# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 18.03.2021 № 69-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» - заступника директора департаменту – начальника відділу нагляду та контролю Департаменту правової роботи і державного нагляду та контролю

Державної регуляторної служби України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | - організовує та контролює роботу відділу нагляду та контролю (Відділ), забезпечує належне та ефективне виконання покладених на Відділ завдань;- розподіляє обов’язки між державними службовцями Відділу;- забезпечує в межах компетенції дотримання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України «Про державну таємницю», вживає необхідних заходів щодо збереження службової інформації у Відділі;- готує і подає в установленому порядку пропозиції про призначення на посади, звільнення з посад, переведення та переміщення державних службовців Відділу, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання дисциплінарних стягнень, подання про присвоєння достроково чергового рангу державним службовцям Відділу; - сприяє професійному навчанню державних службовців Відділу; - погоджує (візує) проекти наказів та інших документів ДРС з питань, що належать до компетенції Відділу, а також тих, документів, що подаються на підпис Голові ДРС (за наявності візи відповідального виконавця); - організовує належне ведення діловодства у Відділі (з дотриманням вимог Інструкції з діловодства у ДРС та номенклатури справ), в межах компетенції забезпечує збереження документації, майна, що знаходяться відповідно на виконанні та у користуванні державних службовців Відділу;- організовує та контролює своєчасне та якісне опрацювання державними службовцями Відділу доручень Кабінету Міністрів України, керівництва Департаменту та ДРС, звернень (листів) органів влади, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Відділу;- спрямовує та координує діяльність відділу правових засад забезпечення державного нагляду (контролю), відділу методичного та аналітичного забезпечення державного нагляду (контролю); дає в межах повноважень обов’язкові до виконання державними службовцями цих відділів доручення;- готує і подає керівництву Департаменту пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу, відділу правових засад забезпечення державного нагляду (контролю), відділу методичного та аналітичного забезпечення державного нагляду (контролю), Департаменту. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 12800,00 грн.,- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),- інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії ДРС через Єдиний портал вакансій державної служби таку інформацію:1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) (далі - Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:– прізвище, ім’я, по батькові кандидата;– реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;– підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;– підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;– відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);3) заява, в якій повідомляється, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (подача додатків до заяви не є обов’язковою).Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <https://career.gov.ua/>.**Інформація для участі у конкурсі приймається** **до 17 год. 00 хв.** **15 квітня 2021 року.** |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (із змінами) |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | 21 квітня 2021 року о 10 год. 00 хв.Державна регуляторна служба України,(м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)Державна регуляторна служба України, (м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 239-76-47, e-mail:  j.akhrtirchenko@drs.gov.ua  |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища юридична освіта за освітнім ступенем не нижче магістра  |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів | - уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети;- уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей. |
| 2. | Управління організацією роботи | - чітке бачення цілі; - ефективне управління ресурсами;- чітке планування реалізації;- ефективне формування та управління процесами. |
| 3. | Відповідальність | - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов’язків з дотриманням строків та встановлених процедур;- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати.  |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:1) Конституція України;2) Закон України «Про державну службу»;3) Закон України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання законодавства у сфері | 1) Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; 2) Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; 3) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».4) Кодекс України про адміністративні правопорушення;5) Постанова Кабінету Міністрів від 16.03.2016 № 182 «Про затвердження Порядку проведення спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування планових та позапланових перевірок додержання органами ліцензування вимог законодавства у сфері ліцензування»;6) Постанова Кабінету Міністрів від 24.05.2017 № 361 «Деякі питання проведення перевірок органів державного нагляду (контролю)»;7) Постанова Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 № 387 «Про Порядок функціонування інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю), внесення відомостей до неї та строки розміщення цих відомостей»;8) Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 24.03.2017 № 442 «Про затвердження Порядку здійснення контролю за додержанням вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру та визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 03 вересня 2013 року № 1064»;9) Спільний наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України та Державної регуляторної служби України від 07.08.2017 № 1170/81 «Про затвердження Вимог до оформлення річних та комплексного планів здійснення заходів державного нагляду (контролю), унесення змін до них та звіту щодо їх виконання». |
| 3. | Знання системи організації та повноважень центральних органів виконавчої влади України, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування | забезпечення належної взаємодії та контролю за діяльністю центральних органів виконавчої влади України, місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування у сферах державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності, дозвільної системи у сфері господарської діяльності, ліцензування видів господарської діяльності. |