



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

вул. Генерала Алмазова, 18/9, м. Київ, 01133, тел. (044) 285-12-74, факс (044) 286-79-85
www.spfu.gov.ua Код ЄДРПОУ 00032945

1162 1049 № 10-52-1049
На № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

Щодо доопрацювання
регуляторного акту

Листом від 20.01.2020 № 10-52-1049 Фондом державного майна України направлено на погодження до Державної регуляторної служби проект наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку погодження планів санації».

Направляємо доопрацьовані проект наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку погодження планів санації» та Аналіз регуляторного впливу зазначеного проекту регуляторного акту, що додаються.

Додаток:

1. Проект наказу Фонду державного майна України «Про затвердження Порядку погодження планів санації» на 9 арк. в 1 прим.
2. Аналіз регуляторного впливу на 12 арк. в 1 прим.

Заступник Голови Фонду

Сергій ІГНАТОВСЬКИЙ

Ковтяга О. В.
200-33-60

12 02
90 643/220



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про затвердження Порядку
погодження планів санації

Відповідно до статей 6, 7, 11 Закону України "Про управління об'єктами державної власності", статей 4, 5, 51, 96 Кодексу України з процедур банкрутства, з метою приведення нормативно-правових актів Фонду державного майна України у відповідність до законодавства України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок погодження планів санації, що додається.

2. Визнати такими, що втратли чинність:

наказ Фонду державного майна України від 03 березня 2016 року № 449 "Про затвердження Порядку надання згоди державними органами приватизації на введення процедури санації боржника до порушення

провадження у справі про банкрутство за рахунок небюджетних джерел фінансування", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25 березня 2016 року за № 454/28584;

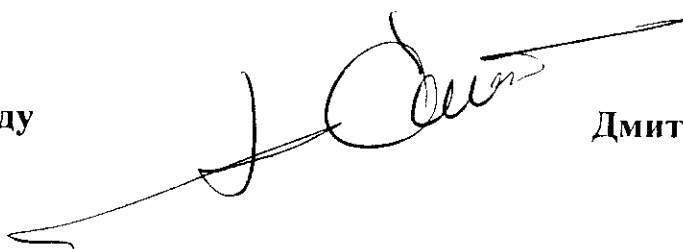
наказ Фонду державного майна України від 01 листопада 2016 року № 1991 "Про затвердження Порядку погодження планів санації, мирових угод і переліків ліквідаційних мас", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1519/29649.

3. Управлінню юридичного супроводження банкрутства Юридичного департаменту забезпечити подання цього наказу в установленому законодавством порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Фонду державного майна України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

Голова Фонду

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'D' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Дмитро СЕННИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України

_____ 2020 року № _____

Порядок погодження планів санації

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Законів України "Про Фонд державного майна України", "Про управління об'єктами державної власності", "Про приватизацію державного і комунального майна", Кодексу України з процедур банкрутства.

2. Цей Порядок визначає процедуру погодження державними органами приватизації планів санації підприємств-боржників, щодо яких господарськими судами відкриті провадження у справах про банкрутство, а

також у разі ініціювання підприємством-боржником за рішенням засновників (учасників, акціонерів) процедури санації до відкриття провадження у справі про банкрутство.

3. Дія цього Порядку поширюється на:

державні підприємства, які належать до сфери управління державних органів приватизації;

господарські товариства з корпоративними правами держави понад 50 відсотків їх статутного капіталу, які належать до сфери управління державних органів приватизації;

об'єкти державної власності, що перебувають в управлінні уповноважених органів управління, в разі створення за їх участю нових суб'єктів господарювання.

4. Зміни і доповнення до планів санації підприємств-боржників погоджуються державними органами приватизації у тому самому порядку, що й плани санації.

5. Погодження планів санації підприємств-боржників, які відповідають умовам пункту 3 цього розділу, щодо яких провадження у справах про банкрутство продовжується відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом", здійснюється відповідно до цього Порядку.

