



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство освіти і науки України надсилає для розгляду та погодження проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2020 році», розроблений на виконання законів України «Про вищу освіту», «Про освіту».

Просимо у найкоротший строк розглянути і погодити вказаний проєкт наказу.

- Додатки: 1. Проєкт наказу на 11 арк.
2. Аналіз регуляторного впливу на 9 арк.
3. Повідомлення про оприлюднення проєкту наказу на 1 арк.
4. Порівняльна таблиця за результатами громадського обговорення проєкту акта на 15 арк.

Міністр

Ганна НОВОСАД





МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 20 ____ р.

м. Київ

№ _____

Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2020 році

На виконання статей 13, 44 Закону України «Про вищу освіту», відповідно до Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2020 році, що додається.
2. Керівникам закладів вищої (фахової передвищої) освіти незалежно від форми власності і сфери управління забезпечити дотримання вимог Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2020 році, затвердженого пунктом 1 цього наказу.
3. Директорату вищої освіти і освіти дорослих (Шаров О.) забезпечити державну реєстрацію цього наказу в Міністерстві юстиції України.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр



Ганна НОВОСАД

ПОРЯДОК
подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у
конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти
України в 2020 році

I. Загальні положення

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти та її розгляду закладом вищої (фахової передвищої) освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/> та містить відомості про обрані ним заклади вищої (фахової передвищої) освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;

особистий електронний кабінет вступника - веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої (фахової передвищої) освіти та контролює її статус;

статус електронної заяви - параметр електронної заяви, що встановлюється

закладом вищої (фахової передвищої) освіти в ЄДЕБО та відображається в особистому електронному кабінеті вступника;

Умови прийому - Умови прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2020 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 11 жовтня 2019 року № 1285, або Умови прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від _____ 2020 року № _____.

3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої (фахової передвищої) освіти;

«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої (фахової передвищої) освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої (фахової передвищої) освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» - власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» - подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Допущено до конкурсу» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у таких випадках:

вступник у встановлені строки не виконав вимог Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але за рішенням приймальної комісії допущений до конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб;

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до Умов прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги для зарахування на місця державного та регіонального замовлення;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти державного (регіонального) бюджету у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» - вступник втратив право бути зарахованим до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої (фахової передвищої) освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти державного бюджету)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за кошти державного бюджету;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої (фахової передвищої) освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Відраховано» - вступника відраховано із закладу або скасовано його зарахування.

4. Заклади вищої (фахової передвищої) освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до ЄДЕБО перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2020 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;
- освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- назва та код спеціальності;
- назва та код спеціалізації;
- назви(а) освітніх(ьої) програм(и);
- тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- вартість навчання;
- ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому за квотами та на контракт;
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

3.1. Для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти

адреса власної електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена

адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО);

серія та номер документа про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)»/ «зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються.

Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої (фахової передвищої) освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією документа).

3.2. Для вступу для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:

адреса власної електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного квитка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ;

серія та номер документа про здобутий ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.

3.3. Особа, яка вступає за результатами вступних іспитів, для реєстрації кабінету замість даних сертифіката ЗНО (екзаменаційного квитка) вказує серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу.

Під час реєстрації електронного кабінету вступник надає згоду на оприлюднення результатів ЗНО/конкурсного бала та на публікацію інформації про подані заяви.

4. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО.

5. У разі збігу даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Якщо в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними, вступник додатково зазначає дані одного із документів, що містяться в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу).

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету - одна година з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого

електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsim.org.ua/>.

При невдалій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до ЄДЕБО номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ. При цьому середній бал додатка про здобутий ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти вказується кожним закладом вищої освіти на підставі завантаженої скановані копії (фотокопії) відповідного документа;

кольорової фотокартки розміром 3x4 см, що подає до закладу вищої (фахової передвищої) освіти;

якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).

Вступник може замінити завантажені скановані копії документів, номери телефонів середній бал додатка до документа про повну загальну середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива тільки шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої (фахової передвищої) освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність (у разі її використання) заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування цього права підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад вищої (фахової передвищої) освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в ЄДЕБО».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» - якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої (фахової передвищої) освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у

закладі вищої (фахової передвищої) освіти. При цьому вступник не має права подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією закладу вищої (фахової передвищої) освіти

1. Керівник закладу вищої (фахової передвищої) освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої (фахової передвищої) освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої (фахової передвищої) освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається приймальною комісією закладу вищої (фахової передвищої) освіти у строки, встановлені Умовами прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» заклад вищої (фахової передвищої) освіти зазначає (за наявності відповідного випробування) час та місце проведення творчого конкурсу / творчого заліку / вступного іспиту. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої (фахової передвищої) освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої (фахової передвищої) освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої (фахової передвищої) освіти електронній заяві вступника встановлюється статус «Допущено до конкурсу», або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)», або «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом вищої (фахової передвищої) освіти на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Електронна заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення Розпорядника ЄДЕБО

не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням.

Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, передбачена пунктами 2–4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені Умовами прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» або «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», зобов'язаний виконати вимоги Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог Умов прийому на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)». Керівник закладу вищої (фахової передвищої) освіти видає наказ про зарахування на навчання такого вступника.

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої (фахової передвищої) освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)».

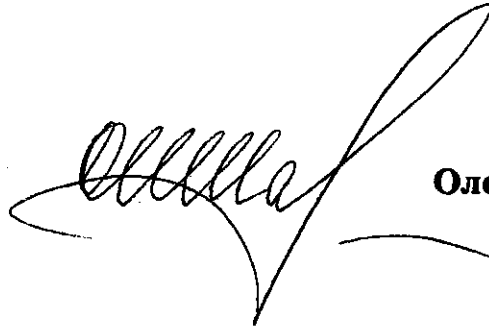
За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

За рішенням приймальної комісії статус електронної заяви «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Умов прийому рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої (фахової передвищої) освіти та статус електронної заяви змінюється на статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

9. У разі відрахування вступника або скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус електронної заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за кошти державного бюджету)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Відраховано».

**Генеральний директор
директорату вищої освіти
і освіти дорослих**



Олег ШАРОВ

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2020 році»

I. Визначення проблеми

Міністерство освіти і науки України є головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах освіти і науки, тому відповідно до пункту 2 частини третьої статті 3 Закону України «Про вищу освіту», пункту 1 частини першої статті 13 Закону України «Про фахову передвищу освіту» формує і реалізує державну політику у сфері вищої (фахової передвищої) освіти, що забезпечується шляхом збереження і розвитку системи вищої (фахової передвищої) освіти та підвищення якості вищої (фахової передвищої) освіти.

Проблема полягає в тому, що для вступної кампанії 2020 року не унормовано питання механізмів подання та розгляду електронних заяв. Відповідно до законодавства, такий порядок розробляється щороку з урахуванням функціонування Єдиної електронної бази з питань освіти.

Тому на виконання Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та відповідно до Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584 Міністерство освіти і науки України розробило Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової передвищої) освіти України в 2020 році.

Реалізація проекту регуляторного акта вплине на:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни		+
Держава		+
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва		+

Зазначена проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання, що порушуються у ній, не стосуються механізмів стихійного регулювання ціни, темпів і пропорцій суспільного виробництва.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю прийняття акта є визначення чітких та зрозумілих механізмів та дій вступників та членів приймальної комісії під час подання та розгляду електронних заяв..

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Не приймати нормативний акт	Визначена проблема не буде розв'язана.
Альтернатива 2: Прийняття нормативного акта та проведення державної реєстрації цього акта відповідно до чинного законодавства.	Прийняття акта визначить чіткі та зрозумілі механізми та дії вступників та членів приймальної комісії під час подання та розгляду електронних заяв.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Чіткий та прозорий механізм порядку подання та розгляду електронних заяв	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	чіткі та зрозумілі механізми та дії вступників під час подання та розгляду електронних заяв.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Дія проекту регуляторного акта поширюватиметься на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	3	591	58		652
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	1%	90%	9%	-	100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні.
Альтернатива 2	чіткі та зрозумілі механізми та дії вступників та членів приймальної комісії під час подання та розгляду електронних заяв.	Відсутні.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	0
Альтернатива 2	0

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Зазначена проблема продовжуватиме існувати.
Альтернатива 2	4	чіткі та зрозумілі механізми та дії вступників та членів приймальної комісії під час подання та розгляду електронних заяв.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні	Зазначений спосіб не сприяв вирішенню існуючої проблеми
Альтернатива 2	чіткі та зрозумілі механізми та дії вступників та членів приймальної комісії під час подання та розгляду електронних заяв.	Відсутні	Прийняття акта сприятиме: вирішенню проблеми

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийняття проєкту акта не вирішить існуючої проблеми	Ризик нерозуміння вступниками та членами приймальних

		комісій своїх дій під час подання та розгляду електронних заяв, що може привести до зриву вступної кампанії у 2020 році
Альтернатива 2	Прийняття проекту регуляторного акта вирішить проблему унормування порядку механізму подання та розгляду електронних заяв	Негативних наслідків від прийняття акта не очікується

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для визначення проблеми, визначеної у розділі I та досягнення цілей проектом акта передбачено механізм розв'язання проблеми шляхом його прийняття.

