



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ (Мінфін)

вул. М. Грушевського 12/2 м. Київ 01008 тел. (044) 206-59-47, факс 425-90-26
e-mail: infomf@minfin.gov.ua, код ЄДРПОУ 00013480

від _____ 20__ р. № _____ На № _____ від _____ 20__ р.

Державна регуляторна служба України

Щодо розгляду проектів наказів

Міністерство фінансів України подає на розгляд проекти наказів Міністерства фінансів України «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 21 січня 2016 року № 13» та «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547», розроблені Міністерством фінансів України спільно з Державною податковою службою України з метою виконання Закону України від 20 вересня 2019 року № 128-IX «Про внесення змін до Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» та інших законів України щодо детінізації розрахунків у сфері торгівлі та послуг».

Просимо розглянути і погодити зазначені проекти.

- Додатки:
1. Проекти наказів та матеріали до них на 136 арк.
 2. Аналізи регуляторного впливу на 23 арк.
 3. Копії повідомлень про оприлюднення на 2 арк.
 4. Порівняльні таблиці на 71 арк.

Заступник Міністра

Павло ХОДАКОВСЬКИЙ

Олексій Висовень 201 56 81



ДОКУМЕНТ СЕД Мінфін АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000A9A92C00E9DC7900

Підписувач Ходаковський Павло Вікторович

Дійсний з 01.10.2019 0:00:00 по 01.10.2021 0:00:00

Міністерство фінансів України



Державна регуляторна служба України

11110-115/01331/04105-10-04-18.12.2019

0.31

сп



**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ****НАКАЗ**

Від _____

Київ

№ _____

**Про внесення змін до наказу Міністерства
фінансів України від 21 січня 2016 року № 13**

Відповідно до статті 8 Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», підпункту 5 пункту 4 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Міністерства фінансів України від 21 січня 2016 року № 13 «Про затвердження Положення про форму та зміст розрахункових документів, Порядку подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок), форми № ЗВР-1 Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2016 року за № 220/28350 (зі змінами), такі зміни:

1) заголовок наказу після слів «зміст розрахункових документів» доповнити словами «/електронних розрахункових документів»;

2) абзац другий пункту 1 після слів «розрахункових документів» доповнити словами «/електронних розрахункових документів»;

3) у пункті 5:

слова «електронних контрольно-касових апаратів та комп'ютерних систем» замінити словами «реєстраторів розрахункових операцій»;

доповнити абзацом другим такого змісту:

«Вимоги щодо відображення цифрового значення штрихового коду товару і QR-коду у розрахункових документах не поширюються на розрахункові документи, що реєструються реєстраторами розрахункових операцій, версії внутрішнього програмного забезпечення яких включені до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій та які перебували на обліку в контролюючих органах до дня набрання чинності цим наказом.»;

2. Затвердити Зміни до Положення про форму та зміст розрахункових документів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 21 січня 2016 року № 13, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2016 року за № 220/28350 (зі змінами), що додаються.

3. Департаменту податкової політики та нагляду за фіскальними органами Міністерства фінансів України в установленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

оприлюднення цього наказу.

3. Цей наказ набирає чинності з 19 квітня 2020 року.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою та покладаю на Голову Державної податкової служби України Верланова С. О.

Міністр



Оксана МАРКАРОВА

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту наказу Міністерства фінансів України
«Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України
від 14 червня 2016 року № 547»

I. Визначення проблеми

Законом України від 20 вересня 2019 року № 128-IX «Про внесення змін до Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» та інших законів України щодо детінізації розрахунків у сфері торгівлі та послуг» (далі – Закон № 128) внесено зміни до Закону України від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (далі – Закон № 265), що створило правові підстави для запровадження, зокрема:

програмних реєстраторів розрахункових операцій (далі – програмний РРО) як альтернативи класичним реєстраторам розрахункових операцій (далі – РРО);

розрахункового документа, фіскального звітного чеку, фіскального звіту, створеного програмним РРО та/або РРО в електронній формі;

фіскального сервера контролюючого органу, засобами програмного забезпечення якого здійснюється реєстрація програмних РРО, електронних розрахункових документів, фіскальних звітних чеків та фіскальних звітів, створених програмними РРО;

наряду з технологією Національного банку, що забезпечує захист інформації про проведені розрахункові операції, застосування кваліфікованого електронний підпису, кваліфікованої електронної позначки часу з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та/або інших дозволених в Україні засобів захисту інформації, передбачених законодавством.

Законодавчо встановлено, що:

контролюючий орган забезпечує безкоштовне програмне рішення, а інтеграція будь-якого іншого програмного РРО з інформаційною системою контролюючого органу забезпечується через програмний інтерфейс (API), розміщений у вільному, відкритому доступі, що також забезпечується контролюючим органом;

програмні РРО реєструються фіскальним сервером контролюючого органу і обліковуються у реєстрі програмних РРО, що ведеться ДПС;

розрахункові документи, фіскальні звітні чеки та фіскальні звіти, що створюються програмними РРО, реєструються на фіскальному сервері контролюючого органу;

розрахункові документи, що надаються покупцеві як підтвердження факту здійснення розрахункової операції, можуть бути створені програмним РРО та РРО в паперовій та/або електронній формі (у тому числі, але не виключно, з відтворюванням на дисплеї РРО чи дисплеї пристрою, на якому встановлений програмний РРО QR-коду, який дозволяє особі здійснювати його зчитування та ідентифікацію із розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому міститься, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на наданий такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти);

на період відсутності зв'язку між програмним РРО та фіскальним сервером контролюючого органу програмний РРО може працювати в режимі офлайн, що може тривати не більше 36 годин та не більше 168 годин протягом календарного місяця, і створювати електронні розрахункові документи, яким присвоюються фіскальні номери із діапазону фіскальних номерів, сформованих фіскальним сервером контролюючого органу;

на період виходу з ладу програмного РРО проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту усунення несправностей;

у разі виявлення несправностей програмного РРО протягом дня, в якому виявлено несправність, суб'єкт господарювання засобами телекомунікацій повинен повідомити про це

контролюючий орган, виробника програмного РРО та/або центр сервісного обслуговування (за наявності) за формою, встановленою Мінфіном;

у разі проведення розрахункових операцій у період відсутності зв'язку між програмним РРО та фіскальним сервером контролюючого органу протягом години після відновлення такого зв'язку повідомити контролюючий орган засобами телекомунікацій про час і дату початку та завершення проведення розрахункових операцій у цей період за формою, встановленою Мінфіном.

Протягом години після встановлення зв'язку з фіскальним сервером контролюючого органу здійснюється передача копій створених програмним реєстратором розрахункових операцій розрахункових документів з присвоєними їм у режимі офлайн фіскальними номерами до фіскального сервера контролюючого органу. Такі розрахункові документи мають бути передані до моменту передачі електронного фіскального звіту, електронного фіскального звітного чека за день, коли були сформовані такі розрахункові документи;

контролюючий орган на запит покупця через Електронний кабінет, що функціонує відповідно до статті 42¹ Податкового кодексу України, щодо перевірки справжності та достовірності розрахункового документа надає інформацію про суб'єкта господарювання, господарську одиницю та зарезервованій фіскальній номер розрахункового документа;

суб'єкти господарювання, які у зв'язку із застосуванням програмних РРО вирішили відмовитися від застосування РРО, строк служби яких не закінчився, повинні скасувати реєстрацію таких РРО у порядку, встановленому Мінфіном.

Закон № 128 не встановлює обмежень для суб'єктів господарювання щодо застосування ними програмних РРО чи РРО або одночасного їх використання, застосування безкоштовного програмного рішення контролюючого органу чи будь-якого іншого, що буде запропоновано ринком.

Отже, такий вибір залишається за суб'єктом господарювання, виходячи з його функціональних та технологічних потреб, фінансових можливостей.

Статтями 5 та 7 Закону № 265 (зі змінами, внесеними Законом № 128) встановлено, що: порядок визначення діапазону, видачі, резервування, використання фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим документам під час роботи програмного РРО в режимі офлайн, встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику (далі – Мінфін);

порядок реєстрації, опломбування та застосування РРО, реєстрації і ведення реєстру програмних РРО, а також застосування програмних РРО, у тому числі на період відсутності зв'язку між програмним РРО та фіскальним сервером контролюючого органу (в режимі офлайн), що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), та операцій з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів, встановлюється Мінфіном.

Зазначені зміни до Закону № 265 набирають чинності з квітня 2020 року. Механізм реєстрації та застосування програмних РРО на сьогодні відсутній.

Реалізувати своє право на застосування програмних РРО суб'єкти господарювання зможуть лише після їх реєстрації у контролюючому органі із відповідним занесенням даних про зареєстрований програмний РРО до відповідного реєстру.

Чинний наказ Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.07.2016 за № 918/29048 (далі – наказ № 547), регулює питання реєстрації та застосування РРО.

Розв'язання зазначених питань, пов'язаних із запровадженням програмних РРО та електронних розрахункових документів, електронних звітних чеків та електронних звітів, можливо здійснити шляхом внесення змін до чинного нормативно-правового акта (наказу № 547) та не може бути здійснено за допомогою ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовим актом.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва*	+	

*Питому вагу суб'єктів малого підприємництва зазначити неможливо, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від рівня доходу (за винятком платників єдиного податку першої групи).

Наведемо деякі показники, на які надалі впливатимуть запропоновані процеси регулювання.

Інформація щодо кількості суб'єктів господарювання, які обліковуються контролюючими органами, станом на 01.12.2019*:

млн

Кількість суб'єктів господарювання**		
Всього	Юридичних осіб	Фізичних осіб – підприємців
3,42	1,50	1,92

* Без врахування ВЕЗ Крим.

** Кількість суб'єктів господарювання, які підпадають під дію регулювання, у розрізі великих, середніх, малих та мікропідприємств зазначити неможливо, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів незалежно від форми власності та рівня доходу.

Інформація щодо кількості суб'єктів господарювання, які зареєстрували РРО, станом на 01.12.2019:

Кількість суб'єктів господарювання*		
Всього	Юридичних осіб	Фізичних осіб – підприємців
112 068	32 583	79 485

* Кількість суб'єктів господарювання, які зареєстрували РРО та підпадають під дію регулювання, у розрізі великих, середніх, малих та мікропідприємств вказати неможливо, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів незалежно від форми власності та рівня доходу.

Інформація щодо кількості РРО, що зареєстровані суб'єктами господарювання, станом на 01.12.2019:

Кількість РРО*		
Всього	Юридичними особами	Фізичних осіб – підприємців
299 312	191 334	107 978

* Кількість зареєстрованих РРО у розрізі великих, середніх, малих та мікропідприємств вказати неможливо, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів незалежно від форми власності та рівня доходу.

Інформація щодо кількості суб'єктів господарювання, які зареєстрували РРО протягом 2019 року

Кількість суб'єктів господарювання*		
Всього	Юридичних осіб	Фізичних осіб – підприємців
33 708	9 047	24 661

*Кількість суб'єктів господарювання, які зареєстрували РРО протягом 2019 року та підпадають під дію регулювання, у розрізі великих, середніх, малих та мікропідприємств вказати неможливо, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів незалежно від форми власності та рівня доходу.

Інформація щодо кількості РРО, що зареєстровані суб'єктами господарювання протягом 2019 року:

Кількість РРО*		
Всього	Юридичними особами	Фізичних осіб – підприємців
72 818	41 519	31 299

* Кількість зареєстрованих РРО у розрізі великих, середніх, малих та мікропідприємств вказати неможливо, оскільки проблема однаково впливає на всіх суб'єктів незалежно від форми власності та рівня доходу.

II. Цілі державного регулювання

Основною метою підготовки проекту акта є забезпечення реалізації норм Закону № 128 шляхом встановлення:

Порядку реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстраторів розрахункових операцій;

Порядку визначення діапазону, видачі, резервування, використання фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим документам під час роботи програмного реєстратора розрахункових операцій в режимі офлайн;

форми Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (ф. № 1-ПРРО);

форми Повідомлення про виявлення несправностей програмного реєстратора розрахункових операцій (ф. № 2-ПРРО);

форми Повідомлення про відкриття/закриття зміни програмним реєстратором розрахункових операцій (ф. № 3-ПРРО);

форми Повідомлення про проведення розрахункових операцій у період відсутності зв'язку між програмним реєстратором розрахункових операцій та фіскальним сервером (ф. № 4-ПРРО).

Потребують приведення у відповідність до положень Закону № 128 чинні порядки, затверджені наказом № 547, які регулюють питання застосування РРО, зокрема, в частині щодо створення РРО електронних розрахункових документів:

Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги);

Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з торгівлі валютними цінностями.

Реалізація проекту акта дозволить усім суб'єктам господарювання, на яких розповсюджується дія Закону № 265, здійснювати розрахункові операції у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг у готівковій та/або безготівковій формі, а також операції з приймання готівки для подальшого її переказу із застосуванням програмних РРО

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Затвердити зміни до наказу Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій»
Альтернатива 2	Залишити без змін наказ Міністерства фінансів України від 14.06.2016 № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій»

2. Оцінка впливу на сферу інтересів держави:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Детінізація обігу готівкових коштів, зменшення корупційних ризиків при адмініструванні податків та зборів, залучення більшої кількості суб'єктів господарювання до застосування РРО та створення таким чином рівних конкурентних умов для ведення господарської діяльності. Виведення з тіньового обігу частки готівкових розрахунків та «відбілювання» обігу товарів, що реалізуються без офіційного відображення тими суб'єктами господарювання, які чинним законодавством не звільнені від обов'язку застосування РРО у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, проте їх не використовують. Фіскалізація розрахункових операцій, що проводяться через програмні РРО на фіскальному сервері контролюючого органу, дозволить легалізувати розрахункові операції.	Фінансування витрат на створення та технічну підтримку фіскального сервера, розробку безкоштовного клієнтського програмного забезпечення для продавця, вдосконалення функціоналу Електронного кабінету, доопрацювання публічного API Електронного кабінету та Єдиного вікна подання електронної звітності, призначеного для інтегрування процесів взаємодії ІТС ДПС з програмними РРО. Реалізація акта не потребує окремого фінансування з державного та місцевого бюджетів та буде здійснюватись за рахунок виділених коштів та в межах встановленого фінансування на поточний та наступний роки
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні. У разі неприйняття проекту акта не буде реалізовано механізм застосування програмних РРО, який сприяє процесам детінізації економіки України та підвищенню рівня захисту прав споживачів. Невідповідність положень наказу № 547 положенням Закону № 128.

3. Оцінка впливу на сферу інтересів громадян:

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Електронний чек, створений програмним РРО, реєструється (фіскалізується) на фіскальному сервері контролюючого органу. Розрахункова операція вважається завершеною після надання фіскалізованого розрахункового документа покупцеві. Фіскалізованим є розрахунковий документ, якому присвоєно фіскальний номер фіскальним сервером контролюючого органу та який засвідчено КЕП продавця та ДПС. У разі проведення розрахункової операції через програмний РРО, що працює в режимі офлайн, фіскальний номер розрахунковому документу присвоюється цим програмним РРО із діапазону фіскальних номерів, виданих контролюючим органом при реєстрації програмного РРО. Така процедура спрямована на унеможливлення втрати, викривлення даних про розрахункову операцію, двостороннє засвідчення її легітимності КЕП. Покупець, отримавши розрахунковий документ у зручний для себе спосіб – в електронній формі (відтворений на дисплеї програмного РРО чи дисплеї пристрою покупця у вигляді OR-коду, надісланий на абонентський номер чи адресу електронної пошти покупця) або роздрукований, має можливість: засобами Електронного кабінету, без ідентифікації себе як особи, ввести реквізити чеку та пересвідчитись у його наявності в базі даних контролюючого органу, що підтверджує його легітимність; зверити дані, відображені у отриманому розрахунковому документі з даними, відображеними	Відсутні

	в Електронному кабінеті. Однакові дані підтверджують достовірність розрахункового документа; захистити свої права як споживача за наявності легітимного, підтвердженого контролюючим органом розрахункового документа. Документи за операціями з використанням електронних платіжних засобів мають статус первинного документа та можуть бути використані під час урегулювання спірних питань.	
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні

4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Спрощення процедури реєстрації та застосування РРО: суб'єкти господарювання, які прийняли рішення застосовувати програмні РРО, реєструють його (касу) та касира через Електронний кабінет, подавши електронну форму Заяви про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій (ф. № 1-ПРРО), засвідчену КЕП. Реєстрація відбувається у режимі онлайн-обміну, а отже, часові витрати на заповнення та подання електронної форми становитимуть 5 хвилин. При цьому відсутній обов'язок укладання договорів на технічне обслуговування та ремонт РРО з ЦСО та на отримання еквайрінгових послуг. Відсутній обов'язок опломбування програмного РРО, ведення книг обліку розрахункових операцій. Ведення номенклатури товару є спрощеною за рахунок інтеграції програмного забезпечення програмного РРО з програмами бухгалтерського та складського обліку. Використання програмних РРО не потребує спеціальних знань для	У разі застосування безкоштовного програмного рішення контролюючого органу*: витрати на придбання спеціального технічного засобу відсутні. Може використовуватись наявний пристрій (комп'ютер, планшет, смартфон), що підтримує операційні системи Windows, Android, Ios; у суб'єктів господарювання наявні сертифікати відкритих ключів, а у разі їх відсутності та/або відсутності у касирів їх можливо придбати безкоштовно в АЦСК ДПС; програмне рішення контролюючого органу не потребує витрат на його оновлення та абонентське обслуговування; обсяг інформації в одній заяві (ф. № 1-ПРРО) не перевищує 20кБт, вартість передачі інформації (реєстрація/перереєстрація/скасування реєстрації/відновлення роботи) планується в межах щомісячних витрат суб'єкта господарювання на оплату послуг Інтернет-зв'язку, що включаються ним до валових витрат; витрати на оплату праці (у разі подання заяви представником суб'єкта господарювання) із розрахункової величини часу на заповнення та надсилання заяви –

	його користувачів.	5 хв. та погодинного розміру заробітної плати у 2019 році – 25,13 грн становить 2 гривні. Такі витрати є незначними в загальному обсязі витрат на оплату праці найманих працівників. Експлуатація програмного рішення не потребує спеціальних знань персоналу та додаткового навчання.
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні. У разі невнесення змін не буде досягнуто цілей державного регулювання в частині запровадження механізму застосування програмних РРО. Правові колізії через неприведення підзаконного нормативно-правового акта до положень Закону № 128.

***Здійснити обрахунок витрат на придбання та обслуговування програмного РРО іншого, ніж програмне рішення контролюючого органу неможливо через відсутність на дату проведення аналізу даних щодо програмних рішень, що застосовуватимуться після набрання чинності Законом № 128.**

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта»)	Відсутні
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта	У разі неприйняття змін до наказу № 547 не буде досягнуто цілей державного регулювання

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	3	Альтернатива 1 дає змогу повністю досягнути поставлених цілей державного регулювання. У разі прийняття проекту акта будуть реалізовані норми Закону № 128 шляхом

		встановлення механізму застосування суб'єктами господарювання програмних РРО. Положення чинного наказу № 547 будуть приведені у відповідність до Закону № 128. Реалізація акта не потребує окремого фінансування з державного та місцевого бюджетів та буде здійснюватись за рахунок виділених коштів та в межах встановленого фінансування на поточний та наступний роки. Витрати суб'єктів господарювання відсутні.
Альтернатива 2	1	Альтернатива 2 не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Прийняття проєкту акта дозволить: запровадити програмні РРО як альтернативу класичним, процедури реєстрації та застосування яких є простішими та дешевшими порівняно з аналогічними процедурами, пов'язаними з використанням класичних РРО; здійснити детінізацію обігу готівкових коштів за рахунок розширення фіскалізації та легалізації розрахункових операцій; залучити більшу кількість суб'єктів господарювання до застосування РРО та рівні конкурентні умови для ведення господарської діяльності; вдосконалити електронні сервіси для покупців з метою захисту прав покупців як споживачів; демонополізувати ринок касової техніки.	Витрати ДПС у зв'язку із запровадженням програмних РРО – в межах встановленого фінансування ДПС та без залучення додаткового персоналу. Реалізація акта не потребує окремого фінансування з державного та місцевого бюджетів та буде здійснюватись за рахунок виділених коштів та в межах встановленого фінансування на поточний та наступний роки.	Є найоптимальнішим серед запропонованих альтернатив, оскільки: 1. Дає змогу повністю досягнути поставлених цілей державного регулювання. 2. У разі прийняття проєкту акта суб'єкти господарювання зможуть проводити розрахункові операції, використовуючи прості та доступні засоби, які мінімізують вплив та присутність людського фактору з боку державних органів та обслуговуючих компаній.
Альтернатива 2	—	У разі відсутності нормативно-	Є найгіршою з альтернатив, оскільки не призведе до

		правового акта не буде досягнуто цілей державного регулювання	досягнення державного регулювання	цілей
--	--	--	---	-------

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Реалізація поставлених цілей державного регулювання забезпечується шляхом розробки та затвердження наказу Мінфіну «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547».

На теперішній час наказом № 547 затверджено:

Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги);

Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти;

Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій;

Порядок опломбування реєстраторів розрахункових операцій.

Проектом акта пропонується:

внести зміни до чинних порядків для приведення у відповідність до положень Закону № 128;

затвердити два нових порядки – Порядок реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстраторів розрахункових операцій (далі – Порядок 1) та Порядок визначення діапазону, видачі, резервування, використання фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим документам під час роботи програмного реєстратора розрахункових операцій в режимі офлайн (далі – Порядок 2) із встановленням усіх необхідних форм.

До набрання чинності Законом № 128, враховуючи положення цих порядків, забезпечити розробку безкоштовного програмного рішення контролюючого органу та забезпечити з 01 січня 2020 року його тестування суб'єктами господарювання, на яких розповсюджується дія Закону № 265 (на виконання вимог підпункту 4 пункту 1 Указу Президента України від 17 жовтня 2019 року № 761/2019 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення сприятливих умов для діяльності фізичних осіб – підприємців»).

Дія Порядку 1 та Порядку 2 поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників (уповноважених осіб) суб'єктів господарювання, які здійснюють розрахункові операції у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг у готівковій та/або безготівковій формі, а також операції з приймання готівки для подальшого її переказу.

Основні положення порядків.

1. Відповідно до Порядку 1:

ДПС веде реєстр програмних РРО (далі – Реєстр);

ДПС забезпечує безкоштовне програмне рішення для використання суб'єктами господарювання програмних РРО інформація про яке оприлюднюється в Електронному кабінеті;

усі програмні РРО після встановлення безкоштовного програмного рішення підлягають реєстрації у Реєстрі;

реєстрація програмного РРО (перереєстрація, внесення змін) здійснюється за заявою про реєстрацію програмного РРО (ф. № 1-ПРРО), поданою в електронній формі засобами Електронного кабінету/засобами телекомунікацій;

програмне РРО реєструється у разі відсутності підстав для відмови шляхом присвоєння програмним забезпеченням фіскального сервера фіскального номера програмного РРО із внесенням відповідних даних до Реєстру;

дата реєстрації програмного РРО визначається як дата формування фіскального номера програмного РРО фіскальним сервером;

у разі виявлення несправностей програмного РРО суб'єкт господарювання направляє до контролюючого органу, виробника програмного РРО та/або центру сервісного обслуговування (за наявності) повідомлення про виявлення несправностей програмного РРО (ф. № 2-ПРРО) в електронній формі;

розрахункові операції не здійснюються до моменту усунення несправностей;

реєстрація програмного РРО скасовується на підставі заяви за ф. № 1-ПРРО з позначкою «Скасування реєстрації», повідомлення за ф. № 2-ПРРО з позначками «несправність, яку не можна усунути» або «крадіжка пристрою» або автоматично за наявності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи або державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, а також у разі наявності обставин, перелік яких встановлений у Порядку 1;

ДПІС оприлюднює на своєму вебпорталі дані щодо фіскальних номерів програмних РРО із зазначенням найменування суб'єкта господарювання (ПІБ) та дати реєстрації програмного РРО, а також дані щодо фіскальних номерів програмних РРО, реєстрацію яких скасовано за заявою суб'єкта господарювання або з ініціативи контролюючого органу, із зазначенням найменування суб'єкта господарювання (ПІБ), дати, причини та підстави для скасування реєстрації програмного РРО.

Відповідно до встановленого проектом порядку застосування програмних РРО суб'єкти господарювання зобов'язані:

1) застосовувати лише переведені у фіскальний режим роботи програмні РРО, які зареєстровані у Реєстрі і не виключені з нього;

2) здійснювати розрахункові операції на повну суму покупки (надання послуги) через програмні РРО зі створенням у паперовій та/або електронній формі відповідних розрахункових документів;

3) в обов'язковому порядку надавати особі, яка отримує (повертає) товар, отримує послугу (відмовляється від послуги), включаючи замовлення або оплату через Інтернет, розрахунковий документ в паперовій та/або електронній формі на повну суму проведеної операції;

4) щоденно засобами програмних РРО створювати у паперовій та/або електронній формі фіскальні звітні чеки та подавати їх до фіскального сервера засобами телекомунікацій;

5) направляти електронні розрахункові документи для їх реєстрації і довгострокового зберігання до фіскального сервера;

6) застосовувати програмні РРО тільки в тій господарській одиниці, дані про яку внесені до Реєстру;

7) засобами Електронного кабінету та засобами телекомунікацій в електронній формі відкривати робочу зміну, формуючи Повідомлення про початок робочої зміни (ф. № 3-ПРРО).

Порядком 2 встановлено порядок застосування програмних РРО в режимі офлайн, згідно з яким:

1) здійснення розрахункових операцій на період відсутності зв'язку між програмним РРО та фіскальним сервером може тривати не більше ніж 36 годин підряд та 168 годин протягом календарного місяця;

2) програмне РРО переводиться з режиму офлайн в режим онлайн-взаємодії з фіскальним сервером у момент відновлення зв'язку;

3) для переведення програмного РРО в режим офлайн або виходу програмного РРО із режиму офлайн першим має бути сформоване електронне Повідомлення про проведення розрахункових операцій у період відсутності зв'язку між програмним РРО та фіскальним сервером (ф. № 4-ПРРО) з відповідною відміткою;

затверджені форми відповідних документів.

2. Порядком 2 передбачено:

- можливість здійснення розрахункових операцій у режимі офлайн у період відсутності зв'язку між програмним РРО та фіскальним сервером;
- присвоєння електронним розрахунковим документам фіскальних номерів із діапазону, сформованого фіскальним сервером;
- заборону використання програмного РРО у період відсутності зв'язку між програмним РРО та фіскальним сервером без отримання діапазону фіскальних номерів;
- порядок отримання діапазону фіскальних номерів, сформованого фіскальним сервером, та порядок їх використання;
- алгоритм формування зарезервованого за програмним РРО фіскального номера (його відкритої та закритої частин);
- ведення ДПС обліку всіх виданих діапазонів для програмних РРО із зазначенням статусу кожного фіскального номера;
- надання через Електронний кабінет на запит покупця інформації про суб'єкт господарювання, господарську одиницю, даних розрахункового документа (для фіскального номера, що має статус використаного);
- передачу копій розрахункових документів з присвоєними їм у режимі офлайн фіскальними номерами після встановлення зв'язку між програмним РРО та фіскальним сервером.

Пунктом 3 проєкту встановлюється, що ДПС забезпечує з 01 січня 2020 року можливість тестування платниками податків під час здійснення розрахункових операцій безкоштовного програмного рішення для використання такими платниками програмних РРО відповідно до підпункту 4 пункту 1 Указу.

Змінами, які вносяться до чотирьох чинних порядків, затверджених наказом № 547, ці порядки приводяться у відповідність до Закону № 128, зокрема, у частині:

застосування на ряду з технологією, розробленою Національним банком України, кваліфікованого електронного підпису та/або печатки, кваліфікованої електронної позначки часу з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», та/або інших дозволених згідно із законодавством засобів документів, для захисту даних про розрахункову операцію, які містяться на контрольній стрічці, можливості ідентифікації РРО на такій стрічці;

можливості створення РРО документів у паперовій та/або електронній формі;

можливості скасування реєстрації РРО, строк служби яких не сплив, для суб'єктів господарювання, які вирішили застосовувати програмні РРО.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація проєкту наказу не потребує окремого фінансування з державного та місцевого бюджетів і буде здійснюватись за рахунок виділених коштів та в межах встановленого фінансування на поточний та наступний роки.

М-Тест не проводився у зв'язку з тим, що дія проєкту наказу однаково впливає на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та рівня доходу.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта Термін дії регуляторного акта є безстроковим.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Розмір надходжень до бюджету в

Прийняття акта матиме опосередкований

разі прийняття регуляторного акта	вплив на показники бюджету (може призвести до збільшення доходів бюджетів від податків та/або штрафних (фінансових) санкцій залежно від практики застосування акта).
Категорія платників, на яких поширюється дія акта	Дія акта поширюється на всіх суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та рівня доходу, за винятком платників єдиного податку першої групи.
Час та кошти, витрачені платниками податків на реалізацію регуляторного акта	Реалізація проєкту наказу потребує мінімальних часових витрат, необхідних для ознайомлення з новим нормативно-правовим актом. У зв'язку з прийняттям акта суб'єкти господарювання не витратять додаткових коштів та часу на реалізацію його норм.
Рівень поінформованості платників податків	Рівень поінформованості платників податків щодо основних положень наказу є високим, оскільки проєкт наказу опубліковано у відповідних офіційних виданнях країни, а також в електронному вигляді на офіційному вебпорталі ДПС, постійна роз'яснювальна робота щодо законодавчих змін проводиться контролюючими органами усіх рівнів.

За результатами відстеження регуляторного акта розробником визначаються такі показники:

Кількість суб'єктів господарювання, які обліковуються контролюючими органами станом на визначену дату	Показник буде наведений під час здійснення відстеження регуляторного акта за даними Єдиного банку даних про платників податків – юридичних осіб та Реєстру самозайнятих осіб
Кількість суб'єктів господарювання, що застосовують РРО (у тому числі програмні) станом на визначену дату	Показник буде наведений під час здійснення відстеження регуляторного акта за даними Державного реєстру РРО та Реєстру програмних РРО
Кількість РРО (у тому числі програмних), що зареєстровані суб'єктами господарювання станом на визначену дату	Показник буде наведений під час здійснення відстеження регуляторного акта за даними Реєстру РРО та Реєстру програмних РРО
Кількість суб'єктів господарювання, які зареєстрували РРО (у тому числі програмні) протягом визначеного періоду	Показник буде наведений під час здійснення відстеження регуляторного акта за даними Реєстру РРО та Реєстру програмних РРО
Кількість РРО (у тому числі програмних), що зареєстровані суб'єктами господарювання протягом визначеного періоду	Показник буде наведений під час здійснення відстеження регуляторного акта за даними Реєстру РРО та Реєстру програмних РРО

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись шляхом здійснення аналізу щодо кількості суб'єктів господарювання, що застосовують РРО/програмні РРО, та кількості РРО/програмних РРО, зареєстрованих протягом відповідного періоду.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись через один рік після набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження буде здійснюватись через два роки після набрання чинності наказом.

Періодичне відстеження буде здійснюватись через три роки після набрання чинності наказом.

Міністр фінансів України



Оксана МАРКАРОВА

_____ 2019 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
проекту наказу Міністерства фінансів України
«Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України
від 21 січня 2016 року № 13»

I. Визначення проблеми

Проект наказу Міністерства фінансів України «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547» (далі – проект наказу) розроблений відповідно до вимог Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» та інших законів України щодо детінізації розрахунків в сфері торгівлі і послуг» від 06 липня 1995 року № 265/95-ВР (далі – Закон № 265) у зв'язку із необхідністю врегулювання питань в частині запровадження прогресивних заходів у сфері використання реєстраторів розрахункових операцій.

Так, Законом України від 20 вересня 2019 року № 128-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» та інших законів України щодо детінізації розрахунків в сфері торгівлі і послуг» (далі – Закон № 128) до Закону № 265 внесено низку змін, якими суб'єктам господарювання наряду із класичними реєстраторами розрахункових операцій (далі – РРО) надається можливість застосовувати програмні реєстратори розрахункових операцій (далі – ПРРО).

ПРРО – це програмний, програмно-апаратний або програмно-технічний комплекс у вигляді технологічного та/або програмного рішення, що використовується на будь-якому пристрої та в якому фіскальні функції реалізовані через фіскальний сервер контролюючого органу і який призначений для реєстрації розрахункових операцій при продажу товарів (наданні послуг), операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі та/або реєстрації кількості проданих товарів (наданих послуг), операцій з приймання готівки для подальшого переказу. Контролюючий орган забезпечує безкоштовне програмне рішення для використання суб'єктом господарювання.

Для забезпечення повноцінної роботи ПРРО виникає потреба у розробці та затвердженні форм розрахункових документів.

На сьогодні форми розрахункових документів для реєстраторів розрахункових операцій, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 21.01.2016 № 13 «Про затвердження Положення про форму та зміст розрахункових документів, Порядку подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок), форми N ЗВР-1 Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11.02.2016 за № 220/28350 (далі – наказ № 13).

Затверджене наказом № 13 Положення про форму та зміст розрахункових документів потребує приведення у відповідність до вимог Закону № 128.

Також Законом № 128 передбачається можливість проведення суб'єктами господарювання, які у своїй діяльності застосовують РРО, операцій з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів.

Для забезпечення реалізації зазначеної норми виникає необхідність затвердження відповідної форми розрахункового документу, що підтверджуватиме здійснення операцій з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів.

Досвід експлуатації касової техніки свідчить про зручність позначення штриховими кодами товарів для суб'єктів господарювання та споживачів, що, зокрема, прискорює розрахунки зі споживачами на касах, полегшує автоматизацію обліку товарів у суб'єктів господарювання та своєчасне поповнення господарських об'єктів саме тими товарами, що розкуплені або запаси яких найближчим часом будуть вичерпані.

Постановою Кабінету Міністрів України від 29 лютого 1996 року № 574 «Про впровадження штрихового кодування товарів» (далі – постанова № 574) запроваджено маркування суб'єктами господарювання товарів, які виробляються або реалізуються в Україні, штриховими кодами.

Відповідно до постанови № 574 наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 20.08.2002 № 255, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.09.2002 за № 733/7021, затверджено Положення про штрихове кодування товарів.

На сьогодні всі товари вітчизняного та зарубіжного виробництва, які реалізуються у роздріб, мають відповідне штрихкодове маркування.

Слід зазначити, що багатьма суб'єктами господарювання, які здійснюють роздрібну торгівлю (аптеки, продовольчі супермаркети та супермаркети будматеріалів, побутової електроніки тощо), за власної ініціативи вже впроваджено зчитування штрихкодів товарів під час їх продажу через реєстратори розрахункових операцій, що сприяє покращенню обліку й аудиту руху товарів та грошових коштів, скороченню витрат робочого часу та підвищенню якості обслуговування покупців. При цьому касири давно оволоділи навичками користування такими зчитувачами.

Виробниками касової техніки у багатьох моделях реєстраторів розрахункових операцій вже передбачено наявність зчитувача штрихкодів товарів та передачу інформації про товар до сервера, який веде облік руху товарів.

Наявність зчитувача штрихкодів товарів сприяє прискоренню проведення розрахунків зі споживачами за товари, уникненню неумисних або умисних помилок касира під час ручного набору коду товару на клавіатурі реєстратора розрахункових операцій, прискоренню обслуговування покупців та підвищенню якості їх обслуговування і зменшенню черг, що матиме наслідком збільшення торгового обороту суб'єктів господарювання.

Зчитування під час продажу через реєстратори розрахункових операцій товарів їх штрихового коду та відображення його цифрового значення на розрахункових документах сприятиме моніторингу проходження товару від імпортера або виробника до роздрібного покупця, своєчасному реагуванню на реалізацію товарів контрабандного чи контрафактного походження, що стане на заваді реалізації сумнівних товарів, забезпечить додаткові надходження до бюджету та захистить сумлінних вітчизняних виробників і роздрібних продавців від недобросовісної конкуренції.

З метою забезпечення реалізації положень Закону № 128 підготовлено проєкт наказу Міністерства фінансів України «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 21 січня 2016 року № 13», яким пропонується внести зміни до форм і змісту існуючих розрахункових документів, доповнити новою формою фіскального касового чека за операцією з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів, а також надати суб'єктам господарювання можливість відображення у чеках ідентифікаційного номеру GSI, який зазначатиметься у випадках, передбачених чинним законодавством, а у разі непередбачення – за бажанням платника.

Дія проєкту наказу поширюється на платників податків (юридичних та фізичних осіб – підприємців), які здійснюють розрахункові операції з оформленням розрахункових документів, що створюються зареєстрованими у контролюючих органах реєстраторами розрахункових операцій, та на підприємців, які вирішують застосовувати програмні реєстратори розрахункових операцій з оформленням рахункових документів, що створюватимуться програмними реєстраторами розрахункових операцій (далі – програмні РРО) та будуть зареєстровані у контролюючих органах платниками податків після набрання чинності Закону № 128.

Передбачається, що після набрання чинності Законом № 128 у контролюючих органах суб'єктами господарювання буде зареєстровано близько 450 тисяч програмних РРО.

На сьогоднішній день у контролюючих органах зареєстровано 290 тис. реєстраторів розрахункових операцій на 95 тис. платників податків.

Основні групи (підгрупи), на які впливає проблема:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	—
Держава	+	—
Суб'єкти господарювання,	+	—
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	—

Врегулювання зазначених питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

чинних регуляторних актів, оскільки їх редакція не дає змоги виконати вимоги Закону № 128.

II. Цілі державного регулювання

Основною метою підготовки проєкту наказу є надання платникам податків при здійсненні розрахункових операцій можливості використання нових форм розрахункових документів.

Поставлена мета досягається шляхом внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 21 січня 2016 року № 13 «Про затвердження Положення про форму та зміст розрахункових документів, Порядку подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок), форми № ЗВР-1 Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 11.02.2016 за № 220/28350 та Положення про форму та зміст розрахункових документів.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

Необхідність у внесенні змін до Положення передбачено пунктом 2 розділу II Прикінцеві та перехідні положення Закону № 128.

1. Альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Затвердити зміни до Положення про форму і зміст розрахункових документів
Альтернатива 2	Залишити без змін Положення про форму і зміст розрахункових документів

2. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	1. Реалізація норм чинного законодавства з питань проведення	Витрати ДПС щодо впровадження програмних РРО та

	розрахункових операцій та електронних розрахункових застосування реєстраторів документів відбуватимуться в розрахункових операцій: межах фінансування ДПС на 2019 та 2020 роки. забезпечить ліквідацію існуючої невідповідності у правовому регулюванні; сприятиме довірі до державних інститутів, оскільки буде виконано вимоги норм чинного законодавства; впровадження у господарську діяльність суб'єктів господарювання сучасних програмних реєстраторів розрахункових операцій та електронних розрахункових документів; 2. Підвищення інвестиційної привабливості України за рахунок створення умов для покращення ведення бізнесу.	
Альтернатива 2	Відсутні	Не дасть змоги виконати вимоги Закону № 128, та призведе до: залишення існуючої прогалини в правовому регулюванні; недовіри до державних інститутів, оскільки самою державою не виконано вимоги законодавства; проблем з впровадженням у господарську діяльність суб'єктів господарювання програмних РРО та електронних розрахункових документів.

3. Проект наказу розповсюджується на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Прийняття регуляторного акта забезпечить: захист інтересів покупців щодо товару неналежної якості, а також захисту інтересів покупців (громадян) у судовому порядку (за необхідності); можливість громадян – покупців користуватися сучасними електронними	Витрати громадян відсутні

	пристроями та засобами, що поєднують в собі високі технології для отримання розрахункових документів, ідентифікувати їх в електронній системі обліку розрахункових документів контролюючого органу.	
Альтернатива 2	Відсутні	Витрати громадян відсутні

4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Проект наказу стосується суб'єктів господарювання (юридичних і фізичних осіб – підприємців), яким відомі вимоги чинного законодавства щодо проведення готівкових розрахунків та вимог до форми і змісту розрахункових документів.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Дає можливість суб'єктам господарювання: виконати вимоги чинного законодавства; запобігти зловживанням (безпідставним претензіям) з боку непорядних покупців щодо придбаних/ніби то придбаних ними товарів; можливість використовувати програмні РРО, як альтернативу класичним, а також безкоштовне програмне рішення для виконання вимог Закону № 128 щодо програмних РРО.	Відсутні Доопрацювання наявних РРО за необхідності буде проведено виробниками/центрами сервісного обслуговування РРО у рамках укладених між суб'єктами господарювання – користувачами РРО та центрами сервісного обслуговування договорів. Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів) не потрібно, оскільки суб'єкти господарювання можуть завантажувати безкоштовне програмне рішення на наявні у них пристрої (смартфони, планшети) для використання в якості програмних РРО.
Альтернатива 2	Відсутні	На відміну від альтернативи 1: 1) призведе до виникнення непорозумінь між контролюючими органами та платниками податку в частині виконання вимог Закону № 128; 2) у суб'єктів господарювання не буде можливості видавати покупцям при проведенні розрахункових операцій розрахункових документів, які б відповідали вимогам діючого законодавства.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	4	Альтернатива 1 дає змогу досягнути поставлених цілей державного регулювання.
Альтернатива 2	1	Альтернатива 2 не дає змоги: 1) реалізувати вимоги Закону № 128 2) досягнути поставлених цілей державного регулювання

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Реалізація норм чинного законодавства з питань проведення розрахункових операцій та застосування реєстраторів розрахункових операцій: забезпечить ліквідацію існуючої невідповідності у правовому регулюванні; сприятиме довірі до державних інститутів, оскільки буде виконано вимоги норм чинного законодавства; впровадження у господарську діяльність суб'єктів господарювання сучасних програмних реєстраторів розрахункових операцій та електронних розрахункових документів; підвищення інвестиційної	Впровадження програмних РРО та електронних розрахункових документів відбуватимуться в межах фінансування ДПС на 2019 та 2020 роки. Доопрацювання наявних РРО в більшості випадків не потрібно або за необхідності буде проведено виробниками/центрами сервісного обслуговування РРО у рамках укладених між суб'єктами господарювання – користувачами РРО та центрами сервісного обслуговування договорів. Придбання необхідного обладнання (пристроїв,	Є найоптимальнішим серед запропонованих альтернатив, оскільки прийняття проєкту наказу: надасть змогу повністю досягнути поставлених цілей державного регулювання; не потребує додаткових витрат громадян та суб'єктів господарювання; дасть можливість суб'єктам господарювання використовувати наряду із класичними РРО програмні РРО.

	привабливості України; захист інтересів покупців щодо товару неналежної якості, а також захисту інтересів покупців (громадян) у судовому порядку (за необхідності); можливість громадян — покупців користуватися сучасними інноваційними пристроями та засобами для отримання розрахункових документів, ідентифікувати їх в електронній системі обліку розрахункових документів контролюючого органу.	машин, механізмів) не потрібно, оскільки платники можуть завантажувати безкоштовне програмне рішення наявні у них пристрої (смартфони, планшети) для використання в якості програмних РРО	
Альтернатива 2	Відсутні.	Витрати відсутні.	Не дає змоги досягнути поставлених цілей державного регулювання

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Реалізація поставлених цілей державного регулювання забезпечується шляхом прийняття проєкту наказу, яким буде забезпечено:

створення нормативної бази для забезпечення розрахункових операцій з використанням запроваджених Законом № 128 норм щодо програмних РРО та електронних касових чеків;

внесення змін до форм та змісту розрахункових документів необхідних при здійсненні розрахункових операцій

виконання вимог законодавства щодо захисту інтересів покупців (громадян) щодо товару неналежної якості.

Заходами, які необхідно здійснити для реалізації зазначених цілей, є:

погодження проєкту наказу Державною регуляторною службою України;

прийняття та подання Міністерством фінансів України проєкту наказу до Міністерства юстиції України на державну реєстрацію;

здійснення Міністерством юстиції України державної реєстрації наказу та заходів з його опублікування.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація проекту наказу не передбачає фінансових витрат з боку державних органів та, відповідно додаткових видатків бюджету.

Фінансування для розробки програмного забезпечення здійснюється в межах фінансування ДПС.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Термін дії є необмеженим, оскільки норми нормативно-правових актів, на виконання вимог яких розроблено проєкт, мають необмежений термін дії.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Розмір надходжень до бюджету в разі прийняття регуляторного акта	Прийняття цього наказу не впливатиме на розмір надходжень до бюджету
Кількість платників, на яких поширюється дія акта	Дія регуляторного акта поширюється на понад 95 тис. суб'єктів господарювання усіх форм власності, які у своїй діяльності застосовують РРО
Час та кошти, витрачені платниками податків на реалізацію регуляторного акта	Витрати суб'єктів господарювання – платників податку, які виникнуть внаслідок дії регуляторного акта, відсутні
Рівень поінформованості платників податків	Рівень поінформованості платників податків – користувачів РРО/ПРРО щодо основних положень наказу є високим, оскільки наказ оприлюднено на офіційному вебпорталі Мінфіну, а перед цим тривало широке обговорення у суспільстві положень Закону № 128, на виконання вимог якого підготовлено проєкт наказу.

За результатами відстеження регуляторного акта розробником визначаються такі показники:

Загальна кількість зареєстрованих платниками податку РРО.	Показник буде наведено під час здійснення відстеження результативності регуляторного акта шляхом проведення аналізу кількості зареєстрованих платниками податку РРО.
Кількість суб'єктів господарювання, якими зареєстровано програмні РРО.	Показник буде наведено під час здійснення відстеження результативності регуляторного акта шляхом проведення аналізу кількості зареєстрованих платниками податку програмних РРО.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись шляхом здійснення статистичного аналізу на основі офіційних даних Державної податкової служби України, отриманих з баз даних ДПС.

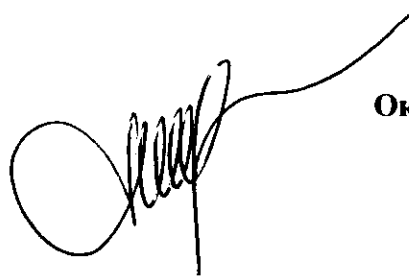
Базове відстеження результативності регуляторного акта буде проводитись через рік після набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше дня, з якого починається проведення повторного відстеження результативності цього наказу.

Повторне відстеження буде здійснюватись не пізніше ніж протягом двох років з дня набрання чинності наказом.

Відповідальним виконавцем заходів щодо відстеження результативності наказу визначити Міністерство фінансів України.

Міністр фінансів України

_____ 2019 р.



Оксана МАРКАРОВА

 Прозорий бюджет

 Для інвесторів

 In English



Бюджет



Державний
борг



Державні
банки



Міжнародні
співробітництва



Реєстр
відшкодування
ПДВ

[Головна](#) / [Законодавство](#) / [Проекти регуляторних актів для обговорення](#) /
[Проекти регуляторних актів для обговорення у 2019 р.](#)

Проекти регуляторних актів для обговорення у 2019 р.

ПРО МІНІСТЕРСТВО 

ДІЯЛЬНІСТЬ 

ЗАКОНОДАВСТВО 

 Регуляторна активність

 Проекти регуляторних актів для обговорення

Проекти регуляторних актів для обговорення у 2019 р.

Проекти регуляторних актів для обговорення у 2018 р.

