



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

пр. Перемоги, 10, м. Київ, 01135, тел. (044) 481-32-21, факс (044) 481-47-96
E-mail: mon@mon.gov.ua, код ЄДРПОУ 38621185

Державна регуляторна служба України

Про погодження проєкту акта

Відповідно до статті 21 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» надсилаємо на розгляд і погодження проєкт наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», розроблений відповідно до абзацу третього пункту 12 Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 р. № 1255.

Просимо розглянути та погодити зазначений вище проєкт наказу в найкоротший строк.

Додатки:

1. Проєкт наказу на 1 арк. в 1 прим.;
2. Проєкт Порядку доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» з додатками до нього на 34 арк. в 1 прим.;
3. Пояснювальна записка на 2 арк. в 1 прим.;
4. Аналіз регуляторного впливу на 14 арк. в 1 прим.;
5. Повідомлення про оприлюднення на 1 арк. в 1 прим.;
6. Витяг із офіційного вебсайту МОН на 1 арк. в 1 прим.;
7. Наказ Міністерства освіти і науки України від 22.06.2022 року № 580 на 2 арк. в 1 прим.
8. Довідка про тимчасове виконання обов'язків Міністра на 1 арк. в 1 прим.

Т. в. о. Міністра

Андрій ВІТРЕНКО

Швадчак Роксолана
063 2520572



МОН № 1/7086-22 від 27.06.2022

Підписав: Вітренко Андрій Олександрович
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000FF902F0052288600
Дійсний: з 16.07.2020 0:00:00 по 16.07.2022 0:00:00



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

_____ 20 _____

м. Київ

№ _____

Про затвердження Порядку доступу
до інформації центральної бази даних
програмно-апаратного комплексу
«Автоматизований інформаційний
комплекс освітнього менеджменту»

Відповідно до абзацу третього пункту 12 Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 року № 1255, пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, із метою вдосконалення та автоматизації процесів управління закладом освіти

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», що додається.

2. Директорату цифрової трансформації (Завгородній Д.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т. в. о. Міністра

Андрій ВІТРЕНКО



МОН № 1/7086-22 від 27.06.2022

Підписав: Вітренко Андрій Олександрович

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000FF902F0052288600

Дійсний: з 16.07.2020 0:00:00 по 16.07.2022 0:00:00

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки
України

від _____ № _____

ПОРЯДОК

доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»

1. Цей Порядок визначає процедуру надання Технічним адміністратором програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ) доступу до інформації центральної бази даних АІКОМ користувачам системи та стороннім електронним освітнім системам, що забезпечують автоматизацію освітніх і управлінських процесів закладів освіти.

2. Для цілей цього Порядку терміни використовуються в такому значенні:

користувач системи – орган управління у сфері освіти та/або заклад освіти, який має в АІКОМ обліковий запис;

технічний адміністратор АІКОМ (далі – Адміністратор) – державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики», що належить до сфери управління МОН.

Інші терміни вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 року № 1255, та іншого законодавства.

3. Доступ до інформації центральної бази даних АІКОМ забезпечується користувачам системи шляхом створення їхніх облікових записів для взаємодії з центральною базою даних АІКОМ в частині обміну даними щодо освітніх та/або управлінських процесів.

Процедура створення облікових записів користувачів системи визначається Адміністратором.

Доступ до інформації центральної бази даних АІКОМ надається користувачу системи в межах, що визначаються сферою його діяльності.

4. Для безпечного входу в обліковий запис користувача системи Адміністратор створює електронний ключ доступу до облікового запису в центральній базі даних АІКОМ (далі – базовий ключ доступу) та передає його

користувачу системи шляхом надсилання на його офіційну електронну пошту. Окремий ключ доступу до облікового запису користувача системи з набором прав для спеціального протоколу обміну інформацією (далі – ключ API) автоматично генерується системою при створенні базового ключа доступу.

5. Користувачі системи для організації електронного діловодства та/або автоматизації управлінських процесів можуть використовувати сторонню електронну освітню інформаційну систему (далі – ОІС), яка підключена до центральної бази даних АІКОМ. Для цього користувач системи передає ОІС ключ API для реалізації взаємодії на підставі договору про використання зазначеної системи, який укладається з урахуванням документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку.

Перелік ОІС, що підключені до центральної бази даних АІКОМ, опубліковується на офіційному вебсайті Адміністратора.

6. Підключення ОІС до центральної бази даних АІКОМ здійснюється Адміністратором на підставі договору про приєднання до центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», який укладається відповідно до примірного договору (додаток 1), і з урахуванням висновку Адміністратора про відповідність ОІС Технічним вимогам до електронної освітньої інформаційної системи для підключення до центральної бази програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (додаток 2).

7. Припинення доступу користувача системи до інформації центральної бази даних АІКОМ забезпечується шляхом деактивації облікових записів.

8. Припинення доступу ОІС до облікового запису користувача системи здійснюється шляхом деактивації ключа API Адміністратором за запитом користувача системи та генерацією нового.

9. Технічна підтримка щодо надання доступу до інформації центральної бази даних АІКОМ забезпечується Адміністратором.

10. Деактивація облікових записів користувачів системи здійснюється в разі:

ліквідації, реорганізації користувача системи;

несанкціонованого втручання в роботу АІКОМ;

виявлення кіберзагроз, кіберінцидентів і кібератак, а також ризиків настання таких подій.

11. Деактивовані облікові записи закладів освіти не підлягають подальшому використанню.

12. Забезпечення захисту інформації центральної бази даних АІКОМ здійснюється відповідно до Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах».

Генеральний директор директорату
цифрової трансформації

Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ

Додаток 1
до Порядку доступу до інформації
центральної бази даних програмно-
апаратного комплексу
«Автоматизований інформаційний
комплекс освітнього менеджменту»
(пункт 6)

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР № _____
про приєднання до центральної бази даних програмно-апаратного
комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього
менеджменту»

м. Київ

«____» _____ 20 ____ р.

Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики» в особі
директора _____, який діє на підставі Статуту Державної
наукової установи «Інститут освітньої аналітики», затвердженого в
установленому порядку (далі – **Технічний адміністратор**), з однієї сторони, і
Оператор сторонньої електронної освітньої інформаційної системи

_____,
(назва юридичної особи)

в особі _____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) керівника)

який діє на підставі _____
(далі – **Оператор ОІС**), з другої сторони, що разом іменуються «**Сторони**», а
окремо «**Сторона**», дійшли згоди та уклали цей Договір про приєднання до
центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований
інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – **Договір**) відповідно
до Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований
інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого постановою
Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 року № 1255 (далі –
Положення).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Терміни в цьому Договорі вживаються у значенні:

користувачі програмно-апаратного комплексу «Автоматизований
інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – **користувачі**) –
учасники освітнього процесу, суб'єкти освітньої діяльності, засновники закладів
освіти, органи управління освітою та установи, визначені МОН, що належать до
сфери його управління;

стороння електронна освітня інформаційна система (далі – **ОІС**) – інформаційно-комунікаційна система, призначена для автоматизації управління закладом освіти, створення, обробки, обміну інформацією та документами в електронній формі, зокрема з центральною базою даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»;

центральна база даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – **ЦБД АІКОМ**) – інформаційно-комунікаційна система, призначена для збору, обробки, накопичення або передачі даних.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про державну статистику», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та інших актах законодавства.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є приєднання ОІС до ЦБД АІКОМ для забезпечення функціонування ОІС та взаємодії з програмно-апаратним комплексом «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – **АІКОМ**), у тому числі для автоматизації роботи суб'єктів освітньої діяльності, ефективного управління закладом освіти та створення, обробки, обміну інформацією та документами в електронній формі з ЦБД АІКОМ, визначення порядку такого доступу, прав і обов'язків, що виникають у Сторін у зв'язку з предметом цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Сторони при виконанні умов Договору та користуванні АІКОМ зобов'язані керуватися та дотримуватися вимог законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», Положення та інших нормативно-правових актів, які регулюють відносини щодо функціонування ОІС.

3.2. Цей договір укладається на підставі висновку про відповідність ОІС технічним вимогам до електронної освітньої інформаційної системи для підключення до центральної бази АІКОМ (далі – Технічні вимоги), який складається за результатами тестування ОІС.

3.3. Технічний адміністратор має право:

3.3.1. Вимагати від Оператора ОІС надання інформації, пов'язаної з виконанням цього Договору.

3.3.2. У разі невиконання або неналежного виконання Оператором ОІС умов цього Договору:

вимагати усунення порушень, пов'язаних із виконанням своїх обов'язків;
припинити доступ Оператора ОІС до ЦБД АІКОМ відповідно до цього Договору.

3.3.3. Надавати роз'яснення з питань, пов'язаних із виконанням цього Договору.

3.3.4. Проводити додаткове тестування ОІС для підтвердження їх відповідності технічним вимогам.

3.3.5. Приймати рішення про припинення доступу Оператора ОІС до ЦБД АІКОМ в разі наявності хоча б однієї з таких підстав:

встановлення за результатами додаткового тестування сторонньої інформаційної системи невідповідності технічним вимогам;

порушення Оператором ОІС умов цього Договору;

порушення Оператором ОІС умов цього Договору або вимог законодавства України в межах предмету Договору;

надання Оператором ОІС недостовірних або неповних даних.

3.3.6. Приймати рішення про відключення Оператора ОІС від ЦБД АІКОМ в разі наявності хоча б однієї з таких підстав:

подання Оператором ОІС заяви про відключення сторонньої інформаційної системи від центральної бази даних;

порушення Оператором ОІС вимог щодо забезпечення захисту інформації, зокрема щодо забезпечення цілісності, доступності, конфіденційності та розмежування доступу до даних, внесених до автоматизованого комплексу менеджменту;

порушення Оператором ОІС вимог законодавства щодо криптографічного та технічного захисту інформації;

відсутності в Оператора ОІС права власності на сторонню інформаційну систему.

3.3.7. Вимагати від Оператора ОІС усунення порушень умов цього Договору в погоджений із Оператором ОІС строк.

3.4. Технічний адміністратор зобов'язаний:

3.4.1. Негайно інформувати Оператора ОІС про інцидент порушення інформаційної безпеки АІКОМ, який став відомий (у тому числі інцидент кібербезпеки), інцидент, пов'язаний із функціонуванням АІКОМ чи їх взаємодією та/або про безпосередню загрозу виникнення такого інциденту.

3.4.2. Забезпечувати захист інформації та безперебійну роботу АІКОМ під час взаємодії з ОІС.

3.4.3. Негайно інформувати Оператора ОІС про будь-яку проблему (помилку), пов'язану з користуванням АІКОМ, а також про обставини, за яких така проблема (помилка) виникла, і про наслідки, яких можуть зазнати Сторони в зв'язку з цим.

3.4.4. Негайно інформувати Оператора ОІС про інцидент інформаційної безпеки АІКОМ (в тому числі інцидент кібербезпеки), інцидент, пов'язаний із функціонуванням АІКОМ чи їх взаємодією та/або про безпосередню загрозу виникнення такого інциденту.

3.4.5. Надавати на вимогу другої Сторони необхідну інформацію для оцінки рівня захисту АІКОМ.

