

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ Державної регуляторної  
служби України  
від 01.12.2020 року № 120

**ПЛАН**  
**роботи Державної регуляторної служби України на 2021 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Найменування заходу</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Очікувані результати</b>
<b>Розділ І. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЕРЖАВНОЇ РЕГУЛЯТОРНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ ЗА СТРАТЕГІЧНИМИ НАПРЯМАМИ РОБОТИ</b>				
<b>Стратегічна ціль 1. Забезпечення прогнозованої та ефективної державної регуляторної політики - реалізація Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»</b>				
1.	Здійснення аналізу стану реалізації державної регуляторної політики органами виконавчої влади та підготовка відповідної щорічної інформації Кабінету Міністрів України.	Департамент державної регуляторної політики	15 лютого 2021 року	Покращення стану реалізації регуляторної політики в Україні
2.	Проведення аналізу проектів регуляторних актів, що подаються на погодження, та відповідних аналізів регуляторного впливу на відповідність вимогам статей 4, 5, 8 і 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та прийняття рішень про погодження цих проектів або про відмову в їх погодженні.	Департамент державної регуляторної політики	Протягом 2021 року відповідно до термінів, визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	Недопущення прийняття регуляторних актів з порушенням законодавчо визначених процедур
3.	Проведення аналізу проектів регуляторних актів органів місцевого самоврядування та відповідних аналізів регуляторного впливу на	Департамент державної	Протягом 2021 року	Недопущення прийняття

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
	відповідність Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та підготовка пропозицій щодо удосконалення таких проектів відповідно до принципів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності.	регуляторної політики, територіальні органи ДРС	відповідно до термінів, визначених Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»	регуляторних актів з порушенням законодавчо визначених процедур
4.	Проведення аналізу звітів про відстеження результативності регуляторних актів.	Департамент державної регуляторної політики	Протягом 2021 року	Висновки про стан роботи щодо відстеження результативності регуляторних актів
5.	Накопичення інформації у Реєстрах погодження проектів регуляторних актів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.	Департамент державної регуляторної політики	Протягом 2021 року	Створення інформаційного підґрунтя для проведення аналізу ефективності провадження регуляторної політики
6.	Здійснення аналізу проектів нормативно-правових актів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування щодо наявності в них норм регуляторного характеру та постійне оновлення бази даних проектів, щодо яких проводилась експертиза з питань належності їх до регуляторних актів.	Департамент державної регуляторної політики, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Недопущення прийняття регуляторних актів з порушенням законодавчо визначених процедур
7.	Підготовка та надання центральним та місцевим органам виконавчої влади, а також органам місцевого самоврядування інформаційно-	Департамент державної	Протягом 2021 року	Підвищення якості підготовки проектів

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
	методичних та методичних роз'яснень з питань провадження державної регуляторної політики.	регуляторної політики, територіальні органи ДРС		регуляторних актів
8.	Методична робота з регуляторними органами щодо покращення якості аналізу регуляторного впливу, необхідності запровадження компенсаторних механізмів для суб'єктів малого підприємництва.	Департамент державної регуляторної політики	Протягом 2021 року	Підвищення якості підготовки проектів регуляторних актів
<b>Стратегічна ціль 2. Захист прав та законних інтересів суб'єктів господарювання, у тому числі, порушених унаслідок дії регуляторних актів та рішень органів ліцензування</b>				
9.	Забезпечення діяльності Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування (далі - Рада), як колегіального органу при Державній регуляторній службі України: - здійснення інформаційного та організаційного забезпечення проведення засідань Ради; - розгляд скарг здобувачів ліцензії, ліцензіатів на дії (бездіяльність) органу ліцензування щодо порушень законодавства у сфері ліцензування; - розгляд звернень органів ліцензування щодо проведення позапланових перевірок додержання ліцензіатами вимог ліцензійних умов на підставах, передбачених пунктами 2,4 та 5 частини третьої статті 19 Закону України від 02.03.2015 № 222 «Про ліцензування видів господарської діяльності»; - розгляд пропозицій щодо запровадження ліцензування нового чи скасування чинного виду господарської діяльності (частини (частин) виду господарської діяльності); - розробка рекомендацій щодо вдосконалення державної політики у сфері ліцензування.	Департамент ліцензування та дозвільної системи	Протягом 2021 року, проведення засідань – не рідше 1 разу на місяць	Забезпечення захисту прав суб'єктів господарювання, відповідності рішень органів ліцензування законодавству у сфері ліцензування
10.	Проведення експертизи регуляторних актів центральних та місцевих органів виконавчої влади з метою виявлення порушень принципів державної регуляторної політики, прийняття рішень про необхідність їх усунення.	Управління оперативного дерегулювання, територіальні органи	Протягом 2021 року	Забезпечення реалізації державної регуляторної політики на засадах

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
		ДРС		економічної доцільності та ефективності дії регуляторних актів, зниження рівня втручання держави у діяльність суб'єктів господарювання та усунення перешкод для розвитку господарської діяльності
11.	Підготовка звернень до центральних та місцевих органів виконавчої влади, їх посадових осіб, що уповноважені на прийняття або схвалення регуляторних актів, про виявлення встановлених законом обставин, за яких такий акт не може бути прийнято або схвалено, а також підготовка звернень до відповідних органів юстиції, якщо зазначені регуляторні акти підлягали державній реєстрації в органах юстиції.	Управління оперативного дерегулювання, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Зменшення регуляторних актів, прийнятих з порушенням визначених законодавчо вимог
12.	Підготовка листів до регуляторних органів з пропозиціями щодо внесення змін або визнання такими, що втратили чинність, прийнятих зазначеними органами регуляторних актів, які суперечать принципам державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності або прийняті з порушенням установлених законом вимог.	Управління оперативного дерегулювання, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Зменшення регуляторних актів, прийнятих з порушенням визначених законодавчо вимог
<b>Стратегічна ціль 3. Удосконалення та спрощення дозвільних процедур та системи ліцензування - реалізація Законів України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про ліцензування видів господарської діяльності»</b>				
13.	Розробка пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів, спрямованих на удосконалення процедур видачі документів дозвільного характеру та приведення актів законодавства у відповідність до вимог Закону України «Про дозвільну систему у	Департамент ліцензування та дозвільної системи	Протягом року	Нормативне урегулювання дозвільної системи у сфері господарської

