



МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ УКРАЇНИ

вул. Митрополита Василя Липківського, 35, м. Київ, 03035
тел.: (044) 206-31-00; 206-38-44; факс: (044) 206-31-07; 531-36-92
E-mail: minprirody@menr.gov.ua; kanc@mev.gov.ua Код ЄДРПОУ 37552996

№ _____
на № _____

Державна регуляторна служба

Про розгляд проєкту урядового акта

Міністерство енергетики та захисту довкілля надсилає на розгляд проєкт наказу Мінекоенерго «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини» та звертається з проханням погодити зазначений проєкт у 7-ми денний строк.

- Додатки: 1. Проєкт акта – на 23 арк. у 1 прим.
2. Аналіз регуляторного впливу – на 11 арк. у 1 прим.
3. Копія повідомлення про оприлюднення – на 1 арк. у 1 прим.
4. Копія наказу Мінекоенерго від 13.12.2019 № 507 – у 1 прим.

В. о. Міністра

Ольга БУСЛАВЕЦЬ



МІНІСТЕРСТВО ЕНЕРГЕТИКИ ТА ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ УКРАЇНИ

Н А К А З

м. Київ

Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини

Відповідно до пункту 6 Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1142; пункту 9 Положення про Міністерство енергетики та захисту довкілля України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 січня 2015 року № 32 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 847),

н а к а з у ю:

1. Затвердити Інструкцію з ведення електронного обліку деревини, що додається.

2. Управлінню координації, реалізації та моніторингу в сфері використання природних ресурсів забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. Міністра

Ольга БУСЛАВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства енергетики
та захисту довкілля України

№ _____

ІНСТРУКЦІЯ

з ведення електронного обліку деревини

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Ця Інструкція встановлює порядок ведення електронного обліку деревини власниками лісів і постійними лісокористувачами (далі – лісокористувачі).

2. Інструкція розроблена у відповідності до Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 року № 1142.

3. У цій Інструкції терміни вживаються в такому значенні:

деревина – лісоматеріали, деревні хлисти та ялинки новорічні;

деревина дров'яна непромислового використання – лісоматеріали хвойних та листяних порід деревини, розрізані вздовж і поперек та/або колоті,

що використовуються у якості палива в таких побутових пристроях для спалювання деревини, як печі, каміни і системи центрального опалення;

деревина дров'яна промислового використання – лісоматеріали хвойних та листяних порід деревини у вигляді колод, очищених від сучків, як правило з корою, призначені для промислового використання у виробництві теплової та електроенергії, трісок, стружок, піролізу, гідролізу тощо.

деревний хлист – стовбур поваленого дерева, очищений від гілок, верхівіття та пенькової частини;

ділова деревина – усі круглі і колоті лісоматеріали, окрім деревини дров'яної промислового і непромислового використання та хмизу;

довгомірний лісоматеріал – деревний хлист, довгоття, довгомірний сортимент, комбіноване довгоття;

круглі лісоматеріали – лісоматеріали, отримані поперечним поділом стовбура поваленого дерева;

лісоматеріали – деревні матеріали, отримані шляхом поділу на частини повалених дерев та деревних колод (уздовж чи впоперек) для подальшого використання чи перероблення;

партія лісоматеріалів – будь-яка кількість лісоматеріалів, оформлена одним товаросупровідним документом;

розкряжування – поперечне розрізання стовбура дерева на частини (сортименти);

сортимент – лісоматеріал круглий цільового призначення;

штабель лісоматеріалів – сукупність лісоматеріалів (круглих, довгомірних, довгоття, комбінованого довгоття, деревних хлестів, деревини дров'яної), рівно вкладених кількома паралельними за висотою шарами; ширина штабеля рівна довжині лісоматеріалів у ньому;

хмиз – лісоматеріали діаметром менше 4 см та довжиною до 6 м, що складаються з тонких стовбурів, верховіття, гілок та сучків;

ялинки новорічні – хвойні деревні рослини у зрубаному вигляді або такі, що зростають у контейнерах, і призначені для прикрашення до свята Нового року або Різдва.

Інші терміни у цій Інструкції вживаються у значеннях, визначених Порядком проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 року № 1142.

4. Основними завданнями електронного обліку деревини є:

своєчасне та достовірне відображення інформації про рух деревини;

моніторинг використання лісових ресурсів;

підтвердження походження, заготівлі та реалізації лісоматеріалів необроблених, запобігання їх нелегальному обігу.

5. Основними джерелами надходження деревини є:

рубки головного користування;

рубки формування та оздоровлення лісів та інші заходи, пов'язані з веденням лісового господарства;

інші заходи, не пов'язані з веденням лісового господарства.

6. Заготовлена деревина поділяється на такі види:

круглі лісоматеріали;

довгомірні лісоматеріали; деревина дров'яна промислового використання;

деревина дров'яна непромислового використання;

хмиз;

ялинки новорічні.

7. Для електронного обліку деревини встановлюється наступний породний поділ:

сосна, ялина, ялиця, модрина та інші хвойні породи;

дуб, бук, ясен, клен, граб, акація та інші твердолистяні породи;

береза, вільха, осика, тополя та інші м'яколистяні породи.

8. Електронний облік деревини дров'яної непромислового використання здійснюється за наступними групами порід:

перша група – береза, дуб, бук, ясен, граб, клен, модрина;

друга група – сосна, вільха;

третя група – ялина, кедр, ялиця, осика, липа, тополя, верба.

