



**ДЕРЖАВНЕ АГЕНТСТВО ВОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ
(ДЕРЖВОДАГЕНТСТВО)**

вул. Велика Васильківська, 8, м. Київ, 01004, тел./факс: (044) 235-31-92, тел. (044) 235-61-46

E-mail: davr@davr.gov.ua, сайт: davr.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37472104

Державна регуляторна служба України

Про погодження проєкту наказу
Міндовкілля

З метою вдосконалення ведення державного обліку водокористування та спрощення подачі звітності про використання води 2ТП-водгосп (річна) водокористувачами шляхом переведення у електронний формат за допомогою електронної інформаційної системи, Держводагентством розроблено проєкт наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Змін до Порядку ведення державного обліку водокористування та Порядку функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України».

Відповідно до Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 1992 року № 731, та Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2005 № 34/5, просимо погодити зазначений проєкт наказу у найкоротші строки.

- Додатки:
1. Проєкт наказу на 14 арк.
 2. Пояснювальна записка на 3 арк.
 3. Порівняльна таблиця на 10 арк.
 4. Аналіз регуляторного впливу на 15 арк.
 5. Скріншот повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Голова

Валентин ШЛІХТА

Мельник 234 30 91



Сертифікат
58E2D9E7F900307B04000000B0912F00BA2A8600
Підписувач Шліхта Валентин Михайлович
Дійсний з 16.07.2020 0:00:00 по 16.07.2022 0:00:00

Державне агентство водних ресурсів
України



5777/3/3/11-20 від 29.09.2020

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Змін до Порядку ведення державного обліку водокористування та Порядку функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України»

I. Визначення проблеми

Державний облік водокористування ведеться з метою забезпечення складання державного водного кадастру за розділом «Водокористування», а також систематизації даних про забір та використання вод, скидання зворотних вод та забруднюючих речовин, наявність систем оборотного водопостачання та їх потужність, про діючі системи очищення стічних вод та їх ефективність.

Ведення державного водного кадастру за розділом «Водокористування» здійснюється відповідно до Порядку ведення державного обліку водокористування, затвердженому наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 № 78, зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 03 квітня 2015 р. за № 382/26827 (далі – Порядок).

Державний облік водокористування здійснюється шляхом подання водокористувачами звітів про використання води за формою № 2ТП-водгосп (річна) (далі – Звіт).

Звіти подаються до Держводагентства через підприємства, установи та організації, що належать до сфери його управління, які є виконавцями робіт зі складання державного водного кадастру (далі – організації, що належать до сфери управління Держводагентства), за місцем здійснення водокористування.

Відповідно до Порядку державному обліку підлягають водокористувачі, які здійснюють діяльність, пов'язану із забором та/або використанням води, скиданням зворотних (стічних) вод та забруднюючих речовин, та:

здійснюють забір води із поверхневих та підземних водних об'єктів в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу;

забирають воду з водопровідних мереж або інших систем водопостачання в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом календарного року) і передають зворотні (стічні) води до систем водовідведення;

забирають воду для зрошення в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом зрошувального періоду);

мають сезонний режим роботи та забирають воду в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом періоду його роботи у межах календарного року).

Одночасно, статтею 48 Водного кодексу України передбачається здійснення спеціального водокористування на підставі дозволу з забором води від 5 кубічних метрів за добу.

Водокористувачі, що здійснюють забір від 5 до 20 кубічних метрів за добу, залишаються не врахованими при обліку водокористування, маючи дозвільні документи на його здійснення.

Виникає проблема відсутності даних щодо об'ємів водних ресурсів, які використовуються водокористувачами, та їх наявності для можливого використання.

Використання води у всьому світі щорічно зростає приблизно на 1%, починаючи з 1980-х років. Це зумовлено збільшенням населення, соціально-економічним розвитком та зміною структури споживання. Очікується подальше зростання глобального попиту на воду до 2050 року на 20-30% щороку вище поточного рівня водокористування.

Понад 2 мільярди людей живуть у країнах з високим рівнем водного стресу, і близько 4 мільярдів людей відчувають серйозний дефіцит води протягом принаймні одного місяця впродовж року.

Згідно із класифікацією ООН, за запасами води, які формуються на території країни і доступні для використання, Україна є однією з найменш забезпечених країн Європи. За зазначеною класифікацією мінімальний рівень водозабезпеченості складає 1,7 тис. куб. м на рік на одну людину. В Україні цей показник складає близько 1,2 тис. куб. м.

Особливо критичними проблеми інтенсивного використання водних ресурсів є у маловодні періоди, які фіксуються останні роки.

За даними Українського гідрометцентру 2020 рік є історичним за останні 120 років. Відсутність достовірної інформації про наявні запаси водних ресурсів та їх використання створює суттєві ризики водного дефіциту.

У зв'язку з вищенаведеним, достовірний облік водокористування є важливим для ефективного водного менеджменту.

Існуюча процедура здійснення державного обліку водокористування шляхом подання звітів про використання води в паперовій формі є застарілою, обтяжливою, непрозорою та такою, що не в повній мірі відповідає вимогам чинного законодавства України, що призводить до значних часових та фінансових витрат як для водокористувачів, так і для організацій, що здійснюють прийом звітів, а також до створення підґрунтя для корупційних зловживань.

Звіт складається водокористувачами на основі даних первинного обліку водокористування згідно з показниками засобів вимірювальної техніки, результатів вимірювань показників якості води (не менше ніж один раз на квартал), які подаються до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, разом зі Звітом.

Заповнення адресної частини Звіту у паперовій формі потребує щорічного внесення даних, які можуть автоматично вноситись з відкритих реєстрів, що економить час та мінімізує помилки при заповненні Звіту.

Так, витрати одного великого та середнього водокористувача на підготовку документів у паперовій формі та необхідності відвідування організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, складають, у середньому - 2000 грн. Тривалість часу - до 12 годин. Відповідно, фінансові та часові витрати для одного малого водокористувача, складають в середньому - 1000 грн. та до 8 годин.

Затратність процедури подачі звітності може призвести до ухилення водокористувачів щодо звітування та формування недостовірних відомостей

про водокористування. Це спричиняє, в свою чергу, до відсутності повноти даних щодо обсягів та інтенсивності використання водних ресурсів.

У 2019 року до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, було подано 14 511 звітів водокористувачів.

Разом з тим, кількість водокористувачів, що отримали дозволи на спеціальне водокористування 15 678. Це свідчить, що 10 % водокористувачів не звітують про використання водних ресурсів та статистичні дані державного водного кадастру за розділом «Водокористування» не містять цієї інформації.

Майже 15 тисяч водокористувачів підпадають під дію такого регулювання і змушені витратити зайві кошти:

за 2019 рік до організацій Держводагентства подано 14511 звітів водокористувачами;

за 2018 рік до організацій Держводагентства подано 14529 звітів водокористувачами.

Проблеми, які пропонується вирішити, є важливими, оскільки системні підходи до процедури подачі звітів про використання води залишились незмінними і не відповідають сучасним вимогам надання електронних послуг.

Питання права на здійснення спеціального водокористування зачіпає інтереси всіх верств суспільства, основними групами (підгрупи), на які проблема справляє вплив є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	так	—
Держава	так	—
Суб'єкти господарювання (водокористувачі)	так	—
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	так	—

З метою спрощення адміністративних та дозвільних процедур, які здійснюються Держводагентством, 28.03.2018 між Держводагентством, Державним агентством з питань електронного урядування України, Фондом «Євразія» (Проект міжнародної технічної допомоги «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)») та Міжнародною благодійною організацією «Фонд Східна Європа» укладено Меморандум про співпрацю з метою забезпечення розвитку системи електронних послуг задля підвищення прозорості та зменшення можливих корупційних ризиків шляхом трансформації послуг, що надаються Держводагентством, в електронну форму.

У рамках зазначеного Меморандуму підписано договір на розробку модулю «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Держводагентства. Організаційні заходи вже реалізовано.

Модуль передбачає електронну взаємодію з реєстрами дозвільних документів та інтеграцію з державним водним кадастром.

