



ТАРАЩАНСЬКА РАЙОННА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Героїв Чорнобиля, 1, м. Тараща, Київської області, 09500  
т.04566-54592, ф.04566-52075, e-mail: tararayrada@ukr.net  
код ЄДРПОУ 04054665  
Від 26.09.2017 № 03-06/54  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Про направлення висновків та  
рекомендацій

Державна служба України з  
питань регуляторної політики та  
розвитку підприємництва  
м.Київ, вул. Арсенальна, 9/11, 01011

Розглянувши Ваш лист від 07 липня 2017 року № 5356/0/20-17 постійні комісії Таращанської районної ради Київської області з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, екології, промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, торгівлі, захисту прав споживачів, з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації та з питань законності і правопорядку, регламенту та депутатської етики 29 серпня 2017 року розглянули проекти регуляторних актів:

- «Про проект регуляторного акту «Про затвердження Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції»;
- «Про проект регуляторного акту «Про затвердження Типового договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до спільної власності міста та сіл Таращанського району у новій редакції»;
- «Про проект регуляторного акту «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право укладання договору оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції»;
- «Про проект регуляторного акту «Про визначення Порядку використання плати за суборенду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області», а також аналізу їх регуляторного впливу та експертні висновки.

Висновки та рекомендації постійних комісій разом із аналізами регуляторного впливу та експертними висновками надіслано листом від 21 вересня 2017 року № 03-06/52. *10805*

Відповідно до статті 34 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилаємо проекти регуляторних актів, для підготовки пропозицій щодо удосконалення проектів регуляторних актів.

Додатки на 15 арк.

Заступник голови районної ради

О.С.Степаненко

Виконавець:  
Тимошенко І.В.  
5-33-74

0.31

Державна служба України з питань регуляторної політики та розвитку підприємництва  
№ 10805/1/19-17 від 29.09.2017



# РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на право укладання договору оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції

Розглянувши зміни та доповнення, які були запропоновані до проекту регуляторного акту, розглянувши результати базового відстеження, здійсненого Таращанською районною державною адміністрацією лист від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_, беручи до уваги, що повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту було розміщено у районній газеті «Таращанський край» \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_, проект регуляторного акту разом із аналізом його регуляторного впливу оприлюднено на веб – сайті Таращанської районної ради \_\_\_\_\_ 2017 року, керуючись ст..ст.. 43, 60, п. 10 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, керуючись рішеннями Таращанської районної ради від 17 лютого 2016 року № 40 – 05 – VII ”Про делегування повноважень Таращанської районної ради VII скликання Таращанській районній державній адміністрації”, враховуючи висновки й рекомендації постійних комісій районної ради з питань законності та правопорядку, регламенту та депутатської етики та з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити регуляторний акт «Порядок проведення конкурсу на право укладання договору оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції» із внесеними та затвердженими пропозиціями.

2. Оприлюднити в районній газеті “Таращанський край” регуляторний акт «Порядок проведення конкурсу на право укладання договору оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції» у десятиденний строк із дня його прийняття.

3. Таращанській районній державній адміністрації забезпечити повторне та періодичні відстеження результативності регуляторного акту «Порядок проведення конкурсу на право укладання договору оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції». Про результати повторного та періодичних відстежень проінформувати Таращанську районну раду.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Таращанської районної ради з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації.

Голова ради

Л.Б.Урожай

м. Тараща

00 \_\_\_\_\_ 2017 року  
№ 000 – 00 – VII

## ПОРЯДОК

### проведення конкурсу на право укладання договору оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції

#### 1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення конкурсу на право укладання договору оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл району (далі - порядок) розроблений відповідно до частини шостої статті 9 Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

1.2. Порядок визначає процедуру проведення конкурсів на укладання договорів оренди майна спільної власності міста та сіл Таращанського району Київської області (далі – майно).

1.3. Конкурс на право укладання договору оренди об'єкта (далі – конкурс) полягає у визначенні орендаря, який запропонував найкращі умови подальшої експлуатації об'єкта, найбільшу орендну плату та який буде здійснювати пріоритетний вид діяльності, визначений власником .

1.4. Рішення про проведення конкурсу приймає від імені власника – Таращанська районна рада.

1.5. Конкурс проводить конкурсна комісія (далі — комісія), що утворюється орендодавцем. Комісія може бути утворена для проведення конкурсу щодо групи об'єктів.

1.6. Оголошення про конкурс публікується в газеті "Таращанський край" та за рішенням орендодавця в інших виданнях. Оголошення про конкурс також оприлюднюється на веб – сайті Таращанської районної державної адміністрації та Таращанської районної ради.

Протягом 10 робочих днів після розміщення оголошення орендодавець приймає заяви про оренду відповідного майна.

Оголошення публікується не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу і повинно містити такі відомості:

- інформація про об'єкт (назва, місцезнаходження, у разі оренди цілісного майнового комплексу — також обсяг і основна номенклатура продукції, у тому числі тієї, що експортується, кількість і склад робочих місць, рівень прибутковості об'єкта за останні три роки, розмір дебіторської та кредиторської заборгованості, наявність майна в заставі, податковій заставі, в оренді);

- умови конкурсу;

- дата, час і місце проведення конкурсу;

- кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів (не більш як три робочих дні до дати проведення конкурсу);

- перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі.

1.7. Особи, які під час вивчення попиту виявили заінтересованість в оренді об'єкта, письмово повідомляються орендодавцем про проведення конкурсу і необхідність подання письмових пропозицій відповідно до оголошення про конкурс.

1.8. У разі коли орган, який прийняв рішення про проведення конкурсу, протягом установленого законодавством строку не надав висновків (пропозицій) щодо умов оренди, орендодавець у триденний строк після опублікування оголошення про конкурс рекомендованим листом повідомляє такому органу про умови конкурсу.

## 2. Мета та умови проведення конкурсу

2.1. Умовами конкурсу є:

- стартовий розмір орендної плати;
- ефективне використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу — відповідно до напряму виробничої діяльності підприємства);
- дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;
- компенсація переможцем конкурсу витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки об'єкта оренди, опублікуванням оголошення про конкурс у відповідних засобах масової інформації (у разі відсутності бюджетного фінансування таких витрат).

2.2. Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання щодо:

- виконання певних видів ремонтних робіт;
- виконання встановлених для підприємства мобілізаційних завдань;
- виготовлення продукції в обсягах, необхідних для задоволення потреб регіону;
- збереження (створення) нових робочих місць;
- вжиття заходів для захисту навколишнього природного середовища з метою дотримання екологічних норм експлуатації об'єкта;
- створення безпечних умов праці;
- дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення.

Інші умови включаються до умов конкурсу на підставі рішення про проведення конкурсу.

Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс.

