



ДЕРЖАВНА РЕГУЛЯТОРНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

« 16 » 11 2015

№ 73

Про затвердження Положення про Громадську раду при Державній регуляторній службі України

Відповідно до пункту 2 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 року № 996, та на підставі протоколу засідання Громадської ради при Державній регуляторній службі України 20 жовтня 2015 року № 1

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Громадську раду при Державній регуляторній службі України, що додається.
2. Управлінню інформаційно-організаційного забезпечення діяльності служби (Жерибор Т.В.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті ДРС протягом трьох днів з моменту його затвердження.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова

К.М. Ляпіна

№ 73/0/22-15 від 16 11 2015

0.32



ПОЛОЖЕННЯ про Громадську раду при Державній регуляторній службі України

Розділ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська рада при Державній регуляторній службі України (далі - Громадська рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у реалізації державної регуляторної політики, політики з питань нагляду (контролю), ліцензування, дозвільної системи та дерегуляції у сфері господарської діяльності.

1.2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, а також цим Положенням.

Положення про Громадську раду розробляється Громадською радою та затверджується Державною регуляторною службою України (далі – ДРС).

Розроблення та затвердження змін до Положення про Громадську раду здійснюється у тому ж порядку, що і розроблення та затвердження Положення про Громадську раду.

1.3. Основними завданнями Громадської ради є:

- 1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- 2) здійснення громадського контролю за діяльністю ДРС;
- 3) сприяння врахуванню ДРС громадської думки під час реалізації державної політики.

1.4. Громадська рада має бланк із своїм найменуванням та іншими реквізитами (адреса, електронна адреса, телефон/факс).

Розділ II ПОВНОВАЖЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

2.1. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) готує та подає ДРС пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом;
- 2) готує та подає ДРС пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю;
- 3) подає ДРС обов'язкові для розгляду пропозиції з питань, щодо яких орган проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки

проектів нормативно-правових актів з питань реалізації державної регуляторної політики, політики з питань нагляду (контролю), ліцензування, дозвільної системи та дерегуляції у сфері господарської діяльності;

4) готує та подає заяви, звернення та пропозиції до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування громадських організацій та об'єднань з питань, щодо яких ДРС проводить консультації з громадськістю, а також щодо підготовки проектів нормативно-правових актів з питань реалізації державної регуляторної політики, політики з питань нагляду (контролю), ліцензування, дозвільної системи та дерегуляції у сфері господарської діяльності;

5) проводить відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності органу та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів та проектів нормативно-правових актів, які розробляє ДРС;

6) здійснює громадський контроль за врахуванням ДРС пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення ДРС прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у її володінні, а також дотриманням ДРС нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

7) збирає, узагальнює та подає ДРС інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

8) організовує публічні заходи для обговорення актуальних питань з реалізації державної регуляторної політики, політики з питань нагляду (контролю), ліцензування, дозвільної системи та дерегуляції у сфері господарської діяльності;

9) сприяє проведенню інформаційних кампаній, акцій та спільних дій громадських організацій по залученню міжнародної технічної допомоги, у тому числі грантів, та державної фінансової підтримки реалізації проектів громадських організацій з питань регуляторної політики, політики з питань нагляду (контролю), ліцензування, дозвільної системи та дерегуляції у сфері господарської діяльності;

10) співпрацює з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями та об'єднаннями.

2.2. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до роботи Громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників вітчизняних та міжнародних інститутів громадянського суспільства, експертних і наукових організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші заходи;

4) отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади,

органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення своєї діяльності;

5) отримувати від ДРС проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю, у триденний строк після початку таких консультацій;

6) брати участь у розробці цільових програм, проектів актів законодавства та інших нормативно-правових актів щодо питань реалізації державної регуляторної політики, політики з питань нагляду (контролю), ліцензування, дозвільної системи та дерегуляції у сфері господарської діяльності;

7) надсилати інформаційні запити до ДРС;

8) розробляти та надавати в установленому законом порядку пропозиції з удосконалення законодавства;

9) доповідати на засіданні колегії ДРС про рішення Громадської ради, обов'язкові до розгляду;

10) брати участь у заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться ДРС та її структурними підрозділами;

11) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства, звернення громадян та інші питання, що належать до компетенції Громадської ради, аналізувати та узагальнювати їх, надавати на них усні та письмові відповіді;

12) делегувати представників Громадської ради, відповідно до покладених на неї завдань, в колегіальні органи національного та міжнародного рівнів;

13) ініціювати відзначення інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у реалізацію державної регуляторної політики, політики з питань нагляду (контролю), ліцензування, дозвільної системи та дерегуляції у сфері господарської діяльності, розвиток громадянського суспільства.

