



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

просп. Перемоги, 14, м. Київ, 01135, тел./факс: (044) 351-56-92, тел. (044) 351-54-01

E-mail: vdz@avia.gov.ua, сайт: www.avia.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37536026

Державна регуляторна служба
України

Державіаслужба направляє на повторне погодження наказ Державної авіаційної служби України від 20.01.2020 № 99 «Про затвердження Авіаційних правил України «Правила сертифікації суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень» (далі – наказ), доопрацьований з урахуванням зауважень щодо правил нормопроєктувальної техніки, зазначених у Висновку про доопрацювання нормативно-правового акта Міністерства юстиції України від 10.02.2020 № 171-10.1.3-20.

На попереднє погодження проект наказу направлявся листом Державіаслужби від 01.11.2019 № 1.19-7479-19, погоджений Рішенням Державної регуляторної служби України від 05.12.2019 № 501.

Враховуючи нагальну потребу прийняття наказу, просимо погодити наказ до 25.02.2020.

Додатки:

1. Копія наказу на 30 арк.
2. Аналіз регуляторного впливу на 18 арк.
3. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк.

Голова



Олександр БІЛЬЧУК

Світлана Котова 351 55 26



UB
Державіаслужба
№1.19-1126-20 від 19.02.2020
Більчук О.В. (Голова) 19.02.2020 09:44

19 02 20
90 1707



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ
(ДЕРЖАВІАСЛУЖБА)

20.01.2020

НАКАЗ

Київ

№ 99

**Про затвердження Авіаційних
правил України «Правила
сертифікації суб'єктів, які
здійснюють підготовку
персоналу з організації та/або
продажу повітряних
перевезень»**

Відповідно до частин першої, п'ятої статті 11, частини дев'ятої статті 98 Повітряного кодексу України, пункту 8 Положення про Державну авіаційну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2014 року № 520, та з метою удосконалення правил сертифікації суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, **н а к а з у ю**:

1. Затвердити Авіаційні правила України «Правила сертифікації суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу

006324

повітряних перевезень», що додаються.

2. Управлінню авіаційних перевезень та міжнародного співробітництва департаменту авіаційних перевезень, аеропортів та міжнародного співробітництва (Шевчук І.О.) в установленому законодавством порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті.

3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 12 січня 2005 року № 10 «Про затвердження Положення про сертифікацію суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з продажу авіаційних перевезень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25 січня 2005 року за № 92/10372 (із змінами).

4. Суб'єктам, які здійснюють підготовку персоналу з продажу авіаційних перевезень, привести свою діяльність у відповідність до цього наказу протягом трьох місяців з дня набрання чинності цим наказом.

5. Сертифікати на право підготовки персоналу з продажу авіаційних перевезень, що на день набрання чинності Авіаційними правилами України, що затверджуються цим наказом, є чинними, продовжують діяти до закінчення їх термінів дії.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Голова Державіаслужби



О. БІЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної авіаційної
служби України

20 січня 2020 року № 99

Авіаційні правила України

«Правила сертифікації суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з
організації та/або продажу повітряних перевезень»

I. Загальні положення

1. Ці Авіаційні правила визначають порядок видачі, призупинення, анулювання, унесення змін до сертифіката на право підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, або його дубліката, а також порядок здійснення нагляду за дотриманням суб'єктами, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, сертифікаційних вимог.

2. Ці Авіаційні правила поширюються на суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень.

3. Підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень забезпечують суб'єкти, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, що пройшли процедуру сертифікації і отримали сертифікат на право підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень (додаток 1).

4. Підготовка персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень здійснюється без видачі документа про освіту державного зразка.

5. Відповідність суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, сертифікаційним вимогам засвідчується сертифікатом на право підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, який не може бути переданий іншій юридичній особі.

6. Інформація щодо суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, які мають чинний сертифікат на право підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, вноситься до реєстру суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, який розміщується на офіційному вебсайті уповноваженого органу з питань цивільної авіації.

7. У цих Авіаційних правилах терміни вживаються в таких значеннях:

автоматизована система бронювання/глобальна розподільна система (АСБ/ГРС) – система, яка забезпечує відображення інформації про розклад рейсів, наявність місць та тарифи авіаперевізників і за допомогою якої здійснюється бронювання послуг повітряних перевезень;

заява – заява про отримання сертифіката на право підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень (додаток 2), що подається

суб'єктом, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, до уповноваженого органу з питань цивільної авіації;

заявник – юридична особа, яка подала у встановленому цими Авіаційними правилами порядку заяву;

персонал з організації та/або продажу повітряних перевезень – фахівці, які організовують продаж повітряних перевезень та безпосередньо надають послуги з продажу повітряних перевезень споживачам і мають відповідну підготовку;

програма підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень (далі – програма підготовки) – система компонентів процесу підготовки, спрямованих на формування запланованих результатів підготовки, що передбачає теоретичні і практичні заняття, самостійну роботу, вимірювання результатів підготовки;

сертифікат на право підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень (далі – сертифікат) – документ, що засвідчує відповідність суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, сертифікаційним вимогам та його спроможність здійснювати діяльність з підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, який видається уповноваженим органом з питань цивільної авіації;

сертифікат про підготовку – документ, що видається суб'єктом, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, слухачеві після успішного завершення ним підготовки (додаток 3);

суб'єкт, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень (далі – організація з підготовки) – юридична особа, яка здійснює професійну підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень.

Інші терміни, що використовуються в цих Авіаційних правилах, вживаються у значеннях, наведених в Повітряному кодексі України.

II. Сертифікаційні вимоги до організацій з підготовки

1. Організаційна структура організації з підготовки забезпечує належну організацію процесу підготовки, підтримання кваліфікації, практичного досвіду і відповідних професійних навичок інструкторського складу, а також підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень.

