



МІНІСТЕРСТВО
АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
(Мінагрополітики)

вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001, тел. (044)363-08-27, (044)363-08-47,
сайт: <https://minagro.gov.ua>, e-mail: minister@minagro.gov.ua
код згідно з ЄДРПОУ 37471967

від _____ 20__ р. № _____

На № _____ від _____

**Державна регуляторна
служба України**

*Про погодження проекту
наказу Мінагрополітики*

Міністерство аграрної політики та продовольства України відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилає на погодження проект наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Деякі питання реалізації Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738», підготовлений відповідно до Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 (далі – проект наказу).

Просимо розглянути та погодити проект наказу в найкоротший строк.

- Додатки:
1. Проект наказу на 14 арк. в 1 прим.
 2. Пояснювальна записка на 2 арк. в 1 прим.
 3. Аналіз регуляторного впливу на 8 арк. в 1 прим.
 4. Інформаційно-довідкові матеріали на 1 арк. в 1 прим.

Міністр

Микола СОЛЬСЬКИЙ





МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ

Н А К А З

Київ

№ _____

Деякі питання реалізації Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738

Відповідно до Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738, пункту 8 Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
Порядок прийняття рішення Мінагрополітики про надання гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;
форма договору про надання гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;
форма надання Мінагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства.
2. Департаменту аграрного розвитку у встановленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра аграрної політики та продовольства України Тараса Висоцького.

Міністр

Микола СОЛЬСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства України

№ _____

ПОРЯДОК

прийняття рішення Мінагрополітики про надання гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства

1. Цей Порядок визначає організацію роботи Мінагрополітики щодо розгляду проектів висадки насаджень для прийняття рішення про надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства відповідно до Порядку для надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі – Порядок).
2. З метою забезпечення розгляду проектів висадки насаджень для прийняття рішення про надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства Мінагрополітики створює Робочу групу з перевірки проектів висадки насаджень (далі – Робоча група).
3. Проект висадки насаджень має містити: пояснювальну записку, генеральний план, кошторисну документацію та паспорт робочого проекту.
4. Робоча група здійснює перевірку відповідності критеріям, передбачених пунктом 10 цього Порядку (далі – перевірка), проектів висадки насаджень, які надійшли від суб'єктів господарювання відповідно до Порядку.
5. Склад Робочої групи затверджується наказом Мінагрополітики.
6. До складу Робочої групи входять Голова, секретар та не більше п'яти членів Робочої групи з представників структурних підрозділів Мінагрополітики, інших державних органів, наукових установ та громадських організацій.
7. Робочу групу очолює Голова, який організовує її роботу. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує один з її членів.

7. Робочу групу очолює Голова, який організовує її роботу. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує один з її членів.

8. Направлення проектів висадки насаджень до розгляду членами Робочої групи, а також узагальнення перевірки членами Робочої групи проектів висадки насаджень покладаються на секретаря Робочої групи, а в разі його відсутності – на одного з її членів.

9. Секретар Робочої групи, не пізніше ніж на третій робочий день після надходження до Мінагрополітики проекту висадки насаджень, направляє їх на розгляд членам Робочої групи для проведення перевірки.

10. Члени Робочої групи протягом двох робочих днів розглядають проекти висадки насаджень, та здійснюють їх перевірку на відповідність таким критеріям (зазначаючи «відповідає» чи «не відповідає»):

відповідність культури додатку 1 до Порядку;

відповідність області, де планується здійснити висадку насаджень додатку 1 до Порядку;

відповідність площі земельної ділянки пункту 5 Порядку та додатку 1 до Порядку;

відповідність цільовому призначенню земельної ділянки землям сільськогосподарського призначення (вид угідь – багаторічні насадження);

наявність обов'язкового зрошення;

наявність обов'язкового встановлення шпалери;

кількість садивного матеріалу (саджанців) на гектар;

наявність водозабору.

Перевірка критеріїв відображається у формі, відповідності критеріїв для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, відповідно до додатку 1 до цього Порядку (далі – Форма). Вимоги до критеріїв для

створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства наведено у додатку 2 до цього Порядку.

