



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ

вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601, тел./факс: (044) 278-83-90, тел. (044) 284-05-54,
278-82-906, E-mail: minregion@minregion.gov.ua, сайт: www.minregion.gov.ua, код згідно з
ЄДРПОУ 37471928

№ _____ на № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

З метою зменшення рівня корупції у сфері державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду шляхом здійснення ліквідації Держархбудінспекції та створення Державної сервісної служби містобудування України, як органу, що ефективно і прозоро здійснюватиме дозвольні та реєстраційні процедури у сфері містобудування в межах покладених на неї повноважень Міністерством розвитку громад та територій України розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про ліквідацію Державної архітектурно-будівельної інспекції України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (далі – проект постанови).

Міністерство розвитку громад та територій України надсилає проект постанови та враховуючи терміновість його прийняття просить розглянути та погодити зазначений проект у найкоротший термін.

Зазначений проект постанови розміщено на офіційному сайті Мінрегіону у порядку передбаченому статтею 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» для отримання зауважень і пропозицій.

1. Проект постанови на 27 арк.
2. Пояснювальна записка на 2 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу на 9 арк.
4. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Державний секретар

Олег ВОЙТОВИЧ

Безрукова Ірина 284-05-99



МІНРЕГІОН
№7/30/3185-20 від 25.02.2020

1649775



Підписано ЕЦП
Войтович Олег Михайлович
25.02.2020 16:48

0.31

№ 1927/0/19-20 від 26.02.2020

Державна регуляторна служба України

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від _____ 2020 р.

№ _____

Київ

Про ліквідацію Державної архітектурно-будівельної інспекції України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Ліквідувати Державну архітектурно-будівельну інспекцію України.
2. Утворити Державну сервісну службу містобудування України як центральний орган виконавчої влади, діяльність якого спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра України - Міністра розвитку громад та територій України і яка здійснює сервісну функцію у сфері містобудування.
3. Затвердити таке, що додається, Положення про Державну сервісну службу містобудування України.
4. Установити, що Державна архітектурно-будівельна інспекція України продовжує здійснювати повноваження та функції до завершення здійснення заходів з утворення Державної сервісної служби містобудування України.

5. Утворити комісію з ліквідації Державної архітектурно-будівельної інспекції України.

Затвердити _____ головою _____ зазначеної _____ комісії

6. Голові комісії, утвореної згідно з пунктом 5 цієї постанови:

затвердити персональний склад комісії;

забезпечити здійснення заходів, пов'язаних з ліквідацією Державної архітектурно-будівельної інспекції України;

поінформувати у шестимісячний строк Кабінет Міністрів України про результати проведеної роботи.

7. Установити, що забезпечення діяльності Державної сервісної служби містобудування України у 2020 році здійснюватиметься в межах видатків; передбачених Державної архітектурно-будівельної інспекції України.

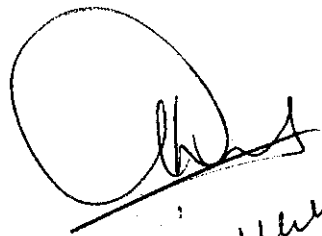
8. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

9. Міністерству розвитку громад та територій в установленому порядку подати у місячний строк у Кабінетові Міністрів України пропозиції щодо внесення до актів законодавства змін, що впливають з цієї постанови, та привести власні нормативно-правові акти у відповідність із цією постановою;

10. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України

Олексій ГОНЧАРУК



О. Гончарук

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2020 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Державну сервісну службу містобудування України

1. Державна сервісна служба містобудування України (Держсервісбуд) є центральним органом виконавчої влади, діяльність якого спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Віце-прем'єр-міністра України - Міністра розвитку громад та територій і який реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, в частині надання (отримання, реєстрації), відмови у видачі чи анулювання (скасування) документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт, прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

2. Держсервісбуд у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства.

3. Основним завданням Держсервісбуду є реалізація державної політики з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, а саме:

підготовка і внесення на розгляд Міністра розвитку громад та територій пропозицій щодо забезпечення формування державної політики з питань, що належать до компетенції Держсервісбуду;

виконання дозвільних та реєстраційних функцій у будівництві у визначених законодавством випадках.

4. Держсервісбуд відповідно до покладених на неї завдань:

1) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств та в установленому порядку подає їх Міністру розвитку громад та територій;

2) отримує повідомлення про початок виконання підготовчих робіт, повідомлення про початок виконання будівельних робіт, здійснює внесення змін до них, а також скасовує право на початок виконання підготовчих або будівельних робіт, набуто на підставі поданого повідомлення;

3) видає дозволи на виконання будівельних робіт, повідомлення про внесення змін до них, відмовляє у видачі таких дозволів, анулює дозволи на виконання будівельних робіт;

4) приймає в установленому порядку в експлуатацію закінчені будівництвом об'єкти (видає відповідні сертифікати або відмовляє у їх видачі, реєструє декларації про готовність об'єкта до експлуатації, внесення змін до них, а також повертає такі декларації та скасовує їх реєстрацію);

5) веде єдиний реєстр документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі - реєстр);

6) перевіряє на відповідність вимогам законодавства, будівельних норм, стандартів і правил рішення, прийняті територіальними органами Держсервісбуду;

7) організовує проведення або проводить навчання, підвищення кваліфікації, підготовку та перепідготовку фахівців для здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, ліцензування, обстеження та інших функцій, здійснення яких належить до передбачених законом повноважень Держсервісбуду;

8) бере участь у підготовці міжнародних договорів України з питань державного архітектурно-будівельного контролю, укладає відповідно до законодавства міжнародні договори України міжвідомчого характеру та здійснює міжнародне співробітництво з питань, що належать до її компетенції;

9) здійснює інші повноваження, визначені законом.

5. Держсервісбуд з метою організації своєї діяльності:

1) здійснює в установленому порядку добір кадрів в апарат Держсервісбуду та її територіальні органи, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і працівників Держсервісбуду;

2) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, контроль за їх здійсненням в апараті Держсервісбуду, її територіальних органах;

3) організовує планово-фінансову роботу в апараті Держсервісбуду, здійснює контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку;

4) здійснює в межах повноважень, передбачених законом, разом з відповідними центральними органами виконавчої влади контроль за цільовим та ефективним використанням державних коштів, передбачених для реалізації проектів, виконання програм;

5) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави;

6) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням в апараті Держсервісбуду;

7) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів відповідно до встановлених правил.

6. Держсервісбуд для виконання покладених на неї завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);

2) одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб, а також громадян та громадських об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань і функцій;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції та семінари з питань, що належать до її компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів та органів місцевого самоврядування, державною системою урядового зв'язку та іншими технічними засобами;

5) брати в установленому законодавством порядку участь у роботі комісій, що утворюються з метою розслідування причин і наслідків аварій на будівництві;

6) проводити претензійно-позовну роботу, звертатися до суду з позовами щодо захисту своїх прав та законних інтересів;

7) має інші права, визначені законом.