2. Організація з підготовки забезпечує зберігання не менше трьох років такої облікової документації:

- 1) інформацію про напрямки підготовки, отриманої кожним слухачем;
- 2) результати підсумкового контролю знань слухачів;
- 3) інформацію про слухачів, копії виданих сертифікатів про підготовку тощо.

3. Чисельність інструкторського складу забезпечує проведення процесу підготовки в повному обсязі згідно із програмами підготовки, розробленими організаціями з підготовки та затвердженими уповноваженим органом з питань цивільної авіації.

4. Організація з підготовки має у штаті інструкторів, які:

- 1) закінчили курси для інструкторів та пройшли відповідну професійну підготовку на курсах з організації та/або продажу повітряних перевезень, які проводить Міжнародна асоціація повітряного транспорту (IATA), або організації з підготовки, сертифіковані уповноваженим органом з питань цивільної авіації або акредитовані IATA, та мають відповідні сертифікати (дипломи);

2) мають відповідні документи, які підтверджують право роботи в АСБ/ГРС та здійснення підготовки з використанням цієї системи (для організацій з підготовки, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних вантажних перевезень – у разі необхідності).

5. Організація з підготовки повинна мати приміщення для забезпечення належного процесу підготовки.

6. Організація з підготовки повинна мати необхідне обладнання, в тому числі комп'ютерне, оснащене прикладним програмним забезпеченням, демонстраційне, друкувальне та копіювальне тощо, для організації та проведення процесу підготовки. Для проведення підготовки кожний слухач повинен бути забезпечений окремим персональним комп'ютером, що має доступ до мережі Інтернет та підключений до АСБ/ГРС.

7. Організація з підготовки забезпечує кожного слухача необхідними матеріалами з програми підготовки.

8. Програма підготовки повинна містити конкретний зміст дисципліни (дисциплін), теми та/або модулі, послідовність, організаційні форми їх вивчення та їх обсяг, визначати форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

9. Загальна структура програми підготовки має обов'язково містити такі розділи:

1) вступ/анотація;

2) зміст;

3) тематичний план процесу підготовки для кожної дисципліни, теми або модуля;

4) завдання поточного контролю, питання для самоконтролю, контрольні завдання;

5) перелік обладнання, комп'ютерних програм, автоматизованих систем;

6) система оцінювання, екзаменаційні білети, тести;

7) навчальна література.

10. Організація з підготовки проводить підсумковий контроль з метою оцінки результатів підготовки на його завершальному етапі. Підсумковий контроль повинен проводитися у формі іспиту. Зміст іспитів, форма їх проведення та порядок здійснення підсумкового контролю визначаються відповідною програмою підготовки.

11. Організація з підготовки після успішного завершення слухачем підготовки видає йому сертифікат про підготовку строком не менше ніж на один рік.

III. Порядок подання заяви та підтвердних документів до уповноваженого органу з питань цивільної авіації, розгляду документів, видачі сертифіката

1. Для отримання сертифіката заявник подає до уповноваженого органу з питань цивільної авіації заяву за підписом керівника організації з підготовки або його заступника та такі підтвердні документи:

1) відомості про використання у процесі підготовки АСБ/ГРС (для суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних вантажних перевезень – у разі наявності);

2) копію документа щодо організаційної структури;

3) копію штатного розпису;

4) програму (програми) підготовки у двох примірниках;

5) відомості про підготовку інструкторів за заявленими програмами підготовки з копіями відповідних сертифікатів (дипломів).

2. Заява та підтвердні документи подаються заявником до уповноваженого органу з питань цивільної авіації у паперовому або електронному вигляді.

3. Копії підтвердних документів у паперовому вигляді засвідчуються в установленому законодавством порядку.

4. Уповноважений орган з питань цивільної авіації протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви здійснює її попередній розгляд з метою встановлення наявності або відсутності підстав для залишення її без розгляду, а у разі їх наявності приймає відповідне рішення, яке направляється заявнику телекомунікаційними засобами протягом трьох робочих днів з дня його прийняття. У рішенні про залишення заяви без розгляду зазначаються підстави для прийняття такого рішення.

5. Підставами для залишення заяви без розгляду є:

1) заява та/або підтвердні документи оформлені з порушенням вимог цих Авіаційних правил;

2) підтвердні документи подані не в повному обсязі;

3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про заявника або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.

6. Після усунення причин, що стали підставою для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду, заявник може повторно подати заяву.

7. Після встановлення відсутності підстав для залишення заяви без розгляду уповноважений орган з питань цивільної авіації протягом двадцяти робочих днів здійснює розгляд підтвердних документів.

8. Під час розгляду підтвердних документів уповноваженим органом з питань цивільної авіації перевіряється відповідність наданих підтвердних документів сертифікаційним вимогам, встановленим розділом II цих Авіаційних правил.

9. У разі виявлення невідповідностей уповноважений орган з питань цивільної авіації направляє заявнику письмове повідомлення із зазначенням цих невідповідностей.

10. Заявник зобов'язаний усунути виявлені невідповідності та протягом десяти робочих днів з дати отримання повідомлення надати до уповноваженого органу з питань цивільної авіації необхідні підтвердні документи, які перевіряються протягом трьох робочих днів з дати їх надходження.

11. Якщо заявник протягом десяти робочих днів з дня отримання повідомлення про виявлені невідповідності не надав до уповноваженого органу з питань цивільної авіації необхідні підтвердні документи, уповноважений орган з питань цивільної авіації приймає рішення про відмову у видачі сертифіката, яке направляється заявнику телекомунікаційними засобами протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення. Заявник має право подати нову заяву на загальних підставах.

12. У разі відсутності невідповідностей або вчасного їх усунення уповноважений орган з питань цивільної авіації приймає рішення про проведення сертифікаційної перевірки.

13. Сертифікаційна перевірка здійснюється протягом десяти робочих днів з дня прийняття рішення про її проведення.

14. Метою проведення сертифікаційної перевірки є підтвердження того, що заявник відповідає сертифікаційним вимогам, а надані заявником підтвердні документи відображають фактичний стан діяльності заявника.

