



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 289-86-22; 289-70-60, факс: 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, рахунок UA388201720343180001000078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

№ _____
На № _____ від _____

**Державна регуляторна служба
України**

Про погодження проекту акта

Міністерством соціальної політики на виконання статті 26 Закону України „Про соціальні послуги”, Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 450, розроблено проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення”.

Просимо розглянути та погодити зазначений проект відповідно до законодавства.

- Додаток: 1. Проект акта на 38 арк.
2. Пояснювальна записка на 3 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу на 18 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Заступник Міністра

Борис ЛЕБЕДЦОВ



Аналіз регуляторного впливу до проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення”

I. Визначення проблеми

Відповідно до частини п'ятої статті 26 Закону України „Про соціальні послуги”, Порядок надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг затверджується Кабінетом Міністрів України. Форми відповідних документів та інструкція з їх заповнення затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

Постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 450 затверджено Порядок надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг (далі – Порядок).

Порядком передбачено затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій та форми документів, які необхідні для надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення.

З метою виконання законодавства та створення нормативно-правового підґрунтя для запровадження механізму соціального замовлення, розроблено проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення”.

На сьогодні на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики розміщено інформацію про 2937 надавачів соціальних послуг, у тому числі 433 недержавного сектору. Водночас, за результатами роботи з виявлення суб'єктів, які надають соціальні послуги, станом на початок березня 2021 року було виявлено 839 надавачів соціальних послуг недержавного сектору. Варто зазначити, що надавачі недержавного сектору можуть брати участь у соціальному замовленні.

Так, у 2020 році проведено соціальне замовлення в 5 регіонах України на загальну суму понад 2,5 млн гривень.

Основні групи (підгрупи), на які проблема має вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Врегулювання зазначених питань не може бути здійснено за допомогою:

- ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;
- діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не можуть бути врегульовані.

II. Цілі державного регулювання

Метою державного регулювання є встановлення загальних підходів для організації діяльності оцінювання конкурсних пропозицій, підготовки документів для організації та проведення конкурсу в межах реалізації механізму соціального замовлення щодо надання соціальних послуг.

Прийняття та реалізація проекту наказу сприятиме виконанню статті 26 Закону України „Про соціальні послуги” та визначенню загальних підходів і порядку оцінювання конкурсних пропозицій, які подаються надавачами соціальних послуг (крім бюджетних установ), на конкурс на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення, виконання Закону України „Про соціальні послуги” та визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання забезпечить виконання актів вищої юридичної сили, оскільки статтею 26 Закону України „Про соціальні послуги” визначено, що Порядок надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг затверджується Кабінетом Міністрів України. Форми відповідних документів та інструкція з їх заповнення затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.	
Альтернатива 2 Залишення наказу Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання суперечитиме актам вищої юридичної сили, оскільки діюча Методика оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг потребує актуалізації шляхом приведення у відповідність до Закону України „Про соціальні послуги”. Відсутність Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення не забезпечить досягнення цілей державного регулювання щодо забезпечення реалізації права особи / сім’ї на отримання соціальних послуг шляхом їх надання в межах здійснення соціального замовлення.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення, виконання Закону України „Про соціальні послуги” та визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства	Деталізоване законодавче регулювання підходів та порядку оцінювання конкурсних пропозицій, які подаються надавачами соціальних послуг (крім бюджетних установ), на конкурс на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, уникнення правових колізій (забезпечення виконання статті 26 Закону України „Про соціальні послуги”), створення правових умов для розвитку соціальних послуг, спрощення процедури надання та отримання соціальних послуг в межах	Реалізація акта не потребуватиме додаткових витрат з державного чи місцевих бюджетів, а буде здійснюватися в межах бюджетних видатків, передбачених на забезпечення виконання функцій та завдань місцевих органів влади.

соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.	здійснення соціального замовлення.	
Альтернатива 2 Залишення наказу Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.	Відсутні, оскільки призведе до невиконання статті 26 Закону України „Про соціальні послуги”; відсутності нормативного регулювання питань здійснення соціального замовлення шляхом проведення конкурсу і визначення його переможця; неможливість застосування наказу № 332, як такого, що не приведений у відповідність до Закону України „Про соціальні послуги”.	Не потребує додаткових видатків з державного бюджету.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання	Наявні вигоди через залучення до надання соціальних послуг суб’єктів недержавного сектору, забезпечення доступності соціальних послуг, задоволення потреб осіб / сімей, які перебувають у складних	Реалізація не потребуватиме додаткових матеріальних та інших витрат з боку громадян.

соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення, виконання Закону України „Про соціальні послуги” та визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.	життєвих обставинах у таких послугах.	
Альтернатива 2 Залишення наказу Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.	Ситуація залишається на існуючому рівні, не відбувається розвиток системи соціальних послуг, окремі соціальні послуги є недоступними для осіб / сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.	Реалізація може потребувати додаткових матеріальних та інших витрат з боку громадян, оскільки суб'єктам недержавного сектору не буде компенсовано витрати на надання соціальних послуг з місцевого бюджету.

Оцінка впливу на суб'єктів господарювання

Припущено, що у випадку запровадження такого регулювання, кількість суб'єктів малого та мікропідприємництва, на яких поширюватиметься запропоноване регулювання, становитиме 150 одиниць.

Оцінка впливу на суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	50	100	150
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	33 %	67 %	100 %

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1 Затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення, виконання Закону України „Про соціальні послуги” та визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних	Отримання коштів місцевих бюджетів за надані соціальні послуги надавачами недержавного сектору шляхом компенсації вартості наданих соціальних послуг.	Витрати суб'єкта господарювання на надання соціальних послуг компенсуватимуться за рахунок коштів місцевих бюджетів.

пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.		
Альтернатива 2 Залишення наказу Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.	Відсутні, оскільки підходи та порядок оцінювання конкурсних пропозицій, які подаються надавачами соціальних послуг (крім бюджетних установ), на конкурс на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення не будуть врегульовані.	Витрати суб'єкта господарювання на надання соціальних послуг в межах соціального замовлення залишаться на існуючому рівні і не будуть компенсовані за рахунок коштів місцевого бюджету.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1 Затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо	4	Цілі прийняття регуляторного акта досягаються повною мірою (проблема буде вирішена). Така альтернатива є найбільш прийнятним та ефективним способом, який дозволить досягти мети державного регулювання,

порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення, виконання Закону України „Про соціальні послуги” та визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.		визначеної у пункті 2 цього аналізу регуляторного впливу. Затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення визначить підходи та порядок оцінювання конкурсних пропозицій, які подаються надавачами соціальних послуг (крім бюджетних установ), на конкурс на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, усуне невідповідність між наказом та нормами законодавства, дасть змогу залучити більше надавачів соціальних послуг недержавного сектору для надання соціальних послуг особам / сім'ям, які знаходяться у складних життєвих обставинах, дозволить здійснити компенсацію витрат надавачам соціальних послуг.
Альтернатива 2 Залишення наказу Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій	1	Така альтернатива досягнення цілей державного регулювання суперечить актам вищої юридичної сили, оскільки статтею 26 Закону „Про соціальні послуги”, визначено, що залучення надавачів соціальних послуг до надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення здійснюється через оголошення уповноваженими органами системи

учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.		надання соціальних послуг, конкурсу на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, шляхом компенсації надавачам соціальних послуг вартості наданих ними соціальних послуг. Порядок надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг затверджується Кабінетом Міністрів України. Форми відповідних документів та інструкція з їх заповнення затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.
--	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1 Затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення, виконання Закону України „Про соціальні послуги” та визнання таким, що втратив	Для держави: Наявні неопосередковані вигоди через покращення якості соціальних послуг, їх доступності для отримувачів, охоплення більшого кола осіб / сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах, чітке регулювання різних підходів та порядку оцінювання	Компенсація витрат за рахунок коштів місцевого бюджету.	Даний спосіб є найбільш оптимальним серед запропонованих, оскільки дозволяє вирішити проблеми. Кількість вигод перевищує кількість витрат, наявна змога досягнути поставлені цілі.

чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.	конкурсних пропозицій, які подаються надавачами соціальних послуг (крім бюджетних установ), на конкурс на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, уникнення правових колізій, розвиток ринку соціальних послуг. Для суб'єктів господарювання: Отримання коштів місцевих бюджетів за надані соціальні послуги.		
Альтернатива 2 Залишення наказу Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних	Для держави: Не буде забезпечено виконання статті 26 Закону України „Про соціальні послуги”. Для суб'єктів господарювання: Відсутні, оскільки не буде визначених підходів та порядку оцінювання конкурсних пропозицій, які	Для держави: Витрати залишаться на існуючому рівні. Для суб'єктів господарювання: Витрати залишаться на існуючому рівні.	Є найгіршою з альтернатив, не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання та не відповідає вимогам чинного законодавства.

послуг”, zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukraini 28 travnya 2015 roku za № 625/27070.	podayutsya nadavachami sotsialnykh poslug (krim byudzhethnykh ustanov), na konkurs na nadannya sotsialnykh poslug shlyakhom sotsialnoho zamovlennya, sho pryzvede do nemozhlyvosti vykonannya statti 26 Zakonu Ukraini „Pro sotsialni poslugi” ta provedennya upovnovazhenymi organami sotsialnoho zamovlennya.		
---	--	--	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1 Затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення, виконання Закону України „Про	Причини для відмови відсутні, обрана альтернатива забезпечить виконання вимог Закону України „Про соціальні послуги”.	Відсутні.

соціальні послуги” та визнання таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.		
Альтернатива 2 Залишення наказу Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних	Недоцільна, оскільки суперечить актам вищої юридичної сили, може призвести до гальмування розвитку ринку соціальних послуг, що не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання.	Відсутні.

коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.		
--	--	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Для розв’язання проблеми, визначеної у пункті 1 цього аналізу регуляторного впливу, передбачається:

1. видати наказ Міністерства соціальної політики України, яким буде затверджено Методику оцінювання конкурсних пропозицій, форми документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкцію щодо їх заповнення;

2. визнати таким, що втратив чинність наказ Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070;

3. забезпечити подання наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення” на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

Організаційні заходи для впровадження регулювання

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації та розміщенні на офіційному веб-сайті Міністерства соціальної політики України.

