**М І Н І С Т Е Р С Т В О**
**СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**
**(Мінсоцполітики)**
вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.:(044) 289-86-22; 289-70-60, факс: 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, рахунокUA388201720343180001000078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

_____ № _____

На №_____ від _____

**Державна регуляторна служба України**

Про погодження проекту акта

Міністерство соціальної політики надсилає проект наказу „Про внесення Змін до Державного стандарту догляду вдома” (далі – проект акта), розроблений на виконання Закону України „Про соціальні послуги”.

Просимо розглянути проект акта та погодити його відповідно до законодавства.

Додаток: проект акта на 36 арк.;
порівняльна таблиця на 48 арк.;
пояснювальна записка на 3 арк.;
аналіз регуляторного впливу на 13 арк.;
повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

**Заступник Міністра** **Борис ЛЕБЕДЦОВ**

Фартушна Олена, 289-75-18, 0973841316

30 10210 38243 00001

**Аналіз регуляторного впливу**
**до проекту наказу Міністерства соціальної політики України**
**„Про внесення Змін до Державного стандарту догляду вдома”**

## І. Визначення проблеми

В умовах демократизації та гуманізації суспільства державна політика України спрямована на забезпечення свобод, інтересів людини, адресності, доступності та якості соціальних послуг.

Законом України „Про соціальні послуги” передбачено, що соціальна послуга надається відповідно до державного стандарту соціальної послуги, який встановлює вимоги щодо забезпечення необхідного рівня доступності цієї послуги, визначає зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання послуги, показники її якості.

На сьогодні затверджено 23 державних стандарти соціальних послуг і робота у цьому напрямі продовжується.

Так, потребує приведення у відповідність до законодавства надання соціальної послуги догляду вдома.

Чисельність громадян похилого віку та осіб з інвалідністю збільшується, і відповідно збільшується потреба в догляді для таких осіб. Так, станом на 01.01.2021 року чисельність громадян похилого віку становила понад 9 млн. осіб. Щорічно понад 1,3 млн. осіб потребують надання соціальної послуги догляду вдома.

На сьогодні чисельність дітей, які мають інвалідність становить понад 126 тис. осіб. Понад 20 відсотків таких дітей потребують надання соціальної послуги догляду вдома.

В Україні станом на грудень 2020 року соціальна послуга догляду вдома надавалася як комунальними надавачами соціальних послуг, так і недержавними.

Так, територіальними центрами соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – територіальні центри) особам, які перебувають в складних життєвих обставинах надавалася соціальна послуга догляду вдома (понад 670 територіальних центрів). Протягом 2020 року соціальну послугу догляду вдома у цих закладах отримало майже 400 тис. осіб. Також в Україні діє низка надавачів недержавного сектору, що надають соціальні послуги громадянам похилого віку та особам з інвалідністю.

Разом з тим соціальна послуга догляду вдома дітей з інвалідністю надається виключно недержавними надавачами.

Водночас діючий Державний стандарт догляду вдома, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 № 760, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.11.2013 за № 1990/24522 потребує удосконалення та приведення у відповідність до законодавства.

30 1021038243 00002

Зважаючи на викладене, Міністерством розроблено проект наказу „Про внесення Змін до Державного стандарту догляду вдома” (далі – Зміни до Державного стандарту), який відповідно до наказу Мінсоцполітики від 24.01.2019 № 99 пройшов апробацію у комунальних установах та громадських організаціях.

Отже, прийняття проекту акта насамперед обумовлено необхідністю врегулювання діяльності надавачів соціальних послуг, які надають соціальну послугу догляду вдома та виконання статті 17 Закону України „Про соціальні послуги”.

Основні групи (підгрупи), на які проблема має вплив:

| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
|---|---|---|
| Громадяни | + | - |
| Держава | + | - |
| Суб’єкти господарювання, | + | - |
| у тому числі суб’єкти малого підприємництва | + | - |

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

- ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

- діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

## II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання є визначення змісту та обсягу, норм і нормативів, умов та порядку надання соціальної послуги догляду вдома, показників її якості, виконання Закону України „Про соціальні послуги”, забезпечення найкращих інтересів отримувачів соціальних послуг та прав людини.

## III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

| Вид альтернативи | Опис альтернативи |
|---|---|
| Альтернатива 1<br>Затвердження Змін до Державного стандарту догляду вдома. | Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання забезпечить:<br>- виконання актів вищої юридичної сили, оскільки статтею 17 Закону України „Про соціальні послуги” визначено, що соціальні послуги надаються надавачами соціальних послуг державного, |

| | |
|---|---|
| | комунального, недержавного секторів незалежно від джерел фінансування відповідно до державних стандартів соціальних послуг; державні стандарти соціальних послуг затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення;<br>- створить нормативно-правове поле для діяльності суб'єктів, які надають соціальну послугу догляду вдома. Зокрема, такі надавачі зможуть підтвердити відповідність критеріям діяльності надавачів соціальних послуг і бути включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;<br>- відкритість соціальної послуги для її отримувачів;<br>- найкращі інтереси отримувачів соціальної послуги. |
| Альтернатива 2<br>Не затверджувати Зміни до Державного стандарту догляду вдома. | Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання суперечитиме актам вищої юридичної сили; діяльність надавачів соціальних послуг залишиться без нормативно-правового регулювання і такі надавачі не зможуть бути надавачами соціальних послуг; підвищиться ризик порушення прав людини під час надання соціальної послуги догляду вдома. |

Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|---|---|---|
| Альтернатива 1<br>Затвердження Змін до Державного стандарту догляду вдома. | Чітке законодавче визначення змісту та обсягу, норм і нормативів, умов та порядку надання соціальної послуги догляду вдома (далі – соціальна послуга), показників її якості; уникнення правових колізій та створення правових умов для діяльності надавачів цієї соціальної послуги.<br>Суб'єкти, які будуть надавати таку послугу, зможуть підтвердити свою відповідність критеріям діяльності надавачів соціальних послуг та будуть включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг. | Не потребує додаткових видатків з державного бюджету. |
| Альтернатива 2<br>Не затверджувати Зміни до Державного стандарту догляду вдома. | Відсутні, оскільки не забезпечено виконання Закону України „Про соціальні послуги". Діяльність суб'єктів, що надають соціальну послугу, залишиться неврегульованою, вони не зможуть бути надавачами соціальних послуг. | Не потребує додаткових видатків з державного бюджету. |

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Альтернатива 1<br>Затвердження Змін до Державного стандарту догляду вдома. | В цілому наявні вигоди через встановлення чітких процедур з прийняття рішення щодо надання соціальної послуги, визначення змісту соціальної послуги та її обсягу.<br>Це дасть можливість забезпечити дотримання суб'єктами, що надають соціальну послугу, основних принципів, зокрема дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, поваги до честі та гідності, доступності та відкритості.<br>Суб'єкти, що надаватимуть соціальну послугу, будуть включені до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.<br>Громадяни, ознайомившись з Реєстром надавачів та отримувачів соціальних послуг, будуть знати, які із суб'єктів, що надають соціальну послугу, відповідають встановленим критеріям діяльності надавачів і надають цю соціальну послугу якісно. | Реалізація не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з боку громадян. |
| Альтернатива 2<br>Не затверджувати Зміни до Державного стандарту догляду вдома. | Ситуація залишається на існуючому рівні – отримувачі соціальної послуги не обізнані щодо змісту та обсягу соціальної послуги; кожен надавач соціальної послуги самостійно визначає зміст та обсяг соціальної послуги, тому громадяни отримують соціальну послугу різного змісту та об'єму у різних надавачів. Крім того, суб'єкти, що надаватимуть соціальну послугу, не підтвердять відповідність критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, тому надання соціальної послуги може бути неякісним та із порушенням прав людини. | Реалізація не потребує додаткових матеріальних та інших витрат з боку громадян. |

<u>Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання:</u>

Припущено, що у випадку запровадження такого регулювання, кількість суб'єктів малого та мікропідприємництва, на яких поширюватиметься запропоноване регулювання, становитиме 750 одиниць.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

| Показник | Великі | Середні | Малі | Мікро | Разом |
|---|---|---|---|---|---|
| Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць | - | - | 200 | 550 | 750 |
| Питома вага групи у загальній кількості, відсотків | - | - | 27% | 73% | 100% |

| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
|---|---|---|
| Альтернатива 1<br>Затвердження Змін до Державного стандарту догляду вдома. | Чітке нормативно-правове регулювання діяльності суб'єкта, що надає соціальну послугу, можливість підтвердження відповідності встановленим критеріям діяльності надавачів соціальних послуг. | Витрати суб'єкта, що надає соціальну послугу, комунального сектору будуть компенсовані за рахунок коштів місцевих бюджетів.<br>Витрати суб'єкта, що надає соціальну послугу, недержавного сектору можуть бути компенсовані за рахунок коштів місцевих бюджетів за рішенням органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади (здійснення публічних закупівель, соціального замовлення соціальних послуг, конкурсу соціальних проектів).<br>Витрати одного суб'єкта, що надає соціальну послугу, на надання однієї такої послуги одному надавачу, розрахунково, становлять 23,2 тис грн в рік або 1,9 тис. грн в місяць. |
| Альтернатива 2<br>Не затверджувати Зміни до Державного стандарту догляду вдома. | Відсутні, оскільки буде відсутнє нормативно-правове регулювання надання соціальної послуги, відсутня можливість підтвердження якості її надання та забезпечення | Витрати суб'єкта, що надає соціальну послугу, недержавного сектору не зможуть бути компенсовані за рахунок коштів місцевих |

| | | |
|---|---|---|
| | дотримання прав людини, включитися до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг і отримати фінансову підтримку від місцевих органів влади. | бюджетів, оскільки вони не зможуть бути надавачами соціальних послуг та брати участь у публічних закупівля, соціальному замовленні та ін. |

## IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
|---|---|---|
| Альтернатива 1<br>Затвердження Змін до Державного стандарту догляду вдома. | 4 | Така альтернатива є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти мети державного регулювання, визначеної у пункті 2 цього аналізу регуляторного впливу.<br>Затвердження Зміни до Державного стандарту догляду вдома забезпечить відповідність існуючого Державного стандарту догляду вдома відповідності законодавству, визначить зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальної послуги; дасть можливість суб'єктам, що надають соціальну послугу, працювати в законодавчому полі, бути включеними до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, отримати фінансування за рахунок коштів місцевих бюджетів; забезпечити відкритість та належну якість цієї послуги для громадян. |
| Альтернатива 2<br>Не затверджувати Зміни до Державного стандарту догляду вдома. | 1 | Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання суперечить актам вищої юридичної сили, оскільки статтею 17 Закону України „Про соціальні послуги" визначено, що соціальні послуги надаються надавачами соціальних послуг державного, комунального, недержавного секторів незалежно від джерел фінансування відповідно до державних стандартів соціальних послуг. |

| Рейтинг результативності | Вигоди (підсумок) | Витрати (підсумок) | Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Альтернатива 1<br>Затвердження Змін до Державного | **Для держави:** В цілому – наявні неопосередковані вигоди через | Витрати суб'єкта господарювання на надання соціальних послуг будуть | Є найбільш оптимальною серед запропонованих альтернатив, оскільки дає змогу повністю досягнути поставлених цілей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| стандарту догляду вдома. | покращення якості соціальних послуг та їх доступності для отримувачів, чітке законодавче регулювання діяльності надавачів, уникнення правових колізій, створення правових умов для розвитку ринку соціальних послуг.<br><br>**Для суб'єктів господарювання:** Чітке нормативно-правове регулювання діяльності надавачів, можливість отримання бюджетних коштів за надані ними соціальні послуги. | компенсовані за рахунок бюджетних коштів (для надавачів комунального сектору), можуть бути компенсовані за рахунок коштів місцевого бюджету (для надавачів недержавного сектору).<br>Витрати одного суб'єкта, що надає соціальну послугу, на надання однієї такої послуги стаціонарно одному надавачу, розрахунково, становлять 23,2 тис грн в рік або 1,9 тис. грн в місяць. | державного регулювання та відповідатиме вимогам діючого законодавства. |
| Альтернатива 2 Не затверджувати Зміни до Державного стандарту догляду вдома. | **Для держави:** Відсутні, оскільки не буде забезпечено виконання Закону України „Про соціальні послуги", зокрема статті 17.<br><br>**Для суб'єктів господарювання:** Відсутні, оскільки діяльність надавачів соціальних послуг буде суперечити нормам Закону України „Про соціальні послуги". | **Для держави:** Витрати залишаться на існуючому рівні<br><br>**Для суб'єктів господарювання:** Витрати залишаться на існуючому рівні. | Є найгіршою з альтернатив, оскільки не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання та не відповідатиме вимогам діючого законодавства. |

| Рейтинг | Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи | Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта |
|---|---|---|
| Альтернатива 1 Затвердження Змін до Державного | Причини для відмови відсутні, обрана альтернатива забезпечить виконання вимог Закону України „Про соціальні послуги". | Відсутні. |

| | | |
|---|---|---|
| стандарту догляду вдома. | | |
| Альтернатива 2<br>Не затверджувати Зміни до Державного стандарту догляду вдома. | Недоцільна, оскільки суперечить актам вищої юридичної сили, може призвести до неякісного надання соціальних послуг, порушень прав отримувачів та надавачів соціальних послуг, що не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання. | Відсутні. |

## V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Для розв’язання проблеми, визначеної у пункті 1 цього аналізу регуляторного впливу, передбачається затвердити Зміни до Державного стандарту.

Ці Зміни до Державного стандарту забезпечать відповідність діючого Державного стандарту догляду вдома до законодавства, визначить зміст, обсяг, норми і нормативів, умови надання та показники якості соціальної послуги; обґрунтовані, науково-доказові форми та методи роботи із особами, які потребують соціальної послуги догляду вдома.

Відповідно до Змін до Державного стандарту соціальна послуга спрямована на забезпечення права громадян похилого віку, у тому числі з конгвітивними розладами та осіб з інвалідністю, у тому числі з психічними розладами якомога довше залишатися вдома та попередити потрапляння зазначених осіб до інституційних установ.

Реалізація Державного стандарту враховує гендерно-орієнтовані та вікові особливості осіб, які потребують отримання соціальної послуги, забезпечує рівні права та можливості чоловіків і жінок, у тому числі осіб з інвалідністю.

Організаційні заходи для впровадження регулювання

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації та розміщенні на Урядовому порталі.

Реалізація регуляторного акта забезпечить вирішення визначених проблем, сприятиме залученню суб’єктів господарювання – громадських організацій, юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, комунальних підприємств, бюджетних установ до надання соціальних послуг, зменшенню їх витрат на надання таких послуг через надання їм компенсації за рахунок бюджетних коштів, забезпечить розвиток доступних послуг.

## VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого

**самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги**

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (Додаток 4 (Тест малого підприємництва) до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), а також витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва (Додаток 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), додається. Оцінка вигод і витрат суб'єктів малого підприємництва здійснена в рамках Розділу III. (Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей).

Прийняття акта дозволить привести діючі нормативно-правові акти у відповідність до законодавства України, а також усунути перешкоди для діяльності суб'єктів, що надають соціальну послуг, з надання їм фінансової підтримки для надання соціальної послуги.

Прийняття та оприлюднення проекту акта в установленому порядку забезпечить доведення його вимог до суб'єктів господарювання, центральних та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Прийняття акта не призведе до неочікуваних результатів і не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до законодавства, а також в межах здійснення контролю за дотриманням вимог Закону України „Про соціальні послуги".

## VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

## VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Надходження до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов’язаних з дією акта, не передбачаються.

2. Кількість суб’єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта, зростатиме.

3. Час, що витрачатиметься суб’єктами господарювання, пов’язаними з виконанням вимог акта, визначено проектом акта.

4. Рівень поінформованості суб’єктів господарювання та (або) фізичних осіб із основними положеннями проекту регуляторного акта – високий, оскільки зазначений проект акта розміщений на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики (www.msp.gov.ua) в розділі „Нормативна база” підрозділ „Проекти нормативно-правових актів”.

5. Чисельність отримувачів соціальної послуги зростатиме.

Після прийняття регуляторного акта він буде опублікований у засобах масової інформації та розміщений на Урядовому порталі.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі оперативні показники:

кількість надавачів соціальної послуги, у тому числі недержавного сектору;

чисельність отримувачів соціальної послуги.

## IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового та повторного періодичного відстежень оперативних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Мінсоцполітики протягом усього терміну його дії шляхом розгляду пропозицій та зауважень, які надійдуть до Міністерства.

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Заступник Міністра**
**соціальної політики України** **Борис ЛЕБЕДЦОВ**

30 1021038243 00012

**ВИТРАТИ**
**на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва (юридична особа / фізична особа – підприємець), які виникають внаслідок дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта)**

**Альтернатива 1**

| Порядковий номер | Витрати здійснення заходів, що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома | Планується з урахуванням прийняття проекту наказу | |
|---|---|---|---|
| | | За перший рік | За п'ять років |
| 1. | 1) Витрати часу на оцінювання потреб отримувача соціальної послуги, гривень, *оціночно*: (2 год. × 36,11 грн*) | 72,22 | 72,22 |
| | 2) Витрату часу на складання індивідуального плану отримувача соціальної послуги, гривень, *оціночно:* (4 год. × 36,11 грн*) | 144,44 | 144,44 |
| | 3) Витрати на укладання договору між суб'єктом, що надає соціальну послугу, та отримувачем соціальної послуги, *оціночно:* (1 год. × 36,11 грн*) | 36,11 | 36,11 |
| | 4) Витрати часу, пов'язані із виконанням заходів, що становлять зміст соціальної послуги, гривень, *оціночно:* (80 год. × 36,11 грн*) | 2888,8 | 2888,8 |
| | 5) Витрати часу, пов'язані з проведенням внутрішнього оцінювання діяльності суб'єкта, що надає соціальну послуги, *оціночно*: (6 год. × 36,11 грн*) | 216,66 | 216,66 |
| 2. | РАЗОМ, гривень | 3358,23 | 3358,23 |
| 3. | Кількість суб'єктів господарювання малого підприємництва (юридичних осіб / фізичних осіб – підприємців), на яких буде поширено регулювання, одиниць | 750 | 750 |
| 4. | Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого підприємництва (юридичних осіб / фізичних осіб – підприємців), на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 2 × рядок 3), гривень | 2518672,5 | 2518672,5 |
| * вартість 1 часу роботи, взято із Закону України „Про Державний бюджет України на 2021 рік" | | | |

**Альтернатива 2**

| Порядковий номер | Витрати для здійснення заходів, що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома | Планується з урахуванням прийняття проекту постанови | |
|---|---|---|---|
| | | За перший рік | За п'ять років |
| 1. | 1) Витрати часу на оцінювання потреб отримувача соціальної послуги, гривень, *оціночно*: (2 год. × 36,11 грн*) | 72,22 | 72,22 |
| | | 144,44 | 144,44 |

30 1021038243 00013

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2) Витрату часу на складання індивідуального плану отримувача соціальної послуги, гривень, *оціночно:* (4 год. × 36,11 грн*)<br>3) Витрати на укладання договору між суб'єктом, що надає соціальну послугу, та отримувачем соціальної послуги, *оціночно:* (1 год. × 36,11 грн*)<br>4) Витрати часу, пов'язані із виконанням заходів, що становлять зміст соціальної послуги, гривень, *оціночно:* (30 год.** × 36,11грн*)<br>5) Витрати часу, пов'язані з проведенням внутрішнього оцінювання діяльності суб'єкта, що надає соціальну послуги, *оціночно*: (6 год. × 36,11 грн*) | 36,11<br>2888,8<br>216,66 | 36,11<br>2888,8<br>216,66 |
| 2. | РАЗОМ, гривень | 3358,23 | 3358,23 |
| 3. | Кількість суб'єктів господарювання малого підприємництва (юридичних осіб / фізичних осіб – підприємців), на яких буде поширено регулювання, одиниць | 750 | 750 |
| 4. | Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого підприємництва (юридичних осіб / фізичних осіб – підприємців), на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 2 × рядок 3), гривень | 2518672,5 | 2518672,5 |
| * вартість 1 часу роботи, взято із Закону України „Про Державний бюджет України на 2021 рік"<br>** суб'єкт, що надає соціальну послугу може не дотримуватись зазначеного часу | | | |

Витрати суб'єктів господарювання малого підприємництва (юридичних осіб / фізичних осіб – підприємців) з надання соціальної послуги в альтернативі 1 та альтернативі 2 є однаковими. Водночас в альтернативі 2 витрати можуть бути іншими (більшими або меншими), оскільки суб'єкти, що надають соціальну послугу, недержавного сектора можуть визначати і встановлювати свої заходи і час для їх виконання.

Водночас в альтернативі 1 суб'єкти господарювання недержавного сектору можуть отримати компенсацію витрат за надану ними соціальну послугу за рахунок коштів місцевого бюджету, при альтернативі 2 суб'єкти господарювання недержавного сектору такої компенсації не отримають.

**Заступник Міністра**
**соціальної політики України** **Борис ЛЕБЕДЦОВ**

___ _____ 2021 р.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**
**до проекту наказу Міністерства соціальної політики України**
**„Про внесення Змін до Державного стандарту догляду вдома”**

**1. Мета**

Забезпечення прав осіб похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами, осіб з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами на якісне соціальне обслуговування вдома.

**2. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Проект акта розроблено Міністерством соціальної політики України на виконання статті 17 Закону України „Про соціальні послуги”, пункту 42 розділу II Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926.

**3. Основні положення проекту акта**

Однією з пріоритетних цілей реформ у соціальній сфері є створення моделі надання послуг соціального характеру у громаді, за місцем проживання людини, без вилучення її зі звичного середовища проживання та запровадження інноваційних послуг, зокрема для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю.

Реформування системи надання соціальних послуг передбачає також здійснення поступової деінституціалізації інтернатних установ, зокрема психоневрологічних інтернатів. Успішна деінституціалізація інтернатних установ можлива за умови розвитку альтернативних форм догляду за особами з інвалідністю за місцем проживання, зокрема надання соціальної послуги догляду вдома громадянам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами та особам з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами.

**4. Правові аспекти**

Проект акта розроблено відповідно до Закону України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII та наказу Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429 „Про затвердження Класифікатора соціальних послуг” зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926.

**5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація акта не потребуватиме додаткових видатків із Державного бюджету України та місцевих бюджетів.

**6. Позиція заінтересованих сторін**

Проект акта потребує погодження з Міністерством фінансів України, Державною регуляторною службою України, Міністерством охорони здоров’я Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Уповноваженим Президента України з прав осіб з інвалідністю, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю.

Потребує державної реєстрації Міністерством юстиції України.

30102103824300015

Проект акта стосується соціально-трудової сфери та потребує проведення консультацій з уповноваженими представниками від всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, Громадської ради при Мінсоцполітики, всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю.

Проект акта стосується питань прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку та потребує проведення консультування з уповноваженими представниками всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідних органів місцевого самоврядування.

Проект акта не стосується питань інформатизації, електронного урядування, формування і використання національних електронних інформаційних ресурсів, розвитку інформаційного суспільства, електронної демократії, надання адміністративних послуг або цифрового розвитку та не потребує проведення цифрової експертизи.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує проведення консультацій з уповноваженими Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій.

