



**МІНІСТЕРСТВО
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
(Мінсоцполітики)**

вул. Еспланадна, 8/10, м. Київ, 01601, тел.: (044) 226-24-45, факс: (044) 289-00-98 E-mail: info@mlsp.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 37567866, реєстраційний рахунок 35213015078737 в ДКСУ м. Києва, МФО 820172

№ _____
На № _____ від _____

Про погодження проекту постанови
Кабінету Міністрів України

Державна казначейська
служба України

✓ Державна регуляторна служба
України

Національний банк України

АТ „Ощадбанк”

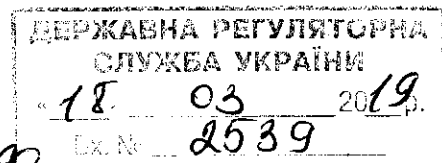
~~Міністерство соціальної політики надсилає на погодження проект постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі”.~~

Просимо погодити проект акта в тижневий термін.

- Додаток:
1. Проект постанови на 1 арк.
 2. Зміни, що вносяться до постанов на 6 арк.
 3. Порядок на 10 арк.
 4. Пояснювальна записка з АРВ на 19 арк.
 5. Порівняльна таблиця на 15 арк.

Заступник Міністра

Л. Попова





КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від

2019 р. №

Київ

Деякі питання надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі

Кабінет Міністрів України постановляє:

1. Затвердити Порядок надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі, що додається.

2. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

3. Визначити уповноваженим банком, який забезпечує банківське обслуговування реалізації механізму надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі, публічне акціонерне товариство „Державний ощадний банк України”.

4. Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласним, Київській та Севастопольській міським державним адміністраціям за участю органів місцевого самоврядування забезпечити проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення про зміни у порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

5. Ця постанова набирає чинності з дня опублікування і застосовується 1 травня 2019 року.

Прем'єр-міністр України

В. ГРОЙСМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 2019 р. №

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України

1. У Положенні про порядок призначення житлових субсидій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 „Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива” (ЗП України, 1996 р., № 2, ст. 76; Офіційний вісник України, 2000 р., № 5, ст. 178; 2018 р., № 37, ст. 1311; № 84, ст. 2765):

1) у пункті 6:

абзац перший підпункту 5 після слів „житлової субсидії” доповнити словами „(крім заборгованості за послугу з постачання та розподілу природного газу, що нарахована виконавцем послуги з посиланням на рішення суду щодо норм споживання природного газу побутовими споживачами у разі відсутності лічильників газу та приведенням об’ємів використаного природного газу побутовими споживачами до стандартних умов)”;

підпункт 6 викласти у такій редакції:

„6) громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання на вимогу структурного підрозділу з питань соціального захисту населення або не сплачує суми до повернення, визначені відповідним структурним підрозділом з питань соціального захисту населення;”;

2) у пункті 7:

абзац перший після слів „індивідуального будинку” доповнити словами „, а також житлових приміщень, якими забезпечено за рахунок державного чи місцевого бюджету осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, які пересуваються на візках”;

абзац восьмий після слів та цифр „статті 38 і 39 Кодексу законів про працю України” доповнити словами „, за виключенням випадку, коли строковий трудовий договір розірвано достроково на вимогу працівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором”;

3) у пункті 14:

у абзаці дванадцятому слова „обов’язкової частки платежу за житлово-комунальні послуги, обов’язкової частки внеску/платежу на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком,” виключити;

після абзацу двадцять четвертого доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

„непризначення житлової субсидії (у разі коли за результатами розрахунку житлової субсидії її розмір має нульове або від’ємне значення);”.

У зв’язку з цим абзаци двадцять п’ятий – тридцять п’ятий вважати відповідно абзацами двадцять шостим – тридцять шостим;

абзац двадцять восьмий після слів „рішення про призначення” доповнити словом „(непризначення)”;

4) в абзаці п’ятому пункту 16 слова „загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян” замінити словами „що відповідає вимогам, визначеним у підпункті 5 пункту 6 цього Положення”;

5) у пункті 18:

абзаци перший – шостий замінити абзацами такого змісту:

„18. Житлова субсидія на оплату внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, абонентське обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються у багатоквартирних будинках за індивідуальними договорами, а також житлово-комунальних послуг, витрат на оплату комунальних послуг та управління багатоквартирним будинком, в якому створено об’єднання, надається громадянам у грошовій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Мінсоцполітики в АТ “Ощадбанк” на підставі укладеного між Мінсоцполітики та АТ “Ощадбанк” договору (далі - рахунок для виплати житлових субсидій).

Громадянам, які одержували житлову субсидію у попередньому опалювальному періоді і у них за даними управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг станом на 1 червня була відсутня заборгованість, що відповідає вимогам, визначеним у підпункті 5 пункту 6 цього Положення, житлова субсидія надається у готівковій формі (крім одержувачів, сума призначеної житлової субсидії яким перевищує 5 тисяч гривень на місяць).

За бажанням одержувача субсидії, якому вона надається у готівковій формі, виплата субсидії з наступного місяця може здійснюватися у грошовій формі на підставі відповідної заяви, поданої до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, в якій обов’язково зазначається номер мобільного телефону заявника.”;

абзаци вісімнадцятий та дев’ятнадцятий замінити абзацом такого змісту:

„Якщо управитель, об’єднання, виконавець комунальних послуг не уклав договору з АТ „Ощадбанк” (його установами) для перерахування сум житлових субсидій, він до 1 червня не має права вимагати оплати послуг (внесків/платежів) від одержувача субсидії за відповідні неопалювальний та опалювальний періоди.”;

6) у пункті 22:

в абзаці другому слова „ , загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день припинення надання такої послуги (послуг)” виключити;

в абзаці вісімнадцятому слова „управителя, об’єднання, виконавця комунальної послуги або” виключити.

2. Пункт 1 постанови Кабінету Міністрів України від 27 липня 1998 р. № 1156 „Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії” (Офіційний вісник України, 1998 р., № 30, ст. 1129; 2000 р., № 5, ст. 178) викласти у такій редакції:

„ 1. Установити, що розмір обов’язкового відсотка платежу визначається для домогосподарств, які одержують житлову субсидію на оплату внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, за абонентське обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються у багатоквартирних будинках за індивідуальними договорами, житлово-комунальних послуг, а також витрат на управління багатоквартирним будинком (далі - послуги), як частка середньомісячного сукупного доходу, а для домогосподарств, які одержують субсидію на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, оплату житлово-комунальних послуг, — як частка сукупного доходу за попередній календарний рік (P_0), яка розраховується за такою формулою:

$$P_0 = K_d / K_g \times P_g,$$

де P_0 - частка плати за послуги для домогосподарства (частка доходу), яка для розрахунку субсидії округлюється до двох знаків після коми;

K_d - коефіцієнт доходу домогосподарства - відношення розміру середньомісячного сукупного доходу домогосподарства в розрахунку на одну особу до прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 1 січня року, з якого призначається субсидія;

K_g - базовий коефіцієнт доходу для призначення субсидії - два прожиткових мінімуми на одну особу в розрахунку на місяць ($K_g = 2$);

P_g - базова норма плати за послуги - 15 відсотків середньомісячного сукупного доходу домогосподарства ($P_g = 15$).”.

3. У постанові Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (Офіційний вісник України, 2003 р., № 5, ст. 177; 2017 р., № 15, ст. 429; 2018 р., № 84, ст. 2765):

1) підпункт 1 пункту 3 постанови після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

„педагогічних, медичних, фармацевтичних працівників, працівників бібліотек та працівників культури у сільській місцевості і селищах міського типу, які мають право на отримання пільг відповідно до Законів України „Про

освіту”, „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, „Про культуру” та Основ законодавства України про охорону здоров’я”.

У зв’язку з цим абзаци третій та четвертий вважати відповідно абзацами четвертим та п’ятим;

2) у Положенні про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженому цією постановою:

абзац перший пункту 1 після слів „згідно із законами України” доповнити словами „, , отримують пільги, передбачені для педагогічних, медичних, фармацевтичних працівників, працівників бібліотек та працівників культури у сільській місцевості і селищах міського типу”;

у пункті 3:

в абзаці другому слова „контролю відомостей, які подаються підприємствами та організаціями, що надають послуги, для розрахунків за надані пільговикам послуги,” замінити словами „розрахунку розміру пільг та їх виплати”;

абзац третій доповнити новим реченням такого змісту:

„Форма „1 - пільга” затверджується Мінсоцполітики;”;

у пункті 5:

абзац перший після слів „він подає” доповнити словами „(крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури у сільській місцевості і селищах міського типу)”;

після абзацу першого доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

„Зазначені відомості щодо педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури у сільській місцевості і селищах міського типу надаються бюджетними установами, де працюють такі особи, уповноваженим органам за зареєстрованим або фактичним місцем проживання пільговика.”.

У зв’язку з цим абзаци другий – четвертий вважати відповідно абзацами третім – п’ятим;

пункти 10 – 12 виключити.

4. У Порядку надання пільг, компенсацій і гарантій працівникам бюджетних установ, військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2003 р. № 426 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 14, ст. 625; 2004 р., № 6, ст. 321; 2005 р., № 23, ст. 1282; 2006 р., № 42, ст. 2809; 2014 р., № 57, ст. 1548):

1) у пункті 2:

абзац перший після слів „фармацевтичних працівників” доповнити словами „, , працівників бібліотек”, а після слів „про охорону здоров’я,”

доповнити словами і цифрами „частиною другою статті 30 Закону України „Про бібліотеки і бібліотечну справу””;

абзац третій викласти у такій редакції:

„Пільги педагогічним, медичним та фармацевтичним працівникам, працівникам бібліотек і працівникам культури надаються у грошовій формі у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.”;

2) у пункті 3:

абзац перший після слів „фармацевтичних працівників” доповнити словами „, , працівників бібліотек”;

абзац третій викласти у такій редакції:

„Пільги педагогічним, медичним та фармацевтичним працівникам, працівникам бібліотек і працівникам культури послуги надаються за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі.”;

3) пункт 4 після слів „сім’ї пільговика” доповнити словами „(крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури)”;

4) у пункті 5:

абзац перший після слів „витрат пільговик” доповнити словами „(крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури)”;

після абзацу другого доповнити пункт новим абзацом такого змісту:

„Педагогічні, медичні та фармацевтичні працівники, працівники бібліотек і працівники культури подають до бюджетної установи за місцем роботи довідки про доходи (крім заробітної плати) та інформацію про характеристику житла та послуги, щодо отримання яких вони мають пільги та реально ними користуються.”;

5) пункт 9-1 виключити;

6) у пункті 10:

абзац перший підпункту 1 після слів „фармацевтичних працівників” доповнити словами „, , працівників бібліотек”;

у підпункті 2:

абзац перший після слів „фармацевтичні працівники” доповнити словами „, , працівники бібліотек”, а абзаци другий – четвертий замінити абзацами такого змісту:

„визначають право пільговиків на отримання пільг з урахуванням середньомісячного доходу відповідно до пункту 1 цього Порядку;

подають в установленому порядку органам праці та соціального захисту населення інформацію про працівників, які мають право на отримання пільг у поточному місяці.”.

5. Підпункт 1 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 р. № 409 „Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування” (Офіційний вісник України, 2014 р., № 73, ст. 2064) після абзацу другого доповнити новими абзацами такого змісту:

„у разі використання теплової енергії для централізованого опалення абонентами, житлові будинки яких не обладнані будинковими та/або квартирними приладами обліку, що визначається за такою формулою:

$$CH_t = (P_{min} \times K_c) / CP_t,$$

де CH_t - соціальний норматив плати за теплову енергію для централізованого опалення (теплопостачання) абонентами, житлові будинки яких не обладнані будинковими та/або квартирними приладами обліку, гривень на 1 кв. метр;

P_{min} - законодавчо встановлений на відповідну дату розмір прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, гривень;

K_c - середній кількісний склад домогосподарств, які одержують житлову субсидію, що становить 2 особи;

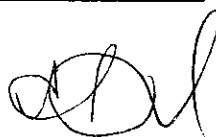
CP_t - соціальна норма опалювальної площі житла на одне домогосподарство у складі 2 осіб - 62,52 кв. метра.

У разі затвердження органами місцевого самоврядування тарифів на послуги з централізованого опалення для населення, що перевищують соціальний норматив, визначений відповідно до абзаців третього - сьомого цього підпункту, компенсація додаткових витрат громадянам, яким відповідно до законодавства призначено субсидію на оплату житлово-комунальних послуг здійснюється за рахунок місцевих бюджетів;”.

У зв'язку з цим абзаци третій - восьмий вважати відповідно абзацами дев'ятим - чотирнадцятим.

6. У пункті 3 Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2015 р. № 389 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 49, ст. 1570), слова „за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам” виключити.

