



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. (044) 207-17-30

E-mail: hello@thedigital.gov.ua, сайт: www.thedigital.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43220851

№ _____ На _____ від _____

Державна регуляторна служба

Міністерство цифрової трансформації України надсилає на розгляд та погодження проект постанови Кабінету Міністрів України «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва».

Згідно з абзацом третім § 38 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950, враховуючи характер терміновості, пріоритетність та строк внесення на розгляд Кабінету Міністрів, просимо погодити вказаний проект постанови в одноденний строк.

- Додатки: 1. Проект постанови на 167 арк. в 1 прим.
2. Пояснювальна записка на 3 арк. в 1 прим.
3. Порівняльна таблиця на 12 арк. в 1 прим.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр**

Михайло ФЕДОРОВ

Сергій Нікітчин 0632441505



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРА АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 41CDBEF7B7ADD73104000000370E000084230000
Дійсний з 03.09.2019 18:20:13 по 03.09.2021 18:20:13



1/04-1-2735 від 19.06.2020



ДОКУМЕНТ СЕД МІНЦИФРА АСКОД

Підписувач Федоров Михайло Альбертович
Сертифікат 41CDBEF7B7ADD73104000000370E000084230000
Дійсний з 03.09.2019 18:20:13 по 03.09.2021 18:20:13



1/04-1-2735 від 19.06.2020

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від _____ 2020 р. № _____

Київ

Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

Відповідно до підпункту 7 пункту 11 “Прикінцевих та перехідних положень” Закону України від 17.10.2019 року №199-IX “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення порядку надання адміністративних послуг у сфері будівництва та створення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва” та з метою покращення якості надання адміністративних, інших послуг у сфері будівництва, зниження корупційних ризиків при їх наданні, забезпечення публічності надання таких послуг Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Погодитися з пропозицією Міністерства цифрової трансформації та Міністерства розвитку громад та територій стосовно реалізації протягом з 30 червня по 30 листопада 2020 року експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - експериментальний проект).

2. Затвердити Порядок ведення першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва під час реалізації експериментального проекту (далі - Порядок), що додається.

3. Установити, що:

1) створення та внесення відомостей про документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, про документи, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, про їх зміну, відмову у їх видачі, зупинення, скасування та анулювання таких документів виключно з використанням Реєстру будівельної діяльності першої черги Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва (далі - Реєстр) є обов'язковим з 30 червня по 30 листопада 2020 року;

2) створення та внесення відомостей про містобудівні умови та обмеження, їх зміна, відмова у їх наданні, скасування та зупинення, будівельні паспорти забудови земельної ділянки, їх зміна, скасування та зупинення, внесення відомостей про містобудівні умови та обмеження, будівельні паспорти забудови земельної ділянки, які видані до запровадження експериментального проекту, виключно з використанням Реєстру є обов'язковим:

з 10 липня 2020 року по 31 серпня 2020 року - для уповноважених органів містобудування та архітектури, які письмово повідомили Міністерство розвитку громад та територій про інституційну та технічну спроможність забезпечити належне використання електронної системи із зазначенням дати початку використання першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронна система);

з 01 вересня по 30 листопада 2020 року - для всіх уповноважених органів містобудування та архітектури. До 01 вересня 2020 року всі уповноважені органи містобудування та архітектури зобов'язані вжити заходів щодо забезпечення інституційної та технічної спроможності для належного використання електронної системи;

3) внесення відомостей про професійну атестацію відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та осіб, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах з сертифікації персоналу, облік відомостей про ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності)

належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, рішення про зупинення, відновлення дії та анулювання ліцензій, внесення відомостей про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів, внесення відомостей про саморегулювальні організації у сфері архітектурної діяльності та делегування їм повноважень на проведення професійної атестації виключно з використанням Реєстру є обов'язковим з 15 липня по 30 листопада 2020 року;

4) внесення відомостей про проектну документацію на будівництво об'єктів та завантаження частини проектної документації у згідно переліку документів, визначеного у Порядку, створення звітів про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів, внесення відомостей про проведену технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, внесення відомостей про технічне обстеження у зв'язку з прийняттям в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт та прийняттям в експлуатацію у випадку визнання права власності на самочинно збудований об'єкт за рішенням суду, створення звітів про проведення технічного огляду дачного чи садового будинку з висновком про його відповідність державним будівельним нормам виключно з використанням Реєстру є обов'язковим:

з 20 липня 2020 року по 31 серпня 2020 року - для відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та суб'єктів господарювання, що мають у своєму складі таких відповідальних виконавців, які письмово повідомили Міністерство розвитку громад та територій про інституційну та технічну спроможність забезпечити належне використання електронної системи з зазначенням дати початку використання електронної системи;

з 01 вересня по 30 листопада 2020 року - для всіх відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та суб'єктів господарювання;

5) завантаження фотокарток об'єктів житлового будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними

(СС3) наслідками, відомостей про координати поворотних точок меж контурів об'єктів будівництва, їх висотності (крім об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту) та завантаження результатів контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів в частині координат поворотних точок меж контурів об'єктів будівництва, їх висотності (крім об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту) з використанням Реєстру забезпечується:

з 20 липня 2020 року по 30 листопада 2020 року - для проектувальників та осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів, юридичних осіб та фізичних осіб - замовників об'єктів житлового будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, які письмово повідомили Міністерство розвитку громад та територій про інституційну та технічну спроможність забезпечити належне створення відомостей, передбачених цим підпунктом з зазначенням дати початку використання електронної системи.

б) при видачі містобудівних умов та обмежень та будівельного паспорту забудови земельної ділянки формування та завантаження уповноваженим органом до Реєстру графічних матеріалів у формі витягу з містобудівної документації з нанесенням контурів ділянки, яка забудовується та викопіюванням з умовних позначень, що підтверджує відповідність намірів забудови функціональному призначенню територій згідно з містобудівною документацією та викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000, що надавалося замовником є обов'язковим з 1 липня 2020 року;

7) надання адміністративних послуг з подання, внесення змін, зміни даних, реєстрації, видачі, скасування та анулювання документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і документів, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, може здійснюватися через Єдиний державний веб-портал електронних послуг "Портал Дія":

з 15 липня по 30 листопада 2020 року - щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);

з 01 вересня по 30 листопада 2020 року - щодо об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;

8) форми документів про надання адміністративних послуг у сфері будівництва, що подаються в електронному вигляді, формуються програмними засобами електронної системи у довільному викладенні, придатному для сприйняття їх змісту. Вказані документи обов'язково містять відомості, що передбачені для кожного виду документів, відповідно до затверджених законодавством форм;

9) надання адміністративних послуг з подання, внесення змін, зміни даних, реєстрації, видачі, скасування та анулювання документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і документів, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів замовникам будівництва в автоматичному режимі із застосуванням підсистеми управління ризиками електронної системи та автоматичного розподілу повідомлень про початок підготовчих та будівельних робіт є обов'язковим з 01 вересня по 30 листопада 2020 року;

10) установити, що перша черга Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва виконує функції таких електронних інформаційних ресурсів:

єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. Державна архітектурно-будівельна інспекція зобов'язана передати Міністерству розвитку громад та територій за актом приймання-передачі передачі копію бази даних єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів станом на 30 червня 2020 року, підписану електронною печаткою Державної архітектурно-будівельна інспекції;

електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності;

реєстрів містобудівних умов та обмежень (крім містобудівних умов та обмежень, які видані до запровадження експериментального проекту);

реєстру атестованих осіб;

ліцензійного реєстру виданих ліцензій на будівництво об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.

4. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

5. Міністерству розвитку громад та територій забезпечити:

- 1) наповнення першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва інформацією про:
- 2) органи державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду - до 30 червня 2020 року;
- 3) уповноважені органи містобудування та архітектури - до 10 липня 2020 року;
- 4) відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури - до 10 липня 2020 року;
- 5) розгляд звернень щодо погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм - до 10 липня 2020 року;
- 6) суб'єктів господарювання, які отримали ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними наслідками (СС3) - до 15 липня 2020 року;
- 7) експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів - до 15 липня 2020 року;
- 8) саморегулівні організації у сфері архітектурної діяльності та делегування їм повноважень щодо проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури - до 15 липня 2020 року;
- 9) до 20 липня 2020 року проведення первинної автентифікації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури при реєстрації в електронних кабінетах з залученням саморегулівних організацій у сфері архітектурної діяльності, органів з сертифікації персоналу;

- 10) публікацію на порталі першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостей про початок використання першої черги Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва органами місцевого самоврядування, виконавцями окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та суб'єктами господарювання.

6. Міністерству юстиції та Міністерству розвитку громад та територій забезпечити:

- 1) до 30 червня 2020 року - наповнення першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостями словника вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 2) до 30 липня 2020 року - електронну інформаційну взаємодію між державними електронними інформаційними ресурсами Мін'юсту та першою чергою Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва для оновлення відомостей словника вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та регулярного отримання інформації про зміни, які відбуваються в адресах.

7. Міністерство культури та інформаційної політики та Міністерству розвитку громад та територій забезпечити наповнення до 15 липня 2020 року першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостями Державного реєстру нерухомих пам'яток України.

8. Міністерству культури та інформаційної політики забезпечити:

- 3) до 15 липня 2020 року - надання Міністерству розвитку громад та територій відомостей (прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, номер сертифікату) про осіб, яким необхідно надати доступ до першої черги Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва з метою актуалізації інформації про нерухомі пам'ятки України, які внесено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;

- 4) до налагодження електронної інформаційної взаємодії між першою чергою Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва та Державним реєстром нерухомих пам'яток України - наповнення першої черги Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва відомостями про нерухомі пам'ятки України, які вносяться до Державного реєстру нерухомих пам'яток України до запровадження такої електронної системи.

9. Державній службі з питань праці та Міністерству розвитку громад та територій забезпечити наповнення до 15 липня 2020 року першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва відомостями Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки.

10. Державній службі з питань праці забезпечити:

- 1) до 15 липня 2020 року - надання Міністерству розвитку громад та територій відомостей (прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, номер сертифікату) про осіб, яким необхідно надати доступ до першої черги Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва з метою актуалізації інформації про об'єкти підвищеної небезпеки, які внесено до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки;
- 2) до налагодження електронної інформаційної взаємодії між першою чергою Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва та Державним реєстром об'єктів підвищеної небезпеки - наповнення першої черги Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва відомостями про об'єкти підвищеної небезпеки, які вносяться до Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки до запровадження такої електронної системи.

11. Державній службі України з питань геодезії, картографії та кадастру забезпечити в срок до 01 серпня 2020 року:

- 1) надання Міністерству розвитку громад та територій відомостей (прізвище, ім'я, по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті, номер сертифікату), номер сертифікату) про осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів до запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи в сфері будівництва;

- 2) електронну інформаційну взаємодію між першою чергою Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва та Державним земельним кадастром у режимі реального часу для отримання відомостей: про обмеження у використанні земельних ділянок; про координати поворотних точок меж земельних ділянок; про осіб, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів.

12. Рекомендувати органам місцевого самоврядування забезпечити:

- 1) внесення до першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, які видані до запровадження такої електронної системи;
- 2) приведення переліку територіальних зон до вимог ДБН Б.1.1-22:2017 "Склад та зміст плану зонування території" та ДСТУ-Н Б Б 1.1-12:2011 "Настанова про склад та зміст плану зонування території (зонінг)" в населених пунктах, у яких функціональне призначення територій не відповідає переліку територіальних зон.

13. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування.

**Прем'єр-міністр
України**

Д.ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України

від __ червня 2020 р. № __

ПОРЯДОК

ведення першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва під час реалізації експериментального проекту

Цей Порядок визначає механізми функціонування першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (далі - електронна система) з метою забезпечення створення, перегляду, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробки, використання, розгляду, зберігання, захисту, облік та надання інформації у сфері будівництва, а також порядок електронної взаємодії між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування з метою отримання визначених цим Порядком послуг у сфері будівництва на період проведення експериментального проекту.

Розділ 1. Загальні положення

Визначення термінів

1. Терміни, що вживаються в цьому Порядку, мають таке значення:

- 1) Єдина державна електронна система у сфері будівництва (далі - електронна система) - єдина інформаційно-телекомунікаційна система у складі містобудівного кадастру, що забезпечує створення, перегляд, відправлення, прийняття, збирання, внесення, накопичення, обробку, використання, розгляд, зберігання, захист, облік та надання інформації у сфері будівництва, а також електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування з метою отримання визначених цим Порядком послуг у сфері будівництва;

- 2) електронний кабінет користувача електронної системи (далі - електронний кабінет) - компонент електронної системи, який забезпечує електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, державними органами, органами місцевого самоврядування. Функції електронного кабінету замовника в частині надання адміністративних послуг, які передбачені цим Порядком, забезпечує електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг “Портал Дія”;
- 3) користувачі - фізичні та юридичні особи, яким відповідно до цього Порядку надається доступ до електронного кабінету та які пройшли процедуру ідентифікації та автентифікації;
- 4) методологічна помилка - невідповідність методології та/або алгоритмів роботи електронної системи положенням містобудівного законодавства;
- 5) програмно-апаратна помилка - помилка, недолік або дефект у програмному забезпеченні або програмних складових, програмно-апаратному устаткуванні, каналах зв’язку, функціонуванні кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що викликає в ньому/них неправильний або неочікуваний результат, або призводить до неочікуваної роботи, або унеможлиблює роботу електронної системи;
- 6) Термін “замовник” вживається у значенні наведеному у Законі України “Про архітектурну діяльність”.

Функціональні можливості електронної системи

2. Електронна система складається з:

- 1) Реєстру будівельної діяльності;
- 2) Електронного кабінету користувача електронної системи;
- 3) Порталу електронної системи.

3. Електронна система ведеться українською мовою та функціонує цілодобово сім днів на тиждень. Перерва у роботі електронної системи дозволяється лише у випадку необхідності проведення технічного обслуговування та виправлення помилок.

4. Функціональними можливостями електронної системи забезпечуються:

- 4) процедура електронної ідентифікації та автентифікації з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації користувачів;
- 5) авторизація користувачів;
- 6) взаємодія із засобами електронного підпису чи електронної печатки користувачів з метою накладення ними власного електронного підпису чи електронної печатки для створення електронного документа;
- 7) доступ замовників до електронних документів та відомостей про їх реєстрацію під час отримання адміністративних послуг;
- 8) оформлення та подання електронних документів через електронний кабінет;
- 9) отримання, розгляд відповідальними особами електронних документів, поданих користувачами через електронний кабінет (крім тих, які опрацьовуються автоматично), з автоматичною фіксацією часу відправлення та часу отримання, цілісність та автентичність електронних документів;
- 10) внесення відомостей (реєстрація) до Реєстру будівельної діяльності фізичними та юридичними особами, органами виконавчої влади, державними органами, органами місцевого самоврядування;
- 11) автоматичне направлення програмними засобами повідомлення про стан розгляду електронних документів та прийняте за результатами їх розгляду відповідне рішення суб'єкту звернення на адресу його електронної пошти та електронний кабінет користувача;
- 12) електронна інформаційна взаємодія з іншими державними електронними інформаційними ресурсами;
- 13) можливість сплати замовниками за надання адміністративної послуги, штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності або подання документів, що підтверджують внесення такої плати;
- 14) автоматична перевірка програмними засобами повноти даних у поданих замовниками електронних документах для отримання послуги щодо декларативних та дозвільних процедур у будівництві;
- 15) автоматичний контроль наповненості та підтвердження цілісності електронних документів;
- 16) автоматична реєстрація і внесення відповідних відомостей (даних) до Реєстру будівельної діяльності;
- 17) проведення процедур і заходів контролю та верифікації відомостей (даних), моніторингу змін індивідуальних відомостей, захисту інформації, програмного забезпечення, в тому числі від несанкціонованого доступу;

- 18) шифрування та розшифрування електронних документів під час їх передання;
- 19) управління правами доступу до інформації, відомостей (даних);
- 20) захист інформації, що обробляється в електронній системі, відповідно до вимог законодавства у сфері захисту інформації;
- 21) інтеграція з Єдиним державним порталом адміністративних послуг, іншими інформаційними системами органів виконавчої влади, державних органів, органів місцевого самоврядування (далі - інші інформаційні системи), електронними платіжними системами, що дають можливість сформувати платіжний документ;
- 22) інтерактивне консультування з найпоширеніших питань щодо надання адміністративних послуг та здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 23) доступність інформації для користувачів з порушеннями зору;
- 24) формування наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Інформаційна взаємодія між електронною системою та іншими інформаційними системами та мережами

5. Електронна система забезпечує сумісність і електронну інформаційну взаємодію у режимі реального часу з іншими електронними інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційний ресурс держави, а саме: Державним земельним кадастром, Державним реєстром речових прав на нерухоме майно, Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, Єдиним реєстром з оцінки впливу на довкілля.

6. Електронна інформаційна взаємодія електронної системи з іншими електронними інформаційними системами та мережами здійснюється відповідно до Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 357.

7. У випадку відсутності реєстрації електронних інформаційних систем та мереж у системі електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів електронна інформаційна взаємодія електронної системи з іншими системами здійснюється на підставі спільного наказу держателів/розпорядників таких систем про встановлення порядку інформаційної взаємодії.

8. Структура та формат інформаційних файлів, що передаються та приймаються в порядку інформаційної взаємодії, процедури взаємодії між електронною системою та іншими системами, зміни до них визначаються Мінрегіоном та відповідними держателями систем шляхом прийняття спільних рішень, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку.

9. До налагодження інформаційної взаємодії з реєстрами, які не мають інтеграції з електронною системою електронної взаємодії органів виконавчої влади для цілей ведення електронної системи можливе використання відомостей таких реєстрів у складі електронної системи.

Вимоги до форматів електронних документів, що завантажуються до системи

10. Завантаження сканованих копій (фотокопій) документів в електронну систему відбувається у форматі “PDF” та у відповідності до наступних вимог:

- 1) усі документи повинні бути окремо відсканованими в остаточній редакції, не допускається після сканування проводити внесення додаткових записів, правок, змін;
- 2) кольорові скановані копії (фотокопії) документів повинні бути чіткими та повно розмірними (без обрізань будь - яких сторін документів, у тому числі прізвища та підпису підписантів, печатки, номера тощо), глибина кольору - не менше, ніж 4 біти;
- 3) будь який текст на всіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися, роздільна здатність - 300 точок на дюйм.
- 4) документи, що містять більше однієї сторінки, скануються в один файл. У разі перевищення допустимого для завантаження розміру файла, такий файл розділяється на декілька файлів без пропущення сторінок та із збереженням їх послідовності у відповідності із оригіналом документу.
- 5) розмір кожного завантаженого файлу в систему повинен бути розміром не більше 49 Мб.

11. Вимоги до змісту, структури і технічних характеристик електронного документа відомостей про координати поворотних точок меж контурів об'єкта будівництва та результатів контрольного геодезичного знімання наведено у додатку 1 до цього Порядку. В одному файлі має міститися інформація лише щодо одного об'єкта.

Підсистема автоматизованого управління ризиками електронної системи

12. Перевірка документів та відомостей, які вносяться до Реєстру будівельної діяльності, здійснюється шляхом проведення формато-логічного контролю та контролю із застосуванням підсистеми управління ризиками.

13. Формато-логічний контроль здійснюється шляхом автоматизованої перевірки правильності заповнення даних форм (полів) та повернення результатів перевірки; перевірки повноти та достовірності інформації, що міститься в документах. Перевірка достовірності внесеної інформації здійснюється шляхом електронної інформаційної взаємодії електронної системи з іншими електронними інформаційними системами та мережами.

14. Контроль із застосуванням підсистеми управління ризиками проводиться з метою оцінки ризику з використанням програмних засобів електронної системи шляхом аналізу поданих документів у конкретному випадку для обрання типу процедури здійснення реєстрації документів, надання адміністративних послуг, достатніх для забезпечення додержання вимог законодавства України. З метою визначення рівня ризику також використовується контроль співставлення, який полягає в автоматизованому співставленні даних про показники об'єкта будівництва, які заявляє замовник або інший користувач електронного кабінету в поданих документах, з даними сукупності аналогічних об'єктів будівництва, які містяться в документах, наявних у електронній системі на момент здійснення оформлення документів та щодо яких вже визначено рівень ризику.

