



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(МКІП)**

вул. Івана Франка, 19, м. Київ, 01601, тел./факс: (044) 235-32-57, тел. (044) 235-23-78
E-mail: info@mkip.gov.ua, web-site: <http://mkip.gov.ua/> код згідно з ЄДРПОУ 43220275

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

Державна регуляторна служба
України

Про погодження проєкту акта

Міністерство культури та інформаційної політики України надсилає на погодження проєкт наказу Міністерства культури та інформаційної політики України «Про внесення змін до наказу Міністерства культури України від 27 грудня 2018 року № 1143» (додається).

Просимо погодити проєкт наказу у 5 денний строк.

Додатки:

1. Проєкт наказу на 75 арк.
2. Аналіз регуляторного впливу проєкту наказу на 17 арк.
3. Повідомлення про оприлюднення проєкту наказу на 1 арк.

Міністр

Олександр ТКАЧЕНКО



**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

НАКАЗ

від _____ 20__ р.

Київ

№ _____

Про внесення змін до наказу
Міністерства культури України
від 27 грудня 2018 року № 1143

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» та Положення про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 р. № 885,

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до наказу Міністерства культури України від 27 грудня 2018 року № 1143 «Про затвердження Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії та Порядку проведення творчого конкурсу (пітчінгу)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 р. за № 111/33082, виклавши у новій редакції, що додаються:

Порядок прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на

виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу;

Порядок та критерії проведення творчого конкурсу (пітчінгу).

2. Директорату культури і мистецтв (Лавро Є. В.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на державного секретаря Дуля Я. М.

Міністр культури та
інформаційної політики України

Олександр ТКАЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України

27 грудня 2018 року № 1143

(у редакції наказу Міністерства

культури та інформаційної політики

України від _____ 2021 року

№ _____)

Порядок

прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу

1. Цей Порядок визначає механізм прийняття Радою з державної підтримки кінематографії (далі – Рада) рішення про надання державної підтримки кінематографії (далі – державна підтримка) у формах, визначених пунктами 1 - 3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі – Закон).

2. Терміни та поняття, які вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених Законом та Законами України «Про кінематографію», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».

3. Право на отримання державної підтримки надається суб'єкту кінематографії на умовах, визначених частиною першою статті 8 Закону.

Підтвердження відповідності суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону, здійснюється Держкіно згідно з Переліком документів, що підтверджують відповідність суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», затвердженим наказом Міністерства культури України від 21 березня 2019 року № 234, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 червня 2019 року за № 575/33546.

4. Державна підтримка не надається суб'єктам кінематографії, на яких поширюється дія частини першої статті 12 Закону.

5. Для отримання державної підтримки суб'єкт кінематографії, кінопроект якого включено до переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору, не пізніше тридцяти календарних днів від дня оприлюднення рішення Ради про затвердження переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору заповнює та подає до Держкіно електронну заяву на отримання державної підтримки.

6. Для отримання державної підтримки суб'єкт кінематографії (далі – заявник) на офіційному вебсайті Держкіно створює власний електронний кабінет, заповнює та подає електронну заяву на отримання державної підтримки кінематографії за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку (далі – заява), завантажує документи, що додаються до заяви.

До заяви додаються:

- 1) документи згідно з додатком 2 до цього Порядку;
- 2) орієнтовний календарний план кінопроекту за формою згідно з додатками 3 або 4 до цього Порядку в залежності від виду кінопроекту;
- 3) орієнтовний кошторис витрат на виробництво фільму за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку;
- 4) план фінансування виробництва (створення) фільму за рахунок державної підтримки за формою згідно з додатком 6 до цього Порядку;
- 5) лист-гарантія від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», за формою згідно з додатком 7 до цього Порядку;
- 6) для кінопроекту спільного виробництва (копродукція) додатково подається фінансовий план фільму згідно з додатком 8 до цього Порядку;
- 8) для кінопроекту, що перебуває на завершальній стадії виробництва, подаються документи та матеріали згідно з додатком 9 до цього Порядку;
- 9) дозволи на обробку персональних даних заявника, продюсера та режисера-постановника, які надаються Держкіно відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» виключно для здійснення повноважень, визначених цим Порядком;
- 10) документ, що підтверджує сплату платежу за розгляд заяви, у випадку, передбаченому частиною четвертою статті 8 Закону;
- 11) інші документи, які заявник вважатиме за потрібне представити Раді для розгляду.

7. Електронна заява та документи, що додаються до електронної заяви (далі – додатки) викладаються державною мовою.

8. Додатки завантажуються заявником у власному електронному кабінеті в електронному вигляді та сканованому вигляді в форматі PDF (кожний документ завантажується окремим файлом, який іменується відповідно змісту документа, який має бути відкритий для доступу та містити розбірливе зображення).

9. Достовірність інформації, зазначеної в електронній заяві та додатках, забезпечує заявник.

10. Датою реєстрації електронної заяви вважається дата її подання заявником в власному електронному кабінеті.

Офіційним повідомленням заявника про реєстрацію електронної заяви вважається відображення зазначеної події у власному електронному кабінеті.

11. Зареєстрована електронна заява може бути скасована Держкіно не пізніше як за день до завершення зазначеного в оголошенні строку приймання документів за умови виявлення технічних помилок під час заповнення електронної заяви, завантаження додатків, встановлення факту не відповідності їх вимогам, визначеним пунктами 6-8 цього Порядку. Скасована заява вважається неподаною.

Офіційним повідомленням заявника про скасування електронної заяви вважається відображення зазначеної події у власному електронному кабінеті (із зазначенням зауважень). Заявник може подати нову виправлену з урахуванням зауважень електронну заяву та додатки.

Електронні заяви та додатки, подані після завершення зазначеного в пункті 5 цього Порядку строку, не реєструються.

12. Заявник має право до завершення зазначеного в пункті 5 цього Порядку строку приймання документів скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше електронну заяву.

13. З метою експертного забезпечення розгляду фінансово-економічної складової кінопроектів та підготовки відповідних експертних висновків Рада за поданням Держкіно ухвалює рішення про утворення експертної комісії з фінансово-економічних питань.

14. Допущені до розгляду Радою електронні заяви та додатки протягом двох робочих днів після завершення строку приймання документів надсилаються Держкіно засобами електронного зв'язку членам експертної комісії з фінансово-економічних питань та членам Ради.

15. Розгляд електронних заяв та додатків, підготовка експертних висновків здійснюється членами експертної комісії з фінансово-економічних питань індивідуально протягом двадцяти календарних днів з дня їх отримання. У разі розгляду членом експертної комісії понад п'ятдесят заяв та додатків строк подання заповнених експертних висновків до кінопроектів може бути подовжено, але не більше ніж на п'ять днів.

Члени експертної комісії з фінансово-економічних питань здійснюють експертне оцінювання фінансово-економічної складової кінопроекту за такими критеріями:

- 1) кошторис фільму:
збалансованість кошторису фільму;
вартість товарів, робіт та послуг необхідних для виробництва (створення) фільму;
- 2) маркетингова стратегія:
ринкова привабливість кінопроекту;
потенціал вітчизняної та міжнародної дистрибуції;
перспектива фестивального успіху;
- 3) прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення):
відповідність вартості виробництва (створення) фільму його масштабу;
відповідність вартості виробництва (створення) фільму строкам його виробництва (створення).

Експертний висновок до фінансово-економічної складової кінопроекту готується членами експертної комісії з фінансово-економічних питань в електронному вигляді за формою згідно з додатками 10 до цього Порядку.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється з огляду на відповідність кінопроекту критерію:

- позитивна оцінка – кінопроект відповідає критерію;
- негативна оцінка – кінопроект не відповідає критерію.

Загальна оцінка за критеріями, визначеними підпунктами 1-3 пункту 15 цього Порядку, виставляється після оцінювання за кожним із визначених індикаторів. У разі виставлення негативної оцінки більше ніж за одним індикатором критеріїв, визначених підпунктами 1 та 3 пункту 15 цього Порядку, та більш ніж за двома індикаторами критерію, визначеному підпунктом 2 пункту 15 цього Порядку, загальна оцінка за цими критеріями виставляється негативною.

В експертному висновку надається стислий узагальнений висновок (не менше двох речень), в якому зазначаються недоліки чи переваги фінансово-економічної складової кінопроекту, а також наводяться обґрунтування щодо виставленої оцінки за кожним з критеріїв.

16. Протокол засідання експертної комісії з фінансово-економічних питань, експертні висновки в електронному вигляді надсилаються засобами електронного зв'язку до Держкіно до закінчення строків, встановлених пунктом 15 цього Порядку.

17. Держкіно протягом одного робочого дня з дати отримання від експертної комісії з фінансово-економічних питань в електронному вигляді протоколів та всіх експертних висновків, надсилає їх засобами електронного зв'язку членам Ради.

18. Члени Ради протягом двадцяти календарних днів з дати отримання електронної заяви та додатків від Держкіно здійснюють вивчення:

- 1) сценарію/тритменту/сторіборду;
- 2) кошторису фільму;
- 3) режисерської експлікації;
- 4) продюсерського бачення;
- 5) маркетингової стратегії;
- 6) договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму;
- 7) договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію фільму;
- 8) угоди про спільне кіновиробництво (для фільмів спільного виробництва з іншими країнами);
- 9) установчих документів суб'єктів кінематографії (якщо заявником є юридична особа);
- 10) відомостей про орієнтовний склад знімальної групи;
- 11) листа-гарантії від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону;
- 12) листа-гарантії від заявника про забезпечення наявності у нього грошових коштів, необхідних для вчасного фінансування виробництва фільму (якщо це вимагається відповідно до частини третьої статті 8 Закону) до дати укладення договору про надання державної підтримки;
- 13) документа, що підтверджує сплату платежу за розгляд заяви, у випадку, передбаченому частиною четвертою статті 8 Закону;
- 14) інших документів, які заявник вирішив за необхідне подати Раді для розгляду його електронної заяви.

19. Протягом десяти календарних днів з дати отримання в електронному вигляді протоколу засідання експертної комісії з фінансово-економічних питань та експертних висновків члени Ради здійснюють оцінювання:

- 1) сценарію/тритменту/сторіборду;
- 2) кошторису фільму;
- 3) режисерської експлікації;
- 4) продюсерського бачення;
- 5) маркетингової стратегії.

20. Члени Ради у встановлений пунктом 19 цього Порядку строк обов'язково додатково оцінюють і враховують:

- 1) оригінальність і якість сценарію;
- 2) досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру:

економічні результати (зокрема касові збори вироблених фільмів);
результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях;
нагороди, отримані на кінофестивалях;

економічну ефективність розповсюдження фільмів в Україні та за кордоном;

рейтинги телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів) телерадіоорганізаціями;

ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях;

- 3) успішну роботу режисера-постановника у зв'язку з його участю у виробництві (створенні) фільмів:

результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях;
нагороди, отримані на кінофестивалях;

економічну ефективність розповсюдження кінофільмів в Україні та за кордоном;

результати дослідження телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів);

ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях;

- 4) прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення).

