# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 15.07.2021 № 387-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу експертно-правової роботи та адаптації законодавства Управління юридичного забезпечення Державної регуляторної служби України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | 1. Участь в межах компетенції у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції ДРС, у тому числі з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.2. Здійснення перевірок відповідності законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис Голові ДРС.3. Участь в межах компетенції Відділу у перегляді разом із структурними підрозділами ДРС нормативно-правових актів з метою приведення їх у відповідність до законодавства; інформування керівництва Департаменту про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування; в межах компетенції Відділу здійснення методичного керівництва правовою роботою в ДРС, подання пропозицій на розгляд керівництву Департаменту щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності ДРС, вжиття заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності Департаменту, виконання актів Міністерства юстиції України.4. Проведення: - юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами ДРС за результатами підготовка відповідних висновків;- гендерно - правової експертизи проектів нормативно-правових актів, за результатами якої підготовка висновків (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення гендерно - правової експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.11.2018 № 997);- антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, за результатами якої підготовка висновків (за формою згідно з додатком до Порядку проведення органами виконавчої влади антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 61).5. Здійснення разом із заінтересованими структурними підрозділами ДРС узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДРС, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення, подання їх на розгляд керівництву ДРС; сприяння правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подання керівництву Департаменту письмового висновку з пропозиціями щодо усунення таких порушень; надання роз'яснень застосування законодавства, правових консультацій з питань, що належать до компетенції Відділу, здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників ДРС.6. Розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції ДРС та підготовка пропозицій до них, окрім проектів регуляторних актів, які надходять відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».7. Участь в межах компетенції Відділу:- у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції ДРС, у тому числі з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;- у здійсненні заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;- у підготовці до внесення в установленому порядку Міністрові розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства пропозицій щодо забезпечення формування державної політики з питань, що належать до сфери діяльності ДРС, а також розроблених ДРС проектів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України і проектів наказів Мінекономіки, а також надання позиції щодо проектів актів, розробниками яких є інші органи влади;- у підготовці до внесення на розгляд Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства проектів нормативно-правових актів Мінекономіки з питань, що належать до компетенції ДРС.8. Ведення обліку актів законодавства України, забезпечення підтримання їх у контрольному стані та зберігання; збір інформації про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 8500,00 грн.,- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),- інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроковострок призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії ДРС через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) (далі - Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:– прізвище, ім’я, по батькові кандидата;– реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;– підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;– підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;– відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.**Інформація для участі у конкурсі приймається** **до 17 год. 00 хв.** **22 липня 2021 року.** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 26 липня 2021 року о 10 год. 00 хв.Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної службиПроведення співбесіди: Державна регуляторна служба України, (м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 239-76-47, e-mail:  j.akhrtirchenko@drs.gov.uaКороль Олена Григорівна, (044) – 239-76-47,e-mail: o.korol@drs.gov.ua |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;-здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку;-вміння публічно виступати перед аудиторією;- готовність ділитись досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;- здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 4. | Уважність до деталей | - здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;- здатність враховувати деталі при прийнятті рішень. |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:1) Конституція України;2) Закон України «Про державну службу»;3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання законодавства у сфері | 1) Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;2) Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;4) Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;5) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;6) Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;7) Закон України «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу»;8) Кодекс адміністративного судочинства України;9) Господарсько процесуальний кодекс України;10) Цивільно процесуальний кодекс України;11) Положення про Державну регуляторну службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724 «Деякі питання Державної регуляторної служби України» (із змінами);7) Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації». |
| 3. | Знання порядку здійснення заходів щодо здійснення правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства України, інших нормативних актів Державної регуляторної служби України (далі – ДРС) та її державними службовцями під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов’язків в межах компетенції Відділу. | Знання:- правила оформлення управлінських документів;- порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів з урахуванням вимог спеціального законодавства;- адміністративно-процесуальне законодавство України;- вимоги до організації претензійної та позовної роботи;- вимоги до організації роботи, пов’язаної з укладанням, зміною та припиненням договорів (контрактів). |