15. Підсистема автоматизованого управління ризиками використовується для визначення ймовірних порушень вимог законодавства України в сфері містобудівної діяльності, а також типу процедури здійснення реєстрації документів, надання адміністративних послуг в сфері будівництва.

16. За результатами здійснення контролю із застосуванням підсистеми автоматизованого управління ризиками на підставі переліку перевірок або профілів ризику у кожному конкретному випадку визначаються рівень ризику, а також відповідні йому типи процедур здійснення реєстрації документів, надання адміністративних послуг, а саме:

- 1) низький рівень, при якому за результатами застосування підсистеми автоматизованого управління ризиками встановлюється можливість

автоматичної реєстрації документів та внесення відомостей без участі посадових осіб;

- 2) середній рівень, при якому встановлюється необхідність здійснення реєстрації документів за участю посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю. Для документів з середнім рівнем ризику цим Порядком можуть передбачатись випадки реєстрації за принципом екстериторіальності за результатами автоматичного розподілу;
- 3) високий рівень, при якому встановлюється необхідність проведення процедури огляду об'єкту за участю посадових осіб органу державного архітектурно-будівельного контролю за територіальною ознакою.
- 4) блокування реєстрації, при якому автоматично блокується можливість внесення електронного документа або відомостей до електронної системи.

17. Профіль ризику встановлюється у вигляді опису будь-якого набору ризиків, у тому числі визначених комбінацій критеріїв із заданими наперед параметрами, використання яких дає можливість здійснювати вибір об'єкта контролю, що становить ризик.

18. Примірна інструкція щодо здійснення аналізу та оцінки ризиків, розробки профілів ризику затверджується Мінрегіоном. Профілі ризику розробляються на основі переліку критеріїв автоматичних перевірок згідно з додатком 2 до цього Порядку.

19. До низького рівня ризику відносяться випадки:

- 1) при наявності всіх необхідних відомостей в електронній системі, електронних реєстрах та можливості їх перевірки.
- 2) внесення всіма задіяними учасниками будівництва всіх відомостей за допомогою електронної системи.
- 3) відсутності ризикоінформуючих та блокуючих критеріїв.

Не можуть бути віднесені до низького рівня ризику випадки:

- 1) при подачі документів в паперовому вигляді;
- 2) при відсутності відомостей про документи в електронній системі або в реєстрах, з якими налагоджено інформаційну взаємодію, що обумовлює необхідність ручного внесення замовниками відомостей, які відсутні.

- 3) якщо строк між датами реєстрації повідомлення про початок будівельних робіт та поданням декларації про готовність об'єкта до експлуатації становить: для нового будівництва, реконструкції, реставрації - до 60 календарних днів та для капітального ремонту - до 30 календарних днів;

20. До високого рівня ризику відносяться випадки при наявності:

- 1) приписів про усунення порушень вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм і правил;
- 2) подачі документів в процесі проведення перевірки в порядку державного архітектурно-будівельного контролю, в порядку державного архітектурно-будівельного нагляду;
- 3) раніше скасованих містобудівних умов та обмежень/анульованих документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт на об'єкті будівництва;
- 4) невідповідності розрахунку класу наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва, розрахованого електронною системою, класу наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва, розрахованого проектною організацією.

21. У випадку не підтвердження повноти та достовірності даних, виявлення блокуючих критеріїв під час автоматичної перевірки з використанням підсистеми автоматизованого управління ризиками у електронних документах здійснюється блокування можливості внесення відомостей та реєстрації документів, що полягає у припиненні програмними засобами можливості подальшого заповнення документа користувачем та його надсилання, а також надання повідомлення (попередження) користувачам. До блокуючих критеріїв відносяться випадки:

- 1) перевищення обмежень гранично допустимої висотності будинків, будівель та споруд у метрах, максимально допустимого відсотку забудови земельної ділянки, максимально допустимої щільності населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону);
- 2) недотримання цільового призначення земельної ділянки та функціонального призначення територій;
- 3) відхилення від проектних техніко-економічних показників;
- 4) порушення охоронних зон об'єктів транспорту, зв'язку, інженерних комунікацій, та планувальних обмежень
- 5) визначені в затверджених профілях ризику.

22. Всі інші випадки, які не визначені як випадки низького та високого рівня ризику відносяться до випадків із середнім рівнем ризику.

Фіксація дій в електронній системі

23. Програмними засобами електронної системи здійснюється автоматичне внесення до журналу всіх дій (подій), що відбуваються в електронній системі, включаючи, зокрема, фіксацію дати і часу створення, відправлення, отримання документів через електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в електронній системі, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

24. Інформація про дату і час створення, завантаження, зміни, видалення, надсилання та отримання відомостей, документів, іншої інформації з ідентифікацією відправника та отримувача зберігається безстроково і може бути отримана через електронний кабінет у вигляді електронного документа.

Функції Держателя електронної системи

25. Держателем електронної системи є Мінрегіон. Держатель електронної системи:

- 1) розробляє та удосконалює нормативно-правові акти щодо функціонування електронної системи;
- 2) інформує технічного адміністратора електронної системи за зверненнями фізичних та юридичних осіб про виявлені недоліки у роботі електронної системи та вносить пропозиції про усунення виявлених недоліків у роботі електронної системи та вдосконалення її роботи;
- 3) забезпечує модернізацію програмного забезпечення електронної системи шляхом розроблення та затвердження технічного завдання, відбору виконавців, оплати та приймання виконаних робіт (надання послуг);
- 4) забезпечує створення комплексної системи захисту інформації електронної системи;
- 5) впроваджує електронну систему в експлуатацію, забезпечує налагодження інформаційної взаємодії між електронною системою та електронними інформаційними ресурсами державних органів та органів місцевого самоврядування;
- 6) забезпечує фінансування заходів технічного адміністратора, пов'язаних з адмініструванням електронної системи;
- 7) здійснює контроль за функціонуванням електронної системи.

Достовірність відомостей електронної системи

26. Якщо інформація та документи, що підлягають внесенню до електронної системи, внесені до неї, такі інформація та документи вважаються достовірними і можуть бути використані у спорі з третьою особою.

27. Якщо інформація та документи, що підлягають внесенню до електронної системи, не внесені до неї, вони не можуть бути використані у спорі з третьою особою, крім випадків, коли третя особа знала або повинна була знати ці відомості.

28. Відомості, що містяться в електронній системі, є достовірними, а також відкритими та загальнодоступними, крім обмежень передбачених розділом VI Закону України "Про архітектурну діяльність" та цим Порядком.

Використання класифікаторів, словників та баз даних

29. У електронній системі використовуються класифікатори, словники та бази даних, які ведуться центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері будівництва, архітектури, містобудування, а також державні та галузеві класифікатори, довідники, словники та бази даних, які ведуться іншими центральними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування. Перелік класифікаторів та словників електронної системи визначено в додатку 3 до цього Порядку.

30. Для забезпечення ідентифікації місця розташування об'єкта будівництва у електронній системі використовується словник вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

31. Держатель електронної системи забезпечує своєчасність оновлення словників, отримання відомостей, необхідних для актуалізації словників від інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

32. Відповідальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, особи, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах з сертифікації персоналу під час реалізації експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва залучаються до виконання

відповідних видів робіт (послуг) відповідно до Спеціалізацій, кваліфікаційних рівнів та класів наслідків об'єктів будівництва згідно додатку 4 до цього Порядку.

33. Під час реалізації експериментального проекту щодо запровадження першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва застосовується Таблиця співставлення класифікації видів цільового призначення земель, видів функціонального призначення територій (за ДБН Б.1.1-22:2017 “Склад та зміст плану зонування території” та ДСТУ-Н Б Б 1.1-12.2011 "Настанова про склад та зміст плану зонування території (зонінг)") та Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000 згідно додатку 5 до цього Порядку.

Розділ 2. Реєстр будівельної діяльності

Забезпечення створення, збирання, накопичення, обробки, захисту, обліку інформації

34. Реєстр будівельної діяльності є компонентом електронної системи, який забезпечує створення, збирання, накопичення, обробку, захист, облік такої інформації:

- 1) містобудівних умов та обмежень;
- 2) інформації про ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;
- 3) інформації про професійну атестацію виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- 4) інформації про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів;
- 5) інформації про об'єкти будівництва та закінчені будівництвом об'єкти, у тому числі:
 - будівельні паспорти забудови земельної ділянки;
 - проектну документацію на будівництво об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, затверджену в установленому порядку;
 - погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм згідно з частиною п'ятою статті 10 Закону України "Про будівельні норми";
 - результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів;
 - документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт;
 - ідентифікатори об'єктів будівництва та закінчених будівництвом об'єктів;
 - документи, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;
 - результати технічної інвентаризації об'єктів будівництва та закінчених будівництвом об'єктів;
 - фотокартки об'єктів будівництва;
 - результати контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів;

- інформація та документи, подані фізичними особами, фізичними особами - підприємцями та юридичними особами в електронній формі для отримання послуг у сфері будівництва;

б) відомостей про саморегулівні організації у сфері архітектурної діяльності та делегування їм повноважень на проведення професійної атестації;

35. З використанням Реєстру будівельної діяльності створюються такі електронні документи (крім документів, які містять відомості, що становлять державну таємницю):

- 1) містобудівні умови та обмеження, зміни до них, відмова у їх наданні, скасування містобудівних умов та обмежень;
- 2) будівельний паспорт забудови земельної ділянки, зміни до нього та повідомлення про відмову в його наданні;
- 3) звіт про результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів (включаючи додаток до нього);
- 4) дозвіл на виконання будівельних робіт, зміни до нього, повідомлення про відмову в його наданні та анулювання дозволу, внесення відомостей про припинення права на виконання підготовчих та будівельних робіт;
- 5) сертифікат про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, повідомлення про відмову в його наданні;

36. Якщо для створення документа за допомогою електронної системи необхідне завантаження графічних матеріалів або іншого документу, такі матеріали чи документ завантажуються у форматі, визначеному цим Порядком.

37. Кожному документу при створенні в Реєстрі будівельної діяльності автоматично присвоюється унікальний реєстраційний номер документу.

38. При автоматичному включенні до Реєстру будівельної діяльності повідомлень про початок виконання підготовчих та будівельних робіт, автоматичній реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації, проведенні автоматичної реєстрації інших документів, внесенням змін до цих документів засобами електронної системи документ підписується електронною печаткою Держархбудінспекції. Такі дії здійснюються автоматично програмними засобами Реєстру будівельної діяльності в режимі реального часу з присвоєнням реєстраційного номера в цьому реєстрі та оприлюдненням цієї інформації на порталі електронної системи, без необхідності прийняття будь-яких розпорядчих

актів чи рішень посадових осіб. З дня набрання чинності актом Кабінету Міністрів України щодо можливості забезпечення здійснення Держсервісбудом повноважень та виконання функцій Держархбудінспекції, підписання електронних документів здійснюється печаткою Держсервісбуду.

39. До електронної системи не вносяться відомості, що становлять державну таємницю.

Правовий статус та використання документів та відомостей, що створюються під час ведення електронної системи

40. Оригіналом електронних документів, створення яких передбачено цим Порядком вважається електронний примірник документа з обов'язковими реквізитами, виготовлений за допомогою Реєстру будівельної діяльності.

41. Створення документів та проведення дій з використанням Реєстру будівельної діяльності здійснюються особами, до повноважень яких віднесено прийняття рішень про видачу відповідних документів та вчинення відповідних дій.

42. Якщо документи та дії потребують погодження з відповідними посадовими особами та/або юридичними особами, таке погодження здійснюється в електронній формі за допомогою електронної системи.

43. Документи, що створюються за допомогою електронної системи, набирають чинності, а дії вважаються проведеними з моменту накладання кваліфікованого електронного підпису особою, яка їх створила, якщо інше не визначено цим розділом.

44. Документи, що створюються за допомогою електронної системи, які потребують затвердження розпорядчим документом, набирають чинності з моменту накладення кваліфікованого електронного підпису керівником відповідного органу.

45. Документи, що створюються за допомогою електронної системи, які потребують затвердження колегіальним рішенням, засвідчуються шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису особою, уповноваженою відповідним органом, у день видання відповідного розпорядчого документа або колегіального рішення.

46. Документи/дії, що створюються/проводяться за допомогою електронної системи, створюються/проводяться шляхом внесення запису до Реєстру будівельної діяльності. Документи/дії, створені/здійснені без використання Реєстру будівельної діяльності, є недійсними (крім документів, які містять відомості, що становлять державну таємницю).

47. Документи, які містять відомості, що становлять державну таємницю, виготовляються у паперовій формі з дотриманням вимог Закону України "Про державну таємницю".

48. Якщо за допомогою Реєстру будівельної діяльності створюється ідентичні за документарною інформацією та реквізитами електронний документ та документ на папері, кожен з документів є оригіналом і має однакову юридичну силу.

Переліки відомостей, які містяться у документах та в заявах про їх видачу, що створюються в електронній системі

49. Дані, які вносяться до Реєстру будівельної діяльності згруповані в уніфіковані комплексні типи даних (далі - комплексний тип) згідно з додатком 6 цього Порядку.

50. З метою формування електронного документу обираються відповідні комплексні типи даних згідно додатку 7 до цього Порядку. При створенні електронного документу допускається внесення необхідних додаткових відомостей, які не включені до комплексних типів, якщо такі відомості передбачені затвердженими формами документів.

51. Для внесення до електронної системи відомостей про проведену технічну інвентаризацію, в електронних документах використовуються набори відомостей згідно з додатком 8 до цього Порядку.

Подання документів для отримання адміністративних послуг в електронній формі

52. Для отримання адміністративних послуг щодо виконання підготовчих та будівельних робіт замовники можуть через електронний кабінет подати:

- 6) повідомлення про початок виконання підготовчих робіт;
- 7) заяву про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт;
- 8) повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;
- 9) заяву про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;
- 10) повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 11) заяву про внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 12) заяву про зміну даних декларації про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт; інформацію про зміну генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників); про зміну/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, які подаються відповідно до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466;
- 13) заяву про отримання дозволу (внесення змін, анулювання) за формою, встановленою Порядком виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747), та додатки до цієї заяви, визначені Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядком виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747), які подаються для отримання права на виконання будівельних робіт на об'єктах будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.

53. Для отримання адміністративних послуг щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів замовники можуть через електронний кабінет

подати:

- 14) декларацію про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта;
- 15) заяву про внесення змін у зв'язку з виявленням технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта;
- 16) декларацію про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 17) заяву про внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1);
- 18) декларацію про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, що набрало законної сили;
- 19) заяву про внесення змін до декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, що набрало законної сили;
- 20) заяву про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та видачу сертифіката та додатки до цієї заяви, які подаються відповідно до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461;
- 21) декларацію про готовність об'єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року, за формою та процедурою, визначеними Порядком проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженим

наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428.

54. Відсутність в електронних інформаційних системах, що становлять інформаційний ресурс держави, відповідної інформації (документа) у зв'язку з тим, що на момент створення (видання) відповідної інформації (документа) діяло законодавство, що не передбачало її (його) обов'язкового внесення до відповідної інформаційної системи, не перешкоджає поданню заяви, повідомлення, декларації або іншого документа в електронній формі через електронний кабінет.

55. При відсутності документа в електронній системі, внесені замовником відомості про документ відправляються органу чи організації (правонаступнику - у разі його наявності), який є видавником таких документів. Орган/організація протягом 5 робочих днів підтверджує видачу такого документу та вносить відповідні відомості до Реєстру будівельної діяльності або повідомляє про внесення/зазначення замовником недостовірних відомостей. При цьому строк підтвердження органом/організацією не зараховується до строку надання адміністративної послуги.

56. За зверненням замовника або за самоїтьною ініціативою органу чи організації можливе внесення відомостей про документи, які були видані до запровадження електронної системи.

57. Відомості про документи, які підлягають обов'язковій реєстрації в електронній системі і які створені після запровадження електронної системи можуть бути використані замовниками тільки після їх внесення до електронної системи.

58. При відсутності документа в електронній системі замовник додає скановані копії (фотокопії) документів, відомості, про які відсутні в електронній системі. Документи не подаються у разі, коли отримання та підтвердження відомостей про такі документи здійснюється в порядку інформаційної взаємодії електронної системи чи Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія" з електронними інформаційними ресурсами або інформаційними системами органів державної влади під час формування заяви.

59. Замовник несе відповідальність за відповідність сканованих копій (фотокопій) поданих документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі. Такі скановані копії (фотокопії) засвідчують кваліфікованим електронним підписом замовника.

60. Документи, що подаються для отримання адміністративних послуг у сфері будівництва, повинні відповідати таким вимогам:

- 1) документи мають викладатися державною мовою;
- 2) текст документів має бути розбірливим (написаний машинодруком або від руки друкованими літерами);
- 3) документи не повинні містити підчищення або дописки, закреслені слова та інші виправлення, не обумовлені в них, орфографічні та арифметичні помилки, заповнюватися олівцем, а також містити пошкодження, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст;
- 4) документи в електронній формі мають бути оформлені згідно з вимогами, визначеними законодавством.
- 5) Подання документів з порушенням цих вимог є підставою для залишення таких документів без розгляду та повернення їх замовнику, про що повідомляється замовник у строк, що не перевищує строк, передбачений для розгляду відповідних документів.

61. Інформація та документи, надіслані замовниками в електронній формі через електронний кабінет, для отримання послуг, визначених цим Порядком, вважаються отриманими у день їх надходження, а у разі подання такої інформації та документів у неробочий час робочого дня, неробочий день, святковий або вихідний день - у перший робочий день, наступний за днем їх подання.

62. Доступ замовників до результатів адміністративних послуг, що надаються за допомогою електронної системи, здійснюється через електронний кабінет користувача на Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія". Результати адміністративних послуг, що надаються з використанням електронної системи, за зверненням замовника надаються у паперовій формі.

Використання відомостей архівної складової частини Реєстру будівельної діяльності

63. Невід'ємною архівною складовою частиною Реєстру будівельної діяльності є Єдиний реєстр документів, що дають право на виконання підготовчих та

будівельних робіт, засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

64. Видалення чи внесення будь-яких змін, доповнень до архівної складової забороняється.

65. Відомості архівної складової використовуються з метою перевірки відомостей, що подаються користувачами.

Ідентифікатор об'єкта будівництва та порядок його визначення

66. Ідентифікатором об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) є унікальний набір даних (послідовність символів), що присвоюється об'єкту будівництва або закінченому будівництвом об'єкту та використовується для ідентифікації такого об'єкта.

67. Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) присвоюється:

- 1) будинку, будівлі, споруди (у тому числі в комплексі);
- 2) складовим частинам будинку, будівлі, споруди: квартирам, гаражним боксам, машиномісцям, іншим житловим та нежитловим приміщенням, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна;
- 3) лінійному об'єкту інженерно-транспортної інфраструктури.
- 4) Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) не присвоюється комплексам (будовам), чергам будівництва, пусковим комплексам, відокремленим частинам будинку, будівлі, споруди (блок-секція, ділянка тощо), а також місцям загального користування та допоміжним приміщенням.

68. Для цілей цього порядку ідентифікатором є код, генерація якого забезпечується автоматично програмними засобами електронної системи.

69. Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) присвоюється об'єкту під час:

- 1) внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації про документ, що дає право на виконання будівельних робіт, - для об'єкта нового

будівництва та його складових частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих житлових та нежитлових приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна). Ідентифікатор, який присвоюється складовій частині об'єкта, повинен включати ідентифікатор об'єкта, частиною якого він є;

2) внесення інформації до Реєстру будівельної діяльності вперше для об'єкта, щодо якого набуто право на виконання будівельних робіт або який прийнято в експлуатацію до запровадження електронної системи, або для самочинно збудованого об'єкта про:

- містобудівні умови та обмеження;
- погодження обґрунтованих відхилень від будівельних норм згідно з частиною п'ятою статті 10 Закону України "Про будівельні норми";
- результати експертизи проектної документації на будівництво об'єктів
- документи, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт;
- документи, що засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;
- результати технічної інвентаризації об'єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об'єктів та їхніх частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих житлових та нежитлових приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, машиномісць, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна).

