



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

просп. Перемоги, 14, м. Київ, 01135
тел.: (044) 351-40-96, 351-49-54, 351-40-01, факс: (044) 351-48-45
E-mail: miy@mtu.gov.ua, сайт: www.mtu.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 37472062

Державна регуляторна служба України

Міністерством інфраструктури України направляє на погодження проект наказу Мінінфраструктури «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі дозволів на поїздку по територіях іноземних держав при виконанні перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, їх обміну та обліку», розроблений на виконання Указу Президента України від 04 листопада 2019 року № 837/2019 «Про невідкладні заходи з проведення реформ та зміцнення держави».

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» просимо розглянути та погодити зазначений проект акта протягом п'яти робочих днів.

Додатки (тільки адресату):

1. Копія проекту акта на 30 арк.;
2. Аналіз регуляторного впливу на 22 арк.;
3. Копія оприлюдненого повідомлення про оприлюднення проекту акта на 1 арк.;

Заступник Міністра

Наталя ФОРСЮК

Катерина Зінченко 351 48 23

№3868/25/14-19 від 04.12.2019

385086



**Повідомлення про оприлюднення проекту наказу Міністерства
інфраструктури України «Про внесення змін до Порядку оформлення і
видачі дозволів на поїздки по територіях іноземних держав при виконанні
перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у
міжнародному сполученні, їх обміну та обліку»**

На публічне обговорення вноситься проект наказу Міністерства інфраструктури України «Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі дозволів на поїздки по територіях іноземних держав при виконанні перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, їх обміну та обліку» (далі – проект Наказу), який розроблено на виконання Указу Президента України від 04 листопада 2019 року № 837/2019 «Про невідкладні заходи з проведення реформ та зміцнення держави» з метою удосконалення законодавчого регулювання організаційних та правових засад процедури оформлення, видачі, використання дозволів на здійснення міжнародних перевезень автомобільним транспортом.

Метою прийняття наказу є впровадження попереднього електронного бронювання дозволів на поїздки територією іноземних держав під час виконання перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні через електронний кабінет перевізника, спрощення процедури отримання дозволів, підвищення прозорості процесу їх оформлення, та зменшення корупційних ризиків.

Зауваження та пропозиції до проекту наказу від фізичних, юридичних осіб їх об'єднань слід надсилати на адресу: Департамент стратегічного розвитку дорожнього ринку та автомобільних перевезень Мінінфраструктури, 01135, м. Київ, проспект Перемоги, 14, Zinchenko@mtu.gov.ua, та на адресу Державної регуляторної служби України: 01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11.

Зауваження та пропозиції від фізичних, юридичних осіб їх об'єднань приймаються протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення проекту акта у письмовому та/або електронному вигляді.



МІНІСТЕРСТВО ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

№ _____

Про внесення змін до Порядку оформлення і видачі дозволів на поїздку по територіях іноземних держав при виконанні перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, їх обміну та обліку

Відповідно до статті 55 Закону України «Про автомобільний транспорт», абзацу двадцять п'ятого підпункту 13 пункту 4 Положення про Міністерство інфраструктури України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460, **н а к а з у ю:**

1. Унести зміни до Порядку оформлення і видачі дозволів на поїздку по територіях іноземних держав при виконанні перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, їх обміну та обліку, затвердженого наказом Міністерства транспорту України від 20 серпня 2004 року № 757, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 серпня 2004 року за № 1075/9674 (у редакції наказу Міністерства інфраструктури України від 19 квітня 2013 року № 239), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Департаменту стратегічного розвитку дорожнього ринку та автомобільних перевезень забезпечити:

1) подання цього наказу в установленому порядку на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;

2) оприлюднення цього наказу на офіційному вебсайті Міністерства інфраструктури України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр



Владислав КРИКЛІЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства транспорту
України

20 серпня 2004 року № 757

(у редакції наказу Міністерства
інфраструктури України

від _____ року № _____)

ПОРЯДОК

**оформлення і видачі дозволів на поїздку по територіях іноземних держав
при виконанні перевезень пасажирів і вантажів автомобільним
транспортом у міжнародному сполученні, їх обміну та обліку**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про автомобільний транспорт», «Про адміністративні послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», міжнародних договорів України у галузі міжнародних автомобільних перевезень, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України (далі – міжнародні договори України).

2. Цей Порядок встановлює процедуру оформлення, видачі дозволів на поїздку територією іноземних держав під час виконання перевезень пасажирів і

вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні (далі – дозвіл), їх обміну та обліку, узгодження, у тому числі замовлення на їх виготовлення та обміну квоти дозволів, здійснення попереднього замовлення бланку дозволів, визначає вимоги до функціонування Комісії з розгляду питань, пов'язаних з оформленням, видачею, обліком та аналізом ефективності використання дозволів, розподілу та перерозподіл дозволів, які мають обмежені річні квоти.

3. Перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом територією іноземних держав або транзитом через їхні території здійснюється автомобільними перевізниками згідно з вимогами міжнародних договорів України, на підставі належним чином оформлених відповідних дозволів, з урахуванням квоти дозволів, яка встановлюється (визначається) компетентним органом іноземних держав щорічно.

4. Перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом між пунктами, розташованими на території іноземної держави, заборонено, якщо на це не отримано відповідного дозволу компетентного органу іноземної держави згідно з вимогами міжнародних договорів України.

5. Бланки дозволів є номерними бланками та не є документами суворої звітності.

6. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

використаний дозвіл – дозвіл на здійснення міжнародних перевезень автомобільним транспортом, виданий суб'єкту звернення, на підставі якого автомобільним перевізником здійснено перевезення територією іноземної держави відповідно до умов, зазначених у дозволі;

Єдина інформаційна система Державної служби України з безпеки на транспорті – це програмне забезпечення, призначене для автоматизації та інформаційної підтримки функцій Державної служби України з безпеки на

транспорті (далі – Укртрансбезпека), покладених на неї у визначеному законом порядку (далі – ЄІС);

запит – заява суб'єкта звернення на отримання дозволу на здійснення міжнародних перевезень автомобільним транспортом, заповнена та подана в електронній формі, з накладанням на неї кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП) чи (та) електронної печатки, через електронний кабінет перевізника;

зіпсований дозвіл – дозвіл, на здійснення міжнародних перевезень автомобільним транспортом, оформлений або виданий суб'єкту звернення, який зазнав механічного або іншого втручання чи пошкодження, що унеможливорює його подальше використання за призначенням;

квота дозволів – кількість дозволів для України на проїзд автомобільних транспортних засобів територіями іноземних держав протягом визначених у таких дозволах періодів;

зовнішній користувач електронного кабінету перевізника – автомобільний перевізник, що пройшов процедуру електронної ідентифікації та автентифікації в електронному кабінеті перевізника (далі – користувач);

невикористаний дозвіл – дозвіл на здійснення міжнародних перевезень автомобільним транспортом, виданий суб'єкту звернення, на підставі якого автомобільним перевізником не здійснено перевезення територією іноземної держави відповідно до умов, зазначених у дозволі;

обмежена квота – квота дозволів, яка не є достатньою для забезпечення потреб автомобільних перевізників для перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом територіями іноземних держав або транзитом через їхні території;

електронний кабінет перевізника – вебпортал, призначений для надання інформації та адміністративних послуг зовнішнім користувачам, а також інформаційної підтримки колективної взаємодії співробітників Укртрансбезпеки (далі – ЕКП);

попередня реєстрація – запит суб'єкта звернення на отримання дозволу на

здійснення міжнародних перевезень автомобільним транспортом на поїздку територією іноземних держав під час виконання перевезень автомобільним транспортом у міжнародному сполученні;

номер попередньої реєстрації – автоматично сформований ЕКП та присвоєний запиту суб'єкта звернення цифровий код, який підтверджує його попередню реєстрацію;

суб'єкт звернення – автомобільний перевізник, або уповноважена ним особа, яка звернулась за отриманням дозволу на поїздку територією іноземної держав під час виконання перевезень автомобільним транспортом у міжнародному сполученні;

унікальний ідентифікатор дозволу – автоматично сформований ЕКП та присвоєний дозволу, виданому суб'єкту звернення, цифровий код, який складається із відомостей про номер бланку дозволу, рік, протягом якого діє дозвіл, країну, територією якої буде здійснено перевезення, що наявні у довідниках ЄІС, та містить необхідну для отримання дозволу інформацію про автомобільного перевізника; вид дозволу; автомобільний транспортний засіб, що здійснюватиме перевезення; дату та час видачі дозволу; територіальний орган та посадову особу Укртрансбезпеки, що видали дозвіл; унікальний номер операції в ЕКП перевізника та інші необхідні відомості, встановлені законодавством (далі – унікальний ідентифікатор).

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про автомобільний транспорт», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги».

II. Замовлення на виготовлення дозволів, узгодження та обмін квоти дозволів

1. Укртрансбезпека на підставі інформації, наданої Мінінфраструктури, здійснює замовлення на виготовлення бланків дозволів на в'їзд (ввезення) та рух територією України вантажного транспортного засобу у міжнародному автомобільному сполученні (зразки бланків дозволів наведено у додатках 1 і 2),

а також бланків дозволів для здійснення перевезень пасажирів територією України згідно з Порядком організації регулярних, нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, затвердженим наказом Міністерства транспорту України від 09 лютого 2004 року № 75, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 червня 2004 року за № 759/9358 (зі змінами).

2. Мінінфраструктури щороку не пізніше 20 грудня здійснює з компетентними органами іноземних держав обмін бланками дозволів, зазначених у пункті 1 цього розділу, на бланки іноземних дозволів.

3. Отримані бланки іноземних дозволів Мінінфраструктури передає в повному обсязі до Укртрансбезпеки для їх подальшого обліку, оформлення та видачі суб'єктам звернення, які звернулися за отриманням дозволу на перевезення вантажів чи пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні відповідно до цього Порядку.

4. Укртрансбезпека протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання бланків дозволів:

вносить до ЄІС відомості про отримані бланки дозволів і їх розподіл між своїми територіальними органами;

передає отримані бланки дозволів до своїх територіальних органів.

III. Процедура попередньої реєстрації

1. Попередня реєстрація гарантує видачу суб'єкту звернення відповідного дозволу вибраним ним способом за умови прийняття Укртрансбезпекою рішення про надання йому відповідного дозволу та достатньої кількості бланків дозволів у наявності в обраному суб'єктом звернення територіальному органі Укртрансбезпеки на момент здійснення такої реєстрації.

2. Попередня реєстрація здійснюється суб'єктом звернення шляхом заповнення відповідної електронної форми через ЕКП.

3. Доступ користувачів до ЕКП забезпечується після проходження ними процедури електронної ідентифікації та автентифікації користувача з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації.
4. Використання КЕП та/або електронної печатки користувачами здійснюється відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749.
5. Запит заповнюється та формується окремо для кожного обраного суб'єктом звернення територіального органу Укртрансбезпеки.
6. Користувач для здійснення попередньої реєстрації вносить відомості, визначені пунктами 2 та 3 розділу IV цього Порядку, у відповідні поля запиту.
7. Під час внесення користувачем відомостей до запиту здійснюється:
 - автоматичний контроль щодо заповнення всіх полів;
 - автоматичне внесення до запиту відомостей, які містяться в картці перевізника.
8. Оформлення запиту завершується створенням КЕП особи відповідно до Законів України «Про електронні довірчі послуги» та «Про електронні документи та електронний документообіг».
9. За повноту та достовірність заповнених у запиті відомостей відповідає суб'єкт звернення, що їх подає.
10. За результатами кожної попередньої реєстрації у ЄІС здійснюється строкове (тимчасове) блокування номеру бланку дозволу, внесеного до окремого каталогу номерів бланків дозволів ЄІС по кожному територіальному органу Укртрансбезпеки.