Перевірку мають провести мінімум три члени Робочої групи. Заповнені та підписані Форми члени Робочої групи направляють секретарю Робочої групи.

11. За результатами заповнених членами Робочої групи Форм, відповідний структурний підрозділ Мінагрополітики готує наказ Мінагрополітики про надання, або відмову у наданні гранту відповідно до пункту 10 цього Порядку, а також повідомляє Мінекономіки, уповноважений банк та отримувача про прийняте рішення шляхом надсилання листа.

12. Проекти висадки насаджень, що відповідають усім критеріям визначених пунктом 10 цього Порядку, включають до наказу Мінагрополітики про надання гранту.

Проекти висадки насаджень, що не відповідають хоча б одному критерію визначених пунктом 10 цього Порядку, включають до наказу Мінагрополітики про відмову у наданні гранту.

13. Заяви, проекти висадки насаджень та Форми зберігаються у відповідному структурному підрозділі Мінагрополітики.

**Директор Департаменту
аграрного розвитку**



Ігор ВІШТАК

Додаток 1
до порядку прийняття рішення
Мінагрополітики про надання
гранту для створення або
розвитку садівництва, ягідництва
та виноградарства
(пункт 10)

ФОРМА
відповідності критеріїв
для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства
(зазначаючи «відповідає» чи «не відповідає»)

юридична особа/фізична особа-підприємець

№	ІПП (член робочої групи)	Критерії							
		Відповідність культури додатку 1 до Порядку	Відповідність області додатку 1 до Порядку	Відповідність площі земельної ділянки статті 5 Порядку та додатку 1 до Порядку	Відповідність цільовому призначенню земельної ділянки (вид угідь)	Мінімальна кількість садового матеріалу (саджанців) (шт. на 1 гектар)	Наявність обов'язкового зрошення	Наявність обов'язкового встановлення шпалери	Наявність водозабору
	Підсумок								

Підпис члена Робочої групи: _____ (ІПП)

Додаток 2
до порядку прийняття рішення
Мінагрополітики про надання гранту
для створення або розвитку садівництва,
ягідництва та виноградарства
(пункт 10)

Вимоги до критеріїв
для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства

№	Найменування культури	Критерії							
		Відповідність культури додату 1 до Порядку	Відповідність області додату 1 до Порядку	Відповідність площі земельної ділянки статті 5 Порядку та додату 1 до Порядку	Відповідність цільовому призначенню земельної ділянки (вид угідь)	Мінімальна кількість садивного матеріалу (саджанців) шт. на 1 гектар)	Нааявність обов'язкового зрошення	Нааявність обов'язкового встановлення шпалери	Нааявність водозабору
1.	Яблуня	Відповідно до додату 1 порядку	Відповідно до додату 1 порядку	Відповідно до статті 5 Порядку та додату 1 до Порядку	Землі сільськогосподарського призначення (багато-річні насадження)	660	Обов'язкове	Не обов'язкове	Обов'язкове
2.	Груша					660			
3.	Вишня					660			
4.	Черешня					500			
5.	Слива					550			
6.	Персик					500			
7.	Абрикос					415			
8.	Обліпиха					1000			
9.	Ліщина велика (фундук) та ліщина звичайна, волоський горіх					125			
10.	Лохина та чорниця					2850			
11.	Малина					5710			
12.	Смородина					3330			
13.	Агрус					3330			
14.	Ожина					1660			
15.	Порічка					3330			
16.	Суніця садова					35700			
17.	Виноград					1660	Обов'язкове		

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства аграрної політики
та продовольства України
від _____ № _____

ІНФОРМАЦІЯ
щодо нерешіту отримувачів гранту для створення або розвитку садівництва, вітчизняного та виноградарства
станом на _____ року

Реквізити банку:
код згідно з ЄДРПОУ _____
код банку _____

(найменування банківської установи)