70. У разі внесення органом державного архітектурно-будівельного контролю до Реєстру будівельної діяльності інформації, визначеної пунктами 1 або 2 цієї частини, щодо частини лінійного об'єкта інженерно-транспортної інфраструктури, ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) присвоюється лінійному об'єкту інженерно-транспортної інфраструктури в цілому.

71. При введенні адреси об'єкта при присвоєнні ідентифікатора закінченим будівництвом об'єктів система має автоматично перевіряти наявність присвоєних

ідентифікаторів за даною адресою та надавати їх перелік для уникнення дублювання ідентифікаторів.

72. Після прийняття об'єкта нового будівництва в експлуатацію ідентифікатор об'єкта будівництва вважається ідентифікатором закінченого будівництвом об'єкта та використовується для ідентифікації такого об'єкта протягом усього періоду його існування.

73. Ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта) є незмінним, крім випадків, визначених цим Порядком.

74. У разі поділу або об'єднання закінченого будівництвом об'єкта ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта анулюється. Закінченим будівництвом об'єктам, що утворилися внаслідок їх поділу або об'єднання, присвоюється новий ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта, який повинен містити посилання на ідентифікатор (ідентифікатори) об'єкта (об'єктів), з якого такі об'єкти утворилися.

75. У разі виділу частки із закінченого будівництвом об'єкта ідентифікатор об'єкта, з якого виділено частку, залишається незмінним. Закінченому будівництвом об'єкту, що утворився внаслідок виділу частки, присвоюється новий ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта. У відомостях про об'єкт, який утворився, зазначається посилання на ідентифікатор об'єкта, з якого такий об'єкт утворився.

76. У випадках, визначених цією частиною, новий ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта присвоюється автоматично програмними засобами Реєстру будівельної діяльності під час внесення до Реєстру будівельної діяльності відомостей про технічну інвентаризацію відповідного об'єкту.

77. Ідентифікатор об'єкта будівництва або закінченого будівництвом об'єкта зазначається у таких документах:

- 1) містобудівних умовах та обмеженнях (для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі містобудівних умов та обмежень);
- 2) технічних умовах (для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі технічних умов);

- 3) документи, що дає право на виконання підготовчих та будівельних робіт (крім повідомлення про початок виконання підготовчих та будівельних робіт щодо об'єкта нового будівництва);
- 4) рішеннях про присвоєння, зміну, коригування, анулювання адреси об'єкта будівництва та об'єкта нерухомого майна;
- 5) погодженні обґрунтованих відхилень від будівельних норм (для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до отримання погодження);
- 6) енергетичному сертифікаті об'єкта будівництва та будівлі (для закінчених будівництвом об'єктів та об'єктів нового будівництва, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до видачі енергетичного сертифіката);
- 7) звіті про результати обстеження інженерних систем;
- 8) проектній документації на будівництво об'єкта та результатах її експертизи (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор об'єкта будівництва до розроблення проектної документації);
- 9) документи, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;
- 10) інвентаризаційній справі, матеріалах технічної інвентаризації та технічному паспорті об'єкта незавершеного будівництва, закінченого будівництвом об'єкта та його частин (квартир, вбудованих чи вбудовано-прибудованих житлових та нежитлових приміщень у будинку, будівлі, споруді, гаражних боксів, інших житлових та нежитлових приміщень, які після прийняття об'єкта в експлуатацію є самостійними об'єктами нерухомого майна);
- 11) результатах контрольного геодезичного знімання закінченого будівництвом об'єкта.

Реєстрація в електронній системі відомостей про судові рішення та документи виконавчого провадження

78. Судові рішення, які тягнуть за собою зміну відомостей в електронній системі, та про заборону (скасування заборони) вчинення дій замовниками, уповноваженими органами містобудування та архітектури, органами державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду надсилаються для реєстрації органу, до повноважень якого віднесено здійснення відповідних дій. Відомості про такі документи підлягають внесенню до електронної системи відповідним органом в день отримання відповідного судового рішення.

79. Документи виконавчого провадження, які тягнуть за собою зміну відомостей в електронній системі, та про заборону (скасування заборони) вчинення дій замовниками, уповноваженими органами містобудування та архітектури, органами державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду надсилаються для реєстрації органу, до повноважень якого віднесено здійснення відповідних дій. Відомості про такі документи підлягають внесенню до електронної системи відповідним органом в день отримання відповідного судового рішення.

Завантаження частини проектної документації на будівництво об'єктів

80. Для об'єктів, що належать до незначного класу наслідків (відповідальності) СС1 (крім об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта та при виконанні будівельних робіт з капітального ремонту об'єктів з незначними наслідками (СС1), пов'язаних виключно з поліпшенням експлуатаційних показників, на підставі дефектного акта) до електронної системи проектувальником завантажуються частина проектної документації у складі:

- 1) генерального плану на топографічній основі масштабом М1:500 або 1:1000 (нова або відкоригована) з нанесенням контурів земельних ділянок, об'єктів будівництва, існуючих будівель та споруд;
- 2) відомостей розрахунку класу наслідків (відповідальності);
- 3) відомостей таблиць техніко-економічних показників об'єктів будівництва;
- 4) планів поверхів, фасадів масштабом 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель).

81. Для нового будівництва, капітального ремонту та реконструкції об'єктів, що належать до класу наслідків (відповідальності) СС2/СС3 до електронної системи проектувальником завантажуються частина проектної документації у складі:

- 1) містобудівних умов та обмежень або листа уповноваженого органу містобудування та архітектури про те, що для проектування даного об'єкта будівництва містобудівні умови та обмеження не надаються;
- 2) технічних умов щодо теплопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- 3) технічних умов щодо водопостачання та водовідведення або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- 4) технічних умов щодо електропостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;

- 5) технічних умов щодо газопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- 6) генерального плану на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000 (нова або відкоригована) з нанесенням контурів земельних ділянок, об'єктів будівництва, існуючих будівель та споруд;
- 7) відомостей розрахунку класу наслідків (відповідальності) будівель і споруд;
- 8) плану трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабом 1:2000;
- 9) планів поверхів, фасадів масштабом 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель).

82. Для об'єктів реставрації до електронної системи проектувальником завантажується частина проектної документації у складі:

- 1) реставраційного завдання;
- 2) технічних умов щодо теплопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- 3) технічних умов щодо водопостачання та водовідведення або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- 4) технічних умов щодо електропостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- 5) технічних умов щодо газопостачання або листа розробника проекту про відсутність потреби;
- 6) відомостей розрахунку класу наслідків (відповідальності) будівель і споруд;
- 7) ситуаційного плану розташування пам'ятки в планувальній структурі населеного пункту масштабом 1:2000, 1:5000 або 1:10000;
- 8) генерального плану ділянки проектування на топографічній основі масштабом 1:500 або 1:1000 (нова або відкоригована) з нанесенням контурів земельних ділянок, об'єктів будівництва, існуючих будівель та споруд;
- 9) схеми напрямків трас інженерних мереж на топографічній основі масштабом 1:2000 (у разі потреби);
- 10) схеми вертикального планування масштабом 1:200 або 1:500 (у разі потреби);
- 11) планів поверхів, фасадів масштабом 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель);
- 12) витягу з протоколу засідання відповідної науково-методичної або консультативної ради про узгодження принципів рішень

13) паспорту опорядження фасадів.

83. Частина проектної документації на будівництво в електронній формі, що підлягає завантаженню до електронної системи повинна бути засвідчена кваліфікованим електронним підписом замовника та генерального проектувальника (проектувальника), головним архітектором та/або головним інженером проекту. Проведення експертизи проектної документації на об'єкт будівництва підтверджується кваліфікованими електронними підписами експертів, які проводили експертизу, та керівника відповідної експертної організації.

Завантаження відомостей про координати поворотних точок меж контурів об'єктів будівництва, їх висотності та результатів контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів

84. Після затвердження замовником проектної документації проектувальник забезпечує завантаження до електронної системи відомостей про координати поворотних точок меж контурів об'єктів будівництва, їх висотності (крім об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорту) у формі електронного документа в форматі за структурою згідно додатку 1 до цього Порядку.

85. Перед прийняттям в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта замовник забезпечує проведення контрольного геодезичного знімання такого об'єкта. Контрольне геодезичне знімання здійснюється особами, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землепорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів. Результати контрольного геодезичного знімання відображаються у формі електронного документа в форматі за структурою згідно додатку 1 до цього Порядку.

86. Особа, яка здійснила контрольне геодезичне знімання об'єкта, вносить його результати до Реєстру будівельної діяльності з автоматичним присвоєнням реєстраційного номера в електронній системі.

Завантаження фотокарток об'єктів будівництва

87. Юридичні особи та фізичні особи - замовники об'єктів житлового будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, зобов'язані щоквартально не

пізніше 5 числа першого місяця кварталу завантажувати за допомогою електронного кабінету фотокартки цих об'єктів у відповідний розділ в Реєстрі будівельної діяльності.

88. Завантаженню підлягає фотофіксація об'єкта з чотирьох сторін його місця розташування. Фотокартки мають виконуватись таким чином, щоб вони відображали поточний статус всього об'єкта, кількість побудованих поверхів об'єкта будівництва. Кожне зображення об'єкта повинно займати не менше 70 відсотків та не більше 90 відсотків розміру фотокартки.

89. Нагадування про необхідність завантаження фотокарток надходить до електронного кабінету користувача та на адресу його електронної пошти за 5 (п'ять) календарних днів до кінцевої дати завантаження.

Автоматичний розподіл документів та контроль строків розгляду

90. Для реєстрації повідомлень про початок підготовчих та будівельних робіт із середнім рівнем ризику встановлюється процедура реєстрації документів незалежно від місцезнаходження об'єкта будівництва (принцип екстериторіальності).

В даному випадку електронна система не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів автоматично за принципом випадковості вибирає посадову особу органу державного архітектурно-будівельного контролю, яка здійснюватиме розгляд зазначених документів.

91. Автоматичний розподіл документів здійснюється в електронній системі в хронологічному порядку надходження документів за такими правилами:

- 1) із загального переліку посадових осіб органів державного архітектурно-будівельного контролю визначаються посадові особи, які мають повноваження щодо реєстрації документів на момент автоматичного розподілу;
- 2) для посадових осіб органів державного архітектурно-будівельного контролю, які мають повноваження щодо реєстрації документу на момент автоматичного розподілу, здійснюється розрахунок навантаження, за результатами якого визначається перелік посадових осіб з навантаженням менше 70% від найбільш завантаженої посадової особи;
- 3) із числа посадових осіб органів державного архітектурно-будівельного контролю, які мають повноваження щодо реєстрації документів на момент

автоматичного розподілу з урахуванням визначеного автоматичною системою навантаження здійснюється визначення посадової особи для реєстрації конкретного документу за принципом випадковості;

- 4) випадковий вибір посадової особи здійснюється шляхом генерації випадкового числа в діапазоні значень від 1 до значення кількості посадових осіб з навантаженням менше 70% від найбільш завантаженої посадової особи. Документ розподіляється тій посадовій особі, на діапазон ймовірності якої припадає випадкове число.

92. Протоколи автоматичного розподілу підлягають автоматичній публікації на порталі електронної системи.

93. За десять робочих днів до запланованої відсутності (строком від чотирнадцяти та більше днів) посадової особи органів державного архітектурно-будівельного контролю, керівник органу державного архітектурно-будівельного контролю вносить відповідні дані до електронної системи й автоматичний розподіл документів на таку посадову особу не здійснюється. Автоматичний розподіл поновлюється після внесення до електронної системи відповідних відомостей керівником органу державного архітектурно-будівельного контролю.

94. Електронна система забезпечує контроль та інформування посадових осіб про строки вчинення ними необхідних дій та прийняття рішень.

Виправлення технічних помилок, виявлених під час ведення електронної системи

95. У разі виявлення користувачем технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, орфографічної, арифметичної помилки, тощо) у відомостях електронної системи, допущеної іншим користувачем, який вносив відомості до електронної системи, користувач письмово в паперовій або електронній формі повідомляє про це такого користувача. Користувач, який вносив відомості до електронної системи, у день отримання повідомлення перевіряє відповідність відомостей електронної системи інформації, що міститься в документах, які стали підставою для внесення цих відомостей, та якщо факт невідповідності підтверджено - виправляє допущену технічну помилку.

96. У разі виявлення користувачем, який вносив відомості до електронної системи, технічної помилки, допущеної у відомостях електронної системи, зазначений користувач у одноденний строк виправляє допущену технічну

помилку та повідомляє про це замовника в паперовій або електронній формі через електронний кабінет.

97. Виправлення технічних помилок, допущених у відомостях електронної системи внаслідок наявності технічних помилок у документах, на підставі яких були внесені такі відомості, здійснюється після виправлення технічних помилок у зазначених документах.

98. Виправлення технічних помилок у відомостях електронної системи може здійснюватися також на підставі судового рішення.

Відомості, доступ до яких обмежено

99. Електронна система ведеться з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

100. Не підлягають розголошенню відомості щодо реєстраційних номерів облікових карток платників податків, паспортних даних, місця проживання фізичної особи, договорів про надання послуг, документів, поданих фізичними та юридичними особами для отримання адміністративних послуг.

101. Державні органи, у тому числі Державна судова адміністрація України та суди, органи місцевого самоврядування та їхні посадові особи, державні реєстратори, нотаріуси, безоплатно отримують відомості з електронної системи з метою здійснення ними повноважень, визначених законом, виключно в електронній формі через електронний кабінет або шляхом організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

102. Надання інформації, відомостей або інших персональних даних про особу, що містяться у Реєстрі, здійснюється виключно у випадках, передбачених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини або за згодою самої особи.

103. Запит на отримання інформації з Реєстру повинен відповідати вимогам, встановленим статтею 16 Закону України “Про захист персональних даних”. Відповідальність за внесення недостовірної інформації про підставу для отримання інформації в Реєстрі несе нотаріус, державний реєстратор, посадова

особа державного органу, органу місцевого самоврядування, яка здійснює відповідний пошук.

104. Держатель в разі внесення недостовірної інформації про підставу для отримання інформації в Реєстрі будівельної діяльності обмежує доступ такої посадової особи до інформації Реєстру реєстру будівельної діяльності та негайно письмово повідомляє про це відповідному нотаріусу, державному реєстратору, державному органу, органу місцевого самоврядування.

Розділ 3. Електронний кабінет

Призначення електронного кабінету

105. Електронний кабінет є компонентом електронної системи, який забезпечує електронну взаємодію між фізичними та юридичними особами, органами виконавчої влади, державними органами, органами місцевого самоврядування.

106. Електронний кабінет призначений для:

- 1) подання та отримання документів у електронній формі, пов'язаних з:
 - внесенням відомостей про експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів, до Реєстру будівельної діяльності;
 - експертизою проектної документації на будівництво об'єктів;
 - отриманням права на виконання підготовчих та будівельних робіт;
 - прийняттям в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів;
 - внесенням результатів технічної інвентаризації об'єктів незавершеного будівництва, закінчених будівництвом об'єктів та їхніх частин (житлових та нежитлових приміщень);
 - реєстрацією саморегулювної організації у сфері архітектурної діяльності та делегуванням саморегулювній організації у сфері архітектурної діяльності повноважень на проведення професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- 2) перевірки повноти та достовірності інформації, що міститься в заявах, повідомленнях, деклараціях та інших документах, які подаються для надання адміністративних послуг, шляхом електронної інформаційної

взаємодії з електронними інформаційними системами, що становлять інформаційний ресурс держави;

- 3) завантаження фотокарток об'єктів будівництва у визначеному форматі та нагадування про необхідність їх завантаження;
- 4) завантаження результатів контрольного геодезичного знімання закінчених будівництвом об'єктів;
- 5) перегляду замовником стану розгляду поданих документів у режимі реального часу;
- 6) повідомлення відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, про залучення їх замовником у якості осіб, які здійснюють авторський та технічний нагляд відповідно до закону, а також отримання від відповідальних виконавців робіт (послуг) заперечення щодо такої інформації;
- 7) направлення заяв до уповноважених органів містобудування та архітектури, органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, отримання повідомлень та документів від цих органів, у тому числі заяв та повідомлень про скасування містобудівних умов та обмежень, припинення права на початок виконання підготовчих та будівельних робіт, зупинення підготовчих та будівельних робіт, скасування реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації, анулювання та поновлення дозволу на виконання будівельних робіт, повідомлень про здійснення заходів з контролю, отримання документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного контролю/нагляду;
- 8) подання повідомлення про технічні помилки, виявлені в роботі електронного кабінету.

Користувачі електронного кабінету

107. Користувачами електронного кабінету є:

- 1) замовники;
- 2) ліцензіати;
- 3) експертні організації, що здійснюють експертизу проектної документації на будівництво об'єктів;
- 4) уповноважені органи містобудування та архітектури;
- 5) органи державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- 6) саморегульовні організації у сфері архітектурної діяльності ;

- 7) відповідальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та особи, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах з сертифікації персоналу;
- 8) спеціально уповноважені органи охорони культурної спадщини;
- 9) Мінкульт;
- 10) особи, які в установленому законом порядку включені до Державного реєстру сертифікованих інженерів-землевпорядників або Державного реєстру сертифікованих інженерів-геодезистів;
- 11) Мінрегіон;
- 12) Держпраці;
- 13) суб'єкти господарювання, у складі яких працюють відповідальні виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури.

108. Підключення та доступ користувачів до електронного кабінету здійснюються безоплатно.

109. Технічний адміністратор надає, блокує та анулює право доступу відповідальних посадових осіб органів виконавчої влади, державних органів, органів місцевого самоврядування до електронного кабінету за письмовим зверненням керівника такого органу в електронній або паперовій формі.

Ідентифікація та автентифікація користувачів, порядок надання доступу

110. Користувачі електронного кабінету отримують доступ до електронного кабінету після проходження процедури ідентифікації та автентифікації через державну інтегровану систему електронної ідентифікації.

111. Користувач під час проходження первинної електронної ідентифікації зазначає в електронному кабінеті свою адресу електронної пошти, мобільний телефон, підтверджує правильність своїх ідентифікаційних даних та надає згоду на обробку персональних даних.

112. За достовірність відомостей, зазначених під час електронної ідентифікації, відповідає користувач.

113. Технічним адміністратором реєстру для цілей здійснення користувачем дій щодо підписання документів можуть бути запроваджені механізми додаткової (багатофакторної) його автентифікації для окремих типів користувачів.

Функціональні можливості електронного кабінету користувача

114. Програмними засобами електронного кабінету забезпечується наступні функціональні можливості в залежно від типу користувачів.

115. Функціональні можливості кабінету замовника:

- 1) створення та подання електронних документів для отримання адміністративних послуг;
- 2) отримання відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;
- 3) отримання консультування за допомогою онлайн-сервісу - інтерактивного модуля електронного кабінету;
- 4) завантаження фотокарток об'єктів житлового будівництва, які за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками.

116. Функціональні можливості кабінету уповноваженої особи Мінрегіону:

- 1) внесення інформації про зупинення, відновлення дії та анулювання ліцензій;
- 2) внесення відомостей про саморегулівні організації у сфері архітектурної діяльності;
- 3) внесення відомостей про відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури та осіб, які отримали сертифікати за напрямом професійної атестації в органах з сертифікації персоналу;
- 4) внесення відомостей про експертні організації.

117. Функціональні можливості кабінету уповноваженої особи органу, який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду в частині надання (отримання, реєстрації), відмови у видачі чи анулювання (скасування) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, структурних підрозділів з питань державного архітектурно-будівельного контролю Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій та виконавчих органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю сільських, селищних, міських рад:

- 1) доступ до відомостей (даних), внесених до Реєстру будівельної діяльності;
- 2) отримання, розгляд документів (крім випадків автоматичного опрацювання);
- 3) внесення відомостей (даних) про зміну стану розгляду документів (крім випадків автоматичного опрацювання);
- 4) внесення/формування рішення за результатами розгляду документів, поданих для отримання адміністративної послуги (крім випадків автоматичного опрацювання);
- 5) внесення інформації про зупинення проведення будівельних робіт за рішенням суду, приписів про зупинення підготовчих та/або будівельних робіт.