3.4.6. Виконувати вимоги щодо електронної інформаційної взаємодії між АІКОМ та ОІС, передбачені цим Договором.

3.4.7. Невідкладно поінформувати Оператора ОІС про обставини, що мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну найменування (прізвища, імені та по батькові (у разі наявності)) та/або місцезнаходження (місця реєстрації), про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію чи про початок процедури банкрутства, у строк не пізніше п'яти календарних днів з дати прийняття такого рішення (у разі зміни відомостей, які зазначаються в Заяві про приєднання до ЦБД АІКОМ, Оператор ОІС подає нову Заяву про приєднання до ЦБД АІКОМ з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи від імені Оператора ОІС на електронну адресу Технічного адміністратора iea@gov.ua).

3.4.8. Оприлюднювати на вебсайті Технічного адміністратора протягом п'яти робочих днів із дати укладення Договору з Оператором ОІС інформацію про підключені до центральної бази даних сторонні інформаційні системи.

3.4.9. У разі зміни технічних вимог до ОІС або подання Оператором ОІС заяви про зміну функціональних можливостей для роботи в АІКОМ провести повторне тестування ОІС (без припинення підключення до ЦБД АІКОМ) протягом 20 робочих днів із дня виникнення таких обставин для встановлення відповідності ОІС технічним вимогам.

Якщо змінені технічні вимоги або функціональні можливості потребують внесення змін до Договору, відповідні зміни застосовуються з дня укладення нового Договору.

У інших випадках такі зміни застосовуються після завершення повторного тестування та встановлення відповідності ОІС технічним вимогам у формі, установленій Технічним адміністратором.

3.4.10. Оприлюднювати на вебсайті Технічного адміністратора інформацію про зміну технічних вимог до ОІС не менше ніж за один місяць до їх запровадження.

3.5. Оператор ОІС має право на:

3.5.1. Цілодобовий доступ через вебсайт АІКОМ (<https://aikom.iea.gov.ua>) до:

прикладного програмного інтерфейсу АІКОМ, призначеного для підключення ОІС до АІКОМ;

технічної та інформаційної підтримки АІКОМ за допомогою вебресурсів, телефонного інформаційного центру тощо.

3.5.2. Вимагати від Технічного адміністратора усунення порушень умов цього Договору в погоджений із Технічним адміністратором строк.

3.6. Оператор ОІС зобов'язаний:

3.6.1. Забезпечити підключення ОІС до прикладного програмного інтерфейсу АІКОМ.

3.6.2. Забезпечувати безпечну та безперебійну роботу ОІС під час взаємодії з АІКОМ.

3.6.3. Негайно інформувати Технічного адміністратора про будь-яку проблему (помилку), пов'язану з користуванням АІКОМ, а також про обставини, за яких така проблема (помилка) виникла та про наслідки, яких можуть зазнати Сторони в зв'язку з цим.

3.6.4. Негайно інформувати Технічного адміністратора про будь-який інцидент інформаційної безпеки АІКОМ (у тому числі інцидент кібербезпеки), інцидент, пов'язаний із функціонуванням АІКОМ чи їх взаємодією та/або про безпосередню загрозу виникнення такого інциденту.

3.6.5. Надавати на вимогу Технічного адміністратора необхідну інформацію для оцінки рівня захисту ОІС.

3.6.6. Виконувати вимоги щодо електронної інформаційної взаємодії між АІКОМ та ОІС, передбачені цим Договором.

3.6.7. Невідкладно поінформувати Технічного адміністратора про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, у тому числі про зміну найменування (прізвища, імені та по батькові (у разі наявності)) та/або місцезнаходження (місця проживання) Сторін, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію чи про початок процедури банкрутства однієї зі Сторін у строк не пізніше п'яти календарних днів із дати прийняття такого рішення (в разі зміни відомостей, які зазначаються в Заяві про приєднання до ЦБД АІКОМ, Оператор ОІС подає нову Заяву про приєднання до ЦБД АІКОМ з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи від імені Оператора ОІС на електронну адресу Технічного адміністратора info@iea.gov.ua).

3.6.8. Привести ОІС у відповідність до нових технічних вимог, що оприлюднені Технічним адміністратором відповідно до пункту 3.4.9 цього Договору.

4. УМОВИ ОПЛАТИ

4.1. Приєднання до АІКОМ, передбачене цим Договором, здійснюється Сторонами на безоплатній основі.

4.2. Усі та будь-які витрати Оператора ОІС, що пов'язані з виконанням цього Договору, враховуючи, але не обмежуючись цим, витрати на підключення ОІС до ЦБД АІКОМ, оновлення програмного забезпечення, удосконалення систем захисту інформації, технічної підтримки користувачів, забезпечення відповідності ОІС технічним вимогам і тестовій програмі покладаються

виключно на Оператора ОІС та не підлягають відшкодуванню з боку Технічного адміністратора.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

5.1. У разі порушення умов Договору Сторони несуть відповідальність, установлену цим Договором і законодавством України.

5.2. Сторони погодили, що відповідальність Сторін за цим Договором обмежується лише розміром реальних збитків, яких зазнала відповідна Сторона внаслідок невиконання або неналежного виконання другою Стороною своїх зобов'язань за Договором. Сторони не відшкодовують одна одній упущену вигоду, збитки, пов'язані з регресними вимогами, у жодному випадку. У будь-якому разі, сукупний розмір відповідальності кожної зі Сторін за цим Договором не перевищуватиме 10 000 (десяти тисяч) гривень. Для уникнення сумнівів, зазначене обмеження відповідальності не застосовується до відносин між Оператором ОІС та користувачами, третіми особами, із якими в Оператора ОІС наявні договірні відносини, будь-якими третіми особами, яким могла бути завдана шкода внаслідок неналежного виконання Оператором ОІС зобов'язань за цим Договором.

5.3. Сторони мають право оприлюднювати інформацію про виконання Договору Оператором ОІС, факти його порушення Оператором ОІС, у тому числі на офіційних вебсайтах. Оприлюдненню не підлягає така інформація, для якої, згідно з умовами цього Договору або законодавства, існує пряма заборона на оприлюднення.

5.4. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору відповідно до законодавства.

5.5. Форс-мажорними обставинами є, у тому числі, стихійні природні явища, пожежі, повені, інші стихійні лиха, війна, військові дії (незалежно від факту оголошення війни), збройні вторгнення іноземних військ, ембарго, інші міжнародні санкції, валютні обмеження, повстання, путч, переворот, військове правління або узурпація влади, громадянська війна, закриття шляхів, проток, каналів, перевалів і інші обставини, що унеможливають виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Цей Договір регулюється та тлумачиться за законодавством України. Відносини, що виникають при укладенні та виконанні цього Договору та не врегульовані в ньому, регулюються законодавством України.

6.2. Сторони зобов'язуються врегульовувати всі спори та розбіжності, що виникають із цього Договору або в зв'язку з цим Договором, шляхом переговорів. Якщо Сторони не врегулюють будь-які такі спори та розбіжності шляхом переговорів, вони передаються на розгляд компетентного українського суду відповідно до законодавства України.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Якщо інше не впливає з умов Договору, Сторони погодилися, що технічна документація, відомості, які стосуються безпеки інформації, акти, звіти та інші документи, що складаються Сторонами в рамках виконання цього Договору, є конфіденційною інформацією.

7.2. Сторони зобов'язуються не розголошувати третім сторонам конфіденційну інформацію без попередньої письмової згоди другої Сторони та вживати всіх можливих заходів для унеможливлення доступу до зазначеної інформації, окрім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

7.3. Положення про конфіденційність, викладене в пункті 7.1, продовжує діяти для Сторін протягом п'яти років після закінчення строку дії цього Договору.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін (за наявності) та діє до 31 грудня 20__ року. Строк дії договору продовжується на кожний наступний календарний рік, якщо Сторони не виявили бажання його припинити. Кількість пролонгацій не обмежена.

8.2. За погодженням Сторін цей Договір може бути укладений у формі електронного документа та підписаний шляхом накладення кваліфікованих електронних підписів.

8.3. Сторона, яка виявила бажання не продовжувати строк дії договору на наступний рік, повинна повідомити про це другу Сторону не пізніше ніж за один календарний місяць до закінчення строку його дії.

8.4. Договір складено українською мовою в двох примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони. Кожний примірник має однакову юридичну силу.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Якщо в будь-який час будь-яке положення цього Договору є або стає незаконним, юридично недійсним чи не може бути виконане згідно із законодавством України, це не впливає та не обмежує законності, юридичної дійсності або можливості виконання інших положень цього Договору. У такому разі Сторони без затримки проводять переговори з метою заміни недійсного положення таким чином, щоб після заміни нове положення максимально відображало наміри Сторін при укладенні цього Договору стосовно відповідного питання.

9.2. Будь-які повідомлення, відповідно до цього Договору, оформлюються в письмовій формі та вважаються наданими належним чином Сторонами в один із таких способів:

- 1) персональним врученням повідомлення Стороні, що є адресатом;

2) рекомендованим листом, у кожному випадку з підтвердженням факту отримання адресатом;

3) електронним повідомленням, шляхом надсилання листа на адресу електронної пошти, що вказана Оператором ОІС в Заяві про приєднання до ЦБД АІКОМ, або офіційну електронну адресу Технічного адміністратора info@iea.gov.ua.

9.3. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в цьому Договорі та заяві про приєднання реквізитів і зобов'язується своєчасно в письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а в разі, якщо вона цього не зробила, несе ризик настання пов'язаних із цим негативних наслідків. У випадку ненадання повідомлення про зміну адреси інформація, надіслана на адресу Сторони, що визначена умовами цього Договору, вважається наданою належним чином.

9.4. Технічний адміністратор має право вносити зміни до цього Договору в односторонньому порядку. Технічний адміністратор публікує на офіційному вебсайті зміни до цього Договору та повідомляє Оператора ОІС про такі зміни щонайменше за 30 (тридцять) календарних днів до набрання ними чинності. У разі незгоди зі змінами до умов цього Договору, Оператор ОІС має право не приєднатися до Договору зі зміненими умовами, надіславши Технічному адміністратору відповідне повідомлення (далі – **повідомлення про відмову від зміни умов Договору**). У разі надсилання Оператором ОІС повідомлення про відмову від зміни умов Договору, дія цього Договору припиняється по відношенню до Оператора ОІС. Якщо Оператор ОІС не надсилає Технічному адміністратору протягом 30 (тридцяти) календарних днів із дати офіційного оприлюднення змін повідомлення про відмову від зміни умов Договору, вважається, що Оператор ОІС повністю приєднався до Договору з урахуванням змін, що були внесені Технічним адміністратором.