7. Пункт 3 постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1176 „Деякі питання надання житлових субсидій населенню у грошовій формі” (Офіційний вісник України, 2019 р., № 10, ст. 361; № 17, ст. 573) виключити.



ПОРЯДОК
надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг
у грошовій формі

Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті Мінсоцполітики для виплати пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі, та порядок надання громадянам таких пільг:

на оплату внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, а також житлово-комунальних послуг, а саме:

– житлової послуги – послуги з управління багатоквартирним будинком;

– комунальних послуг – послуг з постачання та розподілу природного газу, ~~постачання та розподілу електричної енергії, постачання теплової енергії,~~ постачання гарячої води, централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами;

на оплату внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, а також витрат на управління багатоквартирним будинком, в якому створено об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, житлово-будівельний (житловий) кооператив (далі – об'єднання), а саме:

– витрат на утримання спільного майна багатоквартирного будинку, зокрема прибирання внутрішньобудинкових приміщень та прибудинкової території, виконання санітарно-технічних робіт; обслуговування внутрішньобудинкових систем (крім обслуговування внутрішньобудинкових систем, що використовуються для надання відповідної комунальної послуги у разі укладення індивідуальних договорів про надання такої послуги, відповідно до яких обслуговування таких систем здійснюється виконавцем), утримання ліфтів;

– витрат на оплату комунальних послуг стосовно спільного майна багатоквартирного будинку;

– поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку.

2. Головним розпорядником коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі, та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінсоцполітики.

3. Дія цього Порядку поширюється на осіб, які мають право на пільги згідно із Законами України: „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали

внаслідок Чорнобильської катастрофи”, „Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей” (крім військовослужбовців), „Про Службу безпеки України”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, Основами законодавства України про охорону здоров'я, „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, „Про захист рослин”, „Про жертви нацистських переслідувань”, „Про охорону дитинства”, „Про соціальний захист дітей війни”, „Про культуру”, Кодексом цивільного захисту України (крім осіб рядового і начальницького складу), „Про освіту”, „Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою” (далі - пільговики).

Розрахунок розміру пільги

4. Право на пільги, встановлені законами України з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, визначається:

структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві і Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі їх створення) рад (далі – структурні підрозділи з питань соціального захисту населення) – відповідно Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2015 р. № 389 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 49, ст. 1570);

бюджетними установами – відповідно Порядку надання пільг, компенсацій і гарантій працівникам бюджетних установ, військовослужбовцям, особам рядового і начальницького складу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2003 р. № 426 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 14, ст. 625).

5. Для розрахунку розміру пільги інформацію структурним підрозділам з питань соціального захисту населення до 10 числа кожного місяця надають:

бюджетні установи – про працівників установи, які мають право на отримання пільги у поточному місяці з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї;

управителі, об'єднання, виконавці комунальних послуг – про зміну розміру цін/тарифів на житлово-комунальні послуги, внесків/платежів об'єднанню.

6. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення на підставі даних Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (далі – Реєстр), та інформації, отриманої відповідно до пункту 5 цього Порядку, щомісяця до 18 числа розраховують суму пільги для кожного пільговика виходячи з розміру знижки, на яку він має право згідно із законом, членів сім'ї, на яких поширюється пільга відповідно до статті 51 Бюджетного

кодексу України, та з урахуванням встановлених державних соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування.

Механізм виплати пільги

7. Виплата розрахованої суми пільги здійснюється у грошовій безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок Мінсоцполітики в АТ „Ощадбанк” на підставі укладеного між Мінсоцполітики та АТ „Ощадбанк” договору (далі – рахунок для виплати пільг).

За заявою пільговика виплата пільги може здійснюватися у готівковій формі з місяця, наступного за місяцем подання такої заяви до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, у якій зазначаються реквізити поточного рахунку, відкритого в АТ „Ощадбанк”.

Громадяни, яким пільга надається у грошовій формі (у тому числі готівковій), зобов’язані щомісяця сплачувати вартість фактично спожитої послуги з урахуванням суми пільги, перерахованої управителям, об’єднанням, виконавцям комунальних послуг або виплаченої їм готівкою.

Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення до 20 числа кожного місяця надають управителям, об’єднанням, виконавцям комунальних послуг списки пільговиків, яким нараховано пільгу у поточному місяці, у яких зазначається форма отримання пільги, та дані про облікові записи пільговиків.

Управителі, об’єднання, виконавці комунальних до 27 числа кожного місяця надають структурним підрозділам з питань соціального захисту населення інформацію про суму простроченої понад місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати послуг (внесків/платежів), загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

У разі отримання від управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг інформації про наявність простроченої понад місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати послуг (внесків/платежів), загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, у пільговиків, які отримують пільгу у готівковій формі, виплата пільги з наступного місяця здійснюється у грошовій безготівковій формі.

8. Для реалізації механізму надання пільг у грошовій формі (у тому числі готівковій) інформаційна взаємодія між структурними підрозділами з питань соціального захисту населення, Мінсоцполітики, АТ „Ощадбанк” та управителями, об’єднаннями, виконавцями комунальних послуг здійснюється шляхом обміну електронними документами з використанням кваліфікованого електронного підпису.

Під час надання пільг у грошовій формі (у тому числі готівковій) не застосовуються Порядок взаємодії Міністерства фінансів, органів Державної казначейської служби та установ, які здійснюють виплати пільг, субсидій, інших соціальних виплат, під час перерахування таких виплат, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 2016 р. № 151 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 20, ст. 787), та Порядок зупинення операцій з

бюджетними коштами, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 р. № 21 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 4, ст. 205).

За отриманням інформації щодо будь-яких питань, пов'язаних з нарахуванням пільги, пільговики звертаються до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення.

За отриманням інформації щодо спожитих послуг, нарахованих сум за послуги, розміру заборгованості (переплати) пільговики звертаються до управителів, об'єднань, виконавців комунальних послуг.

За отриманням інформації щодо операцій, здійснених за обліковим записом пільговика щодо перерахування коштів управителям, об'єднанням, виконавцям комунальних послуг, пільговики звертаються до АТ „Ощадбанк”. Інформація надається в порядку, визначеному АТ „Ощадбанк”.

Виплата пільг у грошовій безготівковій формі

9. АТ „Ощадбанк” веде у відповідних автоматизованих системах обліку банку персоніфікований облік одержувачів пільг та коштів, які надходять на рахунок для виплати пільг, в розрізі кожного пільговика (облікові записи пільговиків).

АТ „Ощадбанк” здійснює переказ коштів на рахунки управителів, об'єднань, виконавців комунальних послуг на підставі договорів, що укладаються між АТ „Ощадбанк” (його установами) та управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг. У таких договорах визначається порядок інформаційного обміну між управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг та АТ „Ощадбанк”. Типову форму договору визначає АТ „Ощадбанк” за погодженням з Мінсоцполітики.

Якщо управитель, об'єднання, виконавець комунальних послуг не уклав договору з АТ „Ощадбанк” (його установами) для перерахування сум пільг, він до 1 червня не має права вимагати оплати послуг (внесків/платежів) від пільговиків за відповідні неопалювальний та опалювальний періоди.

За рахунком для виплати пільг здійснюються такі операції:

1) на рахунок для виплати пільг обліковуються суми коштів, які перераховані Мінсоцполітики з наданням АТ „Ощадбанк” реєстрів нарахованих пільг, що підлягають зарахуванню на цей рахунок та відображенню в автоматизованих системах банку в розрізі облікових записів пільговиків (далі – реєстр нарахованих пільг);

2) з рахунка для виплати пільг кошти у розрізі пільговиків перераховуються управителям, об'єднанням та виконавцям комунальних послуг, інформація про яких міститься в Реєстрі, згідно з поданими ними реєстрами про суми нарахованих платежів за послуги;

3) за підсумками опалювального сезону суми невикористаних коштів перераховуються з рахунка для виплати пільг на поточні рахунки пільговиків в

АТ „Ощадбанк”, що відкриваються банком пільговику на підставі укладеного між Мінсоцполітики та АТ „Ощадбанк” договору;

4) на кінець календарного/бюджетного року залишки коштів, що обліковуються на рахунку для виплати пільг за обліковими записами пільговиків, не повертаються до державного бюджету.

10. Облік в автоматизованих системах АТ „Ощадбанк” облікових записів пільговиків здійснюється в такій послідовності:

1) на підставі даних Реєстру структурні підрозділи з питань соціального захисту населення кожного робочого дня (за потребою) формують реєстри осіб, які мають право на отримання пільг (далі – реєстр пільговиків), які захищеними каналами зв'язку передаються Мінсоцполітики. Форма реєстру пільговиків встановлюється договором між Мінсоцполітики та АТ „Ощадбанк”.

У разі зміни адреси місця проживання пільговика за межами адміністративно-територіальної одиниці структурний підрозділ з питань соціального захисту населення за новим місцем проживання пільговика включає відомості про нього до реєстру пільговиків, який передається АТ „Ощадбанк” для коригування облікового запису пільговика.

2) Мінсоцполітики не пізніше ніж протягом наступного робочого дня передає АТ „Ощадбанк” отримані реєстри пільговиків захищеними каналами зв'язку для обліку в автоматизованих системах АТ „Ощадбанк” облікових записів пільговиків;

3) АТ „Ощадбанк” протягом наступного робочого дня формує в автоматизованих системах банку облікові записи пільговиків, інформацію про які передає Мінсоцполітики;

4) Мінсоцполітики не пізніше ніж протягом наступного робочого дня передає отримані дані про облікові записи пільговиків структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

У разі зміни відомостей, що були включені до реєстрів пільговиків, структурні підрозділи з питань соціального захисту населення коригують відповідні дані під час подальшого формування реєстрів пільговиків в порядку, визначеному підпунктами 1-4 цього пункту.

11. Фінансування та перерахування пільг у грошовій безготівковій формі здійснюється в такій послідовності:

1) структурні підрозділи з питань соціального захисту населення формують та передають щомісяця Мінсоцполітики захищеними каналами зв'язку реєстри нарахованих пільг за попередній місяць за формою, встановленою договором між Мінсоцполітики та АТ „Ощадбанк”, які Мінсоцполітики після перевірки подає до 5 числа АТ „Ощадбанк”;

2) АТ „Ощадбанк” не пізніше ніж протягом наступного робочого дня інформує Мінсоцполітики про можливість подальшої обробки отриманих реєстрів нарахованих пільг;

3) Мінсоцполітики протягом двох робочих днів формує реєстр реєстрів нарахованих пільг, який подає АТ „Ощадбанк”, та здійснює переказ коштів на рахунок для виплати пільг для відображення таких коштів в автоматизованих системах АТ „Ощадбанк” за обліковими записами пільговиків. Форма реєстру реєстрів нарахованих пільг встановлюється договором між Мінсоцполітики та АТ „Ощадбанк”.

У разі коли загальна сума поданих структурними підрозділами з питань соціального захисту населення реєстрів нарахованих пільг більша за наявні фінансові призначення, черговість фінансування реєстрів визначає робоча група, що утворюється Мінсоцполітики.

При цьому інформація про загальні суми коштів у реєстрах нарахованих пільг, що підлягають фінансуванню, відображається в реєстрі реєстрів нарахованих пільг;

4) АТ „Ощадбанк” перевіряє наявність розбіжностей між сумою перерахованих Мінсоцполітики коштів і сумою в реєстрі реєстрів нарахованих пільг і в разі відсутності розбіжностей не пізніше ніж протягом наступного робочого дня здійснює зарахування коштів на рахунок для виплати пільг та відображає такі суми коштів в автоматизованих системах АТ „Ощадбанк” за обліковими записами пільговиків.

У разі виявлення розбіжностей між сумою перерахованих Мінсоцполітики коштів і сумою в реєстрі реєстрів нарахованих пільг АТ „Ощадбанк” повертає Мінсоцполітики реєстр реєстрів нарахованих пільг та перераховані кошти.

Мінсоцполітики не пізніше ніж протягом наступного робочого дня усуває виявлені розбіжності, повторно надсилає АТ „Ощадбанк” виправлений реєстр реєстрів нарахованих пільг та здійснює перерахування відповідних коштів;

5) за результатами виконання дій, визначених підпунктом 4 цього пункту, АТ „Ощадбанк” не пізніше ніж протягом наступного робочого дня передає Мінсоцполітики реєстр реєстрів нарахованих пільг та реєстри нарахованих пільг із зазначенням в них інформації про суми зарахованих коштів і коштів, що не зараховані і підлягають поверненню Мінсоцполітики, а також про причини їх незарахування, та повертає загальну суму незарахованих коштів на рахунок Мінсоцполітики.

