



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ

вул. Велика Житомирська, 9, м. Київ, 01601, тел./факс: (044) 278-83-90, тел. (044) 284-05-54,
278-82-906, E-mail: minregion@minregion.gov.ua, сайт: www.minregion.gov.ua, код згідно з
ЄДРПОУ 37471928

№ _____ на № _____ від _____

Державна регуляторна служба України

Міністерство розвитку громад та територій України направляє повторно наказ Мінрегіону від 02.12.2019 № 285 «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності» (далі – наказ) у зв'язку з доопрацюванням наданих зауважень Міністерством юстиції України щодо правил правопису та нормопроєктувальної техніки.

Відповідно до Рішення від 25.11.2019 № 489 Державною регуляторною службою України був погоджений зазначений наказ.

Враховуючи терміновість його прийняття просить висловити позицію щодо зазначеного наказу до **10.12.2019**.

Зазначений проект наказу розміщено на офіційному сайті Мінрегіону у порядку передбаченому статтею 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» для отримання зауважень і пропозицій.

1. Наказ на 65 арк.
2. Пояснювальна записка на 6 арк.
3. Аналіз регуляторного впливу на 17 арк.

**Заступник Міністра з питань
європейської інтеграції**

Юліан ЧАПЛІНСЬКИЙ

Безрукова Ірина 284-05-99



МІНРЕГІОН
№7/14.5/19673-19 від 09.12.2019
1612938



Підписано ЕЦП
ЧАПЛІНСЬКИЙ ЮЛІАН МИХАЙЛОВ
09.12.2019 13:10



**МІНІСТЕРСТВО
РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ**

ДКУД _____

Н А К А З

02.12.2019

Київ

№ 285

Про затвердження Порядку
функціонування електронного
кабінету у сфері містобудівної
діяльності

Відповідно до пункту 8 Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2014 року № 197 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 850), підпункту 4 пункту 6 постанови Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 року № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», пункту 1¹ Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553, та пункту 1¹ Порядку накладення штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 1995 року № 244 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2013 року № 735),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

1) Порядок функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності;

2) Зміни до деяких наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України;

2. Визнати такими, що втратили чинність:

наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24 листопада 2014 року № 325 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення декларативних процедур у будівництві», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12 грудня 2014 року за № 1590/26367 (із змінами);

наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 09 серпня 2017 року № 194 «Деякі питання функціонування інформаційної системи при здійсненні ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми та значними наслідками», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2017 року за № 1110/30978.

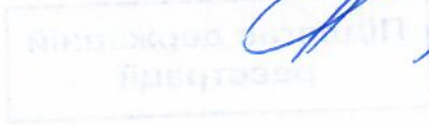
3. Департаменту містобудування, архітектури та планування територій (Білоус С.) разом з Юридичним департаментом (Чепелюк О.) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра з питань європейської інтеграції Чаплінського Ю.

Міністр



Альона БАБАК



ЗМІНИ

до деяких наказів Міністерства регіонального розвитку, будівництва та
житлово-комунального господарства України

1. У Порядку ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24 червня 2011 року № 92, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 19 липня 2011 року за № 885/19623 (у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 липня 2015 року № 165):

1) у пункті 4:

слова «Подання даних для внесення їх Держархбудінспекцією» замінити словами «Внесення відомостей (даних) про прийняте рішення»;

після слів «(далі - посадові особи)» доповнити словами «, або у визначених актами законодавства випадках автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру»;

2) у пункті 6 слово «даних» замінити словами «відомостей (даних)»;

3) пункт 8 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У випадках, визначених актами законодавства, зазначені документи вносяться автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру.»;

4) абзац одинадцятий пункту 9 виключити;

5) пункт 12 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Перевірка повноти даних у поданих замовником повідомленнях та деклараціях через електронний кабінет здійснюється автоматично під час їх заповнення замовником.»;

6) у пункті 13 слова «посадовими особами» замінити словом «автоматично»;

7) пункт 14 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Перевірка повноти даних у поданих замовником повідомленнях та деклараціях через електронний кабінет здійснюється автоматично під час їх заповнення замовником.»;

8) у пункті 15 слова «посадові особи вносять відомості» замінити словами «відомості автоматично вносяться».

2. У розділі III Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428 (із змінами):

1) в абзаці першому пункту 2 слова «електронну систему здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві» замінити словами «електронний кабінет замовника»;

2) пункт 3 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Розгляд заяви про прийняття в експлуатацію об'єкта та доданих до неї документів, які надійшли через електронний кабінет, здійснює орган державного архітектурно-будівельного контролю. Реєстрація декларації, поданої через електронний кабінет, шляхом внесення до реєстру даних, зазначених у декларації, здійснюється автоматично у день прийняття рішення про її реєстрацію.»;

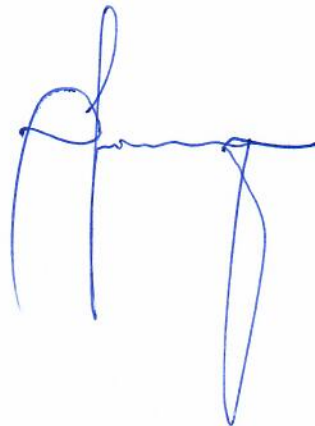
3) абзац третій пункту 11 після слів «замовнику письмово» доповнити словами «в паперовій або електронній формі через електронний кабінет замовника»;

4) у пункті 12:

абзац перший після слів «він письмово» доповнити словами «в паперовій або електронній формі через електронний кабінет замовника»;

абзац другий після слів «з описом вкладення» доповнити словами «або в електронній формі через електронний кабінет замовника».

**Директор Департаменту
містобудування, архітектури
та планування територій**



Сергій БІЛОУС

ПОРЯДОК

функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм функціонування, завдання та функціональні можливості електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності (далі – електронний кабінет), а також електронний документообіг через електронний кабінет під час здійснення ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, надання/отримання послуг з питань декларативних і дозвільних процедур у будівництві, з питань здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та щодо отримання консультацій із зазначених питань.

Цей Порядок не регулює процедуру розгляду документів, поданих суб'єктом звернення (його уповноваженою особою), з метою отримання послуг у паперовій формі особисто або надісланих рекомендованим листом з описом вкладення.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

вебсторінка користувача (суб'єкта звернення або відповідальної особи) - індивідуальна персоніфікована вебсторінка суб'єкта звернення або відповідальної особи, на якій здійснюється електронний документообіг під час здійснення ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, надання/отримання послуг з питань декларативних і дозвільних процедур у будівництві, з питань здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та щодо отримання консультацій із зазначених питань;

відповідальна особа – посадова особа органу державного архітектурно-будівельного контролю, визначена частиною третьою статті 6 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», яка відповідно до вимог законодавства та в межах повноважень має право доступу до електронного кабінету із застосуванням кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП);

електронні документи – документи, подані в електронній формі суб'єктом звернення через електронний кабінет під час здійснення ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, щодо надання/отримання послуг з питань декларативних і дозвільних процедур у будівництві, з питань здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю, отримання консультацій із зазначених питань з накладенням на них КЕП та/або електронної печатки;

електронні матеріали перевірок – матеріали перевірок за результатами державного архітектурно-будівельного контролю (акт, припис, протокол, постанова про накладення штрафу, постанова про закриття справи), складені/видані та внесені до електронного кабінету відповідальною особою з використанням КЕП;

користувачі електронного кабінету (далі – користувачі) – відповідальна особа та суб'єкт звернення;

право доступу – дії, які суб'єкт звернення та відповідальна особа мають право виконувати в електронному кабінеті;

суб'єкт звернення – будь-яка фізична або юридична особа, яка пройшла процедуру електронної ідентифікації та автентифікації в електронному кабінеті.

Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про адміністративні послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», Порядку накладення штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 1995 року № 244 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2013 року № 735), Порядку ліцензування господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2007 року № 1396, Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 року № 750), Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747), Порядку здійснення

державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553, постанові Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 року № 256 «Деякі питання ліцензування будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками».

3. Органи державного архітектурно-будівельного контролю через електронний кабінет надають такі послуги (далі – послуги):

1) повідомлення про початок виконання підготовчих робіт/про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт;

2) повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта/про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта;

3) повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);

4) внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1);

5) подання заяви про скасування повідомлення про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт;

6) зміна даних у зареєстрованій декларації про початок виконання підготовчих/будівельних робіт;

7) реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта;

8) реєстрація декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1);

9) реєстрація декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, що набрало законної сили;

10) внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта/декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1)/декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду;

11) внесення змін у зареєстровану в установленому порядку декларацію щодо об'єкта, який належить до III категорії складності (клас наслідків (відповідальності) СС2);

12) реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року;

13) внесення змін у разі виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації, зазначеній у підпункті 12 цього пункту;

14) видача дозволу на виконання будівельних робіт/зміна даних у дозволі на виконання будівельних робіт;

15) видача сертифіката про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками;

16) видача ліцензії із будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками;

17) переоформлення ліцензії на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми наслідками або із середніми та значними наслідками;

18) анулювання ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми наслідками або із середніми та значними наслідками;

19) внесення змін до переліку видів робіт із провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми наслідками або із середніми та значними наслідками, які підлягають ліцензуванню;

20) повідомлення про планове або позапланове припинення провадження господарської діяльності в цілому або за певними місцями провадження такої діяльності, про відновлення провадження господарської діяльності, про всі зміни даних, які зазначались в документах, що додавалися до заяви про отримання ліцензії;

21) зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми наслідками або із середніми та значними наслідками;

22) відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми наслідками або із середніми та значними наслідками;

23) повідомлення про зупинення розгляду документів, поданих для отримання документа дозвільного характеру, за бажанням суб'єкта звернення.

4. Подання через електронний кабінет електронних документів для надання/отримання адміністративних послуг, визначених підпунктами 1-10 пункту 3 цього розділу, внесення до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – Реєстр) здійснюються автоматично у день їх надходження.

5. Держателем електронного кабінету є Міністерство розвитку громад та територій України.

6. Технічним адміністратором є державне унітарне підприємство, що належить до сфери управління Міністерства цифрової трансформації та здійснює заходи адміністрування електронного кабінету, його технологічне забезпечення, технічну підтримку (впровадження, якісну та безперебійну роботу, оновлення, модифікацію, усунення помилок, забезпечення цілісності та автентичності вихідного програмного коду), а також збереження та захист інформації, відомостей (даних) в електронному кабінеті.

Технічний адміністратор надає, блокує та анулює право доступу відповідальних осіб до електронного кабінету за зверненням керівника відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю. Внесення даних до електронного кабінету відповідальними особами в порядку, визначеному розділами VI, VII цього Порядку, можливе лише за наявності ключів доступу до Реєстру.

Технічний адміністратор забезпечує інформування користувачів про тимчасове припинення функціонування електронного кабінету у зв'язку з проведенням регламентних та інших робіт шляхом надсилання не пізніше ніж за три календарні дні до початку проведення зазначених робіт відповідного письмового повідомлення на адреси електронної пошти та на вебсторінки користувачів, а також розміщення такого повідомлення на вебсайті електронного кабінету.

7. Державна архітектурно-будівельна інспекція України забезпечує функціонування електронного кабінету (отримання, створення, перегляд, обробку, розгляд, опрацювання, відправлення, передання, використання, внесення інформації, документів, відомостей (даних) до електронного кабінету та надання пропозицій щодо удосконалення роботи електронного кабінету).

8. Доступ до електронного кабінету здійснюється через вебсайт, який має офіційну адресу в мережі Інтернет - <https://e-dabi.gov.ua/>.

9. Інформація, відомості (дані), які містяться в електронному кабінеті, зберігаються постійно, електронні документи зберігаються відповідно до законодавства у сфері архівної справи та діловодства.

10. Програмними засобами електронного кабінету автоматично блокується можливість подання суб'єктом звернення електронного документа у разі непідтвердження справжності КЕП та/або електронної печатки під час підписання такого документа шляхом накладення КЕП та/або електронної печатки.

11. Електронний кабінет ведеться українською мовою та функціонує цілодобово сім днів на тиждень.

II. Завдання та функціональні можливості електронного кабінету

1. Завдання електронного кабінету:

1) забезпечення електронного документообігу між суб'єктами звернення та органами державного архітектурно-будівельного контролю під час надання/отримання в електронній формі адміністративних послуг, здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та консультування з цих питань;

2) розміщення інформації, відомостей (даних), документів з надання/отримання адміністративних послуг, проведення заходів архітектурно-будівельного контролю та консультування з цих питань;

3) забезпечення прозорості, доступності та зручності під час отримання/надання адміністративних послуг, зменшення корупційних ризиків.

2. Функціональними можливостями електронного кабінету забезпечуються:

1) процедура електронної ідентифікації та автентифікації із використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації користувачів;

2) авторизація користувачів;

3) взаємодія із засобами КЕП чи електронної печатки суб'єктів звернення та відповідальних осіб з метою накладення ними власного КЕП чи електронної печатки для створення електронного документа;

4) доступ суб'єктів звернення до електронних документів та їх заповнення під час здійснення ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та для отримання адміністративних послуг;

5) оформлення та подання електронних документів через електронний кабінет;

6) отримання, розгляд відповідальними особами електронних документів, поданих суб'єктом звернення через електронний кабінет (крім тих, які опрацьовуються автоматично), з автоматичною фіксацією часу відправлення та часу отримання, цілісність та автентичність електронних документів;

7) внесення відомостей (реєстрація) до Реєстру;

8) автоматичне направлення програмними засобами електронного кабінету повідомлення про стан розгляду електронних документів та прийняте за результатами їх розгляду відповідне рішення суб'єкту звернення на адресу його електронної пошти та вебсторінки користувача;

9) електронна інформаційна взаємодія з іншими державними електронними інформаційними ресурсами, зокрема з:

Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

Державним реєстром речових прав на нерухоме майно;

Державним земельним кадастром;

Реєстром атестованих осіб;

містобудівними кадастрами (за наявності та умов технічної можливості);

реєстрами містобудівних умов та обмежень (за умов технічної можливості);

Інтегрованою автоматизованою системою державного нагляду (контролю);

іншими електронними інформаційними ресурсами та системами державних органів та органів місцевого самоврядування;

10) можливість сплати суб'єктом звернення за надання адміністративної послуги, штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності або подання документів, що підтверджують унесення такої плати;

11) автоматична перевірка програмними засобами електронного кабінету повноти даних у поданих суб'єктом звернення електронних документах для отримання послуги щодо декларативних процедур у будівництві;

12) автоматичний контроль наповненості та підтвердження цілісності електронних документів;

13) автоматична реєстрація і внесення відповідних відомостей (даних) до Реєстру;

14) проведення процедур і заходів контролю та верифікації відомостей (даних), моніторингу змін індивідуальних відомостей, захисту інформації, програмного забезпечення, в тому числі від несанкціонованого доступу;

15) шифрування та розшифрування електронних документів щодо ліцензування під час їх передання;

16) управління правами доступу до інформації, відомостей (даних);

17) захист інформації, що обробляється в електронному кабінеті, відповідно до вимог чинного законодавства у сфері захисту інформації;

18) інтеграція з Єдиним державним порталом адміністративних послуг, іншими інформаційними системами державних органів та органів місцевого самоврядування (далі – інші інформаційні системи), електронними платіжними системами, що дають можливість сформувати платіжний документ;

19) інтерактивне консультування з найпоширеніших питань щодо надання адміністративних послуг та здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю;

20) доступність інформації для користувачів з порушеннями зору.

3. Структура та формат інформаційних файлів, що передаються та приймаються в порядку інформаційної взаємодії, процедури взаємодії між електронним кабінетом та Реєстром та зміни до них визначаються Мінрегіоном та Держархбудінспекцією шляхом прийняття спільних рішень, які оформлюються окремими протоколами, підготовленими на підставі цього Порядку.

III. Загальні вимоги до оформлення електронних документів, інформації, відомостей (даних) та їх обробки в електронному кабінеті

1. Отримання, створення, перегляд, обробка, розгляд, відправлення, передавання, зберігання, використання, внесення інформації, документів, відомостей (даних) в електронному кабінеті здійснюються користувачами відповідно до прав доступу, встановлених цим Порядком.

2. Електронні документи, подані суб'єктами звернення, оформлюються згідно з вимогами Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 року № 750), Порядку виконання підготовчих і будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747), Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553, Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 року № 256, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 15 травня 2012 року № 240 «Про затвердження форм актів та інших документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного контролю», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 липня 2012 року за № 1116/21428, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України

від 03 липня 2018 року № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428.