6. Дія цього Порядку не поширюється на державні підприємства-боржники у разі, якщо погодження умов та порядку проведення санації до відкриття провадження у справі про банкрутство здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

II. Порядок подання документів, необхідних для отримання висновку державного органу приватизації про погодження планів санації підприємств-боржників, щодо яких господарськими судами відкриті провадження у справах про банкрутство

1. Для отримання висновку про погодження плану санації підприємства-боржника розпорядник майна (керуючий санацією), керівник підприємства-боржника (у процедурі розпорядження майном) подає до державного органу приватизації письмове звернення, до якого додаються:

план санації, який відповідає вимогам законодавства та складений за відповідною формою, затвердженою державним органом з питань банкрутства;

копії установчих документів боржника, засвідчені в установленому порядку;

копія свідоцтва про право на здійснення діяльності арбітражного керуючого, засвідчена в установленому порядку;

фінансова звітність за два останніх роки, які передують звітному періоду, та за останній звітний період, підписана керівником боржника і головним бухгалтером (у разі наявності).

2. План санації повинен бути підписаний розпорядником майна (керуючим санацією), керівником боржника (у процедурі розпорядження майном), погоджений (підписаний) інвестором (у разі наявності).

Крім документів, які подаються згідно з пунктом 2 цього розділу, план санації має містити інформацію (документи) про:

наявність на балансі об'єктів, що забезпечують життєдіяльність окремих об'єктів соціальної інфраструктури населеного пункту, у межах якого розташований боржник;

наявність готової продукції на складах та товарно-матеріальних цінностей;

перелік активів боржника за організаційною структурою згідно з результатами інвентаризації, проведеної в порядку, визначеному законодавством з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності;

перелік активів, які передаються для формування статутного капіталу інших юридичних осіб (за умови, якщо план санації передбачає таке передавання), із зазначенням інвентарних номерів, балансової вартості та

результатів оцінки таких активів, проведеної відповідно до Закону України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", що будуть використані під час формування статутного капіталу інших юридичних осіб;

умови приведення розміру статутного капіталу у відповідність до вимог статті 155 Цивільного кодексу України та/або заходи (дії) щодо приведення обігу акцій у відповідність до вимог чинного законодавства (за умови, якщо розмір статутного капіталу та поточний стан обігу акцій боржника цього потребують);

проекти договорів оренди (за умови, якщо такий захід як передача активів боржника в оренду передбачений планом санації);

проекти договорів на отримання кредитів та/або проекти договорів на залучення грошових коштів боржником в інший спосіб (за умови, якщо план санації передбачає залучення грошових коштів боржником) із графіком отримання, умов обслуговування та умов повернення таких грошових коштів;

перелік майна, яке буде відчужуватись (за умови, якщо план санації передбачає відчуження майна боржника), із зазначенням інвентарних номерів, балансової вартості та результатів оцінки такого майна, проведеної згідно із Законом України "Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні", з детальним описом процедури, за якою здійснюватиметься таке відчуження;

реєстр дебіторів та аналіз структури дебіторської заборгованості з описом заходів (юридично значимих дій), внаслідок виконання яких боржник отримає грошові кошти за такою дебіторською заборгованістю;

структуру активів та зобов'язань боржника на момент початку та припинення санації за умови виконання плану санації;

підвищення оплати праці, створення нових робочих місць (за умови, якщо план санації передбачає такі заходи);

проект мирової угоди (за умови, якщо план санації передбачає укладення мирової угоди);

інші документи, пов'язані з виконанням заходів щодо відновлення платоспроможності боржника, які містить план санації.

3. Плани санації об'єктів державної власності, що перебувають в управлінні уповноважених органів управління, повинні бути також попередньо погоджені цими органами.

III. Порядок подання документів, необхідних для отримання висновку державного органу приватизації про погодження планів санації у разі ініціювання підприємством-боржником за рішенням засновників (учасників, акціонерів) процедури санації до відкриття провадження у справі про банкрутство

1. Для погодження плану санації у процедурі санації боржника до відкриття провадження у справі про банкрутство керівник підприємства-боржника подає до державного органу приватизації відповідне письмове звернення, до якого додаються:

план санації боржника, який відповідає вимогам частин другої і третьої статті 5 Кодексу України з процедур банкрутства, складений за примірною формою, затвердженою державним органом з питань банкрутства, підписаний керівником підприємства-боржника та попередньо погоджений інвестором (у разі наявності);

документи, передбачені статтею 34 Кодексу України з процедур банкрутства, які підтверджують наявність ознак банкрутства боржника;