Мінсоцполітики протягом одного робочого дня перевіряє відповідність загальної суми перерахованих коштів інформації АТ „Ощадбанк”, що зазначена у реєстрі реєстрів нарахованих пільг та реєстрах нарахованих пільг, сумах зарахованих та незарахованих коштів, а також сумі повернутих Мінсоцполітики незарахованих коштів.

У разі виявлення невідповідності таких сум Мінсоцполітики повертає АТ „Ощадбанк” реєстр реєстрів нарахованих пільг та реєстри нарахованих пільг, а також суму повернутих Мінсоцполітики незарахованих коштів для уточнення відповідних даних в одноденний строк.

6) Мінсоцполітики не пізніше ніж протягом наступного робочого дня передає отримані від АТ „Ощадбанк” дані щодо зарахованих/незарахованих сум пільг структурним підрозділам з питань соціального захисту населення;

7) структурні підрозділи з питань соціального захисту населення уточнюють інформацію, що унеможливила зарахування суми пільг, і включають незараховані суми коштів до реєстрів нарахованих сум пільг наступних періодів.

12. Перерахування коштів з рахунка для виплати пільг на рахунки управителів, об'єднань, виконавців комунальних послуг здійснюється АТ „Ощадбанк” в такій послідовності:

1) управителі, об'єднання, виконавці комунальних послуг, які уклали з АТ „Ощадбанк” договори, подають щомісяця до 13 числа (включно) АТ „Ощадбанк” реєстри пільговиків разом з даними про облікові записи пільговиків, нараховані суми за спожиті послуги у попередньому місяці та загальні суми до сплати, що включають заборгованість (переплату) за попередні періоди окремо за кожним видом послуги, крім витрат на управління багатоквартирним будинком (далі – реєстр нарахованих сум платежів пільговикам).

Форму реєстру нарахованих сум платежів пільговикам визначає АТ „Ощадбанк” та оприлюднює на власному офіційному веб-сайті.

Управителі, об'єднання, виконавці комунальних послуг сплачують щомісяця комісійну винагороду АТ „Ощадбанк”, яка передбачена відповідними договорами між управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг та АТ „Ощадбанк”. Розмір комісійної винагороди АТ „Ощадбанк” не перевищує 0,7 відсотка суми платежів.

Тарифи (комісійні винагороди) за надання послуг АТ „Ощадбанк” встановлюються банком відповідно до законодавства про банки і банківську діяльність, правил банківського обслуговування та внутрішніх документів банку;

2) АТ „Ощадбанк” на підставі отриманих реєстрів нарахованих сум платежів пільговикам здійснює щомісяця до 18 числа перерахування коштів загальними сумами з рахунка для виплати пільг на рахунки управителів, об'єднань, виконавців комунальних послуг з наданням реєстрів нарахованих сум платежів пільговикам, у яких зазначається інформація про перерахування коштів.

Перерахування коштів за послуги (витрати) здійснюється у такій послідовності: постачання теплової енергії, постачання та розподіл природного газу або постачання та розподіл електричної енергії за наявності відповідного виду індивідуального опалення, постачання гарячої води, централізоване водопостачання, централізоване водовідведення, постачання та розподіл електричної енергії, постачання та розподіл природного газу, поводження з побутовими відходами, послуги з управління багатоквартирним будинком, внески за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку.

Пільговик може визначити іншу послідовність перерахування коштів за послуги (витрати) шляхом подання відповідної заяви структурному підрозділу з питань соціального захисту населення.

У разі коли в реєстрах нарахованих сум платежів пільговикам не містяться дані про обліковий запис пільговика або відповідний обліковий запис пільговика відсутній в автоматизованих системах АТ „Ощадбанк”, банк не здійснює переказ коштів управителям, об’єднанням, виконавцям комунальних послуг;

3) АТ „Ощадбанк” протягом доби після здійснення перерахування коштів управителям, об’єднанням, виконавцям комунальних послуг інформує пільговика шляхом надсилання йому смс-повідомлення про стан розрахунків за послуги (у разі наявності інформації про номер мобільного телефону пільговика). У смс-повідомленні обов’язково зазначаються дані про наявний залишок платежу за кожним видом послуг та перелік послуг, за якими від управителів, об’єднань, виконавців комунальних послуг АТ „Ощадбанк” не отримані реєстри нарахованих сум платежів пільговикам;

4) АТ „Ощадбанк” подає щомісяця до 5 числа Мінсоцполітики за попередній місяць інформацію про:

кількість облікових записів пільговиків у розрізі структурних підрозділів з питань соціального захисту населення;

суму нарахованих пільг; суму профінансованих пільг, суму коштів, зарахованих на рахунок для виплати пільг, суму коштів, повернутих Мінсоцполітики; залишок коштів на рахунку для виплати пільг у розрізі структурних підрозділів з питань соціального захисту населення та облікових записів пільговиків;

нараховані суми за спожиті послуги у попередньому місяці; суми до сплати, що включають заборгованість (переплату) за попередні періоди в розрізі структурних підрозділів з питань соціального захисту населення та видів послуг.

13. Після закінчення опалювального сезону залишки коштів на рахунку для виплати пільг, відображені на облікових записах пільговиків, які утворилися станом на 1 червня, виплачуються пільговикам АТ „Ощадбанк” шляхом перерахування таких коштів на поточні рахунки зазначених осіб, відкриті в АТ „Ощадбанк” відповідно до підпункту 3 пункту 9 цього Порядку, про що АТ „Ощадбанк” інформує пільговика шляхом надсилання смс-повідомлень (у разі наявності інформації про номер мобільного телефону пільговика).

Виплата пільг у готівковій формі

14. Виплата пільг у готівковій формі здійснюється через АТ „Ощадбанк” шляхом перерахування коштів на поточні рахунки пільговиків, відкриті в АТ „Ощадбанк”, відповідно до договору про виплату пільг у готівковій формі, укладеного між Мінсоцполітики та АТ „Ощадбанк”, в якому, зокрема, визначається порядок інформаційної взаємодії під час виплати пільг у готівковій формі.

15. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення щомісяця до 20 числа формують реєстри пільговиків у поточному місяці для виплати пільг у готівковій формі (далі – реєстр нарахованих пільг у готівковій формі) і передають їх Мінсоцполітики.

Мінсоцполітики не пізніше наступного робочого дня передає АТ „Ощадбанк” отримані від структурних підрозділів з питань соціального захисту населення реєстри нарахованих пільг у готівковій формі.

Мінсоцполітики протягом двох робочих днів на підставі отриманих від структурних підрозділів з питань соціального захисту населення реєстрів нарахованих пільг у готівковій формі формує зведений реєстр нарахованих пільг у готівковій формі (далі – зведений реєстр пільг) та передає його АТ „Ощадбанк”.

У разі виявлення подвійних виплат конкретному пільговику Мінсоцполітики готує реєстр таких осіб (далі – реєстр подвійних виплат пільг), який передається АТ „Ощадбанк”, а також зменшує на відповідну суму загальну суму зведеного реєстру пільг. З урахуванням одержаного від Мінсоцполітики реєстру подвійних виплат пільг АТ „Ощадбанк” не проводить виплату пільг особам, інформацію про яких включено до реєстру подвійних виплат пільг.

16. Мінсоцполітики здійснює переказ коштів для виплати пільг у готівковій формі АТ „Ощадбанк” до 11 числа наступного місяця, за який здійснюється виплата пільг у готівковій формі.

АТ „Ощадбанк” перевіряє наявність розбіжностей між сумою перерахованих Мінсоцполітики коштів та сумою в зведеному реєстрі пільг і в разі відсутності розбіжностей не пізніше ніж протягом наступного робочого дня здійснює зарахування коштів на поточні рахунки пільговиків, відкриті в АТ „Ощадбанк”.

У разі виявлення розбіжностей між сумою перерахованих Мінсоцполітики коштів і сумою в зведеному реєстрі пільг АТ „Ощадбанк” повертає Мінсоцполітики зведений реєстр пільг та перераховані кошти.

Мінсоцполітики не пізніше ніж протягом наступного робочого дня усуває виявлені розбіжності, повторно надсилає АТ „Ощадбанк” виправлений зведений реєстр пільг та здійснює перерахування відповідних коштів.

У разі необхідності уточнення даних про пільговика, якого включено до реєстру нарахованих пільг у готівковій формі, структурний підрозділ з питань соціального захисту населення подає Мінсоцполітики уточнений реєстр з виправленими даними про пільговика, який не пізніше наступного робочого дня передається АТ „Ощадбанк”.

17. За результатами зарахування коштів на поточні рахунки пільговиків АТ „Ощадбанк” не пізніше ніж протягом наступного робочого дня передає Мінсоцполітики зведений реєстр пільг та реєстри нарахованих пільг у готівковій формі із зазначенням в них інформації про суми зарахованих коштів і коштів, що не зараховані і підлягають поверненню Мінсоцполітики, а також про причини їх

незарахування, та повертає загальну суму незарахованих коштів на рахунок Мінсоцполітики.

Мінсоцполітики протягом одного робочого дня перевіряє відповідність загальної суми перерахованих коштів інформації АТ „Ощадбанк”, що зазначена у зведеному реєстрі пільг та реєстрах нарахованих пільг у готівковій формі, сумах зарахованих та незарахованих коштів, а також сумі повернутих Мінсоцполітики незарахованих коштів.

У разі виявлення невідповідності таких сум Мінсоцполітики повертає АТ „Ощадбанк” зведений реєстр пільг та реєстри нарахованих пільг у готівковій формі, а також суму повернутих Мінсоцполітики незарахованих коштів для уточнення відповідних даних в одноденний строк.

Мінсоцполітики не пізніше ніж протягом наступного робочого дня передає отримані від АТ „Ощадбанк” дані щодо зарахованих/незарахованих сум пільг структурним підрозділам з питань соціального захисту населення;

Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення уточнюють інформацію, що унеможливила зарахування суми пільг, і включають незараховані суми коштів до реєстрів нарахованих пільг у готівковій формі у наступних періодах.

Відповідальність за подання неправдивих відомостей та складення звітності

18. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення мають право у разі потреби перевіряти обґрунтованість видачі та достовірність документів, поданих для надання пільг.

19. Пільговик зобов'язаний повідомляти структурний підрозділ з питань соціального захисту населення, про зміну всіх обставин, які впливають на надання пільг.

Суми пільг, виплачені надміру внаслідок зловживань з боку громадян, на вимогу структурного підрозділу з питань соціального захисту населення повертається пільговиком до державного бюджету.

У разі відмови пільговика добровільно повернути суму надміру перерахованої (виплаченої) пільги питання про її примусове стягнення вирішується у судовому порядку.

20. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в Казначействі та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

21. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.



Порівняльна таблиця
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
„Деякі питання надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі”

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
Положення про порядок призначення житлових субсидій (постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848)	
6. Житлова субсидія не призначається (у тому числі на наступний період), якщо: ... 5) структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої понад місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії. Відповідна норма не застосовується під час призначення субсидії громадянам на наступний період у разі, коли Мінісоцполітики не забезпечено фінансування житлових субсидій таким громадянам у грошовій формі (у тому числі готівкової);	6. Житлова субсидія не призначається (у тому числі на наступний період), якщо: ... 5) структурним підрозділом з питань соціального захисту населення отримано інформацію про наявність простроченої понад місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, загальна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день звернення за призначенням житлової субсидії (крім заборгованості за послугою з постачання та розподілу природного газу, що нарахована виконавцем послуги з постачанням на рішення суду щодо норм споживання природного газу побутовими споживачами у разі відсутності лічильників газу та введенням об'ємів використаного природного газу побутовими споживачами до стандартних умов). Відповідна норма не застосовується під час призначення субсидії громадянам на наступний період у разі, коли Мінісоцполітики не забезпечено фінансування житлових субсидій таким громадянам у грошовій формі (у тому числі готівкової); б) громадянин не повернув надміру перераховану (виплачену) суму житлової субсидії за попередні періоди її одержання на вимогу структурного підрозділу з питань соціального захисту населення або не сплачує суми до повернення, визначені відповідним структурним підрозділом з питань соціального захисту населення;
7. За наявності умов, зазначених у пункті 6 цього Положення, житлову субсидію може бути призначено за рішенням комісії виходячи з конкретних обставин, що склалися, крім випадків, зазначених у підпунктах 1 (за винятком житлових приміщень (будинків), на які оформлено два і більше окремі особові рахунки, за умови, що	7. За наявності умов, зазначених у пункті 6 цього Положення, житлову субсидію може бути призначено за рішенням комісії виходячи з конкретних обставин, що склалися, крім випадків, зазначених у підпунктах 1 (за винятком житлових приміщень (будинків), на які оформлено два і більше окремі особові рахунки, за умови, що

опалювальна площа частини житлового приміщення кожного домогосподарства, на яку призначається субсидія, не перевищує 120 кв. метрів для квартири, 200 кв. метрів для індивідуального будинку) і 7 пункту 6 цього Положення (за винятком осіб, які вважаються безвісно відсутніми за рішенням суду або мають правовий статус осіб, зниклих безвісти).