15 тисяч водокористувачів, які є суб'єктами державного обліку водокористування, матимуть можливість без контакту з чиновниками подавати звіти за формою № 2ТП-водгосп (річна) із особистого кабінету у режимі 24/7.

II. Цілі державного регулювання

Проект акта спрямований на розв'язання проблем, визначених у попередньому розділі аналізу регуляторного впливу. Прийняття проекту акта забезпечить скорочення часових та фінансових витрат як для водокористувачів (юридичних та фізичних осіб), так і для організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, а також сприятиме формуванню достовірних даних щодо здійснення водокористування за рахунок уніфікації норм для отримання дозволів на спеціальне водокористування та звітування про його здійснення.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не забезпечує досягнення цілі; Залишаються витрати часові та фінансові на подачі звітності про використання води у паперовій формі; Призводить до нераціонального використання водних ресурсів та неповноти даних державного водного кадастру за розділом «Водокористування»
Прийняття проекту акта	Повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми; Врегулює питання уніфікації норм щодо здійснення водокористування та подання звітності 2 ТП (водгосп)-річна; Забезпечує скорочення часових та фінансових витрат водокористувачів та організацій, що належать до сфери управління Держводагентства; Спрощує для водокористувачів процедуру подання звітності про використання води (можливість on-line подачі звіту та інших документів, а також відстеження етапів прийому звіту у особистому електронному кабінеті); Забезпечує інтеграцію відомостей щодо звітування та дозвільних документів; Забезпечує on-line взаємодію з іншими органами виконавчої влади; Забезпечує доступ громадськості до інформації, у т.ч. для реалізації права на громадський контроль за діяльністю водокористувачів (шляхом публічності інформації щодо забору води та скиду стічних вод)
Використання ринкових механізмів	Зазначена проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання стосується державного регулювання процедури надання електронної послуги, передбаченої чинним законодавством

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
------------------	--------	---------

Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Витрати на прийом звітності від водокористувачів, аналіз достовірності даних та узагальнення у паперовій формі. На прийом звітності у паперовій формі на одного водокористувача витрачається в середньому 227 грн. Фінансові витрати на прийом звітів в паперовій формі, загалом складають – 3293997 грн. в рік (227x14511).
Прийняття проекту акта	Спрощення подання звітності про використання води шляхом переведення у електронний вигляд. Збільшення надходжень до державного бюджету за рахунок рентної плати за воду, у зв'язку з врахуванням всіх водокористувачів, що мають дозвільні документи.	Прогнозується зменшення на 30 % часових витрат на прийом звітності про використання води в електронній формі.
Розв'язання проблеми за допомогою ринкових механізмів	Не передбачаються	Не передбачаються

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян (водокористувачів – фізичних осіб)

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Залишаються витрати часові та фінансові на подання звітності про використання води в паперовій формі, в середньому витрати одного водокористувача (фіз. особи) складають від 1000 грн. (до 8 годин) Фінансові витрати на прийом звітів в паперовій формі, загалом складають – 784000 грн. в рік (1000x784).
Прийняття проекту акта	Спрощення подання звітності про використання води шляхом переведення у електронний вигляд. Зменшення часових та фінансових витрат	Витрати на подання звітності на одного водокористувача (фіз. особи), в середньому прогноуються від 170 грн. (до 6 годин x 28,31)
Використання ринкових механізмів	Не передбачаються	Не передбачаються

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість водокористувачів, що підпадають під дію регулювання, одиниць	2397	12497	784 <i>(відповідно до Закону 1830 водокористувачі, що забирають та/або використовують менше 5 куб. м води на добу, не отримують дозволу на спеціальне водокористування)</i>	-	15 678 (щорічно)
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	15 %	80 %	5 %	-	100%

Для проведення оцінки вигод і витрат водокористувачів за основу взято кількість водокористувачів, які щорічно подають звітність про використання води.

За даними державного обліку водокористування інформацією, отриманою від дозвільних органів, щороку за оформленням права спецводокористування звертаються в середньому 14894 великих та середніх водокористувачів.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Залишаються витрати часові та фінансові на підготовку Звіту в паперовій формі з урахуванням необхідності відвідування організацій, що належать до сфери управління Держводагентства: - для одного великого та середнього спецводокористувача, в середньому витрати складають - 2000 грн. Часові витрати – до 12 годин. Фінансові витрати суб'єктів господарювання загалом складають - 29 788 000 грн. (2397+12497)X2000
Прийняття проєкту акта	Спрощення процедури подання Звіту в електронній формі, а саме: 1) відсутня необхідність заповнювати та роздруковувати паперові форми Звіту (у тому числі адресну частину місце здійснення водокористування); 2) онлайн подача Звіту та інших документів, відсутня необхідність звернення до організацій, що належать до сфери управління	Для підготовки Звіту в електронній формі, прогнозовані витрати для одного водокористувача (великого, середнього) в середньому складатимуть 227 грн. Прогнозовані загальні показники фінансових витрат великих та середніх суб'єктів господарювання загалом складатимуть 3 380 938 грн. (200X14 894). Витрати часу водокористувачів прогнозуються до 8 год.

	Держводагентства (особливо важливо водокористувачам, що проживають у сільській місцевості – за даними державного обліку водокористування їх налічується близько 5500); 3) можливість відстеження етапів обробки Звіту у особистому електронному кабінеті. Зменшення часових витрат із 12 годин до 8 годин. Зменшення фінансових витрат з 29 788 000 грн. до 3 380 938 грн. Для 14894 великих та середніх водокористувачів економія складатиме 26 407 062 грн.	
Використання ринкових механізмів	Не передбачаються	Не передбачаються

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

За результатами опрацювання альтернативних способів досягнення цілей державного регулювання здійснено вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів визначається за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (усі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 - цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 - цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети
Прийняття проєкту акта	4	Забезпечить скорочення часових та фінансових витрат для водокористувачів. повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми. Зменшить корупційні ризики при подачі звітності про використання води. Спростить для водокористувачів процедури подання звітності про використання води (можливість on-line подачі звіту та інших документів, а також відстеження етапів обробки Звіту у особистому електронному кабінеті)
Використання ринкових механізмів	1	Альтернатива є неприйнятною, оскільки питання стосується державного регулювання процедури подання звітності, передбаченої чинним законодавством

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Прийняття проєкту акта	У разі прийняття проєкту акта вигода заключатиметься: для держави – зменшення часових витрат на прийом Звітів . Для громадян (водокористувачів – фіз. осіб) - спрощення процедури подання Звітів; зменшення часових та фінансових витрат. Для водокористувачів (великих та середніх) - спрощення процедури подання Звітів; зменшення часових та фінансових витрат	У разі прийняття проєкту акта: для держави – не передбачаються додаткові витрати з відповідних бюджетів, оскільки прийом звітності здійснюватиметься в межах повноважень організаціями, що належать до сфери управління Держводагентства. Для громадян (водокористувачів – фіз. осіб) - фінансові витрати на подачу Звіту в середньому складатимуть 170 грн.; Для великих та середніх	У разі прийняття акта задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми, спростить процедури подання звітності (можливість on-line подання звіту та інших документів, а також відстеження етапів прийому звіту у особистому електронному кабінеті)

		водокористувачів - прогнознi витрати одного (водокористувача) на подання звітності про використання води в середньому складатимуть 227 грн.	
Залишен ня існуючої на даний момент ситуації без змін	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати: для держави передбачаються в межах коштів, передбачених на фінансування організацій, що належать до сфери управління Держводагентства на відповідний бюджетний період. Для громадян (водокористувачів – фіз. осіб) залишаються витрати часові та фінансові на подання звіту, які в середньому складають 1000 грн. (8 годин). Для великих та середніх водокористувачів (суб'єктів господарювання) залишаються витрати часові та фінансові на подання звіту, які в середньому складають до 2000 грн. та 12 годин.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети
Викорис тання ринкових механізм ів	Не передбачаються	Не передбачаються	Проблема, не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання стосується державного регулювання процедури подання звітності, передбаченої чинним законодавством.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не забезпечується досягнення цілі щодо скорочення часових та фінансових витрат для водокористувачів (юридичних та фізичних осіб), формування достовірних відомостей про використання води.	Зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін відсутні
Прийняття проекту акта	Забезпечить скорочення часових та фінансових витрат для водокористувачів (юридичних та фізичних осіб). Сприятиме приведенні у відповідність (уніфікації) норм щодо подання звітності та отримання дозвільних документів на спеціальне водокористування. Повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми. Спрощує процедуру подачі звітності про використання води в електронній формі	Зовнішні чинники на дію регуляторного акта у разі його прийняття відсутні
Використання ринкових механізмів	Проблема, не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання стосується державного регулювання процедури подання звітності, передбаченої чинним законодавством	Зовнішні чинники відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання визначеної проблеми пропонуються такі механізми, зокрема:

