



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПРАВОВИХ ПИТАНЬ, РЕГУЛЯТОРНОЇ
ПОЛІТИКИ, ЗАКОННОСТІ, ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ,
БОРОТЬБИ З КОРУПЦІЄЮ ТА ЗЛОЧИННІСТЮ

61200, м. Харків, МСП
вул. Сумська, 64, тел. 700-53-28

25.11.16 № 05-26/78
№ _____

Голові Державної регуляторної
служби України
Ляніній К.М.

вулиця Арсенальна, 9/11
м. Київ, 01011

Шановна Ксеніє Михайлівно!

Постійна комісія з правових питань, регуляторної політики, законності, громадського порядку, боротьби з корупцією та злочинністю Харківської обласної ради надсилає Вам проект регуляторного акта «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки», експертний висновок щодо регуляторного впливу проекту регуляторного акта та аналіз регуляторного впливу для підготовки та надання пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики та порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України.

Додатки: на 40 арк. у 1 прим.

З повагою,

Голова постійної комісії обласної ради
з правових питань, регуляторної політики,
законності, громадського порядку,
боротьби з корупцією та злочинністю

 А. Русецький

Катішева С.Ф., 700-53-28

0.13

Державна регуляторна служба України
№ 9165/0/19-16 від 30.11.2016





УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

ПОСТІЙНА КОМІСІЯ З ПРАВОВИХ ПИТАНЬ, РЕГУЛЯТОРНОЇ
ПОЛІТИКИ, ЗАКОННОСТІ, ГРОМАДСЬКОГО ПОРЯДКУ,
БОРОТЬБИ З КОРУПЦІЄЮ ТА ЗЛОЧИННІСТЮ

61200, м.Харків, МСП,
вул. Сумська, 64, тел. 700-53-28

ЕКСПЕРТНИЙ ВИСНОВОК

щодо відповідності проекту регуляторного акта вимогам статей 4, 5, 8 і 13 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності"

№ 3

від 21 листопада 2016 року

Постійною комісією з правових питань, регуляторної політики, законності, громадського порядку, боротьби з корупцією та злочинністю (далі - Комісія) згідно із пунктом 7 статті 16 Регламенту Харківської обласної ради, затвердженого рішенням обласної ради від 17 грудня 2015 року № 30-VII, та статтею 34 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" на засіданні постійної комісії, що відбулося 21 листопада 2016 року, розглянуто проект регуляторного акта «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016-2020 роки» на відповідність його вимогам статей 4, 5, 8 і 13 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності".

Розробник проекту регуляторного акта - Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

У ході розгляду проекту регуляторного акта Комісією встановлено, що розробником обґрунтовано доцільність та необхідність прийняття цього регуляторного акта.

Прийняття проекту рішення Харківської обласної ради «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього

підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016-2020 роки» надасть змогу запровадити механізм використання в 2016 – 2020 роках коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування представників малого і середнього бізнесу. Основною метою проекту рішення є затвердження Порядку, який сприятиме створенню в регіоні стабільної і гнучкої системи фінансово-кредитної та матеріально-технічної підтримки малого і середнього підприємництва.

Порядком використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани на 2016 – 2020 роки (далі – Порядок) планується запровадити заходи з надання поворотної фінансової допомоги суб'єктам господарювання для реалізації бізнес-планів у рамках Програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Харківській області на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 08.09.2016 № 245-VII.

На державному рівні механізм виділення бюджетних коштів на фінансово-кредитну підтримку затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.2011 № 794 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для мікрокредитування суб'єктів малого підприємництва».

На обласному рівні механізму виділення коштів з обласного бюджету на фінансово-кредитну допомогу суб'єктам малого і середнього підприємництва немає. Це основна проблема, для розв'язання якої підготовлено проект регуляторного акта.

Невирішення зазначеної проблеми негативно вплине на розвиток малого і середнього підприємництва області, оскільки суб'єкти господарської діяльності будуть обмежені в можливості отримати фінансово-кредитну допомогу для реалізації своїх бізнес-планів. У результаті бюджетні різних рівнів недоотримають додаткові надходження, а населення – додаткові робочі місця.

2. Ціллю прийняття цього рішення є створення механізму використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів.

Протягом 2016 – 2020 років планується досягнення наступних результатів:

Показники досягнення цілі регулювання	2016	2017	2018	2019	2020	Разом
Обсяг фінансування з обласного бюджету, тис грн	300,0*	400,0	600,0	600,0	700,0	2600,0
Кількість суб'єктів малого і середнього	2	3	4	4	5	18

підприємництва, яким планується надати мікрокредити, одиниць						
Кількість створених додаткових робочих місць	3	4	5	5	6	23
Рівень інформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта (кількість суб'єктів підприємницької діяльності, які звернулись за фінансовою допомогою, надання якої передбачено даним регуляторним актом), %	60	75	80	80	95	X
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта (показник буде визначено за результатами реалізації бізнес-проектів)	-	-	-	-	-	-

Проектом регуляторного акта:

- визначено головного розпорядника та одержувача коштів обласного бюджету;
- регламентовано умови проведення конкурсного відбору суб'єктів підприємницької діяльності;
- встановлено порядок надання та повернення суб'єктам малого і середнього підприємництва коштів обласного бюджету, виданих на фінансово-кредитну підтримку;
- визначено механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів.

Для реалізації Порядку планується застосувати наступний механізм дій:

1. Головним розпорядником коштів обласного бюджету призначається Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

2. Одержувачем коштів обласного бюджету призначається Харківський регіональний Фонд підтримки підприємництва.

3. Для організації роботи, пов'язаної із проведенням конкурсного відбору, утворюється конкурсна комісія, до складу якої входять представники Харківської обласної державної адміністрації, Фонду, Харківської обласної ради та представники громадськості.

4. Конкурсна комісія згідно із вимогами, зазначеними у Порядку, обирає переможця конкурсного відбору.

5. На підставі рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору Фонд укладає, відповідно до вимог чинного законодавства України, із переможцями конкурсного відбору договір безвідсоткової позики та договір застави майна, яке надається учасником у заставу як забезпечення зобов'язання щодо повернення бюджетних коштів.