15. Для проведення сертифікаційної перевірки уповноважений орган з питань цивільної авіації видає відповідний наказ про призначення сертифікаційної комісії у складі голови та членів комісії.

16. Порядок проведення сертифікаційної перевірки:

1) проведення установчої наради членів сертифікаційної комісії з керівним складом організації з підготовки, на якій відбувається ознайомлення з переліком питань, які підлягають перевірці, та порядком проведення сертифікаційної перевірки;

- 2) перевірка оригіналів документів, копії яких додавалися до заяви;
- 3) перевірка заявника згідно з переліком питань, які підлягають перевірці, зазначеним у звіті за результатами сертифікаційної (інспекційної) перевірки (додаток 4);
- 4) проведення підсумкової наради членів сертифікаційної комісії за результатами сертифікаційної перевірки.

17. Після проведення сертифікаційної перевірки сертифікаційна комісія протягом п'яти робочих днів складає звіт за результатами сертифікаційної перевірки, який затверджується уповноваженим органом з питань цивільної авіації та містить інформацію про відповідність заявника сертифікаційним вимогам, перелік невідповідностей (за наявності), а також перелік рекомендацій (за наявності) для впровадження в діяльність заявника, висновок про його спроможність (неспроможність) щодо підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень.

18. Звіт за результатами сертифікаційної перевірки складається у двох примірниках. Сертифікаційна комісія ознайомлює заявника з цим звітом протягом трьох робочих днів з дня його затвердження уповноваженим органом з питань цивільної авіації, після чого один примірник звіту надається заявнику, а другий залишається в уповноваженому органі з питань цивільної авіації.

19. У разі виявлення невідповідностей заявник зобов'язаний протягом двадцяти календарних днів з дати одержання звіту за результатами сертифікаційної перевірки усунути їх і надати уповноваженому органу з питань цивільної авіації інформацію про їх усунення разом з підтвердними документами.

20. Сертифікаційна комісія протягом десяти робочих днів з дати надходження до уповноваженого органу з питань цивільної авіації інформації заявника про усунення зазначених у звіті за результатами сертифікаційної перевірки невідповідностей проводить аналіз наданої інформації.

21. У разі невиконання заявником вимог пункту 19 цього розділу уповноважений орган з питань цивільної авіації приймає рішення про відмову у видачі сертифіката. Заявник має право подати нову заяву на загальних підставах.

22. У разі відсутності невідповідностей уповноважений орган з питань цивільної авіації приймає рішення про видачу сертифіката протягом п'яти робочих днів після затвердження звіту за результатами сертифікаційної перевірки уповноваженим органом з питань цивільної авіації.

23. У разі усунення невідповідностей відповідно до вимог пункту 19 цього розділу уповноважений орган з питань цивільної авіації приймає рішення про видачу сертифіката протягом трьох робочих днів після спливу строку, передбаченого пунктом 20 цього розділу.

24. Уповноважений орган з питань цивільної авіації оформлює сертифікат протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про його видачу.

25. У сертифікаті зазначаються:

- 1) найменування організації з підготовки;
- 2) місцезнаходження організації з підготовки;

3) місцезнаходження приміщення (приміщень), у якому (яких) проводиться підготовка;

4) номер сертифіката;

5) дата введення в дію, видачі або унесення змін до сертифіката;

6) підпис керівника уповноваженого органу з питань цивільної авіації.

26. Сертифікат видається на необмежений строк.

27. У разі реорганізації юридичної особи видача сертифіката здійснюється уповноваженим органом з питань цивільної авіації за заявою на загальних підставах в порядку, передбаченому цим розділом.

IV. Унесення змін до сертифіката

1. Унесення змін до сертифіката здійснюється у разі:

1) зміни найменування організації з підготовки (якщо зміна найменування не пов'язана з реорганізацією юридичної особи);

2) зміни місцезнаходження організації з підготовки;

3) виключення з сертифіката місцезнаходження приміщення (приміщень), у якому (яких) проводиться підготовка;

4) зміни місцезнаходження приміщення (приміщень) та/або доповнення сертифіката додатковим (додатковими) приміщенням (приміщеннями), у якому (яких) проводиться підготовка.

2. Унесення змін до сертифіката відповідно до підпунктів 1 – 3 пункту 1 цього розділу здійснюється на підставі заяви, складеної у довільній формі, та документів, що підтверджують зазначені зміни.

3. Рішення про унесення змін до сертифіката відповідно до підпунктів 1 – 3 пункту 1 цього розділу приймається уповноваженим органом з питань цивільної авіації протягом п'яти робочих днів з дня надходження такої заяви.

4. Оформлення сертифіката, виданого згідно з рішенням, прийнятим на підставі пункту 3 цього розділу, здійснюється уповноваженим органом з питань цивільної авіації протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.

5. Унесення змін до сертифіката відповідно до підпункту 4 пункту 1 цього розділу здійснюється уповноваженим органом з питань цивільної авіації в порядку, передбаченому розділом III цих Авіаційних правил, на підставі заяви, складеної у довільній формі, з наданням підтвердних документів, визначених підпунктами 1 – 3, 5 пункту 1 розділу III цих Авіаційних правил.

V. Видача дубліката сертифіката

1. Дублікат сертифіката видається у разі втрати (пошкодження) сертифіката. Для отримання дублікату у разі втрати сертифіката організація з підготовки подає до уповноваженого органу з питань цивільної авіації відповідну заяву, складену у довільній формі, а у разі пошкодження сертифіката – заяву, до якої додається оригінал пошкодженого сертифіката.

2. Уповноважений орган з питань цивільної авіації протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви приймає рішення про видачу дублікату сертифіката та визнання втраченого (пошкодженого) сертифіката недійсним.

3. Дублікат сертифіката оформлюється уповноваженим органом з питань цивільної авіації протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення. В правому верхньому кутку бланка сертифіката проставляється позначка «Дублікат».