7. Держсервісбуд здійснює свої повноваження безпосередньо через апарат та свої територіальні органи.

Територіальні органи Держсервісбуду можуть бути утворені як юридичні особи публічного права в межах граничної чисельності державних службовців та працівників центрального органу виконавчої влади і коштів, передбачених на його утримання, ліквідовуються, реорганізуються за поданням Віце-прем'єр-міністра – Міністра розвитку громад та територій України, Кабінетом Міністрів України.

Територіальні органи Держсервісбуду можуть утворюватись, ліквідовуватись, реорганізовуватись Головою Держсервісбуду як структурні підрозділи апарату Держсервісбуду влади за погодженням з Віце-прем'єр-міністром – Міністром розвитку громад та територій України, та Кабінетом Міністрів України.

8. Держсервісбуд під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій,

профспілками та організаціями роботодавців, а також підприємствами, установами та організаціями.

9. Держсервісбуд в межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України та наказів міністерств видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

10. Держсервісбуд очолює Голова, який призначається на посаду Кабінетом Міністрів України.

Голова Держсервісбуду звільняється з посади Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України або Віце-прем'єр-міністра – Міністра розвитку громад та територій України.

11. Голова Держсервісбуду:

- 1) очолює Держсервісбуд, здійснює керівництво його діяльністю;
- 2) у межах компетенції організовує та контролює виконання в апараті Держсервісбуду та його територіальних органах Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів міністерств;
- 3) вносить на розгляд Віце-прем'єр-міністра - Міністра розвитку громад та територій пропозиції щодо забезпечення формування державної політики у відповідній сфері, зокрема, розроблені Держсервісбудом проекти законів, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку громад та територій, а також позицію щодо проектів, розробниками яких є інші міністерства;
- 4) подає на затвердження Віце-прем'єр-міністру - Міністру розвитку громад та територій, плани роботи Держсервісбуду;
- 5) затверджує за погодженням з Віце-прем'єр-міністром - Міністром розвитку громад та територій, структуру апарату Держсервісбуду;
- 6) забезпечує виконання Держсервісбудом наказів та доручень Віце-прем'єр-міністра - Міністра розвитку громад та територій, з питань, що належать до сфери діяльності Держсервісбуду;
- 7) забезпечує взаємодію Держсервісбуду із структурним підрозділом Міністерства розвитку громад та територій, визначеним Віце-прем'єр-міністром - Міністром розвитку громад та територій відповідальним за взаємодію з Держсервісбудом;
- 8) забезпечує дотримання встановленого Віце-прем'єр-міністром - Міністром розвитку громад та територій, порядку обміну інформацією між Міністерством розвитку громад та територій і Держсервісбудом та вчасність її подання;
- 9) звітує перед Віце-прем'єр-міністром - Міністром розвитку громад та територій про виконання планів роботи Держсервісбуду та покладених на нього завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення

перевірок діяльності Держсервісбуду, його територіальних органів, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;

10) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

11) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи апарату Держсервісбуду;

12) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців апарату Держсервісбуду (якщо інше не передбачено законом), укладає та розриває з ними контракти про проходження державної служби у порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

13) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Держсервісбуду;

14) вносить Віце-прем'єр-міністру - Міністру розвитку громад та територій пропозиції щодо утворення в межах граничної чисельності державних службовців та працівників Держсервісбуду і коштів, передбачених на його утримання, а також щодо ліквідації, реорганізації Кабінетом Міністрів України територіальних органів Держсервісбуду, які є юридичними особами публічного права;

15) утворює в межах граничної чисельності державних службовців та працівників Держсервісбуду і коштів, передбачених на утримання Держсервісбуду, ліквідовує, реорганізовує за погодженням з Кабінетом Міністрів України та міністром територіальні органи Держсервісбуду як структурні підрозділи апарату;

16) призначає на посади за погодженням із Віце-прем'єр-міністром – Міністром розвитку громад та територій та головами відповідних місцевих державних адміністрацій, звільняє з посад керівників територіальних органів Держсервісбуду;

17) призначає на посади за погодженням з Віце-прем'єр-міністром – Міністром розвитку громад та територій, звільняє з посад заступників керівників територіальних органів Держсервісбуду;

18) утворює, ліквідовує, реорганізовує підприємства, установи, організації, затверджує їхні положення (статuti), в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад їх керівників, здійснює в межах своїх повноважень інші функції з управління об'єктами державної власності, що належать до сфери його управління;

19) скасовує повністю чи в окремі частині акти територіальних органів Держсервісбуду;

20) забезпечує реалізацію державної політики щодо державної таємниці, контроль за її збереженням в апараті Держсервісбуду;

21) забезпечує формування в установленому порядку кадрового резерву Держсервісбуду, організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців і працівників Держсервісбуду та осіб, включених до кадрового резерву;

22) вирішує в установленому порядку питання щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців та працівників апарату Держсервісбуду, керівників територіальних органів Держсервісбуду, присвоює їм ранги державних службовців (якщо інше не передбачено законом);

23) у встановленому порядку вносить подання щодо представлення державних службовців та працівників апарату Держсервісбуду, його територіальних органів до відзначення державними нагородами України;

24) представляє в установленому порядку Держсервісбуд у відносинах з іншими державними органами, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами;

25) залучає державних службовців та працівників територіальних органів Держсервісбуду, а за домовленістю з керівниками - державних службовців та працівників міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, місцевих органів виконавчої влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій до розгляду питань, що належать до компетенції Держсервісбуду;

26) представляє Держсервісбуд у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами;

27) утворює комісії, робочі та експертні групи;

28) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

29) підписує накази Держсервісбуду;

30) у межах повноважень дає обов'язкові для виконання державними службовцями і працівниками апарату Держсервісбуду влади та його територіальних органів доручення;

31) за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної бюджетної політики, затверджує штатний розпис та кошторис апарату Держсервісбуду;

32) приймає в установленому порядку рішення про розподіл бюджетних коштів, розпорядником яких є Держсервісбуд;

33) здійснює інші повноваження відповідно до законів.

12. Голова Держсервісбуду може мати заступників, які призначаються на посаду Кабінетом Міністрів України з-поміж кандидатур (загальною кількістю не більше п'яти осіб), внесених на підставі пропозицій Комісії з питань вищого корпусу державної служби за результатами конкурсу відповідно до законодавства про державну службу.

Заступники Голови Держсервісбуду звільняються з посади Кабінетом Міністрів України за поданням Прем'єр-міністра України, Віце-прем'єр-міністра Міністра розвитку громад та територій, або Голови Держсервісбуду.

Кількість заступників Голови Держсервісбуду визначається Кабінетом Міністрів України на основі обґрунтованого подання Голови Держсервісбуду.

13. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Держсервісбуду, обговорення найважливіших напрямів її діяльності у Держсервісбуді може утворюватися колегія як консультативно-дорадчий орган.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу Держсервісбуду.

Для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з основних питань діяльності в Держсервісбуді можуть утворюватися постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію колегії, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів приймає Голова Держсервісбуду.