9. Способами електронного обліку деревини є:

облік за партіями – внесення інформації про круглі лісоматеріали за породами, їх розмірами та якісними характеристиками з прив'язкою кожної колоди, що належить до цієї партії, до однієї бирки;

облік штабелями – внесення інформації про круглі лісоматеріали за породами, їх розмірами та якісними характеристиками з прив'язкою всіх колод у штабелі до однієї бирки;

поколодний облік – внесення інформації про круглі лісоматеріали за породами, їх розмірами та якісними характеристиками з прив'язкою однієї колоди до однієї бирки;

поштучний облік – внесення інформації про ялинки новорічні за породами, їх розмірами та якісними характеристиками з прив'язкою однієї ялинки новорічної до однієї бирки.

10. Для ведення електронного обліку деревини застосовуються наступні форми обліку:

1) специфікація приймання деревини від заготівлі (додаток 1);

2) щоденник приймання деревини від заготівлі (додаток 2);

3) щоденник приймання деревини від розкрязування довгомірних лісоматеріалів (додаток 3);

4) специфікація-накладна приймання деревини після зміни якості (додаток 4);

5) специфікація-накладна на відправлення деревини залізницею/водним шляхом (додаток 5);

6) товарно-транспортна накладна (ліс) (далі – ТТН-ліс) (додаток 6).

11. Для забезпечення функціонування єдиної державної системи електронного обліку деревини (далі – система обліку деревини) адміністратор системи обліку деревини (далі – адміністратор) формує довідники про: лісокористувачів; користувачів системи обліку деревини (далі – користувачі); види деревини; породи деревини; групи діаметрів; класи якості; види рубок; умови поставок; назву валют; контрагентів; діапазони номерів бирок (самоклейних етикеток).

12. Для забезпечення ведення електронного обліку деревини лісокористувачі вносять до системи обліку деревини інформацію про: підрозділи підприємств, спеціальні дозволи на використання лісових ресурсів; договори підряду, наряд-акти на виконання робіт; посади та прізвища відповідальних осіб для роботи на кишеньковому персональному комп'ютері (далі – КПК); номери бирок, закріплені за відповідальними особами; контрагентів (через подання заявки адміністратору); договори щодо реалізації деревини.

13. Внесення інформації до системи обліку деревини є обов'язковим для лісокористувачів під час здійснення ними заготівлі та реалізації деревини.

II. ОБЛІК ЗАГОТОВЛЕНОЇ ДЕРЕВИНИ

1. Електронний облік деревини починається з приймання її безпосередньо у місцях виконання робіт із заготівлі деревини.

До початку приймання деревини від заготівлі відповідальна особа лісокористувача на КПК здійснює обмін даними із системою обліку деревини.

2. В день заготівлі деревини відповідальні особи заміряють та маркують кожен деревний хлист і сортимент відповідно до розділу 4 ТУ У 16.1-00994207-004:2018 «Лісоматеріали круглі. Маркування, сортування, транспортування, приймання, облік та зберігання».

3. Поколотне маркування здійснюється шляхом набиття бирки на торець кожної колоди, за номером якої до КПК вноситься інформація щодо якісних та кількісних характеристик сортименту (вид лісоматеріалу, порода, клас якості, діаметр, довжина).

4. Маркування партії лісоматеріалів здійснюється шляхом набиття у видимий торець колоди цієї партії однієї бирки, за номером якої до КПК вноситься інформація щодо якісних та кількісних характеристик (вид лісоматеріалу, порода, клас якості, діаметр, довжина) кожної колоди, що належить до партії лісоматеріалів.

5. Маркування штабеля лісоматеріалів здійснюється шляхом набиття у видимий торець колоди цього штабеля однієї бирки, за номером якої до КПК вноситься інформація щодо породи (групи порід), розмірів, обсягу та якісних характеристик штабеля. Інформація щодо ширини, висоти, довжини штабеля заноситься в метрах з точністю до однієї сотої. При цьому, ширина штабеля дорівнює довжині лісоматеріалу в штабелі.

6. Поштучне маркування застосовується під час обліку ялинок новорічних шляхом прикріплення самоклейної етикетки до кожної ялинки по центру стовбура у видимій частині. У випадку, коли висота ялинки перевищує 3 метри, самоклейну етикетку необхідно закріплювати на висоті 1,3 метри для зручного доступу до неї. Кожна самоклейна етикетка містить індивідуальний номер та відповідний йому штрих код.

7. Для бирки використовують гнучкі плівкові синтетичні або інші матеріали. Бирка повинна бути розміром не менше 25 мм в ширину і 40 мм в довжину та мати штриховий і цифровий коди.

Бирка забивається у видимий торець колоди, на відстані не менше 50 мм (без врахування кори) від його краю.

8. Облік круглих лісоматеріалів здійснюється на основі вимірювань та визначення об'ємів за ДСТУ 4020-2-2001 (prEN 1309-2:1998) Лісоматеріали круглі та пиляні. Методи обмірювання та визначення об'ємів. Частина 2. Лісоматеріали круглі (далі – ДСТУ 4020-2-2001).

9. Круглі лісоматеріали товщиною від 15 см і більше за серединним діаметром підлягають поколодному обліку в пунктах їх виготовлення згідно з ДСТУ EN 1315-1-2001 Класифікація за розмірами. Частина 1. Лісоматеріали круглі листяні та ДСТУ EN 1315-2-2001 Класифікація за розмірами. Частина 2. Круглі лісоматеріали хвойних порід (далі – ДСТУ EN 1315-1-2001 та ДСТУ EN 1315-2-2001).

10. Дозволено облік за партіями круглих лісоматеріалів класів якості С і D товщиною 15 см – 24 см за серединним діаметром згідно з ДСТУ EN 1315-1-2001 та ДСТУ EN 1315-2-2001.