6. Мікрокредит у формі безвідсоткової позики надається у національній валюті України в розмірі від 50 до 75 тис. грн. строком до 1 року, від 75 до 200 тис. грн. – строком до 2 років.

7. Виплата першої суми повернення позики – не пізніше 6 місяців з моменту перерахування загальної суми мікрокредиту територіальним органом Державної казначейської служби України на поточний рахунок суб'єкта малого чи середнього підприємництва – переможця конкурсного відбору.

8. Відповідальність за цільове використання коштів обласного бюджету, що надходять для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва, покладається на суб'єктів малого і середнього підприємництва, які одержали мікрокредити, – Фонд та Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

Досягнення визначених у даному проекті регуляторного акта цілей можливе при затвердженні привабливих для суб'єктів малого і середнього підприємництва механізму та умов надання фінансово-кредитної допомоги.

У разі прийняття регуляторного акта буде запроваджено механізм використання в 2016 – 2020 роках коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування представників малого і середнього бізнесу.

При розробці проекту враховано інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст області.

Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акта було надруковано у газеті "Слобідський край" № 107 від 06 вересня 2016 року.

Проект рішення та аналіз його регуляторного впливу, згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», були оприлюднені на сторінці «Регуляторна політика – Оприлюднення проектів регуляторних актів» та «Нормативно-правова

діяльність» офіційного веб-сайту Харківської обласної державної адміністрації в мережі Інтернет (<http://kharkivoda.gov.ua>).

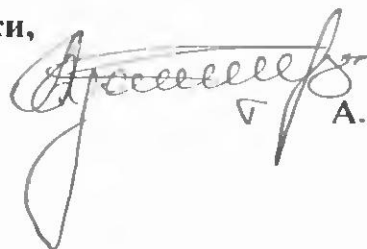
Розробником проекту регуляторного акта пропонувалося зауваження та пропозиції надавати упродовж одного місяця з дня оприлюднення проекту рішення та аналізу його регуляторного впливу на адресу Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (61022, м. Харків, Держпром, 3-й під'їзд, 8-й поверх, адреса електронної пошти demv-rtdpr@sp.kh.gov.ua).

Пропозицій та зауважень щодо цього проекту рішення не надходило.

Комісією встановлено, що зазначений регуляторний акт розроблено відповідно до чинного законодавства України.

На підставі вищевикладеного, Комісія дійшла висновку, що проект рішення обласної ради «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016-2020 роки» відповідає вимогам статей 4, 5, 8 та 13 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і може бути рекомендований для розгляду та затвердження на пленарному засіданні обласної ради.

**Голова постійної комісії обласної ради
з правових питань, регуляторної політики,
законності, громадського порядку,
боротьби з корупцією та злочинністю**



А. Русецький

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради
від „___” _____ 2016 року № _____
(___ сесія VII скликання)

ПОРЯДОК
використання коштів обласного бюджету,
що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього
підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів
на 2016 – 2020 роки

1. Загальна частина

1.1. Порядок використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки (далі – Порядок), визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для мікрокредитування в рамках Програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Харківській області на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 08 вересня 2016 року № 245-VII (далі – кошти обласного бюджету).

1.2. Головним розпорядником коштів обласного бюджету є Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

Одержувачем коштів обласного бюджету є **ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА** (далі – Фонд).

1.3. Кошти обласного бюджету використовуються для надання фізичним та юридичним особам, що є суб'єктами малого і середнього підприємництва та зареєстровані на території Харківської області, мікрокредитів для виробництва, переробки і збуту виробленої продукції, придбання техніки, обладнання, інноваційних та енергозберігаючих технологій, будівництва і реконструкції виробничих приміщень, надання послуг, у тому числі у сфері сільського зеленого туризму відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» (далі – суб'єкти малого і середнього підприємництва).

Не може бути профінансована за рахунок коштів обласного бюджету купівля/оренда квартир та іншої житлової нерухомості, легкового пасажирського автотранспорту, купівля речей особистого споживання, навчання, перепідготовка та підвищення кваліфікації (навчання на курсах, тренінгах і т.п.). Крім того, кошти обласного бюджету не можуть бути використані на погашення раніше оформлених кредитів або фінансових зобов'язань та на придбання товарів для подальшої їх реалізації.

1.4. Надання коштів обласного бюджету суб'єктам малого і середнього підприємництва здійснюється шляхом конкурсного відбору бізнес-планів на зворотній основі під заставу майна.

2. Порядок проведення конкурсу

2.1. Для організації роботи, пов'язаної із проведенням конкурсного відбору бізнес-планів, утворюється конкурсна комісія, до складу якої входять представники Харківської обласної державної адміністрації, Фонду, Харківської обласної ради та представники громадськості.

2.2. Директор Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації своїм наказом затверджує персональний склад конкурсної комісії, визначає голову та секретаря конкурсної комісії.

2.3. Конкурсна комісія своїм рішенням, за необхідності, може залучати експертів для підготовки висновків до поданих учасниками конкурсного відбору бізнес-планів проектів.

2.4. Терміни проведення конкурсного відбору визначаються наказом директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

2.5. Фонд на підставі наказу директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації про терміни проведення конкурсного відбору готує оголошення щодо проведення конкурсного відбору для отримання суб'єктами малого і середнього підприємництва мікрокредиту.

Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється Фондом та Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації у мережі Інтернет (на сайтах www.kharkiv.biz.ua, www.kharkivoda.gov.ua) не пізніше ніж за 10 робочих днів до дня проведення конкурсного відбору, та у соціальній мережі Facebook.

У мережі Інтернет (на сайтах kharkivoda.gov.ua, www.kharkiv.biz.ua) розміщується офіційний повний текст оголошення, який обов'язково має містити:

термін проведення конкурсного відбору;
умови проведення конкурсного відбору, визначені в цьому Порядку у пунктах 2.6. – 2.18.;

кінцевий термін подання заявок із відповідними документами;
адресу, за якою приймаються документи;
телефон для довідок.