автоматизувати процес подання звітності про використання води в електронній формі;

автоматизувати адміністративні процеси, пов'язані з аналізом достовірності даних у поданій звітності;

забезпечити автоматизацію процесів заповнення Звіту, зокрема адресної частини;

створити можливість доступу водокористувачів до реєстрів виданих дозволів на спеціальне водокористування;

створити модуль «Подання звіту про використання води в електронній формі» до Порталу електронних послуг Держводагентства із можливістю подання звітності в електронному вигляді, а також особистий кабінет, де водокористувач може створювати, переглядати Звіти із результатом їх обробки, аналізу достовірності, прийому та отримувати інформаційні повідомлення щодо статусу звіту.

забезпечити заощадження часових витрат у водокористувачів на подання звітності про використання води в електронній формі.

Організаційні заходи, які необхідно здійснити органу державної влади для впровадження регулювання:

доведення його вимог до відома водокористувачів, громадян (водокористувачів – фіз. осіб) та органів виконавчої влади шляхом його оприлюднення у засобах масової інформації та розміщення на Урядовому порталі.

Заходи, які необхідно здійснити водокористувачам:

ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання акта в мережі Інтернет);

переглянути внутрішні операційні та управлінські процеси для забезпечення виконання вимог регулювання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Відповідно до статті 25 Водного кодексу України державний облік водокористування ведеться з метою систематизації даних про забір та використання вод, скидання зворотних вод та забруднюючих речовин, наявність систем оборотного водопостачання та їх потужність, а також про діючі системи очищення стічних вод та їх ефективність.

Державний облік та аналіз стану водокористування здійснюються шляхом подання водокористувачами звітів про водокористування.

Звіти подаються до Держводагентства через підприємства, установи та організації, що належать до сфери його управління, які є виконавцями робіт зі складання державного водного кадастру, за місцем здійснення водокористування.

Впровадження вимог регуляторного акта державними органами не потребує додаткових витрат з державного бюджету, оскільки здійснюватиметься в межах повноважень відповідних органів.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу). У зв'язку з чим, додаток 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не розроблявся.

Водокористувачі несуть матеріальні затрати, які складаються із затрат на забезпечення подання до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства Звіту в електронному вигляді. Витрати суб'єктів господарювання (водокористувачів) великого і середнього підприємництва наведені згідно Додатку 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта відповідно.

ВИТРАТИ

на одного водокористувача (суб'єкта господарювання) великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання	200	1000

	та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	(сервісне обслуговування комп'ютерної та копії овальної техніки)	
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	не передбачені	не передбачені
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	не передбачені	не передбачені
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	не передбачені	не передбачені
5	Витрати на отримання адміністративних (електронних може) послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	250	1250
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	не передбачені	не передбачені
8	Інше (уточнити), гривень	28,31 (ознайомлення з вимогами регулювання - 1 година (погодинна оплата праці відповідно до статті 8 Закону України «Про державний бюджет» від 14.11.2019 р. № 294-IX)	141,55
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	478,31	2391,55
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	14894	14894
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	7123949,14	35619745,7

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання (водокористувача)

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне	200 (сервісне обслуговування)	200	1000

обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо		комп'ютерної та копіральної техніки)		
Вид витрат		Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		не передбачені		не передбачені
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	не передбачені	не передбачені	не передбачені	не передбачені

* Вартість витрат, пов'язаних із підготовкою та поданням звітності державним органам, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації).

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	не передбачені	не передбачені	не передбачені	не передбачені

* Вартість витрат, пов'язаних з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю), визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи,	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
------------	---	---	--------------------------	------------------------

	тощо)			
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо)	не передбачені	не передбачені	не передбачені	не передбачені
Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років	
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	250	250	1250	
Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	не передбачені		не передбачені	
Вид витрат	Витрати на ознайомлення з вимогами регулювання (за рік)		Витрати за п'ять років	
Витрати, пов'язані із ознайомленням з вимогами регулювання	28,31		141,55	

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер.

Строк дії регуляторного акта не може бути обмежений у часі, оскільки його прийняття необхідне для дотримання вимог чинного законодавства.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили на виконання яких розроблений цей проект регуляторного акта.

Строк набрання чинності регуляторного акта - з дня його опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

кількість водокористувачів (суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб), на яких поширюватиметься дія акта;

кількість водокористувачів (юридичних та фізичних осіб), які подали Звіт у електронній формі (щороку звітність подається в середньому 15 000 водокористувачів);

розмір коштів і часу, що витрачатимуться водокористувачами (юридичними особами), пов'язаними з дією акта (для громадян (водокористувачів – фіз. осіб) фінансові витрати на подання звітності в середньому складатимуть 170 грн. та до 6 годин, для суб'єкта господарювання

(водокористувачів великого і середнього підприємництва)- прогнольні витрати на подання звітності в середньому складатимуть 227 грн. та 8 годин);

рівень поінформованості водокористувачів (суб'єктів господарювання та фізичних осіб) із основних положень акта – вище середнього. Акт буде розміщено на офіційних сайтах Верховної Ради України, Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України, Державного агентства водних ресурсів України .

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься шляхом аналізу статистичних даних, а також до вимог Методики відстеження результативності регуляторного акта затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснюватися через один рік після набрання чинності цим регуляторним актом шляхом збирання статистичних даних, одержання пропозицій до нього, їх аналізу.

Повторне відстеження результативності дії регуляторного акта буде здійснено через два роки після набрання ним чинності.

Періодичне відстеження здійснюється один раз на три роки після закінчення заходів повторного відстеження.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Відповідні відстеження будуть проводитись шляхом аналізу даних, розпорядником яких є Державне агентство водних ресурсів України та Державна фіскальна служба України, Державна служба статистики України.

**Голова
Державного агентства
водних ресурсів України**

21 серпня 2020 р.

Валентин ШЛІХТА

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

**до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України
«Про затвердження Змін до Порядку ведення державного обліку водокористування та Порядку функціонування
модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг
Державного агентства водних ресурсів України»**

Зміст положення акту законодавства	Зміст відповідного положення проєкту акту	Пояснення змін
ПОРЯДОК ведення державного обліку водокористування I. Загальні положення		
1.3. Організація ведення державного обліку водокористування здійснюється Держводагентством. Державний облік водокористування здійснюється шляхом подання водокористувачами звітів про використання води за формою № 2ТП-водгосп (річна) (далі – Звіт). Звіти подаються до Держводагентства через спеціалізовані підприємства, установи та організації, що належать до сфери його управління, які є виконавцями робіт зі складання державного водного кадастру (далі – організації, що належать до сфери управління Держводагентства), за місцем здійснення водокористування.	1.3. Організація ведення державного обліку водокористування здійснюється Держводагентством. Державний облік водокористування здійснюється шляхом подання водокористувачами звітів про використання води за формою № 2ТП-водгосп (річна) (далі – Звіт) в електронній формі через Портал електронних послуг Держводагентства.»	ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України 16.03.2015 № 78 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03 квітня 2015 р. за № 382/26827 Спрощення подання звітності шляхом переведення у електронний формат.

