



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м.Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E - mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» Міністерство освіти і науки України надсилає на розгляд і погодження проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти».

Просимо у найкоротший строк розглянути і погодити вказаний проект наказу.

- Додатки: 1. Проект наказу на 10 арк. в 1 прим.
2. Аналіз регуляторного впливу на 10 арк. в 1 прим.
3. Копія повідомлення про оприлюднення проекту 1 арк. в 1 прим.

Заступник Міністра

Юрій РАШКЕВИЧ

Вихор В. Г.
481-32-36

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
№1/12-4398 від 01.08.2019



5156743557

Державна регуляторна служба України
№ 8208/0/19-19 від 02.08.2019
сп



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАКАЗ

м. Київ

_____ 20 ____ р.

№ _____

Про затвердження Положення
про особливості користування
гуртожитками закладів фахової
передвищої та вищої освіти

На виконання пункту 8 частини першої статті 62 Закону України «Про вищу освіту», абзацу 3 пункту 1 Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 198,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, що додається.

2. Директорату вищої освіти і освіти дорослих (Шаров О. І.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рашкевича Ю. М.

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр

Лілія Гриневич

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Міністерства освіти
і науки України
_____ 2019 року № _____

Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти

I. Загальні положення

1. Це Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти (далі – Положення) поширюється на заклади фахової передвищої, вищої освіти незалежно від форми власності та сфери управління, крім закладів вищої духовної освіти, вищих військових навчальних закладів (закладів фахової передвищої військової освіти, закладів фахової передвищої освіти із специфічними умовами навчання, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, (далі – заклади освіти), встановлює механізм забезпечення гуртожитками здобувачів фахової передвищої та вищої освіти та визначає особливості використання гуртожитків зазначених закладів, зокрема: порядок надання, поселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями, порядок виселення; умови проживання та правила внутрішнього розпорядку.

Гуртожиток державного, комунального або приватного закладу освіти є частиною його цілісного майнового комплексу, загальне керівництво яким здійснює керівник такого закладу.

На гуртожитки відокремлених структурних підрозділів закладів освіти поширюються правила, встановлені цим Положенням.

2. Заклад освіти розробляє власне положення про особливості користування гуртожитком(ами) закладу освіти (далі – Положення про особливості

користування гуртожитком(ами) закладу освіти) відповідно до Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498 (далі – Примірне положення) та цього Положення, яке є нормативним документом певного закладу освіти щодо користування гуртожитком, і повинно включати: порядок надання жилої площі у гуртожитку та виселення з нього; формування рейтингових списків здобувачів освіти на отримання жилої площі; порядок користування (правила внутрішнього розпорядку гуртожитку); договір найму жилої площі у гуртожитку.

Зазначений документ затверджується керівником закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та виборним органом профспівкової організації студентів (за наявності).

Положення про особливості користування гуртожитком певного закладу освіти не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки мешканців гуртожитків закладів фахової передвищої та вищої освіти, визначені Примірним положенням та цим Положенням, і є обов'язковими для здобувачів освіти такого закладу освіти та працівників, а також інших осіб, яким надане право проживання у студентському гуртожитку.

При розробці положення про особливості користування гуртожитком невійськового закладу освіти, у якому відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 липня 2015 р. № 506, здійснюється підготовка курсантів без присвоєння їм військового або спеціального звання, враховується специфіка такого закладу освіти.

3. Гуртожитки закладів освіти використовуються для проживання під час навчання у певному закладі освіти здобувачів за очною (денною) формою здобуття освіти, інших осіб, які навчаються у такому закладі освіти, і не мають постійного місця проживання за місцем його розташування.

У гуртожитках закладів освіти можуть проживати:

1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти у випадку необхідності виконання компонентів навчального плану, що передбачають їх особисту присутність у закладі освіти;

2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною) формою у іншому закладі освіти, що не має (або має у недостатній кількості) місць для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

3) у випадку, якщо студентська сім'я складається зі здобувачів освіти різних закладів освіти;

4) на період проведення вступних випробувань вступники:
з інших населених пунктів;

з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцем знаходження закладу освіти.

