# Додаток

# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 11.08.2020 № 259-к

УМОВИ  
проведення добору на вакантну посаду державної служби категорії «В» у Державній регуляторній службі України -

головного спеціаліста відділу координації органів виконавчої влади з питань дерегулювання Управління оперативного дерегулювання Державної регуляторної служби України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | здійснення координації дій органів виконавчої влади з питань дерегуляції господарської діяльності;  здійснення моніторингу виконання органами виконавчої влади плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності;  підготовка пропозицій до плану заходів щодо дерегуляції господарської діяльності;  за дорученням начальника Відділу або начальника Управління участь у розробці проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, інших програмних та прогнозних документів у частині, що стосується дерегуляції господарської діяльності;  підготовка пропозицій в частині методичного супроводу діяльності центральних органів виконавчої влади, інших державних органів у питаннях, пов’язаних із здійсненням заходів дерегуляції господарської діяльності;  за дорученням начальника Відділу або начальника Управління підготовка матеріалів для інформування Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України та громадськості про стан реалізації заходів з дерегулювання господарської діяльності, а також про діяльність ДРС з питань дерегулювання;  надання інформаційних консультацій з питань дерегуляції господарської діяльності;  підготовка пропозицій щодо реалізації державної політики з питань дерегуляції господарської діяльності;  за дорученням начальника Відділу або начальника Управління підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів, що стосується питань дерегуляції господарської діяльності;  за дорученням начальника Відділу або начальника Управління участь у консультаціях і обговореннях із представниками органів виконавчої влади питань, пов’язаних з реалізацією процесів дерегуляції господарської діяльності, підготовка відповідних висновків і пропозицій;  за дорученням начальника Відділу або начальника Управління, в межах компетенції, налагодження співпраці з питань дерегулювання господарської діяльності з відповідними міжнародними організаціями;  за дорученням начальника Відділу або начальника Управління участь в організації та проведенні нарад, семінарів з питань, що відносяться до компетенції Відділу. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад – 8500,00 грн.,  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;  - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),  - інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково:  на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форму, адресата та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Адресат: Відділ управління персоналом Державної регуляторної служби України  Кінцевий термін подачі документів 14 серпня 2020 року до 15 год. 45 хв. |
| Місце проведення добору/співбесіди | | Державна регуляторна служба України  (м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду | | Козюк Світлана Вікторівна, (044) – 239-76-46,  e-mail:  [s.kozyuk@drs.gov.ua](mailto:%20s.kozyuk@drs.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;  здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  здатність робити коректні висновки. |
| 2. | Вербальне мислення | здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією. |
| 3. | Комунікація та взаємодія | вміння слухати та сприймати думки;  здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку, чітко висловлюватися (усно та письмово);  готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;  орієнтація на командний результат;  вміння розбудовувати партнерські відносини;  здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 4. | Стресостійкість | вміння управляти своїми емоціями;  здатність до самоконтролю;  здатність конструктивного ставлення до зворотнього зв’язку, зокрема критики;  оптимізм. |
| Професійні знання | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  1) Конституції України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції»;  4) Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;  5) Положення про Державну регуляторну службу України;  6) Закон України «Про Кабінет Міністрів України»;  7) Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;  8) Закон України «Про доступ до публічної інформації». |
| 3. | Володіння знаннями, які пов’язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - обізнаність з функціонуванням системи державних органів виконавчої влади, особливостей органів місцевого самоврядування;  - обізнаність з основами державної регуляторної політики та дій органів виконавчої влади з питань дерегуляції господарської діяльності;  - основ правового регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб’єктами господарювання з питань дерегуляції господарської діяльності. |