№ з/п	Область*	Найменування отримувача Гранту		Затальна вартість проекту (згідно з кошторисом)	Граничний розмір Гранту (відповідно до обмежень, визначених Порядком надання грантів для створення або розвитку садівництва, вітчизняного та виноградарства)	Подано заявки на оплату рахунків (нарахованим підсумком)			Сплачено за попередні періоди (нарахованим підсумком)			Підлягає сплаті у поточному періоді			ГРН**
		Код згідно з ЄДРПОУ/ індивідуальний податковий номер / реєстраційний номер облікової картки платника податків / серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків відповідно до закону) (для фізичних осіб - підприємців)				в тому числі			в тому числі			в тому числі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
3															
4															
Всього															
Разом															

" _____ " _____ 20 _____ року

(власне ім'я та прізвище уповноваженої особи банківської установи)

(підпис)

Директор Департаменту аграрного розвитку

Ігор ВІШТАК

* - зазначається в адміністративному порядку

** - суми заокруглюються до гривні

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства аграрної політики та
продовольства України

_____ 2022 року № _____

Договір укладається в рамках реалізації Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738

ДОГОВІР

**про надання гранту для створення або розвитку
садівництва, ягідництва та виноградарства**

м. Київ

Цей Договір про надання гранту (далі – **Договір**) відповідно до норм ст. 634 Цивільного кодексу України є формуляром, який містить умови надання безповоротної державної допомоги на створення або розвиток садівництва, ягідництва та виноградарства (далі – **Грант**), передбаченої Порядком надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738, який укладається між

Мінагрополітики, в особі _____, який діє на підставі _____, з одної сторони та

суб'єктом господарювання (далі – **Отримувач**), з іншої сторони, щодо якого Мінагрополітики прийняло рішення про надання Гранту та який приєднався до умов цього Договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.

Терміни та скорочення, що використовуються в Договорі, вживаються у таких значеннях:

Заява про приєднання – заява оформлена Отримувачем у двох ідентичних примірниках за формою, що є додатком 1 до цього Договору та подана Уповноваженому банку з метою укладання цього Договору шляхом приєднання до його умов;

Обов'язкова умова – умова, яка зазначена в пункті 1 розділу IV цього Договору;

Порядок - Порядок надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (з усіма змінами та доповненнями до нього на відповідну дату);

Рахунок Отримувача – рахунок відкритий Отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів Гранту та проведення з його використання визначених Договором витрат;

Сайт – офіційний сайт Мінагрополітики в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.minagro.gov.ua;

Уповноважений банк – Банківська установа, яка діє на підставі Договору про співробітництво і забезпечує укладання цього Договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов Договору.

Терміни та скорочення не визначені цим Договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами України.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

На виконання цього Договору на підставі рішення Мінагрополітики про надання Гранту, прийнятого до його укладання Отримувачу відповідно до Порядку та Договору про співробітництво надається Грант у розмірі та порядку визначених умовами цього Договору.

II. РОЗМІР ГРАНТУ

1. Розмір Гранту, який надається Отримувачу відповідно до цього Договору обумовлений проектом висадки насаджень, визначається відповідно до Порядку та зазначається у Заяві про приєднання.
2. Грант надається у безготівковому вигляді у національній валюті України шляхом зарахування коштів на Рахунок Отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені Договором про співробітництво та Порядком.

III. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ГРАНТУ

1. Використання коштів Гранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається проектом висадки насаджень та повинно відповідати цілям, передбаченим розділом IV цього Договору.
2. Отримувач використовує кошти Гранту за цільовим призначенням протягом дванадцяти місяців з дати його отримання (зарахування на Рахунок Отримувача).
3. Отримувач реалізує проект висадки насаджень протягом строку, визначеного в ньому.

4. Для використання коштів Гранту та оплати ними витрат Отримувача, що відповідають цільовому призначенню Гранту, визначеному розділом IV цього Договору та передбаченому проектом висадки насаджень, Отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанція, накладна тощо) та договір, укладений між Отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо (форма та вид таких документів визначається з урахуванням цільового призначення Гранту за яким здійснюються відповідні витрати).

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню Гранту.

5. Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру Гранту.

6. У разі невикористання Отримувачем коштів Грантів протягом дванадцяти місяців з дати його отримання або використання коштів Гранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються Уповноваженим банком на рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого перерахування до Державного бюджету України.