21. Держкіно до кінця січня поточного року формує з урахуванням пропозицій наданих громадськими організаціями та господарськими об'єднаннями, які здійснюють діяльність у сфері кінематографії (у разі їх надходження), затверджує та оприлюднює на своєму офіційному вебсайті

переліки міжнародних та вітчизняних кінофестивалів на поточний рік, участь/перемога в яких враховуються під час оцінювання досвіду заявника як продюсера або виробника фільму, успішної роботи режисера-постановника (далі – переліки кінофестивалів).

Для формування переліку кінофестивалів громадські організації та господарські об'єднання, які здійснюють діяльність у сфері кінематографії, не пізніше 10 січня поточного року можуть надати свої пропозиції.

Переліки кінофестивалів не змінюються протягом поточного року.

22. За результатами оцінювання члени Ради заповнюють картки оцінки в електронному вигляді за формою згідно з додатком 11 до цього Порядку.

Оцінка за кожним з критеріїв, визначених пунктами 19 та 20 цього Порядку, виставляється з огляду на відповідність кінопроекту критерію:

позитивна оцінка – кінопроект відповідає критерію;

негативна оцінка – кінопроект не відповідає критерію.

Загальна оцінка за критеріями, визначеними підпунктами 2 та 3 пункту 20 цього Порядку, виставляється після оцінювання за кожним із визначених індикаторів. У разі виставлення негативної оцінки більше ніж за двома індикаторами критерію загальна оцінка за даним критерієм виставляється негативною.

Кінопроект «фільм-дебют» за критерієм, визначеним підпунктом 3 пункту 20 цього Порядку, не оцінюється.

У картці оцінки надається стислий узагальнений висновок (не менше двох речень), в якому зазначаються недоліки чи переваги кінопроекту, а також наводяться обґрунтування щодо виставленої оцінки за кожним з критеріїв.

Загальна позитивна оцінка кінопроекту виставляється в картці оцінки у разі позитивної оцінки за всіма критеріями, а для кінопроектів «фільм-дебют» крім критерію, визначеного підпунктом 3 пункту 20 цього Порядку.

До розгляду Радою питання про надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону, допускаються кінопроекти, які були позитивно оцінені не менше як 2/3 від затвердженого складу Ради.

23. Держкіно протягом двох робочих днів після отримання в електронному вигляді карток оцінювання від членів Ради готує та подає Раді пропозиції щодо обсягу державної підтримки кінопроектів, які були позитивно оцінені не менше як 2/3 від затвердженого складу Ради.

24. Питання щодо прийняття рішень Радою про надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону, розглядаються на чергових та позачергових засіданнях Ради, які

проводяться у порядку, визначеному статтею 9 Закону. У разі розгляду зазначених питань на позачерговому засіданні Ради оголошення про це оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держкіно не пізніше ніж за п'ять днів до такого засідання.

Засідання Ради є відкритими, на них можуть бути присутні представники засобів масової інформації.

25. Останнє чергове засідання Ради з розгляду питань, передбачених пунктом 24 цього Порядку, проводиться не пізніше 25 листопада поточного року.

26. Рішення Ради про надання державної підтримки приймається по кожному кінопроекту окремо на підставі результатів оцінювання кінопроектів, поданих Держкіно пропозиції щодо обсягів державної підтримки та відповідно до наявних бюджетних коштів.

27. Під час прийняття Радою рішення про надання державної підтримки не допускається надання державної підтримки для:

1) більш ніж трьох кінопроектів повнометражних або короткометражних фільмів/телевізійних фільмів/телевізійних серіалів від одного заявника у поточному році;

2) більш ніж одного кінопроекту повнометражного або трьох кінопроектів короткометражних фільмів/телевізійних фільмів/телевізійних серіалів, в якому один і той самий режисер-постановник;

У разі коли кількість позитивно оцінених Радою кінопроектів одного заявника перевищує показник, визначений підпунктом 1 пункту 27 цього Порядку, не допускається розгляд питання щодо прийняття рішення про надання державної підтримки Радою без залучення заявника.

28. Рішення Ради про надання державної підтримки готується в електронному вигляді за формою згідно з додатком 12 до цього Порядку та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Держкіно разом з картками оцінки без ідентифікації членів Ради не пізніше ніж на п'ятий робочий день після його затвердження.

За зверненням суб'єкта кінематографії, який отримав рішенням Ради про надання державної підтримки, Держкіно протягом трьох робочих днів надсилає йому засобами електронного зв'язку електронний примірник рішення.

29. Рішення Ради про надання державної підтримки може бути анульовано автоматично у разі:

підтвердження в установленому порядку факту корупційного правопорушення членом Ради під час прийняття рішення про надання державної підтримки за умови, що голос даного члена Ради був вирішальним;

звернення суб'єкта кінематографії в електронному вигляді з відмовою від державної підтримки;

не укладення протягом одного року (для кінопроектів спільного виробництва протягом трьох років) договору на виробництво фільму/телевізійного фільму/телевізійного серіалу між Держкіно та суб'єктом кінематографії.

30. З суб'єктом кінематографії, якому рішенням Ради надано державну підтримку, Держкіно укладає договір. До підписання договору про надання державної підтримки не дозволяється вносити зміни до кінопроекту.

31. Прийняття Радою рішення про зміни істотних параметрів фільму можливе за умови мотивованого звернення суб'єкта кінематографії щодо необхідності таких змін та лише після підписання договору.

Не допускаються такі зміни:

заміна режисера-постановника для фільму-дебюту, авторського фільму, короткометражного фільму (за виключенням довготривалої хвороби або смерті режисера-постановника, що підтверджується відповідними документами);

подовження виробництва (створення) фільму на загальний строк не більш ніж на 12 місяців (окрім випадків подовження строків у зв'язку із настанням обставин непереборної сили).

32. Усі документи, пов'язані з процесом прийняття Радою рішення про надання державної підтримки, зберігаються Держкіно у строки, встановлені законодавством України.

33. Додатки, подані заявниками, не можуть бути передані у будь-який спосіб третім особам, а їхній зміст розголошеним крім випадків, передбачених законодавством України.

34. Створенні для цілей реалізації норм цього Порядку документи в електронному вигляді підписуються за допомогою електронного підпису. Накладення електронного підпису на електронний документ та ідентифікація особи – підписувача здійснюється за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації та підписання електронних документів з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

В. о. генерального директора
Директорату культури і мистецтв

Євген ЛАВРО

Додаток 1

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт б)

Найменування центрального органу виконавчої влади, до якого подається заява

ЕЛЕКТРОННА ЗАЯВА

на отримання державної підтримки кінематографії

I. Загальна інформація

Найменування суб'єкта кінематографії, який просить розглянути питання державної підтримки	суб'єкта просить надання	Повне найменування суб'єкта кінематографії, поштова адреса, електронна адреса, номер телефону
Форма державної підтримки		Зазначається одна з форм державної підтримки, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»
Суб'єкт кінематографії включений до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів		Дата й номер, за яким суб'єкта кінематографії включено до Реєстру

Продовження додатка 1

фільмів	
Суб'єкт кінематографії відповідає критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»	Дата та номер довідки

II. Характеристики кінопроекту

Назва кінопроекту	Назва кінопроекту. Кінопроект включено до переліку кінопроектів – переможців конкурсного відбору (дата та номер рішення Ради з державної підтримки кінематографії, яким затверджений зазначений перелік).			
Продюсер	Прізвище, ім'я, по батькові			
Громадянство / місце проживання				
Режисер-постановник	Прізвище, ім'я, по батькові			
Громадянство / місце проживання				
Перший фільм	Так		Ні	
Сценарій	Оригінальний		Адаптація	
Вихідні данні літературного твору,	Назва літературного твору, прізвище, ім'я,			

Продовження додатка 1

який адаптується для кінопроекту (зазначається у разі наявності)	по батькові автора (авторів)	
Автор сценарію	Прізвище, ім'я, по батькові	
Громадянство / місце проживання		
Напрямок конкурсного відбору:	Зробити позначку за відповідним показником	
Вид фільму	Ігровий фільм	
	Неігровий (документальний) фільм	
	Анімаційний фільм	
Категорія фільму	Фільм для широкої глядацької аудиторії	
	Авторський фільм	
Підкатегорія фільму	Повнометражний фільм	
	Короткометражний фільм	

Продовження додатка 1

	Телевізійний фільм			
	Телевізійний серіал			
Фільм-дебют	Так		Ні	
Фільм спільного виробництва (копродукція):	Мажоритарна копродукція			
	Міноритарна копродукція			
Тематичний напрям <hr/> <small>(назва тематичного напрямку)</small>	Так		Ні	
Жанр				
Мова оригінальної версії				
Колір	Кольоровий		Чорно-білий	
Хронометраж	У хвилинах екранного часу			
Формат зйомок	35 мм		16 мм	
	Цифровий		Інший:	
Формат копій	35 мм		Цифровий	

Продовження додатка 1

	Інший:	
Стислий зміст кінопроєкту	(не більше трьох речень)	
Знімальний період	З якого періоду (місяць, рік)	До якого періоду (місяць, рік)
Кількість знімальних днів		
Країна зйомок (тривалість зйомок (днів):	Країна 1:	
	Країна 2:	
	Країна 3:	
Запланована дата прем'єрного показу (релізу)	Країна 1:	
	Країна 2:	
	Країна 3:	
Загальний бюджет	У гривнях	
Обсяг державної підтримки	У гривнях	

III. Додаткова інформація

Продовження додатка 1

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника суб'єкта кінематографії	
Прізвище, ім'я, по батькові та контактні данні контактної особи суб'єкта кінематографії	Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти
До електронної заяви додаються	<p>Опис документів, що додаються до електронної заяви.</p> <p>До електронної заяви додаються документи, передбачені пунктом 6 Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, затвердженого наказом Міністерства культури України від 27 грудня 2018 року № 1143 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від ____ 20 ____ року № ____)</p>

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Продовження додатка 1

* Електронна заява готується в електронному вигляді та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 2

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт б)

ДОКУМЕНТИ*,

які додуються до електронної заяви на отримання державної підтримки кінематографії

№ з/п	Назва документа	Пояснення
1.	Синопис	1 арк.
2.	Сценарій фільму	Орієнтовний обсяг сценарію ігрового фільму/ телевізійного фільму/ телевізійного серіалу із розрахунку 1 хвилина екранного часу дорівнює 1 сторінці друкованого тексту (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, лівє поле - 3 см, правє поле - 1,5 см). Для телевізійного серіалу подається сценарій першої серії (у разі якщо загальна кількість серій становить не більше 8 серій) та перших трьох серій (у разі якщо загальна кількість серій становить більше 8 серій); поєпізодний план всіх серій; короткий опис основних персонажів (Біблія персонажів)
	Трїтмент	Для неїгрового (документального) фільму/ телевізійного серіалу подається розгорнутий синопис (трїтмент) до 7 арк. (шрифт Courier

