Про затвердження Порядку організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам

Відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі", "Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони" та підпункту 22 пункту 4 Положення про Міністерство оборони України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2014 року № 671, з метою удосконалення контролю якості речового майна, що надходить на забезпечення особового складу Збройних Сил України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам, що додається.

2. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Міністр оборони України
генерал армії України С.Т.ПОЛТОРАК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України

ПОРЯДОК

організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам

1. Цей Порядок визначає організацію приймання, обліку, зберігання, перевірки та видачі висновків щодо відповідності зразків предметів речового майна, наданих учасниками відбору (далі – Зразки), технічним, якісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідним технічним умовам, технічним специфікаціям та технічним описам (далі – нормативні документи), зразкам-еталонам та повернення Зразків учасникам відбору (далі – Учасник) в особливий період, у період проведення антитерористичної операції, у період введення надзвичайного стану.

2. Організація приймання, обліку, зберігання, перевірки на відповідність Зразків нормативним документам та зразкам-еталонам та повернення Зразків покладається на уповноважений орган військового управління Міністерства оборони України (далі – Уповноважений орган).

3. З метою перевірки на відповідність нормативним документам та зразку-еталону Зразки приймаються Уповноваженим органом за письмовою заявою Учасника (додаток 1) та на підставі накладної, у якій зазначаються кількість і найменування товару та комплект документів, а саме:

протокол випробувань на відповідність Зразку вимогам нормативної документації, виданий випробувальною лабораторію, яка акредитована на технічну компетентність та незалежність Національним агентством з акредитації України;

протоколи випробувань на відповідність матеріалів, з яких виготовлено Зразок вимогам нормативної документації, які неможливо перевірити в готовому виробі, виданий випробувальною лабораторію, яка акредитована на технічну компетентність та незалежність Національним агентством з акредитації України;

висновок (протокол) державної санітарно-епідеміологічної експертизи на предмет закупівлі в цілому або такі висновки на всі матеріали (комплектуючі), з яких він виготовлений.

Накладна оформлюється в двох примірниках, які завіряються печаткою та підписом Учасника. Комплект документів, що здається разом із Зразком, брошуруються та опечатуються печаткою Учасника.

Зразок з ярликом Учасника надається в упаковці, яка забезпечить його товарний вигляд під час перевірки та зберігання.

Зразок залишається на зберіганні в Уповноваженому органі до завершення дії висновку щодо відповідності Зразка нормативним документам та зразку-еталону.

4. Облік та інвентаризація зразків здійснюються відповідно до законодавства.

5. Відповідність Зразків та комплекту документів встановленим вимогам перевіряються комісією, склад якої визначається Уповноваженим органом з числа його персоналу.

6. Перевірка Зразків проводиться в спеціально обладнаному приміщенні зберігання зразків Уповноваженим органом, яке повинно мати

достатнє освітлення та бути оснащеним столом, манекеном та вимірювальною технікою (рулетка, вимірювальна лінійка, ваги тощо).

Зразки верхнього одягу та головні убори перевіряються на манекенах або столі.

7. Перевірка Зразків здійснюється на відповідність нормативним документам та зразкам-еталонам.

8. Безпосередня перевірка Зразків здійснюється органолептичним та вимірювальним методами.

9. Під час оцінювання Зразків шляхом порівняння зі зразком-еталоном перевіряються:

зовнішній вигляд;

конструкція;

лінійні виміри;

застосування матеріалів для виготовлення Зразка;

маркування;

відповідність та повноту комплекту документів.

10. Термін проведення перевірки та оформлення комісією висновку щодо відповідності зразка нормативним документам та зразку-еталону (додаток 2) становить п'ять робочих днів з моменту отримання Уповноваженим органом письмової заяви Учасника.

