# Додаток 1

# ЗАТВЕРДЖЕНО

# Наказ Державної регуляторної служби України

# від 20.11.2019 № 485-к

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -

головного спеціаліста відділу методології ліцензування Департаменту ліцензування та дозвільної системи

Державної регуляторної служби України

|  |
| --- |
| Загальні умови |
| Посадові обов’язки | - участь у розробленні проектів нормативно-правових актів у сфері ліцензування видів господарської діяльності та у підготовці пропозицій щодо формування та реалізації державної політики з у сфері ліцензування;- участь у погодженні проектів нормативно-правових актів у сфері ліцензування (у тому числі ліцензійні умови), що розробляються та/або приймаються органами виконавчої влади, державними колегіальними органами;- участь у здійсненні методичного керівництва та інформаційного забезпечення діяльності органів ліцензування та надання роз’яснень щодо застосування законодавства з питань ліцензування;- участь у здійсненні експертизи проектів законів України, інших нормативно-правових актів з питань ліцензування;- участь у забезпеченні підготовки аналітичної інформації для інформування Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України з питань ліцензування, у тому числі виконання заходів щодо реалізації Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», інших нормативно-правових актів, розроблених на його реалізацію, стану виконання доручень Президента України, Кабінету Міністрів України щодо удосконалення системи ліцензування;- участь у забезпеченні розгляду в межах компетенції звернень громадян та суб’єктів господарювання, а також звернень і запитів народних депутатів України, звернень, що надійшли до ДРС в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації», інших інформаційних запитів відповідно до законодавства, та підготовка відповідей на них;- участь у забезпеченні реалізації державної політики з питань ліцензування господарської діяльності;- участь в узагальненні практики застосування законодавства з питань ліцензування видів господарської діяльності та підготовка пропозицій щодо його удосконалення;- участь у реалізації функцій ДРС щодо взаємодії з органами ліцензування. |
| Умови оплати праці | - посадовий оклад – 8000,00 грн., - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови КМУ від 18.01.2017 № 15;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»),- інші виплати, передбачені законодавством. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | безстроково |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає Конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua), або особисто чи надсилає поштою (за адресою: 01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11) таку інформацію:1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);2) резюме за формою згідно з додатком 2-1 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами):- прізвище, ім’я, по батькові кандидата;- реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;- підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;- підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;- відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.Інформація для участі у конкурсі подається до 18:00 05 грудня 2019 року. |
| Додаткові (необов’язкові) документи | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів | 10 грудня 2019 року об 11:00 (тестування на знання законодавства) за адресою: м. Київ, вул. Прорізна, 15, Центр оцінювання кандидатів на зайняття посад державної служби Української школи урядування (вхід до центру через арку) |
| Прізвище, ім’я по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Ахтирченко Юлія Олександрівна, (044) – 285-92-97, e-mail: aktyrchenko@dkrp.gov.ua  |
| Кваліфікаційні вимоги |
| 1 | Освіта | вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| 2 | Досвід роботи | не потребує |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| Вимоги до компетентності |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Необхідні ділові якості | 1. Аналітичні здібності;
2. діалогове спілкування (письмове і усне);
3. вміння розподіляти роботу;
4. оперативність
5. уміння дотримуватись субординації
6. адаптивність
7. вміння працювати в команді.
 |
| 2. | Необхідні особистісні якості | 1. Відповідальність;
2. системність і самостійність в роботі;
3. дисциплінованість;
4. уважність до деталей;
5. наполегливість;
6. орієнтація на саморозвиток;
7. креативність
8. вміння працювати в стресових ситуаціях.
 |
| 3. | Уміння працювати за комп’ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа) | Впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet) |
| Професійні знання |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1. | Знання законодавства | Знання:1) Конституції України;2) Закону України «Про державну службу»;3) Закону України «Про запобігання корупції». |
| 2. | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | - Закон України «Про Кабінет Міністрів України»;- Закон України «Про центральні органи виконавчої влади»;- Закон України «Про доступ до публічної інформації»; - постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950 «Про затвердження Регламенту Кабінету Міністрів України».- Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» - Закон України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;- Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;- постанова Кабінету Міністрів України від  24.12.2014 № 724 «Деякі питання Державної регуляторної служби України».;- постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України». |
| 3. | Володіння знаннями, які пов’язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Знання:* основ економіки, фінансів, права та ділового спілкування;
* основ законодавства про регулювання господарської діяльності;
* правил оформлення управлінських документів;
* порядку підготовки та внесення проектів нормативно-правових актів.
 |