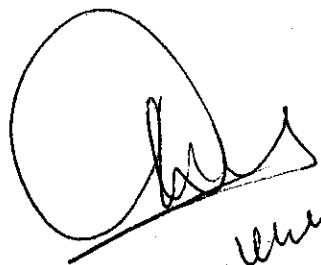
Кількісний та персональний склад колегій, інших постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, положення про них затверджує Голова Держсервісбуду.

14. Гранична чисельність державних службовців та працівників Держсервісбуду затверджується Кабінетом Міністрів України.

Структуру апарату Держсервісбуду затверджує її Голова за погодженням з Віце-прем'єр-міністром України - Міністром розвитку громад та територій.

Штатний розпис, кошторис апарату Держсервісбуду затверджує її Голова за погодженням з Мінфіном.

Держсервісбуд є юридичною особою публічного права, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Казначейства та фінансується за рахунок коштів державного бюджету.



О. В. Винниченко

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від _____ 2020 р. № _____

ЗМІНИ,
що вносяться до актів Кабінету Міністрів України

1. У Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 461 "Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів" (Офіційний вісник України, 2015 р., № 78, ст. 2599; з подальшими змінами та редакціями):

1) абзац другий пункту 2 виключити;

2) у абзаці першому пункту 17:

слово «особисто» замінити словами «до центру надання адміністративних послуг»;

після слів «описом вкладення» доповнити словами «до центру надання адміністративних послуг»;

3) пункт 21 викласти в такій редакції:

«21. Рішення про реєстрацію або повернення декларації може бути розглянуто у порядку адміністративного оскарження Мінрегіоном або оскаржено до суду.»;

4) у пункті 24:

слово «особисто» замінити словами «до центру надання адміністративних послуг»;

після слів «описом вкладення» доповнити словами «до центру надання адміністративних послуг»;

5) у пункті 25:

абзац перший після слів «стандартів і правил» доповнити словами «на основі чек листа, за формою наведеною в додатку 9¹»;

6) абзац другий пункт 25 викласти в такій редакції:

«Під час розгляду питання прийняття в експлуатацію об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, орган державного архітектурно-будівельного контролю має право оглядати об'єкт. Під час такого огляду посадова особа

органу державного архітектурно-будівельного контролю для з'ясування питань щодо достовірності відомостей у поданих документах, відповідності проводить з'ясування наявності виконавчої документації у обсязі, передбаченому державними будівельними нормами та матеріалів технічної інвентаризації, а також здійснює фото- та відеофіксацію.»;

7) абзац другий пункту 27 доповнити реченням другим такого змісту:

«Орган державного архітектурно-будівельного контролю надсилає на електронну адресу замовника будівництва сканкопію виготовленого сертифікату не пізніше одного робочого дня з дати його виготовлення.»

8) пункт 28 викласти в такій редакції:

«28. Рішення про відмову у видачі сертифіката може бути розглянуто у порядку адміністративного оскарження Мінрегіоном або оскаржено до суду.»

9) порядок доповнити додатком 9¹ такого змісту:

«

Додаток 9¹

ЧЕК-ЛИСТ

При здійсненні виїзного огляду об'єкту будівництва на місцевості з фотофіксацією об'єкту при прийнятті в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта

№ з/п.	Назва документу	Передбачено ПВР	Є фак.-тично	Відповідає нормам ДБН
1.	Проект будівництва стадія Р (або РП якщо розробка в одну стадію)	X		
2.	Проект організації будівництва	X		
3.	Проект виконання робіт/технологічна карта*	X		
4.	Загальний журнал робіт	X		
5.	Журнал виконання робіт з монтажу будівельних конструкцій**			
6.	Журнал виконання робіт із замонолічування монтажних стиків і вузлів**			

7.	Журнал виконання зварювальних робіт**			
8.	Журнал виконання монтажних з'єднань на болтах з контрольованим натягом**			
9.	Журнал виконання антикорозійних робіт**			
10.	Журнал виконання робіт з антикорозійного захисту зварних з'єднань**			
11.	Журнал виконання робіт із занурення (забивки) паль**			
12.	Журнал виконання робіт з улаштування буроін'єкційних паль**			
13.	Журнал виконання робіт з улаштування буронабивних паль**			
14.	Журнал виконання робіт із віброзанурення паль**			
15.	Журнал виконання робіт з улаштування шпунтової огорожі**			
16.	Журнал виконання бетонних робіт**			
17.	Журнал виконання робіт арматурних робіт**			
18.	Журнал авторського нагляду	X		
19.	Журнал вхідного контролю конструкцій, виробів, матеріалів та устаткування	X		
20.	Забезпеченість доступності території об'єкту для мало мобільних груп:	X		

20.1	зовнішні сходи	X		
20.2	зовнішні пандуси	X		
20.3	паркувальні місця	X		
20.4	входи і шляхи руху до будівель	X		
20.5	шляхи руху	X		
20.6	сходи внутрішні	X		
20.7	тактильні елементи	X		
20.8	тактильні смуги	X		
20.9	тактильні інформаційні покажчики	X		
21.	Дані технічного паспорту відповідають техніко-економічним показникам	X		

* Кількість журналів виконання робіт чи технологічних карт визначається проектом організації будівництва.

** Ведення відповідних спеціальних журналів виконання робіт передбачається проектом виконання робіт.

Додатки:

Фотофіксація на _____ арк

(прізвище, ім'я, по-батькові,
Посадової особи)»

(підпис)

(дата)

2. У Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 34, ст. 1404; з подальшими змінами та редакціями):

1) в абзаці першому пункту 13:
слова «особисто» замінити словами «до центру надання адміністративних послуг»;

після слів «описом вкладення» доповнити словами «до центру надання адміністративних послуг»;

2) в абзаці другому пункту 15:

слова «особисто» замінити словами «до центру надання адміністративних послуг»;

після слів «описом вкладення» доповнити словами «до центру надання адміністративних послуг»;

3) в абзаці другому пункту 15¹:

слова «особисто» замінити словами «до центру надання адміністративних послуг»;

після слів «описом вкладення» доповнити словами «до центру надання адміністративних послуг»;

4) пункт 28 викласти у такій редакції:

«28. Замовник (його уповноважена особа) подає через центр надання адміністративних послуг або надсилає рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю заяву про отримання дозволу за формою, наведеною у додатку 10 до цього Порядку.

До заяви додаються:

витяг(и) з державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо наявного права власності або землекористування земельною ділянкою (земельними ділянками) (крім випадків, визначених пунктом 7 цього Порядку);

витяг(и) з державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо будівель і інженерних споруд, які реконструюються, піддаються капітальному ремонту чи реставрації;

нотаріально завірена згода власника(ів) будівлі(ель), інженерної споруди на проведення будівельних робіт у разі здійснення не власником будівель і інженерних споруд їх реконструкції, реставрації, капітального ремонту;

частина проектної документації:

для нового будівництва, капітального ремонту та реконструкції у складі:

а) містобудівні умови та обмеження або лист уповноваженого органу містобудування та архітектури про те, що для проектування даного об'єкту будівництва містобудівні умови та обмеження не надаються;

б) технічні умови щодо теплопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

в) технічні умови щодо водопостачання та водовідведення або лист розробника проекту про відсутність потреби;

г) технічні умови щодо електропостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

д) технічні умови щодо газопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

е) розрахунок класу наслідків (відповідальності) та категорії складності;

ж) генеральний план на топографічній основі у масштабі 1:500 або 1:1000;

з) план трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабу 1:2 000;

и) плани поверхів, фасади у одному таких з масштабів 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель).