3. Створення електронного документа суб'єкта звернення або відповідальної особи завершується накладенням ними власного КЕП чи електронної печатки з дотриманням вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг.

Використання КЕП та/або електронної печатки користувачами здійснюється відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 749.

4. Електронні документи для отримання послуг, визначених пунктом 3 розділу I цього Порядку, можуть бути створені та подані суб'єктом звернення через електронний кабінет, Єдиний державний портал адміністративних послуг, інші інформаційні системи.

5. Забезпечення захисту інформації в електронному кабінеті, у тому числі персональних даних суб'єктів звернення, здійснюється із застосуванням комплексної системи захисту інформації з підтвердженою відповідністю.

IV. Права доступу користувачів до електронних документів, інформації, відомостей (даних) в електронному кабінеті

1. Створення/направлення електронних документів, контроль/перевірка статусу їх розгляду, опрацювання, формування/отримання результату надання адміністративної послуги або відмови у її наданні в електронній формі, надання консультацій із зазначених питань здійснюються за допомогою електронного кабінету через вебсторінку користувача.

Доступ до вебсторінки користувача здійснюється після проходження процедури електронної ідентифікації та автентифікації користувача з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації.

2. Програмними засобами електронного кабінету забезпечується доступ суб'єкта звернення до:

створення та подання електронних документів під час здійснення ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та для отримання адміністративних послуг;

відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;

одержання повідомлення про проведення планової перевірки заходу державного архітектурно-будівельного контролю, електронних матеріалів перевірок;

отримання консультування за допомогою онлайн-сервісу - інтерактивного модуля електронного кабінету.

3. Програмними засобами електронного кабінету забезпечується доступ відповідальній особи до:

відомостей (даних), внесених до Реєстру;

отримання, розгляду електронного документа (крім випадків автоматичного опрацювання);

внесення відомостей (даних) про зміну стану розгляду електронного документа (крім випадків автоматичного опрацювання);

внесення/формування рішення за результатами розгляду електронних документів, поданих для отримання адміністративної послуги (крім випадків автоматичного опрацювання);

внесення документів, які складаються під час або за результатами здійснення державного архітектурно-будівельного контролю (електронні матеріали перевірок).

V. Загальні вимоги до заповнення та розгляду/автоматичного опрацювання електронних документів в електронному кабінеті

1. В електронному кабінеті відповідальні особи здійснюють отримання, розгляд електронних документів (крім випадків автоматичного опрацювання), поданих суб'єктами звернення через електронний кабінет з фіксацією етапів.

Розгляд та опрацювання електронних документів відповідальними особами через електронний кабінет здійснюються відповідно до етапів їх розгляду, визначених у розділах VI – VIII цього Порядку.

Інформація та документи, надіслані суб'єктами звернення в електронній формі через електронний кабінет, Єдиний державний портал адміністративних послуг або інші інформаційні системи, інтегровані з електронним кабінетом, для отримання послуг, вважаються отриманими у день їх надходження, а у разі подання такої інформації та документів у неробочий час, неробочий, святковий або вихідний день – у перший робочий день, наступний за днем їх подання (крім випадків автоматичного опрацювання).

2. В електронному кабінеті під час заповнення суб'єктом звернення електронних документів здійснюються:

автоматичний контроль щодо заповнення всіх полів електронного документа;

автоматичне внесення до електронного документа відомостей, які містяться в інформаційних системах державних органів та органів місцевого самоврядування, або порівняння даних, внесених суб'єктом звернення до електронного документа, із відомостями, які містяться у зазначених системах.

3. У разі заповнення/опрацювання електронних документів, щодо яких здійснюється автоматична перевірка повноти даних, така перевірка здійснюється у режимі реального часу програмними засобами електронного кабінету відповідно до алгоритмів автоматичної перевірки (додатки 1-6).

Перевірка повноти даних здійснюється шляхом порівняння, встановлення відповідності та підтвердження даних, внесених суб'єктом звернення до електронного документа, із автоматизовано створеними та переданими в електронній формі даними, що надходять в порядку інформаційної взаємодії з відповідних інформаційних систем державних органів та органів місцевого самоврядування.

4. Алгоритмами автоматичної перевірки повноти даних у електронних документах встановлюються випадки блокування зазначених документів, що полягає у припиненні програмними засобами електронного кабінету можливості подальшого заповнення документа суб'єктом звернення, а також випадки надання повідомлення (попередження) суб'єктам звернення за формою згідно з додатками 7, 8 до цього Порядку.

5. Після завершення автоматичної перевірки повноти даних у електронних документах програмними засобами електронного кабінету автоматично здійснюється їх реєстрація шляхом внесення відомостей (даних) до Реєстру із автоматичним генеруванням відповідного номера запису у Реєстрі у день надходження.

Програмними засобами електронного кабінету автоматично формується і надсилається повідомлення за фактом здійснення таких дій користувачам на адресу електронної пошти та на вебсторінку користувача.

6. Інформаційна взаємодія між електронним кабінетом та держателями/розпорядниками державних електронних інформаційних ресурсів здійснюються відповідно до Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 357.

VI. Функціонування електронного кабінету під час здійснення декларативних і дозвільних процедур у будівництві щодо виконання підготовчих та будівельних робіт

1. Для отримання адміністративної послуги щодо виконання підготовчих та будівельних робіт суб'єкти звернення можуть через електронний кабінет подати:

повідомлення про початок виконання підготовчих робіт; заяву про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт; повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких

здійснюється на підставі будівельного паспорта; заяву про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта; повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1); заяву про внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1); заяву про зміну даних декларації про початок виконання підготовчих та/або будівельних робіт; інформацію про зміну генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників); про зміну/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, які подаються відповідно до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747) (далі – електронні документи з декларативних процедур);

заяву про отримання дозволу (внесення змін, анулювання) за формою, встановленою Порядком виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747), та додатки до цієї заяви, визначені Законом України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядком виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747), які подаються для отримання права на виконання будівельних робіт на об'єктах будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (далі – електронні документи з дозвільних процедур).

2. Електронні документи з декларативних процедур подаються суб'єктом звернення через електронний кабінет шляхом заповнення електронних форм із накладеними на них КЕП та/або електронними печатками.

3. Опрацювання електронних документів з декларативних процедур здійснюється автоматично через електронний кабінет у порядку, визначеному пунктами 3-5 розділу V цього Порядку.

4. Програмними засобами електронного кабінету автоматично формується і надсилається повідомлення про внесення електронного документа з декларативних процедур до Реєстру суб'єкту звернення та відповідальній особі на адреси їх електронної пошти та на вебсторінки користувачів.

5. Електронні документи з декларативних процедур, що надійшли через електронний кабінет та відомості (дані) про які внесено до Реєстру, відображаються на вебсторінці відповідальної особи у розділі «Новий».

6. Електронні документи з декларативних процедур можуть мати такі статуси в електронному кабінеті залежно від стану їх розгляду:

«Чернетка» – електронний документ, який створюється, зберігається на вебсторінці суб'єкта звернення та може ним редагуватися до моменту надіслання;

«Новий» – електронний документ з декларативних процедур, який надійшов від суб'єкта звернення до електронного кабінету;

«Зареєстрований» – електронний документ з декларативних процедур, який надійшов від суб'єкта звернення через електронний кабінет, пройшов процедуру підтвердження справжності КЕП та/або електронної печатки, автоматичний контроль щодо заповнення всіх полів та перевірку повноти даних та відомості (дані) якого внесено/виключено до/з Реєстру;

«Скасований» – електронний документ, щодо якого прийнято рішення органом державного архітектурно-будівельного контролю або є рішення суду, що набрало законної сили, про скасування права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт.

7. Електронні документи з дозвільних процедур можуть мати такі статуси в електронному кабінеті залежно від стану їх розгляду:

«Чернетка» – електронний документ, який створюється, зберігається на вебсторінці суб'єкта звернення та може ним редагуватися до моменту надіслання;

«Новий» – електронний документ з дозвільних процедур, який надійшов від суб'єкта звернення до електронного кабінету та якому присвоєно вхідний номер програмними засобами електронного кабінету;

«Прийнятий» – електронний документ з дозвільних процедур, який прийнято до роботи органом державного архітектурно-будівельного контролю;

«Зупинений» – рішення органу державного архітектурно-будівельного контролю, прийняте за поданим суб'єктом звернення електронним документом з дозвільних процедур, про зупинення розгляду документів, поданих для отримання документа дозвільного характеру;

«Виданий» – електронний документ з дозвільних процедур, за результатами розгляду якого прийнято рішення про видачу дозволу та відомості (дані) внесено до Реєстру;

«Відмовлений» – електронний документ з дозвільних процедур, за результатами розгляду якого прийнято рішення про відмову у видачі дозволу на виконання будівельних робіт та внесено відомості (дані) до Реєстру;

«Анульований» – електронний документ, щодо якого прийнято рішення органом державного архітектурно-будівельного контролю або є рішення суду, що набрало законної сили, про анулювання документа, який дає право на виконання будівельних робіт, та внесено відомості (дані) до Реєстру.

8. Електронні документи з дозвільних процедур подаються через електронний кабінет суб'єктом звернення шляхом заповнення електронних форм та шляхом додавання відповідно до вимог законодавства у електронній формі документів із накладеними на них КЕП та/або електронними печатками.

Електронні документи з дозвільних процедур, що надійшли через електронний кабінет, відображаються на вебсторінці відповідальної особи у розділі «Новий».

9. На подані електронні документи з дозвільних процедур програмними засобами електронного кабінету формується реєстраційно-моніторингова картка, яка містить:

перелік електронних документів, поданих суб'єктом звернення, підписаних за допомогою КЕП та/або електронної печатки;

відомості (дані) про документ (дата надходження, унікальний порядковий номер документа, статус документа, вхідний номер);

відомості (дані) про суб'єкта звернення (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, фізичної особи - підприємця, найменування юридичної особи, код ЄДРПОУ, адреса електронної пошти, номер телефону);

відомості щодо справжності КЕП та/або електронної печатки;

мету звернення;

строк надання адміністративної послуги.

10. Розгляд відповідальною особою електронних документів з дозвільних процедур в електронному кабінеті здійснюється за таким порядком:

1) перегляд реєстраційно-моніторингової картки нового електронного документа з дозвільних процедур;

2) зміна статусу документа на «Прийнятий»;

3) після зміни статусу документа на «Прийнятий» програмними засобами електронного кабінету автоматично формується та надсилається повідомлення про прийняття документа до роботи суб'єкту звернення на його адресу електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

11. Процедура розгляду електронних документів з дозвільних процедур здійснюється відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Порядку виконання підготовчих і будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747).

12. Внесення результату розгляду електронних документів з дозвільних процедур (крім електронного документа про зупинення розгляду) до електронного кабінету здійснюється за таким порядком:

1) відповідальна особа вносить до електронного кабінету відомості (дані) про прийняте рішення;

2) програмними засобами електронного кабінету автоматично вносяться відомості (дані) про прийняте рішення та здійснюється відповідний запис в Реєстрі;

3) відповідальна особа змінює статус в реєстраційно-моніторинговій картці розгляду документа на «Виданий» або «Відмовлений»;

4) після зміни статусу документа на «Виданий» або «Відмовлений» програмними засобами електронного кабінету автоматично формується та надсилається повідомлення про результат надання послуги суб'єкту звернення на адресу електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

13. У разі подання суб'єктом звернення документів через електронний кабінет відповідальна особа на підставі прийнятого органом державного архітектурно-будівельного контролю рішення про скасування права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт або про анулювання документа, який дає право на виконання будівельних робіт, або рішення суду, що набрало законної сили, протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення вносить відповідні відомості (дані) до реєстраційно-моніторингової картки та змінює статус документа з «Виданий» на «Скасований» або «Анульований».

У разі надходження до органу державного архітектурно-будівельного контролю рішення суду, що набрало законної сили, про скасування права на початок виконання підготовчих або будівельних робіт або про анулювання документа, який дає право на виконання будівельних робіт, відповідальна особа вносить відповідні відомості (дані) до реєстраційно-моніторингової картки у строки та спосіб, визначені абзацом першим цього пункту.

Програмними засобами електронного кабінету автоматично формується та надсилається повідомлення про прийняте рішення суб'єкту звернення на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

VII. Функціонування електронного кабінету щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів

1. Для отримання адміністративної послуги щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів суб'єкти звернення можуть через електронний кабінет подати:

декларацію про готовність об'єкта до експлуатації, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта; заяву про внесення змін у зв'язку з виявленням технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого здійснено на підставі будівельного паспорта; декларацію про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1); заяву про внесення змін до декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1); декларацію про готовність

до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, що набрало законної сили; заяву про внесення змін до декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду, що набрало законної сили (далі - електронні документи з декларативних процедур щодо прийняття в експлуатацію);

заяву про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та видачу сертифіката та додатки до цієї заяви, які подаються відповідно до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 року № 750) (далі – електронні документи з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію);

декларацію про готовність об'єкта до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 300 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 300 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року, за формою та процедурою, визначеними Порядком проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 року № 158, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428 (далі – електронні документи про готовність в експлуатацію).

2. Електронні документи з декларативних процедур щодо прийняття в експлуатацію подаються суб'єктом звернення через електронний кабінет шляхом заповнення електронних документів із накладеними на них КЕП та/або електронними печатками.

3. Опрацювання електронних документів з декларативних процедур щодо прийняття в експлуатацію здійснюється автоматично через електронний кабінет у порядку, визначеному пунктами 3-5 розділу V цього Порядку.

4. Програмними засобами електронного кабінету автоматично формується та надсилається повідомлення про внесення електронного документа з декларативних процедур щодо прийняття в експлуатацію до Реєстру суб'єкту звернення та відповідальній особі на адреси їх електронної пошти та на вебсторінки користувачів.

5. Електронні документи з декларативних процедур щодо прийняття в експлуатацію, що надійшли через електронний кабінет, та відомості (дані) про які внесено до Реєстру, відображаються на вебсторінці відповідальної особи у розділі «Новий».

6. Електронні документи з декларативних процедур щодо прийняття в експлуатацію можуть мати такі статуси в електронному кабінеті залежно від стану їх розгляду:

«Чернетка» – електронний документ з декларативних процедур щодо прийняття в експлуатацію, який створюється, зберігається на вебсторінці суб'єкта звернення та може ним редагуватися до моменту надіслання;

«Новий» – електронний документ з декларативних процедур щодо прийняття в експлуатацію, який надійшов від суб'єкта звернення до електронного кабінету;

«Зареєстрований» – електронний документ з декларативних процедур щодо прийняття в експлуатацію, який надійшов від суб'єкта звернення через електронний кабінет, пройшов процедуру підтвердження справжності КЕП та/або електронної печатки, автоматичну перевірку повноти даних та відомості (дані) якого внесено до Реєстру;

«Скасований» – електронний документ, щодо якого прийнято рішення органом державного архітектурно-будівельного контролю або є рішення суду, що набрало законної сили, про скасування реєстрації документів з декларативних процедур, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, та внесено відомості (дані) до Реєстру.

7. Електронні документи з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію можуть мати такі статуси в електронному кабінеті залежно від стану їх розгляду:

«Чернетка» – електронний документ з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію, який створюється, зберігається на вебсторінці суб'єкта звернення та може ним редагуватися до моменту надіслання;

«Новий» – електронний документ з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію, який надійшов від суб'єкта звернення до електронного кабінету та якому присвоєно вхідний номер програмними засобами електронного кабінету;

«Прийнятий» – електронний документ з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію, який прийнято до роботи органом державного архітектурно-будівельного контролю;

«Зупинений» – рішення органу державного архітектурно-будівельного контролю, прийняте за поданим суб'єктом звернення електронним документом з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію, про зупинення розгляду документів, поданих для отримання документа дозвільного характеру;

«Відмовлений» – електронний документ з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію, за результатами розгляду якого прийнято рішення про відмову у видачі сертифіката;

«Виданий» – електронний документ з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію, за результатами розгляду якого прийнято рішення про видачу сертифіката;

«Завершений» – відомості щодо видачі сертифіката внесено до Реєстру після підтвердження суб'єктом звернення сплати за видачу сертифіката.

8. Електронні документи з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію подаються через електронний кабінет суб'єктом звернення шляхом заповнення електронних форм та шляхом додавання відповідно до вимог законодавства у електронній формі документів із накладеними на них КЕП та/або електронними печатками.