4. У період до отримання дубліката сертифіката організація з підготовки може здійснювати підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень на підставі довідки уповноваженого органу з питань цивільної авіації про подання ним заяви про видачу дубліката.

VI. Анулювання сертифіката

1. Підставами для анулювання сертифіката є:

1) заява організації з підготовки про анулювання сертифіката, яка складається у довільній формі;

2) наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи;

3) неусунення виявлених невідповідностей протягом шести місяців від дати призупинення сертифіката.

2. Уповноважений орган з питань цивільної авіації приймає рішення про анулювання сертифіката протягом п'яти робочих днів з дня:

одержання документа, передбаченого підпунктом 1 пункту 1 цього розділу;

виявлення підстав, передбачених підпунктами 2 – 3 пункту 1 цього розділу.

3. Копія рішення уповноваженого органу з питань цивільної авіації про анулювання сертифіката направляється організації з підготовки телекомунікаційними засобами протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення.

4. Організація з підготовки зобов'язана повернути сертифікат до уповноваженого органу з питань цивільної авіації протягом п'яти робочих днів з дня отримання рішення про анулювання сертифіката.

5. Організація з підготовки, сертифікат якої анульований, може поновити свою діяльність з підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень на загальних підставах у порядку, визначеному цими Авіаційними правилами.

6. Оскарження анулювання сертифіката здійснюється у визначеному законодавством порядку.

VII. Нагляд за дотриманням організаціями з підготовки сертифікаційних вимог

1. З метою забезпечення дотримання організаціями з підготовки сертифікаційних вимог уповноважений орган з питань цивільної авіації здійснює нагляд за діяльністю організацій з підготовки шляхом проведення планових і позапланових інспекційних перевірок.

2. Для проведення планових або позапланових інспекційних перевірок діяльності організації з підготовки уповноважений орган з питань цивільної авіації призначає комісію з перевірки у складі голови та членів комісії.

3. Уповноважений орган з питань цивільної авіації повідомляє організацію з підготовки про проведення планової перевірки не менше як за десять робочих днів до запланованої дати її початку, а про проведення позапланової перевірки – за три робочі дні.

4. Планові перевірки проводяться не частіше одного разу на п'ять років відповідно до графіка перевірок, який затверджується наказом уповноваженого органу з питань цивільної авіації.

5. Підставами для проведення позапланових перевірок є:

1) виявлення інформації, що свідчить про порушення організацією з підготовки сертифікаційних вимог;

2) обгрунтоване звернення юридичної або фізичної особи про порушення організацією з підготовки сертифікаційних вимог.

Анонімні звернення не є підставою для проведення позапланових перевірок;

3) перевірка звіту про усунення виявлених невідповідностей (у разі необхідності).

6. Планові (позапланові) перевірки діяльності організації з підготовки здійснюються в порядку, передбаченому пунктами 16 – 18 розділу III цих Авіаційних правил.

7. У разі виявлення невідповідностей за результатами планової (позапланової) інспекційної перевірки відповідності організації з підготовки сертифікаційним вимогам, організація з підготовки розробляє план заходів з

усунення невідповідностей (додаток 5) та подає його до уповноваженого органу з питань цивільної авіації на узгодження протягом п'яти робочих днів з дня отримання звіту за результатами інспекційної перевірки.

8. На період усунення виявлених невідповідностей дія сертифіката призупиняється. Відновити дію призупиненого сертифіката уповноважений орган з питань цивільної авіації може після усунення організацією з підготовки виявлених невідповідностей та надання звіту про їх усунення (додаток 6) разом з підтвердними документами. За результатами розгляду звіту уповноважений орган з питань цивільної авіації може прийняти рішення про проведення позапланової перевірки.

9. Якщо організацією з підготовки протягом шести місяців від дати призупинення дії сертифіката не усунено виявлені невідповідності, уповноважений орган з питань цивільної авіації приймає рішення про анулювання сертифіката.

Заступник директора департаменту –
начальник управління авіаційних
перевезень та міжнародного співробітництва
департаменту авіаційних перевезень, аеропортів
та міжнародного співробітництва



І. ШЕВЧУК

Додаток 1

до Авіаційних правил України
«Правила сертифікації суб'єктів,
які здійснюють підготовку
персоналу з організації та/або
продажу повітряних перевезень»
(пункт 3 розділу I)

УКРАЇНА

Найменування
уповноваженого органу з
питань цивільної авіації



UKRAINE

Name of the Authorized
Civil Aviation Authority

СЕРТИФІКАТ
НА ПРАВО ПІДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛУ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА/АБО
ПРОДАЖУ ПОВІТРЯНИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ
CERTIFICATE
FOR AIR SERVICES ORGANIZATION AND/OR SALES PERSONNEL
TRAINING

Цим засвідчується, що

This certifies that

(найменування суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень/name of the entity for air services organization and/or sales personnel training)

(місцезнаходження суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень/legal address of the entity for air services organization and/or sales personnel training)

(місцезнаходження приміщення (приміщень), у якому(яких) проводиться підготовка/location of the training premises)

відповідає вимогам чинного законодавства України про цивільну авіацію, у тому числі Авіаційних правил України «Правила сертифікації суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень», затверджених наказом Державної авіаційної служби України від 20 січня 2020 року № 99, і здатне здійснювати підготовку персоналу згідно із затвердженими програмами підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень.

Цей сертифікат не підлягає передаванню і вважається чинним, якщо його не буде анульовано.

meets the requirements of the current legislation of Ukraine on civil aviation, including the Aviation Rules of Ukraine «Rules of Certification of the Training Entities for Air Services Organization and/or Sales Personnel», approved by the Order of the State Aviation Administration of Ukraine No. 99 dated January 20, 2020, and is authorized to train personnel in compliance with the approved training programmes for air services organization and/or sales personnel.

This certificate is nontransferable and shall be considered as effective, unless being cancelled.