для об'єктів реставрації у складі:

а) реставраційне завдання;

б) технічні умови щодо теплопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

в) технічні умови щодо водопостачання та водовідведення або лист розробника проекту про відсутність потреби;

г) технічні умови щодо електропостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

д) технічні умови щодо газопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

е) розрахунок класу наслідків (відповідальності) та категорії складності;

є) ситуаційний план розташування пам'ятки в планувальній структурі населеного пункту в масштабі 1:2000, 1:5000 або 1:10000;

ж) генеральний план ділянки проектування на топографічній основі в масштабі 1:500 або 1:1000;

з) схему напрямків трас інженерних мереж на топографічній основі в масштабі 1:2000 (за потреби);

и) схему вертикального планування в масштабі 1:200 або 1:500 (за потреби);

і) плани поверхів, фасади у одному таких з масштабів 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель);

ї) витяг з протоколу засідання відповідних науково-методичної, або консультативної ради про узгодження принципів рішень;

експертний звіт, щодо розгляду проектної документації;

фотокопія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) замовника про затвердження проектної документації завірена замовником, або лист фізичної особи замовника;

фотокопія договору підряду (генпідряду) на виконання будівельних робіт (завірена замовником);

фотокопія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) про призначення осіб, які здійснюють авторський нагляд (завірена замовником);

фотокопія договору підряду на здійснення технічного нагляду та/або копія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) замовника про призначення осіб, які здійснюють технічний нагляд (завірена замовником);

оцінка впливу на довкілля (за потреби).».

5) Доповнити пунктом 28¹ такого змісту:

«28¹. При поданні документів через центр надання адміністративних послуг повноту поданих документів перевіряє посадова особа такого центру згідно переліку викладеному в чек-листі за формою, наведеною в додатку 9¹ (для об'єктів нового будівництва, капітального ремонту та реконструкції) або згідно переліку викладеному в чек-листі за формою, наведеною в додатку 9² (для об'єктів реставрації) та у випадку виявлення неповноти поданого пакету

документів повертає заявнику або уповноваженій особі заяву із доданими до неї документами.

Центр надання адміністративних послуг впродовж одного робочого дня забезпечує передачу, заяви та доданих до неї документів згідно з описом вкладеного до відповідного територіального органу Державної сервісної служби містобудування України.»;

б) Доповнити пунктом 28² такого змісту:

«Територіальний орган Державної сервісної служби містобудування України забезпечує впродовж одного робочого дня сканування поданих документів та підготовку службової записки щодо автентичності сканованих документів тим, що були отримані в паперовому вигляді та передані центром надання адміністративних послуг згідно опису вкладеного та передає до центрального апарату Державної сервісної служби містобудування України засобами електронного зв'язку.»;

7) пункт 29 викласти у такій редакції:

«29. Орган державного архітектурно-будівельного контролю протягом п'яти робочих днів з дня реєстрації заяви приймає рішення про надання дозволу або відмову у його видачі.

Під час розгляду заяви орган державного архітектурно-будівельного контролю на основі чек листа, за формою наведеною в додатку 9³ (для об'єктів нового будівництва, капітального ремонту та реконструкції) чи на основі чек-листа за формою, наведеною в додатку 9⁴ (для об'єктів реставрації) та встановлює:

відповідність цільового призначення земельної ділянки;

відсутність зауважень за результатами проведеної експертизи проектної документації;

відповідність проектних рішень містобудівним умовам і обмеженням, а саме: дотримання вимог відсотку забудови земельної ділянки, висотності:

збереження охоронних зон (за потреби):

а) зони при аеродромній території;

б) зон потенційно небезпечних об'єктів лінійної частини магістральних продуктопроводів;

в) заборонних зон електромереж;

г) санітарно-захисної зони;

д) природоохоронної зони;

е) зон потенційно небезпечних об'єктів 2 класу;

ж) охоронної зони об'єктів культурної спадщини;

з) зон історичних ареалів міст;

е) забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини (за потреби);

забезпеченість об'єктами благоустрою:

- а) дитячими майданчиками;
- б) зонами відпочинку;
- в) паркувальними майданчиками.

достовірність поданих документів (в тій частині, яка об'єктивно може бути документально перевірена):

- а) чинність ліцензії/сертифіката відповідального виконавця робіт та її/його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва;
- б) чинність сертифікату архітектора та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (СС2 чи СС3) (за потреби);
- в) чинність сертифіката інженера-проектувальника та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (СС2 чи СС3) (за потреби);
- г) чинність сертифіката інженера технічного нагляду та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (СС2 чи СС3).

Орган державного архітектурно-будівельного контролю надсилає на електронну адресу замовника будівництва сканкопію виданого дозволу не пізніше одного робочого дня з дати прийняття такого рішення.

Орган державного архітектурно-будівельного контролю забезпечує архівування та зберігання поданого пакету документів, а територіальні органи держсервісбуду забезпечують зберігання поданого пакету документів до передачі до відповідного територіального органу ДІМУ.»;

пункт 30 викласти у такій редакції:

«30. Підставою для відмови у видачі дозволу є:
невідповідність цільового призначення земельної ділянки;

наявність у поданих документах порушень містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки, зокрема, дотримання вимог висотності (блакитна лінія), щільності населення, забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини, дотримання охоронних зон об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури та об'єктів підвищеної безпеки (червоні та жовті лінії), а також зелених насаджень (зелена лінія);

недостовірність поданих документів.»;

8) пункт 32 викласти у такій редакції:

«32. Рішення про видачу або анулювання дозволу на виконання будівельних робіт може бути розглянуто у адміністративному порядку Мінрегіоном або оскаржено до суду.»;

10) у пункті 33:

у першому абзаці після слів «замовник (його уповноважена особа)» доповнити словами «через центр надання адміністративних послуг або надсилається рекомендованим листом з описом вкладеного до центру надання адміністративних послуг»;

доповнити абзацом другим такого змісту:

«Розгляд поданих замовником (його уповноваженою особою) здійснюється органом державного архітектурно-будівельного контролю протягом 5 днів з дати отримання.»;

11) доповнити Порядок додатком 9¹ такого змісту:

«Додаток 9¹

ЧЕК-ЛИСТ

Прийняття документів в ЦНАП для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єкта будівництва