Проекти регуляторних актів для обговорення у 2017 р.

Проекти регуляторних актів для обговорення у 2016 р.

Проекти регуляторних актів для обговорення у 2015 р.

✓ Проекти нормативно-правових актів

✓ Постанови та Накази

ДАНІ ТА АНАЛІТИКА ✓

ДЛЯ ГРОМАДСЬКОСТІ ✓

ПРЕС-ЦЕНТР ✓

ДАТА	Назва	Аналіз регуляторного впливу	Повідомлення про оприлюднення	Опис документу	Додаток
16.12.2019	Проект наказу Міністерства фінансів "Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547"	Аналіз регуляторного впливу	Повідомлення про оприлюднення	Проект Наказу направлено на	Додаток
				приведення норм	Додаток
				підзаконних	Додаток
				нормативних актів до	Додаток
				вимог Закону № 128	Додаток
				в частині	Додаток
				забезпечення	Додаток
				можливості	Додаток
				використання при	Додаток
				здійсненні	Додаток
				розрахункових	Додаток
				операцій ПРРО та	Додаток
				користування	Додаток
				безкоштовним	Додаток

ДАТА	Назва	Аналіз регуляторного впливу	Повідомлення про оприлюднення	Опис документу	Додаток
					Додаток
					Додаток
					Додаток
					Додаток
					Додаток
					Додаток
					Додаток
					Додаток
					Додаток
					Додаток
					Додаток
16.12.2019	Проект наказу Міністерства фінансів "Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 21 січня 2016 року № 13"	Аналіз регуляторного впливу	Повідомлення про оприлюднення	Проект Наказу направлено на забезпечення можливості: використовувати ПРРО та забезпечення безкоштовного програмного рішення для використання ПРРО суб'єктами господарювання; видачі розрахункових документів в електронній формі.	Додаток Додаток Додаток
19.11.2019	Проект наказу Міністерства фінансів України «Про затвердження Змін до Порядку формування Реєстру великих платників податків».	Аналіз регуляторного впливу	Повідомлення про оприлюднення		

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства фінансів України
«Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 21 січня 2016 року № 13»

Зміст положення (норми) чинного законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
«Про затвердження Положення про форму та зміст розрахункових документів, Порядку подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок), форми № ЗВР-1 Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)»	«Про затвердження Положення про форму та зміст розрахункових документів/електронних розрахункових документів, Порядку подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок), форми № ЗВР-1 Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)»
1. Затвердити такі, що додаються: Положення про форму та зміст розрахункових документів; ...	1. Затвердити такі, що додаються: Положення про форму та зміст розрахункових документів/електронних розрахункових документів;
5. Вимоги до форми і змісту фіскальних касових чеків у частині відображення інших податків, крім податку на додану вартість, не поширюються на розрахункові документи, що друкуються реєстраторами розрахункових операцій, версії внутрішнього програмного забезпечення яких включені до Державного реєстру електронних контрольно-касових апаратів та комп'ютерних систем, до дня набрання чинності цим наказом.	5. Вимоги до форми і змісту фіскальних касових чеків у частині відображення інших податків, крім податку на додану вартість, не поширюються на розрахункові документи, що друкуються реєстраторами розрахункових операцій, версії внутрішнього програмного забезпечення яких включені до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій , до дня набрання чинності цим наказом.
Положення про форму та зміст розрахункових документів	Положення про форму та зміст розрахункових документів /електронних розрахункових документів

Розділ І Загальні положення	Розділ І Загальні положення
1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг». Цим Положенням визначено форми і зміст розрахункових документів, які повинні видаватися при здійсненні розрахунків суб'єктами господарювання для підтвердження факту продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів у сфері торгівлі, ресторанного господарства та послуг, а також комерційними агентами банків та небанківськими фінансовими установами при прийманні готівки для подальшого її переказу з використанням програмно-технічних комплексів (далі – ПТКС), за винятком ПТКС, що дають змогу користувачеві здійснювати виключно операції з отримання коштів, та розрахунків при здійсненні операцій з контантно-продовжу іноземної валюти.	1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг». Цим Положенням визначено форми і зміст розрахункових документів/електронних розрахункових документів, які в обов'язковому порядку повинні надаватися особам, які отримують або повертають товар, отримують послуги або відмовляються від них, включаючи ті, замовлення або оплата яких здійснюється з використанням інтернету, при здійсненні розрахунків суб'єктами господарювання для підтвердження факту продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів у сфері торгівлі, ресторанного господарства та послуг, а також комерційними агентами банків та небанківськими фінансовими установами при прийманні готівки для переказу її надалі з використанням програмно-технічних комплексів самообслуговування (далі – ПТКС), за винятком ПТКС, що дають змогу користувачеві здійснювати виключно операції з отримання коштів, розрахунків при здійсненні операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі та операцій з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів.; Розрахунковий документ встановленої форми та змісту на повну суму проведеної операції, створений в

Вимоги цього Положення не поширюються на розрахункові проїзні та перевізні документи на залізничному (крім приміського) й авіаційному транспорті, квитки на міські та приміські маршрути, міський електротранспорт, білети державних лотерей, квитанції на послуги поштового зв'язку. 2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях: ... Абзац чотирнадцятий пункту 2 фіскальний номер - сформований відповідно до встановлених правил унікальний номер реєстратора розрахункових операцій, книги обліку розрахункових операцій, який надається органом державної фіскальної служби при реєстрації відповідного засобу об'єкту розрахункових операцій.	паперовій та/або електронній формі (у тому числі, але не виключно, з відтворюванням на дисплеї реєстратора розрахункових операцій чи дисплеї пристрою, на якому встановлений програмний реєстратор розрахункових операцій QR-коду, який дозволяє особі здійснювати його зчитування та ідентифікацію з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому міститься, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на надані такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти). Вимоги цього Положення не поширюються на розрахункові проїзні та перевізні документи на залізничному (крім приміського) й авіаційному транспорті, квитки на міські та приміські автомобільні маршрути, міський електротранспорт, білети державних лотерей, квитанції на послуги поштового зв'язку. 2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях: ... Абзац чотирнадцятий пункту 2 фіскальний номер - сформований відповідно до встановлених правил унікальний номер реєстратора розрахункових операцій, книги обліку розрахункових операцій, який надається органом державної податкової служби при реєстрації відповідного засобу реєстрації розрахункових операцій; фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій - унікальний код, що формується фіскальним сервером контролюючого
---	--

... Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», Законі України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Положенні про порядок емісії електронних платіжних засобів і здійснення операцій з їх використанням, затверджені постановою Правління Національного банку України від 05 листопада 2014 року № 705.	органу та присвоюється програмному реєстратору розрахункових операцій під час реєстрації для його ідентифікації; фіскальний номер електронного розрахункового документа - унікальний код, що формується реєстратором розрахункових операцій або фіскальним сервером контролюючого органу та присвоюється електронному розрахунковому документу, електронному фіскальному звіту та електронному фіскальному звітному чеку під час їх реєстрації; заводський номер реєстратора розрахункових операцій – унікальний номер реєстратора розрахункових операцій, який надається виробником при його виготовленні. ...
... Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», Законі України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Положенні про порядок емісії електронних платіжних засобів і здійснення операцій з їх використанням, затверджені постановою Правління Національного банку України від 05 листопада 2014 року № 705 та Положенні про штрихове кодування товарів, затверджені наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 20.08.2002 № 255 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 25.10.2007 № 355), зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 05.09.2002 за № 733/7021.	Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», Законі України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», Положенні про порядок емісії електронних платіжних засобів і здійснення операцій з їх використанням, затверджені постановою Правління Національного банку України від 05 листопада 2014 року № 705 та Положенні про штрихове кодування товарів, затверджені наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 20.08.2002 № 255 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 25.10.2007 № 355), зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 05.09.2002 за № 733/7021.

індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який надається згідно з Кодексом; перед номером друкується великі літери «ПН»; для СГ, що не є платниками ПДВ, – податковий номер або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта), перед яким друкується великі літери «ІД» (ідентифікаційні дані); якщо кількість придбаного товару (обсяг отриманої послуги) не дорівнює одиниці виміру, – кількість, вартість придбаного товару (отриманої послуги); вартість одиниці виміру товару (послуги); код товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством); назва товару (послуги); літерне позначення ставки ПДВ на вартості товару на вартості послуги (для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ); позначення форми оплати (готівкою, електронним платіжним засобом, у кредит, тощо) та суму коштів за цією формою оплати; загальну вартість придбаних товарів (отриманих послуг) у межах чека, перед якою друкується слово «СУМА» або «УСЬОГО»; для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, – окремим рядком літерне позначення ставки ПДВ, розмір ставки ПДВ у відсотках, загальну суму ПДВ за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкується великі літери «ПДВ»;	найменування суб'єкта господарювання (рядок 1); назва господарської одиниці - найменування, яке зазначене в документі на право власності або користування господарською одиницею і відповідає довіднику «Типи об'єктів оподаткування» та повідомлене ДПС формою 20-ОПП (рядок 2); адреса господарської одиниці - адреса, яка зазначена в документі на право власності чи користування господарською одиницею (назва населеного пункту, назва вулиці, номер будинку/офісу/квартири) та повідомлена ДПС формою 20-ОПП (рядок 3); для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, - індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який надається згідно з Кодексом; перед номером друкується великі літери «ПН» (рядок 4); для СГ, що не є платниками ПДВ, – податковий номер (за наявності) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб – підприємців), які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), перед яким друкується великі літери «ІД» (рядок 5); якщо кількість придбаного товару (обсяг отриманої послуги) не дорівнює одиниці виміру, - кількість, вартість одиниці виміру придбаного товару (отриманої послуги) (рядок 6); код товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством) (рядок 7); цифрове значення штрихового коду товару (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством, а у разі передбачення – за
--	--

для СГ роздрібної торгівлі, що здійснюють реалізацію підакцизних товарів та зареєстровані платниками акцизного податку (СГ, що зареєстровані платниками іншого податку, крім ПДВ), - окремим рядком розмір ставки такого податку, загальну суму такого податку за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкується назва такого податку. У реквізиті «Акцизний податок» його назва наводиться згідно з Кодексом. За потреби дозволяється використовувати скорочення; неякше ніж номер касового чека, дату (день, місяць, рік) та час (година, хвилина) проведення розрахункової операції; фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкується великі літери «ФН»; напис «ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК» та найменування або логотип виробника.	бажанням платника) (рядок 8); назва товару (послуги), літерне позначення ставки ПДВ (рядок 9); ідентифікатор еквайєра та торгівця або інші реквізити, що дають змогу їх ідентифікувати (рядок 10); ідентифікатор платіжного пристрою (рядок 11); суму комісійної винагороди (у разі наявності) (рядок 12); вид операції (рядок 13); реквізити електронного платіжного засобу (платіжної картки) допустимі правилами безпеки платіжної системи, перед якими друкуються великі літери «ЕПЗ» (рядок 14); напис «Код авт.» та код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі, крім випадків, коли правила розрахунків платіжної системи передбачають складання розрахункових документів із застосуванням електронних платіжних засобів (платіжних карток) без виконання процедур авторизації (рядок 15); підпис касира (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед яким друкується відповідно написи "Касир" (рядок 16); підпис держателя електронного платіжного засобу (платіжної картки) (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед яким друкується відповідно напис "Касир" та «Держатель ЕПЗ» (рядок 17). позначення форми оплати (готівкою, електронним платіжним засобом, у кредит, тощо) та суму коштів за
3. Рядки 5 і-6 (додаток 1) повторюються відповідно до кількості різних найменувань товарів (послуг), які оплачені за одним касовим чеком. Якщо кількість придбаного товару (отриманої послуги) дорівнює одиниці виміру, то відомості про товар (послугу) можна друкувати в одному рядку. Якщо реєстратор розрахункових операцій працює з цінами (тарифами), що включають ПДВ, то в касовому чеку друкується вартість кожного товару (послуги) з урахуванням ПДВ, інакше – вартість без урахування ПДВ. 4. Рядок 7 касового чека повторюється відповідно до кількості різних форм оплати. У разі здійснення оплати тільки в готівковій формі дозволяється не друкувати цього рядка.	

5. Рядки 9 та 40 касового чека повторюються відповідно до кількості податкових груп за різними ставками ПДВ та акцизного податку. Дозволяється не друкувати рядків за податковими групами, якщо сума ПДВ або акцизного податку дорівнює нулю.	цією формою оплати (рядок 18); загальна вартість придбаних товарів (отриманих послуг) у межах чека, перед якою друкується слово «СУМА» або «УСЬОГО» (рядок 19);
6. У разі застосування при проведенні розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, з'єднаного або поєднаного з реєстратором розрахункових операцій, касовий чек повинен додатково містити такі обов'язкові реквізити:	для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, - окремим рядком літерне позначення ставки ПДВ, - розмір ставки ПДВ у відсотках, загальну суму ПДВ за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкується великі літери «ПДВ» (рядок 20);
ідентифікатор еквайєра та торгівця або інші реквізити, що дають змогу їх ідентифікувати; ідентифікатор платіжного пристрою; суму комісійної винагороди (у разі наявності); вид операції;	для СГ роздрібної торгівлі, що здійснюють реалізацію підкацизних товарів та зареєстровані платниками акцизного податку (СГ, що зареєстровані платниками іншого податку, крім ПДВ), - окремим рядком літерне позначення, розмір ставки такого податку, загальну суму такого податку за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкується назва такого податку (рядок 21). У реквізиті «Акцизний податок» його назва наводиться згідно з Кодексом. За потреби дозволяється використовувати скорочення;
реквізити електронного платіжного засобу (платіжної картки) (допустимі правилами безпеки платіжної системи), перед якими друкуються великі літери "ЕПЗ"; напис "Код авт." та код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі, крім випадків, коли правила розрахунків платіжної системи передбачають складання розрахункових документів із застосуванням електронних платіжних засобів (платіжних карток) без виконання процедур авторизації; підпис касира та підпис держателя електронного платіжного засобу (платіжної картки) (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед якими друкується відповідно написи "Касир" та "Держатель ЕПЗ".	заокруглення (рядок 22); до сплати (рядок 23); фіскальний номер касового чека/фіскальний номер електронного касового чека, дату (день, місяць, рік) та час (година, хвилина) проведення розрахункової операції (рядок 24);
	QR – код, який містить у собі код автентифікації повідомлення (MAC) цього чеку, дату і час здійснення розрахункової операції, фіскальний номер касового чека/фіскальний номер електронного касового чека,

суму розрахункової операції, фіскальний номер РРО/фіскальний номер ПРРО) (рядок 25);
 для касового чека, що створюється програмним реєстратором розрахункових операцій:
 позначку щодо режиму роботи (офлайн/онлайн), в якому створений касовий чек програмним реєстратором розрахункових операцій (рядок 26), контрольне число, сформоване в режимі офлайн** (рядок 27);
 заводський номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ЗН» (рядок 28);
 фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН» або фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН ПРРО» (рядок 29);
 напис «ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК» та графічне зображення найменування або логотипу виробника (рядок 30).

3. Рядки 6 – 9 (додатки 1 та 1-1) повторюються відповідно до кількості різних найменувань товарів (послуг), які оплачені за одним касовим чеком. Якщо кількість придбаного товару (отриманої послуги) дорівнює одиниці виміру, то відомості про товар (послугу) можна друкувати в одному рядку. Якщо реєстратор розрахункових операцій працює з цінами (тарифами), що включають ПДВ, то в касовому чеку друкується вартість кожного товару (послуги) з урахуванням ПДВ, інакше – вартість без урахування ПДВ.

	4. Рядок 18 касового чека повторюється відповідно до кількості різних форм оплати. У разі здійснення оплати тільки в готівковій формі дозволяється не друкувати цього рядка. 5. Рядки 20 та 21 касового чека повторюються відповідно до кількості податкових груп за різними ставками ПДВ та акцизного податку. Дозволяється не друкувати рядків за податковими групами, якщо сума ПДВ або акцизного податку дорівнює нулю. 6. Рядки 10-17 заповнюються у разі застосування при проведенні розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, з'єднаного або поєднаного з реєстратором розрахункових операцій. 7. У разі якщо загальна вартість придбаних товарів (отриманих послуг) не кратна мінімальній грошовій одиниці, встановленій Національним банком України, результат заокруглення суми оплати у готівковій формі, виконаний у відповідності з вимогами Національного банку України щодо оптимізації обігу монет дрібних номіналів, друкується після рядка 21 з написом «Заокруглення». Наступним рядком друкується «До сплати» і сума після заокруглення.
Розділ III. Фіскальний касовий чек видачі коштів 1. Фіскальний касовий чек видачі коштів (далі - видатковий чек) - розрахунковий документ, надрукований реєстратором розрахункових операцій при проведенні розрахунків у разі видачі коштів покупцеві при поверненні товару, рекомпенсації послуги, прийнятті цінностей під заставу та в інших випадках. Форма № ФКЧ-2 видаткового чека наведена в додатку 2 до цього	Розділ III. Фіскальний касовий чек видачі коштів 1. Фіскальний касовий чек видачі коштів (далі - видатковий чек) - розрахунковий документ/електронний розрахунковий документ, створений в паперовій та/або електронній формі (електронний розрахунковий документ) реєстратором розрахункових операцій або програмним реєстратором розрахункових операцій при проведенні

Положення.	розрахунків у разі видачі коштів покупцеві при поверненні товару, рекомпенсації послуги, прийнятті цінностей під заставу та в інших випадках.
2. Видатковий чек повинен містити обов'язкові реквізити: назва господарської одиниці; адресу господарської одиниці; для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, - індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який надається згідно з Кодексом; перед номером друкується великі літери «ПН»; для СГ, що не є платниками ПДВ, - податковий номер або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта), перед яким друкується великі літери «ІД»; якщо кількість поверненого товару (обсяг отриманої послуги, що рекомпенсується) не дорівнює одиниці виміру, - кількість, вартість поверненого товару (обсягу отриманої послуги, що рекомпенсується); вартість одиниці виміру товару (послуги); код товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством); назву операції виплати або назву товару (послуги); літерне позначення ставки ПДВ праворуч від надрукованої суми коштів, що видається; позначення форми виплати (готівкою, електронним платіжним засобом, у кредит тощо) та суму коштів за цією формою виплати; загальну суму виданих коштів у межах чека, перед якою друкується слово «СУМА» або «УСЬОГО»; для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, - окремим	найменування суб'єкта господарювання (рядок 1); назва господарської одиниці - найменування, яке зазначене в документі на право власності або користування господарською одиницею і відповідає довіднику «Типи об'єктів оподаткування» та повідомлене ДПС формою 20-ОПП; (рядок 2); адреса господарської одиниці - адреса, яка зазначена в документі на право власності чи користування господарською одиницею (назва населеного пункту, назва вулиці, номер будинку/офісу/квартири) та повідомлена ДПС формою 20-ОПП; (рядок 3); для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, - індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який надається згідно з Кодексом; перед номером друкується великі літери «ПН» (рядок 4); для СГ, що не є платниками ПДВ, - податковий номер або серію (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб - підприємців), які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), перед яким друкується великі літери «ІД» (рядок 5); якщо кількість поверненого товару (обсяг отриманої послуги, що рекомпенсується) не дорівнює одиниці виміру, - кількість поверненого товару (обсягу отриманої послуги, що рекомпенсується) та вартість одиниці виміру товару (послуги) (рядок 6);

рядком літерне позначення ставки ПДВ, розмір ставки ПДВ у відсотках, загальну суму ПДВ за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкується великі літери «ПДВ»; для СГ роздрібної торгівлі, що здійснюють реалізацію підакцизних товарів та зареєстровані платниками акцизного податку, - окремим рядком розмір ставки такого податку, загальну суму такого податку за всіма зазначеними в чеку товарами, на початку рядка друкується назва такого податку. У реквізиті «Акцизний податок» його назва наводиться згідно з Кодексом. За потреби дозволяється використовувати скорочення; періодичний номер видаткового чека, дату (день, місяць, рік) та час (година, хвилина) проведення розрахункової операції; фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкується великі літери «ФН»; напис «ВИДАТКОВИЙ ЧЕК» та найменування або логотип виробника.	код товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством) (рядок 7); цифрове значення штрихового коду товару (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством, а у разі напередачення – за бажанням платника) (рядок 8); назва операції виплати або назву товару (послуги), літерне позначення ставки ПДВ праворуч від надрукованої суми коштів, що видається (рядок 9); ідентифікатор еквайєра та торгівця або інші реквізити, що дають змогу їх ідентифікувати (рядок 10); ідентифікатор платіжного пристрою (рядок 11); суму комісійної винагороди (у разі наявності) (рядок 12); вид операції (рядок 13); реквізити електронного платіжного засобу (платіжної картки) (допустимі правилами безпеки платіжної системи), перед якими друкуються великі літери «ЕПЗ» (рядок 14); напис «Код авт.» та код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі, крім випадків, коли правила розрахунків платіжної системи передбачають складання розрахункових документів із застосуванням електронних платіжних засобів (платіжних карток) без виконання процедур авторизації (рядок 15); підпис касира (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед яким друкується відповідно написи "Касир" (рядок 16);
3. Рядки 5 і—6 видаткового чеку (рядок 2) повторюються відповідно до кількості типів операцій виплати, які проведені за одним видатковим чеком. Якщо однотипні операції виплати не повторюються, то відомості про операцію можна друкувати в одному рядку. Якщо реєстратор розрахункових операцій працює з цінами (тарифами), що включають ПДВ, то у видатковому чеку друкується сума коштів за кожною операцією виплати з урахуванням ПДВ, інакше – сума коштів без урахування ПДВ. 4. Рядок 7 видаткового чека повторюється відповідно до	

кількості різних форм оплати. У разі здійснення виплати тільки в готівковій формі дозволяється не друкувати цього рядка. 5. Рядки 9 та 10 видаткового чека повторюються відповідно до кількості податкових груп за різними ставками ПДВ та акцизного податку. Дозволяється не друкувати рядків за податковими групами, якщо сума ПДВ або акцизного податку дорівнює нулю. 6. У видатковому чеку, надрукованому реєстратором розрахункових операцій, що забезпечує окреме нарахування у фіскальній пам'яті додатних та від'ємних сум, перед сумою виданих контів може друкуватися знак "—" (мінус). 7. У разі застосування при проведенні розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, з'єднаного або поєднаного з реєстратором розрахункових операцій, видатковий чек повинен додатково містити обов'язкові реквізити, визначені в пункті 6 розділу II цього Положення:	підпис держателя електронного платіжного засобу (платіжної картки) (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед яким друкується відповідно напис "Касир" та «Держатель ЕПЗ» (рядок 17). позначення форми виплати (готівкою, електронним платіжним засобом, у кредит тощо) та суму коштів за цією формою виплати (рядок 18); загальна сума виданих коштів у межах чека, перед якою друкується слово «СУМА» або «УСЬОГО» (рядок 19); для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, - окремим рядком літерне позначення ставки ПДВ, розмір ставки ПДВ у відсотках, загальну суму ПДВ за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкується великі літери «ПДВ» (рядок 20); для СГ роздрібної торгівлі, що здійснюють реалізацію підакцизних товарів та зареєстровані платниками акцизного податку, - окремим рядком розмір ставки такого податку, загальну суму такого податку за всіма зазначеними в чеку товарами, на початку рядка друкується назва такого податку (рядок 21). У реквізиті «Акцизний податок» його назва наводиться згідно з Кодексом. За потреби дозволяється використовувати скорочення; фіскальний номер видаткового чека/фіскальний номер електронного видаткового чека, дату (день, місяць, рік) та час (година, хвилина) проведення розрахункової операції (рядок 22); QR – код, який містить у собі код автентифікації
--	---

повідомлення (МАС) цього чеку, дату і час здійснення розрахункової операції, фіскальний номер касового чека/фіскальний номер електронного касового чека, суму розрахункової операції, фіскальний номер РРО/фіскальний номер ПРРО) (рядок 23);

для видаткового чека, що створюється програмним реєстратором розрахункових операцій: позначку щодо режиму роботи (офлайн/онлайн), в якому створений видатковий чек програмним реєстратором розрахункових операцій (рядок 24), контрольне число, сформоване в режимі офлайн** (рядок 25); заводський номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ЗН» (рядок 26);

фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН» або фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН ПРРО» (рядок 27); напис «ВИДАТКОВИЙ ЧЕК» та графічне зображення найменування або логотипу виробника (рядок 28).

3. Рядки 6 – 9 видаткового касового чека повторюються відповідно до кількості типів операцій виплати, які проведені за одним видатковим чеком. Якщо однотипні операції виплати не повторюються, то відомості про операцію можна друкувати в одному рядку. Якщо реєстратор розрахункових операцій працює з цінами (тарифами), що включають ПДВ, то у видатковому чеку друкується сума коштів за кожною операцією виплати з урахуванням ПДВ, інакше – сума

коштів без урахування ПДВ. 4. Рядок 18 видаткового касового чека повторюється відповідно до кількості різних форм оплати. У разі здійснення виплати тільки в готівковій формі дозволяється не друкувати цього рядка. 5. Рядки 20 та 21 видаткового касового чека повторюються відповідно до кількості податкових груп за різними ставками ПДВ та акцизного податку. Дозволяється не друкувати рядків за податковими групами, якщо сума ПДВ або акцизного податку дорівнює нулю. 6. Рядки 10-17 заповнюються у разі застосування при проведенні розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, з'єднаного або поєднаного з реєстратором розрахункових операцій. 7. У видатковому чеку, надрукованому реєстратором розрахункових операцій, що забезпечує окреме накопичення у фіскальній пам'яті додатних та від'ємних сум, перед сумою виданих коштів може друкуватися знак «-» (мінус).	
Розділ VI. Фіскальний касовий чек за приймання та переказ готівкових коштів через ПТКС 1. Фіскальний касовий чек за операціями приймання та переказу готівкових коштів через ПТКС (далі - чек ПТКС) - розрахунковий документ/електронний розрахунковий документ, створений в паперовій та/або електронній формі (електронний розрахунковий документ) реєстратором розрахункових операцій або програмним реєстратором розрахунковим операцій, встановленим	Розділ VI. Фіскальний касовий чек за приймання та переказ готівкових коштів через ПТКС 1. Фіскальний касовий чек за операціями приймання та переказу готівкових коштів через ПТКС (далі - чек ПТКС) - розрахунковий документ, надрукований ПТКС при проведенні операцій приймання та переказу готівкових коштів. Форма № ФКЧ-3 касового чека наведена в додатку 5 до цього Положення. 2. Чек ПТКС повинен містити такі реквізити: індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який

надається згідно з Кодексом для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, перед номером друкуються великі літери «ПН»; податковий номер, перед яким друкуються великі літери «ІД»; номер ПТКС; адреса розміщення ПТКС; система оператора ПТКС (платіжна система); номер операції в системі оператора ПТКС (код транзакції в платіжній системі); вид операції; суму переказу; літерне позначення ставки ПДВ праворуч від надрукованої суми операції; реквізити отримувача: вказуються реквізити отримувача переказу. Перед кожним реквізитом друкується його найменування, наприклад, «податковий номер», «код банку», при цьому кожний реквізит друкується з окремого рядка; якщо отримувач є юридичною особою, друкуються найменування отримувача, податковий номер, номер розрахункового рахунку в банку, найменування банку отримувача, код банку; якщо отримувач є фізичною особою і кошти перераховуються на рахунок отримувача в банку, друкуються прізвище, ім'я та по батькові отримувача, податковий номер або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта), номер поточного рахунку в банку, найменування банку отримувача та код банку;	на ПТКС, при проведенні операцій приймання та переказу готівкових коштів. Форма № ФКЧ-3 касового чека наведена в додатку 5 до цього Положення. 2. Чек ПТКС повинен містити такі реквізити: найменування суб'єкта господарювання (рядок 1); індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який надається згідно з Кодексом для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, перед номером друкуються великі літери «ПН» (рядок 2); податковий номер, перед яким друкуються великі літери «ІД» (рядок 3); номер ПТКС (рядок 4); адреса розміщення ПТКС (рядок 5); система оператора ПТКС (платіжна система), номер операції в системі оператора ПТКС (код транзакції в платіжній системі) (рядок 6); вид операції, сума переказу, літерне позначення ставки ПДВ праворуч від надрукованої суми операції (рядок 7); реквізити отримувача (рядок 8): вказуються реквізити отримувача переказу. Перед кожним реквізитом друкується його найменування, наприклад, «податковий номер», «код банку», при цьому кожний реквізит друкується з окремого рядка; якщо отримувач є юридичною особою, друкуються найменування отримувача, податковий номер, номер розрахункового рахунку в банку, найменування банку отримувача, код банку; якщо отримувач є фізичною особою і кошти перераховуються на рахунок отримувача в банку,
--	--

якщо отримувач є фізичною особою і кошти перераховуються з використанням електронного платіжного засобу на поточний рахунок, друкується реквізити електронного платіжного засобу, які передбачені правилами безпеки платіжної системи. Додаткові реквізити чека: Застосовуються, якщо переказ призначений для оплати товарів (послуг), що придбаваються, а також якщо не передбачено правилами (регламентом) отримувача-контрпартії. У такому разі забезпечується друкування в розділі назви товарів (послуг) всього переліку товарів (послуг) та їх вартості: код товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством); назви товарів (послуг).	друкуються прізвище, ім'я та по батькові отримувача, податковий номер, серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), номер поточного рахунку в банку, найменування банку отримувача та код банку; якщо отримувач є фізичною особою і кошти перераховуються з використанням електронного платіжного засобу на поточний рахунок, друкуються реквізити електронного платіжного засобу, які передбачені правилами безпеки платіжної системи. цифрове значення штрихового коду товару (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством, а у разі непередбачення – за бажанням платника) (рядок 9); код товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством) (рядок 10); назва товарів (послуг) (рядок 11).
Реквізити платника переказу. Якщо правилами (регламентом) отримувача коштів передбачено більш повну ідентифікацію платника, дозволяється друкувати: необхідну ідентифікаційну інформацію (прізвище, ім'я, по батькові, номер договору, реєстраційний код тощо). Перед кожним реквізитом друкується його найменування, наприклад, «Прізвище платника», при цьому кожний реквізит друкується з цього кожного реквізиту друкується з окремого рядка; суму комісійної винагороди, літерне позначення ставки ПДВ праворуч від надрукованої суми комісійної винагороди; форму оплати, загальну суму операції у межах чека, перед якою друкується слово «СУМА» або «УСЬОГО»; літерне позначення ставки ПДВ, розмір ставки ПДВ у відсотках, загальну суму ПДВ за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкується	Реквізити платника переказу (рядок 12). Якщо правилами (регламентом) отримувача коштів передбачено більш повну ідентифікацію платника, дозволяється друкувати: необхідну ідентифікаційну інформацію (прізвище, ім'я, по батькові, номер договору, реєстраційний код тощо). Перед кожним реквізитом друкується його найменування, наприклад, «Прізвище платника» або «Прізвище платника», при цьому кожний реквізит друкується з окремого рядка; суму комісійної винагороди, літерне позначення ставки ПДВ праворуч від надрукованої суми

великі літери «ПДВ» - окремим рядком для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ; напис «ПЛАТІЖНА СИСТЕМА» (назва платіжної системи, код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі та/або код транзакції в платіжній системі, значення коду); номер чека, дату (день, місяць, рік) проведення розрахункової операції; фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН»; напис «ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК» та найменування або логотип виробника.	комісійної винагороди (рядок 13); форму оплати, загальну суму операції у межах чека, перед якою друкується слово «СУМА» або «УСЬОГО» (рядок 14); літерне позначення ставки ПДВ, розмір ставки ПДВ у відсотках, загальну суму ПДВ за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкуються великі літери «ПДВ» - окремим рядком для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ (рядок 15); напис «ПЛАТІЖНА СИСТЕМА» (назва платіжної системи, код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі та/або код транзакції в платіжній системі, значення коду) (рядок 16); фіскальний номер чека ПТКС/фіскальний номер електронного чека ПТКС, дату (день, місяць, рік) та час (година, хвилина) проведення розрахункової операції (рядок 17); QR – код, який містить у собі код автентифікації повідомлення (MAC) цього чеку, дату і час здійснення розрахункової операції, фіскальний номер касового чека/фіскальний номер електронного касового чека, суму розрахункової операції, фіскальний номер РРО/фіскальний номер ІРРО (рядок 18); окремими рядками для фіскального чека ПКТС, що створюється програмним реєстратором розрахункових операцій: позначку щодо режиму роботи (офлайн/онлайн), в якому створений видатковий чек програмним реєстратором розрахункових операцій (рядок 19), контрольне число,
---	---

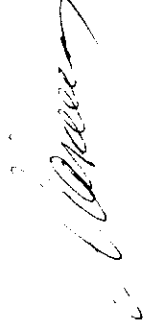
	сформоване в режимі офлайн** (рядок 20); заводський номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ЗН» (рядок 21); фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН» або фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН ПРРО» (рядок 22); напис «ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК ПКТС» та графічне зображення найменування або логотипу виробника (рядок 23).
Норма відсутня	Розділ VII. Фіскальний касовий чек за операцією з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів 1. Фіскальний касовий чек за операцією з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів (далі – чек видачі коштів держателям карток) – розрахунковий документ/електронний розрахунковий документ, створений в паперовій та/або електронній формі (електронний розрахунковий документ) реєстратором розрахункових операцій при проведенні операції з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів. Форма № ФКЧ-4 чека видачі коштів держателям карток наведена в додатку 6 до цього Положення. 2. Фіскальний касовий чек за операцією з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів повинен містити такі обов’язкові

	реквізити: найменування суб'єкта господарювання (рядок 1); назва господарської одиниці - найменування, яке зазначене в документі на право власності або користування господарською одиницею і відповідає довіднику «Типи об'єктів оподаткування» та повідомлене ДПС формою 20-ОПП (рядок 2); адреса господарської одиниці - адреса, яка зазначена в документі на право власності чи користування господарською одиницею (назва населеного пункту, назва вулиці, номер будинку/офісу/квартири) та повідомлена ДПС формою 20-ОПП (рядок 3); для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, – індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який надається згідно з Кодексом; перед номером друкується великі літери «ПН» (рядок 4); для СГ, що не є платниками ПДВ, – податковий номер (серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), перед яким друкується великі літери «ІД» (рядок 5); ідентифікатор еквайрингової установи (еквайра), що дає змогу її ідентифікувати (рядок 6); ідентифікатор платіжного пристрою (рядок 7); назва операції з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів, сума виплачених готівкових коштів держателю електронного платіжного засобу у межах чека, назва валюти у якій здійснено операцію виплати готівкових коштів (рядок 8);
--	--

сума комісійної винагороди (рядок 9); реквізити електронного платіжного засобу, які дозволені правилами безпеки платіжної системи (рядок 10); назва платіжної системи (рядок 11); код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі та/або транзакції в платіжній системі (рядок 12); фіскальний номер чека/ фіскальний номер електронного касового чека, дату (день, місяць, рік) та час (година, хвилина) проведення розрахункової операції (рядок 13); QR – код, який містить у собі код автентифікації повідомлення (MAC) цього чеку, дату і час здійснення розрахункової операції, фіскальний номер касового чека/фіскальний номер електронного касового чека, суму розрахункової операції, фіскальний номер ресстратора розрахункових операцій) (рядок 14); заводський номер ресстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ЗН» (рядок 15); фіскальний номер ресстратора розрахункових операцій перед яким друкуються великі літери «ФН» (рядок 16); напис «ЧЕК ВИПЛАТИ КОШТІВ» та графічне зображення найменування або логотипу виробника (рядок 17).	3. Правила платіжних систем та/або внутрішньобанківські правила можуть передбачати
--	---

	також інші додаткові реквізити документів за операціями з використанням електронних платіжних засобів. У зв'язку з цим розділ VII вважати відповідно розділом VIII.
--	---

Директор Департаменту
податкової політики та
нагляду за фіскальними органами



Лариса МАКСИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
_____ 2019 року №

ЗМІНИ

до Положення про форму та зміст розрахункових документів

1. Заголовок Положення доповнити словами «/електронних розрахункових документів»

2. У розділі I:

1) пункт 1 викласти у такій редакції:

«Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг». Цим Положенням визначено форми і зміст розрахункових документів/електронних розрахункових документів, які в обов'язковому порядку повинні надаватися особам, які отримують або повертають товар, отримують послуги або відмовляються від них, включаючи ті, замовлення або оплата яких здійснюється з використанням інтернету, при здійсненні розрахунків суб'єктами господарювання для підтвердження факту продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів у сфері торгівлі, ресторанного господарства та послуг, а також комерційними агентами банків та небанківськими фінансовими установами при прийманні готівки для переказу її надалі з використанням програмно-технічних комплексів самообслуговування (далі – ПТКС), за винятком ПТКС, що дають

змогу користувачеві здійснювати виключно операції з отримання коштів, розрахунків при здійсненні операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі та операцій з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів.;

Розрахунковий документ встановленої форми та змісту на повну суму проведеної операції, створений в паперовій та/або електронній формі (у тому числі, але не виключно, з відтворюванням на дисплеї реєстратора розрахункових операцій чи дисплеї пристрою, на якому встановлений програмний реєстратор розрахункових операцій QR-коду, який дозволяє особі здійснювати його зчитування та ідентифікацію з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому міститься, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на надані такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти).

Вимоги цього Положення не поширюються на розрахункові проїзні та перевізні документи на залізничному (крім приміського) й авіаційному транспорті, квитки на міські та приміські автомобільні маршрути, міський електротранспорт, білети державних лотерей, квитанції на послуги поштового зв'язку.»;

2) у пункті 2:

в абзаці чотирнадцятому слово «фіскальної» замінити словом «податкової», слово «обліку» замінити словом «реєстрації»;

після абзацу чотирнадцятого доповнити трьома новими абзацами п'ятнадцятим – сімнадцятим такого змісту:

«фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій – унікальний код, що формується фіскальним сервером контролюючого органу та присвоюється програмному реєстратору розрахункових операцій під час реєстрації для його ідентифікації;

фіскальний номер електронного розрахункового документа – унікальний код, що формується реєстратором розрахункових операцій або фіскальним сервером контролюючого органу та присвоюється електронному

розрахунковому документу, електронному фіскальному звіту та електронному фіскальному звітному чеку під час їх реєстрації;

заводський номер реєстратора розрахункових операцій – унікальний номер реєстратора розрахункових операцій, який надається виробником при його виготовленні.».

У зв'язку з цим абзаци п'ятнадцятий та шістнадцятий вважати відповідно вісімнадцятим та дев'ятнадцятим;

абзац дев'ятнадцятий доповнити такими словами та цифрами:

«та Положенні про штрихове кодування товарів, затверджене наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 20 серпня 2002 року № 255 (у редакції наказу Міністерства економіки України від 25 жовтня 2007 року № 355), зареєстрованому у Міністерстві юстиції України 05 вересня 2002 року за № 733/7021.»;

3) абзац перший пункту 3 доповнити словами:

«/електронних розрахункових документів»;

4) пункт 5 викласти у такій редакції:

«5. Розрахункові документи, що створюються реєстраторами розрахункових операцій або програмними реєстраторами розрахункових операцій в паперовій та/або електронній формі, можуть містити додаткові дані про проміжний підрахунок загальної суми за чеком, суму здачі та інші дані, зокрема інформацію, яка визначена технічними вимогами до спеціалізованих реєстраторів розрахункових операцій.».

3. Розділ II викласти у такій редакції:

«II. Фіскальний касовий чек на товари (послуги)

1. Фіскальний касовий чек на товари (послуги) – розрахунковий документ/електронний розрахунковий документ, створений у паперовій та/або електронній формі (електронний розрахунковий документ), реєстратором розрахункових операцій або програмним реєстратором розрахункових операцій при проведенні розрахунків за продані товари (надані послуги). Фіскальний

касовий чек на товари (послуги) за формою № ФКЧ-1 наведений в додатку 1 до цього Положення.

2. Фіскальний касовий чек на товари (послуги) повинен містити такі обов'язкові реквізити:

найменування суб'єкта господарювання (рядок 1);

назва господарської одиниці - найменування, яке зазначене в документі на право власності або користування господарською одиницею і відповідає довіднику «Типи об'єктів оподаткування» та повідомлене ДПС формою 20-ОПП (рядок 2);

адреса господарської одиниці - адреса, яка зазначена в документі на право власності чи користування господарською одиницею (назва населеного пункту, назва вулиці, номер будинку/офісу/квартири) та повідомлена ДПС формою 20-ОПП (рядок 3);

для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, - індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який надається згідно з Кодексом; перед номером друкуються великі літери «ПН» (рядок 4);

для СГ, що не є платниками ПДВ, – податковий номер (за наявності) або серія та номер паспорта (для фізичних осіб – підприємців), які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), перед яким друкуються великі літери «ІД» (рядок 5);

якщо кількість придбаного товару (обсяг отриманої послуги) не дорівнює одиниці виміру, - кількість, вартість одиниці виміру придбаного товару (отриманої послуги) (рядок 6);

код товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством) (рядок 7);

цифрове значення штрихового коду товару (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством, а у разі непередбачення – за бажанням платника) (рядок 8);

назва товару (послуги), літерне позначення ставки ПДВ (рядок 9);

ідентифікатор еквайєра та торговця або інші реквізити, що дають змогу їх ідентифікувати (рядок 10);

ідентифікатор платіжного пристрою (рядок 11);

суму комісійної винагороди (у разі наявності) (рядок 12);

вид операції (рядок 13);

реквізити електронного платіжного засобу (платіжної картки) допустими правилами безпеки платіжної системи, перед якими друкуються великі літери «ЕПЗ» (рядок 14);

напис «Код авт.» та код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі, крім випадків, коли правила розрахунків платіжної системи передбачають складання розрахункових документів із застосуванням електронних платіжних засобів (платіжних карток) без виконання процедур авторизації (рядок 15);

підпис касира (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед яким друкується відповідно написи "Касир" (рядок 16);

підпис держателя електронного платіжного засобу (платіжної картки) (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед яким друкується відповідно напис "Касир" та «Держатель ЕПЗ» (рядок 17).

позначення форми оплати (готівкою, електронним платіжним засобом, у кредит, тощо) та суму коштів за цією формою оплати (рядок 18);

загальна вартість придбаних товарів (отриманих послуг) у межах чека, перед якою друкується слово «СУМА» або «УСЬОГО» (рядок 19);

для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, - окремим рядком літерне позначення ставки ПДВ, розмір ставки ПДВ у відсотках, загальну суму ПДВ за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкуються великі літери «ПДВ» (рядок 20);

для СГ роздрібної торгівлі, що здійснюють реалізацію підакцизних товарів та зареєстровані платниками акцизного податку (СГ, що зареєстровані платниками іншого податку, крім ПДВ), - окремим рядком літерне позначення, розмір ставки такого податку, загальну суму такого податку за всіма

зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкується назва такого податку (рядок 21). У реквізиті «Акцизний податок» його назва наводиться згідно з Кодексом. За потреби дозволяється використовувати скорочення;

заокруглення (рядок 22);

до сплати (рядок 23);

фіскальний номер касового чека/фіскальний номер електронного касового чека, дату (день, місяць, рік) та час (година, хвилина) проведення розрахункової операції (рядок 24);

QR – код, який містить у собі код автентифікації повідомлення (MAC) цього чеку, дату і час здійснення розрахункової операції, фіскальний номер касового чека/фіскальний номер електронного касового чека, суму розрахункової операції, фіскальний номер РРО/фіскальний номер ПРРО) (рядок 25);

для касового чека, що створюється програмним реєстратором розрахункових операцій:

позначку щодо режиму роботи (офлайн/онлайн), в якому створений касовий чек програмним реєстратором розрахункових операцій (рядок 26), контрольне число, сформоване в режимі офлайн** (рядок 27);

заводський номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ЗН» (рядок 28);

фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН» або фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН ПРРО» (рядок 29);

напис «ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК» та графічне зображення найменування або логотипу виробника (рядок 30).

3. Рядки 6 – 9 (додатки 1 та 1-1) повторюються відповідно до кількості різних найменувань товарів (послуг), які оплачені за одним касовим чеком. Якщо кількість придбаного товару (отриманої послуги) дорівнює одиниці

виміру, то відомості про товар (послугу) можна друкувати в одному рядку. Якщо реєстратор розрахункових операцій працює з цінами (тарифами), що включають ПДВ, то в касовому чеку друкується вартість кожного товару (послуги) з урахуванням ПДВ, інакше – вартість без урахування ПДВ.

4. Рядок 18 касового чека повторюється відповідно до кількості різних форм оплати. У разі здійснення оплати тільки в готівковій формі дозволяється не друкувати цього рядка.

5. Рядки 20 та 21 касового чека повторюються відповідно до кількості податкових груп за різними ставками ПДВ та акцизного податку. Дозволяється не друкувати рядків за податковими групами, якщо сума ПДВ або акцизного податку дорівнює нулю.

6. Рядки 10-17 заповнюються у разі застосування при проведенні розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, з'єднаного або поєднаного з реєстратором розрахункових операцій.

7. У разі якщо загальна вартість придбаних товарів (отриманих послуг) не кратна мінімальній грошовій одиниці, встановленій Національним банком України, результат заокруглення суми оплати у готівковій формі, виконаний у відповідності з вимогами Національного банку України щодо оптимізації обігу монет дрібних номіналів, друкується після рядка 21 з написом «Заокруглення». Наступним рядком друкується «До сплати» і сума після заокруглення.».

4. Розділ III викласти у такій редакції:

«III. Фіскальний касовий чек видачі коштів

1. Фіскальний касовий чек видачі коштів (далі – видатковий чек) – розрахунковий документ/електронний розрахунковий документ, створений у паперовій та/або електронній формі (електронний розрахунковий документ) реєстратором розрахункових операцій або програмним реєстратором розрахункових операцій при проведенні розрахунків у разі видачі коштів покупцеві при поверненні товару, рекомпенсації послуги, прийнятті цінностей

під заставу та в інших випадках. Фіскальний касовий чек видачі коштів за формою № ФКЧ-2 наведений в додатку 2 до цього Положення.

2. Видатковий чек повинен містити обов'язкові реквізити:

найменування суб'єкта господарювання (рядок 1);

назва господарської одиниці - найменування, яке зазначене в документі на право власності або користування господарською одиницею і відповідає довіднику «Типи об'єктів оподаткування» та повідомлене ДПС формою 20-ОПП; (рядок 2);

адреса господарської одиниці - адреса, яка зазначена в документі на право власності чи користування господарською одиницею (назва населеного пункту, назва вулиці, номер будинку/офісу/квартири) та повідомлена ДПС формою 20-ОПП; (рядок 3);

для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, - індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який надається згідно з Кодексом; перед номером друкуються великі літери «ПН» (рядок 4);

для СГ, що не є платниками ПДВ, - податковий номер або серію (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб – підприємців), які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), перед яким друкуються великі літери «ІД» (рядок 5);

якщо кількість поверненого товару (обсяг отриманої послуги, що рекомпенсується) не дорівнює одиниці виміру, - кількість поверненого товару (обсягу отриманої послуги, що рекомпенсується) та вартість одиниці виміру товару (послуги) (рядок 6);

код товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством) (рядок 7);

цифрове значення штрихового коду товару (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством, а у разі напередачення – за бажанням платника) (рядок 8);

назва операції виплати або назву товару (послуги), літерне позначення ставки ПДВ праворуч від надрукованої суми коштів, що видається (рядок 9);

ідентифікатор еквайєра та торговця або інші реквізити, що дають змогу їх ідентифікувати (рядок 10);

ідентифікатор платіжного пристрою (рядок 11);

суму комісійної винагороди (у разі наявності) (рядок 12);

вид операції (рядок 13);

реквізити електронного платіжного засобу (платіжної картки) (допустимі правилами безпеки платіжної системи), перед якими друкуються великі літери «ЕПЗ» (рядок 14);

напис «Код авт.» та код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі, крім випадків, коли правила розрахунків платіжної системи передбачають складання розрахункових документів із застосуванням електронних платіжних засобів (платіжних карток) без виконання процедур авторизації (рядок 15);

підпис касира (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед яким друкується відповідно написи "Касир" (рядок 16);

підпис держателя електронного платіжного засобу (платіжної картки) (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед яким друкується відповідно написи "Касир" та «Держатель ЕПЗ» (рядок 17).