Електронні документи з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію, що надійшли через електронний кабінет, відображаються на вебсторінці відповідальної особи у розділі «Новий».

9. На подані електронні документи з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію програмними засобами формується реєстраційно-моніторингова картка, яка містить:

перелік електронних документів, поданих суб'єктом звернення, підписаних за допомогою КЕП та/або електронної печатки;

відомості (дані) про документ (дата надходження, унікальний порядковий номер документа, статус документа, вхідний номер);

відомості (дані) про суб'єкта звернення (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, фізичної особи - підприємця, найменування юридичної особи, код ЄДРПОУ, адреса електронної пошти, номер телефону);

відомості (дані) щодо справжності КЕП та/або електронної печатки;

мету звернення;

строк надання адміністративної послуги.

10. Розгляд відповідальною особою електронних документів з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію в електронному кабінеті здійснюється за таким порядком:

1) перегляд реєстраційно-моніторингової картки електронного документа з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію;

2) зміна статусу документа на «Прийнятий»;

3) після зміни статусу документа на «Прийнятий» програмними засобами електронного кабінету автоматично формується та надсилається суб'єкту звернення повідомлення про прийняття до розгляду документа на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача;

4) внесення до реєстраційно-моніторингової картки отриманих відомостей за результатами проведення заходів, передбачених абзацом другим пункту 25 та пунктом 26 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 року № 750).

Програмними засобами електронного кабінету формується та надсилається суб'єкту звернення повідомлення про отримані відомості на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

11. Процедура розгляду електронних документів з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію здійснюється відповідно до Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 року № 750).

12. Відповідальна особа вносить результати розгляду електронних документів з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію до електронного кабінету за таким порядком:

1) внесення відомостей (даних) про прийняте рішення за результатами розгляду електронного документа з дозвільних процедур щодо прийняття в експлуатацію;

2) програмними засобами електронного кабінету автоматично вносяться відомості (дані) про прийняте рішення та здійснюється відповідний запис в Реєстрі (крім електронного документа про зупинення розгляду);

3) зміна статусу розгляду документа на «Зупинений», «Виданий» або «Відмовлений»;

4) після зміни статусу документа на «Зупинений», «Виданий» або «Відмовлений» програмними засобами електронного кабінету автоматично формується та надсилається суб'єкту звернення повідомлення про прийняте рішення за результатами розгляду документа на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача;

5) зміна статусу розгляду документа на «Завершений» на підставі отриманих відомостей про здійснення сплати суб'єктом звернення за видачу сертифіката;

6) після зміни статусу розгляду документа програмними засобами електронного кабінету автоматично вносяться відомості (дані) до Реєстру про видачу сертифіката, автоматично формується та надсилається суб'єкту звернення повідомлення про видачу сертифіката на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

13. У разі подання суб'єктом звернення документів через електронний кабінет відповідальна особа на підставі прийнятого органом державного архітектурно-будівельного контролю рішення про скасування реєстрації документів, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, або рішення суду, що набрало законної сили, протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення вносить відповідні відомості (дані) до реєстраційно-моніторингової кратки та змінює статус документа із «Завершений» на «Скасований».

Програмними засобами електронного кабінету автоматично формується та надсилається повідомлення про прийняте рішення суб'єкту звернення на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

14. Електронні документи про готовність в експлуатацію можуть мати такі статуси в електронному кабінеті залежно від стану їх розгляду:

«Чернетка» – електронний документ, який створюється, зберігається на вебсторінці суб'єкта звернення та може ним редагуватися до моменту надіслання;

«Новий» – електронний документ про готовність в експлуатацію, який надійшов від суб'єкта звернення до електронного кабінету та якому присвоєно вхідний номер програмними засобами електронного кабінету;

«Прийнятий» – електронний документ про готовність в експлуатацію, який прийнято до роботи органом державного архітектурно-будівельного контролю;

«Зареєстрований» - електронний документ про готовність в експлуатацію, за результатами розгляду якого прийнято рішення про реєстрацію та внесення відомостей (даних) до Реєстру;

«Повернутий» – електронний документ про готовність в експлуатацію, за результатами розгляду якого прийнято рішення про повернення електронних документів про готовність в експлуатацію;

«Скасований» – електронний документ, щодо якого прийнято рішення органом державного архітектурно-будівельного контролю або є рішення суду, що набрало законної сили, про скасування реєстрації електронних документів про готовність в експлуатацію та здійснення вилучення запису у Реєстрі.

Електронні документи про готовність в експлуатацію, що надійшли через електронний кабінет, відображаються на вебсторінці відповідальної особи у розділі «Новий».

15. Електронні документи про готовність в експлуатацію подаються через електронний кабінет суб'єктом звернення шляхом заповнення електронної форми та додавання відповідно до вимог законодавства у електронній формі документів із накладеними на них КЕП та/або електронними печатками.

Електронні документи про готовність в експлуатацію, що надійшли через електронний кабінет, відображаються на вебсторінці відповідальної особи у розділі «Новий».

16. На подані електронні документи про готовність в експлуатацію програмними засобами електронного кабінету формується реєстраційно-моніторингова картка, яка містить:

перелік електронних документів, поданих суб'єктом звернення, підписаних за допомогою КЕП та/або електронної печатки;

відомості (дані) про документ (дата надходження, унікальний порядковий номер документа, статус документа, вхідний номер);

відомості (дані) про суб'єкта звернення (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, фізичної особи - підприємця, найменування юридичної особи, код ЄДРПОУ, адреса електронної пошти, номер телефону);

відомості щодо справжності КЕП та/або електронної печатки;

мету звернення;

строк надання такої послуги.

17. Відповідальна особа розглядає електронні документи про готовність в експлуатацію в електронному кабінеті за таким порядком:

1) перегляд реєстраційно-моніторингової картки нового електронного документа про готовність в експлуатацію;

2) присвоєння вхідного номера електронному документу про готовність в експлуатацію, який відображається у реєстраційно-моніторинговій картці цього документа;

3) зміна статусу документа на «Прийнятий»;

4) після зміни статусу документа на «Прийнятий» програмними засобами електронного кабінету автоматично формується та надсилається повідомлення про прийняття документа до роботи суб'єкту звернення на його адресу електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

18. Процедура розгляду електронних документів про готовність в експлуатацію здійснюється відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428.

19. Внесення результату розгляду електронних документів про готовність в експлуатацію до електронного кабінету здійснюється за таким порядком:

1) відповідальна особа вносить до електронного кабінету відомості (дані) про прийняте рішення;

2) у разі прийняття рішення про реєстрацію електронного документа про готовність в експлуатацію програмними засобами електронного кабінету автоматично вносяться відомості (дані) про прийняте рішення та здійснюється відповідний запис в Реєстрі;

3) відповідальна особа змінює статус в реєстраційно-моніторинговій картці розгляду документа на «Зареєстрований» або «Повернутий»;

4) після зміни статусу документа на «Зареєстрований» або «Повернутий» програмними засобами електронного кабінету автоматично формується та надсилається повідомлення про результат надання послуги суб'єкту звернення на адресу електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

20. За умови подання суб'єктом звернення документів через електронний кабінет відповідальна особа на підставі прийнятого органом державного архітектурно-будівельного контролю рішення або рішення суду, що набрало законної сили, про скасування реєстрації декларації про готовність об'єкта до експлуатації вносить відповідні відомості (дані) до реєстраційно-моніторингової картки та змінює статус документа із «Зареєстрований» на «Скасований».

Програмними засобами електронного кабінету автоматично вилучається запис із Реєстру та формується і надсилається повідомлення про прийняте рішення суб'єкту звернення на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

VIII. Функціонування електронного кабінету щодо здійснення ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками

1. Для отримання адміністративної послуги з ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, або направлення повідомлення до органу ліцензування суб'єкти звернення через електронний кабінет подають такі електронні документи щодо ліцензування:

заяву здобувача ліцензії про отримання ліцензії, заяву ліцензіата про переоформлення ліцензії, заяву про анулювання ліцензії повністю або частково, заяву про зупинення дії ліцензії повністю або частково, заяву про відновлення дії ліцензії повністю або частково, заяву про внесення змін до переліку видів робіт із провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та документи, що до них

додаються, які подаються до органу ліцензування в електронній формі (далі – заяви в електронній формі);

повідомлення про планове або позапланове припинення провадження господарської діяльності в цілому або за певними місцями провадження такої діяльності, повідомлення про відновлення провадження господарської діяльності, повідомлення про всі зміни даних, які зазначалися в документах, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, що подаються до органу ліцензування в електронній формі (далі – повідомлення в електронній формі).

2. Електронні документи щодо ліцензування можуть мати такі статуси в електронному кабінеті залежно від етапу їх розгляду:

«Новий» – електронний документ щодо ліцензування, який надійшов від суб'єкта звернення через електронний кабінет;

«Повернутий без розгляду» – електронний документ щодо ліцензування, повернутий без розгляду;

«Переданий на розгляд ліцензійної комісії» – заява в електронній формі, передана на розгляд ліцензійної комісії Держархбудінспекції;

«Розглянутий» – заява в електронній формі, розглянута на засіданні ліцензійної комісії Держархбудінспекції, щодо якої за результатами розгляду на підставі висновку ліцензійної комісії Держархбудінспекції прийнято відповідне рішення;

«Взято до відома» – повідомлення в електронній формі, що було розглянуто посадовими особами Держархбудінспекції та взято в роботу.

3. Електронні документи щодо ліцензування подаються через електронний кабінет суб'єктом звернення шляхом їх заповнення та шляхом додавання відповідно до вимог законодавства у електронній формі документів із накладеними на них КЕП та/або електронними печатками

Електронні документи щодо ліцензування, що надійшли через електронний кабінет, відображаються на вебсторінці відповідальної особи у розділі «Новий».

4. На подані електронні документи щодо ліцензування формується реєстраційно-моніторингова картка, яка містить:

перелік електронних документів щодо ліцензування, поданих суб'єктом звернення, підписаних за допомогою КЕП та або електронної печатки;

відомості про документ (дата надходження, унікальний порядковий номер документа, статус документа, вхідний номер);

відомості про суб'єкта звернення (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця, найменування юридичної особи, код ЄДРПОУ, адреса електронної пошти, номер телефону);

відомості щодо справжності КЕП та/або електронної печатки суб'єкта звернення;

мету звернення;

строк надання адміністративної послуги.

5. Розгляд відповідальною особою електронних документів щодо ліцензування в електронному кабінеті здійснюється за таким порядком:

1) перегляд реєстраційно-моніторингової картки електронного документа щодо ліцензування;

2) виготовлення паперового примірника електронного документа щодо ліцензування та присвоєння вхідного номера, який відображається у реєстраційно-моніторинговій картці цього документа;

3) зміна статусу документа на «Прийнятий»;

4) після зміни статусу документа на «Прийнятий» програмними засобами електронного кабінету формується та надсилається суб'єкту звернення повідомлення про прийняття до розгляду документа на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

6. Розгляд електронних документів щодо ліцензування здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про архітектурну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2007 року № 1396 «Про ліцензування господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури».

7. Внесення результатів розгляду електронних документів щодо ліцензування до електронного кабінету здійснюється за таким порядком:

1) у день направлення відповідного повідомлення про залишення заяви без розгляду відповідальна особа змінює статус документа в електронному кабінеті на «Повернутий без розгляду»;

2) програмними засобами електронного кабінету формується та надсилається суб'єкту звернення повідомлення про залишення без розгляду документа на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача;

3) у день надсилання матеріалів до ліцензійної комісії Держархбудінспекції відповідальна особа змінює статус документа в електронному кабінеті на «Переданий на розгляд ліцензійної комісії»;

4) програмними засобами електронного кабінету формується та надсилається суб'єкту звернення повідомлення про направлення документа до ліцензійної комісії на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача;

5) у день направлення (на підставі висновку ліцензійної комісії Держархбудінспекції), повідомлення про прийняте рішення відповідальна особа вносить до реєстраційно-моніторингової картки відомості про вихідний номер та дату повідомлення, а також змінює статус розгляду документа в електронному кабінеті на «Розглянутий»;

6) програмними засобами електронного кабінету суб'єкту звернення на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача надсилається інформація «рішення про видачу ліцензії прийнято та опубліковано» або «рішення про відмову у видачі ліцензії прийнято та опубліковано» з відповідним посиланням на сайт Держархбудінспекції;

7) у день закінчення строку розгляду повідомлення про планове або позапланове припинення провадження господарської діяльності в цілому або за певними місцями провадження такої діяльності, повідомлення про відновлення провадження господарської діяльності, повідомлення про всі зміни даних, які зазначалися в документах, що додавалися до заяви про отримання ліцензії, в електронній формі відповідальна особа змінює статус розгляду документа на «Взято до відома»;

8) після зміни статусу документа на «Взято до відома» програмними засобами електронного кабінету формується та надсилається суб'єкту звернення відповідна інформація на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

IX. Функціонування електронного кабінету щодо забезпечення здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю

1. Електронна взаємодія суб'єкта звернення з органом державного архітектурно-будівельного контролю здійснюється через електронний кабінет щодо:

заходів державного архітектурно-будівельного контролю, які проводяться відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року № 553;

процедури накладення штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності, встановленої Порядком накладення штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 квітня 1995 року № 244 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 02 жовтня 2013 року № 735).

2. Через електронний кабінет забезпечуються:

1) надсилання суб'єкту звернення повідомлення про проведення планової перевірки органом державного архітектурно-будівельного контролю;

2) подання суб'єктом звернення до органу державного архітектурно-будівельного контролю:

документів, пояснень в обсязі, який він вважає потрібним, довідок, відомостей, матеріалів з питань, що виникають під час здійснення державного архітектурно-будівельного контролю;

пояснень, зауважень або заперечень до акта перевірки, складеного органом державного архітектурно-будівельного контролю за результатами перевірки;

3) надсилання суб'єкту звернення оформлених за результатами заходу державного архітектурно-будівельного контролю електронних матеріалів перевірок;

4) повідомлення суб'єктом звернення про оскарження постанови про накладення штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності;

5) сплата штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності суб'єктом звернення;

6) надання органом державного архітектурно-будівельного контролю за зверненням суб'єкта звернення, поданого через електронний кабінет, консультативної допомоги у здійсненні державного архітектурно-будівельного контролю.

3. Документи з питань здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та консультування надсилаються суб'єктом звернення через електронний кабінет шляхом їх додавання відповідно до вимог законодавства у електронній формі із накладенням на них КЕП та/або електронної печатки.

4. Створені органом державного архітектурно-будівельного контролю за результатами надання суб'єкту звернення консультативної допомоги документи та електронні матеріали перевірок підписуються та вносяться відповідальною особою органу державного архітектурно-будівельного контролю до електронного кабінету з накладенням КЕП.

Програмними засобами електронного кабінету зазначені документи та електронні матеріали перевірок надсилаються суб'єкту звернення на адресу його електронної пошти та на його вебсторінку користувача.

Х. Функціонування електронного кабінету щодо забезпечення консультування з питань надання адміністративних послуг або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю

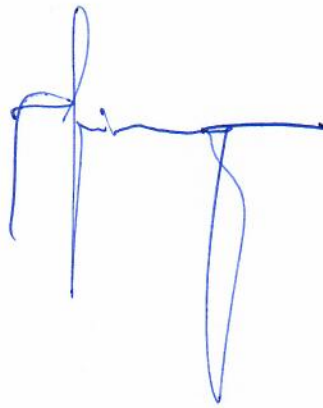
1. Консультування з питань надання адміністративних послуг або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю між суб'єктом звернення та органом державного архітектурно-будівельного контролю здійснюється безоплатно за допомогою онлайн-сервісу – інтерактивного модуля електронного кабінету (далі – чат-бот).

2. Програмними засобами чат-боту автоматично забезпечується надання відповідей на найпоширеніші запитання щодо надання адміністративних послуг або здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю.

3. Для отримання консультування суб'єкт звернення у чат-боті самостійно обирає найменування адміністративної послуги за життєвою подією або запитання щодо здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю, заповнює відповідне поле шляхом формулювання запитання із запропонованих варіантів програмними засобами.

4. Програмними засобами чат-боту автоматично забезпечується пошук/підбір максимально наближеної відповіді на запитання та в режимі онлайн надається відповідь суб'єкту звернення, яка має інформаційний характер.