7. Для підтвердження цільового використання Гранту Уповноважений банк здійснює моніторинг та контроль виконання умов Договору протягом реалізації проекту висадки насаджень та п'яти років після його закінчення.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання Гранту або встановлення факту нецільового використання Гранту під час моніторингу та контролю за дотриманням умов цього Договору, передбачені цим пунктом та Порядком, витрачені кошти Гранту протягом одного місяця повертаються Отримувачем до Уповноваженого банку, який протягом п'яти робочих днів повертає зазначені кошти на рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до Державного бюджету України в установленому порядку. Неповернуті Отримувачем кошти Гранту стягуються з нього в установленому порядку.

IV. ОBOB'ЯЗКОВА УМОВА ДОГОВОРУ ТА ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ КОШТІВ ГРАНТУ

1. Обов'язковою умовою є створення Отримувачем протягом п'яти років після реалізації проекту висадки насаджень робочих місць залежно від розміру насаджень відповідно до умов Порядку, кількість яких зазначається у Заяві про приєднання.

2. У відповідності до Порядку Грант надається для покриття витрат, пов'язаних з реалізацією проекту висадки насаджень.

3. Конкретні цілі використання коштів Гранту у кошторисній документації до проекту висадки насаджень. Використання коштів Гранту на покриття інших витрат, які не визначені проектом висадки насаджень забороняється.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Отримувач має право:

1) на реалізацію проекту висадки насаджень за рахунок коштів Гранту відповідно до умов Порядку, цього Договору;

2) в процесі реалізації проекту висадки насаджень використовувати кошти Гранту в строк визначений пунктом 2 розділу III цього Договору для покриття напрямків витрат, визначених пунктами 2 та 3 розділу IV цього Договору;

2. Отримувач зобов'язується:

1) використати кошти Гранту для реалізації проекту висадки насаджень на умовах, визначених Порядком та цим Договором;

2) виконати Обов'язкову умову;

3) не використовувати кошти Гранту на цілі, відмінні від тих, які передбачені пунктами 2 та 3 розділу IV цього Договору;

4) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього Договору надавати Уповноваженому банку доступ до місця провадження господарської діяльності Отримувача відповідно до вимог Порядку;

5) виконувати вимоги Порядку щодо повернення коштів Гранту у випадках, встановлених Порядком;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів Гранту та реалізації проекту висадки насаджень;

7) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим Договором та Порядком;

8) до виконання умов цього Договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти Гранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави).

3. Уповноважений банк зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів Гранту відповідно до умов цього Договору та Порядку.

4. Уповноважений банк має право:

- здійснювати моніторинг та контроль виконання умов Договору (зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності Отримувача) протягом реалізації проекту висадки насаджень та п'яти років після його закінчення.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Мінагрополітики не несе відповідальність за понесені Отримувачем збитки, а також збитки, спричинені Отримувачем третім особам.
3. Мінагрополітики не несе відповідальність за невиконання Отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Мінагрополітики не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення Отримувачем цілей та планових показників, визначених в Заяві на отримання Гранту та в проекті висадки насаджень.
5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів Гранту та реалізацією проекту висадки насаджень.

VII. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації проекту висадки насаджень належать Отримувачу, якщо інше не визначено чинним законодавством України.

VIII. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Цей Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. У такому видку кошти Гранту підлягають поверненню Отримувачем.

IX. ФОРС-МАЖОР

1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та/або законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

2. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені частиною другою статті 14-1 Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні".

3. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього Договору.

X. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XI. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ АНЕТИКОРУПЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. Отримувач або його уповноважений представник, який укладає цей Договір від імені Отримувача, керуючись Законом України № 2297-VI від 01.06.2010 «Про захист персональних даних», внаслідок укладання цього Договору підтверджує згоду (дозвіл) на обробку Уповноваженим банком своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення

(розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою виконання цього Договору. Зазначена згода на обробку персональних даних не обмежена строком, є безумовною і безвідкличною.

2. Антикорупційні зобов'язання Сторін та застереження:

Кожна Сторона гарантує, що вона і її керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів;

Кожна Сторона гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з такою Стороною, що є відповідальними за умови виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим Договором (включаючи їх родичів чи уповноважених осіб), за вчинення ними дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони;

Кожна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження до неї з боку працівників такої іншої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності на користь Сторони, якій надійшла пропозиція вказаних працівників.