№ з/п.	Назва документу	Відмітка про наявність
1.	Заява про отримання дозволу	
2.	Витяг(и) з державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо наявного права власності або землекористування земельною ділянкою (земельними ділянками)	
3.	Витяг(и) з державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо будівель і інженерних споруд, які реконструюються, піддаються капітальному ремонту чи реставрації	
4.	Оригінал нотаріально завіреної згоди власника(ів) будівлі(ель), інженерної споруди на проведення будівельних робіт у разі здійснення не власником(ами) будівлі(ель) і інженерних споруд їх реконструкції, капітального ремонту	
5.	Частина проектної документації у складі:	X
5.1	Містобудівні умови і обмеження або лист уповноваженого органу містобудування та архітектури про те, що для проектування даного об'єкта будівництва містобудівні умови і обмеження не надаються	
5.2	Технічні умови щодо електропостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби	
5.3	Технічні умови щодо водопостачання та водовідведення або лист розробника проекту про відсутність потреби	
5.4	Технічні умови щодо теплопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби	
5.5	Технічні умови щодо газопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби	

5.6	Розрахунок класу наслідків (відповідальності) та категорії складності	
5.7	Генеральний план на топографічній основі у масштабі 1:500 або 1:1 000	
5.8	План трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабу 1:2 000	
5.9	Плани поверхів, фасади у одному таких з масштабів 1:50 або 1:100 або 1:200 (для будівель)	
6.	Експертний звіт щодо розгляду проектної документації	
7.	Фотокопія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) замовника про затвердження проектної документації завірена замовником або лист фізичної особи замовника	
8.	Фотокопія договору підряду (генпідряду) на виконання будівельних робіт (завірена замовником)	
9.	Фотокопія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) про призначення осіб, які здійснюють авторський нагляд (завірена замовником)	
10.	Фотокопія договору підряду на здійснення технічного нагляду та/або копія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) замовника про призначення осіб, які здійснюють технічний нагляд (завірена замовником)	
11.	Оцінка впливу на довкілля (за потреби)	

(прізвище, імя, по-батькові
посадової особи)

(підпис)

(дата)»;

12) доповнити Порядок додатком 9² такого змісту:

«додаток 9²

ЧЕК-ЛИСТ

Прийняття документів в ЦНАП для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для об'єктів реставрації у складі

№ з/п.	Назва документу	Відмітка про наявність
1.	Заява про отримання дозволу	
2.	Витяг(и) з державного реєстру речових прав на нерухоме майно, щодо будівель і інженерних споруд, які реставруються	

3.	Оригінал нотаріально завіреної згоди власника(ів) будівлі(ель), інженерної споруди на проведення будівельних робіт, у разі здійснення не власником будівель і інженерних споруд їх реставрації	
4.	Частина проектної документації у складі:	X
4.1	Реставраційне завдання	
4.2	Технічні умови щодо електропостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби	
4.3	Технічні умови щодо водопостачання та водовідведення або лист розробника проекту про відсутність потреби	
4.4	Технічні умови щодо теплопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби	
4.5	Технічні умови щодо газопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби	
4.6	Розрахунок класу наслідків (відповідальності) та категорії складності	
4.7	Ситуаційний план розташування пам'ятки в планувальній структурі населеного пункту в масштабі 1:2000 або 1:5000 або 1:10000	
4.8	Генеральний план ділянки проектування на топографічній основі в масштабі 1:500 або 1:1000	
4.9	Схему напрямків трас інженерних мереж на топографічній основі в масштабі 1:2000 (за потреби)	
4.10	Схему вертикального планування в масштабі 1:200 або 1:500 (за потреби)	
4.11	Плани поверхів, фасади у одному таких з масштабів 1:50 або 1:100 або 1:200 (для будівель)	
4.12	Витяг з протоколу засідання науково-методичної або консультативної ради про узгодження принципів рішень	
5.	Експертний звіт щодо розгляду проектної документації	
6.	Фотокопія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) замовника про затвердження проектної документації завіреної замовником або лист фізичної особи замовника	
7.	Фотокопія договору підряду (генпідряду) на виконання будівельних робіт (завірена замовником)	
8.	Фотокопія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) про призначення осіб, які здійснюють авторський нагляд (завірена замовником)	

9.	Фотокопія договору підряду на здійснення технічного нагляду та/або копія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) замовника про призначення осіб, які здійснюють технічний нагляд (завірена замовником)	
10.	Оцінка впливу на довкілля (за потреби)	

(прізвище, імя, по-батькові
посадової особи)

(підпис)

(дата)»;

13) доповнити Порядок додатком 9³ такого змісту:

«Додаток 9³

ЧЕК-ЛИСТ

перевірки посадовою особою ДССМУ документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єкта будівництва

№ з/п.	Назва документу	Не потребує	Відповідає	Не відповідає
1.	Цільове призначення земельної ділянки	X		
2.	Звіт за результатами проведеної експертизи без зауважень*	X		
3.	Відсоток забудови земельної ділянки	X		
4.	Збереження охоронних зон (за потреби)	X	X	X
4.1	зона при аеродромній території			
4.2	зона потенційно небезпечних об'єктів лінійної частини магістральних продуктопроводів			
4.3	заборонні зони електромереж			
4.4	санітарно-захисна зона			
4.5	природоохоронна зона			
4.6	зон потенційно небезпечних об'єктів 2 класу			

4.7	охоронна зона об'єктів культурної спадщини			
4.8	зона історичних ареалів міст			
5.	Забезпеченість об'єктами благоустрою:	X	X	X
5.1	дитячими майданчиками			
5.2	зонами відпочинку			
5.3	паркувальними майданчиками			
6.	Обмеження висоти			
7.	Чинність ліцензії/сертифіката відповідального виконавця робіт та її/його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва	X		
8.	Чинність сертифікату архітектора та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (СС2 чи СС3) (за потреби)	X		
9.	Чинність сертифіката інженера-проектувальника та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (СС2 чи СС3) (за потреби)	X		
10.	Чинність сертифіката інженера технічного нагляду та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (СС2 чи СС3)	X		

(прізвище, імя, по-батькові посадової особи)

(підпис)

(дата)»;

14) доповнити Порядок додатком 9⁴ такого змісту:

«Додаток 9⁴

ЧЕК-ЛИСТ

перевірки посадовою особою ДССМУ документів для отримання дозволу на початок виконання будівельних робіт для об'єктів реставрації у складі

№ з/п.	Назва документу	Не потребує	Відповідає	Не відповідає
1.	Звіт за результатами проведеної експертизи без зауважень*	X		
2.	Збереження охоронних зон (за потреби)	X	X	X
2.1	зона при аеродромній території			
2.2	зона потенційно небезпечних об'єктів лінійної частини магістральних продуктопроводів			
2.3	заборонні зони електромереж			
2.4	санітарно-захисна зона			
2.5	природоохоронна зона			
2.6	зона потенційно небезпечного об'єкту 2 класу			
2.7	охоронна зона об'єктів культурної спадщини (обов'язково)			
2.8	зона історичних ареалів міст			
3.	Погодження проектної документації органом охорони культурної спадщини	X		
4.	Чинність ліцензії/сертифіката відповідального виконавця робіт та її/його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва	X		
5.	Чинність сертифікату архітектора та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (CC2 чи CC3) (за потреби)	X		
6.	Чинність сертифіката інженера-проектувальника та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (CC2 чи CC3) (за потреби)	X		

7.	Чинність сертифіката інженера технічного нагляду та його відповідність класу наслідків об'єкта будівництва (СС2 чи СС3)	X		
----	---	---	--	--

(прізвище, імя, по-батькові
посадової особи)

(підпис)

(дата)»;

15) у додатку 10:

слова:

«1. Копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію на _____ арк.