2.3. Основним критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати у разі обов'язкового забезпечення виконання інших умов конкурсу.

2.4. Стартова орендна плата визначається згідно з Методикою розрахунку і порядком використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Тарашанського району Київської області.

## 3. Конкурсна комісія та процедура проведення конкурсу

3.1. Для участі в конкурсі претендент подає на розгляд комісії такі матеріали:

1) заяву про участь у конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про конкурс. Якщо претендент вже подавав заяву про оренду, яка стала підставою для оголошення конкурсу, після оголошення конкурсу він подає нові пропозиції відповідно до умов конкурсу;

пропозиції щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якого вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу; інформацію про засоби зв'язку з ним;

2) відомості про претендента:

для юридичної особи:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;
- посвідчені нотаріусом копії установчих документів;
- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців;

- завірену належним чином копію звіту про фінансові результати претендента з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік;

- довідку від претендента про те, що стосовно нього не порушено справу про банкрутство;

для фізичної особи:

- копію документа, що посвідчує особу, або належним чином оформлену довіреність;

- завірену належним чином копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців;

- завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва — фізичної особи — платника єдиного податку.

3.2. До складу комісії можуть входити представники орендодавця, органу, уповноваженого управляти майном, Таращанської районної ради.

3.3. Комісія утворюється в кількості від п'яти до семи осіб. Склад комісії затверджується наказом орендодавця.

3.4. Основними завданнями комісії є:

- визначення умов та строку проведення конкурсу (якщо рішенням про проведення конкурсу такі не встановлені);

- розгляд поданих претендентами документів та підготовка і подання орендодавцю списку претендентів, допущених до участі в конкурсі;

- проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;

- складення протоколів та подання їх для затвердження орендодавцю.

3.5. Комісія розпочинає роботу з моменту затвердження наказу про її створення.

3.6. Керує діяльністю комісії та організовує її роботу голова комісії, який призначається з числа представників орендодавця. Голова комісії скликає засідання комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду комісією.

Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. Голова комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів комісії.

Заступник голови комісії, який виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності, призначається з числа представників орендодавця.

3.7. У разі потреби в отриманні додаткової інформації комісія має право заслуховувати на своїх засіданнях пояснення учасників конкурсу.

3.8. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менш як трьох осіб — за чисельності комісії п'ять осіб, не менш як чотирьох осіб — за чисельності комісії шість осіб, не менш як п'яти осіб — за чисельності комісії сім осіб.

3.9. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.

3.10. Подані претендентами документи розглядаються на засіданнях комісії до проведення конкурсу з метою формування списку його учасників. Зазначений список затверджується наказом орендодавця. Орендодавець протягом одного робочого дня після затвердження списку повідомляє учасникам конкурсу з використанням тих засобів зв'язку, які вони обрали, про їх допущення або недопущення (із зазначенням підстав) до подання конкурсних пропозицій щодо орендної плати.

У разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу аукціон з визначення розміру орендної плати не проводиться і з таким претендентом укладається договір оренди.

3.11. Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що орендодавцем видається відповідний наказ, у разі:

- неподання заяв про участь у конкурсі;

- відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;

- знищення об'єкта оренди або істотної зміни його фізичного стану.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, орендодавцем може бути повторне оголошено конкурс щодо передачі в оренду того самого майна, якщо після вивчення попиту виявлено потенційних орендарів.

3.12. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.

У разі надходження після оголошення конкурсу заяви про оренду від особи, як відповідно до законодавства має право на отримання відповідного майна в оренду без проведення конкурсу, договір оренди укладається з такою особою.

3.13. Протягом семи робочих днів після затвердження орендодавцем списку учасників, допущених до участі у конкурсі, комісія проводить відкрите засідання за участю учасників конкурсу (їх уповноважених осіб). На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи. Секретар комісії реєструє в протоколі засідання комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням дати, часу та прізвища учасника чи уповноваженої особи і видає картку з номером учасника. Реєстрація учасників конкурсу завершується за 10 хвилин до початку проведення конкурсу.

3.14. Учасники конкурсу в порядку черговості, визначеної згідно з їх реєстраційними номерами, подають голові конкурсної комісії конверти з конкурсними пропозиціями щодо орендної плати. Розмір орендної плати, зазначений у конкурсній пропозиції, не може бути меншим за розмір стартової орендної плати, зазначеної в оголошенні про проведення конкурсу.

3.15. Голова комісії (у разі його відсутності — заступник голови комісії) в присутності членів комісії та заінтересованих осіб розпечатує конверти і оголошує зміст пропозицій у порядку послідовності реєстраційних номерів. Конкурсні пропозиції, у яких зазначений розмір орендної плати нижчий, ніж визначений в умовах конкурсу, до уваги не беруться, а особи, які їх подали, до подальшої участі в конкурсі не допускаються. Такі конкурсні пропозиції вносяться до протоколу з відміткою “не відповідає умовам конкурсу”.

3.16. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо орендної плати конкурс проводиться у формі торгів “з голосу” головою комісії (у разі його відсутності — заступником голови комісії). Початком конкурсу вважається момент оголошення головою комісії найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Голова комісії пропонує учасникам вносити пропозиції.

3.17. У процесі проведення торгів учасники конкурсу піднімають картку із своїм номером, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря комісії.

3.18. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який встановлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 1 відсоток найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Якщо після того, як голова комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова комісії оголошує “Вирішено”, називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу. Інші учасники підписують бланк про відсутність пропозицій.

3.19. Учасник, який під час конкурсу порушив вимоги цього Порядку, за рішенням комісії видаляється з конкурсу, про що вноситься запис до протоколу.

3.20. Після закінчення засідання комісії, на якому було визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються відомості про учасників; стартова орендна плата; пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями додаються); результати конкурсу. Протокол не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і переможцем конкурсу.

3.21. Протокол про результати конкурсу протягом трьох робочих днів після підписання його всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і переможцем конкурсу затверджується наказом орендодавця. Орендодавець протягом трьох робочих днів після затвердження результатів конкурсу письмово повідомляє про результати конкурсу всім учасникам і публікує їх у виданнях, в яких було надруковано оголошення про конкурс.

3.22. Діяльність комісії припиняється у разі:

- відсутності заяв про участь у конкурсі — з оголошеного кінцевого строку прийняття пропозицій учасників конкурсу;

- відсутності заяв, які б відповідали умовам конкурсу, — з моменту підписання наказу або іншого розпорядчого акта про те, що конкурс не відбувся;

- укладення договору оренди з особою, яка згідно із законодавством має право на отримання відповідного комунального майна в оренду без проведення конкурсу, або з особою, пропозиції якої виявилися єдиними, що відповідають умовам конкурсу, — з моменту укладення договору;

- проведення конкурсу — з дати укладення договору оренди, а якщо договір не укладено, — з моменту підписання наказу або іншого розпорядчого акта про припинення діяльності комісії.