11. Дозволено облік за партіями круглих лісоматеріалів класів якості С, окрім цінних порід деревини, та класу якості D довжиною до 2,0 м і товщиною від 15 см і більше за серединним діаметром згідно з ДСТУ EN 1315-1-2001, ДСТУ EN 1315-2-2001.

12. В системі обліку деревини перед назвою круглих лісоматеріалів, заготовлених без кори, зазначається префікс «бк». Перед назвою круглих лісоматеріалів, що обліковуються партією, зазначається префікс «п».

13. Деревина дров'яна промислового та непромислового використання обліковується за штабельним методом обміру згідно вимог ДСТУ 4020-2-2001.

В системі обліку деревини перед назвою такої деревини зазначається префікс «ш».

14. Лісоматеріали класів якості А і В, а також лісоматеріали з цінних порід деревини (горіхові, букові, дубові, ясеневі, берестові, кленові, каштанові, платанові, вишневі, яблуневі, грушеві та акація) класів якості А, В та С, придатні для стругання, лушіння та пиляння, обліковуються по колодно, не залежно від їх довжини.

15. Приймання ділової деревини та довгомірних лісоматеріалів проводиться по колодно в щільних кубічних метрах з точністю до однієї тисячної.

16. Приймання деревини дров'яної для промислового і непромислового використання та хмизу проводиться штабелями в складочних кубічних метрах з автоматичним переведенням в щільні, що необхідно при складанні первинних документів, обліку та звітності.

Для переведення складочних кубічних метрів в щільні використовуються таблиці коефіцієнтів згідно ДСТУ 2034-92 Відходи деревинні. Загальні технічні умови, ДСТУ 4020-2-2001 та ТУ У 16.1-00994207-005:2018 «Деревина дров'яна. Класифікація, облік, технічні вимоги».

17. Приймання деревини від заготівлі здійснюється за допомогою КПК шляхом створення специфікації приймання деревини від заготівлі.

Для цього відповідальна особа лісокористувача виконує наступні дії:

вибирає в КПК інформацію щодо місця приймання деревини із зазначенням кварталу, виділу, ділянки (її площі), номеру лісорубного квитка, за яким здійснювалася заготівля, виду рубки, договору підяду;

сканує (вводить) за допомогою КПК бирку і вибирає інформацію стосовно породи, сортименту, класу якості;

вводить до КПК інформацію щодо довжини і діаметру (висоти, ширини та коефіцієнта повнодеревності для штабелю) і зберігає її. При цьому автоматично розраховується об'єм кожної колоди та формується специфікація

приймання деревини від заготівлі, яка містить повний перелік колод, їх об'єм та номери бирок, якими вони марковані;

перевіряє специфікацію приймання деревини від заготівлі та роздруковує її за допомогою мобільного принтера у двох примірниках, які засвідчує підписом;

здійснює в кінці дня заготівлі обмін даними між КПК та системою обліку деревини.

18. На підставі специфікацій приймання деревини від заготівлі, створених за день роботи на одній ділянці (виду рубки) та від одного виконавця робіт, автоматично формується щоденник приймання деревини від заготівлі.

Відповідальна особа роздруковує і підписує щоденник у трьох примірниках, один з яких видається представнику підрядника, другий залишається у відповідальній особі, яка прийняла деревину, третій передається в бухгалтерію лісокористувача при складанні звітності.

На підставі даних щоденника приймання деревини від заготівлі здійснюється оприбуткування деревини.

19. Залишки деревини на складах, що утворилися до моменту введення електронного обліку деревини заносяться в систему обліку деревини відповідно до порядку, визначеному цим розділом.

III. ОБЛІК ДЕРЕВИНИ ВІД РОЗКРЯЖУВАННЯ

1. Розкрязування заготовлених довгомірних лісоматеріалів проводиться в лісі та на проміжних і кінцевих складах.

Для обліку деревини від розкрязування відповідальна особа сканує бирки маркованих довгомірних лісоматеріалів та вносить дані до щоденника приймання деревини від розкрязування довгомірних лісоматеріалів.

2. Після розкрязування здійснюється маркування одержаних сортиментів відповідно до ТУ У 16.1-00994207-004:2018 «Лісоматеріали круглі. Маркування, сортування, транспортування, приймання, облік та зберігання». Дані щодо їх якісних та кількісних характеристик заносяться до КПК, де формується щоденник приймання деревини від розкрязування довгомірних лісоматеріалів.

3. В кінці робочого дня відповідальна особа здійснює передачу даних з КПК до системи обліку деревини та за допомогою мобільного принтеру роздруковує щоденник у двох примірниках, кожен з яких підписується працівником, який здійснював розкрязування довгомірних лісоматеріалів і відповідальною особою, яка прийняла деревину, отриману від розкрязування.

4. Списання довгомірних лісоматеріалів, пущених в розкрязування, та оприбуткування круглих лісоматеріалів, деревини дров'яної промислового та непромислового використання і відходів, які можуть бути використані на виробництві або реалізовані, здійснюється на підставі щоденника приймання деревини від розкрязування довгомірних лісоматеріалів.

5. На лісосіках, де ведеться сортиментна заготівля деревини, розкрязування довгомірних лісоматеріалів окремо не оформлюється.

IV. ОБЛІК ДЕРЕВИНИ ПІД ЧАС ВИВЕЗЕННЯ ТА ПЕРЕМІЩЕННЯ

1. Вивезення деревини із місць заготівлі на кінцеві склади лісокористувача (нижні, проміжні склади, цехи переробки та інші підрозділи) власним чи найманим транспортом здійснюється на підставі ТТН-ліс, сформованої в КПК.