Продовження додатка 2

			New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, лівє поле - 3 см, правє поле - 1,5 см). Для неігрового (документального) телевізійного серіалу додатково подається поєпізодний план всіх серій
	Сторіборд		Для анімаційного фільму подається сторіборд у вигляді послідовних малюнків, які є допоміжним засобом при створенні анімаційного фільму
3.	Біографія фільмографія продюсера	та 1 аркуш на кожного	
4.	Біографія фільмографія режисера-постановника	та 1 аркуш на кожного	Біографія (1 аркуш на кожного). Фільмографія з посиланням на попередні фільми режисера(ів)-постановника(ів) (1 аркуш на кожного). Інформація про успішну роботу режисера-постановника у зв'язку з його участю у виробництві (створенні) фільму (з посиланням на джерела, які підтверджують достовірність інформації): результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях; нагороди, отримані на фестивалях; економічну ефективність розповсюдження кінофільмів в Україні та за кордоном; результати дослідження телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів); ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях
5.	Біографія фільмографія автора сценарію	та 1 арк на кожного	
6.	Інформаційна довідка про досвід заявника		Інформаційна довідка, в якій зазначається досвід заявника як продюсера або виробника фільму

Продовження додатка 2

	як продюсера або виробника фільму відповідного жанру	відповідного жанру (з посиланням на джерела, які підтверджують достовірність інформації): економічні результати (зокрема касові збори вироблених фільмів); результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях; нагороди, отримані на кінофестивалях; економічну ефективність розповсюдження фільмів в Україні та за кордоном; рейтинги телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів) телерадіоорганізаціями; ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях
7.	Перелік орієнтовного складу авторської знімальної групи	Зазначається прізвище, ім'я, по батькові оператора-постановника, художника-постановника, композитора та інших. Також зазначається громадянство членів знімальної групи за наявності
8.	Копія договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму та на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію фільму	
9.	Підтвердження про згоду інших співвиробників/копродюсерів у разі спільного виробництва фільму /копродукції	Лист про наміри, лист підтримки або інші документи, що засвідчують заінтересованість партнерів у співвиробництві або копії документів, що підтверджують фінансування виробництва фільму з інших джерел із зазначення планових обсягів фінансування
10.	Підтвердження наявності власних	Лист-гарантія про забезпечення наявності у заявника грошових коштів, необхідних для

Продовження додатка 2

	фінансових ресурсів, які заплановано долучити у процесі реалізації кінопроекту (у разі необхідності)	вчасного фінансування виробництва фільму
11.	Копія угоди про спільне виробництво фільму (міжнародна копродукція)	Для фільмів, виробництво яких заплановано/здійснюється спільного з іноземним виробником фільмів (міжнародна копродукція)
12.	Інформаційна довідка про раніше отриману державну фінансову підтримку	Подається у довільній формі із зазначенням назви фільму, року його виробництва, інформації про фільм, вид державної підтримки, результатів дистрибуції та розповсюдження тощо
13.	Копія документа, що підтверджує наявність у заявника правовідносин з продюсером	Наказ про прийняття на роботу продюсера або договір цивільно-правового характеру про надання послуг
14.	Маркетингова стратегія	Презентація, яка відображає стан розвитку кінопроекту, унікальність кінопроекту, його ринкову привабливість, на яку аудиторію спрямований фільм, які фестивалі, кіноринки та копродакшн маркетингу планується відвідати (не більше 2 арк.)
15.	Інформація щодо реєстраційного документа заявника:	
	для юридичної особи	Код ЄДРПОУ;
	для фізичної особи-підприємця	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або реєстраційний номер (серія та номер) паспорта громадянина України (для

Продовження додатка 2

		фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) фізичної особи-підприємця
--	--	---

* документи можуть подаватися суб'єктом кінематографії в електронному вигляді, підписані керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису, та/або у сканованому вигляді в форматі PDF.

Додаток 3

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт б)

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН КІНОПРОЕКТУ для ігрового/неігрового (документального) фільму

Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

Найменування періоду	Початок періоду (місяць, рік)	Закінчення періоду (місяць, рік)
Режисерська розробка		
Підготовчий		
Знімальний		
Монтажно-тонувальний		

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Орієнтовний календарний план кінопроекту готується в електронному вигляді та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного

підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 4

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

ОРІЄНТОВНИЙ КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН КІНОПРОЕКТУ для анімаційного фільму

Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

Продовження додатка 4

Назва кінопроекту/номер або назва частини/серії	Розкадровка	Створення графічних матеріалів (Арт)	Аніматик	Сетап, рігінг, лейаут	Анімація	Монтаж, 1 версія	Озвучування та сайддизайн	Корекція анімації	Монтаж та зведення фінальної версії	Архівація, виготовлення вихідних матеріалів
	Початок-кінець періоду (місяць, рік)									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа суб'єкта
кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Орієнтовний календарний план кінопроекту готується в електронному вигляді та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 5

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

ОРІЄНТОВНИЙ КОШТОРИС¹

витрат на виробництво фільму

Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

		Оди	Кіл	Кіл	Кіл	Баз	Всь	Раз ом	Раз ом	
--	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----------	-----------	--

Продовження додатка 5

№	Статті витрат ²	ниці виміру	ькість одиниць	ькість осіб	ькість змін	а нарахування	ого	за рахунок державної підтримки (Держкіно)	за рахунок інших джерел фінансування	Примітка
1.	Гонорар та авторська винагорода.									
2.	Оплата праці та нарахування на оплату праці знімальної групи.									
3.	Оплата витрат на відрядження.									
4.	Оплата послуг:									
	1) обробки плівки;									
	2) переведення відео-зображення на кіноплівку;									
	3) копіювання фільму з носія на носій;									
	4) перенесення цифрової інформації на носії;									
	5) виготовлення вихідних матеріалів									

Продовження додатка 5

<p>листів; виготовлення та прорисовка LOs анімації та LOs фонів; виготовлення мультиплікату (анімації) чорнової разовки, промальовування, разовки, контуровки; зйомка (Line-test); створення фонів (в одиницях); сканування фонів та анімації; розфарбування (заливання); компоунг (Checking);</p>										
<p>29) обробка зображувального ряду, зокрема виконання корекцій; обробка фаз моделювання 3D персонажів; створення і прив'язка текстур персонажів, створення скелета і кінематичних формул руху, аніматику, зокрема аніматику з 3D елементами, виготовлення 3D фонів (в одиницях);</p>										
<p>30) анімації камери для 3D сцен, анімації 3D моделей, анімації елементів/блоків фонів, обробки фаз, встановлення світла до положень камери (пре візуалізація) та візуалізація (rendering) 3D персонажів та фонів;</p>										

Продовження додатка 5

Реквізити посадової особи – підписувача⁴

Керівник або уповноважена особа суб'єкта
кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Бюджет кінопроекту має включати всі види витрат, передбачені кінопроектом, незалежно від різновидів видатків за цільовим змістом чи економічною класифікацією або від того, за чий рахунок ці витрати фінансуються.

² Перелік статей витрат не є вичерпним.

До орієнтовного кошторису кінопроекту включаються тільки ті статі витрат, які необхідні для реалізації кінопроекту.

Перелік статей витрат, які можуть включатися до орієнтовного кошторису у частині фінансування виключно за рахунок інших джерел:

витрати на оплату товарів, робіт та послуг, які плануються до фінансування за рахунок інших коштів державного бюджету (інших бюджетних програм);

витрати мобільного та стаціонарного зв'язку;

витрати на харчування та напої.

Не допускається планування одних і тих самих статей витрат за рахунок коштів державного бюджету (різних бюджетних програм).

³ Сума загальностудійних витрат не може перевищувати 10 відсотків від загальної суми державної підтримки.

⁴ Орієнтовний кошторис витрат на виробництво фільму готується в електронному вигляді та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 6
до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ
виробництва (створення) фільму (за рахунок державної підтримки)

Назва кінопроекту	
Найменування субєкта кінематографії (виробника фільму)	

№ з/п	Найменування показника плану фінансування виробництва фільму	20____ рік	20____ рік	20____ рік	Всього
1.	Кошторисна вартість фільму згідно кошторису витрат (у тис. грн.)	-	-	-	
2.	Початок виробництва фільму (місяць, рік)				
3.	Завершення виробництва фільму (місяць, рік)				
4.	Сума фінансування у розрізі років (у тис. грн.)				

Продовження додатка 6

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* План фінансування виробництва (створення) фільму готується в електронному вигляді та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 7

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт б)

Найменування центрального органу виконавчої влади, до якого подається лист-гарантія

ЛИСТ-ГАРАНТІЯ

від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії»

Найменування суб'єкта кінематографії	Повне найменування суб'єкта кінематографії
Суб'єкт кінематографії повідомляє про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії», а саме суб'єкт кінематографії:	<ol style="list-style-type: none">1) відповідає критеріям, визначеним статтею 8 Закону;2) суб'єкт кінематографії, його учасники (акціонери), кінцеві бенефіціарні власники (контролери) або його посадові особи не є резидентами держави-агресора чи мають судимість, не зняту і не погашену в установленому законом порядку;3) не перебуває у стадії ліквідації, банкрутства чи реорганізації юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи -

Продовження додатка 7

	<p>підприємця;</p> <p>4) подав достовірні відомості та документи під час звернення за наданням державної підтримки або звернення із заявою про включення до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;</p> <p>5) на момент звернення не має податкового боргу, що існує більше двох місяців з моменту його утворення;</p> <p>6) раніше не отримував державну підтримку, надання якої визнано незаконним за рішенням суду або інших компетентних органів;</p> <p>7) не допускав нецільове використання коштів державної підтримки або допускав нецільове використання коштів державної підтримки і самостійно усунув таке порушення або не допустив порушення умов договору про надання державної підтримки або допустив без об'єктивних причин невиконання, неналежне виконання або порушення умов договору про надання державної підтримки і усунув такі порушення, що доведено в установленому порядку (про що наявні достовірні відомості);</p> <p>8) не має заборгованості з виплати заробітної плати працівникам більш як за один календарний місяць;</p> <p>9) учасники суб'єкта кінематографії не внесені до Переліку осіб, що становлять загрозу національній безпеці, та/або до яких застосовуються санкції відповідно до Закону України «Про санкції», та/або які заборонені до демонстрування та/або розповсюдження в Україні</p>
--	---

Реквізити посадової особи – підписувача*

Продовження додатка 7

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Лист-гарантія готується в електронному вигляді та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 8

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 6)

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ФІЛЬМУ

Назва кінопроекту				
Джерело фінансування	Сума, грн	Відсоток (від загальної суми бюджету)	Стадії (на розгляді, підтверджено, планується до подання)	
1. Країна: Україна, виробник фільмів, ім'я та прізвище продюсера				
Державне агентство України з питань кіно (сума державної підтримки)				
Інші внески				
Усього:				
2. Країна ¹ : _____, виробник фільмів, ім'я та прізвище продюсера				
Назва фонду, виробника фільмів, телекомпанії, партнера, дистриб'ютора, які виявили бажання взяти участь у співвиробництві, співфінансуванні				
Усього:				
3. Країна ¹ : _____, виробник фільмів, ім'я та прізвище продюсера				
Назва фонду, виробника фільмів,				

Продовження додатка 8

телекомпанії, партнера, дистриб'ютора, які виявили бажання взяти участь у співвиробництві, співфінансуванні			
Усього:			
Загалом			

Реквізити посадової особи – підписувача²

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

¹ Заповнюється у разі спільного виробництва (міжнародної копродукції).