9.5. Сторони, що укладають цей Договір, погоджуються, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням цього Договору, включаються в бази персональних даних Сторін. Укладаючи цей Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних із метою підтвердження повноважень суб'єкта. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.6. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться Сторонами до цього Договору, не повинні суперечити законодавству. У разі внесення змін до цього Договору, умови нової редакції Договору поширюються на відносини Сторін за цим Договором, які виникли з дати внесення змін до Договору.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Технічний адміністратор:	Оператор ОІС:
--------------------------	---------------

ПІБ керівника: _____	ПІБ керівника: _____
Адреса: _____	Адреса: _____
Код ЄДРПОУ: _____	Код ЄДРПОУ: _____
Тел.: _____	Тел.: _____
Email: _____	Email: _____

Додаток 2
до Порядку доступу до інформації
центральної бази даних програмно-
апаратного комплексу
«Автоматизований інформаційний
комплекс освітнього менеджменту»
(пункт 6)

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

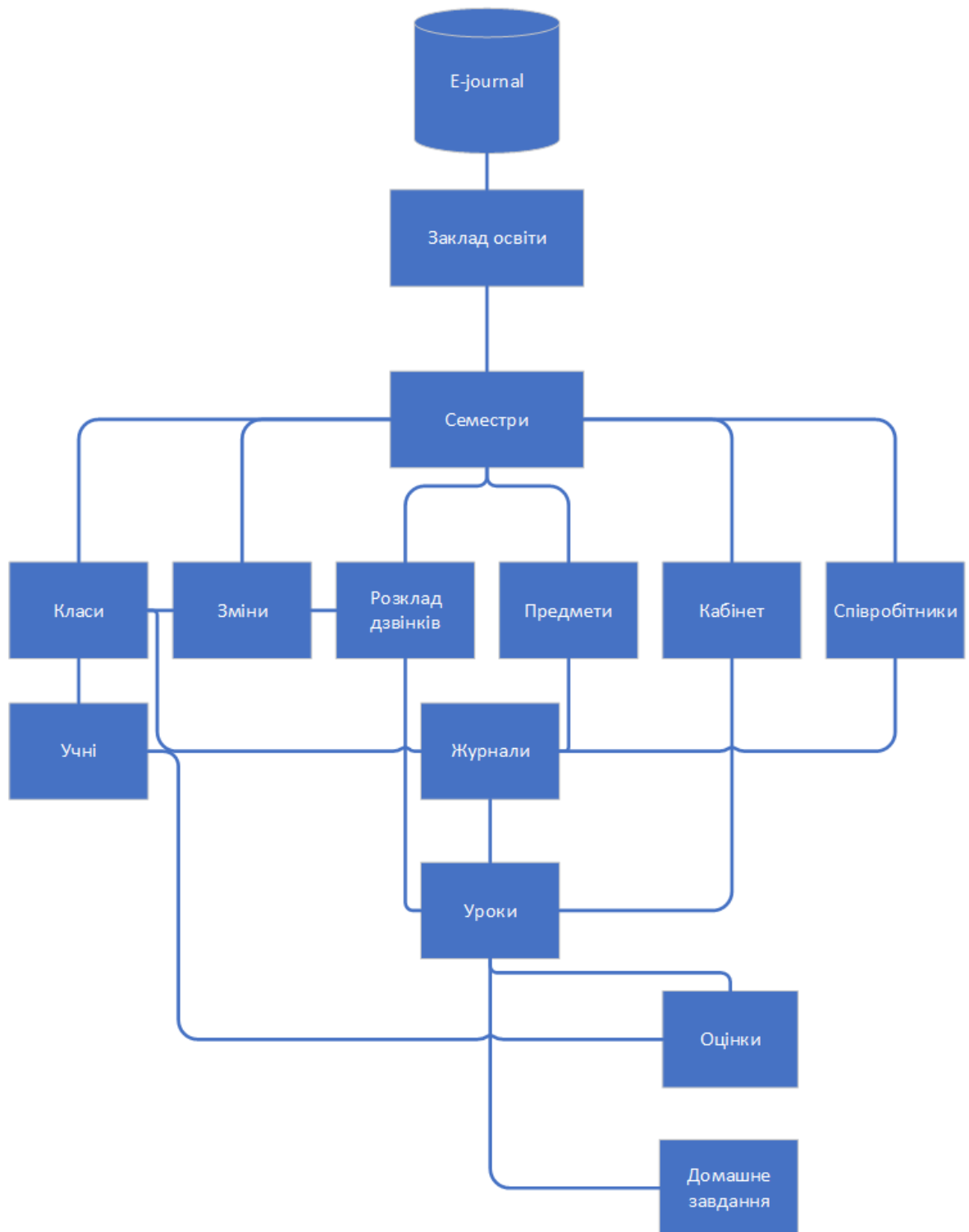
до електронної освітньої інформаційної системи для підключення до
центральної бази **програмно-апаратного комплексу «Автоматизований
інформаційний комплекс освітнього менеджменту»**

ЗМІСТ

Зв'язки бази даних	4
1. Загальні вимоги до електронної освітньої інформаційної системи	5
2. Загальні вимоги до безпеки	6
3. Функціональні вимоги до модулів ОІС	7
3.1. Заклад освіти	7
3.2. Вимоги до сутності семестр «Semester»	7
3.2.1. Загальні дані сутності семестр «Semester»	7
3.2.2. Вимоги до полів сутності семестр «Semester»	7
3.2.3. Обов'язкові поля сутності семестр «Semester»	8
3.2.4. Вимоги до дій із сутністю семестр «Semester»	8
3.3. Вимоги до сутності клас «Class»	8
3.3.1. Загальні дані сутності клас «Class»	8
3.3.2. Вимоги до полів сутності клас «Class»	9
3.3.3. Обов'язкові поля сутності клас «Class»	9
3.3.4. Вимоги до дій із класом «Class»	9
3.4. Вимоги до сутності учень «Student»	9
3.4.1. Загальні дані сутності учень «Student»	9
3.4.2. Вимоги до полів сутності учень «Student»	10
3.4.3. Обов'язкові поля сутності учень «Student»	10
3.4.4. Вимоги до дій з учнем «Student»	10
3.5. Вимоги до сутності предмет «Subject»	11
3.5.1. Загальні дані сутності предмет «Subject»	11
3.5.2. Вимоги до полів сутності предмет «Subject»	11
3.5.3. Обов'язкові поля сутності предмет «Subject»	11
3.5.4. Вимоги до дій із предметом «Subject»	11
3.6. Вимоги до сутності зміна «Shift»	12
3.6.1. Загальні дані сутності зміна «Shift»	12
3.6.2. Вимоги до полів сутності зміна «Shift»	12
3.6.3. Обов'язкові поля сутності зміна «Shift»	12
3.6.4. Вимоги до дій зі зміною «Shift»	13
3.7. Вимоги до сутності дзвінки «Calls»	13
3.7.1. Загальні дані сутності дзвінки «Calls»	13
3.7.2. Вимоги до полів сутності дзвінки «Calls»	14
3.7.3. Обов'язкові поля сутності дзвінки «Calls»	14
3.7.4. Вимоги до дій із дзвінками «Calls»	14

3.8.	Вимоги до сутності приміщення «Room»	14
3.8.1.	Загальні дані сутності приміщення «Room»	14
3.8.2.	Вимоги до полів сутності приміщення «Room»	15
3.8.3.	Обов'язкові поля сутності приміщення «Room»	15
3.8.4.	Вимоги до дій із приміщенням «Room»	15
3.9.	Вимоги до сутності журнал «Journal»	16
3.9.1.	Загальні дані сутності журнал «Journal»	16
3.9.2.	Вимоги до полів сутності журнал «Journal»	16
3.9.3.	Обов'язкові поля сутності журнал «Journal» (без підгруп)	16
3.9.3.5.	Обов'язкові поля сутності журнал «Journal» (з підгрупами)	16
3.9.4.	Вимоги до дій із журналом «Journal»	17
3.10.	Вимоги до сутності підгрупи в журналах «Subgroup»	17
3.10.1.	Загальні дані сутності підгрупи в журналах «Subgroup»	17
3.10.2.	Вимоги до полів сутності підгрупи в журналах «Subgroup»	18
3.10.3.	Вимоги до дій із підгрупами в журналах «Subgroup»	18
3.11.	Вимоги до сутності уроки закладу освіти «Lesson»	18
3.11.1.	Загальні дані сутності уроки закладу освіти «Lesson»	18
3.11.2.	Вимоги до полів сутності уроки закладу освіти «Lesson»	19
3.11.3.	Обов'язкові поля сутності уроки закладу освіти «Lesson»	19
3.11.4.	Вимоги до дій з уроками закладу освіти «Lesson»	19
3.12.	Вимоги до сутності уроки закладу освіти «Mark»	20
3.12.1.	Загальні дані сутності уроки закладу освіти «Mark»	20
3.12.2.	Вимоги до полів сутності уроки закладу освіти «Mark»	20
3.12.3.	Обов'язкові поля сутності уроки закладу освіти «Mark»	20
3.12.4.	Вимоги до дій із уроками закладу освіти «Mark»	21
3.13.	Вимоги до сутності персонал «Personnel»	21
3.13.1.	Загальні дані сутності персонал «Personnel»	21
3.13.2.	Вимоги до полів сутності персонал «Personnel»	22
3.13.3.	Обов'язкові поля сутності персонал «Personnel»	22
3.13.4.	Вимоги до дій із персоналом «Personnel»	22

Зв'язки бази даних



1. Загальні вимоги до електронної освітньої інформаційної системи

- 1.1. Електронна освітня інформаційна система (далі – ОІС) забезпечує можливість обміну даними з центральною базою освіти (далі – Система) через відкритий прикладний програмний інтерфейс (далі – API).
- 1.2. ОІС забезпечує можливість внесення інформації до ЦБД Системи через свій інтерфейс українською мовою. У випадках, коли використання літер українського алфавіту призводить до спотворення інформації, можуть використовуватися латинські літери та спеціальні символи, зокрема для запису адрес у інтернеті й адрес електронної пошти.
- ~~1.3.~~ ОІС повинна мати сертифікат відповідності Комплексної системи захисту інформації та мати логін та пароль, які надають доступ до сутностей проекту.
- 1.4. ОІС повинна надавати функціональну можливість засвідчення даних, що вносяться до ЦБД користувачами за допомогою кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП).
- 1.5. У разі, якщо процес засвідчення КЕП відбувається за межами ОІС, остання має забезпечувати перевірку незмінності даних у підписному контенті.
- 1.6. ОІС надає доступ до Системи через свій інтерфейс після введення логіна та пароля користувача.
- 1.7. Авторизація проходить за полями: `username` і `password`.
- 1.8. Для забезпечення доступу користувача до ЦБД Системи ОІС повинна використовувати «access token» згідно зі специфікацією API Системи, контролювати дані про дату валідності «access token» (параметр «expiry date») і в разі закінчення дії оновлювати його.
- 1.9. У запитах на гарантування обсягу аутентифікації («scopes») користувачів ОІС передає не більший, ніж визначений специфікацією Системи, список прав, які необхідні користувачу для подальшої роботи з ЦБД Системи.
- 1.10. ОІС повинна правильно відобразити текст і прапорець («checkbox») для елемента "Consent" (погодження з правилами), а також продемонструвати або дати можливість перевірити, що елемент погодження з правилами відображається вірно та що користувач може надати згоду з відповідними правилами після ознайомлення з ними.
- 1.11. У разі виникнення помилок у Системі (неправильне введення даних користувачами, хибна авторизація тощо) ОІС відображає помилки її кінцевим користувачам у текстовому вигляді.
- 1.12. При роботі із Системою для користувача повинна бути забезпечена можливість отримання актуальних словників, класифікаторів від ЦБД відповідним запитом ОІС та інформації з відповідних вебсторінок. У випадку

реалізації кешування ОІС повинна забезпечити синхронізацію довідників, класифікаторів і вебсторінок щонайменше 1 раз на добу.