Розділ III ФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

3.1. До складу Громадської ради обираються представники інститутів громадянського суспільства, які зареєстровані в установленому порядку і провадять діяльність на території України у сфері державної регуляторної політики, політики з питань нагляду (контролю), ліцензування, дозвільної системи та дерегуляції у сфері господарської діяльності.

До складу Громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та місцевого самоврядування.

3.2. Склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом

рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та кандидатури яких були внесені інститутами громадянського суспільства.

3.3. Кількісний склад Громадської ради визначається установчими зборами та не може становити більше 35 осіб.

3.4. Строк повноважень Громадської ради – два роки. Повноваження припиняються після затвердження нового складу Громадської ради.

3.5. Учасники установчих зборів, які на підставі результату рейтингового голосування на установчих зборах не увійшли до складу Громадської ради, вважаються кандидатами у члени Громадської ради.

3.6. ДРС на підставі рішення установчих зборів, яке оформлюється протоколом затверджує склад Громадської ради і оприлюднює його на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3.7. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- 1) коли засідання Громадської ради не проводилися протягом двох кварталів;
- 2) невиконання Громадською радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;
- 3) прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- 4) реорганізації або ліквідації ДРС.

3.8. Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється відповідним актом ДРС.

3.9. У разі припинення діяльності Громадської ради з підстав передбачених підпунктами 1-3 пункту 3.7, ДРС утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 8 Типового положення про громадську раду при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 № 996 (далі – Типове положення) ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу громадської ради.

Розділ IV

ЧЛЕН ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ. ПРАВА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ

4.1. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

4.2. Члени Громадської ради мають право:

- 1) брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;
- 2) брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Громадської ради та її робочих органів, членами яких вони є;

3) інформувати Громадську раду про свою діяльність;
 4) вносити пропозиції до порядку денного засідання Громадської ради;
 5) бути членами комітетів, комісій, експертних груп та інших робочих органів Громадської ради;

6) ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Громадської ради та її робочих органів;

7) у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання Громадської ради, або її робочого органу, членом якого є конкретна особа;

8) у разі неможливості бути присутнім на засіданні Громадської ради або її робочого органу, член Громадської ради може письмово викласти власну думку, яка оголошується на відповідному засіданні та долучається до протоколу. За дорученням донести позицію відсутнього члена Громадської ради з тих чи інших питань може його представник, або інший член Громадської ради;

9) мають право вільного доступу до приміщень, в яких розміщена ДРС.

4.3. Члени Громадської ради:

1) особисто беруть участь у засіданнях Громадської ради;
 2) виконують рішення Громадської ради;
 3) надають керівництву Громадської ради контактні номери телефонів, електронну адресу для оперативного зв'язку.

4.4. Члени Громадської ради не можуть виступати від імені Громадської ради або її робочого органу, не отримавши на це відповідного доручення Громадської ради.

4.5. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

1) систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

2) надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в Громадській раді;

3) припинення державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Громадської ради;

4) неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

5) подання членом Громадської ради відповідної заяви;

6) обрання члена Громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування;

7) набрання законної сили звинувачувального вироку щодо члена Громадської ради;

8) смерті члена Громадської ради.

4.6. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Рішення про це приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

4.7. Зміни у складі Громадської ради затверджуються рішенням ДРС на підставі протоколу засідання Громадської ради. ДРС оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному веб-сайті протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

4.8. Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень Громадської ради черговість для набуття в ній членства вичерпана та чисельність членів Громадської ради становить менше половини від її загального складу, визначеного на установчих зборах, ДРС вживає заходів для доукомплектування складу Громадської ради в порядку встановленому Типовим положенням.

4.9. Кандидат до складу Громадської ради має право бути присутнім на усіх засіданнях Громадської ради, її робочих органів і приймати участь в обговоренні питань їх порядку денного та надавати пропозиції.

4.10. У разі зменшення загальної кількості складу Громадської ради, її кворум розраховується від кількості членів, що залишилися.

Розділ V

ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

5.1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи Громадської ради та, у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

5.2. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови Громадської ради, керівника ДРС, однієї третини загального складу Громадської ради та за ініціативою комітету Громадської ради.

5.3. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена та кандидатів до складу Громадської ради не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДРС.

5.4. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше як половина її членів від загального складу.

5.5. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

5.6. У засіданнях Громадської ради з правом дорадчого голосу обов'язково бере участь Голова ДРС або його заступник.