2. Копія розпорядчого документа щодо комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду у разі здійснення комплексної реконструкції кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності (замість копії документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою) на _____ арк.

3. Проектна документація на будівництво, розроблена та затверджена в установленому законодавством порядку:

пояснювальна записка на _____ арк.;

основні креслення на _____ арк.;

звіт за результатами експертизи проекту будівництва або його засвідчена у встановленому законом порядку копія (у тому числі звіт щодо розгляду проекту будівництва на стадії проектування, що передбачає розподіл її за чергами), на _____ арк.;

наказ (розпорядження, рішення) замовника про затвердження проектної документації на _____ арк.

4. Копія документа, що посвідчує право власності на будинок чи споруду, або згода його власника, засвідчена у встановленому законодавством порядку, на проведення будівельних робіт у разі здійснення реконструкції, реставрації, капітального ремонту на _____ арк.

5. Копії документів про призначення:

осіб, які здійснюють авторський нагляд, на _____ арк.;

осіб, які здійснюють технічний нагляд, на _____ арк.;

відповідальних виконавців робіт на _____ арк.

6. Інформація про ліцензію, що дає право на виконання будівельних робіт, та кваліфікаційні сертифікати.

7. Засвідчені у встановленому порядку копії документів, що підтверджують зміну даних до виданого дозволу, на _____ арк. (у разі необхідності).

8. Результати оцінки впливу на довкілля у випадках, визначених Законом України «Про оцінку впливу на довкілля».»

замінити словами:

«витяг(и) з державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо наявного права власності або землекористування земельною ділянкою (земельними ділянками) (крім випадків, визначених пунктом 7 цього Порядку);

витяг(и) з державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо будівель і інженерних споруд, які реконструюються, піддаються капітальному ремонту чи реставрації;

нотаріально завірена згода власника(ів) будівлі(ель), інженерної споруди на проведення будівельних робіт у разі здійснення не власником будівель і інженерних споруд їх реконструкції, реставрації, капітального ремонту;

частина проектної документації:

для нового будівництва, капітального ремонту та реконструкції у складі:

а) містобудівні умови та обмеження або лист уповноваженого органу містобудування та архітектури про те, що для проектування даного об'єкту будівництва містобудівні умови та обмеження не надаються;

б) технічні умови щодо теплопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

в) технічні умови щодо водопостачання та водовідведення або лист розробника проекту про відсутність потреби;

г) технічні умови щодо електропостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

д) технічні умови щодо газопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

е) розрахунок класу наслідків (відповідальності) та категорії складності;

ж) генеральний план на топографічній основі у масштабі 1:500 або 1:1000;

з) план трас зовнішніх інженерних мереж та комунікацій масштабу 1:2 000;

и) плани поверхів, фасади у одному таких з масштабів 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель).

для об'єктів реставрації у складі:

а) реставраційне завдання;

б) технічні умови щодо теплопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

в) технічні умови щодо водопостачання та водовідведення або лист розробника проекту про відсутність потреби;

г) технічні умови щодо електропостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

д) технічні умови щодо газопостачання або лист розробника проекту про відсутність потреби;

е) розрахунок класу наслідків (відповідальності) та категорії складності;

є) ситуаційний план розташування пам'ятки в планувальній структурі населеного пункту в масштабі 1:2000, 1:5000 або 1:10000;

ж) генеральний план ділянки проектування на топографічній основі в масштабі 1:500 або 1:1000;

- з) схему напрямків трас інженерних мереж на топографічній основі в масштабі 1:2000 (за потреби);
- и) схему вертикального планування в масштабі 1:200 або 1:500 (за потреби);
- і) плани поверхів, фасади у одному таких з масштабів 1:50, 1:100 або 1:200 (для будівель);
- ї) витяг з протоколу засідання відповідних науково-методичної, або консультативної ради про узгодження принципових рішень;
- експертний звіт, щодо розгляду проектної документації;
- фотокопія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) замовника про затвердження проектної документації завірена замовником, або лист фізичної особи замовника;
- фотокопія договору підряду (генпідряду) на виконання будівельних робіт (завірена замовником);
- фотокопія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) про призначення осіб, які здійснюють авторський нагляд (завірена замовником);
- фотокопія договору підряду на здійснення технічного нагляду та/або копія розпорядчого документу (рішення, розпорядження, наказ) замовника про призначення осіб, які здійснюють технічний нагляд (завірена замовником);
- оцінка впливу на довкілля (за потреби).».

3. Додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85 “Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 29, ст. 814; 2015 р., № 86, ст. 2882) позицію «Державна архітектурно-будівельна інспекція України» замінити позицією такого змісту:

“Найменування органу виконавчої влади	Гранична чисельність працівників			
	апарату	у тому числі державних службовців	територіальних органів	у тому числі державних службовців
Державна сервісна служба містобудування України	70	70	287	287

4. У схемі спрямування і координації діяльності центральних органів виконавчої влади Кабінетом Міністрів України через відповідних членів Кабінету Міністрів України, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 10 вересня 2014 р. № 442 “Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 74, ст. 2105):

1) у розділі II позицію «Державна архітектурно-будівельна інспекція України» замінити позицією такого змісту:

«Державна сервісна служба містобудування України».

у пункті 3 розділу III позицію «Державна архітектурно-будівельна інспекція України» замінити позицією такого змісту:

2) «Державна сервісна служба містобудування України».



Р. Шимон

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про ліквідацію Державної архітектурно-будівельної інспекції України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

1. Резюме

Проект постанови Кабінету Міністрів України «Про ліквідацію Державної архітектурно-будівельної інспекції України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (далі – проект акта) пропонується прийняти з метою реформування системи виконання дозвільних та реєстраційних процедур, ліквідації Держархбудінспекції як органу, що неспроможний в повній мірі виконувати поставлені перед ним завдання та на виконання Цілі 10.1. Українці живуть у комфортних містах та селах, визначені Програмою діяльності Кабінету Міністрів, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29 вересня 2019 р. № 849, схваленою постановою Верховної Ради України від 4 жовтня 2019 року № 188-IX.

2. Проблема, яка потребує розв'язання

Центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику в питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду є Держархбудінспекція. Відповідно до Положення про Державну архітектурно-будівельну інспекцію України, до основних завдань Держархбудінспекції належать: виконання дозвільних та реєстраційних функцій у будівництві у визначених законодавством випадках.