² Фінансовий план фільму готується в електронному вигляді та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Продовження додатка 8

Додаток 9

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 6)

ДОКУМЕНТИ ТА МАТЕРІАЛИ¹

(для кінопроектів, що перебувають на завершальній стадії виробництва)

Назва кінопроекту	
-------------------	--

№ з/п	Назва документів та матеріалів	Кількість примірників
1.	Робочий матеріал або чорновий монтаж фільму (посилання на вебсайт, де є можливість переглядати матеріали)	1
2.	Режисерський сценарій	1
3.	Звіт фактичних витрат виконаних робіт	1
4.	Кошторис витрат на залишковий обсяг робіт з виробництва фільму	1
5.	Генеральний кошторис	1
6.	Інформаційна довідка щодо інших джерел фінансування фільму з державного бюджету (у разі наявності)	1

¹ Документи та матеріали подаються в електронному вигляді, підписані керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача документів та матеріалів візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 10

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 15)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО
РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ
ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК
до фінансово-економічної складової кінопроекту

Прізвище, ім'я, по батькові експерта	
Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

№ з/п	Назва критеріїв та індикаторів	Оцінка (позитивна або негативна)	Обґрунтування
1.	Кошторис фільму:		
	збалансованість кошторису фільму (структурованість та баланс статей витрат).		
	вартість товарів, робіт та послуг		

Продовження додатка 10

	необхідних для виробництва (створення) фільму (обґрунтованість цін або відповідність їх середньоринковим показникам)		
2.	Маркетингова стратегія:		
	ринкова привабливість кінопроекту (наявність домовленості заявника з дистриб'юторами і телекомпаніями);		
	потенціал вітчизняної та міжнародної дистрибуції;		
	перспектива фестивального успіху;		
3.	Прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення):		
	відповідність вартості виробництва (створення) фільму його масштабу (особливості виробництва (створення) фільму певного виду, жанру, категорії, підкатегорії, застосування технологічних прийомів, вибору локацій, костюмів та іншого антуражу тощо)		
	відповідність вартості виробництва (створення) фільму строкам його виробництва (створення) (обґрунтованість строків виробництва (створення))		

Продовження додатка 10

	фільму певного виду, жанру, категорії, підкатегорії, тощо)		
Стислий узагальнений висновок експерта (не менше двох речень)			
Рекомендації експерта		Рекомендації експерта надаються шляхом вибору одного варіанту відповіді та проставлення позначки (+)	
Рекомендую надати державну підтримку кінопроекту			
Рекомендую надати державну підтримку кінопроекту із зауваженнями та/або застереженнями			
Не рекомендую надавати державну підтримку кінопроекту			

Реквізити посадової особи – підписувача*

Експерт експертної комісії з фінансово-економічних питань

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Експертний висновок готується в електронному вигляді та підписується експертом експертної комісії з фінансово-економічних питань за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 11

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу (пункт 22)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ

КАРТКА ОЦІНКИ

Прізвище, ім'я, по батькові члена Ради	
Назва кінопроекту	
Найменування суб'єкта кінематографії (виробника фільму)	

№ з/п	Назва критерію	Оцінка (позитивна або негативна)	Обґрунтування
1.	Сценарій/тритмент/сторібордин		
2.	Кошторис фільму		
3.	Режисерська експлікація		
4.	Продюсерське бачення		
5.	Маркетингова стратегія		

Продовження додатка 11

№ з/п	Назва додаткового критерію, індикатору	Оцінка (позитивна або негативна)	Обґрунтування
1.	Оригінальність і якість сценарію		
2.	Досвід заявника як продюсера або виробника фільму відповідного жанру:		
	економічні результати (зокрема касові збори вироблених фільмів);		
	результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях;		
	нагороди, отримані на кінофестивалях;		
	економічну ефективність розповсюдження фільмів в Україні та за кордоном;		
	рейтинги телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів) телерадіоорганізаціями,		
3.	Успішна робота режисера-постановника у зв'язку з його участю у виробництві (створенні) фільмів:		
	результати участі у вітчизняних або міжнародних кінофестивалях;		
	нагороди, отримані на фестивалях;		
	економічну ефективність розповсюдження кінофільмів в		

Продовження додатка 11

	Україні та за кордоном;		
	результати дослідження телевізійного перегляду під час трансляції (демонстрації) фільму (фільмів);		
	ефективність продажів (переглядів) у мережі Інтернет та в роздрібній торговій мережі на матеріальних носіях		
4.	Прогнозоване співвідношення вартості виробництва (створення) фільму та якості виробленого (створеного) фільму, строки його виробництва (створення)		

Стислий узагальнений висновок члена Ради (не менше двох речень)	
Загальна оцінка	позитивна/негативна

Реквізити посадової особи – підписувача*

Член Ради

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Картка оцінки готується в електронному вигляді та підписується членом Ради за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 12

до Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу
(пункт 28)

РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ
РІШЕННЯ

Номер реєстрації	
Дата реєстрації	
Підстава прийняття рішення	норми статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, затвердженого наказом Міністерства культури та інформаційної політики України 27 грудня 2018 року № 1143 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від _____ 2021 року № _____)
Рішення	надати/ не надавати державну підтримку кінематографії у формі, передбаченій пунктом _____ частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»
	кому _____ найменування суб'єкта кінематографії

Продовження додатка 12

	на виробництво (створення)	назва кінопроекту
	в обсязі	у гривнях (зазначається цифровим способом та прописом)

Реквізити посадових осіб – підписувачів*

Голова Ради

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Секретар Ради

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Рішення Ради готується в електронному вигляді та підписується головою та секретарем Ради за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури України

27 грудня 2018 року № 1143

(у редакції наказу Міністерства

культури та інформаційної політики

України від _____ 2021 року

№ _____)

Порядок

та критерії проведення творчого конкурсу (пітчінгу)

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення творчого конкурсного відбору кінопроектів (пітчінгу) (далі – конкурсний відбір) для подальшого розгляду його результатів та прийняття Радою з державної підтримки кінематографії (далі – Рада) рішення про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1 -3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» (далі – Закон).

2. У цьому Порядку терміни і поняття вживаються в таких значеннях:

авторський фільм – це фільм, дистрибуція якого спрямована на показ/перемогу(и) на кінематографічних заходах, у якому чітко виражений погляд (художній задум) режисера-постановника та в якому він виступає ключовою фігурою втілення художньо-естетичних, ідейно-інтелектуальних, філософських аспектів фільму, за умови дотримання граничних обсягів бюджету кінопроекту, визначених виробником фільму;

анімаційний фільм – це твір синтетичного мистецтва, що створюється покадрово, не у реальному часі та відтворюється з частотою не менше 6 кадрів на секунду;

анімаційний серіал – це анімаційний фільм, який складається не менш ніж з трьох частин (серій) пов'язаних виразним лейтмотивом, відображеним у вигляді героя, сюжетної теми, а також художнього стилю окремих частин (серій). Загальний хронометраж всіх частин (серій) анімаційного серіалу становить не менше 25 хвилин екранного часу, а мінімальний хронометраж окремої частини (серії) – не менше 5 хвилин;

біблія персонажів – коротка характеристика (текстовий опис/текстовий опис та візуальне зображення) основних героїв та персонажів фільму будь-якого виду;

візуальний стиль – серія малюнків (до 7 малюнків), яка відображає художній стиль, кольорову гаму, загальний настрій анімаційного фільму/телевізійного фільму/телевізійного серіалу;

ігровий фільм – це фільм, створений на основі літературного та режисерського сценарію з докладно розробленим сюжетом, композиційно побудованою драматургією, детальними характеристиками персонажів, ґрунтовним описом місць подій та втілений в екранній постановці засобами акторської гри, мистецтва режисера-постановника, оператора, художника, композитора;

короткометражний фільм – це фільм хронометражем до 52 хвилин екранного часу;

мажоритарна міжнародна копродукція – це міжнародна копродукція, в якій частка українського виробника фільму є найбільшою в загальному бюджеті фільму;

міжнародна копродукція – фільм будь-якого виду, вироблений (створений) й профінансований двома або більше виробниками фільмів, щонайменше один з яких іноземний. Розрізняють мажоритарну та міноритарну міжнародну копродукцію;

міноритарна міжнародна копродукція – це міжнародна копродукція, в якій частка українського виробника фільму не є найбільшою в загальному бюджеті фільму;

неігровий (документальний) фільм – це фільм, у якому учасниками є реальні люди, фіксуються життєві події, усвідомлюються ці події, зводяться факти у ступінь образного узагальнення, аналізується їх сутність;

повнометражний фільм – це фільм хронометражем від 52 хвилин екранного часу;

просвітницький фільм – це фільм, який ідейно та художньо спрямований на виховання, освіту людей, пропагування ідеї гуманізму, добра і справедливості, ствердження ідеалів свободи, загальнолюдських та сімейних цінностей, популяризацію прав, свобод, обов'язків людини і громадянина, тощо;

розкадрування – послідовність малюнків, які є допоміжним засобом при виробництві (створенні) фільму будь-якого виду та представляє собою візуалізацію сценарію;

синопсис - стислий лінійний виклад концепції сценарію фільму, його змісту, суті драматичного конфлікту;

сторіборд – послідовність малюнків, які є допоміжним засобом при виробництві (створенні) фільму будь-якого виду та втілюють рішення

режисера-постановника щодо планів, ракурсів, кадрів, появи персонажів у кадрі, схем переміщення камери під час зйомок, тощо. Сторіборд сприяє розумінню ефективності організації процесу виробництва фільму, зокрема послідовності виконання, передбачених виробництвом фільму, процесів;

телевізійний фільм – це фільм будь-якого виду, який складається з однієї або двох частин (серій) об'єднаних спільними персонажами, антуражем подій чи лінійним сюжетом, і призначений для демонстрації у мережі телевізійного мовлення та/або на платформах індивідуальної доставки фільмів глядачам за допомогою телекомунікаційної або інтернет мережі (VOD). Загальний хронометраж всіх частин (серій) телевізійного фільму становить: для ігрового, неігрового (документального) фільму не менше 50 хвилин екранного часу; для анімаційного фільму не менше 20 хвилин екранного часу;

телевізійний серіал – це фільм, який складається не менш ніж з трьох частин (серій), спрямований на закріплення у глядачів певних соціальних норм, цінностей, ідеалів. Хронометраж однієї частини (серії) телевізійного серіалу становить: для ігрового, неігрового (документального) фільму не менше 25 хвилин екранного часу; для анімаційного фільму та фільму для дитячої аудиторії будь-якого виду не менше 5 хвилин екранного часу;

трітмент – авторський виклад сценарію фільму (без діалогів), написаний в довільному стилі з визначенням основної теми фільму з деталізацією самих ефектних моментів (більший синопсиса за обсягом);

фільм-дебют – перша робота режисера-постановника у створенні певного виду фільму – ігрового, неігрового (документального), анімаційного. Для режисера-постановника, який створив короткометражний фільм будь-якого виду, перший повнометражний фільм цього ж виду є також фільмом-дебютом;

фільм для дитячої аудиторії – це фільм будь-якого виду спеціально створений для дітей і доступний за тематикою, сюжетом та засобами художньою вираження для дитячого сприйняття;

фільм для широкої глядацької аудиторії – це фільм, дистрибуція якого спрямована на отримання прибутку, який ідейно та художньо орієнтований на задоволення потреб кіноринку, зокрема задоволення культурних потреб широкого кола глядачів;

фільм спільного виробництва (копродукція) — фільм будь-якого виду, вироблений (створений) й профінансований двома або більше виробниками фільмів.

