



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

01601, м. Київ, вул. О. Гончара, 55а, тел.(044) 247-30-26, тел./факс: (044) 202-32-11, факс: (044) 247-31-44
www.dsns.gov.ua ЄДРПОУ 38516849 oper@dsns.gov.ua

24.06.2020 № 01-9130/115

На № _____ від _____

Державна регуляторна
служба України

Про погодження проекту наказу
Міністерства внутрішніх справ України

Державна служба України з надзвичайних ситуацій на виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 5 травня 2011 р. № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. № 583 «Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади» та з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність з чинним законодавством розробила проект наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 24 листопада 2015 року № 1477» та просить погодити його в установленому порядку.

Додаток: на 25 арк. в 1 прим.

Голова

Микола ЧЕЧОТКІН

Віктор Знайда
202-32-22

197114



МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

20

Київ

№ _____

Про внесення змін до наказу
Міністерства внутрішніх справ
України від 24 листопада 2015 року
№ 1477

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»,
Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання
забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації»,
постанови Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року № 583
«Питання виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» в
Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах
виконавчої влади», з метою забезпечення доступу до публічної інформації в
Державній службі України з надзвичайних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Унести до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 24 листопада 2015 року № 1477 «Про затвердження Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у ДСНС України».

zareestrovannogo v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 11 grudnia 2015 roku
za № 1553/27998, takie zmiany:

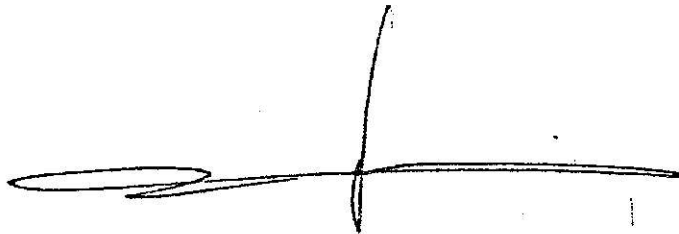
u zagłówek ta punkcie 1 słowa «u ДСНС України» замінити словами «в ДСНС».

2. Затвердити Зміни до Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у ДСНС України, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України від 24 листопада 2015 року № 1477, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 11 грудня 2015 року за № 1553/27998, що додаються.

3. Управлінню взаємодії з Державною службою України з надзвичайних ситуацій Міністерства внутрішніх справ України (Скакун В. О.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр



Арсен АВАКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ
України

_____ 20__ року № _____

ЗМІНИ

до Інструкції про порядок забезпечення доступу до публічної інформації у ДСНС України

1. У заголовку Інструкції слова «у ДСНС України» замінити словами «в ДСНС».

2. У розділі III:

1) у пункті 1 слова «Перелік видів публічної інформації» замінити словами «Примірний перелік видів публічної інформації»;

2) пункт 5 доповнити новими абзацами такого змісту:

«Електронні запити на публічну інформацію надсилаються на визначену адресу електронної пошти ДСНС, яка розміщується на офіційному вебсайті ДСНС.

Скринька «Для звернень громадян та запитів на публічну інформацію» розміщується у громадській приймальні ДСНС у доступному для громадян місці. Кореспонденція зі скриньки вилучається щодня визначеними посадовими особами спеціального структурного підрозділу».

3. Розділ IV викласти в такій редакції:

«IV. Порядок реєстрації запитів на публічну інформацію

1. Запити на публічну інформацію в ДСНС або її органах управління, установах та організаціях приймаються спеціальним структурним підрозділом ДСНС.

2. Запити на публічну інформацію попередньо розглядаються і централізовано реєструються в реєстраційно-контрольній картці вхідного документа (додаток 2), придатній для обробки на персональних комп'ютерах, у Журналі реєстрації запитів на публічну інформацію, що надійшли до Державної служби України з надзвичайних ситуацій відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» (додаток 3). На таких документах проставляються позначки: «Інформаційний запит», «Контроль» та «Терміново».

3. Попередній розгляд запитів на публічну інформацію здійснюється з метою визначення:

належності документа до запитів на публічну інформацію або звернень громадян;

повноти дотримання вимог до оформлення запитів на публічну інформацію, що визначені статтею 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

належності ДСНС до розпорядників запитуваної публічної інформації; строків виконання запитів на публічну інформацію.

4. Запити на публічну інформацію після попереднього розгляду невідкладно в установленому порядку подаються Голові ДСНС або особі, що виконує його обов'язки, який (яка) визначає уповноважений структурний підрозділ ДСНС, відповідальний за підготовку інформації на запит на публічну інформацію.

Після розгляду запиту на публічну інформацію спеціальний структурний підрозділ ДСНС невідкладно надсилає оригінал запиту на публічну інформацію визначеному уповноваженому структурному підрозділу ДСНС для опрацювання та підготовки відповіді запитувачу.

5. Якщо ДСНС не володіє запитуваною інформацією, але за статусом або характером діяльності їй відомо або має бути відомо, хто нею володіє, такий запит на публічну інформацію надсилається належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача.

6. Якщо запит на публічну інформацію за своїм змістом є зверненням громадян, спеціальний структурний підрозділ ДСНС реєструє такий документ у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

7. Уповноважені структурні підрозділи ДСНС забезпечують надання публічної інформації про діяльність ДСНС запитувачам інформації на їх запит на публічну інформацію, а також розміщення через підрозділи взаємодії із засобами масової інформації та комунікацій з громадськістю вказаної інформації на вебсайті ДСНС та інформаційних стендах.

8. До розгляду запиту на публічну інформацію уповноваженими структурними підрозділами ДСНС залучаються й інші структурні підрозділи ДСНС за визначеними їх положеннями напрямками діяльності.»

4. У примітках до додатка 1 до Інструкції слова «mns.gov.ua», «oper@mns.gov.ua», «press@mns.gov.ua» замінити відповідно словами «dsns.gov.ua», «gromad@dsns.gov.ua», «press@dsns.gov.ua».

5. У тексті Інструкції та додатках слова «ДСНС України» замінити словом «ДСНС».

6. Додатки 4, 6 до Інструкції викласти в новій редакції, що додається.

**Начальник Управління взаємодії
з Державною службою України
з надзвичайних ситуацій
Міністерства внутрішніх справ України**



Василь СКАКУН

ЗАЯВКА № _____
від _____ 20__ року
на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів, що
надаються за запитом на публічну інформацію

(назва документа)

(найменування структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача - фізичної особи,
найменування запитувача - юридичної особи або
об'єднання громадян, що не має статусу юридичної особи

Послуга, що надається	Граничні норми витрат на виготовлення однієї сторінки	Кількість сторінок
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки	
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки	

Виконавець

(посада)

(підпис)

(П. І. Б.)

Керівник структурного підрозділу, де знаходиться запитувана інформація

(посада)

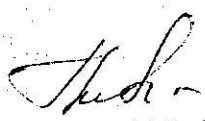
(підпис)

(П. І. Б.)

РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються
за запитами на публічну інформацію, які надходять до ДСНС

Послуга, що надається	Граничні норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (у тому числі двосторонній друк)	не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк)	від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.


7 вересня 2020