# Додаток 13

# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 20.11.2019 № 485-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -

головного спеціаліста Відділу інформаційних технологій, захисту інформації та з питань цифрового розвитку Державної регуляторної служби України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | - забезпечення захисту інформації в ІТС;- забезпечення ведення журналів аудиту подій, що реєструються засобами програмного забезпечення та технічних засобів ІТС;- впровадження і реалізація затвердженої політики безпеки, оперативне управління і підтримка реалізованих заходів захисту; - коректне застосування доступних механізмів захисту для реалізації часткових політик безпеки;- виявлення і усунення порушень безпеки;- використання доступних і надійних засобів аудиту для полегшення виявлення порушень безпеки;- проведення періодичних перевірок журналів реєстрації подій (логів) компонентів ІТС;- розробка відповідних процедур щодо запобігання, виявлення та видалення несанкціонованого (зловмисного) програмного забезпечення;- розробка процедур інформування адміністраторів та керівництва ДРС про виявлені порушення безпеки;- надання допомоги при визначенні джерела зловмисного програмного забезпечення, зони його розповсюдження та наступного видалення;- контроль за всіма пов’язаними із захистом подіями та за розслідуванням будь-яких реальних або підозрюваних порушень;- оперативне припинення порушень безпеки, які виникають і окремих компонентах в процесі функціонування ІТС;- підтримка та захист програмного забезпечення і відповідних файлів на технічних засобах ІТС, використовуючи доступні механізми та процедури;- встановлення та контроль функціонування антивірусного програмного забезпечення та серверах та робочих місцях ІТС;- вжиття обмежувальних заходів у разі виявлення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів ІТС, порушенні правил експлуатації засобів захисту інформації або інших дестабілізуючих факторів ;- забезпечення спостереження (реєстрація, моніторинг та аудит подій) за функціонуванням ІТС та її компонентів;- вести контроль за процесом резервування технічних засобів, програмного забезпечення ІТС, а також інших важливих ресурсів;- підготовка пропозицій щодо забезпечення необхідними технічними і програмними засобами та іншою спеціальною технікою;- підготовка актів щодо виявлених порушень безпеки експлуатації ІТС та рекомендації щодо їхнього усунення; - інформування користувачів ІТС про технічні можливості системи захисту інформації в ІТС;- подання звітів керівництву ДРС про виконання користувачами ІТС вимог щодо захисту інформації, про стан цифрового розвитку ДРС (щорічно);- забезпечення виконання державними службовцями ДРС вимог нормативно-правових актів, нормативних і розпорядчих документів із захисту інформації в ІТС та проведення контрольних перевірок їх виконання;- участь у розслідуванні випадків порушення політики безпеки, небезпечних та непередбачених подій, здійснення аналізу причин, що призвели до них, супроводження бази даних таких подій;- підготовка пропозицій щодо удосконалення порядку забезпечення захисту інформації в ІТС, впровадження нових технологій захисту і модернізації КСЗІ та ІТС;- контроль виконання персоналом і користувачами ІТС вимог, норм, правил, інструкцій із захисту інформації відповідно до визначеної політики безпеки інформації;- участь в організації навчання державних службовців ДРС з питань забезпечення захисту інформації; |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 8000,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),- інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua), або особисто чи надсилає поштою (за адресою: 01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) таку інформацію:1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами):- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Інформація для участі у конкурсі подається до 18:00 05 грудня 2019 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | 10 грудня 2019 року об 11:00 (тестування на знання законодавства) за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15, Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби Української школи урядування (вхід до центру через арку) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 285-92-97, e-mail: aktyrchenko@dkrp.gov.ua  |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), здатність концентруватись на деталях, вміння аргументовано доводити власну точку зорууміння працювати в команді, уміння дотримуватись субординації, стійкість, організаторські здібності, навички наставництва |
| 2. | Необхідні особистісні якості | ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, відповідальність, автономність, контроль емоцій, комунікабельність, неупередженість |
| 3. | Уміння працювати за комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet) |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:1) Конституції України;2) Закону України «Про державну службу»;3) Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * Закон України «Про захист персональних даних»;
* Закон України «Про Національну програму інформатизації»;
* Закон України «Про інформацію»;
* Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»;
* - Положення про Державну регуляторну службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 24.12.2014 № 724;
* - Порядок використання комп’ютерних програм в органах виконавчої влади, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 № 1433;
* - Порядок легалізації комп’ютерних програм в органах виконавчої влади, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.2004 № 253;
* Типове положення про службу захисту інформації в автоматизованій системі НД ТЗІ 1.4-001-2000, затверджене наказом Департаменту спеціальних телекомунікаційних систем та захисту інформації Служби безпеки України від 04.12.2000 № 53;
* НД ТЗІ 3.7-003-2005 «Порядок проведення робіт із створення комплексної системи захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційній системі»;
* Правила забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373;
* Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 56 «Деякі питання цифрового розвитку»
 |
| 3. | Володіння знаннями, які пов’язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | * практики використання та налагодження програмного забезпечення;
* практики використання та налагодження роботи комп’ютерної техніки;
* практики у сфері захисту інформації;
* принципів роботи мережі та активного мережевим обладнанням;
* принципів адміністрування серверних операційних систем та ПК;
* апаратної частини серверів та іншої комп’ютерної техніки.
 |