позначення форми виплати (готівкою, електронним платіжним засобом, у кредит тощо) та суму коштів за цією формою виплати (рядок 18);

загальна сума виданих коштів у межах чека, перед якою друкується слово «СУМА» або «УСЬОГО» (рядок 19);

для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, - окремим рядком літерне позначення ставки ПДВ, розмір ставки ПДВ у відсотках, загальну суму ПДВ за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкуються великі літери «ПДВ» (рядок 20);

для СГ роздрібної торгівлі, що здійснюють реалізацію підакцизних товарів та зареєстровані платниками акцизного податку, - окремим рядком розмір ставки такого податку, загальну суму такого податку за всіма зазначеними в чеку товарами, на початку рядка друкується назва такого податку (рядок 21). У

реквізиті «Акцизний податок» його назва наводиться згідно з Кодексом. За потреби дозволяється використовувати скорочення ;

фіскальний номер видаткового чека/фіскальний номер електронного видаткового чека, дату (день, місяць, рік) та час (година, хвилина) проведення розрахункової операції (рядок 22);

QR – код, який містить у собі код автентифікації повідомлення (MAC) цього чеку, дату і час здійснення розрахункової операції, фіскальний номер касового чека/фіскальний номер електронного касового чека, суму розрахункової операції, фіскальний номер РРО/фіскальний номер ПРРО) (рядок 23);

для видаткового чека, що створюється програмним реєстратором розрахункових операцій: позначку щодо режиму роботи (офлайн/онлайн), в якому створений видатковий чек програмним реєстратором розрахункових операцій (рядок 24), контрольне число, сформоване в режимі офлайн** (рядок 25);

заводський номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ЗН» (рядок 26);

фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН» або фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН ПРРО» (рядок 27);

напис «ВИДАТКОВИЙ ЧЕК» та графічне зображення найменування або логотипу виробника (рядок 28).

3. Рядки 6 – 9 видаткового касового чека повторюються відповідно до кількості типів операцій виплати, які проведені за одним видатковим чеком. Якщо однотипні операції виплати не повторюються, то відомості про операцію можна друкувати в одному рядку. Якщо реєстратор розрахункових операцій працює з цінами (тарифами), що включають ПДВ, то у видатковому чеку друкується сума коштів за кожною операцією виплати з урахуванням ПДВ, інакше – сума коштів без урахування ПДВ.

4. Рядок 18 видаткового касового чека повторюється відповідно до кількості різних форм оплати. У разі здійснення виплати тільки в готівковій формі дозволяється не друкувати цього рядка.

5. Рядки 20 та 21 видаткового касового чека повторюються відповідно до кількості податкових груп за різними ставками ПДВ та акцизного податку. Дозволяється не друкувати рядків за податковими групами, якщо сума ПДВ або акцизного податку дорівнює нулю.

6. Рядки 10-17 заповнюються у разі застосування при проведенні розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, з'єднаного або поєднаного з реєстратором розрахункових операцій.

7. У видатковому чеку, надрукованому реєстратором розрахункових операцій, що забезпечує окреме накопичення у фіскальній пам'яті додатних та від'ємних сум, перед сумою виданих коштів може друкуватися знак «-» (мінус).».

5. Розділ VI викласти у такій редакції:

«VI. Фіскальний касовий чек за операціями приймання та переказу готівкових коштів через ПТКС

1. 1. Фіскальний касовий чек за операціями приймання та переказу готівкових коштів через ПТКС (далі - чек ПТКС) - розрахунковий документ/електронний розрахунковий документ, створений в паперовій та/або електронній формі (електронний розрахунковий документ) реєстратором розрахункових операцій або програмним реєстратором розрахункових операцій, встановленим на ПТКС, при проведенні операцій приймання та переказу готівкових коштів. Форма № ФКЧ-3 касового чека наведена в додатку 5 до цього Положення.

2. Чек ПТКС повинен містити такі реквізити:

найменування суб'єкта господарювання (рядок 1);

індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який надається згідно з Кодексом для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, перед номером друкуються великі літери «ПН» (рядок 2);

податковий номер, перед яким друкуються великі літери «ІД» (рядок 3);

номер ПТКС (рядок 4) ;

адреса розміщення ПТКС (рядок 5);

система оператора ПТКС (платіжна система), номер операції в системі оператора ПТКС (код транзакції в платіжній системі) (рядок 6);

вид операції, сума переказу, літерне позначення ставки ПДВ праворуч від надрукованої суми операції (рядок 7);

реквізити отримувача (рядок 8):

вказуються реквізити отримувача переказу. Перед кожним реквізитом друкується його найменування, наприклад, «податковий номер», «код банку», при цьому кожний реквізит друкується з окремого рядка;

якщо отримувач є юридичною особою, друкуються найменування отримувача, податковий номер, номер розрахункового рахунку в банку, найменування банку отримувача, код банку;

якщо отримувач є фізичною особою і кошти перераховуються на рахунок отримувача в банку, друкуються прізвище, ім'я та по батькові отримувача, податковий номер, серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), номер поточного рахунку в банку, найменування банку отримувача та код банку;

якщо отримувач є фізичною особою і кошти перераховуються з використанням електронного платіжного засобу на поточний рахунок, друкуються реквізити електронного платіжного засобу, які передбачені правилами безпеки платіжної системи.

цифрове значення штрихового коду товару (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством, а у разі непередбачення – за бажанням платника) (рядок 9);

код товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД (зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством) (рядок 10);

назва товарів (послуг) (рядок 11).

Реквізити платника переказу (рядок 12). Якщо правилами (регламентом) отримувача коштів передбачено більш повну ідентифікацію платника, дозволяється друкувати:

необхідну ідентифікаційну інформацію (прізвище, ім'я, по батькові, номер договору, реєстраційний код тощо). Перед кожним реквізитом друкується його найменування, наприклад, «Прізвище» або «Прізвище платника», при цьому кожний реквізит друкується з окремого рядка;

суму комісійної винагороди, літерне позначення ставки ПДВ праворуч від надрукованої суми комісійної винагороди (рядок 13);

форму оплати, загальну суму операції у межах чека, перед якою друкується слово «СУМА» або «УСЬОГО» (рядок 14);

літерне позначення ставки ПДВ, розмір ставки ПДВ у відсотках, загальну суму ПДВ за всіма зазначеними в чеку товарами (послугами), на початку рядка друкуються великі літери «ПДВ» - окремим рядком для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ (рядок 15);

напис «ПЛАТІЖНА СИСТЕМА» (назва платіжної системи, код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі та/або код транзакції в платіжній системі, значення коду) (рядок 16);

фіскальний номер чека ПТКС/фіскальний номер електронного чека ПТКС, дату (день, місяць, рік) та час (година, хвилина) проведення розрахункової операції (рядок 17);

QR – код, який містить у собі код автентифікації повідомлення (MAC) цього чеку, дату і час здійснення розрахункової операції, фіскальний номер касового чека/фіскальний номер електронного касового чека, суму розрахункової операції, фіскальний номер РРО/фіскальний номер ПРРО) (рядок 18);

окремими рядками для фіскального чека ПКТС, що створюється програмним реєстратором розрахункових операцій: позначку щодо режиму роботи (офлайн/онлайн), в якому створений видатковий чек програмним реєстратором розрахункових операцій (рядок 19), контрольне число, сформоване в режимі офлайн** (рядок 20);

заводський номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ЗН» (рядок 21);

фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН» або фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ФН ПРРО» (рядок 22);

напис «ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК ПКТС» та графічне зображення найменування або логотипу виробника (рядок 23).»;

6. Після розділу VI доповнити розділом VII такого змісту:

«Розділ VII Фіскальний касовий чек за операцією з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів

1. 1. Фіскальний касовий чек за операцією з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів (далі – чек видачі коштів держателям карток) – розрахунковий документ/електронний розрахунковий документ, створений в паперовій та/або електронній формі (електронний розрахунковий документ) реєстратором розрахункових операцій або програмним реєстратором розрахункових операцій при проведенні операції з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів. Форма № ФКЧ-4 чека видачі коштів держателям карток наведена в додатку 6 до цього Положення.

2. Фіскальний касовий чек за операцією з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів повинен містити такі обов'язкові реквізити:

найменування суб'єкта господарювання (рядок 1);

назва господарської одиниці - найменування, яке зазначене в документі на право власності або користування господарською одиницею і відповідає довіднику «Типи об'єктів оподаткування» та повідомлене ДПС формою 20-ОПП (рядок 2);

адреса господарської одиниці - адреса, яка зазначена в документі на право власності чи користування господарською одиницею (назва населеного пункту, назва вулиці, номер будинку/офісу/квартири) та повідомлена ДПС формою 20-ОПП (рядок 3);

для СГ, що зареєстровані як платники ПДВ, – індивідуальний податковий номер платника ПДВ, який надається згідно з Кодексом; перед номером друкуються великі літери «ПН» (рядок 4);

для СГ, що не є платниками ПДВ, – податковий номер (серія (за наявності) та номер паспорта для фізичних осіб – підприємців, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), перед яким друкуються великі літери «ІД» (рядок 5);

ідентифікатор еквайрингової установи (еквайра), що дає змогу її ідентифікувати (рядок 6);

ідентифікатор платіжного пристрою (рядок 7);

назва операції з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів, сума виплачених готівкових коштів держателю електронного платіжного засобу у межах чека, назва валюти у якій здійснено операцію виплати готівкових коштів (рядок 8);

сума комісійної винагороди (рядок 9);

реквізити електронного платіжного засобу, які дозволені правилами безпеки платіжної системи (рядок 10);

назва платіжної системи (рядок 11);

код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі та/або транзакції в платіжній системі (рядок 12);

фіскальний номер чека/ фіскальний номер електронного касового чека, дату (день, місяць, рік) та час (година, хвилина) проведення розрахункової операції (рядок 13);

QR – код, який містить у собі код автентифікації повідомлення (MAC) цього чеку, дату і час здійснення розрахункової операції, фіскальний номер касового чека/фіскальний номер електронного касового чека, суму розрахункової операції, фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій) (рядок 14);

заводський номер реєстратора розрахункових операцій, перед яким друкуються великі літери «ЗН» (рядок 15);

фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій перед яким друкуються великі літери «ФН» (рядок 16);

напис «ЧЕК ВИПЛАТИ КОШТІВ» та графічне зображення найменування або логотипу виробника (рядок 17).

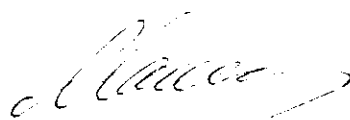
3. Правила платіжних систем та/або внутрішньобанківські правила можуть передбачати також інші додаткові реквізити документів за операціями з використанням електронних платіжних засобів.

У зв'язку з цим розділ VII вважати відповідно розділом VIII.

7. Додатки 1, 2, 5 до Положення викласти у новій редакції, що додаються.

8. Доповнити Положення новим додатком 6, що додається.

**Директор Департаменту
податкової політики та
нагляду за фіскальними органами**



Лариса МАКСИМЕНКО

ФІСКАЛЬНИЙ КАСОВИЙ ЧЕК НА ТОВАРИ (ПОСЛУГИ)

Рядок

1.	Назва суб'єкта господарювання										
2.	Назва господарської одиниці										
3.	Адреса господарської одиниці										
4.	ПН Індивідуальний податковий номер платника ПДВ										
5.	ІД Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта ¹										
6.	Кількість товару (послуги)	Знак "х"	Вартість одиниці виміру								
7.	Код товару згідно з УКТ ЗЕД ²										
8.	Цифрове значення штрихового коду товару ³										
9.	Назва товару (послуги)	Вартість	Літерне позначення ставки ПДВ								
10.	Ідентифікатор еквайєра та торгівця або інші реквізити, що дають змогу їх ідентифікувати										
11.	Ідентифікатор платіжного пристрою										
12.	Суму комісійної винагороди (у разі наявності)										
13.	Вид операції										
14.	ЕПЗ Реквізити електронного платіжного засобу (платіжної картки) ⁷										
15.	КОД АВТ. Код авторизації ⁸										
16.	КАСИР Підпис касира ⁹										
17.	ДЕРЖАТЕЛЬ ЕПЗ Підпис держателя електронного платіжного засобу ⁹										
18.	Форма оплати	Сума коштів									
19.	СУМА Загальна вартість придбаних товарів (отриманих послуг) за чеком										
20.	ПДВ Літерне позначення ставки ПДВ	Ставка ПДВ у відсотках	Сума ПДВ								
21.	Акцизний податок	Літерне позначення	Ставка акцизного податку	Сума акцизного податку							
22.	Заокруглення										
23.	До сплати										
24.	Фіскальний номер касового чека/ фіскальний номер електронного касового чека										
	Поточна дата					Час проведення розрахунку					
25.	QR – код ⁴										
26.	Позначка щодо режиму роботи (офлайн/ онлайн) (для програмних реєстраторів розрахункових операцій)										
27.	Контрольне число, сформоване в режимі офлайн ⁵ (для програмних реєстраторів розрахункових операцій)										
28.	ЗН Заводський номер реєстратора розрахункових операцій ⁶										
29.	ФН Фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій/ Фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій										
30.	ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК Найменування або графічне зображення виробника										

Рядки 6-9 фіскального касового чека повторюються відповідно до кількості різних назв товарів (послуг), які оплачені за одним касовим чеком. Якщо кількість придбаного товару (обсяг отриманої послуги) дорівнює одиниці виміру, то відомості про товар (послугу) можна друкувати в одному рядку. Якщо реєстратор розрахункових операцій/програмний реєстратор розрахункових операцій працює з цінами (тарифами), що включають ПДВ, то в касовому чеку друкується вартість кожного товару (послуги) з урахуванням ПДВ, інакше - вартість без урахування ПДВ.

Рядок 18 фіскального касового чека повторюється відповідно до кількості різних форм оплати. У разі здійснення оплати тільки в готівковій формі дозволяється не друкувати цього рядка.

Рядки 20 та 21 фіскального касового чека повторюються відповідно до кількості податкових груп за різними ставками ПДВ та акцизного податку. Дозволяється не друкувати рядків за податковими групами, якщо сума ПДВ або акцизного податку дорівнює нулю.

Рядки 10-17 заповнюються у разі застосування при проведенні розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, з'єднаного або поєднаного з реєстратором розрахункових операцій.

Примітка.

1. Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

2. Зазначається код товару згідно з УКТ ЗЕД, що встановлений Законом України «Про митний тариф».

3. Зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством, а у разі непередбачення – за бажанням платника.

4. QR-код зазначається у разі наявності.

5. Контрольне число формується за допомогою одностороннього алгоритму хешування даних. В один період часу для всіх програмних реєстраторів розрахункових операцій застосовується одна хеш-функція, визначена центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику, інформація про яку оприлюднюється в Електронному кабінеті.

6. Заводський номер для програмних реєстраторів розрахункових операцій не зазначається;

7. Допустимі правилами безпеки платіжної системи;

8. Код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі, крім випадків, коли правила розрахунків платіжної системи передбачають складання розрахункових документів із застосуванням електронних платіжних засобів (платіжних карток) без виконання процедур авторизації;

9. Підпис касира та підпис держателя електронного платіжного засобу (платіжної картки) (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед якими друкуються відповідно написи «Касир» та «Держатель ЕПЗ».

ФІСКАЛЬНИЙ КАСОВИЙ ЧЕК ВИДАЧІ КОШТІВ

Рядок

1.	Назва суб'єкта господарювання										
2.	Назва господарської одиниці										
3.	Адреса господарської одиниці										
4.	☐ ПН	Індивідуальний податковий номер платника ПДВ									
5.	☐ ІД	Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта ¹									
6.	Кількість операцій виплати		Знак "х"		Вартість одиниці виміру						
7.	Код товару згідно з УКТ ЗЕД ²										
8.	Цифрове значення штрихового коду товару ³										
9.	Назва операції виплати або товару		Сума коштів		Літерне позначення ставки ПДВ						
10.	Ідентифікатор еквайра та торгівця або інші реквізити, що дають змогу їх ідентифікувати										
11.	Ідентифікатор платіжного пристрою										
12.	Суму комісійної винагороди (у разі наявності)										
13.	Вид операції										
14.	☐ ЕПЗ	Реквізити електронного платіжного засобу (платіжної картки) ⁷									
15.	☐ КОД АВТ.	Код авторизації ⁸									
16.	☐ КАСИР	Підпис касира ⁹									
17.	☐ ДЕРЖАТЕЛЬ ЕПЗ	Підпис держателя електронного платіжного засобу ⁹									
18.	Форма оплати		Сума коштів								
19.	☐ СУМА	Загальна сума виданих коштів за чеком									
20.	☐ ПДВ	Літерне позначення ставки ПДВ	Ставка ПДВ у відсотках	Сума ПДВ							
21.	Акцизний податок	Літерне позначення	Ставка акцизного податку	Сума акцизного податку							
22.	Фіскальний номер видаткового чека/ фіскальний номер електронного видаткового чека										
	Поточна дата		Час проведення розрахунку								
23.	QR – код ⁴										
24.	Позначка щодо режиму роботи (офлайн/ онлайн) (для програмних реєстраторів розрахункових операцій)										
25.	Контрольне число, сформоване в режимі офлайн ⁵ (для програмних реєстраторів розрахункових операцій)										
26.	☐ ЗН	Заводський номер реєстратора розрахункових операцій ⁶									
27.	☐ ФН	Фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій/ Фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій									
28.	☐ ВИДАТКОВИЙ ЧЕК		Найменування або логотип виробника								

Рядки 6-9 фіскального касового чека видачі коштів повторюються відповідно до кількості різних назв товарів (послуг), які оплачені за одним касовим чеком. Якщо кількість придбаного товару (обсяг отриманої послуги) дорівнює одиниці виміру, то відомості про товар (послугу) можна друкувати в одному рядку. Якщо реєстратор розрахункових операцій/програмний реєстратор розрахункових операцій працює з цінами (тарифами), що включають ПДВ, то в касовому чеку друкується вартість кожного товару (послуги) з урахуванням ПДВ, інакше - вартість без урахування ПДВ.

Рядок 18 фіскального касового чека видачі коштів повторюється відповідно до кількості різних форм оплати. У разі здійснення оплати тільки в готівковій формі дозволяється не друкувати цього рядка.

Рядки 20 та 21 фіскального касового чека видачі коштів повторюються відповідно до кількості податкових груп за різними ставками ПДВ та акцизного податку. Дозволяється не друкувати рядків за податковими групами, якщо сума ПДВ або акцизного податку дорівнює нулю.

Рядки 10-17 заповнюються у разі застосування при проведенні розрахунків з використанням електронного платіжного засобу (платіжної картки) платіжного терміналу, з'єднаного або поєднаного з реєстратором розрахункових операцій.

Примітка.

1. Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

2. Зазначається код товару згідно з УКТ ЗЕД, що встановлений Законом України «Про митний тариф».

3. Зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством, а у разі непередбачення – за бажанням платника.

4. QR-код зазначається у разі наявності.

5. Контрольне число формується за допомогою одностороннього алгоритму хешування даних. В один період часу для всіх програмних реєстраторів розрахункових операцій застосовується одна хеш-функція, визначена центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику, інформація про яку оприлюднюється в Електронному кабінеті.

6. Заводський номер для програмних реєстраторів розрахункових операцій не зазначається;

7. Допустимі правилами безпеки платіжної системи;

8. Код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі, крім випадків, коли правила розрахунків платіжної системи передбачають складання розрахункових документів із застосуванням електронних платіжних засобів (платіжних карток) без виконання процедур авторизації;

9. Підпис касира та підпис держателя електронного платіжного засобу (платіжної картки) (якщо це передбачено правилами платіжної системи) в окремих рядках, перед якими друкуються відповідно написи «Касир» та «Держатель ЕПЗ».

за операціями приймання та переказу коштів через програмно-технічні комплекси самообслуговування (ПТКС)

Рядок

1.	Назва суб'єкта господарювання													
2.	ПН	Індивідуальний податковий номер платника ПДВ												
3.	ІД	Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта ¹												
4.	Номер ПТКС													
5.	Адреса розміщення ПТКС													
6.	Система оператора ПТКС		Номер операції в системі											
7.	Вид операції		Сума		Літерне позначення ставки ПДВ									
8.	Отримувач		Реквізити отримувача											
9.	Цифрове значення штрихового коду товару ²													
10.	Код товару згідно з УКТ ЗЕД ³													
11.	Назва товару (послуги)				Опис товарів (послуги)									
12.	Платник													
13.	Комісія		Літерне позначення ставки ПДВ											
14.	Форма оплати		СУМА											
15.	Скорочена назва податку	літерне позначення ставки ПДВ				Ставка ПДВ у відсотках				Сума ПДВ				
16.	ПЛАТІЖНА СИСТЕМА													
	Код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі													
	Код транзакції в платіжній системі													
17.	Фіскальний номер чека ПТКС/ Фіскальний номер електронного чека ПТКС													
	Поточна дата				Час проведення розрахунку									
18.	QR – код ⁴													
19.	Позначка щодо режиму роботи (офлайн/ онлайн) (для програмних реєстраторів розрахункових операцій)													
20.	Контрольне число, сформоване в режимі офлайн ⁵													
21.	ЗН	Заводський номер реєстратора розрахункових операцій ⁶												
22.	ФН	Фіскальний номер реєстратора розрахункових операцій/ фіскальний номер програмного реєстратора розрахункових операцій												
23.	ФІСКАЛЬНИЙ ЧЕК ПТКС		Найменування або логотип виробника											

Рядки 9 - 11 фіскального касового чека ПТКС повторюються відповідно до кількості різних назв товарів (послуг), які оплачені за одним чеком. Якщо кількість придбаного товару (обсяг отриманої послуги) дорівнює одиниці виміру, то відомості про товар (послугу) можна друкувати в одному рядку. Якщо реєстратор розрахункових операцій/програмний реєстратор розрахункових операцій працює з цінами (тарифами), що включають ПДВ, то в касовому чеку друкується вартість кожного товару (послуги) з урахуванням ПДВ, інакше - вартість без урахування ПДВ.

Рядок 14 касового чека повторюється відповідно до кількості різних форм оплати. У разі здійснення оплати тільки в готівковій формі дозволяється не друкувати цього рядка.

Рядок 15 фіскального касового чека ПТКС повторюються відповідно до кількості податкових груп за різними ставками ПДВ та акцизного податку. Дозволяється не друкувати рядків за податковими групами, якщо сума ПДВ або акцизного податку дорівнює нулю.

Примітка.

- Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.
- Зазначається у випадках, передбачених чинним законодавством, а у разі непередбачення – за бажанням платника.
- Зазначається код товару згідно з УКТ ЗЕД, що встановлений Законом України «Про митний тариф».
- QR-код зазначається у разі наявності.
- Контрольне число, формується за допомогою одностороннього алгоритму хешування даних. В один період часу для всіх програмних реєстраторів розрахункових операцій застосовується одна хеш-функція, визначена центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику, інформація про яку оприлюднюється в Електронному кабінеті.
- Заводський номер для програмних реєстраторів розрахункових операцій не зазначається.

ФІСКАЛЬНИЙ КАСОВИЙ ЧЕК ЗА ОПЕРАЦІЄЮ З ВИДАЧІ ГОТІВКОВИХ КОШТІВ ДЕРЖАТЕЛЯМ ЕЛЕКТРОННИХ ПЛАТІЖНИХ ЗАСОБІВ

Рядок

1.	Назва суб'єкта господарювання											
2.	Назва господарської одиниці											
3.	Адреса господарської одиниці											
4.	ПН Індивідуальний податковий номер платника ПДВ											
5.	ІД Податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта ¹											
6.	Ідентифікатор сквайрингової установи											
7.	Ідентифікатор платіжного пристрою											
8.	ОПЕРАЦІЯ З ВИПЛАТИ ГОТІВКОВИХ КОШТІВ ДЕРЖАТЕЛЮ ЕЛЕКТРОННОГО ПЛАТІЖНОГО ЗАСОБУ		Сума операції виплати						Валюта операції			
9.	Комісійна винагорода											
10.	Електронний платіжний засіб											
11.	ПЛАТІЖНА СИСТЕМА											
12.	Код авторизації або інший код, що ідентифікує операцію в платіжній системі											
	Код транзакції в платіжній системі											
13.	Фіскальний номер чека/ фіскальний номер електронного касового чека											
	Поточна дата					Час проведення розрахунку						
14.	QR – код ²											
15.	ЗН Заводський номер регістратора розрахункових операцій											
16.	ФН Фіскальний номер регістратора розрахункових операцій											
17.	ЧЕК ВИПЛАТИ КОШТІВ	Найменування або логотип виробника										

Примітка.

1. Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.
2. QR-код зазначається у разі наявності.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

№ _____

Порядок
реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстраторів
розрахункових операцій

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до статті 7 Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (далі – Закон).

2. Дія цього Порядку поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їхні господарські одиниці та представників (уповноважених осіб) суб'єктів господарювання, які із застосуванням програмних реєстраторів розрахункових операцій (далі – ПРРО) здійснюють розрахункові операції у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг у готівковій та/або безготівковій формі, а також операції з приймання готівки для подальшого її переказу.

3. Державна податкова служба України (далі – ДПС) забезпечує безкоштовне програмне рішення для використання суб'єктами господарювання

ПРРО. Інформація щодо такого програмного рішення оприлюднюється в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 42¹ Податкового кодексу України (далі – Електронний кабінет та Кодекс відповідно).

Після встановлення безкоштовного програмного рішення на відповідний пристрій такий ПРРО підлягає реєстрації згідно з цим Порядком.

4. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у:
Законі;

постановах Кабінету Міністрів України, прийнятих відповідно до Закону.

Терміни, що вживаються в цьому Порядку і не визначені у Законі та зазначених постановах Кабінету Міністрів України, застосовуються в значеннях, визначених іншим законодавством України.

5. ДПС оприлюднює на своєму офіційному вебпорталі:

дані щодо фіскальних номерів ПРРО із зазначенням коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові) та дати реєстрації ПРРО;

дані щодо фіскальних номерів ПРРО, реєстрацію яких скасовано, із зазначенням коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові), дати, причини та підстави для скасування реєстрації ПРРО.

II. Порядок реєстрації та ведення реєстру ПРРО

1. ДПС веде реєстр ПРРО (далі – Реєстр) в електронному вигляді.

До Реєстру вносяться дані про ПРРО, а також відомості про суб'єктів господарювання та їхні господарські одиниці, де застосовуються такі ПРРО, дані сертифікатів електронних підписів та/або печаток, що використовуються такими ПРРО.

2. Під час реєстрації кожному ПРРО фіскальним сервером ДПС (далі –

фіскальний сервер) автоматично формується та присвоюється фіскальний номер.

Фіскальний номер ПРРО становить унікальний числовий порядковий номер реєстраційного запису в Реєстрі, алгоритм формування якого встановлює ДПС.

Фіскальний номер ПРРО не змінюється у разі перереєстрації ПРРО, внесенні змін у дані про ПРРО і зберігається за ПРРО до дати скасування його реєстрації.

3. Для реєстрації ПРРО складається заява про реєстрацію ПРРО за формою № 1-ПРРО (додаток 1) (далі – Заява). Така заява в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг подається до фіскального сервера засобами Електронного кабінету (портального рішення для користувачів або програмного інтерфейсу (API)).

4. Фіскальним сервером здійснюється автоматизована обробка Заяви, за результатами якої ПРРО реєструється або формується відмова в реєстрації ПРРО. Про результати обробки Заяви суб'єкту господарювання надається або направляється інформація у вигляді першої квитанції або першої та другої квитанцій засобами Електронного кабінету не пізніше наступного робочого дня.

5. У разі відсутності підстав для відмови у реєстрації ПРРО реєструється шляхом присвоєння програмним забезпеченням фіскального сервера фіскального номера ПРРО із внесенням даних до Реєстру.

Датою реєстрації ПРРО є дата формування фіскального номера ПРРО.

Для кожного ПРРО під час присвоєння йому фіскального номера та внесення його до Реєстру фіскальним сервером формується перша порція діапазону фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим документам та повідомленням, що передбачені цим Порядком, під час роботи

ПРРО в режимі офлайн.

Про реєстрацію ПРРО суб'єкту господарювання направляється інформація у другій квитанції із зазначенням присвоєного під час реєстрації фіскального номера ПРРО та наданням першої порції діапазону фіскальних номерів.

6. За наявності підстав для відмови в реєстрації ПРРО фіскальний сервер формує повідомлення про відмову в реєстрації РРО із зазначенням підстав для такої відмови.

Відмова у реєстрації ПРРО формується, якщо:

автоматизованою перевіркою виявлено недотримання загальних вимог щодо електронного документообігу (обов'язковість та/або послідовність підписання електронного документа, невідповідність електронного документа затвердженому формату (стандарту), незаповнення обов'язкових реквізитів, нечинність електронних підписів та/або печаток підписантів Заяви, непідтвердження права підписанта на подання Заяви тощо);

ПРРО із зазначеним у Заяві найменуванням вже зареєстрований;

щодо господарської одиниці, вказаної у Заяві, суб'єкт господарювання не повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу або згідно з таким повідомленням відповідний об'єкт є закритим чи не експлуатується суб'єктом господарювання;

суб'єкта господарювання не включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр);

виявлено розбіжності даних, вказаних у Заяві, з даними щодо обліку та реєстрації суб'єкта господарювання в контролюючих органах як платника податків.

7. Дані сертифікатів електронних підписів та/або печаток, що

використовуються такими ПРРО, вносяться до Реєстру на підставі поданих суб'єктами господарювання в електронній формі повідомлень про надання інформації щодо електронного цифрового підпису згідно з додатком 2 до Порядку обміну електронними документами з контролюючими органами, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 06 червня 2017 року № 557, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2017 року за № 959/30827 (далі – Порядок 557). Процедура розгляду названого Повідомлення та інформування про його обробку здійснюються аналогічно до Порядку 557.

8. Перереєстрація ПРРО здійснюється у разі зміни найменування (прізвища, імені, по батькові) або податкового номера суб'єкта господарювання (без державної реєстрації припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця), назви або місцезнаходження господарської одиниці, де використовується ПРРО. Для перереєстрації подається Заява з позначкою «Перереєстрація».

9. Заява про внесення змін у дані про ПРРО подається у разі змін даних, що вказуються у Заяві, що не потребують перереєстрації (зміни назви ПРРО, тощо).

10. Перереєстрація та внесення змін у дані про ПРРО здійснюється за правилами та у строки, встановлені для реєстрації.

Заява про проведення перереєстрації або внесення змін у дані про ПРРО подається суб'єктом господарювання за умови направлення останнього фіскального звітного чека та закриття останньої зміни на такому ПРРО згідно з розділом V цього Порядку.

11. У разі виявлення несправностей ПРРО суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом дня, в якому виявлено несправність, засобами

Електронного кабінету або засобами телекомунікацій направити до контролюючого органу, виробника ПРРО та/або центру сервісного обслуговування (за наявності) Повідомлення про виявлення несправностей ПРРО за формою № 2-ПРРО (додаток 2) (далі – Повідомлення за ф. № 2-ПРРО).

На період виходу з ладу ПРРО розрахункові операції не здійснюються до моменту усунення несправностей.

Якщо в Повідомленні за ф. № 2-ПРРО зазначено, що пристрій викрадено або ПРРО має несправність, яку не можна усунути, до Реєстру вноситься запис про скасування реєстрації ПРРО.

В інших випадках до Реєстру вноситься відмітка про те, що ПРРО є несправним та після усунення несправностей для відновлення роботи ПРРО суб'єкт господарювання подає Заяву з позначкою «Відновлення роботи».

III. Скасування реєстрації ПРРО

1. Реєстрація ПРРО діє до дати скасування реєстрації ПРРО, що здійснюється шляхом виключення його з Реєстру та закриття фіскального номера, який не підлягає використанню надалі.

2. Реєстрація ПРРО скасовується на підставі Заяви з позначкою «Скасування реєстрації», яка подається засобами Електронного кабінету, або на підставі Повідомлення за ф. № 2-ПРРО з позначками «несправність, яку не можна усунути» або «крадіжка пристрою».

До подання Заяви про скасування реєстрації ПРРО суб'єкт господарювання має забезпечити передачу всіх копій створених ПРРО розрахункових документів з присвоєними їм у режимі офлайн фіскальними номерами до фіскального сервера, електронних фіскальних звітних чеків та повідомлень, передбачених цим Порядком.

3. Реєстрація ПРРО скасовується автоматично фіскальним сервером, якщо: до Єдиного державного реєстру внесено запис про державну реєстрацію припинення юридичної особи або державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

щодо господарської одиниці, де використовується РРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання;

щодо суб'єкта господарювання наявне судове рішення про ліквідацію у зв'язку з банкрутством або про припинення, що не пов'язане з банкрутством, визнання недійсними установчих документів;

стосовно фізичної особи – підприємця наявні дані про те, що особа померла, оголошена померлою, визнана недієздатною або безвісно відсутньою, чи її цивільну дієздатність обмежено;

суб'єкта господарювання знято з обліку в контролюючих органах у інших випадках, передбачених законодавством.

4. Повідомлення про скасування реєстрації ПРРО направляється суб'єкту господарювання засобами Електронного кабінету.

IV. Застосування ПРРО

1. Суб'єкти господарювання, які використовують ПРРО для здійснення розрахункових операцій у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням електронних платіжних засобів, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, повинні дотримуватись встановленого статтею 3 Закону порядку проведення розрахунків, зокрема, але не виключно, зобов'язані:

застосовувати лише переведені у фіскальний режим роботи ПРРО, які зареєстровані у Реєстрі і не виключені з нього, з додержанням порядку їх

застосування, встановленого Законом, Кодексом, цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до Закону;

здійснювати розрахункові операції на повну суму покупки (надання послуги) через ПРРО зі створенням у паперовій та/або електронній формі відповідних розрахункових документів, що підтверджують виконання розрахункових операцій;

надавати особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї, включаючи ті, замовлення або оплата яких здійснюється з використанням мережі Інтернет, при отриманні товарів (послуг) в обов'язковому порядку розрахунковий документ встановленої форми та змісту на повну суму проведеної операції, створений в паперовій та/або електронній формі (у тому числі, але не виключно, з відтворюванням на дисплеї пристрою, на якому встановлений ПРРО, QR-коду, який дає змогу особі його зчитати та ідентифікувати з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому містяться, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на наданий такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти);

щоденно засобами ПРРО створювати у паперовій та/або електронній формі фіскальні звітні чеки у разі здійснення розрахункових операцій та подавати їх до фіскального сервера засобами телекомунікацій;

направляти створені ПРРО електронні розрахункові документи та повідомлення, передбачені цим Порядком, для їх реєстрації і довгострокового зберігання до фіскального сервера;

створювати контрольні стрічки і забезпечувати їх зберігання на ПРРО у разі здійснення розрахункових операцій у режимі офлайн відповідно до Закону – до моменту передачі електронних розрахункових документів, електронних фіскальних звітних чеків до фіскального сервера;

здійснювати розрахункові операції через ПРРО з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів (послуг) (із зазначенням

коду товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД для підакцизних товарів), цін товарів (послуг) та обліку їх кількості.

2.ПРРО може застосовуватись тільки в тій господарській одиниці, дані про яку внесені до Реєстру щодо такого ПРРО.

3. Для переведення у фіскальний режим роботи ПРРО, зареєстрованого у Реєстрі, та забезпечення реєстрації розрахункових документів на фіскальному сервері особа, яка здійснює розрахункову операцію засобами Електронного кабінету (за умови закриття попередньої зміни на такому ПРРО) відкриває робочу зміну, формуючи Повідомлення про відкриття/закриття зміни за формою № 3-ПРРО (додаток 3) (далі – Повідомлення за ф. № 3-ПРРО), яке може бути направлене засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг.

Електронний документ про відкриття зміни реєструється фіскальним сервером шляхом присвоєння йому номера, який є номером зміни, і повідомляється заявнику в другій квитанції.

4. Невідповідність даних, що вказуються у електронних фіскальних чеках та повідомленнях, передбачених цим Порядком, які надходять від ПРРО до фіскального сервера для їх реєстрації, даним Реєстру є підставою для відмови у реєстрації фіскальним сервером таких документів.

Якщо після реєстрації ПРРО виникають зміни у даних, що вказуються у Заяві та/або фіскальних чеках, суб'єкт господарювання має спочатку подати нову Заяву з відповідною позначкою для перереєстрації або внесення відповідних змін до Реєстру згідно з розділом II цього Порядку, а потім формувати до фіскального сервера електронні розрахункові документи зі зміненими реквізитами.

У разі виникнення змін у даних, що наявні в Реєстрі, суб'єкт господарювання закриває зміну та подає нову Заяву з відповідною позначкою

для перереєстрації або внесення відповідних змін до Реєстру згідно з розділом II цього Порядку, після чого формує електронні розрахункові документи та направляє їх на реєстрацію до фіскального сервера.

5. На одному ПРРО може бути відкрита одночасно лише одна зміна.

Одна особа, яка здійснює розрахункову операцію, може мати одночасно відкриту зміну лише на одному ПРРО.

Протягом однієї зміни може бути сформовано один фіскальний звітний чек.

Для закриття робочої зміни особа, яка здійснює розрахункову операцію, формує Повідомлення за ф. № 3-ПРРО після надходження до фіскального сервера останнього фіскального звітного чеку за таку зміну.

6. Протягом робочої зміни ПРРО працює в режимі онлайн-обміну даними із фіскальним сервером та у цьому режимі забезпечує одноразове занесення до фіскального сервера даних про кожен окремо розрахункову операцію, виконану у готівковій та/або в безготівковій формі у вигляді даних електронного розрахункового документу встановленої форми із належним підписанням таких даних та заповненням усіх обов'язкових реквізитів.

7. Фіскальний сервер здійснює реєстрацію отриманих від ПРРО в режимі онлайн-обміну електронних розрахункових документів, електронних фіскальних звітних чеків, повідомлень, передбачених цим Порядком, та присвоює фіскальний номер електронному розрахунковому документу та реєстраційний номер іншим документам із збереженням даних щодо виконання розрахункової операції у системі обліку даних реєстраторів розрахункових операцій.

8. У разі відмови покупця товарів (споживача послуг) від проведеної розрахункової операції, щодо якої зареєстрований фіскальний чек, або

формування фіскального чека через ПРРО із помилковою сумою за розрахункову операцію, така операція скасовується шляхом наступної реєстрації операції «сторно» із реєстрацією такої операції на фіскальному сервері, формуванням номера фіскального чека на таку операцію та зазначенням номера фіскального чека, який сторнується.

V. Застосування ПРРО в режимі офлайн

1. На період відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером проведення розрахункових операцій здійснюється в режимі офлайн, що може тривати не більше ніж 36 годин, та не більше ніж 168 годин протягом календарного місяця, із створенням електронних розрахункових документів, яким присвоюються фіскальні номери із діапазону фіскальних номерів, сформованих фіскальним сервером згідно з Порядком визначення діапазону, видачі, резервування, використання фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим документам під час роботи програмного реєстратора розрахункових операцій в режимі офлайн, затвердженим відповідно до статті 5 Закону (далі – Діапазон).

ПРРО не може працювати в режимі офлайн після спливу встановлених граничних строків застосування такого режиму (не більше ніж 36 годин підряд та 168 годин протягом календарного місяця), без наявного невикористаного Діапазону, а також за наявності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером.

2. ПРРО має бути автоматично переведений із режиму офлайн у режим онлайн-взаємодії з фіскальним сервером у момент відновлення зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером без наявного Діапазону.

3. Програмне рішення ПРРО під час роботи в режимі офлайн має забезпечувати постійний контроль щодо:

відновлення зв'язку ПРРО із фіскальним сервером та перевіряти наявність

такого зв'язку перед формуванням кожного фіскального чека в режимі офлайн; дотримання граничних строків застосування режиму офлайн, інформувати особу, яка здійснює розрахункову операцію про залишок часу, протягом якого може тривати режим офлайн, та припинити проведення розрахункових операцій у режимі офлайн у разі досягнення одного із граничних строків (36 годин підряд або 168 годин протягом календарного місяця);

дійсності відповідного сертифіката відкритого ключа, у тому числі закінчення строку дії такого сертифіката, не пізніше ніж за 168 годин інформувати особу, яка здійснює розрахункову операцію про сплив строку дії сертифіката та у разі закінчення строку дії сертифіката ключа особи, яка здійснює розрахункову операцію у період роботи ПРРО в режимі офлайн забезпечувати можливість застосування чинного сертифіката ключа головної (старшої) особи, яка здійснює розрахункову операцію або керівника суб'єкта господарювання для підписання відповідних електронних документів та/або пакета, що направляється після виходу із режиму офлайн.

4. Під час роботи ПРРО в режимі офлайн кожному створеному електронному документу, електронному розрахунковому документу (у тому числі фіскальному чеку) присвоюються фіскальні номери з Діапазону.

Такі електронні документи мають зберігатися ПРРО до моменту отримання від фіскального сервера підтвердження про їх доставку.

5. У разі проведення розрахункових операцій в режимі офлайн суб'єкти господарювання зобов'язані зазначати у розрахунковому документі про проведення розрахункової операції у режимі офлайн.

6. При переведенні ПРРО в режим офлайн одночасно має бути сформоване електронне Повідомлення про проведення розрахункових операцій у режимі офлайн за формою № 4-ПРРО (додаток 4) (далі – Повідомлення за ф. № 4-ПРРО) з відміткою «початок переведення ПРРО в режим офлайн» та

присвоєнням такому документу фіскального номера із Діапазону. Таке повідомлення зберігається на ПРРО до моменту його передачі до фіскального сервера після відновлення зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером.

7. Якщо в період роботи ПРРО в режимі офлайн настав термін формування фіскального звітної чеку, то такий звіт має бути сформований після видачі останнього фіскального чека за цей день та до видачі першого фіскального чека за наступний день. Фіскальні номери останнього фіскального чека за цей день, фіскального звітної чека та першого фіскального чека за наступний день присвоюються із Діапазону послідовно у порядку зростання.

8. Після відновлення зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером в момент виходу ПРРО із режиму офлайн одночасно має бути сформоване електронне Повідомлення за ф. № 4-ПРРО з відміткою «завершення режиму офлайн» із присвоєнням такому повідомленню відповідного фіскального номера із Діапазону та пакет даних встановленого формату, що містить повідомлення про початок, чеки та повідомлення про завершення з накладенням ЕЦП та кваліфікованою позначкою часу, який протягом години після встановлення зв'язку із фіскальним сервером направляється до фіскального сервера.

9. Якщо в період роботи ПРРО в режимі офлайн відкривається/закривається зміна, то Повідомлення за ф. № 3-ПРРО з відмітками:

«відкриття зміни» має бути сформоване після Повідомлення за ф. № 3-ПРРО про закриття попередньої зміни та до видачі першого фіскального чека у таку зміну. Фіскальні номери Повідомлення за ф. № 3-ПРРО про закриття попередньої зміни, Повідомлення за ф. № 3-ПРРО про відкриття зміни та першого фіскального чека у зміні, яка відкривається, присвоюються із Діапазону послідовно у порядку зростання;

«закриття зміни» має бути сформоване після формування фіскального

звітний чеку за таку зміну та до формування Повідомлення за ф. № 3-ПРРО про відкриття наступної зміни. Фіскальні номери фіскального звітний чека за зміну, яка закривається, Повідомлення за ф. № 3-ПРРО про закриття зміни та Повідомлення за ф. № 3-ПРРО про відкриття наступної зміни та першого фіскального чека у наступній зміні присвоюються послідовно із Діапазону.

10. Час, протягом якого ПРРО перебував у режимі офлайн, підраховується шляхом сумування таких періодів:

від дати та часу, зазначеного у Повідомленні за ф. № 4-ПРРО з відміткою «початок переведення ПРРО в режим офлайн», до дати та часу, зазначеного у відповідному Повідомленні за ф. № 4-ПРРО з відміткою «завершення режиму офлайн»;

від дати та часу, зазначеного у Повідомленні за ф. № 4-ПРРО з відміткою «завершення режиму офлайн», до дати та часу, зазначеного у Повідомленні за ф. № 4-ПРРО з відміткою «початок переведення ПРРО в режим офлайн», якщо в період між такими термінами на фіскальному сервері ПРРО не було зареєстровано жодного фіскального чека в режимі онлайн.

Доступ до інформації про залишок часу, протягом якого може тривати режим офлайн із застосування конкретного ПРРО, забезпечується ПРРО та засобами Електронного кабінету.

11. Якщо після направлення ПРРО в режимі онлайн даних чека про проведену розрахункову операцію для реєстрації, фіскальним сервером присвоєно фіскальний номер відповідному чеку, але до отримання ПРРО від фіскального сервера даних про такий фіскальний номер чека припинився зв'язок ПРРО з фіскальним сервером, розрахункова операція була завершена ПРРО в режимі офлайн із присвоєнням їй фіскального номера із Діапазону, дублювання чеків може бути усунене шляхом проведення операції «сторно» із реєстрацією такої операції на фіскальному сервері, формуванням номера

фіскального чека на таку операцію та зазначенням номера фіскального чека, який сторнується та номера фіскального чека, який дублюється.

12. Суб'єкт господарювання може прийняти рішення про те, що у разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером проведення розрахункових операцій в режимі офлайн не здійснюється до моменту належного встановлення такого зв'язку, про що суб'єкт повідомляє у Заяві під час реєстрації ПРРО або в період його експлуатації.

13. Суб'єкт господарювання на період відсутності зв'язку між програмним реєстратором розрахункових операцій та фіскальним сервером для проведення розрахункових операцій може використовувати належним чином зареєстрований резервний реєстратор розрахункових операцій із дотриманням порядків реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, встановлених статтею 7 Закону.

**Директор Департаменту
податкової політики та нагляду
за фіскальними органами**



Лариса МАКСИМЕНКО

**** Не заповнюється у разі реєстрації ПРРО.

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виявлення несправностей програмного реєстратора розрахункових операцій

Суб'єкт господарювання: _____
(найменування/прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта*

повідомляє

☐	контролюючий орган	
☐	виробника програмного РРО	
☐	центр сервісного обслуговування	

Необхідне позначити знаком "√" або "+"

(найменування)

про

☐	1) несправність, яку неможливо усунути	
☐	2) несправність, яку можливо усунути	
☐	3) крадіжку пристрою	
☐	4) некоректну роботу програмного забезпечення	

Необхідне позначити знаком "√" або "+"

(за бажанням, зазначити, яка саме несправність)

програмного реєстратора розрахункових операцій:

фіскальний номер

Дата та час виявлення несправностей.