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
	сфері господарської діяльності».			діяльності
14.	Участь у супроводженні в комітетах Верховної Ради України, Секретаріаті Кабінету Міністрів України проектів законів України та інших нормативно-правових актів, спрямованих на удосконалення порядків видачі документів дозвільного характеру та приведення у відповідність до основних вимог, визначених Законом України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».	Департамент ліцензування та дозвільної системи	До прийняття законів та інших нормативно-правових актів	Нормативне урегулювання дозвільної системи у сфері господарської діяльності
15.	Проведення експертизи проектів нормативно-правових актів з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності.	Департамент ліцензування та дозвільної системи	Протягом 2021 року	Недопущення прийняття актів з порушенням законодавчо визначених процедур
16.	Здійснення методологічного забезпечення діяльності дозвільних органів з питань видачі документів дозвільного характеру.	Департамент ліцензування та дозвільної системи, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Забезпечення дотримання дозвільними органами норм законодавства з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності
17.	Опрацювання звернень органів державної влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, громадських організацій, їх об'єднань, щодо проблемних питань видачі документів дозвільного характеру та ліцензування видів господарської діяльності.	Департамент ліцензування та дозвільної системи	Протягом 2021 року	Виявлення проблем на шляху ведення бізнесу та визначення шляхів їх вирішення
18.	Аналіз та узагальнення практики застосування законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру.	Департамент ліцензування та дозвільної системи, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Вдосконалення законодавчих актів з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності
19.	Розробка пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів, спрямованих на удосконалення процедур ліцензування видів	Департамент ліцензування та	Протягом 2021 року	Нормативне урегулювання

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
	господарської діяльності.	дозвільної системи, територіальні органи ДРС		системи ліцензування видів господарської діяльності
20.	Здійснення методичного керівництва та інформаційного забезпечення діяльності органів ліцензування.	Департамент ліцензування та дозвільної системи	Протягом 2021 року, по мірі виникнення питань, що потребують міжвідомчого обговорення або за запрошенням на відповідні наради	Забезпечення дотримання органами ліцензування норм законодавства з питань ліцензування у сфері господарської діяльності
21.	Проведення експертизи проектів нормативно-правових актів з питань ліцензування, розроблених органами виконавчої влади.	Департамент ліцензування та дозвільної системи	Протягом 2021 року	Недопущення прийняття актів з порушенням визначених законодавчо вимог
22.	Опрацювання та погодження проектів Ліцензійних умов (змін до Ліцензійних умов) провадження видів господарської діяльності та змін до них.	Департамент ліцензування та дозвільної системи	Протягом 2021 року	Забезпечення дотримання органами ліцензування норм законодавства з питань ліцензування у сфері господарської діяльності
<b>Стратегічна ціль 4. Зменшення тиску органів нагляду (контролю) на суб'єктів господарської діяльності - реалізація Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»</b>				
23.	Погодження проектів нормативно-правових актів з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю	Протягом 2021 року	Створення правових і організаційних основ для ефективної діяльності та

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
				забезпечення законності в роботі органів державного нагляду (контролю), зокрема, з питань державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності
24.	Проведення перевірок додержання органами державного нагляду (контролю) вимог Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» в частині здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Недопущення та профілактика порушень з боку контролюючих під час здійснення ними заходів державного нагляду (контролю)
25.	Державний нагляд за додержанням дозвільними органами (їх посадовими особами) вимог законодавства з питань видачі документів дозвільного характеру, встановленого порядку їх видачі шляхом проведення планових та позапланових перевірок.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Недопущення та профілактика порушень з боку дозвільних органів щодо законодавства з питань дозвільної системи у сфері господарської діяльності
26.	Державний нагляд за додержанням органами державної влади чи державними колегіальними органами вимог законодавства у сфері ліцензування шляхом проведення планових та позапланових перевірок.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Недопущення та профілактика порушень з боку органів ліцензування або державних колегіальних органів щодо законодавства з питань ліцензування у

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
				сфері господарської діяльності
27.	Здійснення заходів для забезпечення функціонування інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю, відділ управління майном і контролю за його використанням та державних закупівель, відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом 2021 року	Вільний доступ до інформації про заходи державного нагляду (контролю); підвищення рівня взаємної довіри між суб'єктами господарювання та органами державної влади; моніторинг ефективності та законності роботи контролюючих органів у частині проведення комплексних перевірок
28.	Затвердження плану здійснення комплексних заходів державного нагляду (контролю) на 2022 рік для всіх органів державного нагляду (контролю), його оприлюднення на офіційному веб-сайті ДРС та внесення відомостей до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю).	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю, територіальні органи ДРС	15 листопада 2020 року	Забезпечення плановості та передбачуваності у проведенні заходів державного нагляду (контролю)
<b>Розділ II. ДІЯЛЬНІСТЬ ДЕРЖАВНОЇ РЕГУЛЯТОРНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ ЩОДО ВИКОНАННЯ ІНШИХ НАПРЯМІВ РОБОТИ</b>				
<b>Моніторинг дій органів виконавчої влади з питань виконання заходів щодо дерегуляції господарської діяльності</b>				
29.	Здійснення моніторингу виконання міністерствами, центральними органами виконавчої влади та іншими державними органами плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності.	Управління оперативного дерегулювання	Протягом 2021 року	Аналіз виконання міністерствами, центральними



№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
				органами виконавчої влади та іншими державними органами
30.	Підготовка звітів про виконання плану заходів Кабінету Міністрів України щодо дерегуляції господарської діяльності у межах компетенції ДРС.	Управління оперативного дерегулювання	Щоквартально до 10 числа наступного за кварталом місяця	Звіт на адресу Мінекономіки по стан виконання заходів, в яких ДРС є співвиконавцем
<b>Взаємодія з громадськими організаціями та спілками, проведення публічних заходів</b>				
31.	Організація планування та проведення консультацій з громадськістю.	Управління оперативного дерегулювання	Протягом 2021 року	Участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики
32.	Організація та проведення засідань Громадської ради при ДРС та її комітетів.	Управління оперативного дерегулювання	Проведення засідань Громадської ради – не рідше 1 разу на квартал, проведення засідань комітетів Громадської ради – за потребою	Участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики
33.	Підготовка публічного звіту ДРС за результатами роботи у 2020 році.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС, територіальні органи	25 лютого 2021 року	Забезпечення гласності та відкритості діяльності ДРС