Керівник _____

Chairman

Сертифікат № _____

Certificate №

Дата введення в дію _____

Effective day

Дата видачі/унесення змін _____

Date of issue/amendment



Додаток 2

до Авіаційних правил України
«Правила сертифікації суб'єктів,
які здійснюють підготовку
персоналу з організації та/або
продажу повітряних перевезень»
(абзац третій пункту 7 розділу I)

Керівнику уповноваженого органу з
питань цивільної авіації

ЗАЯВА

про отримання сертифіката на право підготовки персоналу з організації та/або
продажу повітряних перевезень

Заявник _____
(найменування суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу
повітряних перевезень)

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Прошу видати сертифікат на право підготовки персоналу з організації та/або
продажу повітряних перевезень (пасажирських, вантажних) (необхідне
підкреслити)

Місцезнаходження заявника _____

Місцезнаходження приміщення (приміщень), у якому (яких) проводиться
підготовка _____

Телефон, факс, електронна адреса _____

До заяви додаються документи _____

(посада) (підпис) (прізвище, ініціали)

_____ 20__ р.



Додаток 3
до Авіаційних правил України
«Правила сертифікації суб'єктів,
які здійснюють підготовку
персоналу з організації та/або
продажу повітряних перевезень»
(абзац восьмий пункту 7 розділу I)

Сертифікат про підготовку

Логотип суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу
повітряних перевезень (за наявністю)

Найменування суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації
та/або продажу повітряних перевезень/Name of the entity for air services
organization and/or sales personnel training

СЕРТИФІКАТ

CERTIFICATE

Цим засвідчується, що

This certifies that

(прізвище, ім'я та по батькові слухача курсу/student's name)

Успішно пройшов курс за програмою підготовки персоналу з організації та/або
продажу повітряних перевезень

has successfully completed a course on the training programme for air services
organization and/or sales personnel

(назва програми підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень/the name of
the training programme for air services organization and/or sales personnel)

Місце проведення підготовки _____

Place of study _____

Дата видачі сертифіката _____

Date of issue of the certificate

Строк дії сертифіката _____

Certificate is valid till

Сертифікат № _____

Certificate №

Підпис керівника суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень _____

Signature of the head of the entity for air services organization and/or sales personnel training

Підпис інструктора суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень _____

Signature of the instructor of the entity for air services organization and/or sales personnel training

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Александр' (Alexander), written in a cursive style.

Додаток 4

до Авіаційних правил України «Правила
сертифікації суб'єктів, які здійснюють
підготовку персоналу з організації та/або
продажу повітряних перевезень»
(підпункт 3 пункту 16 розділу III)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(керівник уповноваженого органу з питань
цивільної авіації)

(підпис, ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Звіт
за результатами сертифікаційної (інспекційної) перевірки

(найменування заявника/суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу
повітряних перевезень)

код згідно з ЄДРПОУ _____

Місцезнаходження заявника/суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з
організації та/або продажу повітряних перевезень _____

Місцезнаходження приміщення (приміщень), у якому (яких) проводиться
підготовка _____

Підстава проведення перевірки _____
(розпорядчий документ)

Тип перевірки:

- ☐ сертифікаційна перевірка під час отримання сертифіката
- ☐ сертифікаційна перевірка під час зміни місцезнаходження приміщення (приміщень) та/або доповнення сертифіката суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, додатковим (додатковими) приміщенням (приміщеннями), у якому (яких) проводиться підготовка
- ☐ планова інспекційна перевірка дотримання сертифікаційних вимог

□ позапланова інспекційна перевірка дотримання сертифікаційних вимог

Строк проведення перевірки _____

Комісія уповноваженого органу з питань цивільної авіації у складі _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Питання, що перевіряються, щодо відповідності заявника/ суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, сертифікаційним вимогам, встановленим Авіаційними правилами України «Правила сертифікації суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень», затвердженими наказом Державної авіаційної служби України від 20 січня 2020 року № 99
(далі – Авіаційні правила)

№ з/п	Питання, що перевіряються	Відповідність сертифікаційним вимогам		Нормативне обґрунтування	Коментар (за необхідності)
		так	ні		
1	2	3	4	5	6
1	Договірна документація:				
1.1	оригінали документів, що засвідчують наявність приміщення, в якому (яких) проводиться підготовка			пункт 5 розділу II Авіаційних правил	
1.2	оригінали документів, що засвідчують право використання автоматизованих систем бронювання, які використовуються в процесі підготовки			підпункт 2 пункту 16 розділу III Авіаційних правил	
2	Організаційна структура та штатний розпис			пункт 1 розділу II, підпункт 2 пункту 16 розділу III Авіаційних правил	

Продовження додатка 4

3	Облікова документація			пункт 2 розділу II Авіаційних правил	
4	Викладацький склад. Кваліфікація. Відомості про підготовку інструкторів за заявленими програмами підготовки з організації та/або продажу повітряних перевезень			пункти 3, 4 розділу II, підпункт 2 пункту 16 розділу III Авіаційних правил	
5	Матеріально-технічне забезпечення процесу підготовки			пункт 6 розділу II Авіаційних правил	
6	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення процесу підготовки			пункт 7 розділу II Авіаційних правил	
7	Програми підготовки з організації та/або продажу повітряних перевезень			пункти 8, 9 розділу II Авіаційних правил	

Перелік невідповідностей (за наявності) _____

Перелік рекомендацій (за наявності) _____

Висновок щодо спроможності (неспроможності) заявника/суб'єкта, який здійснює підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень, здійснювати діяльність з підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень _____

Комісія уповноваженого органу з питань цивільної авіації у складі:

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Продовження додатка 4

Примірник цього звіту на сторінках отримано ..

(посада)

(підпис)

(ініціали та прізвище)



Додаток 5

до Авіаційних правил України «Правила
сертифікації суб'єктів, які здійснюють
підготовку персоналу з організації та/або
продажу повітряних перевезень»
(пункт 7 розділу VII)

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник уповноваженого органу з
питань цивільної авіації

Керівник організації з
підготовки

(підпис, ініціали, прізвище)

(підпис, ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.

