



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

вул. М. Грушевського 12/2, м. Київ, 01008, тел. (044)200-47-53, факс (044)253-63-71
E-mail: meconomy@me.gov.ua, <http://www.me.gov.ua>, код ЄДРПОУ 37508596

На № _____ від _____

Державна регуляторна служба
України

Щодо надання роз'яснення

На виконання Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022. № 738, Мінекономіки було розроблено проєкт наказу “Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів”.

Вищевказаний проєкт наказу розроблено з метою врегулювання питання отримання суб'єктами господарювання за їх бажанням мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу.

Зважаючи на важливість та термінову необхідність прийняття зазначеного проєкту наказу, просимо розглянути та погодити його у найкоротший строк.

- Додатки:
1. Проєкт наказу з додатками на 60 арк.
 2. Пояснювальна записка на 2 арк.
 3. Повідомлення про оприлюднення проєкту акта на 1 арк.
 4. Аналіз регуляторного впливу на 10 арк.

Перший віце-прем'єр-міністр
України – Міністр

Юлія СВИРИДЕНКО

Ціон В. В. т. 596-68-29 (моб. 96-766-84-48)



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00

Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3612-07/45652-03 від 06.07.2022 22:45



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

Н А К А З

№ _____

Київ

Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів

Відповідно до пунктів 9, 18 та 20 Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:
Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінку) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;
форму бізнес-плану;
форму договору про надання мікрогранту;
кінцеві строки подання заяв та граничну суму мікрогрантів.
2. Департаменту регуляторної політики та підприємництва забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня офіційного опублікування та застосовується з 01 липня 2022 року.



Підписувач: Свириденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра економіки України О. О. Грибана.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

3612



Підписувач: Свиріденко Юлія Анатоліївна
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00
Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту наказу Мінекономіки

"Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів"

1. Мета

Проект наказу розроблено з метою врегулювання питання прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

У зв'язку з необхідністю підтримки бізнесу та зменшення рівня безробіття, що пов'язано з військовою агресією російської федерації, Урядом прийнято постанову від 21.06.2022 № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу", якою затверджено Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу.

Згаданим Порядком передбачено, що Мінекономіки затверджує порядок проведення оцінювання заяв, визначає критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, визначає форму бізнес-плану та договору про надання мікрогранту, а також кінцеві строки подання заяв та граничну суму мікрогрантів.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта пропонується затвердити:

Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;

Форму бізнес-плану;

Форму договору про надання мікрогранту;

Кінцеві строки подання заяв та граничну суму мікрогрантів.

4. Правові аспекти



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач Свириденко Юлія Анатоліївна

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00

Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3612-07/45652-03 від 06.07.2022 22:45

Проект акта розроблено відповідно до пунктів 9 та 18 Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022. № 738.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація проекту акта не потребує коштів державного бюджету.

6. Позиція заінтересованих сторін

Публічні консультації не проводились.

Проект акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування і застосування української мови як державної.

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

7. Оцінка відповідності

У проекті постанови відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, які впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації, стосуються інших ризиків та обмежень, які можуть вплинути під час реалізації проекту акта.

Громадська антикорупційна, громадська антидискримінаційна та громадська гендерно-правова експертизи не проводились.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту акта матиме позитивний вплив щодо отримання безповоротних коштів (мікрогрантів) на створення або розвиток бізнесу та створення нових робочих місць.

Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 2022 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту наказу Мінекономіки "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів"

I. Визначення проблеми

У зв'язку з військовою агресією рф проти України, відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64 "Про введення воєнного стану в Україні" є необхідність вжиття відповідних заходів в частині підтримки суб'єктів господарювання, а також сприяння у працевлаштуванні окремих категорій громадян.

Внаслідок військової агресії рф, суб'єкти мікро-, малого підприємництва зазнають значних збитків, що призводить до вимушеного припинення ведення господарської діяльності, скорочення робочих місць або прийняття рішень про переміщення з територій адміністративно-територіальних одиниць, на яких ведуться бойові дії, з метою подальшого здійснення господарської діяльності.

Найголовнішим негативним наслідком для суб'єктів господарювання є втрата прибутку, що спричиняє неможливість покриття усіх необхідних витрат.

Поряд з цим, в кризових умовах через війну відбувається зростання рівня безробіття та постає питання створення нових робочих місць.

Світовий досвід свідчить, що державна підтримка суб'єктів мікро та малого підприємництва відіграє ключову роль у подоланні кризових явищ та зростанні економіки.

У зв'язку з необхідністю підтримки бізнесу та зменшення рівня безробіття, що пов'язано з військовою агресією російської федерації, Урядом прийнято постанову від 21.06.2022 № 738 "Деякі питання надання грантів бізнесу", якою затверджено Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (далі – Порядок).

Згаданим Порядком передбачено, що Мінекономіки затверджує порядок проведення оцінювання заяв, визначає критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, визначає форму бізнес-плану та договору про надання мікрогранту, а також кінцеві строки подання заяв та граничну суму мікрогрантів.

Основні групи на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	-
Держава	+	-
Суб'єкти господарювання,	+	-



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Підписувач **Свириденко Юлія Анатоліївна**

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000007EB82C004B709B00

Дійсний з 12.11.2021 0:00:00 по 11.11.2023 23:59:59

Мінекономіки



3612-07/45652-03 від 06.07.2022 22:45

у тому числі суб'єкти мікро та малого підприємництва	+	-
--	---	---

Врегулювання проблеми не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки Порядком передбачено, що Мінекономіки затверджує Порядок проведення оцінювання заяв, визначає критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форму бізнес-плану, форму договору про надання мікрогранту, а також кінцеві строки подання заяв та граничну суму мікрогрантів;

діючих регуляторних актів, оскільки діючі регуляторні акти, спрямовані на вирішення проблеми відсутні.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є забезпечення надання мікрогрантів суб'єктам мікро та малого підприємництва шляхом затвердження:

Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;

Форми бізнес-плану;

Форми договору про надання мікрогранту;

Кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Така альтернатива є неприйнятною, оскільки не забезпечує реалізацію механізму надання мікрогрантів відповідно до Порядку
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форма бізнес-плану, форма договору про надання мікрогранту, а також	Така альтернатива вирішує описану розділі I проблему та досягнення цілей державного регулювання, а також надає можливість забезпечити реалізації вимог Порядку.

кінцеві строки подання заяв та гранична сума мікрогрантів	
---	--

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати залишаться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форма бізнес-плану, форма договору про надання мікрогранту, а також кінцеві строки подання заяв та гранична сума мікрогрантів	Збільшення кількості нових суб'єктів підприємництва, надходження до бюджету у вигляді сплати податків та інших обов'язкових платежів	Прогнозуються витрати у розмірі фінансової державної підтримки у формі мікрогрантів

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
------------------	--------	---------

Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Ситуація залишиться на існуючому рівні	Витрати залишаються на існуючому рівні
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форма бізнес-плану, форма договору про надання мікрогранту, а також кінцеві строки подання заяв та гранична сума мікрогрантів	Отримання коштів на створення власного бізнесу	Відсутні.

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

В Україні, згідно даних Держстату, кількість діючих суб'єктів малого підприємництва у 2020 році становить 1955119 одиниць, з яких 1898902 одиниці – суб'єктів мікропідприємництва одиниці (Джерело: <http://www.ukrstat.gov.ua/>), які потенційно можуть подати заяви на отримання мікрогранту.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Відсутні Ситуація залишиться на існуючому рівні.	Витрати відсутні. Ситуація залишиться на існуючому рівні.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок проведення	Залучення додаткового фінансування на розвиток бізнесу у сумі від 50 000 до 250 000 гривень для покриття таких витрат, як:	Часові витрати на подання заяви на отримання мікрогранту засобами Порталу Дія; проходження співбесіди для

оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форма бізнес-плану, форма договору про надання мікрогранту, а також кінцеві строки подання заяв та гранична сума мікрогрантів	придбання обладнання, необхідного для провадження господарської діяльності; закупівля сировини та матеріалів; орендна плата за нежитлове приміщення (якщо така орендна плата становить не більше 25 відсотків розміру мікрогранту); лізинг обладнання (крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування).	отримання мікрогранту; підписання договору про надання мікрогранту (у разі позитивного рішення про надання мікрогранту).
---	---	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	1	Така альтернатива не сприятиме досягненню цілей державного регулювання. Залишається проблема зазначена у Розділі 1 Аналізу.
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну	4	Така альтернатива є оптимальною та дозволить вирішити описану проблему та досягти поставленої мети щодо забезпечення надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу

кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форма бізнес-плану, форма договору про надання мікрогранту, а також кінцеві строки подання заяв та гранична сума мікрогрантів		
---	--	--

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про	Прогнозується збільшення кількості суб'єктів мікро та малого підприємництва та створення нових робочих місць	Часові витрати для забезпечення процесу подання заяви на отримання мікрогранту, проходження співбесіди та підписання договору на отримання мікрогранту (у разі прийняття позитивного рішення)	У разі прийняття наказу задекларовані цілі будуть досягнуті повною мірою, проблема не буде більше існувати.

надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форма бізнес-плану, форма договору про надання мікрогранту, а також кінцеві строки подання заяв та гранична сума мікрогрантів			
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, вигоди для держави, суб'єктів мікро та малого підприємництва та громадян відсутні.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін, держава, суб'єкти мікро та малого підприємництва, громадяни не нестимуть додаткових витрат.	У разі залишення існуючої на даний момент ситуації без змін проблема продовжуватиме існувати, що не забезпечить досягнення поставленої цілі.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 2. Розроблення проекту акта, яким затверджуватиметься Порядок проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінки) для	Обрана альтернатива сприяє створенню нового або розвитку існуючого бізнесу, створенню нових робочих місць, відновленню економічної активності громадян	Ризики зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта відсутні.

прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форма бізнес-плану, форма договору про надання мікрогранту, а також кінцеві строки подання заяв та гранична сума мікрогрантів		
Альтернатива 1. Збереження чинного регулювання	Дана альтернатива не сприяє створенню нового або розвитку діючого бізнесу	Відсутній.

V. Механізм та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Механізмами, які забезпечать розв'язання проблеми, є затвердження:

Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу;

Форми бізнес-плану;

Форми договору про надання мікрогранту;

Кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів.

Для впровадження регуляторного акта органам влади необхідно здійснити такі організаційні заходи: забезпечити інформування громадськості та суб'єктів мікро та малого підприємництва про вимоги регуляторного акта шляхом його розміщення на офіційному веб-сайті Державного центру зайнятості, Мінекономіки та оприлюднення у засобах масової інформації.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні впроваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація регуляторного акта не потребуватиме додаткових бюджетних витрат і ресурсів на адміністрування регулювання органами виконавчої влади чи органами місцевого самоврядування.

Державне регулювання не передбачає утворення нового державного органу (або нового структурного підрозділу діючого органу).

Відповідно, розрахунок витрат на виконання вимог регуляторного акта для органів виконавчої влади чи органів місцевого самоврядування згідно з додатком 3 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводився.

Витрати великих, середніх та малих суб'єктів господарювання, у тому числі мікропідприємництва, не передбачаються, оскільки отримання мікрогранту є добровільним, а тому розрахунок витрат згідно з додатками 2 та 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта не проводились.

Прийняття наказу визначить порядок дій Державного центру зайнятості для прийняття рішення про надання мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу, забезпечить прозорість у прийнятті рішень.

Реалізація наказу сприятиме отриманню мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу суб'єктами мікро та малого підприємництва, зростанню кількості бізнесу, створенню нових робочих місць, зменшенню витрат держави на надання допомоги з безробіття.

Державний контроль за додержанням вимог цього регуляторного акта буде здійснюватися органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у межах їх компетенції відповідно до законодавства.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта встановлюється на необмежений термін. Зміна строку дії регуляторного акта можлива в разі зміни Порядку, на виконання якого розроблений цей проект регуляторного акта.

Термін набрання чинності регуляторним актом – наказ набиратиме чинності з дня офіційного опублікування та застосовуватиметься з 01 липня 2022 року.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

1. Розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів і державних цільових фондів, пов'язаних із дією акта – не передбачаються.
2. Розмір коштів і час, які витрачаються суб'єктами мікро та малого підприємництва та фізичними особами у зв'язку із виконанням вимог акта – середній.
3. Кількість часу, який витрачатиметься суб'єктом мікро та малого підприємництва та фізичною особою у зв'язку із виконанням вимог акта – 1 – 5 днів.

Для визначення результативності регуляторного акта пропонується встановити такі статистичні показники:

кількість заяв на отримання мікрогранту, поданих засобами Порталу Дія;
кількість рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, прийнятих Державним центром зайнятості;
кількість суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва;
кількість найманих працівників у суб'єктів малого підприємництва, у тому числі мікропідприємництва.

6. Рівень поінформованості суб'єктів мікро та малого підприємництва і фізичних осіб – високий. Проект акта та відповідний аналіз регуляторного впливу оприлюднено на офіційному веб-сайті Мінекономіки.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься шляхом проведення базового, повторного та періодичного відстежень статистичних показників результативності акта, визначених під час проведення аналізу впливу регуляторного акта.

Базове відстеження результативності цього регуляторного акта здійснюватиметься після набрання ним чинності, оскільки для цього використовуватимуться виключно статистичні показники.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта здійснюватиметься через рік з дня набрання чинності цим регуляторним актом, але не пізніше двох років після набрання ним чинності. За результатами даного відстеження відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження результативності буде здійснюватися один раз на три роки починаючи з дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності цього акта.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

У разі надходження пропозицій та зауважень щодо вирішення неврегульованих або проблемних питань буде розглядатись необхідність внесення відповідних змін.

Відстеження результативності регуляторного акта буде здійснювати Мінекономіки відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 «Про затвердження методик проведення аналізу впливу та відстеження результативності регуляторного акта».

Строк виконання заходів 30 робочих днів.

**Перший віце-прем'єр-міністр України –
Міністр економіки України**

Юлія СВИРИДЕНКО

_____ 20__ р.

Додаток 4

до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункт 5)

Критерії оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для юридичних осіб

№	Критерії	Діапазон можливих значень	Коефіцієнт	Діапазон балів	Діапазон балів з врахуванням коефіцієнту	Питома вага критерію	Питома вага групи критеріїв	Значення критерію	Бали (підсумок)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кредитна історія							48,1%		
1	Кількість погашених кредитів	0	2,0	0	0	12,8%			
		1 - 3		5	10				
		4 - 5		7	14				
		> 5		10	20				
2	Максимальний термін прострочки (поточних та за останні 3 роки) - сума	<= 0	2,0	10	20	12,8%			
		1 - 15		7	14				
		16 - 30		5	10				
		31 - 60		1	2				
		> 60		0	0				
		Позики		5	10				

	більше 1000	відсутні							
3	Кількість прострочок < 90 днів за останні 2 роки	< 0	2,0	10	20	12,8%			
		1 - 3		5	10				
		> 3		0	0				
4	Кількість запитів на отримання кредитів за останні 12 міс.	< 2	1,5	10	15	9,6%			
		3		7	11				
		4		3	5				
		>=5		0	0				
Фінансові фактори							2,6%		
5	Місячний платіж по всім поточним кредитам	> 0.5	1,4	0	0	0,0%			
		0.5 - 0.25		5	0				
		0.24 - 0.1		7	0				
		< 0.1		10	0				
6	Створення нового робочого місця	< 0	1,4	0	-200	2,6%			
		> 1		1	1				
		0 - 2		2	3				
		> 2		3	4				
7	Очікувана рентабельність на	> 0,5	0,6	10	0	0,0%			
		0,5 - 0,3		7	0				
		0,3 - 0,15		5	0				

	підставі	< 0,15		0	0				
8	бізнес-плану Період окупності	< 1	1,4	3	0	0,0%			
		2 - 3		2	0				
		4 - 5		0	0				
9	Участь власними коштами в проекті	> 0,5	2,0	10	0	0,0%			
		0,5 - 0,3		7	0				
		0,3 - 0,15		5	0				
		< 0,15		0	0				
Нефінансові фактори							49,4%		
10	Викори- стання нерухомого майна в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використання комерційної нерухомості	1,0	10	10	6,4%			
		нерухомість що використову- ється в бізнесі, в особистій власності (в т.ч. власника/бене- фіціара)		10	10				
		нерухомість що використову- ється в бізнесі, у власності членів ГПК		7	7				

		нерухомість що використовується в бізнесі, в оренді більше року		4	4				
		нерухомість що використовується в бізнесі, в оренді до року		0	0				
11	Використання транспортних засобів в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використання транспортних засобів	1,00	10	10	6,4%			
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, в особистій власності (в т.ч. власника/бенефіціара)		7	7				
		транспортні засоби, що використову-		5	5				

		ються в бізнесі, у власності членів ГПК							
		транспортні засоби, що використову- ються в бізнесі, орендуються		0	0				
12	Наявна прострочена дебіторська заборгова- ність	відсутня	0,50	10	5	3,2%			
		наявна		0	0				
13	Наявна прострочена кредитор- ська забор- гованість	відсутня	0,50	10	5	3,2%			
		наявна		0	0				
14	Наявність активів у власності засновників/ бенефіціарів	житлова нерухомість у власності	1,00	10	10	6,4%			
		житлова нерухомість в оренді		7	7				
		транспортні засоби у власності		0	0				

15	Термін ведення діяльності	< 0	0,50	0	0	3,2%			
		1		5	3				
		1 - 2		7	4				
		> 2		10	5				
16	Кількість засновників юридичної особи	> 1	0,50	10	5	3,2%			
		1 - 3		5	3				
		> 3		3	2				
17	Користування послугами Банку (ПБ)	відсутні рахунки в банках	0,70	0	0	4,5%			
		поточний/ картковий рахунок в банку		3	2				
		кредити в банках		5	4				
		депозит в банках		10	7				
18	Наявність діючих договорів з постачальниками/покупцями	Так	1,0	7	7	4,5%			
		Ні		0	0				
19	Цивільна	Наявні цивільні	0,5	0	0	1,9%			

	судова справа	судові справи							
		Відсутні цивільні судові справи		5	3				
20	Вид господар- ської діяльності (сектор / галузь) - обмеження на підставі експертного судження	Низький	1,00	10	10	6,4%			
		Середній		5	5				
		Високий		0	0				
Всього						100%	100%	-	