118. Функціональні можливості кабінету уповноваженої особи органу, який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду (крім надання (отримання, реєстрації), відмов у видачі чи анулювання (скасування) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів), структурних підрозділів з питань державного архітектурно-будівельного контролю Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій та виконавчих органи з питань державного архітектурно-будівельного контролю сільських, селищних, міських рад:

- 1) реєстрація заяв і документів (змін до них) та їх розгляд;
- 2) внесення інформації про результати розгляду заяв і документів;
- 3) відправлення замовникам повідомлення про проведення дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності.

119. Функціональні можливості кабінету уповноваженої особи органу містобудування та архітектури:

- 1) видача та реєстрація містобудівних умов та обмежень, зміни до них, відмова у їх наданні, облік відомостей про їх зміну, скасування або зупинення;
- 2) видача та реєстрація будівельних паспортів забудови земельної ділянки, зміни до них, облік відомостей про їх зміну, скасування або зупинення;
- 3) підтвердження інформації про факт видачі або направлення інформації про недостовірні відомості про видані раніше містобудівні умови та обмеження та будівельні паспорти забудови земельних ділянок.

120. Функціональні можливості кабінету уповноваженої особи органу охорони культурної спадщини:

- 1) внесення, зміна, доповнення відомостей (крім охоронного номеру та адреси пам'ятки культурної спадщини);
- 2) отримання інформації про реєстрацію документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, щодо об'єктів, які включено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України;
- 3) внесення відомостей про погодження науково-проектної документації на проведення робіт на пам'ятках культурної національного та місцевого значення, які включено до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини.

121. Функціональні можливості кабінету виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури:

- 1) створення, завантаження та підписання документів;
- 2) підтвердження залучення до виконання робіт з проектування та спорудження об'єкта будівництва;
- 3) підтвердження залучення до роботи у суб'єкта господарювання;
- 4) підтвердження відомостей про документи, що створювались до запровадження електронної системи по об'єктах будівництва, які на момент внесення в електронну систему не прийняті в експлуатацію.

122. Функціональні можливості кабінету суб'єкта господарювання:

- 1) створення, завантаження та підписання документів;
- 2) залучення сертифікованих осіб до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури;
- 3) підтвердження залучення сертифікованих осіб до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури.
- 4) підтвердження залучення до виконання робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури.

123. Функціональні можливості кабінету працівника суб'єкта господарювання без права підпису:

- 1) внесення відомостей про документ, створення проектів документів;

- 2) направлення документів на підпис керівнику суб'єкта господарювання/виконавцю окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури.

124. Функціональні можливості кабінету працівника посадової особи органу виконавчої влади, державного органу, органу місцевого самоврядування без права підпису:

- 1) внесення відомостей про документ, створення проектів документів;
- 2) направлення документів на підпис керівнику/посадовій особі.

125. Функціональні можливості кабінету уповноваженої особи саморегульовної організації у сфері архітектурної діяльності:

- 1) внесення інформації про відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури.

126. Функціональні можливості кабінету посадової особи Держпраці, територіального органу Держпраці:

- 2) внесення, зміна, доповнення відомостей (крім коду об'єкта підвищеної небезпеки та адреси).

Загальні вимоги до заповнення та опрацювання електронних документів в електронному кабінеті

127. В електронному кабінеті під час заповнення електронних документів здійснюються:

- 1) автоматичний контроль щодо заповнення всіх полів електронного документа;
- 2) автоматичне внесення до електронного документа відомостей, які містяться в інформаційних системах органів виконавчої влади, державних органів та органів місцевого самоврядування, або порівняння даних, внесених користувачем до електронного документа, із відомостями, які містяться у зазначених системах.

128. У разі заповнення електронних документів, щодо яких здійснюється автоматична перевірка повноти даних, така перевірка здійснюється у режимі реального часу програмними засобами електронної системи.

129. Перевірка повноти даних здійснюється шляхом порівняння, встановлення відповідності та підтвердження даних, внесених користувачем до електронного документа, із автоматизовано створеними та переданими в електронній формі даними, що надходять в порядку інформаційної взаємодії з відповідних інформаційних систем органів виконавчої влади, державних органів та органів місцевого самоврядування.

130. Після завершення автоматичної перевірки повноти даних у електронних документах програмними засобами електронного кабінету автоматично здійснюється їх реєстрація шляхом внесення відомостей (даних) до Реєстру будівельної діяльності із автоматичним генеруванням відповідного номера запису у Реєстрі будівельної діяльності у день надходження.

131. Програмними засобами електронної системи автоматично формується і надсилається повідомлення за фактом здійснення таких дій користувачам на адресу електронної пошти та до електронного кабінету користувача.

Надсилання документів, повідомлень та ознайомлення з документами, повідомленнями, що надсилаються за допомогою електронної системи

132. Користувач, що пройшов ідентифікацію в електронному кабінеті, обов'язково зазначає свою адресу електронної пошти. У разі зміни адреси електронної пошти користувач зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня внести відповідні зміни до своїх облікових даних в електронному кабінеті. В разі несвоєчасного внесення змін до облікових даних всі негативні наслідки, спричинені таким невнесенням покладаються на користувача.

133. Починаючи з дня реєстрації користувача в електронному кабінеті, взаємодія між ним та фізичними та юридичними особами, органами виконавчої влади, державними органами, органами місцевого самоврядування, яка може бути реалізована в електронній формі засобами електронного зв'язку, здійснюється через електронний кабінет.

134. Документ, надісланий в електронний кабінет, вважається врученим користувачу, якщо він сформований з дотриманням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" та є доступним в електронному кабінеті. Сповіщення про надходження документу відправляється автоматично з електронного кабінету на адресу електронної пошти користувача.

135. Датою вручення користувачу документа є дата, зазначена у квитанції про доставку у текстовому форматі, що відправляється з електронного кабінету автоматично та свідчить про дату та час доставки документа користувачу. У разі якщо доставка документа відбулася після 18 години, датою вручення документа користувачу вважається наступний робочий день. Якщо доставка відбулася у вихідний чи святковий день, датою вручення документа користувачу вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

Обмеження та блокування доступу до електронного кабінету

136. Технічний адміністратор припиняє доступ користувача до електронного кабінету у разі припинення виконання користувачем своїх функцій, у разі тимчасового блокування чи анулювання доступу до електронного кабінету, а також у разі надходження документів, що підтверджують факт компрометації особистого ключа.

137. Керівники органів державної влади та місцевого самоврядування, зобов'язані у день припинення виконання своїх функцій посадовою особою такого органу повідомити технічного адміністратора про необхідність припинення доступу до електронного кабінету такому користувачу. Повідомлення про необхідність припинення доступу до реєстрів надсилається з використанням електронної системи або у паперовій формі.

138. Тимчасове блокування чи анулювання доступу до електронного кабінету здійснюється технічним адміністратором шляхом припинення доступу до електронного кабінету користувача у день надходження відповідного повідомлення.

139. У разі скасування судом рішення технічного адміністратора про тимчасове блокування чи анулювання доступу до електронного кабінету доступ надається не пізніше наступного робочого дня після отримання технічним адміністратором відповідного судового рішення, що набрало законної сили.

Розділ 4. Портал електронної системи

Перелік інформації, доступ до якої забезпечується в загальному порядку

140. Користування Порталом та доступ до відомостей, що містяться в електронній системі здійснюється на безоплатній основі. Портал електронної системи має офіційну адресу в Інтернеті - e-construction.gov.ua.

141. Портал електронної системи є компонентом електронної системи, який забезпечує:

- 3) доступ користувачів (крім замовників) до електронного кабінету;
- 4) відображення стану розгляду заяв та/або поданих документів у режимі реального часу;
- 5) відкритий доступ у режимі реального часу фізичних та юридичних осіб незалежно від форми власності до відомостей та документів Реєстру будівельної діяльності, зокрема щодо окремих об'єктів будівництва (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків, паспортних даних, місця проживання фізичної особи);
- 6) автоматизоване електронне консультування в режимі реального часу з питань надання адміністративних послуг у сфері будівництва та здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю;
- 7) доступ будь-яких фізичних та юридичних осіб до публічних інформаційних ресурсів (сервісів) електронної системи;
- 8) подання повідомлення про технічні помилки, виявлені в роботі порталу електронної системи.

142. Доступ через портал електронної системи до проектної документації на будівництво об'єктів, що підлягає завантаженню до електронної системи здійснюється у режимі читання без можливості копіювання із застереженням, що така проектна документація є об'єктом авторського права відповідно до розділу VI Закону України "Про архітектурну діяльність".

143. На порталі електронної системи забезпечується картографічне подання об'єктів будівництва та закінчених будівництвом об'єктів.

144. Для відображення геопросторової інформації на порталі електронної системи використовується картографічна основа Державного земельного кадастру.

145. Публічна інформація з електронної системи у формі відкритих даних підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Критерії пошуку інформації на порталі електронної системи

146. Пошук відомостей на порталі електронної системи здійснюється за одним або декількома з таких ідентифікаторів:

1) щодо об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта):

- ідентифікатор об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта);
- кадастровий номер земельної ділянки;
- адреса об'єкта будівництва (закінченого будівництвом об'єкта);

2) щодо фізичної особи:

- прізвище, ім'я та (за наявності) по батькові;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків;

3) щодо юридичної особи:

- повне або скорочене найменування юридичної особи;
- ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ;

4) щодо документу:

- реєстраційний номер документу в електронній системі

147. Портал має забезпечувати можливість пошуку за текстовим запитом та відбір об'єктів (фільтрація) з наступними можливостями:

- фільтр за діапазоном дат (для даних, які містять формат Дата)
- фільтр з випадającym списком (для даних, які формуються на основі словника)
- фільтр для вибору декількох варіантів (для даних, які формуються на основі словника)
- фільтр з числовим діапазоном
- фільтр з вибором просторового охоплення (для відомостей, які містять просторову локалізацію)

Автоматизоване електронне консультування в режимі реального часу з питань надання адміністративних послуг або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду

148. Консультування з питань надання адміністративних послуг або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду між замовником та органом державного архітектурно-будівельного контролю та

нагляду здійснюється безоплатно за допомогою онлайн-сервісу - інтерактивного модуля електронної системи (далі - чат-бот).

149. Програмними засобами чат-боту автоматично забезпечується надання відповідей на найпоширеніші запитання щодо надання адміністративних послуг або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

150. Для отримання консультування замовник у чат-боті самостійно обирає найменування адміністративної послуги за життєвою подією або запитання щодо здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, заповнює відповідне поле шляхом формулювання запитання із запропонованих варіантів програмними засобами.

151. Програмними засобами чат-боту автоматично забезпечується пошук/підбір максимально наближеної відповіді на запитання та в режимі онлайн надається відповідь замовнику, яка має інформаційний характер.

Сервіси порталу електронної системи

152. Портал електронної системи забезпечує розміщення та використання всіма користувачами без необхідності реєстрації та авторизації з можливістю завантаження та роздрукування результатів таких сервісів:

- 1) сервіс розрахунку класу наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва, будівель і споруд;
- 2) сервіс заповнення форм документів, що подаються замовниками для отримання адміністративних послуг в сфері будівництва;
- 3) сервіс конвертації файлів формату Shapefile в формат GeoJSON;
- 4) сервіс перевірки документів, що були створені за допомогою електронної системи.

Розділ 5. Адміністрування електронної системи

Технічний адміністратор електронної системи

153. Технічним адміністратором електронної системи (далі - технічний адміністратор) є державне підприємство “ДІА”, що належить до сфери управління Мінцифри.

154. Технічний адміністратор здійснює заходи із створення та супроводження програмного забезпечення електронної системи, відповідає за технічне і технологічне забезпечення електронної системи, збереження та захист інформації (даних), що містяться в електронній системі, забезпечує проведення технічних та профілактичних робіт з її підтримки, надання, призупинення та анулювання доступу до електронної системи, проводить навчання роботі з електронною системою.

155. Технічний адміністратор здійснює за дорученням держателя інші заходи щодо функціонування електронної системи.

156. Тривалість проведення технічного обслуговування встановлюється технічним адміністратором та оприлюднюється за 3 дні до дати проведення технічного обслуговування на порталі електронної системи.

Здійснення заходів зі створення та супроводження програмного забезпечення електронної системи

157. Програмне забезпечення електронної системи є об’єктом права державної власності. Майнові права на програмне забезпечення належать державі в особі Мінрегіону.

158. Створення та вдосконалення програмного забезпечення електронної системи полягає у здійсненні комплексу заходів, спрямованих на його розробку, тестування та досліду експлуатацію, впровадження з урахуванням вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил.

159. Супроводження програмного забезпечення електронної системи полягає у здійсненні заходів щодо забезпечення його функціонування відповідно до технічної документації, виявлення помилок, надання інформації про виявлені

помилки розробникам програмного забезпечення електронної системи та забезпечення виправлення помилок.

160. У разі виявлення проблем в роботі електронної системи користувач надсилає засобами електронного кабінету користувача або порталу електронної системи повідомлення про помилку, що виникла під час роботи електронної системи.

161. У разі виявлення користувачем програмно-апаратної та/або методологічної помилки у роботі електронної системи він має право надіслати через електронний кабінет, засобами порталу електронної системи, адресу електронної пошти або в інший спосіб повідомлення про виявлену програмно-апаратну та/або методологічну помилку. Повідомлення про методологічну помилку надсилається держателю електронної системи. Повідомлення про програмно-апаратну помилку надсилається одночасно технічному адміністратору та держателю електронної системи.

162. У випадку виявлення методологічної помилки держатель електронної системи зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня наступного за днем отримання такого повідомлення від користувача, крім вихідних та святкових днів:

- 1) провести перевірку наявності методологічної помилки;
- 2) повідомити через електронний кабінет та на адресу електронної пошти користувача про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в електронній системі. Підтвердження або спростування наявності відповідної помилки здійснюється шляхом надсилання повідомлення.

Якщо держатель електронної системи визнає наявність методологічної помилки, він зобов'язаний усунути її у строк, що визначається ним з урахуванням критичності виявленої помилки та технічної можливості її усунення.

Якщо методологічна помилка призводить до порушення прав користувача або передбачає притягнення його до відповідальності, держатель електронної системи у строк, визначений абзацом першим цього пункту, повідомляє через електронний кабінет та на адресу електронної пошти користувача про існування методологічної помилки та про час, необхідний для її усунення та відновлення порушених прав користувача.

Про усунення методологічної помилки держатель електронної системи повідомляє користувачів через електронний кабінет та на адресу електронної пошти користувачів.

163. У випадку виявлення програмно-апаратної помилки технічний адміністратор електронної системи зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня наступного за днем отримання такого повідомлення від користувача, крім вихідних та святкових днів:

- 1) провести перевірку наявності програмно-апаратної помилки;
- 2) повідомити через електронний кабінет та на адреси електронної пошти користувачів про результати обробки помилки, що виникла під час роботи в електронній системі. Підтвердження або спростування наявності відповідної помилки здійснюється шляхом надсилання повідомлення.

Якщо технічний адміністратор електронної системи визнає наявність програмно-апаратної помилки, він зобов'язаний усунути її у строк, що визначається ним з урахуванням критичності виявленої помилки та технічної можливості її усунення.

Якщо програмно-апаратна помилка призводить до порушення прав користувача або передбачає притягнення користувачів до відповідальності, технічний адміністратор електронної системи у строк, визначений абзацом першим цього пункту, повідомляє через електронний кабінет та на адреси електронної пошти всіх користувачів про існування програмно-апаратної помилки та про час, необхідний для її усунення та відновлення порушених прав користувачів.

Про усунення програмно-апаратної помилки технічний адміністратор електронної системи повідомляє користувачів через електронний кабінет та на адреси електронної пошти користувачів.

164. У разі якщо у роботі електронної системи виявлена програмно-апаратна та/або методологічна помилка і така помилка визнана технічним адміністратором та/або держателем електронної системи або її існування підтверджено рішенням суду, підстави для притягнення користувача та/або його посадових осіб до відповідальності за порушення, що були зумовлені виключно програмно-апаратною та/або методологічною помилкою у роботі електронного кабінету, відсутні.

165. Тривалість проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки електронної системи встановлюється технічним адміністратором. Інформація про проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки електронної системи оприлюднюється на порталі електронної системи за 3 календарні дні до дати проведення таких робіт, крім випадків, коли через терміновість проведення таких робіт завчасне попередження неможливе.

Проведення технічних та профілактичних робіт з підтримки електронної системи з 8:00 до 20:00 години будь-якого робочого дня забороняється.

Здійснення заходів з технічного та технологічного забезпечення електронної системи

166. Технічне та технологічне забезпечення електронної системи полягає у:

- 1) проведенні моніторингу роботи електронної системи, баз даних та інформаційних ресурсів, підключених до неї;
- 2) наданні/блокуванні в установленому порядку доступу до електронних кабінетів користувачам;
- 3) підтримці в актуальному стані словників та класифікаторів;
- 4) розгляді пропозицій (зауважень) щодо удосконалення функціонування електронної системи та надання відповідних пропозицій держателю електронної системи;
- 5) підтримці функціонування програмного забезпечення електронної системи та телекомунікаційних мереж, з використанням яких здійснюється користування відомостями електронної системи;
- 6) забезпеченні необхідними матеріалами, комплектуючими та обладнанням технічної складової системи ведення електронної системи з метою забезпечення безперебійного та надійного функціонування системи;
- 7) придбанні необхідного програмного забезпечення;
- 8) укладанні договорів на обслуговування технічної інфраструктури (центру обробки даних, мережі передачі даних тощо);
- 9) у разі потреби залученні фахівців сторонніх організацій для виконання робіт з технічного супроводу обладнання електронної системи.
- 10) введенні в експлуатацію апаратних, програмних засобів, засобів телекомунікації та захисту інформації.
- 11) здійсненні методичної підтримки оброблення та систематизації відомостей, що містяться в електронній системі.

- 12) методичній підтримці створення, зберігання та використання архівних відомостей;
- 13) технічному та організаційному забезпеченні створення та зберігання архівних відомостей;
- 14) підтримці безперервного функціонування системи зберігання та архівування відомостей електронної системи.

Здійснення заходів зі збереження та захисту відомостей, що містяться в електронній системі

167. Технічний адміністратор здійснює такі заходи щодо збереження та захисту відомостей, що містяться у електронній системі:

- 1) створення та забезпечення функціонування комплексної системи збереження та захисту відомостей електронної системи відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах;
- 2) авторизація доступу користувачів та суб'єктів інформаційної взаємодії інших інформаційних систем до електронної системи;
- 3) створення, збереження та захист резервної копії відомостей електронної системи;
- 4) впровадження та забезпечення використання засобів криптографічного та технічного захисту інформації під час ведення електронної системи;
- 5) забезпечення використання кваліфікованого електронного підпису для функціонування електронного документообігу під час ведення електронної системи.
- 6) забезпечення захисту цілісності бази даних, апаратного та програмного забезпечення, достовірності даних електронної системи, захисту від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних, безпеку персональних даних;
- 7) блокування несанкціонованих дій щодо захищених ресурсів.

168. Для забезпечення контролю за роботою та адміністрування електронної системи технічному адміністратору надається право перегляду журналу всіх дій (подій), що відбуваються в електронній системі, включаючи, зокрема, фіксацію дати і часу відправлення, отримання документів через електронний кабінет та будь-якої зміни даних, доступних в електронній системі, за допомогою кваліфікованої електронної позначки часу.

Фінансове забезпечення адміністрування електронної системи

169. Фінансове забезпечення адміністрування електронної системи здійснюється на підставі договорів, укладених з держателем на виконання робіт та надання послуг, пов'язаних з адмініструванням електронної системи.

170. Фінансування робіт із створення та ведення електронної системи може здійснюється за рахунок міжнародної технічної та/або поворотної або безповоротної фінансової допомоги міжнародних організацій.