Підписант:

для юридичної особи

для фізичної особи – підприємця

☐
☐

керівник

підприсемер

☐

особа, яка здійснює розрахункову операцію

(реєстраційний номер облікової картки
платника податків або
серія (за наявності) та номер паспорта*)

(прізвище, ім'я, по батькові)

* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

ПОВІДОМЛЕННЯ
про відкриття/закриття зміни програмним реєстратором
розрахункових операцій

1. Дія:

- ☐ Відкриття зміни
☐ Закриття зміни

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

- ☐ Юридична особа
☐ Фізична особа – підприємець

--

(найменування/прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта *

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Дані щодо господарської одиниці:

назва ГО **

--

адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу
самообслуговування) **

--

назва платіжної системи (для учасників платіжної системи) **

--

4. Дані щодо ПРРО:

фіскальний номер **

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

назва (номер ПТКС, для програмно-технічного комплексу
самообслуговування) **

--

5. Підписант:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки
платника податків або серія (за
наявності) та номер паспорта *)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (дата)

* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Дані, що будуть зазначатися в чеку.



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від _____

Київ

№ _____

**Про внесення змін до наказу
Міністерства фінансів України
від 14 червня 2016 року № 547**

З метою приведення наказу Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 918/29048 (зі змінами), у відповідність до Закону України від 20 вересня 2019 року № 128-IX «Про внесення змін до Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» та інших законів України щодо детінізації розрахунків у сфері торгівлі та послуг»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Порядок реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстраторів розрахункових операцій;

Порядок визначення діапазону, видачі, резервування, використання фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим документам під час роботи програмного реєстратора розрахункових операцій в режимі офлайн.

2. Внести до наказу Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547 «Про затвердження порядків щодо реєстрації реєстраторів розрахункових операцій та книг обліку розрахункових операцій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 918/29048 (зі змінами), такі зміни:

в абзаці третьому пункту 1 слова «купівлі-продажу іноземної валюти» замінити словами «торгівлі валютними цінностями»;

пункт 3 виключити.

У зв'язку з цим пункти 4 – 6 вважати відповідно пунктами 3 – 5.

3. Затвердити такі, що додаються:

Зміни до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 918/29048 (зі змінами);

Зміни до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 919/29049 (зі змінами);

Зміни до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції

України 05 липня 2016 року за № 920/29050 (зі змінами);

Зміни до Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 липня 2016 року за № 921/29051 (зі змінами).

4. Державній податковій службі України забезпечити з 1 січня 2020 року можливість тестування платниками податків під час здійснення розрахункових операцій безкоштовного програмного рішення для використання такими платниками програмних реєстраторів розрахункових операцій відповідно до пункту 4 статті 1 Указу Президента України від 17 жовтня 2019 року № 761 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення сприятливих умов для діяльності фізичних осіб – підприємців».

5. Департаменту податкової політики та нагляду за фіскальними органами Міністерства фінансів України в установленому порядку забезпечити:

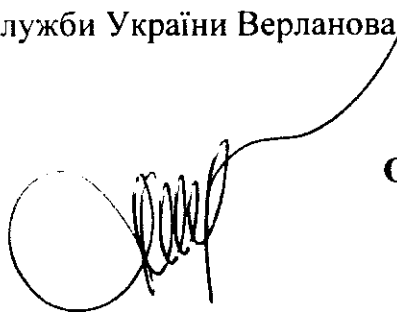
подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

оприлюднення цього наказу.

6. Цей наказ набирає чинності з 01 січня 2020 року, але не раніше дня опублікування, крім пунктів 1 3 цього наказу, які набирають чинності 19 квітня 2020 року.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою та покладаю на Голову Державної податкової служби України Верланова С. О.

Міністр



Оксана МАРКАРОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

№ _____

Зміни

до Порядку опломбування реєстраторів розрахункових операцій

1. У главі I розділу I:

1) у пункті 1 слова «Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236» замінити словами «Положення про Державну податкову службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227»;

2) пункт 3 викласти у такій редакції:

«3. У цьому Порядку терміни «автомат з продажу товарів (послуг)», «виробник», «Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій», «контрольна стрічка», «модем», «постачальник», «програмний реєстратор розрахункових операцій», «реєстратор розрахункових операцій», «розрахунковий документ», «фіскальний сервер контролюючого органу»,

«фіскальна функція», «фіскальний режим роботи», «фіскальний звітний чек» вживаються у значеннях, визначених Законом.

Терміни «блочний РРО», «вбудований модем», «введення в експлуатацію», «верифікатор», «гарантійний ремонт», «гарантійний строк», «зовнішній модем», «модем», «післягарантійний ремонт», «пов'язана особа», «технічне обслуговування», «центр сервісного обслуговування» вживаються у значеннях, визначених у Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601.

Терміни «засіб контролю», «зміна», «модем», «оперативна пам'ять реєстратора розрахункових операцій», «персоналізація РРО», «строк первинної реєстрації моделі РРО», «строк служби», «фіскалізація», «фіскальна пам'ять», «фіскальний блок» вживаються у значеннях, визначених у Вимогах щодо реалізації фіскальних функцій реєстраторами розрахункових операцій для різних сфер застосування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2002 року № 199.

Терміни «представник суб'єкта господарювання» – представник платника податків», «уповноважена особа контролюючого органу» вживаються у значеннях, визначених Кодексом;

Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.».

2. У розділі II:

1) у другому реченні абзацу четвертого пункту 1 слова «електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері» замінити словами «телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг,»;

2) у пункті 6:

в абзаці першому слова «діб» та «ДФС» замінити відповідно словами

«днів» та «Державною податковою службою України (далі – ДПС)»;

у другому реченні абзацу другого слова «електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері» замінити словами «телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг,»;

3) в абзаці четвертому пункту 7 слова «електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері» замінити словами «телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг,»;

4) у пункті 14 слова «коли було» та «електронного зв'язку» замінити відповідно словами «в якому» та «телекомунікацій»;

5) у пункті 20 слова «в електронній формі з дотриманням вимог законодавства до територіального органу ДФС, де проводиться реєстрація зазначеного реєстратора» замінити словами «засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг, електронного документообігу та використання електронних документів до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО».

3. Додатки 1, 2 та 4 до цього Порядку викласти у новій редакції, що додається.

**Директор Департаменту
податкової політики та нагляду
за фіскальними органами**



Лариса МАКСИМЕНКО

**МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ****НАКАЗ**

Від _____

Київ

№ _____

**Про внесення змін до наказу Міністерства
фінансів України від 21 січня 2016 року № 13**

Відповідно до статті 8 Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг», підпункту 5 пункту 4 Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375,

НАКАЗУЮ:

1. Внести до наказу Міністерства фінансів України від 21 січня 2016 року № 13 «Про затвердження Положення про форму та зміст розрахункових документів, Порядку подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок), форми № ЗВР-1 Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2016 року за № 220/28350 (зі змінами), такі зміни:

1) заголовок наказу після слів «зміст розрахункових документів» доповнити словами «/електронних розрахункових документів»;

2) абзац другий пункту 1 після слів «розрахункових документів» доповнити словами «/електронних розрахункових документів»;

3) у пункті 5:

слова «електронних контрольно-касових апаратів та комп'ютерних систем» замінити словами «реєстраторів розрахункових операцій»;

доповнити абзацом другим такого змісту:

«Вимоги щодо відображення цифрового значення штрихового коду товару і QR-коду у розрахункових документах не поширюються на розрахункові документи, що реєструються реєстраторами розрахункових операцій, версії внутрішнього програмного забезпечення яких включені до Державного реєстру реєстраторів розрахункових операцій та які перебували на обліку в контролюючих органах до дня набрання чинності цим наказом.»;

2. Затвердити Зміни до Положення про форму та зміст розрахункових документів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 21 січня 2016 року № 13, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2016 року за № 220/28350 (зі змінами), що додаються.

3. Департаменту податкової політики та нагляду за фіскальними органами Міністерства фінансів України в установленому порядку забезпечити:

подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

оприлюднення цього наказу.

3. Цей наказ набирає чинності з 19 квітня 2020 року.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою та покладаю на Голову Державної податкової служби України Верланова С. О.

Міністр



Оксана МАРКАРОВА

ПОВІДОМЛЕННЯ
про укладання договору про технічне обслуговування та ремонт реєстратора
розрахункових операцій

1. Ознака надання інформації

- ☐ УКЛАДЕНО ДОГОВІР
☐ ВНЕСЕНО ЗМІНИ ДО ДОГОВОРУ
☐ РОЗІРВАНО (ПРИПИНЕНО) ДОГОВІР

2. Контролюючий орган, до якого подається заява:

--	--

(код / найменування)

3. Дані щодо центру сервісного обслуговування:

--

(найменування)

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

дата включення до Реєстру центрів сервісного
обслуговування РРО

--	--	--	--	--	--	--	--

4. Дані щодо суб'єкта господарювання – власника РРО, з яким укладено договір:

--

(найменування)

податковий номер / серія та номер паспорта

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Дані щодо договору:

№ _____

строк дії

з _____
(початок дії)

до _____
(закінчення дії)

продовжено

з _____
(початок дії)

до _____
(закінчення дії)

6. Дані щодо РРО:

модель (модифікація) (код / найменування)

--	--

версія програмного забезпечення (код / найменування)

--	--

7. Дані щодо виробника (постачальника) РРО:

--

(найменування)

податковий номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Підписант:

для юридичної особи

☐	керівник
☐	підприємець

для фізичної особи - підприємця

☐	представник суб'єкта господарювання
--------------------------	-------------------------------------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер

облікової картки платника

податків або серія та номер
паспорта*)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

--	--	--	--	--	--	--	--

_____ (дата)

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

□□/□□/□□□□ року № _____

ДОВІДКА

про опломбування реєстратора розрахункових операцій

Направлено до

(код / найменування контролюючого органу)

центром сервісного обслуговування (дані щодо ЦСО):

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта господарювання)

податковий номер / серія та номер паспорта*

номер договору з ЦСО

дата договору з ЦСО

□□/□□/□□□□

строк дії договору з

□□/□□/□□□□

до

□□/□□/□□□□

Дані щодо РРО:

зарезервований/присвоєний фіскальний номер

модель (модифікація) (код / найменування)

заводський номер

версія програмного забезпечення (код найменування)

модель зовнішнього модема**

заводський номер зовнішнього модема**

найменування виробника (постачальника)

дата виготовлення

□□/□□/□□□□

дата введення в експлуатацію

□□/□□/□□□□

Дата здійснення розпломбування о ____ год ____ хв

причина розпломбування

характер виявленої несправності РРО

сума денної виручки на момент розпломбування

РРО використовується (дані щодо суб'єкта господарювання)

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові суб'єкта господарювання)

податковий номер / серія та номер паспорта*

в господарській одиниці (дані щодо господарської одиниці):

назва господарської одиниці/ пункту

обміну валюти

адреса господарської одиниці/

місцезнаходження пункту обміну

валюти

КОАТУУ господарської одиниці

Відповідальна особа суб'єкта господарювання

□□/□□/□□□□

(прізвище та ініціали)

(підпис)

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

РРО працює у фіскальному режимі роботи

Дата здійснення персоналізації □□/□□/□□□□ о ____ год ____ хв

РРО опломбовано

Дата здійснення опломбування // о ____ год ____ хв

Номери установлених засобів контролю на РРО

[illegible]

Відповідальна особа ЦСО _____
(посада) (прізвище та ініціали) (підпис)

Відмовлено в опломбуванні РРО

Дата відмови / / о год хв

Причина відмови в опломбуванні

Відповідальна особа ЦСО _____

(посада) (прізвище та ініціали) (підпис)

1. Контролюючий орган, до якого передається акт

2. Дані щодо центру сервісного обслуговування

найменування	
--------------	--

податковий номер / серія (за наявності) та номер паспорта *

3. Дані щодо суб'єкта господарювання – власника РРО, з яким укладено договір

найменування	
--------------	--

[illegible]

4. Дані щодо договору

номер № _____ строк дії з _____ до _____
(початок дії) (закінчення дії)

5. Дані щодо РРО:

модель (модифікація) (код / найменування)	
---	--

заводський номер _____

версія програмного забезпечення (код / найменування)		
--	--	--

виробник (постачальник) _____

[illegible]

дата виготовлення _____

модель зовнішнього модема **	
------------------------------	--

заводський номер зовнішнього модема**	
---------------------------------------	--

[illegible]

6. Дата встановлення несправності фіскального блока

[illegible]

7. Дата проведення заміни фіскального блока

8. У новому фіскальному блоці відновлено інформацію із щоденних звітів РРО за останні три роки, а саме: Z-звіти: з № від / /

від 

від 

на загальну суму

що внесена щомісячними Z-звітами: з № від

по № від

9. Підписант

Для юридичної особи	☐	керівник	☐ представник суб'єкта господарювання
Для фізичної особи - підприємця	☐	підприємець	

[illegible]

_____ (реєстраційний номер
облікової картки платника
податків або серія (за
наявності) та номер
паспорта') _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

⁴ Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

ПОВІДОМЛЕННЯ
про проведення розрахункових операцій у період відсутності зв'язку між
програмним реєстратором розрахункових операцій та фіскальним сервером

☐ Початок переведення ПРРО в режим офлайн

☐ Завершення режиму офлайн

Суб'єкт господарювання:

_____ (найменування/прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта*

Фіскальний номер ПРРО

Фіскальний номер повідомлення

Період проведення розрахункових операцій у режимі офлайн

Дата та час початку проведення розрахункових операцій в режимі офлайн (переведення ПРРО в режим офлайн)

Дата та час завершення проведення розрахункових операцій в режимі офлайн (завершення режиму офлайн)**

Кількість електронних розрахункових документів, створених в режимі офлайн

Загальна сума розрахункових операцій у режимі офлайн

Підписант:

для юридичної особи

для фізичної особи – підприємця

☐

керівник

підприємець

☐

особа, яка здійснює розрахункову операцію

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата, час)

* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Для повідомлення про початок переведення ПРРО в режим офлайн не зазначається.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проекту наказу Міністерства фінансів України «Про внесення змін до наказу Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547»

Зміст положення (норми) чинного акта	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
НАКАЗ МІНІСТЕРСТВА ФІНАНСІВ УКРАЇНИ ВІД 14 ЧЕРВНЯ 2016 РОКУ № 547 «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКІВ ЩОДО РЕЄСТРАЦІЇ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ТА КНИГ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ» 1. Затвердити такі, що додаються: Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги); Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти; Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій; Порядок опломбування реєстраторів розрахункових операцій.	1. Затвердити такі, що додаються: Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги); Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з іноземною валютою; Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій; Порядок опломбування реєстраторів розрахункових операцій. Порядок реєстрації, ведення реєстру та застосування програмних реєстраторів розрахункових операцій; Порядок визначення діапазону, видачі, резервування, використання фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим документам під час роботи програмного реєстратора розрахункових операцій в режимі офлайн.
3. Установити, що: вимоги щодо відображення акцизного податку (або іншого податку) у книгах обліку розрахункових операцій не поширюються на записи, що формуються на підставі розрахункових документів, визначених у пункті 5 наказу Міністерства фінансів України від 21 січня 2016 року № 13 "Про затвердження Положення про форму та зміст розрахункових документів, Порядку подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок), форми № ЗВР-1 звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок)", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 лютого 2016 року за № 220/28350; до створення реєстру центрів сервісного обслуговування суб'єкт	Виключити

господарювання до заяви про реєстрацію (перереєстрацію) реєстратора розрахункових операцій разом із копією договору суб'єкта господарювання з центром сервісного обслуговування про технічне обслуговування та ремонт такого реєстратора розрахункових операцій подає до контролюючого органу також копію договору (або іншого документа), яким підтверджується право, надане виробником (постачальником) реєстратора розрахункових операцій центру сервісного обслуговування на проведення технічного обслуговування і ремонту відповідної моделі (модифікації) реєстратора розрахункових операцій; у разі наявності у суб'єктів господарювання книг обліку розрахункових операцій (далі - книги ОРО) за формами, наведеними у додатках 1 та 2 до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 28 серпня 2013 року № 417, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 вересня 2013 року за № 1618/24150 (у редакції наказу Міністерства доходів і зборів України від 24 грудня 2013 року № 844) (далі - Порядок № 417), такі книги ОРО можуть бути зареєстровані, перереєстровані у відповідному контролюючому органі, а також використовуватись відповідно до абзацу п'ятого цього пункту; зареєстровані книги ОРО за формами, наведеними у додатках 1 та 2 до Порядку № 417, можуть використовуватись суб'єктами господарювання до скасування реєстрації таких книг ОРО. У разі наявності розрахункових операцій за підкапсизні товари такі книги ОРО можуть використовуватись за умови відображення сум акцизного податку (або іншого податку) у графах, в яких відображається сума податку на додану вартість.	
ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ТА ЗАСТОСУВАННЯ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ ЗА ТОВАРИ (ПОСЛУГИ)	
I. Загальні положення	

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон). Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236. Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників суб'єктів господарювання, які використовують реєстратори розрахункових операцій (далі - РРО) для здійснення розрахункових операцій в готівковій та/або безготівковій формі. Дія цього Порядку не поширюється на РРО, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти.	1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну податкову службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2019 року № 227. Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників суб'єктів господарювання, які використовують реєстратори розрахункових операцій (далі - РРО) для здійснення розрахункових операцій в готівковій та/або безготівковій формі. Дія цього Порядку не поширюється на РРО, що застосовуються для реєстрації операцій з торгівлі валютними цінностями.
3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях: автомат з продажу товарів (послуг) - РРО, який в автоматичному режимі здійснює видачу (надання) за готівкові кошти або із застосуванням платіжних карток, жетонів тощо товарів (послуг), забезпечує відповідний облік їх кількості та вартості і створює контрольну стрічку в електронній формі; адреса господарської одиниці - адреса, зазначена в документі на право власності або користування господарською одиницею, договорі оренди; введення в експлуатацію - роботи з технічного обслуговування РРО, пов'язані з підготовкою його до експлуатації (вихідний контроль, регулювання, усунення виявлених несправностей) відповідно до експлуатаційних документів виробника або постачальника (далі - експлуатаційні документи), а також введення обов'язкових реквізитів чека, фіскального номера користувача, персоналізації РРО та переведення РРО у фіскальний режим роботи; виробник - суб'єкт господарювання, який виробляє РРО і є власником конструкторсько-технологічної та програмної документації або відповідної ліцензії на їх виготовлення; гарантійний ремонт - ремонт належним чином введеного в експлуатацію РРО, що перебуває на технічному обслуговуванні в	3. У цьому Порядку терміни «автомат з продажу товарів (послуг)», «виробник», «Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій», «контрольна стрічка», «модем», «постачальник», «програмний реєстратор розрахункових операцій», «реєстратор розрахункових операцій», «розрахунковий документ», «фіскальний сервер контролюючого органу», «фіскальна функція», «фіскальний режим роботи», «фіскальний звітний чек» вживаються у значеннях, визначених Законом. Терміни «введення в експлуатацію», «гарантійний ремонт», «гарантійний строк», «підприємчий ремонт», «пов'язана особа», «технічне обслуговування», «центр сервісного обслуговування» вживаються у значеннях, визначених у Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601. Терміни «засіб контролю», «зміна», «операційна пам'ять реєстратора розрахункових операцій», «персоналізація РРО», «строк первинної реєстрації моделі РРО», «строк служби», «фіскалізація», «фіскальна пам'ять», «фіскальний блок», «Х-звіт» «Z-звіт» вживаються у значеннях, визначених у Вимогах щодо реалізації фіскальних функцій реєстраторами розрахункових операцій для

центри сервісного обслуговування і вийшов з ладу в період гарантійного строку експлуатації не з вини користувача;

гарантійний строк - строк, протягом якого виробник (продавець, виконавець або будь-яка третя особа) бере на себе зобов'язання щодо здійснення безоплатного ремонту або заміни відповідної продукції у зв'язку з введенням її в обіг;

господарська одиниця - стаціонарний або пересувний об'єкт, у тому числі транспортний засіб, де реалізуються товари чи надаються послуги та здійснюються розрахункові операції;

Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій (далі - Державний реєстр РРО) - перелік моделей РРО та їх модифікацій, які мають підтвердження відповідності вимогам діючих державних технічних регламентів та стандартів згідно із Законом України "Про технічні регламенти та оцінку відповідності", а також відповідають вимогам нормативних актів України і такі РРО дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг;

електронне повідомлення - інформація, надана споживачу через телекомунікаційні мережі, яка може бути в будь-який спосіб відтворена або збережена споживачем в електронному вигляді;

засіб контролю - спеціальна номерна пломба у вигляді прямокутника розміром 79 x 24 мм з фігурною вирізкою на краях, розділеного лінією перфорції на дві частини. Засіб контролю складається з трьох шарів: клейовий шар, папір, фольга гарячого тиснення;

зміна - період роботи РРО від реєстрації першої розрахункової операції після виконання Z-звіту до виконання наступного Z-звіту за період роботи одного касира;

контрольна стрічка - копії розрахункових документів, послідовно сформованих РРО, що надруковані або створені в електронній формі таким РРО, а також копії фіскальних звітних чеків у разі створення контрольної стрічки в електронній формі;

місце проживання фізичної особи - житловий будинок, квартира, інше приміщення, придатне для проживання в ньому (гуртожиток, готель тощо), у відповідному населеному пункті, в якому фізична особа проживає постійно, переважно або тимчасово;

місцезнаходження юридичної особи - фактичне місце ведення

різних сфер застосування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2002 року № 199.

Терміни «представник суб'єкта господарювання» - представник платника податків», «уповноважена особа контролюючого органу» вживаються у значеннях, визначених Кодексом.

Терміни «держатель електронного платіжного засобу», «електронний платіжний засіб» вживаються у значенні Закону України від 05 квітня 2001 року № 2346-III «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».

Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.

дільності чи розташування офіса, з якого проводиться щоденне керування діяльністю юридичної особи (де переважно знаходиться керівництво) та здійснення управління й обліку;

модем - окремий або у складі РРО пристрій, призначений для передачі копії сформованих РРО розрахункових документів і фіскальних звітних чеків в електронній формі датовими або бездротовими каналами зв'язку, до складу якого входить пам'ять для тимчасового зберігання цих копій;

назва господарської одиниці - назва, зазначена в документі на право власності або користування господарською одиницею, договорі оренди;

нефіскальний режим роботи - режим роботи РРО, в якому не забезпечується безумовне виконання ним фіскальних функцій;

оперативна пам'ять - запам'ятовувальний пристрій у складі фіскального блоку РРО, де зберігаються поточні дані, обчислені або занесені за допомогою програмного забезпечення цього РРО;

персоналізація РРО - процедура, під час якої на підставі даних щодо ідентифікаційного податкового номера платника податку на додану вартість або податкового номера (якщо суб'єкт господарювання не зареєстрований платником податку на додану вартість), фіскального номера РРО, заводського номера РРО, ідентифікаційного номера РРО або ідентифікаційного номера модема (у разі застосування зовнішнього модема) та ідентифікаційного номера спеціалізованого пристрою, призначеного для реалізації функцій захисту інформації від модифікації та перегляду (далі - модуль безпеки SAM), відбувається ідентифікація РРО в системі обліку даних РРО Державної фіскальної служби України (далі - ДФС);

післягарантійний ремонт - ремонт належним чином введеного в експлуатацію РРО, що перебуває на технічному обслуговуванні в центрі сервісного обслуговування і вийшов з ладу після закінчення гарантійного строку експлуатації;

постачальник - суб'єкт господарювання, який є виробником або за договором з виробником організовує продаж, передачу в оренду, лізинг, технічне обслуговування і ремонт РРО;

представник суб'єкта господарювання - представник платника

податків у значенні, визначеному пунктом 19.2 статті 19 Кодексу;

ресстратор розрахункових операцій (РРО) - пристрій або програмно-технічний комплекс, в якому реалізовані фіскальні функції і який призначений для ресстрації розрахункових операцій при продажу товарів (наданні послуг), операцій з купівлі-продажу іноземної валюти та/або ресстрації кількості проданих товарів (наданих послуг), операцій з приймання готівки для подальшого переказу. До РРО відносяться: електронний контрольно-касовий апарат, електронний контрольно-касовий ресстратор, вбудований електронний контрольно-касовий ресстратор, комп'ютерно-касова система, електронний таксометр, автомат з продажу товарів (послуг) тощо;

розрахунковий документ - документ встановленої форми та змісту (касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція, проїзний документ тощо), що підтверджує факт продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів, купівлі-продажу іноземної валюти, надрукований у вигляді, передбаченого Законом, і зареєстрований у встановленому порядку РРО або заповнений вручну;

строк первинної ресстрації моделі РРО - граничний строк, до закінчення якого дозволяється ресструвати в контролюючих органах конкретні моделі РРО, що раніше не були зареєстровані, який визначається згідно зі строком дії сертифіката відповідності моделі з конкретною версією внутрішнього програмного забезпечення;

строк служби - строк, протягом якого виробник (постачальник) гарантує працездатність РРО, у тому числі комплектувальних виробів та його складових частин, збереження інформації у фіскальній пам'яті за умови дотримання користувачем вимог експлуатаційних документів;

технічне обслуговування - комплекс робіт, передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО;

фіскалізація - перехід від нефіскального до фіскального режиму роботи РРО;

фіскальна пам'ять - запам'ятовувальний пристрій у складі РРО.

призначений для одноразового занесення, зберігання і багаторазового читування підсумкової інформації про обсяг розрахункових операцій, яку неможливо змінити або знищити без пошкодження самого пристрою;

фіскальна функція - здатність РРО забезпечувати одноразове занесення, довготермінове зберігання у фіскальній пам'яті, багаторазове читування і неможливість зміни підсумкової інформації про обсяг розрахункових операцій, виконаних у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо), або про обсяг операцій з купівлі-продажу іноземної валюти;

фіскальний блок - невід'ємна складова частина РРО, за допомогою якої забезпечуються реєстрація обороту, визначення розміру податків та зборів, встановлених чинним законодавством, керування механізмом друкування чеків і звітів, виведення інформації на індикатори цього РРО;

фіскальний звітний чек - документ встановленої форми, надрукований РРО, що містить дані денного звіту, під час друкування якого інформація про обсяг виконаних розрахункових операцій заноситься до фіскальної пам'яті;

фіскальний режим роботи - режим роботи опломбованого належним чином РРО, який забезпечує безумовне виконання ним фіскальних функцій;

центр сервісного обслуговування (далі - ЦСО) - суб'єкт господарювання, який за договором з постачальником надає послуги з введення в експлуатацію, технічного обслуговування, гарантійного, післягарантійного ремонту РРО;

Х-звіт - денний звіт без обнулення інформації в оперативній пам'яті;

З-звіт - денний звіт з обнуленням інформації в оперативній пам'яті та занесенням її до фіскальної пам'яті РРО.

Термін "пов'язана особа" в цьому Порядку застосовується у значенні, визначеному абзацом другим пункту 49 Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601.

Термін "уповноважена особа контролюючого органу" в цьому

Порядку застосовується у значенні, визначеному підпунктом 14.1.137 1 пункту 14.1 статті 14 Кодексу.

Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.

II. Порядок реєстрації РРО

1. Формування та застосування фіскального номера РРО

2. Фіскальний номер РРО становить 10-розрядний числовий порядковий номер реєстраційного запису в автоматизованій інформаційній системі реєстрації РРО ДФС (далі - інформаційна система ДФС), алгоритм формування якого встановлює ДФС.

3. Фіскальний номер РРО автоматично формується в інформаційній системі ДФС при резервуванні фіскального номера, є єдиним для всього інформаційного простору України, не змінюється при перереєстрації РРО і зберігається за РРО до дати скасування його реєстрації.

Після скасування реєстрації РРО фіскальний номер закривається та надалі не використовується.

6. Фіскальний номер РРО зазначається у всіх розрахункових документах, чеках усіх звітів, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

2. Реєстрація та введення в експлуатацію

1. Суб'єкти господарювання, які здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування і послуг та відповідно до вимог законодавства повинні застосовувати РРО, зобов'язані зареєструвати РРО відповідно до положень цього Порядку, виконати його персоналізацію, опломбувати та перевести у фіскальний режим роботи.

3. Реєстрація РРО здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків.

2. Фіскальний номер РРО становить 10-розрядний числовий порядковий номер реєстраційного запису в інформаційно-телекомунікаційній системі Державної податкової служби України (далі - ДПС), алгоритм формування якого встановлює ДПС.

3. Фіскальний номер РРО автоматично формується в інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС при резервуванні фіскального номера, є єдиним для всього інформаційного простору України, не змінюється при перереєстрації РРО і зберігається за РРО до дати скасування його реєстрації.

Після скасування реєстрації РРО фіскальний номер закривається та надалі не використовується.

6. Фіскальний номер РРО зазначається у всіх розрахункових документах/електронних розрахункових документах, чеках усіх звітів, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

1. Суб'єкти господарювання, які здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням електронних платіжних засобів, платіжних чеків, жетонів, тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування і послуг, операції з видачі готівкових коштів держателем електронних платіжних засобів та з приймання готівки для подальшого переказу, зобов'язані зареєструвати РРО відповідно до положень цього Порядку, виконати його персоналізацію, опломбувати та перевести у фіскальний режим роботи.

3. Реєстрація РРО здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків.

Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади. Національні оператори можуть реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися РРО: Публічне акціонерне товариство "Укрпошта" - за місцезнаходженням відділень; Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" - за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг; Державне підприємство спеціального зв'язку - за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку; Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" - за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту. РРО за місцезнаходженням відокремлених підрозділів та господарських одиниць юридичної особи реєструються за кодом ЄДРПОУ юридичної особи.	Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади. Національні оператори можуть реєструвати РРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися РРО: Акціонерне товариство "Укрпошта" - за місцезнаходженням відділень; Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" - за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг; Державне підприємство спеціального зв'язку - за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку; Акціонерне товариство "Українська залізниця" - за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту. РРО за місцезнаходженням відокремлених підрозділів та господарських одиниць юридичної особи реєструються за кодом ЄДРПОУ юридичної особи.
5. Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у разі подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.	5. Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.
6. У випадках, передбачених цим Порядком, можливість подання суб'єктами господарювання в електронному вигляді документів, у тому числі реєстраційної заяви, забезпечується в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 42 І Кодексу.	6. У випадках, передбачених цим Порядком, можливість подання суб'єктами господарювання в електронній формі документів, у тому числі реєстраційної заяви, забезпечується в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 42 І Кодексу, або засобами телекомунікацій.
7. Суб'єкти господарювання, включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати реєстраційні заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку	7. Суб'єкти господарювання можуть подавати реєстраційні заяви в електронній формі засобами телекомунікацій з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг, електронного

з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Порядок та строки розгляду контролюючим органом реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для реєстраційних заяв, поданих у паперовому вигляді.	документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.
У разі подання заяви в електронному вигляді суб'єкт господарювання може отримати копію реєстраційного посвідчення засобами електронного зв'язку на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання цього документа (в електронному вигляді на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, або безпосередньо в контролюючому органі).	Порядок та строки розгляду контролюючим органом реєстраційних заяв, поданих в електронній формі, є такими самими, як і для реєстраційних заяв, поданих у паперовій формі. Датою та часом подання реєстраційної заяви в електронній формі до контролюючого органу є дата та час, зафіксовані у квитанції про доставку (перша квитанція). У разі подання заяви в електронній формі суб'єкт господарювання може отримати реєстраційне посвідчення в електронній формі, що розміщене в Електронному кабінеті, або копію реєстраційного посвідчення засобами телекомунікацій на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання цього документа (в електронній формі на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, в Електронному кабінеті або безпосередньо в контролюючому органі).
9. За наявності підстав для відмови в проведенні реєстрації РРО контролюючий орган не пізніше двох робочих днів з дати надходження документів для проведення реєстрації РРО надає або надсилає (поштовим відправленням або на електронну пошту) суб'єкту господарювання повідомлення про відмову в проведенні реєстрації РРО із зазначенням підстав для такої відмови.	9. За наявності підстав для відмови в проведенні реєстрації РРО контролюючий орган не пізніше двох робочих днів з дати надходження документів для проведення реєстрації РРО надає або надсилає (поштовим відправленням або на електронну пошту) суб'єкту господарювання повідомлення про відмову в проведенні реєстрації РРО із зазначенням підстав для такої відмови, або про таку відмову повідомляє у другій квитанції у разі подання реєстраційної заяви в електронній формі.
10. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня надходження реєстраційної заяви приймає рішення про можливість реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в інформаційній системі ДФС. У день резервування фіскального номера РРО в інформаційній системі ДФС контролюючим органом, де проводиться реєстрація РРО, ДФС надсилає до ЦСО інформацію у вигляді довідки про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій за формою № 2-РРО (далі - довідка про резервування фіскального номера) (додаток 2) засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері	10. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня надходження реєстраційної заяви приймає рішення про можливість реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС. У день резервування фіскального номера РРО в інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС контролюючим органом, де проводиться реєстрація РРО, ДПС надсилає до ЦСО інформацію у вигляді довідки про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій за формою № 2-РРО (далі - довідка про резервування фіскального номера) (додаток 2) засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог

електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.

Довідка про резервування фіскального номера дійсна протягом трьох днів з дати її надіслання до ЦСО.

11. Датою резервування фіскального номера РРО, яка зазначається в довідці про резервування фіскального номера, є дата, що відповідає даті формування фіскального номера РРО в інформаційній системі ДФС.

12. Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО **засобами електронного зв'язку** в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Роботи з введення реєстраторів в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує трьох днів з дати його інформування **ДФС** про резервування фіскального номера реєстратора.

Примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО вважаються надісланими ЦСО до **ДФС** у час та дату, що зазначені у квитанції про прийняття (реєстрацію) відповідного електронного документа.

14. Завершення процедури реєстрації РРО здійснюється на підставі довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО, примірники яких у день введення в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО. У разі ненадіслання зазначених документів у строк, визначений пунктом 13 цієї глави, довідка про резервування фіскального номера вважається недійсною, фіскальний номер скасовується датою резервування. Про таке скасування **ДФС** не пізніше наступного робочого дня інформує відповідний ЦСО, який зобов'язаний не розпочинати, або припинити, або скасувати процедуру введення в експлуатацію РРО.

Після отримання належним чином оформлених документів посадова

законів у сфері електронних **довірчих послуг, електронного документообігу** та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.

Довідка про резервування фіскального номера дійсна протягом трьох днів з дати її надіслання до ЦСО.

11. Датою резервування фіскального номера РРО, яка зазначається в довідці про резервування фіскального номера, є дата, що відповідає даті формування фіскального номера РРО в **інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС**.

12. Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО **засобами телекомунікацій** в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних **довірчих послуг, електронного документообігу** та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Роботи з введення реєстраторів в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує трьох днів з дати його інформування **ДПС** про резервування фіскального номера реєстратора.

Примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО вважаються надісланими ЦСО до **ДПС** у час та дату, що зазначені у квитанції про прийняття (реєстрацію) відповідного електронного документа (**перша квитанція**).

14. Завершення процедури реєстрації РРО здійснюється на підставі довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО, примірники яких у день введення в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО. У разі ненадіслання зазначених документів у строк, визначений пунктом 13 цієї глави, довідка про резервування фіскального номера вважається недійсною, фіскальний номер скасовується датою резервування. Про таке скасування **ДПС** не пізніше наступного робочого дня інформує відповідний ЦСО, який зобов'язаний не розпочинати, або припинити, або скасувати процедуру введення в експлуатацію РРО.

Після отримання належним чином оформлених документів посадова

особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня проводить реєстрацію РРО шляхом внесення даних до **інформаційної системи ДФС** та надає (надсилає) суб'єкту господарювання реєстраційне посвідчення РРО за формою № 3-РРО (додаток 3) (далі - реєстраційне посвідчення), що засвідчує реєстрацію РРО в контролюючому органі.

Датою реєстрації РРО, яка зазначається в реєстраційному посвідченні, є дата, що відповідає даті внесення даних до **інформаційної системи ДФС**.

17. Документи, визначені цією главою, можуть бути подані та отримані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в **електронному вигляді**.

19. Для інформування суб'єктів господарювання **ДФС** шодеклади оприлюднює на своєму веб-сайті:

дані щодо фіскальних номерів РРО із зазначенням найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові), дати реєстрації РРО, а також номера останньої книги обліку розрахункових операцій (далі - книга ОРО), зареєстрованої на такий РРО, та дати її реєстрації;

дані щодо фіскальних номерів РРО, реєстрацію яких скасовано за заявою суб'єкта господарювання або з ініціативи контролюючого органу, із зазначенням найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові), дати, причини та підстави для скасування реєстрації РРО.

Інформація оприлюднюється із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення інформації.

20. Реєстрація резервного РРО проводиться в такому самому порядку, як і реєстрація основного РРО.

При реєстрації резервного РРО у правовому верхньому куті реєстраційного посвідчення робиться відмітка "Резервний", у першому

особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня проводить реєстрацію РРО шляхом внесення даних до **інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС, розміщеної в Електронному кабінеті в електронній формі та/або** надає (надсилає) суб'єкту господарювання реєстраційне посвідчення РРО за формою № 3-РРО (додаток 3) (далі - реєстраційне посвідчення), що засвідчує реєстрацію РРО в контролюючому органі.

Датою реєстрації РРО, яка зазначається в реєстраційному посвідченні, є дата, що відповідає даті внесення даних до **інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС**.

17. Документи, визначені цією главою, можуть бути подані та отримані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в **електронній формі**.

19. Для інформування суб'єктів господарювання **ДПС** шоденно оприлюднює на своєму веб-сайті:

дані про РРО із зазначенням фіскальних номерів РРО, дати реєстрації РРО, номера останньої книги обліку розрахункових операцій (далі - книга ОРО), зареєстрованої на такий РРО, та дати її реєстрації в контролюючому органі, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові);

дані про РРО, реєстрацію яких скасовано за заявою суб'єкта господарювання або з ініціативи контролюючого органу, із зазначенням фіскальних номерів РРО, дати, причини та підстави для скасування реєстрації РРО, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові).

Інформація оприлюднюється із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення інформації.

20. Реєстрація резервного РРО проводиться в такому самому порядку, як і реєстрація основного РРО.

При реєстрації резервного РРО у правовому верхньому куті реєстраційного посвідчення робиться відмітка "Резервний", у першому

рядку відповідної таблиці в реєстраційному посвідченні зазначаються назва та адреса господарської одиниці, де буде зберігатися резервний РРО, а в інших рядках - назви та адреси всіх господарських одиниць, де він може використовуватися. Щодо кожної господарської одиниці, де використовуватиметься резервний РРО, суб'єкт господарювання має за часно повідомити як про об'єкт оподаткування відповідно до пункту 63.3 статті 63 Кодексу.

Норма відсутня

рядку відповідної таблиці в реєстраційному посвідченні зазначаються назва та адреса господарської одиниці, де буде зберігатися резервний РРО, а в інших рядках - назви та адреси всіх господарських одиниць, де він може використовуватися. Щодо кожної господарської одиниці, де використовуватиметься резервний РРО, суб'єкт господарювання має за часно повідомити як про об'єкт оподаткування відповідно до пункту 63.3 статті 63 Кодексу.

Реєстрація резервного РРО для використання та зберігання у господарській одиниці, на якій використовується як основний програмний реєстратор розрахункових операцій, проводиться в порядку, визначеному цим розділом.

21. Персоналізація РРО здійснюється для однозначного визначення РРО в системі обліку даних ДФС за допомогою системи унікальних номерів, до якої входять індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість або податковий номер (якщо суб'єкт господарювання не зареєстрований платником податку на додану вартість), фіскальний номер РРО, ідентифікаційний номер РРО або ідентифікаційний номер модема (у разі застосування зовнішнього модема), заводський номер РРО та ідентифікаційний номер модуля безпеки SAM, відповідно до Порядку передачі електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків реєстраторів розрахункових операцій датованими або бездатованими каналами зв'язку до органів державної податкової служби, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтня 2012 року № 1057, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2012 року за №1744/22056 (далі - Порядок передачі).

Персоналізація РРО виконується ЦСО:

у разі присвоєння або анулювання індивідуального податкового номера платника податку на додану вартість; після присвоєння або зміни фіскального номера РРО, або ідентифікаційного номера модема (у разі застосування зовнішнього модема), або ідентифікаційного номера РРО, або ідентифікаційного номера модуля безпеки.

22. Інформація, що збирається, використовується та формується контролюючими органами у зв'язку з реєстрацією та обліком РРО, вноситься до інформаційних баз даних і використовується з

21. Персоналізація РРО здійснюється для однозначного визначення РРО в системі обліку даних ДПС за допомогою системи унікальних номерів, до якої входять індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість або податковий номер (якщо суб'єкт господарювання не зареєстрований платником податку на додану вартість), фіскальний номер РРО, ідентифікаційний номер РРО або ідентифікаційний номер модема (у разі застосування зовнішнього модема), заводський номер РРО та ідентифікаційний номер модуля безпеки SAM, відповідно до Порядку передачі електронних копій розрахункових документів і фіскальних звітних чеків реєстраторів розрахункових операцій датованими або бездатованими каналами зв'язку до органів державної податкової служби, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 08 жовтня 2012 року № 1057, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 17 жовтня 2012 року за №1744/22056 (далі - Порядок передачі).

Персоналізація РРО виконується ЦСО:

у разі присвоєння або анулювання індивідуального податкового номера платника податку на додану вартість; після присвоєння або зміни фіскального номера РРО, або ідентифікаційного номера модема (у разі застосування зовнішнього модема), або ідентифікаційного номера РРО, або ідентифікаційного номера модуля безпеки.