ХІІ. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН

1. Цей Договір укладається виключно суб'єктом господарювання щодо якого або в інтересах якого Мінагрополітики прийняло рішення про надання Гранту та який відповідно може набути прав та обов'язків Отримувача, передбачених цим Договором. Інформацію про суб'єктів господарювання щодо яких прийняте зазначене рішення Мінагрополітики надає Уповноваженому банку. Умови цього Договору доводяться Мінагрополітики до відома зазначених осіб шляхом оприлюднення його на Сайті його тексту у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Мінагрополітики.

2. Договір укладається внаслідок приєднання Отримувачем (суб'єктом господарювання) до його умов шляхом подання до Уповноваженого банку належним чином заповненої та підписаної Отримувачем (його уповноваженим представником) Заяви про приєднання (в двох ідентичних примірниках), яка оформлюється у письмовій формі на папері. Договір вважається укладеним у випадку проставлення Уповноваженим банком (його представником) відмітки на поданій йому Отримувачем Заяві про приєднання. Така відмітка проставляється Уповноваженим банком (його представником) після належної ідентифікації та верифікації Отримувача (його представників), а також перевірки відповідності її даних Заяві на отримання Гранту та рішенню Мінагрополітики про надання Гранту такому Отримувачу. Уповноважений банк відмовляє у проставленні зазначеної відмітки на Заяві про приєднання у випадку виявлення невідповідності вказаним документам.

3. Умови цього Договору можуть бути змінені, в тому числі у випадку внесення змін до Порядку, шляхом розміщення Мінагрополітики нової редакції Договору (у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи Мінагрополітики) на Сайті не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати набрання чинності такими змінами.

Одержувач зобов'язується регулярно ознайомлюватись з опублікованими на Сайті новими редакціями Договору.

ХІІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку визначеному розділом ХІІ Договору та діє протягом реалізації проекту висадки насаджень та п'яти років після його закінчення, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторонами за цим Договором.

2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення повинно бути підписане з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами. Адреси Отримувача зазначаються у Заяві про приєднання, адреса Мінагрополітики зазначається на Сайті.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Отримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Отримувач зобов'язується негайно повідомити Уповноважений банк у письмовій формі.

8. Мінагрополітики та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього Договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Заяви на отримання Гранту та проекту висадки насаджень, які стали відомі під час виконання цього Договору.

Від імені Мінагрополітики цей Договір підписаний кваліфікованим електронним підписом
(посада та ПІБ).

Цілісність цього електронного документа та достовірність накладеного на нього кваліфікованого електронного підпису може бути перевірена, зокрема за допомогою онлайн сервісу перевірки кваліфікованого електронного підпису на офіційному вебсайті Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України: <http://czo.gov.ua/verify>

**Директор Департаменту
аграрного розвитку**



Ігор ВІШТАК

Додаток 1 до Договору про надання Гранту, який укладається в рамках реалізації Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738

ФОРМА

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ
до Договору про надання Гранту
«__» _____ 20__ року

Поданням цієї Заяви

(найменування юридичної особи, код ЄДРПОУ, адреса місцезнаходження / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), РНОКПП, задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) місце проживання (у випадку, коли місце проживання не співпадає із задекларованим/зареєстрованим)

(далі – Отримувач) в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))
що діє на підставі _____,
(назва, дата і реквізити документу)

приєднується до умов Договору про надання Гранту (далі – Договір), умови якого затверджені та оприлюднені на офіційному сайті Мінагрополітики в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.minagro.gov.ua Значення термінів та скорочень у цій Заяві відповідають їх значенням, передбаченим Договором.

Укладання Договору внаслідок приєднання Отримувача до його умов передбачає надання Гранту у розмірі _____ (сума цифрами)
(_____) (сума словами) грн. без ПДВ.

Надання Отримувачу Гранту у зазначеному розмірі здійснюється відповідно до наданих Отримувачем Заяви на отримання Гранту та проекту висадки насаджень на підставі рішення Мінагрополітики про надання Гранту _____ (реквізити рішення).