3.23. Орендодавець протягом 15 днів після затвердження результатів конкурсу надсилає рекомендованим листом або вручає під розписку особисто переможцю конкурсу (уповноваженій ним особі) проект договору оренди. Переможець конкурсу або уповноважена ним особа після отримання проекту договору протягом п'яти робочих днів особисто повертає орендодавцю підписаний проект договору оренди. Умови договору оренди повинні враховувати істотні умови, визначені у статті 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", та включати орендну плату, запропоновану переможцем конкурсу, а також пропозиції переможця конкурсу, подані ним для участі в конкурсі.

3.24. У разі коли переможцем конкурсу є суб'єкт малого підприємництва, який провадитиме виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах, запропонована ним орендна плата може визначатися з урахуванням коефіцієнта, передбаченого Методикою розрахунку і порядком використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області.

3.25. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору оренди або порушення ним строку, зазначеного у пункті 3.23 цього Порядку, комісія за умови надходження від інших учасників конкурсу у визначений в оголошенні про конкурс строк пропозицій, що відповідають умовам конкурсу, скасовує раніше прийняте рішення про визначення переможця конкурсу, виключає особу, яка порушила вимоги цього Порядку, з числа учасників конкурсу та визначає час і місце проведення додаткового засідання комісії. Додаткове засідання проводиться в порядку, встановленому пунктом 3.27 цього Порядку.

3.26. На підставі рішень, прийнятих комісією відповідно до пункту 3.25 цього Порядку, орендодавець скасовує свій наказ про визначення переможця.

3.27. Додаткове засідання комісії проводиться на підставі матеріалів відкритого засідання, передбаченого пунктом 3.13 цього Порядку. На засіданні можуть бути присутніми учасники конкурсу, представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи. Новим переможцем конкурсу визначається той учасник конкурсу, розмір останньої пропозиції якого був найбільшим з пропозицій інших учасників конкурсу, допущених до подання конкурсної пропозиції щодо орендної плати, про що складається протокол, який підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і новим переможцем конкурсу. Протокол про визначення переможця конкурсу затверджується наказом орендодавця.

3.28. Проведення конкурсу до затвердження його результатів може бути скасовано орендодавцем за пропозицією конкурсної комісії у разі, коли:

- уповноважений орган управління об'єктом оренди відмовив у передачі майна в оренду і повідомив про це рішення орендодавцю до прийняття комісією рішення щодо умов та строків проведення конкурсу;

- об'єкт оренди було знищено або істотно змінено його фізичний стан;

- укладено договір відповідно до абзацу другого пункту 3.12 цього Порядку.

# РІШЕННЯ

Про затвердження Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції

Розглянувши зміни та доповнення, які були запропоновані до проекту регуляторного акту, розглянувши результати базового відстеження, здійсненого Таращанською районною державною адміністрацією лист від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_, беручи до уваги, що повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту було розміщено у районній газеті «Таращанський край» \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_, проект регуляторного акту разом із аналізом його регуляторного впливу оприлюднено на веб – сайті Таращанської районної ради \_\_\_\_\_ 2017 року, керуючись ст.ст. 43, 60, п. 10 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись рішеннями Таращанської районної ради від 17 лютого 2016 року № 40 – 05 – VII «Про делегування повноважень Таращанської районної ради VII скликання Таращанській районній державній адміністрації», враховуючи висновки й рекомендації постійних комісій районної ради з питань законності та правопорядку, регламенту та депутатської етики та з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити регуляторний акт «Методика розрахунку та порядок використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції і» із внесеними та затвердженими пропозиціями.
2. Оприлюднити в районній газеті «Таращанський край» регуляторний акт «Методика розрахунку та порядок використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області» у десятиденний строк із дня його прийняття.
3. Орендодавцям майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району вжити передбачених чинним законодавством заходів щодо приведення договорів оренди у відповідність з цим рішенням.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення Таращанської районної ради від 24 березня 2008 року № 263 – 18 – V «Про здійснення державної політики у сфері оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району» із внесеними змінами та доповненнями.
5. Таращанській районній державній адміністрації забезпечити повторне та періодичні відстеження результативності регуляторного акту «Про затвердження Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції». Про результати повторного та періодичних відстежень проінформувати Таращанську районну раду.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Таращанської районної ради з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації.

Голова ради

Л.Б.Урожай

м. Тараща

00 \_\_\_\_\_ 2017 року

№ 000 – 00 – VII



Додаток 1  
до рішення Таращанської районної ради  
від 00 \_\_\_\_\_ 2017 року №

## МЕТОДИКА

### розрахунку та порядок використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіль Таращанського району Київської області в новій редакції

1. Методика розрахунку і порядок використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіль Таращанського району Київської області (далі – Методика), визначає порядок розрахунку та використання плати за оренду цілісних майнових комплексів, їх структурних підрозділів, нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що є спільною власністю територіальних громад міста та сіль Таращанського району, а також майна, що не увійшло до статутного фонду господарського товариства, створеного у процесі приватизації (корпоратизації), і належить до цієї власності (далі – майно).

2. Розмір орендної плати встановлюється договором оренди між орендодавцем та орендарем.

Якщо майно орендується організаціями, які фінансуються з бюджету, орендна плата вноситься за рахунок коштів, передбачених кошторисами на їх утримання.

У разі визначення орендаря на конкурсних засадах, орендна плата, розрахована за цією Методикою, застосовується як стартова, а її розмір може бути збільшено за результатами такого визначення.

3. До плати за оренду не включаються витрати на утримання орендованого майна та плата за послуги, які орендарю зобов'язується надавати орендодавець, відповідно до укладених угод, а також плата за комунальні послуги та суми нарахованого податку на орендоване нерухоме майно. Ці витрати сплачуються орендарем окремо згідно виставлених рахунків відповідними підприємствами, організаціями, а суми податку, нарахованого на орендоване нерухоме майно, сплачуються на підставі виставлених рахунків балансоутримувачем. Витрати на утримання нерухомого майна, суми податку, нарахованого на орендоване нерухоме майно, яке передано в оренду одночасно кільком підприємствам, організаціям, установам, розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло – і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині та суми податку, нарахованого на орендоване нерухоме майно, – пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями, установами загальної площі.

4. Укладенню договору оренди передують незалежна оцінка об'єкта оренди. Орендодавець може здійснювати незалежну оцінку майна, що передається в оренду.

При укладенні договорів оренди незалежна оцінка об'єкта оренди протягом трьох років індексується.

У разі якщо на момент пролонгації дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження договору оренди провадиться оцінка об'єкта оренди з послідовним проведенням розрахунку орендної плати на підставі нової оцінки. Розрахунок орендної плати на підставі нової оцінки не потребує погодження із Таращанською районною радою.