За умов повного забезпечення здобувачів освіти певного закладу освіти жилою площею у гуртожитку (гуртожитках), можливе у встановленому законодавством порядку надання вільних житлових та інших приміщень для:

тимчасового проживання працівників закладу освіти, інших громадян;

надання платних послуг закладом освіти за переліком, визначеним законодавством.

4. Заклад освіти у якості гуртожитку для проживання здобувачів освіти може використовувати:

спеціально збудовані або переобладнані відповідним чином будинки;
орендовані будинки або приміщення, пристосовані для проживання.

Не допускається розміщення жилих приміщень у підвалах, мансардах, цокольних поверхах, а також у приміщеннях, непридатних для проживання.

Всі приміщення гуртожитку закладу освіти повинні мати функціональне призначення, за яким належить їх використовувати.

Гуртожитки певного закладу освіти можуть бути об'єднані в студентське містечко. Положення про студентське містечко розробляється, затверджується і погоджується у порядку, визначеному цими Загальними правилами для студентських гуртожитків.

5. Жила площа у гуртожитку закладу освіти надається як:

окреме ліжко-місце при спільному проживанні одиноких осіб (жиле приміщення перебуває у загальному користуванні декількох осіб, які не перебувають між собою у шлюбі);

окреме жиле приміщення для відособленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі, що надається в гуртожитку закладу освіти для проживання однієї особи, не може бути меншим, ніж розмір жилої площі, встановленої відповідними нормативно-правовими актами.

6. Адміністрація закладу освіти та гуртожитку зобов'язана забезпечити у гуртожитках необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарних норм і правил у гуртожитках, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень і обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком особами з особливими потребами та маломобільними групами населення.

Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються їх посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому порядку.

7. Заклади освіти забезпечують оприлюднення на своїх офіційних вебсайтах:

Положення про особливості користування гуртожитком закладу освіти;

інформацію про наявність гуртожитків, розмір плати за проживання у них, у тому числі у випадку надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

актуальну інформацію щодо наявності вільних місць у гуртожитках;

зразок договору найму жилої площі у гуртожитку.

II. Надання жилої площі у гуртожитку

8. Для одержання в користування жилої площі у гуртожитку закладу освіти на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я керівника закладу освіти у

строки, встановлені відповідним нормативним документом закладу освіти, яка розглядається у строки та у порядку, встановлені зазначеним документом.

9. Рішення про надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти певній особі на поточний навчальний рік приймається керівником закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування закладу освіти та виборного органу профспілкової організації студентів закладу освіти (за наявності).

Для організації надання жилої площі у гуртожитках закладів освіти керівник закладу освіти може створювати відповідні робочі органи закладу освіти. До їх складу повинні обов'язково входити представники органів студентського самоврядування та виборного органу профспілкової організації студентів закладу освіти (за наявності).

У випадку позитивного рішення щодо надання певному заявнику жилої площі, керівник закладу освіти у порядку, визначеному законодавством, видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку встановленої форми з одночасним укладанням з ним договору найму жилої площі в гуртожитку на поточний навчальний рік.

Питання користування гуртожитками закладів освіти у канікулярний період визначається положенням щодо особливостей користування гуртожитком певного закладу освіти з урахуванням вимог законодавства.

10. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжка-місця може також здійснюватись з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

11. Черговість надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення нею відповідно до вимог законодавства осіб пільгових категорій, порядок формування рейтингових списків на поселення встановлюється положенням щодо особливостей користування гуртожитком закладу освіти.

12. Поселення до гуртожитку закладу освіти здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу. Положенням про гуртожиток закладу освіти може бути передбачена вимога щодо подання особою дійсної довідки про результати флюорографічного обстеження.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку закладу освіти.

Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснюються посадовою особою закладу освіти, до функціональних обов'язків якої належить виконання таких дій.

Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається певне ліжка-місце або певне окреме жиле приміщення (кімната), майно, за переліком, зазначеним у договорі найму жилої площі в гуртожитку закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку. Така особа обов'язково ознайомлюється під підпис з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки.

У разі поселення до гуртожитку закладу освіти неповнолітньої особи, її батьки або інші законні представники письмово засвідчують, що вони ознайомлені з цим Положенням та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти.

13. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку закладу освіти повторно після закінчення літнього канікулярного періоду, переважно надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

III. Користування гуртожитками

14. Повнолітні мешканці гуртожитків закладів освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від зазначених осіб у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з будівлі гуртожитку закладу освіти.

Неповнолітні мешканці гуртожитків закладів освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку за умови відповідної письмової згоди батьків або інших законних представників такої особи. Така згода є обов'язковою складовою договору найму жилої площі для зазначених осіб.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на або близько до лінії зіткнення, офіційного повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти у порядку, визначеному цим Положенням, може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти, про що здобувачі освіти повідомляються в обов'язковому порядку.

15. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що засвідчує його особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку закладу освіти зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишивши при цьому свою перепустку черговому гуртожитку. Відповідальність за своєчасний вихід зі гуртожитку закладу освіти відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку покладається на осіб, які їх запросили. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу із гуртожитку закладу освіти.

16. Мешканці гуртожитку закладу освіти за погодженням з його адміністрацією можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. При їх проведенні необхідно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та дотримання санітарно-гігієнічних вимог.

17. Мешканець гуртожитку закладу освіти має право:

користуватися на рівних умовах з іншими мешканцями гуртожитку приміщеннями освітнього, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентаря, постільної білизни тощо, що стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти і бути обраним до їхнього складу (для здобувачів освіти);

через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи і дозвілля, якості роботи працівників гуртожитку тощо;

звертатись зі скаргами на якість роботи працівників гуртожитку закладу освіти і житлово-побутові умови, що не відповідають нормам експлуатації обладнання та приміщень, з інших проблем з утримання гуртожитків, до керівництва закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

18. Мешканець гуртожитку закладу освіти зобов'язаний:

знати і виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти;

своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилої площі в гуртожитку закладу освіти, сплачувати за проживання, комунальні послуги, а також інші додаткові платні послуги, якими він користується;

підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

дбайливо ставитись до майна гуртожитку закладу освіти, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, в якій він проживає, у завідувача (коменданта) гуртожитку, у тому числі при кожній заміні двірного замка у дверях;

своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти завідувача (коменданта) гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку та виборні органи профспілкової організації студентів (за наявності);

не перешкоджати іншим особам у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні;

у разі залишення гуртожитку закладу освіти більш ніж на 5 діб – попереджати про це адміністрацію гуртожитку;

відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;

після відрахування із закладу освіти незалежно від підстав, або у випадку закінчення терміну проживання у гуртожитку закладу освіти, або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку закладу освіти – передати все майно гуртожитку, що було надано йому у користування, а також кімнату в належному стані та виселитися із гуртожитку закладу освіти в двотижневий строк з дати реєстрації наказу про відрахування, або отримання рішення про виселення із гуртожитку закладу освіти, або складання акта про відмову від отримання такого рішення відповідно до пункту 24 цих Загальних правил.

19. Мешканцю гуртожитку закладу освіти під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування його приміщень;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку закладу освіти, без дозволу його адміністрації;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму, встановлені у відповідному населеному пункті згідно із законодавством;
- самовільно змінювати місце проживання у гуртожитку закладу освіти.

Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти певного закладу освіти можуть бути встановлені також інші заборони для мешканців гуртожитку.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти на його мешканців накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- попередження;
- відмова у поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- виселення із гуртожитку закладу освіти.

20. Представники адміністрації закладу освіти, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти (входити до нього та виходити з нього).

Зазначені особи мають право входити до жилих приміщень мешканців гуртожитку закладу освіти без їхнього дозволу за умови присутності представників органів студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти та/або виборного органу профспілкової організації студентів (за наявності) із обов'язковим інформуванням про це всіх мешканців відповідного жилого приміщення.

21. Переселення мешканців гуртожитків закладу освіти між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи у порядку, встановленому положенням щодо особливостей користування гуртожитком закладу освіти.

IV. Дострокове виселення зі гуртожитку закладу освіти

22. Дострокове виселення зі гуртожитку закладу освіти здійснюється за рішенням керівника закладу освіти за погодженням із органом студентського самоврядування та виборним органом профспілкової організації студентів (за наявності) у разі дострокового припинення дії договору найму жилого приміщення в гуртожитку у зв'язку з порушенням мешканцем правил внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти або договору найму жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти.

