# Додаток 13

# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 20.11.2019 № 485-к

УМОВИ   
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -

головного спеціаліста Відділу інформаційних технологій, захисту інформації та з питань цифрового розвитку Державної регуляторної служби України

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Загальні умови | | |
| Посадові обов’язки | | - забезпечення захисту інформації в ІТС;  - забезпечення ведення журналів аудиту подій, що реєструються засобами програмного забезпечення та технічних засобів ІТС;  - впровадження і реалізація затвердженої політики безпеки, оперативне управління і підтримка реалізованих заходів захисту;  - коректне застосування доступних механізмів захисту для реалізації часткових політик безпеки;  - виявлення і усунення порушень безпеки;  - використання доступних і надійних засобів аудиту для полегшення виявлення порушень безпеки;  - проведення періодичних перевірок журналів реєстрації подій (логів) компонентів ІТС;  - розробка відповідних процедур щодо запобігання, виявлення та видалення несанкціонованого (зловмисного) програмного забезпечення;  - розробка процедур інформування адміністраторів та керівництва ДРС про виявлені порушення безпеки;  - надання допомоги при визначенні джерела зловмисного програмного забезпечення, зони його розповсюдження та наступного видалення;  - контроль за всіма пов’язаними із захистом подіями та за розслідуванням будь-яких реальних або підозрюваних порушень;  - оперативне припинення порушень безпеки, які виникають і окремих компонентах в процесі функціонування ІТС;  - підтримка та захист програмного забезпечення і відповідних файлів на технічних засобах ІТС, використовуючи доступні механізми та процедури;  - встановлення та контроль функціонування антивірусного програмного забезпечення та серверах та робочих місцях ІТС;  - вжиття обмежувальних заходів у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів ІТС, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів ;  - забезпечення спостереження (реєстрація, моніторинг та аудит подій) за функціонуванням ІТС та її компонентів;  - вести контроль за процесом резервування технічних засобів, програмного забезпечення ІТС, а також інших важливих ресурсів;  - підготовка пропозицій щодо забезпечення необхідними технічними і програмними засобами та іншою спеціальною технікою;  - підготовка актів щодо виявлених порушень безпеки експлуатації ІТС та рекомендації щодо їхнього усунення;  - інформування користувачів ІТС про технічні можливості системи захисту інформації в ІТС;  - подання звітів керівництву ДРС про виконання користувачами ІТС вимог щодо захисту інформації, про стан цифрового розвитку ДРС (щорічно);  - забезпечення виконання державними службовцями ДРС вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів із захисту інформації в ІТС та проведення контрольних перевірок їх виконання;  - участь у розслідуванні випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них, супроводження бази даних таких подій;  - підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в ІТС, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ та ІТС;  - контроль виконання персоналом і користувачами ІТС вимог, норм, правил, інструкцій із захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації;  - участь в організації навчання державних службовців ДРС з питань забезпечення захисту інформації; |
| Умови оплати праці | | - посадовий оклад – 8000,00 грн.,  - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;  - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),  - інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua), або особисто чи надсилає поштою (за адресою: 01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) таку інформацію:  1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2  до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами):  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація для участі у конкурсі подається до 18:00 05 грудня 2019 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | | 10 грудня 2019 року об 11:00 (тестування на знання законодавства) за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15, Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби Української школи урядування (вхід до центру через арку) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 285-92-97, e-mail: [aktyrchenko@dkrp.gov.ua](mailto:aktyrchenko@dkrp.gov.ua) |
| Кваліфікаційні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), здатність концентруватись на деталях, вміння аргументовано доводити власну точку зору  уміння працювати в команді, уміння дотримуватись субординації, стійкість, організаторські здібності, навички наставництва |
| 2. | Необхідні особистісні якості | ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, відповідальність, автономність, контроль емоцій, комунікабельність, неупередженість |
| 3. | Уміння працювати за комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet) |
| Професійні знання | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:  1) Конституції України;  2) Закону України «Про державну службу»;  3) Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * Закон України «Про захист персональних даних»; * Закон України «Про Національну програму інформатизації»; * Закон України «Про інформацію»; * Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; * - Положення про Державну регуляторну службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724; * - Порядок використання комп’ютерних програм в органах виконавчої влади, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433; * - Порядок легалізації комп’ютерних програм в органах виконавчої влади, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 № 253; * Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі НД ТЗІ 1.4-001-2000, затверджене наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 04.12.2000 № 53; * НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі»; * Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373; * Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 56 «Деякі питання цифрового розвитку» |
| 3. | Володіння знаннями, які пов’язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * практики використання та налагодження програмного забезпечення; * практики використання та налагодження роботи комп’ютерної техніки; * практики у сфері захисту інформації; * принципів роботи мережі та активного мережевим обладнанням; * принципів адміністрування серверних операційних систем та ПК; * апаратної частини серверів та іншої комп’ютерної техніки. |