Кількість бланків дозволів, внесених до такого каталогу, визначається Укртрансбезпекою з урахуванням рішень Комісії з розгляду питань, пов'язаних з оформленням, видачою, обліком та аналізом ефективності використання дозволів на поїздку по територіях іноземних держав, яка утворюється Мінінфраструктури (далі – Комісія).

11. Строкове (тимчасове) блокування номеру бланку дозволу здійснюється на 5 (п'ять) календарних днів, при цьому у ЄІС автоматично присвоюється (формується) унікальний ідентифікатор та реєстраційний номер дозволу.

12. Дозвіл, щодо якого здійснено строкове (тимчасове) блокування номеру бланку дозволу, не відображається в ЕКП для інших користувачів та не може бути виданий.

13. Після попередньої реєстрації за допомогою ЕКП, на зазначені ним номер телефону або адресу електронної пошти, надсилається повідомлення про реєстрацію, в якому зазначається електронний номер реєстрації, які за наявності технічної можливості користувач може роздрукувати в паперовій формі та подати для отримання дозволу на перевезення вантажів чи пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні.

14. Користувач з моменту здійснення попередньої реєстрації протягом 5 (п'яти) календарних днів може скасувати таку реєстрацію за допомогою ЕКП.

15. Користувач протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту попередньої реєстрації може звернутися до обраного ним територіального органу Укртрансбезпеки для оформлення та отримання такого дозволу.

16. Якщо користувач не звернувся протягом вказаного в пункті 15 цього розділу строку для отримання дозволу, реєстраційний номер анулюється,

попередня реєстрація з відповідних номерів бланків дозволів ЄІС автоматично знімається і такі номери стають вільними для попередньої реєстрації іншими користувачами.

17. Користувачеві, який здійснив щонайменше 10 (десять) попередніх реєстрацій оформлення бланку дозволів, але не звернувся до обраних територіальних органів Укртрансбезпеки для їх оформлення більше, ніж у 80 відсотків випадках від загальної кількості здійснених ним попередніх реєстрацій, блокується можливість здійснення попередньої реєстрації протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після спливу строку строкового (тимчасового) блокування відповідного номеру бланку дозволу, здійсненого останнім, а на зазначені користувачем під час попередньої реєстрації телефонний номер або адресу електронної пошти надсилається повідомлення про таке блокування.

IV. Оформлення та видача дозволів

1. Оформлення та видача Укртрансбезпекою дозволу на поїздку територією іноземної держав під час виконання перевезень пасажирів чи вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні здійснюється на підставі подання суб'єктом звернення письмової заяви, поданої до територіального органу Укртрансбезпеки або запиту, поданого через ЕКП.

2. У письмовій заяві та запиті суб'єктом звернення на отримання дозволу на поїздку територією іноземної держави під час виконання перевезень вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні зазначаються відомості про:

найменування (прізвище, ім'я, по батькові) автомобільного перевізника;
місцезнаходження (місце проживання) автомобільного перевізника;
автомобільний транспортний засіб (державний реєстраційний номер, вантажопідйомність, повна маса тощо), якими буде здійснюватися перевезення;

маршрут руху із зазначенням країн відправлення та призначення, а також країн прямування автомобільного транспортного засобу;

вантаж (вага, загальна кількість);

вид дозволу, який бажає отримати автомобільний перевізник.

3. У письмовій заяві та запиті суб'єктом звернення на отримання дозволу на поїздку по території іноземної держав під час виконання нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні зазначаються відомості про:

найменування (прізвище, ім'я, по батькові) автомобільного перевізника;

місцезнаходження (місце проживання) автомобільного перевізника;

державний реєстраційний номер транспортного засобу, яким буде здійснюватися перевезення;

маршрут руху із зазначенням країн відправлення та призначення, а також країн прямування автомобільного транспортного засобу.

4. У разі, якщо зазначені відомості про суб'єкта звернення містяться в картці перевізника, відповідні поля запиту заповнюються ЕКП автоматично на основі відомостей, що містяться в ЄІС, та можуть бути змінені суб'єктом звернення, скориставшись відповідною функцією через КЕП.

5. Рішення про видачу дозволу на поїздку територією іноземної держави під час виконання перевезень вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні приймає посадова особа територіального органу Укртрансбезпеки за умови пред'явлення оригіналів, або подання в електронній формі суб'єктом звернення документів, засвідчених КЕП чи (та) кваліфікованою електронною печаткою автомобільного перевізника:

документа, що посвідчує особу суб'єкта звернення, яка визначена автомобільним перевізником за допомогою функції ЕКП;

свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу;

документів на вантаж (міжнародна товарно-транспортна накладна та

рахунок-фактура), за винятком направлення автомобільного транспортного засобу без вантажу на завантаження до країни відправлення;

сертифікатів відповідності транспортного засобу щодо безпеки руху та екологічної безпеки вимогам країн, територією яких буде здійснюватися перевезення, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;

документів, що підтверджують необхідність поставки вантажу з зазначенням у них країни завантаження та країни розвантаження вантажу, маршруту руху та найменування автомобільного перевізника у разі слідування транспортного засобу без вантажу на завантаження до країни відправлення.

6. Рішення про видачу дозволу на поїздку по території іноземної держави під час виконання перевезень нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні приймає посадова особа територіального органу Укртрансбезпеки за умови пред'явлення або подання в електронній формі суб'єктом звернення документів, засвідчених КЕП чи (та) кваліфікованою електронною печаткою автомобільного перевізника:

схеми міжнародного маршруту;

копії свідоцтва відповідності автобуса параметрам комфортності документа про підтвердження відповідності автобусів параметрам комфортності;

копії договору, укладеного між автомобільним перевізником та замовником транспортних послуг, про здійснення міжнародних нерегулярних і маятникових перевезень пасажирів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні;

копії свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, що буде виконувати перевезення, зареєстрованого до 2013 року.