23. Попередній розгляд питання щодо дострокового виселення зі гуртожитку закладу освіти здійснюється уповноваженим робочим органом закладу освіти (якщо його створено відповідно до пункту 9 цього Положення). Обов'язок попереднього розгляду може бути покладено на заступника керівника закладу освіти відповідно до функціональних обов'язків.

У разі, якщо мешканцем допущено порушення умов договору найму жилої площі у гуртожитку закладу освіти та/або правил внутрішнього розпорядку гуртожитку закладу освіти, однак воно не є систематичним або одноразовим грубим, уповноважений робочий орган закладу освіти або особа, зазначена у абзаці першому цього пункту, може ухвалити рішення щодо попередження такого мешканця про недопустимість повторного порушення та санкцій, що будуть вжиті у цьому випадку.

24. Рішення про дострокове виселення із гуртожитку закладу освіти доводиться до відома мешканця гуртожитку під підпис. У разі відмови особи засвідчити про ознайомлення з таким рішенням, складається відповідний акт, що підписується представниками адміністрації закладу освіти, органу студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти та виборного органу профспілкової організації студентів (за наявності).

V. Плата за проживання у гуртожитках закладів освіти

25. Розмір плати за проживання у гуртожитках закладів освіти у розрізі категорій мешканців, жилих приміщень та терміну проживання встановлюється керівником закладу освіти за погодженням із органом студентського самоврядування та виборним органом профспілкової організації студентів (за наявності) із дотриманням вимог, встановлених законодавством.

26. Плата за проживання у гуртожитках закладу освіти вноситься мешканцями у порядку та строки (терміни), встановлені договором найму жилої площі у гуртожитках закладу освіти.

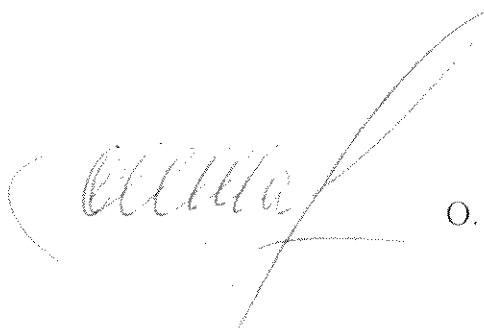
При укладанні зазначеного договору найму заклад освіти зобов'язаний забезпечити недопущення виникнення заборгованості з оплати комунальних послуг, утримання майна і обладнання гуртожитку закладу освіти.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитках закладів освіти

27. У гуртожитках закладу освіти діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною студентського самоврядування закладу освіти.

28 Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування у гуртожитках закладу освіти (у тому числі повноваження щодо погодження рішень, визначених цими Загальними правилами) визначається Положенням про студентське самоврядування закладу освіти, що ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

Генеральний директор
директорату вищої освіти
і освіти дорослих



О. І. Шаров

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти»

I. Визначення проблеми

Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти» (далі – Положення) розроблено на виконання законів України «Про вищу освіту», прийнятого 01 липня 2014 року, та «Про фахову передвищу освіту», прийнятого 06 червня 2019 року, та Примірного положення про користування гуртожитками, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498.

Законами України «Про вищу освіту» та «Про фахову передвищу освіту» передбачено, що учасники освітнього процесу закладів фахової передвищої та вищої освіти незалежно від форми власності та сфери управління (далі – заклади освіти) мають право на забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством.

Не врегульовано питання забезпечення та користування гуртожитками, які використовуються для проживання учасників освітнього процесу у закладах освіти, зокрема визначення порядку надання та користування жилою площею і жилими приміщеннями в них.

Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, передбачено, що особливості користування гуртожитками, які використовуються для проживання здобувачів освіти у період навчання, перенавчання, підвищення кваліфікації у закладах освіти, визначаються Міністерством освіти і науки України.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни, іноземці	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання	+	-

Проблема, яку пропонується врегулювати є важливою і не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів чи діючих регуляторних актів.