5. Орендна плата за цією Методикою розраховується у наступній послідовності спочатку визначається розмір річної орендної плати. На основі розміру річної орендної плати встановлюється розмір орендної плати за базовий місяць оренди, місяць розрахунку орендної плати - останній місяць, за який визначено індекс інфляції, як

фіксується у договорі оренди. З урахуванням розміру орендної плати за базовий місяць оренди розраховується розмір орендної плати за перший та наступні місяці оренди.

У разі коли термін оренди менший чи більший за одну добу або за один місяць, то на основі розміру місячної орендної плати розраховується добова, а в разі необхідності - на основі розміру добової орендної плати розраховується погодинна орендна плата.

6. Розмір річної орендної плати за цілісні майнові комплекси визначається за формулою:

$$O_{пл} = \frac{(V_{оз} + V_{нм}) \times C_{ор.ц.}}{100} ; \text{де:}$$

**O<sub>пл.</sub>** – розмір річної орендної плати, грн.; **V<sub>оз</sub>** – вартість основних засобів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень; **V<sub>нм</sub>** – вартість нематеріальних активів за незалежною оцінкою на час оцінки об'єкта оренди, гривень; **C<sub>ор.ц.</sub>** – орендна ставка за використання цілісних майнових комплексів підприємств спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, визначена з додатком 1 до Методики.

7. Розмір річної орендної плати у разі оренди іншого, крім нерухомого, окремого індивідуально визначеного майна, встановлюється за згодою сторін, але не менш як 10 відсотків вартості орендованого майна за результатами незалежної оцінки, а у разі, коли орендарем є суб'єкт малого підприємництва, - не менш як 7 відсотків вартості орендованого майна за результатами такої оцінки.

Оренда обладнання, посуду, кухонного інвентарю, спецодягу тощо організаціями з метою надання послуг із харчування учнів та викладацького і обслуговуючого персоналу навчальних закладів здійснюється без стягнення орендної плати.

8. У разі оренди нерухомого майна розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$O_{пл} = \frac{V_{п} \times C_{ор.}}{100} ; \text{де:}$$

**V<sub>п</sub>** – вартість орендованого майна, визначена шляхом проведення незалежної оцінки;  
**C<sub>ор.</sub>** – орендна ставка, визначена згідно з додатком 2.

9. Якщо орендоване приміщення є частиною будівлі (споруди), то оцінка вартості його приміщення проводиться безпосередньо або опосередковано з урахуванням вартості будівлі (споруди) в цілому за формулою:

$$V_{п} = V_{б} : П_{б} \times П_{п}, \text{де:}$$

**V<sub>п</sub>** – вартість орендованого приміщення, яке є частиною будівлі (споруди), грн.;  
**V<sub>б</sub>** – вартість будівлі (споруди) в цілому (без вартості підвальних приміщень, якщо вони не експлуатуються орендарем), визначена шляхом проведення незалежної оцінки, грн.;  
**П<sub>п</sub>** – площа орендованого приміщення, кв.м.; **П<sub>б</sub>** – площа будівлі (споруди) в цілому (без площі підвальних приміщень, якщо вони не експлуатуються орендарем), кв.м.

10. Розмір орендної плати за базовий місяць після укладання договору оренди чи перегляду розміру орендної плати розраховується за формулою:

$$O_{пл.міс.} = \frac{O_{пл}}{12} \times I_{д.о.} \times I_{м}; \text{де}$$

де **O<sub>пл.</sub>** – розмір річної орендної плати, визначений за цією Методикою, гривень; **I<sub>д.о.</sub>** – індекс інфляції за період з дати проведення незалежної або стандартизованої оцінки до базового місяця розрахунку орендної плати; **I<sub>м</sub>** – індекс інфляції за базовий місяць розрахунку орендної плати.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди визначається шляхом коригування розміру орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за період з першого числа наступного за базовим місяцем до останнього числа першого місяця оренди.

11. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Індексація річної орендної плати проводиться один раз на рік на підставі річних індексів інфляції у строки, визначені договором оренди.

12. У разі визначення орендаря на конкурсних засадах умовами конкурсу може бути передбачено більший, ніж визначений цією Методикою, розмір орендної плати.

13. Розмір річної орендної плати за оренду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району бюджетними організаціями, які утримуються за рахунок державного та місцевих бюджетів, а також державними цільовими фондами становить 1 гривню.

13.1. Розмір річної орендної плати за оренду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району комунальними телерадіоорганізаціями, редакціями комунальних періодичних видань, державними науково-дослідними установами, навчальними закладами, трудовими і журналістськими колективами, підприємствами зв'язку, що їх розповсюджують, Товариством Червоного Хреста України та його місцевими організаціями, асоціаціями органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом, а також інвалідами з метою використання під гаражі для спеціальних засобів пересування, громадським організаціям на площі, що не використовуються для здійснення підприємницької діяльності, становить 1 гривню.

13.2. Інші підприємства, установи та організації, крім передбачених у цьому пункті Методики, сплачують орендну плату за оренду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у встановленому цією Методикою порядку.

13.3. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

14. Терміни внесення орендної плати визначаються у договорі оренди. Штрафні санкції щодо порушення цих термінів визначаються договором у відповідності до чинного законодавства.

Суми орендної плати, зайво перераховані орендодавцеві, зараховується в рахунок наступних платежів або повертаються платникові в 5-денний термін від дня одержання його письмової заяви.

15. Орендна плата зараховується:

- у разі, коли орендодавцем майна виступає бюджетна установа (заклад) спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району – до власних надходжень цієї установи;
- у разі, коли орендодавцем майна виступає комунальне підприємство спільної власності територіальних громад міста та сіл району – 50 відсотків до районного бюджету, 50 відсотків – до власних надходжень підприємства, у господарському віданні якого перебуває це майно;
- за цілісні майнові комплекси - 100 відсотків до районного бюджету;

У разі, коли орендодавцем майна є Комунальне підприємство Таращанської районної ради “Відділ з управління комунальним майном”, орендна плата спрямовується:

- за нерухоме майно - 100 відсотків орендної плати до власних надходжень Комунального підприємства Таращанської районної ради “Відділ з управління комунальним майном”;
- за окреме індивідуально визначене майно (крім нерухомого) - 100 відсотків орендної плати до власних надходжень Комунального

підприємства Таращанської районної ради “ Відділ з управління комунальним майном ”.

16. Орендарям, які здійснюють за згодою власника реконструкцію або капітальний ремонт орендованого майна, визначеного технічною документацією на такі роботи, вартість таких робіт у розмірі, затвердженому власником, може бути зарахована в рахунок орендної плати, якщо це передбачено умовами договору оренди.