Додаток 1

до Порядку

Зміст, структура і технічні характеристики електронного документа контурів об'єкта будівництва та результатів контрольного геодезичного знімання

№	Характеристика	Значення
1	Формат файлу	*.geojson
2	Кодування файлу	UTF-8
3	Система координат	УСК-2000 BL (EPSG:5561)
4	Характеристик и об'єкта	ob_code – ідентифікатор об'єкта будівництва (для об'єктів, що приймаються в експлуатацію обов'язкове) ob_name - Власна назва об'єкта ob_type- код об'єкта за Державним класифікатором будівель та споруд ob_geotype- тип отримання координат об'єкта будівництва (1 - за проектною документацією, 2- за будівельним паспортом, 3 - за результатами контрольного геодезичного знімання) ob_sprase – площа забудови першого поверху по зовнішньому контуру об'єкта в метрах квадратних, з точністю до сантиметра ob_height – відносна висота об'єкта в метрах, з точністю до сантиметра

6	Приклад структури та вмісту файлу	<pre> { "type": "FeatureCollection", "name": "ob_example", "crs": { "type": "name", "properties": { "name": "urn:ogc:def:crs:EPSG:: 5561" } }, "features": [{ "type": "Feature", "properties": { "ob_code": "BI01:0000-23F5-53D2-0000", "ob_name": "Гімназія №178", "ob_type": "1110.4", "ob_geotype": "1", "ob_space": 2656.6, "ob_height": 16.5, }, "geometry": { "type": "Polygon", </pre>
---	-----------------------------------	---

		<pre>"coordinates": [[[30.475113390186532, 50.436548684047111], [30.475617660330741, 50.437033849073636], [30.474576992735333, 50.437471202166584], [30.474383868196547, 50.437290121783839], [30.474662810356211, 50.437180783150914], [30.474764736485803, 50.437259365161431], [30.475333348096928, 50.437006520329049], [30.475065119229882, 50.436746854980427], [30.474737898256848, 50.436866445570743], [30.4746091481835, 50.436736612598757], [30.475113390186532, 50.436548684047111]]] }</pre>
--	--	--

		}] }
--	--	----------------------------

Додаток 2

до Порядку

Перелік критеріїв автоматичних перевірок

1. Формато-логічні, арифметичні перевірки
2. Чинність усіх документів на момент введення відомостей
3. Перевірка речових прав на об'єкт для здійснення будівництва
4. Співвідношення функціонального призначення території, цільового призначення земельної ділянки і коду об'єкта ДК БС 018-2000
5. Поверховість (висотність) об'єкта будівництва
6. Співставлення контурів земельної ділянки та контурів об'єкта
7. Співвідношення площі забудови до площі земельної ділянки (відсоток забудови)
8. Максимально допустима щільність населення
9. Наявність обмежень у використанні земельної ділянки
10. Правильність визначення класу наслідків (відповідальності)
11. Необхідність проведення експертизи проектів будівництва
12. Наявність у експертної організації права проводити експертизу проектів будівництва
13. Наявність у відповідального виконавця права на здійснення робіт на об'єкті
14. Наявність висновку щодо оцінки впливу на довкілля
15. Належність об'єкту до нерухомих пам'яток культурної спадщини
16. Наявність погодження науково-проектної документації на реставрацію пам'яток архітектури та містобудування
17. Наявність необхідної кількості ліфтів

18.Забезпечення об'єкта машиномісцями

19.Відповідність проектних техніко-економічних показників об'єкта відомостям технічної інвентаризації

20.Тривалість будівництва

21.Наявність заходів контролю по об'єкту

Додаток 3

до Порядку

Переліки класифікаторів та словників, які використовуються при веденні електронної системи

Класифікатори:

- Державний класифікатор будівель та споруд ДК 018-2000
- Класифікація видів цільового призначення земель
- Класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України ДК 014 - 97
- Класифікація організаційно-правових форм господарювання (КОПФГ) ДК 002:2004
- Класифікатор системи позначень одиниць вимірювання та обліку ДК 011-96
- Єдиний класифікатор житлових будинків залежно від якості житла та наявного інженерного обладнання

Словники Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, які використовуються в електронній системі:

- Словник типів об'єктів нерухомого майна.
- Словник видів інших речових прав на нерухоме майно, відмінних від права власності.
- Словник документів, що підтверджують виникнення, перехід, припинення прав на нерухоме майно.
- Словник форм власності.
- Словник іменованих об'єктів.
- Словник вулиць населених пунктів та вулиць іменованих об'єктів.

Додаток 4

до Порядку

**Спеціалізації, кваліфікаційний рівень та класи наслідків (відповідальності)
об'єктів**

Професія	Спеціалізація (Вид робіт)	Назва роботи	Категорія (Кваліфікаційний рівень)	Класи наслідків
Інженер-проектувальник				
	Інженерно-будівельне проектування у частині:	забезпечення механічного опору та стійкості	Інженер-проектувальник (до 01.01.2016)	СС3, СС2, СС1
			Інженер-проектувальник (після 01.01.2016)	-
			Інженер проектувальник II категорії	СС1
			Інженер-проектувальник I категорії	СС2, СС1
			Провідний інженер проектувальник	СС3, СС2, СС1

		дотримання вимог пожежної безпеки	Інженер-проектувальник (до 01.01.2016)	СС3, СС2, СС1
			Інженер-проектувальник (після 01.01.2016)	-
			Інженер проектувальник II категорії	СС1
			Інженер-проектувальник I категорії	СС2, СС1
			Провідний інженер проектувальник	СС3, СС2, СС1
		забезпечення безпеки життя і здоров'я людини, захисту навколишнього природного середовища	Інженер-проектувальник (до 01.01.2016)	СС3, СС2, СС1
			Інженер-проектувальник (після 01.01.2016)	-
			Інженер проектувальник II категорії	СС1
			Інженер-проектувальник I категорії	СС2, СС1

			провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1
		забезпечення безпеки експлуатації, забезпечення захисту від шуму	Інженер-проектувальник (до 01.01.2016)	СС3, СС2, СС1
			Інженер-проектувальник (після 01.01.2016)	-
			Інженер проектувальник II категорії	СС1
			Інженер-проектувальник I категорії	СС2, СС1
			провідний інженер-проектувальник	СС3, СС2, СС1
		забезпечення економії енергії	Інженер-проектувальник (до 01.01.2016)	СС3, СС2, СС1
			Інженер-проектувальник (після 01.01.2016)	-
			Інженер проектувальник II категорії	СС1

			Інженер-проектувальник I категорії	СС2,СС1
			провідний інженер- проектувальник	СС3, СС2,СС1
		виконання інженерних вишукувань	Інженер-проектувальник (до 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1
			Інженер-проектувальник (після 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1
			Інженер проектувальник II категорії	СС3, СС2,СС1
			Інженер-проектувальник I категорії	СС3, СС2,СС1
			провідний інженер- проектувальник	СС3, СС2,СС1
		технології будівельного виробництва	Інженер-проектувальник (до 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1
			Інженер-проектувальник (після 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1

			Інженер проектувальник II категорії	СС3, СС2,СС1
			Інженер-проектувальник I категорії	СС3, СС2,СС1
			Провідний інженер- проектувальник	СС3, СС2,СС1
		кошторисної документації	Інженер-проектувальник (до 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1
			Інженер-проектувальник (після 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1
			Інженер проектувальник II категорії	СС3, СС2,СС1
			Інженер-проектувальник I категорії	СС3, СС2,СС1
			Провідний інженер- проектувальник	СС3, СС2,СС1
			Інженер-проектувальник (до 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1

	Інженерно-будівельне проектування доріг		Інженер-проектувальник (після 01.01.2016)	-
			Інженер проектувальник II категорії	CC1
			Інженер-проектувальник I категорії	CC2,CC1
			Провідний інженер проектувальник	CC3, CC2,CC1
Інженер технічного нагляду				
	Технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд		Інженер технічного нагляду (до 01.10.2017)	CC3, CC2,CC1
			Інженер з технічного нагляду (будівництво) (з 01.01.2016 до 30.09.2017)	CC1
			Інженер з технічного нагляду (будівництво) (з 01.10.2017)	-

			Інженер з технічного нагляду II категорії (будівництво)	СС1
			Інженер з технічного нагляду I категорії (будівництво)	СС2,СС1
			Провідний інженер з технічного нагляду (будівництво)	СС3, СС2,СС1
	Технічний нагляд за будівництвом доріг	технічний нагляд за будівництвом автомобільних доріг	Інженер технічного нагляду (до 01.10.2017)	СС3, СС2,СС1
			Інженер з технічного нагляду (будівництво)(з 01.01.2016 до 30.09.2017)	СС1
			Інженер з технічного нагляду (будівництво) (з 01.10.2017)	-
			Інженер з технічного нагляду II категорії (будівництво)	СС1

			Інженер з технічного нагляду I категорії (будівництво)	CC2,CC1
			Провідний інженер з технічного нагляду (будівництво)	CC3, CC2,CC1
Експерт				
	Експертиза проектної документації у частині	забезпечення механічного опору та стійкості	Експерт будівельний (до 01.01.2016)	CC3, CC2,CC1
			Експерт будівельний (після 01.01.2016)	-
			Експерт будівельний II категорії	CC1
			Експерт будівельний I категорії	CC2,CC1
			Провідний експерт будівельний	CC3, CC2,CC1
		дотримання вимог	Експерт будівельний (до 01.01.2016)	CC3, CC2,CC1

		пожежної, техногенної безпеки	Експерт будівельний (після 01.01.2016)	-
			Експерт будівельний II категорії	CC1
			Експерт будівельний I категорії	CC2,CC1
			Провідний експерт будівельний	CC3, CC2,CC1
		забезпечення безпеки життя і здоров'я людини, захисту навколишнього природного середовища, забезпечення санітарно- епідеміологічн ого благополуччя населення	Експерт будівельний (до 01.01.2016)	CC3, CC2,CC1
			Експерт будівельний (після 01.01.2016)	-
			Експерт будівельний II категорії	CC1
			Експерт будівельний I категорії	CC2,CC1
			Провідний експерт будівельний	CC3, CC2,CC1

		забезпечення безпеки експлуатації та вимог охорони праці, забезпечення захисту від шуму	Експерт будівельний (до 01.01.2016)	СС3, СС2, СС1
			Експерт будівельний (після 01.01.2016)	-
			Експерт будівельний II категорії	СС1
			Експерт будівельний I категорії	СС2, СС1
			Провідний експерт будівельний	СС3, СС2, СС1
		забезпечення економії енергії	Експерт будівельний (до 01.01.2016)	СС3, СС2, СС1
			Експерт будівельний (після 01.01.2016)	-
			Експерт будівельний II категорії	СС1
			Експерт будівельний I категорії	СС2, СС1

			Провідний експерт будівельний	СС3, СС2,СС1
		виконання інженерних вишукувань	Експерт будівельний (до 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1
			Експерт будівельний (після 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1
			Експерт будівельний II категорії	СС3, СС2,СС1
			Експерт будівельний I категорії	СС3, СС2,СС1
			Провідний експерт будівельний	СС3, СС2,СС1
	Експертиза проектної документац ії доріг		Експерт будівельний (до 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1
			Експерт будівельний (після 01.01.2016)	-
			Експерт будівельний II категорії	СС1

			Експерт будівельний I категорії	СС2,СС1
			Провідний експерт будівельний	СС3, СС2,СС1
	Експертиза кошторисної частини проектної документації		Експерт будівельний (до 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1
			Експерт будівельний (після 01.01.2016)	СС3, СС2,СС1
			Експерт будівельний II категорії	СС3, СС2,СС1
			Експерт будівельний I категорії	СС3, СС2,СС1
			Провідний експерт будівельний	СС3, СС2,СС1
	Експертиза містобудівної документації		Експерт будівельний (до 01.01.2016)	класи відстуні
			Експерт будівельний (після 01.01.2016)	класи відстуні

			Експерт будівельний II категорії	класи відстуні
			Експерт будівельний I категорії	класи відстуні
			Провідний експерт будівельний	класи відстуні
	Технічне обстеження будівель і споруд (ТОБС)		Експерт будівельний (до 01.01.2016)	СС3, СС2, СС1
			Експерт будівельний (після 01.01.2016)	-
			Експерт будівельний II категорії	СС1
			Експерт будівельний I категорії	СС2, СС1
			Провідний експерт будівельний	СС3, СС2, СС1
	Технічна інвентариза		Інженер з інвентаризації нерухомого майна	СС3, СС2, СС1

	ція об'єктів нерухомого майна		Технік з інвентаризації нерухомого майна	СС3, СС2,СС1
Архітектор				
	Архітектур не об'ємне проектуван ня		Архітектор	СС3, СС2,СС1
	Розробленн я містобудів ної документац ії		Архітектор	класи відстуні
Інженер- консультант				
			Інженер-консультант (будівництво);	СС3, СС2,СС1
			Інженер-консультант (будівництво) II категорії;	СС3, СС2,СС1
			Інженер-консультант (будівництво) I категорії;	СС3, СС2,СС1

			Провідний інженер-консультант (будівництво)	СС3, СС2,СС1
--	--	--	--	-----------------

Додаток 5

до Порядку

**Таблиця співвідношення класифікаторів цільового призначення,
переліків функціонального зонування територій та класифікатора
будівель та споруд**

Код ДК БС 018- 2000	Назва коду ДК БС 018- 2000	Назва функціональної зони (зонінг)	Код зони за ДБН	Код зони за ДСТ У	Цільове призначення земельної ділянки	Код цільово го призна чення
1110.1	Будинки однокварт ирні масової забудови	Зона садибної житлової забудови	Ж-1	Ж-1	для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) для колективного житлового будівництва	02.01 02.02
1110.2	Котеджі та будинки однокварт ирні підвищеної комфортно сті	Зона садибної житлової забудови	Ж-1	Ж-1	для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	02.01 02.02

					для колективного житлового будівництва	
1110.3	Будинки садибного типу	Зона садибної житлової забудови	Ж-1	Ж-1	для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) для колективного житлового будівництва	02.01 02.02
1110.4	Будинки дачні та садові	Рекреаційна зона обмеженого користування	Р-4	Р-4	для індивідуального садівництва для колективного садівництва для індивідуального дачного будівництва для колективного дачного будівництва	01.05 01.06 07.03 07.04

1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	Зона блокованої житлової забудови	Ж-2	Ж-2	для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	02.03
			Ж-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-ох поверхів)	Ж-3-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2 поверхи	Ж-3-2			
			Ж-4			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2-4 поверхи	Ж-4-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів)	Ж-4-2			
			Ж-4-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 5 поверхів	Ж-5			
			Ж-5-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 9 поверхів	Ж-5-2	Ж-3 Ж-4	для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури	02.10
		Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 5-9 поверхів	Ж-5-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів)	Ж-5-4			
			Ж-6			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10 поверхів	Ж-6-1			

		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10-14 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови: 16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 10-16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) Зона багатоквартирної житлової забудови: 17-20 поверхів Зона висотних житлових комплексів Зона змішаної забудови	Ж-6-2 Ж-7			
--	--	--	-------------------------	--	--	--

1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	Зона блокованої житлової забудови	Ж-2	Ж-2	для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	02.03
			Ж-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-ох поверхів)	Ж-3-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2 поверхи	Ж-3-2			
			Ж-4			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2-4 поверхи	Ж-4-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів)	Ж-4-2			
			Ж-4-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 5 поверхів	Ж-5			
			Ж-5-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 9 поверхів	Ж-5-2	Ж-3 Ж-4	для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури	02.10
		Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 5-9 поверхів	Ж-5-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів)	Ж-5-4			
			Ж-6			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10 поверхів	Ж-6-1			

		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10-14 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови: 16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 10-16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) Зона багатоквартирної житлової забудови: 17-20 поверхів Зона висотних житлових комплексів Зона змішаної забудови	Ж-6-2 Ж-7			
--	--	--	-------------------------	--	--	--

1122.3	Будинки житлові готельного типу	Зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-ох поверхів)	Ж-3	Ж-3	для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	02.03
			Ж-3-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2 поверхи	Ж-3-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2-4 поверхи	Ж-4-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів)	Ж-4-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 5 поверхів	Ж-4-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 9 поверхів	Ж-5-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 5-9 поверхів	Ж-5-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів)	Ж-5-3			
			Ж-5-4	Ж-4	для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури	02.10
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10 поверхів	Ж-6-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10-14 поверхів	Ж-6-2			

		Зона багатоквартирної житлової забудови: 16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 10-16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) Зона багатоквартирної житлової забудови: 17-20 поверхів Зона висотних житлових комплексів Зона змішаної забудови	Ж-7			
--	--	---	-----	--	--	--

1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	Зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-ох поверхів)	Ж-3	Ж-3 Ж-3 Ж-3 Ж-4 Ж-4 Ж-4 Ж-5 Ж-4 Ж-5 Ж-6	для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	02.04
			Ж-3-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2 поверхи	Ж-3-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2-4 поверхи	Ж-4-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів)	Ж-4-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 5 поверхів	Ж-4-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 9 поверхів	Ж-5-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 5-9 поверхів	Ж-5-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів)	Ж-5-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10 поверхів	Ж-5-4			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10-14 поверхів	Ж-6-1	Ж-6		
			Ж-6-2			

		Зона багатоквартирної житлової забудови: 16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 10-16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) Зона багатоквартирної житлової забудови: 17-20 поверхів Зона висотних житлових комплексів Зона змішаної забудови	Ж-7			
--	--	---	-----	--	--	--

1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів	Зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-ох поверхів)	Ж-3	Ж-3 Ж-3 Ж-3 Ж-4 Ж-4 Ж-4 Ж-5 Ж-4 Ж-5 Ж-5 Ж-5 Ж-6 Ж-6 Ж-6	для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	02.04
			Ж-3-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2 поверхи	Ж-3-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2-4 поверхи	Ж-4-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів)	Ж-4-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 5 поверхів	Ж-4-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 9 поверхів	Ж-5-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 5-9 поверхів	Ж-5-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів)	Ж-5-3			
			Ж-5-4			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10 поверхів	Ж-5-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10-14 поверхів	Ж-5-2			

		Зона багатоквартирної житлової забудови: 16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 10-16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) Зона багатоквартирної житлової забудови: 17-20 поверхів Зона висотних житлових комплексів Зона змішаної забудови	Ж-7			
--	--	---	-----	--	--	--

1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів	Зона багатоквартирної житлової забудови (до 4-ох поверхів)	Ж-3	Ж-3 Ж-3 Ж-3 Ж-4 Ж-4 Ж-4 Ж-5 Ж-4 Ж-5 Ж-6	для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	02.04
			Ж-3-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2 поверхи	Ж-3-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 2-4 поверхи	Ж-4-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 5 до 9 поверхів)	Ж-4-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 5 поверхів	Ж-4-3			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 9 поверхів	Ж-5-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 5-9 поверхів	Ж-5-2			
		Зона багатоквартирної житлової забудови (від 10 до 16 поверхів)	Ж-5-3			
			Ж-5-4	Ж-3 Ж-4		
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10 поверхів	Ж-6-1			
		Зона багатоквартирної житлової забудови: 10-14 поверхів	Ж-6-2			

		Зона багатоквартирної житлової забудови: 16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови: змішаної 10-16 поверхів Зона багатоквартирної житлової забудови (вище 16 поверхів) Зона багатоквартирної житлової забудови: 17-20 поверхів Зона висотних житлових комплексів Зона змішаної забудови	Ж-7			
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів	Зона розміщення соціальних закладів	Г-5-2	Г-4	для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	03.03 02.04

1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки	Зона розміщення соціальних закладів	Г-5-2	Г-4	для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	03.03 02.04
1211.1	Готелі	Зона загальноміського центру Громадська зона Зона розміщення пансіонатів, курортних готелів	Г-1 Г-2 КВТ-1	Г-1 КВТ	для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	02.04 03.08 07.01
1211.2	Мотелі	Громадська зона Зона розміщення пансіонатів, курортних готелів	Г-2 КВТ-1	Г-1 КВТ	для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів	03.08 12.04

					громадського харчування для розміщення та експлуатації будівель та споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	
1211.3	Кемпінги	Зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	КВТ-2	КВТ	для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	03.08 07.01
1211.4	Пансіонат и	Зона розміщення пансіонатів, курортних готелів	КВТ-1	КВТ	для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування для будівництва та обслуговування об'єктів	03.08 07.01