...

Якщо протягом строку призначення житлової субсидії за рішенням комісії у випадках, зазначених у підпункті 3 пункту 6 цього Положення, фізична особа - підприємець, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 цього Положення, не сплатить єдиний соціальний внесок чи сплатить його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, а також особа, що працює за трудовим договором, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 цього Положення, припинить дію такого договору за ініціативою працівника (статті 38 і 39 Кодексу законів про працю України), за угодою сторін (пункт 1 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України), у зв'язку із закінченням строку (пункт 2 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (пункт 6 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, керівник структурного підрозділу з питань соціального захисту населення протягом трьох робочих днів з дня отримання інформації від органів Пенсійного фонду України вносить на розгляд комісії подання щодо скасування рішення комісії про призначення житлової субсидії такому домогосподарству і повернення коштів виплаченої житлової субсидії до державного бюджету.

опалювальна площа частини житлового приміщення кожного домогосподарства, на яку призначається субсидія, не перевищує 120 кв. метрів для квартири, 200 кв. метрів для індивідуального будинку, а також житлових приміщень, якими забезпечено за рахунок державного чи місцевого бюджету осіб з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, які перебувають на візках) і 7 пункту 6 цього Положення (за винятком осіб, які вважаються безвісно відсутніми за рішенням суду або мають правовий статус осіб, зниклих безвісти).

...

Якщо протягом строку призначення житлової субсидії за рішенням комісії у випадках, зазначених у підпункті 3 пункту 6 цього Положення, фізична особа - підприємець, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 цього Положення, не сплатить єдиний соціальний внесок чи сплатить його в розмірі, меншому ніж мінімальний, за будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, а також особа, що працює за трудовим договором, доходи якої під час призначення житлової субсидії були такими, що зазначені в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 цього Положення, припинить дію такого договору за ініціативою працівника (статті 38 і 39 Кодексу законів про працю України, за виключенням випадку, коли строковий трудовий договір розірвано достроково на вимогу працівника в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за договором), за угодою сторін (пункт 1 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України), у зв'язку із закінченням строку (пункт 2 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) або відмовою від продовження роботи у зв'язку із зміною істотних умов праці (пункт 6 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України) в будь-який місяць протягом строку призначення житлової субсидії, керівник структурного підрозділу з питань соціального захисту населення протягом трьох робочих днів з дня отримання інформації від органів Пенсійного фонду України вносить на розгляд комісії подання щодо скасування рішення комісії про призначення житлової субсидії такому домогосподарству і повернення коштів виплаченої житлової субсидії до державного бюджету.

14. Для призначення житлових субсидій на запит структурних підрозділів з питань соціального захисту населення у п'ятиденний строк з дня його отримання подаються відомості про:

...

забезпеченість громадян житловою площею та комунальними послугами - управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг, у яких зазначається:

- розмір платежів за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування;

- розмір внесків/платежів об'єднанню на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування;

- сума простроченої понад місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, а також сума простроченої понад місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати ~~ебев'якевої частки~~ ~~частки~~ ~~належну~~ ~~за житлово-комунальні послуги~~; ~~ебев'якевої частки~~ ~~внеску/платежу на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком~~; внеску за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, за абонентське обслуговування для споживачів комерційних послуг, що надаються у багатоквартирних будинках за індивідуальними договорами.

...

Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення протягом 10 календарних днів з дня подання зазначених документів приймається рішення про:

призначення житлової субсидії;

відмову в призначенні житлової субсидії;

подання документів на розгляд комісії.

У разі прийняття рішення про призначення житлової субсидії структурний підрозділ з питань соціального захисту населення повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних днів з дня його прийняття. При цьому структурний підрозділ з питань соціального захисту населення самостійно обирає форму такого повідомлення (в паперовому або електронному (за наявності адреси

14. Для призначення житлових субсидій на запит структурних підрозділів з питань соціального захисту населення у п'ятиденний строк з дня його отримання подаються відомості про:

...

забезпеченість громадян житловою площею та комунальними послугами - управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг, у яких зазначається:

- розмір платежів за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування;

- розмір внесків/платежів об'єднанню на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів житлово-комунального обслуговування;

- сума простроченої понад місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком, а також сума простроченої понад місяць (на дату надання такої інформації) заборгованості з оплати внеску за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, за абонентське обслуговування для споживачів комерційних послуг, що надаються у багатоквартирних будинках за індивідуальними договорами.

...

Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення протягом 10 календарних днів з дня подання зазначених документів приймається рішення про:

призначення житлової субсидії;

непризначення житлової субсидії (у разі коли за результатами розрахунку житлової субсидії її розмір має нульове або від'ємне значення);

відмову в призначенні житлової субсидії;

подання документів на розгляд комісії.

У разі прийняття рішення про призначення (непризначення) житлової субсидії структурний підрозділ з питань соціального захисту населення повідомляє заявнику про прийняте рішення протягом трьох календарних

електронної пошти) вигляді або смс-повідомлення).

16. Після закінчення строку отримання житлової субсидії структурні підрозділи з питань соціального захисту населення самостійно здійснюють призначення житлової субсидії на наступний строк для домогосподарств, які отримували житлову субсидію у попередньому сезоні (крім осіб, які відповідають вимогам, визначеним в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 цього Положення, осіб, члени сім'ї яких не зареєстровані за адресою домогосподарства, орендарів, внутрішньо переміщених осіб та осіб, які звертаються за призначенням житлової субсидії на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, а також домогосподарств, у яких кількість фактично проживаючих зареєстрованих осіб менша, ніж кількість зареєстрованих осіб).

У разі отримання інформації про наявність заборгованості за житлово-комунальні послуги та/або внесків/платежів об'єднанню на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, затвердженню якої належить 20-неоплаченню мінімумів-кошиків-тривалості, житлова субсидія на наступний сезон не призначається, про що структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує громадянина з врученням відповідного повідомлення під особистий підпис, або відповідна інформація зазначається у платіжному документі.

18. Житлова субсидія на оплату внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, абонентське обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються у багатоквартирних будинках за індивідуальними договорами, а також житлово-комунальних послуг надається:

громадянам, які звернулися за призначенням житлової субсидії до 31 грудня 2018 р., а також тим, що звернулися після 1 січня 2019 р., але житлова субсидія їм призначена з 2018 року, за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам нижчого рівня у разі наявності на рахунки управління багатоквартирного будинку та виконання комунальних послуг за січень 2019 р.; за рахунок коштів, передбачених

днів з дня його прийняття. При цьому структурний підрозділ з питань соціального захисту населення самостійно обирає форму такого повідомлення (в паперовому або електронному (за наявності адреси електронної пошти) вигляді або смс-повідомлення).

16. Після закінчення строку отримання житлової субсидії структурні підрозділи з питань соціального захисту населення самостійно здійснюють призначення житлової субсидії на наступний строк для домогосподарств, які отримували житлову субсидію у попередньому сезоні (крім осіб, які відповідають вимогам, визначеним в абзацах другому - четвертому підпункту 3 пункту 6 цього Положення, осіб, члени сім'ї яких не зареєстровані за адресою домогосподарства, орендарів, внутрішньо переміщених осіб та осіб, які звертаються за призначенням житлової субсидії на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, а також домогосподарств, у яких кількість фактично проживаючих зареєстрованих осіб менша, ніж кількість зареєстрованих осіб).

У разі отримання інформації про наявність заборгованості за житлово-комунальні послуги та/або внесків/платежів об'єднанню на оплату витрат на управління багатоквартирним будинком, що відповідає вимогам, визначеним у підпункті 5 пункту 6 цього Положення, житлова субсидія на наступний сезон не призначається, про що структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує громадянина з врученням відповідного повідомлення під особистий підпис, або відповідна інформація зазначається у платіжному документі.

18. Житлова субсидія на оплату внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку, абонентське обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються у багатоквартирних будинках за індивідуальними договорами, а також житлово-комунальних послуг, витрат на оплату комунальних послуг та управління багатоквартирним будинком, в якому створено об'єднання, надається громадянам у грошовій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Мінісоцполітики в АТ "Ощадбанк" на підставі укладеного між Мінісоцполітики та АТ "Ощадбанк" договору (далі - рахунок для виплати житлових субсидій).

Громадянам, які одержували житлову субсидію у попередньому

у державному бюджеті для виплати німф і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у троневій формі, шляхом виплати одержувачам у готівковій формі починуючи із житлової субсидії, нарахованої за лютий 2019 р., про що одержувачу надається персональне повідомлення на адресу домогосподарства;

громадянам, які звернулися за призначенням житлової субсидії з 1 січня 2019 р., за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати німф і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у троневій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок Міністерства в АТ "Ощадбанк" на підставі укладеного між Міністерства та АТ "Ощадбанк" договору (дані рахунок для виплати житлових субсидій);

житлова субсидія на оплату витрат на комунальні послуги, утримання багатоквартирного будинку, в якому створено об'єднання, надається:

громадянам, які звернулися за призначенням житлової субсидії до 31 грудня 2018 р., а також тим, що звернулися після 1 січня 2019 р., але житлова субсидія їм призначена з 2018 року, за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам шляхом перерахування коштів за мешканців, які проживають у будинку, де утворено об'єднання енівмешканців багатоквартирного будинку, і яким призначено субсидію, на рахунок об'єднання в банківській установі, яке зараховує такі кошти на особові рахунки мешканців, зменшуючи розмір їх внесків/платежів на сукупний житлової субсидії, за січень 2019 р.; за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати німф і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у троневій формі, шляхом виплати одержувачам у готівковій формі починуючи із житлової субсидії, нарахованої за лютий 2019 р., про що одержувачу надається персональне повідомлення на адресу домогосподарства;

громадянам, які звернулися за призначенням житлової субсидії з 1 січня 2019 р., за рахунок коштів, передбачених Міністерства у державному бюджеті для виплати житлової субсидії у троневій формі, шляхом перерахування коштів на рахунок для виплати житлових субсидій.

АТ "Ощадбанк" здійснює переказ коштів на рахунки управителів багатоквартирного будинку, об'єднань та виконавців комунальних послуг

опалювальному періоді і у них за даними управителів, об'єднань, виконавців комунальних послуг станом на 1 червня була відсутня заборгованість, що відповідає вимогам, визначеним у підпункті 5 пункту 6 цього Положення, житлова субсидія надається у готівковій формі (крім одержувачів, сума призначеної житлової субсидії яким перевищує 5 тисяч гривень на місяць).

За бажанням одержувача субсидії, якому вона надається у готівковій формі, виплата субсидії з наступного місяця може здійснюватися у троневій формі на підставі відповідної заяви, поданої до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, в якій обов'язково зазначається номер мобільного телефону заявника.

...

АТ "Ощадбанк" здійснює переказ коштів на рахунки управителів багатоквартирного будинку, об'єднань та виконавців комунальних

на підставі договорів, що укладаються між АТ "Ощадбанк" (його установами) та управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг. У таких договорах визначається порядок інформаційного обміну між управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг та АТ "Ощадбанк". Типову форму договору визначає АТ "Ощадбанк" за погодженням з Мінісоцполітики.

Громадяни, яким житлова субсидія надається у грошовій формі (у числі готівковій), зобов'язані щомісяця сплачувати вартість фактично спожитої послуги з урахуванням суми житлової субсидії, перераховані управителям, об'єднанням, виконавцям комунальних послуг або виплаченій їм готівкою.

Інші одержувачі житлової субсидії, яким вона надається за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, зобов'язані нею ждати єдиного об'єднаного члену платіж. У разі коли вартість фактично використаної послуги менша, ніж об'єднаного членка витрат на оплату такої послуги, громадяни сплачують її фактичну вартість. Сума житлової субсидії, яка не використана домогосподарством внаслідок економії, зараховується управителям, об'єднанням, виконавцям комунальних послуг на наступні розрахункові періоди прямих витрат; в якому призначено житлову субсидію, як оплата таких послуг та/або витрат на управління багатоквартирним будинком.

Управитель, об'єднання, виконавець комунальної послуги зобов'язані нею ждати зазначати у платіжних документах одержувачів житлової субсидії суму переплати.

Цілі закінчення оподаткування (неоподаткованого) сезону невикористана сума житлової субсидії, яка надається не у грошовій формі, повертається управителям, об'єднанням, виконавцям комунальних послуг до державного бюджету в повному обсязі на підставі акта розрахунку загального обсягу невикористаних сум житлової субсидії у кварталі, встановленому Кабінетом Міністрів України.

