



**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008 тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

№ _____

На № _____ від _____

**Державна регуляторна
служба України**

*Щодо погодження
проекту постанови*

Відповідно до пункту 23 доручення Прем'єр-міністра України від 09.12.2019 № 36344/1/1-19 Мінекономіки розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України "Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів державної, комунальної власності та об'єктів, які належать Автономній Республіці Крим" (далі – проект постанови).

Просимо розглянути та погодити проект постанови відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" у п'ятиденний термін.

- Додатки:
1. Проект постанови на 29 арк.
 2. Пояснювальна записка до проекту постанови на 6 арк.
 3. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту постанови з метою одержання зауважень і пропозицій на 1 арк.
 4. Аналіз регуляторного впливу до проекту постанови на 10 арк.

Заступник Міністра

Сергій НІКОЛАЙЧУК

Росада 596-67-82

ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 20B4E4ED0D30998C0400000055A12C0043C17900

Підписувач Ніколайчук Сергій Анатолійович

Дійсний з 26.09.2019 0:00 по 26.09.2021 0:00

Мінекономіки



3931-04/10753-03 від 19.02.2020



КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2020 р. №

Київ

Про внесення змін до Порядку проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів державної, комунальної власності та об'єктів, які належать Автономній Республіці Крим

Кабінет Міністрів України ПОСТАНОВЛЯЄ:

Внести зміни до Порядку проведення конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів державної, комунальної власності та об'єктів, які належать Автономній Республіці Крим, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2011 р. № 384 "Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства" (Офіційний вісник України, 2011 р., № 28, ст. 1168, № 61, ст. 2435; 2013 р., № 28, ст. 955; 2014 р., № 88, ст. 2530; 2016 р., № 93, ст. 3027; 2019 р., № 90, ст. 3000), виклавши його в редакції, що додається.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК



ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 11 квітня 2011 р. № 384

(в редакції постанови Кабінету
Міністрів України

від _____ 2020 р. № ____)

ПОРЯДОК

**проведення конкурсу з визначення приватного партнера для
здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів державної,
комунальної власності та об'єктів, які належать Автономній Республіці
Крим**

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення із застосуванням принципів відкритості, рівності, об'єктивності та відсутності дискримінації конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства щодо об'єктів державної, комунальної власності та об'єктів, які належать Автономній Республіці Крим (далі - конкурс), визначення переможця конкурсу та укладення відповідних договорів у рамках здійснення державно-приватного партнерства, передбачених частиною першою статті 5 Закону України "Про державно-приватне партнерство", крім концесійного договору (далі - договір державно-приватного партнерства).

2. Метою проведення конкурсу є визначення приватного партнера, який забезпечить створення найкращих умов здійснення державно-приватного партнерства.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

балансоутримувач - державне, комунальне підприємство, установа, організація, господарське товариство, 100 відсотків акцій (часток) якого

належать державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді або іншому господарському товариству, 100 відсотків акцій (часток) якого належать державі, на балансі або у власності якого перебуває майно, що є об'єктом державно-приватного партнерства;

віртуальна кімната даних - захищений відповідно до законодавства інтернет-ресурс, на якому розміщено інформацію про об'єкт державно-приватного партнерства, балансоутримувача, зокрема про його фінансовий стан, документи та відомості, необхідні для отримання дозволу на концентрацію, інші відомості, у тому числі інформація з обмеженим доступом (крім таємної та службової інформації), а також інша інформація, визначена державним партнером за пропозицією радника (у разі його залучення);

незалежний експерт - особа, яка відповідає встановленим цим Порядком вимогам, володіє спеціальними знаннями у певній галузі та може надати роз'яснення, рекомендації, консультації, висновки з питань, що потребують таких спеціальних знань, під час проведення конкурсу і за договором з державним партнером залучається до роботи конкурсної комісії з правом дорадчого голосу;

претендент - юридичні особи (резиденти та/або нерезиденти) або об'єднання таких юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів), які в процедурі попереднього відбору (прекваліфікації) подали в установленому державним партнером порядку заявку на участь у конкурсі (далі – заявка);

учасник - претендент, який за результатами процедури попереднього відбору (прекваліфікації) в установленому державним партнером порядку допущений до участі в конкурсі, сплатив реєстраційний внесок (за наявності) та уклав з державним партнером договір про конфіденційність наданої інформації (в разі потреби).

Термін "контроль" вживається в цьому Порядку у значенні, наведеному в Законі України "Про захист економічної конкуренції". Інші терміни, що

використовуються у цьому Порядку, вживаються в значенні, наведеному в Законі України "Про державно-приватне партнерство" (далі - Закон).

4. Рішення про проведення конкурсу та затвердження його результатів приймаються щодо об'єктів:

державної власності - центральним органом виконавчої влади, що здійснює відповідно до закону функції з управління відповідними об'єктами державної власності, а якщо такого органу не визначено - Кабінетом Міністрів України;

комунальної власності - органом місцевого самоврядування згідно з повноваженнями відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування";

що належать Автономній Республіці Крим, - органом, уповноваженим Радою міністрів Автономної Республіки Крим, а якщо такого органу не визначено - Радою міністрів Автономної Республіки Крим.

Організація та проведення конкурсу забезпечуються державним партнером.