6. Оформлення та видача дозволів проводиться на автомобільні транспортні засоби, які обліковуються відповідно до системи про автомобільних перевізників, які мають ліцензію на здійснення господарської діяльності з міжнародних перевезень пасажирів та вантажів автомобільним транспортом, та транспортні засоби автомобільного перевізника, як засоби провадження господарської діяльності.

7. Для оформлення та отримання дозволів на перевезення пасажирів або вантажів відповідних видів та країни на автомобільний транспортний засіб, суб'єкт звернення повертає раніше отримані автомобільним перевізником використані дозволи цих видів та країн на цей автомобільний транспортний засіб, з урахуванням випадків оформлення та видачі кількох дозволів одного виду та країни, якщо маршрут та порядок їх використання на території іноземної держави, протягом одного конкретного перевезення, потребує їх наявності.

8. Оформлення дозволів на перевезення пасажирів та вантажів за копіями документів, передбачених пунктами 2 та 3 цього розділу, проводиться тільки у разі вилучення, виданого автомобільному перевізнику дозволу компетентним органом іноземної країни, викрадення, втрати або закінчення строку дії дозволу, коли автомобільний транспортний засіб перебуває на території іноземної держави, за зверненням автомобільного перевізника, поданим письмово або в електронній формі й засвідченим підписом і печаткою або КЕП чи (та) кваліфікованою електронною печаткою останнього, до Укртрансбезпеки, до якого додаються копії документів, що підтверджують факт вилучення, викрадення, втрати дозволу або закінчення строку дії дозволу, коли автомобільний транспортний засіб перебуває на території іноземної держави.

9. Суб'єкт звернення може отримати дозволи, передбачені законодавством України, необхідні автомобільному перевізнику тільки для конкретної поїздки у прямому та зворотному напрямку, за відсутності обмежень щодо їх видачі, передбачених пунктом 3 розділу V цього Порядку, та з урахуванням випадків оформлення та видачі кількох дозволів одного виду та країни, якщо маршрут та порядок використання цих дозволів по території іноземної держави, протягом одного конкретного перевезення, потребує їх наявності у достатній кількості, у разі залишку бланків дозволів у територіальному органі Укртрансбезпеки, та за умови пред'явлення усіх отриманих раніше дозволів на автомобільний транспортний засіб, якщо такі дозволи не повернуто раніше.

10. Автомобільному перевізнику не може бути оформлено на 1 (один) автомобільний транспортний засіб 2 (два) або більше дозволи одного виду та країни жодної з екологічних категорій (з урахуванням раніше отриманих невикористаних дозволів), якщо маршрут та порядок їх використання по території іноземної держави, протягом одного конкретного перевезення, не потребує їх наявності.

11. Оформлення дозволів здійснюється територіальними органами Укртрансбезпеки.

12. У дозволі зазначаються за допомогою програмного забезпечення, у друкованому вигляді:

найменування (прізвище, ім'я, по батькові) автомобільного перевізника, його місцезнаходження (місце проживання);

державний реєстраційний номер тягача, якщо інше не передбачено дозволом;

вага вантажу, код країни відправлення та країни призначення згідно з міжнародною товарно-транспортною накладною, для дозволів, що мають обмежені річні квоти, якщо це передбачено у самому бланку дозволу;

дата видачі дозволу.

У дозволі може міститись:

унікальний ідентифікатор дозволу;

інші відомості відповідно до вимог міжнародних договорів України.

Дозвіл підписується посадовою особою Укртрансбезпеки з проставленням його номерного штампа.

Після оформлення дозволу посадова особа Укртрансбезпеки вносить, у тому числі шляхом сканування, до ЄІС унікальний ідентифікатор, нанесений на дозвіл, для підтвердження видачі дозволу.

13. Видача дозволів проводиться територіальними органами Укртрансбезпеки суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі після оплати

послуг Укратрансбезпеки.

Платіжний документ долучається до письмової заяви або запиту суб'єкта звернення.

14. Видача дозволів посадовими особами Укртрансбезпеки фіксується в ЄІС їх електронним ключем.

15. Дозвіл не видається суб'єктові звернення, що отримує дозвіл на підставі попередньої реєстрації, якщо відомості, що містяться в ЄІС, у тому числі введені через ЕКП, не відповідають відомостям, зазначеними в документах та їх копіях, перелік яких наведено у пунктах 2 та 3 цього розділу.

16. У разі відмови у видачі дозволів посадова особа територіального органу Укртрансбезпеки надає суб'єктові звернення картку відмови, оформленою територіальним органом Укртрансбезпеки за формою, наведеною в додатку 3 до цього Порядку.

V. Порядок функціонування Комісії з розгляду питань, пов'язаних з оформленням, видачею, обліком та аналізом ефективності використання дозволів на поїздку по територіях іноземних держав

1. Мінінфраструктури утворює Комісію з розгляду питань, пов'язаних з оформленням, видачею, обліком та аналізом ефективності використання дозволів на поїздку по територіях іноземних держав (далі – Комісія), у складі не менш як десяти членів з представників відповідних структурних підрозділів Мінінфраструктури, Укртрансбезпеки, громадських і професійних об'єднань, а також представників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінінфраструктури, які не здійснюють міжнародні автомобільні перевезення.

Для забезпечення прозорості розгляду питань, а також рівноправності у прийнятті рішень склад Комісії формується таким чином, щоб кількість

представників державних органів, а також підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінінфраструктури та входять до складу цієї Комісії, не перевищувала кількості представників громадських і професійних об'єднань.

Засідання Комісії веде голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії. Комісія скликається за рішенням голови Комісії або його заступника, але не рідше одного разу на квартал.

2. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини від її складу.

Рішення Комісії приймаються на засіданнях відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх. У разі рівного розподілу голосів голосуючого на засіданні є вирішальним.

Рішення Комісії оформлюється протоколом та затверджується наказом Мінінфраструктури, що оприлюднюється шляхом його розміщення на офіційному вебсайті Мінінфраструктури.