- 1.13. ОІС відображає користувачу назви полів у інтерфейсах згідно з вимогами, що розробляються та затверджуються Адміністратором.
- 1.14. На підставі виконання користувачем визначених дій та/або значень параметрів Системи ОІС забезпечує інформування користувача через повідомлення в інтерфейсі. Підстава інформування й текст повідомлення розробляються та затверджуються Адміністратором (наприклад, інформування про регламентні роботи);
- 1.15. У разі створення ідентифікатора запису на стороні ОІС для використання його в методах API Системи ОІС потрібно передавати тільки оновлення – з моменту останньої передачі даних.
- 1.16. Відповідальність за коректність даних несе сторона, що їх передає.
- 1.17. Якщо ОІС при передачі даних отримано помилку, то ОІС потрібно повторити відправку даних у наступній ітерації.

2. Загальні вимоги до безпеки

- 2.1. ОІС має забезпечувати розмежування доступу до даних, внесених до ЦБД Системи.
- 2.2. ОІС повинна використовувати тільки безпечні способи передачі даних, а саме:
 - 2.2.1. між ОІС і ЦБД – протокол «Transport Layer Security» (далі – TLS) версії не нижче 1.2, що відповідає вимогам чинного законодавства;
 - 2.2.2. між ОІС та користувачем ОІС – протокол TLS версії не нижче 1.2 або інший спосіб, що відповідає вимогам чинного законодавства.
- 2.3. ОІС заборонено зберігати паролі КЕП та файли приватних ключів.
- 2.4. ОІС повинна відповідати вимогам законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних» і інших нормативно-правових актів, що регулюють питання захисту інформації, у тому числі в інформаційно-комунікаційних системах.

3. Функціональні вимоги до модулів ОІС

3.1. Заклад освіти

- 3.1.1. ОІС отримує в Адміністратора системи логін і пароль API.
- 3.1.2. ОІС, для того щоб заклад освіти, згідно з його типом і особливостями, міг передавати свої дані в систему, повинна закріпити логін і пароль API за відповідним закладом освіти.
- 3.1.3. У разі відсутності логіна й пароля API для закладу освіти, ОІС необхідно звернутися до Адміністратора.
- 3.1.4. Якщо логін і пароль API введено правильно, то система дозволяє ОІС робити оновлення в базі, зміни в даних у відповідних полях щодо конкретного закладу освіти.
- 3.1.5. Якщо логін і пароль API введено неправильно, то у відповідь від системи ОІС отримає повідомлення про помилку взаємодії з базою в рамках конкретного закладу освіти.
- 3.1.6. Якщо до ОІС хоче приєднатися новий заклад освіти, тоді, перед початком взаємодії, ОІС треба звернутися до Адміністратора щодо отримання нових логіна та пароля API.

3.2. Вимоги до сутності семестр «Semester»

3.2.1. Загальні дані сутності семестр «Semester»

- 3.2.1.1. ОІС зберігає поля «start_date» (дата початку окремого семестру) та «end_date» (дата закінчення окремого семестру) у форматі дати «(dd.mm.yyyy)».
- 3.2.1.2. ОІС повинна перевіряти, щоб при створенні й використанні дата початку нового семестру не накладалася на дату закінчення попереднього семестру.
- 3.2.1.3. ОІС має передавати до системи ID (унікальний номер запису) актуального семестру.

3.2.2. Вимоги до полів сутності семестр «Semester»

- 3.2.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер семестру» поле – «semester_id».
- 3.2.2.2. Вимоги до назви поля «назва семестру» – «name».
- 3.2.2.3. Вимоги до назви поля «дата початку семестру» – «start_date».
- 3.2.2.4. Вимоги до назви поля «дата закінчення семестру» – «end_date».

3.2.3. Обов'язкові поля сутності семестр «Semester»

- 3.2.3.1. ОІС повинна обов'язково передавати до системи поле «назва семестру» – «name».

- 3.2.3.2. ОІС повинна обов'язково передавати до системи поле «дата початку семестру» – «start_date».
- 3.2.3.3. ОІС повинна обов'язково передавати до системи поле «дата закінчення семестру» – «end_date».

3.2.4. Вимоги до дій із сутністю семестр «Semester»

- 3.2.4.1. Для створення нового запису семестру використовується дія – «create» (/semester/create).
- 3.2.4.2. Для перегляду даних про семестр використовується дія – «view» (/semester/view?id=945417), де id – унікальний номер запису семестру в системі, інформація про який переглядається.
- 3.2.4.3. Для перегляду даних про всі семестри використовується дія – «index» (/semester/index).
- 3.2.4.4. Для перегляду списку всіх семестрів використовується дія – «semester-list» (/semester/semester-list).
- 3.2.4.5. Для перегляду інформації про поточний семестр використовується дія – «get-current» (/semester/get-current).
- 3.2.4.6. Для встановлення семестру з обраним ID як поточного семестру використовується дія – «set-current» (/semester/set-current).
- 3.2.4.7. Для редагування даних про семестр використовується дія – «update» (/semester/update?id=945424), де id – унікальний номер запису семестру, який редагується.
- 3.2.4.8. Для видалення запису використовується дія – «delete» (/semester/delete?id=945423), де id – унікальний номер запису семестру, який видаляється.

3.3. Вимоги до сутності клас «Class»

3.3.1. Загальні дані сутності клас «Class»

- 3.3.1.1. ОІС повинна зберігати поле «name» у форматі: максимум 2 цифри та 3 літери українською мовою. Запис до бази даних щодо поля понад установлені межі має блокуватися ОІС на етапі вводу або збереження.
- 3.3.1.2. ОІС повинна перевіряти відсутність дублювання класів (щоб не було два чи більше класів із однаковими полями «name») у одному семестрі. Бажано на етапі створення/збереження класу.
- 3.3.1.3. ОІС має перевіряти обов'язковість полів.

3.3.2. Вимоги до полів сутності клас «Class»

- 3.3.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер класу» – «class_id».

- 3.3.2.2. Вимоги до назви поля ID представника персоналу закладу, який є класним керівником класу – «personal_id».
- 3.3.2.3. Вимоги до назви поля ID семестру – «semester_id».
- 3.3.2.4. Вимоги до назви поля ID зміни – «smena_id».
- 3.3.2.5. Вимоги до назви поля «назва класу» – «name».

3.3.3. Обов'язкові поля сутності клас «Class»

- 3.3.3.1. ID представника персоналу закладу, який є класним керівником класу – «personal_id».
- 3.3.3.2. ID зміни – «smena_id».
- 3.3.3.3. ID семестру – «semester_id».
- 3.3.3.4. Назва класу – «name».

3.3.4. Вимоги до дій із класом «Class»

- 3.3.4.1. Для перегляду даних про всі класи використовується дія – «index» (/class/index).
- 3.3.4.2. Для перегляду списку всіх класів використовується дія – «class-list» (/class/class-list).
- 3.3.4.3. Для створення нового запису класу використовується дія – «create» (/class/create).
- 3.3.4.4. Для редагування даних про клас використовується дія – «update» (/class/update?id=39605891), де id – унікальний номер запису класу, який редагується.
- 3.3.4.5. Для перегляду даних про семестр використовується дія – «view» (/class/view?id=8835891), де id – унікальний номер запису класу, інформація про який переглядається.
- 3.3.4.6. Для видалення запису використовується дія – «delete» (/class/delete?id=8835898), де id – унікальний номер запису класу, який видаляється.

3.4. Вимоги до сутності учень «Student»

3.4.1. Загальні дані сутності учень «Student»

- 3.4.1.1. ОІС повинна перевіряти «student_birth», щоб дата була актуальною.
- 3.4.1.2. ОІС має перевіряти наявність заповнення всіх обов'язкових полів.
- 3.4.1.3. ОІС повинна перевіряти за ідентифікаційним кодом учня (згідно з нормами формування коду) його стать.
- 3.4.1.4. ОІС має перевіряти за ідентифікаційним кодом учня (згідно з нормами формування коду) його дату народження.
- 3.4.1.5. ОІС зберігає поля «personal_birth» у форматі дати «(dd.mm.yyyy)».

- 3.4.1.6. ОІС зберігає поля «student_sex» у форматі «(чоловіча «1», жіноча «0»)».
- 3.4.1.7. ОІС зберігає «вибув» – «c_leave» у форматі («1» - вибув, «0» - навчається)»).
- 3.4.1.8. ОІС повинна перевіряти, щоб поля «firstname», «lastname», «patronymic» були написані українською мовою (максимальна кількість символів 36 символів). Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження.

3.4.2. Вимоги до полів сутності учень «Student»

- 3.4.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер учня» – «student_id».
- 3.4.2.2. Вимоги до назви поля «унікальний номер класу» – «class_id».
- 3.4.2.3. Вимоги до назви поля «ім'я учня» – «firstname».
- 3.4.2.4. Вимоги до назви поля «прізвище учня» – «lastname».
- 3.4.2.5. Вимоги до назви поля «по батькові учня» – «patronymic».
- 3.4.2.6. Вимоги до назви поля «дата народження учня» – «student_birth».
- 3.4.2.7. Вимоги до назви поля «стать учня» – «student_sex».

3.4.3. Обов'язкові поля сутності учень «Student»

- 3.4.3.1. Поле «унікальний номер класу» – «class_id».
- 3.4.3.2. Поле «ім'я учня» – «firstname».
- 3.4.3.3. Поле «прізвище учня» – «lastname».
- 3.4.3.4. Поле «ідентифікаційний код учня» – «student_inn».
- 3.4.3.5. Поле «стать учня» – «student_sex».
- 3.4.3.6. Поле «вибув» – «c_leave».

3.4.4. Вимоги до дій з учнем «Student»

- 3.4.4.1. Для створення нового запису учня використовується дія – «create» (/student/create).
- 3.4.4.2. Для перегляду даних про окремого учня використовується дія – «view» (/student/view?id=39605877), де id – унікальний номер запису учня, інформація про якого переглядається.
- 3.4.4.3. Для редагування даних про окремого учня використовується дія – «update» (/student/update?id=39605891), де id – унікальний номер запису учня, який редагується.
- 3.4.4.4. Для видалення запису про окремого учня використовується дія – «delete» (/student/delete?id=39605890), де id – унікальний номер запису учня, який видаляється.

3.5. Вимоги до сутності предмет «Subject»

3.5.1. Загальні дані сутності предмет «Subject»

- 3.5.1.1. ОІС повинна перевіряти поле «name» на кількість символів (максимум 128 символів). Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження.
- 3.5.1.2. ОІС повинна перевіряти поле «shortname» на кількість символів (максимум 10 символів). Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження.
- 3.5.1.3. ОІС повинна перевіряти поле «name» предмета на дублювання та не дозволяти створювати однакові поля. Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження.
- 3.5.1.4. ОІС перевіряє поле «у використанні» – «in_use». Формат поля («0»- не використовується, «1» – використовується)
- 3.5.1.5. ОІС повинна перевіряти наявність заповнення в записі предмета всіх обов'язкових полів.

