обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;

6) копію дозволу на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданого поліцією (за необхідності);

7) документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника;

8) копію квитанції щодо оплати адміністративної послуги за оформлення погодження.

Дана інформація затверджена наказом НПУ № 879 від 19 серпня 2017 року (зі змінами) у вигляді інформаційних та технологічних карток надання адміністративних послуг з оформлення документів дозвільного характеру.

Порушень не виявлено.

3. Додержання порядку та строків прийняття рішень про видачу (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2001 року № 30 строк надання адміністративної послуги (видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортного засобу, вагові або габаритні параметри якого перевищують нормативні, або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі дозволу) складає три дні.

Відповідно до Порядку погодження та оформлення маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів, затвердженого наказом МВС від 04.08.2018 № 656, строк надання адміністративної послуги (видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі погодження) складає десять днів.

Підстави щодо видачі (анулювання, переоформлення) документів дозвільного характеру та про відмову у видачі документів дозвільного характеру визначені вищевказаними нормативно-правовими актами.

Додатково інформуємо, що наказом НПУ № 879 від 19 серпня 2017 року (зі змінами) затверджено інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Департаментом патрульної поліції.

Порушень не виявлено.

Голова комісії



Керівник дозвільного органу або
уповноважена ним посадова особа

4. Додержання порядку та строків видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, надання письмового повідомлення суб'єкту господарювання (адміністратору) про відмову у видачі документа дозвільного характеру, рішення про анулювання документів дозвільного характеру.

Направлення до ЦНАПу погодження, дозволу або надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі здійснює відповідальна посадова особа ДПП.

Видача заявнику підготовленого дозволу, погодження або надсилання листів з обґрунтуванням причин відмови в їх видачі здійснює адміністратор ЦНАПу особисто, через уповноважену особу або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.

Строки видачі (переоформлення) документів дозвільного характеру, затверджені наказом НПУ № 879 від 19 серпня 2017 року (зі змінами), також затверджено інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надаються Департаментом патрульної поліції.

Порушень не виявлено.

5. Своєчасність унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

У 2020 році було проведено робочу нараду в Мінекономіки щодо унесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про документи дозвільного характеру, в якій взяли участь працівники ДПП. Під час обговорення питання кількості видачі документів дозвільного характеру, представниками Мінекономіки (у зв'язку із технічною неможливістю ведення реєстру щодо обробки великого вмісту інформації) було запропоновано надання щорічних звітів на адресу Мінекономіки. Так, ДПП щорічно надсилаються відомості щодо видачі (анулювання, переоформлення) чи відмови у видачі документів дозвільного характеру.

Порушень не виявлено.

Голова комісії



Керівник дозвільного органу або
уповноважена ним посадова особа

6. Розміщення дозвільним органом на веб-сторінці інформації, необхідної для провадження господарської діяльності.

На офіційному сайті Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (<https://kyivcpar.gov.ua/>) розміщена вся необхідна детальна інформація щодо вимог отримання дозволів та погоджень (бланк заяви, інформаційна картка з інформацією про центр надання адміністративної послуги, про суб'єкта надання адміністративної послуги, про нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги, умови отримання адміністративної послуги, про вартість та реквізити для оплати).

Також на офіційному веб-сайті ДПП (<http://patrol.police.gov.ua/>) у повному обсязі розміщено інформацію щодо зазначених адміністративних послуг.

Порушень не виявлено.

Акт складено у двох примірниках.

Голова Комісії

Член Комісії

Член Комісії

Член Комісії

О.І. ВАЦ

К.Г. СТРОКАЧ

І.В. МОРОЗ

В. В. ОБРАЗКОВ

Примірник акта отримав

Рачевський Олександр / Юрійович
(керівник дозвільного органу)

Голова комісії

Керівник дозвільного органу або
уповноважена ним посадова особа