детальна інформація про джерела фінансування, які передбачається залучити, зокрема, їх розмір та умови залучення, про інвесторів, які здійснюють фінансування (у разі наявності);

список кредиторів із зазначенням суми заборгованості, а також:

для юридичних осіб - їх найменування, місцезнаходження, ідентифікаційного коду;

для фізичних осіб - прізвища, імені, по батькові, місця проживання, реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті);

рішення засновників (учасників, акціонерів);

копії установчих документів боржника, засвідчені в установленому порядку;

фінансова звітність за два останніх роки, що передують звітному періоду, та за останній звітний період, підписана керівником боржника і головним бухгалтером;

ліквідаційний аналіз;

фінансовий аналіз (у разі наявності).

IV. Порядок надання державним органом приватизації висновку про погодження планів санації боржників

1. Державний орган приватизації у десятиденний строк з дня одержання відповідного письмового звернення, надає свій висновок про погодження або відмову у погодженні плану санації.

2. Висновок про погодження або відмову у погодженні плану санації надається у формі листа, який підписує Голова Фонду державного майна України (далі – Фонд), або особа, що виконує його обов'язки, або перший заступник Голови Фонду, або заступник Голови Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків; керівник або заступник керівника регіонального відділення Фонду відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

3. Державний орган приватизації надає висновок про відмову у погодженні плану санації з таких підстав:

план санації боржника не відповідає вимогам законодавства;

виявлено недостовірні дані в документах, поданих разом з планом санації;

запропоновані планом санації заходи не забезпечують відновлення платоспроможності боржника.

4. У разі подання письмового звернення з порушенням вимог, встановлених розділами II та III цього Порядку, державний орган приватизації не пізніше наступного робочого дня повертає ініціатору таке звернення із зазначенням підстав повернення.

5. У разі виявлення недоліків або невідповідностей у поданому плані санації державний орган приватизації надає письмові зауваження та пропозиції стосовно доопрацювання плану санації.

6. Державний орган приватизації у десятиденний строк з дня одержання доопрацьованого плану санації надає висновок щодо його погодження або відмовляє в погодженні, про що, відповідно, розпорядник майна (керуючий санацією), керівник підприємства-боржника повідомляється письмово.

**В. о. начальника Управління
банкрутства та ліквідації
підприємств**



Раїса СКОРОХОД

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Фонду державного майна України "Про затвердження
Порядку погодження планів санації"

I. Визначення проблеми

Проект наказу Фонду державного майна України "Про затвердження Порядку погодження планів санації" (далі – Регulatoryний акт) розроблено відповідно до Плану організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Кодексу України з процедур банкрутства від 18 жовтня 2018 року № 2597-VIII, схваленого на засіданні Кабінету Міністрів України 5 липня 2019 року (протокол № 25), з метою приведення нормативно-правових актів Фонду державного майна України у відповідність до Кодексу України з процедур банкрутства.

В управлінні Фонду державного майна України перебувають суб'єкти господарювання, щодо яких може бути застосована процедура відновлення платоспроможності – санація.

На цей час в управлінні Фонду державного майна України перебувають 66 суб'єктів господарювання, щодо яких відкрито провадження у справах про банкрутство, серед яких 5 перебувають у процедурі санації.

Відповідно до частини четвертої статті 96 Кодексу України з процедур банкрутства (далі – Кодекс) державні підприємства та підприємства, у статутному капіталі яких частка державної власності перевищує 50 відсотків, подають на розгляд кредиторів план санації, погоджений з органом (суб'єктом), уповноваженим управляти державним майном.

Оскільки порядок погодження планів санації суб'єктів господарювання з державними органами приватизації не врегульований чинним законодавством, виникає необхідність прийняття Регulatoryного акта щодо погодження планів санації.

Відсутність такого акта призводить до ускладнення погодження планів санації як з боку державних органів приватизації, так і з боку суб'єктів господарювання. Так, подача суб'єктом господарювання документів для отримання висновку про погодження плану санації або про відмову у такому погодженні здійснюється хаотично, за додатковими запитами органів приватизації у невизначені строки.

Внаслідок відсутності уніфікованого порядку погодження планів санації збільшується термін, необхідний для їх погодження, погіршується фінансовий стан суб'єктів господарювання, ускладнюється процедура відновлення їх платоспроможності, Державний бюджет України недоотримує

заплановані надходження за результатами діяльності таких суб'єктів господарювання.