Проект акта розміщено для громадського обговорення на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики.

**7. Оцінка відповідності**

У проекті акта відсутні положення, які стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції (у тому числі міжнародно-правові).

Проект акта за предметом правового регулювання не належить до сфер, правовідносини в яких регулюються правом Європейського Союзу (acquis ЄС), не стосується прав і свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, не містить ризиків вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією, дискримінаційних положень.

Проект акта відповідає міжнародним договорам України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та резолюціям міжнародних конференцій, міжнародних організацій, її органів, а також національному законодавству України у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Проект акта на потребує проведення громадських антикорупційної та антидискримінаційної експертиз.

**8. Прогноз результатів**

Реалізація проекту акта за предметом правового регулювання не матиме впливу на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, розвиток адміністративно-територіальних одиниць, ринок праці, громадське здоров'я, екологію та навколишнє природне середовище.

Реалізація акта впливатиме на інтереси осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати та потребують надання соціальної послуги догляду вдома, закладів та установ, що надають соціальні

30 1021038243 00016

послуги, сприятиме посиленню соціального захисту і підтримки громадян похилого віку та осіб з інвалідністю.

| Заінтересована сторона | Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону | Пояснення очікуваного впливу |
|---|---|---|
| Заклади та установи, що надають соціальні послуги | Якісне надання соціальної послуги догляду вдома | Забезпечить єдиний підхід в організації надання соціальної послуги догляду вдома, її змісту, обсягу та показників якості. |
| Громадяни, які перебувають у складних життєвих обставинах | Покращення якості життя | Категорії осіб, інтереси яких зачіпає цей державний стандарт, через свій фізичний стан потребують стороннього догляду та допомоги.<br>Надання такої послуги вдома дозволить громадянам похилого віку, у тому числі з конгвітивними розладами та особам з інвалідністю, у тому числі з психічними розладами якомога довше залишатися вдома та попередити потрапляння зазначених осіб до інституційних установ. |

**Заступник Міністра соціальної політики України** **Борис ЛЕБЕДЦОВ**

____ _____ 2021 року

# МІНІСТЕРСТВО
# СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

## НАКАЗ

м. Київ

_____ № _____

Про затвердження Змін до Державного стандарту догляду вдома

Відповідно до статей 11, 16, 17 Закону України „Про соціальні послуги", пункту 42 розділу II Класифікатора соціальних послуг, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 23 червня 2020 року № 429, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 09 липня 2020 року за № 643/34926, пункту 8 Положення про Міністерство соціальної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 червня 2015 року № 423,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Зміни до Державного стандарту догляду вдома, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року № 760, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 року за № 1990/24522, що додаються.

2. Директорату розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей (Колбаса Р. С.) забезпечити подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Лебедцова Б. Б.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

**Міністр** **Марина ЛАЗЕБНА**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної політики України

_____ № _____

**ЗМІНИ**
**до Державного стандарту догляду вдома**

1. У розділі I:

1) пункт 1.2 викласти в такій редакції:

„1.2. Цей Державний стандарт застосовується для:

організації надання соціальної послуги догляду вдома особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами; особам з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), дітям з інвалідністю віком від трьох до 18 років, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше ніж чотири місяці), які не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (далі – особи похилого віку та особи з інвалідністю);

моніторингу та оцінки якості надання соціальної послуги догляду вдома;

визначення тарифу на платну соціальну послугу догляду вдома.";

2) у пункті 1.4:

в абзаці другому слово „стану" замінити словом „ступеня";

абзац третій після слова „моніторинг" доповнити словами „та оцінка";

абзац дев'ятий викласти в такій редакції:

„Інші терміни застосовуються у значеннях, визначених Законами України „Про соціальні послуги", „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", „Про психіатричну допомогу" та іншими нормативно-правовими актами.".

2. У розділі II:

1) пункти 2.1 та 2.2 викласти в такій редакції:

„2.1. Підставою для отримання соціальної послуги догляду вдома є звернення потенційного отримувача соціальної послуги або його законного

представника до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у містах державних адміністрацій, виконавчого органу міських міст обласного значення, районних у містах рад, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад (далі – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) або суб'єкта, що надає соціальну послугу, із заявою та документом, що посвідчує особу потенційного отримувача соціальної послуги / його законного представника (для недієздатних осіб – документа, що підтверджує повноваження законного представника).

2.2. Рішення про надання соціальної послуги догляду вдома чи відмову у її наданні приймається суб'єктом, що надає соціальну послугу, протягом 10 робочих днів з дати звернення (подання заяви) отримувача(ем) соціальної послуги / його законного(им) представника(ом) та з урахуванням його індивідуальних потреб.";

2) пункт 2.3 виключити.

У зв'язку з цим пункти 2.4, 2.5 вважати відповідно пунктами 2.3, 2.4;

3) пункт 2.3 викласти в такій редакції:

„2.3. Суб'єкт, що надає соціальну послугу, може відмовити отримувачеві соціальної послуги у її наданні, якщо він нездатний задовольнити індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, у тому числі через недостатній для отримання соціальної послуги ступінь індивідуальних потреб, визначений відповідно до розділу III цього Державного стандарту, а також у разі наявності в отримувача соціальної послуги відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ. Відмова має супроводжуватися поясненням причин та довідковою інформацією (у разі її наявності) про можливість отримати таку соціальну послугу в іншого суб'єкта, що надає соціальну послугу.";

4) у пункті 2.4:

в абзаці першому після слів „припинення надання" доповнити словом „соціальної";

абзац шостий викласти в такій редакції:

„наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги догляду вдома (у тому числі усі хвороби в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострі інфекційні захворювання, наявність тяжкого психічного розладу, та внаслідок якого особа виявляє реальні наміри вчинити дії, що являють собою безпосередню небезпеку для оточуючих);".

Доповнити абзацом одинадцятим такого змісту:

„інші обставини, передбачені законодавством України.".

3. У розділі III:

1) пункт 3.1 доповнити новим абзацом такого змісту:

„Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома згідно з додатком 1 до цього Державного стандарту проводиться протягом 5 календарних днів з дати звернення (подання заяви) отримувача(чем) соціальної послуги / його законного(им) представника(ом), отримання суб'єктом, що надає соціальну послугу, відповідного запиту структурного підрозділу з питань соціального захисту населення (для бюджетних установ).";

2) абзаци другий, третій пункту 3.2 замінити п'ятьма абзацами такого змісту:

„Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться надавачем соціальної послуги (фахівцем у сфері надання соціальних послуг, соціальним працівником або мультидисциплінарною командою (за потреби)) із залученням отримувача соціальної послуги та / або його законного представника.

Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги визначається:

для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з фізичними та/або сенсорними порушеннями – за кількістю балів, зазначених у таблиці 1 додатка 1 до цього Державного стандарту з урахуванням балів за шкалою оцінки можливостей виконання елементарних дій та шкалою оцінки можливостей виконання складних дій (таблиці 2, 3 додатка 1 до цього Державного стандарту відповідно). Для отримання соціальної послуги сумарний результат оцінки можливостей виконання елементарних та складних дій має бути не менше ніж 12 балів;

для осіб з когнітивними розладами – відповідно до шкали оцінки навичок проживання за основними категоріями та картки визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги (далі – Картка), наведених відповідно у таблицях 4, 5 додатка 1 до цього Державного стандарту. Для отримання соціальної послуги сумарний результат за категоріями „Організація харчування", „Зовнішній вигляд, дотримання правил особистої гігієни", „Здоров'я", „Утримання помешкання", „Дотримання правил безпеки та поведінки в разі надзвичайних ситуацій", „Міжособистісні відносини", „Знання ресурсів громади", „Обізнаність у юридичній сфері" має становити не менше ніж 69 балів, за іншими категоріями – щонайменше базовим, а сума балів за такими категоріями має бути не менше ніж 58.";

для осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами – відповідно до анкети визначення рейтингу соціальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома відповідно до таблиці 6 додатка 1 до до цього Державного стандарту. Для отримання соціальної послуги за результатами

визначеного рейтингу соціальних потреб пріоритетною має бути сфера „Здоров'я".";

3) у пункті 3.3 слова „Результати визначення" замінити словами „Результати комплексного визначення ступеня";

4) у пункті 3.4:

в абзаці першому слово „дня" замінити словом „дати";

абзац другий викласти в такій редакції:

„Надалі визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік.".

4. У розділі IV:

1) пункт 4.1 викласти в такій редакції:

„4.1. Індивідуальний план надання соціальної послуги догляду вдома (далі – індивідуальний план) згідно з додатком 2 до цього Державного стандарту є основою для надання соціальної послуги догляду вдома та ґрунтується на результатах комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.";

2) абзац перший пункту 4.2 викласти в такій редакції:

„4.2. Індивідуальний план складається протягом 5 робочих днів після визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги із залученням отримувача соціальної послуги та / або його законного представника.";

3) абзац сьомий пункту 4.3 викласти в такій редакції:

„Індивідуальний план переглядається разом з отримувачем соціальної послуги та / або його законним представником через місяць з початку її надання, надалі один раз на рік".

5. У розділі VI:

1) після пункту 6.1 доповнити пунктом 6.2 такого змісту:

„6.2. Враховуючи індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги суб'єктом, що надає соціальні послуги, може бути запроваджено підсумковий облік робочого часу відповідно до статті 61 Кодексу законів про працю України.".

У зв'язку з цим пункт 6.2 вважати відповідно пунктом 6.3;

2) пункт 6.3 викласти в такій редакції:

„6.3. Соціальна послуга догляду вдома може надаватись постійно (для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з фізичними та / або сенсорними порушеннями III групи рухової активності – 1–2 рази на тиждень (за

необхідності), IV групи рухової активності (5 ступінь індивідуальної потреби) – 2 рази на тиждень, IV групи рухової активності (6, 7 ступені індивідуальної потреби) – 3 рази на тиждень; V групи рухової активності – 5 разів на тиждень, для осіб з інвалідністю I групи підгрупи А – 6–7 разів на тиждень (за потреби)), для осіб з когнітивними розладами при базовому рівні (від 112 до 142 балів) – потреба у відвідуванні становить 5 разів на тиждень, при задовільному рівні (від 143 до 244 балів) – 4–3 рази на тиждень, при доброму рівні (від 245 до 314 балів) – 3–2 рази на тиждень; при відмінному рівні (від 315 до 345 балів) – 1 раз на тиждень; періодично (2 рази на місяць для осіб з когнітивними розладами, для осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами – 2–4 рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період).

Кількість разів надання соціальної послуги догляду вдома може зменшуватись за бажанням (ініціативою) отримувача соціальної послуги.”.

6. У розділі VII:

1) абзац другий пункту 7.1 викласти в такій редакції:

„суб’єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо інформування потенційних отримувачів соціальної послуги про зміст соціальної послуги, порядок звернення за її наданням, порядок і умови її надання. Інформація для отримувачів соціальної послуги розміщується на спеціальних стендах у доступному місці приміщення суб’єкта, що надає соціальну послугу, викладається на контрастному фоні шрифтом, розмір якого дає змогу вільно прочитати текст, у тому числі особам із порушеннями зору, та має бути візуально доступною для осіб, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у спеціальних листівках, буклетах, брошурах, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля) для отримувачів соціальної послуги, які не бачать, але читають за допомогою цього шрифту. Інформація для отримувачів соціальної послуги подається мовою, доступною для розуміння та читання особами з когнітивними розладами, особами з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами. Інформація розміщується в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб’єктів, що надають соціальну послугу, тощо.”;

2) абзац другий пункту 7.4 викласти в такій редакції:

„суб’єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Законів України „Про інформацію”,

„Про захист персональних даних”, „Про психіатричну допомогу”, „Про соціальні послуги”, конфіденційної інформації щодо отримувачів соціальної послуги та їхніх законних представників;”;

3) доповнити розділ новим пунктом 7.5 такого змісту:

„7.5. Під час надання соціальної послуги забезпечується дотримання інших принципів, визначених законодавством.”.

7. У розділі VIII:

1) пункт 8.1 викласти в такій редакції:

„8.1. Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, орієнтовний час для їх виконання згідно з додатком 3 до цього Державного стандарту, передбачають:

для отримувачів соціальної послуги III групи рухової активності:

допомогу у веденні домашнього господарства;

надання інформації з питань соціального захисту населення;

допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);

допомогу в оформленні документів, внесення платежів;

для отримувачів соціальної послуги IV, V групи рухової активності:

допомогу у веденні домашнього господарства;

допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);

допомогу при пересуванні по квартирі;

допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;

навчання навичкам самообслуговування;

допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;

психологічну підтримку;

надання інформації з питань соціального захисту населення;

допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);

допомогу в оформленні документів, внесення платежів;

для отримувачів соціальної послуги з когнітивними розладами, психічними та поведінковими розладами:

допомогу у веденні домашнього господарства;

допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);

допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;

навчання навичкам самообслуговування;

допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;

психологічну підтримку;

надання інформації з питань соціального захисту населення;

допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);

допомогу в оформленні документів, внесення платежів.";

2) пункт 8.2 доповнити новими абзацами другим і третім такого змісту:

„Для осіб з когнітивними розладами зміст та обсяг соціальної послуги догляду вдома визначаються за результатами оцінювання навичок незалежного

проживання за основними категоріями життєдіяльності, що проводиться відповідно до Картки, з урахуванням групи рухової активності.

Орієнтовний час згідно з додатком 3 до цього Державного стандарту, необхідний для виконання кожного заходу, що складає зміст соціальної послуги догляду вдома осіб з когнітивними розладами, осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами збільшується на 20 відсотків.”.

8. У розділі IX:

1) пункт 9.1 після слів „отримувачів соціальної послуги” доповнити словом „та”;

2) пункт 9.3 викласти в такій редакції:

„9.3. Надавачі соціальної послуги повинні володіти знаннями й навичками та відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80 „Соціальні послуги”, затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2017 року № 518.”;

3) у пункті 9.4:

абзац другий після слова „надавачів” доповнити словом „соціальної”;

доповнити новим абзацом такого змісту:

„запобігання професійному (емоційному) вигоранню надавачів соціальної послуги, зокрема шляхом організації обміну досвідом та супервізій.”.

9. Пункт 10.2 розділу X після слів „опаленням згідно з вимогами чинного законодавства” доповнити словами „ , обладнані засобами безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю, інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів.”.

10. В абзаці другому розділу XVI слова „що враховуються в обсязі міжбюджетних трансфертів,” виключити.

11. У тексті Державного стандарту догляду вдома слова „визначення індивідуальних потреб” в усіх відмінках замінити відповідно словами „визначення ступеня індивідуальних потреб” у відповідному відмінку.

12. У назві „Додаток 1 до Державного стандарту:

1) у відмітці до додатка слово та цифри „пункт 2.2”, замінити словом та цифрами „пункти 3.1, 3.2”;

2) назву додатка викласти в такій редакції:

„Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома”;

3) пункт 1 викласти в такій редакції:

„1. Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з числа осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з фізичними та / або сенсорними

порушеннями визначається на підставі оцінки можливості виконання елементарних та складних дій:";

4) доповнити новими пунктами 7–13 такого змісту:

„7. Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з числа осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з когнітивними розладами визначається на підставі оцінки навичок проживання за основними категоріями (таблиця 4), що проводяться відповідно до Картки (таблиця 5) та оцінки можливості виконання елементарних та складних дій (для визначення ступеня рухової активності).

8. Метою заповненя Картки є оцінка навичок проживання особи шляхом визначення кількісних показників потреби в соціальній послузі, що базується на уніфікованих показниках рівня володіння навичками виконання елементарних та складних дій у 14 категоріях життєдіяльності. Результати оцінки зазначаються у висновку та застосовуються за принципом:

при базовому рівні (від 112 до 142 балів) – потреба у відвідуванні становить 5 разів на тиждень;

при задовільному рівні (від 143 до 244 балів) – потреба у відвідуванні становить 4–3 рази на тиждень;

при доброму рівні (від 245 до 314 балів) – потреба у відвідуванні становить 3 – 2 рази на тиждень;

при відмінному рівні (від 315 до 345 балів) – потреба у відвідуванні становить 1 раз на тиждень.

9. В оцінюванні навичок проживання отримувача соціальної послуги беруть участь особа, яку оцінюють, фахівці мультидисциплінарної команди, законні представники, інші особи, які здійснюють догляд і знають навички отримувача соціальної послуги.

10. Для кожної з 14 категорій життєдіяльності запропоновано 25 характеристик володіння навичками, поділених за складністю на 5 рівнів (від найнижчого до високого) по 5 характеристик для кожного. За кожне підтвердження наявності в особи, яку оцінюють, певної характеристики нараховується один бал.

11. Оцінювання навичок проживання починається з найнижчого рівня. До наступного рівня оцінювання переходять за наявності ствердних відповідей щодо всіх п'яти характеристик, за які відповідно зараховується п'ять балів. Якщо на найнижчому рівні ствердними є відповіді на чотири або менше запитань, рівень володіння навичками оцінюється як найнижчий. Якщо на рівнях від базового до високого ствердними є відповіді на одне або два запитання, рівень володіння навичками оцінюється як попередній; якщо ствердними є три або чотири відповіді, зараховується цей рівень володіння навичками.

12. Отримувач соціальної послуги може мати високий рівень навичок проживання за однією категорією, але базовий чи найнижчий – за іншою.

13. Найнижчий рівень навичок для всіх категорій життєдіяльності означає, що особа не виявляє ознак розуміння необхідності виконання певних функцій та здатності їх виконувати без сторонньої допомоги і тому потребує

значної підтримки фахівця.”;

5) доповнити додаток 1 новими таблицями 4, 5 такого змісту:

„Таблиця 4

Шкала оцінки навичок проживання за основними категоріями

| № з/п | Категорії | Рівень навичок проживання за категоріями | Характеристика володіння навичками |
|---|---|---|---|
| | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Організація харчування | *Найнижчий* | □ Миє руки перед їжею без нагадування.<br>□ Розуміє, які продукти можна їсти без приготування, а які потрібно обробляти та готувати.<br>□ Знає, що овочі та фрукти потрібно мити, чистити.<br>□ Користується столовими приборами, такими як ложка, виделка.<br>□ Прибирає після себе посуд зі столу |
| | | *Базовий* | □ Миє руки перед вживанням чи приготуванням їжі.<br>□ Поводиться належним чином за столом.<br>□ Може замовити їжу у кафе чи закладі швидкого харчування.<br>□ Знає про продукти, які рекомендовано вживати для підтримки здорового способу життя.<br>□ Знає назви кухонного приладдя та те, як його використовувати |
| | | *Задовільний* | □ Може замовити їжу в ресторані, використовуючи меню.<br>□ Може приготувати сніданок чи обід на одну людину.<br>□ Може скласти список необхідних покупок для походу в магазин.<br>□ Може ефективно і безпечно використовувати кухонне приладдя для приготування їжі (ножі, тертки, консервні ножі, картоплечистки тощо).<br>□ Уміє правильно накрити на стіл |
| | | *Добрий* | □ Виявляє продукти, які швидко псуються і повинні зберігатися в холодильнику.<br>□ Розрізняє ознаки зіпсованої їжі.<br>□ Уміє дотримуватися інструкцій з приготування консервованих або заморожених продуктів.<br>□ Уміє купувати продукти для тижневого меню та не перевищувати бюджет на продукти харчування.<br>□ Уміє здійснити покупки у магазині (обрати товари зі списку покупок та сплатити за них касиру) |
| | | *Високий* | □ Готує страви за рецептами.<br>□ Уміє змінити рецепт, щоб приготувати страву для більшої чи меншої кількості людей.<br>□ Розуміє, як використовувати товари до закінчення терміну |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | придатності для запобігання їх псуванню.<br>□ Уміє планувати щотижневе меню із поживних страв.<br>□ Розуміє та вміє використовувати ціни для порівняння магазинів |
| 2 | **Зовнішній вигляд, дотримання правил особистої гігієни** | *Найнижчий* | □ Одягається з допомогою інших осіб.<br>□ Користується туалетом і купається з допомогою інших.<br>□ Миє руки, чистить зуби, розчісує волосся з допомогою.<br>□ Може поголитися з допомогою (для чоловіків). Може з допомогою дотримуватися правил особистої гігієни, у тому числі при менструальному циклі (для жінок).<br>□ Замінює брудний одяг з нагадуванням/допомогою |
| | | *Базовий* | □ Самостійно одягається і взувається відповідно до сезону.<br>□ Знає, коли потрібно змінити білизну і брудний одяг.<br>□ Самостійно купається.<br>□ Використовує мило, шампунь, дезодорант, крем для гоління, інші засоби з урахуванням статі.<br>□ Регулярно самостійно чистить зуби |
| | | *Задовільний* | □ Регулярно приймає душ та миється.<br>□ Доглядає за волоссям, підтримує його чистим та охайним.<br>□ Може самостійно скористатися послугами перукарні.<br>□ Одягається в достатньо чистий одяг.<br>□ Сушить взуття за потреби |
| | | *Добрий* | □ Може читати етикетки на одязі та визначити спосіб прання відповідних речей.<br>□ Може сортувати одяг для прання в пральній машині.<br>□ Знає вартість та може запланувати в бюджеті гроші для спеціальних процедур з волоссям, нігтями (фарбування, плетіння, манікюр тощо).<br>□ Може самостійно прасувати одяг.<br>□ Може пришивати ґудзики і робити дрібний ремонт одягу |
| | | *Високий* | □ Може прати речі руками, виконуючи інструкції на етикетці.<br>□ Знає, який одяг потрібно одягнути майже для будь-якої події.<br>□ За потреби може віднести до ательє одяг для складного ремонту, орієнтується в послугах ательє та цінах.<br>□ Знає, яка косметика підходить саме йому/їй.<br>□ Уміє безпечно користуватися побутовою технікою для догляду за власною зовнішністю (феном, електробритвою, електроепілятором тощо) |
| 3 | **Здоров'я** | *Найнижчий* | □ Може сказати, що погано себе почуває.<br>□ Може показати/сказати, де болить.<br>□ Знає, що таке ліки і де вони зберігаються і продаються.<br>□ Не бере ліки без дозволу.<br>□ Розуміє, що у разі хвороби потрібно звертатися до лікаря |
| | | *Базовий* | □ Знає, що не можна брати чужі ліки, і не бере їх.<br>□ Знає, що вживання наркотиків, алкоголю або тютюну |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | шкодить здоров'ю.<br>□ Знає основи анатомії людини.<br>□ Знає про методи контрацепції.<br>□ Знає, як і де отримати невідкладну медичну допомогу |
| | | *Задовільний* | □ Може розпізнавати й описувати симптоми застуди, грипу та інших найбільш поширених захворювань.<br>□ Особисто надає згоду на медичні втручання.<br>□ Знає, що робити при незначному порізі, опіку чи як витягнути скабку.<br>□ Розуміє ризики вагітності та захворювань, що передаються статевим шляхом.<br>□ Розуміє ризики зловживання наркотиками і алкоголем |
| | | *Добрий* | □ Може доглядати за собою під час застуди чи грипу, виміряти собі температуру.<br>□ Розпізнає / правильно вживає ліки, які продаються без рецептів.<br>□ Може викликати лікаря або записатися до нього на прийом і дотримуватися лікарських інструкцій.<br>□ Вміє без нагляду безпечно приймати ліки, що входять до аптечки першої допомоги.<br>□ Знає методи контролю народжуваності (контрацепції), як їх отримати і запобігти поширенню захворювань, що передаються статевим шляхом |
| | | *Високий* | □ Усвідомлює необхідність здорового харчування, фізичних вправ, правильного харчування та інших профілактичних заходів для здорового способу життя.<br>□ Може визначити, коли треба звернутися в лікарню за невідкладною допомогою та коли піти до сімейного лікаря чи в поліклініку.<br>□ Усвідомлює необхідність повноцінного сну та прогулянок на свіжому повітрі.<br>□ Знає про заклади планування сім'ї.<br>□ Знає, що таке належне допологове спостереження |
| 4 | **Утримання помешкання** | *Найнижчий* | □ Знає, що потрібно дотримуватися чистоти в помешканні.<br>□ Відрізняє брудне помешкання від чистого.<br>□ Може прибрати брудний посуд зі столу.<br>□ Знає назви основних предметів для прибирання і де вони зберігаються.<br>□ Може скласти свій одяг з допомогою інших |
| | | *Базовий* | □ Може мити посуд, використовуючи мийні засоби та гарячу воду.<br>□ Може поміняти лампочку.<br>□ Може застелити ліжко.<br>□ Може самостійно винести сміття.<br>□ Як правило, кладе речі на їхні місця |
| | | *Задовільний* | □ Вміє правильно використовувати пилосос і чистити його, чистити туалет та ванну.<br>□ Може міняти постільну білизну. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | □ Знає, як не допустити засмічення раковини й унітаза.<br>□ Знає, як підмітати й мити підлогу, вікна, витирати пил.<br>□ Знає відповідні мийні засоби для різних видів очищення |
| | | *Добрий* | □ Знає, як користуватися вантузом для пробивання туалету чи раковини.<br>□ Може розморожувати холодильник, якщо це необхідно.<br>□ Знає, як економити енергію і воду.<br>□ Виконує рутинні та генеральні прибирання, щоб підтримувати будинок в достатньо чистому стані.<br>□ Правильно використовує ящики і шафи для зберігання речей |
| | | *Високий* | □ Знає, що ремонт має виконувати власник будинку, і може подати запит щодо проведення ремонтних робіт.<br>□ Може зробити невеликий побутовий ремонт.<br>□ Може поміняти запобіжник або вимикач.<br>□ Може виміряти вікно для встановлення жалюзі чи штор.<br>□ Знає, як позбутися тарганів і як не завести шкідників тощо |
| 5 | **Дотримання правил безпеки та поведінки у разі надзвичайних ситуацій** | Найнижчий | □ Знає про типові небезпечні ситуації і про їх наслідки.<br>□ Знає про необхідність звернутися по допомогу у цих ситуаціях.<br>□ Знає, що у небезпечну ситуацію можуть потрапити і близькі люди, яким потрібна буде допомога.<br>□ Розрізняє звукові та візуальні сигнали небезпеки.<br>□ Виконує інструкції доглядальника або професійного рятувальника у разі небезпечної ситуації |
| | | *Базовий* | □ Знає функції поліції, швидкої допомоги та пожежної, а також номери телефонів, за якими можна викликати кожну із служб.<br>□ Знає, що несправні прилади можуть призвести до пожежі.<br>□ Знає правильний спосіб утилізації недопалків, якщо палить.<br>□ Вміє закривати і відкривати двері та вікна.<br>□ Розуміє, що таке пожежна сигналізація і що робити при її спрацюванні |
| | | *Задовільний* | □ Знає правила купання у водоймі та дотримується їх.<br>□ Знає, як правильно зберігати мийні засоби.<br>□ Дотримується правил безпеки при побутовому використанні мийних засобів та електроприладів.<br>□ Може, як правило, визначити, коли потрібна професійна медична допомога, допомога пожежників, поліції.<br>□ Знає, як користуватися вогнегасником |
| | | *Добрий* | □ Знає правила купання у водоймі та дотримується їх.<br>□ Знає, як правильно зберігати мийні засоби.<br>□ Дотримується правил безпеки при побутовому використанні мийних засобів та електроприладів.<br>□ Може, як правило, визначити, коли потрібна професійна медична допомога, допомога пожежників, поліції.<br>□ Знає, як користуватися вогнегасником |
| | | *Високий* | □ Уміє плавати. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | □ Знає і застосовує на практиці застережні заходи для орієнтації у місті або на місцевості.<br>□ Чітко виконує правила спілкування з незнайомцями, не ініціює контактів з незнайомими людьми.<br>□ Уміє безпечно користуватися газовою плитою.<br>□ Знає, що робити, коли зупинився ліфт |
| 6 | **Міжособистісні відносини** | *Найнижчий* | □ Відрізняє чужих людей від близького оточення.<br>□ Дивиться в очі іншій людині та потискає руку, якщо інша людина це пропонує.<br>□ Проявляє інтерес до людей навколо себе, спостерігає за ними.<br>□ Демонструє адекватні мімічні реакції.<br>□ Адекватно коментує картинки про стосунки між людьми та їх взаємодію |
| | | *Базовий* | □ Може реагувати на звернення та відповідати на прості запитання.<br>□ Може визначити одного друга.<br>□ Може недовго поговорити з іншою людиною (обличчя в обличчя).<br>□ Спілкується принаймні з однією людиною на тиждень.<br>□ Розрізняє сімейні стосунки від приятельських і виробничих (ділових) |
| | | *Задовільний* | □ Може представитися, в тому числі попросивши інших представити себе.<br>□ Розуміє межі спілкування, не завдає шкоди іншим людям.<br>□ Може звернутися по допомогу.<br>□ Може пояснити власні почуття.<br>□ Може визначити стосунки, які можуть бути шкідливі або небезпечні |
| | | *Добрий* | □ Може визначити свої сильні сторони і потреби (з допомогою, якщо необхідно).<br>□ Бере активну участь у роботі громадської організації.<br>□ Знає, де можна отримати допомогу, якщо сам не в змозі вирішити міжособистісні конфлікти.<br>□ Утримується від фізичного насильства як засобу вирішення міжособистісних конфліктів.<br>□ Знає, як сказати „ні" тому, хто намагався переконати його/її зробити щось неправильне, уникає стосунків, які ображають чи несуть небезпеку |
| | | *Високий* | □ Визначає та висловлює гнів або інші сильні почуття належним чином, проговорює проблеми.<br>□ Може розробити реалістичний план з відповідними кроками для досягнення цілей і виконати його з чиєюсь допомогою.<br>□ Може передбачити з обмеженою участю інших, які наслідки можуть бути пов'язані з різними варіантами поведінки.<br>□ Знає, як висловити людині свою повагу та подяку.<br>□ Може описати зв'язок між діями і наслідками |
| 7 | **[illegible] я ресу рсів** | *Найнижчий* | □ Знає, що існують магазини, школи, поліклініки, лікарні тощо, куди звертаються люди. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | □ Знає, що в певних установах потрібно платити за послуги.<br>□ Знає, де розташований найближчий супермаркет або торговий центр.<br>□ Знає про існування парків, кафе, кінотеатрів тощо для проведення дозвілля та відпочинку.<br>□ Може назвати по іменах своїх сусідів |
| | | *Базовий* | □ Знає, як отримати потрібну інформацію по телефону.<br>□ Може подзвонити найближчим родичам чи знайомим для вирішення певних проблем.<br>□ Знає, до кого звернутися у випадку поранення або хвороби.<br>□ Знає, як отримати доступ до їжі та притулку в екстрених ситуаціях.<br>□ Знає, як користуватися посвідченням для безоплатного проїзду в транспорті, пільгового придбання їжі, отримання знижок в певних торгових мережах |
| | | *Задовільний* | □ Знає, де знаходиться районне управління соціального захисту і питання, за якими можна туди звернутися.<br>□ Знає ті установи соціальної інфраструктури, де послуги надаються безоплатно.<br>□ Може використовувати довідники, щоб отримати інформацію.<br>□ Знає місцезнаходження найближчої недержавної організації.<br>□ Знає розташування найближчого поштового відділення та як користуватися його послугами |
| | | *Добрий* | □ Знає, до кого звернутися, якщо є проблеми з отриманням комунальних послуг.<br>□ Знає, де і як вирішуються питання щодо військового обліку.<br>□ Знає, до якої релігійної громади може звернутися по допомогу.<br>□ Знає „спеціалізовані" ресурси в громаді (консультування щодо психічного здоров'я, консультування як споживача, клініки щодо репродуктивного та сексуального здоров'я, офіси допомоги людям з інвалідністю, контролю за тваринами, місця масового відпочинку тощо).<br>□ Розуміє важливість проведення благодійних заходів і з готовністю бере в них участь |
| | | *Високий* | □ Знає, хто обраний владним представником (депутатом) від територіальної громади і як до нього звернутися по допомогу.<br>□ Має абонентський квиток для відвідання спортивного клубу або басейну.<br>□ Знає, де знаходяться спеціалізовані громадські організації, в яких можна отримати допомогу.<br>□ Знає, від яких благодійних програм можна отримати допомогу і яким чином (харчування, одяг, волонтерська допомога тощо).<br>□ Має постійних друзів, родичів, приятелів, які регулярно надають психологічну підтримку та практичну допомогу у вирішенні певних життєвих ситуацій |
| 8 | **ність у юридичн** | *Найнижчий* | □ Може назвати своє ім'я та прізвище.<br>□ Може назвати імена своїх опікунів/доглядальників. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | □ Відрізняє власні речі від чужих.<br>□ Знає назву та розташування базової установи соціального захисту, освіти чи забезпечення денної зайнятості, яку регулярно відвідує.<br>□ За відсутності матері/доглядальника знає, до кого звернутися по допомогу |
| | | *Базовий* | □ Має номер телефону особи, якій може подзвонити при певних життєвих негараздах.<br>□ Розуміє, які дії порушують закон та які будуть наслідки від такої поведінки.<br>□ Знає, хто такий поліцейський, юрист, нотаріус.<br>□ Знає свої основні права.<br>□ Може висловити правильне припущення про дії інших осіб, які порушують його/її права |
| | | *Задовільний* | □ Знає особисті права, якщо його/її заарештовано, а також функції адвоката в цій ситуації.<br>□ Знає дозволений вік для покупки алкоголю і тютюнових виробів.<br>□ Розуміє значення поняття „повноліття" в юридичних термінах (те, що можна робити, а що не можна).<br>□ Вміє читати договори і розуміє їх значення.<br>□ Знає, як і де зареєструватися, щоб голосувати |
| | | *Добрий* | □ Усвідомлює потребу в юридичній допомозі при підписанні будь-якої угоди.<br>□ Розуміє, що є безкоштовні юридичні послуги і в яких випадках доцільно звертатися по юридичну допомогу.<br>□ Знає, де і яким чином можна отримати безкоштовну юридичну допомогу.<br>□ Розуміє наслідки підписання контракту або договору оренди.<br>□ Має уявлення про штрафи за різні види проступків та злочинів |
| | | *Високий* | □ Показує себе хорошим громадянином і розуміє права й обов'язки громадянина.<br>□ Виконує обов'язки волонтера у своїй громаді.<br>□ Зареєстрований для голосування.<br>□ Знає, куди йти голосувати.<br>□ Знає різницю між поняттями „кримінальний злочин", „проступок" і „порушення" |
| 9 | **Управління фінансами/обізнаність у сфері економіки** | *Найнижчий* | □ Відрізняє гроші від папірців.<br>□ Розуміє, що гроші заробляють.<br>□ Розуміє, що в магазині товари без грошей не дають.<br>□ Відрізняє банк від магазину.<br>□ Розуміє, у якому магазині, що купують |
| | | *Базовий* | □ Розуміє вартість монет та паперових грошей.<br>□ Може здійснити покупки в магазині та порахувати решту. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | □ Має уявлення про різницю між „розкішшю” та „необхідністю” у харчуванні, транспорті, одязі, житлі.<br>□ Знає різницю між „ціною зі знижкою” та „звичайною ціною”.<br>□ Може визначити спосіб заощадження грошей на покупках |
| | | *Задовільний* | □ Знає, як відкрити банківський рахунок (розрахунковий або ощадний).<br>□ Знає, як зробити та зняти банківський вклад.<br>□ Може обмежити бюджет на один тиждень (демонструє деяке вміння заощаджувати).<br>□ Розуміє різницю між нарахованою та фактично отриманою заробітною платою.<br>□ Може використовувати калькулятор, щоб додавати, віднімати, ділити і множити |
| | | *Добрий* | □ З допомогою може скласти місячний бюджет, що покриває витрати для самостійного життя.<br>□ Стійкий до впливів маркетингових кампаній (розпродажів, акцій, дешевих кредитів тощо).<br>□ Знає, як звернутися в банк та отримати виписку з банківського рахунку.<br>□ Може порівнювати магазини відповідно до цін у них.<br>□ Знає, як обрізати і використовувати різноманітні акційні купони |
| | | *Високий* | □ Може заощадити та відкласти кошти для непередбачуваних ситуацій, сезонних рахунків тощо.<br>□ Розуміє, що означають покупки в кредит, відсотки та пеня.<br>□ Розуміє відрахування із заробітної плати, податки, страхування.<br>□ Може заповнити коротку форму для податкової декларації.<br>□ Має регулярну програму заощадження |
| 10 | **Обізнаність у сфері нерухомості** | *Найнижчий* | □ Може відрізнити житловий будинок від будинку іншого призначення.<br>□ Може сказати, в якому будинку проживає (приватний чи багатоквартирний).<br>□ Знає людей, з якими проживає в будинку.<br>□ Знає працівників, які регулярно надають йому/їй послуги для задоволення базових потреб (догляду).<br>□ Розуміє, до кого звертатися з питаннями про умови проживання |
| | | *Базовий* | □ Розуміє поняття „здається в оренду”.<br>□ Знає, як дістатися до аварійного виходу в будівлі.<br>□ Може правильно написати свою адресу.<br>□ Розрізняє в межах спільного приміщення, до яких кімнат може входити без дозволу, а до яких має постукати.<br>□ Може самостійно без допомоги користуватися ліфтом |
| | | *Задовільний* | □ Може читати і розуміє оголошення про оренду. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | □ Розуміє основні терміни (власне житло, оренда, попросити довідку тощо).<br>□ Може розрахувати витрати, пов'язані з орендою різного виду житла.<br>□ Знає правила поведінки із сусідами.<br>□ Уміє звернутися по допомогу, щоб орендувати житло |
| | | *Добрий* | □ Може визначити тип житла, що можна орендувати в рамках власного бюджету і відповідає сучасним вимогам щодо житла.<br>□ Може розрахувати початковий внесок (депозити, плата за підключення, застава, оренда – перший місяць, придбання меблів та інших предметів домашнього вжитку).<br>□ Може заповнити орендну заяву і обговорити її з орендодавцем.<br>□ Знає, що потрібно оглянути квартиру, щоб переконатися, що господар будинку надав правдиву інформацію про квартиру та сусідів.<br>□ Розуміє наслідки, якщо права інших мешканців щодо майна чи можливого шуму не дотримуються |
| | | *Високий* | □ Демонструє здатність налагоджувати контакт та спілкуватися з іншими мешканцями й орендодавцем.<br>□ Знає, як отримати допомогу, якщо є конфлікт з орендодавцем.<br>□ Може викликати майстра у сфері комунальних послуг за необхідності.<br>□ Уміє враховувати права інших співмешканців при проживанні в орендованій квартирі.<br>□ Може регулярно сплачувати орендну плату та комунальні платежі |
| 11 | **Користування транспортом** | *Найнижчий* | □ Знає, що можна пересуватися за допомогою транспорту.<br>□ Може відрізнити громадський транспорт від приватного, вантажівку від легкового авто.<br>□ Розрізняє різні види громадського транспорту.<br>□ Знає, що за проїзд у громадському транспорті потрібно платити.<br>□ Розуміє важливість дотримання правил дорожнього руху |
| | | *Базовий* | □ Розуміє важливість безпеки та використовує ремені безпеки при поїздці в авто.<br>□ Ознайомлений із будь-якими формами доступного громадського транспорту.<br>□ Знає найближчі зупинки громадського транспорту біля свого будинку.<br>□ Знає вартість користування кожним видом громадського транспорту.<br>□ Може самостійно дістатися на громадському транспорті від дому до установи, яку відвідує регулярно |
| | | *Задовільний* | □ Може безпечно їздити на велосипеді.<br>□ Вміє сплатити вартість поїздки або пред'явити документ про |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | пільговий проїзд.<br>□ Усвідомлює наслідки водіння без прав та страхування.<br>□ Знає, як викликати таксі та приблизну вартість поїздки на таксі.<br>□ Якщо є пояснення, може їздити в громадському транспорті з кількома пересадками |
| | | *Добрий* | □ Може організувати щоденне пересування транспортом на роботу чи на навчання.<br>□ Знає, що потрібно зробити, щоб отримати права водія.<br>□ Знає дорожні знаки.<br>□ Може полагодити велосипед.<br>□ Може орієнтуватися по карті |
| | | *Високий* | □ Може скористатися альтернативним маршрутом громадського транспорту у разі, якщо регулярний маршрут не працює.<br>□ Знає, як здійснювати основне обслуговування автомобіля.<br>□ Може оцінити вартість утримання та експлуатації автомобіля на місяць/рік, включаючи вклади і страхування.<br>□ Уміє знайти інформацію про проїзд у громадському транспорті до іншого населеного пункту.<br>□ Може здійснити проїзд в обидва кінці на міжміському громадському транспорті |
| 12 | **Організація навчального процесу** | *Найнижчий* | □ Вміє читати.<br>□ Розрізняє поняття „один" і „багато" на прикладі конкретних предметів.<br>□ Може у складі групи проводити певний період часу за трудовою діяльністю (працетерапією) і для виконання роботи готовий освоювати певні трудові операції.<br>□ Відрізняє робочий час від дозвілля і поводить себе відповідно.<br>□ Розуміє, що кожен повинен працювати і що необхідно добре вчитися, щоб працювати |
| | | *Базовий* | □ Виявляє уподобання у певній сфері трудової діяльності під час групових занять із працетерапії.<br>□ Виявляє бажання освоювати нові трудові навички під час групових або індивідуальних трудових занять.<br>□ Розуміє поняття „професія" і виявляє бажання набути певної професії.<br>□ Має реалістичний погляд на свою майбутню професію.<br>□ Розуміє, що таке школа, професійне училище, технікум, університет |
| | | *Задовільний* | □ Може заповнювати форми при вступі на освітні програми.<br>□ Має загальне уявлення про те, яка освіта необхідна для роботи, яку він/вона хоче виконувати.<br>□ Може обговорювати освітні/професійні плани з вчителями/консультантами.<br>□ Знає, як дізнатися про умови для вступу на навчальні |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | програми.<br>□ Має уявлення про те, де зможе працювати після отримання бажаної освіти |
| | | *Добрий* | □ Знає, як писати конспекти.<br>□ Розуміє різницю між лекцією та практичним заняттям.<br>□ Розуміє освітні потреби/навички, необхідні для обраної роботи.<br>□ Знає вартість навчальних курсів.<br>□ Розуміє, що таке стипендія і як її отримати |
| | | *Високий* | □ Може вибрати освітній заклад, де можна здобути бажану професію.<br>□ Знає, де знайти і як отримати доступ до освіти або професійної підготовки в громаді.<br>□ Знає, як отримати фінансову допомогу для додаткової освіти.<br>□ Розуміє перспективи та можливі стандарти життя відповідно до рівня освіти і спеціалізованих навичок.<br>□ Розуміє, що повинен про себе турбуватися сам, якщо буде здобувати освіту в іншому місті і готовий до самостійного проживання і самообслуговування |
| 13 | **Навички пошуку роботи** | *Найнижчий* | □ Знає, що дорослій людині потрібно працювати, щоб заробляти на життя.<br>□ Розрізняє різні види діяльності.<br>□ Розуміє різницю між працетерапією і найманою працею.<br>□ Усвідомлює, що улюблене заняття може не приносити прибутку.<br>□ Знає, що на роботі може виникнути потреба робити те, що скажуть, а не те, що хочеш |
| | | *Базовий* | □ Знає, що зазвичай працюють у робочі дні, а відпочивають у вихідні.<br>□ Уміє підготуватися до виходу на роботу вранці (вчасно встати, вдягтися, зібрати необхідні речі, замкнути двері).<br>□ Має відповідне уявлення про типи роботи, доступні для нього/неї.<br>□ Знає, що за роботу людина отримує відповідну заробітну плату.<br>□ Знає, на яку роботу і на яку оплату може розраховувати |
| | | *Задовільний* | □ Може написати стандартну форму заяви на роботу.<br>□ Може шукати оголошення про роботу й знаходити відповідні вакансії для себе.<br>□ Може пройти співбесіду, даючи підходящі відповіді на потенційні запитання.<br>□ Може домовитися про час для проходження співбесіди.<br>□ Знає про відповідний одяг для співбесіди |
| | | *Добрий* | □ Може написати резюме і підготуватися до співбесіди.<br>□ Може пройти співбесіду. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | □ Знає функції Державної служби зайнятості України і може до них звернутися.<br>□ Знає функції приватних служб зайнятості та розуміє, що вони беруть плату за свої послуги.<br>□ Може визначити оголошення, розміщені приватними службами зайнятості |
| | | *Високий* | □ Має резюме.<br>□ Вміє реалістично зважувати переваги однієї роботи над іншою.<br>□ Розуміє прояви дискримінації на роботі і те, де шукати допомогу в таких випадках.<br>□ Може реалістично оцінити свою здатність виконувати посадові обов'язки після ознайомлення з ними.<br>□ Знає, до кого звернутися за консультацією у випадку, якщо необхідно вибрати одну роботу із декількох вакансій і проаналізувати ризики |
| 14 | **Організація роботи (зайнятості)** | *Найнижчий* | □ Знає, що потрібно ходити на роботу/у трудові майстерні регулярно.<br>□ Знає, що на роботі/у трудовій майстерні працюють люди в колективі.<br>□ Може виконувати роботи/завдання з постійним супроводом, наглядом.<br>□ Потребує частих змін видів діяльності протягом робочого часу.<br>□ Потребує частих відпочинків протягом робочого часу |
| | | *Базовий* | □ Одягається на роботу належним чином.<br>□ Уміє розрахувати час, щоб дістатися до роботи вчасно.<br>□ Вчасно звітує про виконану роботу.<br>□ Знає свої посадові обов'язки і те, як виконувати завдання на роботі.<br>□ Знає, як зв'язатися з роботодавцем, коли не може вийти на роботу |
| | | *Задовільний* | □ Уміє відповідно спілкуватися на роботі.<br>□ Уміє відрізняти робочі стосунки від приватних, розуміє робочу ієрархію і дисципліну.<br>□ Знає, як отримати розрахунковий листок.<br>□ Знає, через яку поведінку його/її буде одразу звільнено.<br>□ Знає, як звернутися по допомогу під час проблем на роботі |
| | | *Добрий* | □ Знає, коли має право на лікарняний, відпустку або особистий час.<br>□ Знає, яка процедура подання та розгляду скарг.<br>□ Знає, що потрібно зробити, щоб отримати підвищення.<br>□ Знає, де і коли не можна говорити з колегами.<br>□ Знає, як упоратися з гнівом у випадку, коли гнів направлений на керівника, колег або клієнтів |
| | | *Високий* | □ Може справлятися з гнівом у більшості випадків. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | □ Знає „неписані правила" компанії і може виконувати їх.<br>□ Знає, як просити про підвищення або збільшення заробітної плати.<br>□ Знає, що потрібно зробити, щоб мати право на просування по службі.<br>□ Знає законні права працівника |

Таблиця 5.