2.6. Мікрокредити не надаються суб'єктам малого і середнього підприємництва, які:

1) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

2) є нерезидентами України, за винятком випадків, передбачених законодавством України;

3) здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;

4) здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним із основних видів діяльності;

5) визнані банкрутами, стосовно яких порушено справу про банкрутство або проводиться санація;

6) перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;

7) надали явно недостовірні відомості та документи для отримання мікрокредиту;

8) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

9) стосовно яких виявлено факти незаконного одержання та/або нецільового використання бюджетних коштів;

10) отримують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився.

2.7. Учасники конкурсного відбору протягом терміну, визначеного в оголошенні для подачі документів, подають до конкурсної комісії такі документи:

заявку на участь у конкурсному відборі суб'єктів малого і середнього підприємництва на отримання мікрокредитування для реалізації бізнес-планів відповідно до форми, зазначеної в додатку 1 до цього Порядку (у двох екземплярах);

бізнес-план проекту, розроблений відповідно до структури, зазначеної у додатку 2 до цього Порядку (у трьох екземплярах);

копії документів юридичної особи про призначення директора та головного бухгалтера (для юридичних осіб);

рішення засновників (власників) про отримання кредиту та про надання застави (для юридичних осіб);

копії чинних кредитних договорів (якщо такі укладені);

копію контракту з директором або довідку від засновників про те, що контракт не укладався – для юридичних осіб;

копії фінансової звітності за попередній рік та за останній звітний період (Форма № 1 «Баланс» та Форма № 2 «Звіт про фінансові результати», за наявності) – для юридичних осіб, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» (зі змінами);

копію податкової декларації про майновий стан і доходи, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 02.10.2015 № 859, за попередній рік та за останній звітний період – для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, що оподатковуються в загальному порядку;

копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи, підприємця, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 578, за попередній рік та за останній звітний період – для фізичних осіб – суб'єктів підприємницької діяльності, що застосовують спрощену систему оподаткування;

копію податкової декларації платника єдиного податку третьої групи (юридичної особи), затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 19.06.2015 № 578, за попередній рік та за останній звітний період – для

юридичних осіб, що застосовують спрощену систему оподаткування;

довідку відповідних територіальних органів Державної фіскальної служби у Харківській області та Пенсійного фонду України про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами до Пенсійного фонду України;

копії реєстраційного номеру облікової карти платника податків та інших обов'язкових платежів (або копії сторінок паспортів із відміткою про наявність у такої особи права здійснювати будь-які платежі без реєстраційного номеру облікової карти платника податків та інших обов'язкових платежів) директора та головного бухгалтера – для юридичних осіб;

копію реєстраційного номеру облікової карти платника податків та інших обов'язкових платежів (або копію сторінки паспорта з відміткою про наявність у такої особи права здійснювати будь-які платежі без реєстраційного номеру облікової карти платника податків та інших обов'язкових платежів) – для фізичної особи - підприємця;

копії документів, що підтверджують речові права на майно та їх обтяження у разі обтяження прав на майно, для укладення нотаріально посвідченого договору застави.

Об'єктами застави можуть бути: житлова/нежитлова нерухомість, земельні ділянки, транспортні засоби, устаткування/обладнання та банківські депозитні рахунки.

Обов'язковою умовою надання коштів обласного бюджету є співфінансування бізнес-проекту заявником у розмірі не менше 25% вартості бізнес-проекту. Цей внесок може бути зроблено як у фінансовій, так і в негрошовій формі (наприклад, власна праця з облаштування приміщення, витрати на офіс тощо).

Уся документація подається за підписом керівника та головного бухгалтера (для юридичних осіб) або за підписом фізичної особи - підприємця, засвідчена печаткою юридичної особи або фізичної особи - підприємця (за наявності), за виключенням документів, які не видаються суб'єктом малого і середнього підприємництва.

2.8. У випадку оголошення претендента переможцем конкурсного відбору, він зобов'язаний надати до конкурсної комісії оригінали документів, зазначених у пункті 2.7. цього Порядку.

2.9. Подані документи реєструються секретарем конкурсної комісії в журналі обліку заявок на участь у конкурсному відборі суб'єктів малого і середнього підприємництва для отримання мікрокредиту за формою, наведеною в додатку 3.

2.10. Документи, подані не в повному обсязі або з порушенням вимог цього Порядку, не реєструються та повертаються суб'єктам малого і середнього підприємництва із зазначенням причин їх повернення.

2.11. Реєстрація або повернення документів конкурсною комісією проводиться в день їх подання суб'єктом малого і середнього підприємництва.

2.12. Журнал реєстрації повинен бути прошнурований, сторінки пронумеровані і засвідчені печаткою Фонду.

2.13. При прийомі секретарем поданих документів один екземпляр заявки

з реєстраційним номером повертається претенденту.

2.14. Під час вивчення документів, поданих суб'єктами малого і середнього підприємництва для отримання мікрокредиту, конкурсна комісія має право, за необхідності, здійснювати перевірку достовірності наданої інформації.

У разі виявлення недостовірної інформації або якщо документи не відповідають вимогам цього Порядку, конкурсна комісія приймає рішення про відхилення заявки суб'єкта малого чи середнього підприємництва на участь у конкурсному відборі, про що протягом п'яти робочих днів письмово повідомляє його із зазначенням мотивів відхилення.

2.15. Визначення переможця здійснюється на закритих засіданнях конкурсної комісії у присутності більшості її членів відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

2.16. Основними критеріями під час визначення переможців конкурсного відбору є:

- строк окупності проекту, викладеного в бізнес-плані;
- обсяг прибутку та рентабельність виробництва;
- кількість додаткових робочих місць, які планується створити, та витрати на створення одного такого місця;
- виробництво продукції на експорт;
- впровадження інноваційних технологій, у тому числі у сфері енергозбереження;
- спрямованість на вирішення екологічних проблем;
- збільшення обсягу виробництва продукції в розрахунку на 1 гривню залучених бюджетних коштів;
- прогнозоване збільшення обсягу надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів).

Указані критерії оцінюються в сукупності.

2.17. Переможцями конкурсного відбору визначаються суб'єкти підприємництва, які запропонували оптимальні умови для реалізації проектів за даним видом фінансової підтримки.