3.5.2. Вимоги до полів сутності предмет «Subject»

- 3.5.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер предмета» – «predmet_id».
- 3.5.2.2. Вимоги до назви поля «ID семестру» – «semester_id».
- 3.5.2.3. Вимоги до назви поля «повна назва предмета» – «name».
- 3.5.2.4. Вимоги до назви поля «скорочена назва предмета» – «shortname».
- 3.5.2.5. Вимоги до назви поля «у використанні» – «in_use».

3.5.3. Обов'язкові поля сутності предмет «Subject»

- 3.5.3.1. Поле «повна назва предмета» – «name».
- 3.5.3.2. Поле «скорочена назва предмета» – «shortname».
- 3.5.3.3. Поле «у використанні» – «in_use».

3.5.4. Вимоги до дій із предметом «Subject»

- 3.5.4.1. Для перегляду даних про всі предмети використовується дія – «index» (/subject/index).
- 3.5.4.2. Для перегляду списку всіх предметів використовується дія – «subject-list» (/subject/subject-list).
- 3.5.4.3. Для створення нового запису предмета використовується дія – «create» (/subject/create).
- 3.5.4.4. Для редагування даних про предмет використовується дія – «update» (/subject/update?id=30631741), де id – унікальний номер запису предмета, який редагується.

3.5.4.5. Для перегляду даних про предмет використовується дія – «view» (/subject/view?id=30631741), де id – унікальний номер запису предмета, інформація про який переглядається.

3.5.4.6. Для видалення запису предмета використовується дія – «delete» (/subject/delete?id=30631740), де id – унікальний номер запису предмета, який видаляється.

3.6. Вимоги до сутності зміна «Shift»

3.6.1. Загальні дані сутності зміна «Shift»

3.6.1.1. ОІС повинна перевіряти поле «name» на кількість символів (максимум 30 символів). Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження запису.

3.6.1.2. ОІС повинна перевіряти поле «name» на дублювання та не дозволяти створювати однакові поля. Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження запису.

3.6.1.3. ОІС перевіряє поле «опис» – «description» на кількість символів (максимум 100 символів).

3.6.1.4. ОІС повинна перевіряти всі обов'язкові поля.

3.6.1.5. ОІС повинна перевіряти формат поля «lesson_max_time» (00:00:00). Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження запису.

3.6.2. Вимоги до полів сутності зміна «Shift»

3.6.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер зміни» – «smena_id».

3.6.2.2. Вимоги до назви поля «ID семестру» – «semester_id».

3.6.2.3. Вимоги до назви поля «назва зміни» – «name».

3.6.2.4. Вимоги до назви поля «опис» – «description».

3.6.2.5. Вимоги до назви поля «максимальний час уроку» – «lesson_max_time».

3.6.3. Обов'язкові поля сутності зміна «Shift»

3.6.3.1. Поле «назва зміни» – «name».

3.6.3.2. Поле «опис» – «description».

3.6.3.3. Поле «максимальний час уроку» – «lesson_max_time».

3.6.4. Вимоги до дій зі зміною «Shift»

3.6.4.1. Для створення нового запису зміни використовується дія – «create» (/shift/create).

- 3.6.4.2. Для редагування даних про окрему зміну використовується дія – «update» (/shift/update?id=1193088), де id – унікальний номер запису зміни, яка редагується.
- 3.6.4.3. Для перегляду списку всіх змін використовується дія – «shift-list» (/shift/shift-list).
- 3.6.4.4. Для перегляду даних про окрему зміну використовується дія – «view» (/shift/view?id=1193088), де id – унікальний номер запису зміни, інформація про яку переглядається.
- 3.6.4.5. Для видалення запису окремої зміни використовується дія – «delete» (/shift/delete?id=30631740), де id – унікальний номер запису зміни, яка видаляється.

3.7. Вимоги до сутності дзвінки «Calls»

3.7.1. Загальні дані сутності дзвінки «Calls»

- 3.7.1.1. ОІС повинна перевіряти поле «time_start» та поле «time_stop», які відповідають початку й закінченню уроку. Початок і кінець уроку не повинні перетинатися. Поле «time_stop» завжди повинно бути більше ніж поле «time_start». Рекомендується перевіряти поле «time_stop» уже на етапі вводу, на основі заповненого поля «time_start». Формат поля «hh:mm»
- 3.7.1.2. ОІС повинна перевіряти поле «time_start» і поле «time_stop» на дублювання та не дозволяти різні окремі дзвінки в той самий час.
- 3.7.1.3. ОІС повинна перевіряти всі обов'язкові поля. Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження запису.
- 3.7.1.4. ОІС повинна перевіряти формат поля «lesson_max_time» (00:00:00). Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження запису.
- 3.7.1.5. Поле «name» повинне бути цілим числом. Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження запису.

3.7.2. Вимоги до полів сутності дзвінки «Calls»

- 3.7.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер дзвінків уроку» – «buzzer_id».
- 3.7.2.2. Вимоги до назви поля «ID зміни» – «smena_id».
- 3.7.2.3. Вимоги до назви поля «назва уроку в розкладі дзвінків» – «name».
- 3.7.2.4. Вимоги до назви поля «час початку уроку» – «time_start».
- 3.7.2.5. Вимоги до назви поля «час закінчення уроку» – «time_stop».

3.7.3. Обов'язкові поля сутності дзвінки «Calls»

- 3.7.3.1. Поле «ID зміни» – «smena_id».
- 3.7.3.2. Поле «назва уроку в розкладі дзвінків» – «name».
- 3.7.3.3. Поле «час початку уроку» – «time_start».
- 3.7.3.4. Поле «час закінчення уроку» – «time_stop».

3.7.4. Вимоги до дій із дзвінками «Calls»

- 3.7.4.1. Для створення нового запису використовується дія – «create» (/calls/create).
- 3.7.4.2. Для редагування даних про окремих дзвінок використовується дія – «update» (/calls/update?id=7877006), де id – унікальний номер запису дзвінків, які редагуються.
- 3.7.4.3. Для перегляду даних про всі дзвінки в розкладі дзвінків використовується дія – «index» (/calls/index).
- 3.7.4.4. Для перегляду списку всіх дзвінків використовується дія – «call-list» (/calls/call-list).
- 3.7.4.5. Для перегляду даних про окремих дзвінок уроку використовується дія – «view» (/calls/view?id=1193088), де id – унікальний номер запису дзвінків, інформація про які переглядається.
- 3.7.4.6. Для видалення запису про окремих дзвінок уроку використовується дія – «delete» (/calls/delete?id=30631740), де id – унікальний номер запису дзвінка, який видаляється.

3.8. Вимоги до сутності приміщення «Room»

3.8.1. Загальні дані сутності приміщення «Room»

- 3.8.1.1. Поле «area» повинне бути числом. Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження запису. (Максимум 6 символів).
- 3.8.1.2. ОІС повинна перевіряти поле «name» на дублювання та не дозволяти створювати однакові поля. Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження запису. (Максимум 48 символів).
- 3.8.1.3. ОІС перевіряє поле «не для навчання» – «is_not_for_studies». Формат поля «1- (так) не для навчання, 0 –(ні) для навчання»
- 3.8.1.4. ОІС повинна перевіряти всі обов'язкові поля.
- 3.8.1.5. ОІС повинна перевіряти формат поля «name» (максимум 60 символів) і номер (5 символів). Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі вводу або збереження запису.

3.8.1.6. Поле «name» може складатися з двох полів для вводу, але в БД зберігається в полі «name» (приклад: Історія [21]).

3.8.2. Вимоги до полів сутності приміщення «Room»

3.8.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер кабінету» – «room_id».

3.8.2.2. Вимоги до назви поля «назва кабінету» – «name».

3.8.2.3. Вимоги до назви поля «площа кабінету» – «area».

3.8.2.4. Вимоги до назви поля «не для навчання» – «is_not_for_studies».

3.8.2.5. Вимоги до назви поля «ID семестру» – «semester_id».

3.8.3. Обов'язкові поля сутності приміщення «Room»

3.8.3.1. Поле «назва кабінету» – «name».

3.8.4. Вимоги до дій із приміщенням «Room»

3.8.4.1. Для створення нового запису приміщення використовується дія – «create» (/room/create).

3.8.4.2. Для редагування даних про окреме приміщення використовується дія – «update» (/room/update?id=19154371), де id – унікальний номер запису приміщення, яке редагується.

3.8.4.3. Для перегляду даних про всі приміщення в розкладі дзвінків використовується дія – «index» (/room/index).

3.8.4.4. Для перегляду списку всіх приміщень використовується дія – «room-list» (/room/call-list).

3.8.4.5. Для перегляду даних про окреме приміщення використовується дія – «view» (/room/view?id=1193088), де id – унікальний номер запису приміщення, інформація про яке переглядається.

3.8.4.6. Для видалення запису окремого приміщення використовується дія – «delete» (/room/delete?id=30631740), де id – унікальний номер запису приміщення, яке видаляється.

3.9. Вимоги до сутності журнал «Journal»

3.9.1. Загальні дані сутності журнал «Journal»

- 3.9.1.1. ОІС повинна перевіряти всі обов'язкові поля. Запис до бази даних полів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення.
- 3.9.1.2. ОІС повинна перевіряти наявність журналу з уже існуючим «class_id», «predmet_id», «personal_id» та не дозволяти його створити. Внесення до бази записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.
- 3.9.1.3. ОІС повинна блокувати створення запису журналу, якщо в класі, для якого він створюється, немає учнів. При спробі створення або збереження такого запису рекомендується виводити для користувачів роз'яснювальне повідомлення.
- 3.9.1.4. ОІС перевіряє поля «опис підгрупи» – «subgroup», «назва підгрупи» – «name», «назва підгрупи» – «students». Поле має текстовий формат максимум 50 символів.

3.9.2. Вимоги до полів сутності журнал «Journal»

- 3.9.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер журналу» – «id».
- 3.9.2.2. Вимоги до назви поля «ID семестру» – «semester_id».
- 3.9.2.3. Вимоги до назви поля «ID класу» – «class_id».
- 3.9.2.4. Вимоги до назви поля «ID предмета» – «predmet_id».
- 3.9.2.5. Вимоги до назви поля «ID підгрупи» – «subgroup_id».
- 3.9.2.6. Вимоги до назви поля «ID викладача» – «personal_id».
- 3.9.2.7. Вимоги до назви поля «ID помічника викладача» – «second_personal_id».
- 3.9.2.8. Вимоги до назви поля «ID дата останнього використання» – «last_used».

3.9.3. Обов'язкові поля сутності журнал «Journal» (без підгруп)

- 3.9.3.1. Поле «ID класу» – «class_id».
- 3.9.3.2. Поле «ID предмета» – «predmet_id».
- 3.9.3.3. Поле «ID підгрупи» – «subgroup_id», повинно бути «null».
- 3.9.3.4. Поле «ID викладача» – «personal_id».