Реалізація регуляторного акта забезпечить вирішення визначених проблем, сприятиме залученню суб’єктів господарювання – громадських організацій, юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців до надання соціальних послуг, зменшенню їх витрат на надання таких послуг через надання їм компенсації за рахунок коштів місцевих бюджетів, забезпечить розвиток доступних послуг.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (Додаток 4 (Тест малого підприємництва) до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), а також витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва (Додаток 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), не проводився, оскільки регулювання спрямоване на надання компенсації вартості наданих ними соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів. Оцінка вигод і витрат суб'єктів малого підприємництва здійснена в рамках Розділу III. (Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей).

Прийняття акта дозволить привести діючі нормативно-правові акти у відповідність до законодавства України, а також усунути перешкоди з надання фінансової підтримки суб'єктам для надання соціальних послуг.

Прийняття та оприлюднення проекту наказу в установленому порядку забезпечить доведення його вимог до суб'єктів господарювання, центральних та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Видання наказу не призведе до неочікуваних результатів і не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися відповідно до законодавства, а також в межах здійснення контролю за дотриманням вимог Закону України „Про соціальні послуги”.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений строк з моменту набрання чинності, оскільки необхідність виконання положень регуляторного акта є постійною.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Надходження до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта, не передбачаються.

2. Кількість суб'єктів господарювання та / або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта, зростатиме.

3. Розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання та / або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта, не проводився, оскільки участь у конкурсі надавачів соціальних послуг для отримання бюджетних коштів, передбачалась раніше.

4. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та (або) фізичних осіб із основними положеннями проекту регуляторного акта – високий, оскільки зазначений проект акта розміщений на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики (www.mspr.gov.ua) в розділі „Нормативна база” підрозділ „Проекти нормативних актів”.

5. Кількість надавачів соціальних послуг недержавного сектору, які будуть брати участь у конкурсі соціального замовлення, зростатиме.

6. Чисельність отримувачів соціальних послуг зростатиме.

Після прийняття регуляторного акта він буде опублікований у засобах масової інформації та розміщений на офіційному-веб саті Мінсоцполітики.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі оперативні показники:

Частка надавачів соціальних послуг, які отримали за надання соціальних послуг компенсацію за рахунок бюджетних коштів, від загальної чисельності надавачів соціальних послуг.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень оперативних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки буде визначено підходи та порядок оцінювання конкурсних пропозицій, які подаються надавачами соціальних послуг (крім бюджетних установ), на конкурс на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення.

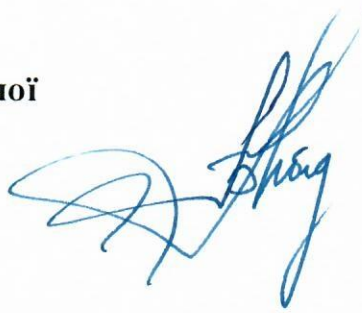
Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Мінсоцполітики протягом усього терміну його дії шляхом розгляду пропозицій та зауважень, які надійдуть до Міністерства.

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Заступник Міністра соціальної
політики України**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B. Lebedev', is written over the printed name.

Борис ЛЕБЕДЦОВ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення”

1. Мета

Метою прийняття акта є встановлення загальних підходів для організації діяльності оцінювання конкурсних пропозицій, підготовки документів для організації та проведення конкурсу в межах реалізації механізму соціального замовлення щодо надання соціальних послуг.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Відповідно до частини п'ятої статті 26 Закону України „Про соціальні послуги”, Порядок надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг затверджується Кабінетом Міністрів України. Форми відповідних документів та інструкція з їх заповнення затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері соціального захисту населення.

Постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 450 затверджено Порядок надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг (далі – Порядок).

Порядком передбачено затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій та форми документів, які необхідні для надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення.

З метою виконання законодавства та створення нормативно-правового підґрунтя для запровадження механізму соціального замовлення, розроблено проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення”.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта пропонується затвердити Методику оцінювання конкурсних пропозицій, форми документів, необхідні для надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, а саме оголошення про проведення конкурсу на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, конкурсну пропозицію, а також Інструкцію щодо заповнення форми конкурсної пропозиції.

4. Правові аспекти

Проект акта розроблено відповідно до статті 26 Закону України „Про соціальні послуги”, Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 450.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація акта не потребує фінансування з державного чи місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта потребує погодження Міністерством фінансів України, Державною регуляторною службою України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини.

Проект акта потребує проведення цифрової експертизи Міністерством цифрової трансформації.

Проект акта стосується соціально-трудової сфери та потребує погодження Спільним представницьким органом репрезентованих всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, Конфедерацією роботодавців України.

Проект акта стосується прав осіб з інвалідністю та потребує погодження Громадською спілкою „Всеукраїнське громадське об'єднання „Національна асамблея людей з інвалідністю України”, Уповноваженим Президента України з прав людей з інвалідністю, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю.

Проект акта не стосується сфери функціонування і застосування української мови як державної, наукової та науково-технічної діяльності та не потребує розгляду Уповноваженим із захисту державної мови, Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

Проект акта не потребує опрацювання Урядовим офісом координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, стосується питань місцевого та регіонального розвитку та потребує погодження Асоціацією міст України.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта за предметом правового регулювання відсутні зобов'язання України у сфері європейської інтеграції.

Проект акта не містить норм, що порушують права та свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, та не містить положень, що стосуються таких прав і свобод.

У проекті акта відсутні положення, що порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті акта відсутні положення, що містять ознаки дискримінації чи які створюють підстави для дискримінації.

У проекті акта відсутні положення, що містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

8. Прогноз результатів

Реалізація акта матиме вплив на юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які надають соціальні послуги, а також замовників соціальних послуг.

Прогноз впливу реалізації проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення”.

Проект акта не передбачає державного планування відповідно до Закону України „Про стратегічну екологічну оцінку” та заходів для проведення моніторингу наслідків виконання документа державного планування для довкілля, у тому числі для здоров'я населення.

Прогноз впливу реалізації акта на ключові інтереси заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Юридичні особи та фізичні особи – підприємці, які є надавачами соціальних послуг	Позитивний	Право на компенсацію має надавач соціальних послуг, якого визначено переможцем конкурсу. Проектом акта передбачено затвердження форми конкурсної пропозиції для участі у конкурсі та Методики оцінювання конкурсних пропозицій.
Замовник соціальних послуг	Позитивний	Проектом акта передбачено затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, якою визначено загальні підходи та порядок оцінювання конкурсних пропозицій, які подаються надавачами соціальних послуг (крім бюджетних установ), на конкурс щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів відповідно до Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг.

Заступник Міністра соціальної політики України



Борис ЛЕБЕДЦОВ

„_____” _____ 2021 р.

ВИТРАТИ

**на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва
(юридична особа / фізична особа – підприємець), які виникають внаслідок
дії регуляторного акта (згідно з додатком 2 до Методики проведення
аналізу впливу регуляторного акта)**

Альтернатива 1

Порядковий номер	Витрати на участь у конкурсі для отримання компенсації вартості соціальних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету шляхом соціального замовлення	Планується з урахуванням прийняття проекту постанови	
		За перший рік	За п'ять років
1.	1) Витрати часу на підготовку пакету документів на конкурс із соціального замовлення, гривень, <i>оціночно</i> : (5 год. × 36,11 грн*): <i>юридичними особами</i> - копії установчих документів; - копія податкової декларації з податку на прибуток (для суб'єктів, яких не внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій); - звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткових організацій (бюджетних установ) (для суб'єктів, яких внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій); <i>фізичними особами – підприємцями</i> - копія паспорта; - копія податкової декларації про майновий стан і доходи та / або податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця за попередній рік.	180,55	180,55
	2) Витрати на укладання договору між замовником соціальних послуг і надавачем соціальних послуг (юридичною особою / фізичною особою – підприємцем), <i>оціночно</i> : (2 год. × 36,11 грн*)	72,22	72,22
	3) Витрати часу, пов'язані із підготовкою та поданням звітності про надання соціальних послуг, <i>оціночно</i> : (4 год. × 36,11 грн*)	144,44	144,44
2.	РАЗОМ, гривень	397,21	397,21
3.	Кількість суб'єктів господарювання малого підприємництва (юридичних осіб / фізичних осіб – підприємців), на яких буде поширено регулювання, одиниць	150	150
4.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого підприємництва (юридичних осіб / фізичних осіб – підприємців), на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 2 × рядок 3), гривень	59581,5	59581,5

* вартість 1 часу роботи, взято із Закону України „Про Державний бюджет України на 2021 рік”

Альтернатива 2

Порядковий номер	Витрати для здійснення соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів	Планується з урахуванням прийняття проекту постанови	
		За перший рік	За п'ять років
1.	1) Витрати часу на підготовку пакету документів на конкурс із соціального замовлення, гривень, <i>оціночно</i>: (5 год. × 36,11 грн*): <i>юридичними особами</i> - копія установчих документів; - баланс за попередній рік); <i>фізичними особами – підприємцями</i> - копія паспорта; - копія податкової декларації про майновий стан і доходи та / або податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця за попередній рік. 2) Витрати на укладання договору між замовником соціальних послуг і надавачем соціальних послуг (юридичною особою / фізичною особою – підприємцем), <i>оціночно</i>: (2 год. × 36,11 грн*) 3) Витрати часу, пов'язані із підготовкою та поданням звітності про надання соціальних послуг, <i>оціночно</i>: (4 год. × 36,11 грн*)	180,55	180,55
2.	РАЗОМ, гривень	72,22	72,22
3.	Кількість суб'єктів господарювання малого підприємництва (юридичних осіб / фізичних осіб – підприємців), на яких буде поширено регулювання, одиниць	144,44	144,44
4.	Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого підприємництва (юридичних осіб / фізичних осіб – підприємців), на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 2 × рядок 3), гривень	397,21	397,21
		150	150
		59581,5	59581,5

* вартість 1 часу роботи, взято із Закону України „Про Державний бюджет України на 2021 рік”

Витрати суб'єктів господарювання малого підприємництва (юридичних осіб / фізичних осіб – підприємців) для участі у соціальному замовленні в альтернативі 1 та альтернативі 2 є однаковими.