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
		ДРС		
34.	Підготовка, організація та проведення круглих столів, нарад, засідань, обговорень, конференцій, форумів, інших заходів всеукраїнського рівня з питань провадження державної регуляторної політики, ліцензування, дозвільної системи у сфері господарської діяльності, питань нагляду (контролю), дерегуляції, ініціатором проведення або учасником яких є ДРС.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Участь громадськості у формуванні та реалізації державної політики
35.	Організація, підготовка і проведення засідань колегії ДРС.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	Протягом 2021 року, за рішенням Голови колегії ДРС	Погоджене вирішення проблемних питань галузі, визначення напрямів діяльності
36.	Інформування громадськості про опрацювання ДРС проектів регуляторних актів, що надійшли на погодження від центральних органів виконавчої влади; оприлюднення відповідного переліку проектів регуляторних актів та рішень щодо них на офіційному сайті ДРС.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, Департамент державної регуляторної політики	Протягом 2021 року	Відкритість для підприємців та громадськості дій регуляторних органів на всіх етапах їх регуляторної діяльності
37.	Інформування громадськості про опрацювання ДРС проектів регуляторних актів, що надійшли на погодження від органів місцевого самоврядування; оприлюднення відповідного переліку проектів регуляторних актів та рішень щодо них на офіційному сайті ДРС.	Територіальні органи ДРС, Департамент державної регуляторної політики	Протягом 2021 року	Відкритість для підприємців та громадськості дій регуляторних органів на всіх етапах їх регуляторної діяльності

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
<b>Міжнародне співробітництво</b>				
38.	Поглиблення співробітництва з Організацією економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР). Участь України в роботі Комітету з питань регуляторної політики ОЕСР з метою вивчення провідного світового досвіду кращого регулювання та пошуку можливостей здійснення експертами ОЕСР аналізу регуляторної політики в Україні.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, Департамент державної регуляторної політики, Управління оперативного дерегулювання	Протягом 2021 року	Вивчення провідного світового досвіду. Розширення участі у діяльності робочих органів ОЕСР з метою забезпечення якісної регуляторної політики в Україні та удосконалення національного законодавства шляхом залучення досвіду та рекомендацій ОЕСР
39.	Участь в роботі Мережі кращого регулювання (BRN) в якості члена даної мережі.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, Департамент державної регуляторної політики, Управління оперативного дерегулювання	Протягом 2021 року	Розширення географії міжнародного співробітництва, вивчення провідного європейського досвіду
40.	Участь у роботі Українсько-Німецької Групи високого рівня з економічного співробітництва.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	Протягом 2021 року	Розширення географії міжнародного співробітництва, вивчення провідного європейського досвіду

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
41.	Участь в роботі кластера 1 Підкомітету з питань економіки та іншого галузевого співробітництва Комітету асоціації Україна – ЄС.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	Протягом 2021 року	Інформування Сторони ЄС про заходи, що вживаються для створення сприятливого бізнес-середовища
42.	Поглиблення співробітництва з Азербайджанською Республікою в рамках підписаної Угоди про співробітництво у сфері регуляторної політики і дерегуляції господарської діяльності між ДРС і Міністерством економіки Азербайджанської Республіки.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	Протягом 2021 року	Обмін досвідом з азербайджанською стороною з питань, що належать до повноважень ДРС
43.	Співпраця з проектом USAID «Конкурентоспроможна економіка України» (КЕУ) та виконавцем програми «Кімонікс Інтернешнл Інк.» за наступними напрямками: - сприяння політиці та законодавчим ініціативам Уряду України; - розробка та проведення пілотної перевірки комплексних і зручних для користувачів інструментів регуляторної політики; - розробка комплексних інформаційно-консультаційних інструментів з питань державного нагляду (контролю); розробка «Моделі дерегуляції на місцевому рівні» та проведення її пілотної перевірки у партнерських муніципалітетах.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	Протягом 2021 року	Залучення експертно-технічної допомоги КЕУ для ДРС з метою підтримки регуляторної реформи для створення більш сприятливого бізнес-клімату на внутрішньому ринку України та підтримки конкурентоспроможності українських підприємств та економіки загалом на міжнародних ринках
44.	Організація здійснення візитів, службових відряджень, візитів іноземних партнерів до України з метою обміну досвідом з питань, що належать до повноважень ДРС.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення	Протягом 2021 року	Вивчення міжнародного досвіду

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
		діяльності служби, структурні підрозділи ДРС		
<b>Інформаційно-аналітична робота</b>				
45.	Участь у виконанні комплексних завдань ДРС, визначених Указами Президента України, Законами України та актами та дорученням Кабінету Міністрів України.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	Протягом 2021 року	Якісне та вчасне виконання завдань, ініціативних заходів ДРС з метою покращення бізнес-середовища, інформування про роботу ДРС
46.	Участь у виконанні Плану заходів з реалізації: - Стратегії реформування державного управління України на період до 2021 року; - Концепції розвитку електронного урядування в Україні.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	Звіт - щоквартально до 10 числа наступного місяця	Якісне та вчасне виконання завдань Уряду, ініціативних заходів з метою покращення бізнес-середовища, інформування про роботу ДРС
47.	Участь у виконанні Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку малого і середнього підприємництва в Україні на період до 2020 року.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	Звіт - 10 січня 2021 року	Якісне та вчасне виконання завдань Уряду, ініціативних заходів з метою покращення бізнес-середовища, інформування про роботу ДРС
48.	Участь у виконанні Плану заходів щодо реалізації положень Генеральної угоди про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2019 – 2021 роки».	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби	Звіт - щопівріччя до 15 числа наступного місяця	Якісне та вчасне виконання завдань Уряду, ініціативних заходів з метою покращення бізнес-