5. Конкурс проводиться такими етапами:

оголошення конкурсу;

попередній відбір претендентів (прекваліфікація);

подання конкурсних пропозицій учасниками;

оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу;

укладення договору державно-приватного партнерства.

Конкурсна комісія

6. Конкурсна комісія (далі - комісія) утворюється державним партнером у продовж строку, передбаченого рішенням про доцільність здійснення державно-приватного партнерства, але не пізніше ніж через шість місяців з дня прийняття такого рішення.

7. Комісія діє на підставі загального положення про конкурсну комісію, затвердженого державним партнером. Кількість членів комісії не може бути менше семи та більше 25 осіб і має бути непарною.

До складу комісії обов'язково включаються:

щодо об'єктів державної власності - представники державного партнера, Мінекономіки, Мінфіну, балансоутримувача майна, що є об'єктом державно-приватного партнерства, а також за рішенням державного партнера - представники інших державних органів та органів місцевого самоврядування (за згодою), один представник профспілок балансоутримувача (за наявності);

щодо об'єктів, що належать Автономній Республіці Крим, - представники державного партнера, балансоутримувача майна, що є об'єктом державно-приватного партнерства, органів місцевого самоврядування територіальної громади (за згодою), якщо об'єкт державно-приватного партнерства стосується інтересів відповідної територіальної громади, а також Фонду державного майна Автономної Республіки Крим, Міністерства фінансів Автономної Республіки Крим та Уповноваженого органу Автономної Республіки Крим із земельних питань, один представник профспілок балансоутримувача (за наявності);

щодо об'єктів комунальної власності - представники державного партнера, балансоутримувача майна, що є об'єктом державно-приватного партнерства, а також за рішенням державного партнера - представники інших державних органів та органів місцевого самоврядування (за згодою), один представник профспілок балансоутримувача (за наявності).

Якщо у державно-приватному партнерстві братимуть участь декілька державних партнерів, то до складу комісії входять представники всіх державних партнерів.

Якщо об'єктом державно-приватного партнерства виступає майно господарських товариств, 100 відсотків акцій (часток) яких належать державі,

Автономній Республіці Крим, територіальній громаді або іншому господарському товариству, 100 відсотків акцій (часток) якого належать державі, до складу комісії обов'язково включається представник такого господарського товариства.

За зверненням державного партнера кандидатури для включення до складу комісії подаються відповідним органом протягом 10 календарних днів з дня надходження звернення.

8. Головою та секретарем комісії призначаються представники державного партнера.

Члени комісії повинні мати досвід з питань державно-приватного партнерства або управління державним чи комунальним майном, або у сфері, в якій реалізується проект, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства, або володіти спеціальними знаннями у відповідній галузі. Члени комісії мають бути неупередженими та незалежними під час виконання своїх обов'язків в рамках конкурсу. Не допускається втручання в діяльність комісії будь-яких органів державної влади, їх посадових осіб.

9. Комісія працює у формі засідань. Засідання комісії є відкритими, крім засідань, на яких проводиться оцінка конкурсних пропозицій чи розглядається конфіденційна інформація.

Засідання комісії є повноважними за умови присутності двох третин загального складу комісії. Кожний член комісії має один голос. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. Якщо голоса розподіляються порівну, то вирішальне значення має голос головуючого на засіданні. Рішення комісії оформлюються протоколами, що підписуються усіма членами комісії, присутніми на засіданні. Член комісії у разі незгоди з прийнятим рішенням або із змістом протоколу може викласти у письмовій формі свою окрему думку (додається до протоколу), про що робиться відповідний запис у протоколі.

10. До завдань комісії належать:

визначення строків проведення конкурсу, у тому числі строку для проведення попереднього відбору (прекваліфікації);

розроблення конкурсної документації та подання її на затвердження державному партнеру;

реєстрація заявок;

забезпечення претендентів і учасників необхідною інформацією (документами) для підготовки та подання заявки та конкурсної пропозиції;

надання претендентам або учасникам роз'яснень щодо конкурсної документації;

надання на затвердження державному партнеру рішення щодо допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі;

повідомлення претендентів про допущення (недопущення) до участі в конкурсі;

реєстрація, розгляд та оцінка конкурсних пропозицій учасників;

подання протоколу про результати конкурсу (про визначення переможця конкурсу, про відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця чи про оголошення конкурсу таким, що не відбувся) на затвердження державному партнеру;

повідомлення переможця та інших учасників про результати конкурсу;

отримання в установленому порядку від органів державної влади, підприємств, установ і організацій документів та інших матеріалів, необхідних для виконання покладених на комісію завдань;

інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням конкурсу.

11. До роботи комісії на підставі договору з державним партнером з правом дорадчого голосу можуть залучатися незалежні експерти. Незалежні експерти обираються державним партнером на конкурсних засадах у порядку,

встановленому Мінекономіки. Оплата послуг незалежного експерта здійснюється за рахунок коштів реєстраційного внеску.

Незалежними експертами не можуть бути:

громадяни держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, або особи, які перебувають у трудових чи інших договірних відносинах з такими громадянами;

засновники, учасники юридичних осіб, які подали заявку або залучені як радники, або особи, пов'язані з ними відносинами контролю, а також особи, які перебувають у трудових чи інших договірних відносинах з такими юридичними особами.