Обов'язковою умовою, виконання якої повинен забезпечити Отримувач потягом строку дії Договору є _____.

Грант перераховується на Рахунок Отримувача _____.

(підпис Отримувача/його представника) _____ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Отримувача/ прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) його представника та посада за наявності)

Відмітка Уповноваженого банку про перевірку та прийняття цієї Заяви:

«__» _____ 20__ року, Заяву Отримувача перевірено та прийнято.

(підпис представника Уповноваженого банку, М.П.) _____ (посада та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) представника Уповноваженого банку)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства
України «Про деякі питання реалізації Порядку надання грантів для
створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства,
затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738»

1. Мета

Проект наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Про деякі питання реалізації Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738» (далі – проєкт наказу) розроблено на виконання абзацу першого пункту 11, абзацу першого та четвертого пункту 12 Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738 (далі – Порядок).

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Нормативно-правовий акт створить належні правові умови для реалізації Порядку.

Проект акту визначає організацію Мінагрополітики розгляду проєктів висадки насаджень для прийняття рішення про надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства відповідно до Порядку, а також, визначає форму договору про надання гранту та форму надання Мінагрополітики переліку отримувачів щодо поповнення рахунку.

3. Основні положення проєкту акта

Проектом наказу пропонується затвердити:

Порядок прийняття рішення Мінагрополітики про надання гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;

форму договору про надання Гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;

форму надання Мінагрополітики інформації щодо переліку отримувачів Гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства.

4. Правові аспекти

Проект наказу підготовлено на виконання абзацу першого пункту 11, абзацу першого та четвертого пункту 12 Порядку, а також пункту 8 Положення про Міністерство аграрної політики та продовольства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 лютого 2021 року № 124.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проєкту наказу не потребує додаткового фінансування з державного бюджету України чи місцевого бюджетів.

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект наказу потребує погодження з Державною регуляторною службою України, Міністерством цифрової трансформації України.

Проект наказу не потребує проведення консультацій із заінтересованими сторонами.

Проект наказу не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю та не потребує зазначення позиції заінтересованих сторін: уповноважених представників всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування чи відповідних органів місцевого самоврядування, уповноважених представників всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців, всеукраїнських громадських організацій осіб з інвалідністю, їх спілок.

Не потребує направлення на погодження до Спільного представницького органу репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок на національному рівні, Спільного представницького органу сторони роботодавців на національному рівні.

Проект наказу не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності та не потребує зазначення позиції Наукового комітету Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

Проект наказу потребує державної реєстрації у Міністерстві юстиції України.

7. Оцінка відповідності

У проєкті наказу відсутні положення, які містять ознаки дискримінації. Проект акта не потребує проведення громадської антидискримінаційної експертизи.

У проєкті наказу відсутні положення, які порушують принципи забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків. Проект акта матиме однаковий вплив на представників обох статей.

У проєкті наказу відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень. Проект акта не потребує проведення громадської антикорупційної експертизи.

8. Прогноз результатів

Прийняття цього проєкту наказу створить умови для належної реалізації Порядку.

Міністр аграрної політики та
продовольства України

_____ 2022 р.



Микола СОЛЬСЬКИЙ

**Аналіз регуляторного впливу
проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства
України «Про деякі питання реалізації Порядку надання грантів для
створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства,
затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738»**

I. Визначення проблеми

У зв'язку з військовою агресією РФ проти України, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» є необхідність вжиття відповідних заходів в частині підтримки суб'єктів господарювання, а також сприяння у працевлаштуванні окремих категорій громадян.

Внаслідок військової агресії РФ, суб'єкти господарювання зазнають значних збитків, що призводить до вимушеного припинення ведення господарської діяльності, скорочення робочих місць або прийняття рішень про переміщення з територій адміністративно-територіальних одиниць, на яких ведуться бойові дії, з метою подальшого здійснення господарської діяльності.