Картка визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги

| Рівень навичок проживання | Категорії життєдіяльності | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | елементарні дії | | | | | | | | | складні дії | | | | | | |
| | організація харчування | зовнішній вигляд, дотримання правил особистої гігієни | здоров'я | утримання помешкання | дотримання правил безпеки та поведінка при надзвичайних ситуаціях | знання ресурсів громади | міжособистісні відносини | обізнаність у юридичній сфері | Кількість балів по 8-ми категоріях | управління фінансами/ обізнаність у сфері споживання | користування транспортом | організація навчального процесу | навички пошуку роботи | організація роботи (зайнятості) | обізнаність у сфері нерухомості | Кількість балів по 6-и категоріях |
| Найнижчий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задовільний<br>Добрий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Високий | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Загальна кількість балів | | | | | | | | | | | | | | | | |

Висновок. Отримувач соціальної послуги_____
(П.І.Б.)
загалом володіє навичками проживання на _____ рівні, за уніфікованою оцінкою нараховано усього _____ балів, потребує ___ відвідувань на тиждень.

| Особи, які брали участь в оцінюванні навичок проживання особи | Посада / ким доводиться отримувачу | Дата | Підпис |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Особа, яка провела оцінювання (відповідальна особа)

_____ _____ _____

(П.І.Б.) (підпис) (дата)";

6) доповнити додато 1 новими пунктами 14–18 та новою таблицею 6:

„14. Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з числа осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами визначається методом анкетування за рейтингом соціальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома (таблиця 6).

15. В анкетуванні беруть участь фахівці мультидисциплінарної команди, отримувач соціальної послуги, його законні представники, родичі та інші особи, які здійснюють догляд за отримувачем соціальної послуги та знають про його навички.

16. Рейтинг соціальних потреб визначається за результатами оцінки їх задоволення. Якщо потреба оцінюється як незадоволена (відповідь „ні", нараховується 3 бали, як задоволена (відповідь „так") – 0 балів, за відсутності інформації або у разі відмови отримувача соціальної послуги та його законного представника / особи, яка здійснює догляд, відповідати на запитання анкети – 1 бал. Надавач соціальної послуги догляду вдома заповнює анкету в ході бесіди.

17. Під час заповнення анкети враховуються оцінки фахівця мультидисциплінарної команди, отримувача соціальної послуги та його законного представника / особи, яка здійснює догляд. Бали сумуються за кожною з 4 сфер (житло / документи, навички самостійного проживання, здоров'я, соціальна сфера) і зазначаються у відповідному полі внизу таблиці 6.

18. Сфера, за якою набрано найбільше балів (пріоритетна сфера), потребує найбільшої уваги соціальних служб щодо надання соціальних послуг. Для отримання соціальної послуги догляду вдома пріоритетною має бути сфера „Здоров'я". Нижчі за рейтингом сфери (за якими набрано менше балів) потребують подальшої уваги і спостереження фахівців. Сфера, за якою набрано найменше балів, потребує уваги фахівців, але не допомоги.

Після встановлення пріоритетної сфери визначаються питання, що набрали у цій сфері найбільшу кількість балів сумарно за оцінками фахівця мультидисциплінарної команди, отримувача соціальної послуги, його законного представника / особи, яка здійснює догляд. Такі питання відображають першочергові потреби отримувача соціальної послуги та визначають конкретні заходи соціальної послуги.

Ступінь індивідуальних потреб осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами визначається на підставі результатів анкетування

рейтингу соціальних потреб отримувача соціальної послуги догляд вдома (таблиця 6) та оцінки можливості виконання елементарних та складних дій (для визначення ступеня рухової активності).

Примітка. При заповненні анкети потреби оцінюються як такі, що потребують додаткового уточнення та консультації відповідного спеціаліста в разі отримання відповідей „так" (незадоволені потреби (оцінка – 3 бали):

відповіді на питання сфери „Здоров'я";

відповіді на питання 6, 9 – 11, 19, 21, 23, 24.

Таблиця 6

**Анкета для визначення рейтингу соціальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома**

П.І.Б. отримувача соціальної послуги _____

Дата народження:_____

Місце проживання:_____

П.І.Б. фахівця:_____

Дата опитування:_____

| з/п | Питання | Отримувач соціальної послуги | Фахівець | Законний представник |
|---|---|---|---|---|
| | **Сфера „Житло / документи"** | | | |
| 1 | **Житло**<br>Чи є у Вас власне житло? | | | |
| 2 | **Доступ до житла**<br>Чи можете Ви безперешкодно потрапити до власного житла? | | | |
| 3* | **Гроші**<br>Чи отримуєте Ви всі кошти, які Вам призначені (пенсія та інші виплати)? | | | |
| 4 | **Умови житла**<br>Чи є у Вашому житлі всі необхідні комунікації (вода, електрика тощо)? | | | |
| 5* | **Потреба у відновленні документів**<br>Чи є у Вас документи, що посвідчують особу (паспорт, ідентифікаційний код)? | | | |
| 6 | **Утримання житла**<br>Чи можете Ви самостійно оплачувати рахунки за комунальні послуги, без допомоги заповнювати документи? | | | |
| | **Сфера „Навички самостійного проживання"** | | | |
| 7 | **Догляд за житлом / навички побуту**<br>Чи справляєтесь Ви у побуті (із хатньою роботою (прибирання, миття посуду тощо))? | | | |
| 8 | **Засоби зв'язку**<br>Чи вмієте Ви користуватися телефоном? | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9 | **Громадський транспорт**<br>Чи можете Ви самостійно без сторонньої допомоги користуватися громадським транспортом (автобус, тролейбус, трамвай, маршрутне таксі тощо)? | | | |
| 10 | **Догляд за собою**<br>Чи можете Ви самостійно без сторонньої допомоги доглядати за собою (дотримуватися правил особистої гігієни (приймати душ, підтримувати охайний вигляд тощо))? | | | |
| 11 | **Догляд за дітьми**<br>Чи маєте Ви дітей молодше 18 років? Чи можете Ви самостійно доглядати за дітьми? | | | |
| 12 | **Базова освіта**<br>Чи вмієте Ви писати, читати, рахувати? | | | |
| | **Сфера „Здоров'я"** | | | |
| 13 | **Психічне здоров'я**<br>Чи чули Ви коли-небудь голоси, відчували сплутаність думок, погану концентрацію, будь-які інші труднощі з мисленням, думками? | | | |
| 14 | **Небезпека для самого себе**<br>Чи хотіли Ви коли-небудь завдати собі шкоди, чи були у Вас спроби суїциду? | | | |
| 15 | **Небезпека для оточення**<br>Чи хотіли Ви коли-небудь завдати шкоди людям, які Вас оточують, намагалися пошкодити, знищити майно (зруйнувати меблі, спалити щось), вкрасти що-небудь? | | | |
| 16 | **Психологічний стан / дистрес**<br>Чи відчували Ви значне погіршення настрою (чи траплялися істерики, емоційні спалахи), сум, бажання втекти з дому? | | | |
| 17 | **Сексуальна поведінка**<br>Чи траплялись у Вас випадки неприйнятної суспільної поведінки (демонстрація себе оголеним, недоречні торкання чи жести, сексуальна агресія)? | | | |
| 18 | **Алкоголь / наркотики**<br>Чи вживаєте Ви алкоголь та/або наркотики? | | | |
| | **Соціальна сфера** | | | |
| 19 | **Соціальні контакти**<br>Чи відчуваєте Ви брак спілкування? | | | |
| 20 | **Режим дня / вільний час** | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Чи задоволені Ви тим, як проходить Ваш звичайний день (тим, чим Ви займаєтесь протягом дня)? | | | |
| 21** | **Спеціальність**<br>Чи маєте Ви потребу в отриманні нової спеціальності / професії? Чи хочете Ви отримати нові знання та корисні навички? | | | |
| 22 | **Стосунки**<br>Чи достатньою є підтримка Ваших близьких? | | | |
| 23** | **Робота**<br>Чи потребуєте Ви працевлаштування? Чи є у Вас потреба в денній зайнятості, заняттях із працетерапії? | | | |
| 24 | **Інформація**<br>Чи потребуєте Ви юридичної підтримки, якщо порушуються Ваші права? | | | |

| Загальна сума балів за сферами | |
|---|---|
| Житло / документи | |
| Навички самостійного проживання | |
| Здоров'я | |
| Соціальна сфера | |

* Отримувачі соціальної послуги з числа недієздатних осіб не відповідають на запитання 3 (питання щодо грошей), 5 (питання щодо потреби у відновленні документів), але в разі незадовільних відповідей на ці питання фахівця та законного представника додатково нараховується по 3 бали за кожне із цих питань.

** Отримувачі соціальної послуги з числа недієздатних осіб оцінюють задоволення потреби у спеціальності (питання 21) та роботі (питання 23), даючи відповідь на друге із запропонованих питань.".

13. Додатки 2, 3 до Державного стандарту вважати відповідно додатками 3, 2.

14. У відмітці до додатку 2 до Державного стандарту слово та цифри „пункт 4.2" замінити словом та цифрами „пункт 4.1".

15. Додаток 3 до Державного стандарту викласти в такій редакції:

„Додаток 3
до Державного стандарту
догляду вдома
(пункт 8.1)

ОСНОВНІ ЗАХОДИ,
що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, орієнтовний час для їх виконання

| № з/п | Назва заходу | Одиниця вимірюванн г | Витрати часу на надання послуги / здійснення заходу, хвилин* |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| I | Допомога у веденні домашнього господарства | | |
| 1.1 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:<br>- магазин<br>- аптека<br>- ринок | Один захід | 30 (за потреби)<br>30 (за потреби)<br>84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування) |
| | доставка гарячих обідів | Один захід | 60 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком |
| 1.2 | Допомога у приготуванні їжі:<br>- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;<br>- винесення сміття | Один захід | 18 (за потреби)<br>8 (за потреби) |
| 1.3 | Приготування їжі | Один захід | 60 (за потреби, 1 раз за відвідування) |
| 1.4 | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон) | 90 (за потреби) |
| 1.5 | Косметичне прибирання житла | Один захід | 22 (за потреби) |
| 1.6 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки;<br>розчищення снігу | Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення | 42 (за потреби)<br>20 (за потреби) |
| 1.7 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове | 6 (за потреби) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | доручення | |
| 1.8 | Оплата комунальних платежів (звірення платежів) | Одна оплата | 45 (за потреби) |
| II | Допомога у самообслуговуванні | | |
| 2.1 | Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні | Один захід | 15 (за потреби) |
| 2.2 | Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні | Один захід | 15 (за потреби) |
| 2.3 | Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни | Один захід | 15 (за потреби) |
| 2.4 | Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни | Один захід | 20 (за потреби) |
| 2.5 | Зміна / заміна підгузок, пелюшок | Один захід | 20 (за потреби) |
| 2.6 | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 (за потреби) |
| 2.7 | Чищення зубів; допомога при чищенні зубів | Один захід | 15 (2 рази на день або за потреби) |
| 2.8 | Миття голови; допомога при митті голови | Один захід | 15 (за потреби) |
| 2.9 | Розчісування, допомога при розчісуванні | Один захід | 10 (за потреби) |
| 2.10 | Гоління, допомога при голінні | Один захід | 20 (за потреби) |
| 2.11 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід | 20 (за потреби) |
| 2.12 | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 (за потреби) |
| 2.13 | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 (за потреби) |
| 2.14 | Допомога у прийнятті їжі | Один захід | 30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) |
| 2.15 | Годування (для ліжкових хворих) | Один захід | 24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) |
| 2.16 | Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби) | Один захід | 45 (за потреби) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.17 | Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом | Один захід | 30 (за потреби) |
| 2.18 | Допомога у написанні й прочитанні листів | Один захід | 30 за потреби згідно з індиві дуальним планом / графіком |
| III | Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі) | Один захід | 15 (за потреби) |
| IV | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | | |
| 4.1 | Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | Разове доручення (за потреби) | 15 (за потреби) |
| 4.2 | Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я | Разове доручення (за потреби) | 84 (за потреби) |
| 4.3 | Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | Разове доручення (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індиві-дуальним планом / графіком |
| 4.4 | Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях | Разове доручення (за потреби) | 72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком |
| 4.5 | Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоровя, соціального захисту населення | Разове доручення (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індиві-дуальним планом / графіком |
| V | Навчання навичкам самообслуговування | | |
| 5.1 | Навчання навичкам: | | |
| | вмивання, обтирання, обмивання; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індиві- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | дуальним планом / графіком |
| | вдягання, роздягання; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком |
| | зміни натільної білизни; | Один захід (за потреби) | 15 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком |
| | зміни постільної білизни; | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком |
| | користування туалетом | Один захід (за потреби) | 20 / за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком |
| | користування гігієнічними засобами | Один захід (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком |
| VI | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними | | |
| 6.1 | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком |
| 6.2 | Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком |
| VII | Психологічна підтримка | | |
| 7.1 | Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком |
| 7.2 | Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо | | в момент критичного випадку |
| 7.3 | Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження | Один захід (за потреби) | 60 одноразово / за потреби |
| 7.4 | Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо | Разове доручення | 78 (за потреби) |
| VIII | Надання інформації з питань соціального захисту населення | | |
| 8.1 | Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом / графіком |
| 8.2 | Надання інформації з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 20 (за потреби) |
| IX | Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги | | |
| 9.1 | Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком |
| 9.2 | Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом / графіком |
| X | Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) | Одне оформлення | 60 (за потреби) |

*Час може відрізнятися з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.”.

16. Додаток 4 до Державного стандарту викласти в такій редакції:

„Додаток 4
до Державного стандарту
догляду вдома
(пункт 15.1)

# ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ
## надання соціальної послуги догляду вдома

1. Кількісні показники:

кількість скарг та результати їх розгляду (у розрахунку на 100 отримувачів соціальної послуги догляду вдома);

кількість подяк (у розрахунку на 100 отримувачів соціальної послуги догляду вдома);

чисельність отримувачів соціальної послуги догляду вдома, у яких відбулося покращення/погіршення емоційного, психологічного, фізичного стану за оцінкою мультидисциплінарної команди;

кількість задоволених звернень про отримання соціальної послуги догляду вдома (відсоток від загальної кількості звернень);

чисельність працівників, які мають відповідну фахову освіту (%);

чисельність працівників, які підвищили рівень кваліфікації (%).

2. Якісні показники:

1) адресність та індивідуальний підхід.

Критерії оцінювання:

наявність визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома (відсоток від загальної кількості отримувачів соціальної послуги догляду вдома);

наявність індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома, що відповідає визначеному ступеню індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги (відсоток від загальної кількості отримувачів соціальної послуги догляду вдома);

перегляд індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома (відсоток від загальної кількості отримувачів соціальної послуги догляду вдома);

2) результативність.

Критерії оцінювання:

рівень задоволеності соціальною послугою догляду вдома (за оцінками отримувачів соціальної послуги догляду вдома);

проведення внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості надання соціальної послуги догляду вдома;

кількість планів заходів з удосконалення роботи суб'єкта, що надає соціальну послугу;

3) своєчасність.

Критерії оцінювання:

прийняття рішення щодо надання соціальної послуги догляду вдома, визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома, підготовка індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома відповідно до встановлених строків;

складання та підписання договору про надання соціальної послуги догляду вдома відповідно до встановлених строків;

відповідність строків та термінів надання соціальної послуги догляду вдома зазначеним в індивідуальному плані надання соціальної послуги;

4) доступність і відкритість.

Критерії оцінювання:

наявність приміщень із розумним пристосуванням чи універсальним дизайном відповідно до державних будівельних норм і стандартів, а також вимог, визначених Державним стандартом соціальної послуги догляду вдома, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року №760, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 року за № 1990/24522;

наявність спеціально обладнаних місць для паркування транспортних засобів, спеціальних ліфтів, пандусів, інших пристосувань для безперешкодного доступу отримувачів соціальної послуги догляду вдома до суб'єкта, що надає соціальну послугу догляду вдома;

наявність оформлених стендів з інформацією для отримувачів соціальної послуги догляду вдома про порядок надання, умови та зміст соціальної послуги догляду вдома, в тому числі доступних для сприйняття особами з порушеннями зору, особами, які пересуваються в кріслах колісних, та особами з психічними розладами;

наявність довідників, буклетів та інших витратних матеріалів, газетних статей, записів радіо- та телепрограм щодо надання соціальної послуги догляду вдома;

5) повага до отримувача соціальної послуги догляду вдома.

Критерії оцінювання:

відгуки отримувачів соціальної послуги догляду вдома щодо ставлення до них надавачів соціальної послуги;

наявність оформлених стендів із зазначенням інформації про правозахисні організації, порядок подання та розгляду скарг;

наявність у договорі про надання соціальної послуги догляду вдома положень щодо дотримання принципу конфіденційності;

наявність скриньки / книги для скарг і пропозицій;

6) професійність.

Критерії оцінювання:

сформований відповідно до законодавства та з урахуванням спеціалізації суб'єкта, що надає соціальну послугу догляду вдома, штатний розпис;

затверджені посадові інструкції та їх відсоток від загальної кількості посад;

розроблена програма стажування для надавачів соціальної послуги догляду вдома;

затверджені графіки проведення навчання, підвищення кваліфікації та атестації соціальних працівників;

наявність документів про освіту (державного зразка) надавачів соціальної послуги догляду вдома;

наявність особистих медичних книжок надавачів соціальної послуги та відсоток проходження обов'язкових медичних оглядів;

наявність графіка проведення робочих нарад з питань законодавства у сфері надання соціальних послуг;

наявність обладнання, інвентарю, витратних матеріалів, робочого одягу тощо, необхідних для надання соціальної послуги;

наявність програми та проведення заходів з покращення діяльності суб'єкта, що надає соціальну послугу, з урахуванням результатів оцінювання якості надання соціальної послуги.".

**Генеральний директор Директорату розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей** **Руслан КОЛБАСА**

# Міністерство соціальної політики України

## Повідомлення про оприлюднення

2 Квітня 2021, 15:12
проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про внесення Змін до Державного стандарту догляду вдома"

Відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" з метою прийняття пропозицій, зауважень громадян, суб'єктів господарювання, консультативно-дорадчих органів, Міністерство соціальної політики України оприлюднює проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про внесення Змін до Державного стандарту догляду вдома".

Проект акта розроблено на виконання статті 17 Закону України „Про соціальні послуги" з метою посилення соціального захисту осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, запровадження єдиного підходу до надання соціальної послуги догляду вдома.

Проектом акта пропонується внести Зміни до Державного стандарту догляду вдома, зокрема:

визначити зміст та обсяг соціальної послуги догляду вдома громадянам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами та особам з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами;

норми і нормативів, умови надання та показники якості соціальної послуги.

Відповідно до проекту Змін до Державного стандарту соціальна послуга спрямована на забезпечення права осіб, які через свій фізичний стан потребують стороннього догляду та допомоги.

Надання такої послуги вдома дозволить громадянам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами та особам з інвалідністю, у тому числі з психічними розладами якомога довше залишатися вдома та попередити потрапляння зазначених осіб до інституційних установ.

Пропозиції та зауваження до проекту акта приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення проекту у електронній формі в порядку участі у громадському обговоренні на сайті Мінсоцполітики або у письмовій формі на офіційну адресу: Міністерство соціальної політики України, 01601, м. Київ, вул. Еспланадна, 8/10; e-mail: stefanova@mlsp.gov.ua ; тел.: 289-75-18.