План заходів з усунення невідповідностей, виявлених під час проведення
планової (позапланової) інспекційної перевірки _____

№	Невідповідність	Заходи з усунення	Термін виконання	Примітки



Додаток 6

до Авіаційних правил України «Правила
сертифікації суб'єктів, які здійснюють
підготовку персоналу з організації та/або
продажу повітряних перевезень»
(пункт 8 розділу VII)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник організації з підготовки

(підпис, ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Звіт про усунення невідповідностей, виявлених під час проведення планової
(позапланової) інспекційної перевірки _____

№	Невідповідність	Заходи з усунення	Підтверджуючий документ	Примітки



Аналіз регуляторного впливу
проекту наказу Державної авіаційної служби України
«Про затвердження Авіаційних правил України «Правила сертифікації
суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу
повітряних перевезень»

I. Визначення проблеми

На цей час сертифікація суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень (далі – організації з підготовки), здійснюється відповідно до наказу Державної служби України з нагляду за забезпеченням безпеки авіації від 12 січня 2005 року № 10 «Про затвердження Положення про сертифікацію суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з продажу авіаційних перевезень», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25 січня 2005 року за № 92/10372 (із змінами) (далі – Положення), яким встановлено вимоги до навчальних центрів та процедуру їх сертифікації.

На сьогодні Положення потребує перегляду з метою удосконалення процедури сертифікації організацій з підготовки, а саме: запровадження детального та зрозумілого як для організацій з підготовки так і для державного органу порядку розгляду заяв щодо отримання сертифікатів, встановлення строків виконання кожного етапу сертифікації та прийняття відповідних рішень уповноваженим органом з питань цивільної авіації по цим заявам.

Крім того, Положення не передбачає процедури унесення до сертифіката організації з підготовки будь-яких змін, які можуть виникнути під час провадження діяльності як, наприклад, зміни найменування або місцезнаходження юридичної особи, зміни місцезнаходження приміщення, в якому фактично проводиться підготовка, і ці питання також мають бути передбачені нормативно-правовим актом.

Таким чином, з метою удосконалення існуючої процедури сертифікації організацій з підготовки та приведення у відповідність нормативно-правової бази у сфері підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень до вимог Повітряного кодексу України Державною авіаційною службою України розроблено проект наказу «Про затвердження Авіаційних правил України «Правила сертифікації суб'єктів, які здійснюють підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень» (далі – проект регуляторного акта).

Проектом регуляторного акта також передбачено видачу безстрокового сертифіката, виключено вимогу щодо сплати держбору за проведення сертифікації та встановлено процедуру нагляду за діяльністю навчальних центрів.

Затвердження регуляторного акта вплине на:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава	+	

Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	
--	---	--

II. Цілі державного регулювання

Метою проекту регуляторного акта є приведення нормативно-правової бази у сфері підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень у відповідність до вимог Повітряного кодексу України та удосконалення існуючої процедури сертифікації організацій з підготовки шляхом встановлення детального порядку розгляду заяв щодо отримання сертифікатів та прийняття відповідних рішень по цим заявам, видачі дубліката та анулювання сертифіката, запровадження процедури унесення змін до сертифіката та встановлення необмеженого строку дії сертифіката.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження без змін існуючого Положення	Існуюча процедура сертифікації навчальних центрів потребує суттєвого перегляду
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить вдосконалення порядку розгляду заяв від організацій з підготовки та прийняття відповідних рішень по цим заявам, встановлення необмеженого строку дії сертифіката, запровадження процедури унесення змін до сертифіката, видачі дубліката та підстав для анулювання сертифіката, а також приведення нормативно-правової бази у сфері підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень у відповідність до вимог Повітряного кодексу України

Інші способи, що не передбачають розроблення та затвердження регуляторного акта, є неприйнятними.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження без змін	-	8448 грн. *

існуючого Положення		
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	вдосконалення порядку розгляду заяв від навчальних центрів та прийняття відповідних рішень по цим заявам, встановлення необмеженого строку дії сертифіката, запровадження процедури унесення змін до сертифіката, видачі дубліката та підстав для анулювання сертифіката, та приведення нормативно-правової бази у сфері підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень у відповідність до Повітряного кодексу України	8448 грн.

Бюджетні витрати на адміністрування за п'ять років за альтернативами 1 та 2 є однаковими враховуючи, що протягом 5 років планується здійснити сертифікацію двох організацій з підготовки у зв'язку із закінченням строку дії їх сертифікатів. Зменшення бюджетних витрат відбуватиметься після 5 років.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження без змін існуючого Положення	-	-
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	-	-

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання,	-	-	2	-	2

одиниць					
Питома вага групи загальній кількості, відсотків	-	-	100	-	100

* Станом на 2019 рік дві організації з підготовки мають сертифікати на право підготовки персоналу з продажу повітряних перевезень (перелік розміщений на офіційному вебсайті Державіаслужби).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження без змін існуючого Положення	-	27 268,50 грн. (витрати суб'єктів малого підприємництва за 5 років)
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	Прийняття проекту регуляторного акта забезпечить суттєве скорочення витрат, що несуть організації з підготовки під час проходження процедури сертифікації, шляхом встановлення безстрокової дії сертифіката та виключення вимоги щодо сплати держзбору	18 610,26 грн. (витрати суб'єктів малого підприємництва за 5 років)

Протягом 5 років зменшення витрат організацій з підготовки є суттєвим, враховуючи необхідність проходження процедури сертифікації як за альтернативою 1, так і за альтернативою 2. Після 5 років – витрати на проходження процедури сертифікації відсутні.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень	
	За перший рік	За п'ять років
Альтернатива 1.	10 147,20 грн.	27 268,50 грн.
Альтернатива 2.	7 810,68 грн.	18 610,26 грн.