Додаток 5
до Порядку проведення оцінювання заяв,
критерії оцінювання та необхідна
кількість балів (оцінки) для прийняття
Державним центром зайнятості рішень
про надання мікрогрантів на створення
або розвиток власного бізнесу
(пункт 7)

Критерії оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту
на створення або розвиток власного бізнесу для прийняття рішення
Державним центром зайнятості про надання мікрогранту

№ з/п	Критерій оцінки	Значення	Бал оцінювання	Оцінка експерта ¹
1	Мотивація та реалізація запропонованого проєкту	відсутня	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
2	Чітке розуміння бізнес-плану	відсутнє	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
3	Чітке розуміння маркетингового плану (розвиток продажів, етапи розвитку)	відсутнє	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
4	Чітке розуміння операційного плану (витрати на персонал, податки, закупівля обладнання, тощо)	відсутнє	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	
5	Попередній досвід роботи, що може бути релевантним у реалізації бізнес-плану	відсутній	0	
		низький рівень	3	
		задовільний рівень	5	
		достатній рівень	7	
		високий рівень	10	

Підсумкова оцінка проєкту ²	
--	--

посада фахівця центру зайнятості	прізвище, ім'я, по батькові (за наявністю)	підпис	дата здійснення оцінки
-------------------------------------	---	--------	------------------------

¹ – за кожним критерієм обирається виключно один з варіантів оцінювання;

² – пріоритет мають проекти з найвищою підсумковою оцінкою.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

№ _____

ПОРЯДОК

проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та
необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття
Державним центром зайнятості рішень про надання
мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу

1. Цей Порядок визначає процедуру оцінювання заяв, що подаються фізичними особами та суб'єктами господарювання (далі – отримувачі), визначає критерії оцінювання та необхідну кількість балів (оцінка) для прийняття рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу Державним центром зайнятості за рахунок коштів резервного фонду державного бюджету за програмою “Надання грантів для створення або розвитку бізнесу”.

2. Для цілей цього Порядку суб'єктом господарювання вважається суб'єкт мікропідприємництва чи малого підприємництва (фізична особа – підприємець або юридична особа) у значенні, наведеному в Господарському кодексі України, крім суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки.

3. Надання мікрогрантів здійснюється Мінекономіки через АТ “Ощадбанк” (далі – уповноважений банк) на підставі рішень Державного центру зайнятості, включених до подання про надання мікрогрантів, відповідно до договору про взаємодію, що укладається між Мінекономіки, уповноваженим банком та Державним центром зайнятості (далі – договір про взаємодію).

4. Заява на отримання мікрогранту (далі – заява) формується отримувачем особисто або у відділенні уповноваженого банку засобами Єдиного державного

вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія) та передається уповноваженому банку та Державному центру зайнятості.

Невід’ємним додатком до заяви є бізнес-план.

Заяви, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Кінцеві строки подання заяв у межах календарного року та граничні суми мікрогрантів, що видаються на всі заяви, подані до одного кінцевого строку, визначаються Мінекономіки.

Повторно подані заяви від одного отримувача не розглядаються.

5. Оцінка заяв отримувачів мікрогрантів проводиться на постійній основі відповідно до переліку заяв на отримання мікрогранту, сформованого уповноваженим банком.

Уповноважений банк засобами програмного забезпечення з використанням інформаційних джерел, що ним використовуються у своїй діяльності, проводить перевірку ділової репутації та оцінювання бізнес-плану отримувача за критеріями оцінювання, визначеними у додатках 1 – 4 до цього Порядку, шляхом розрахунку кількості балів на основі інформації, зазначеної отримувачем в заяві, сформованої засобами Порталу Дія.

Після формування переліку заяв, перевірки ділової репутації та оцінки бізнес-плану уповноважений банк надсилає їх в електронній формі до Державного центру зайнятості.

Державний центр зайнятості передає інформацію про результати такого оцінювання до регіонального центру зайнятості.

Регіональний центр зайнятості проводить особисту співбесіду з отримувачем та надсилає результати співбесіди до Державного центру зайнятості. Державний центр зайнятості забезпечує прийняття рішень про надання мікрогрантів та інформування отримувачів про прийняте рішення відповідно до договору про взаємодію.

6. Рішення про надання мікрогранту приймається Державним центром зайнятості не пізніше ніж протягом десяти робочих днів з дня кінцевого терміну

подання заяв на основі інформації уповноваженого банку, яка включає оцінку бізнес-плану та результати перевірки ділової репутації отримувача, а також оцінку співбесіди з отримувачем, проведеної регіональними центрами зайнятості.

7. Максимальна кількість балів, яка включає оцінку бізнес-плану та результати перевірки ділової репутації отримувача, розраховується як середнє арифметичне значення балів за критеріями, визначеними у додатках 1 – 4 до цього Порядку, та може становити:

від 128 до 200 балів – отримувача віднесено до низького ризику;

від 98 до 128 балів – отримувача віднесено до середнього ризику;

від 0 до 98 балів – отримувача віднесено до високого ризику.

Подальше оцінювання здійснюється Державним центром зайнятості під час проведення співбесіди з отримувачем за критеріями, визначеними у додатку 5 до цього Порядку, з присвоєнням відповідних балів від 0 до 50, які додаються до балів, встановлених уповноваженим банком, для визначення підсумкового балу.

Максимальний підсумковий бал, який може отримати отримувач, становить 250.

Мікрогрант надається отримувачам, які отримали найбільшу кількість балів в межах граничної суми мікрогрантів.

8. Державний центр зайнятості має право відмовити отримувачу у наданні мікрогранту за такими підставами:

непрозорі або сумнівні очікувані результати реалізації (виконання) бізнес-плану;

негативна ділова репутація;

подання заяви на отримання мікрогранту згідно з цим Порядком більше одного разу;

отримання з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації отримувача, зокрема фактів приховування інформації;

відмова від співбесіди;

невідповідність поданих документів нормам законодавства України.

9. У разі відсутності підстав для відмови у наданні мікрогранту Державний центр зайнятості ухвалює рішення, яке оформлюється наказом, про надання мікрогрантів отримувачам, які набрали найбільшу сукупну кількість балів, у межах наявної граничної суми мікрогрантів.

10. Якщо необхідну кількість балів (оцінку) набрали більше заяв, ніж визначена гранична сума мікрогрантів відповідно до абзацу п'ятого пункту 9 Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738, мікрогранти отримують заяви з найбільшою кількістю балів. Решта заяв, які набрали необхідну кількість балів (оцінку) для отримання мікрогранту, автоматично розглядаються у наступному періоді в межах встановленого кінцевого строку. Повторне оцінювання таких заяв не проводиться, для цілей рішення про видачу мікрогранту використовується перша оцінка заявки.

11. Про прийняте рішення про надання або відмову в наданні мікрогранту отримувачу повідомляють регіональні центри зайнятості шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти, зазначену в заяві.

Директор департаменту регуляторної
політики та підприємництва
Мінекономіки України

Олександр ПАЛАЗОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

№ _____

Форма бізнес-плану

I. Опис проєкту

Прізвище, ім'я по батькові (за наявності для фізичних осіб), найменування (для юридичних осіб): _____

Місце проживання (для фізичних осіб), місцезнаходження (для юридичних осіб): _____

1. Бізнес та бізнес-ідея	Пояснення до заповнення
Опис бізнес-ідеї	
	Описується організація бізнесу; вказуються основні переваги бізнес-ідеї; при необхідності зазначаються додаткова інформація щодо організації бізнесу; вказується, чи є досвід роботи за даним напрямком.
Цілі в поточному році	
	Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі
Середньострокові цілі (1-3роки)	
	Цілі мають бути вказані у форматі SMART: конкретними, вимірними, досяжними, реалістичними та обмеженими в часі

#QRCODE# Підписувач: #Signer#
Сертифікат: #Certificate#
Дійсний з #ValidFrom# по #ValidTill#

Сума мікрогранту			
Опис використання мікрогранту та того, як це допоможе досягнути цілей бізнес-плану			
Стаття витрат	Сума (грн.)	Обґрунтування	Детально описується використання грантових коштів (всі витрати суми мікрогранту) за статтями витрат та обґрунтування того, як це допоможе в досягненні поставлених цілей.

2. Навички та компетенції	Пояснення до заповнення
Попередній досвід, все, що стосується реалізації бізнес-плану	
	Зазначається інформація про попередній досвід отримувача мікрогранту (далі – отримувач), який стосується сфери реалізації бізнес-плану.
Освіта та кваліфікація, яка допоможе реалізувати бізнес-план	
	Зазначається інформація про всі напрями навчання враховуючи курси, тренінги тощо, які на думку отримувача допоможуть у реалізації цього бізнес-плану.