22. За рішенням комісії надання раніше призначеної житлової субсидії припиняється за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг у разі, коли:

домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги

послуг на підставі договорів, що укладаються між АТ "Ощадбанк" (його установами) та управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг. У таких договорах визначається порядок інформаційного обміну між управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг та АТ "Ощадбанк". Типову форму договору визначає АТ "Ощадбанк" за погодженням з Мінісоцполітики.

Громадяни, яким житлова субсидія надається у грошовій формі (у тому числі готівковій), зобов'язані щомісяця сплачувати вартість фактично спожитої послуги з урахуванням суми житлової субсидії, перерахованої управителям, об'єднанням, виконавцям комунальних послуг або виплаченій їм готівкою.

Якщо управитель, об'єднання, виконавець комунальних послуг не уклад договору з АТ "Ощадбанк" (його установами) для перерахування сум житлових субсидій, він до 1 червня не має права вимагати оплати послуг (внесків/платежів) від одержувача субсидії за відповідні неоподаткований та оподаткований періоди.

22. За рішенням комісії надання раніше призначеної житлової субсидії припиняється за поданням структурного підрозділу з питань соціального захисту населення, управителів, об'єднання, виконавців комунальних послуг у разі, коли:

домогосподарству припинено надання житлово-комунальної послуги

(послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість за житлово-комунальні послуги, зафактна сума якої перевищує 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на день припинення надання такої послуги (послуг);

...
У разі відмови утримувача, об'єднання, виконавця комунальних
незалежних або громадянська добровільно повернути суму надміру
перерахованої (виплаченої) житлової субсидії питання про її примусове
звільнення вирішується у судовому порядку.

Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1156
„Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії”

1. Установити, що за умови призначення житлової субсидії громадянин, які зареєстровані (фактично проживають) у житловому приміщенні (будинку), сплачують за управління багатоквартирним будинком, за житлово-комунальні послуги, за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку води та теплової енергії, за абонентське обслуговування для споживачів комунальних послуг, що надаються у багатоквартирних будинках за індивідуальними договорами (дачі - житлово-комунальні послуги) в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, частку середньомісячного сукупного доходу за прибуття скрапленого газу, твердого та рідкого пального побутового палива - частку їх сукупного доходу за попередній календарний рік (P_o), яка визначається за такою формулою:

$$P_0 = K_D/K_T \times P_T,$$

де Р₀ - частка плати за послуги для домогосподарства ('частка доходу'), яка для розрахунку субсидії округлюється до двох знаків після коми;

Кд - коефіцієнт доходу домогосподарства - відношення розміру середньомісячного доходу домогосподарства з розрахунку на одну особу до прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на дату, з якої призначена сума субвенції;

Кг - базовий коефіцієнт доходу для призначення субсидії - два прожиткових мінімуми на одну особу в розрахунку на місяць (Кг = 2);

Pr - базова норма плати за життєво-комуніальні послуги - 15 відсотків середньомісячного сукупного доходу домогосподарства (Pr = 15).

(послуг) внаслідок того, що громадянин має заборгованість за житлово-комунальні послуги;

...
У разі відмови громадянина добровільно повернути суму надміру перерахованої (виплаченої) житлової субсидії питання про її примусове стягнення вирішується у судовому порядку.

$$P_0 = K_I / K_T \times P_T.$$

де P_0 - частка плати за послуги для домогосподарства (частка доходу), яка для розрахунку субсидії округляється до двох знаків після коми;

Кд - коефіцієнт доходу домогосподарства - відношення розміру середньомісячного сукупного доходу домогосподарства в розрахунку на одну особу до прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 1 січня року, з якого призначається субсидія;

Kr - базовий коефіцієнт доходу для призначення субсидії - два прожиткових мінімуми на одну особу в розрахунку на місяць (Kr = 2);

Pr - базова норма плати за послуги - 15 відсотків середньомісячного

Розмір витрат на одягу життєво-комуніальних несеут у межах соціальної норми життя та соціальних нормативів користування життєво-комуніальними несутами і розмір субсидій визначаються окремо на кожний вид несуту. При цьому розмір витрат на одягу несути визначається пропорційно частці витрат цієї несути у загальній сумі витрат життєво-комуніальних несуту. У разі коли протягом періоду, на який призначено субсидію, фактична плата за окремий вид несуту змінюється, перерахунок розміру субсидій на одягу життєво-комуніальних несуту не проводиться.

Норми, визначені абзацом шостим цього пункту, не застосовуються до громадян, які одержують субсидію у пенсійній формі (у тому числі і грошовій).

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 "Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги"

3. Міністерству соціальної політики:

1) забезпечити внесення до Реєстру інформації про:

Кодексу цивільного захисту України, Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", "Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист", "Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою", "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", "Про освіту", "Про прокуратуру", "Про Службу безпеки України", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про захист рослин", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про Державну кримінально-виконавчу службу України", "Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України", "Про охорону літництва", "Про соціальний захист дітей війни", "Про культуру", Основ законодавства України про охорону здоров'я і пенсіонерів за віком;

сукупного доходу домогосподарства ($P_t = 15$).

3. Міністерству соціальної політики:

1) забезпечити внесення до Реєстру інформації про:

Кодексу цивільного захисту України, Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", "Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист", "Про відновлення прав осіб, депортованих за національною ознакою", "Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років", "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", "Про освіту", "Про прокуратуру", "Про Службу безпеки України", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про захист рослин", "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про жертви нацистських переслідувань", "Про Державну кримінально-виконавчу службу України", "Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України", "Про охорону літництва", "Про соціальний захист дітей війни", "Про культуру", Основ законодавства України про охорону здоров'я і пенсіонерів за віком;

педагогічних, медичних, фармацевтичних працівників,

працівників бібліотек та працівників культури у сільській місцевості і селищах міського типу, які мають право на отримання пільг відповідно до Закону України "Про освіту", "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про культуру" та Основ законодавства України про охорону здоров'я;

..

Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги

1. Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги (далі - Реєстр), - автоматизований банк даних, створений для забезпечення єдиного державного обліку фізичних осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою згідно із законами України (далі - пільговики), отримують соціальні стипендії, державну допомогу постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей.	1. Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги (далі - Реєстр), - автоматизований банк даних, створений для забезпечення єдиного державного обліку фізичних осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою згідно із законами України, отримують пільги, передбачені для педагогічних, медичних, фармацевтичних працівників, працівників бібліотек та працівників культури у сільській місцевості і селищах міського типу (далі - пільговики), отримують соціальні стипендії, державну допомогу постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей.
3. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у м.м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів з питань соціального захисту населення міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі - уповноважені органи): районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі - уповноважені органи): організовують збирання, систематизацію і зберігання зазначеної в <u>пункті 2</u> цього Положення інформації та забезпечують її автоматизоване використання для контрфактної відомостей, які надаються підприємствами та організаціями, що надають послуги, для реєстрації за наданням їм послуг, і проведення виплати соціальних стипендій та державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей; ведуть облік пільговиків шляхом формування на кожного пільговика персональної облікової картки згідно з формою "1 - пільга", в якій використовується реєстраційний номер облікової картки платника податків;	3. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення районних, районних у м.м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів з питань соціального захисту населення міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі - уповноважені органи): районних у містах (у разі їх утворення) рад (далі - уповноважені органи): організовують збирання, систематизацію і зберігання зазначеної в <u>пункті 2</u> цього Положення інформації та забезпечують її автоматизоване використання для розрахунку розміру пільг та їх виплати і проведення виплати соціальних стипендій та державної допомоги постраждалим учасникам масових акцій громадського протесту та членам їх сімей; ведуть облік пільговиків шляхом формування на кожного пільговика персональної облікової картки згідно з формою "1 - пільга", в якій використовується реєстраційний номер облікової картки платника податків. Форма "1 - пільга" затверджується Мінісопполітики;
5. Для включення до Реєстру інформації про пільговика він подає уповноваженому органу копії документів, що підтверджують право пільговика та членів його сім'ї на пільги (з пред'явленням оригіналів цих документів), копію довідки про присвоєння реєстраційного номера	5. Для включення до Реєстру інформації про пільговика він подає (крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури у сільській місцевості і селищах міського типу) уповноваженому органу копії документів, що

облікової картки платника податків, пред'являє паспорт та надає інформацію про характеристики житла та послуги, щодо отримання яких він має пільги та реально ними користується.

10. Підприємства та організації, що надають послуги, розміщені до 25 числа поданої уповноваженому органу на перехових за електронних носіїх розрахунки щодо вартості послуг, наданих пільговикам у минулому місяці згідно з формою "2-пільга".

Для пільговиків, які мешкають у багатоквартирних будинках, у яких стверджено об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельні кооперативи, уповноважений орган розраховує шомісячн до 10 числа самостійно розмір пільги на оплату внесків на управління багатоквартирним будинком, на утримання будинків і енергії та прибудинкових територій та на оплату електроенергії, природного газу (в тому числі послуг з транзитного розподілу та постачання), тепло-, водопостачання і водовідведення, вивезення побутового сміття та рідики нечистот за попередній місяць виходячи з розміру знижки, на яку пільговик має право згідно із законом, членів сім'ї, на яких поширюється пільга відповідно до статті 51 Бюджетного кодексу України, та з урахуванням встановлених державних соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування, а також розміру внесків.

У разі зміни розміру внесків на управління багатоквартирним будинком, на утримання будинків і енергії та прибудинкових територій та на оплату електроенергії, природного газу, тепло-, водопостачання і водовідведення, вивезення побутового сміття та рідики нечистот, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельні кооперативи подають до 3 числа наступного місяця уповноваженому органу інформацію про новий розмір таких внесків.

підтверджують право пільгownika та членів його сім'ї на пільги (з пред'явленням оригіналів цих документів), копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, пред'являє паспорт та надає інформацію про характеристики житла та послуги, щодо отримання яких він має пільги та реально ними користується.

Зазначені відомості щодо педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури у сільській місцевості і селища міського типу надаються бюджетними установами, де працюють такі особи, уповноваженим органам за зареєстрованим або фактичним місцем проживання пільгownika.

11. Уповноважений орган неюмієння:

1) звіряє інформацію, що міститься в Реєстрі, з інформацією, яка надходить від підприємств та організацій, що надають послуги, і у разі виявлення розбіжностей щодо зазначеної кількості підприємств або розміру площ, що надаються конкретному підприємству, не провадить розрахунків; що стосуються виявлення розбіжностей, до уточнення цієї інформації;

2) неюміє проведення розрахунків з підприємствами та організаціями, що надають послуги, окладає:

реєстр — неюмієння заборгованості перед підприємствами та організаціями, що надають послуги, згідно з формою "5" пільги" та реєстр розрахунків згідно з формою "7" пільги"; акти звіряння розрахунків за надані підприємствам послуги згідно з формою "3" пільги";

3) до 15 числа подає:

фінансовим органам районних, районних у містах Києві та Севастополі держадміністративній, виконавчих органів міських рад акти звіряння розрахунків згідно з формою "3" пільги";

Міністерству соціальної політики Автономної Республіки Крим; структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністративній звітке згідно з формами "4" пільги" та "6" пільги";

12. Міністерство затверджує форми "1" пільги", "4" пільги", "5" пільги", "6" пільги", "7" пільги", форму "2" пільги" за погодженням з Міністерством, Міністерством і Міністерством у форму "3" пільги" з Міністерством.

Порядок надання пільг, компенсацій і гарантій працівникам бюджетних установ, військовослужбовцям, особам рядового і

начальницького складу (постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2003 № 426)

2. Пільги, компенсації і гарантії, на які мають право підприємств (далі - пільги), надаються шляхом відшкодування підприємству передбаченої законодавством частини фактичних витрат за користування житлом (квартирної плати), паливом, телефоном, комунальними послугами та за проїзд (крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників і працівників культури, пільги яким передбачаються абзацом першим частини третьої статті 57 Закону України "Про освіту", пунктом "г" частини першої статті 77 Основ законодавства України про охорону здоров'я, частиною п'ятою статті 29 Закону України "Про культуру" (далі -

пільги), надаються шляхом відшкодування підприємству передбаченої законодавством частини фактичних витрат за користування житлом (квартирної плати), паливом, телефоном, комунальними послугами та за проїзд (крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури, пільги яким передбачаються абзацом першим частини третьої статті 57 Закону України "Про освіту", пунктом "г" частини першої статті 77 Основ законодавства України про охорону здоров'я, частиною другою статті

- педагогічні, медичні та фармацевтичні працівники і працівники культури) у розмірі грошового еквівалента пільг, визначеного відповідно до цього Порядку.

Відшкодування зазначених витрат проводиться щомісяця або раз на квартал за рішенням керівника установи.

Пільги педагогічним, медичним та фармацевтичним працівникам і працівникам культури надаються щомісяця шляхом зменшення пільги за керітування життям з онедненням та оевітненням.