Для цього відповідальна за відпуск деревини особа здійснює наступні операції:

обирає в КПК інформацію щодо пункту навантаження (зазначивши номер кварталу, виділу, ділянки де заготовлена деревина) та вантажоодержувача,

номера автомобіля (причепа), прізвища та ініціалів водія, найменування перевізника;

сканує (вносить) за допомогою КПК бирки, якими маркована деревина, що підлягає вивезенню, із занесенням до ТТН-ліс інформації, що зафіксована в системі обліку деревини при прийманні деревини від заготівлі. При цьому відбувається автоматичне заповнення ТТН-ліс з розподілом по групах діаметрів та обрахуванням об'ємів відпущеної деревини;

перевіряє внесену інформацію та друкує ТТН-ліс за допомогою мобільного принтера у трьох примірниках, які підписуються відправником, водієм, що прийняв вантаж для перевезення, та одержувачем;

здійснює обмін даними між КПК та системою обліку деревини.

2. Переміщення деревини між складами підрозділу лісокористувача, де одна і та ж відповідальна особа, здійснюється на підставі ТТН-ліс.

3. Відправником та одержувачем деревини під час вивезення і переміщення можуть бути тільки структурні підрозділи одного підприємства незалежно від їх територіального розташування.

V. ОБЛІК ДЕРЕВИНИ ВІД ІНШИХ НАДХОДЖЕНЬ

1. Іншими джерелами надходження деревини можуть бути:

лишки, виявлені при інвентаризації;

деревина, яка заготовлена в результаті самовільних рубок.

2. Оприбуткування деревини, зазначеної в пункті 1 цього розділу, в системі обліку деревини здійснюється відповідно до вимог розділу II цієї Інструкції.

VI. ОБЛІК ДЕРЕВИНИ ПІСЛЯ ЗМІНИ ЇЇ ЯКОСТІ

1. У разі встановлення розбіжностей при відвантаженні/прийманні проводиться уточнення кількості та якості деревини. Відповідальна особа

лісокористувача за допомогою КПК сканує (вносить) бирки з деревини, інформацію щодо якої необхідно корегувати в системі обліку деревини та вносить виправлені дані.

2. У системі обліку деревини формується специфікація-накладна приймання деревини після зміни якості.

VII. ОБЛІК РЕАЛІЗАЦІЇ ДЕРЕВИНИ

1. Облік реалізації деревини здійснюється за допомогою КПК шляхом створення ТТН-ліс.

Для цього відповідальна особа лісокористувача здійснює наступні операції:

вибирає в КПК інформацію щодо вантажовідправника, пункту навантаження, контрагента та номер договору;

сканує або вводить номери бирок та завантажує інформацію про кількісні та якісні характеристики деревини, що підлягає реалізації;

вводить ціни та вносить інформацію щодо перевізника, транспортного засобу, водія, вантажоодержувача та пункту розвантаження;

перевіряє внесену інформацію та друкує ТТН-ліс у трьох примірниках.

Всі примірники ТТН-ліс засвідчуються підписами вантажовідправника та водія, третій примірник, крім того, засвідчується підписом вантажоодержувача.

Перший примірник ТТН-ліс залишається у лісокористувача, другий – водій (експедитор) передає вантажоодержувачу, третій примірник передається перевізнику.

2. Для відвантаження деревини залізницею відповідальна особа лісокористувача за допомогою КПК створює специфікацію-накладну на відправлення деревини залізницею/ водним шляхом.

Для цього відповідальна особа:

вибирає в КПК інформацію щодо вантажовідправника;

вносить інформацію про станцію відправлення, вантажоодержувача, станцію призначення, номер вагону та номер залізничної накладної;

сканує або вводить номери бирок та завантажує інформацію про кількісні та якісні характеристики деревини, формуючи обсяг деревини, що буде реалізовуватися.

Специфікація-накладна на відправлення деревини залізницею/водним шляхом складається окремо на кожний вагон. Специфікація-накладна роздруковується з КПК в чотирьох примірниках, з яких другий додається до залізничної накладної та передається покупцю. Інші примірники залишаються у лісокористувача.

VIII. ОБЛІК ДЕРЕВИНИ, ВИКОРИСТАНОЇ НА ВЛАСНІ ПОТРЕБИ

1. До використання деревини на власні потреби відносяться такі основні види виробничої і господарської діяльності підприємств:

переробка деревини;

капітальне будівництво, капітальний і поточний ремонт основних засобів;

будівництво і поточний ремонт лісовозних та лісогосподарських доріг, тимчасових споруд та будинків для обслуговування лісосічних робіт і підсочки лісу;

опалення та інші виробничі і господарські потреби.

2. Електронний облік деревини, використаної на власні потреби, проводиться у відповідності з розділами цієї Інструкції з зазначенням у формах обліку «Для власних потреб».

ІХ. ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛКОВИХ ДАНИХ У СИСТЕМІ ОБЛІКУ ДЕРЕВИНИ

1. Відповідальна особа лісокористувача у разі виявлення помилок щодо зміни ділянки, дати, ціни, складу отримувача деревини та зміни контрагента, допущених при заповненні документів в програмі КПК після їх друку, протягом чотирьох днів самостійно їх виправляє.

2. Виправлення помилок, виявлених на більш пізніх етапах та які стосуються виправлення всього ланцюжка документів, а також щодо зміни назви деревини, породи, класу якості, діаметру, довжини, ширини, висоти, коефіцієнту, групи діаметрів здійснюється адміністратором.

Адміністратор забезпечує виправлення помилково внесених даних до системи обліку деревини у відповідності до електронних заявок лісокористувача.