3. Комісією, з метою дотримання вимог міжнародних договорів України, щорічно встановлюються обмеження щодо забезпечення дозволами, які мають обмежені річні квоти, на поїздку територією окремих іноземних держав деяких категорій транспортних засобів, а саме:

оформлення проводити на екологічні автомобілі: «зелений» та/або вищої категорії екологічної безпеки;

оформлення проводити на завантажені транспортні засоби, із зазначенням переліку винятків щодо окремих категорій транспортних засобів та техніки, на які обмеження щодо завантаження не діють;

оформлення проводити на певні види перевезень;

оформлення проводити на автомобілі, повна маса яких перевищує 10 тонн;

оформлення проводити на автомобілі з урахуванням строків повернення дозволів.

4. Комісія на своїх засіданнях розглядає та приймає рішення з таких питань:
- достатність забезпечення автомобільних перевізників-резидентів дозволами;
 - ефективність використання дозволів українськими автомобільними перевізниками;
 - визначення переліку дозволів, які мають обмежені річні квоти;
 - встановлення обмежень відповідно до пункту 3 цього розділу;
 - встановлення строку повернення, отриманих автомобільним перевізником дозволів, які мають обмежені річні квоти, до пунктів видачі дозволів протягом 45 календарних днів;
 - введення додаткових умов щодо видачі дозволів, які мають обмежені річні квоти, згідно з якими дозволи видаються українським перевізникам на підставі окремих розподілів (річних) та перерозподілів (квартальних та місячних) у розрізі перевізників;
 - визначення процедури та критеріїв розподілу дозволів, які мають обмежені річні квоти;
 - залучення експертів з автоматизації процесу розподілу дозволів, які мають обмежені річні квоти;
 - формування проєктів розподілів, перерозподілів дозволів;
 - визначення переліку дозволів, які підлягають попередній реєстрації;
 - розгляд звернень українських автомобільних перевізників, щодо проблемних питань, пов'язаних з використанням дозволів під час здійснення перевезення;
 - аналіз загальної кількості виданих та повернутих дозволів (використаних та невикористаних бланків дозволів), бракованих, зіпсованих, а також невиданих бланків дозволів, строк дії яких закінчився, та доцільність їх знищення.
5. Мінінфраструктури на підставі рішення Комісії прийнятого відповідно до абзацу сьомого пункту 4 цього розділу приймає рішення про затвердження розподілів (річні) або перерозподілів (квартальні та місячні) дозволів, які мають

обмежені річні квоти.

Результати розподілу, перерозподілу дозволів, які мають обмежені річні квоти, оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайтах Мінінфраструктури та Укртрансбезпеки.

VI. Розподіл та перерозподіл дозволів, які мають обмежені річні квоти

1. Для участі в розподілі дозволів для перевезення вантажів, які мають обмежені річні квоти, автомобільні перевізники подають до Мінінфраструктури заяву на отримання відповідних дозволів із зазначенням кількості здійснених перевезень вантажів за попередній рік.

Приймання заяв від автомобільних перевізників здійснюється з 01 жовтня поточного року протягом 20 (двадцяти) робочих днів.

2. Комісія відповідно до процедури та критеріїв розподілу дозволів з обмеженими річними квотами формує проекти розподілу, перерозподілу дозволів.

3. Результатом розподілу дозволів, які мають обмежені річні квоти, є річна квота автомобільного перевізника за видами дозволів, що в рівних частинах поділяється на квартальні квоти.

4. Річна квота дозволів автомобільного перевізника визначається пропорційно кількості дозволів фактично використаних ним за попередній рік, що підтверджена офіційними даними про перетин державного кордону з урахуванням запланованої кількості перевезень вантажів у наступному році, зазначеної в заяві на отримання відповідних дозволів.

5. Результати розподілу (перерозподілу) дозволів, які мають обмежені річні квоти, оприлюднюються шляхом розміщення на офіційних вебсайтах

Мінінфраструктури та Укртрансбезпеки.

6. Укртрансбезпека щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним, подає до Мінінфраструктури інформацію щодо видачі автомобільним перевізникам дозволів (у розрізі країн, виду дозволів).

VII. Порядок використання та повернення дозволів

1. При оформленні та видачі дозволів посадова особа територіального органу Укртрансбезпеки інформує суб'єкта звернення про особливості їх використання, умови здійснення перевезень територією іноземних держав та строки повернення використаних та невикористаних дозволів.

2. Автомобільний перевізник забезпечує:

належне використання, збереження та обов'язкове своєчасне повернення виданого дозволу до територіального органу Укртрансбезпеки протягом строків, встановлених Комісією згідно з абзацом шостим пункту 4 розділу V цього Порядку та абзацом першим пункту 6 цього розділу;

наявність всіх дозвільних документів, передбачених законодавством України, на виконання конкретного перевезення при здійсненні документального контролю за дотриманням автомобільними перевізниками вимог законодавства України щодо міжнародних автомобільних перевезень.

3. Передача дозволу іншому автомобільному перевізнику або третій особі (так само як і отримання дозволу від іншого автомобільного перевізника чи третьої особи) та здійснення будь-яких виправлень у ньому забороняється, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України з питань міжнародних перевезень.

4. Автомобільні перевізники, які допустили три або більше порушень, визначені пунктом 3 цього розділу або втрату дозволів (3 (три) або більше

дозволів одного виду та країни будь-якої екологічної категорії) заносяться до переліку автомобільних перевізників, яким обмежено видачу дозволів (далі — Перелік автомобільних перевізників з обмеженнями), який веде та розміщує на офіційному вебсайті Укртрансбезпеки.

Таким автомобільним перевізникам припиняється видача дозволів відповідного виду та країни будь-якої екологічної категорії та блокується функція ЕКП попередньої реєстрації строком на 45 днів з дня повернення такого дозволу до Укртрансбезпеки.