3. Видатки на відшкодування витрат за надані пільговику (крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників і працівників культури) послуги здійснюються за рахунок і в межах бюджетних асигнувань на утримання цих установ.

...
Видатки на відшкодування витрат за надані педагогічним, медичним та фармацевтичним працівникам і працівникам культури послуги надаються відповідно до Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2002 р. № 256.

4. До членів сім'ї пільовика належать такі, що проживають разом з ним, - дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за нею, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням пільовика та проживає разом з ним.

5. Для відшкодування фактичних витрат пільовик подає в бухгалтерію установи заяву, довідки про розмір грошових доходів членів сім'ї за попередні шість місяців, копії документів, що підтверджують родинні зв'язки, копії квитанцій про оплату за користування житлом (квартирну

30 Закону України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", частиною п'ятою статті 29 Закону України "Про культуру" (далі - педагогічні, медичні та фармацевтичні працівники, працівники бібліотек і працівники культури) у розмірі грошового еквівалента пільг, визначеного відповідно до цього Порядку.

Відшкодування зазначених витрат проводиться щомісяця або раз на квартал за рішенням керівника установи.

Пільги педагогічним, медичним та фармацевтичним працівникам, працівникам бібліотек і працівникам культури надаються у грошовій формі у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3. Видатки на відшкодування витрат за надані пільговику (крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури) послуги здійснюються за рахунок і в межах бюджетних асигнувань на утримання цих установ.

Пільги педагогічним, медичним та фармацевтичним працівникам, працівникам бібліотек і працівникам культури послуги надаються за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства для виплати пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі.

4. До членів сім'ї пільовика (крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури) належать такі, що проживають разом з ним, - дружина (чоловік), їхні неповнолітні діти (до 18 років); неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи; особа, яка проживає разом з особою з інвалідністю внаслідок війни I групи та доглядає за нею, за умови, що особа з інвалідністю внаслідок війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка знаходиться під опікою або піклуванням пільовика та проживає разом з ним.

5. Для відшкодування фактичних витрат пільовик (крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури) подає в бухгалтерію установи заяву, довідки про розмір грошових доходів членів сім'ї за

плату), паливом, телефоном і за комунальні послуги у строк, за який здійснюється відшкодування (абзац другий пункту 2 цього Порядку), а також довідку про склад сім'ї (раз на рік). Для нарахування грошового еквівалента пільг можуть використовуватися відомості у вигляді списків, довідок, даних на електронних носіях інформації, одержаних від житлово-експлуатаційних та інших підприємств і організацій, які надають послуги.	попередні шість місяців, копії документів, що підтверджують родинні зв'язки, копії квитанцій про оплату за користування житлом (квартирну плату), паливом, телефоном і за комунальні послуги у строк, за який здійснюється відшкодування (абзац другий пункту 2 цього Порядку), а також довідку про склад сім'ї (раз на рік). Для нарахування грошового еквівалента пільг можуть використовуватися відомості у вигляді списків, довідок, даних на електронних носіях інформації, одержаних від житлово-експлуатаційних та інших підприємств і організацій, які надають послуги. Педагогічні, медичні та фармацевтичні працівники, працівники бібліотек і працівники культури подають до бюджетної установи за місцем роботи довідки про доходи (крім заробітної плати) та інформацію про характеристики житла та послуги, щодо отримання яких вони мають пільги та реально ними користуються.
9.1. У разі використання педагогічними, медичними, фармацевтичними працівниками або працівниками культури права на забезпечення твердим наливом — установа — резервує відповідно до пункту 9 цього Порядку сукупний розмір щомісячного фінансового еквівалента пільг за 12 місяців, що передують місяцю звернення.	
10. Установи проводять роботу з надання пільг та організовують облік, систематизацію і зберігання інформації про пільговиків, надають їм консультації щодо порядку та умов надання пільг, зокрема: 1) ті, що відшкодовують пільговикам (крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників і працівників культури) за рахунок і в межах бюджетних асигнувань на утримання житлом (квартирну плату), користування житлом (квартирну плату), паливом, телефоном, комунальними послугами та за проїзд; ведуть згідно із законодавством бухгалтерський облік і складають фінансову звітність; обчислюють суми щомісячних виплат за отримани ними послуги та проводять їх разом з іншими щомісячними виплатами; 2) ті, в яких працюють педагогічні, медичні та фармацевтичні працівники і працівники культури, щомісяця до 5 числа наступного періоду: резервують відповідно до пункту 9 цього Порядку розмір пільг, що надаються працівникам;	10. Установи проводять роботу з надання пільг та організовують облік, систематизацію і зберігання інформації про пільговиків, надають їм консультації щодо порядку та умов надання пільг, зокрема: 1) ті, що відшкодовують пільговикам (крім педагогічних, медичних та фармацевтичних працівників, працівників бібліотек і працівників культури) за рахунок і в межах бюджетних асигнувань на утримання таких установ витрати за користування житлом (квартирну плату), паливом, телефоном, комунальними послугами та за проїзд; ведуть згідно із законодавством бухгалтерський облік і складають фінансову звітність; обчислюють суми щомісячних виплат за отримани ними послуги та проводять їх разом з іншими щомісячними виплатами; 2) ті, в яких працюють педагогічні, медичні та фармацевтичні працівники, працівники бібліотек і працівники культури, щомісяця до 10 числа: визначають право пільговиків на отримання пільг з урахуванням середньомісячного доходу відповідно до пункту 1 цього Порядку;

розподіляють з відомою працевласників об'єкту суми збитків з оренди енергетичних послуг між підприємствами і організаціями, що надають послуги; подають в установленому порядку органам праці та соціального захисту населення інформацію про працівників, які мають право на отримання пільг у поточному місяці.	
---	--

Постанова Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409

„Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування”

3. Установити соціальні нормативи, в межах яких держава надає громадянам пільги або субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком: 1) для централізованого та індивідуального опалення (теплопостачання): у разі використання теплової енергії для централізованого опалення (теплопостачання) абонентами, житлові будинки яких об'єднані будинковими та/або квартирними приладами обліку, - 0,0431 Гкал на 1 кв. метр опалюваної площі на місяць в опалювальний період;	3. Установити соціальні нормативи, в межах яких держава надає громадянам пільги або субсидії на оплату житлово-комунальних послуг, витрат на управління багатоквартирним будинком: 1) для централізованого та індивідуального опалення (теплопостачання): у разі використання теплової енергії для централізованого опалення (теплопостачання) абонентами, житлові будинки яких об'єднані будинковими та/або квартирними приладами обліку, - 0,0431 Гкал на 1 кв. метр опалюваної площі на місяць в опалювальний період;
---	---

у разі використання теплової енергії для централізованого опалення абонентами, житлові будинки яких не об'єднані будинковими та/або квартирними приладами обліку, що визначається за такою формулою:

$$CHT = (P_{мін} \times K_c) / CPT,$$

де CHT - соціальний норматив плати за теплову енергію для централізованого опалення (теплопостачання) абонентами, житлові будинки яких не об'єднані будинковими та/або квартирними приладами обліку, привень на 1 кв. метр;

P_{мін} - законодавчо встановлений на відповідну дату розмір прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, гривень;

K_c - середній кількісний склад домогосподарств, які одержують житлову субсидію, що становить 2 особи;

CPT - соціальна норма опалювальної площі житла на одне домогосподарство у складі 2 осіб - 62,52 кв. метра.

у разі використання природного газу для індивідуального опалення - 4,5 куб. метра природного газу на 1 кв. метр опалюваної площі на місяць в опалювальний період; у разі використання електричної енергії для індивідуального опалення - 30 кВт·г на 1 кв. метр опалюваної площі на місяць в опалювальний період.	У разі затвердження органами місцевого самоврядування тарифів на послуги з централізованого опалення для населення, що перевищують соціальний норматив, визначений відповідно до абзаців третього - сьомого цього підпункту, компенсації додаткових витрат громадянам, яким відповідно до законодавства призначено субсидію на оплату житлово-комунальних послуг здійснюється за рахунок місцевих бюджетів; у разі використання природного газу для індивідуального опалення - 4,5 куб. метра природного газу на 1 кв. метр опалюваної площі на місяць в опалювальний період; у разі використання електричної енергії для індивідуального опалення - 30 кВт·г на 1 кв. метр опалюваної площі на місяць в опалювальний період.
Постанова Кабінету Міністрів України від 4 червня 2015 р. № 389 „Порядок надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї” 3. Пільги, зазначені у пункті 1 цього Порядку, надаються за умови, що середньомісячний сукупний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу.	3. Пільги, зазначені у пункті 1 цього Порядку, надаються за умови, що середньомісячний сукупний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу.
Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1176 „Деякі питання надання житлових субсидій населенню у грошовій формі” 3. Установити, що з 1 травня 2019 р. призначення житлової субсидії домогосподарствам, які таку субсидію одержували протягом аналізованого сезону 2018/19 року на підставі їх звернень до 31 грудня 2018 р., здійснюється лише після надання нових заяв (в якій обов'язково зазначається номер мобільного телефону заявника) і декларуванні:	Виключити

Міністр соціальної політики України



Андрій Рева

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі”

Мета: вдосконалення механізму надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг особам, які мають право на пільги, зокрема запровадження порядку їх надання населенню у грошовій безготівковій формі, а також цільового спрямування коштів, і їх подальшого перерахування на рахунки управителів багатоквартирного будинку, об'єднань, виконавців комунальних послуг у встановленому порядку.

1. Підстава розроблення проекту акта

Проект постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі” розроблено на виконання пункту 1 Плану організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Закону України від 09.11.2017 № 2189-VIII „Про житлово-комунальні послуги”, а також на виконання пунктів 15 і 85 Плану заходів з реалізації етапу „Реформування енергетичного сектору (до 2020 року)” Енергетичної стратегії України на період до 2035 року „Безпека, енергоефективність, конкурентоспроможність”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 № 497-р, на виконання рішення засідання міжвідомчої робочої групи з підготовки пропозицій щодо монетизації житлових субсидій до протоколу № 1 від 11.10.2018.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Необхідність прийняття проекту акта полягає в поетапному запровадженні механізму надання пільг і житлових субсидій населенню у грошовій формі, який спрямований на стимулювання їх до раціонального споживання комунальних послуг з урахуванням інтересів виконавців комунальних послуг, зокрема в частині своєчасної та повної оплати споживачами, які отримують пільги та житлові субсидії, спожитих послуг.

3. Суть проекту акта

Проектом акта пропонується через механізм надання пільг і житлових субсидій населенню у грошовій формі реалізувати реформу енергетичного сектору в частині стимулювання до економного споживання житлово-комунальних послуг громадянами, які отримують пільги та житлову субсидію, мотивуючи отриманням грошової винагороди за результатами опалювального періоду, а також передбачається посилення соціальної підтримки найменш захищених категорій населення та максимально можливого нівелювання складнощів отримання житлової субсидії окремими категоріями громадян.

4. Правові аспекти

До нормативно-правових актів у цій сфері правового регулювання належать: Цивільний кодекс України, Закон України „Про житлово-комунальні послуги”, „Про освіту”, Закон України „Про бібліотеки і бібліотечну справу”, Закон

України „Про культуру”, постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.1995 № 848 „Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива” (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 № 1156 „Про новий розмір витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива у разі надання житлової субсидії”, постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 „Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги”, постанова Правління Національного Банку України від 12.11.2003 № 492 „Про затвердження Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 17.12.2003 за № 1172/8493.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не потребуватиме додаткових видатків з Державного бюджету України та інших фінансових витрат, окрім тих, що передбачені у Законі України „Про Державний бюджет України на 2019 рік”.

6. Прогноз впливу

~~Проект акта має вплив на ринкове середовище, забезпечення прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави. Аналіз регуляторного впливу додається.~~

Проект акта не стосується питань розвитку адміністративно-територіальних одиниць, а також, не впливатиме на ринок праці, стан громадського здоров'я, екологічний стан та навколишнє середовище.

При цьому реалізація проекту акта матиме вплив на інтереси громадян (осіб, які мають право на пільги) та суб'єктів господарювання (підприємств надавачів житлово-комунальних послуг, управителів житла). Прогнозований вплив переважно матиме позитивний характер.

7. Позиція заінтересованих сторін

Реалізація проекту акта головним чином матиме вплив на інтереси окремих категорій громадян, які отримують пільги на оплату житлово-комунальних послуг, а також на інтереси управителів житла, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) та житлово-будівельні кооперативи (ЖБК), інших суб'єктів господарювання – надавачів житлово-комунальних послуг.

Прогноз впливу на ключові інтереси заінтересованих сторін додається.

Проект акта стосується соціально-трудової сфери та потребує погодження Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні та Конфедерації роботодавців України.