**Заступник директора Департаменту
охорони природних ресурсів екомережі
та біобезпеки - начальник управління
охорони земельних та водних ресурсів _____**

Олександр БОНЬ

ДД.ММ.РРРР.
Підприємство
код ЄДРПОУ: _____
_____ лісництво

СПЕЦИФІКАЦІЯ ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ ВІД ЗАГОТІВЛІ

№ _____ від _____ 20 ____ р.

До Щоденника приймання деревини від заготівлі № _____ від _____ 20 ____ р.

ЛК№ _____, Вид рубки: _____

Кв.: __, вид.: __, діл.: __, пл.: __, га

Склад: _____

=====

ВІДОМОСТІ ПРО ПРИЙНЯТУ ДЕРЕВИНУ

Вид деревини, Порода, L: __, __ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____/_____
_____/_____

Бирки: _____/_____/_____

Вид деревини, Порода, L: __, __ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____/_____
_____/_____

Бирки : _____/_____/_____

Вид деревини, Порода

N: __, __ м, L: __, __ м, W: __, __ м, K: __, __, V, м³ __, __

Бирки: _____/_____/_____

Разом: _____ шт., V: __, __ м³

=====

Всього по документу: _____ шт., V: __, __ м³

=====

Зазначену деревину, марковану бирками

Здав _____/_____/_____
Прізвище, ініціали (підпис)

Прийняв _____/_____/_____
Прізвище, ініціали (підпис)

ДД.ММ.РР.
Підприємство
код ЄДРПОУ: _____

_____ лісництво

ЩОДЕННИК ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ ВІД ЗАГОТІВЛІ
№ _____ від _____ 20__ р.

Від заготівлі по договору № _____ від _____ 20__ р.
Склад: _____

Повний перелік колод наведено в

СПД № _____

СПД № _____

СПД № _____

=====

Кв.: __, вид.: __, діл. __, пл.: __, га, вид. руб. __

Сортимент, Порода, L: __, __ м

Гр.діаметр. Клас як. К-сть V, м³

____ / ____

____ / ____

Гр.діаметр. Клас як. К-сть V, м³

____ / ____

____ / ____

Сортимент, Порода, L: __, __ м

Гр.діаметр. Клас як. К-сть V, м³

____ / ____

____ / ____

Гр.діаметр. Клас як. К-сть V, м³

____ / ____

____ / ____

Сортимент, Порода, Гр.діам: _____, Довж: __, __

L: __, __ м, W: __, __ м, H: __, __ м

Vс, м³ К К-сть V, м³

____ / ____

____ / ____

=====

Всього по документу: __ шт., V: __, __ м³

=====

Зазначену деревину, марковану бирками

Здав _____
(посада)

Прізвище, ініціали (підпис)

Прийняв _____
(посада)

Прізвище, ініціали (підпис)

Підприємство _____
код ЄДРПОУ: _____
Місце розкряжування _____

**ЩОДЕННИК ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ
ВІД РОЗКРЯЖУВАННЯ ДОВГОМІРНИХ ЛІСОМАТЕРІАЛІВ**

№ _____ від _____ 20__ р.

Розкряжування здійснено: _____,

За наряд-актом № _____ від _____

Склад: _____

НАПРАВЛЕНО НА РОЗКРЯЖУВАННЯ

Довгомірний лісоматеріал, Порода,

D, см H, м V, м³

_____ / _____

_____ / _____

Бирки № _____, _____, _____

Разом: _____ шт., V: _____ м³

Загальний об'єм: _____ V: _____ м³

ОДЕРЖАНО ПІСЛЯ РОЗКРЯЖУВАННЯ

Вид деревини, Порода, L: _____ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____ / _____

_____ / _____

Бирки № _____, _____, _____

Вид деревини, Порода, L: _____ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

_____ / _____

_____ / _____

Бирки № _____, _____, _____

Вид деревини, Порода

H: _____ м, L: _____ м, W: _____ м, K: _____, V, м³ _____

Бирки № _____, _____, _____

Разом: _____ шт., V: _____ м³

Загальний об'єм: _____ V: _____ м³

Одержану після розкряжування деревину, марковану бирками

Здав _____

(посада)

_____ / _____

Прізвище, ініціали

(підпис)

Прийняв _____

(посада)

_____ / _____

Прізвище, ініціали

(підпис)

Форма ЕО -4

Підприємство
код ЄДРПОУ: _____
_____ лісництво

**СПЕЦИФІКАЦІЯ-НАКЛАДНА
ПРИЙМАННЯ ДЕРЕВИНИ ПІСЛЯ ЗМІНИ ЯКОСТІ**

№ _____ від _____ 20__ р.

Місце заготівлі (зберігання): _____

Кв.: __, вид.: __, діл. __, пл.: __, __га

=====

Деревина була прийнята за специфікацією:

№ _____ від _____ 20__ р.

=====

ВСТАНОВЛЕНА ЯКІСТЬ ДЕРЕВИНИ

=====

Вид деревини, Порода, L: __, __м

№ Бирки Діаметр. Клас як. V,м³

_____ /_____

_____ /_____

Вид деревини, Порода, L: __, __м

№ Бирки Діаметр. Клас як. V,м³

_____ /_____

_____ /_____

Вид деревини, Порода

№ Бирки __Н: __, __м, L: __, __м, W: __, __м, К: __, __, V,м³ __, __

Разом: _____шт., V: __, __м³

=====

Загальний об'єм: _____шт., V: __, __м³

=====

Відповідальний за зберігання:

Виконавець _____
(підпис)

Голова комісії _____/_____
Прізвище, ініціали (підпис)

Прийняв _____
(посада)

_____/_____
Прізвище, ініціали (підпис)

(підпис)

Вантажовідправник:

Підприємство

Код за ЄДРПОУ _____

=====

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА НАКЛАДНА (ЛІС)

серія ____ № ____ від ____ року

Перевізник: _____

Автомобіль: _____, держ.№: _____

Причіп держ.№: _____

Водій: _____
(ініціали та прізвище)

=====

Пункт навантаження:

(назва структурного підрозділу)

Пункт розвантаження:

Вантажоодержувач:

(найменування (П.І.Б.))