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
				середовища, інформування про роботу ДРС
49.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів про публічну та інформаційну діяльність ДРС.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби	Звіт -щомісячно до 10 числа наступного місяця	Якісне та вчасне виконання завдань Уряду, ініціативних заходів з метою покращення бізнес-середовища, інформування про роботу ДРС
50.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів про проведені з представниками бізнес-асоціацій зустрічі з метою обговорення актуальних питань діяльності суб'єктів господарювання.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	Звіт - щоквартально до 05 числа наступного місяця	Якісне та вчасне виконання завдань Уряду, ініціативних заходів з метою покращення бізнес-середовища, інформування про роботу ДРС
51.	Участь у виконанні Угоди про асоціацію між Україною та ЄС.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	Звіт - щоквартально до 10 числа наступного місяця	Якісне та вчасне виконання завдань Уряду, ініціативних заходів з метою покращення бізнес-середовища, інформування про роботу ДРС
52.	Підготовка звіту про стан організації та здійснення внутрішнього контролю в ДРС у 2020 році.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні	01 лютого 2021 року	Підвищення ефективності управління внутрішніми процесами ДРС

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
		підрозділи ДРС, територіальні органи ДРС		
53.	Інформаційне наповнення офіційного сайту ДРС та висвітлення найважливіших заходів та пріоритетних напрямів діяльності ДРС на офіційному сайті ДРС та у ЗМІ. Проведення прес-конференцій. Підготовка коментарів, інтерв'ю, статей.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Вільний доступ до інформації про діяльність ДРС, забезпечення гласності та відкритості діяльності ДРС
54.	Підготовка Плану роботи ДРС на 2022 рік.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС, територіальні органи ДРС	01 грудня 2021 року	Забезпечення передбачуваності роботи та ефективності виконання основних завдань ДРС
<b>Управління персоналом</b>				
55.	Організаційне забезпечення проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В». Забезпечення підбору та розстановки кадрів на посади державної служби ДРС. Добір персоналу ДРС на період дії карантину.	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів ДРС	Протягом 2021 року у разі доручення керівника	Прийняття на державну службу осіб з аналітичним мисленням, розумінням сучасних проблем, які володіють сучасними соціально-економічними

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
				технологіями здатними професійно виконувати посадові обов'язки, підвищення ефективності роботи структурних підрозділів
56.	Організація проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» щодо осіб, які призначаються на посади державних службовців в ДРС.	Відділ управління персоналом, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом 2021 року у разі надання документів	Забезпечення прийняття на державну службу осіб з урахуванням Закону України «Про очищення влади»
57.	Ведення трудових книжок і особових справ державних службовців ДРС, їх зберігання, а також оформлення особових справ і трудових книжок новопризначених державних службовців.	Відділ управління персоналом	Протягом 2021 року	Належна організація кадрової роботи
58.	Ведення бази персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (зберігаються та обробляються на паперових носіях інформації, внесені в базу персональних даних у формі картотеки особових справ та трудових книжок працівників ДРС).	Відділ управління персоналом	Протягом 2021 року	Виконання Закону України «Про захист персональних даних»
59.	Надання до НАДС Звіту про кількісний склад державних службовців у ДРС.	Відділ управління персоналом	Щокварталу не пізніше 15 числа місяця, що настає за звітним періодом	Належна організація кадрової роботи
60.	Присвоєння державним службовцям ДРС рангів під час прийняття на державну службу та її проходження відповідно до законодавства.	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів ДРС	Протягом 2021 року	Забезпечення виконання Закону України «Про державну службу», заохочення державних



№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
				службовців ДРС до подальшої перспективної діяльності
61.	Встановлення державним службовцям ДРС надбавок за вислугу років.	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів ДРС, Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом 2021 року	Соціальний ефект
62.	Документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення. В тому числі укладання контракту про проходження державної служби з особою, яка призначається на посаду державної служби, та розривання таких контрактів.	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів ДРС	Протягом 2021 року	Соціальний ефект
63.	Організація проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» ДРС.	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів ДРС, територіальні органи ДРС	Протягом 2021 року	Визначення якості виконання поставлених завдань. Можливість в подальшому об'єктивно прийняти рішення щодо преміювання, планування службової кар'єри, виявлення потреби у професійному навчанні
64.	Підготовка звітності «Форма № 1-ПДО» - форма відомостей щодо обліку державних органів, установ та організацій, посади керівних працівників і спеціалістів, яких віднесено до посад державних	Відділ управління персоналом	01 березня 2021 року станом на 1	Соціальний ефект

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
	службовців.		січня 2021 року, у разі зміни відомостей, що містяться у Формі, державні органи у 10-денний строк з дня настання таких змін	
65.	Підготовка та надання до НАДС інформації про стан виконання в межах компетенції Плану заходів щодо реалізації Концепції реформування систем професійного навчання державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.	Відділ управління персоналом	05 січня 2021 року	Соціальний ефект
66.	Подання інформації до Державної служби України з питань праці інформації стосовно виконання розпорядження КМУ від 05.09.2018 № 649-р «Про заходи, спрямовані на детінізацію відносин у сфері зайнятості населення».	Відділ управління персоналом	Щомісяця до 10 числа	Соціальний ефект
67.	Підготовка та надання до НАДС інформації про вакантні посади категорії «Б».	Відділ управління персоналом	Щомісяця до 15 та 30 числа	Соціальний ефект
68.	Підготовка документів щодо заохочення та нагородження державних службовців ДРС.	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів ДРС	За потребою	Відзначення кращих державних службовців ДРС, стимулювання до роботи на державній службі
69.	Визначення та надання до Мінекономіки України прогнозних показників на плановий рік, рік, що настає за плановим роком, та наступні два бюджетні періоди щодо потреби у фахівцях, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрах за видами економічної	Відділ управління персоналом, керівники структурних	15 вересня 2021 року	Належна організація кадрової роботи