Конкурсна документація

12. Конкурсна документація розробляється комісією самостійно або із залученням радників.

Радники обов'язково залучаються, якщо вартість майна, що є об'єктом державно-приватного партнерства, перевищує 250 мільйонів гривень, що підтверджується даними фінансової звітності за останній звітний рік або результатами оцінки, проведеної в порядку, визначеному законодавством про оцінку майна, майнових прав та оціночну діяльність, а також якщо очікувана вартість новоствореного (новозбудованого) об'єкта державно-приватного партнерства перевищує 250 мільйонів гривень. Радники обираються державним партнером на конкурсних засадах у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Конкурсна документація подається на затвердження державному партнеру у визначений ним строк, але не пізніше ніж через 180 календарних днів з дня затвердження складу комісії. За рішенням державного партнера зазначений строк може бути продовжений, але не більше ніж на 180 календарних днів.

13. Конкурсна документація складається з:

умов проведення конкурсу;
висновку за результатами проведення аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства;
інструкції для претендентів;
інструкції для учасників;
проекту договору державно-приватного партнерства;
інших документів за рішенням державного партнера.

14. Державний партнер може внести запропоновані комісією зміни до конкурсної документації не пізніше ніж за 45 днів до дати закінчення строку для подання конкурсних пропозицій. Зміни до конкурсної документації публікуються на офіційному веб-сайті державного партнера та віртуальній кімнаті даних (у разі її створення).

15. В умовах проведення конкурсу обов'язково зазначаються:

опис об'єкта державно-приватного партнерства, у тому числі відомості щодо наявності обмежень та/або обтяжень щодо об'єкта державно-приватного партнерства;

строк проведення конкурсу;

загальний опис вимог до кваліфікації претендентів та критеріїв обрання переможця конкурсу;

перелік робіт та послуг, що повинні виконуватися (надаватися) приватним партнером за договором державно-приватного партнерства та прогнозовані джерела доходу приватного партнера;

розмір реєстраційного внеску, що підлягає сплаті претендентом (за наявності);

граничний обсяг та форма державної підтримки (якщо така підтримка передбачена);

вимоги до розміру та форми забезпечення конкурсної пропозиції (за наявності);

утворення юридичної особи - резидента України для укладення договору про партнерство у разі, якщо переможцем конкурсу буде визначено нерезидента або об'єднання юридичних осіб, учасниками якого є нерезиденти;

інші умови за рішенням державного партнера.

16. Умовами проведення конкурсу можуть бути передбачені обов'язки приватного партнера щодо:

працевлаштування в рамках виконання договору державно-приватного партнерства певної кількості працівників балансоутримувача або інші соціальні зобов'язання, що покладаються на приватного партнера (за наявності);

фінансування будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів суміжної інфраструктури (залізничних, автомобільних шляхів, ліній зв'язку, засобів тепло-, газо-, водо- та електропостачання, інженерних комунікацій тощо), які не є об'єктом державно-приватного партнерства, але необхідні для реалізації проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства, та умови повернення таких інвестицій;

відшкодування обґрунтованих, справедливих і належним чином задокументованих витрат, що виникли внаслідок підготовки пропозиції про здійснення державно-приватного партнерства, а також відшкодування витрат на залучення радників та витрат на розроблення (виготовлення) земельпорядної документації і проведення її експертизи відповідно до підтвердних документів (в разі наявності);

інші зобов'язання за рішенням державного партнера.

У разі включення зазначених умов, вони мають бути обґрунтовані у пропозиції про здійснення державно-приватного партнерства та міститися у висновку за результатами аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства.

17. Інструкція для претендентів повинна містити таку інформацію:

вимоги до претендентів для допущення їх до участі в конкурсі, перелік документів, необхідних для подання комісії у складі заявки для підтвердження відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам;

вимоги до оформлення та змісту заявок (порядок підписання і завірення документів, внесення виправлень; вимоги до пакування, нанесення надписів і опечатування документів тощо);

порядок подання заявок та їх реєстрації;

порядок отримання додаткової інформації, необхідної для подання заявки;

порядок внесення змін до заявки та порядок її відкликання;

порядок розгляду заявок та прийняття рішення про допущення (недопущення) претендентів до участі в конкурсі пропозицій;

порядок повідомлення претендентів про результати розгляду їх заявок;

критерії попереднього відбору;

розмір реєстраційного внеску (за наявності);

інші відомості за рішенням державного партнера.