**Директор Департаменту
містобудування, архітектури
та планування територій**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Сергій БІЛОУС

Додаток 1
до Порядку функціонування
електронного кабінету у сфері
містобудівної діяльності
(пункт 3 розділу V)

**Алгоритм автоматичної перевірки
повідомлення про початок виконання підготовчих робіт/про зміну даних у
повідомленні про початок виконання підготовчих робіт**

№ з/п	Поле повідомлення	Зміст роботи програмних засобів
1	2	3
1	Найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, якому надсилається повідомлення	Поле автоматично заповнюється програмними засобами електронного кабінету (далі – ЕК) відповідно до відомостей, зазначених у полі «місце розташування об'єкта будівництва» (рядок 16)
2	Замовник	Заповнюються рядки 3-7 або рядки 8-11
3	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Поле автоматично заповнюється програмними засобами ЕК після ідентифікації та автентифікації суб'єкта звернення у зазначеному кабінеті
4	Місце проживання	Перевіряється повнота заповнення таких субполів: 1) країна проживання; 2) регіон України або субнаціональна адміністративно-територіальна одиниця (штат, провінція, земля тощо) іноземної країни проживання; 3) район або місто обласного (республіканського в Автономній Республіці Крим) значення, до складу якого входить населений пункт; 4) населений пункт (місто, селище, село); 5) вулиця (проспект, бульвар, площа, провулок, квартал, куток тощо); 6) номер будинку; 7) номер корпусу (крило будинку, блок, секція тощо); 8) номер квартири (кімнати); 9) поштовий індекс. Програмними засобами ЕК: пропонуються у вигляді переліку: назви країн, а також регіонів, адміністративно-територіальних одиниць та населених пунктів України; назви вулиць, номери будинків, корпусів та квартир (за наявності електронної взаємодії між ЕК та відповідним реєстром адрес); автоматично заповнюється поштовий індекс (субполе 9) після заповнення субполів 1-6 (за наявності електронної взаємодії між ЕК та реєстром поштових індексів). У разі незаповнення субполів 1-9 відповідно до запропонованих варіантів – блокування.

		За відсутності електронної взаємодії між ЕК та реєстром адрес – зміст роботи програмних засобів у субполях 5-8, як у рядку 7. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та реєстром поштових індексів – зміст роботи програмних засобів у субполі 9, як у рядку 7
5	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	Якщо зазначені дані входять до складу даних, що використовуються для ідентифікації та автентифікації суб'єкта звернення, поле автоматично заповнюється програмними засобами ЕК; якщо поле заповнюється суб'єктом звернення, зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7
6	Номер реєстраційної облікової картки платника податків	Поле автоматично заповнюється програмними засобами ЕК після проходження електронної процедури ідентифікації та автентифікації суб'єкта звернення у зазначеному кабінеті ¹
7	Номер телефону ²	Перевіряється встановлений формат. У разі недодержання формату – попередження
8	Найменування юридичної особи	Рядки 8-10 автоматично заповнюються програмними засобами ЕК після ідентифікації та автентифікації суб'єкта звернення - представника юридичної особи у зазначеному кабінеті
9	Місцезнаходження ³	
10	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
11	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7
12	Повідомляю	Якщо суб'єкту звернення пропонується для заповнення форма для повідомлення про початок виконання підготовчих робіт (рядок 13), рядок 14 може бути у формі відсутній, а якщо пропонується форма для повідомлення про зміну даних (рядок 14), у формі може бути відсутній рядок 13
13	Про початок виконання підготовчих робіт, визначених державними будівельними нормами, стандартами і правилами	Підкреслюється рядок 13 або рядок 14. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
14	Про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт від _____ року	Перевіряється наявність у єдиному реєстрі документів повідомлення про початок виконання підготовчих робіт за заявленою датою. У разі недодержання запропонованого варіанту – попередження. У разі подання повідомлення про зміну даних усі його поля пропонуються до автоматичного заповнення програмними засобами ЕК відомостями, зазначеними у повідомленні, до якого вносяться зміни
15	Найменування об'єкта будівництва	Не перевіряється
16		Заповнюється один з чотирьох варіантів (пункти 1-4 цієї граfi)

Місце розташування об'єкта будівництва	1. Якщо у полі зазначаються кадастровий номер та місцезнаходження земельної ділянки, на якій розташовуватиметься об'єкт будівництва, то: 1) за наявності електронної взаємодії між ЕК та Державним земельним кадастром (ДЗК) зазначені дані перевіряються на відповідність відомостям ДЗК⁴. У разі відсутності відомостей про кадастровий номер у ДЗК – блокування. У разі невідповідності цільового призначення земельно ділянки відомостям у ДЗК – блокування; 2) за відсутності електронної взаємодії між ЕК та ДЗК зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7; 3) у полі «вид будівництва» (рядок 18) перевіряється наявність слів «нове будівництво». У разі недодержання цієї вимоги – попередження 2. Якщо у полі зазначається адреса об'єкта будівництва, перевіряється повнота заповнення таких субполів: 1) назва держави (Україна); 2) назва адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим; область; міста Київ та Севастополь); 3) назва району – для населених пунктів районного підпорядкування; 4) назва населеного пункту або назва селищної чи сільської ради; 5) назва гідрографічного, соціально-економічного, природно-заповідного або іншого аналогічного об'єкта; 6) назва вулиці (площі, майдану, шосе, проспекту, бульвару, алеї, провулку, узвозу тощо); 7) номер об'єкта (групи будівель і споруд підприємства (як єдиного майнового комплексу), будівлі, споруди); 8) номер корпусу - для об'єктів, які складаються з декількох корпусів; 9) номер окремої частини об'єкта – для квартири, приміщення тощо. При цьому: програмними засобами ЕК пропонуються у вигляді переліку назви субполів 1-4 та за наявності електронної взаємодії між ЕК та відповідним реєстром адрес – назви субполів 6-9. У разі незаповнення субполів 1-4 та 6-9 відповідно до запропонованих варіантів – блокування. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та відповідним реєстром адрес зміст роботи програмних засобів у субполях 6-9, як у рядку 7. Субполе 5 не перевіряється; Якщо у полі «вид будівництва» (рядок 18) зазначені слова «нове будівництво», перевіряється наявність даних у полі «дата і номер наказу про присвоєння адреси об'єкту будівництва, найменування органу, який його видав» (рядок 17). У разі недодержання цієї вимоги – попередження 3. Якщо у полі зазначається опис місця розташування об'єкта будівництва, мають бути: 1) у полі «вид будівництва» відсутнє словосполучення «нове будівництво»;
--	---

		2) не заповнені рядки 3-7. У разі недодержання вимог 1, 2 – попередження 4. У повідомленні про зміну даних це поле має містити дані, ідентичні даним «місце розташування об'єкта будівництва», що зазначалися у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт, до якого вносяться зміни. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
17	Дата і номер наказу про присвоєння адреси об'єкту будівництва, найменування органу, який його видав	За наявності електронної взаємодії між ЕК та однією із таких інформаційних систем: реєстром адрес, реєстром містобудівних умов та обмежень зазначені дані перевіряються на відповідність відомостям цих інформаційних систем. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та зазначеними інформаційними системами зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7
18	Вид будівництва	Програмними засобами ЕК пропонуються чотири варіанти: «нове будівництво»; «реконструкція»; «реставрація»; «капітальний ремонт». У разі незаповнення поля жодним із варіантів – блокування
19	Відповідальною особою проєктувальника, що здійснює авторський нагляд, визначено	
20	Прізвище, ім'я та по батькові	За наявності електронної взаємодії між ЕК та Реєстром атестованих осіб (РАО) зазначені у рядках 20, 21 дані перевіряються на відповідність відомостям РАО. У разі невідповідності зазначеним відомостям або їх відсутності у РАО – попередження. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та РАО зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7
21	Серія і номер кваліфікаційного сертифіката, дата видачі	
22	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7
23	Відповідальною особою, що здійснює технічний нагляд, визначено	
24	Прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів у рядках 24, 25, як у рядку 20
25	Серія і номер кваліфікаційного сертифіката, дата видачі	
26	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7
27	Земельна ділянка використовується для будівництва на підставі	Заповнюється рядок 28 або 29. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
28	Дата, серія, номер документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою	За наявності електронної взаємодії між ЕК та Державним реєстром речових прав на нерухоме майно (ДРПП) перевіряється відповідність зазначених у рядках 28 або 29 даних відомостям ДРПП. У разі невідповідності відомостям ДРПП – блокування. У разі відсутності відомостей у ДРПП зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та ДРПП зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7
29	Дата, номер договору суперфіцію	

30	Кадастровий номер земельної ділянки	Зміст роботи програмних засобів, як у підпунктах 1, 2 пункту 1 графи 3 рядка 16. За наявності кадастрового номера у рядку 16 перевіряється його ідентичність та відповідність цільового призначення земельної ділянки. Якщо номер не ідентичний та/або цільове призначення земельної ділянки не відповідає відомостям у ДЗК – блокування
31	Інформація про генерального підрядника (підрядника - у разі, якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)	
32	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	За наявності електронної взаємодії між ЕК та Єдиним державним демографічним реєстром (ЄДДР) або єдиною інформаційно-аналітичною системою управління міграційними процесами (ЄІАСУМП) зазначені у рядках 32, 33 дані перевіряються на відповідність відомостям ЄДДР/ЄІАСУМП. У разі невідповідності зазначеним відомостям – попередження. У разі відсутності відомостей у ЄДДР/ЄІАСУМП зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та ЄДДР/ЄІАСУМП зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7. Якщо підрядником є фізична особа-підприємець, зміст роботи програмних засобів, як у рядку 36
33	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
34	Місце проживання	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 4
35	Номер реєстраційної облікової картки платника податків ⁵	За наявності електронної взаємодії між ЕК та Державним реєстром фізичних осіб-платників податків (ДРФО) зазначені дані перевіряються на відповідність відомостям ДРФО. У разі невідповідності зазначеним відомостям або відсутності зазначених відомостей у ДРФО – попередження. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та ДРФО зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7
36	Найменування юридичної особи	За наявності електронної взаємодії між ЕК та Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) зазначені у рядках 36-38 дані перевіряються на відповідність відомостям ЄДР. У разі невідповідності зазначеним відомостям або їх відсутності у ЄДР – блокування. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та ЄДР зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7
37	Місцезнаходження	
38	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
39	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7
40	(згода на оброблення персональних даних) Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 3

41	Замовник	
42	Підпис	Програмні засоби ЕК відкривають поле для заповнення за умови заповнення усіх полів повідомлення. Перевіряється відповідність даних кваліфікованого електронного підпису відомостям ЕК суб'єкта звернення. У разі невідповідності зазначеним відомостям – блокування
43	Ініціали та прізвище	Поле автоматично заповнюється програмними засобами ЕК відповідно до даних кваліфікованого електронного підпису
44	МП	Перевіряється відповідність даних електронної печатки даним ЕК суб'єкта звернення (за наявності)

¹ Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

² Встановлюються такі формати для полів (субполів) електронних документів:
реквізити документів – формат встановлюється відповідно до державних стандартів та нормативно-правових актів, якими затверджуються вимоги щодо таких реквізитів;
цифри – наявність у полі хоча б однієї цифри, а якщо поле повністю цифрове – тільки цифр;
літери – наявність у полі хоча б однієї літери, а якщо поле повністю літерне – тільки літер;
дата – формат заповнення поля пропонується програмними засобами електронного кабінету;
номер телефону – формат заповнення коду держави, коду оператора та цифр номера пропонується програмними засобами електронного кабінету;
слова – пропонується вживання слів у полі згідно з правилами правопису.

³ Якщо у рядку відсутня графа 3, про зміст роботи програмних засобів у цьому рядку зазначено у графі 3 попереднього рядка, де така графа є.

⁴ За наявності технічної можливості відомості, які містяться у відповідних інформаційних системах, можуть автоматично вноситися до документа або пропонуватися суб'єкту звернення як варіант заповнення.

Додаток 2
до Порядку функціонування
електронного кабінету у сфері
містобудівної діяльності
(пункт 3 розділу V)

**Алгоритм автоматичної перевірки
повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів,
будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта/про
зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо
об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта**

№ з/п	Поле повідомлення	Зміст роботи програмних засобів
1	2	3
1	Найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, якому надсилається повідомлення	Зміст роботи програмних засобів у рядках 1-17, як у рядках 1-17 додатка 1
2	Замовник	
3	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	
4	Місце проживання	
5	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
6	Регістраційний номер облікової картки платника податків ¹	
7	Номер телефону ²	
8	Найменування юридичної особи	
9	Місцезнаходження ³	
10	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
11	Номер телефону	
12	Повідомляю	
13	Про початок виконання підготовчих робіт, визначених державними будівельними нормами, стандартами і правилами	
14	Про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт від ____ 20 ____ року	
15	Найменування об'єкта будівництва	
16	Місце розташування об'єкта будівництва ⁴	
17	Дата і номер наказу про присвоєння адреси об'єкту будівництва, найменування органу, який його видав	
18	Вид будівництва	Програмними засобами ЕК пропонуються два варіанти: «нове будівництво»; «реконструкція».

		У разі незаповнення поля жодним із варіантів – блокування
19	Код об'єкта	Програмними засобами ЕК пропонуються коди згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000. У разі незаповнення поля жодним із кодів – блокування
20	Номер будівельного паспорта	За наявності електронної взаємодії між ЕК та містобудівним кадастром, в якому зберігається електронний витяг із матеріалів будівельного паспорта (МК), або електронним журналом видачі будівельних паспортів (ЕЖ) зазначені у рядках 20-22 дані перевіряються на відповідність відомостям МК/ЕЖ. У разі невідповідності зазначеним відомостям – попередження. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та МК/ЕЖ зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
21	Найменування органу, який видав будівельний паспорт	
22	Дата видачі будівельного паспорта	
23	Проектна документація (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта) розроблена	
24	Найменування проєктувальника	Зміст роботи програмних засобів у рядках 24, 25, як у рядку 36 додатка 1
25	Код проєктувальника згідно з ЄДРПОУ	
26	Під керівництвом (у разі розроблення проекту)	
27	Найменування посади відповідальної особи	Не перевіряється
28	Прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів у рядках 28, 29, як у рядку 20 додатка 1
29	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката	
30	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
31	Найменування, дата видачі та номер документа про призначення	Не перевіряється
32	Та затверджена замовником	Заповнюється рядок 33, або 34, або 35. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
33	Дата затвердження (для фізичних осіб)	Рядки 33-35 не перевіряються
34	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка затвердила проєкт, дата затвердження (для юридичних осіб)	
35	Назва, номер та дата видачі розпорядчого документа (для юридичних осіб)	
36	Основні показники індивідуальних житлових, садових, дачних будинків (у разі розроблення проекту)	
37	Кількість поверхів	Програмними засобами ЕК пропонується три варіанти: «1 поверх»; «2 поверхи»; мансарда. У разі незаповнення поля жодним із варіантів – блокування
38	Загальна площа, кв. м	Програмними засобами ЕК у рядках 38, 39 пропонуються варіанти від 1 кв. м. до 500 кв. м У разі незаповнення поля жодним із варіантів – блокування

39	Житлова площа, кв. м заповнюється лише для житлових будинків, не заповнюється для дачних та садових	
40	Нежитлова площа, кв. м	Поле автоматично заповнюється програмними засобами ЕК як різниця між загальною (рядок 38) та житловою (рядок 39) площами
41	Загальна площа нежитлових будівель об'єкта будівництва, кв. м	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
42	Експертиза проекту будівництва проведена (у разі розроблення проекту, за наявності)	
43	Найменування експертної організації	Зміст роботи програмних засобів у рядках 43, 44, як у рядку 36 додатка 1
44	Код згідно з ЄДРПОУ	
45	Прізвище, ім'я та по батькові відповідального експерта	Зміст роботи програмних засобів у рядках 45, 46, як у рядку 20 додатка 1
46	Серія і номер кваліфікаційного сертифіката у разі будівництва за проектом, дата видачі	
47	Відповідальною особою проектувальника, що здійснює авторський нагляд, визначено (за наявності)	
48	Прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
49	Технічний нагляд здійснює (за наявності)	
50	Прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів у рядках 50, 51, як у рядку 20 додатка 1
51	Серія і номер кваліфікаційного сертифіката, дата видачі	
52	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
53	Земельна ділянка використовується для будівництва на підставі	Заповнюється рядок 54 або 55. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
54	Дата, серія, номер документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою	Зміст роботи програмних засобів як, у рядку 28 додатка 1 Якщо поле не заповнюється, за наявності у рядку 18 слова «реконструкція» – попередження, слів «нове будівництво» – блокування
55	Дата, номер договору суперфіцію	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 29 додатка 1
56	Кадастровий номер земельної ділянки	Зміст роботи програмних засобів, як у підпунктах 1, 2 пункту 1 графі 3 рядка 16 додатка 1
57	Інформація про генерального підрядника (підрядника - у разі, якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)	
58	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 58,70, як рядках 32-44 додатка 1
59	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
60	Місце проживання	

61	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ³
62	Найменування юридичної особи
63	Місцезнаходження
64	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер
65	Номер телефону
66	(згода на оброблення персональних даних) Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи
67	Замовник
68	Підпис
69	Ініціали та прізвище
70	МП

¹ Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

² Встановлюються такі формати для полів (субполів) електронних документів:
 реквізити документів – формат встановлюється відповідно до державних стандартів та нормативно-правових актів, якими затверджуються вимоги щодо таких реквізитів;
 цифри – наявність у полі хоча б однієї цифри, а якщо поле повністю цифрове – тільки цифр;
 літери – наявність у полі хоча б однієї літери, а якщо поле повністю літерне – тільки літер;
 дата – формат заповнення поля пропонується програмними засобами електронного кабінету;
 номер телефону – формат заповнення коду держави, коду оператора та цифр номера пропонується програмними засобами електронного кабінету;
 слова – пропонується вживання слів у полі згідно з правилами правопису.