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
	діяльності та професіями відповідно до Класифікатора професій.	підрозділів ДРС		
70.	Виконання державними службовцями ДРС Графіку відпусток працівниками ДРС на 2021 рік. Підготовка повідомлень державним службовцям ДРС стосовно оформлення відпусток, оформлення проектів наказів.	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів ДРС	Протягом 2021 року	Забезпечення права на відпочинок, створення умов для повноцінного відпочинку державних службовців Державної регуляторної служби України
71.	Забезпечення складання та затвердження Графіка відпусток державних службовців ДРС на 2022 рік.	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів ДРС	31 грудня 2021 року	Забезпечення права на відпочинок державних службовців Державної регуляторної служби України
72.	Надання інформації щодо осіб які підлягають медичному обслуговуванню лікувально-профілактичними закладами Державного управління справами, Державного закладу «Республіканська клінічна лікарня Міністерства охорони здоров'я».	Відділ управління персоналом	Протягом 2021 року у разі необхідності	Забезпечення медичного обслуговування державних службовців Державної регуляторної служби України
73.	Проведення роботи щодо організації професійного навчання державних службовців ДРС.	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів ДРС	Постійно протягом 2021 року	Підвищення кваліфікації державних службовців ДРС, оновлення та набуття умінь, знань, навичок і здатності виконувати завдання та обов'язки, необхідні для провадження професійної

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
				діяльності на державній службі
74.	Визначення потреби у підготовці магістрів галузі знань «Публічне управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» державних службовців ДРС в Національній академії державного управління при Президентові України та її регіональних інститутах та надання відповідних пропозицій.	Відділ управління персоналом	15 квітня 2021 року	Забезпечення високопрофесійними та висококультурними працівниками, здатними компетентно і відповідально виконувати управлінські функції, впроваджувати новітні соціальні технології, сприяти інноваційним процесам
75.	Визначення потреби у підвищенні кваліфікації державних службовців ДРС та надання відповідних пропозицій.	Відділ управління персоналом	15 квітня 2021 року	Забезпечення високопрофесійними та висококультурними працівниками, здатними компетентно і відповідально виконувати управлінські функції, впроваджувати новітні соціальні технології, сприяти інноваційним процесам
76.	Опрацювання листків тимчасової непрацездатності державних службовців ДРС.	Відділ управління персоналом	Протягом 2021 року	Соціальний ефект
77.	Забезпечення організації ведення військового обліку призовників і	Відділ управління	Постійно	Врегулювання питань

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
	військовозобов'язаних у ДРС.	персоналом	протягом 2021 року	взаємовідносин між державою і громадянами
78.	Підготовка та надання до Печерської районної філії Київського міського центру зайнятості інформації про заповнення вакансій.	Відділ управління персоналом	У разі заповнення вакансії	Виконання Закону України «Про зайнятість населення»
79.	Підготовка та надання до Печерської районної філії Київського міського центру зайнятості інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню за 2020 рік.	Відділ управління персоналом	01 лютого 2021 року	Виконання Закону України «Про зайнятість населення»
80.	Підготовка та надання до Печерської районної філії Київського міського центру зайнятості інформації про попит на робочу силу (вакансії).	Відділ управління персоналом	За наявності попиту на робочу силу (вакансії) – не пізніше ніж через три робочі дні з дати відкриття вакансії	Виконання Закону України «Про зайнятість населення»
81.	Надання до НАДС інформації про потреби в професійному навчанні державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В» на 2021 рік (за результатами узагальнених індивідуальних програм).	Відділ управління персоналом	15 січня 2021 року	Забезпечення високопрофесійними та висококультурними працівниками, здатними компетентно і відповідально виконувати управлінські функції, впроваджувати новітні соціальні технології, сприяти інноваційним процесам

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
82.	Підготовка та надання до НАДС звіту про результати навчання державних службовців ДРС за кордоном та інформації про використання міжнародної технічної допомоги, та інших форм міжнародного співробітництва для підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації державних службовців ДРС.	Відділ управління персоналом, керівники структурних підрозділів ДРС	10 січня 2021 року, 10 липня 2021 року	Соціальний ефект
83.	Надання до НАДС копій індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетенції державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А».	Відділ управління персоналом	15 січня 2021 року	Належна організація кадрової роботи
<b>Запобігання та виявлення корупції</b>				
84.	Здійснення організаційних заходів щодо своєчасного подання державними службовцями декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік.	Відділ управління персоналом, головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	1 квітня 2021 року	Виконання Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції»
85.	Організація роботи, пов'язаної із проведенням спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, у тому числі поданих особисто, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	Відділ управління персоналом	Протягом 2021 року	Забезпечення прийняття на державну службу осіб з урахуванням Закону України «Про запобігання корупції»
86.	Організація роботи з проведення службових розслідувань (перевірок) в ДРС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства відповідно до вимог нормативно-правових актів.	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом 2021 року, у разі виявлення фактів	Виконання Закону України «Про запобігання корупції»
87.	Організація своєчасного реагування на повідомлення про факти корупційних правопорушень, вчинених працівниками ДРС та інформування громадськості про результати такого реагування.	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом 2021 року	Виконання Закону України «Про запобігання корупції»
88.	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності ДРС, вжиття заходів для виявлення та усунення корупційних ризиків, а	Головний спеціаліст з питань запобігання	Протягом 2021 року	Виконання Закону України «Про

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
	також причин та умов, що можуть сприяти виникненню корупційних ризиків, в тому числі шляхом залучення незалежних експертів, зокрема для проведення аудиту.	та виявлення корупції		запобігання корупції»
89.	Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам ДРС з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом 2021 року	Виконання Закону України «Про запобігання корупції»
<b>Правовий супровід</b>				
90.	Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства України, інших нормативних актів ДРС та її державними службовцями під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю	Постійно протягом 2021 року	Створення правових і організаційних основ для ефективної діяльності та забезпечення законності в роботі ДРС
91.	Розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції ДРС та підготовка пропозицій до них, окрім проектів регуляторних актів, які надходять відповідно до вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю	Постійно протягом 2021 року	Узгодження ДРС проектів нормативно-правових актів у відповідних сферах правового регулювання
92.	Перегляд разом із структурними підрозділами ДРС нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до компетенції ДРС, з метою приведення їх у відповідність із законодавством.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю	Протягом 2021 року за необхідності	Актуалізація нормативно-правової бази
93.	Проведення юридичної експертизи проектів нормативно-правових актів, підготовлених структурними підрозділами ДРС за результатами якої підготовка відповідних висновків.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю	Протягом 2021 року за необхідності	Забезпечення законності в діяльності ДРС та правильного застосування законодавства
94.	Розробка та участь у розробці проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції ДРС.	Департамент правової роботи і	Протягом 2021 року	Супровід реалізації відповідних напрямів