5. Автомобільні перевізники, які порушують строки повернення дозволів, встановлені Комісією згідно з абзацом шостим пункту 4 розділу V цього Порядку (мають 3 (три) або більше неповернутих дозволів одного виду будь-якої екологічної категорії та однієї країни або 10 (десять) дозволів різних видів та країн), заносяться до Переліку автомобільних перевізників з обмеженнями.

Таким автомобільним перевізникам припиняється видача дозволів та автоматично блокується ЄІС функція ЕКП попередньої реєстрації.

Можливість видачі дозволів та функція ЕКП попередньої реєстрації автоматично відновлюється ЄІС після повернення автомобільним перевізником виданих йому дозволів, які не були повернуті, якщо сумарна кількість неповернутих дозволів складає менше 3 (трьох) дозволів одного виду будь-якої екологічної категорії та однієї країни або менше 10 (десяти) дозволів різних видів та країн.

Можливість здійснення попереднього замовлення та отримання дозволів автоматично відновлюється в ЄІС після повернення автомобільним перевізником, виданих йому дозволів, які не були повернуті, якщо сумарна кількість неповернутих дозволів складає менше трьох дозволів одного виду будь-якої екологічної категорії та однієї країни або менше десяти дозволів різних видів та країн.

7. Автомобільні перевізники зобов'язані повернути дозволи (використані та

невикористані) у будь-який територіальний орган Укртрансбезпеки до 15 лютого року, наступного за звітним, крім дозволів, які мають обмежені річні квоти та визначені строки повернення дозволів, встановлені Комісією згідно з абзацом шостим пункту 4 розділів V цього Порядку, з наданням пояснень, поданих письмово або в електронній формі й засвідченим підписом і печаткою або КЕП чи (та) кваліфікованою електронною печаткою автомобільного перевізника.

8. При отриманні повернутих дозволів посадова особа територіального органу Укртрансбезпеки:

проставляє на основній стороні бланку дозволу відмітку про його повернення (особисті підпис та штамп);

уносить, у тому числі шляхом сканування, до ЄІС унікальний ідентифікатор, нанесений на дозвіл, для підтвердження його повернення;

здійснює контроль відповідності найменування (прізвища, ім'я, по батькові) автомобільного перевізника та його місцезнаходження (місця проживання), зазначеного в повернутому дозволі, інформації, внесеної до ЄІС із застосуванням унікального ідентифікатора.

У випадку неможливості визначення (зчитування) унікального ідентифікатора дозволу, при його поверненні, автомобільний перевізник по кожному окремому випадку додає пояснення, подані письмово або в електронній формі й засвідченим підписом і печаткою або КЕП чи (та) кваліфікованою електронною печаткою останнього.

9. Факт використання дозволу визначається відповідно до наявних на дозволі відтисків печаток контролюючих органів країни дозволу, якщо це передбачено законодавством іноземної країни, або пред'явлених автомобільним перевізником чи уповноваженої ним особи товарноотransпортних документів, що підтверджують виконання перевезення на підставі цих дозволів (копії цих документів надаються автомобільним перевізником при поверненні дозволів та зберігаються разом з цим дозволом).

10. Автомобільні перевізники, які повернули до територіальних органів Укртрасбезпеки три або більше невикористаних дозволів однієї і тієї ж країни, виду, року та будь-якої екологічної категорії, заносяться до Переліку автомобільних перевізників з обмеженнями, яким припиняється видача дозволів відповідного виду та країни будь-якої екологічної категорії та автоматично блокується ЄІС функція ЕКП попередньої реєстрації строком на 45 днів.

VIII. Контроль за оформленням, видачею, використанням, поверненням, обліком та зберіганням дозволів

1. Укртрансбезпека відповідно до покладених на неї завдань забезпечує контроль за оформленням, видачею, поверненням, використанням та обліком дозволів, знімає з обліку та анулює видані автомобільним перевізникам дозволи, які не були ним повернуті у зв'язку з їх втратою, викраденням, вилученням.

2. Зняття з обліку та анулювання втраченого, викраденого, вилученого, зіпсованого дозволу здійснюється протягом 7 (семи) календарних днів з дня реєстрації звернення автомобільного перевізника за умови подання ним до Укртрансбезпеки:

звернення автомобільного перевізника про зняття з обліку та анулювання втраченого, викраденого, вилученого, зіпсованого дозволу, поданого письмово або в електронній формі й засвідченим підписом і печаткою або КЕП чи (та) кваліфікованою електронною печаткою автомобільного перевізника (з долученням пояснень, передбачених абзацом п'ятим пункту 8 розділу VII цього Порядку);

копії примірника друкованого засобу масової інформації з оголошенням про втрату або викрадення дозволу;

копії документа, що підтверджує факт втрати, викрадення, вилучення дозволу;

оригіналу зіпсованого дозволу, за наявності.

2. Укртрансбезпека щоквартально до кінця місяця, наступного за звітним, надає на розгляд Комісії інформацію щодо кількості повернутих невикористаних дозволів за звітний квартал.
 3. Укртрансбезпека для розгляду на засіданні Комісії готує інформацію про використання дозволів автомобільними перевізниками.
 4. Укртрансбезпека, за окремим письмовим запитом Комісії, готує інформацію про використання дозволів автомобільними перевізниками для розгляду на її засіданні.
 5. Укртрансбезпека публікує на своєму офіційному вебсайті в форматі відкритих даних відомості про кількість наявних і доступних для замовлення бланків дозволів на перевезення вантажів та пасажирів у нерегулярному сполученні (у розрізі країн, видів бланків дозволів та територіальних органів Укртрансбезпеки), а також про кількість фактично отриманих, виданих дозволів, кількість повернутих та не повернутих дозволів.
 6. Для проведення контролю бланки повернутих (використаних та невикористаних), бракованих та зіпсованих дозволів передаються від територіальних органів до центрального апарату Укртрансбезпеки щомісяця, до 10 числа.
 7. Передача повернутих дозволів (використаних та невикористаних), бракованих та зіпсованих бланків дозволів проводиться з оформленням відповідних актів прийому-передачі із зазначенням країн, видів дозволів, їх кількості та номерів.
- У разі передачі повернутих автомобільними перевізниками дозволів, що зазнали механічного втручання або інших пошкоджень/виправлень, до актів

прийому передачі обов'язково додаються письмові пояснення автомобільних перевізників до кожного дозволу окремо.