³ Якщо у рядку відсутня графа 3, про зміст роботи програмних засобів у цьому рядку зазначено у графі 3 попереднього рядка, де така графа є.

⁴ За наявності технічної можливості відомості, які містяться у відповідних інформаційних системах, можуть автоматично вноситися до документа або пропонуватися суб'єкту звернення як варіант заповнення.

Додаток 3
до Порядку функціонування
електронного кабінету у сфері
містобудівної діяльності
(пункт 3 розділу V)

**Алгоритм автоматичної перевірки
повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що
за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними
наслідками (СС1)/про зміну даних у повідомленні про початок виконання
будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності)
належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)**

№ з/п	Поле повідомлення	Зміст роботи програмних засобів
1	2	3
1	Найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, якому надсилається повідомлення	Зміст роботи програмних засобів у рядках 1-17, як у рядках 1-17 додатка 1
2	Замовник	
3	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	
4	Місце проживання	
5	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
6	Ресстраційний номер облікової картки платника податків ¹	
7	Номер телефону ²	
8	Найменування юридичної особи	
9	Місцезнаходження ³	
10	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
11	Номер телефону	
12	Повідомляю:	
13	Про початок виконання підготовчих робіт, визначених державними будівельними нормами, стандартами і правилами	
14	Про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт від _____ 20____ року	
15	Найменування об'єкта будівництва	
16	Місце розташування об'єкта будівництва ⁴	
17	Дата і номер наказу про присвоєння адреси об'єкту будівництва, найменування органу, який його видав	

18	Вид будівництва	Програмними засобами ЕК пропонуються три варіанти: «нове будівництво»; «реконструкція»; «капітальний ремонт». У разі незаповнення поля жодним із варіантів – блокування
19	Код об'єкта	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 19 додатка 2
20	Технічний нагляд здійснює	
21	Прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів у рядках 21, 22, як у рядку 20 додатка 1
22	Серія і номер кваліфікаційного сертифіката	
23	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
24	Проектна документація розроблена	Заповнюються рядки 25-27 або 28-31. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
25	Найменування проєктувальника	Зміст роботи програмних засобів у рядках 25, 26, як у рядку 36 додатка 1
26	Код проєктувальника згідно з ЄДРПОУ	
27	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
28	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця	Зміст роботи програмних засобів у рядках 28-30, як у рядку 36 додатка 1
29	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
30	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ³	
31	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
32	Під керівництвом	
33	Головний архітектор проєкту: прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів у рядках 33, 34, як у рядку 20 додатка 1
34	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката	
35	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
36	Найменування, дата видачі та номер документа про призначення	Не перевіряється
37	Головний інженер проєкту: прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів у рядках 37, 38, як у рядку 20 додатка 1
38	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката, дата видачі	
39	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
40	Найменування, дата видачі та номер документа про призначення	Не перевіряється
41	Та затверджена замовником	Заповнюється рядок 42, або 43, або 44. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
42	Дата затвердження (для фізичних осіб)	Рядки 42-44 не перевіряються

43	Прізвище, ім'я, по батькові та посада особи, яка затвердила проєкт, дата затвердження (для юридичних осіб)	
44	Назва, номер та дата видачі розпорядчого документа (для юридичних осіб)	
45	Експертиза проєкту будівництва проведена	Заповнюються рядки 46-50 або рядок 51. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
46	Найменування експертної організації	Зміст роботи програмних засобів у рядках 46, 47, як у рядку 36 додатка 1
47	Код згідно з ЄДРПОУ	
48	Прізвище, ім'я та по батькові головного експерта	зміст роботи програмних засобів у рядках 48, 49, як у рядку 20 додатка 1
49	Серія і номер кваліфікаційного сертифіката, дата видачі у разі будівництва за проєктом	
50	Номер, дата звіту за результатами експертизи проєкту будівництва	Не перевіряється
51	Нормативно-правовий акт, відповідно до якого експертиза не проводилася	Програмними засобами ЕК пропонуються перелік нормативно-правових актів та підстави, відповідно до яких експертиза не проводиться. У разі незаповнення поля жодним із варіантів або заповнення власним варіантом – попередження
52	Відповідальною особою проєктувальника, що здійснює авторський нагляд, визначено	
53	Прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
54	Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки видані	Заповнюються рядки 55 та 56 або рядок 57. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
55	Найменування органу, який видав містобудівні умови та обмеження (МОУ)	За наявності електронної взаємодії між ЕК та Реєстром містобудівних умов та обмежень (РМУО) зазначені у рядках 55, 56 дані перевіряються на відповідність відомостям РМУО. У разі невідповідності зазначеним відомостям або їх відсутності у РМУО – попередження. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та РМУО зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
56	Реєстраційний номер та дата видачі МУО	
57	Нормативно-правовий акт, за яким МУО не видаються	Програмними засобами ЕК пропонуються перелік нормативно-правових актів та підстави, відповідно до яких МУО не видаються. У разі незаповнення поля жодним із варіантів або заповнення власним варіантом – попередження
58	Інформація про генерального підрядника (підрядника – у разі, якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)	
59	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 59-66, як у рядках 32-39 додатка 1
60	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	

61	Місце проживання	
62	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ³	
63	Найменування юридичної особи	
64	Місцезнаходження	
65	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
66	Номер телефону	
67	Земельна ділянка використовується для будівництва на підставі	Заповнюється рядок 68 або 69. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
68	Дата, серія, номер документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 28 додатка 1 Якщо поле не заповнюється, за наявності у рядку 18 слова «реконструкція» або слів «капітальний ремонт» – попередження, слів «нове будівництво» – блокування
69	Дата, номер договору суперфіцію	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 29 додатка 1
70	Кадастровий номер земельної ділянки	Зміст роботи програмних засобів, як у підпунктах 1, 2 пункту 1 графі 3 рядку 16 додатка 1
71	Загальна площа об'єкта, кв. м	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
72	Основні показники об'єкта будівництва	
73	Найменування основного показника	Програмними засобами ЕК пропонується найменування основних показників з урахуванням вимог ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво». У разі незаповнення поля жодним із варіантів або заповнення власним варіантом – попередження
74	Одиниця вимірювання	Пропонується програмними засобами ЕК з урахуванням обраного показника
75	Загальні (у тому числі пускового комплексу або черги)	Не перевіряється
76	Характеристика житлових будинків (за наявності)	
77	Кількість поверхів	Зміст роботи програмних засобів у рядках 77-84, як у рядку 7 додатка 1
78	Кількість квартир та їх площа	
79	Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень, кв. м	
80	Характеристика інших нежитлових приміщень (за наявності)	
81	Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта, кв. м	
82	Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією, тис. грн	
83	У тому числі витрати на будівельні роботи, тис. грн	
84	У тому числі витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. грн	
85	(згода на оброблення персональних даних) Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 85-89, як у рядках 40-44 додатка 1

86	Замовник
87	Підпис
88	Ініціали та прізвище
89	МП

¹ Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

² Встановлюються такі формати для полів (субполів) електронних документів:
реквізити документів – формат встановлюється відповідно до державних стандартів та нормативно-правових актів, якими затверджуються вимоги щодо таких реквізитів;
цифри – наявність у полі хоча б однієї цифри, а якщо поле повністю цифрове – тільки цифр;
літери – наявність у полі хоча б однієї літери, а якщо поле повністю літерне – тільки літер;
дата – формат заповнення поля пропонується програмними засобами електронного кабінету;
номер телефону – формат заповнення коду держави, коду оператора та цифр номера пропонується програмними засобами електронного кабінету;
слова – пропонується вживання слів у полі згідно з правилами правопису.

³ Якщо у рядку відсутня графа 3, про зміст роботи програмних засобів у цьому рядку зазначено у графі 3 попереднього рядка, де така графа є.

⁴ За наявності технічної можливості відомості, які містяться у відповідних інформаційних системах, можуть автоматично вноситися до документа або пропонуватися суб'єкту звернення як варіант заповнення.

Додаток 4
до Порядку функціонування
електронного кабінету у сфері
містобудівної діяльності
(пункт 3 розділу V)

**Алгоритм автоматичної перевірки
декларації про готовність до експлуатації об'єкта, будівництво якого
здійснено на підставі будівельного паспорта**

№ з/н	Поле повідомлення	Зміст роботи програмних засобів
1	2	3
1	Найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, який провів реєстрацію	Рядки 1-20 автоматично заповнюються програмними засобами ЕК даними єдиного реєстру документів (даними повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта). У разі невідповідності інформації, що міститься в рядках 3, 4, 8, 9, 14, 20, дані заповнюються з дотриманням форматів, встановлених рядком 7 додатка 1
2	Інформація про об'єкт	
3	Найменування об'єкта будівництва	
4	Місце розташування об'єкта будівництва ¹	
5	Код об'єкта	
6	Інформація про замовника	
7	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	
8	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
9	Місце проживання	
10	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ²	
11	Найменування юридичної особи	
12	Місцезнаходження ³	
13	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
14	Номер телефону ⁴	
15	Інформація про повідомлення про початок виконання будівельних робіт	
16	Найменування органу, до якого подано повідомлення	
17	Дата подання повідомлення	
18	Реєстраційний номер	
19	Інформація про місце розташування об'єкта будівництва	
20	Згідно з документом, що дає право на виконання будівельних робіт	

21	Адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проєкту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна	Зміст роботи програмних засобів, як у пункті 2 графі 3 рядка 16 додатка 1
22	Дата і номер наказу про присвоєння адреси об'єкту будівництва, найменування органу, який його видав	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 17 додатка 1
23	Інформація про документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою	
24	Дата, серія, номер документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою	Зміст роботи програмних засобів у рядках 24-26, як у рядку 1 цього додатка
25	Дата, номер договору суперфіцію	
26	Кадастровий номер земельної ділянки	
27	Інформація про проведену технічну інвентаризацію об'єкта	
28	Прізвище, ім'я та по батькові особи, що проводила технічну інвентаризацію	За наявності електронної взаємодії між ЕК та Реєстром об'єктів нерухомого майна (РОНМ) зазначені у рядках 28, 29 дані перевіряються на відповідність відомостям РОНМ. У разі невідповідності зазначеним відомостям або їх відсутності у РОНМ – попередження. За відсутності електронної взаємодії між ЕК та РОНМ зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
29	Дата, номер паспорта технічної інвентаризації	
30	Характеристика індивідуальних житлових, садових, дачних будинків (за результатами технічної інвентаризації)	
31	Кількість поверхів: програмними засобами ЕК пропонується три варіанти: «1 поверх»; «2 поверхи»; мансарда; у разі незаповнення поля жодним з варіантів – блокування	Зміст роботи програмних засобів у рядках 31-36, як у рядку 1 цього додатка
32	Загальна площа, кв. м, у разі невідповідності значенням, що містяться в рядку 38 додатка 2, заповнюється з дотриманням форматів, встановлених рядком 7 додатка 1	

33	Житлова площа, кв. м	
34	Нежитлова площа, кв. м	
35	Кількість квартир – виключно 1	
36	Кількість кімнат	
37	Матеріали зовнішніх стін	Матеріали зовнішніх стін пропонуються програмними засобами ЕК за переліком. У разі незаповнення поля жодним із варіантів або заповнення власним варіантом – попередження
38	Перелік інженерного обладнання	Програмними засобами ЕК пропонуються такі варіанти: «холодне та гаряче водопостачання», «водовідведення», «опалення: централізоване, пічне, від індивідуальних опалювальних установок». У разі незаповнення поля жодним із варіантів – попередження
39	Загальна площа нежитлових будівель об'єкта, кв. м	Зміст роботи програмних засобів у рядках 39, 40, як у рядку 7 додатка 1
40	Вартість основних засобів, які приймаються в експлуатацію, тис. грн	
41	(згода на оброблення персональних даних) Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 40 додатка 1
42	Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону	
43	Найменування посади	Не перевіряється
44	Підпис	Зміст роботи програмних засобів у рядках 44-46, як у рядках 42-44 додатка 1
45	Прізвище, ім'я та по батькові	
46	МП	

¹ За наявності технічної можливості відомості, які містяться у відповідних інформаційних системах, можуть автоматично вноситися до документа або пропонуватися суб'єкту звернення як варіант заповнення.

² Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

³ Якщо у рядку відсутня графа 3, про зміст роботи програмних засобів у цьому рядку зазначено у графі 3 попереднього рядка, де така графа є.

⁴ Встановлюються такі формати для полів (субполів) електронних документів:
реквізити документів – формат встановлюється відповідно до державних стандартів та нормативно-правових актів, якими затверджуються вимоги щодо таких реквізитів;
цифри – наявність у полі хоча б однієї цифри, а якщо поле повністю цифрове – тільки цифр;
літери – наявність у полі хоча б однієї літери, а якщо поле повністю літерне – тільки літер;
дата – формат заповнення поля пропонується програмними засобами електронного кабінету;
номер телефону – формат заповнення коду держави, коду оператора та цифр номера пропонується програмними засобами електронного кабінету;
слова – пропонується вживання слів у полі згідно з правилами правопису.