2.18. Крім переможців, конкурсна комісія може визначити резервних кандидатів на отримання мікрокредиту в кількості не більше половини від кількості переможців. У випадку, якщо переможці конкурсного відбору надали недостовірну інформацію, протягом установленого конкурсною комісією строку не уклали договір застави або порушили інші умови надання мікрокредиту, унаслідок чого договір з ними не був укладений або був розірваний, резервні кандидати можуть бути визнані переможцями конкурсного відбору окремим рішенням конкурсної комісії.

2.19. Конкурсна комісія може рекомендувати претендентів для участі в програмах та конкурсах інших фондів та організацій, а також кредитування у фінансових установах.

2.20. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується головою, секретарем та іншими присутніми на засіданні членами конкурсної комісії.

2.21. Конкурсна комісія протягом п'яти робочих днів із наступного дня

після прийняття рішення письмово інформує всіх суб'єктів малого і середнього підприємництва, які подали заявки на участь у конкурсному відборі, про результати конкурсного відбору.

3. Порядок надання мікрокредиту

3.1. На підставі рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору Фонд, відповідно до вимог чинного законодавства України, укладає з переможцями конкурсного відбору договір безвідсоткової позики бюджетних коштів та нотаріально посвідчений договір застави майна, яке надається учасником у заставу як забезпечення зобов'язання щодо повернення бюджетних коштів.

3.2. Мікрокредит у формі безвідсоткової позики надається у національній валюті України в розмірі від 50 до 75 тис. грн строком до 1 року, від 75 до 200 тис. грн – строком до 2 років. Виплата першої суми повернення позики – не пізніше 6 місяців з моменту перерахування загальної суми мікрокредиту територіальним органом Державної казначейської служби України на поточний рахунок суб'єкта малого чи середнього підприємництва – переможця конкурсного відбору.

4. Порядок надання мікрокредитів переможцям конкурсного відбору

4.1. Кошти, що передбачені в обласному бюджеті для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва, перераховуються Департаментом фінансів Харківської обласної державної адміністрації головному розпоряднику коштів – Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

4.2. Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації перераховує кошти на відкриті реєстраційні рахунки загального та спеціального фонду **ХАРКІВСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ФОНДУ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА** в територіальних органах Державної казначейської служби України.

4.3. Для перерахування коштів обласного бюджету суб'єкту малого чи середнього підприємництва Фонд подає до територіального органу Державної казначейської служби України платіжне доручення та договір безвідсоткової позики бюджетних коштів. Перерахування бюджетних коштів здійснюється на поточні рахунки суб'єктів малого і середнього підприємництва, відкриті в банківських установах.

4.4. Суб'єкт малого чи середнього підприємництва повертає бюджетні кошти, отримані у вигляді безвідсоткової позики, на спеціальний рахунок Фонду, відкритий у банківській установі. Виплата першої суми повернення позики – не пізніше 6 місяців з моменту перерахування загальної суми мікрокредиту територіальним органом Державної казначейської служби України на поточний рахунок суб'єкта малого чи середнього підприємництва – переможця конкурсного відбору.

4.5. Фонд перераховує до спеціального фонду обласного бюджету кошти, повернуті суб'єктами малого і середнього підприємництва по раніше наданих кредитах за рахунок коштів обласного бюджету у дводенний термін з моменту надходження коштів на рахунок Фонду.

4.6. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в територіальних органах казначейської служби України та операції, пов'язані із використанням бюджетних коштів, проводяться в установленому законодавством порядку.

5. Звітність та контроль

5.1. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету, звітів про виконання паспорта бюджетної програми (у тому числі за результативними показниками), а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

5.2. Відповідальність за цільове використання коштів обласного бюджету, що надходять для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва, покладається на суб'єктів малого і середнього підприємництва, які одержали мікрокредити, Фонд та Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

**Перший заступник
голови обласної ради**

В. Коваленко

*Додаток 1
до Порядку використання коштів
обласного бюджету, що виділяються
для мікрокредитування суб'єктів малого і
середнього підприємництва
на зворотній основі під
бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки*

Регістраційний номер	
Дата реєстрації	
Підпис секретаря комісії	

ЗАЯВКА

на участь у конкурсному відборі суб'єктів малого і середнього підприємництва на отримання мікрокредитування для реалізації бізнес-планів

Прошу допустити _____
(повна назва суб'єкта малого чи середнього підприємництва

або П.І.Б. фізичної особи - підприємця)

до участі в конкурсі на отримання мікрокредиту суб'єктом малого чи середнього підприємництва.

Загальна інформація про бізнес-проект

Назва бізнес-проекту	
Мета отримання мікрокредиту	
Загальна кошторисна вартість реалізації бізнес-проекту, грн.	
Очікуваний розмір мікрокредиту, грн.	
Розмір власного внеску заявника, грн.	
Плановий термін повернення мікрокредиту, місяців	
Планова кількість додаткових робочих місць, шт.	
Витрати на створення одного такого місця, грн.	
Планова рентабельність проекту	
Строк окупності проекту, місяців	
Прогнозований обсяг прибутку, грн. (на рік)	

Виробництво продукції на експорт	ТАК	НІ
Впровадження інноваційних технологій, у тому числі у сфері енергозбереження	ТАК	НІ
Спрямованість на вирішення екологічних проблем	ТАК	НІ
Планове збільшення (приріст) обсягу виробництва продукції (надання послуг) після реалізації проекту, грн.		
Планове збільшення (приріст) обсягу надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів) після реалізації проекту, грн.		