Найголовнішим негативним наслідком для суб'єктів господарювання є втрата прибутку, що спричиняє неможливість покриття усіх необхідних витрат. Поряд з цим, в кризових умовах через війну відбувається зростання рівня безробіття та постає питання створення нових робочих місць. Світовий досвід свідчить, що державна підтримка суб'єктів господарювання відіграє ключову роль у подоланні кризових явищ та зростанні економіки. У зв'язку з необхідністю підтримки бізнесу та зменшення рівня безробіття, що пов'язано з військовою агресією російської федерації, Урядом прийнято постанову від 21.06.2022 № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу", якою затверджено Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Порядок).

Порядком передбачено, що Мінагрополітики затверджує Порядок прийняття рішення про надання гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства.

Проект акту визначає організацію роботи Мінагрополітики щодо розгляду проектів висадки насаджень для прийняття рішення про надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства відповідно до Порядку, а також, визначає форму договору про надання гранту та форму надання Мінагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту.

Нормативно-правовий акт створить належні правові умови для реалізації Порядку.

Основні групи (підгрупи), на які проблеми справляють вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання, у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	-

Врегулювання проблеми не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки Порядком передбачено, що Міагрополітики затверджує Порядок прийняття рішення про надання гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства а також визначає форму договору про надання гранту та форму надання Міагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту;

діючих регуляторних актів, оскільки діючі регуляторні акти, спрямовані на вирішення проблеми відсутні.

II. Визначення цілей державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є забезпечення надання мікрогрантів суб'єктам господарювання шляхом затвердження:

Порядку прийняття рішення Міагрополітики про надання гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;

форми договору про надання гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;

форми надання Міагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

2. Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує реалізацію механізму надання грантів відповідно до Порядку
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок прийняття рішення, форми договору про надання гранту, форми надання Міагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту.	Така альтернатива вирішує описану у розділі I цього Аналізу проблему та досягнення цілей державного регулювання, а також надає можливість забезпечити реалізацію вимог Порядку.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати залишаються на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким	Збільшення кількості нових суб'єктів господарювання,	Прогнозуються витрати у розмірі фінансової державної підтримки у

затверджуватиметься Порядок прийняття рішення, форми договору про надання гранту, форми надання Мінагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту.	надходження до бюджету у вигляді сплати податків та інших обов'язкових платежів	формі грантів
--	---	---------------

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні	Витрати залишаться на існуючому рівні
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок прийняття рішення, форми договору про надання гранту, форми надання Мінагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту.	Отримання коштів на створення або розвиток садівництва, ягідництва та виноградарства	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

В Україні, згідно даних Держстату, кількість діючих суб'єктів господарювання у 2020 році становить 1973577 одиниць, (Джерело: <http://www.ukrstat.gov.ua/>), які потенційно можуть подати заяви на отримання мікрогранту.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Відсутні Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати відсутні. Ситуація залишиться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок прийняття рішення, форми договору про надання гранту, форми надання	Залучення додаткового фінансування для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства для висадки та облаштування нового	Часові витрати на подання заяви та проекту висадки насаджень на отримання гранту засобами Порталу Дія; підписання договору про

Мінагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту.	саду, ягіднику, винограднику площею від 1 до 25 гектарів з кількістю створених нових робочих місць згідно з додатком 1 затвердженого Порядку за умови співфінансування з отримувачем у співвідношенні: не більше 70 відсотків вартості проекту висадки насаджень — за рахунок гранту, але не більше ніж сума на один гектар, зазначена в додатку 2 Порядку; не менше 30 відсотків — за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).	надання гранту у формі приєднання за формою, визначеною Мінагрополітики.
--	---	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	1	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Залишається проблема, зазначена у Розділі I цього Аналізу.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок прийняття рішення, форми договору про надання гранту, форми надання Мінагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту.	4	Така альтернатива є оптимальною та дозволить вирішити описану проблему та досягти поставленої мети щодо забезпечення надання грантів на створення або розвиток садівництва, ягідництва та виноградарства.