Проектом Регulatoryного акта пропонується запровадити єдину, чітку та прозору процедуру погодження суб'єктом господарювання з державним органом приватизації планів санації, що сприятиме прискоренню відновлення платоспроможності суб'єктів господарювання, запобіганню судових процесів стосовно відсутності чітких правил для всіх суб'єктів господарювання та державних органів приватизації.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справила вплив

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	-	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	-	-

Проблема не може бути розв'язана за допомогою чинних регуляторних актів, тому що вони не містять вимог щодо вирішення проблеми погодження планів санації.

II. Ціль державного регулювання

Ціллю державного регулювання є встановлення уніфікованого порядку погодження планів санації суб'єктів господарювання з державними органами приватизації.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Альтернатива розроблена на підставі засідань робочих груп - 2, круглих столів - 1, пропозицій суб'єктів господарювання - 10 та відповідає законодавчим та нормативно-правовим актам України, зокрема Кодексу України з процедур банкрутства та нормам міжнародних актів.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Залишення існуючої ситуації без змін. Проблема залишиться у разі проведення заходів з погодження планів санації, виникатимуть ситуації, що ускладнюють здійснення таких заходів та негативно впливають на процес відновлення платоспроможності суб'єкта господарювання.
Альтернатива 2	Прийняття проекту Регulatoryного акту. Надасть змогу встановити порядок погодження планів санації, що сприятиме покращенню фінансового стану суб'єктів господарювання, до яких застосовується процедура санації.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Регulatoryний акт не передбачає вплив та не стосується інтересів громадян.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Призведе до збереження наявного стану – відсутності врегульованого порядку погодження планів санації, ускладнення зазначених

		заходів.
Альтернатива 2	Запровадження порядку погодження планів санації здійснить покращення стану підприємств та збільшення надходжень до державного бюджету.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі*	Середні*	Малі**	Мікро**	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	56	10	-	-	66
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	85	15	-	-	X

* За інформацією Фонду державного майна України, кількість великих та середніх суб'єктів господарювання, на які розповсюджується дія Регуляторного акта, становить 66 одиниць.

** Оскільки на них не поширюється дія Регуляторного акта, розрахунки та порівняння не проводились.

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього
підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Найменування статті прямих витрат	Розмір витрат на одного суб'єкта господарювання (грн)
1	Розробка плану санації (30 роб. днів*8 год.*28,31 грн/год.)	6794,4
2	Підготовка звернення (1 год.*28,31 грн)	28,31
3	Матеріальні затрати на підготовку документів до звернення Папери (500 листів=100 грн Ксерокопіювання 1,1 грн*500 листів = 550 грн)	650
4	Підготовка документів для подачі інформації (розрахунок) (5 днів*8 год*28,31 грн)	1132,4
5	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4), гривень	8605,1
	Кількість суб'єктів господарювання	

6	великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	66
7	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 5 x рядок 6), гривень.	567937,3

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Погіршення фінансового стану, зменшення доходів суб'єкта господарювання.
Альтернатива 2	Покращення фінансового стану, створення нових робочих місць, збільшення прибутку.	Відсутні.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	738318,4*
Альтернатива 2	567937,3

*За результатами спостереження Фонду державного майна України.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
--	---	---

Альтернатива 1	1	Збереження наявного стану. Нормативно-правовими актами не буде врегульований порядок погодження планів санації з державними органами приватизації.
Альтернатива 2	4	Запровадження уніфікованого порядку погодження планів санації з державними органами приватизації, який відповідає вимогам Кодексу України з процедур банкрутства.