3. Цільова аудиторія	Пояснення до заповнення
Опис цільових клієнтів:	
	Описується цільова аудиторія споживачів товарів/послуг. За можливості наводиться аналіз цільової аудиторії та їх купівельної спроможності.
Які потреби або проблеми клієнта вирішують ваші продукти та/або послуги:	

	Обґрунтування того, чому клієнти мають купувати саме товари/послуги отримувача.
Підхід до ціноутворення товарів та/або послуг	

4. Ринок та конкуренція		Пояснення до заповнення
Аналіз ринку		
		Необхідно охарактеризувати наступні моменти: охарактеризувати, де отримувач збирається реалізовувати товар/послугу, потенційний розмір/можливість ринку; охарактеризувати ключових конкурентів, підкреслити їхні сильні та слабкі сторони, визначте унікальні переваги власної пропозиції; описати свою цільову групу покупців, їх мотивацію для купівлі товарів/послуг у отримувача; будь-які інші ключові моменти, які можуть допомогти отримувачу збільшити чисельність своїх клієнтів.
Переваги бізнесу отримувача відносно бізнесу конкурентів		
Переваги:	Недоліки:	
Поточні або майбутні можливості:	Поточні або майбутні загрози:	

5. Плани продажів і маркетингу		Пояснення до заповнення
Інструменти просування свого бізнесу		
		Вебсайт

	Вебсайт (для електронної торгівлі) Реклама (онлайн) Реклама (друк, інше) Маркетинг у пошукових системах Соц.медіа Торгові точки Події та виставки Інший
--	--

II. План надходжень та витрат.

Сума мікрогранту, грн. _____

Період надання гранту, місяців _____

Пояснення до заповнення:

Прогноз грошових потоків — це оцінка грошей, які отримувач очікує залучити та виплатити протягом наступних строку реалізації бізнес-плану. Він повинен відображати всю діяльність, яку отримувач описав у своєму бізнес-плані. Аналіз і прогнозування грошових потоків дозволяє прораховувати прогнозні результати підприємницької діяльності. Необхідно враховувати, що дані вказуються за кожний квартал окремо (наростаючим підсумком в межах окремого періоду-кварталу). Дані за 4 квартали не підсумовуються.

Статті надходжень	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на дату початку	Квартали періоду реалізації бізнес-плану												Всього
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Розмір гранту															

#QRCODE#
Підписувач: #Signer#
Сертифікат: #Certificate#
Дійсний з #ValidFrom# по #ValidTill#

Надходження від реалізації товарів/послуг															
Додаткові доходи від реалізації товарів/послуг															
Доходи від реалізації майна															
Інші джерела надходжень грошових коштів															
Всього надходжень															

Статі витрат пов'язані з реалізацією проекту	Опис (в разі необхідності)	Залишок коштів/переплат на дату початку	Квартали періоду реалізації бізнес-плану												Всього
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Витрати, пов'язані з реалізацією продукції/надання послуг															
Придбання майна для здійснення діяльності															
Витрати на оренду															

Інші платежі															
Комунальні послуги (газ, світло, вода)															
Страхування															
Телефон та інтернет															
Маркетинг та реклама															
Охорона															
Купівля або лізинг обладнання															
Поштові, поліграфічні, канцтовари															
Транспорт і доставка															
Оплата професійних послуг (юридичні, бухгалтерські)															
Всього витрати на оплату праці															
Заробітна плата заявника (для фізичної особи – підприємця)															

Оплата праці працівників															
Повернення гранту															
Сплата податків і зборів															
Всього витрати															

	На дату початку	Квартали періоду реалізації бізнес-плану												Всього
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Ваш чистий дохід														
Перехідний залишок коштів														
Залишок коштів всього														

Нотатки та коментарі	Пояснення до заповнення
	Місце для пояснень будь-якої необхідної інформації, яку отримувач вказав вище при заповненні полів.

III. Пам'ятка щодо заповнення бізнес-плану

Дана форма бізнес-плану використовується як шаблон для оформлення бізнес-плану при наданні заяви на отримання мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738.

Бізнес-план має містити детальний опис бізнес-процесів. Заповнення всіх полів є необхідним для захисту бізнес-плану та отримання мікрогранту. Кожне поле бізнес-плану заповнюється, використовуючи пояснення та поради для їх заповнення. Після надсиланням отримувачем заявки виправлення не допускаються.

У шаблонах перераховано ряд поширених параметрів, але вони можуть не в повному обсязі бути застосовані до бізнесу отримувача. Отримувач може додати необхідні елементи, які необхідні для розкриття інформації про його господарську діяльність, а також використати передбачене формою бізнес-плану поле для коментарів, щоб пояснити будь-які зроблені припущення, примітки або додаткові відомості, на які він хотів звернути увагу.

Усі вартісні показники бізнес-плану мають бути зазначені в гривнях з врахуванням податку на додану вартість.

Для оформлення бізнес-плану може також бути використано шаблон бізнес-плану, наданий Державним центром зайнятості, у вигляді файлу в форматі .xlsx (.xls). В такому випадку отримувач дотримується інструкцій, вказаних в самому файлі, та заповнює відповідні поля, що містить файл, відповідно до даних свого проекту.

Отримувач може отримати консультацію щодо заповнення бізнес-плану звернувшись до онлайн-підтримки через чат-бот Державної служби зайнятості.

Директор департаменту регуляторної
політики та підприємництва
Мінекономіки України

Олександр ПАЛАЗОВ

ЗАЯВА ПРО ПРИЄДНАННЯ
до Договору про надання мікрогранту
«__» _____ 20__ року

Наданням цієї Заяви

_____ (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи – підприємця,

_____ код ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному податковому органу та мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта, місцезнаходження / місце проживання)

(далі – Отримувач) в особі _____ ,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

що діє на підставі _____ ,
(назва, дата і реквізити документу)

приєднується до умов Договору про надання мікрогранту (далі – Договір), який оприлюднено на офіційному Сайті ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua. Значення термінів та скорочень у цій Заяві відповідають їх значенням, передбаченим Договором.

Укладання Договору внаслідок приєднання Отримувача до його умов передбачає надання мікрогранту у розмірі _____ (_____
(сума цифрами) (сума словами)
_____) грн. без
урахування податку на додану вартість

Надання Отримувачу мікрогранту у зазначеному розмірі здійснюється відповідно до наданих Отримувачем заяви на отримання мікрогранту та бізнес-плану на підставі рішення ДЦЗ про надання мікрогранту _____ .
(зазначаються реквізити рішення).

Обов'язковою умовою, виконання якої повинен забезпечити Отримувач протягом строку дії _____ Договору, є створення _____ робочих _____ місць _____ у _____ кількості _____ .

(зазначається кількість робочих місць з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту)

Мікрогрант перераховується на Рахунок Отримувача _____ .

(підпис Отримувача /
його представника)

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Отримувача/ прізвище,
ім'я, по батькові (за наявності) його представника та посада (за
наявності))

Додаток: Бізнес-план, оформлений у паперовому вигляді та підписаний Отримувачем.

Продовження Додатку 1

Відмітка Уповноваженого банку про перевірку та прийняття цієї Заяви:

«__» _____ 20__ року, Заяву Отримувача перевірено та прийнято.

(підпис представника Уповноваженого банку, М.П.)

(посада та прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
представника Уповноваженого банку)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

№ _____

ФОРМА ДОГОВОРУ про надання мікрогранту

м. Київ

Цей договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання отримувача до всіх його умов в цілому шляхом надання АТ "Ощадбанк" Заяви про приєднання до умов цього договору в порядку, передбаченому цим договором (далі – договір), який укладається між

Державним центром зайнятості (далі – ДЦЗ), в особі _____, який діє на підставі _____, з одної сторони та

суб'єктом господарювання (далі – отримувач), з іншої сторони, щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання мікрогранту та який приєднався до умов цього договору у визначеному в ньому порядку, які спільно іменуються як Сторони, а кожний окремо як Сторона.

При укладанні цього договору ДЦЗ діє на виконання договору про взаємодію, укладеного ____ липня 2022 року між Міністерством економіки України, ДЦЗ та АТ "Ощадбанк" (далі – Договір про взаємодію), та Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 (далі – Порядок).

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Терміни та скорочення, що використовуються в договорі, вживаються у таких значеннях:

Бізнес-план – розроблений Отримувачем документ щодо створення або розвиток бізнесу Отримувача (його господарської діяльності), який у відповідності до Порядку поданий до Уповноваженого банку, пройшов оцінку Уповноваженого банку для отримання мікрогранту, та на підставі якого ДЦЗ прийняв рішення щодо надання такого мікрогранту. Бізнес-план за встановленою Мінекономіки формою оформлюється у паперовому вигляді, підписується Отримувачем та додається до Заяви про приєднання;

Заява про приєднання – заява оформлена Отримувачем у трьох ідентичних примірниках за формою, що є додатком 1 до цього договору, та подана Уповноваженому банку разом з бізнес-планом з метою укладання цього Договору шляхом приєднання до його умов;

Обов'язкова умова – умова, яка зазначена в пункті 1 розділу V цього Договору;

Рахунок Отримувача – рахунок відкритий Отримувачем в Уповноваженому банку для зарахування коштів мікрогранту та проведення з його використанням визначених Договором витрат;

Сайт – офіційний сайт ДЦЗ в мережі Інтернет, вільний доступ до якого здійснюється за адресою (доменним ім'ям): www.dcz.gov.ua;

Уповноважений банк – АТ "Ощадбанк", який діє на підставі Договору про взаємодію і забезпечує укладання цього Договору, а також окрему взаємодію його Сторін в процесі виконання умов Договору.

Терміни та скорочення не визначені цим Договором вживаються у значеннях, передбачених Порядком та іншими нормативно-правовими актами України.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

На виконання цього Договору на підставі рішення ДЦЗ про надання мікрогранту, прийнятого до його укладання отримувачу відповідно до Порядку та Договору про взаємодію надається мікрогрант у розмірі та порядку визначених умовами цього Договору.