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2.	Прогнозується	Часові	У разі прийняття

Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок прийняття рішення, форми договору про надання гранту, форми надання Мінагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту.	збільшення кількості суб'єктів господарювання створення нових робочих місць	витрати для забезпечення процесу подання заяви на отримання гранту, та підписання договору про надання гранту у формі приєднання (у разі прийняття позитивного рішення)	наказу задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, проблема не буде більше існувати.
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, суб'єктів господарювання та громадян відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, держава, суб'єкти господарювання, громадяни не нестимуть додаткових витрат.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок прийняття рішення, форми договору про надання гранту, форми надання Мінагрополітики інформації	Обрана альтернатива сприяє створенню нового або розвитку існуючого бізнесу, створенню нових робочих місць,	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні.

щодо переліку отримувачів гранту.	відновленню економічної активності громадян	
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Дана альтернатива не сприяє створенню нового або розвитку діючого бізнесу	Відсутній.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є затвердження:

Порядку прийняття рішення Мінагрополітики про надання гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;

форми договору про надання гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства;

форми надання Мінагрополітики інформації щодо переліку отримувачів гранту для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства.

Для впровадження регуляторного акта органам влади необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості та суб'єктів господарювання про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному вебсайті Мінагрополітики та оприлюднення у засобах масової інформації.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Витрати суб'єктів господарювання не передбачаються, оскільки отримання гранту є добровільним, а тому розрахунок витрат згідно з додатками 2 та 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводилась.

Прийняття наказу визначить порядок дій Мінагрополітики для прийняття рішення про надання гранту на створення або розвиток садівництва, ягідництва та виноградарства, забезпечить прозорість у прийнятті рішень.

Реалізація наказу сприятиме отриманню грантів на створення або розвиток власного бізнесу суб'єктами господарювання, зростанню їх кількості, створенню нових робочих місць, зменшенню витрат держави на надання допомоги з безробіття.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на необмежений термін. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни Порядку, на виконання якого розроблений цей проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності регуляторним актом – наказ набиратиме чинності з дня офіційного опублікування та застосовуватиметься з 01 липня 2022 року.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не передбачаються.
2. Розмір коштів і час, які витрачаються отримувачами грантів у зв'язку із виконанням вимог акта – середній.
3. Кількість часу, який витрачатиметься отримувачами грантів у зв'язку із виконанням вимог акта – 1 – 5 днів.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі статистичні показники:

- кількість заяв на отримання гранту, поданих засобами Порталу Дія;
 - кількість рішень про надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, прийнятих Мінагрополітики;
 - кількість суб'єктів господарювання;
 - кількість найманих працівників у суб'єктів господарювання.
 - 6. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання і фізичних осіб – високий.
- Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Мінагрополітики.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності

цього акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінагрополітики відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Міністр аграрної політики та
продовольства України**

Микола СОЛЬСЬКИЙ

_____ 20__ р.

**Повідомлення про оприлюднення
проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства
України «Деякі питання реалізації Порядку надання грантів для
створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства,
затвердженого постановою Кабінету Міністрів України
від 21 червня 2022 р. № 738»**

З метою отримання зауважень та пропозицій до проекту наказу Міністерства аграрної політики та продовольства України «Деякі питання реалізації Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738» (далі – проект наказу) Мінагрополітики оголошує про його публікацію.

Метою проекту наказу є забезпечення виконання вимог Порядку надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 р. № 738, щодо розгляду проектів висадки насаджень для прийняття рішення про надання грантів для створення або розвитку садівництва, ягідництва та виноградарства, та визначення форми договору про надання гранту та форми надання Мінагрополітики переліку отримувачів щодо поповнення рахунку.

Проект наказу оприлюднено на вебсайті Мінагрополітики (<http://minagro.gov.ua>) у розділі «Нормативно-правові акти»/«Проекти нормативно-правових актів» для отримання пропозицій та зауважень.

Зауваження та пропозиції стосовно проекту наказу та аналізу регуляторного впливу у письмовій та електронній формі просимо надавати за адресами:

Державна регуляторна служба України (вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011); e-mail: inform@dkrp.gov.ua;

Міністерство аграрної політики та продовольства України (вул. Хрещатик, 24, м. Київ, 01001, тел. 050-747-75-40); e-mail: o.sharuga@minagro.gov.ua.

**Директор Департаменту
аграрного розвитку**



Ігор ВІШТАК