5.7. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним.

5.8. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду ДРС. За результатами розгляду пропозицій Громадської ради, ДРС приймає рішення, яке не пізніше ніж у десятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті ДРС. Інформація про прийняте рішення ДРС має містити відомості про врахування пропозицій Громадської ради або причини їх відхилення.

5.9. Рішення засідань Громадської ради оформлюються протоколом за підписом головуєчого та секретаря. Протокол відповідного засідання Громадської ради протягом п'яти календарних днів направляється офіційним листом до ДРС.

5.8. На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників ДРС в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

5.9. Організація діяльності Громадської ради також визначається Регламентом Громадської ради (далі – Регламент), який приймається на засіданні Громадської ради.

5.10. Проект Регламенту розробляється робочою групою, створеною Громадською радою, з урахуванням пропозицій відповідних підрозділів ДРС, інститутів громадянського суспільства та інших зацікавлених сторін.

5.11. Зміни до Регламенту вносяться на підставі рішення Громадської ради.

5.12. Регламент містить:

- 1) загальний порядок організації роботи та планування діяльності Громадської ради;
- 2) процедуру підготовки та внесення питань на розгляд Громадської ради;
- 3) порядок участі членів та кандидатів у члени Громадської ради в її діяльності;
- 4) порядок підготовки і проведення засідань Громадської ради, її робочих органів;
- 5) форми та порядок прийняття рішень Громадською радою та її робочими органами;
- 6) порядок взаємодії Громадської ради з ДРС, її структурними підрозділами, іншими органами публічної влади, установами та організаціями;
- 7) порядок взаємодії Громадської ради з громадянами, інститутами громадянського суспільства, іншими суб'єктами;
- 8) порядок участі у роботі Громадської ради уповноважених представників ДРС;
- 9) порядок підготовки та проведення заходів Громадської ради;
- 10) порядок оприлюднення рішень Громадської ради;
- 11) порядок підготовки щорічних звітів про діяльність Громадської ради

та їх оприлюднення;

12) інші питання організації та порядку діяльності Громадської ради.

5.13. Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

5.14. Перед проведенням рейтингового голосування, кандидати на посаду голови Громадської ради повідомляють про відсутність обмежень щодо обрання їх на посаду голови Громадської ради, зокрема, щодо неочолення ними іншої Громадської ради при міністерстві, іншому центральному органі виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, обласній, Київській та Севастопольській міській, районній, районній у м. Києві та Севастополі державній адміністрації утвореної відповідно до вимог Типового положення.

5.15. Голова Громадської ради:

- 1) організовує діяльність Громадської ради;
- 2) організовує підготовку і проведення засідань ради, головує під час їх проведення;
- 3) підписує документи від імені Громадської ради;
- 4) представляє Громадську раду у відносинах з Кабінетом Міністрів України, ДРС, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації;
- 5) бере участь у засіданнях колегії ДРС.

5.16. Повноваження голови Громадської ради можуть бути припинені за рішенням Громадської ради як на підставі особистої заяви, яка розглядається на найближчому засіданні Громадської ради, так і за рішенням Громадської ради при виникненні інших підстав, пов'язаних із неможливістю виконувати головою свої обов'язки (набрання законної сили звинувачувального вироку щодо нього, припинення членства в інституті громадянського суспільства, від якого був обраний, висловлення недовіри членами Громадської ради).

5.17. Питання про дострокове переобрання голови Громадської ради може бути винесено на розгляд Громадської ради за ініціативою третини її членів. У цьому разі голова Громадської ради може бути переобраним, якщо за це рішення проголосувало не менше двох третин членів Громадської ради, які присутні на засіданні.

5.18. Голова Громадської ради має заступників, які обираються з числа членів Громадської ради шляхом рейтингового голосування. Кількість заступників визначається Громадською радою. З числа заступників голова Громадської ради призначає свого першого заступника.

5.19. Заступники голови Громадської ради виконують функції, покладені на них Громадською радою та розпорядженнями голови Громадської ради.

5.20. Заступники голови Громадської ради:

- 1) організовують діяльність Громадської ради за напрямками її роботи;
- 2) організовують підготовку і проведення її засідань, головують за дорученням голови Громадської ради на засіданнях Громадської ради.

5.21. У разі відсутності голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки, його повноваження за розпорядженням голови чи рішенням Громадської ради виконує перший заступник, а у разі відсутності першого заступника - заступник голови Громадської ради.