Вид рубки: _____

Умови відвантаження: _____

=====

ВІДОМОСТІ ПРО ВАНТАЖ

=====

при відпуску сортиментів:

Вид деревини, Порода, L: _____, м

Група Клас К-сть, V, м³ Ціна за м³, Сума,
діам. якості ш (без ПДВ) грн.

_____/_____/_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____/_____/_____

Вид деревини, Порода, L: _____, м

Група Клас К-сть, V, м³ Ціна за м³, Сума,
діам. якості ш (без ПДВ) грн.

_____/_____/_____/_____/_____/_____
_____/_____/_____/_____/_____/_____

при відпуску штабелів:

Вид деревини, Порода

H: м, L: м, W: м, K:, V, м³ Ціна за м³, Сума
(без ПДВ) грн.

_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____/_____

Разом: _____ шт., V: _____ м³

=====

Всього відпущено: _____ шт., V: _____ м³

на суму: _____ грн (без ПДВ), ПДВ: _____ грн., разом _____ грн

_____ гривень _____ копійок
(сума словами)

=====

Деревину відпустив: _____
(посада)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Прийняв до перевезення

Водій та/або експедитор

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Деревину одержав:

за дорученням від _____.____.20____ року № _____

(ініціали та прізвище)

(підпис)

Додаток до ТТН-ліс серія ____ № _____ від _____ року

Пункт навантаження:

(назва структурного підрозділу)

Вантажоодержувач:

Вид рубки: _____

Умови відвантаження: _____

=====

ПЕРЕЛІК ДЕРЕВИНИ

при відпуску _____:

=====

Вид деревини, Порода, L: __, __ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

____ _ _ _ _

____ _ _ _ _

Вид деревини, Порода, L: __, __ м

Діаметр. Клас як. К-сть V, м³

____ _ _ _ _

____ _ _ _ _

Вид деревини, Порода

H: __, __ м, L: __, __ м, W: __, __ м, K: __, __, V, м³, __

Разом: __ шт., V: __, __ м³

=====

Всього по документу: __ шт., V: __, __ м³

Використано бирок для маркування: __ шт.

=====

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проєкту наказу Міністерства енергетики та захисту довкілля України
«Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини»

I. Визначення проблеми

В Україні існують випадки незаконного обігу деревини через здійснення її продажу на підставі підроблених товаросупровідних документів, що призводить до збільшення обсягів вчинення правопорушень, які містять ознаки кримінальних злочинів.

За підрахунками експертів близько 20 % деревини перебуває в тіньовому обігу, внаслідок недосконалості обліку лісових ресурсів. У грошовому виразі збитки від незаконного обігу складають 2 млрд грн, що тягне за собою втрату дохідності державних підприємств.

В екологічній складовій високий ризик знищення лісових ресурсів, порушення та втрата захисних функцій лісу.

З метою, вирішення такої негативної ситуації, постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1142 затверджено Порядок проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, яким запроваджено єдину державну систему електронного обліку деревини (далі - система ЕОД) на всіх постійних лісокористувачів.

Пунктом 6 Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1142 визначено, що електронний облік деревини ведеться лісокористувачами відповідно до Інструкції з ведення електронного обліку деревини (далі – Інструкція), розробленої Держлісагентством та затвердженої наказом Мінекоенерго.

Інструкція надасть можливість користувачам системи ЕОД правильно здійснювати введення електронного обліку деревини, автоматизувати процеси такого обліку, створювати необхідні документи та звіти для прийняття управлінських рішень. А також, здійснювати перевірку та контроль за законністю походження деревини.

Окрім того, це знизить вірогідність негативних проявів недосконалості існуючої системи обліку деревини, а саме:

- занижена дохідність державних підприємств;
- підвищена збитковість від незаконного обігу;
- заниження відрахувань до бюджету;
- втрати екологічних функцій лісу;
- невиправдане знищення лісів у сельбищних та дотичних до них зонах;
- непрогнозовані втрати лісових ресурсів;
- знищення лісових ресурсів.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-
У тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Визначені проблеми регулюються виключно нормативно-правовими актами;

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

- запровадження електронного обліку деревини для всіх постійних лісокористувачів;
- удосконалення механізму підтвердження походження деревини;
- отримання інформації про баланс деревини на ринку;
- забезпечення моніторингу внутрішнього споживання деревини;
- удосконалення механізмів боротьби з незаконними рубками та тіньовим обігом деревини;
- підвищення ефективності прийняття управлінських рішень в лісовій галузі.
-

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишення існуючої ситуації без змін.	Не забезпечує досягнення цілей державного регулювання, передбачених у розділі II аналізу. Залишається високий рівень вірогідності незаконного обігу та тіньові шляхи реалізації незаконно добутої деревини.