Водночас в альтернативі 1 суб'єкти господарювання отримують компенсацію витрат за надані ними соціальні послуги, при альтернативі 2 суб'єкти господарювання такої компенсації не отримують.

Заступник Міністра соціальної
політики України



Борис ЛЕБЕДЦОВ

_____ 2021 р.

МІНСОЦПОЛІТИКИ
ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Проект НПА

До документа

6112/0/2-21/57 від 02.04.2021 р.

Про погодження проекту акта

Підписано: **Лебедцов Борис Борисович**



АСУД "ДОК ПРОФ 3"

МІНСОЦПОЛІТИКИ

6112/0/2-21/57 від 02.04.2021

Лебедцов Борис Борисович

ЕЦП Лебедцов Борис Борисович

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000C9DC2E006B6F8200



МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про затвердження Методики
оцінювання конкурсних пропозицій,
форм документів щодо порядку
надання соціальних послуг шляхом
соціального замовлення та Інструкції
щодо їх заповнення

Відповідно до статті 26 Закону України „Про соціальні послуги”, Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 450 „Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення”,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
Методику оцінювання конкурсних пропозицій;
форму оголошення про проведення конкурсу на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів;
форму конкурсної пропозиції;
форму звіту про надання соціальних послуг;
Інструкцію щодо заповнення форм документів, необхідних для участі в конкурсі на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства соціальної політики України від 26 березня 2015 року № 332 „Про затвердження Методики оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу із залучення бюджетних коштів для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28 травня 2015 року за № 625/27070.

3. Директорату розвитку соціальних послуг та захисту прав дітей (Колбаса Р. С.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Лебедцова Б. Б.

Міністр



Марина ЛАЗЕБНА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства соціальної
політики України
_____ № _____

МЕТОДИКА

оцінювання конкурсних пропозицій

1. Ця Методика визначає загальні підходи та порядок оцінювання конкурсних пропозицій, які подаються надавачами соціальних послуг (крім бюджетних установ), на конкурс на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення за рахунок бюджетних коштів (далі – конкурс) відповідно до Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 року № 450 „Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення” (далі – Порядок).

2. У цій Методиці нижченаведені терміни вживаються в таких значеннях:
зведена оцінна відомість – документ, що складається на підставі індивідуальних оцінних відомостей, в якому щодо кожної конкурсної пропозиції зазначаються бали, виставлені членами конкурсної комісії, а також загальна сума балів;

індивідуальна оцінна відомість – документ, що заповнюється членом конкурсної комісії, в якому зазначаються бали, виставлені членом конкурсної комісії щодо конкурсних пропозицій за кожним критерієм оцінки;

конкурсна комісія – тимчасово діючий робочий орган, що утворюється замовником соціальних послуг для організації, проведення конкурсів та розгляду конкурсних пропозицій;

критерій оцінки – показник або сукупність показників, що відображає (відображають) ступінь відповідності конкурсної пропозиції умовам конкурсу;

оцінювання конкурсних пропозицій – перевірка відповідності конкурсної пропозиції вимогам, установленим Порядком, а також вимогам, визначеним замовником соціальних послуг, які зазначені в оголошенні про проведення конкурсу;

умови конкурсу – вимоги до учасників конкурсу та конкурсних пропозицій, визначені замовником соціальних послуг та зазначені в оголошенні про проведення конкурсу;

учасник конкурсу – надавач соціальних послуг (крім бюджетних установ), який виявив намір узяти участь у конкурсі та подав конкурсну пропозицію.

Інші терміни у цій Методиці вживаються у значеннях, наведених у Законі України „Про соціальні послуги” та Порядку.

3. Оцінювання конкурсних пропозицій проводиться членами конкурсної комісії з дотриманням таких принципів:

конкурентність – порівняння під час оцінювання двох та більше конкурсних пропозицій;

неупередженість – об’єктивність оцінювання конкурсних пропозицій;

компетентність – використання при оцінюванні конкурсних пропозицій фахових знань і практичного досвіду членів конкурсної комісії.

4. При оцінюванні конкурсних пропозицій не допускається наявність реального або потенційного конфлікту інтересів (термін „реальний або потенційний конфлікт інтересів”, а також способи його запобігання та врегулювання визначено в Законі України „Про запобігання корупції”).

5. Конкурсна комісія відхиляє конкурсну пропозицію за результатами перевірки дотримання:

строку подання конкурсних пропозицій (встановлюється, чи подано конкурсну пропозицію (у паперовій та електронній формах) за місцезнаходженням, зазначеним в оголошенні про проведення конкурсу, протягом 20 календарних днів з дати оприлюднення оголошення у друкованому виданні або на офіційному веб-сайті органу державної влади чи органу місцевого самоврядування), який визначається починаючи з дати їх оприлюднення;

вимог щодо оформлення конкурсних пропозицій, установлених Порядком та / або визначених замовником соціальних послуг і зазначених в оголошенні про проведення конкурсу.

При поданні конкурсної пропозиції особисто датою її подання вважається дата реєстрації вхідної документації замовником соціальних послуг (дата видачі учаснику конкурсу довідки замовника соціальних послуг про одержання конкурсної пропозиції).

При надсиланні конкурсної пропозиції поштою датою її подання вважається день оформлення відправлення з конкурсною пропозицією оператору поштового зв’язку.

Якщо запропонована учасником конкурсу кількість отримувачів соціальної послуги є меншою за встановлену умовами конкурсу чисельність отримувачів соціальних послуг, конкурсна пропозиція вважається такою, що не відповідає критерію планової кількості отримувачів соціальної послуги.

Якщо запропонована учасником конкурсу вартість соціальної послуги перевищує обсяг бюджетних коштів для виплати компенсації, конкурсна пропозиція вважається такою, що не відповідає критерію вартості соціальної послуги.

6. У разі оформлення конкурсної пропозиції з порушенням вимог, установлених Порядком та / або визначених замовником соціальних послуг, які зазначені в оголошенні про проведення конкурсу, або у разі відсутності додатків до неї, передбачених пунктом 12 Порядку, приймається рішення (шляхом голосування) про відхилення конкурсної пропозиції з відповідним обґрунтуванням. Після прийняття такого рішення оцінювання відхиленої конкурсної пропозиції не проводиться.

7. За результатами перевірки дотримання вимог щодо конкурсних пропозицій складається відомість про дотримання вимог щодо конкурсних пропозицій (додаток 1). Відомості про дотримання вимог щодо конкурсних пропозицій підписуються головою та секретарем конкурсної комісії, додаються до протоколу засідання конкурсної комісії, на якому було розкрито конкурсні пропозиції, і зберігаються разом з таким протоколом.

Учасника конкурсу письмово повідомляють про недотримання ним вимог щодо конкурсних пропозицій з обґрунтуванням відхилення конкурсної пропозиції протягом трьох робочих днів із дня прийняття рішення.

8. Оцінювання конкурсних пропозицій проводиться протягом 5 календарних днів після розкриття конкурсних пропозицій.

9. При оцінюванні конкурсних пропозицій перевіряються на відповідність умовам конкурсу за критеріями, визначеними пунктом 19 Порядку.

10. Якщо за умовами конкурсу здійснюється соціальне замовлення двох або більше соціальних послуг, оцінювання конкурсних пропозицій проводиться окремо щодо кожної соціальної послуги.

11. За критерієм відповідності діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг конкурсні пропозиції оцінюються відповідно до Критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 185.

У разі невідповідності учасника конкурсу одному із критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг конкурсна пропозиція вважається такою, що в цілому не відповідає критерію відповідності діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, що має наслідком застосування положення пункту 19 цієї Методики.

Конкурсна пропозиція не вважається такою, що в цілому не відповідає критерію відповідності діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, якщо цією пропозицією передбачено залучення інших суб'єктів господарювання до постачання готової продукції та забезпечення харчуванням отримувачів соціальних послуг з догляду, притулку та інших послуг, складовою яких є харчування.

12. При оцінюванні конкурсних пропозицій за критерієм фінансового стану учасника конкурсу враховуються:

відсутність фінансової заборгованості, що підтверджується довідкою територіальних органів Державної податкової служби України про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), отриманих (зокрема, через Електронний кабінет платника) не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня подання конкурсної пропозиції;

можливість надання учасником конкурсу соціальної послуги за власний рахунок.

13. При оцінюванні конкурсних пропозицій за критерієм планової кількості отримувачів соціальної послуги порівнюється запропонована учасниками конкурсу кількість отримувачів соціальної послуги у розрізі соціальних груп та / або окремих категорій осіб.

Кількість отримувачів соціальної послуги, запропонована учасниками конкурсу, не повинна бути меншою за чисельність отримувачів соціальної послуги в розрізі відповідних соціальних груп та / або окремих категорій осіб, установлену умовами конкурсу.

14. При оцінюванні конкурсних пропозицій за критерієм вартості соціальної послуги порівнюються запропоновані учасниками конкурсу:

загальна вартість соціальної послуги;

співвідношення обсягу прямих і непрямих витрат у вартості соціальної послуги;

вартість надання соціальної послуги одному отримувачу (в межах однієї категорії осіб / соціальної групи) протягом одного дня (однієї людино-години).

Запропонована учасниками конкурсу вартість соціальної послуги не повинна перевищувати обсягу бюджетних коштів, призначених для виплати компенсації вартості надання соціальної послуги згідно з умовами конкурсу.

Якщо обсяг бюджетних коштів для виплати компенсації вартості надання соціальної послуги менший за обсяг бюджетного фінансування аналогічних соціальних послуг, що надаються комунальними бюджетними установами, оцінювання конкурсних пропозицій за критерієм вартості соціальної послуги не проводиться.

15. При оцінюванні конкурсних пропозицій використовується інформація, що міститься в конкурсних пропозиціях, додатках до них, а також аналітичні, інформаційні та інші матеріали, надані замовником соціальних послуг, та будь-яка інша відкрита інформація, доступна членам конкурсної комісії.

16. З метою одержання додаткової інформації для оцінювання конкурсних пропозицій на засідання конкурсної комісії можуть запрошуватись учасники конкурсу (їхні представники), усні пояснення яких та відповіді на запитання членів конкурсної комісії зазначаються у протоколі засідання.

17. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції щодо кожної соціальної послуги за кожним із критеріїв, визначених пунктом 19 Порядку, за шкалою від 0 до 10 балів.