Сумарні витрати за альтернативою згідно з методикою

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Збереження існуючого стану Для держави: відсутні Для суб'єктів господарювання: ситуація залишається на існуючому рівні.	Витрати держави пов'язані насамперед з організацією процесу погодження планів санації. Для суб'єктів господарювання витрати пов'язані з	Не забезпечує виконання положень Кодексу України з процедур банкрутства щодо погодження планів санації суб'єктів господарювання з державними органами

		відсутністю уніфікованого порядку та визначеності процедури погодження планів санації.	приватизації.
Альтернатива 2	Для державного органу: відновлення платоспроможності суб'єктів господарювання, збільшення надходжень до Державного бюджету України. Для суб'єктів господарювання: відновлення платоспроможності, створення нових робочих місць, отримання прибутку.	Для держави: відсутні. Для суб'єктів господарювання: відсутні.	Прийняття Регуляторного акта забезпечить виконання Кодексу України з процедур банкрутства, надасть змогу уніфікувати процедуру погодження планів санації.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є уніфікація порядку погодження планів санації шляхом прийняття проекту наказу Фонду державного майна України "Про затвердження Порядку погодження планів санації" та фактична реалізація його положень.

Реалізація положень наказу сприятиме забезпеченню погодження планів санації суб'єктів господарювання органами приватизації та

відновленню їх платоспроможності, покращення їх майнового стану та збільшення відрахувань до державного бюджету.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів.

Для впровадження Регulatoryного акта необхідно забезпечити інформування суб'єктів господарювання про вимоги Регulatoryного акта шляхом його оприлюднення у встановленому законодавством порядку.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація Регulatoryного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Додаток 4. Тест малого підприємництва), затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308, не проводився, оскільки не передбачається запровадження нового обов'язкового регулювання. Оцінка вигід і витрат для суб'єктів господарювання здійснена в рамках Розділу III (Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей).

Прийняття та оприлюднення проекту наказу у встановленому порядку забезпечить доведення його вимог до суб'єктів господарювання, центральних та місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування.

Досягнення цілей не передбачає додаткових організаційних заходів. Прийняття проекту наказу не призведе до неочікуваних результатів і не потребуватиме додаткових витрат з державного бюджету.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 2	Для державних органів: 8348,2 грн (за рік).
	Для суб'єктів

	господарювання: 567937,3 грн.
--	----------------------------------

З прийняттям Регulatoryного акта витрати суб'єктів господарювання зменшаться в середньому на 30 відсотків, а витрати держави залишаться незмінними.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії є необмеженим, оскільки Кодекс України з процедур банкрутства має необмежений термін.

У разі внесення змін до Кодексу України з процедур банкрутства Регulatoryний акт має бути приведений у відповідність з такими змінами.

Зміна терміну дії акта можлива в разі зміни правових актів, на яких базується проект.

Термін набрання чинності Регulatoryним актом – відповідно до законодавства – з дня його опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними показниками дії Регulatoryного акта є:

- кількість поданих заяв (письмових звернень) суб'єктів господарювання до державного органу приватизації стосовно погодження планів санації;
- кількість погоджень та відмов, наданих державними органами приватизації планів санації;
- повнота дотримання суб'єктами господарювання вимог щодо надання пакетів документів для погодження;
- розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;
- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта;
- рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта.

Зазначені показники безпосередньо характеризують результативність дії Регulatoryного акта та підлягають контролю (відстеженню результативності).

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього
підприємництва

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру (год.)	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) (грн/година)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), грн
1. Перевірка заяви (письмового звернення) і документів (8500 грн /21 день/8 год.)	0,5	50,6	1	66	1669,6
2. Підготовка висновку про погодження або про відмову	2	50,6	1	66	6678,6
Разом за рік	X	X	X	X	8348,2
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	_*

*Оскільки кількість суб'єктів господарювання, на які розповсюджується дія Регуляторного акта може змінюватись, сума за п'ять років також може змінюватись.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження дії Регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу Регуляторного акта.

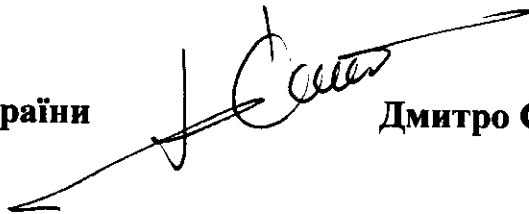
Базове відстеження результативності цього Регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності шляхом аналізу статистичних даних, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього акта.

Повторне відстеження результативності Регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності Регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичні відстеження результативності Регуляторного акта будуть здійснюватися раз на три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення не врегульованих або проблемних питань буде розглядатися необхідність внесення відповідних змін.

**Голова Фонду
державного майна України**



Дмитро СЕННИЧЕНКО