1.5. Під час державного обліку водокористування систематизуються дані про водокористувачів, які здійснюють діяльність, пов'язану із забором та/або використанням води, скиданням зворотних (стічних) вод та забруднюючих речовин, та: здійснюють забір води із поверхневих та підземних водних об'єктів в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу; забирають воду з водопровідних мереж або інших систем водопостачання в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом календарного року) і передають зворотні (стічні) води до систем водовідведення; забирають воду для зрошення в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом зрошувального періоду); мають сезонний режим роботи та забирають воду в обсязі від 20 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом періоду його роботи у межах календарного року);	1.5. Під час державного обліку водокористування систематизуються дані про водокористувачів, які здійснюють діяльність, пов'язану із забором та/або використанням води, скиданням зворотних (стічних) вод та забруднюючих речовин, та: здійснюють забір води із поверхневих та підземних водних об'єктів в обсязі від 5 метрів кубічних води на добу; забирають воду з водопровідних мереж або інших систем водопостачання в обсязі від 5 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом календарного року) і передають зворотні (стічні) води до систем водовідведення; забирають воду для зрошення в обсязі від 5 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом зрошувального періоду); мають сезонний режим роботи та забирають воду в обсязі від 5 метрів кубічних води на добу (у середньому протягом періоду його роботи у межах календарного року);	Приведення у відповідність норм щодо подачі звітності про використання води до вимог стосовно отримання дозволів на спеціальне водокористування.
1.6. У разі припинення діяльності водокористувач інформує організації, що належать до сфери управління Держводагентства, про припинення подання Звіту.	1.6. У разі припинення діяльності або недосягнення критеріїв, визначених у пункту 1.5. Порядку щодо подачі звітності про використання води, водокористувач інформує організації, що належать до сфери управління Держводагентства, про припинення подання Звіту або призупинення подачі Звіту до досягнення критеріїв, визначених у пункті 1.5. Порядку.	Уточнення критеріїв щодо припинення подання Звіту.

1.11. Копії Звітів з відміткою про одержання (штампом організації, що прийняла Звіт, та датою прийняття) подаються платниками рентної плати за спеціальне використання води разом з податковими деклараціями зазначеного збору до територіальних органів ДФС.	1.11. Копії електронних Звітів з відміткою про одержання подаються платниками рентної плати за спеціальне використання води разом з податковими деклараціями зазначеного збору до територіальних органів ДФС.	Вдосконалення процесу ведення державного обліку водокористування у зв'язку з переведенням у електронний формат.
1.12. Звіт підписується водокористувачем (уповноваженою особою водокористувача) та скріплюється печаткою (за наявності).	1.12. Звіт підписується водокористувачем відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та накладається кваліфікований електронний підпис та/або печатка.	
1.14. Помилки або недостовірні дані, виявлені у Звіті, можуть бути виправлені шляхом подання виправленого (уточненого) Звіту не пізніше 10 лютого наступного за звітним року.	1.14. Помилки або недостовірні дані, виявлені у Звіті, можуть бути виправлені шляхом подання виправленого (уточненого) Звіту не пізніше 01 березня наступного за звітним року.	
1.16. Організації, що належать до сфери управління Держводагентства, після аналізу достовірності звітних даних не пізніше 15 лютого наступного за звітним року передають дані звітності за допомогою відповідного програмного забезпечення засобами телекомунікаційного зв'язку до Держводагентства.	Виключити.	
1.17. Держводагентство щороку не пізніше 01 квітня надає в паперовому та/або електронному вигляді узагальнені дані про водокористування в Україні в територіальному, галузевому та басейновому розрізах до Мінприроди, Мінфіну, Мінекономрозвитку, ДФС, Держекоінспекції України та Держстату.	1.16. Держводагентство щороку до 01 квітня аналізує узагальнені дані про водокористування в Україні в територіальному, галузевому та басейновому розрізах та оприлюднює їх у відкритому доступі.	
Відсутня.	1.17. Водокористувачі, що мають у своєму підпорядкуванні підприємства, установи,	

		організації без статусу юридичної особи, що не звітують самостійно, подають Звіти за них.	
III. Загальні положення щодо заповнення таблиць 1, 2 та 3 Звіту			
3.1. Дані Звіту щодо об'ємів води (крім рядка 3 таблиці 3 Звіту) зазначаються у тисячах метрів кубічних з одним знаком після коми, а щодо днів та годин – у цілих числах. Показники у графах 9 – 19 таблиці 2 Звіту зазначаються в кілограмах, крім показників азоту амонійного, біологічного споживання кисню (БСК5), завислих речовин, нітратів, нітритів, сульфатів, сухого залишку, хімічного споживання кисню (ХСК) та хлоридів, які зазначаються в тоннах, із округленням до одного знака після коми. Якщо величина показника відсутня, то у відповідних рядках та графах зазначається прочерк, а у випадку, коли величина показника менше ніж передбачений для нього ступінь точності, то у відповідних рядках та графах зазначається «0,0». Відсутня.	3.1. Дані Звіту щодо об'ємів води (крім рядка 3 таблиці 3 Звіту) зазначаються у тисячах метрів кубічних з одним знаком після коми, а щодо днів та годин – у цілих числах. Показники у графах 9 – 19 таблиці 2 Звіту зазначаються в кілограмах, крім показників азоту амонійного, біологічного споживання кисню (БСК5), завислих речовин, нітратів, нітритів, сульфатів, сухого залишку, хімічного споживання кисню (ХСК) та хлоридів, які зазначаються в тоннах, із округленням до одного знака після коми. Якщо величина показника відсутня, то у відповідних рядках та графах зазначається прочерк, а у випадку, коли величина показника менше ніж передбачений для нього ступінь точності, то у відповідних рядках та графах зазначається «0,0». Дані Звіту щодо об'ємів води у рядку 3 таблиці 3 зазначаються у мільйонах метрів кубічних з одним знаком після коми.	Уніфікація одиниць зазначення об'ємів води.	
IV. Заповнення таблиці 1 Звіту			
4.3. У графі «В» зазначається код типу джерела водопостачання відповідно до кодів типу джерела водопостачання і приймача зворотних (стічних) та інших вод згідно з додатком 1 до цього Порядку. Код водокористувача, від якого отримано воду, зазначається організаціями, що	4.3. У графі «В» зазначається код типу джерела водопостачання відповідно до кодів типу джерела водопостачання і приймача зворотних (стічних) та інших вод згідно з додатком 1 до цього Порядку. Код водокористувача, від якого отримано воду, зазначається організаціями, що	Врахування шахтно-кар'єрних вод при заповненні Звіту.	

належать до сфери управління Держводагентства, відповідно до пункту 2.2 розділу II цього Порядку. При одержанні води із водогосподарських систем іншого водокористувача в графі «В» після коду типу джерела водопостачання зазначається код водокористувача, від якого одержано воду. Якщо зворотні (стічні) води надходять від декількох водокористувачів, то на місці коду водокористувача, від якого отримано воду, зазначається шестизначний код, першими трьома знаками якого є дев'ятки, а четвертий, п'ятий та шостий знаки вказують на кількість водокористувачів, від яких отримано зворотні (стічні) води. На місці коду типу джерела водопостачання зазначається 91.	належать до сфери управління Держводагентства, відповідно до пункту 2.2 розділу II цього Порядку. При одержанні води із водогосподарських систем іншого водокористувача в графі «В» після коду типу джерела водопостачання зазначається код водокористувача, від якого одержано воду. Якщо зворотні (стічні) води, у тому числі шахтно-кар'єрні, надходять від декількох водокористувачів, то на місці коду водокористувача, від якого отримано воду, зазначається шестизначний код, першими трьома знаками якого є дев'ятки, а четвертий, п'ятий та шостий знаки вказують на кількість водокористувачів, від яких отримано зворотні (стічні) води. На місці коду типу джерела водопостачання зазначається 91.	
4.15. Водокористувачі, які належать до суб'єктів господарювання, що провадять господарську діяльність із централізованого водопостачання та/або водовідведення, а також водокористувачі, які не віднесені до зазначених суб'єктів господарювання, але на балансі яких перебувають житлові будинки і які передають воду для задоволення питних і санітарно-гігієнічних потреб населення, зазначають об'єми води в окремому рядку таблиці 1 Звіту у графах 15 та 16. При цьому у графі «Д» зазначається код категорії якості води «ПП».	4.15. Водокористувачі, які належать до суб'єктів господарювання, що провадять господарську діяльність із централізованого водопостачання та/або водовідведення, а також водокористувачі, які не віднесені до зазначених суб'єктів господарювання, але передають воду для задоволення питних і санітарно-гігієнічних потреб населення, зазначають об'єми води в окремому рядку таблиці 1 Звіту у графах 15 та 16. При цьому у графі «Д» зазначається код категорії якості води «ПП».	Врегулювання питань звітування суб'єктів господарювання.