Додаток 5
до Порядку функціонування
електронного кабінету у сфері
містобудівної діяльності
(пункт 3 розділу V)

**Алгоритм автоматичної перевірки
декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків
(відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1)**

№ з/п	Поле повідомлення	Зміст роботи програмних засобів
1	2	3
1	Найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, який провів реєстрацію	Рядки 1-14 автоматично заповнюються програмними засобами ЕК даними Реєстру (даними повідомлення про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1). У разі невідповідності інформації, що міститься в рядках 3, 4, 8, 9, 14, 20, заповнюються з дотриманням форматів, встановлених рядком 7 додатка 1
2	Інформація про об'єкт	
3	Найменування об'єкта будівництва	
4	Місце розташування об'єкта будівництва ¹	
5	Код об'єкта	
6	Інформація про замовника	
7	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	
8	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
9	Місце проживання	
10	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ²	
11	Найменування юридичної особи	
12	Місцезнаходження ³	
13	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
14	Номер телефону ⁴	
15	Інформація про керівника замовника – юридичну особу	
16	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 16-18, як у рядку 36 додатка 1
17	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
18	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ³	
19	Місце проживання	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 4 додатка 1
20	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1

21	Інформація про відповідальну особу – інженера з технічного нагляду	
22	Найменування посади	Не перевіряється
23	Прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів у рядках 23, 24, як у рядку 20 додатка 1
24	Серія і номер кваліфікаційного сертифіката	
25	Номер телефону	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
26	Назва, номер та дата документа, що підтверджує повноваження особи на здійснення технічного нагляду	Не перевіряється
27	Інформація про генерального підрядника (підрядника – у разі, якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)	
28	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 28-35, як у рядках 32-39 додатка 1
29	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
30	Місце проживання	
31	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ³	
32	Найменування юридичної особи	
33	Місцезнаходження	
34	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
35	Номер телефону	
36	Інформація про страхову організацію (за наявності)	
37	Найменування	Зміст роботи програмних засобів у рядках 37-39, як у рядку 36 додатка 1
38	Місцезнаходження	
39	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
40	Реквізити договору страхування	Рядки 40, 42 не перевіряються
41	Інформація про осіб, відповідальних за виконання робіт	
42	Найменування посади	
43	Прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів у рядках 43, 44, як у рядку 7 додатка 1
44	Номер телефону	
45	Назва, номер та дата документа, що підтверджує повноваження особи на виконання робіт	Не перевіряється
46	Види виконаних під керівництвом відповідальної особи робіт	Види робіт пропонуються програмними засобами ЕК за переліком. У разі незаповнення поля жодним із варіантів або заповнення власним варіантом – попередження

47	Інформація про генерального проєктувальника (проєктувальника)	
48	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 48-55, як у рядках 32-39 додатка 1
49	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
50	Місце проживання	
51	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ³	
52	Найменування юридичної особи	
53	Місцезнаходження	
54	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
55	Номер телефону	
56	Інформація про відповідальних осіб генерального проєктувальника (проєктувальника):	
57	Найменування посади	Програмними засобами ЕК пропонуються для заповнення посади головного архітектора або головного інженера проєкту; особи, що здійснює авторський нагляд; особи, яка здійснює технічний нагляд. У разі незаповнення поля жодним із варіантів – блокування
58	Прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів у рядках 58-61, як у рядках 22-26
59	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката, дата видачі	
60	Номер телефону	
61	Назва, номер і дата видачі документа, що підтверджує повноваження особи	
62	Інформація про проєктну документацію	
63	Назва, дата, номер документа про затвердження проєктної документації	Не перевіряється
64	Найменування експертної організації	Зміст роботи програмних засобів у рядках 64, 65, як у рядку 36 додатка 1
65	Код згідно з ЄДРПОУ	
66	Прізвище, ім'я та по батькові головного експерта	За наявності кваліфікаційного сертифіката – зміст роботи програмних засобів у рядках 66, 67, як у рядку 20 додатка 1. За відсутності кваліфікаційного сертифіката – зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
67	Серія і номер кваліфікаційного сертифіката	
68	Інформація про документ, що дає право на виконання будівельних робіт	
69	Назва документа та найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю	Зміст роботи програмних засобів у рядках 69-71, як у рядку 1. У разі відсутності даних про документ в єдиному реєстрі документів – попередження
70	Дата подання або реєстрації документа	
71	Номер документа	
72	Інформація про об'єкт	
73	Місце розташування об'єкта будівництва	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 1

	згідно з документом, що дає право на виконання будівельних робіт	
74	Адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна	Зміст роботи програмних засобів, як у пункті 2 графи 3 рядка 16 додатка 1
75	Дата і номер наказу про присвоєння адреси об'єкту будівництва, найменування органу, який його видав	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 17 додатка 1
76	Дата початку будівництва	Зміст роботи програмних засобів у рядках 76-78, як у рядку 7 додатка 1
77	Дата закінчення будівництва	
78	Строк введення об'єкта (черги, пускового комплексу) в експлуатацію	
79	Інформація про документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою	
80	Дата, серія, номер документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою	Зміст роботи програмних засобів у рядках 80-82, як у рядку 1
81	Дата, номер договору суперфіцію	
82	Кадастровий номер земельної ділянки	
83	Інформація про проведену технічну інвентаризацію об'єкта	
84	Прізвище, ім'я та по батькові особи, що проводила технічну інвентаризацію	Зміст роботи програмних засобів у рядках 84, 85, як у рядку 28 додатка 4
85	Дата, номер паспорта технічної інвентаризації	
86	Техніко-економічні показники об'єкта (з урахуванням результатів технічної інвентаризації)	
87	Опис об'єкта	Рядки 87-90 не перевіряються
88	Несучі конструкції	
89	Огороджувальні конструкції	
90	Фасади	
91	Перелік інженерного обладнання	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 38 додатка 4
92	Загальна площа об'єкта, кв. м	Не перевіряється

93	Основні показники об'єкта	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 73 додатка 3
94	Характеристика житлових будинків (з урахуванням результатів технічної інвентаризації) (за наявності)	
95	Кількість поверхів	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 1
96	Матеріали стін	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 37 додатка 4
97	Кількість секцій (за наявності)	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
98	Кількість квартир у житловому будинку та їх площа	
99	Тип квартири	Програмними засобами ЕК пропонуються такі варіанти: однокімнатна, двокімнатна, трикімнатна, чотирикімнатна, п'ятикімнатна, шестикімнатна, семикімнатна, восьмикімнатна і більше. У разі незаповнення поля жодним з варіантів або заповнення власним варіантом – попередження
100	Кількість	Зміст роботи програмних засобів у рядках 100-102, як у рядку 7 додатка 1
101	Загальна площа, кв. м	
102	Житлова площа, кв. м	
103	Усього	Рядок заповнюється автоматично програмними засобами ЕК як сума за кількістю квартир, їх загальною та житловою площами
104	Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень житлового будинку, кв. м	Зміст роботи програмних засобів у рядках 104-109, як у рядку 7 додатка 1
105	Місця для постійного та тимчасового зберігання автотранспортних засобів, їх характеристика	
106	Загальна площа	
107	Кількість машиномісць	
108	Характеристика інших нежитлових приміщень (за наявності)	
109	Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта, кв. м	
110	Казва нежитлового приміщення	Програмними засобами ЕК пропонуються назви за переліком. У разі незаповнення поля жодним із варіантів або заповнення власним варіантом – попередження
111	Функціональне призначення нежитлового приміщення (для житлових будинків)	Програмними засобами ЕК пропонуються види функціонального призначення за переліком. У разі незаповнення поля жодним із варіантів або заповнення власним варіантом – попередження
112	Загальна площа, технічні характеристики	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
113	Об'єкт має такі основні показники:	
114	Основні показники об'єкта	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 73 додатка 3
115	Одиниця вимірювання	Пропонується програмними засобами ЕК з урахуванням обраного показника

116	Загальні (у тому числі пускового комплексу або черги)	Рядки 116, 118 не перевіряються
117	Роботи з оздоблення фасадів та благоустрою території, строки виконання яких перенесено через несприятливі погодні умови і які будуть виконані у разі прийняття об'єкта в експлуатацію в I або IV кварталі	
118	Перелік робіт	
119	Строки виконання	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
120	Організація-виконавець	Зміст роботи програмних засобів у рядках 120-122, як у рядку 36 додатка 1
121	Прізвище, ім'я, по батькові керівника організації-виконавця	
122	Підпис керівника організації-виконавця	
123	Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією, тис. грн	Рядки 123-125 не перевіряються
124	У тому числі витрати на будівельні роботи, тис. грн	
125	У тому числі витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. грн	
126	Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію, тис. грн	Рядки 126-128 не перевіряються
127	У тому числі витрати на будівельні роботи, тис. грн	
128	У тому числі витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. грн	
129	Кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту відповідно до договору сплачено в повному обсязі	
130	Дата укладення договору	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
131	Найменування органу місцевого самоврядування, з яким укладено договір	Програмними засобами ЕК пропонується найменування органу. У разі незаповнення поля жодним із варіантів або заповнення власним варіантом – попередження
132	Документи, що підтверджують сплату пайової участі	Не перевіряється
133	Підстава для звільнення для замовників, які до сплати пайової участі не залучаються	Програмними засобами ЕК пропонується перелік підстав звільнення від сплати. У разі незаповнення поля жодним із варіантів або заповнення власним варіантом – попередження
134	(згода на оброблення персональних даних) Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 133-135, як у рядках 42-44 додатка 1
135	Замовник	
136	Підпис	

137	Ініціали та прізвище
138	МП

¹ За наявності технічної можливості відомості, які містяться у відповідних інформаційних системах, можуть автоматично вноситися до документа або пропонуватися суб'єкту звернення як варіант заповнення.

² Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

³ Якщо у рядку відсутня графа 3, про зміст роботи програмних засобів у цьому рядку зазначено у графі 3 попереднього рядку, де така графа є.

⁴ Встановлюються такі формати для полів (субполів) електронних документів:
 реквізити документів – формат встановлюється відповідно до державних стандартів та нормативно-правових актів, якими затверджуються вимоги щодо таких реквізитів;
 цифри – наявність у полі хоча б однієї цифри, а якщо поле повністю цифрове – тільки цифр;
 літери – наявність у полі хоча б однієї літери, а якщо поле повністю літерне – тільки літер;
 дата – формат заповнення поля пропонується програмними засобами електронного кабінету;
 номер телефону – формат заповнення коду держави, коду оператора та цифр номера пропонується програмними засобами електронного кабінету;
 слова – пропонується вживання слів у полі згідно з правилами правопису.

Додаток 6
до Порядку функціонування
електронного кабінету у сфері
містобудівної діяльності
(пункт 3 розділу V)

**Алгоритм автоматичної перевірки
декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта,
на яке визнано право власності за рішенням суду**

№ з/п	Поле повідомлення	Зміст роботи програмних засобів
1	2	3
1	Найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, який провів реєстрацію	Поле автоматично заповнюється програмними засобами ЕК відповідно до відомостей, зазначених у полі «місце розташування об'єкта будівництва» (рядок 4)
2	Інформація про об'єкт	
3	Найменування об'єкта будівництва	Не перевіряється
4	Місце розташування об'єкта будівництва	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 16 додатка 1 ¹
5	Код об'єкта	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 19 додатка 2
6	Інформація про замовника	Заповнюються рядки 7-10 або рядки 11-14
7	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 7-10, як у рядках 3-6 додатка 1
8	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
9	Місце проживання	
10	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ²	
11	Найменування юридичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 11-14, як у рядках 36-39 додатка 1
12	Місцезнаходження ³	
13	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
14	Номер телефону ⁴	
15	Інформація про керівника замовника – юридичну особу	
16	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 16-20, як у рядках 16-20 додатка 5
17	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
18	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ²	
19	Місце проживання	

20	Номер телефону ⁴	
21	Інформація про генерального підрядника (підрядника – у разі, якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)	
22	Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Зміст роботи програмних засобів у рядках 22-29, як у рядках 32-39 додатка 1
23	Серія і номер паспорта, ким і коли виданий/унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі	
24	Місце проживання	
25	Реєстраційний номер облікової картки платника податків ⁵	
26	Найменування юридичної особи	
27	Місцезнаходження	
28	Код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер	
29	Номер телефону	
30	Інформація про осіб, відповідальних за виконання робіт	
31	Найменування посади	Зміст роботи програмних засобів у рядках 31-35, як у рядках 42-46 додатка 5
32	Прізвище, ім'я та по батькові	
33	Номер телефону	
34	Назва, номер та дата документа, що підтверджує повноваження особи на виконання робіт	
35	Види виконаних під керівництвом відповідальної особи робіт	
36	Інформація про звіт технічного обстеження щодо можливості надійної та безпечної експлуатації об'єкта	
37	Назва, дата, номер технічного звіту	Не перевіряється
38	Найменування експертної організації	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 36 додатка 1
39	Прізвище, ім'я та по батькові	Зміст роботи програмних засобів у рядках 39-41, як у рядках 20-22 додатка 1
40	Серія і номер кваліфікаційного сертифіката, дата видачі	
41	Номер телефону	
42	Інформація щодо відповідності місця розташування об'єкта вимогам державних будівельних норм, отримана виконавцем від місцевого органу містобудування та архітектури	
43	Найменування місцевого органу містобудування та архітектури	Програмними засобами ЕК пропонується найменування органу. У разі незаповнення поля запропонованим варіантом або заповнення власним варіантом – попередження
44	Дата та реєстраційний номер документа	Не перевіряється
45	Інформація про рішення суду	
46	Форма судового рішення (постанова, ухвала суду тощо), дата ухвалення рішення, номер судової справи	За наявності електронної взаємодії між ЕК та Єдиним державним реєстром судових рішень/офіційним вебпорталом Судової влади України (ЄДРСР/ОПСВУ) зазначені у рядках 46-48 дані перевіряються на відповідність відомостям ЄДРСР/ОПСВУ. У разі невідповідності зазначеним відомостям або їх відсутності у ЄДРСР/ОПСВУ – попередження.

		За відсутності електронної взаємодії між ЕК та ЄДРСР/ОПСВУ зміст роботи програмних засобів, як у рядку 7 додатка 1
47	Дата набрання судовим рішенням законної сили	
48	Назва суду	
49	Інформація про об'єкт	
50	Місце розташування об'єкта будівництва (необхідне підкреслити)	Підкреслюється та заповнюються один з рядків 51-54. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
51	Раніше присвоєна адреса об'єкта нерухомого майна	Зміст роботи програмних засобів, як у пункті 2 графи 3 рядка 16 додатка 1
52	Згідно з документом, що дає право на виконання будівельних робіт	Не перевіряється
53	Адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна	Зміст роботи програмних засобів, як у пункті 2 графи 3 рядка 16 додатка 1
54	Місце розташування об'єкта, визначене замовником відповідно до підпункту 2 пункту 1 ¹ примітки до цієї декларації	Зміст роботи програмних засобів, як у підпунктах 1 і 2 пункту 1 графи 3 рядка 16 додатка 1
55	Дата і номер наказу про присвоєння адреси об'єкту будівництва, найменування органу, який його видав	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 17 додатка 1
56	Дата початку будівництва	Зміст роботи програмних засобів у рядках 56-58, як у рядку 7 додатка 1
57	Дата закінчення будівництва	
58	Земельна ділянка використовується для будівництва на підставі	Заповнюється рядок 59 або 60. У разі недодержання цієї вимоги – попередження
59	Дата, серія, номер документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою	Зміст роботи програмних засобів як у рядку 28 додатка 1 Якщо поле не заповнюється, – попередження
60	Дата, номер договору суперфіцію	Зміст роботи програмних засобів, як у рядку 29 додатка 1

61	Кадастровий номер земельної ділянки	Зміст роботи програмних засобів, як у підпунктах 1 і 2 пункта 1 графі 3 рядка 16. За наявності кадастрового номера у рядку 54 перевіряється його ідентичність. Якщо номер не ідентичний, – блокування
62	Інформація про проведену технічну інвентаризацію об'єкта	
63	Прізвище, ім'я та по батькові особи, що проводила технічну інвентаризацію	Зміст роботи програмних засобів у рядках 63-71, як у рядках 84-92 додатка 5
64	Дата, номер паспорта технічної інвентаризації	
65	Техніко-економічні показники об'єкта (з урахуванням результатів технічної інвентаризації)	
66	Опис об'єкта	
67	Несучі конструкції	
68	Огороджувальні конструкції	
69	Фасади	
70	Перелік інженерного обладнання	
71	Загальна площа об'єкта, кв. м	
72	Характеристика житлових будинків (з урахуванням результатів технічної інвентаризації) (за наявності)	
73	Кількість поверхів	Зміст роботи програмних засобів у рядках 74-95, як у рядках 95-116 додатка 5
74	Матеріали стін	
75	Кількість секцій (за наявності)	
76	Кількість квартир у житловому будинку та їх площа	
77	Тип квартири	
78	Кількість	
79	Загальна площа, кв. м	
80	Житлова площа, кв. м	
81	Усього	
82	Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень житлового будинку, кв. м	
83	Місця для постійного та тимчасового зберігання автотранспортних засобів, їх характеристика	
84	Загальна площа	
85	Кількість машиномісць	
86	Характеристика інших нежитлових приміщень (за наявності)	
87	Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта, кв. м	
88	Назва нежитлового приміщення	
89	Функціональне призначення нежитлового приміщення (для житлових будинків)	
90	Загальна площа, технічні характеристики	
91	Об'єкт має такі основні показники:	
92	Основні показники об'єкта	
93	Одиниця вимірювання	
94	Загальні (у тому числі пускового комплексу або черги)	

95	Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією, тис. грн	Зміст роботи програмних засобів у рядках 95-97, як у рядку 7 додатка 1
96	У тому числі витрати на будівельні роботи, тис. грн	
97	У тому числі витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. грн	
98	Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію, тис. грн	Зміст роботи програмних засобів у рядках 98-100, як у рядку 7 додатка 1
99	У тому числі витрати на будівельні роботи, тис. грн	
100	У тому числі витрати на машини, обладнання та інвентар, тис. грн	
101	Кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту відповідно до договору сплачено в повному обсязі	
102	Дата укладення договору	Зміст роботи програмних засобів у рядках 102-111, як у рядках 129-138 додатка 5
103	Найменування органу місцевого самоврядування, з яким укладено договір	
104	Документи, що підтверджують сплату пайової участі	
105	Підстава для звільнення для замовників, які до сплати пайової участі не залучаються	
106	(згода на оброблення персональних даних) Прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	
107	Замовник	
108	Підпис	
109	Ініціали та прізвище	
110	МП	

¹ За наявності технічної можливості відомості, які містяться у відповідних інформаційних системах, можуть автоматично вноситися до документа або пропонуватися суб'єкту звернення як варіант заповнення.