3.9.3.5. Обов'язкові поля сутності журнал «Journal» (з підгрупами)

- 3.9.3.5.1. Поле «ID класу» – «class_id».
- 3.9.3.5.2. Поле «ID предмета» – «predmet_id».
- 3.9.3.5.3. Поле «ID викладача» – «personal_id».
- 3.9.3.5.4. Поле «опис підгрупи» – «subgroup».
- 3.9.3.5.5. Поле «назва підгрупи» – «name».

3.9.3.5.6. Поле «ID учнів у підгрупі» – «students».

3.9.4. Вимоги до дій із журналом «Journal»

- 3.9.4.1. Для створення нового запису для журналу без підгруп та журналу з підгрупами використовується дія – «create» (/journal/create).
- 3.9.4.2. Для редагування даних про окремий журнал використовується дія – «update» (/journal/update?id=3698), де id – унікальний номер запису журналу, який редагується.
- 3.9.4.3. Для перегляду даних про всі журнали використовується дія – «index» (/journal/index).

3.10. Вимоги до сутності підгрупи в журналах «Subgroup»

3.10.1. Загальні дані сутності підгрупи в журналах «Subgroup»

- 3.10.1.1. ОІС повинна перевіряти поле «name» у записі підгрупи на дублювання та не дозволяти створювати однакові записи. Внесення до бази даних записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.
- 3.10.1.2. ОІС повинна перевіряти всі обов'язкові поля.
- 3.10.1.3. ОІС повинна перевіряти формат поля «name» (максимум 60 символів). Внесення до бази даних записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.
- 3.10.1.4. ОІС повинна перевіряти наявність журналу з уже існуючим «class_id», «predmet_id» та не дозволяти створити дублікат. Внесення до бази даних записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.
- 3.10.1.5. ОІС повинна блокувати створення запису журналу, якщо в класі, для якого він створюється, немає учнів. При спробі створення або збереження такого запису рекомендується виводити для користувачів роз'яснювальне повідомлення.
- 3.10.1.6. ОІС повинна перевіряти, щоб учень не потрапив до двох різних підгруп. За збереження учня в одній із підгруп рекомендується візуально приховувати його для користувача при створенні наступної, щоб унеможливити невиконання цієї умови.

3.10.2. Вимоги до полів сутності підгрупи в журналах «Subgroup»

- 3.10.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер підгрупи» – «subgroup_id».
- 3.10.2.2. Вимоги до назви поля «ID класу» – «class_id».
- 3.10.2.3. Вимоги до назви поля «ID предмета» – «predmet_id».

3.10.2.4. Вимоги до назви поля «назва підгрупи» – «name».

3.10.3. Вимоги до дій із підгрупами в журналах «Subgroup»

3.10.3.1. Для перегляду даних про окрему підгрупу використовується дія – «view» (/subgroup/view?id=902), де id – унікальний номер запису підгрупи, інформація про яку переглядається.

3.10.3.2. Для перегляду інформації про всіх учнів у окремій підгрупі використовується дія – «subgroup-students» (/journal/update?id=3698), де id – унікальний номер запису підгрупи.

3.11. Вимоги до сутності уроки закладу освіти «Lesson»

3.11.1. Загальні дані сутності уроки закладу освіти «Lesson»

3.11.1.1. ОІС повинна формувати урок із раніше створених сутностей.

3.11.1.2. Поле дати проведення уроку «lesson_date» (формат «dd.mm.yyyy») повинно бути актуальним у рамках обраного навчального періоду «semester_id». Рекомендується забороняти введення значення «lesson_date», яке не задовольняє цій умові, ще на етапі створення запису.

3.11.1.3. ОІС повинна перевіряти поле «lesson_topic» на кількість символів (максимум 1500 символів). Внесення до бази записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.

3.11.1.4. ОІС повинна перевіряти поле «lesson_number_in_plan», має бути ціле число, кількість символів – 4. Внесення до бази даних записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.

3.11.1.5. ОІС повинна перевіряти поле «lesson_description», має містити максимум символів – 150. Внесення до бази даних записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.

3.11.1.6. ОІС повинна перевіряти поле «hometask» на кількість символів (максимум 500 символів). Внесення до бази даних записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.

3.11.1.7. Типи уроків можна отримати за посиланням: <https://aikom-api.iea.gov.ua/v1/lesson/lesson-type-list>.

3.11.1.8. Для передання домашнього завдання створюється стовпчик у журналі з відповідним типом (lesson_type_id =133 Домашнє завдання).

3.11.2. Вимоги до полів сутності уроки закладу освіти «Lesson»

3.11.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер уроку» – «schedule_id».

3.11.2.2. Вимоги до назви поля «ID викладача» – «personal_id».

- 3.11.2.3. Вимоги до назви поля «ID класу» – «class_id».
- 3.11.2.4. Вимоги до назви поля «ID підгрупи» – «subgroup_id».
- 3.11.2.5. Вимоги до назви поля «ID приміщення» – «room_id».
- 3.11.2.6. Вимоги до назви поля «ID дзвінка» – «buzzer_id».
- 3.11.2.7. Вимоги до назви поля «ID предмета» – «predmet_id».
- 3.11.2.8. Вимоги до назви поля «ID типу уроку» – «lesson_type_id».
- 3.11.2.9. Вимоги до назви поля «дата проведення уроку» – «lesson_date».
- 3.11.2.10. Вимоги до назви поля «тема уроку» – «lesson_topic».
- 3.11.2.11. Вимоги до назви поля «опис уроку» – «lesson_description».
- 3.11.2.12. Вимоги до назви поля «№ уроку за календарним планом» – «lesson_number_in_plan».
- 3.11.2.13. Вимоги до назви поля «домашнє завдання» – «hometask».
- 3.11.2.14. Вимоги до назви поля «ID уроку, на який задано домашнє завдання» – «hometask_to».

3.11.3. Обов'язкові поля сутності уроки закладу освіти «Lesson»

- 3.11.3.1. Поле «ID викладача» – «personal_id».
- 3.11.3.2. Поле «ID класу» – «class_id».
- 3.11.3.3. Поле «ID приміщення» – «room_id».
- 3.11.3.4. Поле «ID дзвінка» – «buzzer_id».
- 3.11.3.5. Поле «ID предмета» – «predmet_id».
- 3.11.3.6. Поле «ID типу уроку» – «lesson_type_id».
- 3.11.3.7. Поле «дата проведення уроку» – «lesson_date».

3.11.4. Вимоги до дій з уроками закладу освіти «Lesson»

- 3.11.4.1. Для перегляду даних про окремий урок використовується дія – «view» (/lesson/view?id=1385), де id – унікальний номер запису уроку, інформація про який переглядається.
- 3.11.4.2. Для перегляду даних про всі уроки використовується дія – «index» (/lesson/index), інформацію в рамках дії-запиту можна відфільтрувати за всіма полями, що використовуються у властивостях уроку (/lesson/index?lesson_date=2021-01-01).
- 3.11.4.3. Для редагування даних про окремий урок використовується дія – «update» (/lesson/update?id=1777), де id – унікальний номер запису уроку, який редагується.
- 3.11.4.4. Для перегляду списку всіх уроків використовується дія – «lesson-type-list» (/lesson/lesson-type-list).

- 3.11.4.5. Для видалення запису використовується дія – «delete» (/lesson/delete?id=1777), де id – унікальний номер запису уроку, який видаляється.

3.12. Вимоги до сутності уроки закладу освіти «Mark»

3.12.1. Загальні дані сутності уроки закладу освіти «Mark»

- 3.12.1.1. ОІС повинна перевірити наявність заповнення всіх обов'язкових полів.
- 3.12.1.2. Із переліком усіх типів оцінок і відміток можна ознайомитися за посиланням: <https://aikom-api.iea.gov.ua/v1/mark/mark-value-list>.
- 3.12.1.3. ОІС повинна перевіряти поле «comment» на кількість символів (максимум 300 символів). Внесення до бази даних записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.
- 3.12.1.4. У ОІС можна виставити оцінки тільки з переліку, сформованого згідно на підставі інформації за посиланням: <https://aikom-api.iea.gov.ua/v1/mark/mark-value-list>.

3.12.2. Вимоги до полів сутності уроки закладу освіти «Mark»

- 3.12.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер оцінки» – «mark_id».
- 3.12.2.2. Вимоги до назви поля «ID уроку» – «schedule_id».
- 3.12.2.3. Вимоги до назви поля «ID учня» – «student_id».
- 3.12.2.4. Вимоги до назви поля «ID класу» – «class_id».
- 3.12.2.5. Вимоги до назви поля «ID викладача» – «personal_id».
- 3.12.2.6. Вимоги до назви поля «ID оцінки» – «mark_value_id».
- 3.12.2.7. Вимоги до назви поля «коментар» – «comment».

3.12.3. Обов'язкові поля сутності уроки закладу освіти «Mark»

- 3.12.3.1. Поле «ID уроку» – «schedule_id».
- 3.12.3.2. Поле «ID учня» – «student_id».
- 3.12.3.3. Поле «ID класу» – «class_id».
- 3.12.3.4. Поле «ID викладача» – «personal_id».
- 3.12.3.5. Поле «ID оцінки» – «mark_value_id».

3.12.4. Вимоги до дій із уроками закладу освіти «Mark»

- 3.12.4.1. Для перегляду даних про всі оцінки використовується дія – «index» (/mark/index), інформацію можна фільтрувати за всіма полями (/mark/index?student_id=39072598).
- 3.12.4.2. Для створення нового запису використовується дія – «create» (/mark/create).

- 3.12.4.3. Для перегляду даних про окрему оцінку використовується дія – «view» (/mark/view?id=2829), де id – унікальний номер запису оцінки, інформація про яку переглядається.
- 3.12.4.4. Для редагування даних про окремих урок використовується дія – «update» (/mark/update?id=2829), де id – унікальний номер запису оцінки, яка редагується.
- 3.12.4.5. Для перегляду списку всіх оцінок, що доступні для виставлення, використовується дія – «mark-value-list» (/mark/mark-value-list).
- 3.12.4.6. Для видалення окремого запису використовується дія – «delete» (/lesson/delete?id=1777), де id – унікальний номер запису оцінки, яка видаляється.

3.13. Вимоги до сутності персонал «Personnel»

3.13.1. Загальні дані сутності персонал «Personnel»

- 3.13.1.1. ОІС зберігає поля «personal_birth» у форматі дати «(dd.mm.yyyy)».
- 3.13.1.2. ОІС повинна перевіряти, щоб поля «firstname», «lastname», «patronymic» були написані українською мовою (максимум 36 символів). Внесення до бази даних записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.
- 3.13.1.3. ОІС повинна перевіряти «student_birth», щоб дата була актуальною. Внесення до бази даних записів, що не відповідають цій вимозі, має блокуватись ОІС на етапі створення або внесення даних до запису.
- 3.13.1.4. ОІС повинна перевіряти «sex», формат «(чоловіча «1», жіноча «0»)».
- 3.13.1.5. ОІС повинна перевіряти «c_leave», формат «1» - вибув, «0» - навчається».