5.22. У разі припинення повноважень голови Громадської ради до обрання нового голови, його обов'язки виконує перший заступник голови Громадської ради, або визначений рішенням Громадської ради заступник голови Громадської ради, якщо інше не передбачено рішенням Громадської ради.

5.23. Для забезпечення ведення діловодства, вирішення питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Громадської ради, за пропозицією ДРС, обирається секретар Громадської ради.

5.24. Функції секретаря Громадської ради виконує працівник структурного підрозділу ДРС, який не є членом Громадської ради.

5.25. Секретар Громадської ради бере участь в її засіданнях з правом дорадчого голосу.

5.26. Секретар відповідно до покладених на нього завдань:

1) відповідно до затвердженого плану роботи та розпоряджень голови Громадської ради забезпечує підготовку порядку денного засідань Громадської ради з урахуванням пропозицій її членів;

2) забезпечує ведення протоколів засідання Громадської ради, у триденний строк подає їх на підпис голови Громадської ради;

3) контролює підготовку та розгляд питань на засіданнях Громадської ради відповідно до проекту порядку денного;

4) забезпечує оприлюднення рішень Громадської ради та направлення їх на адресу ДРС;

5) забезпечує контроль за виконанням рішень Громадської ради;

6) опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з вирішення кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Громадській раді;

7) за погодженням з головою Громадської ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Громадської ради та інших осіб;

8) забезпечує інформування про діяльність Громадської ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Громадської ради, виконання її рішень;

9) забезпечує ведення діловодства у Громадській раді;

10) забезпечує взаємодію та листування Громадської ради з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) виконує інші функції, покладені на нього Громадською радою.

5.27. Громадська рада з метою виконання своїх завдань формує план (основні напрямки) своєї діяльності на календарний рік, який затверджує на засіданні Громадської ради з урахуванням пропозицій ДРС та інститутів громадянського суспільства.

5.28. Для підвищення професійного рівня виконання своїх завдань Громадська рада може створювати комітети з числа членів Громадської ради. Комітети в своєму складі можуть мати підкомітети, комісії. Порядок формування, кількість та напрямки роботи комітетів (підкомітетів, комісій) визначаються рішенням Громадської ради.

5.29. Комітети попередньо розглядають питання, які плануються винести на розгляд Громадської ради.

5.30. Засідання комітетів проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Громадської ради не рідше, ніж один раз на місяць.

5.31. Засідання комітету проводяться відкрито. Право виступу на засіданні комітету має кожний присутній відповідно до затвердженого регламенту проведення засідання комітету.

5.32. Рішення комітетів приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні їх членів і оформлюються протокольно.

5.33. Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд Громадської ради, а також для здійснення громадської експертизи проектів законодавчих актів та інших нормативно-правових актів органів влади, у складі Громадської ради можуть створюватись тимчасові робочі та експертні групи.

5.34. Основною формою роботи робочих та експертних груп, інших робочих органів Громадської ради є засідання, рішення на яких приймаються простою більшістю голосів членів робочого органу присутніх на засіданні та оформлюються протокольно.

Розділ VI

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ.

6.1. ДРС створює умови для діяльності Громадської ради, допуску її членів до своїх приміщень, а також забезпечує Громадську раду:

- 1) приміщеннями для її роботи (проведення засідань Громадської ради, комітетів, комісій, тимчасових робочих, експертних груп, тощо);
- 2) засобами зв'язку та комунікації (телефон, факс, Інтернет та електронна адреса).

Розділ VII

ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

7.2. Громадська рада в обов'язковому порядку інформує громадськість про свою діяльність (річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання, час та місце проведення засідань, порядки денні, протоколи засідань, прийняті рішення, надані пропозиції, тощо) на сторінці «Громадська рада при Державній регуляторній службі України» та у групі «Громадська рада при Державній регуляторній службі України», що розміщені у соціальній мережі Facebook.com.

6.3. Громадська рада надає для врахування та оприлюднення на офіційному веб-сайті ДРС річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання, час та місце проведення засідань, порядки денні, протоколи засідань, прийняті рішення, надані пропозиції тощо.

6.4. ДРС в обов'язковому порядку розміщує на своєму офіційному веб-сайті в рубриці «Громадська рада» установчі документи, склад Громадської ради, час та місце проведення засідань, порядки денні, протоколи засідань, річний план роботи Громадської ради та звіт про його виконання, прийняті нею рішення і надані пропозиції та документи реагування ДРС.

6.5. ДРС протягом двох робочих днів оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті в рубриці «Громадська рада» отримані від Громадської ради документи.

**Начальник Управління
оперативного дерегулювання**



М.В. Здоров