Альтернатива 2 Прийняття наказу Міністерства енергетики та захисту довкілля України «Про затвердження Інструкції з ведення електронного обліку деревини»	Забезпечує досягнення цілей, передбачених в Розділі II. Крім того, надасть можливість користувачам системи ЕОД здійснювати правильно введення електронного обліку деревини, автоматизувати процеси такого обліку, створювати необхідні документи та звіти для прийняття управлінських рішень. Також, здійснювати перевірку та контроль за законністю походження деревини. Забезпечить своєчасне та достовірне відображення інформації про рух деревини та моніторинг використання лісових ресурсів
---	---

2. Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей
Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Тіньовий обіг деревини 20 % ринку. Збитки від незаконного обігу оцінюються в розмірі 2 млрд
Альтернатива 2	1. Зменшення ризиків вчинення корупційних правопорушень у сфері заготівлі та реалізації деревини шляхом автоматизації збирання та відстеження інформації про походження лісоматеріалів, їх заготівлю та реалізацію, посилення відповідальності посадових осіб на лісозаготівлях. 2. Наявність на ринку достовірної та оперативної інформації щодо кількості лісокористувачів та обігу деревини (200 тис. щорічних контрактів реалізації деревини). 3. Підвищення ефективності прийняття управлінських рішень в лісовій галузі	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Ризик знищення лісових ресурсів та негативного впливу на навколишнє природне середовище.
Альтернатива 2	Можливість перевірити в системі електронного обліку деревини через номер бирки законність її походження. Можливість здійснення громадського контролю за раціональністю використання лісових ресурсів.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання (з основним видом діяльності згідно КВЕД «02.20» , одиниць	-	-	619	-	619
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	100%	-	100%

Вимоги регулювання стосуватимуться лише 619 постійних лісокористувачів, які здійснюють заготівлю та реалізацію деревини. Відповідно до критеріїв визначення розміру підприємств в Україні, як встановлені ст. 55 Господарського Кодексу України, всі постійні лісокористувачі, які здійснюють заготівлю та реалізацію деревини відносяться до суб'єктів малого підприємництва.

Впровадження цього нормативно-правового акту не потребує закупівлі нового обладнання, залучення до роботи інших працівників та відповідальних осіб (*адже ця діяльність віднесено безпосередньо до їх посадових обов'язків*) та понесення інших додаткових витрат.

Розрахунки витрат для суб'єктів господарювання стосовно яких запроваджувався електронний облік деревини (зокрема закупівля бирок, обладнання, адміністративні витрати з впровадження електронного обліку деревини) розраховувалися при прийнятті постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1142 « Про затвердження Порядку проведення моніторингу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів

необроблених і контролю за неперевищенням обсягу внутрішнього споживання вітчизняних лісоматеріалів необроблених».

Враховуючи те, що Інструкція роз'яснює правила ведення електронного обліку, відповідна оцінка впливу на сферу інтересів буде розраховуватися для всіх лісокористувачів, які будуть ознайомлюватися з нею для подальшого використання її в роботі.

Примітка: враховуючи, що під дію проекту регуляторного акта підпадають виключно суб'єкти малого підприємництва (, розрахунки витрат, пов'язані з виконанням вимог регулювання, проводилися в межах підготовки АРВ без проведення Тесту малого підприємництва.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Збитки, завдані незаконними рубками, збитки понесені від простою реалізованої лісоматеріалів через перевірку фактів вчинення корупційних правопорушень
Альтернатива 2	1.Забезпечить підвищення продуктивності постійних лісокористувачів, які здійснюють заготівлю та реалізацію деревини за рахунок автоматизації процесів, пов'язаних зі здійснен ням лісогосподарської діяльності. Дозволить суб'єктам господарюван ня в режимі реального часу спостерігати за інформацією щодо походження заготівлі та реалізації лісоматеріалів на всій території України. 2.Підвищить рівень оперативності та ефективності роботи. 3. Усунення корупційних ризиків	Прогнозуються витрати для суб'єктів господарювання на ознайомлення вимог регулювання, які будуть складати 2988,0 грн на одне підприємство. Так, за даними Держстату середньомісячна заробітна плата у лісовому господарстві становить 10520 грн/міс. Ознайомленням щодо відповідної інформації про нормативний акт будуть задіяно приблизно 25 співробітників, кожен з яких в середньому буде витрачати біля 0,5 робочого дня, що становитиме 12,5 робочих днів. Тобто витрати складатимуть: 10520 грн x 12,5 співробітників x 0,5 днів / 22 дні (кількість робочих днів на місяць) = 2988,0 грн. Сумарні витрати на 619 підприємств будуть становити 1 849 572 грн (2988 x 619 = 1 849 572 грн)

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	Відсутні
Альтернатива 2	1 849 572,0 грн

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Збереження існуючої ситуації є неприйнятним з огляду на неврегульованість нормативно-правової бази у частині застосування та введення електронного обліку деревини
Альтернатива 2	4	Така альтернатива є найбільш оптимальною, досягає цілей державного регулювання та надасть можливість: боротися з нелегальним обігом деревини; для користувачів системи ЕОД роз'яснить правильність введення електронного обліку деревини, автоматизувати процеси такого обліку, створювати необхідні документи та звіти для прийняття управлінських рішень. А також, здійснювати перевірку та контроль за законністю походження деревини.

Рейтинг результативнос ті	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні через: збитки від незакон ного обігу деревини, які на сьогодні складають 2 млрд грн; негативний вплив на навколишнє природне середовище.	Для держави: Тіньовий обіг деревини складає 20 %; -збитки від незаконного обігу деревини склада ють 2 млрд грн Для громадян: Ризик знищення лісових ресурсів та негативного впливу на навколишнє природне середовище Для суб'єктів господарювання: Збитки від незаконних рубок, втрата дохідності державних підприємств. Корупційні дії працівників підприємств щодо необлікованості деревини та її незаконної реалізації.	Жодним чином не вирішує визначену проблему, оскільки наразі у чинному законодавстві відсутнє нормативно- правове регулювання щодо застосування та введення електронного обліку деревини, як це передбачено постановою КМУ № 1142.
Альтернатива 2	Для держави: Наявність повноцінного балансу деревини. Зменшення обсягів незаконного обігу деревини на 10 %. Оперативність даних, для прийняття	Для держави: відсутні Для громадян: відсутні Для суб'єктів господарювання: Витрати на ознайомлення вимог	Забезпечить вимоги постанови КМУ № 1142 щодо затвердження нормативно- правового акта, яким затверджується інструкція