17. Витрати на утримання нерухомого майна, зданого в оренду одночасно кільком підприємствам, організаціям, і прибудинкової території, розподіляються між ними залежно від наявності, кількості, потужності, часу роботи електроприладів, систем тепло - і водопостачання, каналізації за спеціальними рахунками, а в неподільній частині - пропорційно розміру займаної підприємствами, організаціями загальної площі.

18. За умови виконання інвестиційних зобов'язань, передбачених договором оренди, та якщо орендар за погодженням з власником провів капітальне поліпшення орендованого майна на суму, узгоджену сторонами, але не менше, як на 25% балансової вартості орендованого майна, власник може включити даний об'єкт в план приватизації шляхом викупу орендарем.

Заступник голови ради

О.С.Степаненко

Додаток 1  
до Методики розрахунку та порядку  
використання плати за оренду майна,  
що перебуває у спільній власності  
територіальних громад міста та сіл  
Таращанського району  
Київської області

**Розміри орендних ставок  
за використання цілісних майнових комплексів спільної власності  
територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області**

(у відсотках до вартості основних фондів, визначеної шляхом проведення  
незалежної оцінки)

№ з/п	Цілісні майнові комплекси :	Орендна ставка, відсотків
1	торгівлі, з організації концертно-видовищної діяльності, випуску лотерейних білетів та проведення лотерей, лікеро-горілчаної та виноробної промисловості, радгоспів- заводів	10
2	з організації виставкової діяльності, тютюнової промисловості, виробництва деревини та виробів з деревини, виробництва меблів, сільського господарства, кольорової металургії, ресторанів	9
3	харчової промисловості (крім лікеро-горілчаної та виноробної промисловості, радгоспів-заводів), електроенергетики, газової, хімічної і нафтохімічної промисловості, чорної металургії, зв'язку, швейної промисловості, ресторанного господарства (крім ресторанів), з виробництва транспортних засобів і устаткування та їх ремонту, виробництва електричного та електронного устаткування, виробництва машин та устаткування, призначеного для механічного, термічного оброблення матеріалів або здійснення інших операцій, з виробництва гумових та пластмасових виробів	8
4	нафтогазодобувної промисловості, лісового господарства, рибного господарства, текстильної промисловості, целюлозно-паперової промисловості, переробки відходів, видобування неенергетичних матеріалів, з надання додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	7
5	морського, залізничного та автомобільного транспорту, побутового обслуговування, металообробки, освіти, науки та охорони здоров'я, легкої (крім швейної та текстильної) і паливної промисловості, з виробництва будівельних матеріалів	6
6	Інші об'єкти	5

Додаток 2  
до Методики розрахунку та порядку  
використання плати за оренду майна,  
що перебуває у спільній власності  
територіальних громад міста та сіл  
Таращанського району  
Київської області

**Розміри орендних ставок**  
**за використання окремого індивідуально визначеного нерухомого майна**  
**що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл**  
**Таращанського району Київської області**

(у відсотках до вартості нерухомого майна, визначеної  
шляхом проведення незалежної оцінки відповідно до чинного законодавства)

№ з/п	Використання орендарем нерухомого майна за цільовим призначенням	Розміри орендної ставки (%)
1.	Розміщення казино, інших гральних закладів, гральних автоматів	100
2.	Розміщення пунктів продажу лотерейних білетів, пунктів обміну валюти	45
3.	Розміщення :	40
-	фінансових установ, ломбардів, бірж, брокерських, дилерських, маклерських, ріелторських контор (агентство нерухомості), банкоматів	
-	ресторанів з нічним режимом роботи	
-	торгівельних об'єктів з продажу ювелірних виробів, виробів з дорогоцінних металів та дорогоцінного каміння, антикваріату, зброї	
-	операторів телекомунікацій, які надають послуги з рухомого (мобільного) зв'язку, операторів та провайдерів телекомунікацій, які надають послуги з доступу до Інтернет	
4.	Розміщення:	30
-	виробників реклами	
-	салонів краси, саун, турецьких лазень, соляріїв, кабінетів масажу, тренажерних залів	
-	торговельних об'єктів з продажу автомобілів	
-	зовнішньої реклами на будівлях і спорудах	
5.	Організація концертів та іншої видовищно-розважальної діяльності	25
6.	Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять туроператорську та турагентську діяльність, готелів	22
7.	Розміщення суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з ремонту об'єктів нерухомості	21
8.	Розміщення:	20
-	клірингових установ	
-	майстерень, що здійснюють технічне обслуговування та ремонт автомобілів	
-	майстерень з ремонту ювелірних виробів	
-	ресторанів	
-	приватних закладів охорони здоров'я	
-	суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і провадять господарську діяльність з медичної практики	
-	суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку та оподаткування	

-	редакцій засобів масової інформації:	
-	рекламного та еротичного характеру	
	- тих, що засновані в Україні міжнародними організаціями або за участю юридичних чи фізичних осіб інших держав, осіб без громадянства	
	- тих, де понад 50 відсотків загального обсягу випуску становлять матеріали іноземних засобів масової інформації	
	- тих, що засновані за участю суб'єктів господарювання, одним із видів діяльності яких є виробництво та постачання паперу, поліграфічного обладнання, технічних засобів мовлення	
9.	Розміщення :	18
-	турбаз, мотелів, кемпінгів, літніх будиночків	
-	торговельних об'єктів з продажу:	
-	алкогольних та тютюнових виробів	
-	промислових товарів, що були у використанні	
-	автотоварів	
-	відео – та аудіо продукції	
-	офісних приміщень	
-	антен	
10.	Розміщення фізкультурно-спортивних закладів, діяльність яких спрямована на організацію та проведення занять різними видами спорту	17
11.	Розміщення :	15
-	суб'єктів господарювання, що надають послуги, пов'язані з переказом грошей	
-	бірж, що мають статус неприбуткових організацій	
-	кафе, барів, закусочних, буфетів, кафетеріїв, що здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
-	ветеринарних лікарень (клінік), лабораторій ветеринарної медицини	
-	суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з організації шлюбних знайомств та весіль	
-	складів	
-	суб'єктів господарювання, що провадять діяльність з вирощування квітів, грибів	
-	комерційні банки	
-	розміщення організацій політичних партій	
-	аптеки, що реалізують готові ліки	
12.	Розміщення :	13
-	закладів ресторанного господарства з постачання страв, приготовлених централізовано для споживання в інших місцях	
-	суб'єктів господарювання, що надають послуги з утримання домашніх тварин	
13.	Розміщення :	12
-	суб'єктів господарювання, що діють на основі приватної власності і надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень (кур'єрська служба)	
-	стоянок для автомобілів	
-	Розміщення крамниць-складів, магазинів-складів, торговельних об'єктів з продажу непродовольчих товарів	
14.	Розміщення :	10
-	комп'ютерних клубів та інтернет – кафе	
-	ветеринарних аптек	
-	рибних господарств	