Стосовно проекту акта проводилися консультації із АТ „Ощадбанк”, пропозиції і зауваження якого були враховані. Проект акта потребує погодження АТ „Ощадбанк”.

Проект акта стосується прав осіб з інвалідністю та потребує погодження Громадською спілкою всеукраїнського громадського об'єднання „Національна Асамблея людей з інвалідністю України” та всеукраїнською спілкою громадських організацій „Конфедерація громадських організацій інвалідів України”.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує погодження Науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій.

8. Громадське обговорення

Проект акта оприлюднено на офіційному сайті Мінсоцполітики в розділі „Нормативна база / Проекти нормативно-правових актів”: <https://www.msp.gov.ua/projects/411/>.

Повідомлення про оприлюднення регуляторного акту розміщено сайті Мінсоцполітики в розділі „Нормативна база / Регуляторна політика”: <https://www.msp.gov.ua/news/16834.html>.

9. Позиція заінтересованих органів

Проект акта потребує погодження з Міністерством фінансів, Міністерством економічного розвитку і торгівлі, Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства, Міністерством енергетики та вугільної промисловості, Міністерством освіти і науки, Міністерством охорони здоров'я, Міністерством культури, Державною казначейською службою України, Національним банком України, Державною регуляторною службою України, Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини.

10. Правова експертиза

Проект акта потребує проведення правової експертизи Міністерством юстиції.

11. Запобігання дискримінації

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Громадська антидискримінаційна експертиза не проводилась.

11¹. Відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки порушення принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

12. Запобігання корупції

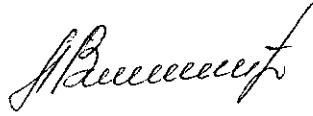
У проекті акта відсутні правила та процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Громадська антикорупційна експертиза не проводилась.

13. Прогноз результатів

Прийняття проекту акта дозволить забезпечити адресне надання пільг та житлової субсидії на оплату житлово-комунальних послуг в грошовій формі та

виплачувати її зекономлені залишки для використання на власний розсуд одержувачем, що суттєво покращить показники заощадливого використання енергоресурсів населенням .

Заступник Міністра



Л. Попова

«____» березня 2019 р.

ПРОГНОЗ ВПЛИВУ
проекту постанови Кабінету Міністрів України
„Деякі питання надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у
грошовій формі” на ключові інтереси заінтересованих сторін

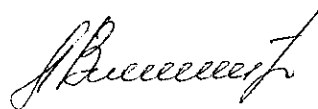
1. Проект акта спрямовано на запровадження надання пільг населенню у грошовій формі, а також стимулювання громадян до раціонального споживання комунальних послуг та енергоносіїв.

2. Вплив на ключові інтереси усіх заінтересованих сторін:

Заінтересована сторона	Ключовий інтерес	Очікуваний (позитивний чи негативний) вплив на ключовий інтерес із зазначенням передбачуваної динаміки змін основних показників (у числовому або якісному вимірі)		Пояснення (чому саме реалізація акта призведе до очікуваного впливу)
		короткостроковий вплив (до року)	середньостроковий вплив (більше року)	
1. Особи, які мають право на пільгу на оплату житлово-комунальних послуг <i>Станом на 01.12.2018 3,4 млн осіб;</i>	<u>Інтерес 1</u> Отримати щомісячну знижку на оплату житлово-комунальних послуг			Захищеність від підвищення тарифів на житлово-комунальні послуги. Можливість розрахунку з надавачами житлово-комунальних послуг
		+	+	
	<u>Інтерес 2</u> Отримати грошову винагороду за економне споживання житлово-комунальних послуг	-	+	Виплата зекономлених сум пільг відбуватиметься не щомісячно, а раз на рік після завершення чергового опалюваного сезону
2. Підприємства надавачі житлово-комунальних послуг, управителі житла, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку (ОСББ) та житлово-будівельні кооперативи (ЖБК), інші суб'єкти господарювання –	<u>Інтерес 1</u> Отримати відшкодування витрат за надані послуги (пільги на ці послуги)	+	+	Можливість отримувати гарантовані відшкодування за наданні житлово-комунальні послуги. Разом з тим, протягом року накопичені залишки не виплачуються готівкою, а перерозподіляються відповідно до накопиченої

надавачі послуг (ЖЕКи)				заборгованості споживачів.
	<u>Інтерес 2</u> Спрощення документообігу і звітності підприємства	-	+	На початковому етапі виникне додаткове навантаження щодо доопрацювання програмного забезпечення за зразком як це було реалізовано механізмом надання житлової субсидії у грошовій формі. Проте з плином часу будь-які зміни набувають статусу поточних дій, тим самим нівелюються певні початкові незручності
3. АТ „Ощадбанк”	Ефективне функціонування банківської установи, що дає змогу отримувати винагороду.	+	+	Додаткові обігові кошти. Розширення кола клієнтів.
4. Представники ЗМІ	Наповнення контенту. Нарощення рейтингів.	+	-	Питання надання населенню житло- вих субсидій є популярне, а тому будь-які зміни в процедурі їх при- значення оператив- но висвітлюються мас-медіа. Проте згодом інформація стає застарілою

Заступник Міністра



Л. Попова

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту постанови Кабінету Міністрів України

„Деякі питання надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі”

I. Визначення проблеми

Проект постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі” (далі – проект постанови) розроблено на виконання пункту 1 Плану організації підготовки проектів актів, необхідних для забезпечення реалізації Закону України від 09.11.2017 № 2189-VIII „Про житлово-комунальні послуги”, а також на виконання пунктів 15 і 85 Плану заходів з реалізації етапу „Реформування енергетичного сектору (до 2020 року)” Енергетичної стратегії України на період до 2035 року „Безпека, енергоефективність, конкурентоспроможність”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06.06.2018 № 497 р, на виконання рішення засідання міжвідомчої робочої групи з підготовки пропозицій щодо монетизації житлових субсидій до протоколу № 1 від 11.10.2018.

Із 01.01.2019 розпочато надання житлових субсидій населенню у грошовій формі: безготівковій – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1176 „Деякі питання надання житлових субсидій населенню у грошовій формі” та готівковій – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 № 62 „Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”.

Після закінчення проведеного аналізу ефективності обох механізмів, а також процедурних моментів отримання особами, які користуються пільгами на оплату житлово-комунальних послуг, цих пільг до тепер, було визначено, що кращим для цієї категорії громадян є варіант надання зазначених пільг у грошовій безготівковій формі.

Ключові проблеми, які вирішує проект постанови це нормативне регулювання режиму використання коштів, призначених для виплати пільг на оплату житлово-комунальних послуг, який однаково застосовується усіма учасниками процесу (Мінсоцполітики, управліннями соцзахисту на місцях, суб'єктами господарювання, АТ „Ощадбанк”, громадянами, які отримують пільги на оплату житлово-комунальних послуг) в умовах відсутності вертикалі підпорядкування між учасниками процесу, з щорічною фіналізацією процесу виплатою людям зекономлених сум пільг у грошовій формі для подальшого використання на їх розсуд.

Відповідно до Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі, що затверджується постановою Кабінету Міністрів України „Деякі питання надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі”, додаткове звітне навантаження покладається на управителів

багатоквартирного будинку, об'єднань, виконавців комунальних послуг щодо інформаційного обміну з АТ „Ощадбанк” у встановленому проектом постанови порядку.

Основні групи (підгрупи) на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва		+

II. Цілі державного регулювання

Проект акту не має за мету регуляторного впливу. Його цілями є удосконалення порядку розрахунку, надання, перерахування підприємствам — надавачам житлово-комунальних послуг наданих пільг, зменшення заборгованості перед надавачами житлово-комунальних послуг та виплати невикористаної частки цих пільг внаслідок запровадження їх монетизації на рівні кінцевих споживачів особами, які користуються пільгами на оплату житлово-комунальних послуг. І саме через те, відслідковують запровадженню упорядкування державного регулювання інформаційного обміну, взаєморозрахунків зобов'язань щодо перерахування коштів на рахунки управителів багатоквартирного будинку, а також на рахунки виконавців комунальних послуг відповідно до нарахованих пільг та комісійну винагороду АТ „Ощадбанк”, на підставі договору публічної оферти, що є стандартною процедурою, в умовах становлення ринкових відносин і мінімізації державного регулювання господарських взаємовідносин, залишаючи за собою лише важелі контролю і спрямування процесу.

З огляду на те, що АТ „Ощадбанк” визначено уповноваженим банком, який на договірних (законодавчих) підставах бере участь в багатьох програмах співробітництва, зокрема, був обраний і успішно зарекомендував себе при виконанні окремої програми для надання житлових субсидій населенню у грошовій (готівковій і безготівковій) формі, тому проектом постанови визначено уповноваженим банком, який забезпечує банківське обслуговування реалізації механізму надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі, публічне акціонерне товариство „Державний ощадний банк України”.

Відповідно до результатів ризикоорієнтовного аналізу мінімізація потенційних ризиків реалізації механізму надання житлових субсидій населенню у грошовій формі можлива шляхом запровадження її через АТ „Ощадбанк”, який є державним банком, в якому відсутня ймовірність судових претензій бувших

власників (головних акціонерів), який відповідно до Закону України „Про банки і банківську діяльність” гарантує 100 % державне забезпечення вкладів фізичних осіб.

Крім того, контроль і адміністрування запровадження безпрецедентного механізму надання житлових субсидій населенню у грошовій формі на початкових стадіях легше і ефективніше за найменшої кількості ключових учасників процесу.

Водночас, АТ „Ощадбанк” має найбільшу й найстарішу банківську мережу – близько 4 тисяч відділень – та 35 тис. співробітників. Кілька років поспіль банк утримує лідерство за динамікою залучення депозитів фізичних осіб. В АТ „Ощадбанк” впроваджено систему управління ризиками, що відповідає кращим світовим стандартам. Банк перейшов на міжнародні стандарти фінансової звітності. Третій рік поспіль Ощадбанк стає переможцем комплексного рейтингу „50 провідних банків України” за версією щорічного незалежного дослідження інформаційного агентства Financial Club. Експерти рейтингу аналізують діяльність банків за 120 параметрами послуг та продуктів. Комплексний підхід, удосконалена методологія, значний обсяг зібраних даних та незалежний контроль процесу складання рейтингу дають можливість стверджувати, що на сьогодні дослідження „50 провідних банків України” є найбільш повною та об’єктивною оцінкою конкурентних переваг учасників банківського ринку.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1 Залишити офіційно неврегульовану циркуляцію державних коштів спрямованих на надання громадянам пільг на оплату житлово-комунальних послуг	Такий спосіб є неприйнятним, оскільки буде збільшувати навантаження на структурні підрозділи з питань соціального захисту населення в моментах з’ясування сум спожитих житлово-комунальних послуг та сум невикористаних пільг за кожною сім’єю до якої відноситься пільговик, і унеможлиблювати сам хід процесу монетизації пільг та житлових субсидій.
Альтернатива 2 Прийняття рішення Кабінету Міністрів України щодо зобов’язання підприємства – надавачів послуг до додаткової	Цей варіант вирішує питання своєчасного і в повному обсязі фінансування та перерахування коштів за наданні пільги з оплати житлово-комунальних послуг управителями, об’єднаннями, виконавцями комунальних послуг, у

звітності на підставі договорів, що укладаються між АТ «Ощадбанк» (його установами) та управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг, яким визначається порядок інформаційного обміну	встановлених межах, а також регулюється заборгованість/переплата за попередні періоди (окремо по кожному виду послуги) по особовим рахункам одержувачів комунальної послуги
--	---

2. Оцінка впливу на інтереси держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні.	Відсутні, проте механізм, що не змінюється відповідно до вимог часу потенційно може становити загрозу вичерпати себе. Фінансово оцінити ці витрати є неможливим.
		Невиконання зобов'язань перед зарубіжними партнерами щодо монетизації пільг у житлово-комунальній сфері може спричинити економічну кризу в країні.
Альтернатива 2	Високі. Рівень заощадження бюджетних коштів через подібну політику стимулювання осіб, які мають право на пільги на оплату житлово-комунальних послуг, до економії енергоносіїв — очевидний. Тобто, перспектива отримання грошової винагороди буде мотивувати отримувачів пільг на оплату житлово-комунальних послуг до раціонального енергоспоживання. При цьому, обіг коштів через провідний	Суми зекономлених громадянами пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

	державний банк України, забезпечує вивільнення інвестиційних коштів. А монетизовані суми пільг, отриманні деякими категоріями громадян, опосередковано гармонізують ринкові процеси в країні.	
--	---	--

3. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Порахувати кількість компаній-управителів багатоквартирних будинків в перехідних умовах є неможливим. Окрім того, додаткового регулятивного навантаження проект постанови на них не чинить, враховуючи те, що акти-звірки сум нарахованих, витрачених і невикористаних сум субсидій, щодо взаєморозрахунків між управителями, об'єднаннями і структурними підрозділами з питань соціального захисту населення сьогодні вже відбуваються в рамках договірних угод, в зручному для обох сторін договору форматі, які Кабінет Міністрів України не регламентує.

