# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 15.07.2021 № 387-к

УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу експертно-правової роботи та адаптації законодавства Управління юридичного забезпечення Державної регуляторної служби України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | 1. Участь в межах компетенції у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції ДРС, у тому числі з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.  2. Здійснення перевірок відповідності законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис Голові ДРС.  3. Участь в межах компетенції Відділу у перегляді разом із структурними підрозділами ДРС нормативно-правових актів з метою приведення їх у відповідність до законодавства; інформування керівництва Департаменту про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування; в межах компетенції Відділу здійснення методичного керівництва правовою роботою в ДРС, подання пропозицій на розгляд керівництву Департаменту щодо її поліпшення, усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності ДРС, вжиття заходів до впровадження новітніх форм і методів діяльності Департаменту, виконання актів Міністерства юстиції України.  4. Проведення:  - юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами ДРС за результатами підготовка відповідних висновків;  - гендерно - правової експертизи проектів нормативно-правових актів, за результатами якої підготовка висновків (за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення гендерно - правової експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.11.2018 № 997);  - антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, за результатами якої підготовка висновків (за формою згідно з додатком до Порядку проведення органами виконавчої влади антидискримінаційної експертизи проектів нормативно-правових актів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 61).  5. Здійснення разом із заінтересованими структурними підрозділами ДРС узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції ДРС, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення, подання їх на розгляд керівництву ДРС; сприяння правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подання керівництву Департаменту письмового висновку з пропозиціями щодо усунення таких порушень; надання роз'яснень застосування законодавства, правових консультацій з питань, що належать до компетенції Відділу, здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників ДРС.  6. Розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції ДРС та підготовка пропозицій до них, окрім проектів регуляторних актів, які надходять відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».  7. Участь в межах компетенції Відділу:  - у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції ДРС, у тому числі з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності;  - у здійсненні заходів щодо адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу;  - у підготовці до внесення в установленому порядку Міністрові розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства пропозицій щодо забезпечення формування державної політики з питань, що належать до сфери діяльності ДРС, а також розроблених ДРС проектів законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України і проектів наказів Мінекономіки, а також надання позиції щодо проектів актів, розробниками яких є інші органи влади;  - у підготовці до внесення на розгляд Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства проектів нормативно-правових актів Мінекономіки з питань, що належать до компетенції ДРС.  8. Ведення обліку актів законодавства України, забезпечення підтримання їх у контрольному стані та зберігання; збір інформації про офіційне оприлюднення актів законодавства в друкованих виданнях. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад – 8500,00 грн.,  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;  - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),  - інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії ДРС через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:  1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) (далі - Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  – прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  – реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  – підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  – підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  – відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.  Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.  **Інформація для участі у конкурсі приймається**  **до 17 год. 00 хв.** **22 липня 2021 року.** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування.  Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 26 липня 2021 року о 10 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно, шляхом використання кандидатом комп’ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби  Проведення співбесіди: Державна регуляторна служба України, (м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11)  (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 239-76-47, e-mail:  [j.akhrtirchenko@drs.gov.ua](mailto:%20j.akhrtirchenko@drs.gov.ua)  Король Олена Григорівна, (044) – 239-76-47,  e-mail: [o.korol@drs.gov.ua](mailto:o.korol@drs.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Комунікація та взаємодія | - вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини;  -здатність ефективно взаємодіяти - дослухатися, сприймати та викладати думку;  -вміння публічно виступати перед аудиторією;  - готовність ділитись досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;  - здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 2. | Досягнення результатів | - здатність до чіткого бачення результату діяльності;  - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;  - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди. |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;  - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;  - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 4. | Уважність до деталей | - здатність помічати окремі елементи та акцентувати увагу на деталях у своїй роботі;  - здатність враховувати деталі при прийнятті рішень. |
| Професійні знання | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  1) Конституція України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання законодавства у сфері | 1) Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;  2) Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;  3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;  4) Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  5) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;  6) Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;  7) Закон України «Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу»;  8) Кодекс адміністративного судочинства України;  9) Господарсько процесуальний кодекс України;  10) Цивільно процесуальний кодекс України;  11) Положення про Державну регуляторну службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724 «Деякі питання Державної регуляторної служби України» (із змінами);  7) Постанова Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації». |
| 3. | Знання порядку здійснення заходів щодо здійснення правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства України, інших нормативних актів Державної регуляторної служби України (далі – ДРС) та її державними службовцями під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов’язків в межах компетенції Відділу. | Знання:  - правила оформлення управлінських документів;  - порядок підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів з урахуванням вимог спеціального законодавства;  - адміністративно-процесуальне законодавство України;  - вимоги до організації претензійної та позовної роботи;  - вимоги до організації роботи, пов’язаної з укладанням, зміною та припиненням договорів (контрактів). |