-	приватних навчальних закладів	
-	шкіл, курсів з навчання водіїв автомобілів	
-	торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих іноземними мовами	
-	суб'єктів господарювання, що здійснюють проектні, проектно-вишукувальні, проектно-конструкторські роботи	
-	видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що друкуються іноземними мовами	
-	редакцій засобів масової інформації, крім зазначених у пункті 10 Методики та пункті 8 цього додатка	
-	розміщення об'єктів для заняття військово – прикладними видами спорту	
-	торговельних об'єктів з продажу окулярів, лінз, скелець	
15.	Проведення виставок непродовольчих товарів без здійснення торгівлі	10
16.	Розміщення торговельних автоматів, що відпускають продовольчі товари	9
17.	Розміщення :	8
-	кафе, барів, закусочних, кафетеріїв, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
-	торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів, крім товарів підакцизної групи	
-	розміщення суб'єктів господарювання, що займаються посадкою лісів та доглядом за ними	
-	інше використання нерухомого майна, яке використовується для виготовлення товарів народного споживання	
18.	Розміщення :	7
-	торговельних об'єктів з продажу ортопедичних виробів;	
-	ксерокопіювальної техніки для надання населенню послуг із ксерокопіювання документів	
19.	Проведення виставок образотворчої та книжкової продукції, виробленої в Україні	7
20.	Розміщення :	7
-	їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи	
-	фірмових магазинів вітчизняних промислових підприємств-товаровиробників, крім тих, що виробляють товари підакцизної групи	
-	об'єктів поштового зв'язку на площі, що використовується для надання послуг поштового зв'язку	
-	суб'єктів господарювання, що надають послуги з перевезення та доставки (вручення) поштових відправлень	
-	торговельних об'єктів з продажу поліграфічної продукції та канцтоварів, ліцензованої відео – та аудіопродукції, що призначається для навчальних закладів	
-	суб'єктів господарювання, що здійснюють виготовлення швейних виробів	
21.	Розміщення :	5
-	державних закладів охорони здоров'я, що частково фінансуються з державного бюджету, та закладів охорони здоров'я, що фінансуються з місцевого бюджету	
-	оздоровчих закладів для дітей та молоді	
-	санаторно-курортних закладів для дітей	



-	державних навчальних закладів, що частково фінансуються з державного бюджету, та навчальних закладів, що фінансуються з місцевого бюджету	
-	торговельних об'єктів з продажу книг, газет і журналів, виданих українською мовою	
-	відділень банків на площі, що використовується для здійснення платежів за житлово-комунальні послуги	
-	суб'єктів господарювання, що надають ритуальні послуги	
-	суб'єктів господарювання, що здійснюють побутове обслуговування населення	
22.	Розміщення :	4
-	їдалень, буфетів, які не здійснюють продаж товарів підакцизної групи, у навчальних закладах та військових частинах	
-	громадських вбиралень	
-	камер схову	
-	видавництв друкованих засобів масової інформації та видавничої продукції, що видаються українською мовою	
-	відео та кінопрокату	
23.	Розміщення :	3
-	майстерень художників, скульпторів, народних	
-	майстрів площею менш як 50 кв. метрів	
-	органів місцевого самоврядування та їх добровільних об'єднань (крім асоціацій органів місцевого самоврядування із всеукраїнським статусом)	
-	науково-дослідних установ, крім бюджетних	
-	розміщення бюджетних організацій, крім передбачених у пункті 13.1. Методики	
-	Виробнича діяльність із виготовлення столярних виробів та меблів	
24.	Розміщення :	2
-	організацій, що надають послуги з нагляду за особами з фізичними чи розумовими вадами	
-	бібліотек, архівів, музеїв	
-	дитячих молочних кухонь	
-	торговельних об'єктів з продажу продовольчих товарів для пільгових категорій громадян	
-	- розміщення складів по прийому вторинної сировини (крім металолому)	
25.	Розміщення :	1
-	закладів соціального захисту для бездомних громадян, безпритульних дітей та установ, призначених для тимчасового або постійного перебування громадян похилого віку та інвалідів	
-	державних та комунальних позашкільних навчальних закладів (крім оздоровчих закладів для дітей та молоді) та дошкільних навчальних закладів	
-	закладів соціального обслуговування для сімей, дітей та молоді, що утримуються за рахунок місцевого бюджету, зокрема центрів соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, соціальних центрів матері та дитини, центрів соціально-психологічної допомоги, центрів реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями, центрів для ВІЛ-інфікованих дітей та молоді	
26.	Розміщення транспортних підприємств з:	
	- перевезення пасажирів	15

	- перевезення вантажів	18
27.	Розміщення творчих спілок, громадських, благодійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	
	- не більш як 50 кв. метрів	3
	- понад 50 кв. метрів	7
28.	Розміщення релігійних організацій на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить :	
	- не більше 100 кв. метрів	3
	- понад 100 кв. метрів	7
29.	Розміщення громадських організацій інвалідів на площі, що не використовується для провадження підприємницької діяльності і становить:	
	- не більш як 100 кв. метрів	1
	- понад 100 кв. метрів	10
30.	Інше використання нерухомого майна	15
31.	Діяльність підприємств, установ, організацій, які стали переможцями конкурсних торгів на закупівлю послуг із організації харчування дітей, забезпечення тепlopостачання та іншого обслуговування бюджетних установ	0
32.	Приміщення харчоблоків (їдалень) з освітленням, опаленням, гарячою та холодною водою, електропостачанням з метою організації харчування учнів та викладацького і обслуговуючого персоналу навчальних закладів	0

Заступник голови ради

О.С.Степаненко

# РІШЕННЯ

Про затвердження Порядку використання плати за суборенду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області

Розглянувши зміни та доповнення, які були запропоновані до проекту регуляторного акту, розглянувши результати базового відстеження, здійсненого Таращанською районною державною адміністрацією лист від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_, беручи до уваги, що повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту було розміщено у районній газеті «Таращанський край» \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_, проект регуляторного акту разом із аналізом його регуляторного впливу оприлюднено на веб – сайті Таращанської районної ради \_\_\_\_\_ 2017 року, керуючись ст..ст.. 43, 60, п. 10 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, керуючись рішеннями Таращанської районної ради від 17 лютого 2016 року № 40 – 05 – VII “Про делегування повноважень Таращанської районної ради VII скликання Таращанській районній державній адміністрації”, враховуючи висновки й рекомендації постійних комісій районної ради з питань законності та правопорядку, регламенту та депутатської етики та з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити регуляторний акт «Порядок використання плати за суборенду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області» із внесеними та затвердженими пропозиціями.