Інші терміни та поняття, які вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених Законом та Законами України «Про кінематографію», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних

даних», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».

3. Конкурсний відбір проводиться шляхом оцінювання кінопроектів.

4. Організаційно-методичне забезпечення проведення конкурсного відбору здійснюється Держкіно, а експертне забезпечення здійснюється спеціально утвореними Радою експертними комісіями.

5. Право на участь у конкурсному відборі та у подальшому на отримання державної підтримки надається суб'єкту кінематографії на умовах, визначених частиною першою статті 8 Закону.

Підтвердження відповідності суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону, здійснюється Держкіно згідно з Переліком документів, що підтверджують відповідність суб'єкта кінематографії критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», затвердженим наказом Міністерства культури України від 21 березня 2019 року № 234, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 червня 2019 р. за № 575/33546.

6. До участі у конкурсному відборі не допускаються кінопроекти, подані суб'єктами кінематографії, визначеними частиною першою статті 12 Закону.

7. Створенні для цілей реалізації норм цього Порядку документи в електронному вигляді підписуються за допомогою електронного підпису. Накладення електронного підпису на електронний документ та ідентифікація особи – підписувача здійснюється за допомогою інтегрованої системи електронної ідентифікації та підписання електронних документів з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

II. Оголошення конкурсного відбору та прийом заяв

1. Рішення про початок проведення конкурсного відбору приймається Держкіно.

2. Розподіл коштів для фінансування кожної з форм державної підтримки, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону, здійснюється Радою в межах видатків бюджетної програми «Державна

підтримка кінематографії», затверджених законом України про Державний бюджет України на відповідний рік, та інших надходжень, не заборонених законодавством, з урахуванням видатків, необхідних для покриття зобов'язань, взятих Держкіно згідно з укладеними договорами про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону, строк оплати за якими настає у відповідному році.

З метою визначення планових показників фінансування за напрямами конкурсного відбору Раді рекомендовано здійснювати розподіл коштів для надання державної підтримки на виробництво (створення) певних видів, категорій, підкатегорій та спрямування фільмів. При здійсненні зазначеного розподілу коштів рекомендовано дотримуватися такого співвідношення у відсотках до загального обсягу коштів, розподілених Радою для фінансування форм державної підтримки, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону:

- на анімаційні фільми, фільми для дитячої аудиторії не менш ніж 15 відсотків;

- на неігрові (документальні), просвітницькі фільми не менш ніж 10 відсотків;

- на фільми художньої та культурної значущості (авторські фільми) не менш ніж 20 відсотків;

 - на фільми-дебюти не менш ніж 5 відсотків;

 - на телевізійні фільми, телевізійні серіали не менш ніж 25 відсотків;

 - на ігрові фільми не менш ніж 25 відсотків.

3. Держкіно в перший місяць року визначає кількість та дати проведення конкурсних відборів на поточний рік.

4. Напрями конкурсних відборів визначаються Радою за поданням Держкіно в залежності від:

- видів, категорій та підкатегорій фільмів;

- обсягу коштів, визначених Радою для фінансування кожної з форм державної підтримки, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону.

Конкурсний відбір для кінопроектів фільмів-дебютів проводиться за окремим напрямом.

За кожною з форм державної підтримки, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону, конкурсний відбір проводиться не менше двох разів на рік.

Класифікація фільмів за видами, категоріями та підкатегоріями наведена у додатку 1 до цього Порядку.

5. Конкурсний відбір може проводитися у визначеному Держкіно тематичному напрямі. При визначенні тематики враховуються завдання, визначені законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, спрямованими на розвиток гуманітарної сфери, культури, мистецтва, суспільства тощо.

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно.

В оголошенні зазначаються:

порядок та умови проведення конкурсного відбору;

напрям(и) конкурсного відбору;

планові показники фінансування за напрямом(ами) конкурсного відбору;

перелік документів та строки їх подання;

роз'яснення щодо створення електронного кабінету, заповнення та подання електронної заяви та завантаження доданих до електронної заяви документів;

інформація про умови укладення договорів про надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону, та ліцензійних договорів з посиланням на зразки відповідних договорів;

номер телефону для довідок.

7. Зазначені в оголошенні строки для подання документів мають становити не менше 20 та не більше 40 календарних днів.

8. Для участі у конкурсному відборі суб'єкт кінематографії (далі – заявник) на офіційному вебсайті Держкіно створює власний електронний кабінет, заповнює та подає електронну заяву на участь у творчому конкурсі (пітчінгу) за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку (далі – заява), завантажує документи, що додаються до заяви.

До заяви додаються:

1) документи згідно з додатком 3 до цього Порядку;

2) дозволи на обробку персональних даних заявника, продюсера та режисера-постановника, які надаються Держкіно відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» виключно для здійснення повноважень, визначених цим Порядком;

3) інші документи, які заявник вважатиме за потрібне представити для розгляду.

9. Електронна заява та документи, що додаються до електронної заяви (далі –додатки) викладаються державною мовою.

10. Додатки завантажуються заявником у власному електронному кабінеті у електронному вигляді та/або сканованому вигляді в форматі PDF (кожний документ завантажується окремим файлом, який іменується відповідно змісту документа, який має бути відкритий для доступу та містити розбірливе зображення).

Додатки створенні в електронному вигляді підписуються за допомогою електронного підпису.

11. Достовірність інформації, зазначеної у електронній заяві та додатках, забезпечує заявник.

12. Датою реєстрації електронної заяви вважається дата її подання заявником у власному електронному кабінеті.

Офіційним повідомленням заявника про реєстрацію електронної заяви вважається відображення зазначеної події у власному електронному кабінеті.

13. Зареєстрована електронна заява може бути скасована Держкіно не пізніше як за день до зазначеного в оголошенні строку приймання документів за умови виявлення технічних помилок під час заповнення електронної заяви, завантаження додатків до заяви, встановлення факту їх невідповідності вимогам, визначеним пунктами 8-10 цього розділу. Скасована заява вважається неподаною.

Офіційним повідомленням заявника про скасування електронної заяви вважається відображення зазначеної події у власному електронному кабінеті (із зазначенням зауважень). Заявник може подати нову виправлену з урахуванням зауважень електронну заяву.

Електронні заяви та додатки, подані після завершення зазначеного в оголошенні строку приймання документів, не реєструються.

14. Заявник має право до зазначеного в оголошенні строку приймання документів скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше електронну заяву.

15. Держкіно протягом п'яти робочих днів з дня завершення приймання електронних заяв:

оприлюднює на своєму офіційному вебсайті з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» електронні заяви заявників, кінопроекти які пройшли перевірку їх відповідності вимогам, визначеним пунктами 8-10 цього розділу, а також перелік заявників, кінопроекти яких не допущені до конкурсного відбору, із зазначенням причин їх недопущення (додатки, додаткові документи та матеріали, подані на конкурс, оприлюдненню не підлягають);

надсилає електронні заяви та додатки засобами електронного зв'язку членам експертним комісіям відповідно до їх компетенції та членам Ради.

III. Порядок та критерії проведення конкурсного відбору

1. З метою експертного забезпечення проведення конкурсного відбору кінопроектів Рада за поданням Держкіно ухвалює рішення про утворення експертних комісій з урахуванням напрямів конкурсного відбору, видів, категорій та підкатегорій фільмів, зокрема:

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів ігрових повнометражних фільмів/телевізійних фільмів для широкої глядацької аудиторії;

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів ігрових/неігрових (документальних) телевізійних серіалів для широкої глядацької аудиторії;

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів неігрових (документальних) повнометражних фільмів для широкої глядацької аудиторії;

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів авторських ігрових/неігрових (документальних) фільмів, фільмів-дебютів (всіх видів), короткометражних фільмів (всіх видів);

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів анімаційних фільмів/телевізійних фільмів/телевізійних серіалів.

експертну комісію з експертного оцінювання кінопроектів фільмів, що створюються у міжнародній копродукції;

інші експертні комісії, утворення яких передбачено специфікою напрямів конкурсного відбору.

Рішення про утворення експертних комісій та затвердження їх персонального складу приймає Рада за поданням Держкіно.

2. Розгляд кінопроектів здійснюється членами експертних комісій індивідуально відповідно до компетенції протягом двадцяти календарних днів з дня отримання електронних заяв та додатків.

3. Не пізніше п'яти робочих днів з дати завершення розгляду кінопроектів членами експертних комісій скликається відкрите засідання експертної комісії, на якому проводиться конкурсний відбір.

Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно. В оголошенні зазначаються дата, час і місце проведення конкурсного відбору.

Держкіно повідомляє заявників, кінопроекти яких допущені до участі у конкурсному відборі, про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання не пізніше ніж за три робочі дні.

4. Заявники, кінопроекти яких допущені до конкурсного відбору, представляють їх на відкритому засіданні експертної комісії. Члени експертної комісії, члени Ради та представники Держкіно, присутні на відкритому засіданні експертної комісії, мають право ставити заявнику запитання щодо кінопроекту. Презентація кінопроекту триває не більше п'ятнадцяти хвилин, з яких десять хвилин виділяється на презентацію кінопроекту та п'ять хвилин на запитання та відповіді.

5. Трансляція відкритих засідань експертних комісій проводяться в режимі реального часу. Інформація про час, місце проведення відкритих засідань експертних комісій та інтернет-адреси, за якими відбуватимуться трансляції, оприлюднюються на офіційному вебсайті Держкіно.

Відео- та аудіозаписи відкритих засідань експертних комісій зберігаються у відкритому доступі на офіційному вебсайті Держкіно протягом трьох років, починаючи з дня засідання.

6. Після проведення відкритого засідання експертної комісії члени експертної комісії здійснюють оцінювання кінопроекту індивідуально за такими критеріями:

- оригінальність ідеї;
- актуальність теми;
- суспільна значимість;
- драматургічна якість сценарію;
- творчий потенціал авторської знімальної групи.

Оцінка за кожним з критеріїв виставляється у балах з огляду на рівень відповідності кінопроекту критерію:

- 5 балів - повна відповідність;
- 4 бали - високий рівень;
- 3 бали - середній рівень;
- 2 бали - низький рівень;
- 1 бал - дуже низький рівень.