18. Шкала балів, за якою оцінюється зміст конкурсних пропозицій, містить такі значення:

0 балів – конкурсна пропозиція повністю не відповідає критерію оцінювання;

1–3 бали – конкурсна пропозиція відповідає критерію оцінювання незначною мірою;

4–6 балів – конкурсна пропозиція частково відповідає критерію оцінювання;

7–9 балів – конкурсна пропозиція переважно відповідає критерію оцінювання значною мірою;

10 балів – конкурсна пропозиція повністю (максимально) відповідає критерію оцінювання.

Шкалу оцінювання конкурсних пропозицій з поясненнями щодо відповідного діапазону балів наведено в додатку 2.

19. Якщо конкурсна пропозиція не відповідає одному з критеріїв оцінювання, приймається рішення про відхилення конкурсної пропозиції як такої, що не відповідає умовам конкурсу щодо відповідної соціальної послуги. Після прийняття цього рішення подальше оцінювання відхиленої конкурсної пропозиції не проводиться.

Член конкурсної комісії, який оцінив конкурсну пропозицію за одним або декількома критеріями у 0 балів, виносить на розгляд конкурсної комісії питання щодо відхилення відповідної конкурсної пропозиції, яке вирішується шляхом голосування.

20. Бали, за якими оцінено конкурсні пропозиції щодо кожної соціальної послуги, вносяться до індивідуальної оцінної відомості (додаток 3). Заповнену індивідуальну оцінну відомість підписує член конкурсної комісії і передає секретарю конкурсної комісії.

21. На підставі індивідуальних оцінних відомостей секретар конкурсної комісії складає щодо кожної соціальної послуги зведену оцінну відомість (додаток 4), яку підписує голова (головуючий на засіданні конкурсної комісії) та секретар конкурсної комісії.

**Генеральний директор Директорату
розвитку соціальних послуг та
захисту прав дітей Міністерства
соціальної політики України**



Руслан КОЛБАСА

Додаток 1
до Методики оцінювання конкурсних
пропозицій
(пункт 7)

Замовник соціальних послуг: _____
Відомості про конкурс: _____
Соціальна послуга: _____

**Відомість
про дотримання вимог щодо конкурсних пропозицій**

Реєстр. № конкурсної пропозиції:	
Учасник конкурсу ¹ :	

Вимоги щодо конкурсної пропозиції	Так	Ні	Примітки (обґрунтування)
Дотримання строку подання конкурсних пропозицій			
Оформлення конкурсної пропозиції відповідно до Порядку та оголошення про проведення конкурсу			
складення конкурсної пропозиції державною мовою			
дотримання вимог, визначених Порядком та замовником соціальних послуг і зазначених в оголошенні про проведення конкурсу			

Наявність додатків до конкурсної пропозиції
для учасника конкурсу – юридичної особи:

- 1) копія установчих документів, засвідчена керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою
- 2) копія, засвідчена керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою, податкової декларації з податку на прибуток (для суб'єктів, яких не внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій) за попередній податковий (звітний) рік
- 3) звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткових організацій (бюджетних установ) за попередній податковий (звітний) рік (для суб'єктів, яких внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій)

¹ Найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця.

Продовження додатка 1

для учасника конкурсу – фізичної особи – підприємця:

1) копія паспорта громадянина України, засвідчена фізичною особою – підприємцем або уповноваженою нею особою

2) копія, засвідчена фізичною особою – підприємцем або уповноваженою нею особою, податкової декларації про майновий стан і доходи та / або податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця за попередній податковий (звітний) рік

Результат:Конкурсну пропозицію
допущено до оцінювання
☐
Конкурсну пропозицію
відхилено
☐

Дата складання:

„___” _____ 20___ року

Голова конкурсної комісії
(головуючий на засіданні)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар конкурсної
комісії

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ конкурсних пропозицій

Кількість балів	Загальне значення балів	Значення балів за критеріями оцінювання			
		відповідність учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг ¹	фінансовий стан учасника конкурсу	планова кількість отримувачів соціальних послуг	вартість соціальних послуг
0 балів	Конкурсна пропозиція повністю не відповідає критерію оцінювання	Учасник повністю не відповідає одному або декільком критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.	Учасник має кредиторську заборгованість	Учасником запропонована кількість отримувачів соціальної послуги, що є меншою за чисельність отримувачів, установлену умовами конкурсу	Учасником запропонована вартість соціальної послуги, яка перевищує обсяг бюджетних коштів для виплати компенсації вартості надання соціальної послуги згідно з умовами конкурсу 3
1–3 бали	Конкурсна пропозиція відповідає критерію оцінювання незначною мірою	Учасник відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг незначною мірою. Ознаками незначної міри відповідності можуть бути: діяльність на ринку надання соціальних послуг до 1 року (незначний досвід); мінімальна кількість працівників у	Учасник не має кредиторської заборгованості та є платоспроможним для надання соціальної послуги з найменшою вартісною оцінкою	Учасником запропонована мінімальна кількість отримувачів соціальної послуги, що дорівнює чисельності отримувачів, установленій умовами конкурсу	Учасником запропонована вартість соціальної послуги / вартість надання соціальної послуги одному отримувачу протягом однієї людино-години, яка дорівнює

		надавача соціальних послуг; стан матеріально-технічної бази надавача соціальних послуг відповідає умовам конкурсу			обсягу бюджетних коштів для виплати компенсації вартості надання соціальної послуги згідно з умовами конкурсу
4–6 балів	Конкурсна пропозиція частково відповідає критерію оцінювання	Учасник частково відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг. Ознаками часткової відповідності можуть бути: діяльність на ринку надання соціальних послуг від 1 до 1,5 року; кількість працівників у надавача є більшою від мінімальної; стан матеріально-технічної бази надавача соціальних послуг мінімально перевищує умови конкурсу (середній рівень)	Учасник не має кредиторської заборгованості та є платоспроможним для надання соціальної послуги з вартісною оцінкою, що є третьою або наступною за значенням ²	Учасником запропонована третя або наступна за значенням кількість отримувачів соціальної послуги ³	Учасником запропонована третя або наступна за вигідністю вартість соціальної послуги / вартість надання соціальної послуги одному отримувачу протягом однієї людино-години ⁴
7–9 балів	Конкурсна пропозиція переважно відповідає критерію оцінювання	Учасник переважно відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг. Ознаками переважної відповідності критеріям можуть бути: діяльність на ринку надання соціальних	Учасник не має кредиторської заборгованості та є платоспроможним для надання соціальної послуги з другою за значенням	Учасником запропонована друга за значенням кількість отримувачів соціальної послуги	Учасником запропонована друга за вигідністю вартість соціальної послуги / вартість надання соціальної послуги одному отримувачу протягом

		послуг від 1,5 до 3 років; достатня кількість працівників у надавача соціальних послуг; стан матеріально-технічної бази надавача соціальних послуг кращий, ніж передбачено умовами конкурсу, і відповідає рівню вище від середнього	вартісною оцінкою		однієї людино-години
10 балів	Конкурсна пропозиція повністю (максимально) відповідає критерію оцінювання	Учасник максимально відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг. Ознаками максимальної відповідності критеріям можуть бути: діяльність на ринку надання соціальних послуг понад 3 роки; достатня кількість працівників у надавача соціальних послуг, регулярне підвищення кваліфікації працівників, залучення волонтерів; стан матеріально-технічної бази надавача соціальних послуг кращий, ніж передбачено умовами конкурсу, і відповідає рівню значно вище від середнього	Учасник не має кредиторської заборгованості та є платоспроможним на рівні надання соціальної послуги з найвищою вартісною оцінкою	Учасником запропонована найбільша кількість отримувачів соціальної послуги ⁵	Учасником запропонована найнижча вартість соціальної послуги / найнижча вартість надання соціальної послуги одному отримувачу протягом однієї людино-години ⁶

¹ Використовуються критерії діяльності надавачів соціальних послуг, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 185.

² Третьою, четвертою, п'ятою і наступною за абсолютним значенням після максимальної вартісної оцінки соціальної послуги, запропонованої учасниками конкурсу.

³ Третя, четверта, п'ята і наступна за абсолютним значенням після найбільшої кількості отримувачів соціальних послуг, запропонованої учасниками конкурсу.

⁴ Третя, четверта, п'ята і наступна за абсолютним значенням після найнижчої вартості послуг, запропонованої учасниками конкурсу.

⁵ Якщо всі учасники пропонують однакову найбільшу кількість отримувачів соціальної послуги, усі конкурсні пропозиції оцінюються в 10 балів.

⁶ Якщо всі учасники пропонують однакову найнижчу вартість соціальної послуги / вартість надання соціальної послуги одному отримувачу протягом однієї людино-години, усі конкурсні пропозиції оцінюються в 10 балів

Додаток 3
до Методики оцінювання конкурсних
пропозицій
(пункт 20)

Замовник соціальних послуг: _____

Відомості про конкурс: _____

Соціальна послуга: _____

ІНДИВІДУАЛЬНА ОЦІННА ВІДОМІСТЬ

Реєстр. № конкурсної пропозиції	Учасник конкурсу ¹	Загальний обсяг фінансува ння соціальної послуги ¹ , грн	Бали за критеріями оцінки				Сума балів
			Відповідність учасника конкурсу критеріям діяльності надавача соціальних послуг ²	Фінансовий стан учасника конкурсу ³	Планова кількість отримувачів соціальної послуги ⁴	Вартість соціальної послуги ⁵	

Бали, що виставляються за критеріями оцінки, мають такі значення:

0 балів – конкурсна пропозиція повністю не відповідає критерію оцінки;

1–3 бали – конкурсна пропозиція відповідає критерію оцінювання незначною мірою;

4–6 балів – конкурсна пропозиція частково відповідає критерію оцінювання;

7–9 балів – конкурсна пропозиція переважно відповідає критерію оцінювання;

10 балів – конкурсна пропозиція повністю (максимально) відповідає критерію оцінювання.

Дата складання: _____ 20__ року

Член конкурсної комісії _____

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

¹ Найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця

² Пропонована учасником конкурсу загальна вартість соціальної послуги.

³ Оцінюється відповідність учасника конкурсу Критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 185.