Відомості про заявника:

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця			
Скорочене найменування юридичної особи (за наявності)			
Керівник заявника (найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові)			
Місцезнаходження заявника			
телефон		факс	
e-mail		сайт	
Форма власності			
Види діяльності за КВЕД (спочатку основний)			
Ідентифікаційний номер за ЄДРПОУ			
Банківські реквізити			
Дата і номер запису про державну реєстрацію			
Повне найменування органу державної реєстрації			
Відомості про органи управління та їх склад, посадових осіб та їх повноваження (для юридичних осіб)			
Чи має заявник податкову заборгованість та/або заборгованість перед Пенсійним фондом України?			ТАК
			НІ

Чи має заявник прострочену заборгованість з виплати заробітної плати?			
Чи знаходиться заявник у стані санації/ліквідації/процесі банкрутства?			
Чи отримує заявник фінансову підтримку за іншими бюджетними програмами?			
Якщо так, то за якими?			
Чи отримує заявник фінансову допомогу за рахунок коштів проектів міжнародних фінансових організацій?			
Якщо так, то від яких?			
Чи накладений арешт на рахунки заявника?			
Чи має заявник прострочену заборгованість за кредитами?			
Чи відбуваються на даний час судові розгляди щодо заявника?			
Наявність нерухомого майна заявника			
Наявність цінного рухомого майна заявника			
Фінансовий стан заявника	☐ стабільний	☐ задовільний	☐ незадовільний
Кількість найманих працівників, осіб			
Прогнозований щорічний дохід, грн.			
Прогнозована середня заробітна плата, грн.			
Сукупний дохід за попередній рік, грн.			
Період знаходження на ринку, років			

Керівник

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Перший заступник
голови обласної ради

В. Коваленко

*Додаток 2
до Порядку використання коштів
обласного бюджету, що виділяються
для мікрокредитування суб'єктів
малого і середнього
підприємництва на зворотній основі під
бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки*

РЕКОМЕНДОВАНА СТРУКТУРА БІЗНЕС-ПЛАНУ

РОЗДІЛ	ОПИСОВА ЧАСТИНА
Резюме бізнес-плану	• мета бізнес-плану; • основна ідея; • потреба у фінансах та їх призначення; • основні клієнти; • напрями роботи; • характеристика галузі; • відмінності бізнесу («ноу-хау» тощо); • приклади - витяги з головних фінансових пропозицій
Продукт (послуга)	• опис; • специфіка продукту чи послуги; • опис технології та підтвердження потрібної кваліфікації; • наявність ліцензії (патентних прав); • майбутній потенціал продукту
Аналіз ринку	• основні споживачі; • конкурентне середовище, сильні та слабкі сторони конкурентів; • сегмент ринку, який охоплює діяльність; • перспектива ринку
План маркетингу	• методи забезпечення конкурентоспроможності продукту; • механізм ціноутворення; • методи стимулювання продажу
План виробництва	• розташування приміщень; • обладнання; • джерела постачання основних матеріалів та обладнання, гарантії їх стабільності; • схема збуту продукції (надання послуг); • співпраця з субпідрядними організаціями
Організаційний план	• стисла характеристика основного персоналу; • організаційна структура; • оплата праці, стимулювання персоналу; • дані про партнерів, акціонерів, пайовиків, співвласників, їх відповідальність за результати діяльності
Обсяг та джерела	• сума залучених і власних коштів; • джерела надходження залучених коштів

потрібних коштів	
Оцінка ризиків	• SWOT – аналіз; • перелік та аналіз можливих ризиків; • оцінка можливостей появи нових технологій та альтернативних стратегій; • заходи для зменшення ризиків
Фінансовий план	• собівартість; • очікуваний прибуток; • розрахунки витрат; • план руху грошових коштів; • розрахунок точки беззбитковості; • прогноз обсягу продажу

**Перший заступник
голови обласної ради**

В. Коваленко

*Додаток 3
до Порядку використання коштів обласного
бюджету, що виділяються
для мікрокредитування суб'єктів малого і
середнього підприємництва на зворотній основі під
бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки*

**Журнал
обліку заявок на участь у конкурсному відборі
суб'єктів малого і середнього підприємництва для отримання
мікрокредиту**

Номер реєстрації заявки суб'єкта малого і середнього підприємництва	Дата реєстрації заявки та документів	Найменування (П.І.Б.) та місце знаходження (місце проживання) претендента	Прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, яка подала заявку та документи	Відмітка про результати конкурсного відбору	Дата відправлення повідомлення (для переможців конкурсного відбору)

**Перший заступник
голови обласної ради**

В. Коваленко

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення Харківської обласної ради
«Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету,
що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього
підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани
на 2016 – 2020 роки»

Створення сприятливих умов, необхідних для стабільного та ефективного розвитку сфери підприємництва, є одним із пріоритетних завдань діяльності Харківської обласної державної адміністрації, оскільки саме малий і середній бізнес визначає темпи економічного зростання, структуру та якість валового внутрішнього продукту.

Порядок використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани на 2016 – 2020 роки (далі – Порядок) розроблено з метою створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього бізнесу в Харківській області шляхом забезпечення фінансово-кредитної та матеріально-технічної підтримки суб'єктів господарювання регіону.

В рамках Порядку кошти обласного бюджету використовуються для надання фізичним та юридичним особам, що є суб'єктами малого і середнього підприємництва та зареєстровані на території Харківської області відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва», мікрокредитів для виробництва, переробки і збуту виробленої продукції, придбання техніки, обладнання, інноваційних та енергозберігаючих технологій, будівництва і реконструкції виробничих приміщень, надання послуг, у тому числі у сфері сільського зеленого туризму.

Порядок визначає механізм використання бюджетних коштів та умови отримання мікрокредиту суб'єктами малого і середнього підприємництва. Надання коштів обласного бюджету суб'єктам господарювання здійснюється шляхом конкурсного відбору бізнес-планів на зворотній основі під заставу майна.

Заступник директора Департаменту
економіки і міжнародних відносин –
начальник управління аналітики,
прогнозування та зведення інформації



I.V. Коновалова

**Аналіз регуляторного впливу
проекту рішення Харківської обласної ради
«Про затвердження Порядку використання коштів обласного
бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів
малого і середнього підприємництва на зворотній основі
під бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки»**

**1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом
державного регулювання**

Порядком використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани на 2016 – 2020 роки (далі – Порядок) планується запровадити заходи з надання поворотної фінансової допомоги суб'єктам господарювання для реалізації бізнес-планів в рамках Програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Харківській області на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 08.09.2016 № 245-VII.

На державному рівні механізм виділення бюджетних коштів на фінансово-кредитну підтримку затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 27.07.2011 № 794 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для мікрокредитування суб'єктів малого підприємництва».

На обласному рівні механізму виділення коштів з обласного бюджету на фінансово-кредитну допомогу суб'єктам малого і середнього підприємництва немає.