V. Заповнення таблиці 2 Звіту		
5.9. У графі 3 зазначається об'єм зворотних (стічних) вод (у тому числі використаних шахтно-кар'єрних, пластових, дренажних та баластних), які скинуті в природні водні об'єкти без очистки і якість яких не відповідає встановленим гранично допустимим скидам (далі – ГДС).	5.9. У графі 3 зазначається об'єм зворотних (стічних) вод (у тому числі шахтно-кар'єрних, пластових, дренажних та баластних), які скинуті в природні водні об'єкти без очистки і якість яких не відповідає встановленим у дозволі на спеціальне водокористування гранично допустимим концентраціям (далі – ГДК). »	Врегулювання питань здійснення звітування при заповненні таблиці 2 Звіту.
5.10. У графі 4 зазначається об'єм зворотних (стічних) вод (у тому числі шахтно-кар'єрних, пластових, дренажних, баластних), які скинуті в природні водні об'єкти після очисних споруд і якість яких не відповідає встановленим ГДС.	5.10. У графі 4 зазначається об'єм зворотних (стічних) вод (у тому числі шахтно-кар'єрних, пластових, дренажних, баластних), які скинуті в природні водні об'єкти після очисних споруд і якість яких не відповідає встановленим у дозволі на спеціальне водокористування ГДК.	
5.11. У графі 5 зазначається об'єм нормативно-чистих зворотних (стічних) вод, які скидаються у природні водні об'єкти без очистки. До нормативно-чистих відносяться зворотні (стічні) води, якість яких відповідає встановленим ГДС.	5.11. У графі 5 зазначається об'єм нормативно-чистих зворотних (стічних) вод, які скидаються у природні водні об'єкти без очистки. До нормативно-чистих відносяться зворотні (стічні) води, якість яких відповідає встановленим у дозволі на спеціальне водокористування ГДК.	
5.12. У графах 6 – 8 зазначаються об'єми нормативно-очищених на відповідних очисних спорудах (біологічної, фізико-хімічної, механічної очистки) зворотних (стічних) вод. До нормативно-очищених відносяться зворотні (стічні) води, якість яких відповідає встановленим ГДС. Об'єм зворотних (стічних) вод, що пройшли послідовну очистку на спорудах механічної,	5.12. У графах 6 – 8 зазначаються об'єми нормативно-очищених на відповідних очисних спорудах (біологічної, фізико-хімічної, механічної очистки) зворотних (стічних) вод. До нормативно-очищених відносяться зворотні (стічні) води, якість яких відповідає встановленим у дозволі на спеціальне водокористування ГДК. Об'єм зворотних (стічних) вод, що пройшли послідовну очистку на спорудах механічної,	

фізико-хімічної і біологічної очистки, зазначається один раз в одній із граф – 6, 7 або 8, що відповідає кінцевій стадії очистки.	фізико-хімічної і біологічної очистки, зазначається один раз в одній із граф – 6, 7 або 8, що відповідає кінцевій стадії очистки.	
5.13. Віднесення зворотних (стічних) вод до категорій «забруднених», «нормативно-очищених» і «нормативно-чистих» здійснюється на основі порівняння фактично скинутої кількості забруднюючих речовин із встановленими ГДС для кожного водовипуску. Відсутня. Якщо забір та скид зворотних (стічних) вод здійснюється у межах одного й того самого району основного річкового басейну, то кількість забруднюючих речовин у зворотних (стічних) водах визначається з відрахуванням кількості відповідних забруднюючих речовин у воді, що була забрана. Якщо забір води здійснюється у межах одного району основного річкового басейну, а скид	5.13. Віднесення зворотних (стічних) вод до категорій «забруднених», «нормативно-очищених» і «нормативно-чистих» здійснюється на основі порівняння фактичної концентрації скинутих забруднюючих речовин із встановленими у дозволі на спеціальне водокористування ГДК для кожного водовипуску. У разі відсутності встановлених у дозволі на спеціальне водокористування ГДК віднесення зворотних (стічних) вод до категорій «забруднених», «нормативно-очищених» і «нормативно-чистих» здійснюється на основі порівняння фактичної концентрації скинутих забруднюючих речовин із відповідними концентраціями у фоновому створі. Вилучити. Вилучити.	Врегулювання питань здійснення звітування при заповненні таблиці 2 Звіту.

зворотних (стічних) вод здійснюється у межах іншого району основного річкового басейну, то кількість забруднюючих речовин у зворотних (стічних) водах визначається без відрахування кількості відповідних забруднюючих речовин у воді, що була забрана.		
5.14. У графах 9 – 20 зазначаються код забруднюючої речовини відповідно до кодів основних забруднюючих речовин згідно з додатком 4 до цього Порядку та через скісну – її кількість. Значення кількісних показників забруднюючих речовин зазначається із округленням до одного знака після коми при загальній довжині формату з восьми знаків, включаючи кому. Відсутня. Відсутня.	5.14. У графах 9 – 20 зазначаються код забруднюючої речовини відповідно до кодів основних забруднюючих речовин згідно з додатком 4 до цього Порядку та через скісну – її кількість. Значення кількісних показників забруднюючих речовин зазначається із округленням до одного знака після коми при загальній довжині формату з десяти знаків, включаючи кому. Якщо забір та скид зворотних (стічних) вод здійснюється у межах одного й того самого району основного річкового басейну, то кількість забруднюючих речовин у зворотних (стічних) водах визначається з відрахуванням кількості відповідних забруднюючих речовин у воді, що була забрана. Якщо забір води здійснюється у межах одного району основного річкового басейну, а скид зворотних (стічних) вод здійснюється у межах іншого району основного річкового басейну, то кількість забруднюючих речовин у зворотних (стічних) водах визначається без відрахування кількості відповідних забруднюючих речовин у воді, що була забрана.	Врегулювання питань здійснення звітування при заповненні таблиці 2 Звіту.

Відсутня. Відсутня.	У випадку отримання води, у тому числі зворотної (стічної) від іншого водокористувача, кількість забруднюючих речовин у зворотних (стічних) водах визначається з відрахуванням кількості відповідних забруднюючих речовин у фоновому створі. Графи 9-20 не заповнюються для об'ємів зворотних (стічних) вод, що зазначаються в графі 5 відповідно до пункту 5.11 цього розділу.	
5.16. При заповненні окремих рядків таблиці 2 Звіту для відображення скидів шахтно-кар'єрних вод, що не використовуються, колекторно-дренажних вод, що відводяться з метою зниження рівня ґрунтових вод, а також вод, що відводяться на поля зрошення, рельєф місцевості, поля фільтрації, у накопичувачі та вигреби, граfi 3 – 20 не заповнюються.	5.16. При заповненні окремих рядків таблиці 2 Звіту для відображення скидів колекторно-дренажних вод, що відводяться з метою зниження рівня ґрунтових вод, а також вод, що відводяться на поля зрошення, рельєф місцевості, поля фільтрації, у накопичувачі та вигреби, граfi 3 – 20 не заповнюються.	Врахування шахтно-кар'єрних вод при заповненні Звіту.
VII. Особливості обліку окремих видів водокористування		
7.5. Міжрайонні та районні управління водного господарства зазначають об'єм води, яка забирається ними із водних об'єктів або магістральних каналів для зрошення, у графах 1 – 14, 18, 23 (при цьому у графі 22 зазначається код ТД) та у графі 26 таблиці 1 Звіту.	7.5. Організації, що належать до сфери управління Держводагентства, зазначають об'єм води, яка забирається ними із водних об'єктів або магістральних каналів для зрошення, у графах 2 – 14, 23 (при цьому у графі 22 зазначається код ТН) та у графі 26 таблиці 1 Звіту.	Врегулювання питання звітування організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, у зв'язку з впровадженням нової організаційної структури.