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження змін до Державного стандарту догляду вдома”**

| Зміст положення акта законодавства | Зміст відповідного положення проекту акта | Пояснення змін |
|---|---|---|
| Державний стандарт догляду вдома | | |
| У тексті Державного стандарту догляду вдома та додатках до нього слова „інвалід” та „дитина-інвалід” в усіх відмінках і формах числа замінити відповідно, словами „особа з інвалідністю” та „дитина з інвалідністю” у відповідних відмінках і числах. | | Приведення у відповідність до Закону України „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України” |
| 1.2. Цей Державний стандарт застосовується для організації надання соціальної послуги догляду вдома особам похилого віку, інвалідам, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше ніж чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, здійснення моніторингу ~~й контролю за~~ якістю надання соціальної послуги догляду вдома, визначення тарифу платної послуги догляду вдома. | 1.2. Цей Державний стандарт застосовується для:<br>організації надання соціальної послуги догляду вдома **особам похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами психіки; особам з інвалідністю, у тому числі з психічними розладами (крім осіб, які скоїли суспільно-небезпечну дію та отримують амбулаторну примусову психіатричну допомогу за рішенням суду),** хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше ніж чотири місяці), які не здатні **(частково нездатні)** до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (далі – особи похилого віку та особи з інвалідністю);<br>моніторингу **та оцінки** якості надання соціальної послуги догляду вдома;<br>визначення тарифу **на** платну **соціальну** послугу догляду вдома. | Приведення у відповідність до Закону України „Про соціальні послуги” |
| 1.3. У цьому Державному стандарті терміни вживаються у таких значеннях:<br>індивідуальний план надання соціальної послуги догляду вдома (далі – індивідуальний план) – документ, складений на підставі проведеного комплексного визначення ~~стану~~ індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, у якому зазначено заходи, що здійснюються для надання такої послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки виконання, відповідальних виконавців, дані щодо моніторингу результатів та інформацію | 1.3. У цьому Державному стандарті терміни вживаються у таких значеннях:<br>індивідуальний план надання соціальної послуги догляду вдома (далі – індивідуальний план) – документ, складений на підставі проведеного комплексного визначення **ступеня** індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги денного догляду, у якому зазначено заходи, що здійснюються для надання такої послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки виконання, відповідальних виконавців, дані щодо моніторингу результатів та інформацію щодо перегляду індивідуального плану; | |

| | | |
|---|---|---|
| щодо перегляду індивідуального плану;<br>моніторинг якості надання соціальної послуги - постійний чи періодичний перегляд діяльності працівників суб'єкта, що надає соціальну послугу, що має на меті оцінку поточних результатів, виявлення труднощів, визначення проблем, надання рекомендацій для їх усунення;<br>……..<br>Інші терміни застосовуються у значеннях, визначених Законом України „Про соціальні послуги" та іншими нормативно-правовими актами. | моніторинг **та оцінка** якості надання соціальної послуги догляду вдома – це постійний чи періодичний перегляд діяльності працівників суб'єкта, що надає соціальну послугу, що має на меті оцінку поточних результатів, виявлення труднощів, визначення проблем, надання рекомендацій для їх усунення;<br>……..<br>Інші терміни застосовуються у значеннях, визначених **законами України „Про соціальні послуги", „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", „Про психіатричну допомогу"** та іншими нормативно-правовими актами. | |
| 2.1. Підставою для отримання соціальної послуги денного догляду є звернення (заява) отримувача соціальної послуги або його законного представника до Міністерства соціальної політики Автономної Республіки Крим, структурного підрозділу з питань соціального захисту населення обласних, районних, міських, районних у містах державних адміністрацій, або органів місцевого самоврядування (далі – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення), або суб'єкта, що надає соціальну послугу. | 2.1. Підставою для отримання соціальної послуги догляду вдома є звернення **потенційного отримувача соціальної послуги або його законного представника до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних адміністрацій, виконавчого органу міських, районних у містах (крім міст Києва та Севастополя) рад, сільських, селищних рад об'єднаних територіальних громад (далі – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення) або суб'єкта, що надає соціальну послугу, із заявою та документом, що посвідчує особу потенційного отримувача соціальної послуги / його законного представника (для недієздатних осіб – документа, що підтверджує повноваження законного представника)** | |
| 2.2. Рішення про надання соціальної послуги денного догляду чи відмову у її наданні приймається суб'єктом, що надає соціальну послугу, протягом 14 календарних днів з моменту звернення ( подачі заяви ) отримувача(ем) соціальної послуги та з урахуванням ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, що визначається згідно з таблицею 1 додатка 1 до цього Державного стандарту. Сума | 2.2. Рішення про надання соціальної послуги догляду вдома чи відмову у її наданні приймається суб'єктом, що надає соціальну послугу, протягом 10 робочих днів з дати звернення (подання заяви) отримувача(ем) соціальної послуги / його законного(им) представника(ом) та з урахуванням його індивідуальних потреб. | |

| | | |
|---|---|---|
| балів, за якою визначають ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, має бути не менше 25 балів, а для дітей-інвалідів - не менше 32 балів | | |
| 2.3. Проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та складання індивідуального плану здійснюються протягом 5 календарних днів з дати:<br>звернення (подання заяви) отримувача(чем) соціальної послуги або його законного представника (законним представником);<br>отримання суб'єктом, що надає соціальну послугу, відповідного запиту структурного підрозділу з питань соціального захисту населення (для бюджетних установ). | Виключити | |
| 2.4. Суб'єкт, що надає соціальну послугу, може відмовити отримувачеві соціальної послуги у її наданні, якщо він нездатний задовольнити індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги. Відмова повинна супроводжуватися поясненням причин та довідковою інформацією (у разі її наявності) про можливість отримати таку соціальну послугу в іншого суб'єкта, що надає соціальну послугу. | 2.3. Суб'єкт, що надає соціальну послугу, може відмовити отримувачеві соціальної послуги у її наданні, якщо він нездатний задовольнити індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, у тому числі через недостатній для отримання соціальної послуги ступінь індивідуальних потреб, визначений відповідно до розділу III цього Державного стандарту, а також у разі наявності в отримувача соціальної послуги відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ. Відмова має супроводжуватися поясненням причин та довідковою інформацією (у разі її наявності) про можливість отримати таку соціальну послугу в іншого суб'єкта, що надає соціальну послугу. | |
| 2.5. Підставою для припинення надання послуги догляду вдома є:<br>відмова отримувача соціальної послуги та/або його законного представника від отримання соціальної послуги догляду вдома;<br>направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування;<br>зміна місця проживання отримувача соціальної | 2.4. Підставою для припинення надання **соціальної** послуги догляду вдома є:<br>відмова отримувача соціальної послуги та/або його законного представника від отримання соціальної послуги догляду вдома;<br>направлення отримувача соціальної послуги до стаціонарної інтернатної установи або закладу, інших установ або закладів для постійного перебування; | |

| | | |
|---|---|---|
| послуги;<br>невиконання вимог одержання соціальної послуги догляду вдома та письмового попередження про можливість відмови у її наданні;<br>наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги догляду вдома;<br>поліпшення стану здоров'я (наявність медичного висновку про здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі) або за результатами визначення індивідуальних потреб;<br>закінчення строку дії договору на надання послуги догляду вдома;<br>смерть отримувача послуги;<br>ліквідація (припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця) суб'єкта, що надає соціальну послугу догляду вдома. | зміна місця проживання отримувача соціальної послуги;<br>невиконання вимог одержання соціальної послуги догляду вдома та письмового попередження про можливість відмови у її наданні;<br>**наявність медичних протипоказань для надання соціальної послуги догляду вдома (у тому числі усі хвороби в гострому періоді, що потребують стаціонарного лікування, зокрема у спеціалізованих закладах (відділеннях) охорони здоров'я, гострі інфекційні захворювання, наявність тяжкого психічного розладу, та внаслідок якого особа виявляє реальні наміри вчинити дії, що являють собою безпосередню небезпеку для оточуючих);**<br>поліпшення стану здоров'я (наявність медичного висновку про здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі) або за результатами визначення індивідуальних потреб;<br>закінчення строку дії договору на надання послуги догляду вдома;<br>смерть отримувача послуги;<br>ліквідація (припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця) суб'єкта, що надає соціальну послугу догляду вдома.<br>**інші обставини, передбачені законодавством України** | |
| 3.1. Соціальна послуга догляду вдома надається суб'єктом, що надає соціальну послугу, після здійснення первинного комплексного визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладення договору на надання соціальної послуги догляду вдома. | 3.1. Соціальна послуга догляду вдома надається суб'єктом, що надає соціальну послугу, після здійснення первинного комплексного визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладення договору на надання соціальної послуги догляду вдома.<br>**Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома згідно з додатком 1 до цього Державного стандарту проводиться протягом 5 календарних днів з дати звернення (подання заяви)** | |

| | | |
|---|---|---|
| | **отримувача(чем) соціальної послуги / його законного(им) представника(ом), отримання суб'єктом, що надає соціальну послугу, відповідного запиту структурного підрозділу з питань соціального захисту населення (для бюджетних установ).";** | |
| 3.2. Форма визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги розробляється суб'єктом, що надає соціальну послугу, з урахуванням його спеціалізації.<br>Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється соціальним працівником, членами мультидисциплінарної команди (за потреби) із залученням отримувача соціальної послуги та/або його законного представника.<br>Визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється з урахуванням ступеня його індивідуальних потреб. Ступінь індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги у її наданні визначається на основі шкали оцінки можливості виконання елементарних дій та шкали оцінки можливості виконання складних дій, наведених відповідно у таблицях 2, 3 додатка 1 до цього Державного стандарту. | 3.2. Форма визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги розробляється суб'єктом, що надає соціальну послугу, з урахуванням його спеціалізації.<br>**Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться надавачем соціальної послуги (фахівцем у сфері надання соціальних послуг, соціальним працівником або мультидисциплінарною командою (за потреби)) із залученням отримувача соціальної послуги та / або його законного представника.**<br>**Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги визначається:**<br>**для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з фізичними та/або сенсорними порушеннями – за кількістю балів, зазначених у таблиці 1 додатка 1 до цього Державного стандарту з урахуванням балів за шкалою оцінки можливостей виконання елементарних дій та шкалою оцінки можливостей виконання складних дій (таблиці 2, 3 додатка 1 до цього Державного стандарту відповідно). Для отримання соціальної послуги сумарний результат оцінки**<br>**можливостей виконання елементарних та складних дій має бути не менше ніж 12 балів;**<br>**для осіб з когнітивними розладами – відповідно до шкали оцінки навичок проживання за основними категоріями та картки визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги (далі – Картка), наведених відповідно у таблицях 4, 5 додатка 1 до цього Державного стандарту. Для отримання соціальної послуги сумарний результат за категоріями „Організація харчування", „Зовнішній вигляд, дотримання правил особистої гігієни", „Здоров'я", „Утримання помешкання", „Дотримання правил безпеки та поведінки в разі надзвичайних ситуацій", „Міжособистісні відносини", „Знання ресурсів громади", „Обізнаність у юридичній сфері" має становити не менше** | |

| | | |
|---|---|---|
| | **ніж 69 балів, за іншими категоріями – щонайменше базовим, а сума балів за такими категоріями має бути не менше ніж 58.";**<br>**для осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами – відповідно до анкети визначення рейтингу соціальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома відповідно до таблиці 6 додатка 1 до до цього Державного стандарту. Для отримання соціальної послуги за результатами визначеного рейтингу соціальних потреб пріоритетною має бути сфера „Здоров'я".;** | |
| 3.3. Результати визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги є підставою для складання/перегляду індивідуального плану та укладання договору про надання соціальної послуги догляду вдома. | 3.3. **Результати комплексного визначення ступеня** індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги є підставою для складання/перегляду індивідуального плану та укладання договору про надання соціальної послуги догляду вдома. | |
| 3.4. Через 30 днів з ~~дня~~ початку надання соціальної послуги догляду вдома соціальним працівником, членами мультидисциплінарної команди (за потреби) проводиться повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з метою коригування індивідуального плану (за потреби).<br>Надалі повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється один раз на ~~півроку~~. | 3.4. Через 30 днів з початку надання соціальної послуги догляду вдома соціальним працівником/робітником, членами мультидисциплінарної команди (за потреби) проводиться повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з метою коригування індивідуального плану (за потреби).<br>**Надалі визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги проводиться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік.** | |
| 4.1. Індивідуальний план є основою для надання соціальної послуги догляду вдома та ґрунтується на визначенні індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.<br>4.2. Індивідуальний план складається та узгоджується з кожним отримувачем соціальної послуги та/або його законним представником.<br>……<br>4.3. Структура індивідуального плану надання соціальної послуги денного догляду включає: | 4.1. **Індивідуальний план надання соціальної послуги догляду вдома (далі – індивідуальний план) згідно з додатком 2 до цього Державного стандарту є основою для надання соціальної послуги догляду вдома та ґрунтується на результатах комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.**<br>4.2. **Індивідуальний план складається протягом 5 робочих днів після визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги із залученням отримувача соціальної послуги та / або його законного представника.** | |

| | | |
|---|---|---|
| ……<br>Індивідуальний план переглядається разом з отримувачем соціальної послуги або його законним представником через місяць з ~~дня~~ початку її надання, надалі - ~~раз на півроку~~. | ……<br>4.3. Структура індивідуального плану надання соціальної послуги денного догляду включає:<br>……<br>**Індивідуальний план переглядається разом з отримувачем соціальної послуги та / або його законним представником через місяць з початку її надання, надалі один раз на рік.** | |
| | 6.2. **Враховуючи індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги суб'єктом, що надає соціальні послуги, може бути запроваджено підсумковий облік робочого часу відповідно до статті 61 Кодексу законів про працю України.** | |
| 6.2. Соціальна послуга догляду вдома може надаватись постійно (III, IV групи рухової активності - 2 рази на тиждень, V група рухової активності - 5 разів на тиждень), періодично (2 рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період). | 6.3. **Соціальна послуга догляду вдома може надаватись постійно (для осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з фізичними та / або сенсорними порушеннями III групи рухової активності – 1–2 рази на тиждень (за необхідності), IV групи рухової активності (5 ступінь індивідуальної потреби) – 2 рази на тиждень, IV групи рухової активності (6, 7 ступені індивідуальної потреби) – 3 рази на тиждень; V групи рухової активності – 5 разів на тиждень, для осіб з інвалідністю I групи підгрупи А – 6–7 разів на тиждень (за потреби)), для осіб з когнітивними розладами при базовому рівні (від 112 до 142 балів) – потреба у відвідуванні становить 5 разів на тиждень, при задовільному рівні (від 143 до 244 балів) – 4–3 рази на тиждень, при доброму рівні (від 245 до 314 балів) – 3–2 рази на тиждень; при відмінному рівні (від 315 до 345 балів) – 1 раз на тиждень; періодично (2 рази на місяць для осіб з когнітивними розладами, для осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами – 2–4 рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період).**<br>**Кількість разів надання соціальної послуги догляду вдома може зменшуватись за бажанням (ініціативою) отримувача соціальної послуги.** | |
| 7.1. Доступність соціальної послуги догляду вдома:<br>суб'єкт, що надає соціальну послугу, вживає | 7.1. Доступність соціальної послуги догляду вдома:<br>**суб'єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо інформування потенційних отримувачів соціальної послуги про** | |

| | | |
|---|---|---|
| заходів щодо інформування отримувачів соціальної послуги та/або їх законних представників про соціальну послугу догляду вдома, порядок звернення за її наданням та порядок і умови її надання. Інформація для отримувачів соціальної послуги розміщується на спеціальних стендах у доступному місці приміщення суб'єкта, що надає соціальну послугу, висвітлюється в засобах масової інформації тощо. | **зміст соціальної послуги, порядок звернення за її наданням, порядок і умови її надання. Інформація для отримувачів соціальної послуги розміщується на спеціальних стендах у доступному місці приміщення суб'єкта, що надає соціальну послугу, викладається на контрастному фоні шрифтом, розмір якого дає змогу вільно прочитати текст, у тому числі особам із порушеннями зору, та має бути візуально доступною для осіб, що переміщуються у кріслах колісних. Інформація також надається у спеціальних листівках, буклетах, брошурах, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля) для отримувачів соціальної послуги, які не бачать, але читають за допомогою цього шрифту. Інформація для отримувачів соціальної послуги подається мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю з інтелектуальними порушеннями. Інформація розміщується в засобах масової інформації, на веб сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, тощо.** | |
| 7.4. Конфіденційність інформації:<br>суб'єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог Закону України „Про захист персональних даних", конфіденційної інформації щодо отримувачів послуги та/або їхніх законних представників; | 7.4. Конфіденційність інформації:<br>суб'єкт, що надає соціальну послугу, вживає заходів щодо захисту персональних даних відповідно до вимог **Законів України „Про інформацію", „Про захист персональних даних", „Про психіатричну допомогу",** конфіденційної інформації щодо отримувачів соціальної послуги та їхніх законних представників; | |
| | **7.5. Під час надання соціальної послуги забезпечується дотримання інших принципів, визначених законодавством.** | |
| 8.1. Основні заходи, що складають зміст соціальної послуги догляду вдома, передбачають:<br>для отримувачів соціальної послуги III групи рухової активності:<br>допомогу у веденні домашнього господарства - закупівлю та доставку продуктів харчування, ліків та інших товарів, допомогу у приготуванні їжі, допомогу у прибиранні житла, дрібний ремонт одягу, взуття; | 8.1. **Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, орієнтовний час для їх виконання згідно з додатком 3 до цього Державного стандарту, передбачають:**<br>**для отримувачів соціальної послуги III групи рухової активності:**<br>**допомогу у веденні домашнього господарства;**<br>**надання інформації з питань соціального захисту населення;**<br>**допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у** | |

| | | |
|---|---|---|
| надання інформації з питань соціального захисту населення;<br>допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги;<br>допомогу в оформленні документів, внесення платежів;<br><br>для отримувачів соціальної послуги IV групи рухової активності:<br>допомогу у веденні домашнього господарства - закупівлю та доставку продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування (допомогу у приготуванні) їжі, доставку гарячих обідів, прибирання (допомогу у прибиранні) житла, прання, дрібний ремонт одягу, взуття;<br>допомогу у самообслуговуванні - допомогу у вмиванні, обтиранні, обмиванні, вдяганні, роздяганні, зміні натільної білизни, зміні постільної білизни, у користуванні туалетом тощо;<br>допомогу при пересуванні по квартирі;<br>допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами - виклик лікаря, комунальних служб, транспортних служб, відвідування хворих у закладах охорони здоров'я;<br>навчання навичкам самообслуговування - навчання навичкам вмивання, обтирання, обмивання, вдягання, роздягання, зміни натільної білизни, зміни постільної білизни, у користуванні туалетом;<br>допомогу в обробітку присадибних ділянок для сільської місцевості (площа обробітку присадибних ділянок визначається окремо для кожного конкретного випадку, але не більше ніж 0,02 гектара);<br>допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; | **вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);**<br>**допомогу в оформленні документів, внесення платежів;**<br>**для отримувачів соціальної послуги IV, V групи рухової активності:**<br>**допомогу у веденні домашнього господарства;**<br>**допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);**<br>**допомогу при пересуванні по квартирі;**<br>**допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;**<br>**навчання навичкам самообслуговування;**<br>**допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;**<br>**психологічну підтримку;**<br>**надання інформації з питань соціального захисту населення;**<br>**допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);**<br>**допомогу в оформленні документів, внесення платежів;**<br>**для отримувачів соціальної послуги з когнітивними розладами, психічними та поведінковими розладами:**<br>**допомогу у веденні домашнього господарства;**<br>**допомогу у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування тощо);**<br>**допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами;**<br>**навчання навичкам самообслуговування;**<br>**допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними;**<br>**психологічну підтримку;**<br>**надання інформації з питань соціального захисту населення;**<br>**допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги (у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з такої допомоги);**<br>**допомогу в оформленні документів, внесення платежів.** | |

| | | |
|---|---|---|
| психологічну підтримку (бесіди, спілкування, мотивацію до активності, консультації психолога);<br>надання інформації з питань соціального захисту населення;<br>допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги;<br>допомогу в оформленні документів, внесення платежів;<br>для отримувачів соціальної послуги V групи рухової активності:<br>допомогу у веденні домашнього господарства - закупівлю та доставку продуктів харчування, ліків та інших товарів, приготування їжі, годування, доставку гарячих обідів, прибирання житла, прання, дрібний ремонт одягу, взуття, виконання різних видів дрібних ремонтних робіт у помешканні;<br>допомогу у самообслуговуванні - допомогу у вмиванні, обтиранні, обмиванні, вдяганні, роздяганні, зміні натільної білизни, зміні постільної білизни, у користуванні туалетом тощо;<br>допомогу при пересуванні по квартирі;<br>допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами - виклик лікаря, комунальних служб, транспортних служб, відвідування хворих у закладах охорони здоров'я;<br>навчання навичкам самообслуговування - навчання навичкам вмивання, обтирання, обмивання, вдягання, роздягання, зміни натільної білизни, зміни постільної білизни, у користуванні туалетом;<br>обробіток присадибних ділянок для сільської місцевості (площа обробітку присадибних ділянок визначається окремо для кожного конкретного випадку, але не більше ніж 0,02 гектара);<br>допомогу у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування | | |

| | | |
|---|---|---|
| ними;<br>психологічну підтримку (бесіди, спілкування, мотивацію до активності, консультації психолога);<br>надання інформації з питань соціального захисту населення;<br>допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги;<br>допомогу в оформленні документів, внесення платежів. | | |
| 8.2 Зміст та обсяг соціальної послуги догляду вдома для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та зазначаються в договорі на отримання соціальної послуги догляду вдома.<br>Орієнтовний час, необхідний для виконання кожного заходу, що складає зміст соціальної послуги догляду вдома, наведено у додатку 2 до цього Державного стандарту. | 8.2 Зміст та обсяг соціальної послуги догляду вдома для кожного отримувача соціальної послуги визначаються індивідуально залежно від ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги та зазначаються в договорі на отримання соціальної послуги догляду вдома.<br>**Для осіб з когнітивними розладами зміст та обсяг соціальної послуги догляду вдома визначаються за результатами оцінювання навичок незалежного проживання за основними категоріями життєдіяльності, що проводиться відповідно до Картки, з урахуванням групи рухової активності.**<br>**Орієнтовний час згідно з додатком 3 до цього Державного стандарту, необхідний для виконання кожного заходу, що складає зміст соціальної послуги догляду вдома осіб з когнітивними розладами, осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами збільшується на 20 відсотків.** | |
| 9.1. Суб'єкт, що надає соціальну послугу, забезпечує необхідну кількість працівників відповідно до потреб отримувачів соціальної послуги згідно зі штатним розписом, складеним в установленому порядку. | 9.1. Суб'єкт, що надає соціальну послугу, забезпечує необхідну кількість працівників відповідно до потреб отримувачів соціальної послуги **та** згідно зі штатним розписом, складеним в установленому порядку. | |
| 9.3. Працівники повинні володіти знаннями й навичками та відповідати кваліфікаційним | 9.3. **Надавачі соціальної послуги** повинні володіти знаннями й навичками та відповідати кваліфікаційним вимогам, визначеним у | |

| | | |
|---|---|---|
| вимогам, визначеним „Довідником кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80. Соціальні послуги", затвердженим наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 14 жовтня 2005 року № 324. | Довіднику кваліфікаційних характеристик професій працівників. Випуск 80 „Соціальні послуги", затвердженому наказом **Міністерства соціальної політики України від 29 березня 2017 року № 518.** | |
| 9.4. Суб'єкт, що надає соціальну послугу догляду вдома, вживає заходів із:<br>підвищення кваліфікації надавачів послуги;<br>формального та неформального професійного навчання надавачів соціальної послуги;<br>проведення атестації надавачів соціальної послуги. | 9.4. Суб'єкт, що надає соціальну послугу догляду вдома, вживає заходів із:<br>підвищення кваліфікації надавачів **соціальної** послуги;<br>формального та неформального професійного навчання надавачів соціальної послуги;<br>проведення атестації надавачів соціальної послуги;<br>**запобігання професійному (емоційному) вигоранню надавачів соціальної послуги, зокрема шляхом організації обміну досвідом та супервізій.** | |
| 10.2. Приміщення суб'єкта, що надає соціальну послугу догляду вдома, повинні відповідати санітарним та протипожежним вимогам та бути забезпечені гарячим і холодним безперебійним водопостачанням та водовідведенням, освітленням, опаленням згідно з вимогами чинного законодавства. | 10.2. Приміщення суб'єкта, що надає соціальну послугу догляду вдома, повинні відповідати санітарним та протипожежним вимогам та бути забезпечені гарячим і холодним безперебійним водопостачанням та водовідведенням, освітленням, опаленням згідно з вимогами чинного законодавства, **обладнані засобами безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю, інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів.** | |
| XVI. Фінансово-економічне обґрунтування вартості соціальної послуги догляду вдома<br>Вартість соціальної послуги розраховується з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість.<br>Вартість соціальної послуги, що надається за рахунок коштів місцевих бюджетів, ~~що враховуються в обсязі міжбюджетних трансфертів,~~ формується з урахуванням фінансових можливостей відповідних місцевих бюджетів. | XVI. Фінансово-економічне обґрунтування вартості соціальної послуги догляду вдома<br>Вартість соціальної послуги розраховується з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість.<br>Вартість соціальної послуги, що надається за рахунок коштів місцевих бюджетів, формується з урахуванням фінансових можливостей відповідних місцевих бюджетів. | |

Додаток 1
до Державного стандарту
догляду вдома
(пункт 2.2)

**Визначення**
**ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги у наданні соціальної послуги догляду вдома**

1. Ступінь індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги догляду вдома визначається на підставі оцінки можливості виконання елементарних та складних дій:

Таблиця 1

| Група рухової активності | Сума балів за шкалами оці-нки виконання елементарних та складних дій | Сту-пінь | Характеристика ступенів індивідуальної потреби |
|---|---|---|---|
| I група | 127 балів | 0 | Сторонньої допомоги не потребує |
| II група | 100 - 126 балів | 1 | Основні види елементар-них дій (вмивання, одя-гання, взування, контроль за актами сечовиділення та дефекації, прийняття ванни …… |
| III група | 88 - 99 балів | 2 | Основні види елементар-них дій (вмивання, одя-гання, взування, контроль за актами сечовиділення |

Додаток 1
до Державного стандарту
догляду вдома
**(пункт 3.1, 3.2)**

**Комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома**

1. Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з **числа осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з фізичними та / або сенсорними порушеннями** визначається на підставі оцінки можливості виконання елементарних та складних дій:

Таблиця 1

| Група рухової активності | Сума балів за шкалами оцінки виконання елементарних та складних дій | Ступінь | Характеристика ступенів індивідуальної потреби |
|---|---|---|---|
| I група | 127 балів | 0 | Сторонньої допомоги не потребує |
| II група | 100 - 126 балів | 1 | Основні види елементарних дій (вмивання, одягання, взування, контроль за актами сечовиділення та дефекації, прийняття ванни, душу, користування туалетом, харчування, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному …… |
| III група | 88 - 99 балів | 2 | Основні види елементарних дій (вмивання, одягання, взування, контроль за актами сечовиділення та дефекації, користування туалетом, харчування, користування посудом та побутовою технікою) виконує самостійно й у повному обсязі. |

Приведення у відповідність до Закону України „Про соціальні послуги”

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | та дефекації, …… |
| | …… | | |

2. Вивчення можливості виконання отримувачем соціаль-ної послуги різних видів життєдіяльності здійснюється за допомогою анкетування, яке проводиться з використан-ням шкали оцінки можливості виконання елементарних дій (таблиця 2) та шкали оцінки можливості виконання складних дій (таблиця 3) з метою визначення:

залежності від будь-якої сторонньої допомоги (фізичної, словесної, нагляду)*;
можливості самостійно задовольняти свої основні життєві потреби;
ступеня залежності** і передбачуваної тривалості індиві-дуальної потреби у сторонній допомозі, причин, що її викликають.
3. Ступінь залежності отримувача соціальної послуги від сторонньої допомоги ……
5. Шкала оцінки можливості виконання елементарних дій визначає повсякденну діяльність людини за допомогою 10 критеріїв, що стосуються сфери самообслуговування та можливості пересуватися (таблиця 2). Оцінка рівня вико-нання елементарних дій здійснюється за сумою балів, визначених для кожного отримувача соціальної послуги за кожним із розділів цієї шкали. Максимальний результат становить 100 балів, мінімальний - 0 балів.