Невирішення зазначеної проблеми негативно вплине на розвиток малого і середнього підприємництва області, оскільки суб'єкти господарської діяльності будуть обмежені в можливості отримати фінансово-кредитну допомогу для реалізації своїх бізнес-планів. В результаті бюджети різних рівнів недоотримають додаткові надходження, а населення – додаткові робочі місця.

За даними Головного управління Державної фіскальної служби у Харківській області станом на 01.06.2016 кількість суб'єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб у Харківській області склала 161542 особи.

За даними Головного управління статистики у Харківській області, станом на 01.01.2016 кількість середніх підприємств області склала 1097 одиниць, кількість малих підприємств – 23828 одиниць, з них: 20700 одиниць складають мікропідприємства.

Основною метою запропонованого проекту є затвердження Порядку, який сприятиме:

- створенню в регіоні стабільної і гнучкої системи фінансово-кредитної та матеріально-технічної підтримки малого і середнього підприємництва;

- спрощенню доступу малих і середніх підприємств до фінансово-кредитних ресурсів;
- впровадження чіткого механізму надання мікрокредитів суб'єктам малого і середнього бізнесу на зворотній основі під бізнес-плани.

Проблема справляє вплив на наступні основні групи:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	v	
Держава	v	
Суб'єкти господарювання, у тому числі:	v	
Суб'єкти малого та середнього підприємництва	v	

Виходячи з вищевикладеного, Департаментом економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації спільно з ХАРКІВСЬКИМ РЕГІОНАЛЬНИМ ФОНДОМ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА (далі – Фонд) підготовлено проект рішення Харківської обласної ради «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів, на 2016-2020 роки», яким буде затверджено механізм використання в 2016-2020 роках коштів обласного бюджету, які спрямовуватимуться на розвиток підприємництва області.

2. Цілі прийняття державного регулювання:

Основною метою проекту рішення Харківської обласної ради «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки» є створення механізму використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів.

На протязі 2016 – 2020 років, планується досягнення наступних результатів:

Показники досягнення цілі регулювання	2016	2017	2018	2019	2020	Разом
Обсяг фінансування з обласного бюджету, тис грн	300,0*	400,0	600,0	600,0	700,0	2600,0
Кількість суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким планується надати мікрокредити, одиниць	2	3	4	4	5	18
Кількість створених додаткових робочих місць	3	4	5	5	6	23
Рівень інформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта (кількість суб'єктів підприємницької діяльності, які звернуться за фінансовою допомогою, надання якої передбачено даним регуляторним актом), орієнтовно у %	60	75	80	80	95	X
Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта**	-	-	-	-	-	-

*рішенням обласної ради від 14 квітня 2016 року № 116 - VII (IV сесія VII скликання) передбачені кошти на надання кредитів суб'єктам підприємницької діяльності на виконання Програми економічного і соціального розвитку Харківської області на 2016 рік. У подальшому кошти будуть передбачені в рамках Програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Харківській області на 2016 – 2020 роки

**показник буде визначено за результатами реалізації бізнес-проектів

3. Визначення та оцінка всіх прийнятих альтернативних способів досягнення зазначених цілей, наведення аргументів щодо переваги обраного способу

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Прийняття запропонованого проекту рішення	Виділення коштів обласного бюджету суб'єктам малого і середнього підприємництва Харківської області шляхом конкурсного відбору бізнес-планів на зворотній основі під заставу майна для виробництва, переробки і збуту виробленої продукції, придбання техніки, обладнання, інноваційних та енергозберігаючих технологій, будівництва і реконструкції виробничих приміщень, надання послуг, у тому числі у сфері сільського зеленого туризму.
Альтернатива 2. Відсутність регулювання	За відсутності затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки не буде впроваджено механізму використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для мікрокредитування суб'єктів господарювання.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	1. Додаткові надходження до бюджетів усіх рівнів. 2. Зниження витрат держави на виплату допомоги по безробіттю.	Витрати коштів обласного бюджету на заходи фінансово-кредитної допомоги.
Альтернатива 2	Відсутність втрат державних коштів.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	1. Розширення асортименту товарів та послуг. 2. Створення додаткових робочих місць. 3. Збільшення середньомісячного доходу.	Не передбачено.
Альтернатива 2	Відсутні.	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	3	15	-	18
Питома вага групи загальній кількості, відсотків*	0	16,7	83,3	0	X

*питома вага від загальної кількості суб'єктів господарювання, яким планується надати фінансову підтримку протягом дії регуляторного акту

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Отримання фінансово-кредитної допомоги дасть змогу забезпечити відкриття нових виробництв, зростання обсягів виробництва, збільшення прибутку підприємств.	Часові та матеріальні витрати на розробку бізнес-плану, подання заявки та необхідних документів для участі в конкурсі на отримання фінансово-кредитної допомоги з обласного бюджету (нотаріальні витрати).
Альтернатива 2	Відсутні.	Відсутність можливості отримання мікрокредитів для ведення бізнесу.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, грн
Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта» додатку 1 до Аналізу регуляторного впливу проекту рішення Харківської обласної ради «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки»).	Кошти надаються на зворотній основі під заставу майна. Сума витрат залежить від суми позики, на яку претендує суб'єкт господарювання (при нотаріальному оформленні). Сума витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання за п'ять років складає 3294,0 грн. Сума витрат суб'єктів середнього підприємництва на виконання вимог регулювання за п'ять років складає 1128,45 грн.
Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (рядок 11 таблиці «Витрати на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта» додатку 1 до Аналізу регуляторного впливу проекту рішення	Відсутні.

Харківської обласної ради «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки»).

4. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Альтернатива 1	3	Враховуючи обмеженість фінансових ресурсів, які виділяються для надання мікрокредитів суб'єктам господарювання, лише незначна кількість підприємців має можливість отримати фінансову допомогу для реалізації бізнес-планів.
Альтернатива 2	2	Порядок не буде затверджено. Суб'єкти господарювання мають можливість отримати кредити через банківські установи. Однак, за останні роки банківські установи значно зменшили обсяги кредитування та ускладнили умови кредитування, збільшили середній розмір відсоткових ставок за кредитами, що значно обмежило доступ підприємців до зазначеного ресурсу.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	1. Додаткові надходження до бюджетів усіх рівнів. 2. Зниження витрат держави на виплату допомоги по безробіттю 3. Створення додаткових робочих місць у результаті реалізації бізнес-проектів. 4. Відсутність витрат Державного бюджету.	Сума витрат залежить від суми позики, на яку претендує суб'єкт господарювання. Кошти обласного бюджету надаються на зворотній основі. Сума витрат обласного бюджету становить 1402,5 грн. за п'ять років (термін дії регуляторного акту).	Серед запропонованих альтернатив найбільш повно вирішусь визначену проблему.
Альтернатива 2	1. Часткове вирішення проблеми отримання кредитів суб'єктами малого і середнього підприємництва за рахунок фінансових установ.	Відсутні.	Обмежує можливості отримання суб'єктами господарської діяльності фінансово-кредитної допомоги для реалізації своїх бізнес-планів.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
Альтернатива 1	Визначена альтернатива найбільш повно вирішує проблему можливості отримання суб'єктами господарювання фінансово-кредитної допомоги для реалізації своїх бізнес-планів. Простий і прозорий механізм фінансової підтримки розвитку малого і середнього підприємництва є запорукою його ефективності. Дія даного регуляторного акту не приведе до негативних наслідків, що потребують компенсації можливої шкоди.	На досягнення запрограмованих показників результативності дії запропонованого регуляторного акта можуть негативно вплинути наступні чинники: - недостатність коштів з боку обласного бюджету для реалізації заходів із фінансової підтримки суб'єктів господарювання; - конкуренція; - введення воєнного стану.
Альтернатива 2	Відсутність механізму фінансування суб'єктів малого і середнього підприємництва з обласного бюджету.	X

5. Механізм, який пропонується застосувати для розв'язання проблеми і відповідні заходи

Проектом регуляторного акта визначаються:
 головний розпорядник та одержувач коштів обласного бюджету;
 умови проведення конкурсного відбору суб'єктів підприємницької діяльності;

порядок надання та повернення суб'єктам малого і середнього підприємництва коштів обласного бюджету, виданих на фінансово-кредитну підтримку.

Кошти обласного бюджету використовуються для надання фізичним та юридичним особам, що є суб'єктами малого і середнього підприємництва та зареєстровані на території Харківської області відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

Для реалізації Порядку планується здійснити наступні заходи:

1. Головним розпорядником коштів обласного бюджету визначається Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

2. Одержувачем коштів обласного бюджету визначається Фонд.

3. Для організації роботи, пов'язаної із проведенням конкурсного відбору, утворюється конкурсна комісія, до складу якої входять представники Харківської обласної державної адміністрації, Фонду, Харківської обласної ради та представники громадськості.

4. Конкурсна комісія згідно із вимогами, зазначеними у Порядку, обирає переможця конкурсного відбору.

5. На підставі рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсного відбору Фонд укладає, відповідно до вимог чинного законодавства України, укладає з переможцями конкурсного відбору договір безвідсоткової позики та договір застави майна, яке надається учасником у заставу як забезпечення зобов'язання щодо повернення бюджетних коштів.

6. Мікрокредит у формі безвідсоткової позики надається у національній валюті України в розмірі від 50 до 75 тис. грн. строком до 1 року, від 75 до 200 тис. грн. – строком до 2 років.

7. Виплата першої суми повернення позики – не пізніше 6 місяців з моменту перерахування загальної суми мікрокредиту територіальним органом Державної казначейської служби України на поточний рахунок суб'єкта малого чи середнього підприємництва – переможця конкурсного відбору.

8. Відповідальність за цільове використання коштів обласного бюджету, що надходять для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва, покладається на суб'єктів малого і середнього підприємництва, які одержали мікрокредити, Фонд та Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації.

6. Оцінка виконання вимог регуляторного акта в залежності від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Досягнення визначених у даному проекті регуляторного акта цілей можливе при затвердженні привабливих для суб'єктів малого і середнього підприємництва механізмів та умов надання фінансово-кредитної допомоги.

У разі прийняття регуляторного акта буде запроваджено механізм використання в 2016 – 2020 роках коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування представників малого і середнього бізнесу.

Розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для Харківської обласної ради та Харківської обласної державної адміністрації наведений у додатку 2 до цього Аналізу регуляторного впливу (Тест малого підприємництва).

Виконання вимог регуляторного акта з боку Харківської обласної ради та Харківської обласної державної адміністрації забезпечується, по-перше: внесенням до обласного бюджету необхідних грошових коштів для реалізації заходів з мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани за пріоритетними напрямками розвитку підприємництва; по-друге: залученням до реалізації зазначених заходів **ХАРКІВСЬКОГО РЕГІОНАЛЬНОГО ФОНДУ ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА**.

7. Обґрунтування запропонованого строку дії акта

Проектом рішення Харківської обласної ради пропонується затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани на 2016 – 2020 роки.

Термін дії даного регуляторного акту встановлюється на обмежений строк в рамках дії Програми сприяння розвитку малого та середнього підприємництва в Харківській області на 2016 – 2020 роки, затвердженої рішенням Харківської обласної ради від 08.09.2016 № 245-VII.

Зазначений регуляторний акт може бути змінений на підставі аналізу, ефективності його дії або у зв'язку зі змінами законодавства.

8. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Кількісні показники результативності регуляторного акта будуть обчислені при проведенні відстежень результативності регуляторного акта.

При відстеженні результативності регуляторного акта будуть використані такі показники:

Показники досягнення цілі регулювання	2016	2017	2018	2019	2020	Разом
Обсяг фінансування з обласного бюджету, тис грн	300,0	400,0	600,0	600,0	700,0	2600,0
Кількість суб'єктів малого і середнього підприємництва, яким планується надати мікрокредити, одиниць	2	3	4	4	5	18
Кількість створених додаткових робочих місць	3	4	5	5	6	23
Рівень інформованості суб'єктів господарювання з основних положень акта (кількість суб'єктів підприємницької діяльності, які звернуться за фінансовою допомогою, надання якої передбачено даним регуляторним актом), орієнтовно у %	60	75	80	80	95	X

Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних з дією акта*	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---

* показник буде визначено за результатами реалізації бізнес-проектів

Показником результативності регуляторного акта буде розширення кола суб'єктів підприємницької діяльності, що отримали доступ до бюджетних коштів, зростання обсягів виробництва та збільшення кількості робочих місць.

9. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту

Базове, повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта, згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», буде проводитись розпорядником бюджетних коштів на підставі статистичних даних.

Базове відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через 30 календарних днів після набрання чинності цим регуляторним актом.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через рік після набрання ним чинності цим регуляторним актом.

Періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде здійснено через три роки, починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності даного акта.

Заступник директора Департаменту економіки
і міжнародних відносин
обласної державної адміністрації –
начальник управління аналітики,
прогнозування та зведення інформації



І.В. Коновалова

Додаток 1 до Аналізу регуляторного впливу проекту рішення Харківської обласної ради «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки»

ВИТРАТИ

на одного суб'єкта господарювання великого і середнього підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

№ з/п	Витрати	За перший рік	За п'ять років (термін дії регуляторного акта)
1	Витрати на придбання основних фондів, обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, грн	Відсутні	Відсутні
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), грн	Відсутні	Відсутні
3	Витрати, пов'язані з веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, грн	75,23	376,15
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/приписів тощо), грн	Відсутні	Відсутні
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків,	Відсутні	Відсутні

	проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), грн		
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), грн	Відсутні	Відсутні
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, грн	Відсутні	Відсутні
8	Інше, грн	Відсутні	Відсутні
9	Разом (сума рядків: 1+2+3+4+5+6+7+8), грн	75,23	376,15
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	1	3
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9x рядок 10), грн*	75,23	1128,45

*сума витрат залежить від суми позики, на яку претендує суб'єкт господарювання

Разом з тим, необхідно зазначити, що витрати представників великого та середнього бізнесу, що пов'язані з виконанням зазначеного регулювання є наслідком господарських операцій, пов'язаних із основною діяльністю цих суб'єктів. Крім того, сума витрат суб'єктів господарювання залежить від суми позики, на яку претендує суб'єкт господарювання.

Заступник директора Департаменту економіки
і міжнародних відносин
обласної державної адміністрації –
начальник управління аналітики,
прогнозування та зведення інформації



І.В. Коновалова

Додаток 2 до Аналізу регуляторного впливу проекту рішення Харківської обласної ради «Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету, що виділяються для мікрокредитування суб'єктів малого і середнього підприємництва на зворотній основі під бізнес-плани проектів на 2016 – 2020 роки»

ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період з 08.08.2016 по 22.08.2016.

№ з/п	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо); інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо); запити (до підприємств, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1.	Робоча зустріч, 17.08.2016 о 15:00 за адресою: м. Харків, майдан Свободи, 5 Держпром. 3 під'їзд, 5 поверх	20	Отримання інформації та пропозицій
2	Запити до підприємств	15	Отримання інформації
3	Розміщення проекту рішення на сайті обласної державної адміністрації та Фонду	1	Отримання інформації

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

2.1. Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 15 одиниць, у тому числі малого підприємництва 15 одиниць та мікро- підприємництва 0 одиниць.

2.2. Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив складає 83,3% (відповідно до таблиці «Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання», проведеного аналізу регуляторного впливу).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

№ з/п	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років (період дії регуляторного акта)
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	0	0	0
2	Процедури перевірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	0	0	0
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали)	0	0	0
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)	0	0	0
5	Інші процедури	0	0	0
6	Разом, грн	0	X	0
7	Кількість суб'єктів господарювання,	1	3	15

	що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць			
8	Сумарно, грн	0	X	0
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації вимоги регулювання про	$0,25г * 1450/176 = 2,06$ грн	0	10,30 грн
10	Процедури організації виконання вимог регулювання (підготовка бізнес-плану, подання документів для участі у конкурсу, ознайомлення з результатами)	$(2г + 0,25г + 0,33г) * 1450/176 = 21,26$ грн	0	106,3 грн
11	Процедури офіційного звітування (підготовка звіту, подання звіту)	$(1г + 0,5г) * 1450/176 = 12,36$ грн	12,36 грн	61,80 грн
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок	$1г * 1450/176 = 8,24$ грн	8,24 грн	41,20 грн
13	Інші процедури	0	0	0
14	Разом, грн	43,92 грн	X	219,60 грн
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	1	3	15
16	Сумарно, грн	43,92 грн	X	3294,0 грн

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок адміністрування регулювання:

Департамент економіки і міжнародних відносин
Харківської обласної державної адміністрації

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємництва)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік). грн
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,5г	$3000/176=17$ грн за 1 годину	1	2	17,00
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	-	-	-	-	-
камеральні	0,5г	8,50	1	2	8,50
виїзні	1г	17,00	1	2	34,00
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	3г	17,00	1	2	102,00

4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	1г	17,00	1	2	34,00
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	-	-	-	-	-
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0.5г	17,00	1	2	17,00
7. Інші адміністративні процедури: звітність за використання бюджетних коштів (підготовка та звітування)	4г	17,00	1	1	68,00
Разом за рік	X	X	X	X	280,5
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	1402,5

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), грн	За п'ять років (строк дії регуляторного акта), грн
1	Оцінка витрат «прямих» суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	0	0
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого	43,92	3294,0

	підприємництва щодо виконання регулювання та звітування		
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання*	43,92	3294,0
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	280,5	1402,5
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	368,34	7990,5

**сума витрат залежить від суми позики, на яку претендує суб'єкт господарювання*

5. Розроблення коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

В результаті попередніх консультацій з бізнесом, був розроблений проект регуляторного акту, який відразу врахував пропозиції суб'єктів малого бізнесу щодо зменшення фінансового навантаження на його виконання.

Враховуючи простий та прозорий механізм реалізації регуляторного акта, результатом чого стали наднизькі витрати суб'єктів малого бізнесу, необхідні для його впровадження, за результатом опитування суб'єктів господарювання, запропонований проект регуляторного акту не потребує розроблення додаткових коригуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва.

**Заступник директора Департаменту економіки
і міжнародних відносин
обласної державної адміністрації –
начальник управління аналітики,
прогнозування та зведення інформації**



I.V. Копвалова