Додаток 2
до Порядку ведення державного обліку водокористування
(пункт 4.5)

КД	Вода колекторно-дренажна	КД	Вода колекторно-дренажна (дощова і тала)	Уточнення формулювань категорій вод.
ПП	Вода, що відображається як «використана на господарсько-питні потреби населення»	ПП	Вода, що відображається як «використана на питні і санітарно-гігієнічні потреби населення»	

Директор департаменту водного менеджменту

29 серпня 2020 р.



Ольга ЛИСЮК

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про затвердження Змін до Порядку ведення державного обліку водокористування та Порядку функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України»

1. Резюме

Прийняття проєкту наказу спрямовано на вдосконалення ведення державного обліку водокористування та спрощення подачі звітності про використання води 2ТП-водгосп (річна) водокористувачами шляхом переведення у електронний формат за допомогою електронної інформаційної системи.

2. Проблема, яка потребує розв'язання

Існуюча процедура здійснення державного обліку водокористування шляхом подання звітів про використання води в паперовій формі є застарілою, обтяжливою, непрозорою та такою, що не в повній мірі відповідає вимогам чинного законодавства України, що призводить до значних часових та фінансових витрат як для водокористувачів, так і для організацій, що здійснюють прийом звітів, а також до створення підґрунтя для корупційних зловживань.

Відмінність норм щодо подачі звітності про використання води (від 20 м³/добу) та отримання дозволів на спеціальне водокористування (від 5 м³/добу) призводить до ухилення від звітування частини водокористувачів. Дані державного водного кадастру не відображають реальної ситуації та обсягів водокористування.

Прийняття проєкту наказу забезпечить зменшення навантаження на водокористувачів, що дасть можливість водокористувачам подавати звітність про використання води в електронній формі, сприятиме формуванню достовірних даних щодо здійснення водокористування за рахунок уніфікації норм для отримання дозволів на спеціальне водокористування та звітування про його здійснення.

3. Суть проєкту акта

Проєктом визначається порядок функціонування модуля «Подання звіту про використання води» Порталу електронних послуг Держводагентства.

Однією з головних новацій, які започатковуються Держводагентством, є те, що водокористувач матиме можливість подати звіти про використання води за формою № 2ТП-водгосп (річна) в електронній формі через особисті електронні кабінети (без відвідування організацій, які належать до сфери управління Держводагентства), що оптимізує існуючу процедуру подання паперових форм звітів, сприятиме спрощенню процесу отримання публічних послуг, підвищенню прозорості та зменшенню корупційних ризиків.

Крім того, спроститься та удосконалиться процедура систематизації та узагальнення звітів водокористувачів, ведення державного обліку водокористування та державного водного кадастру за розділом «Водокористування».

Трансформація паперових звітів в електронну форму дозволить водокористувачам – платникам рентної плати за спеціальне використання води надавати звіт одночасно і до територіальних органів ДФС разом з податковими деклараціями зазначеного збору, що також передбачено Порядком ведення державного обліку водокористування.

Проектом наказу також врегульовуються питання ведення державного обліку водокористування шляхом приведення у відповідність норм щодо подачі звітності про використання води до вимог стосовно отримання дозволів на спеціальне водокористування.

4. Вплив на бюджет

Проект наказу не потребує фінансування з державного чи місцевих бюджетів.

5. Позиція заінтересованих сторін

Положення проекту наказу обговорено на робочих семінарах щодо ведення державного обліку водокористування, з експертами напряму розвитку електронних послуг проектів міжнародної технічної допомоги «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах», «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах (TAPAS)».

Проект наказу не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку.

Проект наказу не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

Проект наказу не стосується соціально-трудової сфери та не потребує погодження із Спільним представницьким органом роботодавців на національному рівні.

Проект наказу з урахуванням вимог статті 1 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» містить ознаки регуляторного акта, у зв'язку з чим потребує погодження із Державною регуляторною службою України.

Проект наказу відповідає принципам державної регуляторної політики, є доцільним, адекватним, ефективним, збалансованим, передбаченим, прозорим та відповідає актам законодавства, що мають вищу юридичну силу.

6. Прогноз впливу

Проектом акта вирішуються питання подачі звітності водокористувачами та зменшує регуляторний вплив на суб'єктів звернення, що дасть можливість отримувати якісні електронні послуги.

Прийняття проекту наказу уніфікує вимоги подачі звітності про використання води та отримання дозволу на спеціальне водокористування.

Реалізація проекту наказу не вплине на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів звернення, громадян і держави, розвиток регіонів, ринок праці, громадське здоров'я, екологію та навколишнє природне середовище та інші сфери суспільних відносин.

7. Позиція заінтересованих органів

Проект наказу потребує погодження з Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерством цифрової трансформації України, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державною регуляторною службою України.

8. Ризики та обмеження

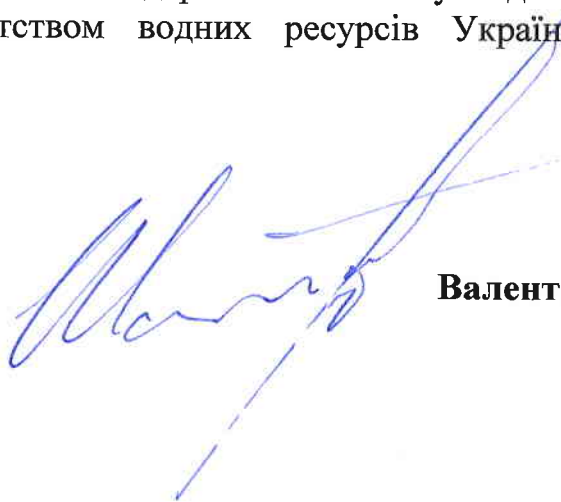
У проекті наказу відсутні положення, що стосуються прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, проект наказу не впливає на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, не містить ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, не створює підстави для дискримінації.

9. Підстава розроблення проекту акта

Проект наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України «Про вдосконалення ведення державного обліку водокористування» розроблено Державним агентством водних ресурсів України з власної ініціативи.

**Голова
Державного агентства
водних ресурсів України**

21 серпня 2020 р.



Валентин ШЛІХТА



МІНІСТЕРСТВО ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 20__ р.

Київ

№ _____

**Про затвердження Змін до Порядку
ведення державного обліку
водокористування та Порядку
функціонування модуля «Подання звіту
про використання води в електронній
формі» Порталу електронних послуг
Державного агентства водних ресурсів
України**

Відповідно до статті 28 Водного кодексу України, Концепції розвитку систем електронних послуг в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 918, та з метою вдосконалення ведення державного обліку водокористування

н а к а з у ю:

1. Затвердити Зміни до Порядку ведення державного обліку водокористування, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 р. № 78, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 03 квітня 2015 р. за № 382/26827, що додаються.

2. У формі звітності № 2ТП-водгосп (річна) «Звіт про використання води», затвердженій наказом Міністерства екології та природних ресурсів України

від 16 березня 2015 р. № 78, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 03 квітня 2015 р. за № 382/26827, слова «М. П. (за наявності)» виключити.

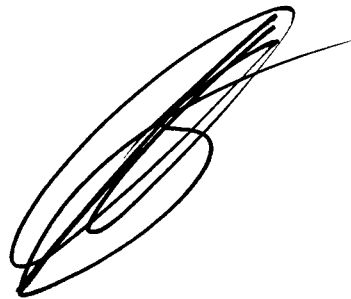
3. Затвердити Порядок функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України, що додається.

4. Департаменту раціонального природокористування (Олександр БОПЬ) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра ХОРЄВА Михайла.

Міністр



Роман АБРАМОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту
довкілля та природних ресурсів
України

№ _____

ЗМІНИ

до Порядку ведення державного обліку водокористування

1. У розділі I:

пункт 1.3. викласти в такій редакції:

«1.3. Організація ведення державного обліку водокористування здійснюється Держводагентством.