7. За результатами оцінювання члени експертних комісій заповнюють висновки експертної оцінки кінопроекту в електронному вигляді за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку та передають їх засобами електронного зв'язку секретарю експертної комісії.

У висновку експертної оцінки кінопроекту надається стисла рецензія експерта на кінопроект (не менше трьох речень), в якому зазначаються його недоліки чи переваги, а також наводяться аргументи щодо виставлених балів за кожним з критеріїв.

8. Середній бал кінопроекту обраховується шляхом ділення загальної суми балів на кількість членів експертної комісії, які здійснили експертне оцінювання кінопроекту.

9. Протягом трьох робочих днів після отримання від членів експертних комісій висновків експертної оцінки кінопроектів секретарі експертних комісій складають протоколи в електронному вигляді, які підписуються за допомогою електронних підписів головами та секретарями відповідних експертних комісій та передаються засобами електронного зв'язку Держкіно.

Протоколи та висновки експертної оцінки кінопроектів без ідентифікації членів експертної комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно протягом двох робочих днів з дати складання протоколів.

10. Держкіно протягом трьох робочих днів з дати оприлюднення протоколів та висновків експертної оцінки кінопроектів формує перелік кінопроектів - переможців конкурсного відбору.

До переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору включаються кінопроекти, які за результатами конкурсного відбору отримали середній бал не менш як 18 балів і які були оцінені не менше ніж 2/3 від складу експертної комісії, які мали право на експертне оцінювання кінопроектів.

У переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору зазначаються найменування заявника, назва кінопроекту, вид фільму, прізвище, ім'я, по батькові режисера-постановника та автора сценарію.

11. Перелік кінопроектів - переможців конкурсного відбору подається Держкіно для розгляду та затвердження на засіданні Ради.

Оголошення про проведення засідання Ради оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно. В оголошенні зазначаються дата, час та місце проведення засідання.

Рада розглядає поданий Держкіно перелік кінопроектів - переможців конкурсного відбору на засіданні за участю членів експертних комісій.

Члени Ради під час проведення засідання можуть ставити запитання членам експертної комісії відповідного напрямку щодо протокольного рішення та їх експертних висновків за кожним з кінопроектів.

12. Перелік кінопроектів - переможців конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному вебсайті Держкіно не пізніше ніж на другий робочий день після його затвердження.

13. Кінопроекти, включені до переліку(ів) кінопроектів - переможців конкурсного відбору (пітчінгу), можуть бути виключені з нього(них) у зв'язку із:

зверненням суб'єкта кінематографії в електронному вигляді з відмовою від подальшої реалізації кінопроекту;

не поданням електронної заяви на отримання державної підтримки протягом тридцяти календарних днів від дня оприлюднення рішення Ради про затвердження переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору;

негативною оцінкою кінопроекту Радою та прийняттям рішення про відмову в наданні державної підтримки.

14. Кінопроекти, які не увійшли до переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору, після доопрацювання можуть повторно подаватися на конкурсний відбір не більше двох разів поспіль.

15. Усі документи, пов'язані з проведенням конкурсного відбору, зберігаються Держкіно у строки, встановлені законодавством України. Додатки, додаткові документи та матеріали, подані заявниками на конкурсний відбір, не підлягають розголошенню та переданню будь-яким третім особам, крім випадків, передбачених законодавством України.

16. Державна підтримка у формах, передбачених пунктом 1-3 частини першої статті 7 Закону, надається суб'єктам кінематографії, кінопроекти яких включені до переліку кінопроектів - переможців конкурсного відбору, на підставі рішення Ради про надання державної підтримки.

В. о. генерального директора
Директорату культури і мистецтв

Євген ЛАВРО

Додаток 1
до Порядку проведення творчого
конкурсу (пітчінгу)
(пункт 4 розділу II)

КЛАСИФІКАЦІЯ ФІЛЬМІВ
ЗА ВИДАМИ, КАТЕГОРІЯМИ, ПІДКАТЕГОРІЯМИ
(для фільмів, які створюються за державної підтримки)

Види фільмів	Категорія фільмів	Підкатегорія фільмів
ігровий фільм	фільм для широкої глядацької аудиторії	повнометражний фільм
		короткометражний фільм (тільки для фільму-дебюту)
		телевізійний фільм
		телевізійний серіал
	авторський фільм	повнометражні фільми
		короткометражний фільм (тільки для фільму-дебюту)
неігровий (документальний) фільм	фільм для широкої глядацької аудиторії	повнометражний фільм
		короткометражний фільм
		телевізійний фільм
		телевізійний серіал
	авторський фільм	повнометражний фільм
		короткометражний фільм
анімаційний фільм	фільм для широкої глядацької аудиторії	повнометражний фільм
		короткометражний фільм

Продовження додатка 1

		телевізійний фільм
		телевізійний серіал
	авторський фільм	повнометражний фільм
		короткометражний фільм

Додаток 2
до Порядку та критеріїв проведення
творчого конкурсу (пітчінгу)
(пункт 8 розділ II)

Найменування центрального органу виконавчої влади, до якого подається заява

ЕЛЕКТРОННА ЗАЯВА
на участь у творчому конкурсі (пітчінгу)

I. Загальна інформація

Найменування суб'єкта кінематографії, який просить допустити до участі у творчому конкурсі (пітчінгу)	Повне найменування суб'єкта кінематографії, поштова адреса, електронна адреса, номер телефону
Суб'єкт кінематографії включений до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів	Дата й номер, за яким суб'єкта кінематографії включено до Реєстру
Суб'єкт кінематографії відповідає критеріям, визначеним частиною першою статті 8 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»	Дата та номер довідки
Суб'єкт кінематографії повідомляє про відсутність обмежень, передбачених статтею	

Продовження додатка 2

12 Закону України «Про державну підтримку кінематографії»	
---	--

II. Характеристики кінопроекту

Назва кінопроекту			
Режисер-постановник	Прізвище, ім'я, по батькові		
Громадянство / місце проживання			
Перший фільм	Так		Ні
Сценарій	Оригінальний		Адаптація
Вихідні данні літературного твору, який адаптується для кінопроекту (зазначається у разі наявності)	Назва літературного твору, прізвище, ім'я, по батькові автора (авторів)		
Автор сценарію	Прізвище, ім'я, по батькові		
Громадянство / місце проживання			
Напрямок конкурсного відбору:	Зробити позначку за відповідним показником		
Вид фільму	Ігровий фільм		

Продовження додатка 2

	Неігровий (документальний) фільм			
	Анімаційний фільм			
Категорія фільму	Фільм для широкої глядацької аудиторії			
	Авторський фільм			
Підкатегорія фільму	Повнометражний фільм			
	Короткометражний фільм			
	Телевізійний фільм			
	Телевізійний серіал			
Фільм-дебют	Так		Ні	
Фільм спільного виробництва (копродукція):	Міжнародна копродукція:			
	мажоритарна копродукція			
	міноритарна копродукція			

Продовження додатка 2

	Українська копродукція			
Тематичний напрям <hr/> <small>(назва тематичного напрямку)</small>	Так		Ні	
Жанр				
Мова оригінальної версії				
Колір	Кольоровий		Чорно-білий	
Хронометраж	У хвилинах екранного часу			
Формат зйомок	35 мм		16 мм	
	Цифровий		Інший:	
Формат копій	35 мм		Цифровий	
	Інший:			
Стислий зміст кінопроекту	(не більше трьох речень)			
Знімальний період	З якого періоду (місяць, рік)		До якого періоду (місяць, рік)	

Продовження додатка 2

Кількість знімальних днів	
Країна зйомок (тривалість зйомок (днів):	Країна 1:
	Країна 2:
	Країна 3:
Запланована дата прем'єрного показу (релізу)	Країна 1:
	Країна 2:
	Країна 3:
Загальний бюджет	У гривнях
Обсяг державної підтримки	У гривнях

III. Додаткова інформація

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника суб'єкта кінематографії	
Прізвище, ім'я, по батькові та контактні данні контактної особи суб'єкта кінематографії	Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону, адреса електронної пошти
До електронної заяви додаються	Опис документів, які додаються до електронної заяви. До електронної заяви додаються

Продовження додатка 2

	документи, передбачені пунктом 8 розділу II Порядку та критеріїв проведення творчого конкурсу (пітчінгу), затвердженого наказом Міністерства культури України від 27 грудня 2018 року № 1143 (у редакції наказу Міністерства культури та інформаційної політики України від ____ 2021 року № _____)
--	--

Реквізити посадової особи – підписувача*

Керівник або уповноважена особа
суб'єкта кінематографії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Електронна заява готується в електронному вигляді та підписується керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Додаток 3
до Порядку та критеріїв проведення
творчого конкурсу (пітчінгу)
(пункт 8 розділ II)

ДОКУМЕНТИ*,
які додуються до електронної заявки на участь у творчому конкурсі (пітчінгу)

№ з/ п	Назва документа	Пояснення
1.	Синопис	1 арк.
2.	Сценарій фільму	<p>Орієнтовний обсяг сценарію ігрового фільму/ телевізійного фільму/ телевізійного серіалу із розрахунку 1 хвилина екранного часу дорівнює 1 сторінці друкованого тексту (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, лівє поле - 3 см, правє поле - 1,5 см).</p> <p>Для телевізійного серіалу подається сценарій першої серії (у разі якщо загальна кількість серій становить не більше 8 серій) та перших трьох серій (у разі якщо загальна кількість серій становить більше 8 серій); поепізодний план всіх серій; короткий опис основних персонажів (Біблія персонажів).</p>
	Трітмент	<p>Для неігрового (документального) фільму/ телевізійного серіалу подається розгорнутий синопис (трітмент) до 7 арк. (шрифт Courier New, розмір 12 пунктів, міжрядковий інтервал одинарний; параметри сторінки: верхнє і нижнє поля - 2 см, лівє поле - 3 см, правє поле - 1,5 см).</p> <p>Для неігрового (документального) телевізійного серіалу додатково</p>

Продовження додатка 3

		подається поєпізодний план всіх серій.
	Сторіборд	Для анімаційного фільму подається сторіборд у вигляді послідовних малюнків, які є допоміжним засобом при створенні анімаційного фільму.
3.	Біографія фільмографія режисера-постановника та Біографія (1 аркуш на кожного).	Фільмографія з посиланням на попередні фільми режисера(ів)-постановника(ів) (1 аркуш на кожного).
4.	Біографія фільмографія автора сценарію та	1 арк на кожного.
5.	Інформаційна довідка про склад авторської знімальної групи (крім режисера-постановника та автора сценарію)	Зазначається прізвище, ім'я, по батькові оператора-постановника, художника-постановника, композитора. Також зазначається громадянство та/або місце проживання членів знімальної групи.
6.	Копія договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму та на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію фільму	

* документи можуть подаватися суб'єктом кінематографії в електронному вигляді, підписані керівником або уповноваженою особою за допомогою електронного підпису, та/або у сканованому вигляді в форматі PDF.