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
		державного нагляду та контролю	за необхідності	державної політики
95.	Організація претензійної та позовної роботи, здійснення контролю за її проведенням.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю	Протягом 2021 року за необхідності	Забезпечення захисту прав та інтересів ДРС у судах, взаємодія з правоохоронними органами
96.	Забезпечення у встановленому порядку представлення інтересів ДРС в судах та інших органах.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю	Протягом 2021 року за необхідності	Забезпечення захисту та/або відновлення порушених прав та інтересів ДРС
97.	Забезпечення опрацювання в межах компетенції звернень громадян та суб'єктів господарювання, а також звернень і запитів народних депутатів України, звернень, що надійшли до ДРС в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації», а також інших інформаційних запитів відповідно до законодавства, та підготовка проектів відповідей на них.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю	Постійно протягом 2021 року	Реалізація повноважень ДРС у правовідносинах щодо надання публічної інформації, при реалізації громадянами права вносити в органи державної влади пропозиції про поліпшення їх діяльності, оскаржувати дії посадових осіб, реалізація участі в управлінні державними справами тощо
<b>Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік та звітність</b>				
98.	Підготовка звітів про виконання паспорту бюджетної програми за 2020 рік та звіту про досягнення запланованої мети.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності,	Січень-лютий 2021 року	Формування зведеної інформації щодо виконання паспорту



№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
		структурні підрозділи ДРС		бюджетної програми за звітний період
99.	Формування та подання до Державної казначейської служби України реєстрів (реєстрів змін) розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань загального фонду державного бюджету в розрізі головного розпорядника бюджетних коштів.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом 3-х робочих днів після отримання витягів та довідок змін або за потребою головного розпорядника	Своєчасне внесення змін забезпечує відображення показників Державного бюджету в органах Державної казначейської служби України (ДКСУ)
100.	Формування та подання до Державної казначейської служби України Мережі розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету на 2021 рік.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	16 грудня 2020 року	Сформована Мережа розпорядників та одержувачів коштів державного бюджету на 2021 рік дозволить здійснювати розподіл бюджетних коштів
101.	Підготовка та формування проекту паспорту бюджетної програми на 2021 рік та наказу ДРС про затвердження паспорту бюджетної програми (внесення змін до паспорта).	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, структурні підрозділи ДРС	I квартал 2021 року та у разі внесення змін	Можливість здійснення видатків, передбачених кошторисом
102.	Формування та подання до Державної казначейської служби України розподілів відкритих асигнувань .	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щомісячно	Забезпечення ДРС відкритими асигнуваннями на реєстраційному рахунку в ДКСУ
103.	Підготовка та направлення до Міністерства фінансів України проектів змін до кошторисів та планів асигнувань за бюджетною програмою.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	За потребою	Забезпечення плановими кошторисними призначеннями

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
				необхідних видатків
104.	Надання інформації про стан фінансування соціальних виплат головного розпорядника бюджетних коштів до Міністерства соціальної політики України.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	До 5 числа місяця, що настає за звітним (в електронному вигляді)	Узагальнення Мінфіном інформації щодо стану заборгованості із соціальних виплат на звітну дату
105.	Складання документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету на 2021 рік.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	31 березня 2021 року, 31 грудня 2021 року	Наявність відповідних документів дозволить розпочати виконання бюджетної програми у бюджетному періоді
106.	Складання та подання до Державної казначейської служби України місячної бюджетної звітності.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щомісячно до 10 числа, що настає за звітним	Формування інформації ДКСУ щодо заборгованості за бюджетними коштами
107.	Складання та подання до Державної казначейської служби України проміжної (квартальної) фінансової та бюджетної звітності та консолідованої проміжної (квартальної) фінансової та бюджетної звітності.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально у встановлені терміни	Формування інформації ДКСУ щодо виконання державного бюджету за відповідний період
108.	Складання та подання до Державної казначейської служби України річної фінансової та бюджетної звітності за 2020 рік та консолідованої фінансової та бюджетної звітності за 2020 рік.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Січень, лютий 2021 року	Формування консолідованої інформації ДКСУ щодо виконання державного бюджету у відповідному періоді
109.	Подання Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку (форма 1-ДФ) до Державної податкової інспекції у Печерському районі ГУ ДФС м. Києва.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щомісячно	Подання інформації щодо податку з доходів фізичних осіб

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
110.	Подання звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до Державної податкової інспекції у Печерському районі ГУ ДФС м. Києва.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щомісячно до 20 числа за попередній місяць	Подання інформації щодо сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування
111.	Подання звіту з праці (форма № 1-ПВ місячна, квартальна, річна) до Управління статистики.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щомісячно (щоквартально) 7 числа наступного місяця	Подання інформації щодо фактично працюючих працівників, ФОП, заборгованості по заробітній платі
112.	Подання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів (форма № 10-III річна).	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	01 березня 2021 року за попередній період	Подання інформації щодо зайнятості і працевлаштування інвалідів
113.	Подання звіту по коштах загальнообов'язкового соціального страхування, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (форма Ф4–ФСС з ТВП) за квартал (рік) до Центральної МРВД ФСС з ТВП.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально до 20 числа 2021 року за попередній період	Подання інформації до ФСС ТВП з метою звірки по коштах для оплати лікарняних листків непрацездатності
114.	Опрацювання первинних документів бухгалтерського обліку та реєстрація господарських операцій (у паперовому та електронному вигляді) у регістрах бухгалтерського обліку.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Постійно протягом 2021 року	Відображення операцій в бухгалтерському обліку
115.	Складання меморіальних ордерів з № 1 по № 17.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щомісячно	Накопичення даних для обліку та формування звітності
116.	Здійснення нарахування та виплати заробітної плати, інших виплат.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	2 рази на місяць та за потребою	Виплата заробітної плати та інших виплат
117.	Складання та видача довідок щодо нарахованої заробітної плати.	Відділ фінансування,	За вимогою	Подання довідки за