Державний облік водокористування здійснюється шляхом подання водокористувачами звітів про використання води за формою звітності № 2ТП-водгосп (річна) (далі – Звіт) в електронній формі через Портал електронних послуг Держводагентства.»;

у пункті 1.5. цифри та слова «20 метрів кубічних води на добу» замінити на цифри та слова «5 метрів кубічних води на добу»;

пункт 1.6. викласти в такій редакції:

«1.6. У разі припинення діяльності або недосягнення критеріїв, визначених у пункті 1.5. Порядку щодо подачі звітності про використання води, водокористувач інформує організації, що належать до сфери управління

Держводагентства, про припинення подання Звіту або призупинення подачі Звіту до досягнення критеріїв, визначених у пункті 1.5. Порядку.»;

пункт 1.11. викласти в такій редакції:

«1.11. Копії електронних Звітів з відміткою про одержання подаються платниками рентної плати за спеціальне використання води разом з податковими деклараціями зазначеного збору до територіальних органів ДФС.»;

пункт 1.12. викласти в такій редакції:

«1.12. Звіт підписується водокористувачем відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та накладається кваліфікований електронний підпис та/або печатка.»;

у пункті 1.14. цифри та слова «10 лютого» замінити на цифри та слова «01 березня»;

пункт 1.16. виключити;

У зв'язку з цим пункт 1.17. вважати відповідно пунктом 1.16.

пункт 1.16. викласти в такій редакції:

«1.16. Держводагентство щороку до 01 квітня аналізує узагальнені дані про водокористування в Україні в територіальному, галузевому та басейновому розрізах та оприлюднює їх у відкритому доступі.»;

доповнити пунктом 1.17. такого змісту:

«1.17. Водокористувачі, що мають у своєму підпорядкуванні підприємства, установи, організації без статусу юридичної особи, що не звітують самостійно, подають Звіти за них.»;

2. Пункт 3.1. розділу III доповнити після абзацу третього новим абзацом такого змісту:

«Дані Звіту щодо об'ємів води у рядку 3 таблиці 3 зазначаються у мільйонах метрів кубічних з одним знаком після коми.».

3. У розділі IV:

в абзаці третьому пункту 4.3. після слів «зворотні (стічні) води» додати слова «у тому числі шахтно-кар'єрні»;

у пункті 4.15. слова «на балансі яких перебувають житлові будинки і га які» виключити.

4. У розділі V:

пункт 5.9. викласти в такій редакції:

«5.9. У графі 3 зазначається об'єм зворотних (стічних) вод (у тому числі шахтно-кар'єрних, пластових, дренажних та баластних), які скинуті в природні водні об'єкти без очистки і якість яких не відповідає встановленим у дозволі на спеціальне водокористування гранично допустимим концентраціям (далі ГДК).»;

у пунктах 5.10. - 5.12. слова «встановленим ГДС» замінити на слова «встановленим у дозволі на спеціальне водокористування ГДК»;

пункт 5.13. викласти в такій редакції:

«5.13. Віднесення зворотних (стічних) вод до категорій «забруднених», «нормативно-очищених» і «нормативно-чистих» здійснюється на основі порівняння фактичної концентрації скинутих забруднюючих речовин із встановленими у дозволі на спеціальне водокористування ГДК для кожного водовипуску.

У разі відсутності встановлених у дозволі на спеціальне водокористування ГДК віднесення зворотних (стічних) вод до категорій «забруднених», «нормативно-очищених» і «нормативно-чистих» здійснюється на основі порівняння фактичної концентрації скинутих забруднюючих речовин із відповідними концентраціями у фоновому створі.»;

пункт 5.14. слова «з восьми» замінити на слова «з десяти»;

пункт 5.14 після абзацу другого доповнити новими абзацами такого змісту:

«Якщо забір та скид зворотних (стічних) вод здійснюється у межах одного й того самого району основного річкового басейну, то кількість забруднюючих речовин у зворотних (стічних) водах визначається з відрахуванням кількості відповідних забруднюючих речовин у воді, що була забрана.

Якщо забір води здійснюється у межах одного району основного річкового басейну, а скид зворотних (стічних) вод здійснюється у межах іншого району

основного річкового басейну, то кількість забруднюючих речовин у зворотних (стічних) водах визначається без відрахування кількості відповідних забруднюючих речовин у воді, що була забрана.

У випадку отримання води, у тому числі зворотної (стічної) від іншого водокористувача, кількість забруднюючих речовин у зворотних (стічних) водах визначається з відрахуванням кількості відповідних забруднюючих речовин у фоновому створі.

Графи 9-20 не заповнюються для об'ємів зворотних (стічних) вод, що зазначаються в графі 5 відповідно до пункту 5.11 цього розділу.»;

у пункті 5.16. слова «шахтно-кар'єрних вод, що не використовуються» виключити.

5. У пункті 7.5. розділу VII слова «Міжрайонні та районні управління водного господарства» та слова «у графах 1 – 14, 18, 23 (при цьому у графі 22 зазначається код ТД)» замінити словами «Організації, що належать до сфери управління Держводагентства» та словами «у графах 2 – 14, 23 (при цьому у графі 22 зазначається код ТН)» відповідно.

6. У додатку 2:

після слів «колекторно-дренажна» доповнити словами «(дощова і тала)»;

слова «господарсько-питні» замінити словами «питні і санітарно-гігієнічні».

**Заступник директора Департаменту
раціонального природокористування –
начальник відділу охорони водних ресурсів**

Олександр БОНЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства захисту довкілля
та природних ресурсів України

№ _____

ПОРЯДОК

**функціонування модуля «Подання звіту про використання води в
електронній формі» Порталу електронних послуг Державного
агентства водних ресурсів України**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Держводагентства (далі – Модуль) при подачі звітів про використання води за формою звітності № 2ТП-водгосп (річна) (далі – Звіт) в електронній формі.

2. У цьому Порядку терміни та визначення вживаються в таких значеннях:
відповідальна особа – співробітник підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держводагентства (далі – організації, що належать до сфери управління Держводагентства), які є виконавцями робіт зі складання державного водного кадастру за розділом «Водокористування», має

право доступу до Модулю через електронний кабінет з використанням свого особистого ключа на захищеному носії;

Звіт – документ в електронній формі з накладанням кваліфікованого електронного підпису (далі - КЕП) чи печатки водокористувача та поданий ним до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, за допомогою Модулю;

електронна ідентифікація - процедура використання ідентифікаційних даних особи в електронній формі, які визначають водокористувача;

електронний кабінет Модулю - відокремлена частина Модуля, призначена для авторизованої роботи водокористувача і відповідальної особи для прийому, перевірки та опрацювання Звіту в електронній формі, інформування про надходження Звітів та їх статус;

права доступу - перелік дій, які відповідальна особа чи водокористувач має право виконувати у Модулі.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

3. Звіти приймаються через електронний кабінет Модуля, інтегрованої з системою електронної ідентифікації.

Модуль може бути інтегрований з іншими інформаційними системами державних органів та органів місцевого самоврядування.

4. Модуль призначений для прийому Звітів організаціями, що належать до сфери управління Держводагентства, в електронній формі шляхом забезпечення:

можливості подання водокористувачем Звіту в електронній формі;

прийому, аналізу достовірності даних, опрацювання та розгляду відповідальною особою Звіту в електронній формі;

надання водокористувачу інформації про статус обробки Звіту (прийняття до розгляду, аналізу достовірності даних та прийняті рішення за результатами розгляду);

захисту інформації, що обробляється у Модулі, відповідно до вимог законодавства;

підтвердження достовірності документів в електронній формі, що були внесені до Модуля, та електронної ідентифікації водокористувача.

5. Основними функціями Модуля є:

автентифікація відповідальної особи та водокористувача у своїх електронних кабінетах із використанням кваліфікованих електронних довірчих послуг;

створення водокористувачем Звіту в електронній формі через електронний кабінет водокористувача;

накладення та перевірка КЕП чи печатки відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» при створенні Звіту та перевірки їх цілісності;

відправлення Звіту до організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, що здійснюють прийом Звіту, з фіксацією часу відправлення та часу одержання;

зашифрування та розшифрування Звіту під час його відправлення та отримання;

доступ водокористувача через свій електронний кабінет до інформації про стан обробки Звіту;

перевірка цілісності та достовірності Звіту, поданого водокористувачем;

електронна ідентифікація водокористувача;

реєстрація та прийняття до розгляду Звітів;

автоматичне інформування водокористувача в його електронному кабінеті та через його електронну скриньку про статус Звіту (надісланий, відмовлено у

розгляді (у разі невідповідності КЕП), прийнятий до розгляду, повернутий на доопрацювання, прийнятий);

автоматичний контроль за дотриманням строків подання Звіту;

оперативний пошук водокористувача або його Звіту за реквізитами;

можливість взаємодії з інформаційною системою надання адміністративних послуг Державним агентством водних ресурсів України та його територіальними органами;

управління правами доступу до інформації у Модулі.