22. Інформація, що збирається, використовується та формується контролюючими органами у зв'язку з реєстрацією та обліком РРО, вноситься до баз даних інформаційно-телекомунікаційної системи

урахованням обмежень, передбачених для податкової інформації з обмеженим доступом.		ДПС і використовується з урахуванням обмежень, передбачених для податкової інформації з обмеженим доступом.
3. Перереєстрація РРО		
1. У разі перереєстрації з метою використання РРО в іншій господарській одиниці суб'єктом господарювання або представником суб'єкта господарювання надаються: рестраційна заява з позначкою "Перереєстрація"; рестраційне посвідчення. Після отримання належним чином оформлених документів у разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання рестраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове рестраційне посвідчення.	1. У разі перереєстрації з метою використання РРО в іншій господарській одиниці суб'єктом господарювання або представником суб'єкта господарювання надаються: рестраційна заява з позначкою "Перереєстрація"; рестраційне посвідчення. Після отримання належним чином оформлених документів у разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання рестраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС розміщеної в Електронному кабінеті в електронній формі та/або видає суб'єкту господарювання нове рестраційне посвідчення.	
4. У разі зміни місцезнаходження або місця проживання, включення/виключення суб'єкта господарювання до Реєстру великих платників податків, реорганізації контролюючих органів чи з інших причин, унаслідок яких змінюється контролюючий орган, в якому суб'єкт господарювання обліковується як платник податків за основним місцем обліку, протягом двох робочих днів після переведення платника податків на обслуговування до контролюючого органу за новим місцем обліку засобами інформаційної системи ДФС здійснюється перереєстрація РРО до контролюючого органу за новим основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків Рестраційне посвідчення, видане суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком контролюючим органом за попереднім місцем обліку, залишається чинним до моменту виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в рестраційному посвідченні. Документи щодо рестрації/перереєстрації РРО, які знаходились в контролюючому органі за попереднім основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків, передаються разом з обліковою справою до контролюючого органу за новим основним місцем обліку такого платника податків.	4. У разі зміни місцезнаходження або місця проживання, включення/виключення суб'єкта господарювання до Реєстру великих платників податків, реорганізації контролюючих органів чи з інших причин, унаслідок яких змінюється контролюючий орган, в якому суб'єкт господарювання обліковується як платник податків за основним місцем обліку, протягом двох робочих днів після переведення платника податків на обслуговування до контролюючого органу за новим місцем обліку засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС здійснюється перереєстрація РРО до контролюючого органу за новим основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків Рестраційне посвідчення, видане суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком контролюючим органом за попереднім місцем обліку, залишається чинним до моменту виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в рестраційному посвідченні. Документи щодо рестрації/перереєстрації РРО, які знаходились в контролюючому органі за попереднім основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків, передаються разом з обліковою справою до контролюючого органу за новим основним місцем обліку такого платника податків.	
4. Скасування рестрації РРО		

1. Рестрація РРО діє до дати скасування рестрації РРО, що відбувається у випадках, коли: 1) суб'єктом господарювання подано заяву про скасування рестрації РРО за формою № 4-РРО (додаток 4) (далі - заява про скасування рестрації); 2) вичерпано строк служби РРО, вказаний у рестрі екземплярів РРО або у паспорті (формулярі) РРО, який не включений до такого реєстру та був зареєстрований у контролюючому органі до створення такого реєстру; 3) закінчилися визначені законодавством строки експлуатації РРО; 4) РРО застосовується не за сферою застосування, визначеною Державним реєстром РРО; 5) виявлено невідповідність модифікації, конструкції та/або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, включених до Державного реєстру РРО; 6) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними; 7) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута; 8) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання, що не пов'язане з банкрутством; 9) суб'єкт господарювання - фізична особа - підприємець померла, а також у разі оголошення такої особи померлою, визнання недієздатною або безвісно відсутньою, обмеження її цивільної дієздатності; 10) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної рестрації припинення суб'єкта господарювання; 11) викрадено РРО; 12) змінено власника РРО; 13) щодо господарської одиниці, де використовується РРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання. Норма відсутня	1. Рестрація РРО діє до дати скасування рестрації РРО, що відбувається у випадках, коли: 1) суб'єктом господарювання подано заяву про скасування рестрації РРО за формою № 4-РРО (додаток 4) (далі - заява про скасування рестрації); 2) вичерпано строк служби РРО, вказаний у рестрі екземплярів РРО або у паспорті (формулярі) РРО, який не включений до такого реєстру та був зареєстрований у контролюючому органі до створення такого реєстру; 3) закінчилися визначені законодавством строки експлуатації РРО; 4) РРО застосовується не за сферою застосування, визначеною Державним реєстром РРО; 5) виявлено невідповідність модифікації, конструкції та/або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, включених до Державного реєстру РРО; 6) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними; 7) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута; 8) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання, що не пов'язане з банкрутством; 9) суб'єкт господарювання - фізична особа - підприємець померла, а також у разі оголошення такої особи померлою, визнання недієздатною або безвісно відсутньою, обмеження її цивільної дієздатності; 10) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної рестрації припинення суб'єкта господарювання; 11) викрадено РРО; 12) змінено власника РРО; 13) щодо господарської одиниці, де використовується РРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання. 14) суб'єкт господарювання у зв'язку із застосуванням
--	---

	програмного рєстратора розрахункових операцій вирішив відмовитись від застосування РРО, строк служби якого не закінчився.
2. Скасування рєстратції РРО на підставах, визначених у підпунктах 1, 11 та 12 пункту 1 цієї глави, здійснюється за заявою суб'єкта господарювання, а на підставах, визначених у підпунктах 2 - 10, 13 пункту 1 цієї глави, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем рєстратції РРО. Рішення про скасування рєстратції РРО оформлюється за формою № 5-РРО (додаток 5). Таке рішення підписується керівником контролюючого органу за місцем рєстратції РРО або уповноваженою особою контролюючого органу.	2. Скасування рєстратції РРО на підставах, визначених у підпунктах 1, 11, 12 та 14 пункту 1 цієї глави, здійснюється за заявою суб'єкта господарювання, а на підставах, визначених у підпунктах 2 - 10, 13 пункту 1 цієї глави, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем рєстратції РРО. Рішення про скасування рєстратції РРО оформлюється за формою № 5-РРО (додаток 5). Таке рішення підписується керівником контролюючого органу за місцем рєстратції РРО або уповноваженою особою контролюючого органу.
4. Посадова особа контролюючого органу протягом п'яти календарних днів з дня отримання заяви про скасування рєстратції та рєстратційного посвідчення за наявності довідки про опломбування з відміткою про розпломбування РРО, надіслані ЦСО до контролюючого органу за місцем рєстратції РРО, або у разі прийняття рішення контролюючого органу про скасування рєстратції РРО проводить скасування рєстратції РРО шляхом внесення рєстратційного запису до інформаційної системи ДФС та надає (надсилає) суб'єкту господарювання довідку про скасування рєстратції, що засвідчує скасування рєстратції РРО.	4. Посадова особа контролюючого органу протягом п'яти календарних днів з дня отримання заяви про скасування рєстратції та рєстратційного посвідчення за наявності довідки про опломбування з відміткою про розпломбування РРО, надіслані ЦСО до контролюючого органу за місцем рєстратції РРО, або у разі прийняття рішення контролюючого органу про скасування рєстратції РРО проводить скасування рєстратції РРО шляхом внесення рєстратційного запису до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС та надає (надсилає) суб'єкту господарювання довідку про скасування рєстратції, що засвідчує скасування рєстратції РРО.
У разі якщо скасування рєстратції РРО було здійснено за рішенням контролюючого органу, копія довідки про скасування рєстратції направляється до ЦСО, яким проводилося технічне обслуговування РРО, засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.	У разі якщо скасування рєстратції РРО було здійснено за рішенням контролюючого органу, копія довідки про скасування рєстратції направляється до ЦСО, яким проводилося технічне обслуговування РРО, засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довiрчих послуг, електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Електронна копія довідки про скасування рєстратції РРО розміщується в Електронному кабінеті.
7. Документи, визначені у цій главі, можуть бути подані та отримані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також представником суб'єкта	7. Документи, визначені у цій главі, можуть бути подані та отримані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також представником суб'єкта

господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронній формі.	господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронній формі.
Норма відсутня	8. Суб'єкти господарювання, які у зв'язку із застосуванням програмних рестраторів розрахункових операцій вирішили відмовитися від застосування РРО, строк служби яких не закінчився, повинні скасувати рестрацію таких рестраторів розрахункових операцій згідно з цим Порядком із поданням до контролюючих органів звітних документів, передбачених Законом.
III. Порядок застосування РРО	
2. На період виходу з ладу РРО та здійснення його ремонту або у разі тимчасового (не більше 7 робочих днів) відключення електроенергії проведення розрахункових операцій здійснюється з використанням книги обліку розрахункових операцій (далі - книга ОРО) та розрахункової книжки або із застосуванням належним чином зареєстрованого резервного РРО.	2. На період виходу з ладу РРО та здійснення його ремонту або у разі тимчасового (не більше 7 робочих днів) відключення електроенергії проведення розрахункових операцій здійснюється з використанням книги обліку розрахункових операцій (далі - книга ОРО) та розрахункової книжки або із застосуванням належним чином зареєстрованого резервного РРО.
Суб'єкт господарювання зобов'язаний: у разі незастосування РРО у випадках, передбачених Законом, проводити розрахунки з використанням книги ОРО та розрахункової книжки з додержанням встановленого порядку їх ведення, крім випадків, коли ведеться облік через електронні системи прийняття ставок, що контролюються в режимі реального часу центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів;	Суб'єкт господарювання зобов'язаний: у разі незастосування РРО у випадках, передбачених Законом, проводити розрахунки з використанням книги ОРО та розрахункової книжки з додержанням встановленого порядку їх ведення, крім випадків, коли ведеться облік через електронні системи прийняття ставок, що контролюються в режимі реального часу центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів;
зберігати в господарській одиниці останню використану книжку та поточну розрахункову книжку, що використовується на період виходу з ладу РРО, здійснення його ремонту або у разі тимчасового (не більше 7 робочих днів) відключення електроенергії.	зберігати в господарській одиниці останню використану книгу ОРО та поточну розрахункову книжку, що використовується на період виходу з ладу РРО, здійснення його ремонту або у разі тимчасового (не більше 7 робочих днів) відключення електроенергії.
Суб'єкт господарювання може прийняти рішення про те, що у випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або вклучення електроенергії, про що зазначає у рестраційній заяві. У такому випадку суб'єкт господарювання має право не реструвати та не зберігати книги ОРО та розрахункові	Суб'єкт господарювання може прийняти рішення про те, що у випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або вклучення електроенергії, про що зазначає у рестраційній заяві. У такому випадку суб'єкт господарювання має право не реструвати та не зберігати книги ОРО та розрахункові

книжки. Для таких РРО у реєстраційному посвідченні зазначається: "Книга ОРО на цей РРО не реєструвалась. У випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється". Такі суб'єкти господарювання не мають права здійснювати розрахункові операції у разі виходу з ладу РРО або тимчасової відсутності електроенергії.	книжки. Для таких РРО у реєстраційному посвідченні зазначається: "Книга ОРО на цей РРО не реєструвалась. У випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється". Такі суб'єкти господарювання не мають права здійснювати розрахункові операції у разі виходу з ладу РРО або тимчасової відсутності електроенергії.
4. Суб'єкти господарювання, які використовують РРО для здійснення розрахункових операцій у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, зобов'язані: застосовувати РРО, включені до Державного реєстру РРО, з подержанням встановленого порядку їх застосування; забезпечувати цілісність пломб та незмінність конструкції і програмного забезпечення РРО; вводити в експлуатацію, проводити технічне обслуговування без порушення раніше здійсненого належним чином опломбування РРО, ремонтувати РРО через ЦСО в порядку, встановленому законодавством; проводити розрахункові операції на повну суму покупки (надання послуг) через зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО з роздрукуванням відповідних розрахункових документів, що підтверджують виконання розрахункових операцій, або у випадках, передбачених Законом, із застосуванням зареєстрованих у встановленому порядку розрахункових книжок; подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі; видавати особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї, розрахунковий документ встановленої форми на повну суму проведеної операції;	4. Суб'єкти господарювання, які використовують РРО для здійснення розрахункових операцій у готівковій та/або безготівковій формі (із застосуванням електронних платіжних засобів, платіжних чеків, жетонів тощо) при продажу товарів (наданні послуг) у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг, а також операції з приймання готівки для подальшого її переказу, зобов'язані: застосовувати РРО, включені до Державного реєстру РРО, з подержанням встановленого порядку їх застосування; забезпечувати цілісність пломб та незмінність конструкції і програмного забезпечення РРО; вводити в експлуатацію, проводити технічне обслуговування без порушення раніше здійсненого належним чином опломбування РРО, ремонтувати РРО через ЦСО в порядку, встановленому законодавством; проводити розрахункові операції на повну суму покупки (надання послуг) через зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО зі створенням у паперовій та/або електронній формі відповідних розрахункових документів, що підтверджують виконання розрахункових операцій, або у випадках, передбачених Законом, із застосуванням зареєстрованих у встановленому порядку розрахункових книжок; подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі; надавати особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї, включаючи ті, замовлення або оплата яких здійснюється з використанням мережі Інтернет, при отриманні товарів (послуг) в обов'язковому порядку розрахунковий документ встановленої форми та змісту на повну суму проведеної операції, створений в паперовій та/або електронній формі (у тому числі, але не виключно, з вітворюванням на дисплеї реєстратора розрахункових операцій QR-коду, який дає змогу особі його читувати та

у кінці робочого дня (зміни) **друкувати на РРО (за виключенням автоматів з продажу товарів (послуг))** фискальні звітні чеки у разі здійснення розрахункових операцій;

друкувати або створювати в електронній формі на РРО (за виключенням автоматів з продажу товарів (послуг)) контрольні стрічки і забезпечувати їх зберігання протягом трьох років;

проводити розрахункові операції через РРО з використанням режиму попереднього програмування найменування, цін товарів (послуг), обліку їх кількості та розміру (ставка) податків та зборів, встановлених чинним законодавством;

забезпечувати відповідність сум готівкових коштів на місці проведення розрахунків сумі коштів, яка зазначена в денному звіті РРО, а у випадку використання розрахункової книжки - загальній сумі продажу за розрахунковими квитанціями, виданими з початку робочого дня;

надавати покупцю товарів (послуг) чек, за його вимогою - накладну або інший письмовий документ, що засвідчує передання права власності на них від продавця до покупця, з метою виконання вимог Закону України "Про захист прав споживачів";

друкувати X-звіти, Z-звіти та інші документи, що передбачені документально на РРО, відповідно до законодавства;

здійснювати підрахунок готівкових коштів на місці проведення розрахунків під час перевірки господарської одиниці на вимогу посадової особи контролюючого органу;

ідентифікувати з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому містяться, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на наданий такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти);

у кінці робочого дня (зміни) **створювати у паперовій та/або електронній формі (крім автоматів з продажу товарів (послуг))** фискальні звітні чеки у разі здійснення розрахункових операцій;

створювати контрольні стрічки у паперовій та/або електронній формі і забезпечувати їх зберігання на РРО (крім автоматів з продажу товарів (послуг)) протягом трьох років;

здійснювати розрахункові операції через РРО з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів (із зазначення коду товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД для підкатегорій товарів), цін товарів (послуг), обліку їх кількості та розміру (ставка) податків та зборів, встановлених чинним законодавством;

забезпечувати відповідність сум готівкових коштів на місці проведення розрахунків сумі коштів, яка зазначена в денному звіті РРО, а у випадку використання розрахункової книжки - загальній сумі продажу за розрахунковими квитанціями, виданими з початку робочого дня;

надавати в паперовій та/або електронній формі покупцю товарів (послуг) за його вимогою чек, накладну або інший розрахунковий документ, що засвідчує передання права власності на них від продавця до покупця, з метою виконання вимог Закону України "Про захист прав споживачів". **Порушення цього правила тягне за собою відповідальність, передбачену зазначеним Законом, але не може бути підставою для застосування до порушника адміністративних чи фінансових санкцій, передбачених законодавством з питань оподаткування;**

створювати в паперовій та/або електронній формі X-звіти, Z-звіти та інші документи, що передбачені документально на РРО, відповідно до законодавства;

Виключити

зберігати на місці проведення розрахунків рєстрацийне посвідчення та останню довідку про опломбування РРО або їх копії; у разі виявлення несправностей РРО, а також пошкодження засобів контролю протягом робочого дня, коли виявлено несправності чи пошкодження, письмово або засобами електронного зв'язку в довільній формі повідомити ЦСО, а також протягом двох робочих днів після дня виявлення несправностей чи пошкодження письмово або засобами електронного зв'язку в довільній формі повідомити про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зарєстрований як платник податків; Норма відсутня	зберігати на місці проведення розрахунків рєстрацийне посвідчення та останню довідку про опломбування РРО або їх копії; у разі виявлення несправностей РРО, а також пошкодження засобів контролю протягом робочого дня, в якому виявлено несправності чи пошкодження, письмово або засобами телекомунікацій в довільній формі повідомити ЦСО, а також протягом двох робочих днів після дня виявлення несправностей чи пошкодження письмово або засобами телекомунікацій в довільній формі повідомити про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зарєстрований як платник податків; виконувати інші обов'язки, визначені статтею 3 Закону;
5. Рєстрація продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів через РРО проводиться одночасно з розрахунковою операцією. Розрахунковий документ на повну суму проведеної операції видається особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї. Розрахункова операція вважається проведеною через РРО, якщо дані про її обсяги введені в режимі рєстрації.	5. Рєстрація продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів через РРО проводиться одночасно з розрахунковою операцією. Розрахунковий документ на повну суму проведеної операції, створений у паперовій та/або електронній формі, надається особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї. Розрахункова операція вважається проведеною через РРО, якщо дані про її обсяги введені в режимі рєстрації.
7. Рєстрація видачі коштів у разі повернення товару (відмови від послуги, прийняття цінностей під заставу, виплати виправів у державні лотереї та в інших випадках) або скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку здійснюється шляхом рєстрації від'ємної суми. Якщо алгоритм роботи РРО не забезпечує окремого накопичення у фіскальній пам'яті від'ємних сум розрахунків: дозволяється рєструвати видачу коштів (скасування помилкової суми) за допомогою операції "службова видача"; забороняється рєструвати через РРО від'ємні суми з використанням операції «сторно».	7. Рєстрація видачі коштів у разі повернення товару (відмови від послуги, прийняття цінностей під заставу, виплати виправів у державні лотереї та в інших випадках) або скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку здійснюється шляхом рєстрації від'ємної суми. При цьому, забороняється рєструвати через РРО від'ємні суми з використанням операції «сторно». Укреска враховано
8. Якщо сума коштів, виданих при поверненні товару чи рекомпенсації раніше оплаченої послуги, перевищує 100 гривень, матеріально відповідальна особа господарської одиниці або особа, яка безпосередньо здійснює розрахунки, повинна скласти акт про видачу коштів. В акті необхідно зазначити дані документа, що встановлює особу покупця, який повертає товар (відмовляється від послуги), відомості про товар (послугу), суму виданих коштів, номер, дату і час видачі розрахункового документа, який підтверджує купівлю товару (отримання	8. Якщо сума коштів, виданих при поверненні товару чи рекомпенсації раніше оплаченої послуги, перевищує 100 гривень, матеріально відповідальна особа господарської одиниці або особа, яка безпосередньо здійснює розрахунки, повинна скласти акт про видачу коштів. В акті необхідно зазначити дані документа, що встановлює особу покупця, який повертає товар (відмовляється від послуги), відомості про товар (послугу), суму виданих коштів, номер, дату і час видачі розрахункового документа, який підтверджує купівлю товару (отримання

послуги). Такий самий акт складається при скасуванні помилково проведеної через РРО суми розрахунку. В акті вказуються дані про помилкову суму та реквізити розрахункового документа. Акти про видачу коштів та акти про скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку передаються до бухгалтерії суб'єкта господарювання і зберігаються протягом трьох років. У разі відсутності у суб'єкта господарювання бухгалтерії зазначені акти підключаються до останньої сторінки відповідної книги ОРО.	послуги). Такий самий акт складається при скасуванні помилково проведеної через РРО суми розрахунку або помилково вибраної форми оплати (готівка, картка, кредит, тощо). В акті вказуються дані про помилкову суму та реквізити розрахункового документа. Акти про видачу коштів та акти про скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку, помилкової форми оплати передаються до бухгалтерії суб'єкта господарювання і зберігаються протягом трьох років. У разі відсутності у суб'єкта господарювання бухгалтерії зазначені акти підключаються до останньої сторінки відповідної книги ОРО. Укреска втраховано
Норма відсутня	12. Суб'єкти господарювання, які у зв'язку із застосуванням програмних реєстраторів розрахункових операцій вирішили відмовитись від застосування РРО, строк служби яких не закінчився, на період відсутності зв'язку між програмним реєстратором розрахункових операцій та фіскальним сервером ДПС, для проведення розрахункових операцій можуть використовувати належним чином зареєстровані резервні РРО із збереженням порядку застосування РРО, визначеного цим розділом.
Норма відсутня	13. Суб'єкти господарювання, які відповідно до законодавства України приймають до обслуговування електронні платіжні засоби з метою проведення оплати вартості товарів чи послуг із використанням платіжного терміналу (у тому числі, з'єднаним чи поєднаним з РРО), мають право за рахунок готівкової виручки або готівки, отриманої з банку, надавати держателю електронного платіжного засобу (якщо така послуга передбачена правилами відповідної платіжної системи) послуги з видачі готівки з друкуванням квитанцій платіжного терміналу або створенням у паперовій та/або електронній формі розрахункового документа та відображенням таких операцій у книзі ОРО або у розрахунковій книжці (у разі її використання).
Додаток 1 Форма № 1-РРО ЗАЯВА про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій Додаток 2	Додатки 1 – 6 до цього Порядку викласти у новій редакції, що додається

Форма № 2-РРО ДОВІДКА про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій Додаток 3 Форма № 3-РРО РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ Додаток 4 Форма № 4-РРО ЗАЯВА про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій Додаток 5 Форма № 5-РРО РІШЕННЯ про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій Додаток 6 Форма № 6-РРО ДОВІДКА про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій	
ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ТА ЗАСТОСУВАННЯ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ОПЕРАЦІЙ З КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ ІНОЗЕМНОЇ ВАЛЮТИ	ПОРЯДОК РЕЄСТРАЦІЇ ТА ЗАСТОСУВАННЯ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ ДЛЯ РЕЄСТРАЦІЇ ОПЕРАЦІЙ З ТОРГІВЛІ ВАЛЮТНИМИ ЦІННОСТЯМИ
І. Загальні положення 1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236.	
1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну податкову службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227.	

Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання та їх представників, які здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти. Дія цього Порядку не поширюється на рестратори розрахункових операцій (далі - РРО), що застосовуються для рестрації розрахункових операцій за товари (послуги).	Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання та їх представників, які здійснюють операції з торгівлі валютними цінностями. Дія цього Порядку не поширюється на рестратори розрахункових операцій (далі - РРО), що застосовуються для рестрації розрахункових операцій за товари (послуги).
3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях: аванс - одержання касиром цінностей від уповноваженої особи на початку зміни; введення в експлуатацію - роботи з технічного обслуговування РРО, пов'язані з підготовкою його до експлуатації (вхідний контроль, регулювання, усунення виявлених несправностей) відповідно до експлуатаційних документів виробника або постачальника (далі - експлуатаційні документи), а також введення обов'язкових реквізитів чека, фіскального номера користувача, персоналізації РРО та переведення РРО у фіскальний режим роботи; виробник - суб'єкт господарювання, який виробляє РРО і є власником конструкторсько-технологічної та програмної документації або відповідної ліцензії на їх виготовлення; Державний реєстр рестраторів розрахункових операцій (далі - Державний реєстр РРО) - перелік моделей РРО та їх модифікацій, які мають підтвердження відповідності вимогам діючих державних технічних регламентів та стандартів згідно із Законом України "Про технічні регламенти та оцінку відповідності", а також відповідають вимогам нормативних актів України і такі РРО дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг; електронне повідомлення - інформація, надана споживачу через телекомунікаційні мережі, яка може бути в будь-який спосіб відтворена або збережена споживачем в електронному вигляді; засіб контролю - спеціальна номерна плівка у вигляді прямокутника розміром 79 x 24 мм з фігурною вирібкою на краях, розділеного лінією перфорації на дві частини. Засіб контролю складається з трьох шарів: клейовий шар, папір, фольга тарячого тиснення; зміна - період роботи РРО від рестрації першої операції з купівлі-продажу іноземної валюти після виконання Z-звіту до виконання	3. У цьому Порядку терміни «автомат з продажу товарів (послуг)», «виробник», «Державний реєстр рестраторів розрахункових операцій», «контрольна стрічка», «модем», «постачальник», «програмний рестратор розрахункових операцій», «рестратор розрахункових операцій», «розрахунковий документ», «торгівля валютними цінностями», «фіскальний сервер контролюючого органу», «фіскальна функція», «фіскальний режим роботи», «фіскальний звіт» вживаються у значеннях, визначених Законом. Терміни «введення в експлуатацію», «гарантійний ремонт», «гарантійний строк», «післягарантійний ремонт», «пов'язана особа», «технічне обслуговування», «центр сервісного обслуговування» вживаються у значеннях, визначених у Порядку технічного обслуговування та ремонту рестраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601. Терміни «засіб контролю», «зміна», «оперативна пам'ять рестратора розрахункових операцій», «персоналізація РРО», «строк первинної рестрації моделі РРО», «строк служби», «фіскалізація», «фіскальна пам'ять», «фіскальний блок», «X-звіт» «Z-звіт» вживаються у значеннях, визначених у Вимогах щодо реалізації фіскальних функцій рестраторами розрахункових операцій для різних сфер застосування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2002 року № 199. Терміни «представник суб'єкта господарювання» - представник платника податків», «уповноважена особа контролюючого органу» вживаються у значеннях, визначених Кодексом; Для цієї цього Порядку терміни вживаються в таких значеннях: аванс - одержання касиром цінностей від уповноваженої особи на початку зміни;

наступного Z-звіту за період роботи одного касира; контрольна стрічка - копії розрахункових документів, послідовно сформованих РРО, що надруковані або створені в електронній формі таким РРО, а також копії фіскальних звітних чеків у разі створення контрольної стрічки в електронній формі; нефіскальний режим роботи - режим роботи РРО, в якому не забезпечується безумовне виконання ним фіскальних функцій; оперативна пам'ять - запам'ятовувальний пристрій у складі фіскального блоку РРО, де зберігаються поточні дані, обчислені або занесені за допомогою програмного забезпечення цього РРО; персоналізація РРО - процедура, під час якої на підставі даних щодо ідентифікаційного податкового номера платника податку на додану вартість або податкового номера (якщо суб'єкт господарювання не зареєстрований платником податку на додану вартість), фіскального номера РРО, заводського номера РРО, ідентифікаційного номера РРО або ідентифікаційного номера модема (у разі застосування зовнішнього модема) та ідентифікаційного номера спеціалізованого пристрою, призначеного для реалізації функцій захисту інформації від модифікації та перегляду (далі - модуль безпеки SAM), відбувається ідентифікація РРО в системі обліку даних РРО Державної фіскальної служби України (далі - ДФС); представник суб'єкта господарювання - представник платника податків у значенні, визначеному пунктом 19.2 статті 19 Кодексу; ресетратор розрахункових операцій (РРО) - пристрій або програмно-технічний комплекс, в якому реалізовані фіскальні функції і який призначений для ресетації розрахункових операцій при продажу товарів (наданні послуг), операцій з купівлі-продажу іноземної валюти та/або ресетації кількості проданих товарів (наданих послуг), операцій з приймання готівки для подальшого переказу. До РРО відносяться: електронний контрольно-касовий апарат, електронний контрольно-касовий ресетратор, вбудований електронний контрольно-касовий ресетратор, комп'ютерно-касова система, електронний таксометр, автомат з продажу товарів (послуг) тощо; розрахунковий документ - документ встановленої форми та змісту	електронне повідомлення - інформація, надана споживачу через телекомунікаційні мережі, яка може бути в будь-який спосіб створена або збережена споживачем в електронному вигляді; зміна - період роботи РРО від ресетації першої операції з купівлі-продажу іноземної валюти після виконання Z-звіту до виконання наступного Z-звіту за період роботи одного касира.
--	--

(касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція, проїзний документ тощо), що підтверджує факт продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів, купівлі-продажу іноземної валюти, надрукований у випадках, передбачених Законом, і зареєстрований у встановленому порядку РРО або заповнений вручну;

строк служби - строк, протягом якого виробник (постачальник) гарантує працездатність РРО, у тому числі комплектувальних виробів та його складових частин, збереження інформації у фіскальній пам'яті за умови дотримання користувачем вимог експлуатаційних документів;

технічне обслуговування - комплекс робіт, передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО;

фіскальна пам'ять - знам'ятовувальний пристрій у складі РРО, призначений для одноразового занесення, зберігання і багаторазового зчитування підсумкової інформації про обсяг розрахункових операцій, яку неможливо змінити або знищити без пошкодження самого пристрою;

фіскальна функція - здатність РРО забезпечувати одноразове занесення, довготермінове зберігання у фіскальній пам'яті, багаторазове зчитування і неможливість зміни підсумкової інформації про обсяг розрахункових операцій, виконаних у готівковій та/або в безготівковій формі (із застосуванням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо), або про обсяг операцій з купівлі-продажу іноземної валюти;

фіскальний блок - невід'ємна складова частина РРО, за допомогою якої забезпечуються реєстрація обороту, визначення розміру податків та зборів, встановлених чинним законодавством, керування механізмом друкування чеків і звітів, виведення інформації на індикатори цього РРО;

фіскальний звітний чек - документ встановленої форми, надрукований РРО, що містить дані денного звіту, під час друкування якого інформація про обсяг виконаних розрахункових операцій заноситься до фіскальної пам'яті;

фіскальний режим роботи - режим роботи опломбованого

належним чином РРО, який забезпечує безумовне виконання ним фіскальних функцій; центр сервісного обслуговування (далі - ЦСО) - суб'єкт господарювання, який за договором з постачальником надає послуги щодо введення в експлуатацію, технічного обслуговування, гарантійного, післягарантійного ремонту РРО; З-віт - фіскальний звіт, під час друкування якого інформація про обсяги валютно-обмінних операцій заноситься до фіскальної пам'яті РРО. Термін "пов'язана особа" в цьому Порядку застосовується у значенні, визначеному абзацом другим пункту 49 Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601. Термін "уповноважена особа контролюючого органу" в цьому Порядку застосовується у значенні, визначеному підпунктом 14.1.137 і пункту 14.1 статті 14 Кодексу. Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.	
II. Порядок реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти	II. Порядок реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями
1. Формування та застосування фіскального номера РРО з купівлі-продажу іноземної валюти	1. Формування та застосування фіскального номера РРО з торгівлі валютними цінностями
2. Фіскальний номер РРО становить 10-розрядний числовий порядковий номер реєстраційного запису в автоматизованій інформаційній системі реєстрації РРО Державної фіскальної служби України (далі - інформаційна система ДФС), алгоритм формування якого встановлює ДФС.	2. Фіскальний номер РРО становить 10-розрядний числовий порядковий номер реєстраційного запису в інформаційно-телекомунікаційній системі Державної податкової служби України (далі - ДПС), алгоритм формування якого встановлює ДПС.
3. Фіскальний номер РРО автоматично формується в інформаційній системі ДФС при резервуванні фіскального номера, є єдиним для всього інформаційного простору України, не змінюється при перереєстрації РРО і зберігається за РРО до дати скасування його реєстрації. Після скасування реєстрації РРО фіскальний номер закривається та надалі не використовується.	3. Фіскальний номер РРО автоматично формується в інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС при резервуванні фіскального номера, є єдиним для всього інформаційного простору України, не змінюється при перереєстрації РРО і зберігається за РРО до дати скасування його реєстрації. Після скасування реєстрації РРО фіскальний номер закривається та надалі не використовується.

6. Фіскальний номер РРО зазначається у всіх розрахункових документах, чеках всіх звітів, а також в інших випадках, передбачених законодавством.	6. Фіскальний номер РРО зазначається у всіх розрахункових документах/електронних розрахункових документах, чеках усіх звітів, а також в інших випадках, передбачених законодавством.
2. Рестрація та введення в експлуатацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти	2. Рестрація та введення в експлуатацію РРО з торгівлі валютними цінностями
1. Уповноважені банки, уповноважені фінансові установи, національний оператор поштового зв'язку та їх агенти (далі - суб'єкти господарювання), що здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти у пунктах обміну іноземної валюти, касах фінансових установ, касах відокремлених підрозділів фінансових установ, касах відділень поштового зв'язку національного оператора поштового зв'язку (далі - пункти обміну валюти), для здійснення операцій з купівлі-продажу валюти зобов'язані зареєструвати РРО відповідно до положень цього Порядку, виконати його персоналізацію, опломбувати та перевести у фіскальний режим роботи.	1. Банки та небанківські фінансові установи, що здійснюють операції з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі, небанківські фінансові установи, національний оператор поштового зв'язку, а також суб'єкти господарювання, які здійснюють ці операції на підставі агентських угод з банками у пунктах обміну іноземної валюти, касах фінансових установ, касах відокремлених підрозділів фінансових установ, касах відділень поштового зв'язку національного оператора поштового зв'язку (далі - пункти обміну валюти), для здійснення операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі зобов'язані зареєструвати РРО відповідно до положень цього Порядку, виконати його персоналізацію, опломбувати та перевести у фіскальний режим роботи.
2. Рестрації в контролюючих органах підлягають РРО, модифікації яких включені до Державного реєстру РРО, зі сферою застосування "операції з купівлі-продажу іноземної валюти" за умови, що строк служби, встановлений в технічній документації на РРО, не вичерпався, а також з урахуванням строків первинної рестрації, встановлених Державним реєстром РРО.	2. Рестрації в контролюючих органах підлягають РРО, модифікації яких включені до Державного реєстру РРО, зі сферою застосування "операції з торгівлі валютними цінностями" за умови, що строк служби, встановлений в технічній документації на РРО, не вичерпався, а також з урахуванням строків первинної рестрації, встановлених Державним реєстром РРО.
3. Рестрація РРО здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Національний оператор поштового зв'язку, який на підставі генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій має право здійснювати валютно-обмінні операції, може реструувати РРО за кодом ЄДРПОУ юридичної особи за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які мають право здійснювати зазначені операції на підставі наданого національним оператором поштового зв'язку дозволу на здійснення валютно-обмінних операцій.	3. Рестрація РРО здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Національний оператор поштового зв'язку, який на підставі відповідної ліцензії Національного банку України має право здійснювати торгівлю валютними цінностями в готівковій формі, може реструувати РРО за кодом ЄДРПОУ юридичної особи за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які мають право здійснювати зазначені операції на підставі наданого національним оператором поштового зв'язку дозволу на здійснення операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі.
5. Рестраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують	5. Рестраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують

його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у разі подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.	його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.
6. У випадках, передбачених цим Порядком, можливість подання суб'єктами господарювання в електронному вигляді документів, у тому числі реєстраційної заяви, забезпечується в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 42 і Кодексу.	6. У випадках, передбачених цим Порядком, можливість подання суб'єктами господарювання в електронній формі документів, у тому числі реєстраційної заяви, забезпечується в Електронному кабінеті, що функціонує відповідно до статті 42 і Кодексу або засобами телекомунікацій.
7. Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати реєстраційні заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Порядок та строки розгляду контролюючим органом реєстраційних заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для реєстраційних заяв, поданих у паперовому вигляді.	7. Суб'єкти господарювання можуть подавати реєстраційні заяви в електронній формі засобами телекомунікацій з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг, електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Порядок та строки розгляду контролюючим органом реєстраційних заяв, поданих в електронній формі, є такими самими, як і для реєстраційних заяв, поданих у паперовій формі. Датою та часом подання реєстраційної заяви в електронній формі до контролюючого органу є дата та час, зафіксовані у квитанції про доставку (перша квитанція). У разі подання заяви в електронній формі суб'єкт господарювання може отримати реєстраційне посвідчення в електронній формі, що розміщене в Електронному кабінеті, або копію реєстраційного посвідчення засобами телекомунікацій на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання документа (в електронній формі на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, в Електронному кабінеті або пошту, адресу якої зазначено в заяві, в Електронному кабінеті або безпосередньо в контролюючому органі).
У разі подання заяви в електронному вигляді суб'єкт господарювання може отримати копію реєстраційного посвідчення засобами електронного зв'язку на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання документа (в електронному вигляді на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, або безпосередньо в контролюючому органі). 9. За наявності підстав для відмови в проведенні реєстрації РРО контролюючий орган не пізніше двох робочих днів з дати надходження документів для проведення реєстрації РРО надає або надсилає (поштовим відправленням або на електронну пошту) суб'єкту господарювання повідомлення про відмову в проведенні реєстрації РРО із зазначенням підстав для такої відмови.	9. За наявності підстав для відмови в проведенні реєстрації РРО контролюючий орган не пізніше двох робочих днів з дати надходження документів для проведення реєстрації РРО надає або надсилає (поштовим відправленням або на електронну пошту) суб'єкту господарювання повідомлення про відмову в проведенні реєстрації РРО із зазначенням підстав для такої відмови, або про таку відмову повідомляє у другій квитанції у разі подання реєстраційної заяви в

10. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дати надходження реєстраційної заяви приймає рішення про можливість надходження РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в інформаційній системі ДФС. У день резервування фіскального номера РРО в інформаційній системі ДФС контролюючим органом, де проводиться реєстрація РРО, ДФС надсилає до ЦСО інформацію у вигляді довідки про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій за формою № 2-РРОВ (далі - довідка про резервування фіскального номера) (додаток 2) засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Довідка про резервування фіскального номера дійсна протягом трьох днів з дати її надсилання до ЦСО. 11. Датою резервування фіскального номера РРО, яка зазначається в довідці про резервування фіскального номера, є дата, що відповідає даті формування фіскального номера РРО в інформаційній системі ДФС. 12. За результатами проведення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Роботи з введення реєстраторів в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує трьох днів з дати його інформування ДФС про резервування фіскального номера реєстратора. Примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО вважаються надісланими ЦСО до ДФС у час та дату, що зазначені у квитанції про прийняття (реєстрацію) відповідного електронного документа.	електронній формі. 10. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дати надходження реєстраційної заяви приймає рішення про можливість надходження РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в реєстрації РРО, формує та резервує фіскальний номер РРО в інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС. У день резервування фіскального номера РРО в інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС контролюючим органом, де проводиться реєстрація РРО, ДПС надсилає до ЦСО інформацію у вигляді довідки про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій за формою № 2-РРОВ (далі - довідка про резервування фіскального номера) (додаток 2) засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг, електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Довідка про резервування фіскального номера дійсна протягом трьох днів з дати її надсилання до ЦСО. 11. Датою резервування фіскального номера РРО, яка зазначається в довідці про резервування фіскального номера, є дата, що відповідає даті формування фіскального номера РРО в інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС. 12. За результатами проведення робіт із введення РРО в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу, де проводиться реєстрація РРО, примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує трьох днів з дати його інформування ДПС про резервування фіскального номера РРО. Примірники довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО вважаються надісланими ЦСО до ДПС у час та дату, що зазначені у квитанції про прийняття (реєстрацію) відповідного електронного документа (перша квитанція).
--	--

14. Завершення процедури реєстрації РРО здійснюється на підставі довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО, примірники яких у день введення в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу. де проводиться реєстрація РРО. У разі ненадіслання зазначених документів у строк, визначений пунктом 13 цієї глави, довідка про резервування фіскального номера вважається недійсною, фіскальний номер скасовується датою резервування. Про таке скасування ДФС не пізніше наступного робочого дня інформує відповідний ЦСО, який зобов'язаний не розпочинати, або припинити, або скасувати процедуру введення в експлуатацію РРО.

Після отримання належним чином оформлених документів посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня проводить реєстрацію РРО шляхом внесення даних до **інформаційної системи ДФС** та надає (надсилає) суб'єкту господарювання реєстраційне посвідчення за формою № 3-РРОВ (додаток 3) (далі - реєстраційне посвідчення), що засвідчує реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти в контролюючому органі.

Датою реєстрації РРО, яка зазначається в реєстраційному посвідченні, є дата, що відповідає даті внесення даних до **інформаційної системи ДФС**.

17. Документи, визначені цією главою, можуть бути подані та отримані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в **електронному вигляді**.

19. Для інформування суб'єктів господарювання ДФС поділяли оприлюднює на веб-сайті:

дані щодо фіскальних номерів РРО із зазначенням найменування суб'єкта господарювання, дати реєстрації РРО, а також номера останнього журналу використання РРО, зареєстрованого на такий РРО, та дати його реєстрації;

дані щодо фіскальних номерів РРО, реєстрацію яких скасовано за заявою суб'єкта господарювання або з ініціативи контролюючих

14. Завершення процедури реєстрації РРО здійснюється на підставі довідки про опломбування РРО та акта введення в експлуатацію РРО, примірники яких у день введення в експлуатацію ЦСО надсилає до контролюючого органу. де проводиться реєстрація РРО. У разі ненадіслання зазначених документів у строк, визначений пунктом 13 цієї глави, довідка про резервування фіскального номера вважається недійсною, фіскальний номер скасовується датою резервування. Про таке скасування ДПС не пізніше наступного робочого дня інформує відповідний ЦСО, який зобов'язаний не розпочинати, або припинити, або скасувати процедуру введення в експлуатацію РРО.

Після отримання належним чином оформлених документів посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня проводить реєстрацію РРО шляхом внесення даних до **інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС розміщує в Електронному кабінеті в електронній формі та/або** надає (надсилає) суб'єкту господарювання, реєстраційне посвідчення за формою № 3-РРОВ (додаток 3) (далі - реєстраційне посвідчення), що засвідчує реєстрацію РРО з купівлі-продажу іноземної валюти в контролюючому органі.

Датою реєстрації РРО, яка зазначається в реєстраційному посвідченні, є дата, що відповідає даті внесення даних до **інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС**.

17. Документи, визначені цією главою, можуть бути подані та отримані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в **електронній формі**.

19. Для інформування суб'єктів господарювання ДПС поленно оприлюднює на своєму веб-сайті:

дані про РРО із зазначенням фіскальних номерів РРО, дати реєстрації РРО, номера останньої книги обліку розрахункових операцій (далі - книга ОРО), зареєстрованої на такий РРО, та дати її реєстрації в контролюючому органі, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові);

дані про РРО, реєстрацію яких скасовано за заявою суб'єкта

органів, із зазначенням найменування суб'єкта господарювання, дати, причини та підстави для скасування рестрації РРО. Інформація оприлюднюється із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення інформації.	господарювання або з ініціативи контролюючого органу, із зазначенням фіскальних номерів РРО, дати, причини та підстави для скасування рестрації РРО, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові). Інформація оприлюднюється із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення інформації.
20. Рестрація резервного РРО проводиться в такому самому порядку, як і рестрація основного РРО. При рестрації резервного РРО в правовому верхньому куті рестраційного посвідчення робиться напис "Резервний", у першому рядку відповідної таблиці в рестраційному посвідченні зазначаються місцезнаходження пункту обміну валюти, де буде зберігатися резервний РРО, а в інших рядках - місцезнаходження всіх пунктів обміну валюти, де він може використовуватися. Щодо кожного пункту обміну валюти, де використовується резервний РРО, суб'єкт господарювання повідомляє про нього як про об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу. Норма відсутня	20. Рестрація резервного РРО проводиться в такому самому порядку, як і рестрація основного РРО. При рестрації резервного РРО в правовому верхньому куті рестраційного посвідчення робиться напис "Резервний", у першому рядку відповідної таблиці в рестраційному посвідченні зазначаються місцезнаходження пункту обміну валюти, де буде зберігатися резервний РРО, а в інших рядках - місцезнаходження всіх пунктів обміну валюти, де він може використовуватися. Щодо кожного пункту обміну валюти, де використовується резервний РРО, суб'єкт господарювання повідомляє про нього як про об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу. Рестрація резервного РРО для використання та зберігання у господарській одиниці, на якій використовуються як основні програмні рестратором розрахункових операцій, проводиться в порядку, визначеному цим розділом.
22. Інформація, що збирається, використовується та формується контролюючими органами у зв'язку з рестрацією та обліком РРО, вноситься до інформаційної системи ДФС і використовується з урахуванням обмежень, передбачених для податкової інформації з обмеженим доступом.	22. Інформація, що збирається, використовується та формується контролюючими органами у зв'язку з рестрацією та обліком РРО, вноситься до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС.
3. Перерестрація рестраторів РРО з купівлі-продажу іноземної валюти	3. Перерестрація рестраторів РРО з торгівлі валютними цінностями
1. У разі перерестрації РРО з метою використання його в іншому пункті обміну валюти суб'єктом господарювання або представником суб'єкта господарювання надаються рестраційна заява з позначкою "Перерестрація" та рестраційне посвідчення. Після отримання належним чином оформлених документів у разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання рестраційної заяви	1. У разі перерестрації РРО з метою використання його в іншому пункті обміну валюти суб'єктом господарювання або представником суб'єкта господарювання надаються рестраційна заява з позначкою "Перерестрація" та рестраційне посвідчення. Після отримання належним чином оформлених документів у разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання рестраційної заяви

проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.	проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС, розміщує в Електронному кабінеті в електронній формі та/або видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.
2. У разі зміни найменування суб'єкта господарювання або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, які зазначаються в реєстраційному посвідченні, або виявлення розбіжностей чи помилок у записах реєстраційного посвідчення, втрати або непридатності його для використання суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання протягом п'яти робочих днів, що настають за днем, коли виникли зміни або інші підстави для заміни реєстраційного посвідчення, подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" із зазначенням причини перереєстрації та реєстраційне посвідчення. Після отримання належним чином оформлених документів у разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.	2. У разі зміни найменування суб'єкта господарювання або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, які зазначаються в реєстраційному посвідченні, або виявлення розбіжностей чи помилок у записах реєстраційного посвідчення, втрати або непридатності його для використання суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання протягом п'яти робочих днів, що настають за днем, коли виникли зміни або інші підстави для заміни реєстраційного посвідчення, подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" із зазначенням причини перереєстрації та реєстраційне посвідчення. Після отримання належним чином оформлених документів у разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію РРО шляхом внесення змін до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС, розміщує в Електронному кабінеті в електронній формі та/або видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення.
У разі змін даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в реєстраційному посвідченні та пов'язані з перейменуванням районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів чи інших об'єктів топоніміки населених пунктів за рішенням органів місцевого самоврядування, суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" та реєстраційне посвідчення. Після отримання такої заяви контролюючий орган видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення. З дати видачі нового реєстраційного посвідчення попереднє реєстраційне посвідчення вважається таким, що втратило чинність.	У разі змін даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в реєстраційному посвідченні та пов'язані з перейменуванням районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів чи інших об'єктів топоніміки населених пунктів за рішенням органів місцевого самоврядування, суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" та реєстраційне посвідчення. Після отримання такої заяви контролюючий орган видає суб'єкту господарювання нове реєстраційне посвідчення. З дати видачі нового реєстраційного посвідчення попереднє реєстраційне посвідчення вважається таким, що втратило чинність.
4. У разі зміни місцезнаходження, включення/невключення суб'єкта господарювання до Реєстру великих платників податків, реорганізації контролюючих органів чи з інших причин, унаслідок яких змінюється контролюючий орган, в якому суб'єкт господарювання обліковується як	4. У разі зміни місцезнаходження, включення/невключення суб'єкта господарювання до Реєстру великих платників податків, реорганізації контролюючих органів чи з інших причин, унаслідок яких змінюється контролюючий орган, в якому суб'єкт господарювання обліковується як

платник податків за основним місцем обліку, протягом двох робочих днів після переведення платника податків на обслуговування до контролюючого органу за новим місцем обліку засобами інформаційної системи ДФС здійснюється перереєстрація РРО до контролюючого органу за новим основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Рестраційне посвідчення, видане суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком контролюючим органом за попереднім місцем обліку, залишається чинним до моменту виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в рестраційному посвідченні. Документи щодо рестрації/перереєстрації РРО, які знаходились в контролюючому органі за попереднім основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків, передаються разом з обліковою справою до контролюючого органу за новим основним місцем обліку такого платника податків.	платник податків за основним місцем обліку, протягом двох робочих днів після переведення платника податків на обслуговування до контролюючого органу за новим місцем обліку засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС здійснюється перереєстрація РРО до контролюючого органу за новим основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Рестраційне посвідчення, видане суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком контролюючим органом за попереднім місцем обліку, залишається чинним до моменту виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються в рестраційному посвідченні. Документи щодо рестрації/перереєстрації РРО, які знаходились в контролюючому органі за попереднім основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків, передаються разом з обліковою справою до контролюючого органу за новим основним місцем обліку такого платника податків.
4. Скасування рестрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти 1. Рестрація РРО ліє до дати скасування рестрації РРО, що відбувається у випадках, коли: 1) суб'єктом господарювання подано заяву про скасування рестрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 4-РРОВ (додаток 4) (далі - заява про скасування рестрації); 2) вичерпано строк служби РРО, вказаний у реєстрі екземплярів РРО або у паспорті (формулярі) РРО, який не включений до такого реєстру та був зареєстрований у контролюючому органі до створення такого реєстру; 3) закінчилися визначені законодавством строки експлуатації РРО; 4) РРО застосовується не за сферою застосування, визначеною Державним реєстром РРО; 5) виявлено невідповідність модифікації, конструкції та/або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, включених до Державного реєстру РРО; 6) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними; 7) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута; 8) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання,	4. Скасування рестрації РРО з торгівлі валютними цінностями 1. Рестрація РРО ліє до дати скасування рестрації РРО, що відбувається у випадках, коли: 1) суб'єктом господарювання подано заяву про скасування рестрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 4-РРОВ (додаток 4) (далі - заява про скасування рестрації); 2) вичерпано строк служби РРО, вказаний у реєстрі екземплярів РРО або у паспорті (формулярі) РРО, який не включений до такого реєстру та був зареєстрований у контролюючому органі до створення такого реєстру; 3) закінчилися визначені законодавством строки експлуатації РРО; 4) РРО застосовується не за сферою застосування, визначеною Державним реєстром РРО; 5) виявлено невідповідність модифікації, конструкції та/або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, включених до Державного реєстру РРО; 6) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними; 7) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута; 8) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання,

що не пов'язане з банкрутством; 9) припинено діяльність пункту обміну валюти через обставини, визначені законодавством; 10) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної рестрації припинення суб'єкта господарювання; 11) викрадено РРО; 12) відбулась зміна власника РРО; 13) щодо пункту обміну валюти, де використовується РРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання. Норма відсутня	що не пов'язане з банкрутством; 9) припинено діяльність пункту обміну валюти через обставини, визначені законодавством; 10) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної рестрації припинення суб'єкта господарювання; 11) викрадено РРО; 12) відбулась зміна власника РРО; 13) щодо пункту обміну валюти, де використовується РРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання. 14) суб'єкт господарювання у зв'язку із застосуванням програмного рестратора розрахункових операцій вирішив відмовитись від застосування РРО, строк служби якого не закінчився.
2. Скасування рестрації РРО на підставах, визначених у підпунктах 1, 11 та 12 пункту 1 цієї глави, здійснюється за заявою суб'єкта господарювання, а на підставах, визначених у підпунктах 2 - 10, 13 пункту 1 цієї глави, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем рестрації РРО.	2. Скасування рестрації РРО на підставах, визначених у підпунктах 1, 11, 12 та 14 пункту 1 цієї глави, здійснюється за заявою суб'єкта господарювання, а на підставах, визначених у підпунктах 2 - 10, 13 пункту 1 цієї глави, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем рестрації РРО.
4. Посадова особа контролюючого органу протягом п'яти календарних днів з дня отримання заяви про скасування рестрації та рестраційного посвідчення за наявності довідки ЦСО про опломбування з відміткою про розпломбування РРО, надіслані ЦСО до контролюючого органу за місцем рестрації РРО, або у разі прийняття рішення контролюючого органу про скасування рестрації РРО проводить скасування рестрації РРО шляхом внесення рестраційного запису до інформаційної системи ДФС та надає (надсилає) суб'єкту господарювання довідку про скасування рестрації рестраторів розрахункових операцій з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 5-РРОВ (далі - довідка про скасування рестрації) (додаток 5), що засвідчує скасування рестрації РРО.	4. Посадова особа контролюючого органу протягом п'яти календарних днів з дня отримання заяви про скасування рестрації та рестраційного посвідчення за наявності довідки ЦСО про опломбування з відміткою про розпломбування РРО, надіслані ЦСО до контролюючого органу за місцем рестрації РРО, або у разі прийняття рішення контролюючого органу про скасування рестрації РРО проводить скасування рестрації РРО шляхом внесення рестраційного запису до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС та надає (надсилає) суб'єкту господарювання довідку про скасування рестрації рестраторів розрахункових операцій з торгівлі валютними цінностями за формою № 5-РРОВ (далі - довідка про скасування рестрації) (додаток 5), що засвідчує скасування рестрації РРО.