					рекреаційного призначення	
1211.5	Ресторани та бари	Зона загальноміського центру Громадська зона Культурна та спортивна зона Зона розміщення розважальних комплексів та закладів Зона розміщення установ відпочинку і туризму Зона розміщення пансіонатів, курортних готелів Зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо усі зони житлової забудови	Г-1 Г-2 Г-4 Г-4-3 КВТ КВТ-1 КВТ-2 Ж-1 Ж-2 Ж-3 Ж-4 Ж-5 Ж-6 Ж-7	Г-1	для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення для розміщення та експлуатації будівель та споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	03.08 07.01 12.04
1212.1	Туристичн і бази та гірські притулки	Зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	КВТ-2	КВТ	для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	07.01

1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	Зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	КВТ-2	КВТ	для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	07.01
1212.3	Центри та будинки відпочинку	Зона розміщення туристичних баз, оздоровчих таборів тощо	КВТ-2	КВТ	для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	07.01
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління	Зона загальноміського центру Громадська зона	Г-1 Г-2	Г-1	для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	03.01
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	Зона загальноміського центру Громадська зона	Г-1 Г-2	Г-1	для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	03.09
1220.3	Будівлі органів правосуддя	Зона загальноміського центру Громадська зона	Г-1 Г-2	Г-1	для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	03.01
1220.4	Будівлі закордонних	Зона загальноміського центру	Г-1	Г-1	для будівництва та обслуговування будівель	03.06

	представни цтв	Громадська зона	Г-2		екстериторіальних організацій та органів	
1220.5	Адміністра тивно- побутові будівлі промислов их підприємст в	Виробничі зони	В-1 В-2 В-3 В-4 В-5 В-6 В-7	В-1 В-2 В-3 В-4 В-5	для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд	11.01 11.02 11.03 11.04

					технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних цілей інші	Зона загальноміського центру Громадська зона	Г-1 Г-2	Г-1	для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку)	03.10

1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	Торговельна зона	Г-6	Г-5	для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	03.07
1230.5	Бази та склади підприємств в торгівлі й громадського харчування	Зона розміщення складських об'єктів та баз	КС-4-1	КС-4	для будівництва та обслуговування будівель торгівлі для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	03.07 11.02
1230.6	Будівлі підприємств в побутового обслуговування	Зона розміщення об'єктів повсякденного обслуговування	Г-2-1	Г-5	для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	03.13
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	Зона інфраструктури міського та позаміського транспорту	ТР-1-2	ТР-2	для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	12.01

1242.1	Гаражі наземні	Зона транспортної інфраструктури населеного пункту	ТР-1-3	-	для будівництва індивідуальних гаражів для колективного гаражного будівництва	02.05 02.06
1242.3	Стоянки автомобільні криті	Зона транспортної інфраструктури населеного пункту	ТР-1-3	-	для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	02.09 12.04
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	Зона загальноміського центру Громадська зона Зона розміщення культурно-освітніх закладів Зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г-1 Г-2 Г-4-2 Г-4-3	Г-1 Г-3	для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.05

1261.2	Зали засідань та багатоцільові зали для публічних виступів	Зона загальноміського центру Громадська зона Зона розміщення культурно-освітніх закладів	Г-1 Г-2 Г-4-2	Г-1 Г-3	для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.05
1261.3	Цирки	Громадська зона Зона розміщення культурно-освітніх закладів Зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г-2 Г-4-2 Г-4-3	Г-3	для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.05
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	Зона загальноміського центру Громадська зона Зона розміщення розважальних комплексів та закладів	Г-1 Г-2 Г-4-3	Г-1 Г-3	для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.05
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	Зона загальноміського центру Громадська зона Зона розміщення культурно-освітніх закладів	Г-1 Г-2 Г-4-2 Г-4-3	Г-1 Г-3	для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	03.05

		Зона розміщення розважальних комплексів та закладів				
1262.1	Музеї та художні галереї	Зона загальноміського центру Громадська зона Зона розміщення культурно-освітніх закладів Житлові зони Курортні зони Виробничі зони Комунально-складські зони Зони транспортної інфраструктури Зона сільськогосподарських підприємств, установ та організацій Зона земель історико-культурного призначення	Г-1 Г-2 Г-4-2 Ж-1 Ж-2 Ж-3 Ж-4 Ж-5 Ж-6 Ж-7 КЛ КВТ В-1 В-2 В-3 В-4 В-5 В-6 В-7 КС-1	Г-1 Г-3 Ж-1 Ж-2 Ж-3 Ж-4 КС КВТ В-1 В-2 В-3 В-4 В-5 КС-1 КС-2 КС-3 КС-4	для розміщення та обслуговування музейних закладів	08.02

			КС-2 КС-3 КС-4 КС-5 ТР-1 ТР-2 СВ-2 ІК-1	КС-5 ТР-1 ТР-2 ТР-3 ІК		
1262.2	Бібліотеки, книгосховища	Зона загальноміського центру Громадська зона Зона розміщення навчальних закладів Зона розміщення культурно-освітніх закладів	Г-1 Г-2 Г-3 Г-4-2	Г-1 Г-2 Г-3	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування для будівництва та обслуговування будівель та споруд закладів науки	03.02 03.05 03.11

1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	Громадська зона	Г-2	Г-2	для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки для дослідних і навчальних цілей	03.11 01.09
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	Зона розміщення навчальних закладів	Г-3	Г-2	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для дослідних і навчальних цілей	03.02 01.09
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів	Зона шкіл та ДНЗ	Г-3-1	Г-2	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	03.02
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів	Зона розміщення навчальних закладів	Г-3	Г-2	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти для дослідних і навчальних цілей	03.02 01.09
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкіль	Зона шкіл та ДНЗ	Г-3-1	Г-2	для будівництва та обслуговування	03.02

	них навчальни х закладів				будівель закладів освіти	
1263.6	Будівлі спеціальни х навчальни х закладів для дітей з фізичними або розумовим и вадами	Зона спеціалізованих навчальних закладів	Г-3-3	Г-2	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	03.02
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідгот овки	Зона позашкільних навчальних закладів	Г-3-2	Г-2	для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	03.03
1264.1	Лікарні багатопро фільні територіал ьного обслуговув ання, навчальни х закладів	Зона розміщення лікувальних закладів Лікувальна зона	Г-5-1 Г-5	Г-4	для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	03.03
1264.2	Лікарні профільні, диспансер и	Зона розміщення лікувальних закладів Лікувальна зона	Г-5-1 Г-5	Г-4	для будівництва та обслуговування будівель закладів	03.03

					охорони здоров'я та соціальної допомоги	
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки	Зона розміщення лікувальних закладів Лікувальна зона	Г-5-1 Г-5	Г-4	для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	03.03
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації	Зона розміщення лікувальних закладів Лікувальна зона Житлові зони Громадська зона	Г-5-1 Г-5 Ж-1 Ж-2 Ж-3 Ж-4 Ж-5 Ж-6 Ж-7 Г-2	Г-4 Ж-1 Ж-2 Ж-3 Ж-4 Г-1	для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	03.03

1264.5	Шпиталі виправних закладів, в'язниць та збройних сил	Зона пенітенціарних установ Зона військових об'єктів Лікувальна зона Зона розміщення лікувальних закладів	С-2 С-3 Г-5 Г-5-1	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил України	
				Для розміщення та постійної діяльності Національної гвардії України	
				Для розміщення та постійної діяльності Державної	15.01
				прикордонної	15.02
				служби України	15.03
				Для розміщення та постійної діяльності	15.04
				Служби безпеки	15.05
				України	15.06
				Для розміщення та постійної діяльності	15.07
				Державної	15.09
				спеціальної служби транспорту	15.10
				Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки України	
				Для розміщення та постійної діяльності інших, створених відповідно до законів України,	

					військових формувань Для розміщення структурних підрозділів апарату МВС, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС Для розміщення та постійної діяльності Національної поліції України, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Національної поліції	
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації	Зона розміщення курортних комплексів Зона розміщення санаторіїв, санаторіїв-профілакторіїв	КЛ-1 КЛ-2	КС	для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів	06.01

1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	Спортивна зона	Г-4-1	Г-3	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02
1265.2	Басейни криті для плавання	Спортивна зона	Г-4-2	Г-3	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	Спортивна зона	Г-4-3	Г-3	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02
1265.4	Манежі легкоатлетичні	Спортивна зона	Г-4-4	Г-3	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02
1265.5	Тири	Спортивна зона	Г-4-5	Г-3	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02
1265.9	Зали спортивні інші	Спортивна зона	Г-4-1	Г-3	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02

1272.1	Церкви, собори, костьоли, мечеті, синагоги тощо	Зона розміщення культових та обрядових споруд	Г-4-4	Г-3	для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	03.04
1272.3	Цвинтарі та крематорії	Зона розміщення кладовищ	КС-3-1	КС-3	для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення землі загального користування	03.12 07.01 18.00
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї	Рекреаційно-меморіальна зона Меморіальна зона	Р-3-3 Р-3-4	С-1 С-2	землі загального користування	18.00
2112.1	Вулиці та дороги міст і населених пунктів	Зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та	18.00 12.04

					дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	12.07
2112.2	Позаміські, об'їзні та окружні дороги	Зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	12.04
2112.5	Майдани, тротуари та пішохідні зони	Зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги) Зона пішохідних вулиць	ТР-2 ТР-2-1	ТР-3	землі загального користування	18.00
2112.8	Пристрої для освітлення, сигналізації, забезпечення безпеки та стоянок на вулицях та дорогах	Зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства для розміщення та експлуатації будівель і споруд	18.00 12.04 12.07

					міського електротранспорту	
2121.9	Споруди для обслуговування магістральних залізниць інші	Зона транспортної інфраструктури (смуги відводу залізниці, залізничних та автовокзалів тощо) Зона відводу залізниці	ТР-1 ТР-1-1	ТР-1 ТР-2	для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	12.01
2141.1	Автомобільні мости, шляхопроводи та естакади надземні	Зона транспортної інфраструктури (вулиці, майдани, дороги)	ТР-2	ТР-3	землі загального користування для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	18.00 12.04
2213.3	Споруди та системи радіозв'язку	Зона режимних об'єктів зв'язку	С-1	С-3	для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	13.01

2214.3	Лінії електричні розподільні і середньої напруги	Зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	14.01
					для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	14.02
2214.4	Трансформ аторні станції та підстанції магістраль них ліній електропер едачі	Зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	14.01
					для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі	14.02

					електричної та теплової енергії	
2302.4	Електростанції на нетрадиційних джерелах енергії	Зона інженерної інфраструктури (електромережа)	ІН-1	ІН-1	для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	14.01
2411.1	Стадіони та майданчики для занять спортом на відкритому повітрі	Спортивна зона	Г-4-1	Г-3	для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	07.02
2412.5	Громадські сади та парки для розваг і відпочинку	Рекреаційна зона озеленених територій загального користування Зона розміщення парків, скверів, міських садів тощо	Р-3 Р-3-1	Р-3	землі загального користування	18.00

2420.3	Військові інженерні фортифікаційні споруди	Зона військових об'єктів	С-2	С-4	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил України	
					Для розміщення та постійної діяльності Національної гвардії України	
					Для розміщення та постійної діяльності Державної прикордонної служби України	15.01
						15.02
						15.03
					Для розміщення та постійної діяльності Служби безпеки України	15.04
						15.05
						15.06
					Для розміщення та постійної діяльності Державної спеціальної служби транспорту	15.07
						15.09
					Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки України	15.10
					Для розміщення та постійної діяльності інших, створених відповідно до законів України,	

				військових формувань Для розміщення структурних підрозділів апарату МВС, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС Для розміщення та постійної діяльності Національної поліції України, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Національної поліції	
--	--	--	--	--	--

Додаток 7

до Порядку

Комплексні типи відомостей

1. У комплексному типі “Дані про фізичну особу” - відомості про:
 - прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи;
 - реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків
 - відмітка про те, що РНОКПП не зазначається для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті;
 - документ, що посвідчує особу, серія, номер, дата видачі та орган, який видав документ.
2. У комплексному типі “Дані про юридичну особу” - такі відомості:
 - організаційно-правова форма;
 - найменування юридичної особи;
 - ідентифікаційний код ЄДРПОУ.
3. У комплексному типі “Адреса” - такі поля:
 - поштовий індекс;
 - назва і код адміністративно-територіальної одиниці;
 - назва району області, м. Києва або м. Севастополя чи міста обласного значення;
 - назва міста, селища чи села або поіменованого об’єкта;
 - вулиця (проспект, бульвар, провулок, узвіз тощо та назва);
 - номер будинку;
 - номер корпусу;
 - номер квартири (офісу, приміщення).

4. У комплексному типі “Прізвище, ім’я, по батькові” - прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи.

5. У комплексному типі “Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи” - найменування юридичної особи та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи.

6. У комплексному типі “Контактні дані” - такі дані:

- номер телефону, що складається із коду країни, коду міста або коду оператора та номера телефону абонента;
- адреса електронної пошти.

7. У комплексному типі “Земельна ділянка” - такі дані:

- кадастровий номер земельної ділянки;
- площа земельної ділянки;
- цільове призначення земельної ділянки;
- функціональне призначення території, в межах якої розміщена земельна ділянка.

8. У комплексному типі “Документ” - такі дані:

- назва документа;
- видавник документа;
- номер документа;
- дата документа.

9. У комплексному типі “Рішення суду” - такі дані:

- форма судового рішення;
- назва суду;
- дата ухвалення;
- номер судової справи;
- Реєстраційний номер рішення в ЄДРСР;
- Дата набрання законної сили.

10. У комплексному типі “Розпорядчий акт” - такі дані:

- назва акту;

- орган, що видав акт;
- дата акту;
- номер (за наявності);
- підстава видачі розпорядчого акту.

11. У комплексному типі “Відомості про замовників” - такі дані:

1) для фізичних осіб:

- дані про фізичну особу з використанням комплексного типу “Дані про фізичну особу”;
- контактні дані з використанням комплексного типу “Контактні дані”;
- місце проживання фізичної особи з використанням комплексного типу “Адреса”.

2) для юридичних осіб:

- дані про юридичну особу з використанням комплексного типу “Дані про юридичну особу”;
- контактні дані з використанням комплексного типу “Контактні дані”;
- місцезнаходження юридичної особи з використанням комплексного типу “Адреса”.

12. У комплексному типі “Відомості про об'єкт” - такі відомості:

- вид будівництва;
- назва об'єкта будівництва;
- клас наслідків (відповідальності);
- вид будівництва;
- будівельний паспорт;
- містобудівні умови та обмеження;
- спосіб будівництва;
- наявність проектної документації на будівництво об'єкта;
- реєстраційний номер проектної документації на будівництво об'єкта.

13. У комплексному типі “Місце розташування об'єкта будівництва та адреса” - такі дані та відомості:

- місце розташування та адресу з використанням комплексного типу “Адреса”;
- помітка щодо того, що адреса не містить номеру будинку;
- номер наказу, яким призначено адресу;
- дата наказу, яким призначено адресу;
- найменування органу, який прийняв наказ, яким призначено адресу.

14. У комплексному типі "Відомості про земельну ділянку" - такі дані та відомості:

1) у разі “Без документа на земельну ділянку” значення “НІ”:

- тип документа на право користування;
- відомості про документ з використанням комплексного типу “Документ”;
- копія документа, у вигляді додатка;
- відомості про земельну ділянку з використанням комплексного типу “Земельна ділянка”.

2) у разі “Без документа на земельну ділянку” значення “ТАК”:

- підстава відсутності документа;
- відомості про земельну ділянку з використанням комплексного типу “Земельна ділянка”.

15. у комплексному типі “Авторський нагляд” - такі дані та відомості:

- про особу/осіб, яка/які здійснює/здійснюють авторський нагляд з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”;
- серія та номер сертифіката особи, що здійснювала авторський нагляд;
- номер телефону особи/осіб, яка/які здійснює/здійснюють авторський нагляд;
- реквізити документу про призначення (за необхідності).

16. у комплексному типі “Технічний нагляд ” - такі дані та відомості:

- про особу, яка здійснює технічний нагляд з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”;
- серія та номер сертифіката особи, що здійснювала технічний нагляд;
- номер телефону особи, яка здійснює технічний нагляд;

- реквізити документу про призначення (за необхідності).

17. У комплексному типі “Генеральний підрядник (підрядник)” - такі дані та відомості:

- організація або фізична особа - генеральний підрядник (підрядник) з використанням комплексного типу “Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи” або “Прізвище, ім’я, по-батькові”;
- відповідальний виконавець робіт з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”;
- номер телефону.

18. У комплексному типі “Відомості про відповідність вимогам законодавства, будівельним нормам, стандартам і правилам, містобудівним умовам та обмеженням, затвердженому проекту або будівельному паспорту забудови земельної ділянки законодавству” - такі дані та відомості:

- На об’єкті виконано згідно з будівельними нормами, стандартами і правилами всі роботи, передбачені проектною документацією на будівництво об’єкта, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку;
- Заходи з охорони праці, створення безпечних умов для роботи виробничого персоналу і перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи, передбачені проектом будівництва, проведено у повному обсязі.

19. У комплексному типі “Існуючі об’єкти нерухомого майна” - такі дані та відомості:

- реєстраційний номер об’єкта нерухомого майна;
- об’єкт нерухомого майна;
- загальна площа, кв.м.;
- адреса;
- тип права власності;

- підстава для державної реєстрації права власності;
- власники;
- форма власності;
- розмір частки;
- власник.

20. У комплексному типі “Фотозвіт” - такі дані та відомості:

- дата;
- опис;
- фото у вигляді додатку.

21. У комплексному типі “Файли” - такі дані та відомості:

- тип файлу;
- опис файлу;
- файл у вигляді додатку.

22. У комплексному типі “Додаток” - такі дані та відомості:

- тип документа;
- файл у вигляді додатку.

23. У комплексному типі “Загальна інформація містобудівних умов та обмежень” - такі дані та відомості:

- реєстраційний номер документу в електронній системі;
- назва органу, що видав;
- вид будівництва;
- дата видачі;
- дата реєстрації;
- статус документа;
- назва об’єкта будівництва, що відображає вид будівництва та місце розташування об’єкта;
- гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд в метрах;
- позначка, на випадок, якщо гранично допустима висотність будинків, будівель та споруд в метрах залишається існуючою;
- максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки;

- коментар щодо максимально допустимого відсотку забудови земельної ділянки;
- позначка, на випадок, якщо максимально допустимий відсоток забудови земельної ділянки не вимагається;
- максимально допустима щільність населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону);
- коментар щодо максимально допустимої щільності населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону);
- позначка, на випадок, якщо показник максимально допустимої щільності населення в межах житлової забудови відповідної житлової одиниці (кварталу, мікрорайону) не вимагається.

24. У комплексному типі “Загальна інформація будівельного паспорту” - такі дані та відомості:

- номер документу;
- реєстраційний номер містобудівного кадастру (у разі створення);
- назва органу, що видав;
- вид будівництва;
- дата видачі;
- назва об’єкта будівництва, що відображає вид будівництва та місце розташування об’єкта;
- статус документа;
- статус реєстрації документа в електронній системі;
- відстань від об’єкта до меж земельної ділянки;
- тип огорожі;
- інженерне забезпечення об’єкта будівництва;
- інші вимоги.

25. У комплексному типі “Інформація про замовників” - такі дані та відомості:

- правовий статус замовника (фізична особа/юридична особа)
- організація або фізична особа - замовник з використанням комплексного типу “Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи” або “Прізвище, ім’я, по батькові” з включення

відомостей - реєстраційного номера облікової картки платника податків фізичної особи.

26. У комплексному типі “Мінімально допустимі відстані від об’єкта” - такі дані та відомості:

- назва обмеження;
- відстань;
- позначка, у разі, якщо показник відстань не застосовується;
- примітка до показника відстані та\або до обмеження.

27. У комплексному типі “Планувальні обмеження” - такі дані та відомості:

- назва обмеження;
- площа покриття обмеження;
- примітка до показника відстані та\або до обмеження.