8. Для знищення невикористаних, бракованих та зіпсованих бланків дозволів, а також повернутих дозволів, Укртрансбезпекою утворюється Комісія з утилізації бланків дозволів у складі не менше 5 (п'яти) осіб з обов'язковим залученням представників Мінінфраструктури, також можуть залучатись представники громадських і професійних об'єднань, асоціацій.

Знищення проводиться після інвентаризації з обов'язковим складанням акта, в якому, зокрема, зазначаються країна, вид дозволу, їх кількість, а також номер бланку дозволу (для бракованих та зіпсованих бланків).

9. Повернуті дозволи (використані та невикористані), які не відносяться до обмежених річних квот, знищуються двічі на рік (за I, II квартали – після 15 жовтня поточного року, за III, IV квартали – після 01 квітня року, наступного за звітним).

Повернуті дозволи, які мають обмежені річні квоти, а також невидані, браковані та зіпсовані бланки дозволів знищуються один раз на рік після 01 квітня року, наступного за звітним.

10. Укртрансбезпека забезпечує публікацію відкритих даних щодо оформлення, видачі, повернення, використання та анулювання дозволів.

11. Облік, зберігання та передача бланків дозволів між територіальними органами Укртрансбезпеки забезпечується Укртрансбезпекою в установленому нею порядку, за погодженням з Мінінфраструктури.

12. У випадках втрати бланків дозволів проводиться службова перевірка по кожному такого випадку.

13. Посадові особи Укртрансбезпеки за порушення вимог цього Порядку несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

Рішення, дії або бездіяльність посадових осіб Укртрансбезпеки щодо порушень вимог цього Порядку можуть бути оскаржені в установленому законодавством порядку.

Департаменту
стратегічного розвитку дорожнього
ринку та автомобільних перевезень



Ольга РЯБОВА

Додаток 1
до Порядку оформлення і видачі
дозволів на поїздку по територіях
іноземних держав при виконанні
перевезень пасажирів і вантажів
автомобільним транспортом
у міжнародному сполученні,
їх обміну та обліку
(пункт 1 розділу II)

ЗРАЗОК

Дозвіл на в'їзд (ввезення) та рух територією України вантажного транспортного засобу у міжнародному автомобільному сполученні

UA

МІНІСТЕРСТВО
ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ



ДОЗВІЛ

Дозвіл на в'їзд (ввезення) та рух територією
України вантажного транспортного засобу у
міжнародному автомобільному сполученні

MINISTRY OF INFRASTRUCTURE
OF UKRAINE

Authorization for the entry (import) and
journey through the territory of Ukraine by
means of a goods vehicle in the international road
transportation

Країна автомобільного перевізника:
Country of the road carrier:

Кількість дозволених рейсів:
Number of authorized journeys:

Термін дії до:
Valid to:

⇒ 1
⇐

1. *Вид перевезення: *Kind of transportation:		
1.1. Двосторонні перевезення Bilateral transportation	1.2. Транзитні перевезення Transit transportation	1.3. Перевезення в/з третіх країн Third country transportation
2. Найменування (прізвище, ім'я, по батькові) автомобільного перевізника та його місцезнаходження (місце проживання): Name (last name, first name, patronymic name) of the road carrier and address of its location (residence):		
3. *Можливі обмеження: *Restrictions, if any:		
4. Додаткові відомості: Additional data:	Автомобіль / тягач Truck / tractor	Причіп / напівпричіп Trailer / semitrailer
4.1. Реєстраційний номер Registration number		
4.2. Вантажопідйомність (т) Permissible maximum load (t)		
4.3. Маса вантажу (т) Mass of load (t)		
4.4. Власна маса (т) Mass of vehicle (t)		
5. *Маршрут руху територією України: *Itinerary through the territory of Ukraine:		

6. *Показник спідометра (км): *Speedometer reading (km):	В'їзд Entry	Виїзд Exit	В'їзд Entry	Виїзд Exit
7. *Місце, дата видачі, підпис та печатка органу, який видав дозвіл: *Place, date of issue, signature and stamp of the issuing authority:				

Особливі умови

Цей дозвіл є чинним для в'їзду (ввезення) та руху територією України вантажного автомобільного транспортного засобу, який зареєстровано в іноземній державі.

Цей дозвіл не дає права на здійснення перевезень між населеними пунктами України.

При в'їзді (ввезенні) та русі територією України оригінал бланка дозволу повинен бути на борту автомобільного транспортного засобу і надаватись для здійснення контролю компетентним органам України разом з документами на вантаж та документами на автомобільний транспортний засіб.

Цей дозвіл може використовуватись тільки автомобільним перевізником, зазначеним у пункті 2 цього дозволу, і не повинен передаватись іншій особі.

Цей дозвіл вважається недійсним і не дає права на в'їзд (ввезення) та рух територією України за наявності в ньому виправлень або ознак механічного втручання.

Власник цього дозволу зобов'язаний дотримуватись положень чинного законодавства про автомобільний транспорт та вимог міжнародних договорів України з питань міжнародних автомобільних перевезень.

Special conditions

This authorization is valid for the entry (import) and journey through the territory of Ukraine by a goods vehicle, registered in a foreign state.

This authorization does not entitle transportation between two points of Ukraine.

When entering (importing) and making journey through the territory of Ukraine, the original authorization should be carried in the vehicle and, coupled with shipping and vehicle documentation, be presented for inspection to competent authorities of Ukraine.

Only the holder of the authorization, referred to in item 2, must use this authorization. It is not transferable to other person.

This authorization is not valid for the entry (import) and journey through the territory of Ukraine in case it is corrected or has mechanical damage.