У разі якщо скасування реєстрації РРО було здійснено за рішенням контролюючого органу, копія довідки про скасування реєстрації направляється до ЦСО, яким проводилося технічне обслуговування РРО, засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.	У разі якщо скасування реєстрації РРО було здійснено за рішенням контролюючого органу, копія довідки про скасування реєстрації направляється до ЦСО, яким проводилося технічне обслуговування РРО, засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг, електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.
7. Рішення контролюючого органу про скасування реєстрації РРО з купівлі-продажу іноземної валюти оформлюється за формою № 6-РРОВ (додаток 6). Таке рішення підписується керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу.	7. Рішення контролюючого органу про скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями оформлюється за формою № 6-РРОВ (додаток 6). Таке рішення підписується керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу.
8. Документи, визначені у цій главі, можуть бути подані та/або отримані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді.	8. Документи, визначені у цій главі, можуть бути подані та/або отримані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронній формі.
Норма відсутня	9. Суб'єкти господарювання, які у зв'язку із застосуванням програмних реєстраторів розрахункових операцій вирішили відмовитися від застосування РРО, строк служби яких не закінчився, повинні скасувати реєстрацію таких реєстраторів розрахункових операцій згідно з цим Порядком із поданням до контролюючих органів звітних документів, передбачених Законом.
5. Реєстрація журналів використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти	5. Реєстрація журналів використання РРО з торгівлі валютними цінностями
1. На кожний РРО з купівлі-продажу іноземної валюти реєструється журнал використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти (далі - журнал використання РРО) за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку. Журнал використання РРО повинен бути прошнурованим, мати послідовну нумерацію сторінок та засоби контролю, установлені таким чином, щоб унеможливити розшнуровування журналу використання РРО	1. На кожний РРО з торгівлі валютними цінностями реєструється журнал використання РРО з торгівлі валютними цінностями (далі - журнал використання РРО) за формою, наведеною в додатку 7 до цього Порядку. Журнал використання РРО повинен бути прошнурованим, мати послідовну нумерацію сторінок та засоби контролю, установлені таким чином, щоб унеможливити розшнуровування журналу використання РРО

або вилучення його аркушів без порушення цілісності засобу контролю. Титульна сторінка журналу використання РРО має містити дані про суб'єкта господарювання, кількість аркушів, номер установленого засобу контролю та дані про РРО (модифікація, заводський і фіскальний номери, версія програмного забезпечення).	або вилучення його аркушів без порушення цілісності засобу контролю. Титульна сторінка журналу використання РРО має містити дані про суб'єкта господарювання, кількість аркушів, номер установленого засобу контролю та дані про РРО (модифікація, заводський і фіскальний номери, версія програмного забезпечення).
2. Ресестрація першого журналу використання РРО здійснюється одночасно з ресестрацією РРО, другого та наступних - на підставі заяви про ресестрацію журналу використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 7-РРОВ (додаток 8) (далі - заява про ресестрацію журналу). Датою ресестрації першого журналу використання РРО є дата ресестрації РРО.	2. Ресестрація першого журналу використання РРО здійснюється одночасно з ресестрацією РРО, другого та наступних - на підставі заяви про ресестрацію журналу використання РРО з купівлі-продажу іноземної валюти за формою № 7-РРОВ (додаток 8) (далі - заява про ресестрацію журналу). Датою ресестрації першого журналу використання РРО є дата ресестрації РРО.
Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати такі заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку. Порядок та строки розгляду контролюючими органами заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для заяв, поданих у паперовому вигляді.	Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати такі заяви в електронній формі засобами електронного зв'язку. Порядок та строки розгляду контролюючими органами заяв, поданих в електронній формі, є такими самими, як і для заяв, поданих у паперовій формі.
При проведенні ресестрації РРО або після отримання заяви про ресестрацію журналу та в разі відсутності підстав для відмови в ресестрації посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви про ресестрацію журналу проводить ресестрацію журналу використання РРО шляхом внесення ресестраційного запису до інформаційної системи ДФС.	При проведенні ресестрації РРО або після отримання заяви про ресестрацію журналу та в разі відсутності підстав для відмови в ресестрації посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви про ресестрацію журналу проводить ресестрацію журналу використання РРО шляхом внесення ресестраційного запису до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС.
За наявності підстав для відмови в проведенні ресестрації журналу використання РРО контролюючий орган не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви про ресестрацію журналу надає або надсилає (поштовим відправленням або на електронну пошту) суб'єкту господарювання повідомлення про відмову в проведенні ресестрації журналу використання РРО із зазначенням підстав для такої відмови.	За наявності підстав для відмови в проведенні ресестрації журналу використання РРО контролюючий орган не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви про ресестрацію журналу надає або надсилає (поштовим відправленням або на електронну пошту) суб'єкту господарювання повідомлення про відмову в проведенні ресестрації журналу використання РРО із зазначенням підстав для такої відмови, або про таку відмову повідомляє у другій квитанції у разі подання ресестраційної заяви в електронній формі.
Фіскальний номер першого журналу використання РРО складається з фіскального номера РРО та літери "в". Номер другого та наступних журналів використання РРО складається з номера першого журналу, зареєстрованого на той самий РРО, та проставленого через дріб порядкового номера наступного журналу	Фіскальний номер першого журналу використання РРО складається з фіскального номера РРО та літери "в". Номер другого та наступних журналів використання РРО складається з номера першого журналу, зареєстрованого на той самий РРО, та проставленого через дріб порядкового номера наступного журналу

використання РРО. Контролюючий орган відмовляє в реєстрації журналу використання РРО у разі відмови в реєстрації РРО, якщо відсутня або скасована реєстрація відповідного РРО, або у випадках, визначених пунктом 8 глави 2 цього розділу. Заява про реєстрацію журналу має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи заяви про реєстрацію журналу підлягають обов'язковому заповненню. 3. У разі зміни даних щодо суб'єкта господарювання або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, які зазначаються в журналі використання РРО, а також у разі встановлення розбіжностей чи помилок у записах на титульній сторінці журналу використання РРО суб'єкт господарювання здійснює перереєстрацію журналу використання РРО. Для цього не пізніше п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для перереєстрації суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації журналу використання РРО заяву про реєстрацію журналу із зазначенням причини перереєстрації та журнал використання РРО, який підлягає перереєстрації. Така заява може бути подана в електронному вигляді. Після отримання заяви про реєстрацію журналу посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання такої заяви проводить перереєстрацію журналу використання РРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та даних на титульній сторінці журналу використання РРО. Усі доповнення або виправлення на титульній сторінці журналу використання РРО засвідчуються підписом посадової особи контролюючого органу, яка здійснила перереєстрацію, та печаткою контролюючого органу. 4. У разі зміни місцезнаходження, включення/невключення суб'єкта господарювання до Реєстру великих платників податків, реорганізації	використання РРО. Контролюючий орган відмовляє в реєстрації журналу використання РРО у разі відмови в реєстрації РРО, якщо відсутня або скасована реєстрація відповідного РРО, або у випадках, визначених пунктом 8 глави 2 цього розділу. Заява про реєстрацію журналу має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання документів в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи заяви про реєстрацію журналу підлягають обов'язковому заповненню. 3. У разі зміни даних щодо суб'єкта господарювання або версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, які зазначаються в журналі використання РРО, а також у разі встановлення розбіжностей чи помилок у записах на титульній сторінці журналу використання РРО суб'єкт господарювання здійснює перереєстрацію журналу використання РРО. Для цього не пізніше п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для перереєстрації суб'єкт господарювання або представник суб'єкта господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації журналу використання РРО заяву про реєстрацію журналу із зазначенням причини перереєстрації та журнал використання РРО, який підлягає перереєстрації. Така заява може бути подана в електронній формі. Після отримання заяви про реєстрацію журналу посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання такої заяви проводить перереєстрацію журналу використання РРО шляхом внесення змін до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС та даних на титульній сторінці журналу використання РРО. Усі доповнення або виправлення на титульній сторінці журналу використання РРО засвідчуються підписом посадової особи контролюючого органу, яка здійснила перереєстрацію, та печаткою контролюючого органу. 4. У разі зміни місцезнаходження, включення/невключення суб'єкта господарювання до Реєстру великих платників податків, реорганізації
--	---

контролюючих органів чи з інших причин, унаслідок яких змінюється контролюючий орган, в якому суб'єкт господарювання обліковується як платник податків за основним місцем обліку, протягом двох робочих днів після переведення платника податків на обслуговування до контролюючого органу за новим місцем обліку засобами інформаційної системи ДФС здійснюється перереєстрація журналу використання РРО до контролюючого органу за новим основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків.	контролюючих органів чи з інших причин, унаслідок яких змінюється контролюючий орган, в якому суб'єкт господарювання обліковується як платник податків за основним місцем обліку, протягом двох робочих днів після переведення платника податків на обслуговування до контролюючого органу за новим місцем обліку засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС здійснюється перереєстрація журналу використання РРО до контролюючого органу за новим основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків.
Журнал використання РРО, виданий суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком контролюючим органом за попереднім місцем обліку, залишається чинним до моменту виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються у журналі використання РРО. Документи щодо реєстрації/перереєстрації журналу використання РРО, які знаходились в контролюючому органі за попереднім основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків, передаються разом з обліковою справою до контролюючого органу за новим основним місцем обліку такого платника податків.	Журнал використання РРО, виданий суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком контролюючим органом за попереднім місцем обліку, залишається чинним до моменту виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються у журналі використання РРО. Документи щодо реєстрації/перереєстрації журналу використання РРО, які знаходились в контролюючому органі за попереднім основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків, передаються разом з обліковою справою до контролюючого органу за новим основним місцем обліку такого платника податків.
5. Скасування журналу використання РРО здійснюється одночасно із скасуванням реєстрації РРО або за письмовою заявою суб'єкта господарювання довільної форми (у разі викрадення, втрати, непридатності для використання тощо). Рішення про скасування реєстрації журналу використання РРО або його переоплomboбування може бути прийнято керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу, якщо порушено цілісність засобу контролю, встановленого на журнал використання РРО, та/або виявлено факт опломбування журналу підrobленням засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним у заяві про реєстрацію журналу. Цілісність та справжність засобів контролю встановлюються за методикою їх виробника. У разі скасування реєстрації журналу використання РРО посадова особа контролюючого органу за місцем реєстрації РРО не пізніше наступного робочого дня з дня виникнення підстав вносить відповідні дані до інформаційної системи ДФС та здійснює запис на титульній сторінці журналу використання РРО (у разі його наявності) щодо	5. Скасування журналу використання РРО здійснюється одночасно із скасуванням реєстрації РРО або за письмовою заявою суб'єкта господарювання довільної форми (у разі викрадення, втрати, непридатності для використання тощо). Рішення про скасування реєстрації журналу використання РРО або його переоплomboбування може бути прийнято керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу, якщо порушено цілісність засобу контролю, встановленого на журнал використання РРО, та/або виявлено факт опломбування журналу підrobленням засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним у заяві про реєстрацію журналу. Цілісність та справжність засобів контролю встановлюються за методикою їх виробника. У разі скасування реєстрації журналу використання РРО посадова особа контролюючого органу за місцем реєстрації РРО не пізніше наступного робочого дня з дня виникнення підстав вносить відповідні дані до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС та здійснює запис на титульній сторінці журналу використання РРО (у разі його

скасування рєстрaції журналу використання РРО, який засвідчує своїм підписом та печаткою контролюючого органу за місцем рєстрaції РРО. При переоформлюванні журналу використання РРО виправляються дані про встановлений засіб контролю та вноситься відповідний запис до інформаційної системи ДФС. Помітки, викреслювання, виправлення засвідчуються підписом посадової особи та печаткою контролюючого органу. III. Порядок застосування РРО з купівлі-продажу іноземної валюти 3. Суб'єкти господарювання, що здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти, зобов'язані: проводити операції з купівлі-продажу іноземної валюти в пунктах обміну валюти через зарєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО з роздрукуванням у двох примірниках розрахункових документів, що підтверджують виконання цих операцій; подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі; зберігати протягом робочої зміни другий примірник розрахункового документа, що підтверджує здійснення операції; застосовувати у встановленому порядку лише РРО, що включені до Державного реєстру РРО; видавати особі, яка купує або продає іноземну валюту, перший примірник розрахункового документа на нову суму операції; здійснювати операції з купівлі-продажу іноземної валюти тільки за рахунок коштів банку (фінансової установи); забезпечувати відповідність готівкових коштів та іноземної валюти на	навантості) щодо скасування рєстрaції журналу використання РРО, який засвідчує своїм підписом та печаткою контролюючого органу за місцем рєстрaції РРО. При переоформлюванні журналу використання РРО виправляються дані про встановлений засіб контролю та вноситься відповідний запис до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС. Помітки, викреслювання, виправлення засвідчуються підписом посадової особи та печаткою контролюючого органу. III. Порядок застосування РРО з торгівлі валютними цінностями 3. Суб'єкти господарювання, що здійснюють операції з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі, зобов'язані: проводити операції з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі в пунктах обміну валюти через зарєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО із створенням (роздрукуванням у двох примірниках та/або збереженням в електронній формі) розрахункових документів, що підтверджують виконання цих операцій; подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі; зберігати протягом робочої зміни другий примірник роздрукованого розрахункового документа, розрахунковий документ, створений в електронній формі, що підтверджує здійснення операції; застосовувати у встановленому порядку лише РРО, що включені до Державного реєстру РРО; надавати особі, яка купує або продає валютні цінності в готівковій формі, перший примірник розрахункового документа на нову суму операції та/або створений в електронній формі розрахунковий документ (у тому числі, але не виключно, з відтворенням на дисплєї РРО QR-коду, що дає змогу особі його зчитати та ідентифікувати з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому містяться, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на наданий такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти особи, яка купує, продає або купує валютні цінності в готівковій формі; здійснювати операції з купівлі-продажу іноземної валюти тільки за рахунок коштів банку (фінансової установи);
---	---

місці проведення операцій з купівлі-продажу іноземної валюти даним фіскального звіту; проводити технічне обслуговування і ремонт РРО у встановленому порядку; забезпечувати цілісність пломб РРО, а також незмінність програмно-технічних засобів, що реалізують фіскальні функції; у разі виявлення несправностей РРО, а також пошкодження засобів контролю протягом робочого дня, коли виявлено несправності чи пошкодження, письмово або засобами електронного зв'язку в довільній формі повідомити ЦСО, а також протягом двох робочих днів після дня виявлення несправностей чи пошкодження письмово або засобами електронного зв'язку в довільній формі повідомити про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зареєстрований як платник податків.	забезпечувати відповідність готівкових коштів та іноземної валюти на місці проведення операцій з купівлі-продажу іноземної валюти даним фіскального звіту; проводити технічне обслуговування і ремонт РРО у встановленому порядку; забезпечувати цілісність пломб РРО, а також незмінність програмно-технічних засобів, що реалізують фіскальні функції; у разі виявлення несправностей РРО, а також пошкодження засобів контролю протягом робочого дня, коли виявлено несправності чи пошкодження, письмово або засобами телекомунікацій в довільній формі повідомити ЦСО, а також протягом двох робочих днів після дня виявлення несправностей чи пошкодження письмово або засобами телекомунікацій в довільній формі повідомити про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зареєстрований як платник податків.
4. Рестрація валютно-обмінної операції через РРО повинна проводитися одночасно з прийняттям та видачено клієнту коштів (чеків). Розрахунковий документ, що підтверджує здійснення валютно-обмінної операції, повинен видаватися клієнту не пізніше завершення операції.	4. Рестрація операції з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі через РРО повинна проводитися одночасно з прийняттям та видачено клієнту коштів (наданням чеків, створених у паперовій та/або електронній формі). Розрахунковий документ, що підтверджує здійснення операції з торгівлі валютними цінностями, має надаватися клієнту не пізніше завершення операції.
5. Аванс, підкріплення та інкасація цінностей повинні реструктуватися через РРО з використанням відповідних службових операцій безпосередньо після отримання (передання) цінностей. Крім того, такі службові операції повинні використовуватися для рестрації цінностей, які зберігаються на місці проведення валютно-обмінних операцій на момент рестрації першої валютно-обмінної операції, що проводиться після виконання Z-звіту.	5. Аванс, підкріплення та інкасація цінностей повинні реструктуватися через РРО з використанням відповідних службових операцій безпосередньо після отримання (передання) цінностей. Крім того, такі службові операції повинні використовуватися для рестрації цінностей, які зберігаються на місці проведення торгівлі валютними цінностями на момент рестрації першої операції з торгівлі валютними цінностями, що проводиться після виконання Z-звіту.
6. Суб'єкт господарювання повинен забезпечити: ведення в установленому порядку поточного, а також зберігання в пункті обміну валюти попереднього журналу використання РРО; зберігання кожного журналу використання РРО протягом трьох років після його закінчення; створення X-звітів, Z-звітів та інших документів, що передбачені документально на РРО, відповідно до законодавства України;	6. Суб'єкт господарювання повинен забезпечити: ведення в установленому порядку поточного, а також зберігання в пункті обміну валюти попереднього журналу використання РРО; зберігання кожного журналу використання РРО протягом трьох років після його закінчення; створення в паперовій та/або електронній формі X-звітів, Z-звітів та інших документів, що передбачені документально на РРО, відповідно до законодавства України;

зберігання на місці проведення валютно-обмінних операцій реєстраційного посвідчення, довідки про опломбування, паспорта (формуляра) на РРО або копії цих документів.	зберігання на місці проведення валютно-обмінних операцій реєстраційного посвідчення, довідки про опломбування, паспорта (формуляра) на РРО або копії цих документів.
7. Журнал використання РРО ведеться в такому порядку: на початку використання журналу на титульній сторінці зазначається дата, на сторінках 3, 4 визначається повний перелік осіб, які мають право доступу до РРО; в розділі "Облік перевірок" журналу використання РРО обліковуються перевірки з питань порядку проведення розрахунків при здійсненні валютно-обмінних операцій, при цьому посадова особа контролюючого органу заповнює графи 1 - 4 на початку проведення перевірки, графи 5, 6 - наприкінці перевірки, графу 7 заповнює наприкінці перевірки особа, у присутності якої проводилася перевірка; після заповнення всіх сторінок будь-якого розділу журналу використання РРО його використання закінчується, на титульній сторінці зазначається дата закінчення журналу.	7. Журнал використання РРО ведеться в такому порядку: на початку використання журналу на титульній сторінці зазначається дата, на сторінках 3, 4 визначається повний перелік осіб, які мають право доступу до РРО; в розділі "Облік перевірок" журналу використання РРО обліковуються перевірки з питань порядку проведення розрахунків при здійсненні операцій з торгівлі валютними цінностями, при цьому посадова особа контролюючого органу заповнює графи 1 - 4 на початку проведення перевірки, графи 5, 6 - наприкінці перевірки, графу 7 заповнює наприкінці перевірки особа, у присутності якої проводилася перевірка; після заповнення всіх сторінок будь-якого розділу журналу використання РРО його використання закінчується, на титульній сторінці зазначається дата закінчення журналу.
8. У разі відмови клієнта від проведеної валютно-обмінної операції, реєстрації через РРО помилкової суми за валютно-обмінною операцією або технічного збою під час друкування розрахункового документа така операція скасовується шляхом наступної реєстрації операції "сторно".	8. У разі відмови клієнта від проведеної операції з торгівлі валютними цінностями, реєстрації через РРО помилкової суми за операцією з торгівлі валютними цінностями або технічного збою під час створення в електронній та/або паперовій формі розрахункового документа така операція скасовується шляхом наступної реєстрації операції "сторно".
10. Суб'єкти господарювання та їх представники, які здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти та на яких поширюється дія цього Порядку, не мають права здійснювати валютно-обмінні операції у пунктах обміну валюти в разі виходу з ладу РРО, відсутності резервного РРО або тимчасового відключення електроенергії.	10. Суб'єкти господарювання та їх представники, які здійснюють операції з торгівлі валютними цінностями та на яких поширюється дія цього Порядку, не мають права здійснювати операції з торгівлі валютними цінностями в разі виходу з ладу РРО, відсутності резервного РРО або тимчасового відключення електроенергії.
Додаток 7 Титульна сторінка ЖУРНАЛ використання реєстратора розрахункових операцій з купівлі-продажу іноземної валюти	Додаток 7 Титульна сторінка ЖУРНАЛ використання реєстратора розрахункових операцій з торгівлі валютними цінностями

Додаток 1 Форма № 1-РРОВ ЗАЯВА про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій з купівлі-продажу іноземної валюти Додаток 2 Форма № 2-РРОВ ДОВІДКА про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій з <u>купівлі-продажу іноземної валюти</u> Додаток 3 Форма № 3-РРОВ РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ Додаток 4 Форма № 4-РРОВ ЗАЯВА про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій з <u>купівлі-продажу іноземної валюти</u> Додаток 5 Форма № 5-РРОВ ДОВІДКА про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій з <u>купівлі-продажу іноземної валюти</u> Додаток 6 Форма № 6-РРОВ РІШЕННЯ про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій з <u>купівлі-продажу іноземної валюти</u> Додаток 8 Форма № 7-РРОВ ЗАЯВА про реєстрацію журналу використання реєстратора <u>розрахункових операцій з купівлі-продажу іноземної валюти</u>	Додатки 1 – 6, 8 до цього Порядку викласти у новій редакції, що додається Додаток 1 Форма № 1-РРОВ ЗАЯВА про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій з <u>торгівлі валютними цінностями</u> Додаток 2 Форма № 2-РРОВ ДОВІДКА про резервування фіскального номера реєстратора <u>розрахункових операцій з торгівлі валютними цінностями</u> Додаток 3 Форма № 3-РРОВ РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ Додаток 4 Форма № 4-РРОВ ЗАЯВА про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій з <u>торгівлі валютними цінностями</u> Додаток 5 Форма № 5-РРОВ ДОВІДКА про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій з <u>торгівлі валютними цінностями</u> Додаток 6 Форма № 6-РРОВ РІШЕННЯ про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій з <u>торгівлі валютними цінностями</u> Додаток 8 Форма № 7-РРОВ ЗАЯВА про реєстрацію журналу використання реєстратора <u>розрахункових операцій з торгівлі валютними цінностями</u>
--	--

ПОРЯДОК РЕЕСТРАЦІЇ ТА ВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКОВИХ КНИЖОК, КНИГ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ

1. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236.

Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників суб'єктів господарювання, які здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або безготівковій формі та використовують розрахункові книжки та книги обліку розрахункових операцій.

Для цього Порядку не поширюється на журнали використання РРО, що використовуються суб'єктами господарювання для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях: господарська одиниця - стаціонарний або пересувний об'єкт, у тому числі транспортний засіб, де реалізуються товари чи надаються послуги та здійснюються розрахункові операції;

засіб контролю - спеціальна номерна пломба у вигляді прямокутника розміром 79 x 24 мм з фігурною вирубкою на краях, розділеного лінійною перфорації на дві частини. Засіб контролю складається з трьох шарів: клейовий шар, папір, фольга гарячого тиснення;

представник суб'єкта господарювання - представник платника податків у значенні, визначеному

реєстратор розрахункових операцій (далі - РРО) - пристрій або програмно-технічний комплекс, в якому реалізовані фіскальні функції і який призначений для реєстрації розрахункових операцій при продажу товарів (наданні послуг), операцій з купівлі-продажу іноземної валюти та/або реєстрації кількості проданих товарів (наданих послуг), операцій з приймання готівки для подальшого

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну податкову службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227.

Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників суб'єктів господарювання, які здійснюють розрахункові операції в готівковій та/або безготівковій формі та використовують розрахункові книжки та книги обліку розрахункових операцій.

Для цього Порядку не поширюється на журнали використання РРО, що використовуються суб'єктами господарювання для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти.

3. У цьому Порядку терміни «реєстратор розрахункових операцій», «розрахунковий документ», «розрахункова книжка», «книга обліку розрахункових операцій», «фіскальний звітний чек», «місце проведення розрахунків» вживаються у значеннях, визначених Законом.

Терміни «засіб контролю» вживається у значенні, визначеному у Вимогах щодо реалізації фіскальних функцій реєстраторами розрахункових операцій для різних сфер застосування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2002 року № 199.

Терміни «представник суб'єкта господарювання» - представник платника податків, «уповноважена особа контролюючого органу» вживаються у значеннях, визначених Кодексом.

Терміни «алкогольні напої», «тютюнові вироби» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального».

переказу. До РРО відносяться: електронний контрольний-касовий апарат, електронний контрольний-касовий реєстратор, вбудований електронний контрольний-касовий реєстратор, комп'ютерно-касова система, електронний таксометр, автомат з продажу товарів (послуг) тощо; сума розрахунку - сума готівкових коштів, отримана від покупця за продані товари (послуги) або видана йому при поверненні товару (рекомпенсації послуги, прийнятті цінностей під заставу, виплаті вигравшів у державні лотереї та в інших випадках), або сума безготівкових коштів у разі застосування платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо. Терміни "розрахунковий документ", "розрахункова книжка", "книга обліку розрахункових операцій", "місце проведення розрахунків", "фіскальний звітний чек" вживаються у значеннях, наведених у Законі. Терміни "алкогольні напої", "тютюнові вироби" вживаються у значеннях, наведених у Законі України "Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв та тютюнових виробів". Термін "уповноважена особа контролюючого органу" в цьому Порядку застосовується у значенні, визначеному підпунктом 14.1.137 1 пункту 14.1 статті 14 Кодексу. Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.	Для цілей цього Порядку терміни вживаються в таких значеннях: господарська одиниця - стаціонарний або пересувний об'єкт, у тому числі транспортний засіб, де реалізуються товари чи надаються послуги та здійснюються розрахункові операції; сума розрахунку - сума готівкових коштів, отримана від покупця за продані товари (послуги) або видана йому при поверненні товару (рекомпенсації послуги, прийнятті цінностей під заставу, виплаті вигравшів у державні лотереї та в інших випадках), або сума безготівкових коштів у разі застосування платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо. Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.
II. Порядок реєстрації та ведення книг обліку розрахункових операцій 1. Порядок реєстрації книг обліку розрахункових операцій 2. Реєстрація книг ОРО здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади. Національні оператори можуть реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися книги ОРО:	2. Реєстрація книг ОРО здійснюється в контролюючому органі за основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Суб'єкт господарювання, який є платником податку на прибуток, може реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів, які розташовані на території іншої, ніж такий суб'єкт, територіальної громади. Національні оператори можуть реєструвати книги ОРО за місцезнаходженням своїх відокремлених підрозділів або господарських одиниць, де будуть використовуватися книги ОРО:

Публічне акціонерне товариство "Укрпошта" - за місцезнаходженням відділень; Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" - за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг; Державне підприємство спеціального зв'язку - за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку; Публічне акціонерне товариство "Українська залізниця" - за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту. Книги ОРО за місцезнаходженням відокремлених підрозділів та господарських одиниць юридичної особи реєструються за кодом ЄДРПОУ юридичної особи. 4. При реєстрації першої книги ОРО на окрему господарську одиницю в контролюючому органі їй присвоюється фіскальний номер. Фіскальний номер книги ОРО на окрему господарську одиницю складається з 10-розрядного числового порядкового номера реєстраційного запису в автоматизованій інформаційній системі реєстрації РРО Державної фіскальної служби України (далі - інформаційна система ДФС), алгоритм формування якого встановлює ДФС, та літери "г". Фіскальний номер книги ОРО на РРО складається з фіскального номера РРО та літери "р". 8. Перша книга ОРО на РРО реєструється одночасно з реєстрацією РРО. Датою реєстрації першої книги ОРО на РРО є дата реєстрації РРО. Підставою для реєстрації другої та наступних книг ОРО на РРО в контролюючому органі є надходження до цього органу реєстраційної заяви. Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.	Акціонерне товариство "Укрпошта" - за місцезнаходженням відділень; Публічне акціонерне товариство "Укртелеком" - за місцезнаходженням центрів та цехів телекомунікаційних послуг; Державне підприємство спеціального зв'язку - за місцезнаходженням вузлів та пунктів спеціального зв'язку; Акціонерне товариство "Українська залізниця" - за місцезнаходженням станцій, підрозділів локомотивного, вагонного, колійного, вантажного, пасажирського та інших господарств, необхідних для забезпечення роботи залізничного транспорту. Книги ОРО за місцезнаходженням відокремлених підрозділів та господарських одиниць юридичної особи реєструються за кодом ЄДРПОУ юридичної особи. 4. При реєстрації першої книги ОРО на окрему господарську одиницю в контролюючому органі їй присвоюється фіскальний номер. Фіскальний номер книги ОРО на окрему господарську одиницю складається з 10-розрядного числового порядкового номера реєстраційного запису в інформаційно-телекомунікаційній системі Державної податкової служби України (далі - ДПС), алгоритм формування якого встановлює ДПС, та літери "г". Фіскальний номер книги ОРО на РРО складається з фіскального номера РРО та літери "р". 8. Перша книга ОРО на РРО реєструється одночасно з реєстрацією РРО. Датою реєстрації першої книги ОРО на РРО є дата реєстрації РРО. Підставою для реєстрації другої та наступних книг ОРО на РРО в контролюючому органі є надходження до цього органу реєстраційної заяви. Реєстраційна заява має бути підписана керівником суб'єкта господарювання або фізичною особою - підприємцем чи представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді із зазначенням дати подання. Усі розділи реєстраційної заяви підлягають обов'язковому заповненню.
---	---

Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати заяви про реєстрацію книги ОРО на РРО в електронній формі засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Порядок та строки розгляду контролюючим органом заяв, поданих в електронному вигляді, є такими самими, як і для заяв, поданих у паперовому вигляді.	Суб'єкти господарювання, які включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді, можуть подавати заяви про реєстрацію книги ОРО на РРО в електронній формі засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних дівірчих послуг, електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів. Порядок та строки розгляду контролюючим органом заяв, поданих в електронній формі, є такими самими, як і для заяв, поданих у паперовому вигляді.
10. За наявності підстав для відмови в проведенні реєстрації книги ОРО контролюючий орган не пізніше двох робочих днів з дня отримання реєстраційної заяви надає або надсилає (поштовим відправленням чи на електронну пошту) суб'єкту господарювання повідомлення про відмову в проведенні реєстрації книги ОРО із зазначенням підстав для такої відмови.	10. За наявності підстав для відмови в проведенні реєстрації книги ОРО контролюючий орган не пізніше двох робочих днів з дня отримання реєстраційної заяви надає або надсилає (поштовим відправленням чи на електронну пошту) суб'єкту господарювання повідомлення про відмову в проведенні реєстрації книги ОРО із зазначенням підстав для такої відмови, або про таку відмову повідомляє у другій квитанції у разі подання реєстраційної заяви в електронній формі.
11. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації книги ОРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви проводить реєстрацію книги ОРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС. При реєстрації книги ОРО на господарську одиницю посадова особа контролюючого органу здійснює записи у відповідних рядках титульної сторінки книги ОРО (номер книги ОРО, сформований в інформаційній системі ДФС, дата реєстрації книги ОРО, найменування контролюючого органу). Після реєстрації книги ОРО на РРО в контролюючому органі суб'єкт господарювання вносить на титульну сторінку книги ОРО запис щодо фіскального номера та найменування контролюючого органу, яким здійснено реєстрацію книги ОРО.	11. У разі відсутності підстав для відмови в реєстрації книги ОРО посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня отримання заяви проводить реєстрацію книги ОРО шляхом внесення даних до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС. При реєстрації книги ОРО на господарську одиницю посадова особа контролюючого органу здійснює записи у відповідних рядках титульної сторінки книги ОРО (номер книги ОРО, сформований в інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС, дата реєстрації книги ОРО, найменування контролюючого органу). Після реєстрації книги ОРО на РРО в контролюючому органі суб'єкт господарювання вносить на титульну сторінку книги ОРО запис щодо фіскального номера та найменування контролюючого органу, яким здійснено реєстрацію книги ОРО.
12. За бажанням суб'єкта господарювання на одну господарську одиницю можна реєструвати декілька перших книг ОРО для використання в окремих місцях проведення розрахунків. Такі книги ОРО реєструються в інформаційній системі ДФС та отримують фіскальний номер на кожну книгу ОРО.	12. За бажанням суб'єкта господарювання на одну господарську одиницю можна реєструвати декілька перших книг ОРО для використання в окремих місцях проведення розрахунків. Такі книги ОРО реєструються в інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС та отримують фіскальний номер на кожну книгу ОРО.
13. Для інформування суб'єктів господарювання ДФС щодеклади	13. Для інформування суб'єктів господарювання ДПС щоденно

оприлюднює на своєму веб-порталі: дані щодо фіскальних номерів книг ОРО із зазначеним найменуванням суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові), дати реєстрації книги ОРО, а також номера останньої книги ОРО, зареєстрованої таким суб'єктом господарювання; дані щодо фіскальних номерів книг ОРО, реєстрацію яких скасовано за заявою суб'єкта господарювання або з ініціативи контролюючих органів, із зазначенням найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові), дати, причини та підстави для скасування реєстрації книги ОРО. Інформація оприлюднюється із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення інформації.	оприлюднює на своєму веб-порталі: дані про книги ОРО із зазначенням фіскальних номерів книг ОРО, дати реєстрації книги ОРО в контролюючому органі, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові) а також номера останньої книги ОРО, зареєстрованої таким суб'єктом господарювання; дані про книги РРО, реєстрацію яких скасовано за заявою суб'єкта господарювання або з ініціативи контролюючого органу, із зазначенням фіскальних номерів книг ОРО, дати, причини та підстави для скасування реєстрації книги ОРО, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові). Інформація оприлюднюється із зазначенням дати оприлюднення і дати оновлення інформації.
2. Перереєстрація книги обліку розрахункових операцій 2. Після отримання документів посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію книги ОРО шляхом внесення змін до інформаційної системи ДФС та здійснення відповідних записів на титульній сторінці книги ОРО. Для цього не пізніше п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для перереєстрації суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" із зазначенням причини перереєстрації та книгу ОРО, яка підлягає перереєстрації. Така заява може бути подана в електронному вигляді. У разі змін даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються у книзі ОРО та пов'язані з перейменуванням районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів чи інших об'єктів топоніміки населених пунктів за рішенням органів місцевого самоврядування, суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" та книгу ОРО. Книга ОРО, видана суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком, залишається чинною до дати виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються на титульній сторінці книги ОРО.	2. Перереєстрація книги обліку розрахункових операцій 2. Після отримання документів посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня подання реєстраційної заяви проводить перереєстрацію книги ОРО шляхом внесення змін до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС та здійснення відповідних записів на титульній сторінці книги ОРО. Для цього не пізніше п'яти робочих днів з дня виникнення підстав для перереєстрації суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" із зазначенням причини перереєстрації та книгу ОРО, яка підлягає перереєстрації. Така заява може бути подана в електронному вигляді. У разі змін даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються у книзі ОРО та пов'язані з перейменуванням районів у містах, скверів, бульварів, вулиць, провулків, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів чи інших об'єктів топоніміки населених пунктів за рішенням органів місцевого самоврядування, суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО реєстраційну заяву з позначкою "Перереєстрація" та книгу ОРО. Книга ОРО, видана суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком, залишається чинною до дати виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються на титульній сторінці книги ОРО.

3. У разі зміни місцезнаходження або місця проживання, виключення/невиключення суб'єкта господарювання до Реєстру великих платників податків, реорганізації контролюючих органів чи з інших причин, унаслідок яких змінюється контролюючий орган, в якому суб'єкт господарювання обліковується як платник податків за основним місцем обліку, протягом двох робочих днів після переведення платника податків на обслуговування до контролюючого органу за новим місцем обліку автоматично засобами інформційної системи ДФС здійснюється перереєстрація книги ОРО до контролюючого органу за новим основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Книга ОРО, видана суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком контролюючим органом за попереднім місцем обліку, залишається чинною до моменту виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються на титульній сторінці книги ОРО. Документи щодо реєстрації/перереєстрації книги ОРО, які знаходились в контролюючому органі за попереднім основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків, передаються разом з обліковою справою до контролюючого органу за новим основним місцем обліку такого платника податків.	3. У разі зміни місцезнаходження або місця проживання, виключення/невиключення суб'єкта господарювання до Реєстру великих платників податків, реорганізації контролюючих органів чи з інших причин, унаслідок яких змінюється контролюючий орган, в якому суб'єкт господарювання обліковується як платник податків за основним місцем обліку, протягом двох робочих днів після переведення платника податків на обслуговування до контролюючого органу за новим місцем обліку автоматично засобами інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС здійснюється перереєстрація книги ОРО до контролюючого органу за новим основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків. Книга ОРО, видана суб'єкту господарювання згідно з цим Порядком контролюючим органом за попереднім місцем обліку, залишається чинною до моменту виникнення змін у даних щодо суб'єкта господарювання, які зазначаються на титульній сторінці книги ОРО. Документи щодо реєстрації/перереєстрації книги ОРО, які знаходились в контролюючому органі за попереднім основним місцем обліку суб'єкта господарювання як платника податків, передаються разом з обліковою справою до контролюючого органу за новим основним місцем обліку такого платника податків.
3. Скасування реєстрації книги ОРО 1. Скасування реєстрації книги ОРО на РРО здійснюється одночасно із скасуванням реєстрації РРО або за заявою суб'єкта господарювання (у разі викрадення, втрати, прийняття розпорядчого документа про те, що у випадку виходу з ладу РРО або виключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії, непридатності для використання тощо). Рішення про скасування реєстрації книги ОРО на РРО може бути прийнято керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу, якщо порушено цілісність засобу контролю, встановленого на книгу ОРО на РРО, та/або виявлено факт опломбування книги ОРО на РРО підробленим засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним у реєстраційній заяві. У разі прийняття рішення про скасування реєстрації книги ОРО на	3. Скасування реєстрації книги обліку розрахункових операцій 1. Скасування реєстрації книги ОРО на РРО здійснюється одночасно із скасуванням реєстрації РРО або за заявою суб'єкта господарювання (у разі викрадення, втрати, прийняття розпорядчого документа про те, що у випадку виходу з ладу РРО або виключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії, непридатності для використання тощо). Рішення про скасування реєстрації книги ОРО на РРО може бути прийнято керівником контролюючого органу за місцем реєстрації РРО або уповноваженою особою контролюючого органу, якщо порушено цілісність засобу контролю, встановленого на книгу ОРО на РРО, та/або виявлено факт опломбування книги ОРО на РРО підробленим засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним у реєстраційній заяві. У разі прийняття рішення про скасування реєстрації книги ОРО на

РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня з дня виникнення підстав вносить відповідні дані до інформаційної системи ДФС та здійснює запис на титульній сторінці книги ОРО на РРО (у разі її наявності) щодо скасування реєстрації книги ОРО, який засвідчує своїм підписом та печаткою контролюючого органу.	РРО посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня з дня виникнення підстав вносить відповідні дані до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС та здійснює запис на титульній сторінці книги ОРО на РРО (у разі її наявності) щодо скасування реєстрації книги ОРО, який засвідчує своїм підписом та печаткою контролюючого органу.
2. Скасування реєстрації книги ОРО на окрему господарську одиницю відбувається у випадках, коли: 1) суб'єктом господарювання подано заяву (у разі викрадення, втрати, непридатності для використання тощо); 2) книга ОРО використовується не за визначеною адресою господарської одиниці суб'єкта господарювання; 3) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними; 4) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута; 5) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання, що не пов'язане з банкрутством; 6) щодо господарської одиниці, де використовується книга ОРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання; 7) суб'єкт господарювання - фізична особа - підприємець померла, а також у разі оголошення її померлою, визнання недієздатною або безвісно відсутньою, обмеження її цивільної дієздатності; 8) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної реєстрації припинення; 9) книга ОРО непридатна для використання; 10) порушено цілісність засобу контролю, встановленого на книгу ОРО; 11) виявлено факт опломбування книги ОРО піддробленим засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним у реєстраційній заяві. Скасування реєстрації книги ОРО на господарську одиницю на	2. Скасування реєстрації книги ОРО на окрему господарську одиницю відбувається у випадках, коли: 1) суб'єктом господарювання подано заяву (у разі викрадення, втрати, непридатності для використання тощо); 2) книга ОРО використовується не за визначеною адресою господарської одиниці суб'єкта господарювання; 3) установчі документи суб'єкта господарювання згідно із судовим рішенням визнано недійсними; 4) наявне судове рішення про ліквідацію суб'єкта господарювання - банкрута; 5) наявне судове рішення щодо припинення суб'єкта господарювання, що не пов'язане з банкрутством; 6) щодо господарської одиниці, де використовується книга ОРО, суб'єкт господарювання повідомив про такий об'єкт оподаткування контролюючий орган відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Кодексу як про закритий або такий, що не експлуатується суб'єктом господарювання; 7) суб'єкт господарювання - фізична особа - підприємець померла, а також у разі оголошення її померлою, визнання недієздатною або безвісно відсутньою, обмеження її цивільної дієздатності; 8) в контролюючих органах наявні відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань щодо державної реєстрації припинення; 9) книга ОРО непридатна для використання; 10) порушено цілісність засобу контролю, встановленого на книгу ОРО; 11) виявлено факт опломбування книги ОРО піддробленим засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним у реєстраційній заяві. Скасування реєстрації книги ОРО на господарську одиницю на

підставах, визначених у підпунктах 2 - 11 цього пункту, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО. Контролюючий орган за місцем реєстрації книги ОРО на окрему господарську одиницю не пізніше місяця з дня виникнення підстав для скасування реєстрації книги ОРО, визначених у підпунктах 2 - 8 цього пункту, приймає рішення про скасування реєстрації книги ОРО у разі, якщо суб'єктом господарювання не подано заяву про скасування реєстрації книги ОРО за формою № 2-КОРО (додаток 4) (далі - заява про скасування книги ОРО) та такі підстави залишились актуальними. Рішення про скасування реєстрації книги ОРО приймається контролюючим органом за формою № 3-КОРО (додаток 5) (далі - рішення про скасування книги ОРО) у двох примірниках, один з яких зберігається в обліковій справі (реєстраційній частині) суб'єкта господарювання, інший - надсилається за місцезнаходженням або місцем проживання суб'єкта господарювання, реєстрацію книги ОРО якого скасовано.	підставах, визначених у підпунктах 2 - 11 цього пункту, може здійснюватися за заявою суб'єкта господарювання або примусово за рішенням контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО. Контролюючий орган за місцем реєстрації книги ОРО на окрему господарську одиницю не пізніше місяця з дня виникнення підстав для скасування реєстрації книги ОРО, визначених у підпунктах 2 - 8 цього пункту, приймає рішення про скасування реєстрації книги ОРО у разі, якщо суб'єктом господарювання не подано заяву про скасування реєстрації книги ОРО за формою № 2-КОРО (додаток 4) (далі - заява про скасування книги ОРО) та такі підстави залишились актуальними. Рішення про скасування реєстрації книги ОРО приймається контролюючим органом за формою № 3-КОРО (додаток 5) (далі - рішення про скасування книги ОРО) у двох примірниках, один з яких зберігається в обліковій справі (реєстраційній частині) суб'єкта господарювання, інший - надсилається за місцезнаходженням або місцем проживання суб'єкта господарювання, реєстрацію книги ОРО якого скасовано. Електронна копія рішення розміщується в Електронному кабінеті.
3. Заяву про скасування книги ОРО суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО не пізніше двох робочих днів з дня виникнення підстави для скасування. У разі викрадення книги ОРО суб'єкт господарювання разом із заявою про скасування книги ОРО надає до контролюючого органу копію відповідного документа органу поліції. Посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви про скасування книги ОРО проводить скасування реєстрації книги ОРО шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС. У разі скасування реєстрації книги ОРО на господарську одиницю посадова особа контролюючого органу здійснює запис на титульній сторінці книги ОРО (у разі її наявності) щодо скасування реєстрації, який засвідчує своїм підписом та печаткою контролюючого органу.	3. Заяву про скасування книги ОРО суб'єкт господарювання подає до контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО не пізніше двох робочих днів з дня виникнення підстави для скасування. У разі викрадення книги ОРО суб'єкт господарювання разом із заявою про скасування книги ОРО надає до контролюючого органу копію відповідного документа органу поліції. Посадова особа контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви про скасування книги ОРО проводить скасування реєстрації книги ОРО шляхом внесення даних до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС. У разі скасування реєстрації книги ОРО на господарську одиницю посадова особа контролюючого органу здійснює запис на титульній сторінці книги ОРО (у разі її наявності) щодо скасування реєстрації, який засвідчує своїм підписом та печаткою контролюючого органу.
4. У разі порушення цілісності засобу контролю на книзі ОРО, виявлення факту опломбування книги ОРО підrobленим засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним в реєстраційній заяві, контролюючим органом за місцем реєстрації книги	4. У разі порушення цілісності засобу контролю на книзі ОРО, виявлення факту опломбування книги ОРО підrobленим засобом контролю або таким, номер якого не збігається з номером, зазначеним в реєстраційній заяві, контролюючим органом за місцем реєстрації книги

ОРО може бути прийнято рішення про переоцінювання такої книги. При переоцінюванні книги ОРО посадовою особою контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО виправляються дані про встановлений засіб контролю та вносяться відповідні зміни до інформаційної системи ДФС. Помітки, викреслювання, виправлення засвідчуються підписом посадової особи контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО та печаткою контролюючого органу.	ОРО може бути прийнято рішення про переоцінювання такої книги. При переоцінюванні книги ОРО посадовою особою контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО виправляються дані про встановлений засіб контролю та вносяться відповідні зміни до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС. Помітки, викреслювання, виправлення засвідчуються підписом посадової особи контролюючого органу за місцем реєстрації книги ОРО та печаткою контролюючого органу.
У разі скасування реєстрації книги ОРО на господарську одиницю посадова особа контролюючого органу здійснює запис на титульній сторінці книги ОРО (у разі її наявності) щодо скасування реєстрації, який засвідчує своїм підписом та печаткою контролюючого органу.	У разі скасування реєстрації книги ОРО на господарську одиницю посадова особа контролюючого органу здійснює запис на титульній сторінці книги ОРО (у разі її наявності) щодо скасування реєстрації, який засвідчує своїм підписом та печаткою контролюючого органу.
5. Документи, визначені у цій главі та главах 1, 2 цього розділу, можуть бути подані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронному вигляді.	5. Документи, визначені у цій главі та главах 1, 2 цього розділу, можуть бути подані за наявності документа, що посвідчує особу, відповідальною особою суб'єкта господарювання або самим суб'єктом господарювання - фізичною особою - підприємцем, а також представником суб'єкта господарювання за умови наявності документів, що посвідчують його особу та підтверджують надані йому повноваження, а також виконання вимог щодо електронної ідентифікації у випадку подання заяви в електронній формі.
4. Порядок ведення книг обліку розрахункових операцій	
8. За бажанням суб'єкта господарювання у графах 5 - 10 розділу 1 книги ОРО, зареєстрованої на РРО, можна створювати додаткові графи для зазначення сум розрахунків, суми податку на додану вартість, суми акцизного податку або іншого податку (збору) та виданих при поверненні товару коштів, які отримані (видані) з використанням платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо. Крім того, у цьому розділі книги ОРО на РРО або в книзі ОРО на господарську одиницю можна виконувати додаткові записи, що підсумовують дані за розрахунками за день чи за місяць. Норма відсутня	8. За бажанням суб'єкта господарювання у графах 5 - 10 розділу 1 книги ОРО, зареєстрованої на РРО, можна створювати додаткові графи для зазначення сум розрахунків, суми податку на додану вартість, суми акцизного податку або іншого податку (збору) та виданих при поверненні товару коштів, які отримані (видані) з використанням електронних платіжних засобів, платіжних чеків, жетонів тощо. Крім того, у цьому розділі книги ОРО на РРО або в книзі ОРО на господарську одиницю можна виконувати додаткові записи, що підсумовують дані за розрахунками за день чи за місяць. У графі 10 зазначається сума коштів, виданих держателем електронних платіжних засобів за рахунок готівкової виручки або готівки, отриманої з банку (у разі якщо така послуга передбачена правилами відповідної платіжної системи).
III. Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок	

1. Порядок рестрації розрахункових книжок

5. Контролюючий орган у разі наявності підстав для відмови, визначених у пункті 9 глави І розділу II цього Порядку, відмовляє в рестрації розрахункової книжки та повідомляє про це суб'єкта господарювання не пізніше двох робочих днів з дня отримання рестраційної заяви. У разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня отримання рестраційної заяви проводить рестрацію розрахункової книжки шляхом внесення даних до інформаційної системи ДФС.	5. Контролюючий орган у разі наявності підстав для відмови, визначених у пункті 9 глави І розділу II цього Порядку, відмовляє в рестрації розрахункової книжки та повідомляє про це суб'єкта господарювання не пізніше двох робочих днів з дня отримання рестраційної заяви. У разі відсутності підстав для відмови посадова особа контролюючого органу не пізніше двох робочих днів з дня отримання рестраційної заяви проводить рестрацію розрахункової книжки шляхом внесення даних до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС.
2. Порядок ведення розрахункових книжок	
4. При здійсненні операції видачі коштів у разі повернення товару (рекомпенсації послуги, прийняття цінностей під заставу та в інших випадках) сума розрахунку вказується в корінці та у відірвній частині розрахункової квитанції зі знаком "-" (мінус). Якщо сума коштів, виданих при поверненні товару чи рекомпенсації раніше оплаченої послуги, перевищує 100 гривень, матеріально відповідальна особа господарської одиниці або особа, яка безпосередньо здійснює розрахунки, повинна скласти акт про видачу коштів. В акті необхідно зазначити: дані документа, що встановлює особу покупця, який повертає товар (відмовляється від послуги); відомості про товар (послугу); суму виданих коштів; номер розрахункової квитанції, яка підтверджує купівлю товару (отримання послуги). Акти про видачу коштів передаються до бухгалтерії суб'єкта господарювання і зберігаються протягом трьох років. У разі відсутності у суб'єкта господарювання бухгалтерії зазначені акти підклеюються до останньої сторінки відповідної книги ОРО.	4. При здійсненні операції видачі коштів у разі повернення товару (рекомпенсації послуги, прийняття цінностей під заставу та в інших випадках), а також при здійсненні операції виданих держателем електронних платіжних засобів за рахунок готівкової виручки або готівки, отриманої з банку (у разі, якщо така послуга передбачена правилами відірвочної платіжної системи), сума розрахунку вказується в корінці та у відірвній частині розрахункової квитанції зі знаком "-" (мінус). Якщо сума коштів, виданих при поверненні товару чи рекомпенсації раніше оплаченої послуги, перевищує 100 гривень, матеріально відповідальна особа господарської одиниці або особа, яка безпосередньо здійснює розрахунки, повинна скласти акт про видачу коштів. В акті необхідно зазначити: дані документа, що встановлює особу покупця, який повертає товар (відмовляється від послуги); відомості про товар (послугу); суму виданих коштів; номер розрахункової квитанції, яка підтверджує купівлю товару (отримання послуги). Акти про видачу коштів передаються до бухгалтерії суб'єкта господарювання і зберігаються протягом трьох років. У разі відсутності у суб'єкта господарювання бухгалтерії зазначені акти підклеюються до останньої сторінки відповідної книги ОРО.