Таблиця 2
Шкала оцінки можливості виконання

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | …….. |
| | …….. | | |

2. Вивчення можливості виконання отримувачем соціальної послуги різних видів життєдіяльності здійснюється за допомогою анкетування, яке проводиться з використанням шкали оцінки можливості виконання елементарних дій (таблиця 2) та шкали оцінки можливості виконання складних дій (таблиця 3) з метою визначення:

залежності від будь-якої сторонньої допомоги (фізичної, словесної, нагляду)*;

можливості самостійно задовольняти свої основні життєві потреби;

ступеня залежності** і передбачуваної тривалості індивідуальної потреби у сторонній допомозі, причин, що її викликають.

3. Ступінь залежності отримувача соціальної послуги від сторонньої допомоги визначається оптимальним для конкретної ситуації методом: шляхом опитування …… …… ……

5. Шкала оцінки можливості виконання елементарних дій визначає повсякденну діяльність людини за допомогою 10 критеріїв, що стосуються сфери самообслуговування та можливості пересуватися (таблиця 2). Оцінка рівня виконання елементарних дій здійснюється за сумою балів, визначених для кожного отримувача соціальної послуги за кожним із розділів цієї шкали. Максимальний результат становить 100 балів, мінімальний - 0 балів.

Таблиця 2
Шкала оцінки можливості виконання елементарних дій

| № з/п | Критерій | Характеристика | Бали |
|---|---|---|---|

елементарних дій

| № з/п | Критерій | Характеристика | Бали |
|---|---|---|---|
| 1 | Прийом їжі | Приготування до прийому їжі та прийом їжі здійснює самостійно, користується посудом, столовими приборами та побутовою технікою без труднощів | 10 |

.....

6. Шкала оцінки можливості виконання складних дій визначає складні дії людини за допомогою 9 критеріїв (таблиця 3). Оцінка рівня виконання складних дій здійснюється за сумою балів, визначених для кожного отримувача соціальної послуги за кожним із розділів цієї шкали. Максимальний результат становить 27 балів, мінімальний - 10 балів.

Таблиця 3

Шкала оцінки можливості виконання складних дій

| № з/п | Критерій | Характеристика | Бали |
|---|---|---|---|
| 1 | Користування телефоном | Може користуватися самостійно | 3 |
| | | Може користуватися тільки спеціально обладнаним телефоном (наприклад через слабкий слух чи зір) | 2,5 |
| ..... | | | |

* Потреба у нагляді й словесній допомозі означає, що потенційний отримувач соціальної послуги належить до категорії тих, хто потребує сторонньої допомоги (залежний).

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Прийом їжі | Приготування до прийому їжі та прийом їжі здійснює самостійно, користується посудом, столовими приборами та побутовою технікою без труднощів | 10 |

.....

6. Шкала оцінки можливості виконання складних дій оцінює складні дії людини за допомогою 9 критеріїв (таблиця 3). Оцінка рівня виконання складних дій здійснюється за сумою балів, визначених для кожного отримувача соціальної послуги за кожним із розділів цієї шкали. Максимальний результат становить 27 балів, мінімальний – 10 балів.

Таблиця 3

Шкала оцінки можливості виконання складних дій

| № з/п | Критерій | Характеристика | Бали |
|---|---|---|---|
| 1 | Користування телефоном | Може користуватися самостійно | 3 |
| | | Може користуватися тільки спеціально обладнаним телефоном (наприклад через слабкий слух чи зір) | 2,5 |
| ..... | | | |

* Потреба у нагляді й словесній допомозі означає, що потенційний отримувач соціальної послуги належить до категорії тих, хто потребує сторонньої допомоги (залежний).

** Категорія „незалежний" допускає використання допоміжних технічних засобів реабілітації.

| | | |
|---|---|---|
| ** Категорія „незалежний" допускає використання допоміжних технічних засобів реабілітації. | | |
| | **7. Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з числа осіб похилого віку та осіб з інвалідністю з когнітивними розладами визначається на підставі оцінки навичок проживання за основними категоріями (таблиця 4), що проводяться відповідно до Картки (таблиця 5) та оцінки можливості виконання елементарних та складних дій (для визначення ступеня рухової активності).**<br>**8. Метою заповнення Картки є оцінка навичок проживання особи шляхом визначення кількісних показників потреби в соціальній послузі, що базується на уніфікованих показниках рівня володіння навичками виконання елементарних та складних дій у 14 категоріях життєдіяльності. Результати оцінки зазначаються у висновку та застосовуються за принципом:**<br>**при базовому рівні (від 112 до 142 балів) – потреба у відвідуванні становить 5 разів на тиждень;**<br>**при задовільному рівні (від 143 до 244 балів) – потреба у відвідуванні становить 4–3 рази на тиждень;**<br>**при доброму рівні (від 245 до 314 балів) – потреба у відвідуванні становить 3 – 2 рази на тиждень;**<br>**при відмінному рівні (від 315 до 345 балів) – потреба у відвідуванні становить 1 раз на тиждень.**<br>**9. В оцінюванні навичок проживання отримувача соціальної послуги беруть участь особа, яку оцінюють, фахівці мультидисциплінарної команди, законні представники, інші особи, які здійснюють догляд і знають навички отримувача соціальної послуги.**<br>**10. Для кожної з 14 категорій життєдіяльності запропоновано 25 характеристик володіння навичками, поділених за складністю на 5 рівнів (від найнижчого до високого) по 5 характеристик для кожного. За кожне підтвердження наявності в особи, яку оцінюють, певної характеристики нараховується один бал.** | Приведення у відповідність до Закону України „Про соціальні послуги" |

**11. Оцінювання навичок проживання починається з найнижчого рівня. До наступного рівня оцінювання переходять за наявності ствердних відповідей щодо всіх п'яти характеристик, за які відповідно зараховується п'ять балів. Якщо на найнижчому рівні ствердними є відповіді на чотири або менше запитань, рівень володіння навичками оцінюється як найнижчий. Якщо на рівнях від базового до високого ствердними є відповіді на одне або два запитання, рівень володіння навичками оцінюється як попередній; якщо ствердними є три або чотири відповіді, зараховується цей рівень володіння навичками.**

**12. Отримувач соціальної послуги може мати високий рівень навичок проживання за однією категорією, але базовий чи найнижчий – за іншою.**

**13. Найнижчий рівень навичок для всіх категорій життєдіяльності означає, що особа не виявляє ознак розуміння необхідності виконання певних функцій та здатності їх виконувати без сторонньої допомоги і тому потребує значної підтримки фахівця.**