Крім того, норми постанови не розповсюджуються на таку функцію управителі, об'єднання створених в багатоквартирних будинках як його управління. Управителі і об'єднання є учасниками процесу поряд з виконавцями комунальних послуг лише в сфері житлово-комунального забезпечення мешканців багатоквартирного будинку.

Під дію регулювання також підпадають суб'єкти господарювання – виконавці комунальних послуг з постачання та розподілу природного газу, з постачання та розподілу електричної енергії для індивідуального опалення, води та теплопостачання.

Тобто існуючі звіти набудь нової форми і адресата: електронний документообіг з АТ „Ощадбанк”.

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1	1	Буде унеможливлувати процес монетизації пільг на оплату житлово-комунальних послуг.

		Буде створювати потенційні можливості втрати контролю над грошовими потоками бюджетних коштів за цим напрямом.
Альтернатива 2	4	Зазначений спосіб пропонує ліквідувати вузькі місця порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг, а також вирішити значну кількість питань, що є на часі у сфері відновлення соціальної справедливості серед осіб, що отримують пільги на оплату житлово-комунальних послуг. За разом з тим, обраний спосіб є прийнятним і єдиним для вирішення проблемного питання в забезпеченні прозорості, стабільності та рівності умов для всіх учасників розрахунків за спожиті енергоносії та житлово-комунальні послуги у частині нарахування, використання і виплати зекономлених житлових субсидій, з акцентом на економію енергоресурсів серед споживачів.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2	Узгодження інтересів суб'єктів господарювання, пільговиків та держави щодо удосконалення розрахунків за спожиті житлово-комунальні послуги.	Відсутні як такі, тому що фактичні витрати суб'єктів господарювання є незрівнянно малі з вигодами, які отримує Держава і її громадяни.	Даний спосіб забезпечує досягнення мети щодо надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг громадянам у грошовій формі, виконання Україною своїх міжнародних зобов'язань і посилення своїх позицій у

	Ефективне бюджетування політики.		світовому співтоваристві. Обраний спосіб є прийнятним у виконанні, без додаткового навантаження на адміністрування заходів, при цьому регламентує існуюче питання, забезпечення прозорості, стабільність та рівності умов для всіх учасників розрахунків за спожиті енергоносії та житлово комунальні послуги у частині надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг.
Альтернатива 1	Відсутні	Витрати як такі відсутні, проте потенційно можливі втрати від упущеної економічної вигоди.	Залишення ситуації, яка зараз існує, буде ускладнювати відносини бізнесу і держави у частині забезпечення державою соціальних гарантій населенню у сплаті за спожиті ЖКП.

Ризиків зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта не передбачається, тому що від його впровадження виграють всі сторони взаємовідносин.

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти розроблений проект постанови

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Для розв'язання зазначеної проблеми розроблено проект постанови Кабінету Міністрів України. Механізми закладені у проект дають змогу забезпечити:

- постійне і стабільне контролювання перерахування коштів державного бюджету на рахунки управителів, об'єднань, надавачів житлово-комунальних послуг;
- стабільні розрахунки за використані природний газ і електричну енергію під час виробництва та постачання теплової енергії, водопостачання, і за іншими видами послуг;
- контролювання існуючих нормативів споживання послуг з урахуванням фактичного їх споживання;
- грошове стимулювання осіб, що отримують пільги на оплату житлово-комунальних послуг до раціонального енергоспоживання.

У разі прийняття регуляторного акту очікується досягнення поставленої мети.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Прийняття проекту постанови не потребує додаткових витрат Державного бюджету, окрім вже передбачених на цю програму.

Враховуючи вже реалізований механізм надання житлової субсидії у грошовій формі, реалізація проекту постанови не потребує додаткових матеріальних витрат та часу для суб'єктів господарювання. У більшість підприємств макро бізнесу вже налагоджені ділові відносини з АТ „Ощадбанк”, тобто лише розшириться їх формат. Зазначені процедури вже існують у внутрішньо бухгалтерському обліку кожного суб'єкта господарювання.

Не передбачається вплив будь-яких зовнішніх факторів на дію запропонованого регуляторного акту.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту

Обмежень строку дії регуляторного акта немає.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акту

Показниками результативності регуляторного акту є:

1. Розмір невикористаних внаслідок економії енергоресурсів громадянами пільг на оплату житлово-комунальних послуг.
2. Питома вага домогосподарств, які отримують зекономлену частину пільг у готівковій формі, серед загальної кількості громадян пільгових категорій, що мають право на знижку з оплати житлово-комунальних послуг.
3. Розмір заборгованості споживачів житлово-комунальних послуг перед управителями, об'єднаннями, надавачами житлово-комунальних послуг.
4. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта орієнтовно становить 36 072 одиниць.
5. Розмір коштів і час, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта. На момент початку впровадження постанови зазначено в Додатку до аналізу впливу регуляторного акта.

6. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання та фізичних осіб з основних положень акта щодня зростає. На момент впровадження - оцінюється як задовільний. Проект постанови оприлюднено на офіційном веб-сайті Мінсоцполітики: <https://www.msp.gov.ua/projects/411/>.

Повідомлення про оприлюднення регуляторного акта <https://www.msp.gov.ua/news/16834.html>.

Визначення заходів, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результатів

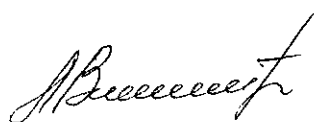
У разі прийняття проекту постанови послідовно здійснюватимуться базове, повторне та періодичне відстеження його результативності згідно зі статтею 10 Закону України від 11 вересня 2003 року № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методикою відстеження результативності регуляторного акту, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 року № 308.

Базове відстеження результативності зазначеного регуляторного акту буде проводитися через рік після набуття чинності регуляторним актом шляхом аналізу інформації, що буде надаватися структурними підрозділами з питань соціального захисту населення, а також АТ „Ощадбанк”.

Повторне відстеження результативності регуляторного акту проводиться через два роки після набрання чинності регуляторного акту шляхом аналізу інформації, що буде надаватися структурними підрозділами з питань соціального захисту населення, а також АТ „Ощадбанк”.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акту буде проводитись один раз на три роки після проведення заходів повторного відстеження регуляторного акта шляхом аналізу даних, що буде надаватися структурними підрозділами з питань соціального захисту населення.

Заступник Міністра



Л. Попова

«___» березня 2019 р.

Додаток 1
до аналізу впливу регуляторного акта

ВИТРАТИ

**на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва,
які виникають внаслідок дії регуляторного акта**

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень	Розроблення програмного забезпечення і супроводження механізму інформаційного обміну, а також функціонал електронних кабінетів управителів, об'єднань багатоквартирного будинку на сайті АТ „Ощадбанку” бере на себе ІТ відділ АТ „Ощадбанку” Комісійна винагорода АТ „Ощадбанк” максимально 0,7% від суми зарахованих коштів на рахунки надавачів послуг. максимально 1 311, 37 грн / рік	
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-

8	Інше (раз на рік заключення договору і пролонгація раз на рік; щомісячно інформаційний обмін щодо сум наданих субсидій споживачам житлово-комунальних послуг), гривень	$42,61\text{грн} + 12 \cdot 51,14\text{грн} = 656,29\text{ грн}$ (максимально)	Не можливо передбачити, враховуючи постійне зростання в бік підвищення соціальних стандартів і рівня мінімальної заробітної плати
9	РАЗОМ (сума рядків: 1+2+3+4+5+6+7+8), гривень	Максимально: $656,29 + 1\,311,37 = 1\,967,66\text{ грн}$	Не відомо
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширене регулювання, одиниць	Орієнтовно 36 072	Не відомо
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок9хрядок10), гривень	Максимально 71 млн грн	Не відомо

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Середньостатистична заробітна плата бухгалтера в Україні станом на 2019 рік складає 9000грн на місяць.

Середньостатистична заробітна плата працівника юридичного відділу підприємства 7500грн на місяць.

З урахуванням 8 годинних 22 робочих дня на місяць, вартість 1 години робочого часу бухгалтера становить: 51,14грн.

З урахуванням 8 годинних 22 робочих дня на місяць, вартість 1 години робочого часу бухгалтера становить: 42,61грн.

Для виконання завдання передбаченого проектом постанови достатньо буде години робочого часу один раз на місяць одного працівника бухгалтерії на підприємстві, та години робочого часу один раз на рік одного працівника юридичного відділу (для підприємств макробізнесу), при цьому після 1го травня 2019 року навантаження зменшиться вдвічі.

ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА

Відповідно до норм проекту постанови під грошове навантаження у формі комісійної винагороди за банківські послуги будуть підпадати суб'єкти господарювання – управителі, об'єднання, а також виконавці / надавачі житлово-комунальних послуг.

В рамках окремої державної програми надання житлових субсидій населенню у грошовій формі передбачається максимальна комісійна винагорода АТ „Ощадбанк” максимально 0,7% від суми зарахованих коштів на рахунки надавачів послуг.

Статтею 53 „Забезпечення конкуренції у банківській системі” Закону України „Про банки і банківську діяльність” закріплено, що банкам забороняється встановлювати процентні ставки та комісійні винагороди на рівні нижче собівартості банківських послуг у цьому банку.

Запропонований розмір тарифу розраховано згідно Методики визначення собівартості послуг, які надаються в установах АТ „Ощадбанк” на комісійній основі затвердженою постановою правління ВАТ „Ощадбанк” від 12 липня 2007 р. № 206 (зі змінами, та доповненнями), він в межах собівартості та враховує витрати Банку, які пов’язані з кількістю співробітників АТ „Ощадбанк”, які будуть надавати послуги, які складаються з наступних операційних дій співробітників департаменту бек-офісу, територіально відокремлених безбалансових відділень, КонтактЦентру та департаменту інформатизації.

Також на реалізацію бізнес процесу Банк понесе додаткові витрати на доопрацювання програмного забезпечення для ідентифікації користувачів для ~~забезпечення платформи веб-порталу, для захищеної публікації сервісів веб-порталу у мережі Інтернет, для обробки вхідних та вихідних документів, для обробки та формування реєстрів комунальних платежів та інше.~~

Довідково, в залежності від виду банківських послуг банки України встановлюють своїм клієнтам від 0,3% до 3,5% до суми операції. Середній відсоток за банківське обслуговування підприємств – надавачів законодавчо встановлених наборів послуг окремим категоріям населення, що підпадають під державні програми соціального захисту населення, становить 1,2 %, при цьому, середній відсоток в системі АТ „Ощадбанк” становить – 0,9% / 1% до суми операції.

На сьогодні, є успішно запроваджена аналогова державна програма надання житлових субсидій населенню у грошовій формі.

Разом з тим, зазначаємо, що станом на 1 грудня 2018 року в Україні створено 28 700 об’єднань співвласників багатоквартирного будинку та житлово-будівельних кооперативів. Крім того, кількість підприємств-надавачів послуг з електропостачання становить 1 875, з газопостачання – 1 000, постачання холодної та гарячої води і водовідведення – 4 497. Таким чином, загальна кількість потенційних підприємств надавачів житлово-комунальних послуг домогосподарствам – отримувачам житлової субсидії становить

$$28\,700 + 1\,875 + 1\,000 + 4\,497 = 36\,072$$

Станом на 01.01.2019 нараховано цілком з оплати житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян у розмірі 6 757 670, 6 тис. гривень.

Максимальна кількість додаткових витрат підприємств учасників цієї програми становитиме: $6\,757\,670,6 \text{ тис. гривень} \times 0,7\% = 47\,303,69 \text{ тис. гривень}$.

Усереднене грошове навантаження підприємств учасників цієї програми становитиме: $47\,303,69 / 36\,072 = 1\,311,37 \text{ грн на рік}$, тобто не більше за 109 грн в місяць.

Водночас, враховуючи вимоги Закону України „Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку” та численні звернення об'єднань співвласників багатоквартирного будинку щодо того, що вони не надають послуг, а лише акумулюють внески співвласників, про сплату і порядок сплати яких рішення прийняли самі ж співвласники, з переліку послуг (витрат), за якими будуть відбуватись розрахунки з управителями, об'єднаннями, виконавцями комунальних послуг виключено витрат на управління багатоквартирним будинком (нараховані пільги за цим видом витрат будуть спрямовані на покриття інших спожитих житлово-комунальних послуг домогосподарством). Таким чином, реалізовується мінімізація прямого залучення об'єднання співвласників багатоквартирного будинку до процесу реалізації механізму надання пільг населенню на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі.

Заступник Міністра

«___» березня 2019 р.



Л. Попова