Додаток 3 Форма №1-КОРО ЗАЯВА про реєстрацію книги обліку розрахункових операцій та/або розрахункової книжки Додаток 4 Форма №2-КОРО ЗАЯВА про скасування реєстрації книги обліку розрахункових операцій Додаток 5 Форма №3-КОРО РІШЕННЯ про скасування реєстрації книги обліку розрахункових операцій	Додатки 3 – 5 до цього Порядку викласти у новій редакції, що додається.
ПОРЯДОК ОПЛЮМБУВАННЯ РЕЄСТРАТОРІВ РОЗРАХУНКОВИХ ОПЕРАЦІЙ.	
1. Загальні положення	
1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236. Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників (уповноважених осіб) суб'єктів господарювання, які використовують реєстратори розрахункових операцій (далі - РРО).	1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг" (далі - Закон), Податкового кодексу України (далі - Кодекс), Положення про Міністерство фінансів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 375, Положення про Державну податкову службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227. Цей Порядок поширюється на усіх суб'єктів господарювання, їх господарські одиниці та представників (уповноважених осіб) суб'єктів господарювання, які використовують реєстратори розрахункових операцій (далі - РРО).
3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях: блочний РРО - РРО, виконаний у вигляді з'єднаних кабелюми зв'язку окремих блоків, кожен з яких має свій кожух; вбудований модем - модем, що знаходиться під кожухом РРО; введення в експлуатацію - роботи з технічного обслуговування РРО, пов'язані з підготовкою його до експлуатації (вхідний	3. У цьому Порядку терміни «автомат з продажу товарів (послуг)», «виробник», «Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій», «контрольна стрічка», «модем», «постачальник», «програмний реєстратор розрахункових операцій», «реєстратор розрахункових операцій», «розрахунковий документ», «фіскальний сервер контролюючого органу», «фіскальна функція»,

контроль, регулювання, усунення виявлених несправностей) відповідно до експлуатаційних документів виробника або поставальника (далі - експлуатаційні документи), а також введення обов'язкових реквізитів чека, фіскального номера користувача, персоналізації РРО та переведення РРО у фіскальний режим роботи; верифікатор - технічний засіб контролю, за допомогою якого шляхом послідовного порівняння одиниць виміру інформації (біт, байт) установлюється ідентичність версії внутрішнього програмного забезпечення РРО, що перебуває в експлуатації, та еталонного зразка; виробник - суб'єкт господарювання, який виробляє РРО і є власником конструкторсько-технологічної та програмної документації або відповідної ліцензії на їх виготовлення; Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій (далі - Державний реєстр РРО) - перелік моделей РРО та їх модифікацій, які мають підтвердження відповідності вимогам діючих державних технічних регламентів та стандартів згідно із Законом України "Про технічні регламенти та оцінку відповідності", а також відповідають вимогам нормативних актів України і такі РРО дозволені для застосування у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг; засіб контролю - спеціальна номерна пломба у вигляді прямокутника розміром 79 x 24 мм з фігурною вирібкою на краях, розділеного лінією перфорації на дві частини. Засіб контролю складається з трьох шарів: клейовий шар, папір, фольга гарячого тиснення; зовнішній модем - модем, що підключається до зовнішнього порту РРО; контрольна стрічка - копії розрахункових документів, послідовно сформованих РРО, що надруковані або створені в електронній формі таким РРО, а також копії фіскальних звітних чеків у разі створення контрольної стрічки в електронній формі; модем - окремий або у складі РРО пристрій, призначений для передачі копії сформованих РРО розрахункових документів і фіскальних звітних чеків в електронній формі дротовими або бездротовими каналами зв'язку, до складу якого входить пам'ять для тимчасового зберігання цих копій;	
«фіскальний режим роботи» «фіскальний звітний чек» вживаються у значеннях, визначених Законом. Терміни «блочний РРО», «вбудований модем», «введення в експлуатацію», «верифікатор», «гарантійний ремонт», «гарантійний строк», «зовнішній модем», «модем», «післягарантійний ремонт», «пов'язана особа», «технічне обслуговування», «центр сервісного обслуговування» вживаються у значеннях, визначених у Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601. Терміни «засіб контролю», «зміна», «модем», «оперативна пам'ять реєстратора розрахункових операцій», «персоналізація РРО», «строк первинної реєстрації моделі РРО», «строк служби», «фіскалізація», «фіскальна пам'ять», «фіскальний блок» вживаються у значеннях, визначених у Вимогах щодо реалізації фіскальних функцій реєстраторами розрахункових операцій для різних сфер застосування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2002 року № 199. Терміни «представник суб'єкта господарювання» - представник платника податків, «уповноважена особа контролюючого органу» вживаються у значеннях, визначених Кодексом. Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.	

персоналізації РРО - процедура, під час якої на підставі даних щодо ідентифікаційного податкового номера платника податку на додану вартість або податкового номера (якщо суб'єкт господарювання не зареєстрований платником податку на додану вартість), фіскального номера РРО, заводського номера РРО, ідентифікаційного номера РРО або ідентифікаційного номера модема (у разі застосування зовнішнього модема) та ідентифікаційного номера спеціалізованого пристрою, призначеного для реалізації функцій захисту інформації від модифікації та перегляду (далі - модуль безпеки SAM), відбувається ідентифікація РРО в системі обліку даних РРО Державної фіскальної служби України (далі - ДФС);

пов'язані особи - юридичні чи фізичні особи, які разом або за погодженням з центром сервісного обслуговування (далі - ЦСО) провадять господарську діяльність, або здійснюють контроль за роботою ЦСО, або контролюються таким ЦСО, або перебувають під спільним контролем з таким ЦСО. Під здійсненням контролю за роботою ЦСО слід розуміти володіння безпосередньо або через пов'язаних юридичних чи фізичних осіб найбільшою часткою (паєм, пакетом акцій) статутного фонду ЦСО або управління найбільшою кількістю голосів у керівному органі такого центру чи володіння часткою (паєм, пакетом акцій) у розмірі не менш як 20 відсотків статутного фонду центру;

постачальник - суб'єкт господарювання, який є виробником або за договором з виробником організовує продаж, передачу в оренду, лізинг, технічне обслуговування і ремонт РРО;

ресстратор розрахункових операцій (РРО) - пристрій або програмно-технічний комплекс, в якому реалізовані фіскальні функції і який призначений для ресстрації розрахункових операцій при продажу товарів (наданні послуг), операцій з купівлі-продажу іноземної валюти та/або ресстрації кількості проданих товарів (наданих послуг), операцій з приймання готівки для подальшого переказу. До РРО відносяться: електронний контрольний-касовий апарат, електронний контрольний-касовий ресстратор, вбудований електронний контрольний-касовий ресстратор, комп'ютерно-касова система, електронний касометр, автомат з продажу товарів (послуг)

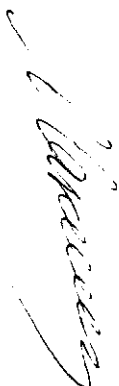
тощо; строк служби - строк, протягом якого виробник (постачальник) гарантує працездатність РРО, у тому числі комплексувальних виробів та його складових частин, збереження інформації у фінансовій пам'яті за умови дотримання користувачем вимог експлуатаційних документів; технічне обслуговування - комплекс робіт, передбачених експлуатаційними документами, які виконуються з метою підтримки працездатності РРО; фінансовий блок - невід'ємна складова частина РРО, за допомогою якої забезпечується реєстрація обороту, визначення розміру податків та зборів, встановлених чинним законодавством, керування механізмом друкування чеків і звітів, виведення інформації на індикатори цього РРО; фінансовий режим роботи - режим роботи опломбованого належним чином РРО, який забезпечує безумовне виконання ним фінансових функцій; центр сервісного обслуговування (ЦСО) - суб'єкт господарювання, який за договором з постачальником надає послуги щодо введення в експлуатацію, технічного обслуговування, гарантійного, післягарантійного ремонту РРО. Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.	
II. Порядок опломбування РРО	
1. Введення РРО та зовнішніх модулів в експлуатацію, їх технічне обслуговування та ремонт здійснюються ЦСО виключно на підставі договорів про технічне обслуговування та ремонт РРО, укладених із суб'єктами господарювання. Виконання зазначених робіт іншими особами або ЦСО без укладення із суб'єктами господарювання відповідних договорів забороняється. Застосування РРО, опломбованого засобами контролю ЦСО, з яким суб'єкт господарювання не уклад договору про технічне обслуговування та ремонт РРО, вважається порушенням встановленого порядку опломбування. У разі укладення, розірвання, припинення або внесення змін до договору між ЦСО та користувачем про технічне обслуговування та	1. Введення РРО та зовнішніх модулів в експлуатацію, їх технічне обслуговування та ремонт здійснюються ЦСО виключно на підставі договорів про технічне обслуговування та ремонт РРО, укладених із суб'єктами господарювання. Виконання зазначених робіт іншими особами або ЦСО без укладення із суб'єктами господарювання відповідних договорів забороняється. Застосування РРО, опломбованого засобами контролю ЦСО, з яким суб'єкт господарювання не уклад договору про технічне обслуговування та ремонт РРО, вважається порушенням встановленого порядку опломбування. У разі укладення, розірвання, припинення або внесення змін до договору між ЦСО та користувачем про технічне обслуговування та

ремонт РРО ЦСО не пізніше дати набрання чинності відповідним правовичним повинен надіслати повідомлення про укладення договору про технічне обслуговування та ремонт рєстратора розрахункових операцій за формою № 3-ЦСО (далі - повідомлення) (додаток 1) до контролюючого органу за місцем рєстрації РРО. Таке повідомлення надсилається засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.	ремонт РРО ЦСО не пізніше дати набрання чинності відповідним правовичним повинен надіслати повідомлення про укладення договору про технічне обслуговування та ремонт рєстратора розрахункових операцій за формою № 3-ЦСО (далі - повідомлення) (додаток 1) до контролюючого органу за місцем рєстрації РРО. Таке повідомлення надсилається засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг, електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів.
6. Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує трьох днів від дати отримання ЦСО довідки про резервування фіскального номера, надісланого до ЦСО ДФС. Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію представник ЦСО робить запис в експлуатаційних документах, заповнює у трьох примірниках акт введення РРО в експлуатацію. Перший примірник акта залишається в ЦСО, другий надається суб'єкту господарювання, третій разом з довідкою про опломбування РРО надсилається засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів до контролюючого органу, де проводиться рєстрація зазначеного РРО.	6. Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує трьох днів від дати отримання ЦСО довідки про резервування фіскального номера, надісланого до ЦСО Державною податковою службою України (далі – ДПС). Після закінчення робіт із введення РРО в експлуатацію представник ЦСО робить запис в експлуатаційних документах, заповнює у трьох примірниках акт введення РРО в експлуатацію. Перший примірник акта залишається в ЦСО, другий надається суб'єкту господарювання, третій разом з довідкою про опломбування РРО надсилається засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів до контролюючого органу, де проводиться рєстрація зазначеного РРО.
7. Після опломбування ЦСО видає (або додає) суб'єкту господарювання довідку про опломбування рєстратора розрахункових операцій за формою № 1-ЦСО (далі - довідка про опломбування) (додаток 2). Довідка про опломбування складається у трьох примірниках, один з яких зберігається в ЦСО, що здійснив опломбування, другий надається суб'єкту господарювання, третій надсилається до контролюючого органу за місцем рєстрації РРО. У довідці про опломбування зазначаються дані щодо відповідності конструкції та програмного забезпечення РРО документатії виробника, а також щодо проведеної персоналізації РРО та переведення його у фіскальний режим роботи. Дані про суб'єкта господарювання заносяться	7. Після опломбування ЦСО видає (або додає) суб'єкту господарювання довідку про опломбування рєстратора розрахункових операцій за формою № 1-ЦСО (далі - довідка про опломбування) (додаток 2). Довідка про опломбування складається у трьох примірниках, один з яких зберігається в ЦСО, що здійснив опломбування, другий надається суб'єкту господарювання, третій надсилається до контролюючого органу за місцем рєстрації РРО. У довідці про опломбування зазначаються дані щодо відповідності конструкції та програмного забезпечення РРО документатії виробника, а також щодо проведеної персоналізації РРО та переведення його у фіскальний режим роботи. Дані про суб'єкта господарювання заносяться

з довідки про резервування фіскального номера РРО. У всіх випадках, передбачених цим Порядком, коли здійснюється опломбування, перепломбування або розпломбування РРО, до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО ЦСО повинен направити засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів примірник кожної складеної ЦСО довідки про опломбування. У разі перереєстрації та наступного перепломбування РРО примірник довідки про опломбування ЦСО повинен направити до контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня з дня перепломбування.	з довідки про резервування фіскального номера РРО. У всіх випадках, передбачених цим Порядком, коли здійснюється опломбування, перепломбування або розпломбування РРО, до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО ЦСО повинен направити засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг, електронного документообігу та використання електронних документів із зазначенням обов'язкових реквізитів електронних документів примірник кожної складеної ЦСО довідки про опломбування. У разі перереєстрації та наступного перепломбування РРО примірник довідки про опломбування ЦСО повинен направити до контролюючого органу не пізніше наступного робочого дня з дня перепломбування.
14. У разі виявлення несправностей РРО, а також пошкодження засобів контролю суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом робочого дня, коли було виявлено несправності чи пошкодження, письмово або засобами електронного зв'язку в довільній формі повідомити ЦСО, а також протягом двох робочих днів після дня виявлення несправностей чи пошкодження письмово або засобами електронного зв'язку в довільній формі повідомити про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зареєстрований як платник податків.	14. У разі виявлення несправностей РРО, а також пошкодження засобів контролю суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом робочого дня, в якому виявлено несправності чи пошкодження, письмово або засобами телекомунікацій в довільній формі повідомити ЦСО, а також протягом двох робочих днів після дня виявлення несправностей чи пошкодження письмово або засобами телекомунікацій в довільній формі повідомити про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зареєстрований як платник податків.
20. Другий примірник акта про встановлення несправності фіскального блока під час гарантійного (післягарантійного) ремонту за формою № 4-ЦСО (додаток 4) передається центром сервісного обслуговування в електронній формі з дотриманням вимог законодавства до територіального органу ДФС, де проводиться реєстрація зазначеного реєстратора.	20. Другий примірник акта про встановлення несправності фіскального блока під час гарантійного (післягарантійного) ремонту за формою № 4-ЦСО (додаток 4) передається центром сервісного обслуговування засобами телекомунікацій в електронній формі з дотриманням вимог законів у сфері електронних довірчих послуг, електронного документообігу до контролюючого органу за місцем реєстрації РРО.
Додаток 1 Форма № 3-ЦСО ПОВІДОМЛЕННЯ про укладання договору про технічне обслуговування та ремонт реєстратора розрахункових операцій Додаток 2 Форма № 1-ЦСО ДОВІДКА про опломбування реєстратора розрахункових	Додатки 1, 2 та 4 до цього Порядку викласти у новій редакції, що додається.

операцій Додаток 4 Форма № 4-ЦСО АКТ про встановлення несправності фіскального блока під час гарантійного (післягарантійного) ремонту	
---	--

Директор Департаменту
податкової політики та нагляду
за фіскальними органами



Дариса МАКСИМЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
_____ № _____

Зміни

до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги)

1. У розділі I:

1) у пункті 1:

в абзаці першому слова «Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236» замінити словами «Положення про Державну податкову службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227»;

в абзаці третьому слова «купівлі-продажу іноземної валюти» замінити словами «торгівлі валютними цінностями»;

2) пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. У цьому Порядку терміни «автомат з продажу товарів (послуг)», «виробник», «Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій»,

«контрольна стрічка», «модем», «постачальник», «програмний реєстратор розрахункових операцій», «реєстратор розрахункових операцій», «розрахунковий документ», «фіскальний сервер контролюючого органу», «фіскальна функція», «фіскальний режим роботи», «фіскальний звітний чек» вживаються у значеннях, визначених Законом.

Терміни «введення в експлуатацію», «гарантійний ремонт», «гарантійний строк», «післягарантійний ремонт», «пов'язана особа» «технічне обслуговування», «центр сервісного обслуговування» вживаються у значеннях, визначених у Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601.

Терміни «засіб контролю», «зміна», «оперативна пам'ять реєстратора розрахункових операцій», «персоналізація РРО», «строк первинної реєстрації моделі РРО», «строк служби», «фіскалізація», «фіскальна пам'ять», «фіскальний блок», «Х-звіт» «Z-звіт» вживаються у значеннях, визначених у Вимогах щодо реалізації фіскальних функцій реєстраторами розрахункових операцій для різних сфер застосування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2002 року № 199.

Терміни «представник суб'єкта господарювання» – представник платника податків», «уповноважена особа контролюючого органу» вживаються у значенні, визначених Кодексом.

Терміни «держатель електронного платіжного засобу», «електронний платіжний засіб» вживаються у значенні Закону України від 05 квітня 2001 року № 2346-III «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».

Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.».

2. У розділі II:

1) у главі 1:

пункт 2 викласти в такій редакції:

«2. Фіскальний номер РРО становить 10-розрядний числовий порядковий номер реєстраційного запису в інформаційно-телекомунікаційній системі Державної податкової служби України (далі – ДПС), алгоритм формування якого встановлює ДПС.»;

у пункті 6 після слова «документах» доповнити словами та знаком «/електронних розрахункових документах»;

2) у главі 2:

у пункті 1:

слова «платіжних карток» замінити словами «електронних платіжних засобів»;

після слів «громадського харчування і послуг» доповнити словами «, операції з видачі готівкових коштів держателям електронних платіжних засобів та з приймання готівки для подальшого переказу.»;

в абзаці четвертому та сьомому пункту 3 слова «Публічне акціонерне» замінити словом «Акціонерне»;

пункт 6 доповнити словами «, або засобами телекомунікацій»;

у пункті 7:

в абзаці першому слова «, включені до системи подання податкових документів в електронному вигляді,» виключити;

в абзаці другому слова «у паперовому вигляді» замінити словами «у паперовій формі»;

доповнити після абзацу другого новим абзацом такого змісту:

«Датою та часом подання реєстраційної заяви в електронній формі до контролюючого органу є дата та час, зафіксовані у квитанції про доставку (перша квитанція).».

У зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим;

в абзаці четвертому:

у реченні першому слова «копію реєстраційного посвідчення» замінити словами «реєстраційне посвідчення в електронній формі, що розміщене в Електронному кабінеті, або копію реєстраційного посвідчення засобами телекомунікацій»;

у реченні другому після слів «адресу якої зазначено в заяві,» доповнити словами «в Електронному кабінеті»;

у пункті 9 після слів «підстав для такої відмови» доповнити словами «або про таку відмову повідомляє у другій квитанції у разі подання реєстраційної заяви в електронній формі.»;

у пункті 12:

у реченні другому слова «трьох діб» замінити словами «трьох діб»;

абзац другий доповнити словами та знаками «(перша квитанція).»;

у пункті 14 слова «до інформаційної системи ДФС» замінити словами «до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС, розміщує в Електронному кабінеті в електронній формі та/або»;

у пункті 19:

в абзаці першому слово «щодаки» замінити словом «щоденно»;

абзаци другий – третій викласти у такій редакції:

«дані про РРО із зазначенням фіскальних номерів РРО, дати реєстрації РРО, номери останньої книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО), зареєстрованої на такий РРО, та дати її реєстрації в контролюючому органі, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові);

дані про РРО, реєстрацію яких скасовано за заявою суб'єкта господарювання або з ініціативи контролюючого органу, із зазначенням фіскальних номерів РРО, дати, причини та підстави для скасування реєстрації РРО, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові).»;

доповнити пункт 20 новим абзацом такого змісту:

«Реєстрація резервного РРО для використання та зберігання у господарській одиниці, на якій використовується як основний програмний реєстратор розрахункових операцій, проводиться в порядку, визначеному цим розділом.»;

у пункті 22 слова «до інформаційних баз даних» замінити словами «до баз даних інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС»;

3) в абзаці четвертому пункту 1 глави 3 після слів «до інформаційної системи ДФС» доповнити словами «до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС розміщує в Електронному кабінеті в електронній формі та/або»;

4) у главі 4:

пункт 1 після підпункту 13 доповнити новим підпунктом 14 такого змісту:

«14) суб'єкт господарювання у зв'язку із застосуванням програмного реєстратора розрахункових операцій вирішив відмовитись від застосування РРО, строк служби якого не закінчився.»;

в абзаці першому пункту 2 слова та цифри «у підпунктах 1, 11 та 12» замінити словами та цифрами «у підпунктах 1, 11, 12 та 14»;

абзац другий пункту 4 доповнити реченням такого змісту: «Електронна копія довідки про скасування реєстрації РРО розміщується в Електронному кабінеті.»;

після пункту 7 доповнити новим пунктом 8 такого змісту:

«8. Суб'єкти господарювання, які у зв'язку із застосуванням програмних реєстраторів розрахункових операцій вирішили відмовитися від застосування РРО, строк служби яких не закінчився, повинні скасувати реєстрацію таких реєстраторів розрахункових операцій згідно з цим Порядком із поданням до контролюючих органів звітних документів, передбачених Законом.».

3. У розділі III:

1) в абзаці четвертому пункту 2 слова «використану книжку» замінити словами «використану книгу ОРО»;

2) у пункті 4:

в абзаці першому:

слова «із застосуванням платіжних карток» замінити словами «із застосуванням електронних платіжних засобів»;

після слів «громадського харчування та послуг» доповнити словами «, а також операції з приймання готівки для подальшого її переказу»;

в абзаці п'ятому слова «з роздрукуванням» замінити словами «зі створенням у паперовій та/або електронній формі»;

абзаци сьомий – десятий викласти у такій редакції:

«надавати особі, яка отримує або повертає товар, отримує послугу або відмовляється від неї, включаючи ті, замовлення або оплата яких здійснюється з використанням мережі Інтернет, при отриманні товарів (послуг) в обов'язковому порядку розрахунковий документ встановленої форми та змісту на повну суму проведеної операції, створений в паперовій та/або електронній формі (у тому числі, але не виключно, з відтворюванням на дисплеї реєстратора розрахункових операцій QR-коду, який дає змогу особі зчитувати та ідентифікувати з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому містяться, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на наданий такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти);

у кінці робочого дня (зміни) створювати у паперовій та/або електронній формі (крім автоматів з продажу товарів (послуг)) фіскальні звітні чеки у разі здійснення розрахункових операцій;

створювати контрольні стрічки у паперовій та/або електронній формі і забезпечувати їх зберігання на РРО (крім автоматів з продажу товарів (послуг)) протягом трьох років;

здійснювати розрахункові операції через РРО з використанням режиму попереднього програмування найменування товарів (із зазначення коду товарної підкатегорії згідно з УКТ ЗЕД для підакцизних товарів), цін товарів (послуг), обліку їх кількості та розміру (ставки) податків та зборів, встановлених чинним законодавством;»;

абзаци дванадцятий – тринадцятий викласти у такій редакції:

«надавати в паперовій та/або електронній формі покупцю товарів (послуг) за його вимогою чек, накладну або інший розрахунковий документ, що засвідчує передання права власності на них від продавця до покупця, з метою виконання вимог Закону України «Про захист прав споживачів». Порушення цього правила тягне за собою відповідальність, передбачену зазначеним Законом, але не може бути підставою для застосування до порушника адміністративних чи фінансових санкцій, передбачених законодавством з питань оподаткування;

створювати в паперовій та/або електронній формі Х-звіти, Z-звіти та інші документи, що передбачені документацією на РРО, відповідно до законодавства;»;

виключити абзац чотирнадцятий.

У зв'язку з цим абзац п'ятнадцятий – шістнадцятий вважати абзацами чотирнадцятим – п'ятнадцятим відповідно;

в абзаці п'ятнадцятому слова «коли виявлено» замінити словами «в якому виявлено»;

після абзацу п'ятнадцятого доповнити новим абзацом шістнадцятим такого змісту:

«виконувати інші обов'язки, визначені статтею 3 Закону.»;

3) у пункті 5 слово «видається» замінити словами «, створений у паперовій та/або електронній формі, надається»;

4) у пункті 7 слова «Якщо алгоритм роботи РРО не забезпечує окремого накопичення у фіскальній пам'яті від'ємних сум розрахунків:

дозволяється реєструвати видачу коштів (скасування помилкової суми) за допомогою операції «службова видача»;

забороняється реєструвати через РРО від'ємні суми з використанням операції «сторно».» замінити словами «При цьому, забороняється реєструвати через РРО від'ємні суми з використанням операції «сторно».»

5) абзац другий пункту 8 замінити абзацами другим та третім такого змісту «Такий самий акт складається при скасуванні помилково проведеної через РРО суми розрахунку або помилково вибраної форми оплати (готівка, картка, кредит, тощо). В акті вказуються дані про помилкову суму та реквізити розрахункового документа.

Акти про видачу коштів та акти про скасування помилково проведеної через РРО суми розрахунку, помилкової форми оплати передаються до бухгалтерії суб'єкта господарювання і зберігаються протягом трьох років. У разі відсутності у суб'єкта господарювання бухгалтерії зазначені акти підклеюються до останньої сторінки відповідної книги ОРО».

6) після пункту 11 доповнити двома новими пунктами такого змісту:

«12. Суб'єкти господарювання, які у зв'язку із застосуванням програмних реєстраторів розрахункових операцій вирішили відмовитись від застосування РРО, строк служби яких не закінчився, на період відсутності зв'язку між програмним реєстратором розрахункових операцій та фіскальним сервером ДПС, для проведення розрахункових операцій можуть використовувати належним чином зареєстровані резервні РРО із дотриманням порядку застосування РРО, визначеного цим розділом.

13. Суб'єкти господарювання, які відповідно до законодавства України приймають до обслуговування електронні платіжні засоби з метою проведення оплати вартості товарів чи послуг із використанням платіжного терміналу (у тому числі, з'єднаним чи поєднаним з РРО), мають право за рахунок готівкової

виручки або готівки, отриманої з банку, надавати держателю електронного платіжного засобу (якщо така послуга передбачена правилами відповідної платіжної системи) послуги з видачі готівки з друкуванням квитанції платіжного терміналу або створенням у паперовій та/або електронній формі розрахункового документа та відображенням таких операцій у книзі ОРО або у розрахунковій книжці (у разі її використання).».

4. У тексті Порядку слова «ДФС», «інформаційна система ДФС», «в електронному вигляді», «засобами електронного зв'язку», «у сфері електронного документообігу» у всіх відмінках замінити відповідно словами «ДПС», «інформаційно-телекомунікаційна система ДПС», «в електронній формі», «засобами телекомунікацій», «у сфері електронних довірчих послуг, електронного документообігу» у відповідних відмінках.

5. Додатки 1 – 6 до цього Порядку викласти у новій редакції, що додається.

**Директор Департаменту
податкової політики та нагляду
за фіскальними органами**



Лариса МАКСИМЕНКО

Реєстрація в контролюючому органі: дата _____ номер _____

ЗАЯВА

про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій

(потрібне відмітити позначкою "√" або "+")

☐ Юридична особа ☐ Основний ☐ Реєстрація
☐ Фізична особа – підприємець ☐ Резервний ☐ Перереєстрація у зв'язку із

(зазначити)

1. Контролюючий орган, до якого подається заява:

--	--

(код/найменування)

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

--

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Дані щодо господарської одиниці:²

назва:

--

адреса

--

поштовий індекс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

область

--

район

--

місто

--

вулиця

--

будинок

	/		корпус		офіс/квартира	
--	---	--	--------	--	---------------	--

КОАТУУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ідентифікатор об'єкта оподаткування³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контролюючий орган за адресою господарської одиниці:

--	--

(код / найменування)

4. Дані щодо РРО:

модель (модифікація) (код / найменування)

--	--

заводський номер

--

версія програмного забезпечення (код / найменування)

--	--

найменування виробник (постачальник)

--

дата виготовлення

--	--	--	--	--	--	--	--

модель зовнішнього модема⁴

--

заводський номер зовнішнього модема⁴

--

реєстраційний номер екземпляра⁵

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фіскальний номер (у разі наявності)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Сфера застосування відповідно до Державного реєстру РРО:

--

6. Дані щодо книги обліку розрахункових операцій на РРО та розрахункової книжки (у разі наявності):

серія та номер засобу контролю книги ОРО

кількість аркушів _____

серія та номер засобу контролю розрахункової книжки

кількість аркушів _____

7. Дані щодо центру сервісного обслуговування:

найменування _____

податковий номер / серія та номер паспорта¹

договір про технічне обслуговування та ремонт РРО

№ _____ строк дії з до **8. Книга обліку розрахункових операцій не реєструється.**

(потрібне відмітити позначкою «√» або «+»)

☐

У випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії.

9. Спосіб отримання реєстраційного посвідчення РРО :

(потрібне відмітити позначкою «√» або «+»)

☐ в контролюючому органі
☐ електронною поштою☐ в Електронному кабінеті ☐ поштою

(адреса електронної пошти суб'єкта господарювання)

10. Інформація, наведена в заяві, є достовірною.**11. Підписант:**

для юридичної особи

☐ керівникдля фізичної особи - підприємця ☐ підприємець☐ представник суб'єкта господарювання(реєстраційний номер облікової картки
платника податків або серія та номер
паспорта¹)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(дата)

Дані про розгляд заяви та реєстрацію РРО

(заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

Результати обробки заяви:☐ Прийнято рішення про реєстрацію РРО☐ Відмовлено в реєстрації РРО

Причини відмови в реєстрації РРО _____

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

 року**Дані про реєстрацію РРО:**

фіскальний номер РРО

дата реєстрації РРО

 року

дата видачі (надсилання) реєстраційного посвідчення

 року

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

 року¹ Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про прав здійснювати платежі за серією та номером паспорта.² Розділ 3 заповнюється у кількості, яка є достатньою для надання даних про всі господарські одиниці, д використовуватиметься резервний РРО.³ Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим д контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.⁴ Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.⁵ Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

□□/□□/□□□□ року № _____

ДОВІДКА
про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій

Контролюючий орган:

--	--

(код / найменування)

Зарезервовано фіскальний номер РРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо суб'єкта господарювання:

--

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо господарської одиниці:

назва господарської одиниці

--

адреса господарської одиниці

--

КОАТУУ господарської одиниці

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ідентифікатор об'єкта оподаткування**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо РРО:

модель (модифікація) (код / найменування)

--	--

заводський номер

--

версія програмного забезпечення (код/найменування)

--	--

виробник (постачальник)

--

дата виготовлення

□□/□□/□□□□

строк служби

□□/□□/□□□□

модель зовнішнього модема***

--

заводський номер зовнішнього модема****

--

реєстраційний номер екземпляра****

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата надсилання довідки до ЦСО

□□/□□/□□□□ року

Довідка дійсна до ____ год ____ хв

□□/□□/□□□□ року

Посадова особа контролюючого органу _____

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М.П.

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

*** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

**** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

Примітка. Довідка про резервування фіскального номера РРО дійсна протягом трьох днів з дати її надсилання до ЦСО.

до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги) (пункт 14 глави 2 розділу II)

	Основный
	Резервный

РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ

[illegible]

Видано _____
(код / найменування контролюючого органу)

Дані щодо суб'єкта господарювання:

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта *

Дані щодо РРО:

фіскальний номер**модель (модифікація) (код / найменування)**

заводський номер

версія програмного забезпечення(код / найменування)

модель зовнішнього модема**

заводський номер зовнішнього модема**

реєстраційний номер екземпляра***

Сфера застосування РРО відповідно до Державного реєстру РРО:

Дані щодо господарської одиниці:

назва господарської одиниці	
-----------------------------	--

адреса господарської одиниці	
------------------------------	--

[illegible]

Контролюючий орган за адресою господарської одиниці:

Category	Item	Value	Unit
Material	Concrete	100	m³
	Steel	50	kg
Labor	Construction Worker	200	hours
	Engineer	50	hours
Equipment	Excavator	10	hours
	Truck	5	hours
Other	Permit	100	USD
	Insurance	50	USD

(код / найменування)

Дата реєстрації РРО / року

Дата видачі реєстраційного посвідчення □□/□□/□□□□ року

☐ Книга обліку розрахункових операцій на цей РРО не реєструвалась.

(потрібне відмітити позначкою "√" або "+")

У випадках виходу з ладу або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється.

Книга обліку розрахункових операцій на цей РРО зареєстрована.

(потрібне відмітити позначкою "√" або "+")

Фіскальний номер										/					
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Дата реєстрації року

Керівник або уповноважена особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М.П.

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

Корінець

☐	Основний
☐	Резервний

(потрібне відмітити
позначкою "✓" або "+")**РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ**№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Видано

--	--

(код / найменування контролюючого органу)

суб'єкту господарювання:

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

на РРО:

фіскальний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Спосіб вручення реєстраційного посвідчення:надіслано поштою

--	--	--	--	--	--	--	--

 року;
(електронною поштою)

видано суб'єкту господарювання

Посвідчення одержав _____

--	--	--	--	--	--	--	--

 року
(прізвище та ініціали) (підпис)☐ **Книга обліку розрахункових операцій на цей РРО не реєструвалась.**

(потрібне відмітити позначкою "✓" або "+")

☐ **Книга обліку розрахункових операцій на цей РРО зареєстрована.**

(потрібне відмітити позначкою "✓" або "+")

Примітка. До цього корінця мають бути додані:

- у разі отримання реєстраційного посвідчення за довіреністю – така довіреність;
- у разі надсилання реєстраційного посвідчення поштою – поштове повідомлення про вручення відповідного листа суб'єкту господарювання чи представнику суб'єкта господарювання.

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій

[illegible]

Дані щодо суб'єкта господарювання:

податковий номер / серія та номер паспорта*

[illegible]**фіскальний номер**[illegible]

--	--

--	--

1. Name of the person or entity: 2. Address: 3. City: 4. State: 5. Zip: 6. Country: 7. Telephone: 8. Fax: 9. E-mail: 10. Website: 11. Other: 12. Other: 13. Other: 14. Other: 15. Other: 16. Other: 17. Other: 18. Other: 19. Other: 20. Other: 21. Other: 22. Other: 23. Other: 24. Other: 25. Other: 26. Other: 27. Other: 28. Other: 29. Other: 30. Other: 31. Other: 32. Other: 33. Other: 34. Other: 35. Other: 36. Other: 37. Other: 38. Other: 39. Other: 40. Other: 41. Other: 42. Other: 43. Other: 44. Other: 45. Other: 46. Other: 47. Other: 48. Other: 49. Other: 50. Other: 51. Other: 52. Other: 53. Other: 54. Other: 55. Other: 56. Other: 57. Other: 58. Other: 59. Other: 60. Other: 61. Other: 62. Other: 63. Other: 64. Other: 65. Other: 66. Other: 67. Other: 68. Other: 69. Other: 70. Other: 71. Other: 72. Other: 73. Other: 74. Other: 75. Other: 76. Other: 77. Other: 78. Other: 79. Other: 80. Other: 81. Other: 82. Other: 83. Other: 84. Other: 85. Other: 86. Other: 87. Other: 88. Other: 89. Other: 90. Other: 91. Other: 92. Other: 93. Other: 94. Other: 95. Other: 96. Other: 97. Other: 98. Other: 99. Other: 100. Other: 101. Other: 102. Other: 103. Other: 104. Other: 105. Other: 106. Other: 107. Other: 108. Other: 109. Other: 110. Other: 111. Other: 112. Other: 113. Other: 114. Other: 115. Other: 116. Other: 117. Other: 118. Other: 119. Other: 120. Other: 121. Other: 122. Other: 123. Other: 124. Other: 125. Other: 126. Other: 127. Other: 128. Other: 129. Other: 130. Other: 131. Other: 132. Other: 133. Other: 134. Other: 135. Other: 136. Other: 137. Other: 138. Other: 139. Other: 140. Other: 141. Other: 142. Other: 143. Other: 144. Other: 145. Other: 146. Other: 147. Other: 148. Other: 149. Other: 150. Other: 151. Other: 152. Other: 153. Other: 154. Other: 155. Other: 156. Other: 157. Other: 158. Other: 159. Other: 160. Other: 161. Other: 162. Other: 163. Other: 164. Other: 165. Other: 166. Other: 167. Other: 168. Other: 169. Other: 170. Other: 171. Other: 172. Other: 173. Other: 174. Other: 175. Other: 176. Other: 177. Other: 178. Other: 179. Other: 180. Other: 181. Other: 182. Other: 183. Other: 184. Other: 185. Other: 186. Other: 187. Other: 188. Other: 189. Other: 190. Other: 191. Other: 192. Other: 193. Other: 194. Other: 195. Other: 196. Other: 197. Other: 198. Other: 199. Other: 200. Other: 201. Other: 202. Other: 203. Other: 204. Other: 205. Other: 206. Other: 207. Other: 208. Other: 209. Other: 210. Other: 211. Other: 212. Other: 213. Other: 214. Other: 215. Other: 216. Other: 217. Other: 218. Other: 219. Other: 220. Other: 221. Other: 222. Other: 223. Other: 224. Other: 225. Other: 226. Other: 227. Other: 228. Other: 229. Other: 230. Other: 231. Other: 232. Other: 233. Other: 234. Other: 235. Other: 236. Other: 237. Other: 238. Other: 239. Other: 240. Other: 241. Other: 242. Other: 243. Other: 244. Other: 245. Other: 246. Other: 247. Other: 248. Other: 249. Other: 250. Other: 251. Other: 252. Other: 253. Other: 254. Other: 255. Other: 256. Other: 257. Other: 258. Other: 259. Other: 260. Other: 261. Other: 262. Other: 263. Other: 264. Other: 265. Other: 266. Other: 267. Other: 268. Other: 269. Other: 270. Other: 271. Other: 272. Other: 273. Other: 274. Other: 275. Other: 276. Other: 277. Other: 278. Other: 279. Other: 280. Other: 281. Other: 282. Other: 283. Other: 284. Other: 285. Other: 286. Other: 287. Other: 288. Other: 289. Other: 290. Other: 291. Other: 292. Other: 293. Other: 294. Other: 295. Other: 296. Other: 297. Other: 298. Other: 299. Other: 300. Other: 301. Other: 302. Other: 303. Other: 304. Other: 305. Other: 306. Other: 307. Other: 308. Other: 309. Other: 310. Other: 311. Other: 312. Other: 313. Other: 314. Other: 315. Other: 316. Other: 317. Other: 318. Other: 319. Other: 320. Other: 321. Other: 322. Other: 323. Other: 324. Other: 325. Other: 326. Other: 327. Other: 328. Other: 329. Other: 330. Other: 331. Other: 332. Other: 333. Other: 334. Other: 335. Other: 336. Other: 337. Other: 338. Other: 339. Other: 340. Other: 341. Other: 342. Other: 343. Other: 344. Other: 345. Other: 346. Other: 347. Other: 348. Other: 349. Other	
---	--

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Причина скасування реєстрації РРО:

Реєстраційне посвідчення РРО №

[illegible]

☐ безпосередньо в контролюючому органі

☐ ПОШТОЮ

11

электронною поштою

7

(адреса електронної пошти суб'єкта господарювання)

для юридичної особи

керівник

для фізичної особи - підприємця

1

підприємець

7

представник суб'єкта господарювання

[illegible]

(реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта*)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(дата)

Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

Дані
про розгляд заяви про скасування реєстрації РРО та скасування реєстрації РРО

(заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

☐ Прийнято рішення про скасування реєстрації РРО

Дата скасування реєстрації РРО ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ року

☐ Про скасування реєстрації РРО суб'єкта господарювання повідомлено

(дата та вихідний номер листа)

☐ Заяву про скасування реєстрації РРО не прийнято до розгляду

Суб'єкта господарювання повідомлено про причини відмови у розгляді заяви про скасування реєстрації РРО

(дата та вихідний номер листа)

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

☐☐/☐☐/☐☐☐☐ року

РІШЕННЯ № _____
про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій

Дані щодо суб'єкта господарювання:

--

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо РРО:

фіскальний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель (модифікація) (код / найменування)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заводський номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

версія програмного забезпечення (код / найменування)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель зовнішнього модема**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заводський номер зовнішнього модема**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

реєстраційний номер екземпляра***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

дата виготовлення

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року

дата введення в експлуатацію

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року

найменування виробника

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо господарської одиниці:

назва господарської одиниці

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

адреса господарської одиниці

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

КОАТУУ господарської одиниці

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ідентифікатор об'єкта оподаткування****

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо книги ОРО:

фіскальний номер книги ОРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

серія та номер засобу контролю книги ОРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Складене

--	--

(код / найменування контролюючого органу)

у зв'язку із _____, що

(подія, яка є підставою для скасування реєстрації РРО)

підтверджено _____

(документ, який підтверджує наявність підстави для скасування реєстрації РРО)

від

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року № _____

Документ є підставою для скасування реєстрації РРО відповідно до _____

(структурна одиниця Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року №547)

Датою скасування реєстрації РРО є

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року

(дата затвердження рішення або інша дата)

Керівник або уповноважена особа контролюючого органу

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М. П.

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

**** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

□□/□□/□□□□ року № _____

ДОВІДКА

про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій

Контролюючий орган, до якого подається заява:

Видана

(код / найменування контролюючого органу)

суб'єкту господарювання:

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта*

про скасування реєстрації РРО (дані щодо РРО):

фіскальний номер

модель (модифікація)(код / найменування)

заводський номер

версія програмного забезпечення (код / найменування)

модель зовнішнього модема**

заводський номер зовнішнього модема***

реєстраційний номер екземпляра****

Причина скасування реєстрації _____

Підстава скасування реєстрації _____
(дата та номер заяви суб'єкта господарювання або рішення контролюючого органу)

РРО використовувався в господарській одиниці (дані щодо господарської одиниці):

назва господарської одиниці

адреса господарської одиниці

КОАТУУ господарської одиниці

ідентифікатор об'єкта оподаткування****

Дата скасування реєстрації

 року

Дата видачі довідки

 року

Посадова особа контролюючого органу

 року

(прізвище та ініціали) _____
(підпис)

М. П.