**Таблиця 4.**

**Шкала оцінки навичок проживання за основними категоріями**

| № з/п | Категорії | Рівень навичок проживання за категоріями | Характеристика володіні |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Управління фінансами/обізнаність у сфері споживання** | *Початковий* | ❑ Відрізняє гроші від папірців.<br>❑ Розуміє, що гроші заробляють.<br>❑ Розуміє, що в магазині товари без гр<br>❑ Відрізняє банк від магазину.<br>❑ Розуміє, у якому магазині, що купу |
| | | *Базовий* | ❑ Розуміє вартість монет та паперови<br>❑ Може здійснити покупки в магазин<br>❑ Має уявлення про різницю „необхідністю" у харчуванні, транспо<br>❑ Знає різницю між „ціною зі зн ціною".<br>❑ Може визначити спосіб заощаджен |
| | | *Задовільний* | ❑ Знає, як відкрити банківський раху щадний).<br>❑ Знає, як зробити та зняти банківськ<br>❑ Може обмежити бюджет на оди деяке вміння заощаджувати).<br>❑ Розуміє різницю між нарахованою |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | заробітною платою.<br>□ Може використовувати калькулятор, щоб додавати, віднімати, ділити і множити |
| | | | *Добрий* | ⊏ З допомогою може скласти місячний бюджет, що покриває витрати для самостійного життя.<br>⊏ Стійкий до впливів маркетингових кампаній (розпродажів, акцій, дешевих кредитів тощо).<br>⊏ Знає, як звернутися в банк та отримати виписку з банківського рахунку.<br>⊏ Може порівнювати магазини відповідно до цін у них.<br>⊏ Знає, як обрізати і використовувати різноманітні акційні купони |
| | | | *Відмінний* | ⊏ Може заощадити та відкласти кошти для непередбачуваних ситуацій, сезонних рахунків тощо.<br>⊏ Розуміє, що означають покупки в кредит, відсотки та пеня.<br>⊏ Розуміє відрахування із заробітної плати, податки, страхування.<br>⊏ Може заповнити коротку форму для податкової декларації.<br>⊏ Має регулярну програму заощадження |
| | 2 | **Організація харчування** | *Початковий* | ⊏ Миє руки перед їжею без нагадування.<br>⊏ Розуміє, які продукти можна їсти без приготування, а які потрібно обробляти та готувати.<br>□ Знає, що овочі та фрукти потрібно мити, чистити.<br>□ Користується столовими приборами, такими як ложка, виделка.<br>□ Прибирає після себе посуд зі столу |
| | | | *Базовий* | □ Миє руки перед вживанням чи приготуванням їжі.<br>□ Поводиться належним чином за столом.<br>□ Може замовити їжу у кафе чи закладі швидкого харчування.<br>□ Знає про продукти, які рекомендовано вживати для підтримки здорового способу життя.<br>□ Знає назви кухонного приладдя та те, як його використовувати |
| | | | *Задовільний* | □ Може замовити їжу в ресторані, використовуючи меню.<br>□ Може приготувати сніданок чи обід на одну людину.<br>□ Може скласти список несбхідних покупок для походу в магазин.<br>□ Може ефективно і безпечно використовувати кухонне приладдя для приготування їжі (ножі, тертки, консервні ножі, картоплечистки тощо). |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ⊏ Уміє правильно накрити на стіл | |
| | | | *Добрий* | ⊏ Виявляє продукти, які швидко псуються і повинні зберігатися в холодильнику.<br>⊏ Розрізняє ознаки зіпсованої їжі.<br>⊏ Уміє дотримуватися інструкцій з приготування консервованих або заморожених продуктів.<br>⊏ Уміє купувати продукти для тижневого меню та не перевищувати бюджет на продукти харчування.<br>⊏ Уміє здійснити покупки у магазині (обрати товари зі списку покупок та сплатити за них касиру) | |
| | | | *Відмінний* | ⊏ Готує страви за рецептами.<br>⊏ Уміє змінити рецепт, щоб приготувати страву для більшої чи меншої кількості людей.<br>⊏ Розуміє, як використовувати товари до закінчення терміну придатності для запобігання їх псуванню.<br>⊏ Уміє планувати щотижневе меню із поживних страв.<br>⊏ Розуміє та вміє використовувати ціни для порівняння магазинів | |
| | 3 | **Зовнішній вигляд, дотримання правил особистої гігієни** | *Початковий* | ⊏ Одягається з допомогою інших осіб.<br>□ Користується туалетом і купається з допомогою інших.<br>□ Миє руки, чистить зуби, розчісує волосся з допомогою.<br>□ Може поголитися з допомогою (для чоловіків). Може з допомогою дотримуватися правил особистої гігієни, у тому числі при менструальному циклі (для жінок).<br>□ Замінює брудний одяг з нагадуванням/допомогою | |
| | | | *Базовий* | □ Самостійно одягається і взувається відповідно до сезону.<br>□ Знає, коли потрібно змінити білизну і брудний одяг.<br>□ Самостійно купається.<br>□ Використовує мило, шампунь, дезодорант, крем для гоління, інші засоби з урахуванням статі.<br>□ Регулярно самостійно чистить зуби | |
| | | | *Задовільний* | □ Регулярно приймає душ та миється.<br>□ Доглядає за волоссям, підтримує його чистим та охайним.<br>□ Може самостійно скористатися послугами перукарні.<br>□ Одягається в достатньо чистий одяг.<br>□ Сушить взуття за потреби | |
| | | | *Добрий* | □ Може читати етикетки на одязі та визначити спосіб прання відповідних речей. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | □ Може сортувати одяг для прання в пральній машині.<br>□ Знає вартість та може запланувати в бюджеті гроші для спеціальних процедур з волоссям, нігтями (фарбування, плетіння, манікюр тощо).<br>□ Може самостійно прасувати одяг.<br>□ Може пришивати ґудзики і робити дрібний ремонт одягу |
| | | | *Відмінний* | □ Може прати речі руками, виконуючи інструкції на етикетці.<br>□ Знає, який одяг потрібно одягнути майже для будь-якої події.<br>□ За потреби може віднести до ательє одяг для складного ремонту, орієнтується в послугах ательє та цінах.<br>□ Знає, яка косметика підходить саме йому/їй.<br>□ Уміє безпечно користуватися побутовою технікою для догляду за власною зовнішністю (феном, електробритвою, електроепілятором тощо) |
| | 4 | **Здоров'я** | *Початковий* | □ Може сказати, що погано себе почуває.<br>□ Може показати/сказати, де болить.<br>□ Знає, що таке ліки і де вони зберігаються і продаються.<br>□ Не бере ліки без дозволу.<br>□ Розуміє, що у разі хвороби потрібно звертатися до лікаря |
| | | | *Базовий* | □ Знає, що не можна брати чужі ліки, і не бере їх.<br>□ Знає, що вживання наркотиків, алкоголю або тютюну шкодить здоров'ю.<br>□ Знає основи анатомії людини.<br>□ Знає про методи контрацепції.<br>□ Знає, як і де отримати невідкладну медичну допомогу |
| | | | *Задовільний* | □ Може розпізнавати й описувати симптоми застуди, грипу та інших найбільш поширених захворювань.<br>□ Погоджується пройти медичні процедури на прохання людини, котрій довіряє.<br>□ Знає, що робити при незначному порізі, опіку чи як витягнути скабку.<br>□ Розуміє ризики вагітності та захворювань, що передаються статевим шляхом.<br>□ Розуміє ризики зловживання наркотиками і алкоголем |
| | | | *Добрий* | □ Може доглядати за собою під час застуди чи грипу, виміряти собі температуру. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | □ Розпізнає/правильно вживає ліки, які продаються без рецептів.<br>□ Може викликати лікаря або записатися до нього на прийом і дотримуватися лікарських інструкцій.<br>□ Вміє без нагляду безпечно приймати ліки, що входять до аптечки першої допомоги.<br>□ Знає методи контролю народжуваності (контрацепції), як їх отримати і запобігти поширенню захворювань, що передаються статевим шляхом |
| | | | *Відмінний* | □ Усвідомлює необхідність здорового харчування, фізичних вправ, правильного харчування та інших профілактичних заходів для здорового способу життя.<br>□ Може визначити, коли треба звернутися в лікарню за невідкладною допомогою та коли піти до сімейного лікаря чи в поліклініку.<br>□ Усвідомлює необхідність повноцінного сну та прогулянок на свіжому повітрі.<br>□ Знає про заклади планування сім'ї.<br>□ Знає, що таке належне допологове спостереження |
| | 5 | **Утримання помешкання** | *Початковий* | □ Знає, що потрібно дотримуватися чистоти в помешканні.<br>□ Відрізняє брудне помешкання від чистого.<br>□ Може прибрати брудний посуд зі столу.<br>□ Знає назви основних предметів для прибирання і де вони зберігаються.<br>□ Може скласти свій одяг з допомогою інших |
| | | | *Базовий* | □ Може мити посуд, використовуючи мийні засоби та гарячу воду.<br>□ Може поміняти лампочку.<br>□ Може застелити ліжко.<br>□ Може самостійно винести сміття.<br>□ Як правило, кладе речі на їхні місця |
| | | | *Задовільний* | □ Вміє правильно використовувати пилосос і чистити його, чистити туалет та ванну.<br>□ Може міняти постільну білизну.<br>□ Знає, як не допустити засмічення раковини й унітаза.<br>□ Знає, як підмітати й мити підлогу, вікна, витирати пил.<br>□ Знає відповідні мийні засоби для різних видів очищення |
| | | | *Добрий* | □ Знає, як користуватися вантузом для пробивання туалету чи раковини. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ⊏ Може розморожувати холодильник, якщо це необхідно.<br>⊏ Знає, як економити енергію і воду.<br>⊏ Виконує рутинні та генеральні прибирання, щоб підтримувати будинок в достатньо чистому стані.<br>⊏ Правильно використовує ящики і шафи для зберігання речей |
| | | | *Відмінний* | ⊏ Знає, що ремонт має виконувати власник будинку, і може подати запит щодо проведення ремонтних робіт.<br>⊏ Може зробити невеликий побутовий ремонт.<br>⊏ Може поміняти запобіжник або вимикач.<br>⊏ Може виміряти вікно для встановлення жалюзі чи штор.<br>⊏ Знає, як позбутися тарганів і як не завести шкідників тощо |
| | 6 | **Обізнаність у сфері нерухомості** | *Початковий* | ⊏ Може відрізнити житловий будинок від будинку іншого призначення.<br>⊏ Може сказати, в якому будинку проживає (приватний чи багатоквартирний).<br>⊏ Знає людей, з якими проживає в будинку.<br>⊏ Знає працівників, які регулярно надають йому/їй послуги для задоволення базових потреб (догляду).<br>⊏ Розуміє, до кого звертатися з питаннями про умови проживання |
| | | | *Базовий* | ⊏ Розуміє поняття „здається в оренду".<br>⊏ Знає, як дістатися до аварійного виходу в будівлі.<br>⊏ Може правильно написати свою адресу.<br>⊏ Розрізняє в межах спільного приміщення, до яких кімнат може входити без дозволу, а до яких має постукати.<br>⊏ Може самостійно без допомоги користуватися ліфтом |
| | | | *Задовільний* | ⊏ Може читати і розуміє оголошення про оренду.<br>⊏ Розуміє основні терміни (власне житло, оренда, попросити довідку тощо).<br>⊏ Може розрахувати витрати, пов'язані з орендою різного виду житла.<br>⊏ Знає правила поведінки із сусідами.<br>⊏ Уміє звернутися по допомогу, щоб орендувати житло |
| | | | *Добрий* | ⊏ Може визначити тип житла, що можна орендувати в рамках власного бюджету і відповідає сучасним вимогам щодо житла.<br>⊏ Може розрахувати початковий внесок (депозити, плата за підключення, застава, оренда – перший місяць, придбання меблів та інших предметів домашнього вжитку). |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ⊏ Може заповнити орендну заяву і обговорити її з орендодавцем.<br>⊏ Знає, що потрібно оглянути квартиру, щоб переконатися, що господар будинку надав правдиву інформацію про квартиру та сусідів.<br>⊏ Розуміє наслідки, якщо права інших мешканців щодо майна чи можливого шуму не дотримуються |
| | | | *Відмінний* | ⊏ Демонструє здатність налагоджувати контакт та спілкуватися з іншими мешканцями й орендодавцем.<br>⊏ Знає, як стримати допомогу, якщо є конфлікт з орендодавцем.<br>⊏ Може викликати майстра у сфері комунальних послуг за необхідності.<br>⊏ Уміє враховувати права інших співмешканців при проживанні в орендованій квартирі.<br>⊏ Може регулярно сплачувати орендну плату та комунальні платежі |
| | 7 | **Користування транспортом** | *Початковий* | □ Знає, що можна пересуватися за допомогою транспорту.<br>□ Може відрізнити громадський транспорт від приватного, вантажівку від легкового авто.<br>□ Розрізняє різні види громадського транспорту.<br>□ Знає, що за проїзд у громадському транспорті потрібно платити.<br>□ Розуміє важливість дотримання правил дорожнього руху |
| | | | *Базовий* | ⊏ Розуміє важливість безпеки та використовує ремені безпеки при поїздці в авто.<br>□ Ознайомлений із будь-якими формами доступного громадського транспорту.<br>□ Знає найближчі зупинки громадського транспорту біля свого будинку.<br>□ Знає вартість користування кожним видом громадського транспорту.<br>□ Може самостійно дістатися на громадському транспорті від дому до установи, яку відвідує регулярно |
| | | | *Задовільний* | □ Може безпечно їздити на велосипеді.<br>□ Вміє сплатити вартість поїздки або пред'явити документ про пільговий проїзд.<br>□ Усвідомлює наслідки водіння без прав та страхування.<br>□ Знає, як викликати таксі та приблизну вартість поїздки на таксі. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ⊏ Якщо є пояснення, може їздити в громадському транспорті з кількома пересадками |
| | | | *Добрий* | ⊏ Може організувати щоденне пересування транспортом на роботу чи на навчання.<br>⊏ Знає, що потрібно зробити, щоб отримати права водія.<br>⊏ Знає дорожні знаки.<br>⊏ Може полагодити велосипед.<br>⊏ Може орієнтуватися по карті |
| | | | *Відмінний* | ⊏ Може скористатися альтернативним маршрутом громадського транспорту у разі, якщо регулярний маршрут не працює.<br>⊏ Знає, як здійснювати основне обслуговування автомобіля.<br>⊏ Може оцінити вартість утримання та експлуатації автомобіля на місяць/рік, включаючи вклади і страхування.<br>⊏ Уміє знайти інформацію про проїзд у громадському транспорті до іншого населеного пункту.<br>⊏ Може здійснити проїзд в обидва кінці на міжміському громадському транспорті |
| | 8 | **Організація навчального процесу** | *Початковий* | ⊏ Вміє читати.<br>⊏ Розрізняє поняття „один" і „багато" на прикладі конкретних предметів.<br>⊏ Може у складі групи проводити певний період часу за трудовою діяльністю (працетерапією) і для виконання роботи готовий освоювати певні трудові операції.<br>⊏ Відрізняє робочий час від дозвілля і поводить себе відповідно.<br>⊏ Розуміє, що кожен повинен працювати і що необхідно добре вчитися, щоб працювати |
| | | | *Базовий* | ⊏ Виявляє уподобання у певній сфері трудової діяльності під час групових занять із працетерапії.<br>⊏ Виявляє бажання освоювати нові трудові навички під час групових або індивідуальних трудових занять.<br>⊏ Розуміє поняття „професія" і виявляє бажання набути певної професії.<br>⊏ Має реалістичний погляд на свою майбутню професію.<br>⊏ Розуміє, що таке школа, професійне училище, технікум, університет |
| | | | *Задовільний* | ⊏ Може заповнювати форми при вступі на освітні програми.<br>⊏ Має загальне уявлення про те, яка освіта необхідна для роботи, яку він/вона хоче виконувати |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ⊏ Може обговорювати освітні/професійні плани з вчителями/консультантами.<br>⊏ Знає, як дізнатися про умови для вступу на навчальні програми.<br>⊏ Має уявлення про те, де зможе працювати після отримання бажаної освіти |
| | | | *Добрий* | ⊏ Знає, як писати конспекти.<br>⊏ Розуміє різницю між лекцією та практичним заняттям.<br>⊏ Розуміє освітні потреби/навички, необхідні для обраної роботи.<br>⊏ Знає вартість навчальних курсів.<br>⊏ Розуміє, що таке стипендія і як її отримати |
| | | | *Відмінний* | ⊏ Може вибрати освітній заклад, де можна здобути бажану професію.<br>⊏ Знає, де знайти і як отримати доступ до освіти або професійної підготовки в громаді.<br>⊏ Знає, як отримати фінансову допомогу для додаткової освіти.<br>⊏ Розуміє перспективи та можливі стандарти життя відповідно до рівня освіти і спеціалізованих навичок.<br>⊏ Розуміє, що повинен про себе турбуватися сам, якщо буде здобувати освіту в іншому місті і готовий до самостійного проживання і самообслуговування |
| | 9 | **Навички пошуку роботи** | *Початковий* | ⊏ Знає, що дорослій людині потрібно працювати, щоб заробляти на життя.<br>⊏ Розрізняє різні види діяльності.<br>⊏ Розуміє різницю між працетерапією і найманою працею.<br>⊏ Усвідомлює, що улюблене заняття може не приносити прибутку.<br>⊏ Знає, що на роботі може виникнути потреба робити те, що скажуть, а не те, що хочеш |
| | | | *Базовий* | ⊏ Знає, що зазвичай працюють у робочі дні, а відпочивають у вихідні.<br>⊏ Уміє підготуватися до виходу на роботу вранці (вчасно встати, вдягтися, зібрати необхідні речі, замкнути двері).<br>⊏ Має відповідне уявлення про типи роботи, доступні для нього/неї.<br>⊏ Знає, що за роботу людина отримує відповідну заробітну плату.<br>⊏ Знає, на яку роботу і на яку оплату може розраховувати |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | *Задовільний* | ⊏ Може написати стандартну форму заяви на роботу.<br>⊏ Може шукати оголошення про роботу й знаходити відповідні вакансії для себе.<br>⊏ Може пройти співбесіду, даючи підходящі відповіді на потенційні запитання.<br>⊏ Може домовитися про час для проходження співбесіди.<br>⊏ Знає про відповідний одяг для співбесіди |
| | | | *Добрий* | ⊏ Може написати резюме і підготуватися до співбесіди.<br>⊏ Може пройти співбесіду.<br>⊏ Знає функції Державної служби зайнятості України і може до них звернутися.<br>⊏ Знає функції приватних служб зайнятості та розуміє, що вони беруть плату за свої послуги.<br>⊏ Може визначити оголошення, розміщені приватними службами зайнятості |
| | | | *Відмінний* | ⊏ Має резюме.<br>⊏ Вміє реалістично зважувати переваги однієї роботи над іншою.<br>⊏ Розуміє прояви дискримінації на роботі і те, де шукати допомогу в таких випадках.<br>⊏ Може реалістично оцінити свою здатність виконувати посадові обов'язки після ознайомлення з ними.<br>⊏ Знає, до кого звернутися за консультацією у випадку, якщо необхідно вибрати одну роботу із декількох вакансій і проаналізувати ризики |
| | 10 | **Організація роботи (зайнятості)** | *Початковий* | ⊏ Знає, що потрібно ходити на роботу/у трудові майстерні регулярно.<br>⊏ Знає, що на роботі/у трудовій майстерні працюють люди в колективі.<br>⊏ Може виконувати роботи/завдання з постійним супроводом, наглядом.<br>⊏ Потребує частих змін видів діяльності протягом робочого часу.<br>⊏ Потребує частих відпочинків протягом робочого часу |
| | | | *Базовий* | ⊏ Одягається на роботу належним чином.<br>⊏ Уміє розрахувати час, щоб дістатися до роботи вчасно.<br>⊏ Вчасно звітує про виконану роботу.<br>⊏ Знає свої посадові обов'язки і те, як виконувати завдання на роботі. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | ⊏ Знає, як зв'язатися з роботодавцем, коли не може вийти на роботу |
| | | | *Задовільний* | ⊏ Уміє відповідно спілкуватися на роботі.<br>⊏ Уміє відрізняти робочі стосунки від приватних, розуміє робочу ієрархію і дисципліну.<br>⊏ Знає, як отримати розрахунковий листок.<br>⊏ Знає, через яку поведінку його/її буде одразу звільнено.<br>⊏ Знає, як звернутися по допомогу під час проблем на роботі |
| | | | *Добрий* | ⊏ Знає, коли має право на лікарняний, відпустку або особистий час.<br>⊏ Знає, яка процедура подання та розгляду скарг.<br>⊏ Знає, що потрібно зробити, щоб отримати підвищення.<br>⊏ Знає, де і коли не можна говорити з колегами.<br>⊏ Знає, як упоратися з гнівом у випадку, коли гнів направлений на керівника, колег або клієнтів |
| | | | *Відмінний* | ⊏ Може справлятися з гнівом у більшості випадків.<br>⊏ Знає „неписані правила" компанії і може виконувати їх.<br>⊏ Знає, як просити про підвищення або збільшення заробітної плати.<br>⊏ Знає, що потрібно зробити, щоб мати право на просування по службі.<br>⊏ Знає законні права працівника |
| | 11 | **Дотримання правил безпеки та поведінки у разі надзвичайних ситуацій** | *Початковий* | ⊏ Знає про типові небезпечні ситуації і про їх наслідки.<br>⊏ Знає про необхідність звернутися по допомогу у цих ситуаціях.<br>⊏ Знає, що у небезпечну ситуацію можуть потрапити і близькі люди, яким потрібна буде допомога.<br>⊏ Розрізняє звукові та візуальні сигнали небезпеки.<br>⊏ Виконує інструкції доглядальника або професійного рятувальника у разі небезпечної ситуації |
| | | | *Базовий* | ⊏ Знає функції поліції, швидкої допомоги та пожежної, а також номери телефонів, за якими можна викликати кожну із служб.<br>⊏ Знає, що несправні прилади можуть призвести до пожежі.<br>⊏ Знає правильний спосіб утилізації недопалків, якщо палить. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | □ Вміє закривати і відкривати двері та вікна.<br>□ Розуміє, що таке пожежна сигналізація і що робити при її спрацюванні |
| | | | *Задовільний* | □ Розуміє основні протипожежні заходи.<br>□ Знає, як правильно евакуюватися у разі пожежі.<br>□ Може розпізнати запах витоку газу.<br>□ Знає, що робити, і кому дзвонити, якщо він/вона почули запах витоку газу.<br>□ Дотримується правил дорожнього руху |
| | | | *Добрий* | □ Знає правила кування у водоймі та дотримується їх.<br>□ Знає, як правильно зберігати мийні засоби.<br>□ Дотримується правил безпеки при побутовому використанні мийних засобів та електроприладів.<br>□ Може, як правило, визначити, коли потрібна професійна медична допомога, допомога пожежників, поліції.<br>□ Знає, як користуватися вогнегасником |
| | | | *Відмінний* | □ Уміє плавати.<br>□ Знає і застосовує на практиці застережні заходи для орієнтації у місті або на місцевості.<br>□ Чітко виконує правила спілкування з незнайомцями, не ініціює контактів з незнайомими людьми.<br>□ Уміє безпечно користуватися газовою плитою.<br>□ Знає, що робити, коли зупинився ліфт |
| | 12 | **Знання ресурсів громади** | *Початковий* | □ Знає, що існують магазини, школи, поліклініки, лікарні тощо, куди звертаються люди.<br>□ Знає, що в певних установах потрібно платити за послуги.<br>□ Знає, де розташований найближчий супермаркет або торговий центр.<br>□ Знає про існування парків, кафе, кінотеатрів тощо для проведення дозвілля та відпочинку.<br>□ Може назвати по іменах своїх сусідів |
| | | | *Базовий* | □ Знає, як отримати потрібну інформацію по телефону.<br>□ Може подзвонити найближчим родичам чи знайомим для вирішення певних проблем.<br>□ Знає, до кого звернутися у випадку поранення або хвороби.<br>□ Знає, як отримати доступ до їжі та притулку в екстрених ситуаціях.<br>□ Знає, як користуватися посвідченням для безоплатного |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | проїзду в транспорті, пільгового придбання їжі, отримання знижок в певних торгових мережах |
| | | | *Задовільний* | ⊏ Знає, де знаходиться районне управління соціального захисту і питання, за якими можна туди звернутися.<br>⊏ Знає ті установи соціальної інфраструктури, де послуги надаються безоплатно.<br>⊏ Може використовувати довідники, щоб отримати інформацію.<br>⊏ Знає місцезнаходження найближчої недержавної організації.<br>⊏ Знає розташування найближчого поштового відділення та як користуватися його послугами |
| | | | *Добрий* | ⊏ Знає, до кого звернутися, якщо є проблеми з отриманням комунальних послуг.<br>⊏ Знає, де і як вирішуються питання щодо військового обліку.<br>⊏ Знає, до якої релігійної громади може звернутися по допомогу.<br>⊏ Знає „спеціалізовані" ресурси в громаді (консультування щодо психічного здоров'я, консультування як споживача, клініки щодо репродуктивного та сексуального здоров'я, офіси допомоги людям з інвалідністю, контролю за тваринами, місця масового відпочинку тощо).<br>⊏ Розуміє важливість проведення благодійних заходів і з готовністю бере в них участь |
| | | | *Відмінний* | ⊏ Знає, хто обраний владним представником (депутатом) від територіальної громади і як до нього звернутися по допомогу.<br>⊏ Має абонентський квиток для відвідання спортивного клубу або басейну.<br>⊏ Знає, де знаходяться спеціалізовані громадські організації, в яких можна отримати допомогу.<br>⊏ Знає, від яких благодійних програм можна отримати допомогу і яким чином (харчування, одяг, волонтерська допомога тощо).<br>⊏ Має постійних друзів, родичів, приятелів, які регулярно надають психологічну підтримку та практичну допомогу у вирішенні певних життєвих ситуацій |
| | 13 | **Міжособистісні відносини** | *Початковий* | ⊏ Відрізняє чужих людей від близького оточення.<br>⊏ Дивиться в очі іншій людині та потискає руку, якщо інша людина це пропонує.<br>⊏ Проявляє інтерес до людей навколо себе, спостерігає за ними. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | □ Демонструє адекватні мімічні реакції.<br>□ Адекватно коментує картинки про стосунки між людьми та їх взаємодію |
| | | | *Базовий* | □ Може реагувати на звернення та відповідати на прості запитання.<br>□ Може визначити одного друга.<br>□ Може недовго поговорити з іншою людиною (обличчя в обличчя).<br>□ Спілкується принаймні з однією людиною на тиждень.<br>□ Розрізняє сімейні стосунки від приятельських і виробничих (ділових) |
| | | | *Задовільний* | □ Може представитися, в тому числі попросивши інших представити себе.<br>□ Розуміє межі спілкування, не завдає шкоди іншим людям.<br>□ Може звернутися по допомогу.<br>□ Може пояснити власні почуття.<br>□ Може визначити стосунки, які можуть бути шкідливі або небезпечні |
| | | | *Добрий* | □ Може визначити свої сильні сторони і потреби (з допомогою, якщо необхідно).<br>□ Бере активну участь у роботі громадської організації.<br>□ Знає, де можна отримати допомогу, якщо сам не в змозі вирішити міжособистісні конфлікти.<br>□ Утримується від фізичного насильства як засобу вирішення міжособистісних конфліктів.<br>□ Знає, як сказати „ні" тому, хто намагався переконати його/її зробити щось неправильне, уникає стосунків, які ображають чи несуть небезпеку |
| | | | *Відмінний* | □ Визначає та висловлює гнів або інші сильні почуття належним чином, проговорює проблеми.<br>□ Може розробити реалістичний план з відповідними кроками для досягнення цілей і виконати його з чиєюсь допомогою.<br>□ Може передбачити з обмеженою участю інших, які наслідки можуть бути пов'язані з різними варіантами поведінки.<br>□ Знає, як висловити людині свою повагу та подяку.<br>□ Може описати зв'язок між діями і наслідками |
| | 14 | **Обізнаність у юридичній сфері** | *Початковий* | □ Може назвати своє ім'я та прізвище.<br>□ Може назвати імена своїх опікунів/доглядальників.<br>□ Відрізняє власні речі від чужих.<br>□ Знає назву та розташування базової установи соціального |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | захисту, освіти чи забезпечення денної зайнятості, яку регулярно відвідує.<br>□ За відсутності матері/доглядальника знає, до кого звернутися по допомогу |
| | | | | *Базовий* | □ Має номер телефону особи, якій може подзвонити при певних життєвих негараздах.<br>□ Розуміє, які дії порушують закон та які будуть наслідки від такої поведінки.<br>□ Знає, хто такий поліцейський, юрист, нотаріус.<br>□ Знає свої основні права.<br>□ Може висловити правильне припущення про дії інших осіб, які порушують його/її права |
| | | | | *Задовільний* | □ Знає особисті права, якщо його/її заарештовано, а також функції адвоката в цій ситуації.<br>□ Знає дозволений вік для покупки алкоголю і тютюнових виробів.<br>□ Розуміє значення поняття „повноліття" в юридичних термінах (те, що можна робити, а що не можна).<br>□ Вміє читати договори і розуміє їх значення.<br>□ Знає, як і де зареєструватися, щоб голосувати |
| | | | | *Добрий* | □ Усвідомлює потребу в юридичній допомозі при підписанні будь-якої угоди.<br>□ Розуміє, що є безкоштовні юридичні послуги і в яких випадках доцільно звертатися по юридичну допомогу.<br>□ Знає, де і яким чином можна отримати безкоштовну юридичну допомогу.<br>□ Розуміє наслідки підписання контракту або договору оренди.<br>□ Має уявлення про штрафи за різні види проступків та злочинів |
| | | | | *Відмінний* | □ Показує себе хорошим громадянином і розуміє права й обов'язки громадянина.<br>□ Виконує обов'язки волонтера у своїй громаді.<br>□ Зареєстрований для голосування.<br>□ Знає, куди йти голосувати.<br>□ Знає різницю між поняттями „кримінальний злочин", „проступок" і „порушення" |

**Таблиця 5.**

**Картка визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги**

| **Рівень навичок проживання** | **Категорії** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | управління фінансами/ обізнаність у сфері споживання | організація харчування | зовнішній вигляд, дотримання правил особистої гігієни | здоров'я | утримання помешкання | обізнаність у сфері нерухомості | користування транспортом | організація навчального процесу | навички пошуку роботи | організація роботи (зайнятості) | дотримання правил безпеки та поведінка при надзвичайних ситуаціях |
| Початковий | | | | | | | | | | | |
| Базовий | | | | | | | | | | | |
| Задовільний | | | | | | | | | | | |
| Добрий | | | | | | | | | | | |
| Відмінний | | | | | | | | | | | |
| **Загальна кількість балів** | | | | | | | | | | | |

**Висновок.** Отримувач соціальної послуги

_____

(П.І.Б.)

<table>
<tr>
<td></td>
<td>загалом володіє навичками проживання на _____ рівні, за уніфікованою оцінкою нараховано усього _____ балів, потребує в середньому ___ годин соціальної послуги на тиждень.
<table>
<tr><th>Особи, залучені до виконання оцінки навичок проживання особи</th><th>Посада / ким доводиться отримувачу</th><th>Дат</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Особа, яка провела оцінювання (відповідальна особа)<br>
_____ _____<br>
_____<br>
(П. І. Б.) (підпис)<br>
(дата)“</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>„14. Ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з числа осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами визначається методом анкетування за рейтингом соціальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома (таблиця 6).<br>
15. В анкетуванні беруть участь фахівці мультидисциплінарної команди, отримувач соціальної послуги, його законні представники, родичі та інші особи, які здійснюють догляд за отримувачем соціальної послуги та знають про його навички.<br>
16. Рейтинг соціальних потреб визначається за результатами оцінки їх задоволення. Якщо потреба оцінюється як незадоволена (відповідь „ні”, нараховується 3 бали, як задоволена (відповідь „так”) – 0 балів, за відсутності інформації або у разі відмови стримувача соціальної послуги та його законного представника / особи, яка здійснює догляд, відповідати на запитання анкети – 1 бал. Надавач соціальної послуги догляду вдома заповнює анкету в ході бесіди.<br>
17. Під час заповнення анкети враховуються оцінки фахівця мультидисциплінарної команди, отримувача соціальної послуги та його законного представника / особи,</td>
<td>Приведення у відповідність до Закону України „Про соціальні послуги”</td>
</tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | яка здійснює догляд. Бали сумуються за кожною з 4 сфер (житло / документи, навички самостійного проживання, здоров'я, соціальна сфера) і зазначаються у відповідному полі внизу таблиці 6.<br>18. Сфера, за якою набрано найбільше балів (пріоритетна сфера), потребує найбільшої уваги соціальних служб щодо надання соціальних послуг. Для отримання соціальної послуги догляду вдома пріоритетною має бути сфера „Здоров'я". Нижчі за рейтингом сфери (за якими набрано менше балів) потребують подальшої уваги і спостереження фахівців. Сфера, за якою набрано найменше балів, потребує уваги фахівців, але не допомоги.<br>Після встановлення пріоритетної сфери визначаються питання, що набрали у цій сфері найбільшу кількість балів сумарно за оцінками фахівця мультидисциплінарної команди, отримувача соціальної послуги, його законного представника / особи, яка здійснює догляд. Такі питання відображають першочергові потреби отримувача соціальної послуги та визначають конкретні заходи соціальної послуги.<br>Ступінь індивідуальних потреб осіб з інвалідністю з психічними та поведінковими розладами визначається на підставі результатів анкетування рейтингу соціальних потреб отримувача соціальної послуги догляд вдома (таблиця 6) та оцінки можливості виконання елементарних та складних дій (для визначення ступеня рухової активності).<br><br>Примітка. При заповненні анкети потреби оцінюються як такі, що потребують додаткового уточнення та консультації відповідного спеціаліста в разі отримання відповідей „так" (незадоволені потреби (оцінка – 3 бали):<br>відповіді на питання сфери „Здоров'я";<br>відповіді на питання 6, 9 – 11, 19, 21, 23, 24. | |

Таблиця 6

**Анкета для визначення рейтингу соціальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома**

П.І.Б. отримувача соціальної послуги _____
Дата народження:_____
Місце проживання:_____
П.І.Б. фахівця:_____
Дата опитування:_____

| з/п | Питання | Отримувач соціальної послуги |
|---|---|---|
| | **Сфера „Житло / документи"** | |
| 1 | **Житло**<br>Чи є у Вас власне житло? | |
| 2 | **Доступ до житла**<br>Чи можете Ви безперешкодно потрапити до власного житла? | |
| 3* | **Гроші**<br>Чи отримуєте Ви всі кошти, які Вам призначені (пенсія та інші виплати)? | |
| 4 | **Умови житла**<br>Чи є у Вашому житлі всі необхідні комунікації (вода, електрика тощо)? | |
| 5* | **Потреба у відновленні документів**<br>Чи є у Вас документи, що посвідчують особу (паспорт, ідентифікаційний код)? | |
| 6 | **Утримання житла**<br>Чи можете Ви самостійно оплачувати рахунки за комунальні послуги, без допомоги заповнювати документи? | |
| | **Сфера „Навички самостійного проживання** | |
| 7 | **Догляд за житлом / навички побуту** | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Чи справляєтесь Ви у побуті (із хатньою роботою (прибирання, миття посуду тощо))? | | | | | |
| | 8 | **Засоби зв'язку**<br>Чи вмієте Ви користуватися телефоном? | | | | | |
| | 9 | **Громадський транспорт**<br>Чи можете Ви самостійно без сторонньої допомоги користуватися громадським транспортом (автобус, тролейбус, трамвай, маршрутне таксі тощо)? | | | | | |
| | 10 | **Догляд за собою**<br>Чи можете Ви самостійно без сторонньої допомоги доглядати за собою (дотримуватися правил особистої гігієни (приймати душ, підтримувати охайний вигляд тощо))? | | | | | |
| | 11 | **Догляд за дітьми**<br>Чи маєте Ви дітей молодше 18 років? Чи можете Ви самостійно доглядати за дітьми? | | | | | |
| | 12 | **Базова освіта**<br>Чи вмієте Ви писати, читати, рахувати? | | | | | |
| | | **Сфера „Здоров'я"** | | | | | |
| | 13 | **Психічне здоров'я**<br>Чи чули Ви коли-небудь голоси, відчували сплутаність думок, погану концентрацію, будь-які інші труднощі з мисленням, думками? | | | | | |
| | 14 | **Небезпека для самого себе**<br>Чи хотіли Ви коли-небудь завдати собі шкоди, чи були у Вас спроби суїциду? | | | | | |
| | 15 | **Небезпека для оточення** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Чи хотіли Ви коли-небудь завдати шкоди людям, які Вас оточують, намагалися пошкодити, знищити майно (зруйнувати меблі, спалити щось), вкрасти що-небудь? | | | | |
| 16 | **Психологічний стан / дистрес**<br>Чи відчували Ви значне погіршення настрою (чи траплялися істерики, емоційні спалахи), сум, бажання втекти з дому? | | | | |
| 17 | **Сексуальна поведінка**<br>Чи траплялись у Вас випадки неприйнятної суспільної поведінки (демонстрація себе оголеним, недоречні торкання чи жести, сексуальна агресія)? | | | | |
| 18 | **Алкоголь / наркотики**<br>Чи вживаєте Ви алкоголь та/або наркотики? | | | | |
| | **Соціальна сфера** | | | | |
| 19 | **Соціальні контакти**<br>Чи відчуваєте Ви брак спілкування? | | | | |
| 20 | **Режим дня / вільний час**<br>Чи задоволені Ви тим, як проходить Ваш звичайний день (тим, чим Ви займаєтесь протягом дня)? | | | | |
| 21** | **Спеціальність**<br>Чи маєте Ви потребу в стриманні нової спеціальності / професії?<br>Чи хочете Ви отримати нові знання та корисні навички? | | | | |
| 22 | **Стосунки**<br>Чи достатньою є підтримка Ваших близьких? | | | | |
| 23** | **Робота**<br>Чи потребуєте Ви працевлаштування? Чи є у Вас потреба в денній зайнятості, заняттях із працетерапії? | | | | |
| 24 | **Інформація**<br>Чи потребуєте Ви юридичної підтримки, | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | якщо порушуються Ваші права? | | | | |
| | Загальна сума балів за сферами | | | | |
| | Житло / документи | | | | |
| | Навички самостійного проживання | | | | |
| | Здоров'я | | | | |
| | Соціальна сфера | | | | |

* Отримувачі соціальної послуги з числа недієздатних осіб не відповідають на запитання 3 (питання щодо грошей), 5 (питання щодо потреби у відновленні документів), але в разі незадовільних відповідей на ці питання фахівця та законного представника додатково нараховується по 3 бали за кожне із цих питань.