⁴ Враховуються відсутність фінансової заборгованості; можливість надання соціальної послуги за власний рахунок (зокрема, порівнюється вартісна оцінка соціальної послуги, яка може бути надана різними учасниками за власний рахунок).

⁵ Порівнюється запропонована учасниками конкурсу кількість отримувачів соціальної послуги у розрізі соціальних груп та / або окремих категорій осіб. Така кількість не повинна бути меншою за чисельність отримувачів соціальних послуг у розрізі відповідних соціальних груп та / або окремих категорій осіб, встановлену умовами конкурсу.

⁶ Порівнюються запропоновані учасниками конкурсу загальна вартість соціальної послуги; співвідношення обсягу прямих і непрямих витрат у вартості соціальної послуги; вартість надання соціальної послуги одному отримувачу протягом одного дня (однієї людино-години).

Додаток 4
до Методики оцінювання конкурсних пропозицій
(пункт 21)

Замовник соціальних послуг: _____

Відомості про конкурс: _____

Соціальна послуга: _____

ЗВЕДЕНА ОЦІННА ВІДОМІСТЬ

Реєстр. № конкурсної пропозиції	Учасник конкурсу ¹	Загальний обсяг фінансування соціальної послуги, грн	Члени конкурсної комісії ¹										Загальна кількість балів	Примітки ²
			Суми балів, виставлених членами конкурсної комісії											

Дата складання: _____ 20__ року

Голова конкурсної комісії
(головуючий на засіданні) _____
(підпис) _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Секретар конкурсної
комісії _____
(підпис) _____
(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

¹ Зазначаются прізвища та ініціали учасників конкурсу, присутніх на засіданні конкурсної комісії, на якому оцінювались їхні конкурсні пропозиції.
² Відмітки про визнання учасника переможцем конкурсу (у тому числі шляхом голосування), про невідповідність конкурсної пропозиції умовам конкурсу тощо.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України

№ _____

**Форма
оголошення про проведення конкурсу на надання соціальних послуг
за рахунок бюджетних коштів**

_____ (найменування замовника соціальних послуг)

оголошує конкурс на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.
Інформація про соціальні послуги, що є предметом соціального замовлення

1	Найменування соціальної послуги	
2	Державний стандарт соціальної послуги	
3	Зміст і обсяг соціальної послуги	
4	Категорії осіб, яким надається соціальна послуга	
5	Орієнтовна чисельність отримувачів соціальної послуги	
6	Строк надання	
7	Територія, на якій надається соціальна послуга	
8	Гранична вартість надання соціальної послуги одній особі	

Обсяг бюджетних коштів

Обсяг бюджетних коштів для виплати компенсації вартості надання соціальних послуг _____ гривень.
(сума цифрами)

Участь у конкурсі

До участі в конкурсі запрошуються надавачі соціальних послуг (крім бюджетних установ), які відповідають Критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 185.

Подання конкурсних пропозицій

Форму конкурсної пропозиції, вимоги до її оформлення та необхідні консультації можна отримати за адресою: _____ щоденно, крім вихідних, з _____ до _____ години.

Також форму конкурсної пропозиції та вимоги до її оформлення розміщено на сайті за адресою: _____

Учасники конкурсу додають до конкурсної пропозиції такі документи:

1) юридичні особи:

копії установчих документів, засвідчені керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою;

копію податкової декларації з податку на прибуток (для суб'єктів, яких не внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій), засвідчену керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою;

звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткових організацій (бюджетних установ) за попередній податковий (звітний) рік (для суб'єктів, яких внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій);

2) фізичні особи – підприємці – копії паспорта громадянина України і податкової декларації про майновий стан і доходи та / або податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця за попередній податковий (звітний) рік, засвідчені фізичною особою – підприємцем або уповноваженою нею особою.

Конкурсні пропозиції складаються державною мовою і подаються в паперовій формі особисто або поштою за адресою: _____ та в електронній формі за адресою: _____ до _____ 20____ року.

Розкриття та оцінювання конкурсних пропозицій

Конкурсні пропозиції розкриваються _____ 20____ року за адресою: _____.

Критеріями оцінювання конкурсних пропозицій є:

відповідність діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 185;

фінансовий стан учасника конкурсу, зокрема відсутність фінансової заборгованості, можливість надання соціальних послуг за власний рахунок;

планова кількість отримувачів соціальних послуг;

вартість соціальних послуг, що надаватимуться.

Конкурсні пропозиції оцінюються за кожним критерієм за шкалою від 0 до 10 балів.

Термін оголошення результатів конкурсу – до _____ 20____ року.

Контактною особою з питань проведення конкурсу є секретар конкурсної комісії _____, контактний телефон: _____, електронна адреса _____.

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

**Генеральний директор Директорату
розвитку соціальних послуг та
захисту прав дітей Міністерства
соціальної політики України**



Руслан КОЛБАСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України

№ _____

**Форма
конкурсної пропозиції**

Код рядка		
1	Замовник соціальних послуг	
2	Дата оголошення конкурсу	

I. Відомості про надавача соціальних послуг

1. Загальна інформація

Код рядка		
3	Повне та скорочене найменування (для юридичних осіб) Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб – підприємців)	
4	Організаційно-правова форма	
5	Орган і дата державної реєстрації	
6	Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України у разі відмови від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб – підприємців)	
7	Податковий статус	
8	Місцезнаходження (для юридичних осіб) Місце проживання (для фізичних осіб – підприємців)	
9	Фактична адреса	
10	Контактний телефон, факс, електронна адреса	
11	Керівник (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)	
12	Банківські реквізити (№ поточного рахунка, назва установи банку, МФО)	

2. Інформація про соціальні послуги
Перелік соціальних послуг, які надаються:

Категорії осіб, яким надаються соціальні послуги: _____

3. Надавач соціальних послуг

(найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця)

(керівник або уповноважена особа)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20 ____ р.
(дата подання пропозиції)

II. Відомості про персонал надавача соціальних послуг

1. Адміністративний та управлінський персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Функції в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7
13	Управлінський персонал					
14	Фінансово-господарський персонал					
15	Інший адміністративний персонал					

2. Основний персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Категорія	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Функції в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Соціальні працівники та робітники						
17	Медичні працівники						
18	Педагогічні працівники						
19	Інший основний персонал						

3. Допоміжний персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Категорія	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Функції в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7	8

III. Відомості про матеріально-технічну базу надавача соціальних послуг

1. Відокремлені приміщення, будівлі та споруди

Код рядка	Найменування, тип	Адреса	Право користування майном	Функціональне призначення	Основні характеристики	Санітарний стан приміщень	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
20	Приміщення, будівлі та споруди спеціального призначення						
21	Інші приміщення, будівлі та споруди						

2. Транспортні засоби

Код рядка	Найменування, вид	Марка	Рік випуску	Право користування транспортним засобом	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Спеціальні транспортні засоби						
23	Транспортні засоби загального призначення						

3. Прилади, засоби та інвентар, призначені для надання соціальних послуг

Код рядка	Найменування, категорія	Право користування майном	Призначення	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5	6	7
24	Спеціальне обладнання та інструменти					
25	Спеціальні засоби та інвентар					

4. Прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення

Код рядка	Найменування, категорія	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5
26	Комп'ютерне обладнання			
27	Прилади, засоби та інвентар			

IV. Фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів

1. Прямі витрати

1.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Код рядка	Посада	Заробітна плата за місяць, грн	Професійне навантаження працівника, %	Тривалість надання соціальної послуги, місяців	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
28	Основний персонал				
29	Допоміжний персонал				
30	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
31	Податок на доходи фізичних осіб				
32	Усього				

1.2. Придбання товарів, робіт, послуг

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
33	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар				
34	Медикаменти та перев'язувальні матеріали				
35	Продукти харчування				
36	Супутні роботи і послуги				
37	Інші товари, роботи, послуги				
38	Усього				

1.3. Інші прямі витрати

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
39	Транспортні витрати				
40	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів				
41	Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів				
42	Інші витрати				
43	Усього				

2. Адміністративні витрати

2.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Код рядка	Штатна посада	Оклад за місяць, грн	Професійне навантаження працівника, %	Тривалість надання соціальної послуги, місяців	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
44	Адміністративний та управлінський персонал				
45	Фінансово-господарський персонал				
46	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
47	Усього				

2.2. Придбання товарів, робіт, послуг

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
48	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для адміністративних потреб				
49	Роботи та послуги для адміністративних потреб				
50	Інші товари, роботи, послуги				
51	Усього				

2.3. Інші адміністративні витрати

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
52	Оренда та обслуговування приміщень, будівель, споруд				
53	Витрати на комунальні послуги та енергоносії				
54	Витрати на зв'язок (в тому числі пошта, телефон, інтернет)				
55	Транспортні витрати на адміністративні потреби				
56	Витрати на відрядження працівників				
57	Ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення				
58	Амортизація нематеріальних активів адміністративного призначення				
59	Амортизація основних засобів адміністративного призначення				
60	Амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення				
61	Інші витрати				
62	Усього				

3 Вартість людино-години

3.1. Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат

Код рядка	Категорія витрат	Сума, грн
63	Заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення	
64	Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги, за усіма договорами / проектами надавача соціальних послуг	
65	Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат	

3.2. Розрахунок вартості людино-години

Код рядка	Категорія витрат	Сума за категорією, грн	Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат, %	Вартість за категорією, грн	Вартість на одну людино-годину, грн
1	2	3	4	5	6
66	Прямі витрати				

67	Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
68	Придбання товарів, робіт і послуг				
69	Інші прямі витрати				
70	Усього прямих витрат				
71	Адміністративні витрати				
72	Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
73	Придбання товарів, робіт і послуг				
74	Інші адміністративні витрати				
75	Усього адміністративних витрат				
76	Разом				

4. Розрахунок вартості надання соціальної послуги

Код рядка	Категорії отримувачів соціальної послуги	Вартість людино-години, грн	Кількість людино-годин на особу, год	Кількість отримувачів соціальної послуги, осіб	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
77	Категорія I				
/8	Категорія II				
79	Категорія III				
80	Разом				

Надавач соціальних послуг

(найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця)

(керівник або уповноважена особа)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

20__ р.