28. У комплексному типі “Охоронні зони” - такі дані та відомості:

- назва охоронної зони;
- площа покриття охоронної зони;
- примітка до показника відстані та\або до охоронної зони.

29. У комплексному типі “Містобудівна документація та топооснова” - такі дані та відомості:

- тип документа;
- файл у вигляді додатку.

30. У комплексному типі “Відомості про документ, до якого вносяться зміни” - такі дані та відомості:

- правовий статус замовника (фізична особа/юридична особа);
- відомості про фізичну особу з використанням комплексного типу “Дані про фізичну особу”/”Дані про юридичну особу”;
- засоби зв’язку з використанням комплексного типу “Контактні дані”;
- адреса з використанням комплексного типу “Адреса”;
- відомості про документ з використанням комплексного типу “Документ”.

31. У комплексному типі “Проектна документація на будівництво об'єкта” - такі дані та відомості:

- проектна документація на будівництво об'єкта;
- дані керівника проектної організації з використанням комплексного типу “Прізвище, ім'я, по-батькові”;
- посада керівника проектної організації;
- відомості про розпорядчий документ з використанням комплексного типу “Документ”.

32. У комплексному типі “Термін будівництва” - такі дані та відомості:

- дата початку будівництва;
- дата завершення будівництва;
- експлуатація від дати.

33. У комплексному типі “Пайова участь” - такі дані та відомості:

- чи залучається замовник до сплати пайової участі;
- найменування органу місцевого самоврядування;
- дата договору;
- відомості про документи, що підтверджують сплату пайової участі;
- підстава для звільнення замовників, які до сплати пайової участі не залучаються.

34. У комплексному типі “Кошторисна вартість будівництва” - такі дані та відомості:

- загальна кошторисна вартість за затвердженим зведеним кошторисним розрахунком, тис. грн., у тому числі:
- витрати на будівельні роботи, тис. грн.;
- витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. грн.

35. У комплексному типі “Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію” - такі дані та відомості:

- вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію, тис. гривень, в тому числі:

- витрати на будівельні роботи, тис. грн.;
- витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. грн.

36. У комплексному типі “Відповідальні за виконання робіт” - такі дані та відомості:

- посада відповідального за виконання робіт;
- дані відповідальної особи з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”;
- серія та номер сертифіката (за наявності);
- номер телефону;
- види виконаних під керівництвом відповідальної особи робіт;
- відомості документа про призначення з використанням комплексного типу “Документ”.

37. У комплексному типі “Відповідальні експерти (фахівці)” - такі дані та відомості:

- посада відповідального за виконання робіт;
- дані відповідального експерта (фахівця) з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”;
- серія та номер сертифіката (за наявності);
- номер телефону;
- перелік окремих розділів або частин проектної документації, виконаних з залученням відповідального експерта (фахівця).

38. У комплексному типі “Відомості про роботи з оздоблення фасадів та облаштування території, строки виконання яких перенесено” - такі дані та відомості:

- перелік робіт;
- строки виконання;
- організація-виконавець з використанням комплексного типу “Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи”;
- дані виконавця з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”.

39. У комплексному типі “Технічна інвентаризація” - такі дані та відомості:

- реєстраційний номер документа в електронній системі;
- відомості про технічну інвентаризацію у разі відсутності в системі з застосування комплексного типу “Документ”.

40. У комплексному типі “Реквізити містобудівної документації” - такі дані та відомості:

- вид документації;
- дата розроблення;
- відомості рішення про затвердження з використанням комплексного типу “Документ”.

41. У комплексному типі “Містобудівні умови та обмеження” - такі дані та відомості:

- реєстраційний номер Містобудівних умов та обмежень в електронній системі;
- відомості про містобудівні умови та обмеження у разі відсутності в системі з застосування комплексного типу “Документ”

42. У комплексному типі “Будівельний паспорт” - такі дані та відомості:

- реєстраційний номер Будівельного паспорта в електронній системі;
- відомості про будівельний паспорт у разі відсутності в системі з застосування комплексного типу “Документ”.

43. У комплексному типі “Містобудівні будівні умови та обмеження не надаються” - такі дані та відомості:

- реєстраційний номер листа про те, що містобудівні умови та обмеження не надаються (за наявності в системі листа);
- відомості про лист у разі відсутності в системі з застосування комплексного типу “Документ”.

44. У комплексному типі “Дефектний акт” - такі дані та відомості:

- назва об’єкта капітального ремонту;

- умови виконання робіт;
- найменування робіт і витрат;
- одиниці виміру робіт та витрат;
- кількість робіт та витрат;
- примітка до робіт та витрат;
- відомості про особу, яка склала акт з застосуванням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”;
- відомості про особу, яка перевірила акт з застосуванням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”.

45. У комплексному типі “Технічне обстеження” - такі дані та відомості:

- реєстраційний номер документу в електронній системі
- тип обстеження;
- сертифікований експерт з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”;
- серія номер сертифікату;
- дата обстеження;
- тип висновку (позитивний\негативний);
- звіт про обстеження у вигляді додатку.

46. У комплексному типі “Відомості про страхову організацію” - такі дані та відомості:

- ідентифікаційний код ЄДРПОУ;
- відомості про об’єкт страхування з використанням комплексного типу “Відомості про об’єкт”;
- відомості про генерального підрядника (підрядника) з використанням комплексного типу “Генеральний підрядник (підрядник)”;
- відомості про адресу з використанням комплексного блоку “Адреса”;
- номер договору;
- дата договору.

47. У комплексному типі “Документ, на підставі якого реєструється декларація” - такі дані та відомості:

- реєстраційний номер документа, на підставі якого реєструється декларація, в електронній системі

- дата документу;
- видавник документу.

48. У комплексному типі “Основні показники по спорудам/будівлям” - такі дані та відомості:

- назва споруди/будівлі;
- вид будівництва;
- кількість поверхів;
- відмітка про наявність мансардного поверху;
- відмітка про наявність цокольного поверху;
- відмітка про наявність підвального поверху;
- загальна площа;
- житлова площа;
- нежитлова площа.

49. У комплексному типі “Пам’ятка замовнику індивідуального будівництва” - такі дані та відомості:

- назва об'єкта;
- пам’ятка замовнику індивідуального будівництва у вигляді додатка.

50. У комплексному типі “Рішення про зміни та скасування” - такі дані та відомості:

- тип операції (зміна\скасування);
- дата операції;
- підстава.

51. У комплексному типі “Загальна інформація про технічну інвентаризацію” - такі дані та відомості:

- відомості про суб'єкта господарювання з використанням комплексного типу “Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи”;
- номер телефон;
- номер технічного паспорта;
- дата видачі технічного паспорта;
- тип технічного паспорта;

- позначка про самовільне будівництво;
- файл технічної інвентаризації (за необхідності).

52. У комплексному типі “Об’єкти обліку” - такі дані та відомості:

- назва об’єкта;
- тип об’єкта;
- вид будівництва;
- техніко-економічні показники будівель та споруд;
- техніко-економічні показники складових частин будівель та споруд.

53. У комплексному типі “Загальна інформація про експертизу проектної документації на будівництво об’єкта” - такі дані та відомості:

- напрям експертизи;
- реєстраційний номер проектної документації на будівництво об’єкта в електронній системі;
- експертна організація з використанням комплексного типу “Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи”;
- головний експерт проекту з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”;
- тип висновку (позитивний/негативний);
- резолютивна частина звіту;
- дата експертного звіту;
- додаток до експертного звіту.

54. У комплексному типі “Дата, підпис” - такі дані та відомості:

- дата створення документу;
- підпис особи.

55. У комплексному типі “Кваліфікаційний сертифікат” - такі дані та відомості:

- серія кваліфікаційного сертифіката;
- номер кваліфікаційного сертифіката
- статус
- категорія\кваліфікаційний рівень

- відомості про орган, що видав сертифікат з використанням комплексного типу “Дані про юридичну особу”;
- номер рішення про видачу сертифіката;
- дата рішення про видачу сертифіката;
- інша інформація щодо рішення про видачу сертифіката;
- відомості про дотримання виконавцями вимог щодо відсутності перерв в роботі;
- відомості про дотримання виконавцями вимог щодо підвищення кваліфікації;
- роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури, спроможність виконання яких визначено кваліфікаційним сертифікатом;
- тип рішення про сертифікат;
- номер рішення про сертифікат;
- короткий опис рішення про сертифікат;
- примітка щодо рішення про сертифікат.

56. У комплексному типі “Загальна інформація про організацію” - такі дані та відомості:

- правовий статус;
- відомості про організацію\фізичну особу\фізичну особу-підприємця з використанням комплексного типу “Дані про юридичну особу”\“Дані про фізичну особу”;
- місце реєстрації фізичної особи\фізичної особи-підприємця з використанням комплексного типу “Адреса”;
- контактні дані з використанням комплексного типу “Контактні дані”;
- відмітка чи є організація Експертною організацією;
- відмітка чи є організація Технічним інвентаризатором;
- відмітка чи є організація Проектною організацією;
- відмітка чи є організація Генеральним підрядником будівництва;
- відмітка чи є організація Саморегулювною організацією;
- відмітка чи є організація здійснює Технічний нагляд;
- відмітка чи є організація здійснює Технічне обстеження.

57. У комплексному типі “Загальна інформація про орган” - такі дані та відомості:

- правовий статус;
- відомості про орган з використанням комплексного типу “Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи”;
- місцезнаходження органу з використанням комплексного типу “Адреса”;
- контактні дані з використанням комплексного типу “Контактні дані”;
- відмітка чи є органом містобудування та архітектури;
- відмітка чи є органом державного архітектурно-будівельного нагляду;
- відмітка чи є орган Державною інспекція містобудування;
- відмітка чи є орган Державною сервісною службою містобудування;
- відмітка чи є органом державного архітектурно-будівельного контролю.

58. У комплексному типі “Атестовані особи” - такі дані та відомості:

- відомості про атестовану особу з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по батькові”;
- спеціалізація (вид робіт);
- дата внесення змін;
- дата закінчення роботи.

59. У комплексному типі “Ліцензії” - такі дані та відомості:

- тип ліцензії;
- дата видачі ліцензії;
- дата граничного терміну дії;
- документ, у вигляді додатку.

60. У комплексному типі “Працівники” - такі дані та відомості:

- відомості про фізичну особу з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по батькові”;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків.

61. У комплексному типі “Додаток з переліком робіт” - такі дані та відомості:

- назва документу;
- файл у вигляді додатку.

62. У комплексному типі “Загальна інформація про експертні організації” - такі дані та відомості:

- відомості з використанням комплексного типу “Загальна інформація про організацію”;
- дата включення організації до переліку;
- дата виключення організації з переліку.

63. У комплексному типі “Об’єкти будівництва, по яких проводиться експертиза” - такі дані та відомості:

- клас наслідків (відповідальності);
- призначення;
- джерела фінансування;
- напрям експертизи;
- відмітка щодо наявності доступу до державної таємниці.

64. У комплексному типі “Загальна інформація про проектну документацію” - такі дані та відомості:

- відомості про проектну організацію з використанням комплексного типу “Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи” або комплексного типу “Прізвище, ім’я, по батькові” та серія номер сертифіката експерта;
- номер телефону;
- дата затвердження документації;
- вид будівництва.

65. У комплексному типі “Характеристика житлових приміщень” - такі дані та відомості:

- кількість кімнат;
- загальна площа;
- житлова площа;
- перелік інженерного обладнання;
- площа вбудованих або прибудованих приміщень.

66. У комплексному типі “Завантажена частина проектної документації на будівництво об’єкта” - такі дані та відомості:

- назва;
- файли у вигляді додатку.

67. У комплексному типі “Характеристика нежитлових приміщень” - такі дані та відомості:

- назва нежитлового приміщення;
- функціональне призначення нежитлового приміщення;
- назва показника;
- одиниця виміру відповідно до показника;
- кількість відповідно до показника.

68. У комплексному типі “Інформація про технічний паспорт об’єкта” - такі дані та відомості:

- ким виданий;
- дата видачі;
- номер;
- реєстраційний номер документа в електронній системі (за наявності).

69. У комплексному типі “Звіт про проведення технічного обстеження” - такі дані та відомості:

- ким виданий;
- дата складання;
- інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об’єкта;
- реєстраційний номер документа в електронній системі (за наявності).

70. У комплексному типі “Відмітка про проведення технічного обстеження” - такі дані та відомості:

- відомості про атестовану особу з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по батькові”;
- дата проставлення;
- інформація про можливість надійної та безпечної експлуатації об’єкта.

71. У комплексному типі “Відомості щодо відмови у видачі дозволу на виконання будівельних робіт” - такі дані та відомості:

- найменування об’єкта будівництва;

- місце розташування об'єкта будівництва з застосуванням комплексного типу "Адреса";
- вид будівництва;
- код об'єкта згідно ДК БС 018-2000;
- клас наслідків (відповідальності);
- найменування або прізвище, ім'я, по-батькові замовника з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи" або "Прізвище, ім'я, по батькові";
- номер та дата заяви про видачу дозволу на виконання будівельних робіт;
- причина відмови у видачі дозволу;
- обґрунтування причини відмови.

72. У комплексному типі "Відомості щодо відмови у видачі сертифіката" - такі дані та відомості:

- найменування або прізвище, ім'я, по-батькові замовника з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи" або "Прізвище, ім'я, по батькові";
- номер та дата заяви про видачу сертифіката;
- причини відмови у видачі сертифіката;
- обґрунтування причин відмови;
- найменування об'єкта будівництва;
- вид будівництва;
- код об'єкта згідно ДК БС 018-2000;
- клас наслідків (відповідальності);
- місце розташування об'єкта будівництва з застосуванням комплексного типу "Адреса".

73. У комплексному типі "Відомості щодо повернення чи скасування декларації про готовність об'єкта до експлуатації" - такі дані та відомості:

- найменування об'єкта будівництва;
- місце розташування об'єкта будівництва з застосуванням комплексного типу "Адреса";
- вид будівництва;

- код об'єкта згідно ДК БС 018-2000;
- найменування або прізвище, ім'я, по-батькові замовника з використанням комплексного типу "Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи" або "Прізвище, ім'я, по батькові";
- номер та дата заяви про реєстрації;
- причина відмови чи скасування;
- обґрунтування причини відмови.

74. У комплексному типі "Відомості щодо проведення технічного огляду дачного (садового) будинку" - такі дані та відомості:

- місце складення звіту;
- назва об'єкта;
- місце розташування об'єкта будівництва з застосуванням комплексного типу "Адреса";
- відомості про власника з застосуванням комплексного типу "Прізвище, ім'я, по-батькові";
- місце проживання власника.

75. У комплексному типі "Характеристики дачного (садового) будинку" - такі дані та відомості:

- код об'єкта згідно з державним класифікатором;
- площа забудови земельної ділянки;
- кількість поверхів;
- загальна площа об'єкта;
- житлова площа.

76. У комплексному типі "Інформація про основні конструкції будинку" - такі дані та відомості:

- тип фундаментів;
- тип стін;
- тип перекриття;
- підлога;
- тип перегородок;
- сходи;

- лоджії, балкони, козирки;
- матеріали конструкції даху;
- матеріали покрівлі;
- віконні блоки;
- дверні блоки;
- тип опалення та обладнання;
- тип і джерело водопостачання;
- тип і спосіб відведення стоків;
- тип вентиляції.

77. У комплексному типі “Результати технічного огляду дачного (садового) будинку” - такі дані та відомості:

- позначка про відповідність вимогам пункту 2.9 ДБН В.2.2-15 “Житлові будинки. Основні положення” у частині висоти житлових приміщень (не менш як 2,5 метра);
- позначка про відсутність деформацій, що можуть призвести до втрати несучої здатності конструкцій та руйнування будинку, за оцінкою механічного опору та стійкості несучих конструкцій з використанням спрощених методів для конструкцій категорії В відповідно до ДБН В.1.2-6 “Основні вимоги до будівель і споруд. Механічний опір та стійкість”;
- позначка про наявність діючої системи опалення для забезпечення експлуатації будинку протягом року відповідно до ДБН В.2.5-67 “Опалення, вентиляція та кондиціонування”;
- позначка про відповідність вимогам пункту 3.37 ДБН 360-92** “Містобудування. Планування і забудова міських і сільських поселень” у частині дотримання санітарних та протипожежних розривів;
- позначка про відповідність вимогам ДБН В.2.2-15:2015 “Житлові будинки. Основні положення” (крім тих, що зазначені у розділі І);
- рекомендації щодо усунення недоліків у разі невідповідності об’єкта державним будівельним нормам (окремо щодо кожного пункту).

78. У комплексному типі “Висновок про відповідність дачного (садового) будинку державним будівельним нормам” - такі дані та відомості:

- назва об’єкта будівництва;

- місце розташування об'єкта будівництва з застосуванням комплексного типу "Адреса";
- відомості про експерта з технічного обстеження будівель і споруд з застосуванням комплексного типу "Прізвище, ім'я, по-батькові";
- серія та номер кваліфікаційного сертифіката експерта з технічного обстеження будівель і споруд.

79. У комплексному типі "Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа" - такі дані та відомості:

- підстава внесення зміни/скасування/анулювання;
- тип документу, до якого вносяться зміни;
- реєстраційний номер документу в електронній системі;
- документ, що підтверджує зміни у вигляді додатку.

80. У комплексному типі "Відомості про експертизу проекту" - такі дані та відомості:

- відомості про експертну організацію з застосуванням комплексного типу "Дані про юридичну особу";
- відомості про відповідального експерта з застосування комплексного типу "Прізвище, ім'я, по батькові";
- серія та номер сертифіката відповідального експерта.

81. У комплексному типі "Відомості про керівника замовника - юридичної особи" - такі дані та відомості:

- відомості про керівника замовника з застосуванням комплексного типу "Дані про фізичну особу";
- номер телефону.

82. У комплексному типі "Інформація щодо відповідності місця розташування об'єкта вимогам державних будівельних норм" - такі дані та відомості:

- найменування місцевого органу містобудування та архітектури;
- дата документа;
- реєстраційний номер документа;
- назва документа (лист, довідка тощо).

83. У комплексному типі “Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)” - такі дані та відомості:

- відомості про генерального проектувальника/проектувальника з застосуванням комплексного типу “Дані про юридичну особу” або “Дані про юридичну особу”
- місцезнаходження або місце проживання з застосування комплексного типу “Адреса”
- номер телефону.

84. У комплексному типі “Відомості про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектувальника)” - такі дані та відомості:

- посада відповідального;
- дані відповідальної особи з використанням комплексного типу “Прізвище, ім’я, по-батькові”;
- серія та номер сертифіката (за наявності);
- відомості документа, що підтверджує повноваження особи, з використанням комплексного типу “Документ”;
- номер телефону.