** Отримувачі соціальної послуги з числа недієздатних осіб оцінюють задоволення потреби у спеціальності (питання 21) та роботі (питання 23), даючи відповідь на друге із запропонованих питань ".

| | | |
|---|---|---|
| Додаток 3<br>до Державного стандарту<br>догляду вдома<br>(пункт 4.2)<br><br>ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН<br>надання соціальної послуги догляду вдома* | **Додаток 2**<br>до Державного стандарту<br>догляду вдома<br>**(пункт 4.1)**<br><br>ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН<br>надання соціальної послуги догляду вдома* | Приведення у відповідність до Закону України „Про соціальні послуги" |
| Додаток 2<br>до Державного стандарту<br>догляду вдома<br>(пункт 8.2)<br><br>**ОРІЄНТОВНИЙ ЧАС**<br>**для виконання заходів, що складають зміст оціальної послуги догляду вдома**<br><br>№ \| Назва заходу \| Одиниця \| Витрати часу на | **Додаток 3**<br>до Державного стандарту<br>догляду вдома<br>**(пункт 8.1)**<br><br>ОСНОВНІ ЗАХОДИ,<br>що становлять зміст соціальної послуги догляду вдома **осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, орієнтовний час для їх виконання** | Приведення у відповідність до Закону України „Про соціальні послуги" |

| з/п | | вимірювання | надання послуги, хвилин |
|---|---|---|---|
| 1 | **Допомога у самообслуговуванні** | Один захід | |
| 1.1 | Вмивання, обтирання, обмивання | Один захід | 15 (за потреби) |
| 1.2 | Вдягання, роздягання, взування | Один захід | 15 (за потреби) |
| 1.3 | Зміна натільної білизни | Один захід | 15 (за потреби) |
| 1.4 | Зміна постільної білизни | Один захід | 20 (за потреби) |
| 1.5 | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 (за потреби) |
| 1.6 | Чищення зубів | Один захід | 15 (2 рази на тиждень або за потреби) |
| 1.7 | Миття голови | Один захід | 15 (за потреби) |
| 1.8 | Розчісування | Один захід | 10 (за потреби) |
| 1.9 | Гоління | Один захід | 20 (за потреби) |
| 1.10 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід | 20 (за потреби) |

| № з/п | Назва заходу | Одиниця вимірюваннг | Витрати часу на надання послуги/здійснення заходу, хвилин* |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Допомога у веденні домашнього господарства | | |
| 1.1 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:<br>- магазин<br>- аптека<br>- ринок | Один захід | 30 (за потреби)<br>30 (за потреби)<br>84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування) |
| | доставка гарячих обідів | Один захід | 60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |
| 1.2 | Допомога у приготуванні їжі:<br>- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;<br>- винесення сміття | Один захід | 18 (за потреби)<br>8 (за потреби) |
| 1.3 | Приготування їжі | Один захід | 60 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) |
| 1.4 | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення | 90 (за потреби) |
| 1.5 | Косметичне прибирання житла | Один захід | 18 (за потреби) |
| 1.6 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки розчищення снігу | Одне розпалювання, доставка, піднесення розчищення | 42 (за потреби)<br>20 (розчищення) |
| 1.7 | Миття вікон (не більше 3) | Одне миття одного вікна | 30 (за потреби, не більше 3 вікон) |
| 1.8 | Обклеювання вікон | Разове доручення | 30 (за потреби, не |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.11 | Стрижка волосся (не модельна) | Один захід | 30 (за потреби) |
| 1.12. | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 (за потреби) |
| 1.13 | Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами | Один захід | 40 (за потреби) |
| 1.14 | Навчання навичкам самообслуговування | Разове доручення | 15 |
| 2 | Ведення домашнього господарства | | |
| 2.1 | Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів | Один захід | 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування) |
| 2.2 | Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо) | Один захід | 18 (за потреби) |
| 2.3 | Приготування їжі | Один захід | 60 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) |
| 2.4 | Годування (для ліжкових | Один | 24 (за |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | більше 3 вікон) | |
| 1.9 | Прання білизни та одягу | Одне прання (до 1,5 кг сухої білизни | 30 (за потреби) | |
| 1.10 | Прасування | Одне прасування (до 1,5 кг сухої білизни) | 30 (за потреби) | |
| 1.11 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 (за потреби) | |
| 1.12 | Оплата комунальних платежів (заповнення абонементної книжки, звірення платежів, заміна книжки) | Одна оплата | 45 (за потреби) | |
| II | Допомога у самообслуговуванні | | | |
| 2.1 | Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні | Один захід | 15 (за потреби) | |
| 2.2 | Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні | Один захід | 15 (за потреби) | |
| 2.3 | Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни | Один захід | 15 (за потреби) | |
| 2.4 | Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни | Один захід | 20 (за потреби) | |
| 2.5 | Купання, надання допомоги при купанні | Один захід | 60 (за потреби) | |
| 2.6 | Чищення зубів; допомога при чищенні зубів | Один захід | 15 (2 рази на день або за потреби) | |
| 2.7 | Миття голови; допомога при митті голови | Один захід | 15 (за потреби) | |
| 2.8 | Розчісування, допомога при розчісуванні | Один захід | 10 (за потреби) | |
| 2.9 | Гоління, допомога при голінні | Один захід | 20 (за потреби) | |
| 2.10 | Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах | Один захід | 20 (за потреби) | |
| 2.11 | Стрижка волосся (не модельна) | Один захід | 30 (за потреби) | |
| 2.12 | Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою) | Один захід | 20 (за потреби) | |
| 2.13 | Допомога у користуванні сечо- чи | Один захід | 40 (за потреби) | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | хворих) | захід | потреби, 1-2 рази за відвідування) |
| 2.5 | Допомога при консервації овочів та фруктів | Разове доручення | 90 (за потреби) |
| 2.6 | Прибирання житла: а) косметичне прибирання; б) вологе прибирання; в) генеральне прибирання | Один захід | 18 (за потреби) 42 (за потреби) 126 (за потреби) |
| 2.7 | Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу; доставка води з колонки | Одне розпалювання, доставка, піднесення | 42 (за потреби) |
| 2.8 | Миття вікон (не більше 3) | Одне миття одного вікна | 30 (за потреби, не більше 3 вікон) |
| 2.9 | Обклеювання вікон | Разове доручення | 30 (за потреби, не більше 3 вікон) |
| 2.10 | Прання білизни та одягу | Одне прання (до 1,5 кг сухої | 30 (за потреби) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | калоприймачами | | |
| 2.14 | Допомога у прийнятті їжі | Один захід | 20 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) |
| 2.15 | Годування (для ліжкових хворих) | Один захід | 24 (за потреби, 1-2 рази за відвідування) |
| 2.16 | Допомога у виконанні реабілітаційних, лікувально-фізичних вправ (за потреби) | Один захід | 45 (за потреби) |
| 2.17 | Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом | Один захід | 30 (за потреби) |
| 2.18 | Допомога у написанні й прочитанні листів | Один захід | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком |
| III | Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі) | Один захід | 15 (за потреби) |
| IV | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | | |
| 4.1 | Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб | Разове доручення (за потреби) | 15 (за потреби) |
| 4.2 | Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я | Разове доручення (за потреби) | 35 (за потреби) |
| 4.3 | Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг | Разове доручення (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним плано/графіком |
| 4.4 | Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях | Разове доручення (за потреби) | 72 (за потреби) згідно з індивідуальним плано/графіком |
| 4.5 | Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоровя, соціального | Разове доручення (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | білизни | |
| 2.11 | Прасування | Одне прасування (до 1,5 кг сухої білизни) | 30 (за потреби) |
| 2.12 | Ремонт одягу (дрібний) | Разове доручення | 6 (за потреби) |
| 3 | Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо) | Разове доручення | 78 (за потреби) |
| 4 | Надання допомоги в оплаті комунальних послуг (заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок) | Одна оплата | 45 (за потреби) |
| 5 | Надання допомоги в оформленні документів (оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги) | Одне оформлення | 60 (за потреби) |
| 6 | Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів | Один лист | 30 (за потреби) |
| 7 | Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування | Одне доручення | 72 (за потреби) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | захисту населення | | плано/графіком | |
| V | Навчання навичкам самообслуговування | | | |
| 5.1 | Навчання навичкам: | | | |
| | вмивання, обтирання, обмивання, | Один захід (за потреби) | 15/ за потреби згідно з індивідуальним плано/графіком | |
| | вдягання, роздягання; | Один захід (за потреби) | 15/ за потреби згідно з індивідуальним плано/графіком | |
| | зміни натільної білизни; | Один захід (за потреби) | 15/ за потреби згідно з індивідуальним плано/графіком | |
| | зміни постільної білизни; | Один захід (за потреби) | 20/ за потреби згідно з індивідуальним плано/графіком | |
| | користування туалетом | Один захід (за потреби) | 20/ за потреби згідно з індивідуальним плано/графіком | |
| | користування гігієнічними засобами | Один захід (за потреби) | 20 (за потреби) згідно з індивідуальним плано/графіком | |
| VI | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними | | | |
| 6.1 | Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації | Один захід (за потреби) | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним плано/графіком | |
| 6.2 | Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації | Один захід (за потреби) | 45/ за потреби згідно з індивідуальним плано/графіком | |
| VII | Психологічна підтримки | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | різних організацій) | | |
| 8 | Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт (вобробці присадибної ділянки) | Разове доручення, не більше 0,02 га | 138 (за потреби) |
| 9 | Надання послуг з виконання ремонтних робіт (допомога в ремонті житлових приміщень) | Разове доручення | 240 (1 раз на рік) |
| 10 | Навчання користуванню та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними допоміжними і обов'язковими гігієнічними засобами (протезами, ортезами, інвалідними колясками, катетерами, калоприймачами тощо) | Разове доручення | 45 (за потреби) |
| 11 | Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому | Разове доручення | 15 (за потреби) |
| 12 | Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах | Разове доручення | 30 (за потреби) |
| 13 | Сприяння у направленні до стаціонарної установи, установи охорони здоров'я та соціального захисту населення | Разове доручення | 20 (за потреби) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7.1 | Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком | |
| 7.2 | Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо | Один захід (за потреби) | 30 за потреби згідно з інди-відуальним планом/графіком, в момент критичного випадку | |
| 7.3 | Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження | Один захід (за потреби) | 60 одноразово/за потреби | |
| 7.4 | Супроводження (супровід) отримувача соцільної послуги в поліклініку | Разове доручення | 78 (за потреби) | |
| VIII | Надання інформації з питань соціального захисту населення | | | |
| 8.1 | Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 45 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком | |
| 8.2 | Надання інформації з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 20 (за потреби) | |
| XI | Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги | | | |
| 9.1 | Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги | Разове доручення | 45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/графіком | |
| 9.2. | **Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги** | **Разове доручення** | **45 (за потреби) згідно з індиві-дуальним пла-ном/графіком** | |
| X | Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо) | Одне оформлення | 60 (за потреби) | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 14 | Проведення відповідно до призначень лікаря медичних процедур за наявності ліцензії на медичну діяльність цього виду | Разове доручення | 30 (за потреби) | *Час може відрізнятися з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги | |
| 15 | Надання допомоги у виконанні реабілітаційних (лікувально-фізичних) вправ | Разове доручення | 45 (за потреби) | | |
| 16 | Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації | Разове доручення | 90 (за потреби) | | |
| 17 | Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивація до активності) | Разове доручення | 60 (за потреби) | | |
| 18 | Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально-правових питань, питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях | Разове доручення | 72 (за потреби) | | |
| 19 | Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами | Разове доручення | 20 (за потреби) | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 20 | Надання інформації з питань соціального захисту населення | Разове доручення | 20 (за потреби) | | |

*Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги денного догляду, є орієнтовним та застосовується як середній показник, може змінюватись з урахуванням ступеня індивідуальної потреби отримувача соціальної послуги.

| | | |
|---|---|---|
| Додаток 4<br>до Державного стандарту<br>догляду вдома<br>(пункт 15.1)<br><br>**ПОКАЗНИКИ**<br>**якості соціальної послуги догляду вдома**<br><br>1. Кількісні показники:<br>кількість скарг та результати їх розгляду (у розрахунку на 100 отримувачів соціальної послуги);<br>частка задоволених звернень про отримання соціальної послуги догляду вдома (% від загальної кількості звернень);<br>частка працівників, які підвищили рівень кваліфікації (%);<br>частота здійснення моніторингу якості надання соціальної послуги догляду вдома;<br>відповідність встановлених показників якості отриманим у ході контролю.<br>2. Якісні показники:<br>1) адресність та індивідуальний підхід.<br>Критерії оцінювання:<br>наявність визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;<br>наявність індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома, що відповідає визначеним індивідуальним потребам отримувача | Додаток 4<br>до Державного стандарту<br>догляду вдома<br>(пункт 15.1)<br><br>**ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ**<br>**надання соціальної послуги догляду вдома**<br><br>**1. Кількісні показники:**<br>**кількість скарг та результати їх розгляду (у розрахунку на 100 отримувачів соціальної послуги догляду вдома);**<br>**кількість подяк (у розрахунку на 100 отримувачів соціальної послуги догляду вдома);**<br>**чисельність отримувачів соціальної послуги догляду вдома, у яких відбулося покращення/погіршення емоційного, психологічного, фізичного стану за оцінкою мультидисциплінарної команди;**<br>**кількість задоволених звернень про отримання соціальної послуги догляду вдома (відсоток від загальної кількості звернень);**<br>**чисельність працівників, які мають відповідну фахову освіту (%);**<br>**чисельність працівників, які підвищили рівень кваліфікації (%).**<br>**2. Якісні показники:**<br>**1) адресність та індивідуальний підхід:**<br>**критерії оцінювання:**<br>**наявність визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома (відсоток від загальної кількості отримувачів соціальної послуги догляду вдома);**<br>**наявність індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома, що відповідає визначеному ступеню індивідуальних** | Приведення у відповідність до Закону України „Про соціальні послуги” |

| | | |
|---|---|---|
| соціальної послуги;<br>забезпечення перегляду індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома (за потреби);<br>2) результативність.<br>Критерії оцінювання:<br>рівень задоволеності соціальною послугою догляду вдома (за оцінками отримувачів соціальної послуги);<br>покращення емоційного, психологічного, фізичного стану отримувачів соціальної послуги, позитивні зміни у стані отримувача соціальної послуги у процесі її надання порівняно з періодом, коли соціальна послуга догляду вдома не надавалась;<br>проведення опитувань, збору відгуків, реагування на скарги отримувачів соціальної послуги та/або їх законних представників та проведення роботи щодо надання роз'яснень отримувачам соціальної послуги та/або їх законним представникам;<br>розроблення та застосування системи заохочення надавачів соціальної послуги, роботу яких позитивно оцінюють отримувачі соціальної послуги;<br>проведення внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості надання соціальної послуги догляду вдома;<br><br>3) своєчасність.<br>Критерії оцінювання:<br>прийняття рішення щодо надання соціальної послуги догляду вдома, визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, підготовка індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома у встановлений строк;<br>підписаний у двосторонньому порядку договір на надання соціальної послуги догляду вдома;<br>строки та терміни надання соціальної послуги відповідають зазначеним у договорі;<br><br>4) доступність та відкритість.<br>Критерії оцінювання:<br>наявність приміщень, що відповідають санітарним | **потреб отримувача соціальної послуги (відсоток від загальної кількості отримувачів соціальної послуги догляду вдома);**<br>**перегляд індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома (відсоток від загальної кількості отримувачів соціальної послуги догляду вдома);**<br>**2) результативність:**<br>**критерії оцінювання:**<br>**рівень задоволеності соціальною послугою догляду вдома (за оцінками отримувачів соціальної послуги догляду вдома);**<br>**проведення внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості надання соціальної послуги догляду вдома;**<br>**кількість планів заходів з удосконалення роботи суб'єкта, що надає соціальну послугу;**<br>**3) своєчасність:**<br>**критерії оцінювання:**<br>**прийняття рішення щодо надання соціальної послуги догляду вдома, визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги догляду вдома, підготовка індивідуального плану надання соціальної послуги догляду вдома відповідно до встановлених строків;**<br>**складання та підписання договору про надання соціальної послуги догляду вдома відповідно до встановлених строків;**<br>**відповідність строків та термінів надання соціальної послуги догляду вдома зазначеним в індивідуальному плані надання соціальної послуги;**<br>**4) доступність і відкритість:**<br>**критерії оцінювання:**<br>**наявність приміщень із розумним пристосуванням чи універсальним дизайном відповідно до державних будівельних норм і стандартів, а також вимог, визначених Державним стандартом соціальної послуги догляду вдома, затвердженим наказом Міністерства соціальної політики України від 13 листопада 2013 року №760, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2013 року за № 1990/24522;**<br>**наявність спеціально обладнаних місць для паркування транспортних засобів, спеціальних ліфтів, пандусів, інших пристосувань для безперешкодного доступу отримувачів соціальної послуги догляду вдома до суб'єкта, що надає соціальну послугу догляду вдома;**<br>**наявність оформлених стендів з інформацією для отримувачів соціальної послуги догляду вдома про порядок надання, умови та зміст** | |

| | | |
|---|---|---|
| та протипожежним вимогам;<br>наявність спеціально обладнаних місць для паркування транспортних засобів, спеціальних ліфтів, пандусів, інших пристосувань для безперешкодного доступу отримувачів соціальної послуги до суб'єкта, що надає соціальну послугу;<br>наявність оформлених стендів з інформацією для отримувачів соціальної послуги про порядок надання, умови та зміст соціальної послуги;<br>наявність копій довідника, буклетів та інших роздаткових матеріалів, газетних статей, записів радіо- та телепрограм щодо надання соціальної послуги догляду вдома;<br>5) повага до гідності отримувача соціальної послуги.<br>Критерії оцінювання:<br>відгуки отримувачів соціальної послуги щодо ставлення до них надавачів соціальної послуги;<br>повага до гідності отримувачів соціальної послуги та недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо них;<br>наявність оформлених стендів із зазначенням інформації про правозахисні організації та порядок подання і розгляду скарг;<br>наявність у договорі про надання соціальної послуги догляду вдома положень щодо дотримання принципу конфіденційності;<br>дотримання принципу конфіденційності;<br>6) професійність.<br>Критерії оцінювання:<br>штатний розпис сформовано відповідно до законодавства та з урахуванням спеціалізації;<br>наявні затверджені посадові інструкції;<br>розроблена програма стажування для початківців, які надаватимуть соціальну послугу догляду вдома;<br>розроблені графіки проведення: навчання, підвищення кваліфікації та атестації соціальних | **соціальної послуги догляду вдома, в тому числі доступних для сприйняття особами з порушеннями зору, особами, які пересуваються в кріслах колісних, та особами з психічними розладами;**<br>**наявність довідників, буклетів та інших витратних матеріалів, газетних статей, записів радіо- та телепрограм щодо надання соціальної послуги догляду вдома;**<br>**5) повага до отримувача соціальної послуги догляду вдома:**<br>**критерії оцінювання:**<br>**відгуки отримувачів соціальної послуги догляду вдома щодо ставлення до них надавачів соціальної послуги;**<br>**наявність оформлених стендів із зазначенням інформації про правозахисні організації, порядок подання та розгляду скарг;**<br>**наявність у договорі про надання соціальної послуги догляду вдома положень щодо дотримання принципу конфіденційності;**<br>**наявність скриньки / книги для скарг і пропозицій;**<br>**6) професійність:**<br>**критерії оцінювання:**<br>**сформований відповідно до законодавства та з урахуванням спеціалізації суб'єкта, що надає соціальну послугу догляду вдома, штатний розпис;**<br>**затверджені посадові інструкції та їх відсоток від загальної кількості посад;**<br>**розроблена програма стажування для надавачів соціальної послуги догляду вдома;**<br>**затверджені графіки проведення навчання, підвищення кваліфікації та атестації соціальних працівників;**<br>**наявність документів про освіту (державного зразка) надавачів соціальної послуги догляду вдома;**<br>**наявність особистих медичних книжок надавачів соціальної послуги та відсоток проходження обов'язкових медичних оглядів;**<br>**наявність графіка проведення робочих нарад з питань законодавства у сфері надання соціальних послуг;**<br>**наявність обладнання, інвентарю, витратних матеріалів, робочого одягу тощо, необхідних для надання соціальної послуги;**<br>**наявність програми та проведення заходів з покращення діяльності суб'єкта, що надає соціальну послугу, з урахуванням результатів оцінювання якості надання соціальної послуги.** | |

| | | |
|---|---|---|
| працівників;<br>наявність документів про освіту (державного зразка) працівників суб'єкта, що надає соціальну послугу;<br>наявність особистих медичних книжок надавачів соціальної послуги та проходження обов'язкових медичних оглядів;<br>наявність графіка проведення робочих нарад з питань законодавства у сфері надання соціальних послуг;<br>наявність обладнання, твердого та м'якого інвентарю, транспорту для надання соціальної послуги догляду вдома. | | |

**Генеральний директор Директорату розвитку Соціальних послуг та захисту прав дітей** **Руслан КОЛБАСА**