Прийняття зазначеного акта спрямоване на розроблення чіткого та прозорого механізму подання та розгляду заяв в електронній формі у 2020 році.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Від впровадження проекту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація проекту регуляторного акта не потребує додаткових витрат з державного бюджету України, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва (М-Тест) не проводився.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Розроблений акт буде діяти до прийняття Умов прийому до закладів вищої освіти України в 2021 році.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Результативність акта можна оцінити за такими показниками

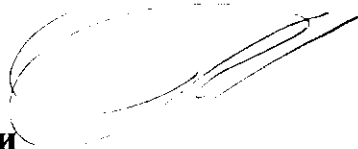
- кількість закладів вищої та фахової передвищої освіти та наукових установ, на яких поширюватиметься дія акта – 652;
- кількість поданих заяв до закладів вищої та фахової передвищої освіти;
- рівень поінформованості закладів вищої (фахової передвищої) освіти та/або фізичних осіб з основними положеннями акта.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання, шляхом аналізу статистичних показників.

У разі виявлення неврегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта буде внесено відповідні зміни до регуляторного акта.

Міністр освіти і науки України



Ганна НОВОСАД

Додаток 2
до Методики
проведення аналізу
впливу регуляторного
акта

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають
внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	не передбачено	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	не передбачено	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	не передбачено	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	не передбачено	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	не передбачено	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	Не передбачено	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	Не передбачено	-
8	Витрати, пов'язані з ознайомленням та приведенням локальних актів у відповідність до Положення	Не передбачено	-
9	РАЗОМ, гривень	Не передбачено	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	Не передбачено	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	Не передбачено	-
12	Витрати через перерозподіл вступників	Не передбачено	-
13	Загальна сума	Не передбачено	-

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	Не передбачено	Не передбачено	Не передбачено

Додаток 3
до Методики проведення
аналізу впливу
регуляторного акта

БЮДЖЕТНІ ВИТРАТИ
на адміністрування регулювання для суб'єктів великого і середнього підприємництва

Міністерство освіти і науки України

Процедура регулювання суб'єктів великого і середнього підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання що перебуває у сфері регулювання	-	-	-	-	-
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: камеральні виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення	-	-	-	-	-

суб'єктами господарювання 6. Підготовка звітності за результатами регулювання 7. Інші адміністративні процедури Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання					
Разом за рік	-	-	-	-	-
Сумарно за п'ять років	-	-	-	-	-.

Витрати з державного бюджету не передбачені, оскільки процедура переведення та поновлення здобувачів вищої освіти проводиться, як правило, під час канікул та не передбачає створення окремих комісій для ліквідації академічної заборгованості.

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проєкту регуляторного акта –
проєкту наказу Міністерства освіти і науки України
«Про затвердження Порядку подання та розгляду заяв в електронній
формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої (фахової
передвищої) освіти України в 2020 році»

Розробник – Міністерство освіти і науки України

Проєкт акта розроблено на виконання законів України «Про вищу освіту», «Про освіту».

Проєкт акта визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:

Міністерство освіти і науки України (директорат вищої освіти і освіти дорослих).

Проспект Перемоги, 10, м. Київ, 01135.

Тел.: (044) 481-32-67

Проєкт регуляторного акта оприлюднено 19 вересня 2019 року у підрозділі «Громадське обговорення» розділу «Консультації з громадськістю» та у розділі «Регуляторна політика» офіційного веб-сайту МОН (www.mon.gov.ua).

Строк приймання пропозицій та зауважень до проєкту наказу становить 1 місяць з дня оприлюднення проєкту регуляторного акта та аналізу регуляторного впливу – до 19 жовтня 2019 року.

Зауваження та пропозиції до зазначеного проєкту регуляторного акта приймаються від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань на електронну адресу: kernychna@mon.gov.ua.

*проєкт акта розміщено на офіційній сторінці МОН за посиланням <http://bit.ly/36LZFby>

Проект Порядку 2020	Суть пропозиції	Автор пропозиції
ПОРЯДОК подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2020 році		
I. Загальні положення		
1. Цей Порядок, розроблений відповідно до <u>Закону України «Про вищу освіту»</u>, Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 р. за № 1132/32584, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.		
2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях: заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою https://ez.osvitavsit.org.ua/ та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви; ним пріоритетність заяви;	заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі - електронна заява) - запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - ЄДЕБО) шляхом заповнення ним у режимі онлайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою https://ez.osvitavsit.org.ua/ та містить відомості про обрані ним заклади вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену ним пріоритетність заяви в разі їх використання;	Сергієнко В. СНАУ ДП «Інфорекурс»
3. Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень: «Зареєстровано в Єдиній базі» - підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;		
«Потребує уточнення вступником» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно		

вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;		
«Заресстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;	«Заресстровано у закладі освіти» - електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;	Сергієнко В, СНАУ
4. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2019 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:	4. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у строки, визначені в Умовах прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2020 році, при цьому щодо кожної з них зазначаються:	Інфоресурс Сергієнко В, СНАУ
назва конкурсної пропозиції;		
вид конкурсної пропозиції;		
структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;		
освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);		
відсутній	рівень освіти, на основі якого здійснюється вступ;	ДП «Інфоресурс»
назва та код спеціальності;		
назва та код спеціалізації;		
назви(а) освітніх(ьох) програм(и);		
відсутній	тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі ступеня вищої освіти);	ДП «Інфоресурс»
форма навчання;		
курс, на який здійснюється прийом;		
встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;		
дати початку та закінчення прийому заяв;		
відсутній	вартість навчання	ДП «Інфоресурс»
ліцензований обсяг та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;		
обсяг прийому за квотами та на контракт;		

перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з цих, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

II. Подання електронної заяви

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в Умовах прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою <https://ez.osvitavsir.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

відсутній

адреса електронної пошти, до якої вступник має доступ.
Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серія та номер документа про повну загальну середню освіту;

середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)», а також факультативи у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в

3. Під час реєстрації вступник зазначає наступні дані:

3.1. Для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра (магістра медичного, фармацевтичного або ветеринарного спрямувань) на основі повної загальної середньої освіти

адреса власної електронної пошти, до якої вступник має доступ.
Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання при необхідності або вказати що при поданні заяв після ПЗСО);

серія та номер документа про освіту;

середній бал додатка до зазначеного документа, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне усіх зазначених в додатку до документа оцінок (інваріантна частина, варіативна частина, державна підсумкова атестація). Предмети, за якими зроблено запис «звільнений(а)/зараховано», а також факультативи у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в

Інфоресурс

Сергієнко В.
СНАУ

Сергієнко В.
СНАУ

Інфоресурс

особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.	особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.	
відсутній	Особі, яка має спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі під час вступу, необхідно до реєстрації особистого електронного кабінету звернутись до одного із закладів вищої (фахової передвищої) освіти для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та додання до неї даних документа, що підтверджує вказане право (зі сканованою копією документа).	ДП «Інфресурс»
відсутній	3.2. Для вступу для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста:	ДП «Інфресурс»
відсутній	адреса власної електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету;	ДП «Інфресурс»
відсутній	пароль для входу до особистого електронного кабінету;	ДП «Інфресурс»
відсутній	номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного квитка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ/ЄФВВ;	ДП «Інфресурс»
відсутній	серія та номер документа про здобутий ступінь вищої освіти або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста.	ДП «Інфресурс»
відсутній	3.3. Особа, яка вступає за результатами вступних іспитів, для реєстрації кабінету замість даних сертифіката ЗНО (екзаменаційного квитка) вказує серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу.	ДП «Інфресурс»
	Зробити в базі опцію автоматичного розрахунку середнього бала атестата й відображення в електронному кабінеті вступника	ХНПУ ім.Сковороди
Під час реєстрації електронного кабінету вступник надає згоду на оприлюднення результатів ЗНО/конкурсного балу	Під час реєстрації електронного кабінету вступник надає згоду на оприлюднення результатів ЗНО/конкурсного бала та на публікацію інформації про подані заяви.	ДП «Інфресурс»
4. Подані вступником дані, передбачені у пункті 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.		
5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження тощо) він отримує на зазначену		

ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.		
6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету із зазначеними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою https://ez.osvitavsivm.org.ua/ .		
відсутній	При невадлій спробі зайти до особистого електронного кабінету на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.	ДП «Інфорекурс»
7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів для можливості оперативного зв'язку закладу освіти з вступником.		
Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):		
додатка до документа про повну загальну середню освіту;	додатка до документа про освіту, на основі якого здійснюється вступ.	ДП «Інфорекурс»
кольорової фотокартки розміром 3 Ч 4 см, що подає до закладу вищої освіти;	кольорової фотокартки розміром 3 на 4 см, що подає до закладу вищої освіти;	Сергієнко В. СНАУ
якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта, - довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207).		
відсутній	Вступник може замінити завантажені скановані копії документів, номери телефонів середній бал додатка до документа про повну загальну середню освіту до моменту подання першої заяви. Після подання першої заяви зміна середнього бала можлива тільки шляхом звернення вступника до закладу освіти, де була зареєстрована перша заява.	ДП «Інфорекурс»
Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місце за державним або регіональним замовленням.	Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність (у разі її використання) заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місце за державним або регіональним замовленням.	ДП «Інфорекурс»

відсутній	Право на спеціальні умови щодо участі у конкурсному відборі вступників зазначає у кожній заяві, що надається. Врахування цього права має підтвердити заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у картці фізичної особи.	ДП «Інфорекурс»
	Усюди по тексту заміняти: «заклади вищої освіти» на «заклади вищої (фахової передвищої) освіти»	ДП «Інфорекурс»
	Усюди по тексту заміняти: «Єдина база» у всіх відмінках на «ЄДЕБО»	ДП «Інфорекурс»