18. Інструкція для учасників має містити:

інформацію про процедурні питання (адресу, за якою комісія приймає конкурсні пропозиції, умови реєстрації та відхилення конкурсних пропозицій);

вимоги до оформлення конкурсної пропозиції (вимоги щодо повноти документації, яка надається; порядок підписання і завірення документів, внесення виправлень; вимоги до пакування, нанесення надписів і опечатування документів, порядок внесення змін до конкурсних пропозицій тощо);

строк подання конкурсної пропозиції, який повинен становити не менше 60 днів з дня повідомлення всіх претендентів про допущення (недопущення) до участі в конкурсі;

строк, протягом якого конкурсні пропозиції вважаються чинними;

вимоги до інформації та документів, що мають міститися в технічній та фінансово-економічній частинах конкурсної пропозиції;

вимоги щодо досягнення приватним партнером показників результативності проекту, що буде реалізовуватися на умовах державно-приватного партнерства;

критерії оцінки конкурсних пропозицій та питому вагу кожного з них;

методику здійснення оцінки конкурсної пропозиції;

соціальні зобов'язання, що покладаються на приватного партнера (за наявності);

інформацію про необхідність отримання згоди органу Антимонопольного комітету у випадках, передбачених законодавством. У такому разі комісія надає претендентові необхідні для отримання такої згоди документи та інформацію;

інформацію про розмір, форму, строк дії забезпечення конкурсної пропозиції та перелік випадків, коли забезпечення конкурсної пропозиції не повертається учаснику (за наявності забезпечення конкурсної пропозиції);

умови відшкодування витрат на підготовку пропозиції про здійснення державно-приватного партнерства, що належним чином документально підтверджені, витрат на залучення радників, а також витрат на розроблення (виготовлення) землепорядної документації та проведення її експертизи відповідно до підтверджених документів (в разі наявності);

іншу інформацію за рішенням державного партнера.

19. Розмір забезпечення конкурсної пропозиції не може перевищувати один відсоток очікуваного обсягу капітальних інвестицій проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

Забезпечення конкурсної пропозиції реалізується у разі:

відкликання конкурсної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як спливе строк, протягом якого конкурсні пропозиції вважаються чинними;

не підписання учасником, який став переможцем конкурсу, договору державно-приватного партнерства (крім випадків форс-мажорних обставин

(обставин непереборної сили), що засвідчені відповідно до чинного законодавства України);

інших випадків, визначених інструкцією для учасників.

Кошти, що надійшли в результаті реалізації забезпечення конкурсної пропозиції (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до державного бюджету або до відповідного місцевого бюджету.

20. Істотними умовами договору державно-приватного партнерства, у тому числі, але не виключно, можуть бути:

сторони договору;

об'єкт державно приватного партнерства (склад майна та/або технічні і фінансові умови створення, будівництва об'єкта державно-приватного партнерства та період його експлуатації);

порядок та умови набрання чинності договором чи окремими його положеннями;

предмет договору, включаючи вид, обсяг та опис робіт та/або суспільно значущих послуг, які здійснюються/надаються відповідно до такого договору;

права та обов'язки сторін, що визначаються, зокрема, з урахуванням розподілу ризиків між сторонами;

перелік земельних ділянок, необхідних для реалізації проекту, що здійснюються на умовах державно-приватного партнерства (із зазначенням площі та кадастрового номера (за наявності)), та порядок забезпечення приватного партнера цими земельними ділянками;

строк дії договору, дата, місце підписання та порядок набрання ним чинності;

порядок зміни та припинення договору;

порядок повернення об'єкта державно-приватного партнерства та земельних ділянок, що надані для потреб, пов'язаних із здійсненням договору, після його припинення;

умови встановлення і зміни цін (тарифів) на товари (роботи, послуги), що створюються (виконуються, надаються) приватним партнером, - у випадках реалізації проектів на ринках, що перебувають у стані природної монополії;

умови та розмір надання державної підтримки (у разі її надання);

порядок списання майна, що входить до складу об'єкту державно-приватного партнерства;

порядок, розмір та умови внесення платежів сторонами договору;

підстави, процедури і наслідки розірвання договору, включаючи платежі, пов'язані з достроковим розірванням договору;

відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, що випливають із договору;

порядок здійснення державним партнером контролю за виконанням договору;

вимоги щодо відшкодування обґрунтованих, справедливих і належним чином задокументованих витрат, що виникли внаслідок підготовки пропозиції про здійснення державно-приватного партнерства, але не більш як 2,5 відсотка вартості проекту, що реалізується на умовах державно-приватного партнерства, а також відшкодування витрат на залучення радників для підготовки конкурсної документації та витрат на розроблення (виготовлення) землепорядної документації і проведення її експертизи відповідно до підтвердних документів;

порядок вирішення спорів між сторонами договору.

21. Договір державно-приватного партнерства може включати й інші умови, погоджені сторонами, зокрема:

умови заміни приватного партнера;

порядок та умови розподілу між сторонами договору доходу та/або продукції, якщо такий розподіл передбачено умовами договору;

надання пільг для користувачів (споживачів);

умови використання вітчизняних сировини, матеріалів, технологій, техніки та обладнання;

умови найму та працевлаштування громадян України, у тому числі щодо рівня заробітної плати та соціального забезпечення найманих працівників;

залучення інновацій та енергозберігаючих технологій під час виконання договору;

умови використання прав інтелектуальної власності;

умови здійснення фінансування приватним партнером будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів суміжної інфраструктури (залізничних, автомобільних шляхів, ліній зв'язку, засобів тепло-, газо-, водо- та електропостачання, інженерних комунікацій тощо), які не є об'єктами державно-приватного партнерства, але необхідні для реалізації проекту, що здійснюється в рамках договору, та повернення інвестицій, внесених в об'єкти суміжної інфраструктури;

умови страхування об'єкта державно-приватного партнерства;

умови забезпечення здійснення приватним партнером оцінки впливу на довкілля у випадках та порядку, визначених Законом України "Про оцінку впливу на довкілля".