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій

**** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

Корінець

ДОВІДКА про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій

Видана

--	--

(код / найменування контролюючого органу)

суб'єкту господарювання:

--

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

про скасування реєстрації РРО:

фіскальний номер РРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Причина скасування реєстрації

Підстава скасування реєстрації

(дата та номер заяви суб'єкта господарювання або рішення
контролюючого органу)

Копія довідки направлена до ЦСО

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ року

Спосіб вручення довідки про скасування реєстрації РРО:

надіслано копію

(електронною поштою)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ року;

видано суб'єкту господарювання

Довідку одержав

(прізвище та ініціали)

(підпис)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ року

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

Примітка. До цього корінця мають бути додані:

у разі отримання довідки про скасування реєстрації РРО за довіреністю – така довіреність;

у разі надсилання довідки про скасування реєстрації РРО поштою – поштове повідомлення про вручення відповідного листа суб'єкту господарювання чи представнику суб'єкта господарювання.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

№ _____

Зміни

**до Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок,
книг обліку розрахункових операцій**

1. У розділі I:

1) в абзаці першому пункту 1 слова «Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236» замінити словами «Положення про Державну податкову службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227»;

2) пункт 3 викласти у такій редакції:

«3. У цьому Порядку терміни «реєстратор розрахункових операцій», «розрахунковий документ», «розрахункова книжка», «книга обліку розрахункових операцій», «фіскальний звітний чек», «місце проведення розрахунків» вживаються у значеннях, визначених Законом.

Терміни «засіб контролю» вживається у значенні, визначеному у Вимогах щодо реалізації фіскальних функцій реєстраторами розрахункових операцій для різних сфер застосування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2002 року № 199.

Терміни «представник суб'єкта господарювання» – представник платника податків», «уповноважена особа контролюючого органу» вживаються у значеннях, визначених Кодексом.

Терміни «алкогольні напої», «тютюнові вироби» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про державне регулювання виробництва і обігу спирту етилового, коньячного і плодового, алкогольних напоїв, тютюнових виробів та пального».

Для цілей цього Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

господарська одиниця – стаціонарний або пересувний об'єкт, у тому числі транспортний засіб, де реалізуються товари чи надаються послуги та здійснюються розрахункові операції;

сума розрахунку – сума готівкових коштів, отримана від покупця за продані товари (послуги) або видана йому при поверненні товару (рекомпенсації послуги, прийнятті цінностей під заставу, виплаті виграшів у державній лотереї та в інших випадках), або сума безготівкових коштів у разі застосування платіжних карток, платіжних чеків, жетонів тощо.

Інші терміни, що вживаються в цьому Порядку, застосовуються в значеннях, визначених законодавством України.».

2. У розділі II:

1) у главі I:

в абзаці четвертому та сьомому пункту 2 слова «Публічне акціонерне» замінити словом «Акціонерне»;

в абзаці другому пункту 4 слова «в автоматизованій інформаційній системі реєстрації РРО Державної фіскальної служби України (далі – інформаційна

система ДФС), алгоритм формування якого встановлює ДФС» замінити словами «в інформаційно-телекомунікаційній системі Державної податкової служби України (далі – ДПС), алгоритм формування якого встановлює ДПС»;

у пункті 10 після слів «із зазначенням підстав для такої відмови.» доповнити словами «, або про таку відмову повідомляє у другій квитанції у разі подання реєстраційної заяви в електронній формі.»;

у пункті 11:

в абзаці першому слова «до інформаційної системи ДФС» замінити словами «до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС»;

в абзаці другому слова «в інформаційній системі ДФС,» замінити словами «в інформаційно-телекомунікаційній системі ДПС,»;

у пункті 13:

в абзаці першому слово «щодаки» замінити словом «щоденно»;

абзаци другий та третій викласти у такій редакції:

«дані про книги ОРО із зазначенням фіскальних номерів книг ОРО, дати реєстрації книги ОРО в контролюючому органі, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові) а також номери останньої книги ОРО, зареєстрованої таким суб'єктом господарювання;

дані про книги РРО, реєстрацію яких скасовано за заявою суб'єкта господарювання або з ініціативи контролюючого органу, із зазначенням фіскальних номерів книг ОРО, дати, причини та підстави для скасування реєстрації книги ОРО, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові).»;

2) абзац п'ятнадцятий пункту 2 глави 3 доповнити другим реченням такого змісту: «Електронна копія рішення розміщується в Електронному кабінеті.»;

3) у пункті 8 глави 4:

в абзаці першому слова «платіжних карток» замінити словами «електронних платіжних засобів»;

доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

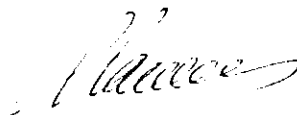
«У графі 10 зазначається сума коштів, виданих держателям електронних платіжних засобів за рахунок готівкової виручки або готівки, отриманої з банку (у разі якщо така послуга передбачена правилами відповідної платіжної системи).».

3. В абзаці першому пункту 4 глави 2 розділу III після слова та знака «випадках») доповнити словами «, а також при здійсненні операції виданих держателям електронних платіжних засобів за рахунок готівкової виручки або готівки, отриманої з банку (у разі, якщо така послуга передбачена правилами відповідної платіжної системи).».

4. У тексті Порядку слова «ДФС», «інформаційна система ДФС», «в електронному вигляді», «засобами електронного зв'язку», «у сфері електронного документообігу» у всіх відмінках замінити відповідно словами «ДПС», «інформаційно-телекомунікаційна система ДПС», «в електронній формі», «засобами телекомунікацій», «у сфері електронних довірчих послуг, електронного документообігу» у відповідних відмінках.

5. Додатки 3 – 5 до цього Порядку викласти у новій редакції, що додається.

**Директор Департаменту
податкової політики та нагляду
за фіскальними органами**



Лариса МАКСИМЕНКО

Номер реєстрації в контролюючому органі _____

(потрібне відмітити позначкою "✓" або "+")

1	Перереєстрація у зв'язку із
---	-----------------------------

(зазначити)

(код / найменування)

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові)

[illegible][illegible]

--	--

[illegible]

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

(код / найменування)

..... Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

РІШЕННЯ № _____

про скасування реєстрації книги обліку розрахункових операцій

1. Дані щодо суб'єкта господарювання:

--

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Дані щодо господарської одиниці:

назва господарської одиниці

--

адреса господарської одиниці

--

КОАТУУ господарської одиниці

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ідентифікатор об'єкта оподаткування**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Дані щодо книги ОРО:

фіскальний номер книги ОРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

серія та номер засобу контролю книги ОРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Дані щодо РРО (у разі наявності):

фіскальний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель (модифікація) (код / найменування)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заводський номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

версія програмного забезпечення(код / найменування)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель зовнішнього модема***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

заводський номер зовнішнього модема***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

реєстраційний номер екземпляра****

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

дата виготовлення

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року

дата введення в експлуатацію

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року

найменування виробника

--

складено

--

(код / найменування контролюючого органу)

_____, що

(подія, яка є підставою для скасування реєстрації книги ОРО)

підтверджено

(документ, який підтверджує наявність підстав для скасування реєстрації книги ОРО)

від

--	--	--	--	--	--	--	--

 року № _____

Документи є підставою для скасування реєстрації книги ОРО відповідно до

(структурна одиниця Порядку реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій,
затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547)

Датою скасування реєстрації книги ОРО є

--	--	--	--	--	--	--	--

 року
(дата затвердження рішення або інша дата)

Керівник або уповноважена особа контролюючого органу

--	--	--	--	--	--	--	--

 року

(прізвище та ініціали)

М. П.

(підпис)

* Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

*** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

**** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

№ _____

Порядок
визначення діапазону, видачі, резервування, використання
фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим
документам під час роботи програмного реєстратора розрахункових
операцій в режимі офлайн

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до статті 5 Закону України «Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг» (далі – Закон).

2. Дія цього Порядку поширюється на суб'єктів господарювання, їхні господарські одиниці та представників (уповноважених осіб) суб'єктів господарювання, які із застосуванням програмних реєстраторів розрахункових операцій (далі – ПРРО) здійснюють розрахункові операції у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг у готівковій та/або безготівковій формі, а також операції з приймання готівки для подальшого її переказу.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

Терміни, що вживаються в цьому Порядку і не визначені у Законі, застосовуються в значеннях, визначених іншим законодавством України.

4. Отримання в Державній податковій службі України (далі – ДПС) діапазону фіскальних номерів, сформованих фіскальним сервером ДПС (далі – фіскальний сервер) згідно із Законом та цим Порядком, здійснюється з метою їх використання ПРРО у період відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером, в режимі офлайн.

У такий період проведення розрахункових операцій здійснюється в режимі офлайн (не більше ніж 36 годин підряд та 168 годин протягом календарного місяця) зі створенням електронних розрахункових документів, яким присвоюються фіскальні номери з діапазону фіскальних номерів, сформованих фіскальним сервером (далі – Діапазон).

5. Використання ПРРО у період відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером без отриманого в ДПС та не використаного Діапазону забороняється.

6. У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером облік операцій з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі та формування розрахункових документів здійснюються у порядку, встановленому Національним банком України.

7. Засобами фіскального сервера ведеться облік усіх виданих Діапазонів для ПРРО із зазначенням статусу кожного номера:

зарезервований – після видачі фіскального номера суб'єкту господарювання та до моменту прийняття електронного розрахункового документа із зарезервованим фіскальним номером з Діапазону;

використаний – після прийняття фіскальним сервером електронного розрахункового документа з зарезервованим фіскальними номером з Діапазону.

8. ДПС на запит покупця через Електронний кабінет, що функціонує відповідно до статті 42¹ Податкового кодексу України (далі – Електронний кабінет), для перевірки справжності та достовірності розрахункового документа, виданого в режимі офлайн, надає:

інформацію про суб'єкта господарювання, господарську одиницю та зарезервований фіскальний номер розрахункового документа, якщо фіскальний номер має статус зарезервованого;

дані розрахункового документа, якщо фіскальний номер має статус використаного.

II. Порядок визначення діапазону, видачі, резервування фіскальних номерів

1. Для кожного ПРРО, що внесений до реєстру програмних реєстраторів розрахункових операцій (далі – Реєстр), фіскальним сервером формується окремий діапазон фіскальних номерів, що присвоюються електронним розрахунковим документам під час роботи ПРРО в режимі офлайн.

2. Перша порція Діапазону для ПРРО формується фіскальними сервером під час присвоєння ПРРО фіскального номера та внесення його до Реєстру. Така порція зарезервованих фіскальних номерів містить дві тисячі номерів. У разі необхідності за заявою суб'єкта господарювання може бути збільшено таку кількість на максимальну кількість чеків сформованих ПРРО в режимі онлайн протягом 36 годин безперервно протягом календарного року.

3. Наступні порції зарезервованих фіскальних номерів для ПРРО формуються щоразу після приймання фіскальним сервером від ПРРО пакета створених таким ПРРО копій електронних розрахункових документів із присвоєними їм у режимі офлайн фіскальними номерами із Діапазону. Такі порції містять зарезервовані фіскальні номери у кількості, що відповідає кількості отриманих від відповідного ПРРО копій розрахункових документів з

використаними фіскальними номерами з Діапазону.

4. Діапазон, який видається для роботи ПРРО в режимі офлайн, складається з переліку конкретних зарезервованих за ПРРО фіскальних номерів.

5. Зарезервований за ПРРО фіскальний номер складається з двох частин, закритої та відкритої, та має таку структуру:

Н...НК...К, де:

Н...Н (набір цифр) – відкрита частина фіскального номера електронного розрахункового документа, яка вказується в електронних розрахункових документах, що формуються ПРРО;

К...К (випадковий набір літер та цифр) – закрита частина фіскального номера електронного розрахункового документа, яка не вказується в електронних розрахункових документах, що формуються ПРРО та використовується для формування контрольної суми (значення) під час формування електронного розрахункового документа ПРРО.

6. Суб'єкт господарювання може прийняти рішення про те, що у разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером проведення розрахункових операцій не здійснюється до моменту належного встановлення такого зв'язку, про що суб'єкт повідомляє під час реєстрації ПРРО або в період його експлуатації. У разі отримання такого повідомлення для ПРРО фіскальним сервером не формується Діапазон або раніше виданий Діапазон анулюється.

III. Порядок використання фіскальних номерів

1. Фіскальні номери, які видані для роботи ПРРО, суб'єкт господарювання має право використовувати:

після переведення ПРРО в режим офлайн та до завершення такого

режиму;

виключно тим ПРРО, якому виданий Діапазон;

під час проведення будь-яких розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг у готівковій та/або безготівковій формі;

у фіскальних чеках, створених відповідним ПРРО в режимі офлайн, з відміткою про роботу ПРРО в режимі офлайн;

із урахуванням того, що один номер може бути використаний лише один раз та для одного електронного розрахункового документа, виданого відповідним ПРРО в режимі офлайн.

2. Під час роботи ПРРО в режимі офлайн кожному створеному електронному розрахунковому документу (у тому числі фіскальному чеку) присвоюються фіскальні номери відкритої частини із Діапазону, що не були використані.

3. Після переведення ПРРО в режим офлайн перший невикористаний зарезервований фіскальний номер присвоюється електронному повідомленню про проведення розрахункових операцій у період відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером з поміткою «початок переведення ПРРО в режим офлайн».

4. Якщо в період роботи ПРРО в режимі офлайн настав термін формування фіскального звітної чеку за день або електронного фіскального звіту, то такому електронному документу присвоюється фіскальний номер, наступний за фіскальним номером фіскального чека, що виданий останнім у цей день. Фіскальний номер фіскального чека, що виданий першим у наступний день, повинен мати фіскальний номер, наступний у порядку зростання, за фіскальним номером електронного фіскального звіту або фіскального звітної чеку за попередній день.

документа, контрольна сума (значення) та відмітка про роботу реєстратора в режимі офлайн в обов'язковому порядку вказується в електронних розрахункових документах (у тому числі фіскальному чеку), що формуються ПРРО, під час роботи ПРРО в режимі офлайн.

8. Протягом години після встановлення зв'язку із фіскальним сервером здійснюється передача до фіскального сервера пакету копій створених ПРРО розрахункових документів з присвоєними їм у режимі офлайн фіскальними номерами із Діапазону.

У разі надходження до фіскального сервера електронних розрахункових документів, сформованих у режимі офлайн, здійснюється перевірка щодо дотримання порядку використання Діапазону, визначеного цим Порядком.

**Директор Департаменту
податкової політики та нагляду
за фіскальними органами**



Лариса МАКСИМЕНКО

5. Після відновлення зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером в момент виходу ПРРО із режиму офлайн перший невикористаний зарезервований фіскальний номер присвоюється електронному повідомленню про проведення розрахункових операцій у період відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером з поміткою «завершення режиму офлайн».

6. Закрита частина фіскального номера електронного розрахункового документа не вказується в електронних розрахункових документах, що формуються ПРРО, та використовується виключно для формування контрольної суми (значення) електронного розрахункового документа в якому використано відповідну відкриту частину фіскального номера з Діапазона.

Контрольна сума (значення) формується за допомогою одностороннього алгоритму гешування даних:

фіскального номера ПРРО;

закритої частини фіскального номера;

відкритої частини фіскального номера;

локальний номер ПРРО;

дати формування електронного документа, приведених до формату «дд.мм.рррр»;

часу формування електронного документа, приведенного до формату «гг:хх», де «гг» – в діапазоні від 0 до 24, а «хх» – в діапазоні від 00 до 59;

суми «всього» у форматі «гггггг.кк».

В один період часу для всіх ПРРО застосовується одна геш-функція, визначена центральним органом виконавчої влади, який реалізує державну податкову політику. Інформація про те, яка геш-функція використовується для формування контрольної суми (значення), оприлюднюється в Електронному кабінеті із зазначенням періоду початку та завершення її використання.

7. Відкрита частина фіскального номера електронного розрахункового

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

№ _____

Зміни

до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з купівлі-продажу іноземної валюти

1. У заголовку Порядку слова «купівлі-продажу іноземної валюти» замінити словами «торгівлі валютними цінностями».

2. У розділі I:

1) в абзаці першому пункту 1 слова «Положення про Державну фіскальну службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 травня 2014 року № 236» замінити словами «Положення про Державну податкову службу України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 227»;

2) пункт 3 викласти в такій редакції:

«3. У цьому Порядку терміни «автомат з продажу товарів (послуг)», «виробник», «Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій»,

«контрольна стрічка», «модем», «постачальник», «програмний реєстратор розрахункових операцій», «реєстратор розрахункових операцій», «розрахунковий документ», «торгівля валютними цінностями», «фіскальний сервер контролюючого органу», «фіскальна функція», «фіскальний режим роботи», «фіскальний звіт» вживаються у значеннях, визначених Законом.

Терміни «введення в експлуатацію», «гарантійний ремонт», «гарантійний строк», «післягарантійний ремонт», «пов'язана особа», «технічне обслуговування», «центр сервісного обслуговування» вживаю вживаються у значеннях, визначених у Порядку технічного обслуговування та ремонту реєстраторів розрахункових операцій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 2004 року № 601.

Терміни «засіб контролю», «зміна», «оперативна пам'ять реєстратора розрахункових операцій», «персоналізація РРО», «строк первинної реєстрації моделі РРО», «строк служби», «фіскалізація», «фіскальна пам'ять», «фіскальний блок», «Х-звіт» «Z-звіт» вживаються у значеннях, визначених у Вимогах щодо реалізації фіскальних функцій реєстраторами розрахункових операцій для різних сфер застосування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2002 року № 199.

Терміни «представник суб'єкта господарювання» – представник платника податків», «уповноважена особа контролюючого органу» вживаються у значеннях, визначених Кодексом.

Для цілей цього Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

аванс – одержання касиром цінностей від уповноваженої особи на початку зміни;

електронне повідомлення – інформація, надана споживачу через телекомунікаційні мережі, яка може бути в будь-який спосіб відтворена або збережена споживачем в електронному вигляді;

зміна – період роботи РРО від реєстрації першої операції з купівлі-продажу іноземної валюти після виконання Z-звіту до виконання наступного Z-

звіту за період роботи одного касира.».

3. У розділі II:

1) у главі 1:

пункт 2 викласти у такій редакції:

«2. Фіскальний номер РРО становить 10-розрядний числовий порядковий номер реєстраційного запису в інформаційно-телекомунікаційній системі Державної податкової служби України (далі – ДПС), алгоритм формування якого встановлює ДПС.»;

у пункті 6 після слова «документах» доповнити словами та знаком «/електронних розрахункових документах»;

2) у главі 2:

в абзаці другому пункту 3 слова «генеральної ліцензії на здійснення валютних операцій має право здійснювати валютно-обмінні операції,» замінити словами «відповідної ліцензії Національного банку України має право здійснювати торгівлю валютними цінностями в готівковій формі,»;

у пункті 1 слова «Уповноважені банки, уповноважені фінансові установи, національний оператор поштового зв'язку та їх агенти (далі - суб'єкти господарювання), що здійснюють операції з купівлі-продажу іноземної валюти» замінити словами «Банки та небанківські фінансові установи, що здійснюють операції з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі, небанківські фінансові установи, національний оператор поштового зв'язку, а також суб'єкти господарювання, які здійснюють ці операції на підставі агентських угод з банками», а слова «з купівлі-продажу валюти» замінити словами «з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі»;

доповнити пункт 6 словами «або засобами телекомунікацій.»;

у пункті 7:

в абзаці першому слова «, включені до системи подання податкових

документів в електронному вигляді.» виключити;

в абзаці другому слова «у паперовому вигляді» замінити словами «у паперовій формі»;

доповнити після абзацу другого новим абзацом такого змісту:

«Датою та часом подання реєстраційної заяви в електронній формі до контролюючого органу є дата та час, зафіксовані у квитанції про доставку (перша квитанція).».

У зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим;

абзац четвертий викласти в такій редакції:

«У разі подання заяви в електронній формі суб'єкт господарювання може отримати реєстраційне посвідчення в електронній формі, що розміщене в Електронному кабінеті, або копію реєстраційного посвідчення засобами телекомунікацій на адресу своєї електронної пошти. Для цього в реєстраційній заяві суб'єкт господарювання зазначає спосіб отримання документа (в електронній формі на електронну пошту, адресу якої зазначено в заяві, в Електронному кабінеті або безпосередньо в контролюючому органі).»;

у пункті 9 після слів «із зазначенням підстав для такої відмови» доповнити словами «або про таку відмову повідомляє у другій квитанції у разі подання реєстраційної заяви в електронній формі.»;

у пункті 12:

речення друге викласти у такій редакції:

«Роботи з введення РРО в експлуатацію виконуються ЦСО відповідно до вимог експлуатаційних документів у строк, що не перевищує трьох діб з дати його інформування ДПС про резервування фіскального номера РРО.»;

абзац другий доповнити словами та знаками «(перша квитанція)»;

у пункті 14:

у першому абзаці слова «ДФС» замінити словами «ДПС»;

у другому абзаці слова «до інформаційної системи ДФС» замінити словами «до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС розміщує в Електронному кабінеті в електронній формі та/або»;

у абзаці третьому слова «до інформаційної системи ДФС» замінити словами «до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС»;

у пункті 19:

в абзаці першому слово «щодаки» замінити словом «щоденно»;

абзаци другий – третій викласти у такій редакції:

«дані про РРО із зазначенням фіскальних номерів РРО, дати реєстрації РРО, номера останньої книги обліку розрахункових операцій (далі – книга ОРО), зареєстрованої на такий РРО, та дати її реєстрації в контролюючому органі, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові);

дані про РРО, реєстрацію яких скасовано за заявою суб'єкта господарювання або з ініціативи контролюючого органу, із зазначенням фіскальних номерів РРО, дати, причини та підстави для скасування реєстрації РРО, коду ЄДРПОУ, найменування суб'єкта господарювання (прізвища, імені, по батькові).»;

доповнити пункт 20 новим абзацом такого змісту:

«Реєстрація резервного РРО для використання та зберігання у господарській одиниці, на якій використовуються як основні програмні реєстратори розрахункових операцій, проводиться в порядку, визначеному цим розділом.»;

у пункті 22 слова «і використовується з урахуванням обмежень, передбачених для податкової інформації з обмеженим доступом» виключити;

3) у главі 3:

в абзаці другому пунктів 1 та 2 слова «до інформаційної системи ДФС»

замінити словами «до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС, розміщує в Електронному кабінеті в електронній формі та/або»;

у пункті 4 слова «до інформаційної системи ДФС» замінити словами «до інформаційно-телекомунікаційної системи ДПС»;

4) у главі 4:

пункт 1 після підпункту 13 доповнити новим підпунктом 14 такого змісту:

«14) суб'єкт господарювання у зв'язку із застосуванням програмного реєстратора розрахункових операцій вирішив відмовитись від застосування РРО, строк служби якого не закінчився.»;

у пункті 2 слова та цифри «у підпунктах 1, 11 та 12» замінити словами та цифрами «у підпунктах 1, 11, 12 та 14»;

абзац другий пункту 4 доповнити реченням такого змісту: «Електронна копія довідки про скасування реєстрації розміщується в Електронному кабінеті.»;

після пункту 8 доповнити новим пунктом 9 такого змісту:

«9. Суб'єкти господарювання, які у зв'язку із застосуванням програмних реєстраторів розрахункових операцій вирішили відмовитися від застосування РРО, строк служби яких не закінчився, повинні скасувати реєстрацію таких реєстраторів розрахункових операцій згідно з цим Порядком із поданням до контролюючих органів звітних документів, передбачених Законом.»;

5) у главі 5:

у пункті 2:

в абзаці другому слова «у паперовому вигляді» замінити словами «у паперовій формі»;

в абзаці четвертому після слів «із зазначенням підстав для такої відмови» доповнити словами «або про таку відмову повідомляє у другій квитанції у разі

подання реєстраційної заяви в електронній формі.».

4. У розділі III:

пункт 3 викласти в такій редакції:

«Суб'єкти господарювання, що здійснюють операції з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі, зобов'язані:

проводити операції з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі в пунктах обміну валюти через зареєстровані, опломбовані у встановленому порядку та переведені у фіскальний режим роботи РРО із створенням (роздрукуванням у двох примірниках та/або збереженням в електронній формі) розрахункових документів, що підтверджують виконання цих операцій;

подавати до контролюючих органів інформацію, визначену пунктом 7 статті 3 Закону, згідно з Порядком передачі;

зберігати протягом робочої зміни другий примірник роздрукованого розрахункового документа, розрахунковий документ, створений в електронній формі, що підтверджує здійснення операції;

застосовувати у встановленому порядку лише РРО, що включені до Державного реєстру РРО;

надавати особі, яка купує або продає валютні цінності в готівковій формі, перший примірник розрахункового документа на повну суму операції та/або створений в електронній формі розрахунковий документ (у тому числі, але не виключно, з відтворенням на дисплеї РРО QR-коду, що дає змогу особі його зчитати та ідентифікувати з розрахунковим документом за структурою даних, що в ньому містяться, та/або надсиланням електронного розрахункового документа на наданий такою особою абонентський номер або адресу електронної пошти особи, яка купує, продає або купує валютні цінності в готівковій формі;

здійснювати операції з купівлі-продажу іноземної валюти тільки за рахунок коштів банку (фінансової установи);

забезпечувати відповідність готівкових коштів та іноземної валюти на

місці проведення операцій з купівлі-продажу іноземної валюти даним фіскального звіту;

проводити технічне обслуговування і ремонт РРО у встановленому порядку;

забезпечувати цілісність пломб РРО, а також незмінність програмно-технічних засобів, що реалізують фіскальні функції;

у разі виявлення несправностей РРО, а також пошкодження засобів контролю протягом робочого дня, коли виявлено несправності чи пошкодження, письмово або засобами телекомунікацій в довільній формі повідомити ЦСО, а також протягом двох робочих днів після дня виявлення несправностей чи пошкодження письмово або засобами телекомунікацій в довільній формі повідомити про це контролюючий орган, у якому суб'єкт господарювання зареєстрований як платник податків.»;

пункт 4 викласти у такій редакції:

«4. Реєстрація операції з торгівлі валютними цінностями в готівковій формі через РРО повинна проводитися одночасно з прийняттям та видачею клієнту коштів (наданням чеків, створених у паперовій та/або електронній формі). Розрахунковий документ, що підтверджує здійснення операції з торгівлі валютними цінностями, має надаватися клієнту не пізніше завершення операції.»;

у другому реченні пункту 5 слова «валютно-обмінних операцій», «валютно-обмінної операції» замінити відповідно словами «торгівлі валютними цінностями», «операції з торгівлі валютними цінностями»;

в абзаці четвертому пункту 6 після слова «створення» доповнити словами «в паперовій та/або електронній формі»;

в абзаці третьому пункту 3 слова «валютно-обмінних операцій» замінити словами «операцій з торгівлі валютними цінностями»;

пункт 8 викласти у такій редакції:

«8. У разі відмови клієнта від проведеної операції з торгівлі валютними цінностями, реєстрації через РРО помилкової суми за операцією з торгівлі валютними цінностями або технічного збою під час створення в електронній та/або паперовій формі розрахункового документа така операція скасовується шляхом наступної реєстрації операції «сторно».»;

у пункті 10 слова «валютно-обмінні операції у пунктах обміну валюти» замінити словами «операції з торгівлі валютними цінностями».

5. У тексті Порядку слова «ДФС», «купівлі-продажу іноземної валюти», «інформаційна система ДФС», «в електронному вигляді», «засобами електронного зв'язку», «у сфері електронного документообігу» у всіх відмінках замінити відповідно словами «ДПС», «торгівлі валютними цінностями», «інформаційно-телекомунікаційна система ДПС», «в електронній формі», «засобами телекомунікацій», «у сфері електронних довірчих послуг, електронного документообігу» у відповідних відмінках.

6. У додатку 7 до Порядку:

1) у заголовку та тексті додатку слова «купівлі-продажу іноземної валюти» замінити словами «торгівлі валютними цінностями»;

2) у розділі «Зареєстрований» позицію

« »
(найменування контролюючого органу)

замінити позицію

« »;
(код/найменування контролюючого органу)

3) у розділі «Дані щодо РРО з торгівлі валютними цінностями, з яким застосовується журнал використання РРО:» позицію

«модель (модифікація) (найменування)

»

замінити позицію

«модель (модифікація) (код/найменування)

--	--

 »;

позицію

«версія програмного забезпечення (найменування)

--

 »

замінити позицію

«версія програмного забезпечення (код/найменування)

--	--

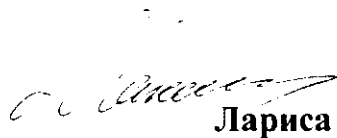
 »;

4) назву розділу «Дані щодо пункту іноземної валюти:» замінити назвою «Дані щодо пункту, де здійснюється торгівля валютними цінностями:»;

5) у розділі «Дані щодо пункту, де здійснюється торгівля валютними цінностями:» назву рядка «КОАТУУ пункту обміну валюти» замінити назвою «КОАТУУ пункту, де здійснюється торгівля валютними цінностями».

7. Додатки 1 – 6, 8 до цього Порядку викласти у новій редакції, що додається.

**Директор Департаменту
податкової політики та нагляду
за фіскальними органами**


Лариса МАКСИМЕНКО

Реєстрація в контролюючому органі: дата _____ номер _____

ЗАЯВА
про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій
з торгівлі валютними цінностями

- (потрібне відмітити позначкою "✓" або "+")

- ☐ Юридична особа
☐ Фізична особа – підприємець

- ☐ Основний
☐ Резервний

- ☐ Реєстрація
☐ Перереєстрація у зв'язку із

_____ (вказати)

1. Контролюючий орган, до якого подається заява:

--	--

(код / найменування)

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

--

(найменування)

податковий номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Дані щодо уповноваженої фінансової установи:

--

(найменування)

податковий номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Дані щодо пункту, де здійснюється торгівля валютними цінностями: ¹

реєстраційний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

місцезнаходження

--

поштовий індекс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

область

--

район

--

місто

--

вулиця

--

будинок

	/		корпус		офіс/квартира	
--	---	--	--------	--	---------------	--

КОАТУУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ідентифікатор об'єкта оподаткування ²

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контролюючий орган за місцезнаходженням пункту, де здійснюється торгівля валютними цінностями:

--	--

(код / найменування)

5. Дані про повідомлення Національного банку України щодо пункту, де здійснюється торгівля валютними цінностями:

лист від

--	--	--	--	--	--	--	--

 № _____

6. Дані щодо РРО:

модель (модифікація) (код / найменування)

--	--

заводський номер

--

версія програмного забезпечення(код/ найменування)

--

виробник (постачальник)

дата виготовлення

модель зовнішнього модема³заводський номер зовнішнього модема⁴реєстраційний номер екземпляра⁴

фіскальний номер (у разі наявності)

(найменування)									
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

7. Сфера застосування РРО відповідно до Державного реєстру РРО:

--

8. Дані щодо журналу використання РРО:

серія та номер засобу контролю

--

кількість аркушів _____

9. Дані щодо центру сервісного обслуговування:

--

(найменування)

податковий номер/серія та номер паспорта⁵

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

договір про технічне обслуговування та ремонт РРО

№ _____ строк дії з ☐☐☐☐☐☐☐☐ до ☐☐☐☐☐☐☐☐**10. Спосіб отримання реєстраційного посвідчення РРО:**

(необхідне позначити знаком "✓" або "+")

☐ в контролюючому органі
☐ електронною поштою

☐ в Електронному кабінеті ☐ поштою

--

(адреса електронної пошти суб'єкта господарювання)

11. Інформація, наведена в заяві, є достовірною.**12. Підписант:**

Для юридичної особи

☐ керівник☐ представник суб'єкта господарювання

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

(реєстраційний номер облікової картки
платника податків або серія та номер
паспорта⁵)

(прізвище, ім'я,
по батькові)

(підпис)

(дата)

Дані про розгляд заяви та реєстрацію РРО (заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

Результати обробки заяви:

☐ Прийнято рішення про реєстрацію РРО☐ Відмовлено в реєстрації РРО

Причини відмови в реєстрації РРО _____

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

☐☐☐☐☐☐☐☐ року

Дані про реєстрацію РРО:

фіскальний номер РРО

☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

дата реєстрації РРО

☐☐☐☐☐☐☐☐ року

дата видачі (надсилання) реєстраційного посвідчення

☐☐☐☐☐☐☐☐ року

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

☐☐☐☐☐☐☐☐ року

¹ Розділ 4 заповнюється у кількості, яка є достатньою для надання даних про всі пункти, де здійснюється торгівля валютними цінностями та використовуватиметься резервний РРО.

² Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

³ Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

⁴ Реєстраційний номер екземпляру РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

⁵ Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

□□/□□/□□□□ року № _____

ДОВІДКА
про резервування фіскального номера реєстратора розрахункових операцій
з торгівлі валютними цінностями

Контролюючий орган

--	--

(код / найменування)

Зарезервовано фіскальний номер РРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо суб'єкта господарювання:

--

(найменування)

податковий номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо пункту, де здійснюється торгівля валютними цінностями:

реєстраційний номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

місцезнаходження

--

КОАТУУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ідентифікатор об'єкта оподаткування*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо РРО з торгівлі валютними цінностями:

модель (модифікація) (код / найменування)

--	--

заводський номер

--

версія програмного забезпечення (код/найменування)

--	--

виробник (постачальник)

--

дата виготовлення

□□/□□/□□□□

строк служби

□□/□□/□□□□

модель зовнішнього модема**

--

заводський номер зовнішнього модема***

--

реєстраційний номер екземпляра***

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата надсилання довідки до ЦСО □□/□□/□□□□ року

Довідка дійсна до _____ години □□/□□/□□□□ року

Посадова особа контролюючого органу _____

(прізвище та ініціали)

(підпис)

М. П.

Примітка. Довідка про резервування фіскального номера РРО дійсна протягом трьох робочих днів з дати її надсилання до ЦСО.

* Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

** Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

*** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

Додаток 3
до Порядку реєстрації та застосування
реєстраторів розрахункових операцій, що
застосовуються для реєстрації операцій з торгівлі
валютними цінностями
(пункт 14 глави 2 розділу II)

Форма № 3-РРОВ

	Основный
	Резервный

(потрібне відмітити
позначкою "✓" або "+")

РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ

[illegible]

Видано		
--------	--	--

(код / найменування контролюючого органу)

Дані щодо суб'єкта господарювання:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	52
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

(найменування)

податковий номер									
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дані щодо РРО з торгівлі валютними цінностями:

фіскальний номер									
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель (модифікація) (код / найменування)

заводський номер

версія програмного забезпечення(код /найменування)	
--	--

модель зовнішнього модема*	
----------------------------	--

заводський номер зовнішнього модема*	
--------------------------------------	--

реєстраційний номер екземпляра**

Сфера застосування РРО відповідно до Державного реєстру РРО:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Дані щодо пункту, де здійснюється торгівля валютними цінностями:

[illegible]

місцезнаходження	
------------------	--

[illegible]

Контролюючий орган за місцезнаходженням пункту, де здійснюється торгівля валютними цінностями:

(найменування)

Дата реєстрації РРО / року

Дата видачі реєстраційного посвідчення / року

Керівник або уповноважена особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

M. П.

* Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.

Регстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

Корінець

☐	Основний
☐	Резервний

(потрібне відмітити
позначкою "✓" або "+")**РЕЄСТРАЦІЙНЕ ПОСВІДЧЕННЯ**№

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Видано

(код / найменування контролюючого органу)

суб'єкту господарювання:

(найменування суб'єкта господарювання)

податковий номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

На РРО з торгівлі валютними цінностями :

фіскальний номер РРО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Спосіб вручення реєстраційного посвідчення:

надіслано поштою

(електронною поштою)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року;

видано суб'єкту господарювання

Посвідчення одержав _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 року
(прізвище та ініціали) (підпис)**Примітка.** До цього корінця мають бути додані:

у разі отримання реєстраційного посвідчення за довіреністю – така довіреність;

у разі надсилання реєстраційного посвідчення поштою – поштове повідомлення про вручення відповідного листа суб'єкту господарювання чи уповноваженій особі суб'єкта господарювання.

(заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

Аркуш 2

ДОВІДКА
про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій
з торгівлі валютними цінностями

[illegible]

суб'єкту господарювання

податковий номер

[illegible][illegible][illegible]

SECTION	DATE	BY	REVISION
1.00	10/10/10	10/10/10	10/10/10

[illegible][illegible][illegible]

Підстава скасування реєстрації _____ року № _____

РРО використовувався в пункті, де здійснюється торгівля валютними цінностями (дані щодо пункту, де здійснюється торгівля валютними цінностями):

[illegible]

[illegible][illegible]

року

року

року

(підпис)

М. П.

*** Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

Корінець

ДОВІДКА
про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій
з торгівлі валютними цінностями

Видана

(код / найменування контролюючого органу)

суб'єкту господарювання:

(найменування)

податковий номер

Про скасування реєстрації РРО з торгівлі валютними цінностями:

фіскальний номер РРО

Причина скасування реєстрації _____

Підстава скасування реєстрації _____

(дата та номер заяви суб'єкта господарювання або рішення контролюючого органу)

Копію довідки направлено до ЦСО

 року

Спосіб вручення довідки про скасування реєстрації РРО:

надіслано поштою

 року;

(електронною поштою)

видано суб'єкту господарювання.

Довідку одержав _____

 року
(прізвище та ініціали) (підпис)**Примітка.** До цього корінця мають бути додані:

у разі отримання довідки про скасування реєстрації РРО за довіреністю – така довіреність;

у разі надсилання довідки про скасування реєстрації РРО поштою – поштове повідомлення про вручення відповідного листа суб'єкту господарювання чи представник суб'єкта господарювання.

до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів
розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації
операцій з торгівлі валютними цінностями (пункт 7 глави 4
розділу II)

Форма № 6-РРОВ

**про скасування реєстрації реєстратора розрахункових операцій
з торгівлі валютними цінностями**

[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

		/		/				DOKV	

☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ POKY

☐ ☐ ☒ ☒ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ POKV

☐	☒	☐	☒	☐	☐	☐
--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

14-00000

[illegible]

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--

									B	/			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

у зв'язку із

що підтверджено

від року №

від року №

Документи є підставою для скасування реєстрації РРО відповідно до

(структурна одиниця реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з торгівлі валютними біржовими інструментами, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 14 червня 2016 року № 547)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ року
 (дата затвердження рішення або інша дата)

(дата затвердження рішення або інша дата)

□ □ □ □ □ □ □ року

(підпис)

* Графа заповнюється в разі наявності в РРО зовнішнього модема.

^{**} Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

... Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації операцій з торгівлі валютними цінностями (пункт 2 глави 5 розділу II) **Форма № 7-РРОВ**

ЗАЯВА

(потрібне відмітити позначкою "√" або "+")

☐ Реєстрація
☐ Перереєстрація у зв'язку із

1.Контролюющий орган, до якого подається заява

	(код / наименования)

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

							B	/			
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

☐ представник суб'єкта господарювання

[illegible]

(data)

** Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.

**Дані про розгляд заяви про реєстрацію журналу використання РРО та
реєстрацію журналу використання РРО**

(заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

Результати обробки заяви

☐

Журнал зареєстровано

☐

Відмовлено в реєстрації журналу

Причина відмови в реєстрації журналу використання РРО

Посадова особа контролюючого органу

року

(прізвище та ініціали)

(підпис)

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Дата реєстрації журналу використання РРО

року

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Посадова особа контролюючого органу

року

(прізвище та ініціали)

(підпис)

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Додаток 1
до Порядку реєстрації, ведення
реєстру та застосування
програмних реєстраторів
розрахункових операцій
(пункт 3 розділу II)
Форма № 1-ПРРО

ЗАЯВА
про реєстрацію програмного реєстратора розрахункових операцій

1. Дія:

☐ Реєстрація ☐ Перереєстрація ☐ Зміни (крім перереєстрації)
☐ Скасування реєстрації ☐ Відновлення роботи

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

☐ Юридична особа ☐ Фізична особа – підприємець

(найменування/прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта*

[illegible]

ІПН (для платників ПДВ)

[illegible]

3. Дані щодо господарської одиниці:

ідентифікатор об'єкта оподаткування**

--	--	--	--	--	--	--	--

(у разі відсутності господарської одиниці ФОП – платники єдиного податку проставляють у всі комірки «0» та нижче зазначають адресу місцезнаходження)

KOATYU

[illegible]

назва ГО***

адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу самообслуговування)***

--

назва платіжної системи (для учасників платіжної системи) ***

--

4. Дані щодо ПРРО:

назва (номер ПТКС, для програмно-технічного комплексу самообслуговування)***	фіскальний номер****										

5. У разі відсутності зв'язку між ПРРО та фіскальним сервером контролюючого органу здійснення розрахункових операцій до моменту належного встановлення зв'язку:

не здійснюється
(ІПРО не працює в режимі
офлайн)

здійснюється
(ПРО може працювати в режимі офлайн)

6. Прошу до стандартної кількості (2 тис. фіскальних номерів) додатково видати фіскальні номери у кількості:

(вказати кількість, але не більше 2 тис.)

7. Підписант:

для юридичної особи ☐ керівник ☐ представник суб'єкта господарювання
 для фізичної особи – підприємця ☐ підприємець ☐

[illegible]

(реєстраційний номер облікової картки

платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта^{*)}

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата)

* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, наданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.

*** Дані, що будуть зазначатись в чеку.

**** Не заповнюється у разі реєстрації ПРРО.

Додаток 2
до Порядку реєстрації, ведення
реєстру та застосування
програмних реєстраторів
розрахункових операцій
(пункт 11 розділу II)
Форма № 2-ПРРО

ПОВІДОМЛЕННЯ
про виявлення несправностей програмного реєстратора розрахункових операцій

Суб'єкт господарювання: _____
(найменування/прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта*

повідомляє

☐	контролюючий орган	
☐	виробника програмного РРО	
☐	центр сервісного обслуговування	

Необхідне позначити знаком "х" або "+"

(найменування)

про

☐	1) несправність, яку неможливо усунути	
☐	2) несправність, яку можливо усунути	
☐	3) крадіжку пристрою	
☐	4) некоректну роботу програмного забезпечення	

Необхідне позначити знаком "х" або "+"

(за бажанням, зазначити, яка саме несправність)

програмного реєстратора розрахункових операцій:
фіскальний номер

Дата та час виявлення несправностей.

Підписант:

для юридичної особи
для фізичної особи – підприємця

☐
☐

керівник
підприємець

☐

особа, яка здійснює розрахункову
операцію

(реєстраційний номер облікової картки
платника податків або
серія (за наявності) та номер паспорта*)

(прізвище, ім'я, по батькові)

* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

ПОВІДОМЛЕННЯ
про відкриття/закриття зміни програмним реєстратором
розрахункових операцій

1. Дія:

- ☐ Відкриття зміни
☐ Закриття зміни

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

- ☐ Юридична особа
☐ Фізична особа – підприємець

--

(найменування/прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер/серія (за наявності) та номер паспорта*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Дані щодо господарської одиниці:

назва ГО**

--

адреса розміщення ГО (програмно-технічного комплексу
самообслуговування)**

--

назва платіжної системи (для учасників платіжної системи)**

--

4. Дані щодо ПРРО:

фіскальний номер**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

назва (номер ІТКС, для програмно-технічного комплексу
самообслуговування)**

--

5. Підписант:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(реєстраційний номер облікової картки
платника податків або серія (за
наявності) та номер паспорта*)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(дата)

* Серія (за наявності) та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.

** Дані, що будуть зазначатися в чеку.

Додаток 1
до Порядку реєстрації та застосування реєстраторів
розрахункових операцій, що застосовуються для
реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги)
(пункт 4 глави 2 розділу II)

Форма № 1-РРО

Реєстрація в контролюючому органі: дата _____ номер _____

ЗАЯВА

про реєстрацію реєстратора розрахункових операцій

(потрібне відмітити позначкою "√" або "+")

☐ Юридична особа ☐ Основний ☐ Реєстрація
☐ Фізична особа – підприємець ☐ Резервний ☐ Перереєстрація у зв'язку із

(вказати)

1. Контролюючий орган, до якого подається заява:

--	--

(код/найменування)

2. Дані щодо суб'єкта господарювання:

--

(найменування / прізвище, ім'я, по батькові)

податковий номер / серія та номер паспорта¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Дані щодо господарської одиниці:²

назва:

--

адреса

--

поштовий індекс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

область

--

район

--

місто

--

вулиця

--

будинок

	/		корпус		офіс/квартира		
--	---	--	--------	--	---------------	--	--

КОАТУУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ідентифікатор об'єкта оподаткування³

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контролюючий орган за адресою господарської одиниці:

--	--

(код / найменування)

4. Дані щодо РРО:

модель (модифікація) (код / найменування)

--	--

заводський номер

--

версія програмного забезпечення (код / найменування)

--	--

найменування виробник (постачальник)

--

дата виготовлення

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

модель зовнішнього модема⁴

--

заводський номер зовнішнього модема⁴

--

реєстраційний номер екземпляра⁵

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

фіскальний номер (у разі наявності)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Сфера застосування відповідно до Державного реєстру РРО:

--

6. Дані щодо книги обліку розрахункових операцій на РРО та розрахункової книжки (у разі наявності):

серія та номер засобу контролю книги ОРО

кількість аркушів _____

серія та номер засобу контролю розрахункової книжки

кількість аркушів _____

7. Дані щодо центру сервісного обслуговування:

найменування _____

податковий номер / серія та номер паспорта¹

договір про технічне обслуговування та ремонт РРО

№ _____ строк дії з до **8. Книга обліку розрахункових операцій не реєструється.**

(потрібне відмітити позначкою «√» або «+»)

У випадках виходу з ладу РРО або відключення електроенергії проведення розрахункових операцій не здійснюється, моменту належного підключення резервного РРО або включення електроенергії.

9. Спосіб отримання реєстраційного посвідчення РРО :

(потрібне відмітити позначкою "√" або "+")

☐ в контролюючому органі
☐ електронною поштою☐ в Електронному кабінеті ☐ поштою

(адреса електронної пошти суб'єкта господарювання)

10. Інформація, наведена в заяві, є достовірною.**11. Підписант:**

для юридичної особи

☐ керівник

для фізичної особи - підприємця

☐ підприємець☐ представник суб'єкта господарювання(реєстраційний номер облікової картки
платника податків або серія та номер
паспорта¹)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

(дата)

Дані про розгляд заяви та реєстрацію РРО

(заповнюються посадовими особами контролюючого органу)

Результати обробки заяви:☐ Прийнято рішення про реєстрацію РРО☐ Відмовлено в реєстрації РРО

Причини відмови в реєстрації РРО _____

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

 року**Дані про реєстрацію РРО:**

фіскальний номер РРО

дата реєстрації РРО

 року

дата видачі (надсилання) реєстраційного посвідчення

 року

Посадова особа контролюючого органу

(прізвище та ініціали)

(підпис)

 року¹ Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами – підприємцями, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта.² Розділ 3 заповнюється у кількості, яка є достатньою для надання даних про всі господарські одиниці, де використовуватиметься резервний РРО.³ Ідентифікатор об'єкта оподаткування заповнюється згідно з повідомленням про такий об'єкт оподаткування, поданим до контролюючого органу відповідно до вимог пункту 63.3 статті 63 Податкового кодексу України.⁴ Графа заповнюється в разі наявності у РРО зовнішнього модема.⁵ Реєстраційний номер екземпляра РРО відповідно до Реєстру екземплярів реєстраторів розрахункових операцій.