III. РОЗМІР МІКРОГРАНТУ

1. Розмір Мікрогранту, який надається Отримувачу відповідно до цього Договору обумовлений бізнес-планом, визначається відповідно до прийнятого ДЦЗ рішення про надання мікрогранту та зазначається у Заяві про приєднання.

При цьому загальна вартість реалізації бізнес-плану може перевищувати суму мікрогранту та передбачати також фінансування за рахунок власних коштів Отримувача.

2. Мікрогрант надається у безготівковому вигляді у національній валюті України шляхом зарахування коштів на рахунок Отримувача через Уповноважений банк у строки та порядку, визначені Договором про взаємодію та Порядком.

Уповноважений банк забезпечує оплату витрат Отримувача на цілі, визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього Договору та передбачені Бізнес-планом.

IV. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МІКРОГРАНТУ

1. Використання коштів мікрогранту здійснюється за цільовим призначенням, яке обумовлене умовами його надання, визначається бізнес-планом та повинно відповідати цілям, визначеним у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього Договору.

2. Отримувач використовує кошти мікрогранту за цільовим призначенням протягом шести місяців з дати його отримання (зарахування на рахунок Отримувача).

3. Отримувач реалізує Бізнес-план протягом строку, визначеного в ньому.

4. Для використання коштів мікрогранту та оплати ними витрат Отримувача, що відповідають цільовому призначенню мікрогранту, визначеному у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього Договору та передбаченому бізнес-планом, Отримувач подає до Уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанція, накладна тощо) та договір, укладений між Отримувачем і постачальником (продавцем) обладнання, сировини та матеріалів тощо.

На підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту, Уповноважений банк забезпечує проведення операції з оплати витрат, які відповідають цільовому призначенню мікрогранту та Бізнес-плану.

5. У разі збільшення вартості предмета договору, укладеного Отримувачем з постачальником (продавцем), може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру отриманого мікрогранту. У такому випадку Отримувач згідно з вимогами Порядку вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його на погодження до Уповноваженого банку та до відповідного регіонального центру зайнятості. Відповідні зміни викладаються в додатковій угоді до цього Договору.

Оплата витрат може бути проведена декільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру мікрогранту.

6. У разі невикористання Отримувачем коштів мікрогранту протягом шести місяців з дати його отримання або використання коштів мікрогранту не в повному обсязі протягом зазначеного періоду, невикористані кошти протягом трьох операційних днів після завершення цього строку повертаються Уповноваженим банком на рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого перерахування до Державного бюджету України.

7. Для підтвердження цільового використання мікрогранту ДЦЗ через регіональні, міські, районні, міські районні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів влади (у разі необхідності), здійснює моніторинг та контроль виконання умов Договору відповідно до Порядку.

У разі неможливості встановлення факту цільового використання мікрогранту або встановлення факту нецільового використання мікрогранту під час моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору, передбачені цим пунктом та Порядком, витрачені кошти мікрогранту протягом одного місяця повертаються Отримувачем до Уповноваженого банку, який протягом п'яти робочих днів повертає зазначені кошти на рахунок Мінекономіки, відкритий в Казначействі, для подальшого їх перерахування до Державного бюджету України в установленому порядку. Неповернуті Отримувачем кошти мікрогранту стягуються з нього в установленому законодавством порядку.

V. ОBOB'ЯЗKOBA УMOBA ДOГOBOPY ТА ДOПУCTИМІ BИТPATИ KOШTІB MІKPOГPАНТУ

1. Оboв'язкoвoю умoвoю є створення Отримувачем протягом строку дії цього Договору робочих місць залежно від розміру мікрогранту відповідно до умов Порядку, кількість яких визначається з урахуванням бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту і зазначається у Заяві про приєднання.

2. У відповідності до Порядку мікрогрант надається для покриття таких напрямів витрат:

1) придбання обладнання, необхідного для провадження господарської діяльності Отримувачем, яке не підлягає відчуженню до виконання умов цього договору (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком відповідно до договору застави);

2) закупівля сировини та матеріалів;

3) орендна плата за нежитлове приміщення (якщо така орендна плата становить не більше 25 відсотків розміру мікрогранту);

4) лізинг обладнання (крім автомобілів, мотоциклів та транспортних засобів особистого користування).

3. Конкретні цілі використання коштів мікрогранту з переліку, визначеного пунктом 2 розділу V цього Договору, зазначаються Отримувачем в бізнес-плані. Використання коштів мікрогранту на покриття інших витрат забороняється.

VI. ПPАВА ТА OBOB'ЯЗКИ CTOPIH

1. Отримувач має право:

1) на реалізацію бізнес-плану за рахунок коштів Мікрогранту відповідно до умов Порядку, цього Договору;

2) в процесі реалізації бізнес-плану використовувати кошти Мікрогранту в строк визначений пунктом 2 розділу IV цього Договору для покриття напрямків витрат, визначених у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього Договору;

3) звертатись до відповідного регіонального центру зайнятості та Уповноваженого банку для погодження внесення змін до бізнес-плану, у разі виникнення обставин, визначених у пункті 5 розділу IV цього Договору;

2. Отримувач зобов'язується:

1) використати кошти мікрогранту для реалізації бізнес-плану на умовах, визначених Порядком та цим Договором;

2) виконати обов'язкову умову;

3) не використовувати кошти мікрогранту на цілі, відмінні від тих, які визначені у бізнес-плані відповідно до пункту 3 розділу V цього Договору;

4) з метою здійснення моніторингу та контролю виконання умов цього Договору надавати ДЦЗ (відповідному регіональному, міському, районному, міському районному центру зайнятості або відповідній філії регіональних центрів зайнятості) доступ до місця провадження господарської діяльності Отримувача відповідно до вимог Порядку, а також необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;

5) повернути до Уповноваженого банку різницю між сумою отриманого мікрогранту та фактично сплаченими відповідно до Порядку податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування у разі невиконання обов'язкової умови;

6) повернути витрачені кошти мікрогранту протягом одного місяця до Уповноваженого банку у разі неможливості встановлення факту цільового використання або встановлення факту нецільового використання мікрогранту за результатами здійснення ДЦЗ моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, в тому числі в судовому порядку, які виникатимуть в процесі використання коштів мікрогранту та реалізації бізнес-плану;

8) відповідати за виконання будь-яких інших обов'язків, покладених на нього цим Договором та Порядком;

9) до виконання умов цього Договору не відчужувати обладнання, придбане за кошти мікрогранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього Уповноваженим банком відповідно до договору застави);

10) повідомити ДЦЗ щодо повернення суми мікрогранту у разі невиконання Обов'язкових умов.

3. ДЦЗ зобов'язується вжити заходів необхідних для надання коштів мікрогранту у відповідності до умов цього Договору та Порядку.

4. ДЦЗ має право:

через регіональні, міські, районні, міські районні центри зайнятості, філії регіональних центрів зайнятості, а також із залученням відповідних центральних та/або місцевих органів

влади (у разі необхідності), здійснювати моніторинг та контроль виконання умов Договору (зокрема, шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження господарської діяльності Отримувача) відповідно до Порядку;

вимагати від Отримувача необхідну інформацію та документи, зокрема стосовно сплати податків, зборів (обов'язкових платежів), єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та створених робочих місць тощо;

вимагати повернення коштів Мікрогранту та розірвати цей Договір у випадках, передбачених його умовами.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. ДЦЗ не несе відповідальність за понесені Отримувачем збитки, а також збитки, спричинені Отримувачем третім особам.

3. ДЦЗ не несе відповідальність за невиконання Отримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

4. ДЦЗ не несе відповідальність за недосягнення або неналежне досягнення Отримувачем цілей та планових показників, визначених в бізнес-плані.

5. Отримувач несе відповідальність за ризики, пов'язані з використанням коштів мікрогранту та реалізацією бізнес-плану.

6. У разі невиконання Отримувачем обов'язкової умови він повертає відповідно до Порядку до Уповноваженого банку різницю між сумою отриманого мікрогранту та фактично сплаченими податками, зборами (обов'язковими платежами), єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

7. У разі неможливості встановлення факту цільового використання або встановлення факту нецільового використання мікрогранту за результатами здійснення ДЦЗ моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору, витрачені кошти мікрогранту протягом одного місяця повертаються Отримувачем до Уповноваженого банку.

VIII. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації бізнес-плану належать Отримувачу, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. Цей Договір може бути розірваний достроково за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору. У такому випадку кошти мікрогранту підлягають поверненню Отримувачем.

2. Цей Договір може бути розірваний достроково ДЦЗ в односторонньому порядку шляхом направлення відповідного повідомлення Отримувачу у випадках:

неможливості встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору факту цільового використання Мікрогранту;

встановлення в процесі моніторингу та контролю за додержанням умов цього Договору факту нецільового використання мікрогранту.

У разі дострокового розірвання цього договору ДЦЗ в односторонньому порядку Отримувач зобов'язаний повернути кошти мікрогранту на умовах визначених цим Договором та Порядком. Договір вважається розірваним після повернення таких коштів.

Х. ФОРС-МАЖОР

1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та законодавством України відповідальності за повне або часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчено довідкою Торгово-промислової палати України у визначеному цим Договором порядку. Про настання та припинення форс-мажорних обставин Сторона зобов'язана повідомити в письмовій формі іншу Сторону цього договору протягом трьох днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

2. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України "Про торгово-промислові палати в Україні".

3. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж тридцять днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право ініціювати розірвання цього Договору.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ЗГОДА НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ. АНЕТИКОРУПЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

1. Отримувач або його уповноважений представник, який укладає цей Договір від імені Отримувача, керуючись Законом України "Про захист персональних даних", внаслідок укладання цього Договору підтверджує згоду (дозвіл) на обробку ДЦЗ (а також регіональними, міськими, районними, міськими районними центри зайнятості, філіями регіональних центрів зайнятості), Уповноваженим банком та Мінекономіки своїх персональних даних, зокрема, їх збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізацію, передачу), знеособлення, знищення, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем з метою виконання цього Договору. Зазначена згода на обробку персональних даних не обмежена строком, є безумовною і безвідкличною.

2. Антикорупційні зобов'язання Сторін та застереження:

кожна Сторона гарантує, що вона і її керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління її діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління), не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів;

кожна Сторона гарантує та зобов'язується не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші

преференції працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з такою Стороною, що є відповідальними за умови виконання будь-яких зобов'язань, передбачених цим Договором (включаючи їх родичів чи уповноважених осіб), за вчинення ними дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони;

кожна Сторона зобов'язана негайно повідомити іншу Сторону про факт надходження до неї з боку працівників такої іншої Сторони, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій з використанням наданих їм повноважень чи допущення бездіяльності на користь Сторони, якій надійшла пропозиція вказаних працівників.

ХІІІ. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ТА ВНЕСЕННЯ ДО НЬОГО ЗМІН

1. Цей Договір укладається виключно суб'єктом господарювання щодо якого ДЦЗ прийняв рішення про надання мікрогранту та який відповідно може набути прав та обов'язків Отримувача, передбачених цим Договором. Інформацію про суб'єктів господарювання щодо яких прийняте зазначене рішення ДЦЗ надає Уповноваженому банку. Умови цього Договору доводяться ДЦЗ до відома отримувачів шляхом оприлюднення його на Сайті його тексту у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ.

2. Договір укладається шляхом приєднання Отримувачем до його умов шляхом подання до Уповноваженого банку належним чином заповненої та підписаної Отримувачем (його уповноваженим представником) Заяви про приєднання (в трьох ідентичних примірниках), яка оформляється у письмовій формі. Договір вважається укладеним з дати проставлення Уповноваженим банком (його представником) відмітки на поданій йому Отримувачем Заяві про приєднання. Така відмітка проставляється Уповноваженим банком після належної ідентифікації та верифікації Отримувача), а також перевірки відповідності її даних бізнес-плану та рішення ДЦЗ про надання мікрогранту такому Отримувачу. Уповноважений банк відмовляє у проставленні зазначеної відмітки на Заяві про приєднання у випадку виявлення невідповідності вказаним документам.

3. Умови цього Договору можуть бути змінені в односторонньому порядку шляхом розміщення ДЦЗ нової редакції Договору (у вигляді файлу, на який накладено кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи ДЦЗ) на Сайті не пізніше, ніж за 7 днів до дати набрання чинності такими змінами.

Отримувач зобов'язується регулярно ознайомлюватись з опублікованими на Сайті новими редакціями Договору. Датою ознайомлення Отримувача з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для Отримувача відповідно до умов цього Договору.

ХІV. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його укладання у порядку визначеному розділом ХІІІ цього Договору та діє 3 роки з дня отримання мікрогранту, але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань Сторін за цим Договором.

2. Договір укладено з урахуванням положень Порядку.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами шляхом обміну електронними повідомленнями та/або засобами поштового зв'язку.

4. Електронне повідомлення повинно бути підписне з використанням кваліфікованого електронного підпису та вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається успішно відправленим, якщо Сторона (її представник), яка його направляє, отримує підтвердження іншої Сторони про те, що воно було отримано. Сторона, яка отримала електронне повідомлення зобов'язана направити іншій Стороні (відповідному її представнику) підтвердження в порядку та формі визначеній цією Стороною (її представником). У разі якщо електронне повідомлення не отримане, Сторона (її представник), яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами. Адреси Отримувача зазначаються у Заяві про приєднання, адреси ДЦЗ та її представників зазначаються на Сайті.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами (їх представниками) з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Отримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Отримувач зобов'язується негайно повідомити ДЦЗ у письмовій формі.

8. ДЦЗ та інші особи, які залучені до укладання та виконання умов цього Договору зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів, які стали відомі під час виконання цього Договору.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємною частиною цього договору є Заява про приєднання до Договору про надання мікрогранту та додаток до неї.

Від імені ДЦЗ цей Договір підписаний кваліфікованим електронним підписом _____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)).

Цілісність цього електронного документа та достовірність накладеного на нього кваліфікованого електронного підпису може бути перевірена, зокрема за допомогою онлайн сервісу перевірки кваліфікованого електронного підпису на офіційному вебсайті Центрального засвідчувального органу Міністерства юстиції України: <http://czo.gov.ua/verify>

Директор департаменту регуляторної
політики та підприємництва
Мінекономіки України

Олександр ПАЛАЗОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

№ _____

Кінцеві строки подання заяв та гранична сума мікрогрантів

Початок прийому заяв	Кінцевий строк подання заяв	Гранична сума мікрогрантів, млн. гривень
01.07.2022	10.07.2022	100
11.07.2022	24.07.2022	100
25.07.2022	07.08.2022	480
08.08.2022	21.08.2022	480
22.08.2022	04.09.2022	480
05.09.2022	18.09.2022	480
19.09.2022	02.10.2022	480
03.10.2022	16.10.2022	480
17.10.2022	30.10.2022	480
31.10.2022	13.11.2022	480
14.11.2022	27.11.2022	480
28.11.2022	12.12.2022	480

Директор департаменту регуляторної
політики та підприємництва
Мінекономіки України

Олександр ПАЛАЗОВ

Додаток 1

до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 5 та 7)

Критерії перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців

Код критерію	Обмеження по критерію	Параметри, які перевіряються	Значення обмеження	Джерела інформації	Результат перевірки у разі наявності обмежень
1	2	3	4	5	6
Критерії, які відпрацьовують при первинній перевірці (на етапі заведення анкети-заяви)					
Z_0001	Вік старше (років)	Дата заяви на мікрогрант	65	Заява	Відмова по віку
		Дата народження клієнта		Заява	
Z_0004	Вік менше (років)	Дата народження клієнта	18	Заява	Відмова по віку, розгляд заяви можливий після досягнення 18 років
SP_3010	Обмеження по регіону (окуповані)	Обмежений регіон	Заборонені регіони червоної зони	Перелік районів в яких проводяться воєнні (бойові) дії	Відмова, район в червоній зоні

				або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) затверджений Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій	
SP_3014	Заборонена діяльність	Заборонена сфера діяльності клієнта	Сфера входить до Переліку заборонених КВЕДів відповідно до кредитної політики банку	Перелік заборонених КВЕДів, визначений банком	Відмова по виду діяльності
SP_3021	Дата реєстрації (міс)	Дата державної реєстрації		Заява	Інформація для відображення
		Дата заявки			
SP_3023	Приналежність до груп пов'язаних контрагентів (ГПК)	Приналежність отримувача до ГПК	Отримувач є учасником ГПК	Список банку Груп пов'язаних контрагентів (на щомісячній основі)	Відмова, клієнт приналежний до ГПК
Z_0008	Перевірка паспорту	Дійсність паспорту	Паспорт недійсний	Заява / ТЕО	Відмова, паспорт

		Отримувача			недійсний
Z_0009	Перевірка прізвища, ім'я та по-батькові (ПІБ)	Відповідність ПІБ Отримувача індивідуальному податковому номеру (ПН)	Невідповідність ПІБ з ПН	Заява / ТЕО	Відмова, паспорт недійсний
Критерії, які спрацьовують при повній перевірці (здійснюється двічі: перший раз – на основі даних Першого всеукраїнського бюро кредитних історій (далі – ПВБКІ) та аналітичної онлайн-системи Youcontrol (далі – Youcontrol), другий раз – після заведення ТЕО)					
Z_0007	Дата реєстрації	Дата державної реєстрації Дата заявки		Youcontrol / Заява	Інформація для відображення
SP_3012	Ризикова сфера діяльності клієнта	Сфера діяльності Отримувача, на предмет ризиків	Рівень ризиків сфери діяльності (низький/ середній/ високий)	Перелік ризикових та заборонених КВЕДів	Інформація для відображення
			Сфера діяльності співпадає із забороненою		Відмова по виду діяльності
SP_3017	Належність до публічних діячів	Ознаки публічної особи Отримувача	Позичальник, є публічною особою	Youcontrol	Відмова, Отримувач є публічним діячем
SP_3018	Приналежність до ГПК	Приналежність Отримувача до ГПК	Отримувач належить до ГПК	Youcontrol	Інформація для відображення
CH_2007	Безнадійний статус	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	“Безнадійний” статус кредитної історії / кредит	ПВБКІ	Відмова, негативна кредитна історія