II. Цілі державного регулювання

Основною ціллю прийняття акта є унормування процедури надання жилої площі в гуртожитках для проживання учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1: Не приймати нормативно- правовий акт	Залишення існуючої на сьогодні ситуації без змін Спосіб є неприйнятним, оскільки залишиться проблема поселення та проживання учасників освітнього процесу та інших осіб в гуртожитках закладів фахової передвищої та вищої освіти
Альтернатива 2: Затвердження Положення щодо особливостей користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти	Прийняття проєкту акта Сприятиме усуненню існуючих проблем при поселенні та проживанні в гуртожитках закладів фахової передвищої та вищої освіти усіх форм власності.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати робочого часу на розробку власних положень про поселення та проживання в гуртожитках та витрати робочого часу співробітників МОН (12 годин) на роз'яснення питань, пов'язаних з поселенням у гуртожитки
Альтернатива 2	Розроблення Положення на виконання норм законодавства. Будуть збережені витрати бюджету у сумі 11 362 грн.	Витрати робочого часу на розробку власних положень про поселення та проживання в гуртожитках

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати, пов'язані із

		необхідністю звернень за додатковими роз'ясненнями
Альтернатива 2	Врегулювання питань, пов'язаних з реалізацією прав на забезпечення гуртожитком учасників освітнього процесу закладів фахової передвищої та вищої освіти.	Додаткові витрати відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	52	784	83		922
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	6%	85%	9%		100%

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	14 888 016 грн
Альтернатива 2	Врегулює питання забезпечення гуртожитками учасників освітнього процесу закладів фахової передвищої та вищої освіти.	14 876 654 грн

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	14 888 016 грн
Альтернатива 2	14 876 654 грн

Витрати на одного суб'єкта, які виникають внаслідок дії регуляторного акта, гривень	48 робочих годин X 15 днів = 720 робочих годин. 720 X 22,41 (погодинна мінімальна ЗП) = 16 135,2 грн.
---	--

Кількість суб'єктів, на яких буде поширено регулювання, одиниць	922
Сумарні витрати суб'єктів на виконання регулювання, гривень	$16\,135,2 \text{ грн} \times 922 = 14\,876\,654 \text{ грн.}$

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	0	Проблема існуватиме і надалі
Альтернатива 2	3	Прийняття акта усуне недоліки, пов'язані з існуючим механізмом поселення учасників освітнього процесу в гуртожитки закладів фахової передвищої та вищої освіти та проживання в них

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати часу, пов'язані зі зверненнями учасників освітнього процесу до МОН за додатковими роз'ясненнями з питань забезпечення гуртожитками, та витрати часу, пов'язані з розробкою власних положень закладів фахової	Проблема поселення та проживання учасників освітнього процесу в гуртожитках закладів фахової передвищої та вищої освіти

		передвищої та вищої освіти	
Альтернатива 2	Виконання норм законодавства	витрати часу, пов'язані з розробкою власних положень закладів фахової передвищої та вищої освіти	Прийняття акта усуне недоліки, пов'язані з існуючим механізмом поселення учасників освітнього процесу в гуртожитки закладів фахової передвищої та вищої освіти та проживання в них

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Не прийняття акта не вирішить проблеми поселення учасників освітнього процесу в гуртожитки закладів фахової передвищої та вищої освіти.	Негативних наслідків від прийняття акта не очікується
Альтернатива 2	Прийняття проекту акта забезпечить виконання норм законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками». Будуть врегульовані питання надання жилої площі в гуртожитках закладів фахової передвищої та вищої освіти.	Зазначений спосіб забезпечить досягнення поставлених цілей. Негативних наслідків від прийняття акта не очікується

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

1. Механізми дії регуляторного акта.

Основним механізмом для розв'язання визначеної проблеми є прийняття проекту наказу «Про затвердження Положення щодо особливостей користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти».

Цими змінами передбачається:

1) покращення взаємозв'язку між адміністраціями закладів освіти, органами студентського самоврядування та учасниками освітнього процесу;

2) удосконалення механізму користування гуртожитками закладів освіти:

- зазначення чіткого переліку осіб, які мають право проживати в гуртожитках закладів освіти;

- забезпечення необхідних умов для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом,;

- створення умов для користування студентським гуртожитком особам з особливими потребами та маломобільним групам населення;

3) визначення процедури та порядку поселення учасників освітнього процесу в гуртожитки;

2. Організаційні заходи впровадження регуляторного акта в дію.