(дата подання конкурсної пропозиції)

**Генеральний директор Директорату
розвитку соціальних послуг та
захисту прав дітей Міністерства
соціальної політики України**

Руслан КОЛБАСА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної
політики України

№ _____

Звіт про надання соціальних послуг

(найменування надавача соціальних послуг)

за _____

(зазначається звітний період)

Планова кількість отримувачів соціальних послуг (осіб)	Фактично надано соціальних послуг (осіб)	Обсяг фінансування соціальних послуг (тис. грн)
1	2	3

Генеральний директор Директорату
розвитку соціальних послуг та захисту
прав дітей Міністерства соціальної
політики України

Руслан КОЛБАСА

**Інструкція
щодо заповнення форм документів, необхідних для участі
в конкурсі на надання соціальних послуг шляхом соціального
замовлення**

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає порядок заповнення форм документів, необхідних для участі в конкурсі на надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, зокрема:

- форми конкурсної пропозиції;
- форми оголошення про проведення конкурсу;
- форми звіту про надання соціальних послуг.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України „Про соціальні послуги”, Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 450 (далі – Порядок), та інших нормативно-правових актах, що регулюють надання соціальних послуг.

II. Оголошення про проведення конкурсу

В оголошенні про проведення конкурсу зазначається:

1. Найменування замовника соціальних послуг, який оголошує конкурс на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів.

2. Інформація про соціальні послуги, що є предметом соціального замовлення відповідно до рядків таблиці.

- 2.1. У рядку 1 – найменування соціальної послуги.
- 2.2. У рядку 2 – державний стандарт соціальної послуги.
- 2.3. У рядку 3 – зміст та обсяг соціальної послуги.
- 2.4. У рядку 4 – категорії осіб, яким надається соціальна послуга.
- 2.5. У рядку 5 – орієнтована чисельність отримувачів соціальної послуги.
- 2.6. У рядку 6 – строк надання соціальної послуги.
- 2.7. У рядку 7 – територія, на якій надається соціальна послуга.

2.8. У рядку 8 – гранична вартість надання соціальної послуги одній особі.

3. Обсяг бюджетних коштів для виплати компенсації за надання соціальних послуг.

4. Інформація про те, що до участі в конкурсі запрошуються надавачі соціальних послуг, які відповідають Критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 березня 2020 року № 185.

5. Адреса та графік роботи установи, способи отримання форми конкурсної пропозиції, вимог до її оформлення та необхідних консультацій.

6. Адреса сайту, на якому розміщено форму конкурсної пропозиції та вимоги до її оформлення.

7. Перелік документів, які подаються учасниками конкурсної пропозиції: юридичними та фізичними особами – підприємцями.

8. Вимоги до конкурсної пропозиції, адреса, за якою вони подаються в паперовій та електронній формах.

9. Адреса та дата розкриття конкурсних пропозицій (число, місяць, рік).

10. Критерії оцінювання конкурсних пропозицій та шкала, за якою вони оцінюються.

11. Дата оголошення результатів конкурсу (число, місяць, рік).

12. Інформація про контактну особу з питань проведення конкурсу (власне ім'я, прізвище), контактний номер телефону та електронна адреса.

III. Конкурсна пропозиція

1. Надавачі соціальних послуг, які виявили намір взяти участь у конкурсі на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (далі – учасники конкурсу), подають конкурсні пропозиції відповідно до Порядку.

2. Конкурсна пропозиція складається з чотирьох розділів.

Конкурсна пропозиція у паперовій формі подається на одно-, двосторонніх аркушах формату А4.

Конкурсна пропозиція заповнюється таким чином, щоб забезпечити вільне читання тексту (цифр) і збереження цих записів протягом установленого терміну зберігання звітності (друкованим способом, чорнильними або кульковими ручками синього або чорного кольору). Заповнення олівцем не дозволяється.

У конкурсній пропозиції не має бути підчисток, виправлень, дописок і закреслень. У конкурсній пропозиції не повинно бути тексту або цифр, які неможливо прочитати внаслідок пошкодження аркушів, їх потертості, залиття чорнилом або іншою рідиною.

3. Достовірність даних конкурсної пропозиції підтверджується підписом учасника конкурсу або особи, уповноваженої на підписання конкурсної пропозиції.

4. У рядку 1 зазначається найменування і місцезнаходження замовника соціальних послуг.

5. У рядку 2 зазначається число, місяць, рік оголошення конкурсу.

6. У розділі I конкурсної пропозиції „Відомості про надавача соціальних послуг” зазначається:

6.1. У таблиці 1 „Загальна інформація”:

6.1.1. У рядку 3:

учасниками конкурсу, які є юридичними особами, – повне та скорочене найменування згідно зі статутними (установчими) документами;

учасниками конкурсу, які є фізичними особами – підприємцями, – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).

6.1.2. У рядку 4 – організаційно-правова форма учасника конкурсу.

6.1.3. У рядку 5 – орган і дата державної реєстрації учасника конкурсу згідно зі свідоцтвом про державну реєстрацію (витягом, випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців).

6.1.4. У рядку 6:

учасниками конкурсу, які є юридичними особами, – код ЄДРПОУ;

учасниками конкурсу, які є фізичними особами – підприємцями, – реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія і номер паспорта громадянина України у разі відмови учасника конкурсу від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків.

6.1.5. У рядку 7 – податковий статус, а саме: прибуткова чи неприбуткова організація, статус платника податку на додану вартість, платника єдиного податку. Неприбуткова організація вказує дату і номер рішення про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій, структуру ознаки неприбутковості.

6.1.6. У рядку 8 згідно з даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців:

учасниками конкурсу, які є юридичними особами, – місцезнаходження;

учасниками конкурсу, які є фізичними особами – підприємцями, – місце проживання.

6.1.7. У рядку 9 – фактична адреса, за якою учасник конкурсу провадить діяльність, якщо вона відрізняється від місцезнаходження (для юридичних осіб) або місця проживання (для фізичних осіб – підприємців).

6.1.8. У рядку 10 – контактний телефон, факс, електронна адреса.

6.1.9. У рядку 11 – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника учасника конкурсу, його посада.

6.1.10. У рядку 12 – банківські реквізити учасника конкурсу – № поточного рахунка, назва установи банку, МФО.

6.2. У пункті „Інформація про соціальні послуги”:

перелік соціальних послуг, що надається учасниками конкурсу:

які є юридичними особами, – згідно зі статутними (установчими) документами;

які є фізичними особами – підприємцями, – відповідно до КВЕД, зазначених у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – платників податків, або згідно з раніше укладеними договорами про надання соціальних послуг;

категорії осіб, яким надають соціальні послуги учасники конкурсу:

які є юридичними особами, – згідно із статутними (установчими) документами;

які є фізичними особами – підприємцями, – згідно з раніше укладеними договорами про надання соціальних послуг.

6.3. У позиції „Надавач соціальних послуг” найменування учасника конкурсу, який є юридичною особою, або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) учасника конкурсу, який є фізичною особою – підприємцем; посада, власне ім'я, прізвище, підпис керівника або уповноваженої особи учасника конкурсу; дата подання пропозиції.

7. У розділі II конкурсної пропозиції „Відомості про персонал надавача соціальних послуг” зазначається:

7.1. У таблиці 1 „Адміністративний та управлінський персонал” – інформація про працівників надавача соціальних послуг та осіб, залучених на підставі цивільно-правових договорів, за винятком залучених фізичних осіб – підприємців:

7.1.1. У графі 1 – код рядка.

7.1.2. У графі 2 – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).

7.1.3. У графі 3 – посада (функція).

7.1.4. У графі 4 – інформація про освіту: кваліфікація та кваліфікаційний рівень (бакалавр, магістр) згідно з документом про освіту (дипломом), науковий ступінь тощо.

7.1.5. У графі 5 – інформація про спеціальну освіту: курси підвищення кваліфікації, спеціалізовані та інші тренінги, які пройшов працівник за напрямом діяльності, пов'язаним із наданням соціальних послуг (предметом конкурсу).

7.1.6. У графі 6 – інформація про попередній досвід роботи на підприємствах, в установах, організаціях тощо з надання соціальних послуг, пов'язаних із предметом конкурсу.

7.1.7. У графі 7 – функції в межах соціального замовлення.

7.1.8. У рядку 13 – інформація, зазначена у графах 2–7, про управлінський персонал.

7.1.9. У рядку 14 – інформація, зазначена у графах 2–7, про фінансово-господарський персонал.

7.1.10. У рядку 15 – інформація, зазначена у графах 2–7, про інший адміністративний персонал.

7.2. У таблиці 2 „Основний персонал” – інформація про соціальних, медичних, педагогічних працівників, соціальних робітників та інший персонал суб'єкта, що безпосередньо надає соціальні послуги:

7.2.1. У графі 1 – код рядка.

7.2.2. У графі 2 – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).

7.2.3. У графі 3 – посада (функція).

7.2.4. У графі 4 – інформація про категорію посади (наприклад, головний або молодший спеціаліст, сестра медична старша).

7.2.5. У графі 5 – інформація про освіту: кваліфікація та кваліфікаційний рівень (бакалавр, магістр) згідно з документом про освіту (дипломом), науковий ступінь тощо.

7.2.6. У графі 6 – інформація про спеціальну освіту: курси підвищення кваліфікації, спеціалізовані та інші тренінги, які пройшов працівник за напрямом діяльності, пов'язаним із наданням соціальних послуг (предметом конкурсу).

7.2.7. У графі 7 – інформація про попередній досвід роботи на підприємствах, в установах, організаціях тощо з надання соціальних послуг, пов'язаних із предметом конкурсу.

7.2.8. У графі 8 – функції в межах соціального замовлення.

7.2.9. У рядку 16 – інформація, зазначена у графах 2–8, про соціальних працівників та робітників.

7.2.10. У рядку 17 – інформація, зазначена у графах 2–8, про медичний персонал.

7.2.11. У рядку 18 – інформація, зазначена у графах 2–8, про педагогічний персонал.

7.2.12. У рядку 19 – інформація, зазначена у графах 2–8, про інший основний персонал.

7.3. У таблиці 3 „Допоміжний персонал” – інформація про працівників надавача соціальних послуг, безпосередньо залучених до надання соціальних послуг, які виконують допоміжні та обслуговуючі функції:

7.3.1. У графі 1 – код рядка.

7.3.2. У графі 2 – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності).

7.3.3. У графі 3 – посада (функція).