2. Оприлюднити в районній газеті “Таращанський край” регуляторний акт «Порядок використання плати за суборенду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області» у десятиденний строк із дня його прийняття.

3. Таращанській районній державній адміністрації забезпечити повторне та періодичні відстеження результативності регуляторного акту «Порядок використання плати за суборенду майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області». Про результати повторного та періодичних відстежень проінформувати Таращанську районну раду.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Таращанської районної ради з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації.

Голова ради

Л.Б.Урожай

м. Тараща

00 \_\_\_\_\_ 2017 року  
№ 000 – 00 – VII

Додаток 1  
до рішення Таращанської районної ради  
від 00 \_\_\_\_\_ 2017 року №

**ПОРЯДОК**  
**використання плати за суборенду майна спільної власності**  
**територіальних громад міста та сіл Таращанського району**  
**Київської області**

1. Розмір плати за суборенду нерухомого та іншого окремого індивідуально визначеного майна розраховується в порядку, встановленому рішенням Таращанської районної ради «Про затвердження Методики розрахунку та порядок використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області у новій редакції».

2. Плата за суборенду визначається з урахуванням частки вартості такого майна у загальній вартості орендованого майна у цінах, застосованих при визначенні розміру орендної плати, і погоджується з орендодавцем.

3. У разі суборенди приміщення у будівлі, що входить до складу цілісного майнового комплексу, плата за суборенду такого приміщення визначається з урахуванням частки вартості такого приміщення у загальній вартості відповідної будівлі та частки вартості зазначеної будівлі у загальній вартості орендованих основних засобів цілісного майнового комплексу.

4. Плата за суборенду цього майна, яку отримує орендар, не повинна перевищувати орендної плати за майно, що передається в суборенду.

5. Різниця між нарахованою платою за суборенду і тією її частиною, яку отримує орендар, спрямовується до районного бюджету.

6. Контроль за перерахуванням частки плати за суборенду до районного бюджету здійснюється орендодавцем.

При цьому передача цілісних майнових комплексів в суборенду заборонена.

Заступник голови ради

О.С.Степаненко

# РІШЕННЯ

Про затвердження Типового договору оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до спільної власності міста та сіл Таращанського району у новій редакції

Розглянувши зміни та доповнення, які були запропоновані до проекту регуляторного акту, розглянувши результати базового відстеження, здійсненого Таращанською районною державною адміністрацією лист від \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_\_, беручи до уваги, що повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту було розміщено у районній газеті «Таращанський край» \_\_\_\_\_ 2017 року № \_\_\_\_, проект регуляторного акту разом із аналізом його регуляторного впливу оприлюднено на веб – сайті Таращанської районної ради \_\_\_\_\_ 2017 року, керуючись ст..ст.. 43, 60, п. 10 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, керуючись рішеннями Таращанської районної ради від 17 лютого 2016 року № 40 – 05 – VII ”Про делегування повноважень Таращанської районної ради VII скликання Таращанській районній державній адміністрації”, враховуючи висновки й рекомендації постійних комісій районної ради з питань законності та правопорядку, регламенту та депутатської етики та з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації, районна рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити регуляторний акт «Типовий договір оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до спільної власності міста та сіл Таращанського району у новій редакції» із внесеними та затвердженими пропозиціями.

2. Оприлюднити в районній газеті “Таращанський край” регуляторний акт «Типовий договір оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до спільної власності міста та сіл Таращанського району» у десятиденний строк із дня його прийняття.

3. Таращанській районній державній адміністрації забезпечити повторне та періодичні відстеження результативності регуляторного акту «Типовий договір оренди індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до спільної власності міста та сіл Таращанського району у новій редакції». Про результати повторного та періодичних відстежень проінформувати Таращанську районну раду.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Таращанської районної ради з питань комунальної власності та контролю за ходом приватизації.

Голова ради

Л.Б.Урожай

м. Тараща  
00 \_\_\_\_\_ 2017 року  
№ 000 – 00 – VII

Додаток 1  
до рішення Таращанської районної ради  
від 00 \_\_\_\_\_ 2017 року №

**Типовий договір оренди  
індивідуально визначеного (нерухомого або іншого) майна, що належить до спільної  
власності міста та сіл Таращанського району у новій редакції**

Місто \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(число, місяць, рік)

Ми, що нижче підписалися, \_\_\_\_\_,  
(повна назва Орендодавця)  
ідентифікаційний код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, місцезнаходження якого:  
\_\_\_\_\_ (адреса)

(далі - Орендодавець) в особі \_\_\_\_\_, що мешкає  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)  
\_\_\_\_\_ (адреса)

та діє на підставі \_\_\_\_\_, з одного боку, та  
(назва документа)

\_\_\_\_\_ (повна назва особи Орендаря)

ідентифікаційний код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_, місцезнаходження якого:  
\_\_\_\_\_ (адреса)

(далі - Орендар) в особі \_\_\_\_\_, що мешкає  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ (адреса)  
та діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншого боку,  
(статут, довіреність тощо)

уклали цей Договір про наведене нижче:

### 1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування окреме індивідуально визначене майно спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району

\_\_\_\_\_ (повна назва)

(далі - Майно) площею \_\_\_\_\_ кв.м, розміщене за адресою:  
\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ поверсі(ах)  
\_\_\_\_\_ (будинку, приміщення, будівлі)  
\_\_\_\_\_, що перебуває на балансі  
\_\_\_\_\_ (далі - Балансоутримувач),

вартість якого визначена згідно з висновком про вартість / актом оцінки на  
" " \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. і становить за незалежною оцінкою / залишковон  
вартістю \_\_\_\_\_ грн.

Акт оцінки складається у випадках, визначених чинною Методикою оцінки об'єктів оренди, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 10.08.95 N 629 (зі змінами) (далі - Методика оцінки), а саме тоді, коли для розрахунку орендної плати не вимагається незалежна оцінка об'єкта.

1.2. Майно передається в оренду з метою \_\_\_\_\_

1.3. Стан Майна на момент укладення договору (потребує / не потребує поточного або капітального чи поточного і капітального ремонту) визначається в акті приймання-передавання за узгодженим висновком Балансоутримувача і Орендаря.

## 2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк не менше ніж три роки - не раніше дати державної реєстрації Договору) та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишаються територіальні громади міста та сіл Таращанського району, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку / в акті оцінки, складеному за Методикою оцінки.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

## 3. Орендна плата

3.1. Орендна плата визначена на підставі Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області (далі - Методика), і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ грн.  
(місяць)

У разі якщо орендар визначений за результатами конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району, цей пункт викладається в такій редакції:

«3.1. Орендна плата визначена за результатами конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ грн.»  
(місяць)

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

У разі якщо на момент пролонгації дії договору оренди остання незалежна оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження договору оренди провадиться незалежна оцінка об'єкта оренди з послідуочим проведенням розрахунку орендної плати на підставі нової оцінки.

