# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 14.07.2021 № 378-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу оперативного дерегулювання Департаменту державної регуляторної політики та дерегуляції Державної регуляторної служби України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Здійснення моніторингу і координації органами виконавчої влади планів заходів Кабінету Міністрів України щодо дерегуляції господарської діяльності. 2. Консультація і обговорення із представниками органів виконавчої влади питань, пов’язаних з реалізацією процесів дерегуляції господарської діяльності, підготовка відповідних висновків і пропозицій.3. Розробка пропозицій в частині методичного супроводу діяльності центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у питаннях, пов’язаних із здійсненням заходів з дерегуляції господарської діяльності; консультаціях і обговореннях із представниками органів виконавчої влади, пов’язаних з реалізацією процесів дерегуляції господарської діяльності, підготовці відповідних висновків і пропозицій.4. Внесення пропозицій в частині методичного супроводу діяльності центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у питаннях, пов’язаних з здійсненням заходів з дерегуляції господарської діяльності.5. Підготовка матеріалів для інформування Офісу Президента України, Кабінету Міністрів України та громадськості про стан реалізації заходів з дерегулювання господарської діяльності, а також про діяльність ДРС з питань дерегулювання.6. Надання інформаційної та консультативної допомоги іншим структурним підрозділам ДРС з питань, що належать до компетенції Відділу.7. Забезпечення інформаційно-аналітичними матеріалами, що стосуються питань дерегуляції господарської діяльності.8. Формування, ведення та збереження документів, які знаходяться в роботі, на безпосередньому виконанні, згідно з вимогами діловодства.9. Своєчасне та якісне виконання та зняття з контролю документів, які знаходяться на виконанні, візування їх як виконавця.10. За дорученням керівництва Відділу, Департаменту реалізація інших функцій з метою виконання завдань, покладених на Відділ. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 8500,00 грн.,- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),- інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії ДРС через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) (далі - Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:– прізвище, ім’я, по батькові кандидата;– реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;– підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;– підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;– відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.**Інформація для участі у конкурсі приймається** **до 17 год. 00 хв.** **21 липня 2021 року.** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 23 липня 2021 року о 10 год. 00 хв.Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної службиДержавна регуляторна служба України, (м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 239-76-47, e-mail:  j.akhrtirchenko@drs.gov.uaКороль Олена Григорівна, (044) – 239-76-47,e-mail: o.korol@drs.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;-здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку;-вміння публічно виступати перед аудиторією;- готовність ділитись досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 4. | Уважність до деталей | - здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;- здатність враховувати деталі при прийнятті рішень. |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:1) Конституція України;2) Закон України «Про державну службу»;3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання законодавства у сфері | 1) Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;2) Положення про Державну регуляторну службу України;3) Регламент Кабінету Міністрів України;4) Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;5) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
| 3. | Знання порядку здійснення заходів щодо підготовки у межах, встановлених законодавством України про регуляторну політику, пропозицій щодо захисту прав та законних інтересів суб’єктів господарювання, порушених внаслідок дії регуляторних актів, проведення роботи щодо забезпечення дотримання принципів державної регуляторної політики у регуляторних актах центральних органів виконавчої влади, їх територіальних органів, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади. | Знання:- обізнаність з функціонуванням системи державних органів виконавчої влади, особливостей органів місцевого самоврядування; - обізнаність з основами державної регуляторної політики та регуляторними процедурами, спрямованими на усунення порушень принципів державної регуляторної політики; - основ правового регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб’єктами господарювання. |