² Не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті.

³ Якщо у рядку відсутня графа 3, про зміст роботи програмних засобів у цьому рядку зазначено у графі 3 попереднього рядка, де така графа є.

⁴ Встановлюються такі формати для полів (субполів) електронних документів:
 реквізити документів – формат встановлюється відповідно до державних стандартів та нормативно-правових актів, якими затверджуються вимоги щодо таких реквізитів;
 цифри – наявність у полі хоча б однієї цифри, а якщо поле повністю цифрове – тільки цифр;
 літери – наявність у полі хоча б однієї літери, а якщо поле повністю літерне – тільки літер;
 дата – формат заповнення поля пропонується програмними засобами електронного кабінету;
 номер телефону – формат заповнення коду держави, коду оператора та цифр номера пропонується програмними засобами електронного кабінету;
 слова – пропонується вживання слів у полі згідно з правилами правопису.

Додаток 7
до Порядку функціонування
електронного кабінету у сфері
містобудівної діяльності
(пункт 4 розділу V)

**Попередження,
яке надається під час заповнення документів, передбачених додатками 1-3
до Порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної
діяльності**

УВАГА!

Вами застосовано неправильний формат/не додержано вимог щодо заповнення цього поля/не обрано жодного варіанту/обрано власний варіант замість запропонованих.

ПОПЕРЕДЖАЄМО, що згідно з пунктом 11 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747), замовник несе відповідальність за повноту та достовірність даних, зазначених у поданому ним повідомленні, за виконання будівельних робіт без подання повідомлення та за порушення вимог, визначених Порядком виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 466 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 747), відповідно до Закону України «Про відповідальність за правопорушення у сфері містобудівної діяльності» та Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Додаток 8
до Порядку функціонування
електронного кабінету у сфері
містобудівної діяльності
(пункт 4 розділу V)

**Попередження,
яке надається під час заповнення документів, передбачених додатками 4-6
до Порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної
діяльності**

УВАГА!

Вами застосовано неправильний формат/не додержано вимог щодо заповнення цього поля/не обрано жодного варіанту/обрано власний варіант замість запропонованих.

ПОПЕРЕДЖАЄМО, що згідно з пунктом 16 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 08 вересня 2015 року № 750), замовник несе відповідальність за повноту та достовірність даних, зазначених у поданій ним декларації чи акті готовності об'єкта до експлуатації, за експлуатацію об'єкта без зареєстрованої декларації або сертифіката.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Міністерства розвитку громад та територій України України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності»

Мета: нормативно-правове врегулювання порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності, забезпечення прозорого, відкритого та своєчасного державного регулювання при здійсненні дозвільно-погоджувальних процедур у даній сфері.

1. Підстава розроблення проекту акта

Кабінетом Міністрів України 27.03.2019 прийнято постанову № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності» (далі – постанова № 367), підпунктом 4 пункту 6 якої Міністерству доручено затвердити протягом трьох місяців з дня набрання чинності цією постановою порядок функціонування електронного кабінету.

З урахуванням зазначеного та з метою реалізації постанови № 367 Мінрегіоном спільно з Держархбудінспекцією підготовлено проект наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності» (далі – проект наказу).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

На сьогодні електронний документообіг між фізичними та юридичними особами, які здійснюють діяльність у сфері містобудівної діяльності, та органом державного архітектурно-будівельного контролю з питань декларативних дозвільних процедур у будівництві, ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, здійснюється за допомогою:

- електронної системи здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві, яка призначена для направлення замовником будівництва до органу державного архітектурно-будівельного контролю повідомлення про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, заяви про отримання дозволу на виконання будівельних робіт, декларації та заяви про прийняття в експлуатацію об'єкта та видачу сертифіката (Порядок виконання підготовчих і будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466);

- електронного кабінету електронної системи здійснення декларативних та дозвільних процедур у будівництві, який є відокремленою частиною системи, що призначений для авторизованої роботи працівників органу державного архітектурно-будівельного контролю з електронними деклараціями та електронними повідомленнями (Порядок функціонування електронної системи здійснення декларативних процедур у будівництві, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального

господарства України від 24 листопада 2014 р. № 325, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 грудня 2014 р. за № 1590/26367 (із змінами));

- електронного кабінету інформаційної системи, інтегрованої до Єдиного державного порталу адміністративних послуг (далі – Система), який є відокремленою частиною Системи, призначеної для авторизованої роботи відповідальної особи, якою є працівник Державної архітектурно-будівельної інспекції України, який має право доступу до Системи, з електронними документами щодо ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками (Порядок функціонування інформаційної системи при здійсненні ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми та значними наслідками, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 09.08.2017 № 194, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2017 р. за № 1110/30978).

Разом з тим 27.03.2019 Кабінетом Міністрів України прийнято постанову № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», підпунктом 4 пункту 6 якої Міністерству доручено затвердити протягом трьох місяців з дня набрання чинності цією постановою порядок функціонування електронного кабінету.

Слід зазначити, що розробленим Порядком функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності визначено механізм функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності, що забезпечує електронний документообіг з питань декларативних і дозвільних процедур у будівництві та консультування із зазначених питань, ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, а також з питань здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та консультування з них.

3. Суть проекту акта

Проектом наказу передбачається:

затвердження Порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності, який забезпечуватиме:

-надання/отримання адміністративних послуг у сфері містобудівної діяльності в електронній формі,

-доступ до електронного документообігу з питань здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та консультування,

-інформування суб'єкта звернення про отримання та статус розгляду електронних документів, про прийняте за їх результатами розгляду відповідне рішення, а також про документи, складені перед та за результатами здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю;

-можливість сплати суб'єктом звернення за надання адміністративної послуги, штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності або подання документів, що підтверджують унесення такої плати;

- консультування з питань надання послуг або здійснення державного контролю в режимі онлайн;

зміни до Порядку ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24 червня 2011 року № 92, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 19 липня 2011 року за № 885/19623 (у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 липня 2015 року № 165) та до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 року № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428 (із змінами) якими передбачається:

- запровадження автоматичного внесення даних до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів (далі – Реєстр);

- запровадження автоматичної перевірки повноти даних у поданих електронних документах суб'єктом звернення через електронний кабінет.

4. Правові аспекти

У даній сфері правового регулювання діють такі акти законодавства:

Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»;

Закон України «Про адміністративні послуги»;

Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;

Закон України «Про архітектурну діяльність»;

Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;

Закон України «Про електронні довірчі послуги»;

Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;

постанова Кабінету Міністрів України від 06.04.1995 № 244 «Про затвердження Порядку накладення штрафів за правопорушення у сфері містобудівної діяльності»;

постанова Кабінету Міністрів України від 05.12.2007 № 1396 «Про ліцензування господарської діяльності, пов'язаної із створенням об'єктів архітектури»;

постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»;

постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»;

постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2011 № 553 «Про затвердження Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю»;

постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2016 № 256 «Деякі питання ліцензування будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками».

4¹. Відповідність засадам реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку

Проект наказу відповідає засадам реалізації органами виконавчої влади принципів державної політики цифрового розвитку.

Відповідно до Концепції розвитку електронного урядування в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 р. № 649-р, розвиток та підтримка доступних та прозорих, безпечних та не корупційних, найменш затратних, швидких та зручних електронних послуг дасть змогу покращити якість надання публічних послуг фізичним та юридичним особам, підвищити їх мобільність та конкурентоспроможність, зменшити корупційні ризики та забезпечити, щоб електронні послуги обслуговували економіку майбутнього.

Реалізація проекту наказу забезпечить можливість надання/отримання адміністративних послуг у сфері будівництва в електронній формі, а також ведення електронного документообігу з питань здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та консультування через електронний кабінет замовника, що сприятиме прозорості та автоматизації процесів діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Не потребує додаткових витрат із державного бюджету на стадії запровадження електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності.

6. Прогноз впливу

Проект наказу потребує висловлення позиції Державної регуляторної служби України щодо його належності до категорії регуляторних актів у розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

За предметом правового регулювання реалізація проекту наказу не впливає на ринкове середовище через понесення заінтересованими суб'єктами господарювання незначних витрат на ознайомлення з розміщеним на офіційних веб-сайтах державних органів влади текстом проекту наказу після його прийняття.

За предметом правового регулювання реалізація проекту наказу не впливає на: розвиток регіонів, ринок праці, громадське здоров'я, екологію та навколишнє природне середовище, інші сфери суспільних відносин.

Проект наказу за предметом правового регулювання не матиме негативного впливу.

6¹. Стратегічна екологічна оцінка

Проектом наказу не затверджується документ державного планування, підготовлений з урахуванням особливостей, передбачених Законом України «Про стратегічну екологічну оцінку».

7. Позиція заінтересованих сторін

Консультації із заінтересованими сторонами не проводилася. Реалізація акта не матиме впливу на інтереси окремих верств (груп) населення, об'єднаних спільними інтересами, суб'єктів господарювання тощо. Проект наказу не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку.

Проект наказу не стосується соціально-трудової сфери, сфери наукової та науково-технічної діяльності.

8. Громадське обговорення

Проект наказу розміщено на офіційних веб-сайтах Мінрегіону (www.minregion.gov.ua) та Держархбудінспекції (www.dabi.gov.ua).

9. Позиція заінтересованих органів

Проект наказу погоджено з Державною регуляторною службою України, Міністерством цифрової трансформації України, Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України, Державною архітектурно-будівельною інспекцією України, Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України.

10. Правова експертиза

Правова експертиза проекту наказу буде проведена Міністерством юстиції України під час здійснення державної реєстрації наказу відповідно до Порядку подання нормативно-правових актів на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України та проведення їх державної реєстрації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2005 № 34/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.04.2005 за № 381/10661.

11. Запобігання дискримінації

У проекті наказу відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Громадська антидискримінаційна експертиза проекту наказу не проводилась.

11¹. Відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків

У проекті наказу відсутні положення, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

12. Запобігання корупції

У проекті наказу відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Громадська антикорупційна експертиза не проводилась.

13. Прогноз результатів

Прийняття наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження Порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності» дозволить забезпечити:

отримання в режимі онлайн, доступних та зручних послуг у сфері містобудівної діяльності через електронний кабінет;

отримання в електронній формі матеріалів перевірок за результатами державного архітектурно-будівельного контролю, а також документів, які є підставою для притягнення суб'єкта містобудування до відповідальності;

надання органами державного архітектурно-будівельного контролю консультацій в електронній формі;

автоматизація процесу перевірки повноти даних, зазначених документах з питань декларативних процедур у будівництві, поданих через електронний кабінет та автоматичне внесення даних до Реєстру;

відкритість та прозорість у діяльності органів державного архітектурно-будівельного контролю шляхом контролю та отримання актуальної інформації про статус розгляду поданих через електронний кабінет електронних документів на отримання послуги.

**Міністр розвитку громад
та територій України**



Альона БАБАК

_____ 2019 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ **до проекту наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про** **затвердження Порядку функціонування електронного кабінету у сфері** **містобудівної діяльності»**

I. Визначення проблеми

На сьогодні електронний документообіг між замовником будівництва та органом державного архітектурно-будівельного контролю з питань декларативних процедур у будівництві здійснюється за допомогою електронної системи здійснення декларативних процедур у будівництві відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24.11.2014 № 325 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення декларативних процедур у будівництві», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12.12.2014 за № 1590/26367. Слід звернути увагу, що ця система призначена лише для здійснення декларативних процедур у будівництві.

Протягом 2018 року за допомогою зазначеної системи здійснено реєстрацію 614 повідомлень про початок виконання будівельних робіт, протягом неповного 2019 року – 841 повідомлення.

Вказана електронна система на сьогодні є функціонально несумісною з іншими інформаційними системами державних органів та такою, що не стимулює її користувачів до застосування інструментів електронного урядування і не сприяє швидкій електронній взаємодії бізнесу та держави.

Разом з тим, 27 березня 2019 р. Кабінетом Міністрів України прийнято постанову № 367 «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», відповідно до якої з 1 липня 2019 р. у сфері містобудівної діяльності запроваджується функціонування електронного кабінету.

Відповідно до Концепції розвитку електронного урядування в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 вересня 2017 р. № 649-р, розвиток та підтримка доступних та прозорих, безпечних та не корупційних, найменш затратних, швидких та зручних електронних послуг дасть змогу покращити якість надання публічних послуг фізичним та юридичним особам, підвищити їх мобільність та конкурентоспроможність, зменшити корупційні ризики та забезпечити, щоб електронні послуги обслуговували економіку майбутнього.

Таким чином, виникла необхідність чіткого правового врегулювання порядку функціонування такого електронного сервісу як електронний кабінет у сфері містобудівної діяльності, а також розширення його функціоналу, який би дійсно дозволив звести до мінімуму особисте спілкування з органами державного архітектурно-будівельного контролю, а інформацію для замовника у даній сфері зробив би доступною та прозорою.

На підставі вищевикладеного, Мінрегіоном спільно з Держархбудінспекцією розроблено проект наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про

затвердження Порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності» (далі – проект регуляторного акта).

У разі прийняття проекту регуляторного акта програмними засобами електронного кабінету забезпечуватиметься доступ суб'єктів звернення до:

- створення та подання електронних документів при здійсненні ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та для отримання адміністративних послуг (щодо виконання підготовчих та будівельних робіт, а також щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів);
- відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;
- одержання повідомлення про проведення планової перевірки, електронних матеріалів перевірок;
- отримання консультування за допомогою онлайн-сервісу – інтерактивного модуля електронного кабінету.

Крім того, проектом регуляторного акта передбачено втрата чинності та внесення змін до регуляторних актів, а саме:

- втрата чинності наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24.11.2014 № 325 «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення декларативних процедур у будівництві», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 12.12.2014 за № 1590/26367;
- внесення змін до Порядку ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 24.06.2011 № 92, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.07.2011 за № 885/19623.
- внесення змін до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженого наказом Мінрегіону від 03.07.2018 № 158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.08.2018 за № 976/32428.

Реалізація проекту регуляторного акта матиме вплив на ключові інтереси усіх груп, які здійснюють діяльність у сфері містобудування.

Основними групами (підгрупами), на які проблеми справляють вплив, є:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-
у тому числі суб'єкти	+	-
малого підприємництва		-

Проблема, яку пропонується врегулювати в результаті прийняття регуляторного акта, є важливою, не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки необхідне державне регулювання.

II. Цілі державного регулювання

Ціллю державного регулювання є нормативно-правове врегулювання порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності, забезпечення прозорого, відкритого та своєчасного державного регулювання при здійсненні електронного документообігу через електронний кабінет при здійсненні ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, під час надання/отримання послуг з питань декларативних і дозвільних процедур у будівництві та з питань здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та щодо отримання консультацій з зазначених питань.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення визначених цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Не забезпечується досягнення цілей щодо нормативно-правового врегулювання порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності, забезпечення прозорого, відкритого та своєчасного державного регулювання при здійсненні дозвільно-погоджувальних процедур у даній сфері.
Альтернатива 2. Прийняття регуляторного акта	Забезпечується досягнення цілей щодо нормативно-правового врегулювання порядку функціонування електронного кабінету у сфері містобудівної діяльності, забезпечення прозорого, відкритого та своєчасного державного регулювання при здійсненні електронного документообігу через електронний кабінет при здійсненні ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, під час надання/отримання послуг з питань декларативних і дозвільних процедур у будівництві та з питань здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю та щодо отримання консультацій з зазначених питань; - повністю відповідає потребам у вирішенні проблеми; - встановлює зрозуміле загальне регулювання, не примножуючи кількості нормативно-правових актів з одного питання.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Залишення існуючих вимог для органів державного архітектурно-будівельного контролю та можливості їх суб'єктивного застосування; залишення корупційних ризиків; довготривала та складна процедура надання адміністративних послуг
Альтернатива 2. Прийняття регуляторного акта	Встановлення зрозумілих та прозорих для органів державного архітектурно-будівельного контролю	Відсутні

	вимог і уникнення можливості їх суб'єктивного застосування; зменшення корупційних ризиків; швидкість та зручність надання електронних послуг завдяки автоматизації процесів	
--	---	--

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	Відсутні	Не буде забезпечено: отримання замовниками будівництва відкритих та прозорих, доступних та зручних адміністративних послуг у сфері містобудівної діяльності за допомогою електронного кабінету; оперативне отримання замовниками будівництва документів, складених перед та за результатами здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю; оперативне отримання замовниками будівництва консультацій від органів державного архітектурно-будівельного контролю. Залишаться встановлені строки перевірки повноти даних, зазначених у поданих документах для отримання адміністративних послуг. Залишиться застаріла тривала процедура сплати суб'єктом звернення за надання адміністративної послуги, штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності або подання документів, що підтверджують унесення такої плати.
Прийняття регуляторного акта	Дозволить забезпечити: отримання замовниками будівництва відкритих та прозорих, доступних та зручних адміністративних послуг у сфері містобудівної діяльності за допомогою електронного кабінету; оперативне отримання замовниками будівництва документів, складених перед та за результатами здійснення заходів державного архітектурно-будівельного контролю; оперативне отримання замовниками будівництва консультацій від органів державного архітектурно-будівельного контролю в електронній формі; скорочення строків перевірки повноти даних, зазначених у	Відсутні

	поданих через електронний кабінет документах для отримання адміністративних послуг; можливість сплати суб'єктом звернення за надання адміністративної послуги, штрафу за правопорушення у сфері містобудівної діяльності або подання документів, що підтверджують унесення такої плати за допомогою електронного кабінету.	
--	--	--

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання, які є замовниками будівництва.