		Безнадійний статус Отримувача	проданий в зв'язку з поганим обслуговуванням		
CH_2012	Списання боргу	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	За кредитом Отримувача відбулося списання боргу	ПВБКІ	Відмова, негативна кредитна історія
CH_2013	Реструктуризовані кредити	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	Кредити Отримувача реструктуризовані / продані	ПВБКІ	Відмова, негативна кредитна історія
CH_2022	Поточна прострочена заборгованість більше 1 грн	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)		ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	<30		
		Сума прострочення (грн)	>0		
	Прострочення до (днів)	Позичальник			
		Прострочення (днів)	<30		
		Сума прострочення (грн)	>0		
CH_2023	Прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	за всю історію	ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	>90		

		Сума прострочення (грн)	>1000		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	>90		
		Сума прострочення (грн)	>1000		
Z_0003	Поточна прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)		ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	>30		
		Сума прострочення (грн)	>0		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	>30		
		Сума прострочення (грн)	>0		
SP_3005	Отримувач у списках санкцій	Отримувач у списках санкцій	Наявність Отримувача в санкційних списках (Санкції Ради національної безпеки і оборони)	YouControl	Відмова, Отримувач під санкціями
NI_4003	Банкрутство	Банкрутство	Банкрутство Отримувача (наявність інформації у Відомостях про справи про	YouControl	Відмова, банкрутство

			банкрутство)		
NI_4005	Цивільна судова справа	Цивільна судова справа	Наявні цивільні судові справи Отримувача	YouControl	Інформація для відображення
NI_4006	Кримінальна судова справа	Кримінальна судова справа	Наявні кримінальні судові справи Отримувача	YouControl	Відмова, наявна судова справа
NI_4009	Доведене шахрайство	Доведене шахрайство	Вирок суду (доведене шахрайство, тощо) щодо Отримувача що вступив у силу	ПВБКІ та YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4011	Право вимоги за кредит-ним договором оспорується в суді	Право вимоги за кредитним договором, що оспорується в суді	Право вимоги за кредитним договором Отримувача оспорується в суді	ПВБКІ та YouControl)	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4012	На активи накладено арешт	Арешт активів	На активи Отримувача накладено арешт	ПВБКІ та YouControl	Відмова, діє арешт майна
NI_4013	Активи конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	Конфіскація активів	Активи Отримувача конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	ПВБКІ та YouControl	Відмова, негативна ділова репутація

NI_4014	Банкрутство (заява третіх осіб)	Банкрутство (заява третіх осіб)	Заява третіх осіб про неплатоспроможність (банкрутство) отримувача	ПВБКІ та YouControl	Відмова, банкрутство
NI_4015	Банкрутство (власна заява)	Банкрутство (власна заява)	Заява Отримувача про власну неплатоспроможність (банкрутство)	ПВБКІ та YouControl	відмова, банкрутство
NI_4016	Відкрите виконавче провадження	Відкрите виконавче провадження	Наявність відкритого виконавчого провадження щодо Отримувача	YouControl	Відмова, відкрито виконавче впровадження
NI_4020	Наявність податкового боргу	Наявність податкового боргу	Наявність у Отримувача податкового боргу	YouControl	Відмова, податковий борг
NI_4021	Недієздатність	Недієздатність Отримувача	Наявна інформація про недієздатність/ обмежену дієздатність Отримувача	ПВБКІ	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4024	Отримувач знаходиться в реєстрі	Отримувач корупціонер	Отримувач знаходиться в реєстрі	YouControl	Відмова, негативна ділова репутація

	корупціонерів		корупціонерів		
NI_4025	Отримувач знаходиться в розшуку	Отримувач в розшуку	Отримувач знаходиться в розшуку	YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4004	Процедура ліквідації	Процедура ліквідації Отримувача	Розпочата процедура ліквідації Отримувача	YouControl	Відмова, ліквідація

Додаток 2

до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункти 5 та 7)

Критерії перевірки ділової репутації отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для юридичних осіб

Код критерію	Обмеження по критерію	Параметри, які перевіряються	Значення обмеження	Джерела інформації	Результат перевірки у разі наявності обмежень
1	2	3	4	5	6
Критерії, які відпрацьовують при первинній перевірці (на етапі заведення анкети-заяви)					
Z_0001	Відсутня інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника суб'єкта господарювання (контролерів)	Інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника суб'єкта господарювання (контролерів)	Відсутня інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника суб'єкта господарювання (контролерів)	Аналітична онлайн-система Youcontrol (далі – Youcontrol), Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців / заява	Відмова, відсутня інформація щодо кінцевого бенефіціарного власника
	Неспівпадіння даних в Єдиному державному реєстрі	Відповідність даних в заяві та Єдиному державному реєстрі	Невідповідність даних в заяві та в ЄДР		Відмова, невідповідність даних

Z_0004	Невідповідність форми власності	Відповідність даних в заяві та ЄДР	Невідповідність форми власності в анкеті та в ЄДР	Аналітична онлайн-система Youcontrol (далі – Youcontrol), Єдиний державний реєстр юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців / заява	Відмова, навідповідність даних
SP_3010	Обмеження по регіону (окуповані)	Обмежений регіон	Заборонені регіони червоної зони	Перелік районів в яких проводяться воєнні (бойові) дії або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні (блокуванні) затверджений Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій	Відмова, район в червоній зоні
SP_3014	Заборонена діяльність	Заборонена сфера діяльності клієнта	Сфера входить до Переліку заборонених	Перелік заборонених КВЕДів,	Відмова по виду діяльності

			КВЕДів відповідно до кредитної політики банку	визначений банком	
SP_3021	Дата реєстрації (міс)	Дата державної реєстрації		Заява	Інформація для відображення
		Дата заявки			
SP_3023	Приналежність до груп пов'язаних контрагентів (ГПК)	Приналежність Отримувача/ засновників/ бенефіціарів до ГПК	Отримувач/ засновники/ бенефіціари є учасниками ГПК	Список банку Груп пов'язаних контрагентів (на щомісячній основі)	Інформація для відображення
Критерії, які спрацьовують при повній перевірці (здійснюється двічі: перший раз – на основі даних Першого всеукраїнського бюро кредитних історій (далі – ПВБКІ) та Youcontrol, другий раз – після заведення ТЕО)					
Z_0007	Дата реєстрації	Дата державної реєстрації		Youcontrol / Заява	Інформація для відображення
		Дата заявки			
SP_3012	Ризикова сфера діяльності клієнта	Сфера діяльності Отримувача, на предмет ризиків	Рівень ризиків сфери діяльності (низький/ середній/ високий)	Перелік ризикових та заборонених КВЕДів	Інформація для відображення
			Сфера діяльності співпадає із забороненою		Відмова по виду діяльності
SP_3017	Належність до публічних діячів	Ознаки публічної особи засновників/бенефіціарі в Отримувача	Засновники/ бенефіціари є публіч-ними	Youcontrol	Відмова, засновники/бенефіц іари є публічними

			особами		діячами
SP_3018	Приналежність до ГПК	Приналежність Отримувача/ засновників/ бенефіціарів до ГПК	Отримувач/ засновник/ бенефіціар належить до ГПК	Youcontrol	Інформація для відображення
CH_2007	Безнадійний статус	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	“Безнадійний” статус кредитної історії / кредит проданий в зв’язку з поганим обслуговуванням	ПВБКІ	Відмова, негативна кредитна історія
		Безнадійний статус Отримувача			
		Безнадійний статус засновників/бенефіціарів			
CH_2012	Списання боргу	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	За кредитом Отримувача / засновника/бенефіціара відбулося списання боргу	ПВБКІ	Відмова, негативна кредитна історія
CH_2013	Реструктуризовані кредити	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	Кредити Отримувача Отримувача, засновника/бенефіціара реструктуризовані / продані з	ПВБКІ	Відмова, негативна кредитна історія

			фінансовими труднощами або продані/ списанні		
CH_2022	Поточна прострочена заборгованість більше 1 грн	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)		ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	<30		
		Сума прострочення (грн)	>0		
	Прострочення до (днів)	Позичальник			
		Прострочення (днів)	<30		
		Сума прострочення (грн)	>0		
CH_2023	Прострочена заборгованість більше (грн)	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)	за всю історію	ПВБКІ	Відмова, прострочені кредити
		Позичальник			
		Прострочення (днів)	>90		
		Сума прострочення (грн)	>1000		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	>90		
		Сума прострочення (грн)	>1000		
Z_0003	Поточна прострочена	Зведена кредитна історія (ПВБКІ)		ПВБКІ	Відмова, прострочені

	заборгованість більше (грн)	Позичальник			кредити
		Прострочення (днів)	>30		
		Сума прострочення (грн)	>0		
	Прострочення від (днів)	Прострочення (днів)	>30		
		Сума прострочення (грн)	>0		
SP_3005	Отримувач у списах санкцій	Отримувач у списках санкцій	Наявність Отримувача/ засновника/ бенефіціара в санкційних списах (Санкції Ради національної безпеки і оборони)	YouControl	Відмова, клієнт під санкціями
NI_4003	Банкрутство	Банкрутство	Банкрутство Отримувача/ засновника/бенефі ціара (наявність інформації у Відомостях про справи про банкрутство)	YouControl	Відмова, банкрутство
NI_4006	Кримінальна судова справа	Кримінальна судова справа	Наявні кримінальні судові справи Отримувача/	YouControl	Відмова, наявна судова справа