The holder of this authorization is required to observe the provisions of the applicable legislation on road transport and requirements of international agreements of Ukraine regarding the international road transportations.

Печатка митного органу The stamp of the Customs	В'їзд Entry	Виїзд Exit

Примітка. Усі пункти цього дозволу, крім позначених (*), заповнюються автомобільним перевізником.

Note. All the items of this authoriazation except those marked with (*) are to be filled in by the road carrier.

Додаток 2
до Порядку оформлення і видачі
дозволів на поїздку по територіях
іноземних держав при виконанні
перевезень пасажирів і вантажів
автомобільним транспортом
у міжнародному сполученні,
їх обміну та обліку
(пункт 1 розділу II)

ЗРАЗОК

Дозвіл на в'їзд (ввезення) та рух територією України вантажного транспортного засобу у міжнародному автомобільному сполученні

UA

МІНІСТЕРСТВО
ІНФРАСТРУКТУРИ УКРАЇНИ



ДОЗВІЛ

Дозвіл на в'їзд (ввезення) та рух територією
України вантажного транспортного засобу у
міжнародному автомобільному сполученні

MINISTRY OF INFRASTRUCTURE
OF UKRAINE

Authorization for the entry (import) and
journey through the territory of Ukraine by
means of a goods vehicle in the international road
transportation

Країна автомобільного перевізника:
Country of the road carrier:

БАГАТОРАЗОВИЙ
Multi using:

Термін дії до:
Valid to:

1. *Вид перевезення: *Kind of transportation:				
1.1. Двосторонні перевезення Bilateral transportation	1.2. Транзитні перевезення Transit transportation	1.3. Перевезення в/з третіх країн Third country transportation		
2. Найменування (прізвище, ім'я, по батькові) автомобільного перевізника та його місцезнаходження (місце проживання): Name (last name, first name, patronymic name) of the road carrier and address of its location (residence):				
3. *Можливі обмеження: *Restrictions, if any:				
4. Додаткові відомості: Additional data:	Автомобіль / тягач Truck / tractor		Причіп / напівпричіп Trailer / semitrailer	
4.1. Реєстраційний номер Registration number				
4.2. Вантажопідйомність (т) Permissible maximum load (t)				
4.3. Маса вантажу (т) Mass of load (t)				
4.4. Власна маса (т) Mass of vehicle (t)				
5. *Маршрут руху територією України: *Itinerary through the territory of Ukraine:				
6. *Показник спідометра (км): *Speedometer reading (km):	В'їзд Entry	Виїзд Exit	В'їзд Entry	Виїзд Exit

7. *Місце, дата видачі, підпис та печатка органу, який видав дозвіл:
*Place, date of issue, signature and stamp of the issuing authority:

Особливі умови

Цей дозвіл є чинним для в'їзду (ввезення) та руху територією України вантажного автомобільного транспортного засобу, який зареєстровано в іноземній державі.

Цей дозвіл не дає права на здійснення перевезень між населеними пунктами України.

При в'їзді (ввезенні) та русі територією України оригінал бланка дозволу повинен бути на борту автомобільного транспортного засобу і надаватись для здійснення контролю компетентним органам України разом з документами на вантаж та документами на автомобільний транспортний засіб.

Цей дозвіл може використовуватись тільки автомобільним перевізником, зазначеним у пункті 2 цього дозволу, і не повинен передаватись іншій особі.

Цей дозвіл вважається недійсним і не дає права на в'їзд (ввезення) та рух територією України за наявності в ньому виправлень або ознак механічного втручання.

Власник цього дозволу зобов'язаний дотримуватись положень чинного законодавства про автомобільний транспорт та вимог міжнародних договорів України з питань міжнародних автомобільних перевезень.

Special conditions

This authorization is valid for the entry (import) and journey through the territory of Ukraine by a goods vehicle, registered in a foreign state.

This authorization does not entitle transportation between two points of Ukraine.

When entering (importing) and making journey through the territory of Ukraine, the original authorization should be carried in the vehicle and, coupled with shipping and vehicle documentation, be presented for inspection to competent authorities of Ukraine.

Only the holder of the authorization, referred to in item 2, must use this authorization. It is not transferable to other person.

This authorization is not valid for the entry (import) and journey through the territory of Ukraine in case it is corrected or has mechanical damage.

The holder of this authorization is required to observe the provisions of the applicable legislation on road transport and requirements of international agreements of Ukraine regarding the international road transportations.

Примітка. Усі пункти цього дозволу, крім позначених (*), заповнюються автомобільним перевізником.

Note. All the items of this authoriazation except those marked with (*) are to be filled in by the road carrier.

Додаток 3
до Порядку оформлення і видачі
дозволів на поїздки по територіях
іноземних держав при виконанні
перевезень пасажирів і вантажів
автомобільним транспортом
у міжнародному сполученні,
їх обміну та обліку
(пункт 9 розділу IV)

Картка відмови у видачі дозволів

№ _____ / _____ / _____

_____ за результатами перевірки
(найменування пункту видачі дозволів)

документів, наданих відповідно до «Порядку оформлення і видачі дозволів на поїздки по територіях іноземних держав при виконанні перевезень пасажирів і вантажів автомобільним транспортом у міжнародному сполученні, їх обміну та обліку», поданих "____" _____ 20__ року о ____ год. ____ хв. уповноваженою особою _____

_____,
(найменування юридичної особи, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

повідомляє про відмову у видачі дозволів з таких причин:

Роз'яснення вимог, виконання яких забезпечує можливість видачі дозволів:

Рішення про відмову у видачі дозволів може бути оскаржене в уповноваженому органі _____ або в суді.
(найменування та місце знаходження уповноваженого органу)

(посада посадової особи пункту видачі дозволів, яка прийняла рішення про відмову)

(П. І. Б., підпис, дата, відбиток його номерного штампа)

Картку відмови отримав:

(П. І. Б.)

(підпис)

(дата)