Для обрахування показників враховано інформацію щодо кількості об'єктів, на які видано **документи, що дають право на виконання будівельних робіт** у 2018 році у розрізі класів наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва, згідно даних єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Клас наслідків (відповідальності) будівель і споруд	СС3	СС2	СС1		
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, одиниць	765	5805	16510*	1713*	24793**
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3,08	23,41	66,6	6,91	100

*кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 18223 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 16510 (одиниць) та мікропідприємництва 1713 (одиниць);

** загальна кількість об'єктів, на які видано документи, що дають право на виконання будівельних робіт, у 2018 році.

Загальна питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, 73,5 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Для обрахування показників враховано інформацію щодо кількості об'єктів, на які видано **документи, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів** у 2018 році у розрізі класів наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва, згідно даних єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Клас наслідків (відповідальності) будівель і споруд	СС3	СС2	СС1		
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, одиниць	555	3854	9347*	970*	14726**

Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3,78	26,17	63,47	6,58	100
--	------	-------	-------	------	-----

*кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 10317 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 9347 (одиниць) та мікропідприємництва 970 (одиниць);

**загальна кількість об'єктів, на які видано документи, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, у 2018 році.

Загальна питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, 70,06 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	З огляду на альтернативу – залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, – витрати, які будуть виникати внаслідок дії регуляторного акта, відсутні.
Прийняття регуляторного акта	Реалізація положень регуляторного акта не потребує додаткових матеріальних чи інших витрат. Сумарна економія (суб'єктів малого підприємництва* та органів державного архітектурно-будівельного контролю (нагляду)) після прийняття регуляторного акта складатиме 118 384 469 грн. у перший рік регулювання та 595 118 824 грн. за п'ять років.

*Оскільки дія регуляторного акта більшою мірою матиме вплив на представників малого підприємництва (суттєво буде спрощена процедура реєстрації документів саме декларативного характеру), розрахунки наведені для суб'єктів малого підприємництва (тест малого підприємництва (М-тест)).

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Прийняття регуляторного акта	4	Встановлення зрозумілих та прозорих для суб'єктів господарювання та органів державного архітектурно-будівельного контролю вимог і уникнення можливості їх суб'єктивного застосування
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	1	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Прийняття регуляторного акта	Встановлення зрозумілих та прозорих для суб'єктів господарювання та органів	Реалізація положень регуляторного акта не потребує	У разі прийняття регуляторного акта задекларовані цілі будуть

	державного архітектурно-будівельного контролю вимог і уникнення можливості суб'єктивного застосування їх	додаткових матеріальних чи інших витрат. Сумарна економія (суб'єктів малого підприємництва та органів державного архітектурно-будівельного контролю (нагляду)) після прийняття регуляторного акта складатиме 118 384 469 грн. у перший рік регулювання та 595 118 824 грн. за п'ять років.	досягнуті повною мірою, що повністю забезпечить потребу у вирішенні проблеми, встановить зрозуміле загальне регулювання, не примножуючи кількості нормативно-правових актів з одного питання; зникне не врегульованість проблеми, що виникла, у чинному законодавстві.
Залишення існуючої на даний момент ситуації без змін	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, витрати для держави, громадян та суб'єктів господарювання відсутні. Економія коштів органів державного архітектурно-будівельного контролю (нагляду) і суб'єктів господарювання — відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої мети.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

У разі прийняття проекту регуляторного акта програмними засобами електронного кабінету забезпечуватиметься доступ суб'єктів звернення до:

- створення та подання електронних документів при здійсненні ліцензування господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та для отримання адміністративних послуг (щодо виконання підготовчих та будівельних робіт, а також щодо прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів);
- відомостей (даних) про стан розгляду електронних документів та результати їх розгляду;
- одержання повідомлення про проведення планової перевірки, електронних матеріалів перевірок;
- отримання консультування за допомогою онлайн-сервісу - інтерактивного модуля електронного кабінету.

Крім того, з метою узгодження з нормами чинного законодавства проектом регуляторного акта передбачено скасування та внесення змін до регуляторних актів, а саме:

- втрата чинності наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 24.11.2014 № 325 «Про

затвердження Порядку функціонування електронної системи здійснення декларативних процедур у будівництві» (zareєстровано в Міністерстві юстиції України від 12.12.2014 за № 1590/26367);

- внесення змін до Порядку ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 24.06.2011 № 92 (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 19.07.2011 за № 885/19623).

- внесення змін до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженого наказом Мінрегіону від 03.07.2018 № 158, (zareєстровано в Міністерстві юстиції України 28.08.2018 за № 976/32428).

Для впровадження проекту регуляторного акта необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення в мережі Інтернет – на офіційних веб-сайтах Держархбудінспекції та Мінрегіону, проведення відповідних нарад, з метою доведення до відома суб'єктів господарювання та фізичних осіб суті основних вимог проекту регуляторного акта.

Заходи, що пропонуються для впровадження проекту регуляторного акта надають можливість суб'єктам господарювання та фізичним особам своєчасно ознайомитись з вимогами, які ним встановлюються та їх дотримання.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Прийняття регуляторного акта забезпечить можливість виконання з боку суб'єктів господарювання та органів державного архітектурно-будівельного контролю відповідних вимог завдяки запровадженню організаційно-правових умов реалізації їх прав та виконання обов'язків, передбачених проектом регуляторного акта.

Тест малого підприємництва (М-Тест) додається.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Встановлюється необмежений строк дії регуляторного акта, оскільки він регулює відносини, які мають перманентний характер.

У разі прийняття нормативно-правового акта вищої юридичної сили, можлива заміна положень регуляторного акта.

Проект регуляторного акта набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Виходячи з цілей державного регулювання, визначених у розділі II аналізу регуляторного впливу, для відстеження результативності дії регуляторного акта обрано такі показники:

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта;

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта – суб'єкти господарювання, які отримали документ, що дає право на виконання будівельних робіт, та документ про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

розмір коштів і час, що витрачатимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта – низький;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта – вище середнього, регуляторний акт розміщено на офіційному веб-сайті Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України та Державної архітектурно-будівельної інспекції України;

кількість суб'єктів господарювання, які отримали право на виконання підготовчих та будівельних робіт на об'єктах будівництва, що за класами наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із незначними наслідками (СС1), з середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками (загальна кількість об'єктів, на які видано документи, що дають право на виконання будівельних робіт, у 2018 році – 24793);

кількість суб'єктів господарювання, відносно яких прийнято рішення про відмову у видачі дозволів на виконання будівельних робіт;

кількість суб'єктів господарювання, які подали відповідні документи щодо прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта;

кількість суб'єктів господарювання, яким фактично підтверджено прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (загальна кількість об'єктів, на які видано документи, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, у 2018 році – 14726);

загальна кількість суб'єктів господарювання, відносно яких прийнято рішення про відмову у видачі сертифікатів про прийняття об'єкта в експлуатацію;

кількість суб'єктів господарювання, яким скасовано прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта після проведення заходів державного нагляду (контролю).

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відносно регуляторного акта послідовно здійснюватиметься базове, повторне та періодичне відстеження його результативності. Зокрема:

базове відстеження результативності регуляторного акта буде проведено через рік після набрання чинності цим регуляторним актом,

повторне відстеження результативності – через два роки з дня набрання ним чинності;

періодичне відстеження результативності – один раз на кожні три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Відстеження результативності дії регуляторного акта здійснюватиметься Мінрегіоном спільно з Держархбудінспекцією за статистичним методом шляхом аналізу, зокрема, даних офіційного веб-сайту Держстату, а також даних єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

**Міністр розвитку громад
та територій України**



Альона БАБАК

_____ 2019 р.

ТЕСТ
малого підприємництва (М-Тест)
до проекту наказу Міністерства розвитку громад та територій України «Про
затвердження Порядку функціонування електронного кабінету у сфері
містобудівної діяльності»

1. Консультації з представниками мікро - та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 05 червня 2019 по 09 липня 2019.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прямі (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Засідання робочої групи з реформування системи архітектурно-будівельного контролю шляхом впровадження електронного кабінету забудовника, онлайн-платформи «Прозора Держархбудінспекція» та розроблення нормативно-правових актів	22	Запропоноване регулювання сприймається
2	Засідання Громадської ради при Державній архітектурно-будівельній інспекції України від 05.06.2019	20	Запропоноване регулювання сприймається.

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі)

Для обрахування показників враховано інформацію щодо кількості об'єктів, на які видано **документи, що дають право на виконання будівельних робіт** у 2018 році у розрізі класів наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва, згідно даних єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Клас наслідків (відповідальності) будівель і споруд	СС3	СС2	СС1		
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, одиниць	765	5805	16510*	1713*	24793**
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3,08	23,41	66,6	6,91	100

*кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 18223 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 16510 (одиниць) та мікропідприємництва 1713 (одиниць);

** загальна кількість об'єктів, на які видано документи, що дають право на виконання будівельних робіт, у 2018 році.

загальна питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив, 73,5 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

Для обрахування показників враховано інформацію щодо кількості об'єктів, на які видано **документи, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів** у 2018 році у розрізі класів наслідків (відповідальності) об'єктів будівництва, згідно даних єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Клас наслідків (відповідальності) будівель і споруд	СС3	СС2	СС1		
Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, одиниць	555	3854	9347*	970*	14726**
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	3,78	26,17	63,47	6,58	100

*кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 10317 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 9347 (одиниць) та мікропідприємництва 970 (одиниць);

**загальна кількість об'єктів, на які видано документи, що підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, у 2018 році.

загальна питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив. 70,06 (відсотків) (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання» додатка 1 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-	-
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-	-

3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-	-
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	-	-	-
5	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
6	Разом, гривень	-	X	-
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	-		
8	Сумарно, гривень	-	X	-
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання	28*	0	28
10	Процедури організації виконання	-4 103**	-4103	-20515
11	Процедури офіційного звітування	-	-	-
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	-	-	-
13	Інші процедури (уточнити)	-	-	-
14	Разом, гривень	-4 075	-4103	-20487
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	28540		
16	Сумарно, гривень	-116 300 500	-117 099 620	-584 698 980

*Формула:

витрати часу на отримання інформації = 0,5 години (0,0625 дня) * (9574 грн./21 роб. день) * 1 працівник.

Примітка: Для розрахунку взято показник заробітної плати штатних працівників за видами економічної діяльності у грудні 2018 року (за видом діяльності «Будівництво») з Додатку 1 Експрес-випуску Держстату 28.01.2019 б/н.

**Формула:

витрати часу на організацію виконання = 9 днів * (9574 грн./21 роб. день) * 1 працівник.

Примітка: Для розрахунку взято показник заробітної плати штатних працівників за видами економічної діяльності у грудні 2018 року (за видом діяльності «Будівництво») з Додатку 1 Експрес-випуску Держстату 28.01.2019 б/н.

При розрахунку кількості днів враховано, що відповідно до чинного законодавства прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), та об'єктів, будівництво яких здійснювалося на підставі будівельного паспорта, здійснюється шляхом реєстрації відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю на безоплатній основі поданої замовником декларації про готовність об'єкта до експлуатації протягом десяти робочих днів з дня реєстрації заяви. Разом з тим, відповідно до проекту регуляторного акта функціональними можливостями електронного кабінету забезпечуватиметься автоматична реєстрація і внесення відповідних відомостей (даних) до Реєстру.

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Орган місцевого самоврядування, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: органи державного архітектурно-будівельного контролю

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	(назва державного органу)				
	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу місцевого самоврядування відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,3	5 100	1*	8 422**	-613 603***
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	-
Разом за рік	2 527****	61320	1	28 540	-613 603
Сумарно за п'ять років	12 633	306 600	5	142 700	-3 068 014

*Умовно припускаємо, що протягом року кожен суб'єкт господарювання отримує мінімум 1 адміністративну послугу.

**Кількість документів декларативного характеру, що дають право на виконання будівельних робіт та підтверджують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, зареєстрованих органами державного архітектурно-будівельного контролю у 2018 році – відповідно до даних Єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів,

відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів.

***Формула:

витрати часу на облік суб'єкта господарювання = 0,3дня * (5100 грн./21 роб. день)*
1 працівник*8422 документів декларативного характеру.

Примітка: Показник вартості часу співробітника органу місцевого самоврядування (заробітна плата) взято відповідно Схеми посадових окладів керівних працівників і спеціалістів апарату міських (крім м. Києва та Севастополя) рад та їх виконавчих комітетів, сільських, селищних рад, що представляють інтереси об'єднаних територіальних громад, та їх виконавчих комітетів, а також Схеми посадових окладів керівних працівників і спеціалістів департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міських (крім м. Києва та Севастополя) рад, виконавчих органів сільських, селищних рад, що представляють інтереси об'єднаних територіальних громад, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268, як для головного спеціаліста органу місцевого самоврядування – 5100 гривень/ 21 робочих днів.

**** Формула:

витрати часу на облік суб'єкта господарювання за рік = 0,3дня*8422 документи декларативного характеру.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Держархбудінспекція
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,3	5 110	1*	20 142	-1 470 366**
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	-	-	-	-	-
виїзні	-	-	-	-	-
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	-	-	-	-	-
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
7. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	-
Разом за рік	6 043***	61320	1	20 142	-1 470 366
Сумарно за п'ять років	30 213	306 600	5	100 710	-7 351 830

*Умовно припускаємо, що протягом року кожен суб'єкт господарювання отримує мінімум 1 адміністративну послугу.

**Формула:

витрати часу на облік суб'єкта господарювання = 0,3дня * (5110 грн./21 роб. день)* 1 працівник*20142 документів декларативного характеру (кількість документів декларативного характеру, що зареєстровані у 2018 році – відповідно до даних Єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів).

Примітка: Показник вартості часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) взято відповідно Схеми посадових окладів на посадах державної служби за групами оплати праці з урахуванням юрисдикції державних органів у 2018 році, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15, як для головного спеціаліста державного органу (територія однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя) – 5110 гривень/ 21 робочих днів.

*** Формула:

витрати часу на облік суб'єкта господарювання = 0,3дня*20142 документів декларативного характеру (кількість документів декларативного характеру, що зареєстровані у 2018 році – відповідно до даних Єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів).

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
1	Держархбудінспекція	-1 470 366	-7 351 830
2	Органи державного архітектурно-будівельного контролю	-613 603	-3 068 014
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва		-2 083 969	-10 419 844

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	-116 300 500	-584 698 980

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

З метою зменшення часу, необхідного для ознайомлення з актом, акт (після його затвердження) буде розміщено у вільному доступі на офіційному веб-сайті Держархбудінспекції, а також на інформаційних стендах Держархбудінспекції та її територіальних органів.

Це дозволить скоротити час, необхідний для ознайомлення суб'єктів господарювання з актом орієнтовно на 10%, що в свою чергу скоротить витрати малого підприємництва.

Міністр розвитку громад та територій України

Альона БАБАК

_____ 2019 р.