3.13.2. Вимоги до полів сутності персонал «Personnel»

- 3.13.2.1. Вимоги до назви поля «унікальний номер персоналу» – «personal_id».
- 3.13.2.2. Вимоги до назви поля «ім'я вчителя» – «firstname».
- 3.13.2.3. Вимоги до назви поля «прізвище вчителя» – «lastname».
- 3.13.2.4. Вимоги до назви поля «по батькові» – «patronymic».
- 3.13.2.5. Вимоги до назви поля «ID професії» – «profession_id».
- 3.13.2.6. Вимоги до назви поля «дата народження» – «personal_birth».
- 3.13.2.7. Вимоги до назви поля «стать» – «sex».
- 3.13.2.8. Вимоги до назви поля «вибув» – «c_leave».

3.13.3. Обов'язкові поля сутності персонал «Personnel»

- 3.13.3.1. ОІС повинна обов'язково передавати ім'я вчителя – «firstname».
- 3.13.3.2. ОІС має обов'язково передавати прізвище вчителя – «lastname».

3.13.4. Вимоги до дій із персоналом «Personnel»

- 3.13.4.1. Для створення нового запису представника персоналу використовується дія – «create» (/personnel/create).
 - 3.13.4.2. Для перегляду даних про окремого представника персоналу використовується дія – «view» (/personnel/view?id=5477387), де id – унікальний номер запису персоналу, інформація про який переглядається.
 - 3.13.4.3. Для редагування даних про окремого представника персоналу використовується дія – «update» (/personnel/update?id=5477384), де id – унікальний номер запису представника персоналу, який редагується.
 - 3.13.4.4. Для видалення запису окремого представника персоналу використовується дія – «delete» (видалення запису), де id – унікальний номер запису персоналу, який видаляється.
-

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту наказу Міністерства освіти і науки України
«Про затвердження Порядку доступу до інформації центральної бази даних
програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний
комплекс освітнього менеджменту»»

1. Мета

Метою проєкту акта є вдосконалення та автоматизація процесів управління закладом освіти.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проєкт акта розроблено відповідно до абзацу третього пункту 12 Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 грудня 2021 № 1255, яким передбачено врегулювання порядку доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

3. Основні положення проєкту акта

Проєктом акта пропонується затвердити Порядок доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

4. Правові аспекти

Закон України «Про освіту»;

Закон України «Про повну загальну середню освіту»;

Постанова Кабінету Міністрів України від 2 грудня 2021 № 1255 «Про затвердження Положення про програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Не потребує додаткового фінансування з державного або місцевих бюджетів.

6. Позиція заінтересованих органів

Публічні консультації проводилися шляхом громадського обговорення та опублікування на офіційному вебсайті Міністерства освіти і науки в розділі «Регуляторна політика».

Проєкт акта не стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю, функціонування та застосування української мови як державної.



МОН № 1/7086-22 від 27.06.2022

Підписав: Вітренко Андрій Олександрович

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000FF902F0052288600

Дійсний: з 16.07.2020 0:00:00 по 16.07.2022 0:00:00

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

Проект акта потребує погодження з Державною регуляторною службою, Міністерством цифрової трансформації та Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини.

7. Оцінка відповідності

Проект акта не містить норм, що стосуються зобов'язань України в сфері європейської інтеграції.

Проект акта не містить норм, що порушують права та свободи, гарантовані Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод 1950 року.

У проекті акта відсутні положення, які порушують принцип забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті акта відсутні положення, які містять ризики вчинення корупційних правопорушень і правопорушень, пов'язаних із корупцією.

У проекті акта відсутні положення, що містять ознаки дискримінації чи які створюють підстави для дискримінації.

8. Прогноз результатів

Реалізація проекту акта не впливає на ринкове середовище, забезпечення захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання, громадян і держави; розвиток регіонів, підвищення чи зниження спроможності територіальних громад; ринок праці, рівень зайнятості населення; громадське здоров'я, покращення чи погіршення стану здоров'я населення або його окремих груп; екологію та навколишнє природне середовище, обсяг природних ресурсів, рівень забруднення атмосферного повітря, води, земель, зокрема забруднення утвореними відходами.

Т. в. о. Міністра освіти і науки України

Андрій ВІТРЕНКО

« ____ » _____ 2022 р.

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ
до проєкту наказу Міністерства освіти і науки України «Про
затвердження Порядку доступу до інформації центральної бази даних
програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний
комплекс освітнього менеджменту»»

I. Визначення проблеми

Останнім часом досить швидкими темпами розвиваються різні інформаційні ресурси та продукти, зокрема в системі освіти. Так, у зв'язку з цифровізацією системи освіти з метою запровадження сучасних технологій, оптимізації й автоматизації процесів у закладах освіти та збору достовірної, актуальної інформації Міністерство освіти і науки України ввело в експлуатацію програмно-апаратний комплекс «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – ПАК «АІКОМ»), положення про який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 02.12.2021 № 1255 (далі – Положення). Технічним адміністратором ПАК «АІКОМ» є Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики». ПАК «АІКОМ» містить центральну базу даних, яка, відповідно до п. 2 Положення, призначена для збору, обробки, накопичення чи передачі даних у сфері освіти.

Заклади освіти можуть використовувати безпосередньо ПАК «АІКОМ» або комерційні освітні інформаційні системи, що здійснюють автоматизацію управління закладом освіти, забезпечують створення, обробку, обмін даними та документами в електронній формі. Згідно з Положенням, такі освітні інформаційні системи мають відповідати вимогам законодавства в сфері захисту інформації, оскільки вони працюють із персональними даними громадян України, а також Технічним вимогам для підключення до центральної бази даних ПАК «АІКОМ» із метою забезпечення актуалізації даних закладу освіти, зокрема про здобувачів і педагогічних працівників. Наразі таких інформаційних освітніх систем налічується більше 10 на українському ринку.

Проєкт акта розроблено відповідно до абзацу третього пункту 12 Положення, яким передбачено необхідність урегулювання порядку доступу до інформації центральної бази даних ПАК «АІКОМ».

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	—
Держава	+	—
Суб'єкти господарювання	+	—
у т. ч. суб'єкти малого	+	—

МОН № 1/7086-22 від 27.06.2022



Підписав: Вітренко Андрій Олександрович
Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000FF902F0052288600
Дійсний: з 16.07.2020 0:00:00 по 16.07.2022 0:00:00

Врегулювання зазначених проблемних питань не може бути здійснено за допомогою:

ринкових механізмів, оскільки такі питання регулюються виключно нормативно-правовими актами;

діючих регуляторних актів, оскільки чинним законодавством порушені питання не вирішені, таким чином наявний правовий вакуум.

II. Цілі державного регулювання

Основними цілями державного регулювання є:

- урегулювання процесу підключення освітніх інформаційних систем до центральної бази даних ПАК «АІКОМ»;
- установлення єдиних вимог до освітніх інформаційних систем, які можуть бути підключені до центральної бази даних ПАК «АІКОМ».

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Визначення альтернативних способів

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Збереження чинного регулювання. Відсутність такого регулювання унеможливить підключення освітніх інформаційних систем до центральної бази даних ПАК «АІКОМ» і тим самим обмежить функціонування вільного ринку інформаційних систем у сфері освіти
Альтернатива 2	Затвердження проєкту наказу МОН «Про Порядок доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу “Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту”». Такий порядок визначить єдині правила на ринку інформаційних ресурсів у сфері освіти

2. Оцінка обраних альтернативних способів досягнення цілей

Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Заповнення правового вакууму. Виконання вимог законодавства. Створення конкуренції на ринку інформаційних ресурсів	Не потребує

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2	Захист персональних даних. Гарантія кіберзахисту в освітніх інформаційних системах	Не потребує

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Передбачається, що проєкт акта поширюється на суб'єктів господарювання, які є власниками освітніх інформаційних систем, призначених для автоматизації управління закладом освіти в сферах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, створення, обробки, обміну інформацією й документами в електронній формі. Загальна кількість таких суб'єктів господарювання становить 13 (за останніми даними).

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, од.	0	0	13	0	13
Питома вага групи в загальній кількості, відсотків	0 %	0 %	100%	0 %	100%

Питома вага суб'єктів малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відсотків).

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Відсутні. Відсутність правового регулювання вносить невизначеність щодо правил функціонування ринку	Додаткові витрати відсутні.
Альтернатива 2	Можливість отримувати та передавати до центральної бази даних ПАК «АІКОМ» актуальні дані та працювати в прозорих умовах	Необхідні додаткові витрати в розмірі орієнтовно 500,00 тис. грн для кожної системи. Сумарно 6 500 тис. грн.

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
Альтернатива 1	Додаткові витрати відсутні.
Альтернатива 2	Орієнтовно 500,00 тис. грн для кожної системи. Сумарно – 6500 тис. грн

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Зробити вибір оптимального альтернативного способу з урахуванням системи бальної оцінки ступеня досягнення визначених цілей.

Вартість балів за чотирибальною системою оцінки ступеня досягнення визначених цілей, де:

4 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде);

3 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті майже повною мірою (всі важливі аспекти проблеми існувати не будуть);

2 – цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті частково (проблема значно зменшиться, деякі важливі та критичні аспекти проблеми залишаться невирішеними);

1 – цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати).

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1	1	Мінімальний бал, який вказує на неможливість досягнення цілей державного регулювання альтернативним способом
Альтернатива 2	4	Максимальний бал. Зазначений спосіб повною мірою задовольняє вимогу законодавства про врегулювання порядку доступу до центральної бази даних ПАК «АІКОМ»; є єдиним способом розв’язання проблеми відсутності правового регулювання

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця
---------------------------------	--------------------------	---------------------------	---

			альтернативи в рейтингу
Альтернатива 1	У разі залишення наявної на сьогодні ситуації без змін вигоди для держави, громадян і суб'єктів господарювання відсутні	Додаткові витрати відсутні	Залишення ситуації, яка існує на сьогодні, не розв'язує проблему та не сприяє виконанню програмних і стратегічних документів Уряду. Більше того, статус-кво не забезпечує досягнення цілей державного регулювання, передбачених у розділі II аналізу. У разі збереження такої ситуації ринок буде хаотичним, не кожен власник інформаційних систем для закладів загальної середньої освіти й професійної (професійно-технічної) освіти використовує технічно захищену систему, що, відповідно, не забезпечує захист персональних даних у вказаних ІКС. Така ситуація може призвести до витоку інформації про учасників освітнього процесу та до численних судових справ щодо захисту права суб'єктів персональних даних. Окрім того, така ситуація може призвести до маніпулювання на ринку надавачів електронних освітніх сервісів, оскільки немає єдиних вимог держави до таких ресурсів і систем
Альтернатива 2	Прийняття акта забезпечить	Орієнтовно 500,00 тис. грн	Повністю розв'язує проблему. Прийняття

	виконання вимог Положення	для кожної системи. сумарно – 6500 тис. грн	проекту акта забезпечить правове регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі підключення освітніх інформаційних систем до державної центральної бази даних ПАК «АІКОМ» в системі дошкільної, загальної середньої, позашкільної та професійної (професійно-технічної) освіти
--	---------------------------	---	---

Враховуючи вищенаведені позитивні та негативні сторони альтернативних способів досягнення мети, доцільно прийняти запропонований альтернативою 2 регуляторний акт.