Оголошення конкурсу

22. Державний партнер протягом 10 календарних днів з дня подання йому комісією конкурсної документації (сільські, селищні, міські, в тому числі об'єднаних територіальних громад, районні та обласні ради - на найближчому пленарному засіданні) затверджує її або надає вмотивовану відмову від їх затвердження з переліком питань, які потребують доопрацювання.

23. У рішенні про проведення конкурсу визначаються:

строк здійснення державно-приватного партнерства, форма його реалізації та основні етапи;

державний партнер та об'єкти державно-приватного партнерства;

обсяг та форми державної підтримки здійснення державно-приватного партнерства, якщо надання такої підтримки передбачається;

граничний строк подання заявок на участь у конкурсі;

граничний строк проведення конкурсу;

основні кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу;

основні критерії визначення переможця конкурсу.

24. Оголошення про проведення конкурсу публікується державним партнером у газеті "Урядовий кур'єр" або "Голос України" чи офіційному друкованому засобі масової інформації відповідного органу місцевого самоврядування або Автономної Республіки Крим, якщо державним партнером виступають такі органи, а також розміщується на офіційному веб-сайті державного партнера одночасно з інструкцією для претендентів не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття рішення про проведення конкурсу.

В оголошенні про проведення конкурсу зазначаються:

умови проведення конкурсу;

строк подання заявок, який визначається державним партнером, не може бути меншим за 60 і більшим за 90 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу;

інша інформація за рішенням державного партнера.

Надання роз'яснень до конкурсної документації та внесення до змін до неї

25. Юридична особа, зацікавлена в участі у конкурсі, або уповноважена нею особа має право не пізніш як за 10 робочих днів до закінчення строку подання заявки/конкурсної пропозиції звернутися до комісії за роз'ясненням щодо конкурсної документації. Усі звернення за роз'ясненням та щодо усунення

порушень оприлюднюються на офіційному веб-сайті державного партнера без ідентифікації ініціатора звернення або у віртуальній кімнаті даних (у разі її створення). Комісія протягом семи робочих днів з дня оприлюднення звернення повинна надати роз'яснення та оприлюднити його на офіційному веб-сайті державного партнера або у віртуальній кімнаті даних (у разі її створення). Усі роз'яснення в обов'язковому порядку надсилаються всім претендентам або учасникам.

26. Державний партнер має право з власної ініціативи та/або з ініціативи комісії, або за результатами розгляду звернень внести зміни до конкурсної документації. У такому разі строк для подання заявок та конкурсних пропозицій продовжується державним партнером таким чином, щоб з моменту внесення змін до конкурсної документації до закінчення кінцевого строку подання заявок та конкурсних пропозицій залишалось не менше 45 календарних днів.

27. Зміни, що вносяться державним партнером до конкурсної документації, розміщуються на офіційному веб-сайті державного партнера або у віртуальній кімнаті даних (у разі її створення) у вигляді нової редакції конкурсної документації додатково до початкової редакції конкурсної документації та змін до конкурсної документації в окремому документі.

28. Зміни, що вносяться до конкурсної документації, не можуть суперечити висновку за результатами аналізу ефективності здійснення державно-приватного партнерства і повинні відповідати принципам відкритості, рівності та відсутності дискримінації.

Попередній відбір претендентів (прекваліфікація)

29. Процедура попереднього відбору претендентів проводиться з метою виявлення потенційних учасників, які мають належний рівень компетенції та фінансової спроможності для реалізації проекту, що здійснюватиметься на умовах державно-приватного партнерства.

30. Попередній відбір претендентів здійснюється на підставі інструкції для претендентів.

31. Для участі у попередньому відборі претендент має відповідати щонайменше трьом з таких критеріїв:

наявність у претендента обладнання та матеріально-технічної бази для виконання проектних, будівельних та експлуатаційних робіт і матеріально-технічного обслуговування, що необхідні для виконання договору державно-приватного партнерства;

наявність та відповідний рівень професійної і технічної кваліфікації працівників претендента;

наявність документально підтвердженого досвіду виконання претендентом аналогічних за предметом договорів;

наявність у претендента ресурсів для забезпечення фінансування проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства, або досвіду гарантованого залучення фінансування для реалізації подібних проектів;

інші вимоги за рішенням державного партнера.

Для цілей підтвердження відповідності претендентів вимогам попереднього відбору підтвердні документи можуть подаватися як щодо самого претендента, так і щодо осіб, пов'язаних з претендентом відносинами контролю.

32. Об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) можуть брати участь у конкурсі на підставі договору про співпрацю, укладеного між ними.

Для цілей підтвердження відповідності об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) вимогам попереднього відбору (прекваліфікації) інформація подається і щодо об'єднання юридичних осіб загалом, і щодо окремих його членів чи осіб, пов'язаних з ними відносинами контролю.

Склад об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) може бути змінено після завершення попереднього відбору й до моменту подання конкурсної пропозиції за згодою державного партнера.

Державний партнер може передбачити в конкурсній документації обмеження щодо участі (прямо або опосередковано) учасників об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів) в інших об'єднаннях, які беруть участь в одному й тому самому конкурсі.