Наявність корупційної складової у прийнятті рішень щодо надання дозволів на початок робіт та введення в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів створює суспільний резонанс та невдоволення суспільства роботою Держархбудінспекції та держави в цілому. Одним із головних завдань є ліквідація Держархбудінспекції та створення Державної сервісної служби містобудування України. В запропонованій постанові передбачається створення нового органу - Державну сервісну службу містобудування України та затвердити Положення про Державну сервісну службу містобудування України, в якому закріпити за нею дозвільну та реєстраційну функції у сфері містобудування в межах покладених на неї повноважень.

3. Суть проекту акта

Метою прийняття проекту акта є зменшення рівня корупції у сфері державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду шляхом здійснення ліквідації Держархбудінспекції та створення Державної сервісної служби містобудування України, як органу, що ефективно і прозоро здійснюватиме дозвільні та реєстраційні процедури у сфері містобудування в межах покладених на неї повноважень.

4. Вплив на бюджет

Фінансування зазначених новостворених центральних органів виконавчої влади буде здійснюватися шляхом перерозподілу коштів передбачених Законом України «Про Державний бюджет України на 2020 рік» для утримання та забезпечення діяльності Державної архітектурно-будівельної інспекції України.

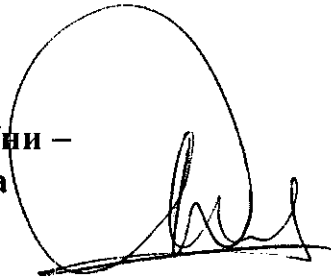
5. Позиція заінтересованих органів

Проект акта потребує погодження з Міністерством фінансів України, Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерством цифрової трансформації України, Міністерством культури, молоді та спорту України, Міністерством енергетики та захисту довкілля України та проведення правової експертизи Міністерством юстиції України.

6. Підстава розроблення проекту акта

Підставою розроблення проекту акта є § 32 Регламенту Кабінету Міністрів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 р. № 950.

**Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр розвитку громад та
територій України**



ДЕНИС ШМИГАЛЬ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про ліквідацію Державної архітектурно-будівельної інспекції України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»

I. Визначення проблеми

Центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду є Державна архітектурно-будівельна інспекція України (надалі по тексту – ДАБІ). Відповідно до Положення про Державну архітектурно-будівельну інспекцію України, до основних завдань ДАБІ є: виконання дозвільних та реєстраційних функцій у будівництві у визначених законодавством випадках та здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

Наявність значної кількості адміністративних повноважень в центральному органі виконавчої влади призвела до того, що ДАБІ за останні роки стала однією з найкорумпованіших державних структур в Україні. З метою уникнення корупційних ризиків при здійсненні дозвільних та реєстраційних функцій ДАБІ і підвищення якості здійснення архітектурно-будівельного контролю та нагляду пропонується розділити ці функції.

На виконання ініціатив Президента України, щодо оптимізації структури і діяльності архітектурно-будівельного контролю та нагляду в Україні, пропонуємо утворити Державну інспекцію містобудування України, за якою закріпити функцію здійснення державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, а за ДАБІ залишити дозвільну та реєстраційну функції. В той же час, вважаємо за необхідне скасувати ліцензування виконавців робіт та передбачити персоніфіковану сертифікацію відповідальних виконавців робіт, закріпивши цю функцію за Міністерством розвитку громад та територій.

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
У тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не врегульовані.

З метою зменшення рівня корупції у сфері державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду шляхом здійснення реформування системи органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, підвищення ефективності його здійснення та розмежування існуючих повноважень дозвільних і реєстраційних функцій ДАБІ від здійснення архітектурно-будівельного контролю та нагляду Державною інспекцією містобудування України, підготовлено проект постанови Кабінету Міністрів України «Про ліквідацію Державної архітектурно-будівельної інспекції України».

II. Цілі державного регулювання

Державне регулювання спрямоване на досягнення таких цілей:

- зменшення рівня корупції у сфері державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду;
- розмежування функцій Державної архітектурно-будівельної інспекції України: дозвільних та реєстраційних від здійснення архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
<i>Альтернатива 1</i> (залишення наявної ситуації без змін)	Альтернатива є неприйнятною, оскільки Державна архітектурно-будівельна інспекція поєднує дозвільні, реєстраційні та інспекційні функції, що зумовлено проблемами чинного законодавства.
<i>Альтернатива 2</i> (прийняття проекту акту)	Альтернатива є прийнятною, оскільки вирішення вказаних проблем дозволить зменшити рівень корупції у сфері державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду шляхом здійснення реформування системи органів державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду, що підвищить ефективність його здійснення та розмежувати існуючі повноваження дозвільних і реєстраційних функцій ДАБІ від здійснення архітектурно-будівельного контролю та нагляду

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення наявної ситуації без змін	Відсутні	Відсутні.
Альтернатива 2. Прийняття проекту акту	Інституційне розмежування інспекційних та сервісних функцій Державної архітектурно-будівельної інспекції	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення наявної ситуації без змін	Відсутні	Відсутні.
Альтернатива 2. Прийняття проекту акту	Отримання замовниками будівництва відкритих та прозорих, адміністративних послуг з питань декларативних і дозвільних процедур у будівництві.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання, які є замовниками будівництва.

Для обрахунку показників враховано інформацію щодо кількості об'єктів, на які видано **документи, що дають право на виконання будівельних робіт** у 2018 році у розрізі класів наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Клас наслідків (відповідальності) будівель і споруд	CC3	CC2	CC1		
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, одиниць	765	5805	16510*	1713*	24793**
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3,08	23,41	66,6	6,91	100

*кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 18223 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 16510 (одиниць) та мікропідприємництва 1713 (одиниць);

** загальна кількість об'єктів, на які видано документи, що дають право на виконання будівельних робіт, у 2018 році.

загальна питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 73,51 (відсотків).

Також, для обрахування показників враховано інформацію щодо кількості об'єктів, на які видано *документи, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів* у 2018 році у розрізі класів наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Клас наслідків (відповідальності) будівель і споруд	СС3	СС2	СС1		
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, одиниць	555	3854	9347*	970*	14726**
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3,8	26,17	63,47	6,57	100

*кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 10317 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 9347 (одиниць) та мікропідприємництва 970 (одиниць);

**загальна кількість об'єктів, на які видано документи, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, у 2017 році.

загальна питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 70,04 (відсотків).

Для обрахування показників враховано інформацію щодо кількості об'єктів, на які видано *документи, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів* у 2019 році у розрізі класів наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Клас наслідків (відповідальності) будівель і споруд	СС3	СС2	СС1	СС2, СС3 (фізичні особи-підприємці)	
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється	570	3467	10614*	57*	14708**

регулювання, одиниць					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3,88	23,57	72,16	0,39	100

*кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 10671 (одиниць), у тому числі малого підприємства 10614 (одиниць) та мікропідприємства 57 (одиниць);

**загальна кількість об'єктів, на які видано документи, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, у 2019 році.

