# Додаток 1

# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 16.07.2020 № 230 -к

УМОВИ  
проведення добору на вакантну посаду державної служби категорії «В» у Державній регуляторній службі України -

головного спеціаліста відділу оперативного дерегулювання та перегляду регуляторних актів Управління оперативного дерегулювання Державної регуляторної служби України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | збір, узагальнення та аналіз інформації щодо практики застосування законодавства з питань дерегулювання господарської діяльності та підготовка відповідних пропозиції щодо його вдосконалення;  участь у підготовці планів заходів Кабінету Міністрів України щодо дерегуляції господарської діяльності;  участь в розробці проектів нормативно-правових актів, спрямованих на усунення перешкод для розвитку господарської діяльності;  участь в опрацюванні пропозицій інститутів громадянського суспільства і підприємництва щодо проведення дерегулювання господарської діяльності;  участь у підготовці матеріалів для інформування Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України та громадськості про стан реалізації заходів щодо дерегуляції господарської діяльності;  підготовка в межах компетенції Відділу інформації, необхідної для підготовки проекту щорічної інформації Кабінету Міністрів України про здійснення державної регуляторної політики органами виконавчої влади;  проведення відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» експертизи регуляторних актів центральних органів виконавчої влади та їх територіальних органів, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади;  підготовка звернень до органів виконавчої влади, їх посадових осіб, що уповноважені на прийняття або схвалення регуляторних актів, про виявлення встановлених законом обставин, за яких такий акт не може бути прийнято або схвалено, а також підготовка звернень до відповідних органів юстиції, якщо зазначені регуляторні акти підлягають державній реєстрації в органах юстиції;  підготовка звернень до регуляторних органів з пропозиціями щодо внесення змін або визнання такими, що втратили чинність, прийнятих зазначеними органами регуляторних актів, які суперечать принципам державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності або прийняті з порушення установлених законом вимог;  підготовка звернень до Президента України та органів державної влади, їх посадових осіб, органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які у випадках та у порядку, встановлених Конституцією України і законами України, мають право скасовувати або зупиняти дію актів інших органів державної влади, їх посадових осіб, органів та посадових осіб місцевого самоврядування, з поданням ДРС про скасування або зупинення дії регуляторних актів, які суперечать принципам державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності або прийняті з порушенням установлених законом вимог;  підготовка проектів рішень ДРС про необхідність усунення виявлених за результатами експертизи порушень принципів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;  вжиття заходів щодо опублікування в установленому порядку повідомлень про зупинення дії регуляторних актів або їх окремих положень, щодо яких ДРС прийнято рішення про необхідність усунення порушень принципів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;  проведення роботи щодо інформування органів юстиції, які зареєстрували відповідні регуляторні акти, про необхідність скасування державної реєстрації актів, щодо яких регуляторним органом не виконано прийняті ДРС рішення про необхідність усунення порушень принципів державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності;  участь у забезпеченні реалізації державної регуляторної політики на засадах економічної доцільності та ефективності дії регуляторних актів, зниженні рівня втручання держави у діяльність суб’єктів господарювання та усуненні перешкод для розвитку бізнесу;  надання інформаційної та консультативної допомоги іншим структурним підрозділам ДРС з питань, що належать до компетенції Відділу;  організація взаємодії із спілками, асоціаціями підприємців, громадськими організаціями з питань дерегулювання;  проведення за дорученням керівництва та в межах компетенції Відділу експертиз проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли на погодження до ДРС, підготовка відповідних пропозицій;  прийняття за дорученням керівництва участі у роботі щодо налагодження співпраці з питань дерегулювання господарської діяльності з відповідними міжнародними організаціями;  здійснення за дорученням керівництва та в межах компетенції Відділу розгляду звернень громадян та суб’єктів господарювання, а також звернень і запитів народних депутатів України, інших звернень, що надійшли до ДРС в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації», опрацювання інформаційних запитів та підготовка проектів відповідей на них. |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад – 8500,00 грн.,  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;  - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),  - інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | Строково:  на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форму, адресата та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:  1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.04.2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Додатки до заяви не є обов’язковими для подання;  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Адресат: Відділ управління персоналом Державної регуляторної служби України  Кінцевий термін подачі документів 21 липня 2020 року до 17 год. 00 хв. |
| Місце проведення добору/співбесіди | | Державна регуляторна служба України  (м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду | | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 239-76-47, e-mail:  [j.akhrtirchenko@drs.gov.ua](mailto:%20j.akhrtirchenko@drs.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Ефективність аналізу та висновків | здатність узагальнювати інформацію, у тому числі з урахуванням гендерної статистики;  здатність встановлювати логічні взаємозв’язки;  здатність робити коректні висновки. |
| 2. | Вербальне мислення | здатність розуміти та працювати з текстовою інформацією. |
| 3. | Комунікація та взаємодія | вміння слухати та сприймати думки;  здатність ефективно взаємодіяти, дослухатися, сприймати та викладати думку, чітко висловлюватися (усно та письмово);  готовність ділитися досвідом та ідеями, відкритість у обміні інформацією;  орієнтація на командний результат;  вміння розбудовувати партнерські відносини;  здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації. |
| 4. | Стресостійкість | вміння управляти своїми емоціями;  здатність до самоконтролю;  здатність конструктивного ставлення до зворотнього зв’язку, зокрема критики;  оптимізм. |
| Професійні знання | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  1) Конституції України;  2) Закон України «Про державну службу»;  3) Закон України «Про запобігання корупції»;  4) Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;  5) Положення про Державну регуляторну службу України;  6) Регламент Кабінету Міністрів України;  7) Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;  8) Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
| 3. | Володіння знаннями, які пов’язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - обізнаність з функціонуванням системи державних органів виконавчої влади, особливостей органів місцевого самоврядування;  - обізнаність з основами державної регуляторної політики та регуляторними процедурами, спрямованими на усунення порушень принципів державної регуляторної політики;  - основ правового регулювання господарських відносин, а також адміністративних відносин між регуляторними органами або іншими органами державної влади та суб’єктами господарювання. |