Додаток 4
до Порядку та критеріїв проведення
творчого конкурсу (пітчінгу)
(пункт 7 розділу III)

ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ КІНО
РАДА З ДЕРЖАВНОЇ ПІДТРИМКИ КІНЕМАТОГРАФІЇ
ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ

ВИСНОВОК ЕКСПЕРТНОЇ ОЦІНКИ КІНОПРОЕКТУ

Найменування експертної комісії	
Прізвище, ім`я, по батькові експерта	
Назва кінопроекту	
Автори кінопроекту	
Найменування суб`єкта кінематографії (виробника фільму)	
Обов`язкова стисла рецензія на кінопроект	Зазначаються недоліки чи переваги, що стали підставою для виставлення відповідного бала (не менше трьох речень)

Назва критерію	Кількість балів (від 1 до 5)	Аргументація
Оригінальність ідеї		
Актуальність теми		
Суспільна значущість		
Драматургічна якість сценарію: вибір стилю, опис головних героїв, художня правдивість конфліктів та їх вирішення		
Творчий потенціал авторської групи: режисера-постановника, автора сценарію, композитора, оператора-постановника, художника-постановника		
Усього балів:		

Продовження додатка 4

Відповідність тематики кінопроєкту тематичному напрямку (у разі його оголошення)	Відповідає/не відповідає
--	--------------------------

Реквізити посадової особи – підписувача*

Експерт експертної комісії

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

* Висновок експертної оцінки кінопроєкту готується в електронному вигляді та підписується експертом експертної комісії керівником або уповноваженою особою суб'єкта кінематографії за допомогою електронного підпису. Підтвердження та реквізити посадової особи - підписувача візуалізуються під час перевірки відповідного електронного підпису.

Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта - проєкту наказу Міністерства культури та інформаційної політики України «Про внесення змін до наказу Міністерства культури України від 27 грудня 2018 року № 1143» (01.12.2020).

Проект наказу розроблено відповідно до частини сьомої статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» з метою врегулювання питання удосконалення процедури проведення конкурсного відбору кінопроектів та механізму прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішень про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

Проектом регуляторного акта передбачається визначення форм заяви на участь у творчому конкурсі (пітчінгу) та заяви на отримання державної підтримки кінематографії, процедури подання зазначених заяв та доданих до неї документів, форм експертних висновків та картки оцінювання кінопроектів.

Проект регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу оприлюднено шляхом розміщення на офіційному вебсайті Міністерства культури та інформаційної політики України: <https://mkip.gov.ua/content/proekti-regulyatoriiv-aktiv.html>.

Зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом місяця до 31 грудня 2020 року (з дня оприлюднення цього повідомлення) у письмовому та/або електронному вигляді на адреси:

Міністерства культури та інформаційної політики України:

вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601,

E-mail: orfiuk.k@mkip.gov.ua

Державної регуляторної служби України:

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011,

E-mail: inform@dps.gov.ua

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства культури та інформаційної політики
України «Про внесення змін до наказу Міністерства культури України
від 27 грудня 2018 року № 1143»

I. Визначення проблеми

Засади державної підтримки кінематографії в Україні, що має на меті створення сприятливих умов для розвитку кіновиробництва, встановлення прозорих процедур здійснення фінансування державою проектів у сфері кінематографії визначає Закон України «Про державну підтримку кінематографії від 23 березня 2017 року № 1977-VIII (далі - Закон).

Згідно з частиною першою статті 4 Закону принципами державної політики у сфері підтримки кінематографії, зокрема, є визнання розвитку кінематографії одним із пріоритетів державної політики у сфері культури; ефективність підтримки кінематографії, у тому числі виробництва, розповсюдження, популяризації та демонстрування фільмів; доступність отримання державної підтримки суб'єктами кінематографії; відкритість і прозорість процедур надання державної підтримки.

Відповідно до абзацу першого пункту 1 частини першої статті 10 Закону державна підтримка кінематографії надається суб'єктам кінематографії України на підставі рішення Ради, що приймається в порядку, визначеному статтею 9 цього Закону, при цьому рішення Ради про надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 цього Закону, приймається за результатами конкурсного відбору (пітчінгу) після вивчення та оцінювання доданих до заяви: сценарію; кошторису фільму; режисерської експлікації; продюсерського бачення; маркетингової стратегії; договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на сценарій фільму; договору про передачу чи відчуження виключних майнових авторських прав на діалоги фільму, якщо вони створені окремо від сценарію фільму; угоди про спільне кіновиробництво (для фільмів спільного виробництва з іншими країнами); копій установчих документів суб'єктів кінематографії (якщо заявником є юридична особа); відомостей про орієнтовний склад знімальної групи; листа-гарантії від заявника про відсутність обмежень, передбачених статтею 12 цього Закону; листа-гарантії від заявника про забезпечення наявності у нього грошових коштів, необхідних для вчасного фінансування виробництва фільму (якщо це вимагається відповідно до частини третьої статті 8 цього Закону) до дати укладення договору про надання державної підтримки; документа, що підтверджує сплату платежу за розгляд заяви, у випадку, передбаченому частиною четвертою статті 8 цього Закону, а також інших документів, які заявник вважатиме за необхідне подати Раді для розгляду його заяви.

Згідно з абзацом сьомим пункту 1 частини першої статті 10 Закону порядок та критерії проведення творчого конкурсу (пітчінгу), а також порядок прийняття рішення Радою затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері кінематографії.

На сьогодні, наказом Міністерства культури України від 27.12.2018 №1143, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 року за №111/33082 затверджені та діють Порядок прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт та послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу, а також Порядок та критерії проведення творчого конкурсу (пітчінгу).

Проте, у зв'язку із щорічним зростанням кількості поданих кінопроектів, (необхідністю більш ґрунтовного вивчення та оцінювання їх якості та вартості) виникла необхідність удосконалення процедури проведення відбору на конкурсній основі кінопроектів, а також механізму прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1 -3 частини першої статті 7 Закону.

До того з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1183 «Про затвердження Порядку справляння плати за розгляд заяв на отримання субсидій, передбачених пунктами 2-4 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні», та розміру плати за їх розгляд» виникла необхідність доповнення відповідною нормою Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт та послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		-
Держава	+	
Суб'єкти господарювання	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

- ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;
- чинних регуляторних актів, оскільки регуляторні акти з даного питання втратили своє практичне значення.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю державного регулювання, яка буде досягнена, в тому числі, завдяки прийняттю запропонованого регуляторного акта, є необхідність визначення нової процедури проведення відбору на конкурсній основі кінопроектів та механізм прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1 -3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»

Предбачається, що розвиток національної кіноіндустрії призведе до збільшення обсягу вироблених в Україні фільмів, в тому числі національних фільмів, збільшення частки українських фільмів в касових зборах України, розвитку сучасної інфраструктури для виробництва та розповсюдження кіно і серіалів, залучення інвестицій та розвитку інфраструктури кіновиробництва.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Прийняття проекту наказу (забезпечення регулювання)	Предбачає удосконалену процедуру проведення відбору на конкурсній основі кінопроектів та механізму прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішень про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»
Альтернатива 2: Залишення чинним наказу Міністерства культури України від 27.12.2018 №1143, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 року за №111/33082	Втратив своє практичне значення Цей альтернативний спосіб є недоцільним.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид	Вигоди	Витрати
-----	--------	---------

альтернативи		
Альтернатива 1: Прийняття проекту наказу (забезпечення регулювання)	1. Проектом наказу пропонується більш удосконалена та прозора процедура проведення відбору на конкурсній основі кінопроектів та механізму прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішень про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»; 2. Стимулювання розвитку національної кіноіндустрії, підвищенню конкурентоспроможності національних фільмів, їх художньої та соціальної значимості.	В межах обсягу коштів визначених Радою на відповідний рік для фінансування кожної з форм державної підтримки.
Альтернатива 2: Залишення чинним наказу Міністерства культури України від 27.12.2018 №1143, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 року за №111/33082	Продовження існування існуючого стану. Цей альтернативний спосіб є недоцільним.	В межах обсягу коштів, визначених Радою на відповідний рік для фінансування кожної з форм державної підтримки

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян не здійснювалась, оскільки дія регуляторного акту не поширюється на громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник*	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів	-	-	-	634	634

господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	-	100	X

* Використовуються дані щодо кількості кінопроектів, поданих суб'єктами кінематографії, як учасниками Тринадцятого (184) та Чотирнадцятого (450) конкурсів кінопроектів – 634 кінопроектів.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1: Прийняття проекту наказу (забезпечення регулювання)	1. Удосконалена процедура проведення відбору на конкурсній основі кінопроектів та удосконалений механізм прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішень про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» 2. Стимулювання розвитку національної кіноіндустрії, підвищенню конкурентоспроможності національних фільмів, їх художньої та соціальної значимості.	Витрати пов'язані з виконанням адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва за перший рік становлять 8 829 679,96 грн , а за 5 років – 44 148 399,8 грн .
Альтернатива 2: Залишення чинним наказу Міністерства культури України від 27.12.2018 №1143, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019	Продовження існування існуючого стану. Цей альтернативний спосіб є недоцільним.	Витрати пов'язані з виконанням адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва за перший рік становлять 194 599,96 грн , а за 5 років – 972 999,8 грн . (крім розміру плати за розгляд заяв на отримання субсидій,

року за №111/33082		передбачених пунктами 2, 3 частини першої статті 7 Закону України “Про державну підтримку кінематографії в Україні”)
--------------------	--	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1: Прийняття проекту наказу (забезпечення регулювання)	4	<p>1. Удосконалить процедуру проведення відбору на конкурсній основі кінопроектів та механізм прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішень про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».</p> <p>2. Сприятиме проведенню ефективніше конкурсних відборів кінопроектів.</p> <p>3. Забезпечить можливість більш ефективно приймати Радою з державної підтримки кінематографії рішень з надання державної підтримки у формах, передбачених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»</p> <p>4. Сприятиме розвитку національної кіноіндустрії, підвищенню конкурентоспроможності національних фільмів, їх художньої та соціальної значимості.</p>
Альтернатива 2: Залишення	0	Проблемні питання продовжують існувати, цілі державного регулювання не вирішуються.