33. Не допускаються до участі в конкурсі претенденти, які:

на дату подання заявки визнані банкрутом або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство;

перебувають у стадії ліквідації або реорганізації;

контролюються один одним, перебувають під спільним контролем або є пов'язаними особами (у разі подання заявки окремо кожним претендентом);

не надали повної інформації про осіб, які здійснюють безпосередній або опосередкований контроль над ними, включаючи кінцевих бенефіціарних власників (контролерів);

є юридичними особами, власниками 10 відсотків і більше акцій (часток) та/або кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є резидент держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором, чи держава, визнана Верховною Радою України державою-агресором;

є особами, зареєстрованими в офшорній зоні, або особами, акції (частки) яких у сукупності більш як на 50 відсотків належать прямо або опосередковано таким особам (перелік таких зон визначає Кабінет Міністрів України), чи зареєстрованими в країнах, включених Групою з розробки фінансових заходів протидії відмиванню коштів та фінансуванню тероризму (FATF) до переліку країн, що не співпрацюють у сфері протидії відмиванню доходів, одержаних злочинним шляхом;

є особами, які прямо чи опосередковано перебувають під контролем осіб, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) яких є особи, визначені цією частиною, або є пов'язаними особами таких осіб;

є юридичними особами чи пов'язаними з ними особами, зареєстрованими у державі, визнаній Верховною Радою України державою-агресором, або щодо яких застосовано санкції відповідно до законодавства України або міжнародного права;

є державними підприємствами, установами, організаціями, власником яких є держава Україна, чи комунальними підприємствами, установами, організаціями;

є радниками, залученими для підготовки проекту, який здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

34. У будь-який час до закінчення строку подання заявок претендент має право змінити або відкликати свою заявку.

35. Протягом 45 робочих днів з дня закінчення строку подання заявок комісія розглядає заявки, готує проект рішення щодо допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсі та надає його на затвердження державному партнеру.

Протягом цього строку комісія має право уточнювати у претендента всю необхідну інформацію щодо змісту його заявки. Документи, що подаються претендентом в рамках такого уточнення, включаються до складу заявки.

Державний партнер протягом семи робочих днів з дня надання комісією протоколу про допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсі затверджує відповідні рішення.

Комісія протягом трьох робочих днів після затвердження державним партнером рішення інформує претендента про допущення (недопущення) до участі в конкурсі. У разі недопущення претендента до участі у конкурсі у

повідомленні про результати попереднього відбору мають бути зазначені причини такої відмови.

36. У разі якщо після оголошення конкурсу на участь у зазначеному конкурсі подав заявку лише один претендент, відповідний договір може бути укладений державним партнером з цим претендентом шляхом погодження з ним істотних умов договору за умови відповідності такого претендента основним кваліфікаційним вимогам до учасників конкурсу, якщо інше не визначено законами, що регулюють відносини, які виникають у процесі укладення договорів державно-приватного партнерства.

37. Претендентам, допущеним до участі у конкурсі, одночасно з повідомленням про допущення надається:

інформація про порядок одержання інструкції для учасників, проекту договору державно-приватного партнерства та інших документів, що є частиною конкурсної документації;

проект договору про конфіденційність наданої інформації та порядок його укладення (у разі необхідності);

інформація про розмір та порядок сплати реєстраційного внеску (у разі наявності).

38. У разі, якщо умовами конкурсу передбачена сплата реєстраційного внеску та/або підписання договору про конфіденційність наданої інформації, інструкція для учасників, проект договору державно-приватного партнерства та інші документи, що є частиною конкурсної документації, надаються претенденту після отримання комісією документу, що підтверджує сплату реєстраційного внеску, та/або підписаного договору про конфіденційність наданої інформації.

39. Розмір реєстраційного внеску визначається державним партнером з урахуванням вартості проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства, та не може перевищувати 100 розмірів мінімальної

заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому опубліковане оголошення про проведення конкурсу.

40. Реєстраційний внесок сплачується на рахунок державного партнера, якщо інше не встановлено законодавством.

Кошти, що надійшли від сплати реєстраційного внеску, використовуються виключно для покриття витрат, пов'язаних з організацією та проведенням конкурсу, а також із залученням до роботи комісії незалежних експертів.

Подання конкурсних пропозицій учасниками

41. Для підготовки та подання конкурсної пропозиції учасникам конкурсу забезпечується доступ до розширеної інформації про об'єкт державно-приватного партнерства, а також можливість ознайомитися з ним за його місцезнаходженням відповідно до їх письмового запиту, який має бути наданий комісії не пізніше ніж на 10 календарних днів після отримання учасниками інструкції для учасників та проекту договору державно-приватного партнерства.

42. Конкурсна пропозиція складається з двох частин - технічної та фінансово-економічної. Порядок подання конкурсних пропозицій та вимоги до інформації та документів, що мають міститися в технічній та фінансово-економічній частинах конкурсної пропозиції, визначаються інструкцією для учасників.

43. Конкурсна пропозиція подається в непрозорому належним чином заклеєному конверті або в коробці для поштових відправлень.

44. У будь-який час до закінчення строку подання конкурсних пропозицій учасник має право змінити або відкликати свою конкурсну пропозицію.

Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу

45. Для оцінки конкурсних пропозицій може бути застосовано один або кілька таких критеріїв:

строк договору державно-приватного партнерства;

показник IRR (внутрішня норма прибутку) проекту, що здійснюється на умовах ДПП;

чиста поточна вартість (NPV) всіх грошових потоків проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства;

чиста поточна вартість (NPV) капітальних інвестицій, витрат на експлуатацію та матеріально-технічне обслуговування об'єкта державно-приватного партнерства;

надійність запропонованого механізму фінансування;

обсяги можливої державної підтримки (зокрема плати за експлуатаційну готовність) у разі її надання;

чиста поточна вартість (NPV) плати за експлуатаційну готовність (за наявності);

відповідність здійснення державно-приватного партнерства екологічним нормам і стандартам;

інші критерії, які оцінюють фінансово-економічну або соціально-екологічну ефективність проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства.

У разі застосування декількох критеріїв інструкцією для учасників встановлюється їхня питома вага.

У разі визначення критерію оцінки, що пов'язаний з показником чистої поточної вартості (NPV), в інструкції для учасників встановлюються чіткі вимоги до розрахунку показника середньозваженої вартості капіталу (WACC).

46. Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється в два етапи. На першому етапі розглядаються технічні частини конкурсних пропозицій та здійснюється їх оцінка. На другому етапі розглядаються фінансово-економічні частини конкурсних пропозицій та здійснюється їх оцінка.

47. На засіданні комісії, яке має відбутися не пізніше ніж через п'ять робочих днів з моменту завершення граничного строку подання конкурсних

пропозицій, здійснюється оцінка технічних частин конкурсних пропозицій на предмет відповідності їх умовам конкурсної документації (перший етап оцінки).

До другого етапу оцінки допускаються конкурсні пропозиції тих учасників, технічні частини конкурсних пропозицій яких відповідають умовам конкурсної документації.

Не можуть бути підставою для недопущення до другого етапу оцінки формальні (несуттєві) помилки в оформленні конкурсної пропозиції учасника або в документах та інформації, що подаються разом із такою конкурсною пропозицією, які не впливають на зміст конкурсної пропозиції або документів та інформації, зокрема технічні помилки та описки.

48. На другому етапі оцінюються фінансово-економічні частини конкурсних пропозицій.

Якщо до другого етапу оцінки конкурсних пропозицій допущено більш ніж одного учасника, оцінка фінансово-економічних частин конкурсних пропозицій здійснюється комісією відповідно до методології, що визначена у інструкції для учасників.

Якщо до другого етапу оцінки конкурсних пропозицій допущено лише одного учасника, договір державно-приватного партнерства може бути укладений державним партнером з цим учасником за умов відповідності фінансово-економічної частини конкурсної пропозиції цього учасника вимогам конкурсної документації. Оцінка відповідності фінансово-економічної частини конкурсної пропозиції такого учасника здійснюється на засіданні комісії.

49. Перший та другий етапи оцінки конкурсних пропозицій можуть відбуватися протягом одного або декількох засідань комісії за її рішенням. При цьому, загальний строк розгляду та оцінки конкурсних пропозицій учасників не може перевищувати 45 робочих днів з моменту завершення граничного строку подання конкурсних пропозицій.

Результати оцінки конкурсних пропозицій учасників конкурсу не підлягають розголошенню до дня визначення переможця конкурсу, крім випадків, передбачених законом.

50. Переможцем конкурсу визнається учасник, фінансово-економічна частина конкурсної пропозиції якого отримала найбільшу кількість балів, крім випадку, коли ініціатор пропозиції про здійснення державно-приватного партнерства (юридична особа (резидент та/або нерезидент) або об'єднання юридичних осіб (резидентів та/або нерезидентів)) погоджується укласти договір на умовах конкурсної пропозиції, яка отримала найвищу оцінку. В останньому випадку переможцем визнається учасник, який був ініціатором подання пропозиції про здійснення державно-приватного партнерства.

51. За результатами проведення конкурсу комісія складає протокол про результати конкурсу (про визначення переможця конкурсу, про відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця чи про оголошення конкурсу таким, що не відбувся), і подає його на затвердження державному партнеру протягом п'яти робочих днів з моменту проведення засідання комісії, на якому складено відповідний протокол.

У такому протоколі зазначаються:

відомості про учасників конкурсу;

перелік учасників, яких не було допущено до другого етапу оцінки конкурсних пропозицій, з обґрунтуванням причин недопущення;

кількість балів, що набрали учасники конкурсу під час оцінки конкурсних пропозицій (в разі, якщо до другого етапу оцінки конкурсних пропозицій допущено більш ніж одного учасника);

обґрунтування вибору переможця конкурсу та/або відхилення всіх конкурсних пропозицій;

відомості про переможця конкурсу або обґрунтування рішення про оголошення конкурсу таким, що не відбувся.

52. Державний партнер зобов'язаний не пізніше місяця після подання йому комісією протоколу про результати конкурсу (сільські, селищні, міські, в тому числі об'єднаних територіальних громад, районні та обласні ради - на найближчому пленарному засіданні) розглянути результати проведення конкурсу та затвердити відповідний протокол (про визначення переможця конкурсу, про відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця чи про оголошення конкурсу таким, що не відбувся) або відмовити у затвердженні результатів конкурсу з обґрунтуванням причини такої відмови.