Висновок щодо відповідності Зразку нормативним документам та зразку-еталону надається на Зразок, виготовлений з матеріалів певного типу (виду), протоколи випробувань яких будуть надані на перевірку. Висновок щодо відповідності Зразка нормативним документам та зразку-еталону видається Уповноваженим органом терміном на один рік, але не більше строку дії документів, зазначених в абзаці першому пункту 3 цього Порядку. Висновок

вважається недійсним у разі внесення змін до технічних вимог до виробу, які впливають на його якісні показники.

Учасник має право повторно звернутися з письмовою заявою для отримання висновку після усунення зауважень або невідповідності, зазначених у попередньому висновку.

Повторне надання висновку проводиться у то муж порядку, що первинний.

11. Зразки та документи зберігаються в окремому приміщенні на спеціально обладнаних стелажах та вішалах в умовах, що забезпечують збереження їх якісного стану.

12. Після закінчення терміну дії висновку щодо відповідності Зразка нормативним документам та зразку-еталону Зразок повертається Учаснику за його письмовим заявою.

Зразок передається Учаснику на підставі зазначеної у пункті 3 цього Порядку накладної.

Перший примірник накладної з відміткою про отримання Зразка та документів з підписом Учасника залишається в Уповноваженому органі для обліку.

Другий примірник накладної про видачу Зразка та документів з відміткою відповідальної особи Уповноваженому органі видається Учаснику.

Тимчасово виконуючий обов'язки
начальника Центру розвитку та
супроводження матеріального
забезпечення Збройних Сил України
підполковник А.А.ЛАПКІН

Додаток 1
до Порядку організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам
(пункт 3)

_____

_____
(назва уповноваженого органу)

Заява

_____ має намір взяти участь у
(найменування підприємства, установи, організації)

закупівлі _____
(назва предмета речового майна)

Прошу перевірити наданий зразок _____
(назва предмета речового майна)

та нормативнідокументи для отримання висновку щодо відповідності зразка нормативним документам та зразку-еталону.

_____ дає згоду на зберігання зразка
(найменування підприємства, установи, організації)

та відповідних документів строком на один рік з моменту отримання висновку щодо відповідності зразка нормативним документам та зразку-еталону.

Додатки: 1. Матеріали на _____ арк. в 1 прим.
2. Зразок _____ в _____ прим.
(назва предмета речового майна)

Керівник _____
(підпис, печатка, ініціали, прізвище)

М.П.

Додаток 2

до Порядку організації приймання, обліку, зберігання та перевірки зразків предметів речового майна, що перевіряються на відповідність вимогам нормативних документів та зразкам-еталонам

(пункт 10)

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

_____

(керівник уповноваженого органу)

“_____”_____ 20___ року

_____

(підпис, печатка, ініціали, прізвище)

Висновок № _____

щодо відповідності зразка _____нормативним документам та зразку-еталону

Продовження додатка 2

Комісією, яка призначена наказом керівникаУповноваженого органувід “_____”_____ 20___ року № _____, зазверненням _____

_____ від “_____”_____ 20___ року проведено перевірку
(найменування підприємства, установи, організації)

відповідності наданого _____ зразка _____
(найменування підприємства, установи, організації) (назва предмета речового майна)

та нормативнихдокументів на відповідність вимогам нормативних документів та зразку-еталону.

Продовження додатка 2

Результати перевірки зразка виробу та відповідності нормативним документам

№ з/п	Назва (позначення) предмета речового майна та посилання на основні нормативні документи	Відповідність вимогам щодо випробувань зразків	Відповідність зразку-еталону та вимогам нормативних документам за основними лінійними вимірами	Перелік наданих документів для підтвердження відповідності (сертифікати відповідності)	Примітки
1	2	3	4	5	6

На підставі результатів перевірки зразка та нормативнихдокументів комісія дійшла висновку:

наданий _____ зразок _____
(найменування підприємства, установи, організації) (назва предмета речового майна)

та нормативні документи відповідають встановленим вимогам технічних, якісних характеристик предметів закупівлі.

Висновок дійсний до "_____"_____ 20___ року.

Голова комісії: _____
(підпис, ініціали, прізвище)

Члени комісії: _____
(підпис, ініціали, прізвище)