			засновника/ бенефіціара		
NI_4009	Доведене шахрайство	Доведене шахрайство	Вирок суду (доведене шахрайство, тощо) щодо Отримувача/ засновника/бенефі ціара, що вступив у силу	ПВБКІ та YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4011	Право вимоги за кредитним договором оспорюється в суді	Право вимоги за кредитним договором, що оспорюється в суді	Право вимоги за кредитним договором Отримувача/ засновника/ бенефіціара оспорюється в суді	ПВБКІ та YouControl)	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4012	На активи накладено арешт	Арешт активів	На активи Отримувача/ засновника/ бенефіціара накладено арешт	ПВБКІ та YouControl	Відмова, діє арешт майна
NI_4013	Активи конфісковано за вироком суду, що вступив у силу	Конфіскація активів	Активи Отримувача/ засновника/ бенефіціара конфісковано за вироком суду, що	ПВБКІ та YouControl	Відмова, негативна ділова репутація

			вступив у силу		
NI_4014	Банкрутство (заява третіх осіб)	Банкрутство (заява третіх осіб)	Заява третіх осіб про неплатоспроможність (банкрутство) Отримувача/ засновника/ бенефіціара	ПВБКІ та YouControl	Відмова, банкрутство
NI_4015	Банкрутство (власна заява)	Банкрутство (власна заява)	Заява Отримувача/ засновника/ бенефіціара про власну неплатоспроможність (банкрутство)	ПВБКІ та YouControl	відмова, банкрутство
NI_4016	Відкрите виконавче провадження	Відкрите виконавче провадження	Наявність у Отримувача/ засновника/ бенефіціара відкритого виконавчого провадження щодо	YouControl	Відмова, відкрито виконавче впровадження
NI_4020	Наявність податкового боргу	Наявність податкового боргу	Наявність у Отримувача податкового боргу	YouControl	Відмова, податковий борг
NI_4021	Недієздатність	Недієздатність засновника/ бенефіціара	Наявна інформація про недієздатність/ обмежену	ПВБКІ	Відмова, негативна ділова репутація

			дієздатність засновника/ бенефіціара		
NI_4024	Отримувач знаходиться в реєстрі корупціонерів	Засновник/ бенефіціар корупціонер	Засновник/ бенефіціар знаходиться в реєстрі корупціонерів	YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4025	Отримувач знаходиться в розшуку	Засновник/ бенефіціар в розшуку	Засновник/ бенефіціар знаходиться в розшуку	YouControl	Відмова, негативна ділова репутація
NI_4004	Процедура ліквідації	Процедура ліквідації Отримувача	Розпочата процедура ліквідації Отримувача	YouControl	Відмова, ліквідація

Додаток 3

до Порядку проведення оцінювання заяв, критерії оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу (пункт 5)

Критерії оцінювання бізнес-плану отримувача мікрогранту на створення або розвиток власного бізнесу для фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців

№	Критерії	Діапазон можливих значень	Коефіцієнт	Діапазон балів	Діапазон балів з врахуванням коефіцієнту	Питома вага критерію	Питома вага групи критеріїв	Значення критерію	Бали (підсумок)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Кредитна історія							37,5%		
1	Кількість погашених кредитів	0	2,0	0	0	10,0%			
		1 - 3		5	10				
		4 - 5		7	14				
		> 5		10	20				
2	Максимальний термін прострочки (поточних та за останні 3 роки) - сума більше 1000	<= 0	2,0	10	20	10,0%			
		1 - 15		7	14				
		16 - 30		5	10				
		31 - 60		1	2				
		> 60		0	0				
		Позики відсутні		5	10				

	грн								
3	Кількість прострочок < 90 днів за останні 2 роки	< 0	2,0	10	20	10,0%			
		1 - 3		5	10				
		> 3		0	0				
4	Кількість запитів на отримання кредитів за останні 12 міс	< 2	1,5	10	15	7,5%			
		3		7	11				
		4		3	5				
		>=5		0	0				
Фінансові фактори							24,0%		
5	Місячний платіж по всім поточним кредитам	> 0.5	1,4	0	0	7,0%			
		0.5 - 0.25		5	7				
		0.24 - 0.1		7	10				
		< 0.1		10	14				
6	Створення нового робочого місця	< 0	1,4	0	0	2,0%			
		> 1		1	1				
		0 - 2		2	3				
		> 2		3	4				
7	Очікувана рентабельність на підставі бізнес-плану	> 0,5	0,6	10	6	3,0%			
		0,5 - 0,3		7	4				
		0,3 - 0,15		5	3				
		< 0,15		0	0				

8	Період окупності	< 1	1,4	3	4	2,0%			
		3		2	3				
		>=5		0	0				
9	Участь власними коштами в проекті	> 0,5	2,0	10	20	10,0%			
		0,5 - 0,3		7	4				
		0,3 - 0,15		5	3				
		< 0,15		0	0				
Нефінансові фактори							38,5%		
10	Використання нерухомого майна в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використання комерційної нерухомості	1,0	10	10	5,0%			
		нерухомість що використовується в бізнесі, в особистій власності (в т.ч. подружжя)		10	10				
		нерухомість що використовується в бізнесі, у власності родичів (діти, батьки) та/або поручителя		7	7				
		нерухомість що		4	4				

		використовується в бізнесі, в оренді більше року							
		нерухомість що використовується в бізнесі, в оренді до року		0	0				
11	Використання транспортних засобів в бізнесі	ведення бізнесу не потребує використання транспортних засобів	1,0	10	10	5,0%			
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, в особистій власності (в т.ч. подружжя)		7	7				
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, у власності родичів (діти,		5	5				

		батьки) та/або поручителя							
		транспортні засоби, що використовуються в бізнесі, орендуються		0	0				
12	Сімейний стан (См)	одружений/заміжня	0,4	10	4	2,0%			
		розлучений(-а)		5	2				
		не перебуває у шлюбних відносинах		0	0				
		цивільний шлюб		0	0				
13	Наявність утриманців (в т ч неповнолітні діти) (См)	відсутні	1,0	10	10	5,0%			
		1		5	5				
		2 або більше		0	0				
14	Наявність активів у власності	житлова нерухомість (місце проживання) у власності (в т.ч. подружжя в офіційному	1,0	10	10	5,0%			

		шлюбі)							
		житлова нерухомість (місце проживання) у власності родичів (діти, батьки) та/або поручителя		7	7				
		житлова нерухомість (місце проживання) в оренді		0	0				
		транспортні засоби у власності (в т.ч. подружжя в офіційному шлюбі)		5	5				
		транспортні засоби у власності родичів (діти, батьки) та/або поручителя		3	3				
15	Вік	<18	0,4	0	0	2,0%			

	Отримувача на дату оцінки	18 - 25		5	2				
		26 - 45		7	3				
		46 - 55		10	4				
		>55		5	2				
16	Стаж роботи за попереднім/ діючим місцем роботи	0 - 4,99	0,4	0	0	2,0%			
		5 - 12		5	2				
		>12		10	4				
17	Користування послугами Банку (ПБ)	відсутні рахунки в банках	0,5	0	0	2,5%			
		поточний/ картковий рахунок в банках		3	2				
		кредити в банках		5	3				
		депозити в банках		10	5				
18	Освіта – характеризує рівень освіти Отримувача	Базова вища	0,4	5	2	2,0%			
		Вища		7	3				
		Науковий ступінь		10	4				
		Неповна вища		5	2				
		Неповна		3	1				

		середня							
		Середня		0	0				
		Середня спеціальна (технікум, коледж)		3	1				
19	Тип населеного пункту - визначає тип населеного пункту залежно від кількості населення	від 20 тис. до 200 тис. жителів	0,4	3	1	2,0%			
		від 200 тис. до 500 тис. жителів		5	2				
		від 500 тис. до 1 млн. жителів		7	3				
		до 20 тис. жителів		0	0				
		понад 1 млн. жителів		7	3				
		понад 2 млн. жителів		10	4				
20	Цивільна судова справа	Наявні цивільні судові справи	0,3	0	0	1,0%			
		Відсутні цивільні судові справи		5	2				
21	Вид	Низький	1,0	10	10	5,0%			

господарськ ої діяльності (сектор / галузь) - обмеження на підставі експертного судження	Середній		5	5				
	Високий		0	0				
Всього					100%	100%	-	



Міністерство економіки України

[Версія для слабозорих](#)

[Українською](#) [In English](#)

[Стара версія](#)

Повідомлення про оприлюднення проєкту наказу Міністерства економіки України «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів»

06.07.2022 | 22:13 | Департамент регуляторної політики та підприємництва

Відповідно до статті 9 Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності" Міністерство економіки України оприлюднює проєкт наказу Мінекономіки "Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідна кількість балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, а також кінцевих строків подання заяв та граничної суми мікрогрантів" (далі – проєкт Наказу) на сайті Міністерства економіки України у розділі "[Обговорення проєктів документів](#)".

Проект Наказу розроблено з метою врегулювання питання прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу.

Зауваження та пропозиції до проєкту Наказу просимо надсилати на адреси:

Міністерство економіки України

01008, м. Київ, вул. М. Грушевського, 12/2

Департамент регуляторної політики та підприємництва

E-mail: tsion@me.gov.ua

Державна регуляторна служба України

01011, м. Київ, вул. Арсенальна, 9/11

E-mail: inform@drs.gov.ua