чинним наказу Міністерства культури України від 27.12.2018 №1143, zareєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 року за №111/33082		
---	--	--

Рейтинг результативност і	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтуванн я відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1: Прийняття проєкту наказу (забезпечення регулювання)	1. Удосконалить процедуру проведення відбору на конкурсній основі кінопроєктів та механізм прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішень про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні»; 2. Стимулюватиме розвиток національної кіноіндустрії, підвищенню конкурентоспроможнос ті національних фільмів, їх художньої та соціальної значимості.	Витрати пов'язані з виконанням адміністративни х процедур для суб'єктів малого підприємництва за перший рік становлять 8 829 679,96 грн, а за 5 років – 44 148 399,8 грн.	Цілі прийняття регуляторного акту можуть бути реалізовані повною мірою.
Альтернатива 2:	Проблемні питання продовжують існувати.	Витрати пов'язані з	Є неприйнятним

<p>Залишення чинним наказу Міністерства культури України від 27.12.2018 №1143, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 січня 2019 року за №111/33082</p>		<p>виконанням адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва за перший рік становлять 194 599,96 грн, а за 5 років – 972 999,8 грн. (крім розміру плати за розгляд заяв на отримання субсидій, передбачених пунктами 2, 3 частини першої статті 7 Закону України “Про державну підтримку кінематографії в Україні”)</p>	<p>, оскільки не вирішує цілей державного регулювання.</p>
--	--	--	--

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Одним з механізмів досягання цілі державного регулювання та стимулювання розвитку національної кіноіндустрії є врегулювання процедури проведення відбору на конкурсній основі кінопроектів та механізму прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішення про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1 -3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

Враховуючи викладене, Міністерством культури та інформаційної політики України розроблено проект наказу Міністерства культури та інформаційної політики України «Про внесення змін до наказу Міністерства культури України від 27 грудня 2018 року № 1143», яким передбачається:

- затвердження у новій редакції Порядку проведення творчого конкурсу (пітчінгу);

- затвердження у новій редакції Порядку прийняття рішення Радою з державної підтримки кінематографії про здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг, необхідних для виробництва (створення) документальних, просвітницьких, анімаційних фільмів, фільмів для дитячої аудиторії (з урахуванням художньої та культурної значущості), фільмів художньої та культурної значущості (авторських фільмів) та фільмів-

дебютів, надання державної субсидії на виробництво (створення) фільму (ігрового, анімаційного тощо), телевізійного фільму, телевізійного серіалу.

Заходом, що забезпечить розв'язання зазначеної проблеми є забезпечення інформування громадськості про вимоги цього регуляторного акта шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації.

Суб'єктам господарювання необхідно ознайомитись з вимогами регулювання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Для впровадження та виконання вимог регуляторного акта органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування не будуть нести додаткові витрати.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Розрахунок витрат на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва (додаток 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта) не проводився, оскільки питома вага суб'єктів малого (мікро) підприємництва складає 100 %.

Проведено розрахунок витрат суб'єктів малого (мікро) підприємництва (додаток 4 – Тест малого підприємництва), що додається.

**Тест
малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з "01" січня 2020 р. по "21" грудня 2020 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)

	підприємців, експертів, науковців тощо)		
1	Наради з представниками кіногалузі	15	Обговорено та узгоджено положення проекту регуляторного акта
2.	Робочі зустрічі з представниками кіногалузі	45	Обговорено та узгоджено положення проекту регуляторного акта
3.	Робоча зустріч з представниками Підкомітету кінематографу та реклами Комітету Верховної Ради України з питань гуманітарної та інформаційної політики та Державного агентства України з питань кіно	15	Обговорено та узгоджено положення проекту регуляторного акта
4.	Електронні консультації з громадськістю	19	Узагальнено зауваження та пропозиції та більшість враховано в проекті регуляторного акта

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого (мікро) підприємництва, на яких поширюється регулювання: 634 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
------------------	---------------------	---	-------------------------------	------------------------

Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	<p>Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)</p> <p><i>Формула:</i> <i>кількість необхідних одиниць обладнання X вартість одиниці</i></p>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
2	<p>Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування</p> <p><i>Формула:</i> <i>прямі витрати на процедури перевірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість процедур обліку за рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
3	<p>Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)</p> <p><i>Формула:</i> <i>оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
4	<p>Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)</p> <p><i>Формула:</i> <i>оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) X кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання X кількість необхідних одиниць обладнання одному суб'єкту малого підприємництва</i></p>	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

5	Інші процедури (уточнити)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
6	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
8	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок 7)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання <i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	0,5 год. (час, який витрачається суб'єктом господарювання на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет та ознайомлення з ним) X 36,11 грн.* = 18,06 грн.	0,00 (припускається, що суб'єкти господарювання ознайомлюються з вимогами регулювання лише в перший рік)	18,06 грн. (витрати на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет у перший рік) + 0,00 (витрати на пошук нормативно-правового акту в мережі Інтернет у наступний рік)
10	Процедури організації виконання вимог регулювання <i>Формула:</i> витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна	8 год. (середній час, який витрачається суб'єктом господарювання на підготовку пакету	8 год. (середній час, який витрачається суб'єктом господарювання на підготовку пакету	8 год. (середній час, який витрачається суб'єктом господарювання на підготовку пакету

	кількість внутрішніх процедур	документів для участі у конкурсному відборі) x 36,11 грн. = 288,88 грн.	документів для участі у конкурсному відборі) x 28,31 грн. = 288,88 грн.	документів для участі у конкурсному відборі) x 36,11 грн. x 5 років (припускається, що суб'єкт господарювання подаватиме документи для участі у конкурсному відборі в середньому 1 раз на рік) = 1444,4 грн.
11	Процедури офіційного звітування <i>Формула:</i> витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів - окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок <i>Формула:</i> витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)	0,00 (витрати відсутні)

	<i>підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік</i>			
13	Інші процедури (уточнити): Плата за розгляд заяв на отримання державних субсидій , передбачених пунктами 2 або 3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії» (розмір плати за розгляд заяв про надання державних субсидій X на кількість суб'єктів малого підприємництва) **	6 розмірів прожитково го мінімуму для працездатних осіб** = 13 620, 00 грн. (розмір плати за розгляд заяв на отримання кожного окремого виду державної субсидії, відповідно до розміру встановленого постановою)	6 розмірів прожитково го мінімуму для працездатних осіб** = 13 620, 00 грн. (розмір плати за розгляд заяв на отримання кожного окремого виду державної субсидії, відповідно до розміру встановленого постановою)	6 розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб** = 13 620, 00 грн. (розмір плати за розгляд заяв на отримання кожного окремого виду державної субсидії, відповідно до розміру встановленого постановою) 13 620, 00 X 5 (передбачається, що суб'єкт господарювання подаватиме заяву для участі у конкурсному відборі в середньому 1 раз на рік) = 68 100, 00 грн.
14	Разом, гривень <i>Формула:</i> (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	18,06 грн. + 288,88 грн. + 13 620, 00 грн = 13 926,94 грн.	288,88 грн. + 13 620, 00 грн = 13 908, 88 грн.	18,06 грн. + 1444,4 грн. + 68 100, 00 грн. = 69 562, 46 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	634	634	634
16	Сумарно, гривень <i>Формула:</i> відповідний стовпчик "разом" X кількість суб'єктів малого	634 X 13 926,94 грн. =	634 X 13 620,00 грн. =	634 X 69 562,46 грн. =

підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	8 829 679,96 грн.	8 635 080,0 грн.	44 102 599,6 4 грн.
--	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

Примітки:

* У розрахунку вартості 1 часу роботи використано вартість 1 часу роботи, визначену Законом України «Про Державний бюджет України на 2021 рік» - 36,11 грн. Джерело отримання інформації: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1082-20#Text>

** У розрахунку справляння плати за розгляд заяв на отримання субсидій, передбачених пунктами 2 та 3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії» використано розмір плати затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 №1183.

Значення прожиткового мінімуму для розрахунку використано у визначенні прожиткового мінімуму на одну працездатну особу в розрахунку на місяць у розмірі з 1 січня 2021 року – 2270 грн. Джерело отримання інформації: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1082-20#Text>

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємства.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Реалізація положень регуляторного акта буде здійснюватися державними службовцями відповідно до посадових обов'язків та не потребує додаткових витрат з державного бюджету.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємства, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємства на виконання регулювання	0,00	0,00
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємства щодо виконання регулювання та звітування	8 829 679,96 грн.	44 148 399,8 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємства на виконання запланованого регулювання	8 829 679,96 грн.	44 148 399,8 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів	0,00	0,00

	малого підприємництва		
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	8 829 679,96 грн.	44 148 399,8 грн.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Не передбачається розроблення корелюючих (пом'якшувальних) заходів.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії проєкту постанови встановлюється на необмежений термін.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта здійснюватиметься відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1183 (за розгляд заяв на отримання субсидій, передбачених пунктами 2,3 частини першої статті 7 Закону України “Про державну підтримку кінематографії в Україні”)

2. Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта: орієнтовно 634. (Використовуються дані щодо кількості кінопроєктів, поданих суб'єктами кінематографії, як учасниками Тринадцятого (184) та Чотирнадцятого (450) конкурсів кінопроєктів – 634 кінопроєктів)

3. Розмір коштів і час, що витратиметься суб'єктами господарювання та/або фізичними особами, пов'язаними з виконанням вимог акта: орієнтовно прораховано в Тесті малого підприємництва (М-тест).

4. Кількість конкурсних відборів (пітчінгів) та пріоритетні напрями визначаються Радою за поданням Держкіно. За кожним з напрямів конкурсний відбір проводиться не менше одного разу на рік.

5. Кількість поданих суб'єктами господарювання заяв та документів для участі у конкурсному відборі: орієнтовно 634 в рік.

6. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта: оцінюється як високий; проєкт регуляторного акта розміщено на офіційному вебсайті Міністерства культури України (<https://mkp.gov.ua/content/proekti-regulyatornih-aktiv.html>)

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Визначення результативності регуляторного акта буде здійснюватися в три етапи:

- базове відстеження – через рік з дня набрання актом чинності;
- повторне відстеження – через два роки з дня набрання актом чинності;
- періодичне відстеження – раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження результативності.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися Міністерством культури та інформаційної політики України статистичним методом шляхом аналізу власних інформаційних джерел.

**Міністр культури та
інформаційної політики України**

Олександр ТКАЧЕНКО

«___» _____ 2021 р.

Повідомлення про оприлюднення проєкту регуляторного акта - проєкту наказу Міністерства культури та інформаційної політики України «Про внесення змін до наказу Міністерства культури України від 27 грудня 2018 року № 1143» (01.12.2020).

Проєкт наказу розроблено відповідно до частини сьомої статті 10 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні» з метою врегулювання питання удосконалення процедури проведення конкурсного відбору кінопроєктів та механізму прийняття Радою з державної підтримки кінематографії рішень про надання державної підтримки кінематографії у формах, визначених пунктами 1-3 частини першої статті 7 Закону України «Про державну підтримку кінематографії в Україні».

Проєктом регуляторного акта передбачається визначення форм заяви на участь у творчому конкурсі (пітчінгу) та заяви на отримання державної підтримки кінематографії, процедури подання зазначених заяв та доданих до неї документів, форм експертних висновків та картки оцінювання кінопроєктів.

Проєкт регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу оприлюднено шляхом розміщення на офіційному вебсайті Міністерства культури та інформаційної політики України: <https://mkip.gov.ua/content/proekti-regulyatornih-aktiv.html>.

Зауваження і пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань приймаються протягом місяця до 31 грудня 2020 року (з дня оприлюднення цього повідомлення) у письмовому та/або електронному вигляді на адреси:

Міністерства культури та інформаційної політики України:

вул. І. Франка, 19, м. Київ, 01601,

Е-mail: orliuk.k@mkip.gov.ua

Державної регуляторної служби України:

вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011,

Е-mail: inform@drs.gov.ua