3.6. Орендна плата перераховується до районного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні \_\_\_\_ % до \_\_\_\_ % щомісяця не пізніше 15 числа місяця відповідно до пропорцій розподілу, установлених відповідно до Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району Київської області.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі \_\_\_\_\_ облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення уключаючи день оплати.

3.8. У разі, якщо на дату сплати орендної плати заборгованість за нею становить загалом не менше ніж три місяці, Орендар також сплачує штраф у розмір \_\_\_\_\_ % від суми заборгованості.

3.9. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає : установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю.

3.10. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі, не меншому, ніж орендна плата за базовий місяць, який вноситься у рахунок орендної плати за останній місяць (останні місяці) оренди.

Якщо договір оренди укладено на строк, менший ніж один місяць, вноситься завдаток у розмірі орендної плати за цей строк.

3.11. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі урахуваючи санкції, до районного бюджету та Балансоутримувачу відповідно до Методики.

#### **4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна**

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

У разі оренди будівель і споруд цей пункт викладається у такій редакції:

"4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються Орендарем і в першочерговому порядку використовуються ним на повне відновлення орендованих основних фондів".

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється орендарем відповідно до пунктів 5.5, 5.8, 6.4 цього Договору.



4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар подає заяву і матеріали згідно з Порядком надання орендарю згоди власника комунального майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого майна спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

## 5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

У разі оренди будівлі або споруди:

5.2. За актом приймання-передавання прийняти орендовану будівлю (споруду) на свій баланс на період оренди.

5.3. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до районного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі порушення Орендарем зобов'язання зі сплати орендної плати він має відшкодувати районному бюджету і Балансоутримувачу збитки в сумі, на яку вони перевищують розмір завдатку. Якщо в разі дострокового припинення Договору за згодою Сторін сума сплачених орендних платежів і завдатку перевищить передбачені Договором платежі за період фактичної оренди, то це перевищення розглядається як зайва сума орендної плати (див. п. 3.9 цього Договору).

5.4. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до районного бюджету та Балансоутримувачу (у платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується "Призначення платежу" за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні договору оренди).

5.5. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.6. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.7. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.8. Своєчасно здійснювати за власний рахунок капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення невід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати пакет

документів, передбачений регуляторним актом, затвердженим Таращанською районною радою щодо надання згоди власника орендарю на здійснення невід'ємних поліпшень.

У разі, якщо об'єкт оренди підлягав екологічному аудиту і у звіті про екологічний аудит вказується на певні невідповідності вимогам законодавства і висуваються певні вимоги або надаються рекомендації, до Договору включається пункт 5.9 такого змісту:

"5.9. Протягом \_\_\_\_\_ здійснити заходи щодо усунення (період) невідповідностей вимогам чинного законодавства, виявлених екологічним аудитом, відповідно до рекомендацій (вимог), наданих у звіті про екологічний аудит".

5.10. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за висновком про вартість / актом оцінки на користь \_\_\_\_\_,

(Орендодавця)

який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди, у порядку, визначеному законодавством, і надати орендодавцю копії страхового полісу і платіжного доручення. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим.

5.11. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.12. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві або підприємству/товариству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.13. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.14. Нести відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.15. У разі зміни рахунку, назви підприємства, телефону, юридичної адреси повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.16. Здійснити нотаріальне посвідчення та державну реєстрацію цього Договору (якщо це передбачено законодавством) за рахунок своїх коштів.

5.17. Компенсувати витрати Орендодавця на здійснення незалежної оцінки об'єкта оренди та публікації оголошення в засобах масової інформації.

5.18. Компенсувати орендодавцю витрати на суми податку, нарахованого на орендоване нерухоме майно, яке передано в оренду.

## 6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар, а решта суборендної плати спрямовується до районного бюджету.

6.3. За згодою Орендодавця проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6.4. Ініціювати списання орендованого Майна Балансоутримувачем.

6.5. Самостійно розподіляти доходи, отримані в результаті використання орендованого Майна, створювати спеціальні фонди (розвитку виробництва, соціально-культурних заходів тощо).

## **7. Обов'язки Орендодавця**

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором, а в разі оренди нерухомого Майна на строк не менше ніж три роки - після державної реєстрації Договору.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі здійснення Орендарем невід'ємних поліпшень орендованого Майна орендодавець зобов'язаний здійснювати контроль за здійсненням таких поліпшень.

Договір може містити або не містити зобов'язання Орендодавця щодо відшкодування поліпшень Майна.

7.5. Відшкодувати Орендарю у разі приватизації орендованого Майна вартість зроблених останнім невідокремлюваних поліпшень орендованого Майна, за наявності згоди Орендодавця на такі поліпшення в межах збільшення вартості орендованого Майна в результаті таких поліпшень.

## **8. Права Орендодавця**

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

## 9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно спільної власності територіальних громад міста та сіл Таращанського району.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

## 10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на \_\_\_\_\_, що діє з "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ р. до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною.

Зміни до умов цього Договору у частині розміру орендної плати вносяться на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

10.4. У разі відсутності заяви однієї із Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його чинності протягом одного місяця Договір вважається продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною Договору при обов'язковій наявності дозволу Таращанської районної ради Орендодавцю на пролонгацію.

У разі якщо на момент пролонгації дії договору оренди остання оцінка об'єкта оренди була зроблена більш як три роки тому, для продовження договору оренди провадиться незалежна оцінка об'єкта оренди з послідуочим проведенням розрахунку орендної плати на підставі нової оцінки.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- приватизації орендованого майна Орендарем;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;

- ліквідації Орендаря - юридичної особи;
- у разі смерті Орендаря (якщо Орендарем є фізична особа).

10.7. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення - власністю Орендодавця.

10.8. Вартість невід'ємних поліпшень орендованого Майна, здійснених Орендарем за згодою Орендодавця, компенсується Орендодавцем після припинення (розірвання) Договору оренди або не підлягає компенсації.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів повертається Орендарем \_\_\_\_\_  
(Орендодавцю або Балансоутримувачу)

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю/Балансоутримувачу з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі \_\_\_\_\_ за користування Майном за час прострочення.

10.12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено в 4 (чотирьох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по два для Орендодавця й Орендаря.

## 11. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавець \_\_\_\_\_

Орендар \_\_\_\_\_

## 12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додаються:

- розрахунок орендної плати;
- звіт про оцінку / акт оцінки Майна, що передається в оренду;
- акт приймання-передавання орендованого Майна;
- витяг з Державного реєстру правочинів про державну реєстрацію Договору (у разі оренди нерухомого майна на строк, не менший ніж три роки).

Орендодавець

\_\_\_\_\_

М.П.

Орендар

\_\_\_\_\_

М.П.