загальна питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 72,55 (відсотків).

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
<i>Альтернатива 1</i> (залишення наявної ситуації без змін)	1	Ця альтернатива не вирішує описані проблеми
<i>Альтернатива 2</i> (прийняття проекту акту)	4	Повністю вирішує описані проблеми, що існують в сфері державного архітектурно-будівельного контролю та нагляду.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
<i>Альтернатива 2</i> (прийняття проекту акту)	<i>Для держави</i> – зменшення рівня корупції. <i>Для громадян:</i> Отримання замовниками	<i>Для держави:</i> не передбачено. <i>Для громадян:</i> не передбачено. <i>Для суб'єктів господарювання:</i>	У разі прийняття акта задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, що повністю

	будівництва відкритих та прозорих адміністративних послуг з питань декларативних і дозвільних процедур у будівництві. Для суб'єктів господарювання: отримання замовниками будівництва відкритих та прозорих адміністративних послуг з питань декларативних і дозвільних процедур у будівництві	Реалізація положень регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат. Можливі витрати пов'язані лише з ознайомленням суб'єктів господарювання з актом після його прийняття.	забезпечить вирішення проблем.
Альтернатива 1 (залишення наявної ситуації без змін)	Для держави: Відсутні. Для громадян: Відсутні Для суб'єктів господарювання: Відсутні.	Для держави: без змін. Для громадян: Відсутні Для суб'єктів господарювання: Відсутні.	У разі залишення наявної ситуації без змін проблеми продовжуватимуть існувати, що не забезпечить досягнення зазначених цілей.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2 (прийняття проекту акту)	Альтернатива є прийнятною, оскільки вирішення вказаних проблем дозволить зменшити рівень корупції у сфері державного архітектурно-	Відсутній

	будівельного контролю та нагляду, та підвищити ефективність його здійснення, а також розмежувати сервісні та інспекційні повноваження Державної архітектурно-будівельної інспекції України.	
<i>Альтернатива 1 (залишення наявної ситуації без змін)</i>	Альтернатива є неприйнятною	Відсутній

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізми, які забезпечать розв'язання проблеми: відсутні.

Організаційні заходи для впровадження регулювання.

Прийняття та оприлюднення регуляторного акту у встановленому порядку забезпечить доведення їх вимог до відома суб'єктів господарювання, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Прийняття проекту акту забезпечить досягнення визначених цілей та сприятиме поліпшенню інвестиційного клімату в Україні.

Заходи, які необхідно здійснити суб'єктам господарювання:
ознайомитися з вимогами регулювання (пошук та опрацювання регуляторного акту в мережі Інтернет).

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (Додаток 4 (Тест малого підприємництва) до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), а також витрат на одного суб'єкта

господарювання великого і середнього підприємництва (Додаток 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта), не проводився, оскільки не передбачається запровадження нового регулювання, а запропоновані зміни спрямовані на зменшення витрат суб'єктів господарювання. Тому, оцінка вигод і витрат бізнесу здійснена в рамках Розділу III. (Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей).

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки він регулює відносини, які мають пролонгований характер. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни міжнародно-правових актів чи законодавчих актів України вищої юридичної сили на виконання яких розроблений цей проект регуляторного акта.

Враховуючи його актуальність, регуляторний акт набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Основними показниками результативності регуляторного акту є:

Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта: надходження не передбачаються;

Кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта: не обмежується;

Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами господарювання у зв'язку із виконанням вимог акта – середній.

Інші показники:

кількість суб'єктів господарювання, щодо яких здійснюється державний архітектурно-будівельний контроль;

кількість суб'єктів господарювання, які отримали дозвіл на здійснення діяльності з будівництва об'єктів за класами наслідків (відповідальності) СС1, СС2 та СС3;

кількість суб'єктів господарювання, відносно яких прийнято рішення про відмову у видачі дозволів на виконання будівельних робіт, рішень про відмову у видачі сертифікатів про прийняття об'єкта в експлуатацію;

кількість суб'єктів господарювання, які подали відповідні документи щодо прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

кількість суб'єктів господарювання, яким фактично підтверджено прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

загальна кількість суб'єктів господарювання, відносно яких прийнято рішення про відмову у видачі сертифікатів про прийняття об'єкта в експлуатацію;

кількість суб'єктів господарювання, яким скасовано прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта після проведення заходів державного нагляду (контролю).

Після прийняття цього регуляторного акта його буде розміщено на веб-сайті відповідних виконавчих органів влади, включаючи Міністерство розвитку громад та територій України.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Стосовно цього регуляторного акта буде послідовно здійснюватися базове, повторне та періодичне відстеження його результативності.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснюватися до дня набрання чинності цим актом шляхом збору пропозицій та зауважень, а також їх аналізу.

З метою оцінки ступеня досягнення цим актом визначених цілей, повторне відстеження результативності планується здійснити через рік після набуття ним чинності, в результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного обстеження. У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу значень показників дії цього акта, ці питання будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін.

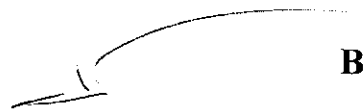
Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів з повторного відстеження. Значення встановлених показників результативності акта будуть порівнюватися із значеннями аналогічних показників, що встановлені під час повторного відстеження.

Для проведення відстеження результативності регуляторного акта буде використовуватись статистичний метод, що передбачає використання статистичних даних.

Опитування цільових груп та залучення наукових установ для проведення відстеження результативності регуляторного акта не передбачаються.

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

Заступник Міністра



В'ячеслав НЕГОДА

Повідомлення
про оприлюднення проекту постанови Кабінету Міністрів України «Про
ліквідацію Державної архітектурно-будівельної інспекції України та
внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (далі –
проект постанови)

1. Розробник:

Міністерством розвитку громад та територій України.

2. Стислий виклад змісту проекту:

Проектом постанови пропонується ліквідувати Держархбудінспекцію та створити Державну сервісну службу містобудування України, як орган, що ефективно і прозоро здійснюватиме дозвольні та реєстраційні процедури у сфері містобудування в межах покладених на неї повноважень.

3. Спосіб оприлюднення проекту регуляторного акта:

Проект постанови та аналіз регуляторного впливу розміщено на офіційному сайті Мінрегіону (www.minregion.gov.ua) за посиланням: «Напрямки діяльності»-«Регуляторна діяльність»-«Проекти актів для обговорення».

4. Строк, протягом якого приймаються зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань:

Зауваження та пропозиції приймаються протягом 15 днів.

5. Зауваження та пропозиції направляти на адресу:

Міністерство розвитку громад та територій України

Адреса: 01601, вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ.

Електронна адреса: minregion@minregion.gov.ua, тел. 278-82-90, 284-05-54, факс 278-83-90.

Державна регуляторна служба України

Адреса: 01001, вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ.

Електронна адреса: inform@dkpp.gov.ua, тел. 285-05-55, факс 254-43-93.

Зауваження та пропозиції надсилати електронною та звичайною поштою.