	ефективних та доцільних управлінських рішень. Для громадян: Можливість здійснення ефективного громадського контролю (за допомогою бирки простежити походження деревини та перевірити її законність). Позитивний вплив на навколишнє природне середовище, зокрема, здоров'я та безпека населення України. Для суб'єктів господарювання: правильність ведення електронного обліку деревини, автоматизування процесів такого обліку, можливість створювати необхідні документи та звіти для прийняття управлінських рішень. -Мати інформацію про повноцінний баланс деревини на ринку	регулювання будуть складати 2988,0 грн на одне підприємство (за даними Держстату середньомісячна заробітна плата у лісовому господарстві становить 10520 грн/міс. До ознайомлення щодо відповідної інформації про нормативний акт будуть задіяно близько 25 співробітників, в середньому кожен з яких буде витрачати близько 0,5 робочого дня, що становить 12,5 робочих днів. Тобто витрати будуть становити $10520 \text{ грн} \times 12,5 \text{ співробітників} \times 0,5 \text{ днів} / 22 \text{ дні}$ (кількість робочих днів на місяць) = 2988,0 грн). Витрати на 619 підприємств складуть 1 849 572 грн Сумарні витрати на 1 суб'єкта господарювання: 2988,0 грн Сумарні витрати на 619 підприємств будуть складати 1 849 572,0 грн ($619 \times 2988,0 = 1\,849\,572$).	ведення електронного обліку деревини.
--	--	---	--

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Відмова від Альтернативи 1, оскільки за даної ситуації : держава не володітиме інформацією про обіг деревини на ринку. Незаконні рубки наноситимуть шкоди та створюватимуть умови для нераціонального використання лісових ресурсів. Наявність тіньового обігу деревини	Відсутні
Альтернатива 2	Така альтернатива є найбільш оптимальною: Для боротьби з тіньовим ринком та незаконними рубками; - для удосконалення механізму підтвердження походження деревини від місця її заготівлі до місця її реалізації; - для забезпечення повноцінного балансу деревини для всього ринку; - для забезпечення моніторингу внутрішнього споживання деревини; - для удосконалення механізмів боротьби з незаконними рубками та тіньовим обігом деревини; - підвищення ефективності прийняття управлінських рішень в лісовій галузі.	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Для розв’язання визначеної проблеми необхідно прийняти проєкт регуляторного акта, який забезпечить внесення постійними лісокористувачами, які здійснюють заготівлю та реалізацію деревини інформації щодо: лісосічного фонду, дозвільних документів на підставі яких здійснюється заготівля лісоматеріалів і ялинок новорічних, походження лісоматеріалів і ялинок новорічних, породи лісоматеріалів, їх кількісних, якісних характеристик та призначення, часових показників здійснення операцій з лісоматеріалами тощо, договорів, укладених з метою реалізації деревини тощо.

Крім того, для впровадження цього регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи як: забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом оприлюднення його в засобах масової інформації, мережі Інтернет та проведення Мінекоенерго і Держлісагентством інформаційно-роз'яснювальної роботи.

Разом з тим, для впровадження регуляторного акта Мінекоенерго необхідно погодити проєкт регуляторного із заінтересованими органами, а також подати його на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (Тест малого підприємництва) не проводився, оскільки проєктом акту не запроваджується нове обов'язкове регулювання на суб'єктів малого підприємництва, а надається Інструкція щодо виконання існуючого регулювання.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер.

Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили на виконання яких розроблений цей проєкт регуляторного акта.

Термін набрання чинності регуляторним актом – відповідно до законодавства після його офіційного оприлюднення.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначеної у другому розділі аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності цього регуляторного акта обрано такі показники:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – прогнозується збільшення на 15%.

2. Кількість суб'єктів господарювання на яких поширюється дія акта – 619 малих суб'єктів господарювання (КВЕД 02.20).

3. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень регуляторного акта – високий, оскільки проєкта акта та аналіз регуляторного впливу акта розміщено на офіційному веб-сайті Мінекоенерго.

4. Розмір коштів які витрачатимуться суб'єктами господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта, прогнозується на рівні 1 849 572,0 грн.

5. Кількість часу, який витрачатиметься суб'єктом господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта – 25 людино/годин.

6. Обсяг заготовленої деревини, яка охоплена електронними обліком 100 %;

7. Зменшення обсягів незаконних рубок на 10 %;

8. Зменшення рівня тіньового обігу деревини на 10 %;

9. Зменшення заподіяної шкоди державі від незаконної вирубки лісу – орієнтовно на 30 %.

10. Зменшення затрат часу посадовими особами Мінекоенерго та Держлісагентства з обробкою інформації та прийняття управлінських рішень, з метою належного контролю за обігом деревини в країні на 25%.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитися Міністерством енергетики та захисту довкілля України статистичним методом.

Базове відстеження результативності регуляторного акта здійснюється після набрання ним чинності шляхом збору пропозицій і зауважень.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через один рік з дня набрання ним чинності шляхом порівняння результативності показників, визначених під час базового відстеження.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня конання заходів з повторного відстеження шляхом порівняння показників із аналогічними показниками, що встановлені під час повторного відстеження.

**В.о Міністра енергетики та
захисту довкілля України**

Ольга БУСЛАВЕЦЬ

_____ 2020 р.