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
		бухгалтерського обліку та звітності		місцем вимоги
118.	Складання та подання до податкових органів звіту про використання коштів неприбуткових установ та організацій.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	10 лютого 2021 року за попередній період	Формування даних про використання коштів неприбуткових установ
119.	Ведення обліку матеріальних цінностей (за допомогою автоматизованої системи).	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Постійно протягом 2021 року	Наявність актуальної інформації щодо руху матеріальних цінностей в ДРС
120.	Ведення реєстрації та видача довіреностей на отримання матеріальних цінностей.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Протягом 2021 року	Отримання придбаних матеріальних цінностей від постачальника
121.	Проведення розрахунків за укладеними договорами з орендарями нежилого приміщення за адресою: вулиця Арсенальна 9/11. Облік власних надходжень установи.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Постійно протягом 2021 року	Своєчасні розрахунки з орендарями за надані послуги
122.	Проведення розрахунків за укладеними договорами. Формування та друк бюджетних фінансових зобов'язань, платіжних доручень.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Постійно протягом 2021 року	Своєчасні розрахунки постачальниками та підрядниками за надані товари, роботи та послуги
123.	Проведення звірки взаєморозрахунків.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	За потребою, на дату балансу	Моніторинг існуючих зобов'язань та проведення заходів щодо уникнення заборгованості
124.	Проведення щорічної інвентаризації.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, структурні підрозділи ДРС	Раз на рік або за потребою	Звіряння фактичної наявності активів з даними бухгалтерського обліку

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
125.	Підготовка та узагальнення пропозицій структурних змін щодо прогнозних обсягів видатків загального фонду державного бюджету на 2022-2024 роки, бюджетного запиту до проекту Державного бюджету на 2022 рік та проекту прогнозу Державного бюджету на 2023-2024 роки.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, структурні підрозділи ДРС	Квітня, червень - серпень 2021 року	Формування зведеної інформації щодо планових видатків на наступні бюджетні періоди по головному розпоряднику бюджетних коштів
126.	Подання звіту про капітальні інвестиції до Управління статистики.	Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності	Щоквартально, до 25 числа за попередній період	Формування даних про капітальні інвестиції ДРС
<b>Документальне забезпечення, контроль за виконанням</b>				
127.	Забезпечення взаємодії з електронним державним сервісом - Системою електронної взаємодії органів виконавчої влади (приймання, попередній розгляд та організація подальшого опрацювання документів).	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби	Протягом 2021 року	Розвиток електронного урядування
128.	Здійснення моніторингу виконання завдань ДРС, визначених Указами Президента України, Законами України, дорученням Кабінету Міністрів України та іншими документами.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби	Протягом 2021 року	Розвиток електронного урядування. Якісне та вчасне виконання завдань ДРС з метою покращення бізнес-середовища, інформування про роботу ДРС
129.	Підготовка аналітичних та інформаційних матеріалів про документообіг та стан виконавської дисципліни в ДРС.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби	Протягом 2021 року	Розвиток електронного урядування. Якісне та вчасне виконання завдань, ініціативних заходів

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
				ДРС з метою покращення бізнес-середовища, інформування про роботу ДРС
130.	Розробка (уточнення) зведеної номенклатури справ ДРС на 2022 рік.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	15 грудня 2021 року	Систематизування справ, що утворюються в процесі управлінської діяльності, для швидкого пошуку документів, їх розподілу, встановлення термінів зберігання
131.	Підготовка підсумкового запису по номенклатурі справ ДРС за 2020 рік	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, структурні підрозділи ДРС	26 лютого 2021 року	Систематизування справ, що утворюються в процесі управлінської діяльності, для швидкого пошуку документів, їх розподілу, встановлення термінів зберігання
132.	Забезпечення нагляду за формуванням документів ДРС у справи (в тому числі електронні в СЕД ДРС) та станом їх збереження; проведення відповідних перевірок у структурних підрозділах ДРС.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби	Протягом 2021 року	Розвиток електронного урядування. Належний стан справ щодо діловодства та електронного документування в ДРС

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
133.	Організація роботи щодо здійснення архівного упорядкування документів ДРС за 2018–2020 роки з постійним та довгостроковим терміном зберігання відповідно до номенклатури справ ДРС.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби	Протягом 2021 року	Упорядкування документів ДРС
134.	Проведення консультативно-навчальних заходів для працівників ДРС з питань діловодства та електронного документування.	Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби	Протягом 2021 року	Підвищення якості діловодних процесів в ДРС, виявлення проблемних питань та їх усунення
<b>Управління майном і контроль за його використанням та державними закупівель</b>				
135.	Участь у підготовці тендерної документації на товари, роботи та послуги, необхідні для виконання ДРС покладених законодавством функцій; організація та забезпечення в межах компетенції виконання ДРС повноважень замовника відповідно до законодавства (зокрема, Закону України «Про публічні закупівлі»), а також відповідних обов'язків, пов'язаних із процедурою здійснення закупівель.	Відділ управління майном і контролю за його використанням та державних закупівель	Протягом 2021 року	Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій
136.	Організація роботи, пов'язаної з укладенням договорів (угод, контрактів), участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів ДРС.	Департамент правової роботи і державного нагляду та контролю, Управління інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби, Відділ фінансування, бухгалтерського обліку та звітності, Відділ управління майном і контролю за його	Протягом 2021 року	Ефективна реалізація прав та обов'язків ДРС у договірних відносинах відповідно до вимог законодавства. Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
		використанням та державних закупівель, інші структурні підрозділи ДРС, територіальні органи ДРС		
137.	Організація та функціональне забезпечення виконання ДРС повноважень відповідно до Закону України «Про управління об'єктами державної власності» (облік об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні ДРС, здійснення контролю за ефективним використанням та збереженням таких об'єктів, виявлення державного майна, яке тимчасово не використовується та підготовка пропозицій щодо умов його подальшого використання тощо).	Відділ управління майном і контролю за його використанням та державних закупівель	Протягом 2021 року	Ефективне використання та збереження об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні ДРС
138.	Внесення пропозицій щодо розпорядження майном та необоротними активами, які знаходяться в державній власності та управлінні ДРС (відчуження, передача, списання тощо); облік, збереження, видача та списання товарно-матеріальних цінностей, контроль за їх цільовим використанням	Відділ управління майном і контролю за його використанням та державних закупівель	Протягом 2021 року	Цільове використання майна та необоротних активів, які знаходяться в державній власності та управлінні ДРС
139.	Обстеження адміністративної будівлі і споруд (м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) та контроль за підтриманням приміщень ДРС, відповідних інженерних та комунікаційних систем, а також прилеглих територій у належному санітарно-технічному та пожежобезпечному стані.	Відділ управління майном і контролю за його використанням та державних закупівель	Протягом 2021 року	Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій
140.	Контроль експлуатації та організація проведення поточного ремонту службових приміщень, систем водопостачання, опалення, освітлення, зв'язку, техніки тощо.	Відділ управління майном і контролю за його використанням та державних закупівель	Протягом 2021 року	Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій



№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
141.	Здійснення контролю за дотриманням правил експлуатації та переміщенням матеріальних цінностей; контроль за ефективним використанням та економією матеріально-технічних та енергетичних ресурсів в ДРС.	Відділ управління майном і контролю за його використанням та державних закупівель	Протягом 2021 року	Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій
142.	Транспортне забезпечення апарату ДРС та контроль за експлуатацією та ремонтом автомобільного транспорту, який закріплений за ДРС, належним використанням паливно-мастильних матеріалів тощо.	Відділ управління майном і контролю за його використанням та державних закупівель	Протягом 2021 року	Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій
<b>Інформаційні технології, захист інформації та питання цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації</b>				
143.	Забезпечення реалізації повноважень ДРС у сфері державної політики з питань нагляду (контролю), ліцензування та дозвільної системи у сфері господарської діяльності, пов'язаних із веденням (адмініструванням тощо) реєстрів (автоматизованих систем та ін.) відповідно до вимог законодавства.	Відділ інформаційних технологій, захисту інформації та з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації	Протягом 2021 року	Вільний доступ суб'єктів господарювання та громадськості та/або органів влади до відповідних інформаційних даних
144.	Забезпечення технічної та/або технологічної підтримки інформаційних ресурсів ДРС (електронної пошти, доступу до мережі Інтернет, відповідних інформаційних реєстрів (баз, систем та ін.) тощо).	Відділ інформаційних технологій, захисту інформації та з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації	Протягом 2021 року	Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій
145.	Забезпечення функціонування інформаційних технологій ДРС; організація ефективного використання інформаційних систем комп'ютерних мереж та інформаційних ресурсів, захист циркулюючої в них інформації на основі новітніх інформаційно-	Відділ інформаційних технологій, захисту інформації та з	Протягом 2021 року	Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
	телекомунікаційних технологій.	питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації		завдань і функцій
146.	Надання методичної допомоги та технічної підтримки структурним підрозділам ДРС з питань розвитку інформаційних технологій (комп'ютерні мережі, автоматизовані системи, бази даних, обмін інформацією тощо).	Відділ інформаційних технологій, захисту інформації та з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації	Протягом 2021 року	Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій
147.	Проведення планових та позапланових перевірок працівників ДРС дотримання вимог Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади.	Відділ інформаційних технологій, захисту інформації та з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації	Протягом 2021 року	Належна організація робочого процесу апарату ДРС
148.	Підготовка та подання до акредитованого центру сертифікації ключів: звернень про видачу, скасування, блокування або поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів підписувачів, інформації, необхідної для отримання послуг, пов'язаних з електронним кваліфікованим підписом.	Відділ інформаційних технологій, захисту інформації та з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації	Протягом 2021 року	Розвиток електронного урядування. Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій
149.	Надання допомоги підписувачам під час генерації їх особистих та відкритих ключів, доступ підписувачів через телекомунікаційні мережі до акредитованих центрів сертифікації ключів у разі неможливості здійснення ними такого доступу зі своїх робочих місць.	Відділ інформаційних технологій, захисту інформації та з питань цифрового	Протягом 2021 року	Розвиток електронного урядування. Забезпечення належних умов для

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
		розвитку, цифрової трансформації і цифровізації		виконання працівниками ДРС завдань і функцій
150.	Ведення обліку захищених носіїв особистих ключів, що використовуються в ДРС, програмно-апаратних та апаратних носіїв особистих ключів підписувачів, зберігання документів та їх електронних копій, на підставі яких отримано послуги, пов'язані з електронним кваліфікованим підписом.	Відділ інформаційних технологій, захисту інформації та з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації	Протягом 2021 року	Розвиток електронного урядування. Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій
151.	Забезпечення доступу до ресурсів інформаційно-телекомунікаційних систем ДРС (надання користувачам необхідних атрибутів доступу: логінів, паролів, привілеїв, ключів тощо). Супроводження та актуалізація прав доступу користувачів, облікових записів користувачів, ідентифікаторів користувачів.	Відділ інформаційних технологій, захисту інформації та з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації і цифровізації	Протягом 2021 року	Розвиток електронного урядування. Забезпечення належних умов для виконання працівниками ДРС завдань і функцій
<b>Внутрішній аудит</b>				
152.	Проведення планових внутрішніх аудитів (аудит відповідності, фінансовий аудит, аудит ефективності).	Головний спеціаліст-державний внутрішній аудитор	Протягом 2021 року	Надання Голові ДРС об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій щодо запобігання виникненню помилок (недоліків) у відповідній сфері діяльності ДРС, незаконному та неефективному використанню бюджетних коштів та

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання	Очікувані результати
				удосконаленню функціонування внутрішнього контролю
153.	Проведення позапланового внутрішнього аудиту	Головний спеціаліст-державний внутрішній аудитор	Протягом 2021 року	Надання Голові ДРС об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій у відповідній сфері діяльності ДРС
154.	Моніторинг впровадження аудиторських рекомендацій, наданих за результатами внутрішнього аудиту	Головний спеціаліст-державний внутрішній аудитор та відповідний структурний підрозділ ДРС	Протягом 2021 року	Зменшення фактів виникнення помилок (недоліків) та зменшення їх відсотку у загальній сукупності операцій
155.	Підготовка звітності № 1-ДВА (річна).	Головний спеціаліст-державний внутрішній аудитор	01 лютого 2021 року	Зовнішня оцінка якості внутрішнього аудиту