Негативних наслідків від прийняття регуляторного акта не очікується.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв’язання визначеної проблеми

Для подолання проблем, окреслених у розділі I, і досягнення цілей, визначених у розділі II цього аналізу регуляторного впливу, проектом акта передбачено механізм розв’язання проблеми шляхом його прийняття.

Проектом акта пропонується затвердити **Порядок доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»**, яким визначаються механізм і суб’єкти підключення до центральної бази даних ПАК «АІКОМ». Заклади освіти є користувачами системи ПАК «АІКОМ» та можуть мати доступ до її центральної бази даних у межах інформації, що безпосередньо стосується їхньої діяльності. Заклади освіти можуть використовувати додаткові комерційні освітні інформаційні системи, якщо ті відповідають Технічним вимогам, що встановлюються проектом акта з метою збереження персональних даних і сумісності з ПАК «АІКОМ».

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

З огляду на те, що питома вага суб’єктів малого підприємництва в загальній кількості суб’єктів господарювання, на яких поширюється регулювання, перевищує 10 %, здійснюється розрахунок витрат у разі запровадження державного регулювання для суб’єктів малого підприємництва згідно з додатком 4 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта (Тест малого підприємництва).

ТЕСТ

малого підприємництва (М-Тест)

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та складання детального переліку процедур, необхідних для здійснення регулювання, проведено розробником у період із 10 травня по 10 червня 2022 р.

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Телефонні консультації із суб'єктами господарювання, які є власниками приватних освітніх інформаційних систем	13	За результатами обговорення всі пропозиції й зауваження щодо проєкту було проаналізовано та враховано
2	Проєкт акта обговорено з методистами Державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики»	5	За результатами обговорення всі пропозиції й зауваження щодо проєкту було проаналізовано та враховано

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро- та малі):

кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 13 (одиниць), у тому числі малого підприємництва 13 (одиниць) та мікропідприємництва 0 (одиниць);

питома вага суб'єктів малого підприємництва в загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100 % (відсотків).

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік упровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання				
1	Приведення у відповідність своїх інформаційних систем (у разі встановлення невідповідності)	500 тис. грн	Не передбачені	500 тис. грн
2	Процедури визначення відповідності інформаційної системи Технічним вимогам, встановленим Технічним адміністратором ПАК «АІКОМ» Формула: вартість послуги тестування Технічним адміністратором ПАК «АІКОМ» × кількість приватних інформаційних систем на ринку	Не передбачені	Не передбачені	Не передбачені
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати – витратні матеріали) Формула: оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) × кількість одиниць обладнання, необхідних одному суб'єкту малого підприємництва	Не передбачені	Не передбачені	Не передбачені
4	Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування) Формула: оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) × кількість процедур технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання × кількість	Не передбачені	Не передбачені	Не передбачені

	одиниць обладнання, необхідних одному суб'єкту малого підприємництва			
5	Інші процедури (уточнити): переоформлення установчих документів суб'єктами господарювання; виготовлення вивіски, печатки, штампу	Не передбачені	Не передбачені	Не передбачені
6	Разом, гривень Формула: (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	500 тис грн	Не передбачені	500 тис. грн
7	Кількість суб'єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць.	13		
8.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 X рядок7)	6 500,00 тис грн	X	6 500 тис грн
Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування				
9	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм і заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість форм	Не передбачені	Не передбачені	Не передбачені
10	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	Не передбачені	Не передбачені	Не передбачені

11	Процедури офіційного звітування Формула: витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб'єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв'язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість оригінальних звітів X кількість періодів звітності за рік	не передбачені	Не передбачені	Не передбачені
12	Процедури щодо забезпечення процесу перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок із боку контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість перевірок за рік	Не передбачені	Не передбачені	Не передбачені
13	Інші процедури (уточнити): канцтовари	Не передбачені	Не передбачені	Не передбачені
14	Разом, гривень Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	не передбачені	X	Не передбачені
15	Кількість суб'єктів малого підприємництва, які повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	13	13	13
16.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик “разом” X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 X рядок 15)	Не передбачені	X	Не передбачені

4. Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Розрахунок бюджетних витрат на адміністрування регулювання здійснюється окремо для кожного відповідного органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, що залучений до процесу регулювання.

Орган, для якого проводиться розрахунок вартості адміністрування регулювання: Міністерство освіти і науки України.

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва – за потреби окремо для суб'єктів малого та мікро-підприємств)	Планові витрати часу на процедури	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання* (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває в сфері регулювання	—	—	—	—	—
підготовка матеріалів на засідання комісії Технічного адміністратора та оформлення прийняття рішень	—	—	—	—	—
надання усних консультацій і письмових роз'яснень суб'єктам господарювання	—	—	—	—	—
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває в сфері	—	—	—	—	—

регулювання, у тому числі:					
камеральні	—	—	—	—	—
виїзні	—	—	—	—	—
3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	—	—	—	—	—
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	—	—	—	—	—
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	—	—	—	—	—
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	—	—	—	—	—
7. Інші адміністративні процедури (уточнити): ознайомлення суб'єкта господарювання з вимогами регулювання	—	—	—	—	—
Разом за рік	—	—	—	—	—
Сумарно за п'ять років	—	—	—	—	—

** Вартість витрат, пов'язаних із адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації й на кількість суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання, і на кількість процедур за рік.*

Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) розраховувалася з урахуванням посадового окладу.

5. Розроблення корегуючих (пом'якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання

Запропоноване регулювання планується без розроблення компенсаторів (корегуючих (пом'якшувальних) заходів) для малого підприємництва.

№ п/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий)	За п'ять років
1	Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання	Не передбачені	Не передбачені
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування	Не передбачені	Не передбачені
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання	Не передбачені	Не передбачені
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва	Не передбачені	Не передбачені
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання	Не передбачені	Не передбачені

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта не обмежується в часі, що дасть змогу досягти цілей державного регулювання.

Проект регуляторного акта набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Прогнозні значення показників результативності регуляторного акта будуть встановлюватися після набрання ним чинності. Прогнозними значеннями показників результативності регуляторного акта є:

кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюватиметься дія акта – 13;

розмір надходжень до державного та місцевих бюджетів – надходження не передбачаються;

рівень поінформованості суб'єктів господарювання та/або фізичних осіб із основних положень акта – високий.

кількість користувачів системи;

кількість приватних освітніх інформаційних систем, що отримали доступ до центральної бази даних ПАК «АІКОМ»;

розмір коштів і часу, які витрачають суб'єкти господарювання на виконання проєкту акта.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Відстеження результативності дії регуляторного акта буде проводитися за допомогою заходів, спрямованих на оцінку стану впровадження регуляторного акта, шляхом аналізу статистичних показників.

Базове відстеження результативності вищезазначеного регуляторного акта буде здійснюватися до кінця календарного року з моменту набрання чинності.

Повторне відстеження планується здійснити через рік після набрання чинності регуляторним актом, у результаті якого відбудеться порівняння показників базового та повторного відстеження.

Періодичне відстеження здійснюватиметься раз на три роки, починаючи з дня виконання заходів із повторного відстеження, із метою оцінки ступеня досягнення актом визначених цілей.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності – статистичні.

До проведення відстеження результативності дії регуляторного акта залучатиметься Державна наукова установа «Інститут освітньої аналітики».

Т. в. о. Міністра освіти і науки України

Андрій Вітренко



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

22 06 20 22

м. Київ

№ 580

Про внесення змін до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.11.2021 р. № 1264 (зі змінами)

На виконання частин третьої та четвертої статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

НАКАЗУЮ:

1. Внести до Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24.11.2021 р. № 1264, зміни, що додаються.

2. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) внести відповідні відмітки в архівні справи.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Сергій ШКАРЛЕТ

Наказ Міністерства освіти і науки України
22 червня 2022 № 580

Зміни до Плану діяльності

Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік

Пункт 16 Плану діяльності Міністерства освіти і науки України та центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра освіти і науки України, з підготовки проєктів регуляторних актів на 2022 рік, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 24.11.2021 р. № 1264, викласти в такій редакції:

№ з/п	Назва проєкту регуляторного акта	Обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акта	Строк підготовки регуляторного акта	Назва структурного підрозділу (ЦОВВ та структурного підрозділу), що розроблятимуть регуляторний акт
1	2	3	4	5
16	Проект наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту»»	Вдосконалення законодавства в частині запровадження електронного документообігу у закладах освіти (відповідно до Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»	31.12.2022	Директорат цифрової трансформації

Генеральний директор цифрової трансформації

Дмитро ЗАВГОРОДНІЙ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Департамент забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-32-50, факс (044)481-32-23, E-mail: org@mon.gov.ua

Д О В І Д К А

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 24.06.2022 № 395—оп тимчасове виконання обов'язків Міністра освіти і науки України з 27 червня по 03 липня 2022 року покладено на першого заступника Міністра Андрія Вітренка.

Директор департаменту

Інна ЄРКО



МОН № 1.1/4-тво-22 від 27.06.2022

Підписав: Єрко Інна Анатоліївна

Сертифікат: 58E2D9E7F900307B04000000C4691F000314A400

Дійсний: з 04.06.2022 12:40:04 по 03.06.2023 12:40:04

МОН ПРОПОНУЄ ДЛЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ ПРОЄКТ НАКАЗУ «ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОРЯДКУ ДОСТУПУ ДО ІНФОРМАЦІЇ ЦЕНТРАЛЬНОЇ БАЗИ ДАНИХ ПРОГРАМНО-АПАРАТНОГО КОМПЛЕКСУ "АВТОМАТИЗОВАНИЙ ІНФОРМАЦІЙНИЙ КОМПЛЕКС ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ"»

Опубліковано 13 червня 2022 року о 15:55



Міністерство освіти і науки України пропонує для громадського обговорення [проект](#) наказу «Про затвердження Порядку доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу "Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту"».

[Порядок доступу до інформації центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».](#)

цифровізація

громадське обговорення

ПОВІДОМЛЕННЯ
про оприлюднення проєкту наказу Міністерства освіти і науки України
«Про затвердження Порядку доступу до інформації центральної бази
даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований
інформаційний комплекс освітнього менеджменту»»

Розробник – Міністерство освіти і науки України.

Проект акта розроблено з метою спрощення та автоматизації управлінських і освітніх процесів у закладах загальної середньої освіти.

Проектом акта передбачено визначення механізму підключення сторонніх освітніх інформаційних систем до центральної бази даних програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту».

Найменування установи, що розробляла регуляторний акт, адреса, телефон:

Міністерство освіти і науки України (директорат цифрової трансформації).

Зауваження та пропозиції до проєкту приймаються в електронному вигляді з 13 червня до 13 липня 2022 року за адресами:

Директорат цифрової трансформації МОН, проспект Перемоги, 10, м. Київ, 01135

е-mail: digitaled.office@gmail.com

тел.: (063) 252-05-72

Державна регуляторна служба України, вул. Арсенальна, 9/11, м. Київ, 01011

е-mail: inform@dkrp.gov.ua.

Проект регуляторного акта оприлюднено в розділі «Регуляторна політика» офіційного вебсайту МОН (www.mon.gov.ua).