Розрахунок витрат для суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) здійснено за альтернативами 1 та 2 та наведено у додатках 1 та 2 до аналізу регуляторного впливу. Сумарні витрати за альтернативами за п'ять років наведено у розділі IV цього аналізу.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотири бальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Збереження без змін існуючого Положення	1	Процедура сертифікації організацій з підготовки, встановлена цим Положенням, втратила актуальність та є обтяжливою, враховуючи необхідність її проходження кожні 5 років
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	4	Забезпечення вдосконаленої разової процедури сертифікації організацій з підготовки, приведення нормативно – правової бази у сфері підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень у відповідність до Повітряного кодексу України

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати * (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1. Збереження без змін існуючого Положення про сертифікацію суб'єктів	-	8448 грн. (бюджетні витрати) + 18 820,50 грн. (витрати суб'єктів малого підприємництва) = 27 268,50 грн.	Економічно обтяжливі вимоги до суб'єктів
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	-	8448 грн. (бюджетні витрати) + 10 162,26 грн. (витрати суб'єктів малого підприємництва) = 18 610,26 грн.	Суттєве зменшення економічного навантаження на суб'єктів та вдосконалення процедури сертифікації досягається

			шляхом прийняття проекту регуляторного акта
--	--	--	---

*Розрахунок витрат здійснено за 5 років

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1. Збереження без змін існуючого Положення	Відмова від альтернативи з причини недосконалої процедури сертифікації та надмірного економічного навантаження	-
Альтернатива 2. Прийняття проекту регуляторного акта	З прийняттям проекту регуляторного акта буде забезпечено встановлення вдосконаленої процедури сертифікації організацій з підготовки та нагляду за їх діяльністю	зміни чинного законодавства у сфері повітряного транспорту

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмом, який забезпечить розв'язання проблеми, є прийняття регуляторного акта.

Відповідно до проекту регуляторного акта процедура отримання організацією з підготовки сертифіката на право підготовки персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень буде складатися з наступних етапів:

підготовки заяви та документів, зазначених у розділі III проекту регуляторного акта, та поданні їх до Державіаслужби;

перевірки наданих документів на дотримання навчальним центром сертифікаційних вимог, зазначених у розділі II проекту регуляторного акта, проведення сертифікаційної перевірки з метою підтвердження наданої документації фактичному стану діяльності заявника;

отримання безстрокового сертифіката;
нагляд за діяльністю навчальних центрів 1 раз на 5 років.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Здійснено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб'єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва за альтернативами 1 та 2 наведено у додатках 1 та 2 до цього аналізу).

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії регуляторного акта пропонується не обмежувати у часі.

Регуляторний акт набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Найменування показника	Розмір показника
Суб'єкти господарювання, на яких поширюватиметься дія акта	Кількість навчальних центрів (юридичних осіб) - 2
Рівень поінформованості	Високий, проект регуляторного акта розміщено на офіційному веб-сайті Державіаслужби
Витрати суб'єктів господарювання	Прогнозний показник становить 3 586,68 грн. за рік
Бюджетні витрати	Прогнозний показник становить 4224 грн. за рік
Якість надання послуг	Висока, сертифікація організацій з підготовки здійснюється з дотриманням процедури та строків, встановлених проектом регуляторного акта

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

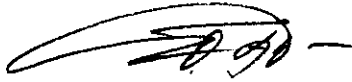
Базове відстеження результативності вказаного регуляторного акта буде здійснюватись після набрання чинності актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності.

З метою оцінки ступеня досягнення регуляторним актом визначених цілей повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проводитися через рік після набрання ним чинності, але не пізніше ніж через два роки з дня набрання чинності цим актом.

Періодичні відстеження результативності регуляторного акта будуть здійснюватися раз на кожні три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних, які використовуватимуться для відстеження, – статистичні дані за основними показниками результативності регуляторного акта.

Голова Державіаслужби



Олександр БІЛЬЧУК

«___» _____ 2020 р.

М-Тест

малого підприємництва

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з «12» вересня 2019 р. по «16» вересня 2019 р.

Порядковий номер	Вид консультації	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Публічне обговорення, інтернет консультації суб'єктами 3	3	В проекті регуляторного акта враховані пропозиції учасників обговорення щодо кваліфікаційних вимог до інструкторів

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 2 (одиниці);

питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (альтернатива 2)

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	Додаткових витрат не передбачається		
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи	витрат не передбачається		

	місцевого самоврядування			
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати витратні матеріали)	Додаткових витрат не передбачається		
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, гривень	X	X	X
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2		
8	Сумарно, гривень	X	X	X
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	1 год.х99,63 грн. =99,63 грн.	-	99,63 грн. (разова процедура)
10	Процедури організації виконання вимог регулювання: внесення змін до програм підготовки	15 год.х99,63 грн. =1 494, 45 грн.		15 год.х99,63 грн.х2 (орієнтовна кількість змін за 5 років) =2 988,90 грн.
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	Додаткових витрат не передбачається		
13	Інші процедури (уточнити): подання заяви та документів про	20 год. х 99,63 грн.=1992,60 грн.	-	1992,60 грн. (разова процедура)

	отримання сертифіката			
14	Разом, гривень	3 586,68, 68 грн.	X	5081, 13 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2*		
16	Сумарно, гривень	3 586, 68 грн.	X	10 162,26 грн.

*У перший (стартовий) рік впровадження регулювання (2020 рік) термін дії сертифіката, виданого згідно з діючим Положенням, закінчується у 1 організації з підготовки, але протягом 5 років 2 організації з підготовки мають отримати нові сертифікати.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вартість 1 людино-години суб'єкта господарювання становить 99,63 грн. Для розрахунку використовується середній розмір заробітної плати за I квартал 2019 року у 16 207 грн. по Україні при нормі тривалості робочого часу за період I кварталу 2019 році при 40-годинному робочому тижні 488 годин 61 робочих днів, згідно з даними, оприлюдненими на сайтах:

(<http://www.kiev.ukrstat.gov.ua/p.php3?c=1139&lang=1>)

(<http://www.buhoblik.org.ua/kadry-zarplata/vremya/1681-robochi-dni.html>)

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта (альтернатива 2)

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Державна авіаційна служба України.