У випадку, якщо державним партнером не є орган, визначений у пункті 4 цього Порядку, державний партнер зобов'язаний протягом трьох робочих днів після затвердження надіслати затверджений протокол про результати конкурсу або відмову у затвердженні результатів конкурсу з обґрунтуванням причини такої відмови до органу, визначеного у пункті 4 цього Порядку для затвердження результатів конкурсу.

53. Державний партнер зобов'язаний у десятиденний строк з дня визначення переможця конкурсу оприлюднити інформацію, вмотивовані роз'яснення щодо підстав визначення переможця та відхилення пропозицій інших учасників конкурсу.

Оприлюднення цієї інформації здійснюється шляхом опублікування її в газеті "Урядовий кур'єр" або "Голос України" чи офіційному друкованому засобі масової інформації відповідного органу місцевого самоврядування або Автономної Республіки Крим, якщо державним партнером виступають такі органи, а також розміщення на офіційному веб-сайті державного партнера

54. Державний партнер визнає конкурс таким, що не відбувся, у разі:

- якщо претендентами не подано жодної заявки;
- якщо за результатами попередньої оцінки не обрано жодного учасника конкурсу;
- якщо учасниками не подано жодної конкурсної пропозиції;

відкликання єдиної конкурсної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого конкурсні пропозиції вважаються чинними;

визнання результатів конкурсу загалом чи його окремого етапу недійсним у судовому порядку;

недосягнення сторонами згоди щодо умов договору державно-приватного партнерства протягом строку, визначеного пунктом 56 цього Порядку.

Державний партнер відмінює конкурс у разі:

відсутності подальшої потреби в реалізації проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства;

відхилення всіх конкурсних пропозицій згідно з цим Порядком.

Державний партнер не несе жодної матеріальної відповідальності за шкоду, завдану претендентам та/або учасникам конкурсу у зв'язку з відміною конкурсу або із визнанням його таким, що не відбувся.

Укладення договору державно-приватного партнерства

55. Протягом 10 робочих днів з дати оприлюднення інформації про переможця конкурсу відповідно до вимог пункту 53 цього Порядку, державний партнер запрошує переможця до переговорів щодо укладення договору державно-приватного партнерства.

Державний партнер може утворити робочу групу для проведення переговорів щодо укладення договору державно-приватного партнерства.

56. Договір державно-приватного партнерства має бути укладеним протягом 90 календарних днів з дня отримання запрошення до укладення договору державно-приватного партнерства. За рішенням державного партнера такий строк може бути подовжений у разі реалізації інноваційних проектів, великих комплексних інфраструктурних проектів за письмовою згодою сторін, але загальний строк переговорів не може перевищувати 180 календарних днів.

У випадку, якщо протягом цього терміну державним партнером не досягнуто згоди щодо умов договору державно-приватного партнерства, державний партнер припиняє переговори з переможцем та направляє запрошення до укладення договору державно-приватного партнерства наступному за результатом учасника (за наявності). Переговори з наступним за результатом учасником конкурсу щодо умов договору державно-приватного партнерства тривають не більше 90 календарних днів з дня прийняття рішення про припинення переговорів з учасником конкурсу, визнаним переможцем конкурсу. Якщо сторонами знову (вдруге) не досягнуто згоди щодо умов договору державно-приватного партнерства, конкурс визнається таким, що не відбувся.

У такому разі державний партнер може прийняти рішення про проведення повторного конкурсу відповідно до цього Порядку не пізніше 60 календарних днів з дати визнання конкурсу таким, що не відбувся.

57. Під час укладення договору державно-приватного партнерства з переможцем забороняється змінювати істотні умови договору державно-приватного партнерства, а також положення, що відображають зміст конкурсної пропозиції.

Положення цього пункту поширюються і на запрошення до укладення договору державно-приватного партнерства наступного за результатом учасника у випадку, передбаченому пунктом 56 цього Порядку.

58. У разі якщо переможцем конкурсу є юридична особа - нерезидент, для укладення договору державно-приватного партнерства він зобов'язаний створити юридичну особу - резидента.

59. У разі якщо переможцем конкурсу з визначення приватного партнера для здійснення державно-приватного партнерства визначено декілька осіб на стороні приватного партнера, договір державно-приватного партнерства підписується такими особами або особою, уповноваженою ними на підписання

цього договору, або створеної ними спеціальною юридичною особою для цілей реалізації проекту, що здійснюється на умовах державно-приватного партнерства, яка буде діяти як приватний партнер.

60. Договір державно-приватного партнерства вважається укладеним з дня досягнення домовленості щодо всіх його умов і підписання сторонами тексту договору.

Настання, зміна або припинення прав та обов'язків за договором державно-приватного партнерства можуть бути обумовлені настанням відкладальної або скасувальної обставини.

61. Державний партнер протягом трьох робочих днів після укладення договору державно-приватного партнерства надсилає рекомендованим листом з повідомленням про вручення завірену ним копію такого договору (з усіма додатками до нього) до Мінекономіки.

Оскарження

62. Спори, що виникають у зв'язку з конкурсом, вирішуються в судовому порядку.

63. Суб'єктом оскарження можуть бути виключно претенденти та/або учасники конкурсу.



(Medvedev)