7.3.4. У графі 4 – інформація про категорію посади (наприклад, головний або молодший спеціаліст, сестра медична старша).

7.3.5. У графі 5 – інформація про освіту: кваліфікація та кваліфікаційний рівень (бакалавр, магістр) згідно з документом про освіту (дипломом), науковий ступінь тощо.

7.3.6. У графі 6 – інформація про спеціальну освіту: курси підвищення кваліфікації, спеціалізовані та інші тренінги, які пройшов працівник за напрямом діяльності, пов'язаним із наданням соціальних послуг (предметом конкурсу).

7.3.7. У графі 7 – інформація про попередній досвід роботи на підприємствах, в установах, організаціях тощо з надання соціальних послуг, пов'язаних із предметом конкурсу.

7.3.8. У графі 8 – функції в межах соціального замовлення.

8. У розділі III конкурсної пропозиції „Відомості про матеріально-технічну базу надавача соціальних послуг” зазначається:

8.1. У таблиці 1 „Відокремлені приміщення, будівлі та споруди” – інформація про наявні у надавача соціальних послуг приміщення та споруди, які знаходяться у власності, оренді чи користуванні:

8.1.1. У графі 1 – код рядка.

8.1.2. У графі 2 – інформація про тип будівлі: відокремлене приміщення, будівля (будинок), споруда тощо.

8.1.3. У графі 3 – інформація про місце розташування будівлі.

8.1.4. У графі 4 – інформація про право власності, оренди, лізингу, користування (позики) тощо (якщо майно належить не на праві власності, також вказується дата закінчення строку користування).

8.1.5. У графі 5 – інформація про функціональне призначення.

8.1.6. У графі 6 – інформація про основні характеристики, у тому числі загальна та корисна площа, поділ приміщень на основні та підсобні тощо.

8.1.7. У графі 7 – інформація про санітарний стан приміщень (відмінний, добрий, задовільний, рівень зношеності тощо).

8.1.8. У графі 8 – інформація про примітки.

8.1.9. У рядку 20 – інформація, зазначена у графах 2–8, про приміщення, будівлі та споруди спеціального призначення (спеціально пристосовані (обладнані) для надання соціальних послуг).

8.1.10. У рядку 21 – інформація, зазначена у графах 2–8, про інші приміщення, будівлі та споруди (загальногосподарського призначення, офісні приміщення тощо).

8.2. У таблиці 2 „Транспортні засоби” – інформація про наявні у надавача соціальних послуг транспортні засоби:

8.2.1. У графі 1 – код рядка.

8.2.2. У графі 2 – інформація про вид транспортного засобу.

8.2.3. У графі 3 – інформація про марку транспортного засобу.

8.2.4. У графі 4 – інформація про рік випуску транспортного засобу.

8.2.5. У графі 5 – інформація про право користування транспортним засобом.

8.2.6. У графі 6 – інформація про основні технічні та експлуатаційні характеристики, інші суттєві особливості.

8.2.7. У графі 7 – інформація про фізичний і технічний стан (відмінний, добрий, задовільний; про справність, рівень зношеності тощо).

8.2.8. У графі 8 – інформація про примітки.

8.2.9. У рядку 22 – інформація, зазначена у графах 2–8, про спеціальні транспортні засоби, пристосовані для перевезення осіб із числа маломобільних груп (осіб з особливими потребами), тощо.

8.2.10. У рядку 23 – інформація, зазначена у графах 2–8, про транспортні засоби загального призначення.

8.3. У таблиці 3 „Прилади, засоби та інвентар, призначені для надання соціальних послуг” – інформація про наявні у надавача соціальних послуг прилади, засоби та інвентар для надання соціальних послуг:

8.3.1. У графі 1 – код рядка.

8.3.2. У графі 2 – найменування, категорія обладнання, засобу, інвентаря.

8.3.3. У графі 3 – право користування майном.

8.3.4. У графі 4 – інформація про призначення приладів, засобів, інвентаря.

8.3.5. У графі 5 – основні характеристики (технічні та експлуатаційні характеристики, інші суттєві особливості обладнання).

8.3.6. У графі 6 – інформація про технічний стан (відмінний, добрий, задовільний; про справність, рівень зношеності тощо).

8.3.7. У графі 7 – інформація про примітки.

8.3.8. У рядку 24 – інформація, зазначена у графах 2–7, про обладнання та інструменти, призначені для надання соціальних послуг.

8.3.9. У рядку 25 – інформація, зазначена у графах 2–7, про спеціальні засоби та інвентар.

8.4. У таблиці 4 „Прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення” – інформація про наявні у надавача соціальних послуг прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення:

8.4.1. У графі 1 – код рядка.

8.4.2. У графі 2 – найменування, категорія приладів, засобів, інвентаря.

8.4.3. У графі 3 – основні характеристики (технічні та експлуатаційні характеристики, інші суттєві особливості обладнання).

8.4.4. У графі 4 – інформація про стан приладів, засобів та інвентарю адміністративного призначення.

8.4.5. У графі 5 – інформація про примітки.

8.4.6. У рядку 26 – інформація, зазначена у графах 2–5, про комп’ютерне обладнання.

8.4.7. У рядку 27 – інформація, зазначена у графах 2–5, про прилади, засоби та інвентар.

9. У розділі IV конкурсної пропозиції „Фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів” зазначається:

9.1. У пункті 1 – інформація про „Прямі витрати”:

9.1.1. У таблиці 1.1 „Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування” – інформація про заробітну плату основного і допоміжного персоналу, єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування та податок на доходи фізичних осіб:

9.1.1.1. У графі 1 – код рядка.

9.1.1.2. У графі 2 – посада працівників основного та допоміжного персоналу.

9.1.1.3. У графі 3 – заробітна плата за місяць.

9.1.1.4. У графі 4 – професійне навантаження на працівника (кількість робочого часу, протягом якого працівника задіяно на роботі).

9.1.1.5. У графі 5 – тривалість надання соціальних послуг, місяців.

9.1.1.6. У графі 6 – сума.

9.1.1.7. У рядку 28 – інформація, зазначена у графах 2–6, про основний персонал (соціальних, медичних, педагогічних працівників, соціальних робітників та інших працівників, що безпосередньо надають соціальні послуги).

9.1.1.8. У рядку 29 – інформація, зазначена у графах 2–6, про допоміжний персонал (працівників, безпосередньо залучених до надання соціальних послуг, які виконують допоміжні функції).

9.1.1.9. У рядку 30 – інформація про єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування.

9.1.1.10. У рядку 31 – інформація про податок на доходи фізичних осіб.

9.1.1.11. У рядку 32 – інформація про загальну суму витрат.

9.1.2. У таблиці 1.2 „Придбання товарів, робіт, послуг” інформація про витрати на товари, роботи, послуги, їх кількість, вартість:

9.1.2.1. У графі 1 – код рядка.

9.1.2.2. У графі 2 – стаття витрат.

9.1.2.3. У графі 3 – вартість товарів, робіт, послуг.

9.1.2.4. У графі 4 – одиниця виміру товарів, робіт, послуг.

9.1.2.5. У графі 5 – кількість одиниць товарів, робіт, послуг.

9.1.2.6. У графі 6 – сума товарів, робіт, послуг.

9.1.2.7. У рядку 33 – інформація, зазначена у графах 2–6, про предмети, матеріал, обладнання та інвентар.

9.1.2.8. У рядку 34 – інформація, зазначена у графах 2–6, про медикаменти та перев'язувальні матеріали.

9.1.2.9. У рядку 35 – інформація, зазначена у графах 2–6, про продукти харчування.

9.1.2.10. У рядку 36 – інформація, зазначена у графах 2–6, про супутні роботи і послуги, безпосередньо пов'язані з наданням соціальних послуг.

9.1.2.11. У рядку 37 – інформація, зазначена у графах 2–6, про інші товари, роботи, послуги.

9.1.2.12. У рядку 38 – інформація про загальну суму витрат.

9.1.3. У таблиці 1.3 „Інші прямі витрати” – інформація про транспортні витрати, ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, їх амортизація:

9.1.3.1. У графі 1 – код рядка.

9.1.3.2. У графі 2 – стаття витрат.

9.1.3.3. У графі 3 – вартість статті витрат.

9.1.3.4. У графі 4 – одиниця виміру прямих витрат.

9.1.3.5. У графі 5 – кількість одиниць прямих витрат.

9.1.3.6. У графі 6 – сума прямих витрат.

9.1.3.7. У рядку 39 – інформація, зазначена у графах 2–6, про транспортні витрати (витрати на залучення транспортних послуг, які є складовою соціальної послуги або без яких надання соціальних послуг неможливе).

9.1.3.8. У рядку 40 – інформація, зазначена у графах 2–6, про ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів (обладнання, яке безпосередньо використовується для надання соціальних послуг).

9.1.3.9. У рядку 41 – інформація, зазначена у графах 2–6, про амортизацію спеціального обладнання та інших спеціальних засобів.

9.1.3.10. У рядку 42 – інформація, зазначена у графах 2–6, про інші витрати.

9.1.3.11. У рядку 43 – інформація про загальну суму витрат.

9.2. У пункті 2 – інформація про „Адміністративні витрати”:

9.2.1. У таблиці 2.1 „Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування” – інформація про оклад за місяць адміністративного, управлінського, фінансово-господарського персоналу, єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування:

9.2.1.1. У графі 1 – код рядка.

9.2.1.2. У графі 2 – штатна посада працівника.

9.2.1.3. У графі 3 – оклад за місяць працівника.

9.2.1.4. У графі 4 – професійне навантаження на працівника (кількість робочого часу, протягом якого працівника задіяно на роботі).

9.2.1.5. У графі 5 – тривалість надання соціальних послуг, місяців.

9.2.1.6. У графі 6 – сума витрат на заробітну плату та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

9.2.1.7. У рядку 44 – інформація, зазначена у графах 2–6, про адміністративний та управлінський персонал (працівників адміністрації, бухгалтерії та планово-фінансового відділу, інженерно-технічних працівників та ін.).

9.2.1.8. У рядку 45 – інформація, зазначена у графах 2–6, про фінансово-господарський персонал.

9.2.1.9. У рядку 46 – інформація про суму єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

9.2.1.10. У рядку 47 – інформація про загальну суму витрат.