6. Технічним адміністратором Модуля є структурний підрозділ Держводагентства, який відповідно до функціональних повноважень здійснює та забезпечує технічне і технологічне супроводження програмного забезпечення Модуля, забезпечує виконання всіх етапів життєвого циклу такого програмного забезпечення, його впровадження, безперебійне функціонування, оновлення, модифікацію, усунення помилок, забезпечення цілісності та автентичності вихідного програмного коду, здійснює надання, блокування та анулювання доступу до Модулю, забезпечує збереження і захист даних Модуля, а також навчання відповідальних осіб правилам роботи у Модулі.

Технічний адміністратор надає право доступу відповідальних осіб до Модулю та позбавляє його згідно із порядком, встановленим Державним агентством водних ресурсів України.

Забезпечення захисту інформації у Модулі, у тому числі персональних даних суб'єктів звернення, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

7. Організації, що належать до сфери управління Держводагентства, відповідно до покладених завдань за допомогою Модулю здійснюють в електронній формі аналіз та узагальнення Звітів, перевіряють їх достовірність.

8. Звіти, подані водокористувачами, оформлюються згідно з вимогами Водного кодексу України, законів України «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», Порядку ведення

державного обліку водокористування, затвердженого наказом Міністерства екології та природних ресурсів України від 16 березня 2015 № 78, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 квітня 2015 р. за № 382/26827.

На Звіти в електронній формі, подані водокористувачами та відповідальними особами, відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» накладається КЕП чи печатка.

Засоби КЕП чи печатки повинні мати вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.

Використання КЕП водокористувачами та відповідальними особами здійснюється відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги». Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749. Ідентифікація водокористувача та відповідальної особи у електронному кабінеті здійснюється через інтегровану систему електронної ідентифікації із використанням КЕП.

Водокористувачі застосовують КЕП лише за умови використання засобів КЕП та наявності кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

Звіти зберігаються відповідно до законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

9. Організації, що належать до сфери управління Держводагентства, забезпечують отримання Звіту у електронній формі у Модулі, його реєстрацію з фіксацією дати та часу їх отримання, інформування водокористувача про статус розгляду Звіту, а також розгляд Звіту та прийняття рішення щодо його прийняття чи відправлення на доопрацювання.

10. Відповідальна особа у своєму електронному кабінеті Модуля щоденно перевіряє надходження Звітів у період з 01 січня до 01 березня.

II. Функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» до Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України

1. Відповідальні особи, отримавши Звіт, перевіряють повноваження особи яка наклала КЕП та, в залежності від результату, або приймають до розгляду, або відмовляють в розгляді протягом 24 годин з моменту надходження до Модуля. Після цього опрацьовують Звіт та здійснюють аналіз достовірності даних, поданих водокористувачем. За результатом аналізу підтверджують статус подання Звіту або відправляють його на доопрацювання із фіксацією статусів їх проходження у Модулі відповідно до вимог цього Порядку.

2. Модуль автоматично повідомляє водокористувача в його електронному кабінеті про надходження Звіту, його статус.

3. Звіт водокористувача у Модулі може мати один із таких статусів:

чернетка – звіт, який створюється, зберігається в електронному кабінеті водокористувача та може ним редагуватися до моменту надсилання до Модуля;

отримано – Звіт, прийнятий Модулем, підтверджений та зареєстрований (отримано вхідний номер з реєстрацією дати і часу його надходження).

відмовлено у розгляді – Звіт повернутий Модулем (не отримано вхідний номер з реєстрацією дати і часу його надходження) у зв'язку із розбіжністю даних водокористувача, зазначених у Звіті з інформацією, що міститься у КЕП.

на розгляді – Звіт, прийнятий Модулем, із цього часу Звіт вважається прийнятий до розгляду організацією, що належить до сфери управління Держводагентства;

повернутий на доопрацювання – Звіт, відправлений на доопрацювання відповідальною особою організації, що належить до сфери управління Держводагентства, у зв'язку з недостовірністю даних, поданих у Звіті.

прийнятий – звіт пройшов перевірку достовірності даних та отримав вхідний номер з реєстрацією дати і часу його прийняття.

Звіт, що надійшов до Модуля, відображається в електронному кабінеті водокористувача зі статусом «Отримано».

4. На кожен Звіт у Модулі створюється реєстраційна картка, яка містить:
інформацію про Звіт (спеціальний порядковий номер документа у Модулі, статус документа, дата і час прийняття);

інформацію про водокористувача (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця, найменування юридичної особи, адреса електронної пошти, номер телефону);

інформацію про КЕП водокористувача;

документи для підтвердження достовірності даних Звіту (результати хімічних аналізів, дозвіл на спеціальне водокористування, нормативні розрахунки водокористування та водовідведення, перелік вторинних водокористувачів з інформацією щодо об'ємів води, врахованих у договорах на водопостачання (поставку води) і водовідведення).

5. Організації, що належать до сфери управління Держводагентства, визначають відповідальних осіб для здійснення прийому Звітів.

Після визначення відповідальних осіб вона у своєму електронному кабінеті Модуля приймає Звіт до розгляду.

Відповідальна особа:

перевіряє справжність КЕП та його належність водокористувачу за допомогою Модулю;

здійснює перегляд реєстраційної картки Звіту у своєму електронному кабінеті Модуля;

перевіряє достовірність даних на підставі наданих водокористувачами даних первинного обліку водокористування та результатів хімічних аналізів води, дозволів на спеціальне водокористування, а також нормативних розрахунків водокористування та водовідведення.

Відповідальна особа розглядає Звіт з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у розгляді Звіту, готує проєкт обґрунтованого рішення про відмову у розгляді Звіту.

У разі встановлення під час розгляду Звіту відсутності підстав для його доопрацювання, відповідальна особа позначає, що звіт прийнято шляхом накладання КЕП відповідальної особи та присвоєння Модулем реєстраційного номера Звіту та дати прийняття.

**Заступник директора Департаменту
раціонального природокористування –
начальник відділу охорони водних ресурсів**

Олександр БОНЬ

 → Повідомлення про оприлюднення проєкту наказу Міндовкілля «Про затвердження Змін до Порядку ведення державного обліку водокористування та Порядку функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» 

Повідомлення про оприлюднення проєкту наказу Міндовкілля «Про затвердження Змін до Порядку ведення державного обліку водокористування та Порядку функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі»

опубліковано 22.07.2020 14:41

Проект наказу Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України "Про затвердження Змін до Порядку ведення державного обліку водокористування та Порядку функціонування модуля "Подання звіту про використання води в електронній формі" Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України"

Пропозиції та зауваження до проєкту надавати протягом місяця з дня його оприлюднення на офіційному вебсайті Державного агентства водних ресурсів України за адресою Держводагентства: 01004, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 8; e-mail: davr@davr.gov.ua

Контактні дані особи, відповідальні за проведення консультацій:

директор департаменту водного менеджменту О. Лисюк, контактний тел. 234-76-11, lysiuk@davr.gov.ua

начальник відділу адміністрування водного кадастру та моніторингу вод департаменту водного менеджменту М. Шланчик, контактний тел. 235-41-76, spanchuk@davr.gov.ua

- [Проект наказу](#)
- [Проект Порядку функціонування модуля «Подання звіту про використання води в електронній формі» Порталу електронних послуг Державного агентства водних ресурсів України](#)
- [Зміни до Порядку ведення державного обліку водокористування](#)
- [Аналіз регуляторного впливу](#)
- [Пояснювальна записка](#)
- [Порівняльна таблиця](#)

Основні новини

25.09.2020 14:37

Громадська рада при Держводагентстві розглянула проєкт Закону України про об'єднання водокористувачів

25.09.2020 11:49

Про зміни у Водному кодексі України

24.09.2020 08:15

Підсумки в цифрах Міжнародного дня чистих берів – 2020

21.09.2020 19:12