Додаток 5

до Порядку

Електронні документи та відомості

1. У електронному документі “Містобудівні умови та обмеження” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Загальна інформація містобудівних умов та обмежень”;
- Комплексний тип “Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Інформація про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Мінімально допустимі відстані від об'єкта”;
- Комплексний тип “Планувальні обмеження”;
- Комплексний тип “Охоронні зони”;
- Комплексний тип “Містобудівна документація та топооснова”;
- Комплексний тип “Існуючі об'єкти нерухомого майна”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

2. У електронному документі “Внесення змін до містобудівних умов та обмежень за заявою замовника” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Інформація про замовників”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

3. У електронному документі “Внесення змін до містобудівних умов та обмежень на виконання приписів головних інспекторів будівельного нагляду/посадових осіб ДІМ в порядку здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;

- Комплексний тип “Документ”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

4. У електронному документі “Внесення змін до містобудівних умов та обмежень за рішенням суду” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Рішення суду”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

5. У електронному документі “Скасування містобудівних умов та обмежень за заявою замовника” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Інформація про замовників”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

6. У електронному документі “Скасування містобудівних умов та обмежень головними інспекторами будівельного нагляду/посадових осіб ДІМ в порядку здійснення державного архітектурно-будівельного нагляду” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Розпорядчий акт”
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

7. У електронному документі “Скасування містобудівних умов та обмежень за рішенням суду” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Рішення суду”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

8. У електронному документі “Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень” - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

9. У електронному документі “Будівельний паспорт” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Загальна інформація будівельного паспорта”;
- Комплексний тип “Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Основні показники по спорудам/будівлям”;
- Комплексний тип “Інформація про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Мінімально допустимі відстані від об'єкта”;
- Комплексний тип “Планувальні обмеження”;
- Комплексний тип “Охоронні зони”;
- Комплексний тип “Схема забудови земельної ділянки”;
- Комплексний тип “Існуючі об'єкти нерухомого майна”;
- Комплексний тип “Пам'ятка замовнику індивідуального будівництва”;
- Комплексний тип “Рішення про зміни та скасування”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

10. У електронному документі “Відмова у наданні будівельного паспорта” - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

11. У електронному документі “Проектна документація на будівництво об'єкта” - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Загальна інформація про проектну документацію на будівництво об'єкта”;

- Комплексний тип “Місце розташування об'єкта будівництва та адреса”;
- Комплексний тип “Інформація про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Відповідальні за виконання робіт”;
- Комплексний тип “Об'єкти обліку”;
- Комплексний тип “Завантажена частина проектної документації на будівництво об'єкта”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

12. У електронному документі “Експертиза проектної документації на будівництво об'єкта” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Загальна інформація експертиза проекту”;
- Комплексний тип “Кошторисна вартість будівництва”;
- Комплексний тип “Об'єкти обліку”;
- Комплексний тип “Відповідальні експерти (фахівці)”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

13. У електронному документі “Повідомлення про початок виконання підготовчих робіт” - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про об'єкт”;
- Комплексний тип “Місце розташування об'єкта будівництва та адреса”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;
- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Генеральний підрядник (підрядник)”;
- Комплексний тип “Фотозвіт”;
- Комплексний тип “Файли”;
- Комплексний тип “Існуючі об'єкти нерухомого майна”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

14. У електронному документі “Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про об'єкт”;
- Комплексний тип “Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;
- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Генеральний підрядник (підрядник)”;
- Комплексний тип “Фотозвіт”;
- Комплексний тип “Файли”;
- Комплексний тип “Існуючі об'єкти нерухомого майна”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

15. У електронному документі “Подання заяви про скасування повідомлення про початок виконання підготовчих робіт” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

16. У електронному документі “Внесення відомостей про припинення права на виконання підготовчих робіт” - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Розпорядчий акт” або “Рішення суду”
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

17. У електронному документі “Повідомлення про початок виконання будівельних робіт” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Відомості про замовників”;

- Комплексний тип “Відомості про об'єкт”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Будівельний паспорт” або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження”, або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження не надаються”;
- Комплексний тип “Проектна документація на будівництво об'єкта” або комплексний тип “Дефектний акт”;
- Комплексний тип “Відомості про експертизу проекту”;
- Комплексний тип “Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)”;
- Комплексний тип “Відомості про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектувальника)”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;
- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Генеральний підрядник (підрядник)”;
- Комплексний тип “Фотозвіт”;
- Комплексний тип “Файли”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

18. У електронному документі “Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про об'єкт”;
- Комплексний тип “Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;
- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Генеральний підрядник (підрядник)”;
- Комплексний тип “Фотозвіт”;
- Комплексний тип “Файли”;

- Комплексний тип “Будівельний паспорт” або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження”, або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження не надаються”;
- Комплексний тип “Проектна документація на будівництво об'єкта” або комплексний тип “Дефектний акт”;
- Комплексний тип “Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)”
- Комплексний тип “Відомості про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектувальника)”;
- Комплексний тип “Відомості про експертизу проекту”
- Комплексний тип “Відомості про документ, до якого вносяться зміни”;
- Комплексний тип “Відомості про об'єкт”;
- Комплексний тип “Існуючі об'єкти нерухомого майна”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

19. У електронному документі “Подання заяви про скасування повідомлення про початок виконання будівельних робіт” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

20. У електронному документі “Видача дозволу на виконання будівельних робіт” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про об'єкт”;
- Комплексний тип “Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Проектна документація на будівництво об'єкта”;
- Комплексний тип “Відомості про експертизу проекту”;
- Комплексний тип “Існуючі об'єкти нерухомого майна”;
- Комплексний тип “Генеральний підрядник (підрядник)”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;

- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Фотозвіт”
- Комплексний тип “Файли”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

21. У електронному документі “Зміна даних у дозволі на виконання будівельних робіт” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про об'єкт”;
- Комплексний тип “Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Проектна документація на будівництво об'єкта”;
- Комплексний тип “Існуючі об'єкти нерухомого майна”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;
- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Фотозвіт”
- Комплексний тип “Файли”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

22. У електронному документі “Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників” ;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

23. У електронному документі “Відмова у видачі дозволу на виконання будівельних робіт” - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;

- Комплексний тип “Відомості щодо відмови у видачі дозволу на виконання будівельних робіт”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

24. У електронному документі “Внесення відомостей про припинення права на виконання будівельних робіт” - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Розпорядчий акт” або “Рішення суду”
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

25. У електронному документі “Технічна інвентаризація” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Загальна інформація про технічну інвентаризацію”;
- Комплексний тип “Інформація про замовників”;
- Комплексний тип “Відповідальні за виконання робіт”;
- Комплексний тип “Об'єкти обліку”;
- Відомості про інвентаризацію відповідно до додатку 8 до цього Порядку;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

26. У електронному документі “Звіт про проведення технічного огляду дачного (садового) будинку” - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Відомості щодо проведення технічного огляду дачного (садового) будинку”;
- Комплексний тип “Характеристики дачного (садового) будинку”;
- Комплексний тип “Інформація про основні конструкції будинку”;
- Комплексний тип “Результати технічного огляду дачного (садового) будинку”;
- Комплексний тип “Висновок про відповідність дачного (садового) будинку державним будівельним нормам”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

27. У електронному документі “Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об’єкта” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про керівника замовника - юридичної особи”;
- Комплексний тип “Відомості про об’єкт”;
- Комплексний тип “Місце розташування об’єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Будівельний паспорт” або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження”, або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження не надаються”;
- Комплексний тип “Проектна документація на будівництво об’єкта” або комплексний тип “Дефектний акт”;
- Комплексний тип “Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)”;
- Комплексний тип “Відомості про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектувальника)”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;
- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Генеральний підрядник (підрядник)” ;
- Комплексний тип “Фотозвіт”;
- Комплексний тип “Файли”;
- Комплексний тип “Документ, на підставі якого реєструється декларація”;
- Комплексний тип “Термін будівництва” ;
- Комплексний тип “Пайова участь”;
- Комплексний тип “Відповідальних за виконання робіт”;
- Комплексний тип “Відомості про страхову організацію”;
- Комплексний тип “Відомості про роботи з оздоблення фасадів та облаштування території, строки виконання яких перенесено”;
- Комплексний тип “Технічна інвентаризація”;
- Комплексний тип “Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію”;

- Комплексний тип “Кошторисна вартість будівництва”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

28. У електронному документі “Внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об’єкта будівництва” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про керівника замовника - юридичної особи”;
- Комплексний тип “Відомості про об’єкт”;
- Комплексний тип “Місце розташування об’єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Будівельний паспорт” або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження”, або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження не надаються”;
- Комплексний тип “Проектна документація на будівництво об’єкта” або комплексний тип “Дефектний акт”;
- Комплексний тип “Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)”;
- Комплексний тип “Відомості про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектувальника)”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;
- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Генеральний підрядник (підрядник)” ;
- Комплексний тип “Фотозвіт”;
- Комплексний тип “Файли”;
- Комплексний тип “Документ, на підставі якого реєструється декларація”;
- Комплексний тип “Термін будівництва” ;
- Комплексний тип “Пайова участь”;
- Комплексний тип “Відповідальних за виконання робіт”;
- Комплексний тип “Відомості про страхову організацію”;

- Комплексний тип “Відомості про роботи з оздоблення фасадів та облаштування території, строки виконання яких перенесено”;
- Комплексний тип “Технічна інвентаризація”;
- Комплексний тип “Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію”;
- Комплексний тип “Кошторисна вартість будівництва”;
- Комплексний тип “Відомості про документ, до якого вносяться зміни”;
- Комплексний тип “Існуючі об'єкти нерухомого майна”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

29. У електронному документі “Реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, за рішенням суду” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про об'єкт”;
- Комплексний тип “Місце розташування об'єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;
- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Генеральний підрядник” (підрядник);
- Комплексний тип “Термін будівництва”;
- Комплексний тип “Фотозвіт”;
- Комплексний тип “Файли”;
- Комплексний тип “Пайова участь”;
- Комплексний тип “Будівельний паспорт” або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження”, або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження не надаються”;
- Комплексний тип “Проектна документація на будівництво об'єкта” або комплексний тип “Дефектний акт”;
- Комплексний тип “Інформація щодо відповідності місця розташування об'єкта вимогам державних будівельних норм”;
- Комплексний тип “Рішення суду”;
- Комплексний тип “Технічна інвентаризація”;
- Комплексний тип “Технічне обстеження”;
- Комплексний тип “Кошторисна вартість будівництва”;

- Комплексний тип “Вартість основних фондів”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

30. У електронному документі “Внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об’єкта, за рішенням суду” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про об’єкт”;
- Комплексний тип “Місце розташування об’єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;
- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Генеральний підрядник” (підрядник);
- Комплексний тип “Термін будівництва”;
- Комплексний тип “Фотозвіт”;
- Комплексний тип “Файли”;
- Комплексний тип “Пайова участь”;
- Комплексний тип “Будівельний паспорт” або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження”, або комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження не надаються”;
- Комплексний тип “Проектна документація на будівництво об’єкта” або комплексний тип “Дефектний акт”;
- Комплексний тип “Інформація щодо відповідності місця розташування об’єкта вимогам державних будівельних норм”;
- Комплексний тип “Рішення суду”;
- Комплексний тип “Технічна інвентаризація”;
- Комплексний тип “Технічне обстеження”;
- Комплексний тип “Кошторисна вартість будівництва”;
- Комплексний тип “Вартість основних фондів”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

31. У електронному документі “Декларація про готовність до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону

України «Про регулювання містобудівної діяльності»)" - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип "Відомості про замовників";
- Комплексний тип "Відомості про об'єкт";
- Комплексний тип "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса";
- Комплексний тип "Відомості про земельну ділянку";
- Комплексний тип "Характеристика житлових приміщень";
- Комплексний тип "Характеристика нежитлових приміщень";
- Комплексний тип "Інформація про технічний паспорт об'єкта";
- Комплексний тип "Звіт про проведення технічного обстеження";
- Комплексний тип "Відмітка про проведення технічного обстеження";
- Комплексний тип "Дата, підпис".

32. У електронному документі "Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (відповідно до пункту 9 розділу V «Прикінцеві положення» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»)" - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип "Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа";
- Комплексний тип "Відомості про замовників";
- Комплексний тип "Відомості про об'єкт";
- Комплексний тип "Місце розташування об'єкта будівництва та адреса";
- Комплексний тип "Відомості про земельну ділянку";
- Комплексний тип "Характеристика житлових приміщень";
- Комплексний тип "Характеристика нежитлових приміщень";
- Комплексний тип "Інформація про технічний паспорт об'єкта";
- Комплексний тип "Звіт про проведення технічного обстеження";
- Комплексний тип "Відмітка про проведення технічного обстеження";
- Комплексний тип "Дата, підпис".

33. У електронному документі "Повернення чи скасування декларації про готовність об'єкта до експлуатації" - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип "Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа";

- Комплексний тип “Відомості щодо повернення чи скасування декларації про готовність об’єкта до експлуатації”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

34. У електронному документі “Видача сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Відомості про замовників”;
- Комплексний тип “Відомості про об’єкт”;
- Комплексний тип “Відомості про генерального проектувальника (проектувальника)”
- Комплексний тип “Термін будівництва” ;
- Комплексний тип “Пайова участь”;
- Комплексний тип “Місце розташування об’єкта будівництва та/або адреса”;
- Комплексний тип “Містобудівні умови та обмеження”;
- Комплексний тип “Відомості про земельну ділянку”;
- Комплексний тип “Авторський нагляд”;
- Комплексний тип “Технічний нагляд”;
- Комплексний тип “Генеральний підрядник” (підрядник);
- Комплексний тип “Технічна інвентаризація”;
- Комплексний тип “Відомості про відповідність законодавству”;
- Комплексний тип “Фотозвіт”;
- Комплексний тип “Файли”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

35. У електронному документі “Відмова у видачі сертифіката” - дані з використанням таких комплексних типів:

- Комплексний тип “Підстава внесення змін/скасування/анулювання документа”;
- Комплексний тип “Відомості щодо відмови у видачі сертифіката”;
- Комплексний тип “Дата, підпис”.

Відомості в розділах Реєстру будівельної діяльності

Для внесення даних до Реєстру будівельної діяльності, в розділи:

1. “Атестовані особи” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів та відомостей:

- Комплексний тип “Дані про фізичну особу”;
- Комплексний тип “Контактні дані”;
- Комплексний тип “Адреса”;
- Комплексний тип “Кваліфікаційний сертифікат”;
- відомості про організації, в які додано атестовану особу з використанням комплексного типу “Найменування та ідентифікаційний код ЄДРПОУ юридичної особи” або комплексного типу “Прізвище, ім’я, по батькові” та серія номер сертифіката експерта.

2. “Саморегулювні організації” - зазначаються дані з використанням таких комплексних типів та відомостей:

- Комплексний тип “Загальна інформація про організацію”;
- Комплексний тип “Працівники”.

3. “Генеральний підрядник об’єкта будівництва (ліцензіат)” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів та відомостей:

- Комплексний тип “Загальна інформація про організацію”;
- Комплексний тип “Атестовані особи”;
- Комплексний тип “Ліцензії”;
- Комплексний тип “Працівники”;
- Комплексний тип “Додаток з переліком робіт”.

4. “Уповноважені органи містобудування та архітектури” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів та відомостей:

- Комплексний тип “Загальна інформація про орган”;
- Комплексний тип “Працівники”.

5. “Органи державного архітектурно-будівельного контролю” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів та відомостей:

- Комплексний тип “Загальна інформація про орган”;
- Комплексний тип “Працівники”.

6. “Органи державного архітектурно-будівельного нагляду” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів та відомостей:

- Комплексний тип “Загальна інформація про орган”;
- Комплексний тип “Працівники”.

7. “Державна сервісна служба містобудування” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів та відомостей:

- Комплексний тип “Загальна інформація про орган”;
- Комплексний тип “Працівники”.

8. “Експертні організації” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів та відомостей:

- Комплексний тип “Загальна інформація про експертні організації”;
- Комплексний тип “Відповідальні експерти (фахівці)”;
- Комплексний тип “Об'єкти будівництва, по яких проводиться експертиза”;
- Комплексний тип “Працівники”.

9. “Технічні інвентаризатори (суб'єкти господарювання)” зазначаються дані з використанням таких комплексних типів та відомостей:

- Комплексний тип “Загальна інформація про організацію”;
- Комплексний тип “Атестовані особи”;
- Комплексний тип “Працівники”.

Додаток 8

до Порядку

Відомості про проведену технічну інвентаризацію

1. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація будинку садибного типу” - зазначаються такі дані та показники:

- загальна площа приміщень;
- житлова площа приміщень;
- нежитлова (допоміжна) площа;
- кількість житлових кімнат;
- площа забудови;
- поверховість;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекриття);
- перелік інженерного обладнання.

2. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація господарських будівель у складі будинку садибного типу, дачного та садового” - зазначаються такі дані та показники:

- площа основи (забудови);
- матеріал стін;
- об'єм будівлі;
- поверховість;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекриття);
- перелік інженерного обладнання.

3. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація квартири (кімнати, жилого блоку, секції) у будинку квартирному типу (гуртожитку)” - зазначаються такі дані та показники:

- загальна площа приміщень;
- житлова площа приміщень;
- кількість житлових кімнат;
- поверх розташування.

4. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація садового будинку” - зазначаються такі дані та показники:

- загальна площа приміщень;
- площа забудови;
- кількість поверхів;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекрыття);
- перелік інженерного обладнання.

5. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація дачного будинку” - зазначаються такі дані та показники:

- загальна площа приміщень;
- житлова площа приміщень;
- кількість житлових кімнат;
- площа забудови;
- кількість поверхів;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекрыття);
- перелік інженерного обладнання.

6. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація гаражу” - зазначаються такі дані та показники:

- площа забудови;
- кількість поверхів;
- загальна площа приміщень;
- об'єм;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекрыття);
- перелік інженерного обладнання.

7. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація машино-місця” - зазначаються такі дані та показники:

- площа;
- поверх розташування;

- висота.

8. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація громадського будинку” - зазначаються такі дані та показники:

- загальна площа приміщень;
- корисна площа;
- площа забудови;
- поверховість;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекриття);
- перелік інженерного обладнання.

9. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація будинку квартирного типу (гуртожитку)” - зазначаються такі дані та показники:

- площа забудови;
- поверховість;
- площа житлового будинку;
- загальна площа квартир
- площа нежитлових (вбудованих, вбудовано-прибудованих, прибудованих) приміщень;
- площа місць загального користування;
- загальна кількість квартир;
- кількість однокімнатних квартир;
- кількість двокімнатних квартир;
- кількість трикімнатних квартир;
- кількість чотирикімнатних квартир;
- кількість п'ятикімнатних квартир;
- кількість шестикімнатних квартир;
- кількість семикімнатних квартир;
- кількість восьмикімнатних і більше квартир;
- загальна площа однокімнатних квартир;
- загальна площа двокімнатних квартир;
- загальна площа трикімнатних квартир;
- загальна площа чотирикімнатних квартир;
- загальна площа п'ятикімнатних квартир;

- загальна площа шестикімнатних квартир;
- загальна площа семикімнатних квартир;
- загальна площа восьмикімнатних і більше квартир;
- житлова площа однокімнатних квартир;
- житлова площа двокімнатних квартир;
- житлова площа трикімнатних квартир;
- житлова площа чотирікімнатних квартир;
- житлова площа п'ятикімнатних квартир;
- житлова площа шестикімнатних квартир;
- житлова площа семикімнатних квартир;
- житлова площа восьмикімнатних і більше квартир;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекрыття);
- перелік інженерного обладнання.

10. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація виробничого будинку” - зазначаються такі дані та показники:

- загальна площа приміщень;
- площа забудови;
- поверховість;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекрыття);
- перелік інженерного обладнання.

11. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація захисної споруди цивільного захисту” - зазначаються такі дані та показники:

- загальна площа приміщень;
- корисна площа приміщень;
- площа забудови;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекрыття);
- перелік інженерного обладнання.

12. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація нежитлових приміщень” - такі дані та показники:

- поверх розташування;
- загальна площа приміщень.

13. У наборі відомостей “Технічну інвентаризацію об’єкт незавершеного будівництва” - зазначаються такі дані та показники:

- площа забудови;
- площа під основною будівлею;
- площа під господарськими та допоміжними будівлями;
- висота будівлі.

14. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація багатофункціональних будинків для тримання засуджених та осіб, узятих під варту (блочного, казарменого та камерного типу установ виконання покарань та слідчих ізоляторів) з господарськими (допоміжними) будівлями та спорудами” - зазначаються такі дані та показники:

- тип будинків для засуджених (казармений, блочний, камерний)
- загальна площа приміщень будинку для засуджених;
- площа основних приміщень будинку для засуджених;
- площа допоміжних приміщень будинку для засуджених;
- поверховість;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекриття);
- перелік інженерного обладнання.

15. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація допоміжну (господарську) будівлю, яка не належить до садибного, дачного та садового будинку” - зазначаються такі дані та показники:

- площа забудови;
- поверховість;
- загальна площа приміщень;
- об'єм;
- матеріали зовнішніх стін (фасади);
- матеріали несучих конструкцій (перекриття);
- перелік інженерного обладнання.

16. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація інженерної споруди, лінійного об’єкта інженерно-транспортної інфраструктури” - зазначаються такі дані та показники:

- площа забудови;
- висота;
- протяжність.

17. У наборі відомостей “Технічна інвентаризація при видачі довідки про знесення\знищення об’єкту” - зазначаються такі дані та показники:

- літера об’єкта (відповідно до правовстановлюючих документів);
- площа об’єкта (відповідно до правовстановлюючих документів);
- об’єкт знесено/зруйновано.