Вартість 1 людино-години співробітника державного органу у 2019 році становить 48 грн. з розрахунку посадового окладу головного спеціаліста у 8000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 р. № 102.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
---	-----------------------------------	--	--	---	---

для суб'єктів малого та мікро- підприємств)					
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні					
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури: 1) розгляд документів організації з підготовки щодо отримання сертифіката, 2) сертифікаційна перевірка, 3) підготовка рішення та	1) 40 год.+ 2) 20 год.+ 3) 8 год.	1) 48 грн.+ 2) 48грн.х 2 особи + 3) 48 грн.	1	1*	40год.х48 грн. + 20год.х48 грн.х2 особи + 8 год.х48 грн. = 4224 грн.

оформлення сертифіката):					
Разом за рік	X	X	X	X	4224 грн.
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	8448 грн.**

* У перший (стартовий) рік впровадження регулювання (2020 рік) термін дії сертифіката, виданого згідно з діючим Положенням, закінчується у 1 організації з підготовки.

** за 5 років (у 2020 та 2021 роках) сертифікати отримують 2 організації з підготовки.

Утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу Державіаслужби) не передбачається.

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання за альтернативою 2

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	3 586, 68 грн.	10 162,26 грн.
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	3 586, 68 грн.	10 162,26 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	4224 грн.	8448 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	7 810, 68 грн.	18 610, 26 грн.

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання не передбачається.

3¹. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання (альтернатива 1)

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	Додаткових витрат не передбачається		
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	витрат не передбачається		
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	Додаткових витрат не передбачається		
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, гривень	X	X	X
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2		
8	Сумарно, гривень	X	X	X
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				

9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	-	-	-
10	Процедури організації виконання вимог регулювання: внесення змін до програм підготовки	15 год.х99,63 грн. =1 494, 45 грн.		15 год.х99,63 грн.х2 (орієнтовна кількість змін за 5 років) =2 988,90 грн.
11	Процедури офіційного звітування (подання звітів про слухачів, що пройшли навчання)	1 год.х99,63 грн. х 5 (середня кількість звітів за рік) = 498, 15 грн.	498, 15 грн.	2 490,75 грн.
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	Додаткових витрат не передбачається		
13	Інші процедури (уточнити): подання заяви та документів про отримання сертифіката	20 год. х 99,63 грн.+ 1938 грн. (держзбір)= 3930,60 грн.	-	3930,60 грн. (1 раз на 5 років)
14	Разом, гривень	5923,20 грн.	X	9 410,25 грн.
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	2*		
16	Сумарно, гривень	5 923,20 грн.	X	18 820,50 грн.

*У перший (стартовий) рік впровадження регулювання (2020 рік) термін дії сертифіката, виданого згідно з діючим Положенням, закінчується у 1 організації з підготовки, але протягом 5 років 2 організації з підготовки мають отримати нові сертифікати.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вартість 1 людино-години суб'єкта господарювання становить 99,63 грн. Для розрахунку використовується середній розмір заробітної плати за I квартал 2019 року у 16 207 грн. по Україні при нормі тривалості робочого часу за період I кварталу 2019 році при 40-годинному робочому тижні 488 годин 61 робочих днів, згідно з даними, оприлюдненими на сайтах:
(<http://www.kiev.ukrstat.gov.ua/p.php3?c=1139&lang=1>)

(<http://www.buhoblik.org.ua/kadry-zarplata/vremya/1681-robochi-dni.html>)

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, які виникають внаслідок дії чинного законодавства (альтернатива 1)

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання: Державна авіаційна служба України.

Вартість 1 людино-години співробітника державного органу у 2019 році становить 48 грн. з розрахунку посадового окладу головного спеціаліста у 8000 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 р. № 102.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:					
камеральні					
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого	-	-	-	-	-

рішення щодо порушення вимог регулювання					
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури: 1) розгляд документів організації з підготовки щодо отримання сертифіката, 2) сертифікаційна перевірка, 3) підготовка рішення та оформлення сертифіката):	1) 40 год.+ 2) 20 год.+ 3) 8 год.	1) 48 грн.+ 2) 48грн.х 2 особи + 3) 48 грн.	1	1*	40год.х48 грн. + 20год.х48 грн.х2 особи + 8 год.х48 грн. = 4224 грн.
Разом за рік	X	X	X	X	4224 грн.
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	8448 грн.**

* У перший (стартовий) рік впровадження регулювання (2020 рік) термін дії сертифіката, виданого згідно з діючим Положенням, закінчується у 1 організації з підготовки.

** за 5 років (у 2020 та 2021 роках) сертифікати отримують 2 організації з підготовки.

Утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу Державіаслужби) не передбачається.

4¹. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання за альтернативою 1.

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка "прямих" витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	-	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо	5 923,20 грн.	18 820,50 грн.

	виконання регулювання та звітування		
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	5 923,20 грн.	18 820,50 грн.
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	4224 грн.	8448 грн.
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	10 147,20 грн.	27 268,50 грн.



ДЕРЖАВНА АВІАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

👁 4

Державіаслужбою оприлюднено наказ від 20.01.2020 № 99 «Про затвердження Авіаційних правил України «Правила сертифікації суб'єктів, які здійснюють підготовку персоналу з організації та/або продажу повітряних перевезень», доопрацьований з урахуванням зауважень стосовно нормопроектувальної техніки, зазначених у Висновку про доопрацювання нормативно-правового акта Міністерства юстиції України від 10.02.2020 № 171-10.1.3-20.

Доопрацьований наказ разом із аналізом регуляторного впливу розміщений на офіційному веб-сайті Державіаслужби у розділі «Регуляторна діяльність/Проекти регуляторних актів на 2020 рік».