Для впровадження цього регуляторного акта необхідно забезпечити інформування громадськості про вимоги регуляторного акта шляхом його оприлюднення на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України.

Ризику впливу зовнішніх факторів на дію регуляторного акта немає.

Можлива шкода у разі очікуваних наслідків дії акта не прогнозується.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Від впровадження проекту регуляторного акта негативних наслідків не очікується.

Реалізація проекту регуляторного акта не потребує додаткових витрат з державного бюджету України, тому розрахунок бюджетних витрат не здійснювався.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії цього регуляторного акта встановлюється на необмежений термін, оскільки дія норм Законів України «Про фахову передвищу освіту» та «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 498 «Про затвердження Примірного положення про користування гуртожитками», на виконання яких розроблений проект регуляторного акта, за часом не обмежена.

Зміна строку дії акта можлива в разі зміни правових актів, на вимогах яких базується проект регуляторного акта.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Результативність акта можна оцінити за такими показниками:

- кількість суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб, на яких поширюватиметься дія акта – обмежується кількістю закладів фахової передвищої та вищої освіти, що надають послугу з поселення учасників освітнього процесу до гуртожитків;

- рівень поінформованості закладів фахової передвищої та вищої освіти та/або фізичних осіб з основними положеннями акта – вище середнього; акт буде розміщено на офіційному сайті Міністерства освіти і науки України.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

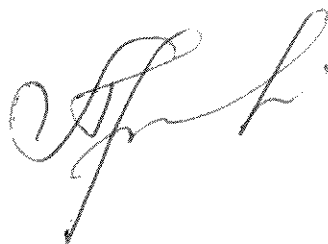
Базове відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта та визначення ефективності та доцільності впровадженого регулювання, шляхом аналізу статистичних показників.

Повторне відстеження результативності наказу проводитиметься через рік після набрання чинності наказом.

Періодичне відстеження результативності наказу буде проводитись один раз на п'ять років після проведення заходів повторного відстеження наказу.

У разі виявлення не врегульованих та проблемних питань шляхом аналізу якісних показників дії цього акта буде внесено відповідні зміни.

Міністр



Лілія Гриневич

Додаток 1
до аналізу впливу регуляторного акта

ВИТРАТИ
на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають
внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	-	-
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	250	250
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	16135	16135
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	16385	16385
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	922	922
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	15 106 970	15 106 970

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	250		250

Вид витрат		Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)		Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)		-		-
Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)	-	-	-	-

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на дозволи, ліцензії, сертифікати, страхові поліси (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних / обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення	-	-	-	-

наукових, інших експертиз, страхування тощо)				
---	--	--	--	--

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково найманого персоналу (за рік)	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

МОН ПРОПОНУЄ ДЛЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ ПРОЕКТ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМИ ГУРТОЖИТКАМИ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

МОН ПРОПОНУЄ ДЛЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ ПРОЕКТ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМИ ГУРТОЖИТКАМИ У ЗАКЛАДАХ ВИЩОЇ ОСВІТИ

МОН пропонує для громадського обговорення проект типового положення про користування студентськими гуртожитками у закладах вищої освіти.

Міністерство освіти і науки України пропонує для громадського обговорення проект типового положення про користування студентськими гуртожитками у закладах вищої освіти.

Цьому проекту присвячено роз'яснювальні заходи, які будуть проводитися у закладах вищої освіти, а також на сайті МОН. Проект типового положення про користування студентськими гуртожитками у закладах вищої освіти є одним з елементів реформи вищої освіти, який передбачає підвищення якості освіти та забезпечення студентів належними умовами проживання.

Звернення та пропозиції надсилайте до 06 січня 2019 року на електронну адресу ukrhor@mon.gov.ua

Детальніше про громадське обговорення

МОН
МОН пропонує для громадського обговорення проект
Положення про користування студентськими гуртожитками у закладах вищої освіти

МОН
МОН пропонує для громадського обговорення проект
Положення про спеціалізований заклад позашкільної освіти наукового профілю

БІЛЬШЕ ЗА ТЕМОЮ ГРОМАДСЬКЕ ОБГОВОРЕННЯ