9.2.2. У таблиці 2.2 „Придбання товарів, робіт, послуг” – інформація про витрати на предмети, матеріали, обладнання, інвентар, роботи та послуги для адміністративних потреб:

9.2.2.1. У графі 1 – код рядка.

9.2.2.2. У графі 2 – стаття витрат.

9.2.2.3. У графі 3 – вартість товарів, робіт, послуг.

9.2.2.4. У графі 4 – одиниця виміру товарів, робіт, послуг.

9.2.2.5. У графі 5 – кількість товарів, робіт, послуг.

9.2.2.6. У графі 6 – сума товарів, робіт, послуг.

9.2.2.7. У рядку 48 – інформація, зазначена у графах 2–6, про предмети, матеріали та інвентар, необхідні для адміністративних потреб.

9.2.2.8. У рядку 49 – інформація, зазначена у графах 2–6, про роботи та послуги, необхідні для адміністративних потреб.

9.2.2.9. У рядку 50 – інформація, зазначена у графах 2–6, про інші товари, роботи та послуги

9.2.2.10. У рядку 51 – інформація про загальну суму витрат.

9.2.3. У таблиці 2.3 „Інші адміністративні витрати” – інформація про витрати на оренду та обслуговування приміщень, будівель, споруд, витрати на комунальні послуги та енергоносії, зв'язок (в тому числі пошту, телефон, інтернет), транспортні витрати на адміністративні потреби, витрати на відрядження, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення та ін.:

9.2.3.1. У графі 1 – код рядка.

9.2.3.2. У графі 2 – стаття адміністративних витрат.

9.2.3.3. У графі 3 – вартість одиниці адміністративних витрат.

9.2.3.4. У графі 4 – одиниця виміру адміністративних витрат.

9.2.3.5. У графі 5 – кількість одиниць адміністративних витрат.

9.2.3.6. У графі 6 – сума адміністративних витрат.

9.2.3.7. У рядку 52 – інформація, зазначена у графах 2–6, про орендну плату, плату за охорону, поточний ремонт тощо.

9.2.3.8. У рядку 53 – інформація, зазначена у графах 2–6, про витрати на комунальні послуги та енергоносії.

9.2.3.9. У рядку 54 – інформація, зазначена у графах 2–6, про витрати на зв'язок (пошту, телефон, інтернет).

9.2.3.10. У рядку 55 – інформація, зазначена у графах 2–6, про витрати на транспорт і забезпечення адміністративних потреб.

9.2.3.11. У рядку 56 – інформація, зазначена у графах 2–6, про витрати на відрядження працівників.

9.2.3.12. У рядку 57 – інформація, зазначена у графах 2–6, про витрати, пов'язані з ремонтом і обслуговуванням обладнання адміністративного призначення.

9.2.3.13. У рядку 58 – інформація, зазначена у графах 2–6, про витрати, пов'язані з амортизацією нематеріальних активів адміністративного призначення.

9.2.3.14. У рядку 59 – інформація, зазначена у графах 2–6, про витрати, пов'язані з амортизацією основних засобів адміністративного призначення.

9.2.3.15. У рядку 60 – інформація, зазначена у графах 2–6, про витрати, пов'язані з амортизацією інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення.

9.2.3.16. У рядку 61 – інформація, зазначена у графах 2–6, про інші витрати.

9.2.3.17. У рядку 62 – інформація про загальну суму витрат.

9.3. У пункті 3 – інформація про „Вартість людино-години”.

9.3.1. У таблиці 3.1 „Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат” – інформація про заробітну плату основного та допоміжного персоналу, залученого до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення, загальні витрати на заробітну плату та коефіцієнт розподілу адміністративних витрат:

9.3.1.1. У рядку 63 – інформація про суму витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, залученого до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення.

9.3.1.2. У рядку 64 – інформація про суму загальних витрат на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги, за усіма договорами / проектами надавача соціальних послуг.

9.3.1.3. У рядку 65 – інформація про суму коефіцієнта розподілу адміністративних витрат (розраховується шляхом ділення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого в межах соціального замовлення, на заробітну плату всього основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги за різними договорами та проектами надавача соціальних послуг).

9.3.2. У таблиці 3.2 „Розрахунок вартості людино-години” – інформація про прямі витрати (заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, придбання робіт і послуг, інші прямі витрати) та про адміністративні витрати (заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, придбання робіт і послуг, інші адміністративні витрати):

9.3.2.1. У графі 1 – код рядка.

9.3.2.2. У графі 2 – категорія витрат.

9.3.2.3. У графі 3 – сума за категорією.

9.3.2.4. У графі 4 – коефіцієнт розподілу адміністративних витрат.

9.3.2.5. У графі 5 – вартість за категорією (для адміністративних витрат вказується частка витрат на конкретну соціальну послугу, обчислена з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат).

9.3.2.6. У графі 6 – інформація про вартість на одну людино-годину (розраховується виходячи з вартості за категорією, помноженої на коефіцієнт розподілу непрямих витрат, що ділиться на кількість робочих днів у місяці та нормативну кількість робочих годин на день).

9.3.2.7 У рядку 66 – категорія витрат „Прямі витрати”.

9.3.2.8. У рядку 67 – інформація, зазначена у графах 3–6, про заробітну плату і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування.

9.3.2.9. У рядку 68 – інформація, зазначена у графах 3–6, про придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення прямих витрат.

9.3.2.10. У рядку 69 – інформація, зазначена у графах 3–6, про інші прямі витрати.

9.3.2.11. У рядку 70 – інформація, зазначена у графах 5–6, про вартість загальних прямих витрат.

9.3.2.12. У рядку 71 – категорія витрат „Адміністративні витрати”.

9.3.2.13. У рядку 72 – інформація, зазначена у графах 3–6, про заробітну плату і єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування.

9.3.2.14. У рядку 73 – інформація, зазначена у графах 3–6, про придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для забезпечення адміністративних витрат.

9.3.2.15. У рядку 74 – інформація, зазначена у графах 3–6, про інші адміністративні витрати.

9.3.2.16. у рядку 75 – інформація, зазначена у графах 5–6, про вартість загальних адміністративних витрат.

9.3.2.17. У рядку 76 – інформація про загальну вартість на одну людино-годину прямих та адміністративних витрат.

9.4. У таблиці 4 „Розрахунок вартості надання соціальної послуги” – інформація про вартість людино-години, кількість людино-годин, кількість отримувачів соціальної послуги відповідно до категорій отримувачів:

9.4.1. У графі 1 – код рядка.

9.4.2. У графі 2 – категорія отримувачів (I, II, III).

9.4.3. У графі 3 – вартість людино-години.

9.4.4. У графі 4 – кількість людино-годин.

9.4.5. У графі 5 – кількість отримувачів соціальної послуги.

9.4.6. У графі 6 – сума наданих соціальних послуг.

9.4.7. У рядку 77 – інформація, зазначена у графах 3–6, про розрахунок вартості надання соціальної послуги для отримувачів категорії I.

9.4.8. У рядку 78 – інформація, зазначена у графах 3–6, про розрахунок вартості надання соціальної послуги для отримувачів категорії II.

9.4.9. У рядку 79 – інформація, зазначена у графах 3–6, про розрахунок вартості надання соціальної послуги для отримувачів категорії III.

9.4.10. У рядку 80 – інформація про загальну вартість надання соціальної послуги.

10. У позиції „Надавач соціальних послуг” – найменування учасника конкурсу, який є юридичною особою, або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) учасника конкурсу, який є фізичною особою – підприємцем; посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника конкурсу; дата подання пропозиції.

IV. Звіт про надання соціальних послуг

У звіті про надання соціальних послуг зазначається:

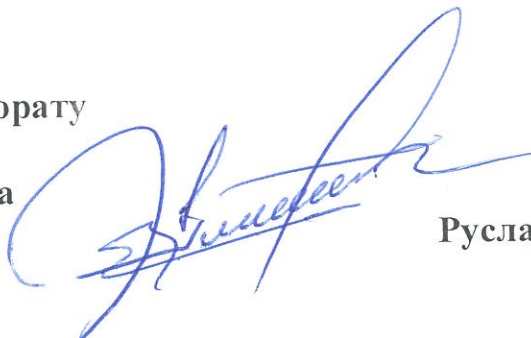
1. Найменування надавача соціальних послуг в межах соціального замовлення та звітний період.

2. У графі 1 таблиці звіту про надання соціальних послуг – планова кількість отримувачів соціальних послуг.

3. У графі 2 таблиці звіту про надання соціальних послуг – кількість осіб, яким фактично було надано соціальні послуги.

4. У графі 3 таблиці звіту про надання соціальних послуг – обсяг фінансування соціальних послуг.

Генеральний директор Директорату
розвитку соціальних послуг та
захисту прав дітей Міністерства
соціальної політики України



Руслан КОЛБАСА



Повідомлення про оприлюднення

29 Березня 2021, 14:00

регуляторна політика

оголошення

версія для друку

проекту наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення”

Відповідно до Закону України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” з метою прийняття пропозицій, зауважень громадян, суб’єктів господарювання, консультативно-дорадчих органів, Міністерство соціальної політики України оприлюднює проект наказу Міністерства соціальної політики України „Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення”.

Метою прийняття акта є встановлення загальних підходів для організації діяльності оцінювання конкурсних пропозицій, підготовки документів для організації та проведення конкурсу в межах реалізації механізму соціального замовлення щодо надання соціальних послуг.

Проект акта розроблено відповідно до статті 26 Закону України „Про соціальні послуги”, Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 450.

Проектом акта пропонується затвердити Методику оцінювання конкурсних пропозицій, форми документів, необхідні для надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення, а саме оголошення про проведення конкурсу на надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, конкурсну пропозицію, а також Інструкцію щодо заповнення форми конкурсної пропозиції.

Пропозиції та зауваження до проекту акта приймаються протягом одного місяця з дня оприлюднення проекту у електронній формі в порядку участі у громадському обговоренні на сайті Мінсоцполітики або у письмовій формі на офіційну адресу: Міністерство соціальної політики України, 01601, м. Київ, вул. Еспланада, 8/10.

Share 0

Tweet

ВСІ РЕГУЛЯТОРНА ПОЛІТИКА

Напишіть нам!



Розпочати чат